

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: D/EP NON RESPONSABILE DI STRUTTURA CON INCARICO**

Periodo di valutazione:

Nome del soggetto che valuta: Dott.

Nome del soggetto valutato (cat. D):

A	B	C	D	E	F	G	
Obiettivi	Peso (%)	Somma corrispondente ex ante	Punteggio Auto valutazione (*)	Punteggio Valutazione (*)	<u>Commento a cura del soggetto valutatore</u> (**)	Percentuale (***) (%)	Somma corrispondente ex post
Ob. 1:		€ 0,00					€ 0,00
.....		€ 0,00					€ 0,00
.....		€ 0,00					€ 0,00
.....		€ 0,00					€ 0,00
.....		€ 0,00					€ 0,00
....		€ 0,00					€ 0,00
<b>TOTALI:</b>	<b>0%</b>						<b>€ 0,00</b>

*Legenda:*

Punteggio per la Autovalutazione e per la Valutazione (*):	1 = MOLTO inferiore alle attese	2 = ABBASTANZA inferiore alle attese	3 = DI POCO inferiore alle attese	4 = IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Percentuale (***):	(fino a 60% del premio)	(da 61% a 80% del premio)	(da 81% a 90% del premio)	(da 91% a 100% del premio)

Commento a cura del soggetto valutatore (\*\*)

Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è obbligatorio nel caso di scostamento in positivo o in negativo del punteggio di valutazione rispetto al punteggio di autovalutazione

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: PERSONALE CAT. D NON RESPONSABILE DI STRUTTURA CON INCARICO E PERSONALE CAT. D CON INCARICO DI CAPOREPARTO**  
**Trasmissione ENTRO IL 31/01/2022 con riferimento ai comportamenti resi in tutto l'anno 2021**

Periodo di valutazione:  
 Nome del soggetto che valuta: Dott.  
 Nome del soggetto valutato (cat. D):

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Comportamenti	%	Indicatori	Domanda di controllo	Peso	Punteggio auto valutaz. (1-4)	Punteggio valutaz. (1-4)	Punteggio ponderato [(B*F)/100]*G	Commento a cura del soggetto valutato	Commento a cura del soggetto valutatore
Capacità di raggiungimento obiettivi complessivi	35	Orientamento al risultato	persegue in modo completo e coordinato i risultati attesi?	50			0		
		controllo costi e tempi	dimostra attenzione all'efficienza e all'economicità e al rispetto dei tempi?	20			0		
		efficacia delle azioni	ha ridotto il numero di criticità e di problemi?	30			0		
Orientamento all'utente (interno/esterno)	20	ascolto dell'utente e studio richieste	dimostra attenzione alle esigenze dell'utente?	30			0		
		comunicazione con l'utenza, anche a distanza	promuove la comunicazione all'utente, monitorando anche il costante e corretto utilizzo dei CANALI per la COMUNICAZIONE a distanza con gli utenti interni ed esterni e il rispetto delle relative fasce orarie (in aderenza a quanto pubblicato sul sito web di Ateneo nella pagina della struttura) ?	20			0		
		qualità e gestione disservizio	riconosce la non conformità con gli std previsti e reagisce tempestivamente, adottando adeguate misure con gli utenti?	50			0		
Capacità di programmazione	15	interpretazione delle missioni di Ateneo	interpreta il proprio ruolo in funzione del contributo alle missioni dell'Ateneo?	40			0		
		Osservanza Codice di Comportamento	Rispetta le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento Nazionale e nel Codice di comportamento dell'Università nel tempo vigenti?	40			0		
		Valorizzazione della programmazione e monitoraggio costante dello stato di avanzamento degli obiettivi/attività	Pone in essere misure opportune per la valorizzazione della programmazione e monitora costantemente lo stato di avanzamento degli obiettivi/attività, con individuazione delle azioni correttive da adottare?	20			0		
Problem solving	30	anticipare ed analizzare le criticità	analizza con attenzione le cause di problemi gestionali ed adotta una logica tesa a rilevare i primi segnali di possibili problemi?	50			0		
		collaborazione e aiuto ad altre strutture di Ateneo	ha adottato significative azioni di collaborazione e sostegno a colleghi?	30			0		
		gestione degli imprevisti	risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili?	20			0		
<b>TOTALI:</b>	<b>100</b>			<b>100</b>		<b>Totale punteggio ponderato: <math>\sum H_i</math></b>	<b>0</b>		
						<b>% ponderata: <math>[\sum H_i/400]*100</math></b>	<b>0,00%</b>		

