



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

RELAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

a cura del Direttore Generale

con il supporto del Gruppo di Lavoro performance

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 23 del 26 giugno 2019



Sommario

PREMESSA.....	1
1. L'AMMINISTRAZIONE.....	1
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	5
2.1 Il contesto interno.....	7
2.1.1 Offerta Formativa.....	7
2.1.2 Ricerca	9
3. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI.....	11
3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio.....	13
4. METODOLOGIA ADOTTATA	16
4.1 Monitoraggi intermedi	16
4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP).....	17
5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA E SCOSTAMENTI.....	22
5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane	22
5.1.1 Area Risorse Umane e Organizzazione	22
5.1.2 Area Servizi Rettorali e Affari Generali	23
5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement	25
5.2.1 Area Relazioni Internazionali	26
5.2.2 Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement	27
5.2.3 Area Servizi agli Studenti	29
5.3 Direzione Contabilità e Finanza.....	31
5.4 Area Amministrazione Dipartimentale	32
5.5 Area Infrastrutture e Sicurezza	35
5.6 Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali	37
5.7 Biblioteca di Ateneo.....	37
5.8 Servizio di Programmazione Didattica	38
5.9 Polisportiva di Ateneo.....	40
5.10 Fondazione	40

PREMESSA

La Relazione sulla performance 2018 è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2018 nel "Piano Integrato 2017-2019 e gli obiettivi operativi 2018", adottato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2018. È indirizzata sia agli stakeholder interni che esterni e si propone di rendere trasparenti i risultati conseguiti.

La Relazione è stata redatta nel rispetto delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle università statali italiane predisposte dall'ANVUR. Le predette Linee Guida hanno fornito indicazioni operative per la gestione e per la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art.33 della Costituzione. Ciascun Ateneo, pur rendicontando la performance amministrativa in piena autonomia, dovrebbe coerentemente tener conto degli indirizzi dell'ANVUR che, per ciascuna missione istituzionale dell'università (didattica, ricerca, Terza Missione), prefigura alcune connessioni che gli Atenei dovrebbero rendere esplicite anche nei documenti di gestione del ciclo della performance amministrativa. Inoltre, il D.lgs. 74/2017 ha modificato i meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche amministrazioni.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto che dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al consiglio di Amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi.

La Relazione è disponibile, insieme agli altri documenti relativi alla performance adottati dall'Ateneo anche all'indirizzo <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/190> nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

1. L'AMMINISTRAZIONE

Nel corso del 2018, si è proceduto al reclutamento di n. 1 professore di seconda fascia finanziato dal MIUR con il D.M. n. 552 del 6 luglio 2016, di n. 3 ricercatori RTD di tipo b finanziati dal MIUR con il D.M. 168 del 28 febbraio 2018, di n. 3 professori di prima fascia finanziati dal MIUR con il D.M. n. 610 del 9.7.2017 e di n. 1 professore di seconda fascia con fondi interni di Ateneo. Nell'esercizio 2018 è avvenuta la cessazione di n. 1 professore di prima fascia, di n. 1 professore di seconda fascia e di n. 1 ricercatore universitario di tipo b. La tabella che segue è esplicativa della consistenza e della distribuzione per fasce del personale docente al 31 dicembre 2018.

CONSISTENZA DEL PERSONALE DOCENTE AL 31 DICEMBRE 2018	
Professori di I fascia	12
Professori di II fascia	24
Ricercatori confermati	20
Ricercatori a tempo determinato L. 240/10 art. 24 comma 3 tipologia a)	1
Ricercatori a tempo determinato L. 240/10 art. 24 comma 3 tipologia b)	6
Incaricati stabilizzati	1
Totale	64

Con riferimento al personale tecnico amministrativo al 31 dicembre 2018 risulta una consistenza di 107 unità così distribuite:

CONSISTENZA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO AL 31 DICEMBRE 2018	
B2	3
B5	1
B6	3
B7	1
C1	2
C2	6
C3	11
C4	10
C7	6
C8	14
D1	2
D2	1
D3	12
D4	18
D5	7
D6	4
D7	1
EP3	1
EP4	1
EP7	1
DIRIGENTI	2
Totale	107
<i>DIRETTORE GENERALE</i>	<i>1</i>

Inoltre, nel 2018 è avvenuta la cessazione di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo.

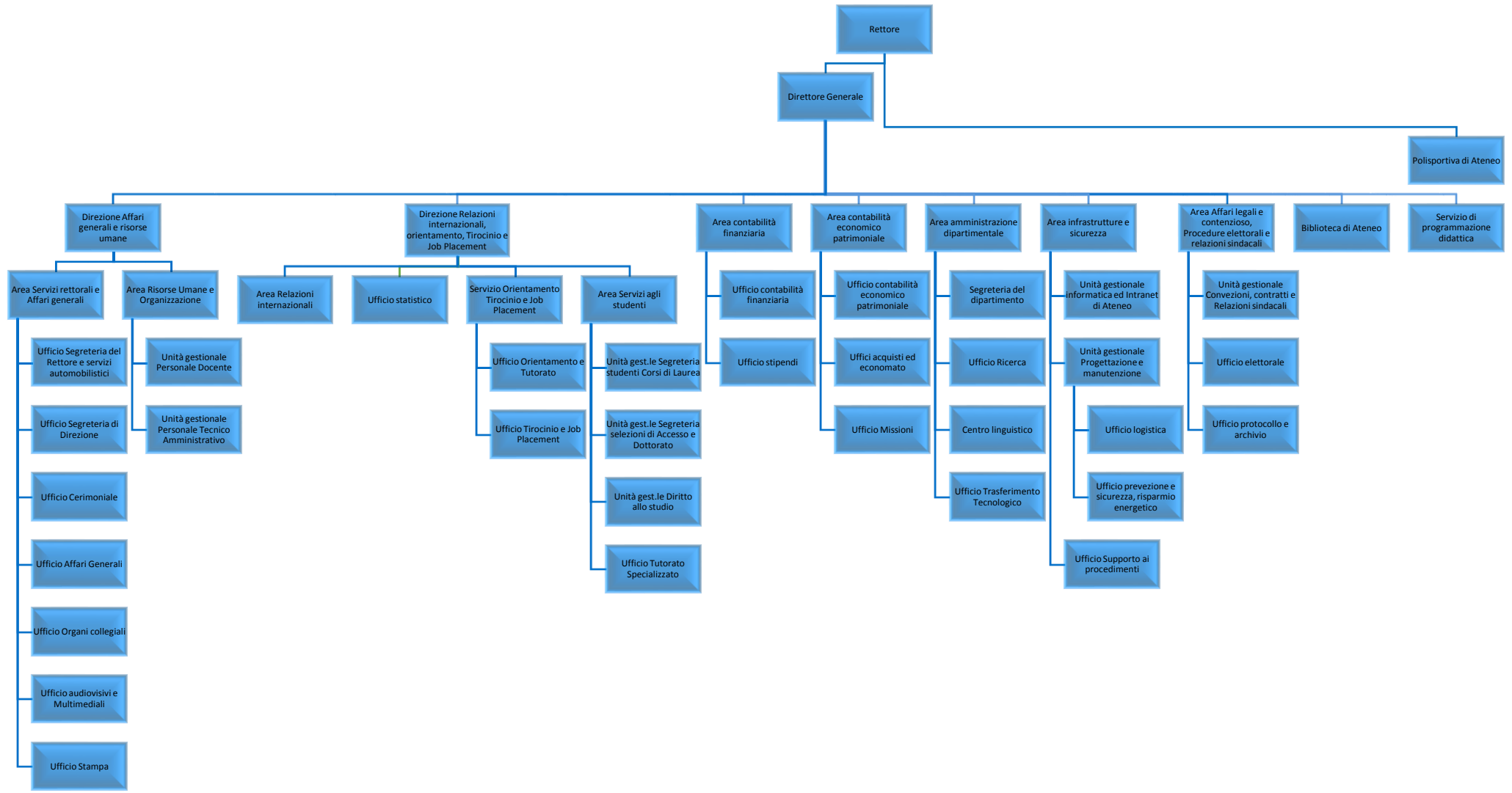
Il suddetto personale è suddiviso nelle seguenti aree:

Area di appartenenza	n. unità
Area amministrativa	30
Area amministrativa - gestionale	30
Area biblioteca	2
Area tecnico, tecnico-scientifico, elaborazione dati	35
Area servizi generali e tecnici	8
Totale unità	105*

* Il totale non comprende il Direttore Generale e i 2 Dirigenti

Occorre precisare che l'*Area del personale tecnico, tecnico-scientifico, elaborazione dati* è caratterizzata dalla prevalenza di personale che collabora con i responsabili dei corsi, nel quadro della programmazione dell'attività scientifica e didattica. In particolare, il suddetto personale svolge le esercitazioni, assiste gli studenti e collabora alla correzione degli elaborati, svolgendo, altresì, tutte quelle ulteriori prestazioni connesse con l'organizzazione delle attività ad esso spettanti e di quelle inerenti alla valutazione degli studenti (art. 69 CCNL – assistenti ex ISEF).

Di seguito è rappresentato l'organigramma dell'Ateneo:



2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il contesto di riferimento interno ed esterno nel corso degli anni ha subito significative modifiche e l'Ateneo, nonostante le sue caratteristiche dimensionali, con un unico dipartimento e con risorse umane e finanziarie non sufficienti, ha cercato di perseguire un'azione di miglioramento della qualità della didattica della ricerca e della Terza Missione di Ateneo. Tutto ciò è stato possibile grazie al coinvolgimento sempre più attivo della componente amministrativa.

Tale attività è stata implementata considerando quelle che sono state considerate le opportunità identificate dalla Governance:

- Considerare la Fondazione Universitaria come strumento di supporto alle attività di internazionalizzazione e di comunicazione dell'Ateneo;
- Considerare il sistema AVA come uno strumento di confronto e quindi di costruzione di azioni tese al miglioramento del Sistema Qualità;
- Considerare la partecipazione dei gruppi di ricerca a Associazioni Scientifiche Internazionali e partecipazione a Bandi competitivi Europei;
- Considerare i programmi Internazionali di Student e Teaching Staff Mobility come momento di crescita del Personale amministrativo e docente

Tali opportunità sono state colte nonostante le minacce esterne quali:

- Gli Enti di formazione come la Scuola dello sport, il CONI e le Federazioni Sportive;
- Le Università Telematiche;
- Il quadro normativo di riferimento;
- La costante riduzione dell'FFO.

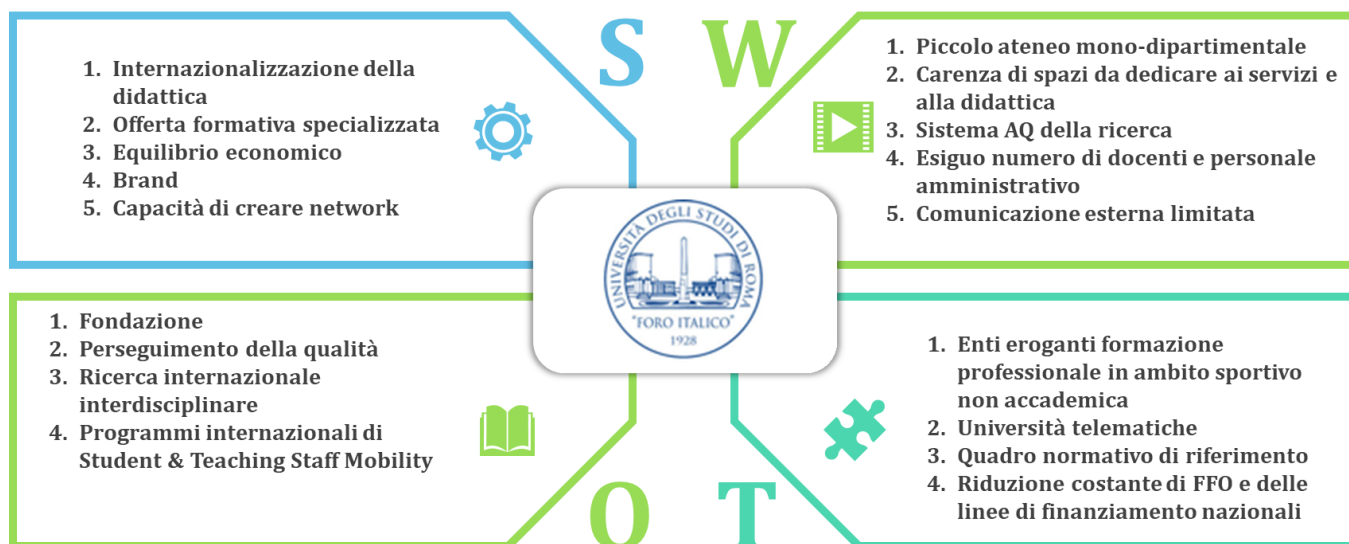


Figura 1: SWOT Analysis 2016

L'Ateneo ha raggiunto e continua a mantenere una posizione prestigiosa nel panorama nazionale ed internazionale. In tal senso si possono citare, a titolo illustrativo, i fondi ottenuti nell'ambito di progetti competitivi nazionali (PRIN, SIR, Ministero della Salute) ed internazionali (Erasmus Plus, Tempus, ecc.).

