



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”
di Chieti – Pescara

Relazione sulla Performance
Annualità 2015

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara illustra a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance* previsto dal Decreto Legislativo 150/2009.

I risultati fanno riferimento agli obiettivi definiti nel Piano della *performance* 2015/2017 per l'anno 2015 che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/02/2015. Si è trattato del terzo piano della *performance* dell'Ateneo, elaborato in assenza di una formalizzata programmazione strategica di Ateneo (il piano strategico 2015/17 è stato approvato dal SA il 12/05/2015 e dal CdA il 26/05/2015) e di un "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*" (approvato dal CdA nella seduta del 01/07/2015). A tal proposito è importante sottolineare che l'Ateneo nel corso del 2012 ha provveduto ad attuare tutte le modifiche degli assetti strutturali e organizzativi in conformità a quanto previsto dalla L. 240/2010 (riforma Gelmini) ed ha iniziato un graduale ma rapido percorso di applicazione del D.L. 150/2009 nonché delle ultime norme in materia di anticorruzione e trasparenza. Nell'ambito di questo percorso, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 01/07/2015, ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ateneo (SMVP). Successivamente il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23/03/2016, ha approvato alcune modifiche ed integrazioni al SMVP.

Ciò premesso, nel redigere la Relazione sulla *performance* dell'Università di Chieti - Pescara, sono state sostanzialmente seguite le linee guida fornite dalla CiVIT (oggi ANAC), sulla base delle quali la Relazione è stata strutturata in modo da evidenziare nella **prima parte** un nucleo di informazioni di interesse per gli *stakeholders*, dalle quali trarre una sintesi sul contesto di riferimento, sui dati dimensionali e organizzativi dell'Ateneo, sui principali risultati ottenuti, nonché le principali criticità e opportunità emerse. Nella **seconda parte** si dà conto in dettaglio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e operativi programmati e sul grado di differenziazione dei giudizi nella valutazione degli obiettivi individuali. Una **terza parte** documenta i risultati ottenuti in tema di risorse, efficienza ed economicità. Infine, una **quarta parte** presenta i risultati in tema di pari opportunità e risultati di genere.

La Relazione si conclude con la descrizione del processo di redazione del presente documento.

A garanzia della trasparenza, la Relazione sulla performance 2015 sarà pubblicata sul sito istituzionale www.unich.it nella sezione "**Amministrazione Trasparente**".

Indice

1. Presentazione	Pag. 2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholders</i> esterni	Pag. 4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	Pag. 4
2.2 L'Amministrazione	Pag. 4
2.3 I risultati raggiunti	Pag. 9
2.4 Le criticità e le opportunità	Pag. 10
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	Pag. 12
3.1 L'albero della performance dell'Università di Chieti – Pescara	Pag. 12
3.2 Obiettivi strategici	Pag. 14
3.2.1 Area strategica della ricerca	Pag. 14
3.2.2 Area strategica della formazione	Pag. 14
3.2.3 Area strategica direzionale	Pag. 15
3.2.4 Valutazione degli obiettivi strategici	Pag. 15
3.3 Obiettivi operativi	Pag. 22
3.4 Obiettivi individuali	Pag. 32
4. Valutazione <i>performance</i> individuale nella componente dell'apporto professionale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale	Pag. 41
5. Risorse, efficienza ed economicità	Pag. 44
6. Pari opportunità e bilancio di genere	Pag. 45
6.1 Pari opportunità	Pag. 45
6.2 Bilancio di genere	Pag. 48
7. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i>	Pag. 48
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 48
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	Pag. 49

ALLEGATO 1: obiettivi operativi, indicatori, *target*, risultati finali

ALLEGATO 2: valutazione finale del personale in ordine alfabetico

ALLEGATO 3: valutazione finale del personale in ordine di punteggio

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholders* esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km², ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 199 abitanti per km². In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrevicchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha sedi anche ad Avezzano, Giulianova ed Atri, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Il tasso di occupazione dei laureati dell'Ateneo "G. d'Annunzio" ad un anno dalla laurea, come rilevato da AlmaLaurea è del 39%.

2.2 L'Amministrazione

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche

l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito della riforma Gelmini sono state sciolte le 12 Facoltà dell'Ateneo ed istituite 2 Scuole e 13 dipartimenti:

1) **La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Economia Aziendale (triennale)
- Economia e Commercio (triennale)
- Economia e Informatica per l'Impresa (triennale)
- Servizi Giuridici per l'Impresa (triennale)
- Sociologia, Ricerca Sociale e Criminologia (triennale)
- Sociologia e Ricerca Sociale (magistrale)
- Economia Aziendale (magistrale)
- Economia e Commercio (magistrale)

2) **La Scuola di Medicina e Scienze della Salute** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Assistenza Sanitaria
- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Ortottica e Assistenza Oftalmologica
- Ostetricia
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Scienze delle Attività Motorie e Sportive
- Terapia Occupazionale
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
- Igiene Dentale
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Scienze e Tecniche Psicologiche
- Medicina e Chirurgia (magistrale)
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate (magistrale)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale)
- Psicologia (magistrale)
- Psicologia Clinica e della Salute (magistrale)

