

SCHEMA DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DI AREA

Unità Operativa	Valutato	Valutatore							
Criteri di valutazione					Peso	Valutazione	Punteggio		
Performance organizzativa della struttura dirigenziale di afferenza ex Piano della <i>performance</i> (criterio a.)					70%				
Obiettivi individuali di ruolo (criterio b.)					10%				
Comportamenti agiti e competenze di ruolo (criterio c.)					20%				
Obiettivi individuali di ruolo (criterio b.)									
Descrizione obiettivi individuali di ruolo e scala di valutazione		1 = Al di sotto delle aspettative 2 = In linea con le aspettative		3 = Sopra le aspettative 4 = Molto oltre le aspettative		Valutazione	Peso		
Gestire efficientemente la comunicazione e i flussi informativi					1	2	3	4	30%
Rispettare le scadenze e gli indirizzi formalmente impartiti dalla struttura dirigenziale di riferimento					1	2	3	4	40%
Garantire la cooperazione con le altre strutture					1	2	3	4	30%
Comportamenti agiti e competenze di ruolo (criterio c.)									
Descrizione competenze e scala di valutazione		1 = Al di sotto delle aspettative 2 = Abbastanza In linea con le aspettative		3 = In linea con le aspettative 4 = Molto sopra le aspettative		Valutazione	Peso		
Flessibilità: Capacità di svolgere, laddove necessario, attività che si discostano in modo non significativo dal proprio incarico, adattandole alle priorità, esigenze ed emergenze dell'unità					1	2	3	4	20%
Contributo all'innovazione e al cambiamento: Partecipare ad iniziative prese dai propri colleghi e superiori, individuando le direttrici di evoluzione del sapere e creando le condizioni per la relativa acquisizione					1	2	3	4	20%
Iniziativa: Capacità di tradurre idee innovative in azione, identificando le opportunità disponibili e assumendosi i rischi connessi alle nuove attività che decide di portare avanti nella sua unità					1	2	3	4	20%
Problem solving: Capacità di identificare soluzioni possibili ed efficaci ai problemi ed organizzare l'informazione in vista di uno scopo, attraverso l'esercizio di discrezionalità e iniziativa					1	2	3	4	20%
Orientamento al risultato: Saper attivare e concentrare le proprie energie al fine di raggiungere gli obiettivi in modo concreto e tempestivo					1	2	3	4	20%

Gli esiti della valutazione sopra riepilogati sono stati comunicati in un "colloquio di feedback" contestualmente alla consegna della presente scheda al valutato.

Eventuali osservazioni da parte del valutato

--	--	--

Luogo e data	Firma Valutatore	Firma Valutato

Legenda dei comportamenti agiti e delle competenze di ruolo (Responsabile di Area)