Il CONI da minaccia è diventata un'opportunità per la creazione di un'offerta formativa ad hoc, infatti è stato messo a sistema il secondo curriculum del corso di laurea triennale L22 per tecnici di quarto livello EQF e attivato un percorso personalizzato dedicato agli studenti atleti secondo le linee guida europee della Dual Career scaturite da numerosi progetti Internazionali.

2.1 Il contesto interno

Un'analisi riassuntiva del contesto, negli aspetti fondamentali delle attività dell'Ateneo, può essere così sintetizzata:

2.1.1 Offerta Formativa

L'Ateneo si colloca come un importante punto di riferimento nella didattica nel settore delle Scienze Motorie nel panorama universitario italiano, con una offerta formativa consistente in:

- Corso di laurea triennale in Scienze Motorie e Sportive,
- Corso di laurea triennale in Scienze Motorie e Sportive Curriculum in Gestione ed Organizzazione dello Sport di Alto Livello dedicato a personale tecnico in possesso del IV Livello EQF del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e delle Federazioni Sportive Nazionali (FSN),
- 4 distinti corsi di laurea magistrale:
 - o Attività Motorie Preventive e Adattate;
 - o Attività Fisica e Salute (European Master in Health and Physical Activity)
 - o Management dello Sport
 - o Scienza e Tecnica dello Sport

Importante punto di forza dell'Ateneo è il buon livello di internazionalizzazione della didattica, con il corso di laurea magistrale internazionale in Attività Fisica e Salute - *Health and Physical Activity*, interamente in inglese, che prevede periodi di studio all'estero e con un Dottorato di Ricerca il cui Collegio comprende anche docenti di università straniere.

Inoltre, a seguito della conclusione del progetto *Erasmus Plus Developing an Innovative European Sport Tutorship Model for the Dual Career of Athletes* nel luglio del 2017, l'Università ha messo a punto un modello di tutoraggio per gli atleti-studenti, che è stato in una prima fase sperimentalmente applicato agli iscritti al II percorso del corso di laurea triennale, nonché ad alcuni atleti di interesse nazionale, già immatricolati al 1 CV del corso di laurea triennale. In una seconda fase, al momento dell'attivazione dei Bandi per la selezione delle matricole del corso di laurea triennale per l'a.a. 2018-19, l'Ateneo ha riservato 10 posti in sovrannumero per Atleti di interesse nazionale, interessati a intraprendere un percorso di studi universitari, basato sul modello di *Dual Career*. Tutti i posti sono stati coperti.

Lo scopo del programma è quello di gestire in modo efficace le interazioni simmetriche tra docenti e atleti-studenti; assistere gli studenti per quanto riguarda la gestione della loro carriera, degli esami, degli orari delle attività e mantenere i contatti con l'Ufficio *Job Placement*.

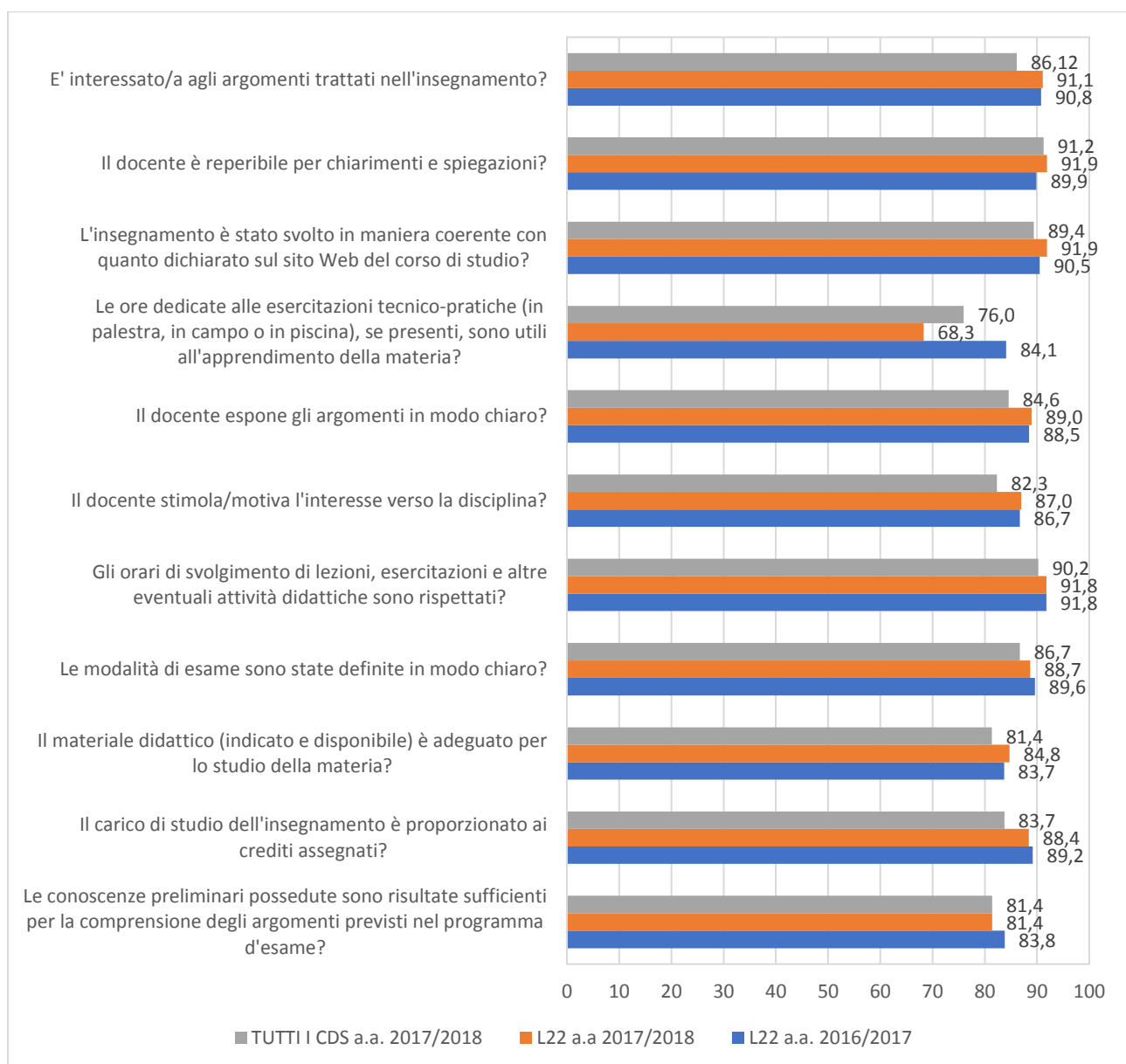
L'obiettivo è quello di creare un ambiente quanto più possibile confortevole per la formazione degli atleti-studenti, mediante l'integrazione delle esperienze pregresse nell'ambito della professione sportiva degli atleti con il loro inserimento nella vita universitaria in modo tale da valorizzarne al massimo le competenze e costruire solide basi per il loro *life-long learning*.

L'offerta formativa si è ulteriormente arricchita mediante l'attivazione di un Master di II livello in Cardiologia dello Sport, in collaborazione tra la Fondazione Universitaria Foro Italico, il Policlinico Casilino e la Federazione Medico Sportiva Italiana.

Gli obiettivi formativi del Master sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze specifiche per la formazione di una figura professionale di medico che sia in grado di operare efficacemente nell'ambito della valutazione clinica e diagnostica della popolazione sportiva, con particolare attenzione all'ambito della cardiologia.

L'analisi dei dati relativi all'opinione degli studenti sugli insegnamenti mostra complessivamente un elevato grado di soddisfazione dell'offerta formativa.

Trend IVP Item Insegnamenti a.a. 2016/2017 – 2017/2018



Per ulteriori approfondimenti sulla qualità dell'offerta formativa, si rinvia alle Relazioni del Presidio Qualità di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.uniroma4.it/?q=node/1014>

2.1.2 Ricerca

Le attività di ricerca si svolgono all'interno dell'unico dipartimento di Ateneo, denominato *Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute* e articolato in tre sezioni, *Scienze del Movimento Umano e dello Sport*, *Scienze Umane e Sociali* e *Scienze della Salute*, nelle quali operano numerosi laboratori di ricerca. Il Dipartimento è inoltre sede della infrastruttura di ricerca denominata *GIEI-Gruppo Interdisciplinare di Educazione e Inclusione*, costituita tra l'Università di Roma "Foro Italico" e l'Università Federal do Stato de Rio de Janeiro, e del *Centro Interuniversitario di Bioingegneria del Sistema Neuromuscoloscheletrico Umano*. In base a un accordo con l'Università

di Roma “Sapienza” è stato inoltre istituito un *Centro Interuniversitario di Ricerca Rieducativa e Formazione*.

Nel complesso, le attività di ricerca dell’Ateneo si svolgono su un’ampia gamma di temi relativi all’attività motoria e allo sport - da quello tecnico-addestrativo a quelli biomedici, psicologici, formativi, socioeconomici, comunicativi ecc. - con rilevanti ricadute a livello di ricerca di base. Al fine di sostenere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale, particolare attenzione viene data alle attività di informazione su possibili finanziamenti esterni. Un elenco costantemente aggiornato dei bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali e degli Enti finanziatori potenzialmente interessati alle attività di ricerca dell’Ateneo è disponibile sul sito web di Ateneo. Inoltre, si è proseguito nell’azione, già intrapresa nel 2017, mirata al sostegno e alla formazione specifica dei ricercatori, grazie anche all’intervento di una società esterna esperta in europrogettazione. Sono state in questo contesto perseguite azioni di identificazione delle potenzialità progettuali dei diversi gruppi di ricerca per poter successivamente procedere nella progettazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti collaborativi di ricerca e di innovazione. Coerentemente a queste azioni, vengono organizzati seminari di orientamento e informazione negli ambiti dei programmi promossi dalle politiche italiane e comunitarie. Al fine di monitorare l’utilità di tali attività, l’Ufficio Ricerca ha istituito un database contenente i dati dei progetti di ricerca presentati e finanziati, da cui si possono avere informazioni sul tasso di successo delle proposte ed è stata progettata un’attività di mappatura delle competenze scientifiche dei laboratori di Ateneo.

Nel 2018 hanno avuto svolgimento i progetti di ricerca biennali finanziati dall’Ateneo con il Bando ricerca 2017, per un investimento di € 100.000,00, gestito dalla Commissione ricerca scientifica di Ateneo, che si è occupata della selezione dei progetti attraverso un sistema di valutazione *peer to peer*.

Le attività di ricerca per l’anno 2018 si sono inoltre concretizzate in numerosi partenariati e convenzioni attivate per progetti di ricerca in ambito nazionale e internazionale, così come in una notevole produzione scientifica anch’essa di livello internazionale.