N. 13 dipartimenti:

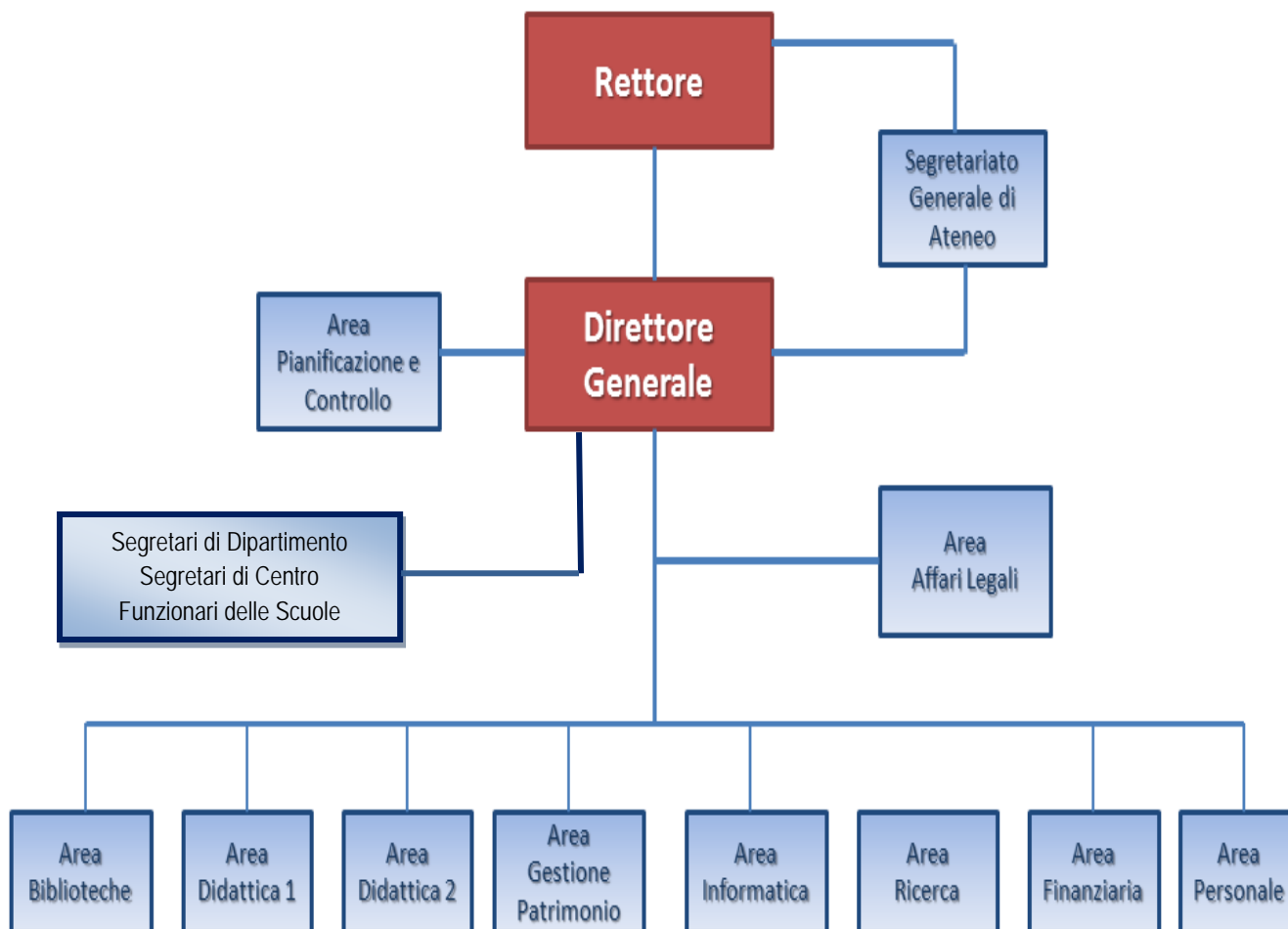
- 1) Dipartimento di Architettura
- 2) Dipartimento di Economia
- 3) Dipartimento di Economia Aziendale
- 4) Dipartimento di Farmacia
- 5) Dipartimento di Ingegneria e Geologia
- 6) Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- 7) Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne
- 8) Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento
- 9) Dipartimento di Neuroscienze, e Imaging
- 10) Dipartimento di Scienze Economico-Quantitative e Filosofico-Educative
- 11) Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
- 12) Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologie
- 13) Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio

Inoltre sono presenti: il Museo Universitario UdA, il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore “Gabriele d’Annunzio”, competente per tutto quanto attiene al dottorato di ricerca, una Fondazione universitaria e alcuni centri fra cui vale la pena menzionare il CESIMET Centro interdipartimentale di Ateneo per la ricerca sull’invecchiamento e patologie ad esso correlate, di recente istituzione, e il Centro europeo ITAB – Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche., il CE.S.I. – Centro di eccellenza sulle Scienze dell’Invecchiamento, il CUMS – Centro di Medicina dello sport e il CLA – Centro Linguistico di Ateneo.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell’Ateneo è affidata all’Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo i settori e quindi gli uffici. A capo dell’apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell’Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

La tabella sottostante riporta l'attuale pianta organica, recentemente approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2015.

Organigramma Amministrazione Centrale



2.3 I risultati raggiunti

Come espresso in premessa, e come meglio specificato nel paragrafo 3.2.4 (Valutazione degli obiettivi strategici), cui si rinvia, svariati motivi, fra cui la carenza di target storici di riferimento, ha limitato una efficace analisi degli *outcome* prodotti dagli obiettivi strategici.

