

## Fac-Simile Scheda di valutazione

### EP - Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Cognome e Nome

#### Valutazione delle Capacità manageriali e comportamenti organizzativi: 30% (a cura del Direttore del Dipartimento e del Direttore Generale)

N°	Ambito	Comportamento atteso	Metrica	Peso %
<i>ambiti generali di valutazione</i>				
1	Capacità di pianificazione delle azioni in relazione a tempi e risorse		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
2	Capacità di elaborare soluzioni al variare delle risorse assegnate e degli obiettivi		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
3	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti di natura normativa		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
4	Efficace diffusione delle informazioni rilevanti per il contesto organizzativo		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
5	Attenzione ai rapporti con gli utenti interni ed esterni		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
6	Cooperazione con dipendenti/responsabili/dirigenti di altre strutture per il raggiungimento di obiettivi comuni		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
7	Implementazione e reingegnerizzazione dei processi della struttura		<i>% di processi mappati rispetto al target</i>	
<i>ambiti di valutazione derivanti dalla gestione del personale</i>				
1	Capacità di coinvolgimento dei collaboratori		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
2	Valorizzazione del personale assegnato		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
3	Miglioramento del benessere organizzativo sui luoghi di lavoro		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
4	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
5	Rispetto del Codice di Comportamento		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
<i>ambiti di valutazione derivanti dalla gestione del budget</i>				
1	Gestione e controllo del budget		<i>% di esibizione dei comportamenti</i>	
<b>Totale capacità manageriali e comportamenti organizzativi:</b>				<b>30%</b>

**Valutazione delle Performance individuale su obiettivi relativi alla propria Funzione: 70%**

N°	Obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Indicatore	Target	Metrica	Peso %
<i>Assegnazione e valutazione a cura del Direttore Generale</i>						
1	Attività derivanti dagli obblighi normativi di promozione della trasparenza e dal Programma Triennale della Trasparenza					10%
2	Attività in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione					5-10%
<i>Assegnazione e valutazione a cura del Direttore Generale e/o del Direttore del Dipartimento</i>						
N	Obiettivi derivanti dalla performance amministrativa					tot. 50%-55% (ciascun obiettivo non può essere inferiore al 10%)
Totale valutazione delle performance individuale su obiettivi relativi alla propria Funzione:						<b>70%</b>

**Valutazione delle Performance individuale su eventuali obiettivi di derivazione dal Piano Strategico:  
(a cura del Direttore Generale e/o del Direttore del Dipartimento)**

N°	Obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Indicatore	Target	Metrica	Peso %
N	Obiettivi derivanti dalla declinazione degli obiettivi individuati nel Piano Strategico					(ciascun obiettivo non può essere inferiore al 10%)
Totale valutazione delle performance individuale su obiettivi di derivazione dal Piano Strategico:						<b>100%</b>

Firma Direttore Generale

Firma Direttore Dipartimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Dipendente

\_\_\_\_\_

Firenze, lì ...