Riguardo ai finanziamenti esterni per la ricerca, si sono svolte le attività relative ai tre progetti B finanziati nell’ambito del bando Prin 2015, con un contributo totale da parte del MIUR di € 129.550,00. È stato inoltre prorogato il progetto SIR, iniziato nel 2015, che ha avuto un finanziamento totale di € 522.720,00. Dei 17 progetti presentati a seguito del Bando PRIN 2017, si è ottenuto il cofinanziamento ministeriale per 2 progetti, per un importo totale di € 192.000,00.

Per quanto riguarda altri finanziamenti esterni per la ricerca, derivanti da Enti pubblici o privati italiani o internazionali, l’Ateneo ha ricevuto nel 2018 un totale di € 360.042,30.

Inoltre, nell'ottica di una continua attenzione nella formazione dei giovani alle attività di ricerca, nel 2018 sono stati stipulati 15 contratti per Assegni di ricerca. Per quanto riguarda il Dottorato di ricerca in Scienze del Movimento Umano e dello Sport istituito presso l'Ateneo, nel 2018 ha avuto inizio il ciclo XXXIV, con un totale di 8 iscritti, tutti con borsa. Ne complesso, nel 2018 sono stati attivi i cicli XXXI, XXXII, XXXII, XXXIV per un totale di 39 dottorandi.

Al fine di conseguire gli obiettivi della qualità della produzione scientifica, l'Ateneo ha aderito al servizio CRUI-UNIBAS e alla fine del 2018, è stata predisposta la prima relazione interna sui dati di qualità della produzione scientifica dell'Ateneo.

Nell'ottica di sviluppare ulteriormente i servizi di supporto alla ricerca e alla Terza Missione, è stato istituito nel 2018, all'interno dell'Area Amministrazione Dipartimentale, l'Ufficio di Trasferimento tecnologico, e l'Ateneo ha aderito alla rete Netval (Network per la valorizzazione della ricerca).

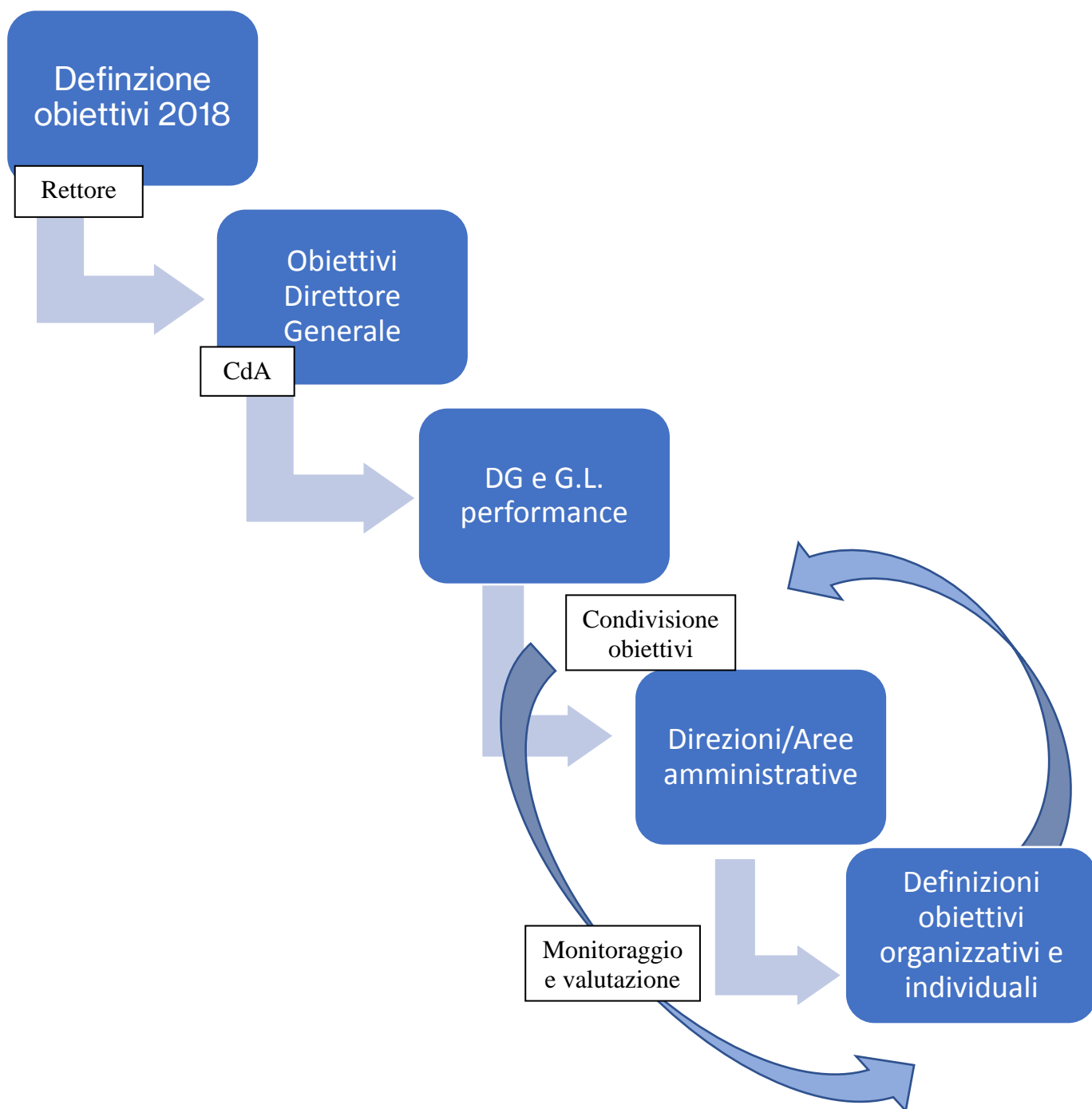
3. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

Gli obiettivi strategici che la nostra comunità accademica ha inteso perseguire nel corso del 2018 in continuità con gli anni passati e nel rispetto del Piano Strategico del Rettore sono:

- Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti
- Internazionalizzazione trasversale Didattica e Ricerca
- Aumento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale
- Miglioramento dei servizi offerti agli studenti
- Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti.

A livello metodologico, il Gruppo di Lavoro ha proceduto sulla base degli obiettivi organizzativi raggiunti nell'anno precedente, ad elaborare e armonizzare i nuovi obiettivi con le linee strategiche del Rettore condividendo con quest'ultimo le priorità e le criticità. In un secondo momento il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i diversi Responsabili di Aree e Servizi gli obiettivi organizzativi declinandoli in obiettivi operativi (art. 10 D.lgs. 150/2009). Gli obiettivi operativi sono così stati assegnati a cascata alle Direzioni, alle Aree e Servizi di Ateneo relativi alle strutture subordinate. Allo stesso tempo sono stati stabiliti i relativi target.

Processo di definizione e valutazione degli obiettivi



3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio

Il ciclo integrato della performance come descritto nelle Linee Guida dell'ANVUR, è strettamente connesso alla programmazione economico - finanziaria dell'Ateneo, per garantire il continuo adeguamento dell'azione amministrativa al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Nelle *“Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane”* l'ANVUR mette in evidenza il legame tra i due documenti programmatici (Bilancio preventivo e Piano Integrato), sui punti di contatto fra i due cicli che da essi scaturiscono e chiarisce come *“Lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance, debba avvenire “in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio”, rendendo evidente il “collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse” (art. 4).”*

Tenendo conto del suggerimento dell'Agenzia *“di affrontare la sfida dell’integrazione in una prospettiva graduale ed evolutiva”*, l'Ateneo ha avviato una pianificazione e una gestione legata sempre più ad una logica di budget.

Per l'anno 2018, sulla base della programmazione delle risorse economico finanziarie determinata in fase di Budget di Ateneo e nel rispetto dei fabbisogni finanziari delle diverse Aree, sono stati assegnati specifici budget alle strutture di Ateneo, strumentali al raggiungimento, tra l'altro, degli obiettivi del Piano delle performance.

Tuttavia, il fabbisogno finanziario di ciascuna struttura non è direttamente legato al perseguimento degli obiettivi proposti. Innanzitutto la maggior parte degli obiettivi assegnati non richiede una specifica allocazione di risorse finanziarie ma si inserisce nel budget generale della struttura. Le risorse economico finanziarie, infatti, sono ancora fortemente vincolate ad una serie di spese obbligatorie (personale, utenze, spese di funzionamento non comprimibili, oneri tributari, trasferimenti allo Stato, contratti pluriennali in essere, contratti vincolati alle convenzioni CONSIP ecc.), riducendo i margini di discrezionalità, mantenendo la copertura delle spese necessarie per il funzionamento. Risulta pertanto opportuno ribadire che i budget assegnati alle strutture fanno riferimento all'intero volume delle attività da esse svolte (attività ordinarie e performance).

Appare, tuttavia, di grande utilità allo scopo di affinare l'attività di allocazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi, l'analisi, in termini percentuali, del livello di utilizzo delle risorse allocate nelle diverse strutture dell'Ateneo.

La tabella seguente riporta lo stanziamento iniziale 2018 dei budget delle diverse strutture dell'Ateneo e la percentuale di utilizzo delle risorse al termine dell'anno:

STRUTTURA	stanziamento iniziale	% utilizzo stanziamento iniziale al 31.12.2018
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE		
Area Servizi Rettorali e Affari Generali	€ 7.988.986,00	90%
Area Risorse Umane e Organizzazione	€ 406.722,00	87%
DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT		
Area Relazioni Internazionali	€ 340.000,00	88%
Area Orientamento e Tutorato	€ 10.000,00	100%
Area Servizi agli Studenti	€ 87.680,00	100%
DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA		
	€ 3.514.441,50	92%
Area Amministrazione Dipartimentale	€ 574.150,00	96%
Area Infrastrutture e Sicurezza	€ 2.345.585,00	93%
Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali	€ 195.000,00	100%
Servizio di Programmazione Didattica		
Biblioteca di Ateneo	€ 144.500,00	95%
Polisportiva di Ateneo	€ 65.000,00	100%

A fronte del raggiungimento della maggior parte degli obiettivi dell'anno 2018 è dunque possibile riscontrare un utilizzo non totale delle risorse allocate. Da un monitoraggio interno è risultato che alcune delle attività poste in essere non necessitavano di risorse finanziarie dedicate.

Nell'ambito della gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio, un passaggio preliminare, rispetto alla suddetta analisi dell'allocazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di carattere principalmente operativo, è rappresentato dalla riclassificazione della spesa per missioni e programmi.

Il Decreto MIUR n. 21 del 16 gennaio 2014 ha stabilito che le università, sono tenute alla classificazione delle proprie spese per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni

principali perseguite, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinati. Tale riclassificazione permette sia di monitorare più efficacemente i costi sostenuti in relazione alle finalità perseguite, sia di rendere maggiormente omogenei e confrontabili i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Il collegamento fra i dati di bilancio anno 2018 e il ciclo della performance è stato quindi realizzato a partire dalla classificazione delle spese in missioni e programmi, effettuando un raccordo tra questi gli ultimi e gli obiettivi strategici.

La tabella che segue illustra la corrispondenza tra le missioni e i programmi individuati per le università pubbliche e gli obiettivi strategici del nostro Ateneo.