2.4 Le criticità e le opportunità

Le criticità possono essere riassunte in una serie di minacce esterne quali:

- Riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- Introduzione di nuovi limiti massimi alle spese di personale e alle spese di indebitamento (vedasi D.Lgs. 49/2012);
- Ritorno al sistema di tesoreria unica e conseguente venir meno degli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari;
- Riforma della contabilità attraverso l'introduzione di un bilancio economico patrimoniale e di una contabilità analitica per centri di costo. L'impatto sarà rilevante e comporterà una revisione dei processi interni, l'impianto di un nuovo software e una attività di formazione del personale;
- Crisi economica che ha determinato da una parte un calo degli iscritti, per buona parte provenienti da altre regioni e da aree caratterizzate da una crisi economica più accentuata e dall'altra, una riduzione dei finanziamenti provenienti dalle aziende;

E ancora da una serie di punti di debolezza riassunti in:

- Università giovane e quindi assenza di una tradizione accademica consolidata nel tempo che favorisca il richiamo di studenti e fondi per la ricerca;
- Assenza di una casa dello studente in entrambe le sedi di Chieti e Pescara;
- Assenza di una foresteria per docenti e ricercatori esterni da ospitare allo scopo di favorire gli scambi internazionali;
- Scarso livello di internazionalizzazione;
- Assenza di spazi (oltre le aule) fruibili dagli studenti, nella sede di Pescara;
- Biblioteca della sede di Pescara ubicata in locali poco idonei allo scopo;
- Scarsa competitività nell'acquisizione di fondi per la ricerca per il polo umanistico;
- Margini di migliorabilità dei servizi burocratici offerti agli studenti;
- Alto numero di docenti fuori sede.

Tali criticità possono essere bilanciate da una serie di opportunità e punti di forza quali:

- Istituzione da parte del MIUR di un fondo speciale per il merito finalizzato a promuovere l'eccellenza e il merito fra gli studenti;
- Introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo e del bilancio unico e quindi grande opportunità per tutti gli atenei di organizzare i propri sistemi di *budgeting*, programmazione, controllo di gestione e gestione del bilancio nell'ottica del necessario coordinamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Introduzione del nuovo sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento iniziale e periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei ed il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e della ricerca;
- Avvio della valutazione della qualità della ricerca universitaria da parte dell'ANVUR con possibili future ricadute finanziarie.
- Assenza di indebitamento dell'Ateneo;
- Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) 2015 pari a 1,30;
- Offerta formativa discretamente elevata e differenziata;
- Discreta dotazione di attrezzature scientifiche, laboratori, e strutture di ricerca in generale;
- Concentrazione della quasi totalità delle strutture nei due campus di Chieti e Pescara;
- Favorevole posizionamento dei due campus nelle vicinanze di snodi stradali importanti pur rimanendo entrambi in un contesto cittadino;
- Allestimento particolarmente gradevole del campus di Chieti anche in termini naturalistici e paesaggistici.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 L'albero della *performance* dell'Università di Chieti - Pescara

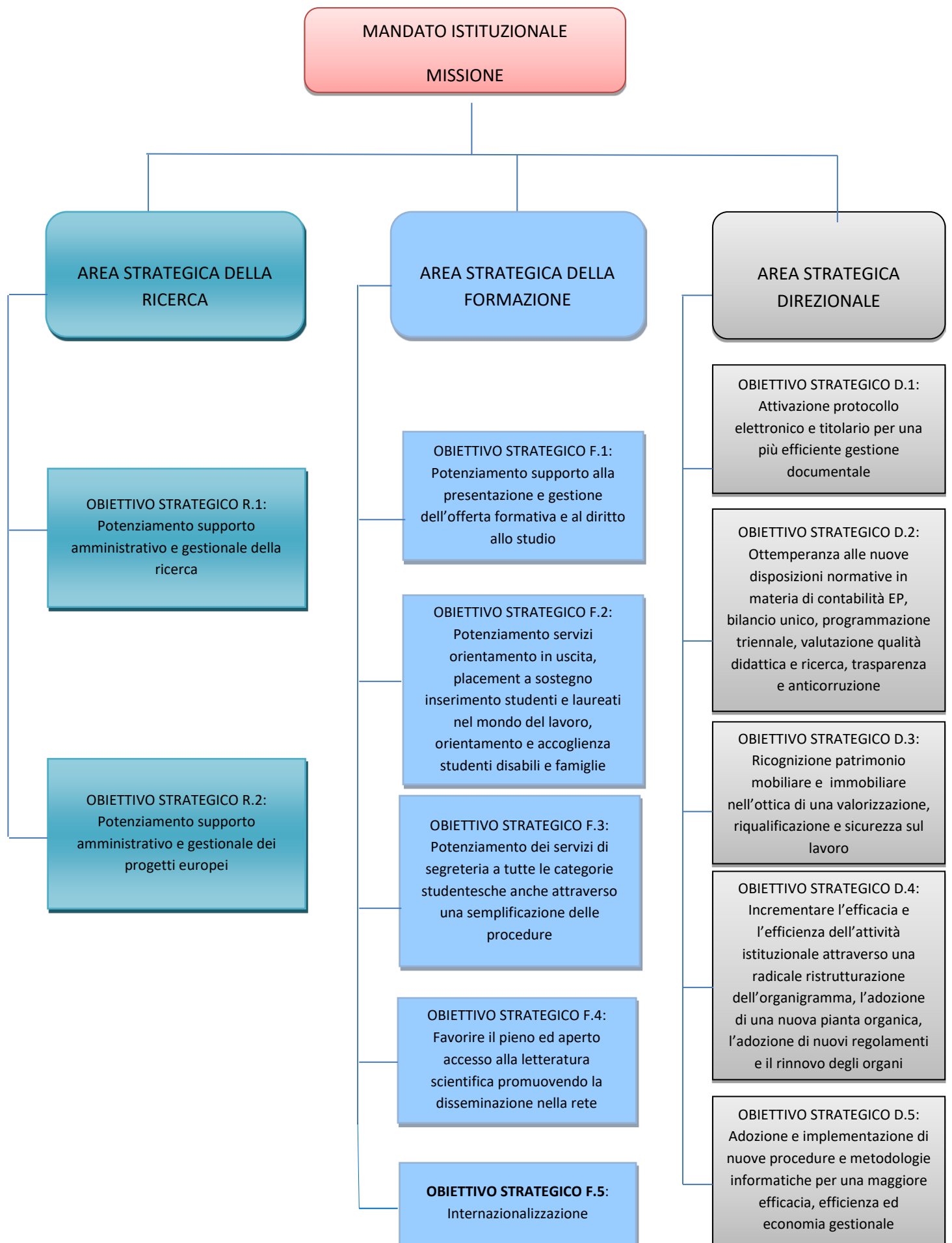
L'albero della *performance* è una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi.

