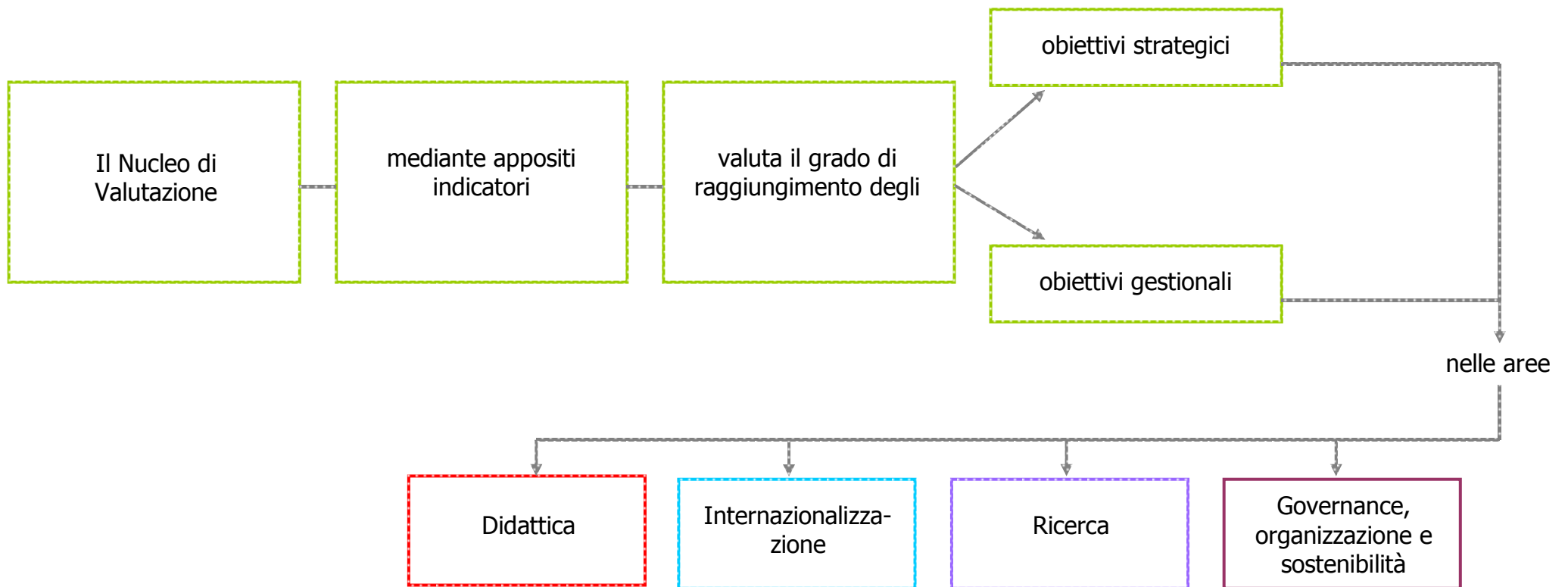


Il sistema di misurazione e valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia

Le attività di misurazione e valutazione riguardano

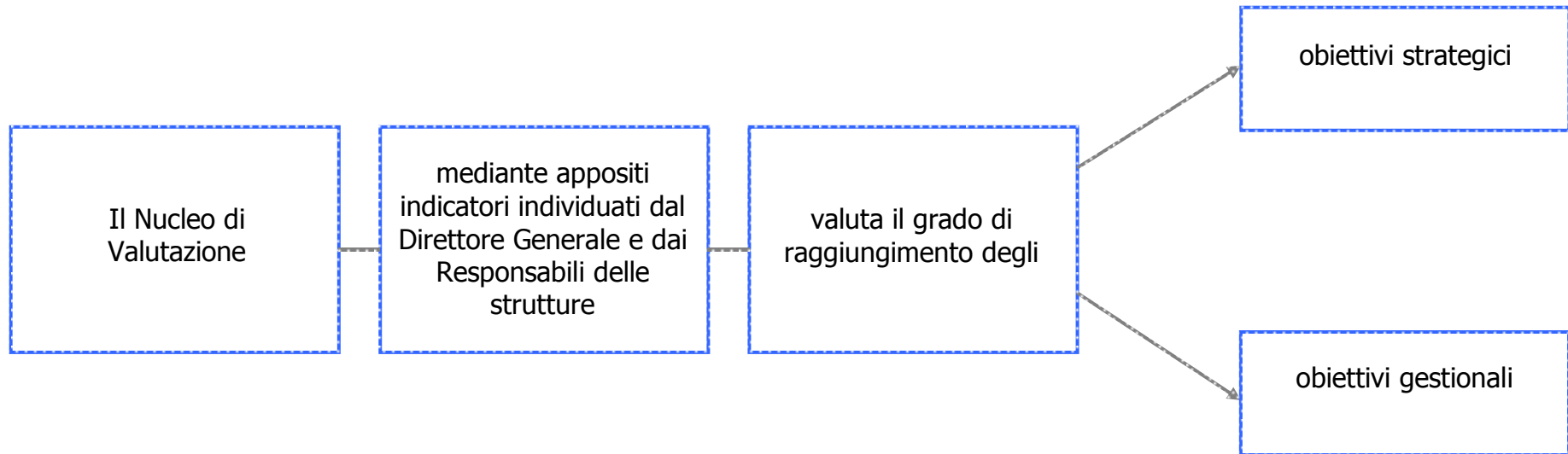
<p>l'Ateneo</p> <p>la cui missione consiste nel promuovere la lingua e la cultura italiana mediante interventi nelle aree dell'identità storico-culturale, del made in Italy e della public diplomacy</p>	<p>le strutture amministrative</p> <p>l'Ateneo si articola in Aree, Servizi, Unità Organizzative e Specialistiche, Segreterie Amministrative che corrispondono a due livelli di responsabilità</p>	<p>la performance individuale del personale tecnico-amministrativo</p>
--	---	---

1 - Il sistema di misurazione e valutazione generale dell'Ateneo

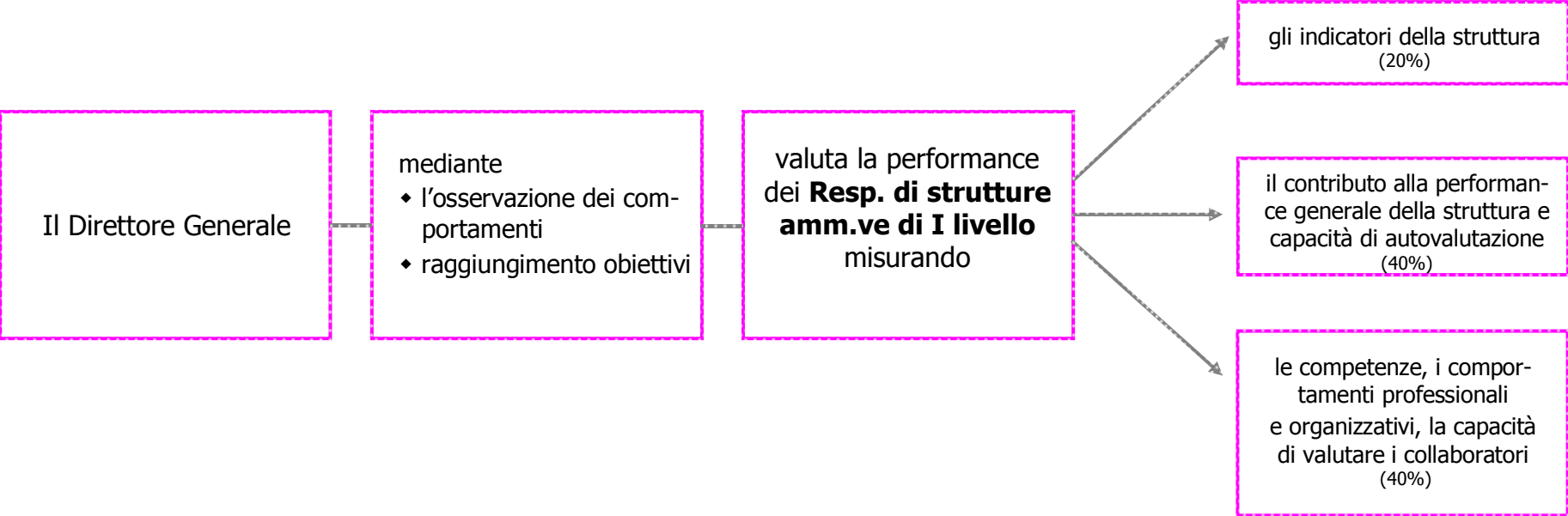
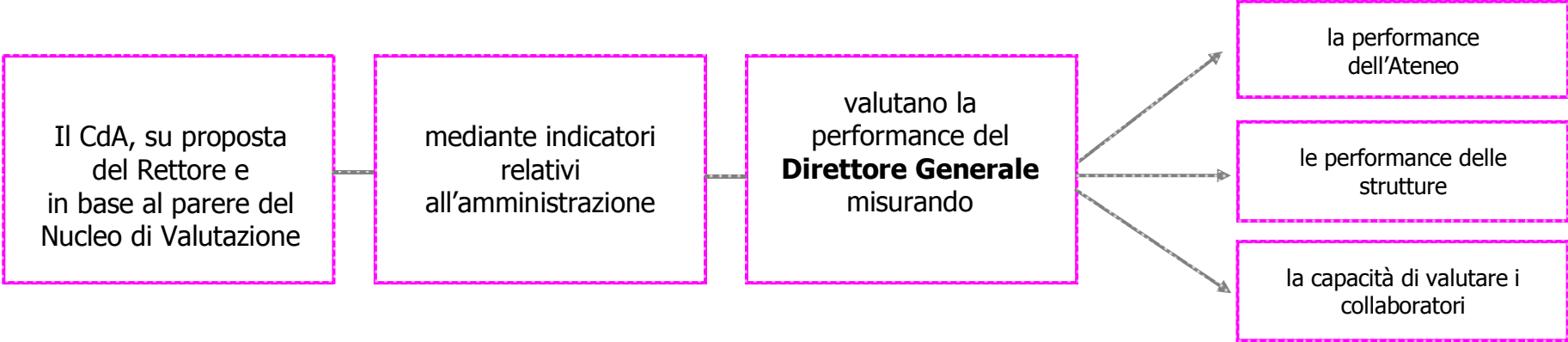


