



CITTA' DI CASSANO D'ADDA

Città Metropolitana di Milano

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO
PER IL PERIODO 2017 – 2020**

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1.AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Performance, il quale *"sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286"*;
- l'art. 50, comma 3, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000, come coordinato con l'art. 17, comma 4, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 24/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, previsto dall'art.9 del D.Lgs. n. 150 del 15/10/2009 e, in particolare, il comma 2 prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione può essere un organismo monocratico, da nominare tra professionisti esperti esterni all'Ente;
- la delibera ANAC n. 12/2013, come integrata dalla decisione espressa dalla medesima Autorità nella seduta dell'11/6/2014;
- il DPR 9 maggio 2016, n. 105 disciplina il riordino delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della *performance* delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto-legge 24/6/14 n. 90, convertito con modificazioni con L. 11/8/14, n. 114, ed in particolare l'art. 6 reca disposizioni in tema di valutazione indipendente e revisione della disciplina degli Organismi indipendenti di valutazione;
- il D.M. 2/12/2016, disciplina l'istituzione, presso il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio, dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 6, al quale vengono obbligatoriamente iscritti tutti gli aspiranti alla partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso tutte le amministrazioni, sulla scorta dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità di cui all'art. 2 del medesimo decreto;

VISTA la propria determinazione n. 286 del 1/03/2017 di avvio della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in argomento;

RENDE NOTO

che il Comune di Cassano d'Adda intende procedere alla nomina del componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica** (di seguito denominato O.I.V.), di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, da individuare, previa valutazione comparativa dei *curricula ed eventuale colloquio individuale*, tra i soggetti che, iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 del DM

del 2/12/2016, in attuazione dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 9/5/2016 n. 105, presenteranno la propria candidatura.

ART. 1 - OGGETTO E ATTIVITA' DELL'INCARICO

Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono quelle previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, nonché tutte le funzioni previste dall'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 24/01/2017 e ogni altro compito ad esso assegnato dalle Leggi, Statuti e Regolamenti.

In particolare, l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) svolge le seguenti attività:

- 1) valutazione delle prestazioni e i risultati dei dipendenti Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa;
- 2) verifica dell'adozione e attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazioni di Giunta comunale n. 93 del 28.04.2016;
- 3) verifica dell'esistenza e attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 4) collaborazione con l'Amministrazione comunale e con i Responsabili di Servizio per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- 5) svolgimento delle funzioni previste dal D.Lgs. 150/2009;
- 6) svolgimento dei compiti in materia di trasparenza;
- 7) svolgimento di ogni altra funzione demandata dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa agli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche amministrazioni.

ART. 2 - REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura comparativa, i candidati dovranno:

1. essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche amministrazioni (OIV), fascia 2 e 3, per gli effetti di cui al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016. Viene fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 del medesimo Decreto il quale stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 30 giugno 2017, non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco Nazionale di cui all'art. 7, comma 3 del medesimo Decreto.
2. essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con medesimo D.P.C.M. e successiva nota circolare del 19/01/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance nonché dei requisiti stabiliti dalla Delibera ANAC n. 12/2013 non modificati dal citato Decreto.

ART. 3 - IMPEDIMENTI ALLA NOMINA

Non può essere nominato componente dell'O.I.V. del Comune di Cassano d'Adda il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

1. sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale di Cassano d'Adda nel triennio precedente la nomina;
3. si trovi, nei confronti dell'amministrazione comunale di Cassano d'Adda, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

4. sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
5. abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione comunale di Cassano d'Adda;
6. abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado, con dipendenti, Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali del Comune di Cassano d'Adda ovvero con dirigenti o membri dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune di Cassano d'Adda;
7. sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
8. siano revisore dei conti presso il Comune di Cassano d'Adda;
9. incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella Delibera ANAC n. 12/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

ART. 4 - DURATA E COMPENSO

Alla nomina del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, provvede il Sindaco.

L'incarico conferito avrà durata triennale con decorrenza presumibilmente **dal 27 marzo 2017 fino al 26 marzo 2020**.

L'incarico non è prorogabile ed è **rinnovabile una sola volta**, previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 1, del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016.

All'Organismo Indipendente di Valutazione sarà riconosciuto un **compenso complessivo**, calcolato per dodici mesi di attività, pari a **€ 5.500,00**, che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico. Il compenso è onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.... pertanto, **non è previsto alcun rimborso spese**.

Di seguito la tabella riassuntiva:

<i>Periodo incarico</i>	<i>Compenso complessivo</i>
dal 27 marzo 2017 al 31 dicembre 2017	€ 4.220,00=
dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018	€ 5.500,00=
dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019	€ 5.500,00=
dal 1 gennaio 2020 al 26 marzo 2020	€ 1.280,00=

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso da parte del stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento e a fronte delle attività dovute prima della data di rinuncia.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico o di revoca, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'incarico e a fornirne dettagliata relazione scritta, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE

La candidatura dovrà avvenire mediante **dichiarazione d'interesse** all'incarico, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, su carta semplice e utilizzando il modulo apposito allegato 1) al presente avviso, debitamente compilata in tutte le sue parti, datata e firmata a pena di esclusione.

La dichiarazione, indirizzata al Sindaco del COMUNE DI CASSANO D'ADDA - Settore 1. Affari Generali - P.za Matteotti n. 1 - 20062 – Cassano d'Adda (MI), dovrà pervenire **inderogabilmente entro le ore 10.00 del giorno 15/03/2017** attraverso una delle seguenti modalità:

1. **A MANO**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio protocollo (0363/366279) - piano terra dello stabile in P.za Matteotti n. 1;
2. Tramite **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo P.E.C. del Comune: protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it. In questo caso, gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

Si segnala che il sistema gestisce esclusivamente messaggi provenienti da caselle di posta certificata: le candidature provenienti da caselle di e-mail ordinaria, anche se inviate alla casella PEC del Comune, non saranno prese in considerazione.

Alla dichiarazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- b) **Relazione di accompagnamento al curriculum**, datata e firmata, ove il candidato illustri le esperienze professionali più significative maturate;
- c) **Relazione programmatica delle attività e degli obiettivi** da perseguire durante tutta la durata dell'incarico;
- d) Copia di un **documento di identità**, in corso di validità;
- e) **Ogni altra ulteriore documentazione** che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.cassanodadda.mi.it nella sezione **Bandi di gara e concorsi** nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nonché nell'apposita sezione del **Portale della performance** del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione in esame è disponibile per 15 giorni consecutivi con decorrenza **dal 01/03/2017 al 15/03/2017**.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L'individuazione del candidato che costituirà l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica è di competenza del Sindaco e sarà effettuata sulla base della valutazione delle domande pervenute previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale.

Il Sindaco potrà disporre, a sua discrezione, l'effettuazione di colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati oltre che sul web del Comune all'indirizzo www.comune.cassanodadda.mi.it anche nell'apposita sezione del **Portale della performance** del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di interesse, né per eventuali disguidi nel recapito imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato dal Comune di Cassano d'Adda e alla normativa in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il Comune di Cassano d'Adda tratterà i dati raccolti, forniti dai candidati, solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dott. Angelo Pietro Guarneri – Responsabile del Settore 1. Affari Generali.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0363 – 366217/273/296/206), dal lunedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Cassano d'Adda, 1 marzo 2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1.AFFARI GENERALI
(dott. Angelo Pietro Guarneri)