**Legenda:**

Punteggio per l'Autovalutazione e per la	Giudizio	
	tipo 1	tipo 2
1	Mai	Scarso
2	Qualche	Sufficiente
3	Spesso	Buono
4	Sempre	Eccellente

% di premio attribuita (**)	0%
% premio Comportamento Ex post	€ 0,00

Il collegamento tra valutazione e somma da erogare è effettuato in relazione a fasce di punteggi.

Fasce (**)	% ponderata	% di premio rispetto al massimo attribuibile
1a fascia	tra 85% e 100%	100%
2a fascia	tra 70% e 84%	90%
3a fascia	tra 60% e 69%	80%
4a fascia	tra 50% e 59%	70%
5a fascia	tra 25,1% e 49,9%	50%

N.B. ricorre una valutazione negativa qualora – in sede di valutazione dei comportamenti organizzativi – il personale di cat D consegua un punteggio ponderato totale derivante dai giudizi pari a 100 (cioè accade quando il valore medio del punteggio attribuito a tutti i criteri è pari 1 – SCARSO/MAI); si fa rinvio al vigente SMVP, dove è precisato che tale valutazione negativa rileva ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater, comma 1, lettera f-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Come precisato nel SMVP 2021 si ricorda, infine, che \*\* in caso di valutazione negativa, inoltre, non si procede ad erogare all'unità di personale coinvolta (dirigente o personale t.a.) i compensi correlati alla valutazione della performance individuale e della performance organizzativa e si procede al recupero di quanto eventualmente corrisposto in acconto”.

RISULTATO VALUTAZIONE DEL PERSONALE D NON RESPONSABILE DI STRUTTURA CON INCARICO DI RESPONSABILITA'

Data:

Nome del soggetto valutatore: Dott. ,

Nome del soggetto (cat. D/EP) valutato:

Obiettivi operativi: premio attribuito

0

Obiettivi di comportamento: premio attribuito

0

**Totale premio**

**0**

## **RELAZIONE SINTETICA SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI E SUGLI OBIETTIVI CONNESSI A COMPETENZE E COMPORTAMENTI**

In questa relazione di autovalutazione si chiede:

- a) Di descrivere le attività svolte per la realizzazione degli obiettivi operativi, indicando i risultati ottenuti;
- b) Di descrivere i casi in cui, nel corso dell'anno di riferimento, si sono messi in campo competenze e comportamenti particolarmente significativi rispetto alle categorie previste dal modello di valutazione.

La relazione di autovalutazione non deve superare le tre pagine (le pagine in eccesso non verranno considerate)

### **PARTE PRIMA – OBIETTIVI OPERATIVI**

Per ognuno degli obiettivi operativi assegnati indicare il livello di raggiungimento, le principali attività poste in essere ed i risultati raggiunti.

Max 1,5 pagine

### **PARTE SECONDA: OBIETTIVI CONNESSI A COMPETENZE E COMPORTAMENTI**

Indicare, con riferimento alle categorie previste dal modello e sotto riportate, il problema più rilevante affrontato nell'anno nella propria area (indicare solo il più rilevante) e descrivere come ci si è comportati a riguardo (quali capacità direzionali sono state messe in opera). Non è necessario fornire una risposta per ogni categoria, ma in particolare segnalare le più critiche situazioni affrontate e le modalità utilizzate. Le categorie sono:

1. Capacità di raggiungimento degli obiettivi complessivi attribuiti
2. Orientamento all'utente (esterno e/o interno)
3. Capacità di programmazione
4. Problem solving (gestione imprevisti, anticipazione criticità, etc)

Max 1,5 pagine