Gli obiettivi strategici e gestionali scaturiscono dalla mappa strategica 2012-2014 dell'Ateneo

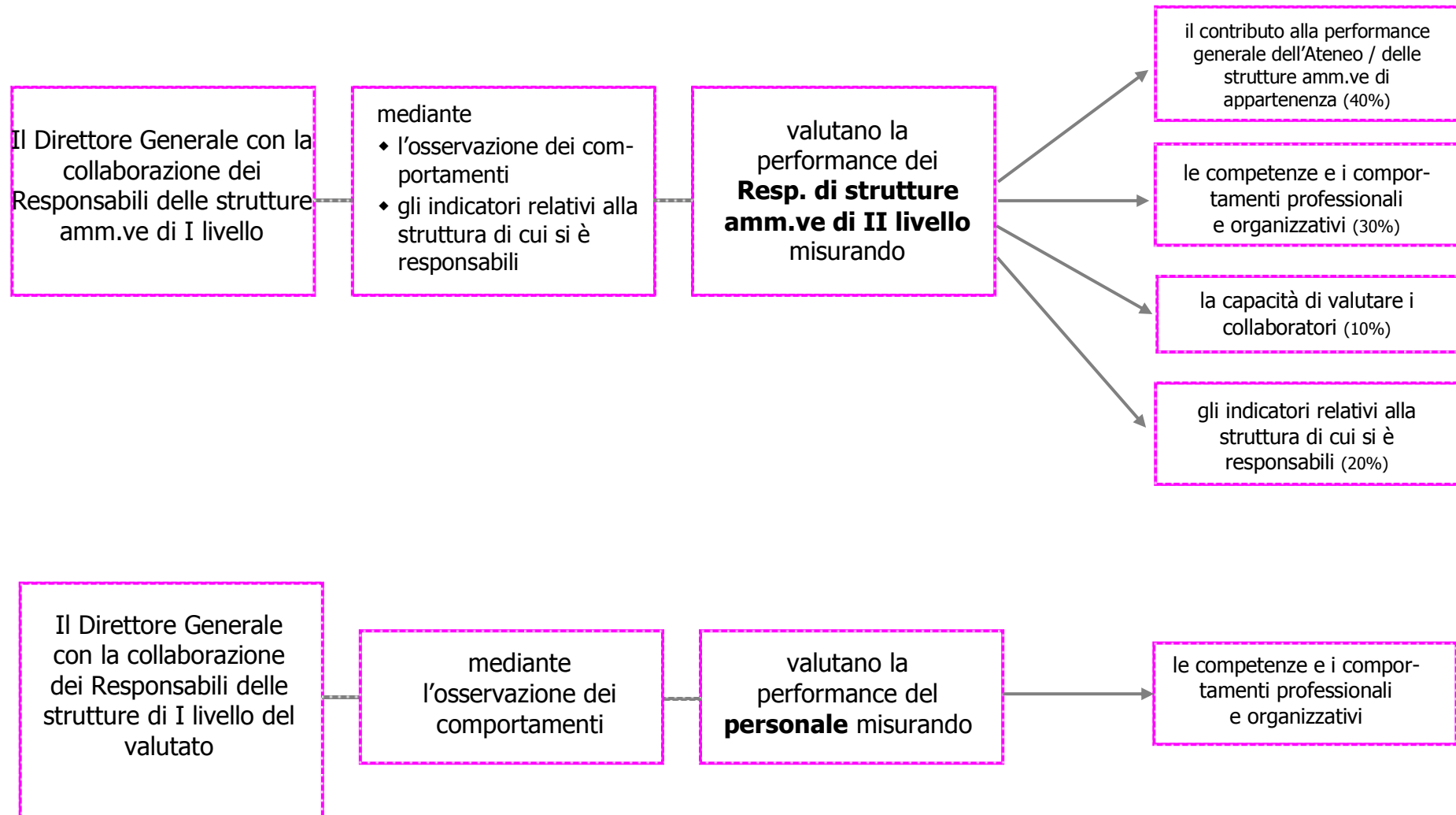
2 - Il sistema di misurazione e valutazione delle strutture amministrative