Flessibilità: Capacità di svolgere, laddove necessario, attività che si discostano in modo non significativo dal proprio incarico, adattandole alle priorità, esigenze ed emergenze dell'unità	1= Al di sotto delle aspettative	<i>Svolge rigidamente le attività di sua responsabilità anche quando le priorità, le esigenze e le emergenze sorte all'interno dell'unità richiederebbero una riprogrammazione delle stesse</i>
	2 = In linea con le aspettative	<i>E' propenso a modificare, quando occorre, le attività che deve svolgere e riesce tendenzialmente ad adattarsi ai cambiamenti che si verificano nella propria unità</i>
	3 = Sopra le aspettative	<i>Si rende disponibile, laddove necessario, a svolgere anche attività che si discostano in modo non significativo dal proprio incarico adattandole alle priorità, esigenze ed emergenze del suo ufficio</i>
	4 = Molto oltre le aspettative	<i>Riesce sempre ad adattarsi in modo efficace e veloce alle mutate esigenze del proprio ufficio, modificando le attività da svolgere e spesso anticipando il cambiamento.</i>
Contributo all'innovazione e al cambiamento: Partecipare ad iniziative prese dai propri colleghi e superiori, individuando le direttrici di evoluzione del sapere e creando le condizioni per la relativa acquisizione	1= Al di sotto delle aspettative	<i>Fa resistenza a qualsiasi iniziativa venga presa da colleghi di pari o diverso livello, ostacolando il cambiamento e il miglioramento della sua unità</i>
	2 = In linea con le aspettative	<i>Tende a partecipare alle iniziative prese dai suoi colleghi e superiori apportando talvolta il suo contributo evolutivo</i>
	3 = Sopra le aspettative	<i>Partecipa a iniziative prese dai suoi colleghi e superiori individuando le direttrici di evoluzione del sapere e creando le condizioni per la relativa acquisizione</i>
	4 = Molto oltre le aspettative	<i>E' sempre pronto a dare il proprio contributo alle iniziative prese dai suoi colleghi proponendo sempre nuove idee evolutive e creando le condizioni per la relativa acquisizione</i>
Iniziativa: Capacità di tradurre idee innovative in azione, identificando le opportunità disponibili e assumendosi i rischi connessi alle nuove attività che decide di portare avanti nella sua unità	1= Al di sotto delle aspettative	<i>Si limita a svolgere compiti routinari senza mai ideare nuove azioni, mostrandosi poco capace di identificare le opportunità disponibili</i>
	2 = In linea con le aspettative	<i>Dimostra una sostanziale capacità di tradurre le idee in azione talvolta anche assumendosi dei rischi connessi alle nuove attività</i>
	3 = Sopra le aspettative	<i>Sa tradurre idee innovative in azione, identificando le opportunità disponibili e assumendosi i rischi connessi alle nuove attività che decide di portare avanti nella sua unità</i>
	4 = Molto oltre le aspettative	<i>Nella sua attività riesce sempre a cogliere le opportunità disponibili e proporre interventi e attività altamente innovative per migliorare la performance della sua unità</i>
Problem solving: Capacità di identificare soluzioni possibili ed efficaci ai problemi ed organizzare l'informazione in vista di uno scopo, attraverso l'esercizio di discrezionalità e iniziativa, nell'ambito della propria sfera di autonomia	1= Al di sotto delle aspettative	<i>Si mostra ogni tanto in difficoltà quando affronta problemi che presentano la necessità di ideare soluzioni innovative</i>
	2 = In linea con le aspettative	<i>Quando si manifesta un problema, riesce a trovare una soluzione sufficientemente efficace in vista dello scopo desiderato</i>
	3 = Sopra le aspettative	<i>E' in grado di identificare le soluzioni possibili ai problemi e organizzare l'informazione in vista di uno scopo, esercitando discrezionalità ed iniziativa nell'ambito della propria sfera di competenza</i>
	4 = Molto oltre le aspettative	<i>Anche nelle situazioni più complesse è in grado di proporre la soluzioni più efficace ed efficiente ai problemi offrendo ipotesi di sviluppo innovative e prendendo contatti con gli interlocutori esterni ed interni</i>
Orientamento al risultato: Saper attivare e concentrare le proprie energie al fine di raggiungere gli obiettivi in modo concreto e tempestivo	1= Al di sotto delle aspettative	<i>Nella propria attività è orientato esclusivamente al rispetto di regole e procedure anche perdendo di vista l'obiettivo da raggiungere.</i>
	2 = In linea con le aspettative	<i>Riesce tendenzialmente a orientare il proprio sforzo al raggiungimento del risultato per soddisfare le attese dell'utente nel rispetto di regole e procedure.</i>
	3 = Sopra le aspettative	<i>Orienta il proprio sforzo al raggiungimento dell'obiettivo per soddisfare le attese dell'utente nel rispetto di regole e procedure.</i>
	4 = Molto oltre le aspettative	<i>In ogni azione e comportamento ha sempre in mente l'obiettivo e riesce a raggiungere risultati che sono superiori alle attese.</i>