MISSIONI	PROGRAMMI	CLASSIFICAZIONE COFOG (II LIVELLO)	DEFINIZIONE COFOG (II LIVELLO)	2018 TOTALE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI
<i>Ricerca e innovazione</i>	<i>Ricerca scientifica e tecnologica di base</i>	01.4	Ricerca di base	€ 5.734.605,60	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca
	<i>Ricerca scientifica e tecnologica applicata</i>	04.8	R & S per gli affari economici	€ 93.294,45	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca
		07.5	R & S per la sanità	€ 165.401,49	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca
<i>Istruzione universitaria</i>	<i>Sistema universitario e formazione post universitaria</i>	09.4	Istruzione superiore	€ 6.057.498,82	-Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo -Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca -Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti
	<i>Diritto allo studio nell'istruzione post universitaria</i>	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione		
<i>Tutela della salute</i>	<i>Assistenza in materia sanitaria</i>	07.3	Servizi ospedalieri		
	<i>Assistenza in materia veterinaria</i>	07.4	Servizi di sanità pubblica		

	<i>Indirizzo politico</i>	09.8	Istruzione non altrove classificato	€ 124.801,84	
<i>Servizi istituzionali e generali della A.P.:</i>	<i>Servizi affari generali per le amministrazioni</i>	09.8a	Istruzione non altrove classificato	€ 3.470.945,50	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale -Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti -Miglioramento dei servizi offerti agli studenti -Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti
<i>Fondi da ripartire</i>	<i>Fondi da assegnare</i>	09.8b	Istruzione non altrove classificato		
TOTALE				€ 15.646.547,70	

4. METODOLOGIA ADOTTATA

Processo di costruzione e condivisione degli obiettivi. Definizione degli obiettivi e dei piani operativi

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'aggiornamento del Piano delle performance, il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i Responsabili di Aree e Servizi gli obiettivi organizzativi declinandoli in attività.

4.1 Monitoraggi intermedi

Il Gruppo di Lavoro si è riunito con cadenza semestrale per monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, redigendo un verbale, inviato al Nucleo di Valutazione. Il monitoraggio è avvenuto attraverso una formale convocazione dei Responsabili di Aree e Servizi al fine anche di condividere le eventuali criticità riscontrate nel perseguimento degli obiettivi assegnati. Il processo di monitoraggio è avvenuto in due momenti:

- luglio-settembre 2018. L'attività si è sviluppata in riunioni successive che hanno permesso un costante monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi definiti e assegnati. In tale attività si sono considerate le modifiche dell'organigramma di Ateneo.

- Dicembre 2018. L'attività si è sviluppata attraverso un unico incontro con i diversi Responsabili e con la trasmissione al Direttore Generale da parte degli stessi di relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti. È stato predisposto un modello/format "Relazione" destinato ai Coordinatori e/o Responsabili delle Strutture dell'Ateneo da utilizzare per il monitoraggio.

Tutti i verbali del Gruppo di Lavoro sono stati trasmessi dal Direttore Generale al Nucleo di Valutazione, per garantire un costante aggiornamento sui lavori relativi alla performance.

Al termine del processo di monitoraggio, il Direttore Generale e il Gruppo di Lavoro hanno incontrato il Magnifico Rettore per illustrargli tutte le fasi che hanno caratterizzato l'anno 2018 relative alle performance di Ateneo.

4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP)

La misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati della performance vuole essere, per l'Ateneo, non solo un mero adempimento delle disposizioni normative e contrattuali, ma anche un'occasione di sviluppo e valorizzazione del personale stesso, tramite il contributo fornito dai collaboratori all'organizzazione.

Al fine di garantire il principio per cui la valutazione deve essere elaborata a partire dalla conoscenza del lavoro svolto dalle persone, il valutatore deve confrontarsi, qualora si renda necessario, con altri soggetti interessati all'interno o all'esterno della struttura.

Il sistema SMVP è stato aggiornato nel mese di aprile 2018, consultabile al seguente link: <http://www.uniroma4.it/sites/default/files/IL%20SISTEMA%20DI%20MISURAZIONE%20E%20VALUTAZIONE%20DELLA%20PERFORMANCE%20cda%2014%20docx.pdf> e nel mese di ottobre 2018, consultabile al seguente link:

<http://www.uniroma4.it/sites/default/files/IL%20SISTEMA%20DI%20MISURAZIONE%20E%20VALUTAZIONE%20DELLA%20PERFORMANCE.pdf>

Il sistema di misurazione proposto, identifica i ruoli oggetto del processo di valutazione e prevede i seguenti ambiti di misurazione della performance individuale:

Direttore Generale

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'azione svolta dal Direttore Generale, tenuto conto del parere del Senato Accademico e della relazione del Nucleo di Valutazione (art. 11 comma 4 Statuto di Ateneo).

Dirigenti

La valutazione dei dirigenti è effettuata dal Direttore Generale sulla base dell'analisi della performance delle unità organizzative ad essi affidate, al grado di collaborazione nella gestione della ordinaria attività con il Direttore Generale in riferimento alle competenze e ai comportamenti organizzativi. La valutazione avverrà attraverso la scheda di Valutazione accompagnata dalla Relazione del Dirigente sugli Obiettivi assegnati relativa all'anno di valutazione.

Personale EP e personale D con incarichi di responsabilità di Area o Servizio

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- la performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, le competenze professionali e manageriali;
- la capacità di differenziare i giudizi relativi alla performance dei propri collaboratori.

Personale di categoria C e D

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Personale di categoria B

La valutazione è effettuata tenendo conto esclusivamente delle competenze e dei comportamenti organizzativi (in questo caso la performance non è valutata).

Per l'anno 2018 non essendo prevista nel piano integrato una distinzione tra obiettivi di performance organizzativa e obiettivi individuali, alla valutazione degli obiettivi per il Direttore Generale, Dirigenti, e personale di categoria EP e D con incarichi di responsabilità viene attribuito il peso come nella figura 2.

Qualora nel Piano Integrato non dovesse essere prevista l'assegnazione di alcuno obiettivo di performance a categorie di personale tecnico amministrativo (esempio: personale afferente al Dipartimento e personale con mansioni di servizi generali) la valutazione sarà effettuata tenendo conto esclusivamente delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

Nello specifico il sistema di misurazione proposto prevede che le attese di prestazione e le valutazioni che ne conseguono debbano essere espresse mediante l'utilizzo combinato di *obiettivi* e *competenze organizzative* al fine di avere una valutazione maggiormente organica delle prestazioni del dipendente (grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e osservazione dei comportamenti organizzativi).

In generale, gli *obiettivi*:

- rappresentano i risultati attesi dalla prestazione del dipendente nel periodo di riferimento;
- sono opportunamente selezionati;
- sono in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;
- dovranno essere condivisi ad inizio periodo con il valutato/i valutati;
- dovranno essere al tempo stesso sfidanti e realistici;
- dovranno essere definiti in modo chiaro e sintetico;
- sono associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Per *comportamenti organizzativi* si farà riferimento alle caratteristiche individuali estrinseche nell'attività lavorativa, quali capacità, conoscenze e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'attribuzione dei punteggi da parte del valutatore dovrà rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Pertanto, il valutatore, nell'assegnare i punteggi a disposizione, dovrà sempre contestualizzare la performance del singolo, in modo da stabilire un termine di paragone fra tutti i collaboratori. Per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché le competenze e i comportamenti organizzativi, il valutatore attribuirà un punteggio all'interno di una scala di valutazione a 5 gradi.

Al termine della valutazione si avrà un punteggio relativo a ciascuno dei seguenti fattori:

A. raggiungimento degli obiettivi

B. comportamenti organizzativi

In considerazione della categoria ricoperta dal valutato, ciascun fattore avrà pesi differenti, come riportato nella seguente figura:

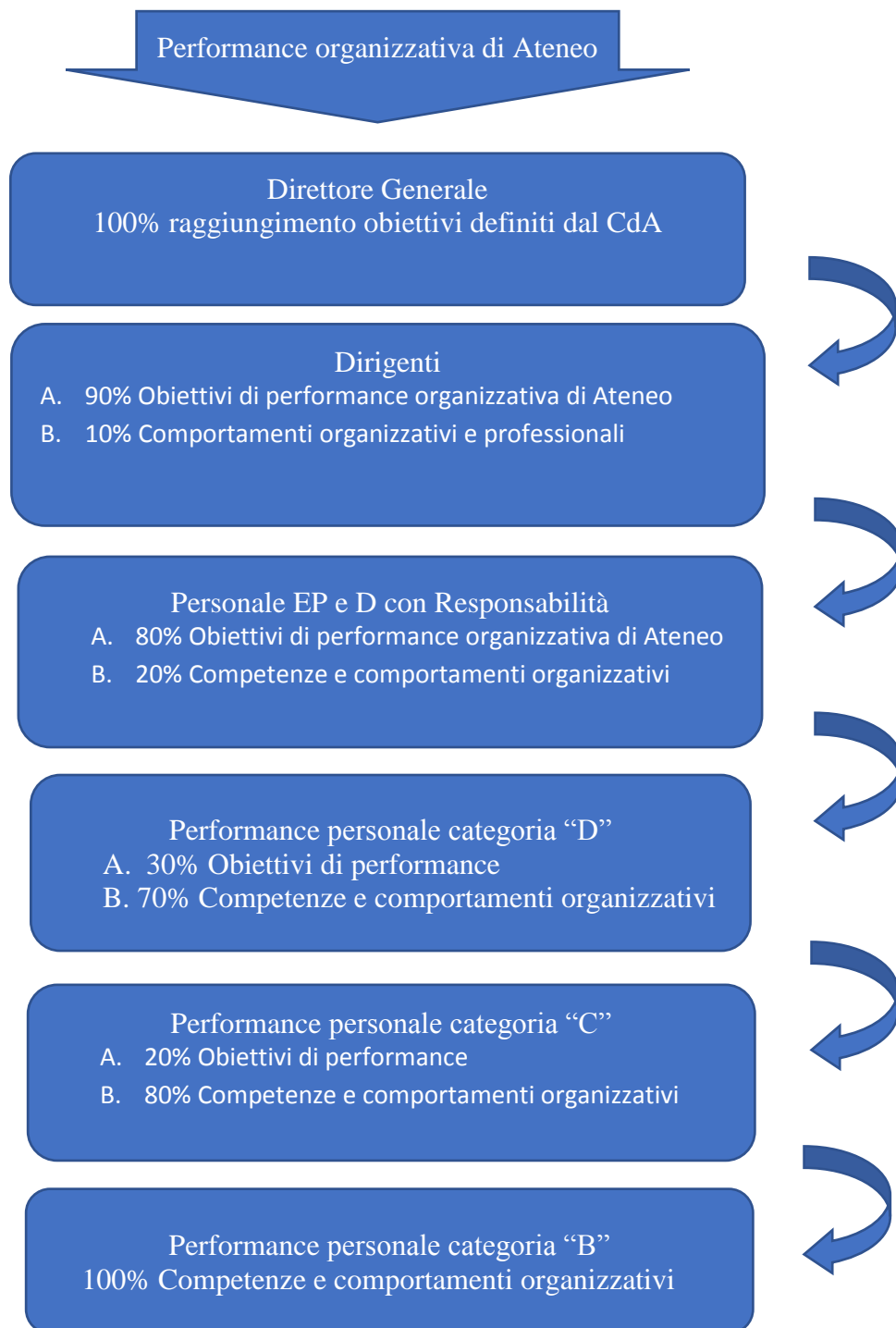


Figura 2: attribuzione del peso

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale sarà così determinato:

CATEGORIA	FORMULA
Dirigenti	$(\text{Tot. A} * 90\%) + (\text{Tot. B} * 10\%)$
EP e D con Responsabilità	$(\text{Tot. A} * 80\%) + (\text{Tot. B} * 20\%)$
D	$(\text{Tot. A} * 30\%) + (\text{Tot. B} * 70\%)$
C	$(\text{Tot. A} * 20\%) + (\text{Tot. B} * 80\%)$
B	$(\text{Tot. B} * 100\%)$

L'erogazione della premialità è ripartita in base alla valutazione complessiva, come sintetizzato nella tabella seguente:

Valutazione media ponderata	% di premialità
fino a 2	0%
da 2 a 2,5	20%
da 2,6 a 2,9	40%
da 3 a 3,5	60%
da 3,6 a 3,9	80%
da 4 a 4,5	95%
$\geq 4,6$	100%

5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA E SCOSTAMENTI

Le Direzioni e le Aree di Ateneo, a seguito della definizione degli obiettivi e dei *target* assegnati nell'ambito dell'obiettivo strategico, hanno proceduto fin dall'inizio, sia nei principi generali che nei dettagli, a condividere le tematiche di fondo e a definire con il personale interno, le attività più idonee per il perseguimento degli obiettivi stessi. L'attività di condivisione è continuata nei processi di monitoraggio e revisione conclusiva dei risultati raggiunti. Questa sezione è dedicata all'analisi dei risultati raggiunti da parte delle Direzioni e delle Aree di Ateneo.