3 - Il sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali _



3 - Il sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali _ _



La valutazione del **personale** avviene sulla base dell'inventario delle competenze

Obiettivi strategici

- ♦ riprogettare l'offerta formativa dei corsi di lingua/laurea
- ♦ potenziare le esperienze internazionali degli studenti
- ♦ sviluppare e potenziare le attività di certificazione linguistica
- ♦ incrementare le attività svolte con modalità e-learning

Obiettivi gestionali

- ♦ rendere i percorsi formativi linguistici più aderenti al mercato globale, garantendone qualità e sostenibilità economica
- ♦ proporre un'offerta formativa sostenibile e centrata sui punti di forza dell'Ateneo
- ♦ aumentare la presenza degli studenti stranieri nei corsi di laurea
- ♦ potenziare la formazione linguistica in modalità e-learning
- ♦ rafforzare servizi stage e job-placement per studenti e laureati
- ♦ costruire percorsi formativi universitari che prevedano il doppio titolo o titoli spendibili all'estero
- ♦ migliorare i processi di certificazione e la loro sostenibilità economica

Indicatori

- ◆ Tasso stage corsi di laurea
N° stage studenti corsi di laurea (per aa) / N° studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi laurea di I e II livello (per aa)
- ◆ Tasso di occupazione dei laureati
N° laureati occupati a un anno dalla laurea / N° laureati totali
- ◆ N° corsi erogati in e-learning (per aa)
- ◆ N° iscrizioni corsi di lingua (per anno solare)
- ◆ Tasso iscritti stranieri ai corsi di laurea
N° iscritti stranieri (per aa) / N° totale iscritti (per aa)
- ◆ N° iscritti stranieri ai corsi di dottorato (per aa)
- ◆ Tasso iscritti mobilità in uscita
N° studenti mobilità in uscita (per aa) / N° totale iscritti in corso (per aa)
- ◆ Tasso iscritti stranieri ai corsi e-learning
N° studenti stranieri di corsi erogati in e-learning (per aa) / N° totale utenti di corsi erogati in e-learning (per aa)
- ◆ N° accordi internazionali attivi (per anno solare)
- ◆ Spese diritto allo studio su contribuzione
(Spese per diritto allo studio – Trasferimenti da altri enti) / Valore contribuzione studentesca (per anno solare)
- ◆ Costo biblioteca per unità
Costo sistema bibliotecario / (Posti a sedere x ore di apertura) (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua per corso
Entrate corsi di lingua / N° corsi attivati (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua per unità di personale
Entrate corsi di lingua / Spese personale docente e cel corsi di lingua (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua su contribuzioni totali
Entrate corsi di lingua / Entrate contributive totali (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua per iscrizione
Entrate corsi di lingua / N° iscrizioni (per anno solare)
- ◆ Certificazioni CVCL
N° certificati rilasciati dal CVCL (per anno solare)
- ◆ Rilevazione valutazione studenti corsi di laurea
- ◆ Rilevazione valutazione studenti corsi di lingua

Obiettivi strategici

- ♦ consolidare la posizione assunta in campo internazionale
- ♦ capitalizzare il network internazionale
- ♦ decentralizzare i processi formativi sui territori considerati strategici
- ♦ aumentare la competitività nel reperire fondi per la cooperazione internazionale

