

Mese di rilevazione

GENNAIO

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

II SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Mese di rilevazione

FEBBRAIO

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

Il SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Mese di rilevazione **MARZO**

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

Il SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Mese di rilevazione APRILE

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

Il SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

II SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Mese di rilevazione **GIUGNO**

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

IL SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto da Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

Il SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Mese di rilevazione

AGOSTO

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

Il SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Mese di rilevazione

SETTEMBRE

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

II SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	
Tempo di evasione del procedimento ottimizzato del 5%	

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Identificativo Procedimento	A	B	C	D
	Data inizio procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Data fine procedimento (formato GG/MM/AAAA)	Tempo di lavorazione del procedimento	Miglioramento dei tempi di lavorazione*

Il Capo Ufficio

Il SOGGETTO VALUTATORE

* Il miglioramento dei tempi di lavorazioni è pari alla differenza tra il tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e l'effettivo tempo di lavorazione del procedimento riportato in colonna C

TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI		In percentuale
PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO		
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE		
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO		

Anno di rilevazione

Nome Ufficio:	
Procedimento scelto:	Nome procedimento
Tempo di evasione del procedimento previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amm.vo (D.D. 2294/10):	

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Totale
TOTALE DEI PROCEDIMENTI LAVORATI											
TOTALE PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO											
% DEI PROCEDIMENTI EVASI IN ANTICIPO											
PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE											
% DEI PROCEDIMENTI EVASI NEL RISPETTO DEL TERMINE											
PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO											
% DEI PROCEDIMENTI EVASI IN RITARDO											

Il Capo Ufficio

II SOGGETTO VALUTATORE

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI CONTINUITA' CONSEGUITI DALLA STRUTTURA DI AFFERENZA UNITARIAMENTE INTESA
 ELEMENTO RETRIBUTIVO ANNUO INDIVIDUALE DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PARI A € ⁽¹⁾:

(1) [l'importo indicato è lordo]

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco: quelle in grigio si riempiono automaticamente

Data:

Soggetto responsabile della valutazione: Dirigente Ripartizione/Direttore Centro SINAPSI/Presidente di Scuola

Ufficio valutato:

Elemento retributivo annuo individuale (lordo) di produttività collettiva pari a € Tempo di evasione del procedimento

A	B	C	D	E	F
Obiettivi	Indicatore	Valore atteso dell'indicatore	Valore effettivo dell'indicatore (%)	% Elemento retributivo corrisposto (*)	Importo individuale corrispondente
<p>Ob.: Tempestività nella definizione dei procedimenti con riferimento al vigente Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, con riferimento al completamento di almeno un procedimento di competenza dell'ufficio, concordato dal responsabile del medesimo ufficio con il Dirigente/Direttore del Centro SINAPSI/Presidente della Scuola ed il personale in servizio presso la struttura. In particolare:</p> <p>Ipotesi n. 1: per i procedimenti per cui tale termine è superiore a 20 giorni, si richiede l'abbattimento del termine stesso ridotto del 5%;</p> <p>Ipotesi n. 2: per i procedimenti per cui il termine previsto in Regolamento è pari o inferiore a 20 giorni, si richiede l'abbattimento di tale termine.</p> <p><i>Nome procedimento</i></p>	<p>Ipotesi 1: N. provvedimenti conclusi in anticipo rispetto al tempo di evasione del procedimento previsto dal citato Regolamento, ridotto del 5%.</p> <p>Ipotesi 2: N. provvedimenti conclusi in anticipo rispetto al tempo di evasione del procedimento previsto dal citato Regolamento.</p>	60,00%			#VALORE!
	0			100%	
	N. provvedimenti conclusi nel rispetto del termine previsto dal citato Regolamento		Percentuale (%)	(*) Percentuali calcolate rispetto al totale dei procedimenti conclusi al 31.10	
	0		0,00%		
	N. provvedimenti conclusi in ritardo rispetto al termine previsto dal citato Regolamento		Percentuale (%)		
	0		0,00%		
	N. complessivo provvedimenti conclusi al 31.10				
	0				

Legenda:

Punteggio per la Valutazione (Ipotesi 1):	1 = Non valutabile	2 =Inferiore alle attese	3 = DI POCO inferiore alle attese	4 = IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Valore effettivo dell'indicatore	da ≥0 a <5%	da >=5% a <25%	da >=25% a <50%	>=50%
Percentuale Elemento retributivo corrisposto	0	50%	90%	100%

Punteggio per la Valutazione (Ipotesi 2):	1 = Non valutabile	2 =Inferiore alle attese	3 = DI POCO inferiore alle attese	4 = IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Valore effettivo dell'indicatore	da ≥0 a <5%	da >=5% a <30%	da >=30% a <60%	>=60%
Percentuale Elemento retributivo corrisposto	0	50%	90%	100%

Il Capo Ufficio

II SOGGETTO VALUTATORE