Le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell'Ateneo: "Formazione" e "Ricerca". Inoltre è stata inserita l'area strategica "Direzionale" allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, che il Direttore Generale attribuisce a ciascuna struttura amministrativa. Tali obiettivi rappresentano un supporto amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell'Ateneo. Al terzo livello dell'"albero" della *performance* sono collocati gli obiettivi operativi che per l'Ateneo di Chieti - Pescara corrispondono agli obiettivi assegnati ai funzionari posti a capo delle varie strutture.

Di seguito, nella Figura 1 viene mostrato l'"albero" delle *performance* dell'Ateneo fino al secondo livello (obiettivi strategici).

Figura 1: Albero della performance



3.2 Obiettivi strategici

Alla definizione degli obiettivi strategici, associati a ciascuna area strategica, si è pervenuti attraverso un percorso di incontri e successive analisi che hanno determinato l'individuazione degli obiettivi di seguito riportati.

3.2.1 Area strategica della ricerca

5.1.1 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale della ricerca;

5.1.2 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei;

3.2.2 Area strategica della formazione

5.2.1 – Potenziamento del supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e al diritto allo studio;

5.2.2 – Potenziamento servizi orientamento in uscita, placement a sostegno inserimento lavorativo studenti e laureati nel mondo del lavoro, orientamento e accoglienza studenti disabili e famiglie;

5.2.3 – Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure;

5.2.4 – Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete;

5.2.5 – Internazionalizzazione.

3.2.3 Area strategica direzionale

- 5.3.1 – Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale;
- 5.3.2 – Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità economico-patrimoniale, bilancio unico, programmazione triennale valutazione della qualità della didattica e della ricerca, trasparenza e anticorruzione;
- 5.3.3 – Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell’ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro;
- 5.3.4 – Incrementare l’efficienza e l’efficacia dell’attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell’organigramma, l’adozione di una nuova pianta organica, l’adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi;
- 5.3.5 – Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale.

3.2.4 Valutazione degli obiettivi strategici

Per quanto riguarda la scelta degli indicatori utilizzati per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, seguendo le indicazioni delle linee guida ANVUR, sono stati utilizzati indicatori di outcome selezionati fra quelli impiegati dall’ANVUR nel suo approccio per la valutazione della qualità delle attività accademiche svolte dagli atenei italiani, in particolare quelli definiti all’interno delle procedure VQR e AVA o di accreditamento dei dottorati.

E’ stato quindi definito un **cruscotto di Ateneo** costituito da un set di 20 indicatori di efficienza ed efficacia dell’outcome dell’Ente che sono stati utilizzati per la

valutazione della performance organizzativa 2015 e per il benchmarking con i risultati del 2014.

Didattica

Dal confronto delle iscrizioni degli anni 2014 e 2015 emerge una tenuta dell'Ateneo G. D'Annunzio che vede una riduzione contenuta degli iscritti di molto inferiore, in termini percentuali, della drastica riduzione degli iscritti che ha colpito il sistema universitario nazionale. Il dato relativo al numero degli immatricolati registra una variazione negativa pari al -6,13%, contro una diminuzione calcolata a livello nazionale nello stesso periodo pari al - 8,63%. Nel caso dell'Università D'Annunzio la riduzione degli immatricolati è dovuta anche all'introduzione a partire dall'AA 2014/2015 del numero programmato degli accessi per i corsi di area psicologica. Il ridimensionamento si è reso necessario per sostenere un'utenza compatibile con la dimensione del corpo docente, come previsto dal DM 1059 del 2013, al fine di assicurare agli studenti una didattica di qualità.

Infatti, il rapporto *“studenti regolari/studenti iscritti”* registra l'aumento da 64,85% a 65,57% attestandosi su un valore superiore alla media nazionale (58,18%). Questa performance consente un miglior posizionamento in termini di costo standard, elemento importante nel modello di attribuzione dell' FFO.

Il valore dell'indicatore sul *tasso di abbandono dei CdS tra I e II anno*, in aumento rispetto all'anno precedente, continua ad essere in linea con il valore nazionale (23,8%). Situazione identica alla precedente si registra per l'indicatore *prosecuzione stabile al II anno con maggiore di 39 CFU*.

Flette lievemente, invece, rispetto all'anno precedente l'indicatore *“tasso di laureati in corso”* restando, tuttavia, in linea con il valore medio nazionale (31,9%), mentre il valore dell'indicatore relativo agli *esisti occupazionali a 3 anni dalla laurea* si conferma al di sotto della valore nazionale riportato nell'ultima rilevazione Alma Laurea 2015 (66,10%).

Un commento a parte merita l'attrattività degli studenti stranieri, misurata con l'indicatore *“rapporto iscritti a CdS e dottorati con titolo di accesso conseguito all'estero/iscritti totali”*. L'aumento registrato è contenuto entro poche unità che, tuttavia, ha consentito all'Ateneo di incamerare in modo consolidato le risorse stanziare dal MIUR per la programmazione triennale 2013-2015. Sempre con riferimento a valori riguardanti

l'internazionalizzazione, si registra una lieve flessione dell'incidenza degli studenti in mobilità *incoming* e *outgoing Erasmus* il che stimola a lavorare in questo campo che assumerà sempre maggior peso nella valutazione degli atenei.

