

**VALUTAZIONE DEI PERSONALE DI CATEGORIA B
SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI**

N.B. Anche per le unità di personale tecnico-amministrativo per le quali non è prevista la corresponsione di quote di trattamento accessorio legate alla valutazione della performance, il soggetto valutatore è tenuto a trasmettere all'URSTA le schede di valutazione dei comportamenti.

Data: _____ **Periodo di valutazione:** _____

Soggetto valutatore

Nome Valutato:

**LEGENDA
PUNTEGGI**

N.B. = nel caso in cui alcuni comportamenti non sono riferibili al valutato inserire nella colonna "peso indicatori" il valore 0. Il peso degli indicatori verrà automaticamente normalizzato

0	Non soddisfacente
1	Raramente
2	In alcuni casi
3	Nella maggior parte dei casi
4	Sistematicamente

Comportamenti	PESO	Indicatori	Domande di controllo	Peso Indicatori	Peso Indicatori Normalizzato	Autovalutazione	Valutazione	Punteggio ottenuto in base alla valutazione	<u>Commento a cura del soggetto valutato</u> Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è obbligatorio in caso di <u>punteggio di Autovalutazione pari a 4.</u>	<u>Commento a cura del soggetto valutatore</u> Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è obbligatorio nei seguenti casi: 1. <u>scostamento in positivo o in negativo del punteggio di valutazione rispetto al punteggio di autovalutazione;</u> 2. <u>punteggio 0 (non soddisfacente);</u> 3. <u>Indicatore non riferibile al valutato (peso 0)</u>
						Punteggio	Punteggio			
CONOSCENZE PROFESSIONALI	5%	Interesse a colmare gap di conoscenza	Dimostra interesse e volontà nel colmare eventuali lacune nelle conoscenze (giuridiche, amministrative, tecniche, informatiche, etc.) relative alle attività della propria posizione lavorativa	70%	70%			0,00		
		Interesse ad acquisire nuove conoscenze per nuove attività	Dimostra interesse e volontà nell'acquisire le conoscenze (giuridiche, amministrative, tecniche, informatiche etc.) relative a programmi e progetti ai quali partecipa o dovrà partecipare	30%	30%			0,00		
COMPETENZE PROFESSIONALI	5%	Capacità di applicare le conoscenze	Applica in modo corretto ed appropriato le conoscenze (giuridiche, amministrative, tecniche, etc.) relative alle attività da svolgere	80%	80%			0,00		
		Capacità di utilizzo dei sistemi informatici	Mostra padronanza ed autonomia nell'utilizzo dei sistemi informatici	20%	20%			0,00		

Comportamenti	PESO	Indicatori	Domande di controllo	Peso Indicatori	Peso Indicatori Normalizzato	Autovalutazione	Valutazione	Punteggio ottenuto in base alla valutazione	<u>Commento a cura del soggetto valutato</u> Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è <u>obbligatorio</u> in caso di <u>punteggio di Autovalutazione pari a 4.</u>	<u>Commento a cura del soggetto valutatore</u> Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è obbligatorio nei seguenti casi: 1. <u>scostamento in positivo o in negativo</u> del punteggio di valutazione rispetto al punteggio di autovalutazione; 2. <u>punteggio 0</u> (non soddisfacente); 3. <u>Indicatore non riferibile al valutato (peso 0)</u>
						Punteggio	Punteggio	%		
AFFIDABILITA'	60%	Rispetto dei tempi	Rispetta i tempi indicati dal proprio superiore gerarchico della struttura per lo svolgimento della prestazione presso le sedi di Ateneo, nonché (in caso di lavoratore agile) a distanza	25%	25%			0,00		
		Qualità del lavoro svolto	Svolge il lavoro in modo completo, preciso e accurato	25%	25%			0,00		
		Apporto alle attività della struttura di servizio	L'apporto dato alle attività svolte nella struttura di servizio risulta valutabile tenuto conto della effettiva presenza in servizio?	50%	50%			0,00		
LAVORO DI GRUPPO	10%	Collaborazione con i colleghi dell'unità di appartenenza	Interagisce in modo collaborativo con i colleghi nell'ambito dell'unità organizzativa di appartenenza, facendo anche ricorso (in caso di lavoratore agile) agli strumenti di comunicazione a distanza messi a disposizione dell'Ateneo	100%	100%			0,00		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE	10%	Attenzione agli utenti interni	Mostra attenzione alle esigenze degli utenti interni e, in caso di lavoratore agile, utilizza correttamente i CANALI per la COMUNICAZIONE anche a distanza con gli utenti interni ed esterni, nel rispetto delle fasce orarie concordate con il responsabile della struttura (in aderenza a quanto pubblicato sul sito web di Ateneo nella pagina della struttura medesima)	25%	25%			0,00		
		Attenzione agli utenti esterni	Mostra attenzione alle esigenze degli utenti esterni e, in caso di lavoratore agile, utilizza correttamente i CANALI per la COMUNICAZIONE anche a distanza con gli utenti interni ed esterni, nel rispetto delle fasce orarie concordate con il responsabile della struttura (in aderenza a quanto pubblicato sul sito web di Ateneo nella pagina della struttura medesima)	25%	25%			0,00		
		Attenzione alla semplificazione	Promuove la comunicazione all'utente finalizzata alla semplificazione dell'accesso e degli adempimenti	25%	25%			0,00		

Comportamenti	PESO	Indicatori	Domande di controllo	Peso Indicatori	Peso Indicatori Normalizzato	Autovalutazione	Valutazione	Punteggio ottenuto in base alla valutazione	<u>Commento a cura del soggetto valutato</u> Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è <u>obbligatorio</u> in caso di <u>punteggio di Autovalutazione pari a 4.</u>	<u>Commento a cura del soggetto valutatore</u> Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è obbligatorio nei seguenti casi: 1. <u>scostamento in positivo o in negativo</u> del punteggio di valutazione rispetto al punteggio di autovalutazione; 2. <u>punteggio 0</u> (non soddisfacente); 3. <u>Indicatore non riferibile al valutato (peso 0)</u>
						Punteggio	Punteggio	%		
		Attenzione alla qualità del servizio offerto	Mostra un comportamento attento alla qualità del servizio offerto	25%	25%			0,00		
PROPENSIONE ALL'INDIVIDUAZIONE DI CRITICITA'	10%	Attenzione alle criticità attuali	Individua problemi pratici e li comunica e/o risolve con tempestività	100%	100%			0,00		
TOTALE	100%			100%	100%	0	0	0%		

% premio

N.B. ricorre una valutazione negativa qualora – in sede di valutazione dei comportamenti organizzativi – l'unità di personale personale consegua una percentuale di valutazione globale dei comportamenti pari o inferiore al 12,5% (12,5% si ottiene se la valutazione globale di comportamento è esattamente intermedia tra un profilo per il quale sono presenti tutti punteggi 1 ed un profilo per il quale sono presenti tutti punteggi 0, in una scala da 0 a 4): si fa rinvio al vigente SMVP, dove è precisato che tale valutazione negativa rileva ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater, comma 1, lettera f-quinquies), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Come precisato nel SMVP 2021 si ricorda, infine, che " in caso di valutazione negativa, inoltre, non si procede ad erogare all'unità di personale coinvolta (dirigente o personale t.a.) i compensi correlati alla valutazione della performance individuale e della performance organizzativa e si procede al recupero di quanto eventualmente corrisposto in acconto".