5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane

La Direzione Affari Generali e Risorse Umane è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Area Risorse Umane e Organizzazione
 - Unità gestionale Personale Docente
 - Unità gestionale Personale Tecnico Amministrativo
- Area Servizi Rettorali e Affari Generali
 - Ufficio Segreteria di Direzione
 - Servizi Segreteria del Rettore e Servizi automobilistici
 - Ufficio Affari Generali
 - Ufficio Organi Collegiali
 - Ufficio Audiovisivi e Multimediali
 - Ufficio Stampa
 - Ufficio Cerimoniale

5.1.1 Area Risorse Umane e Organizzazione

Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

L'obiettivo “**Attivare e mettere a regime il fascicolo digitale del personale tecnico amministrativo**” è stato raggiunto; i fascicoli sono stati aggiornati in tempo reale con le richieste del personale interessato, inoltre, il materiale cartaceo è stato inviato alla ditta affidataria per l'inserimento nei fascicoli.

Per quanto concerne l'obiettivo “**Formazione finalizzata all'accrescimento delle competenze del personale tecnico amministrativo per struttura di afferenza**” è stato raggiunto; il personale dell'Area ha partecipato al corso di formazione “Normative e aggiornamenti sulle pensioni”.

L'obiettivo “**Individuare delle banche dati interne e vs/Amministrazioni esterne: attivazione procedura**” è stato raggiunto. L'adempimento trasmissione dati BDM/MIUR nel secondo semestre

dell'anno 2018 è stato perfezionato nelle tempistiche e nella precisione ed integrazione del numero dei dati acquisiti ed elaborati. In occasione della scadenza del 30.06.2018 dell'adempimento relativo alla trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la parte "Anagrafe delle Prestazioni" sul portale PERLA PA, l'Area ha avuto modo di verificare l'avvenuta messa a regime della procedura delle diverse fasi dei vari adempimenti interessati (tutti interni alla stessa Area), anche e, soprattutto, in ottemperanza delle norme vigenti in materia di anticorruzione (conferimento incarico, pubblicazione sul sito di Ateneo, pubblicazione sul portale PERLA PA, chiusura ed invio della dichiarazione finale). Tale messa a regime ha consentito lo snellimento dell'intera procedura fino alla fase finale che non ha richiesto lavori in urgenza o in emergenza.

L'obiettivo "**Verificare a campione certificazioni, autocertificazioni e dichiarazioni personale dirigente, tecnico amministrativo, docente e collaboratore in linea con gli adempimenti previsti in materia di anticorruzione**" è stato raggiunto parzialmente. L'Area ha scelto di procedere con una verifica a campione dei documenti prodotti al fine di stabilire un controllo equo, obiettivo ed imparziale nei confronti delle strutture e dei singoli dipendenti. Tale verifica è stata raggiunta parzialmente rispetto all'obiettivo definito per il 2018, in quanto si sta mettendo a punto un sistema standard per gli accertamenti imparziali delle autocertificazioni.

L'obiettivo "**Redigere Regolamenti**" è stato raggiunto. L'Area ha provveduto alla redazione del "Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego nelle categorie del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

L'obiettivo "**Adeguare sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 97/2016**" è stato raggiunto. Gli adempimenti di competenza sono aggiornati in tempo reale in tutte le parti previste dal Decreto indicato.

L'obiettivo "**Dematerializzazione contratti di didattica**", aggiunto nel corso dell'anno 2018 è stato raggiunto.

5.1.2 Area Servizi Rettorali e Affari Generali

Obiettivo strategico: *Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

L'Area ha raggiunto l'obiettivo "**Migliorare i servizi relativi agli Organi Collegiali**". Il miglioramento dei servizi relativi agli Organi Collegiali si realizza nel supportare le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Attualmente il *processo di digitalizzazione* dei documenti risulta automatizzato nel normale processo lavorativo. Per ciò che concerne lo *studio di fattibilità del processo di informatizzazione degli atti*,

l'obiettivo risulta raggiunto a seguito del corso di formazione seguito dal personale dell'Area e che ha evidenziato i passaggi necessari per l'informatizzazione degli stessi secondo le norme vigenti.

L'obiettivo "**Migliorare i processi di comunicazione/partecipazione dei documenti programmatici: supporto alla stesura dei documenti programmatici redatti dal Rettore e dal Direttore Generale**" è stato raggiunto. L'Area supporta il Rettore e il Direttore Generale nella stesura dei documenti programmatici, curandone la formattazione testuale e la comunicazione esterna. L'obiettivo risulta automatizzato nel normale processo lavorativo dell'Area.

L'obiettivo "**Adeguare il sito web istituzionale in base alla previsione del d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016**" è stato raggiunto. L'adempimento normativo, già entrato a regime ed automatizzato nel corso degli anni, è stato perfezionato nelle tempistiche e nell'aggiornamento dei dati relativi gli Organi di Governo.

L'obiettivo "**Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale e cura dell'immagine di Ateneo**" è stato raggiunto grazie alle seguenti attività:

a) "**Partecipazione a fiere nazionali e internazionali**", nel corso del primo semestre 2018 l'Ateneo ha partecipato a due importanti manifestazioni sportive:

- *Elevate The Arena of physical activity, health & performance* 9 - 10 maggio - Londra insieme al Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*, all'Area Relazioni Internazionali e alla Fondazione

- Rimini Wellness 31 maggio - 3 giugno

La partecipazione a tali manifestazioni risulta strategica per il consolidamento del prestigio dell'Ateneo, in quanto, entrambe le manifestazioni rappresentano eventi di punta nel campo delle Scienze Motorie e dello Sport.

b) "**Stesura linee guida per organizzazione eventi istituzionali**", nell'ottica di migliorare e standardizzare i processi interni all'Amministrazione sono state redatte le linee guida per l'organizzazione degli eventi istituzionali (denominato in via preliminare linee guida cerimoniale). Il documento si propone di semplificare le procedure atte a promuovere l'organizzazione di detti eventi e, con il coinvolgimento della Direzione Contabilità e Finanza, in un'ottica di programmazione annuale degli acquisti, mediante la standardizzare di richieste di gadget e di altro materiale, nonché di affidamento dei servizi di catering, viaggio, alloggio ed eventuale affitto di sale congressi esterne.

c) "**Linee guida per il ritiro del kit sportivo**", il documento, già redatto nell'anno 2017, è stato aggiornato e adeguato al fine di essere maggiormente attento ai bisogni degli studenti e per una più efficiente organizzazione interna degli Uffici interessati.

L'obiettivo "**Pubblicazione degli eventi sul sito di Ateneo**" è stato raggiunto grazie alle seguenti attività:

a) **“Creazione sul sito di Ateneo di uno spazio dedicato agli eventi: fototeca, materiale informativo e resoconto”**, è stata creata, sul sito istituzionale, una pagina dedicata denominata “Archivio Eventi”. La pagina è a cura dell’Ufficio Stampa che entro 3 giorni dall’evento pubblica una breve descrizione degli avvenimenti. L’obiettivo, ad oggi, risulta essere consolidato e automatizzato nel normale processo lavorativo.

b) **“Costruzione sito intranet su piattaforma Office 365 ed integrazione funzionalità app SharePoint”**, l’Ufficio Audiovisivi, utilizzando le funzionalità dell’app *SharePoint* ha creato un sito intranet per la condivisione dell’archivio immagini di Ateneo e per la distribuzione della produzione fotografica e video al personale accademico. L’obiettivo, inserito nel corso dell’anno, è nato dall’esigenza di rendere quanto più fruibile il numeroso materiale prodotto dall’Ufficio. Accedendo alla rete, infatti, il personale di Ateneo ha la possibilità di visualizzare o scaricare sul proprio pc varie foto e video suddivisi in più pagine a seconda dell’argomento.

c) **“Realizzazione video di Presentazione Offerta Formativa Lauree Magistrali sul sito di Ateneo”** In collaborazione con la Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento e *Job Placement* sono stati realizzati n. 4 video, denominati *“Open Day in Video”*, al fine di rendere disponibili anche on line sul sito di Ateneo i contenuti che i docenti e i responsabili di uffici e strutture presentano nelle giornate dedicate all’Orientamento. L’obiettivo, inserito nel corso dell’anno, mira a valorizzare a livello comunicativo ciò che l’Ateneo promuove nei corsi di laurea magistrale in *Management dello Sport; Attività Motoria Preventiva e adattata e Scienze e Tecnica dello Sport* e nel corso di laurea triennale.

Nei video, della durata ognuno di circa 3-4 minuti, sono riassunte le attività formative caratterizzanti e i possibili sbocchi occupazionali.

5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement

La Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e *Job Placement* è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Area Relazioni Internazionali
- Ufficio Statistico
- Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*
 - Ufficio Orientamento e Tutorato
 - Ufficio Tirocinio e *Job Placement*
- Area Servizi agli Studenti
 - Unità gestionale Segreteria studenti e Corsi di Laurea
 - Unità gestionale Segreteria Selezione di Accesso e Dottorato
 - Unità gestionale Diritto allo studio

- Ufficio Tutorato Specializzato

5.2.1 Area Relazioni Internazionali

Obiettivo strategico: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

L'obiettivo **“Istituire attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori *incoming* e *outgoing* a livello internazionale”** è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

a) **“Partecipazione a fiere e redazione documenti informativi in lingua straniera”**.

- È stata organizzata la partecipazione alla terza edizione della fiera *Elevate The Arena of physical activity, health & performance* 9 - 10 maggio – Londra, insieme al Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*, all'Area Servizi Rettorali e Affari Generali, e alla Fondazione; La fiera è dedicata alle attività legate alle Scienze Motorie e della Salute.

- Sono stati prodotti l'*Handbook* in inglese destinato agli studenti Erasmus e agli studenti internazionali e il *Course catalogue* (aggiornato anche in versione *short*).

È stata, inoltre, elaborata la versione sottotitolata in inglese del Video di presentazione dell'Ateneo, in collaborazione con la Fondazione Universitaria “Foro Italico”.

Il materiale informativo e il Video sono disponibili sulla pagina web del sito di Ateneo, dedicata alle Relazioni Internazionali.

b) **“Promozione degli scambi culturali internazionali”**. Attivazione accordi per lo sviluppo di programmi di studio con istituzioni extra UE, ne sono stati sottoscritti tre: Università di Taipei, Scuola di Educazione Fisica e Sport- Università S. Paolo Brasile e Belarus University (BY).

Inoltre, oltre ad aver ospitato numerose delegazioni di docenti e studenti stranieri, l'Ufficio ha organizzato una giornata di presentazione dell'Ateneo al *Science Diplomacy Club Rome*, prestigioso network dei diplomatici responsabili per la scienza e la tecnologia presso le ambasciate estere in Italia.

c) **“Partecipazione a incontri di formazione del personale interno di Ateneo in materia di progettazione e gestione progetti internazionali”** in collaborazione con l'Area Amministrazione Dipartimentale, l'Ufficio ha partecipato ad un incontro sulle opportunità di finanziamenti europei tenuto da una società esterna di consulenza.

d) **“Attivazione processo per attrarre atleta-studente come Erasmus - con percorso personalizzato”**. È stata comunicata agli Istituti partner Erasmus + la possibilità per i loro studenti-atleti di poter usufruire di un percorso di didattica personalizzata durante il loro soggiorno presso l'Ateneo, in qualità di Erasmus.

L'obiettivo **“Realizzare attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione: ottimizzazione del sistema di gestione e informatizzazione degli scambi internazionali”** è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

a) **“Attivazione *Share point*”** è stata avviata la fase sperimentale per il riconoscimento delle attività svolte all'estero mediante razionalizzazione del processo di inserimento in carriera delle stesse, semplificando i passaggi e abbreviando i tempi di lavorazione. Non è stato messo a regime a causa dello slittamento del passaggio della gestione delle caselle di posta elettronica degli studenti da CINECA a Microsoft. L'Ufficio, insieme a Programmazione Didattica, ha comunque validato il nuovo processo.

b) La **“Predisposizione modulistica ad hoc in inglese per docenti”** è stata prodotta in collaborazione con l'Area Amministrazione Dipartimentale.

c) **“Predisposizione di modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali”** (nuova attività inserita nel corso del 2018), si è collaborato alla predisposizione di un Regolamento relativo alla gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali.