Ricerca

La produttività scientifica media dei docenti continua a mantenersi su buoni livelli. Il quadro positivo è confermato sia dall'elevato numero di abilitati nelle tornate ASN del 2012 e del 2013 che dal numero medio di pubblicazioni del personale nonostante l'aumento della quota di inattivi passata dal 4,9% al 6,5%.

FFO

Questi risultati beneficeranno L'FFO 2016 dell'Ateneo in conseguenza dei risultati della VQR 2011-2014 e dell'aumento dell'assegnazione relativa alla quota base dovuta al progressivo aumento del peso del costo standard nel modello del calcolo del FFO.

Nel fondo per il finanziamento ordinario delle università confluiscono i fondi per le borse di studio post lauream (borse di dottorato), i fondi per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario e i fondi per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità dei giovani.

Particolarmente positivo risulta, perciò, l'andamento della sostenibilità economica finanziaria (ISEF) che risente sia delle spese per il personale in diminuzione dal 63,23% dell'FFO al 59,27% che del prevedibile lieve aumento dell'FFO stesso. La sostenibilità finanziaria dovrebbe aumentare da 1,22 a 1,30. Tale performance si è già riflessa nell'assegnazione delle quota premiale sul T/O e sulla assegnazione dei punti organico per l'anno 2016.

Dal confronto tra il numero di studenti in corso 13/14 e 14/15, base di calcolo nella formula del costo standard, l'Ateneo registra un diminuzione di 532 studenti che, tuttavia, non influenza l'assegnazione della quota base che, al contrario aumenta dal 1,75% al 1,87% a causa della posizione relativa degli altri atenei.

Di seguito si riporta una descrizione analitica delle performance registra dall'Ateneo per ciascuna delle Aree strategiche (cruscotto di Ateneo):

Area strategica	Indicatore	Target al 31/12/2014 oppure a.a. 2013/14	Target al 31/12/2015 oppure a.a. 2014/15
Didattica e servizi agli studenti	Studenti immatricolati per a.a.	4.213	3.955
	Studenti iscritti per a.a.	28.803	27.491
	Rapporto studenti regolari/studenti iscritti per a.a.	64,85%	65,57%
	Tasso di abbandono dei CdS tra I e II anno al per a.a.	22,8%	23,6%
	Prosecuzione stabile al II anno con maggiore di 39 CFU per a.a.	43,7%	45,08%
	Tasso di laureati in corso per a.a.	32,6%	30,8%
	Esiti occupazionali a 3 anni dalla laurea (dati alma laurea) al 31/12	62,2%	60,5%
Ricerca e terza missione	Tasso docenti inattivi ai fini VQR (docenti in servizio nell'anno solare 2014 e 2015 con meno di 2 prodotti nel quadriennio 2011/14 e nel quadriennio 2012/15)	4,9% (702 docenti. 20 con 0 prodotti e 15 con 1 prodotto)	6,5% (692 docenti. 20 con 0 prodotti e 25 con 1 prodotto)
	Entrate istituzionali per la ricerca (escluso fondi di ateneo)	2.360.784	2.698.933
	Produttività scientifica neoassunti/neopromossi nell'anno solare 2014 e 2015 (N. prodotti di tipologia valida ai fini VQR nel quadriennio 2011/14 e 2012/15)	13,75 (110/8)	13,74 (797/58)
	Quota FFO premiale relativa alla ricerca (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2015)	1,24%	1,23%
	Quota FFO borse post-lauream (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2015)	1,10%	1,079%
	Entrate da conto terzi per docente (2014 = 4.336.536/671 2015 = 4.150.887/665)	6.463	6.242
Internazionalizzazione	Rapporto iscritti a CdS e dottorati con titolo di accesso conseguito all'estero /iscritti totali	0,047%	0,054%
	Rapporto (studenti Erasmus incoming + outgoing)/iscritti totali al 31/12/2015 (a.a. 2013/2014: 381/28.803 a.a. 2014/2015: 357/27.491)	1,32%	1,30%
Risorse umane e attività amministrative	ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)	1,22	1,3
	Indicatore per le spese di personale	63,23%	59,27%
	Quota FFO di base proveniente dal costo standard per studente (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2016)	1,75%	1,87%
	Quota FFO premiale complessiva relativa alla didattica (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2015)	1,00%	1,32%
	Quota FFO premiale relativa alle politiche di reclutamento (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2015)	1,28%	1,30%

A completamento della valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo è stata svolta un'indagine di customer satisfaction nei confronti delle varie strutture (Amministrazione centrale, dipartimenti e scuole). Per ciascuna struttura sono stati individuati gli stakeholder (studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, ecc.) e sono stati trasmessi i questionari per valutare il loro indice di gradimento. Per alcune strutture (segreterie studenti e biblioteche) i dati sono stati estrapolati dal servizio "mettiamoci la faccia".

Di seguito i risultati della customer satisfaction per ciascuna struttura.