Obiettivi gestionali

- ♦ curare e presidiare mediante azioni concrete le relazioni internazionali attive
- ♦ selezionare alcune relazioni chiave quali good-practice per rafforzare la presenza dell'Ateneo nel network
- ♦ rafforzare la posizione dell'Ateneo presso i governi stranieri per poter avviare processi di formazione linguistica in loco

Indicatori

- ◆ N° iscrizioni corsi di lingua (per anno solare)
- ◆ Tasso iscritti mobilità in uscita
N° studenti mobilità in uscita (per aa) / N° totale iscritti in corso (per aa)
- ◆ N° accordi internazionali attivi (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua su contribuzioni totali
Entrate corsi di lingua / Entrate contributive totali (per anno solare)
- ◆ Certificazioni CVCL
N° certificati rilasciati dal CVCL (per anno solare)

Obiettivi strategici

- ♦ migliorare la capacità di attrarre fondi europei
- ♦ incrementare la propria influenza presso la Commissione Europea

Obiettivi gestionali

- ♦ rafforzare le competenze del personale in materia di project management
- ♦ individuare linee di ricerca d'Ateneo per concentrare le risorse e le energie creative
- ♦ all'interno dell'Ateneo individuare persone "chiave" che possano intrattenere rapporti stabili con la Commissione Europea

Indicatori

- ◆ Autofinanziamento su FFO (per anno solare)
- ◆ Finanziamento conto terzi su entrate
Finanziamento conto terzi / Entrate complessive (al netto partite di giro)
- ◆ Finanziamento ricerca su entrate
Finanziamento ricerca / Entrate complessive (al netto partite di giro)
- ◆ Finanziamento enti privati su entrate
Finanziamento enti privati / Entrate complessive (al netto partite di giro)
- ◆ Finanziamento enti pubblici su entrate
Finanziamento enti pubblici / Entrate complessive (al netto partite di giro)

Obiettivi strategici

- ♦ revisionare il modello di governo dell'Ateneo
- ♦ riprogettare l'organizzazione per allineare i processi alla strategia
- ♦ accrescere il senso di appartenenza e la consapevolezza dei ruoli
- ♦ garantire la sostenibilità finanziaria e organizzativa

Obiettivi gestionali

- ♦ modificare regolamenti e statuti generali sulla base della missione espressa
- ♦ rivedere il modello organizzativo per tradurre in azioni concrete gli indirizzi degli organi di governo semplificando i processi decisionali
- ♦ introdurre modelli gestionali basati sulla pianificazione e la valutazione
- ♦ introdurre la contabilità economico-patrimoniale
- ♦ introdurre il controllo di gestione
- ♦ diminuire la rigidità di bilancio
- ♦ contenere i costi di funzionamento introducendo politiche di risparmio energetico

Indicatori

- ◆ Fondi competitivi rispetto alle entrate
Totale fondi competitivi acquisiti / Entrate totali (al netto partite di giro)
- ◆ Spese personale a carico FFO su FFO
Spese personale a carico FFO / FFO
- ◆ Spese personale a carico FFO su entrate
Spese personale a carico FFO / Entrate complessive (al netto partite di giro)
- ◆ Spese personale su entrate
Spese personale / Entrate complessive (al netto partite di giro)
- ◆ Autofinanziamento su FFO (per anno solare)
- ◆ Avanzo libero su entrate
Avanzo libero / Entrate complessive
- ◆ Spese energia per mq
Spese bollette energia ateneo / mq ateneo
- ◆ Spese telefoniche per unità di personale
Spese telefoniche (fissa e mobile) / N° personale strutturato (docenti e TA), assegnisti e dottorandi
- ◆ Spese vigilanza e pulizia per mq
Spese per vigilanza e pulizia / mq ateneo
- ◆ Costo biblioteca per unità
Costo sistema bibliotecario / (Posti a sedere x ore di apertura) (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua per corso
Entrate corsi di lingua / N° corsi attivati (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua per unità di personale
Entrate corsi di lingua / Spese personale docente e cel corsi di lingua (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua su contribuzioni totali
Entrate corsi di lingua / Entrate contributive totali (per anno solare)
- ◆ Entrate corsi di lingua per iscrizione
Entrate corsi di lingua / N° iscrizioni (per anno solare)
- ◆ Quantità di carta acquistata
N° di risme carta bianca A4 acquistate (per anno solare)