5.2.2 Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement

Obiettivo strategico: 1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

L'obiettivo **“Migliorare i servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzandi”** è stato raggiunto grazie alle seguenti attività:

a) **“Monitoraggio delle carriere degli iscritti per ciascuna coorte e rafforzamento attività tutorato e *counseling*”**. A partire dagli iscritti alla coorte 2017-18, mediante il controllo puntuale dell'andamento delle sessioni di esami, per la verifica del raggiungimento dei 36 crediti necessari per accedere al 2° anno del corso ed evitare la ripetenza. Sulla base di quanto messo in atto saranno implementate azioni di raccordo con i titolari degli insegnamenti per massimizzare gli effetti delle attività di tutorato, già in essere, nei confronti degli studenti che manifestano difficoltà nell'apprendimento.

b) **“Incremento qualità dei tirocini”**. Il questionario *customer satisfaction* è stato aggiornato e sarà somministrato a partire dall'a.a 2018-19.

c) **“Nuova procedura processo accoglienza matricole”**, attivazione per coorte 18-19. Tale attività è stata assegnata a seguito di quanto è emerso dal corso di formazione per il personale del Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job placement*. La finalità del corso era quella di effettuare una analisi del *know how*, delle attività svolte dal personale e di potenziare le competenze degli operatori

del servizio stesso. Lo studio ha permesso di evidenziare criticità e punti di forza, e di tracciare prospettive di miglioramento del servizio.

Una criticità emersa durante un Focus Group con studenti dell'Ateneo è stata quella della “giornata di orientamento delle matricole”, che si svolge nella stessa giornata della visita medica collegiale, e durante lo svolgimento dei test di lingua straniera ed informatica. Tale concomitanza di eventi, di fatto riduce l'efficacia della comunicazione.

In particolare, sono state analizzate le seguenti criticità:

- un'eccessiva concentrazione di informazioni in un breve arco temporale;
- delle informazioni fornite, alcune sono indispensabili per le immediate procedure amministrative relative all'immatricolazione, ma altre si rileveranno utili solo nel corso della carriera e rivestono al momento uno scarso grado di significatività perché non immediatamente utilizzabili;
- nonostante la giornata informativa, per la quale è richiesta la presenza obbligatoria, preveda la presenza di tutti i vincitori, durante il primo periodo dell'anno di didattica, il servizio orientamento riscontra nelle richieste pervenute dalle matricole una incompleta conoscenza di informazioni, nonostante queste siano state date in forma completa ed esaustiva.

Alla luce di quanto sopra si è provveduto a limitare le informazioni a quelle strettamente necessarie durante la giornata obbligatoria, e a organizzare durante il proseguimento dell'anno ulteriori incontri informativi, con i diversi servizi di Ateneo, includendo solo le informazioni utili in quel preciso periodo dell'anno. Inoltre, per gli studenti del 2° anno sono stati organizzati ulteriori momenti di incontro con l'Area Relazioni Internazionali e la Biblioteca.

L'obiettivo “**Migliorare l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa**” è stato raggiunto, attraverso l'attivazione del processo di dematerializzazione e la somministrazione on line del questionario di valutazione del tirocinio e del numero pratiche informatizzate. Il questionario è stato messo on line e tutte le pratiche sono stata informatizzate. A seguito della totale dematerializzazione si è provveduto a modificare anche la procedura per la registrazione.

Obiettivo strategico: 2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

L'obiettivo “**Migliorare l'efficacia dell'attività di orientamento in ingresso**” è stato raggiunto attraverso le seguenti attività:

- a) “**Aggiornamento del materiale relativo alle giornate *Open day*, interviste partecipanti *Open day* e rilevazione della *customer satisfaction***”. Nell'ambito dell'attività di orientamento dell'Ateneo vengono organizzate delle giornate *Open day* per informare i potenziali futuri studenti dell'organizzazione dell'Ateneo. Per tale obiettivo, nel 2018, sono stati aggiornati tutti i materiali promozionali ed è stata data particolare attenzione al questionario di rilevazione della *customer*

satisfaction. Tale obiettivo è stato raggiunto grazie all'interazione delle diverse aree dell'Ateneo: dal Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement* all'Ufficio Audiovisivi, i quali hanno progettato quattro nuovi video di presentazione dell'offerta formativa, uno per il corso di laurea triennale e tre per le magistrali. Inoltre, è stato progettato un Video Clip che presenta la vita dell'Ateneo attraverso la descrizione dei corsi di laurea triennale e magistrale, dei percorsi formativi, della figura del laureato in Scienze Motorie e Sportive e dei potenziali sbocchi professionali.

b) **“Organizzazione di eventi in maniera strutturata mirati agli studenti-atleti (scuole secondarie)”**. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, nell'ambito della programmazione delle azioni di orientamento rivolte agli istituti superiori, il servizio ha deciso di prestare un'attenzione particolare agli studenti dei licei scientifici sportivi, attraverso l'organizzazione di una giornata dedicata a loro in esclusiva. Con tale iniziativa, l'Ateneo offre la possibilità anche ai docenti di Scienze Motorie e Sportive e ai Responsabili per l'Orientamento di visitare le strutture, ricevere informazioni sul corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive e sulle attività offerte dall'Ateneo. In particolare, la giornata prevede di assistere alla didattica delle lezioni delle materie professionalizzanti, di effettuare un test di valutazione funzionale presso il Laboratorio di Fisiologia dell'Esercizio e di partecipare a un seminario incentrato sugli ultimi orientamenti metodologici in termini di valutazione funzionale e sui più moderni strumenti tecnologici. La prima giornata ha avuto luogo il 17 dicembre, e ha visto la partecipazione di 10 Licei Sportivi.

c) **“Partecipazione a fiere nazionali e internazionali”**, insieme con l'Area Servizi Rettorali e Affari Generali, l'Area Relazioni Internazionali e la Fondazione, nel corso del primo semestre 2018 l'Ateneo ha partecipato a due importanti manifestazioni sportive:

- *Elevate The Arena of physical activity, health & performance* 9 - 10 maggio - Londra
- Rimini Wellness 31 maggio - 3 giugno

5.2.3 Area Servizi agli Studenti

Obiettivo strategico: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

L'obiettivo **“Migliorare l'organizzazione dei servizi di tutorato allo studio a favore degli studenti con disabilità e/o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA”** è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

a) **“Promozione degli interventi di sostegno *peer tutoring*”**, gli studenti hanno effettuato 20 richieste di *peer tutoring*, rispetto alle 14 del precedente anno, le quali sono state tutte soddisfatte mediante l'utilizzo dei borsisti a collaborazione part time delle 150 ore, borse erogate con fondi di Ateneo. L'Ufficio ha avviato una proficua attività informativa, registrando un incremento di richiedenti pari al 5% rispetto al 2017.

b) **“Potenziare l'attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA”**. Somministrazione del questionario di *customer satisfaction*. Il questionario è stato strutturato con domande relative unicamente alle attività di stretta pertinenza del Tutorato Specializzato, non sono state inserite questioni inerenti altri servizi dell'Ateneo in generale. Al termine della somministrazione, si è proceduto alla elaborazione dei risultati, trasmessi poi al Nucleo di Valutazione a corredo della relazione annuale 2018.

c) **“Attivare un servizio di segnalazione ai docenti per adeguate forme di esame per studenti con DSA/Disabilità”** è stata attivata una procedura rivolta agli studenti che necessitano di svolgere le prove di esame in modo differente, in quanto hanno particolari problematiche di apprendimento.

Nell'anno 2018 sono pervenute circa 80 richieste di intervento, andate tutte a buon fine.

L'obiettivo **“Migliorare la comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative”** è stato raggiunto mediante:

a) **“Aggiornamento del Regolamento Dottorato di Ricerca”**,

b) **“Attivazione nuovo applicativo per la gestione orario e assegnazione aule, tramite University Planner di CINECA”**. Nuovo obiettivo inserito in corso di anno. L'adozione del nuovo software si è resa necessaria al fine di proseguire nel processo di dematerializzazione delle attività rivolte agli studenti e per rendere più facilmente consultabile l'orario dei corsi di studio in modalità web. Fino al 2017 gli orari erano inseriti sul sito in file formato pdf.

c) **“Attivazione della pagina web di Ateneo relativa alla informativa dedicata a Studenti-Atleti”**. Nella sezione Relazioni Internazionali è stata inserita tutta la documentazione del progetto ESTPORT, relativo alla *Dual Career*. Agli studenti atleti che ne fanno richiesta, è fornita un'assistenza personalizzata, attraverso un tutor di sede, che li assiste in tutte le fasi del percorso di studio. È stata riscontrata una maggior efficacia, rispetto al semplice inserimento sul sito di schede informative. Gli atleti si sentono più seguiti e sono più motivati nello studio.

d) **“Brochure illustrative e presentazioni in power point su servizi segreteria studenti e Diritto allo studio”**. A seguito del corso di comunicazione, che è stato erogato a tutto il personale dell'Area Servizi agli Studenti e del Servizio Orientamento, sono state aggiornate le presentazioni power point relative alle attività degli uffici di Segreteria Studenti e del Diritto allo Studio. Gli argomenti trattati sono stati rivisti in modo da rendere i contenuti di più immediata comprensione all'utenza.

L'obiettivo **“Migliorare le procedure amministrative interne e dematerializzazione”** è stato raggiunto mediante:

a) **“Miglioramento flussi documentali tra uffici - Informatizzazione processo pratiche studenti”**. È stata avviata la fase sperimentale per il riconoscimento delle AFS attraverso la razionalizzazione del processo di convalida dell'attività, semplificando i passaggi e abbreviando i

tempi di lavorazione, utilizzando il sistema *Sharepoint*. Il processo non è stato messo a regime a causa dello slittamento del passaggio della gestione delle caselle di posta elettronica degli studenti da CINECA a Microsoft. L'Ufficio, insieme a Programmazione Didattica, ha comunque validato il nuovo processo.

b) “Dematerializzazione documenti dottorati cicli precedenti al XXXIII”. Sono stati dematerializzati i documenti di tutti i precedenti 5 cicli.

5.3 Direzione Contabilità e Finanza

La Direzione Contabilità e Finanza: è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Ufficio Contabilità finanziaria
- Ufficio Stipendi
- Ufficio Acquisti e Patrimonio
- Ufficio Missioni

Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

L'obiettivo “**Allocazione costi contabilità analitica**” è stato raggiunto rispetto al target 2018. Il processo è in corso a seguito dell'adozione nell'anno 2018 del nuovo piano dei conti e della elaborazione del budget per le seguenti aree: Biblioteca, Direzione Contabilità e Finanza, Affari Legali, Risorse Umane. Per ognuna di esse è stata seguita la corretta allocazione dei costi.

L'obiettivo “**Dematerializzazione ciclo passivo**” è stato raggiunto. In collaborazione con i gestori degli applicativi di supporto sono state identificate le attività che costituiscono il *workflow* per consentire di dematerializzare i flussi documentali. Tale processo è favorito dalla ricezione delle fatture in modalità elettronica, nonché dalla predisposizione della maggioranza dei documenti legati al ciclo passivo (es. buoni d'ordine) in formato digitale.

L'obiettivo “**Dematerializzazione**” è stato raggiunto. Si è proceduto all'attivazione per il personale amministrativo coinvolto, dell'applicativo Easyweb. È stata coinvolta l'Area Infrastrutture e Sicurezza nell'accesso all'applicativo, per gli aspetti legati alla registrazione dei contratti passivi e la visualizzazione delle disponibilità di spesa.