RISULTATI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	
Amministrazione centrale	Grado di soddisfazione dell'utenza
Settore Gestione WEB	39,81%
Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	45,93%
Settore Relazioni Internazionali	55,92%
Settore URP, Comunicazione e Stampa	37,33%
Settore Gestione Spazi per la Didattica	51,63%
Settore Help Desk - Chieti	80,36%
Settore Help Desk - Pescara	81,25%
Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	56,14%
Settore Applicativi per le Risorse Umane	57,78%
Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca	61,38%
Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	44,40%
Settore Pensioni	28,45%
Settore Personale Docente e Ricercatore	74,52%
Settore Personale non Docente e Lavoro Tempo Determinato	78,82%
Supporto al Nucleo di Valutazione	51,35%
Settore Scuola di Dottorato	54,48%
Settore Progetti Europei e Nazionali	42,34%
Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti	70,00%
Settore Bilancio Unico	67,14%
Settore Contabilità Generale	46,67%
Settore Coordinamento Fiscale	15,08%
Settore Stipendi	71,70%
Settore delle Commesse Edilizie	19,64%
Settore della Protezione e Prevenzione	41,78%
Settore Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali	81,14%
Settore Applicativi Servizi Studenti	53,68%
Settore Corsi Post Lauream (Tfa - Pas - Master - Perfezionamento / Aggiornamento / Formazione)	70,20%
Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	58,49%
Settore del Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca	75,86%
Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità	43,69%
Settore della Progettazione	31,24%
Area Affari Legali	42,31%
Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo	65,69%

Segreterie Studenti	Grado di soddisfazione dell'utenza
Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Scienze Motorie	98,5%
Psicologia e Scienze Sociali	83,8%
Farmacia, Scienze MM.FF.NN., Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	84,7%
Architettura e Scienze Manageriali	99,5%
Economia e Lingue e Letterature Straniere	92,5%

Biblioteche	Grado di soddisfazione dell'utenza
Biblioteca "Ettore Paratore" Chieti	95,8%
Biblioteca medico scientifica Chieti	100,0%
Biblioteca unificata Pescara	97,9%

Dipartimenti	Grado di soddisfazione dell'utenza
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	91,3%
Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	83,2%
Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio	78,0%
Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche	80,0%
Dipartimento di Economia	89,7%
Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali	97,9%
Dipartimento di Architettura	97,9%
Dipartimento di Economia Aziendale	93,3%
Dipartimento di Farmacia	98,7%
Dipartimento di Ingegneria e Geologia	50,0%
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali	82,9%
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne	89,6%
Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative	87,5%

Di seguito si riportano, inoltre, i risultati conseguiti da ciascun obiettivo strategico, in termini di obiettivi operativi realizzati.

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA						
Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi totali	Obiettivi non valutabili per cause ostative esterne	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
R.1 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale della ricerca	7	1	1		2	3
R.2 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei	1					1

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA						
Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi totali	Obiettivi non valutabili per cause ostative esterne	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
F.1 Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e al diritto allo studio	11		2	3	2	4
F.2 Potenziamento servizi orientamento in uscita. Placement a sostegno inserimento lavorativo studenti e laureati nel mondo del lavoro. Orientamento e accoglienza studenti disabili e famiglie	4		2		1	1
F.3 Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	46	17	10	1	1	17
F.4 Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	24		6	3	3	12
F.5 Internazionalizzazione	3	1	1		1	

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi totali	Obiettivi non valutabili per cause ostative esterne	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
D.1 - Attivazione protocollo elettronico e titolare per una più efficiente gestione documentale	3		1			2
D.2: Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	14	2	2	2	1	7
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	26	1	7		2	16
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	6				2	4
D.5: Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	27		3		6	18

3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono stati valutati attraverso la compilazione, da parte di ciascun capo struttura, di griglie di rilevazione nei quali hanno indicato i risultati di ciascun obiettivo operativo al 31/12/2015 tenendo conto degli indicatori e *targets* inseriti nel piano della performance. Ciascun responsabile ha indicato, in una breve relazione a parte, i criteri utilizzati per applicare gli indicatori, le fonti da cui hanno tratto i dati utili per la misurazione e quant'altro utile per eventuali controlli successivi utili per una verifica della correttezza della valutazione effettuata.

L'allegato 1 riporta i risultati al 31/12/2015 di ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivi strategici e per aree strategiche con i rispettivi indicatori, target storici, target attesi, risultati del monitoraggio al 31/08/2015 e target dichiarati dai Responsabili delle strutture interessate. Nella colonna "Valutazione finale" è stata riportata la valutazione in percentuale di ciascun obiettivo dopo attenta verifica dei loro risultati

oggettivi. Agli obiettivi per i quali i responsabili di struttura non sono riusciti a fornire una prova certa dei target dichiarati, è stata attribuita d'ufficio una valutazione pari a zero che concorre al computo del risultato complessivo della performance organizzativa di ciascuna struttura. Gli obiettivi che nella valutazione finale riportano la dicitura "non valutabile" sono da considerare non realizzabili per cause indipendenti dalla volontà della struttura assegnataria (nuove norme o fatti che hanno reso inutile o impossibile realizzare gli obiettivi). In tal caso il risultato è stato escluso dal computo della performance organizzativa della struttura.

Di seguito si riporta l'elenco degli **obiettivi operativi con l'indicazione delle valutazioni finali al 31/12/2015 espresse in percentuali.**