L'obiettivo “**Rispetto D. Lgs. 49/2012**” è stato raggiunto. È stato effettuato il continuo monitoraggio degli indicatori di cui agli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 49/2012, in particolare dell'indicatore di sostenibilità delle spese di personale e dell'indicatore di sostenibilità economico-finanziario (ISEF), entrambi rientranti ampiamente nei parametri individuati dal MIUR.

In merito all'indicatore di sostenibilità delle spese di personale per l'anno 2018 calcolato sui parametri PROPER, il valore risulta inferiore al 70%.

L'ulteriore parametro previsto dal D.lgs. 49/2012 è costituito dall'indicatore sostenibilità economico-finanziario (ISEF) e anche tale valore risulta superiore all'1% limite minimo stabilito dal MIUR.

L'obiettivo “**Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa**” è stato raggiunto. Parimenti viene monitorato l'indicatore di tempestività dei pagamenti al fine di rientrare nei termini previsti dalla normativa e tenere sotto controllo i dati relativi al fabbisogno finanziario dell'Università.

L'obiettivo “**Monitoraggio dei Processi di fattura elettronica**” è stato raggiunto. Verifiche semestrali in formato di report vengono regolarmente effettuate sulle scritture contabili e sui mastri dei conti principali, al fine di controllare la corretta allocazione dei costi e dei ricavi nelle voci del piano dei conti nella contabilizzazione delle operazioni di gestione in coerenza anche con la nuova codificazione dei codici SIOPE.

L'obiettivo “**Predisposizione del manuale operativo di contabilità**” è stato parzialmente raggiunto. È in corso di stesura il Manuale Operativo di contabilità, nella parte dei principi, essendo ancora in itinere la definizione degli aspetti operativi delle registrazioni contabili sull'applicativo Easy e l'analisi della natura contabile di alcune voci, alla luce delle note tecniche MIUR (in corso di approfondimento nel gruppo CODAU contabilità). Pertanto, l'elaborazione definitiva del documento dovrà essere rimandata all'anno 2019.

L'obiettivo “**Redazione Linee guida cerimoniale**” è stato raggiunto. Per il 2018 è stato introdotto un nuovo obiettivo in collaborazione con l'Area Servizi Rettorali e Affari Generali, riguardante la stesura delle linee guida cerimoniale per gli aspetti che coinvolgono la Direzione contabilità e finanza. Il documento, denominato *Linee guida per l'organizzazione degli eventi istituzionali* è stato redatto nella versione definitiva.

5.4 Area Amministrazione Dipartimentale

L'Area Amministrazione Dipartimentale comprende:

- Segreteria del Dipartimento
- Ufficio Ricerca
- Centro Linguistico

Obiettivo strategico: 1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

L'obiettivo “**Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi**” è stato raggiunto e perseguito con particolare attenzione alla gestione dell'attribuzione degli scatti stipendiali del personale docente. Si è collaborato alla stesura di due regolamenti: *Regolamento sulla valutazione*

del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori universitari (<http://www.uniroma4.it/sites/default/files/17-008183-GEN.pdf>) e Regolamento disciplinante gli scatti stipendiali triennali dei Professori e dei Ricercatori di Ruolo (<http://www.uniroma4.it/sites/default/files/17-008183-GEN.pdf>). È stata predisposta una scheda per la raccolta delle informazioni e ideato un modello di database.

L'obiettivo **“Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo”** è stato raggiunto. Al fine di raccogliere indicazioni utili a migliorare il servizio, è stato sviluppato un questionario di soddisfazione per esterni. Sono, inoltre, in continuo aggiornamento le FAQ (<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/94>). Attualmente, gli aggiornamenti sono rivolti ai docenti iscritti al corso di Perfezionamento in Metodologia CLIL.

È stata predisposta una modulistica per richieste amministrative relative alle procedure per la visione degli esami e il ritiro delle attestazioni. In collaborazione con il personale del CLA la Segreteria di Dipartimento ha predisposto la modulistica concernente workshop, seminari e incarichi in convenzione.

Infine, in base alla Convenzione con l'Università Roma Tre per tirocini curriculari è stata attivata tramite piattaforma *Jobsoul* la procedura per il reclutamento di tirocinanti multilingue. È stato predisposto un modulo da compilare a cura degli aspiranti al tirocinio cui seguono colloquio motivazionale e accettazione degli stessi.

L'obiettivo **“Supportare la didattica: Incentivazione e monitoraggio iniziative formative interdisciplinari del Dipartimento”** è stato raggiunto. Le iniziative didattiche del Dipartimento vengono regolarmente inserite sulla pagina dedicata del sito di Ateneo, che è in continuo aggiornamento.

L'obiettivo **“Supportare la didattica: Ottimizzazione delle procedure di affidamento incarichi di didattica, dematerializzazione”** è stato raggiunto con la produzione di nuova modulistica per la gestione delle attività di affidamento delle docenze per seminari con fondi dedicati, al fine di ottenere procedure semplificate e informatizzate. È stato predisposto un sistema di archiviazione della documentazione per la dematerializzazione dell'intero processo.

“Supportare la didattica: Aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione”. Si tratta di un nuovo obiettivo individuato a inizio 2018 e derivante dalla necessità di aggiornare la procedura anche in seguito delle nuove norme sulla *Privacy*. L'obiettivo risulta raggiunto con l'applicazione delle nuove funzionalità della piattaforma “Infocert”.

L'obiettivo **“Supportare la gestione del sistema VQR”** è stato raggiunto. Le attività si sono concentrate sulla necessità di predisporre il database delle pubblicazioni dei docenti di Ateneo per sistema CRUI-Unibas. Il database è stato creato con la produzione scientifica dal 01/01/2012 al

31/12/2017 e l'adesione dell'Ateneo al sistema è stata regolarizzata con l'invio di documenti resisi necessari in seguito all'applicazione del regolamento europeo sulla *Privacy* (GDPR). Il Sistema è giunto alla seconda tornata di valutazione per il 2018 (produzione dal 01/01/2013 al 31/12/2017). Il servizio garantisce di accedere e di consultare una piattaforma informatica nella quale i dati di produzione scientifica del Dipartimento sono elaborati e pubblicati secondo le procedure di valutazione legate al modello FFABR.

È stato inoltre prodotto uno studio di fattibilità per la consultazione delle pubblicazioni di Ateneo.

L'obiettivo "**Promuovere Attività Terza Missione**" è di nuova individuazione. È nato dalla necessità di sviluppare le competenze amministrative relative al trasferimento tecnologico e all'applicabilità della ricerca. A tal fine, è stata istituita, con Delibera del CDA del 26.10.2018, una struttura per la Terza Missione all'interno dell'Area ed è stato realizzato uno Studio di fattibilità per le attività in tale campo. Inoltre, su proposta del Coordinatore di Area, l'Ateneo ha aderito alla rete "Netval" (Network per la valorizzazione della ricerca), ed è stato realizzato uno Studio di fattibilità per l'analisi delle potenzialità dei Laboratori di Ricerca dell'Ateneo in ambito produttivo.

Obiettivo strategico: 2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca

L'obiettivo "**Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione a bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali - piano di comunicazione interno. Mappatura di Enti potenziali finanziatori della ricerca**" è stato raggiunto. Per il raggiungimento di tale obiettivo, è stata data particolare attenzione alle attività di pubblicità interna delle occasioni di finanziamento. Sono attualmente disponibili, sul sito di Ateneo, due database continuamente aggiornati: Enti potenziali finanziatori della ricerca (<http://www.uniroma4.it/?q=node/2556>) e i bandi attivi <http://www.uniroma4.it/?q=node/2862>. È inoltre stato realizzato uno Studio di fattibilità per la mappatura delle competenze scientifiche.

L'obiettivo "**Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale/realizzazione di facilities. Predisposizione di regole procedurali per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica**" è stato raggiunto. Al fine di promuovere la più ampia partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili, sono stati svolti 9 incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi.

Sono stati predisposti vari strumenti per il monitoraggio dei progetti in corso, in particolare PRIN e SIR. È stata predisposta una procedura relativa agli aspetti economico patrimoniali dei progetti, con

la centralizzazione del sistema CUP riguardante la ricerca. È stato realizzato un Archivio delle convenzioni riguardanti la ricerca.

L'obiettivo **“Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Sviluppo di un sistema di archivio dei progetti di ricerca presentati e in fase di presentazione, al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo”** è stato raggiunto. È stato realizzato un archivio dei progetti, sia in fase di selezione che approvati. Il sistema di consultazione è stato individuato nel prodotto *OneDrive*. È stato predisposto un report sui progetti finanziati.

L'obiettivo **“Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Predisposizione di modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali”**, inserito nel 2018, è stato raggiunto. Si è collaborato alla predisposizione di un Regolamento relativo alla gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali.

L'obiettivo **“Supportare la didattica e l'internazionalizzazione: Ottimizzazione del sistema di gestione degli scambi internazionali dei docenti nel Dipartimento”** è stato raggiunto e la produzione della modulistica (lettere di incarico, etc.) è stata estesa anche ai docenti dell'Ateneo che partecipano a progetti internazionali.

5.5 Area Infrastrutture e Sicurezza

L'Area Infrastrutture e Sicurezza è suddivisa nelle seguenti strutture:

- Unità gestionale informatica ed intranet di Ateneo
- Unità gestionale Progettazione e manutenzione
- Ufficio logistica
- Ufficio prevenzione e sicurezza, risparmio energetico
- Ufficio supporto ai procedimenti

Obiettivo strategico: *1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

“Adeguare migliorare aule e laboratori - Finanziamento MIUR (Programmazione triennale 2016-2018)”. Per tale obiettivo, in data 24/05/2018, è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva e Direzione dei lavori riferiti agli interventi di ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori oggetto del finanziamento del MIUR.

Il professionista incaricato, a conclusione delle attività di studio ed analisi dei luoghi oggetto dell'intervento, in data 30 luglio 2018, ha consegnato gli elaborati progettuali come previsto dal Contratto stipulato.

In data 25/09/2018 il progetto è stato approvato dalla Commissione Edilizia e Servizi d'Ateneo con richiesta di modifica di alcuni aspetti progettuali di dettaglio.

A seguito della consegna delle modifiche apportate dal professionista incaricato in data 30/11/2018 il Direttore Generale ha autorizzato la procedura di affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi di cui sopra. La procedura di gara non è stata conclusa a causa di sopravvenute problematiche relative alla scelta degli operatori economici. L'obiettivo è stato, pertanto, parzialmente raggiunto.

Obiettivo strategico: 2. *Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti*

L'obiettivo “**Costruire nuovo galleggiante sul Tevere Finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri**” – è stato raggiunto rispetto all'iter procedurale relativo a:

- la concessione temporanea dell'area demaniale mediante rilascio di nulla osta da parte della Regione Lazio Area Concessioni Lavori Pubblici Risorse idriche e difesa del suolo –avvenuta in data 06/07/2018;

- la realizzazione delle indagini geologiche, utili al completamento del Progetto Esecutivo, mediante trivellazioni e carotaggi sulla banchina di magra del Fiume Tevere, i cui campioni prelevati sono stati trasmessi al laboratorio di analisi. Tale lavoro ha prodotto una relazione geologico-tecnica poi trasmessa in data 11/10/18 e acquisita agli atti;

- il perfezionamento da parte del professionista incaricato degli elaborati che compongono il Progetto Esecutivo, depositati presso l'Ateneo.

A termine delle indagini preliminari, in data 10/12/2018, presso la Regione Lazio Ufficio Concessioni, si è svolta la prima seduta tecnica per stabilire l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla cantierizzazione del Progetto; a seguito di tale riunione è stata attivata la procedura telematica per l'invio del Progetto Esecutivo presso il Genio Civile per l'ottenimento del nulla osta propedeutico per la successiva trasmissione dell'intero Progetto alla Regione Lazio Direzione Regionale Ambiente – Area Difesa del Suolo e Concessioni Demaniali che si esprimerà in merito alla fase autorizzativa dell'opera.

Nell'anno 2018, pertanto, sono state intraprese tutte le azioni volte all'individuazione delle autorizzazioni delle differenti Autorità preposte, nonostante il ritardo determinato dalla risoluzione del contratto del professionista inizialmente nominato. Bisogna sottolineare che i fattori come ad esempio i tempi di rilascio delle autorizzazioni o le perturbazioni atmosferiche sono totalmente indipendenti dall'azione amministrativa e gestionale interna all'Ateneo.

5.6 Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali

L'Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali è composta dalle seguenti unità:

- Unità gestionale Convenzioni, contratti e Relazioni sindacali
- Ufficio elettorale
- Ufficio protocollo e archivio

Obiettivo strategico: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

L'obiettivo **“Supportare la redazione del Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza e l'Integrità: monitoraggio degli adempimenti previsti nel Piano”** è stato raggiunto. Tre delle risorse umane assegnate all'Area sono state coinvolte nel Gruppo di Lavoro costituito e nominato *ad hoc* dalla Direzione Generale assicurando una disponibilità proattiva nella redazione del Piano e nel Monitoraggio degli adempimenti.

L'obiettivo **“Redigere Regolamenti di Ateneo”** è stato raggiunto, mediante la predisposizione dei Regolamenti assegnati: “Conto terzi, Accesso Civico, Incentivi per funzioni tecniche”. L'Area ha prodotto i relativi atti nella forma di proposte redatte da sottoporre alla valutazione di altre competenze (Aree) e all'approvazione degli Organi Accademici, oltre che alla trattativa per le materie di competenza del Tavolo sindacale di Ateneo.

L'obiettivo **“Efficientamento dei flussi informativi interni per l'archiviazione e l'accessibilità dei documenti conservati dall'Ufficio Protocollo e Archivio”** è stato raggiunto. L'efficientamento dei flussi informativi interni per l'archiviazione e l'accessibilità dei documenti conservati dall'Ufficio Protocollo e Archivio ha costituito un obiettivo complesso perché commisto di competenze e di conoscenze normative e tecnologiche. A tal fine è stata fatta un'indagine di mercato, è stato consultato a fini conoscitivi un operatore specializzato, tramite interviste e simulazioni *in house* di un sistema operativo di Protocollo Informatico e di Albo on line compatibili con le funzioni descritte nell'Organigramma di Ateneo.

5.7 Biblioteca di Ateneo

Obiettivo strategico: *Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

L'obiettivo **“Potenziare i servizi di consultazione on line sia interni che esterni”** è stato raggiunto mediante le seguenti attività:

a) **“Adesione al circuito NILDE per *document delivery* tra biblioteche di Università italiane”**, integrazione tra servizio di *document delivery* NILDE e catalogo periodici elettronici SFX completata. È stata attivata la funzione di abilitazione dell'utente, di cui è stata data comunicazione a

docenti e ricercatori tramite *FlashNews*. Docenti e ricercatori saranno supportati *ad personam* nella registrazione e nel successivo utilizzo del sistema.

b) **“Adozione nuovo gestionale Sebina Next del Polo Sapienza”**. Il passaggio dal gestionale Sebina SOL a Sebina NEXT è avvenuto a metà giugno 2018 in contemporanea con il passaggio di tutto il Polo Sapienza di SBN. È stata fatta apposita formazione per tutte le unità di personale della Biblioteca. Il nuovo gestionale è stato implementato relativamente al modulo di catalogazione e di inventariazione.

L’obiettivo **“Incremento del patrimonio bibliografico di Ateneo”** non è stato raggiunto. Il lavoro di recupero e valorizzazione del patrimonio storico conta 87 volumi catalogati e inventariati alla fine del 2018 rispetto ai 300 volumi previsti.

L’obiettivo **“Attivare/fornire servizi di supporto all’attività didattica”** è stato raggiunto attraverso:

a) **“Interventi di Information Literacy rivolti agli studenti del 1° anno di 2 lauree magistrali”**, due lezioni di *information literacy* sulle funzionalità del Thesaurus MESH della banca dati Pubmed tenutesi il 31 ottobre e il 6 novembre nell’ambito dei due corsi rivolti agli studenti del primo anno delle lauree magistrali in Scienza e Tecnica (corso Organizzazione e valutazione dell’allenamento e fondamenti dello sport olimpico) e Attività Motorie Preventive ed Adattate (corso Metodi e tecniche per la valutazione della capacità e della prestazione motoria).

b) **“Interventi di User Education rivolti alle matricole”**, l’esperienza degli interventi tenutisi nel 2017 ha fatto emergere alcune difficoltà, da parte delle matricole, nella acquisizione in un’unica giornata dei contenuti relativi all’organizzazione di tutti i servizi dell’Università. Si è optato pertanto per dedicare al Servizio Biblioteca un’occasione informativa indipendente dagli altri servizi. Sono stati organizzati due interventi di presentazione dei servizi della Biblioteca, per i due canali in cui sono ripartiti gli studenti, e sono state predisposte apposite slide. L’obiettivo è stato raggiunto congiuntamente con il Servizio Orientamento.

c) **“Presentazione della Biblioteca agli esterni”**, durante tutte le 6 giornate dell’*Open Day* organizzate dal Servizio Orientamento, Tirocinio e *Job Placement*, a Marzo ed Aprile 2018, sono stati illustrati i locali della biblioteca, il patrimonio librario, le risorse elettroniche e tutti i servizi offerti.

5.8 Servizio di Programmazione Didattica

Obiettivo strategico: 1. Ampliamento dell’offerta formativa dell’Ateneo

L’obiettivo **“Ottimizzare l’utilizzo delle risorse per l’Offerta formativa effettuando ricognizione per l’attivazione dei corsi e-learning”** è stato raggiunto. Per la realizzazione di un

programma di formazione specifico per tecnici della Federazione Italiana Sport Equestri (FISE), ipotizzato all'interno del curriculum L22, sono stati realizzati numerosi incontri con la Federazione, il Rettore, il Direttore Generale e il CCL-L22. È stato contattato il consorzio CINECA per la formazione di personale amministrativo dedicato al supporto dei docenti nell'utilizzo della piattaforma Moodle. Il progetto didattico è stato definito ed è stato determinato il fabbisogno finanziario, quindi, è stato presentato al CCL L22 che lo ha approvato. La progettazione e la programmazione sono state definite pienamente.

L'obiettivo "**Programmare progetti formativi di Ateneo curricolari e post-lauream**" è stato raggiunto. È stato progettato un Master in Cardiologia dello Sport e sono state realizzate le attività connesse alla sua programmazione, inclusa la presentazione presso il Policlinico Casilino che rappresenta uno dei partner dell'iniziativa. Il progetto, corredato dal piano finanziario, è stato inviato al Rettore il 30 maggio e al Senato Accademico il 13 giugno. Il bando di selezione è stato chiuso il 30 novembre 2018 e il Master inserito nella Banca Dati Offerta Formativa e attivato con inizio delle attività didattiche a Gennaio 2019. È stato inoltre redatto il progetto di un master in *Diritto ed economia dello sport* inviato all'INPS il 28 maggio come *Proposta di accredito e convenzionamento per Master universitari di primo e secondo livello e Corsi universitari di Perfezionamento per l'anno accademico 2018-2019*.

Obiettivo strategico: 2. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

"**Dematerializzare pratiche e servizi a studenti e docenti**", conclusa la parte sperimentale del progetto Office 365 *Sharepoint on line Pratiche riconoscimento AFS*, nei giorni 25 gennaio, 28 Febbraio e 12 Aprile sono state definite le attività per la realizzazione della prima simulazione di *flusso pratica studente* con il coinvolgimento dei docenti. Il sistema dovrà essere implementato per la gestione di altre tipologie di *pratiche studenti*. Per la piena attuazione dell'iter si resta in attesa del passaggio di gestione delle credenziali di posta elettronica degli studenti da CINECA a Microsoft. Per quanto di competenza dell'ufficio, tutte le attività programmate sono state svolte.

L'obiettivo "**Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/T.A.**" è stato raggiunto. Ai fini della programmazione e della divulgazione di tutte le offerte post-lauream dell'Ateneo, è stato predisposto un modulo di preiscrizione ai corsi post lauream in formato PDF compilabile on line. La preventiva pubblicazione e compilazione di tale modulo sul sito web di Ateneo consente di potenziare le attività di comunicazione sulle iniziative in atto presso l'Ateneo e consentire agli uffici di determinare il numero dei potenziali candidati e programmarne gli accessi.

5.9 Polisportiva di Ateneo

Obiettivo strategico: *Miglioramento dei servizi offerti agli studenti*

L'obiettivo "**Acquisizione sistema-studio di fattibilità per scheda di iscrizione on line alla Polisportiva di Ateneo**" è stato parzialmente raggiunto perché il sistema on line di gestione degli studenti deve essere implementato; è estremamente utile che la modalità di iscrizione alla Polisportiva di Ateneo avvenga on line pertanto si rinvia il raggiungimento dell'obiettivo all'anno 2019.

L'obiettivo "**Produzione di un questionario rivolto agli studenti aderenti alla Polisportiva di Ateneo**" è stato raggiunto; il questionario è stato somministrato agli studenti appartenenti ai gruppi sportivi della Polisportiva di Ateneo. Non appena saranno consegnati tutti i questionari, verrà fatta l'analisi delle risposte per formulare e migliorare l'offerta delle attività per il prossimo anno accademico.

5.10 Fondazione

Obiettivo strategico: *1. Ampliamento dell'offerta formativa*

L'obiettivo "**Attivazione Corsi per il territorio**" è stato raggiunto attraverso le seguenti attività:

a) "**Corso di YOGA**". Il Corso è stato attivato ad ottobre 2018 ed aperto al territorio oltre che alla comunità accademica.

b) "**Corso Teorico Pratico finalizzato alla Formazione di Istruttori idonei all'utilizzo dell'esoscheletro ReWalk**". Il corso è stato organizzato nell'ambito dell'accordo con la Fondazione ANIA, ed è finalizzato all'acquisizione di conoscenze specifiche per la formazione di figure professionali in grado di far utilizzare l'esoscheletro *ReWalk* a soggetti con mielolesioni. La partecipazione è riservata esclusivamente ai laureati in Attività Motoria Preventiva e Adattata dell'Università "Foro Italico".

Obiettivo strategico: *2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

L'obiettivo "**Adeguare sito web istituzionale in base alla previsione del D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 97/2016**" è stato raggiunto. In particolare, si è posta molta attenzione all'aggiornamento e al monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente" nella quale sono stati inseriti gli aggiornamenti relativi agli Organi di Governo.

L'obiettivo "**Messa a regime del Centro di Medicina dello Sport**" è stato raggiunto. Il Centro di Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico ad ottobre 2017 a seguito della determina regionale si è trasformato in "*Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport*". Tale autorizzazione ha

dato sin da subito la possibilità di poter aprire al territorio l'assistenza medica in numerose branche specialistiche quali: ortopedia, medicina fisica e riabilitazione, fisiochinesiterapia, oftalmologia e dermatologia. Nel 2018 è stato avviato l'iter per attivare ulteriori branche. È stata ampliata la valutazione clinica dell'atleta per la concessione dell'idoneità sportiva per tutte le discipline sportive.

L'obiettivo "**Manifestazione *Running Style***" è stato raggiunto. La Fondazione, in collaborazione con "Purosangue", il 19.10.2018 ha organizzato un evento all'interno dello Stadio dei Marmi. Nella stessa occasione si è svolta la festa delle matricole dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

Questa collaborazione è molto importante a livello sociale perché Purosangue è un Progetto Internazionale di *Running Solidale* che opera dal 2011 in Italia e in Africa, diffondendo la cultura dello sport pulito, inoltre, promuove una visione innovativa di tale pratica sportiva.

La Fondazione ha supportato la partecipazione dell'Università a manifestazioni di carattere nazionale, quale la Fiera *Rimini Wellness* (31 maggio- 3giugno 2018), ed internazionale quale la *ELEVATE London "The arena of physical activity, health and performance"* (Londra 9-10 Maggio 2018); inoltre, insieme con l'Area Servizi Rettorali e Affari Generali, ha collaborato al miglioramento e all'aggiornamento delle "**Linee guida ritiro *kit sportivo***".