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture responsabili	Eventuali strutture trasversali	Valutazione finale a seguito verifica target dichiarati
R.1 - Potenziamento supporto amministrativo e gestionale della ricerca	R.1.1 - Attivazione di un sistema di monitoraggio e acquisizione dei dati relativi alle attività di ricerca ai fini di una più puntuale valutazione della ricerca medesima	Scuola di Dottorato	Settore Progetti Europei e Nazionali	76%
	R.1.4 - Supporto per la compilazione delle schede SUA RD	Settore del Controllo di Qualità' della Didattica e della Ricerca	Settore Ricerca, Spin-Off, Brevetti, Consorzi e Partecipazioni per la Ricerca, Relazioni con i Dipartimenti ed Interazione con Pubblico e Privato	100%
	R.1.14 - Front Office della Ricerca	Scuola di Dottorato		60%
	R.1.15 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		Non valutabile
	R.1.16 - Adozione nuovo protocollo di coltura e analisi citogenetica per neoplasie ematologiche mieloidi	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		100%
	R.1.17 - Trasferimento dati cartelle e referti pazienti oncoematologici da supporto cartaceo a banca dati informatica clinica e per ricerca scientifica	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		100%
	R.1.18 - Attivazione ed implementazione di un servizio amministrativo e gestionale di supporto ai progetti di ricerca gestiti dal Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche		0%
R.2 - Potenziamento supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei	R.2.2 - Progetto per la realizzazione di tre servizi: 1) servizio rapporti con la Regione per la gestione di progetti a finanziamento indiretto UE (FSE, FESR, etc.); 2) servizio progetti internazionali per la gestione di progetti UE, Grant USA, etc.; 3) servizio progetti nazionali per la gestione dei progetti ministeriali, altri enti pubblici e privati.	Settore Progetti Europei e Nazionali		100%

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture responsabili	Eventuali strutture trasversali	Valutazione finale a seguito verifica target dichiarati
F.1 - Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e del diritto allo studio	F.1.32 - Coordinamento, controllo e validazione schede SUA CDS	Settore del Controllo di Qualita' della Didattica e della Ricerca		100%
	F.1.38 - Allestimento preparati istologici necessari per lo svolgimento dei tirocini del modulo di Anatomia Patologica	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		100%
	F.1.39 - Potenziamento attività didattica attraverso un incremento delle esercitazioni di laboratorio	Dipartimento di Ingegneria e Geologia		32%
	F.1.41 - Attivazione procedure per concessione di Prestiti d'onore a favore di studenti	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilita'		0%
	F.1.42 - Attivazione procedure per la fruizione di assistenza sanitaria a studenti fuori sede	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilita'		0%
	F.1.43 - Redazione Carta dei Servizi in favore di studenti disabili	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilita'		85%
	F.1.44 - Creazione di un front-office dalla metà di luglio alla metà di settembre, dal lunedì al venerdì. Preparazione di brochure informative contenenti i piani di studio, gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali dei singoli corsi di laurea.	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		88,43%
	F.1.45 - Organizzazione del Career Day	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		40%
	F.1.46 - Procedura attivazione Master	Settore del Controllo di Qualita' della Didattica e della Ricerca		100%
	F.1.47 - Procedura Tavolo consultazione stakeholders	Settore del Controllo di Qualita' della Didattica e della Ricerca		100%
F.1.48 - Realizzazione di pagine "vetrina" (pagine web) per: a) offerta formativa del dipartimento rivolta a potenziali studenti internazionali (traduzione in inglese dell'offerta formativa); b) prodotti relativi alle attività di ricerca svolte nell'ambito dei corsi di dottorato.	Dipartimento di Economia		50%	
F.2 - Potenziamento servizi orientamento in uscita. Placement a sostegno inserimento lavorativo studenti e laureati nel mondo del lavoro. Orientamento e accoglienza studenti disabili e famiglie	F.2.1 - Completamento del progetto "Curricula – servizi per il lavoro" (conferimento CV a Borsa Continua Nazionale del Lavoro/Clic Lavoro)	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilita'		0%
	F.2.2 - Programma FlxO Scuola e Università'	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilita'		75%
	F.2.5 - Istituzione servizio certificazioni linguistiche internazionali/supporto logistico e amministrativo	Centro Linguistico di Ateneo		0%
	F.2.6 - Accredimento Regionale Servizi per il Lavoro	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilita'		100%
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Economia e Lingue		0%

studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Farmacia e Ctf, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere, Scienze della Formazione		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Scienze Attivita' Motoria		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		0%
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		Non valutabile
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Economia e Lingue		Non valutabile
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Farmacia e Ctf, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere, Scienze della Formazione		Non valutabile
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Scienze Attivita' Motoria		Non valutabile
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		Non valutabile
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		100%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Economia e Lingue		100%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Farmacia e Ctf, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere, Scienze della Formazione		100%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Scienze Attivita' Motoria		100%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		100%
	F.3.15 - Informatizzazione e gestione dei tirocini professionalizzanti pre e post laurea	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi Studenti	0%
	F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		Non valutabile
	F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Economia e Lingue		Non valutabile
	F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Farmacia e Ctf, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere, Scienze della Formazione		Non valutabile
	F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Scienze Attivita' Motoria		Non valutabile
F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		Non valutabile	
F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		Non valutabile	

F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		Non valutabile
F.3.24 - Creazione di una piattaforma informatizzata per la gestione della carriera dei dottorandi	Scuola di Dottorato	Settore Applicativi Servizi Studenti	66,67%
F.3.25 - Adozione Carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalla Segreteria	Scuola di Dottorato		100%
F.3.26 - Adattamento procedura informatizzata per le domande di ammissione alle prove concorsuali e per le immatricolazioni/iscrizioni degli specializzandi	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		100%
F.3.27 - Archivio informatizzato carriere vecchi specializzati	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		46,67%
F.3.28 - Implementazione e aggiornamento informazioni relative alle Scuole di Specializzazione ed agli Esami di Stato in specifiche pagine dedicate del sito web	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		100%
F.3.29 - Adozione procedura informatizzata per le domande di ammissione agli Esami di Stato	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		100%
F.3.30 - Verifica posizione studenti per esoneri contribuzioni.	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%
F.3.30 - Verifica posizione studenti per esoneri contribuzioni.	Segreteria Studenti di Economia e Lingue	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%
F.3.30 - Verifica posizione studenti per esoneri contribuzioni.	Segreteria Studenti di Farmacia e Ctf, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere, Scienze della Formazione	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%
F.3.30 - Verifica posizione studenti per esoneri contribuzioni.	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Scienze Attivita' Motoria	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%
F.3.30 - Verifica posizione studenti per esoneri contribuzioni.	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%
F.3.30 - Verifica posizione studenti per esoneri contribuzioni.	Settore Applicativi Servizi Studenti	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%
F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali	Settore Applicativi Servizi Studenti	Non valutabile
F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	Segreteria Studenti di Economia e Lingue	Settore Applicativi Servizi Studenti	Non valutabile
F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	Segreteria Studenti di Farmacia e Ctf, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere, Scienze della Formazione	Settore Applicativi Servizi Studenti	Non valutabile
F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Scienze Attivita' Motoria	Settore Applicativi Servizi Studenti	Non valutabile
F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi Studenti	Non valutabile
F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	Settore Applicativi Servizi Studenti	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%

	F.3.32 - Gestione on-line delle domande di partecipazione alle prova finale ai corsi di TFA	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		0%
	F.3.33 - Ricostruzione archivio storico SSIS	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		0%
	F.3.34 - Gestione on-line delle domande di partecipazione alle prove di ammissione e di immatricolazione ai Corsi di Master/Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione	Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)		100%
F.4 - Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	F.4.1 - Catalogazione con Sebina Sol di tutti i volumi e riviste delle biblioteche di dipartimento - Unificata Pescara	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.3 - Potenziamento e rinnovo accessi a riviste elettroniche e banche dati attraverso la stipula di convenzioni e/o con adesioni a consorzi interbibliotecari e interateneo	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		100%
	F.4.7 - Realizzazione sito web tematico della Biblioteca Unificata di Pescara	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.9 - Stesura della carta dei servizi delle Biblioteche	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica		100%
	F.4.9 - Stesura della carta dei servizi delle Biblioteche	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.10 - Inventariazione e catalogazione di un prestigioso fondo donato dall'Archivio Storico Italiano (più di 10.000 volumi) per renderne possibile la fruizione	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		31,08%
	F.4.11 - Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.12 - Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	100%
	F.4.13 - Rifacimento sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle tre biblioteche	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	87,50%
	F.4.20 - Bonifica Magazzino Periodici livello -1: Esame dello stato conservativo dei Periodici accatastati, elaborazione diverse metodiche di intervento, selezione della congruenza dei titoli, gestione dei dopponi, creazione di files.	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.21 - Bonifica dell'OPAC: 'Archivio elettronico dei titoli, archivio delle Voci di Soggetto	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.22 - Ricognizione inventariale e topografica delle Sale dei Periodici : Sala A e B (livello -2) e sala Periodici Economia e Architettura (livello -1) Movimentazione e Verifica del posseduto, creazione di files di gestione dei titoli, gestione dopponi, stato della copia, catalogazione e inserimento nel nuovo gestionale ACNP dei nuovi titoli, inserimento accanto a titoli della relativa collocazione.	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.23 - Attivazione dei servizi SebinaYou personalizzati per l'utenza	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	50%
	F.4.24 - Prolungamento degli orari di apertura al pubblico	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara; Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore	0%

			Paratore" - Chieti	
	F.4.25 - Creazione di un Repository ad accesso aperto nel quale conservare le Tesi di Laurea Specialistica e di Dottorato	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica		0%
	F.4.26 - Creazione di un Catalogo Topografico dei depositi Storico e Corrente trasferiti nei locali dell'ex-CIAPI	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica		0%
	F.4.27 - Implementazione tecnologie informatiche volte alla certificazione della "Rete dei musei universitari".	Museo Universitario		70%
	F.4.28 - Realizzazione appositi programmi e software per consultazione on-line di schede e cataloghi anche ad uso dei visitatori (trasformazione di una selezione delle schede museali in schede elettroniche)	Museo Universitario		70%
	F.4.29 - Piano di sviluppo del sistema Bibliotecario d'Ateneo di concerto con il presidente dello SBA.	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		100%
	F.4.30 - Creazione di un badge unico di Ateneo	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		0%
	F.4.31 - Notiziario nuove accessioni	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		0%
	F.4.32 - Progetto studente abruzzese	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		0%
	F.4.33 - Catalogazione e Segnatura a livello di FASCICOLI di tutti i periodici	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		5,28%
	F.4.34 - Attivazione in Sebina SOL/Catalogo SBN servizio di prestito interbibliotecario;	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali	Settore Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	100%
F.5 - Internazionalizzazione	F.5.10 - Ottimizzazione logistica attraverso realizzazione di uno sportello per studenti	Settore Relazioni Internazionali		Non valutabile
	F.5.14 - Attivazione Progetti Erasmus: 1) Erasmus Mundus; 2) Erasmus+ Key Action 1 con Partner Countries	Settore Relazioni Internazionali		66%
	F.5.15 - Traduzione in inglese del sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle tre biblioteche	Settore Gestione Utenza Biblioteca Medico Scientifica		0%

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture responsabili	Eventuali strutture trasversali	Valutazione finale a seguito verifica target dichiarati
D.1 - Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale	D.1.1 - Definizione e aggiornamento del titolario, del relativo manuale di gestione e stesura regolamento	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		0%
	D.1.3 - Costituzione archivio generale di Ateneo (di deposito e storico)	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		100%
	D.1.6 - Realizzazione dell' architettura della riorganizzazione degli uffici amministrativi nel sistema di protocollo elettronico	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		100%
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione	D.2.6 - Avvio attività di coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per la definizione di politiche della qualità e cura della misurazione	Supporto al Nucleo di Valutazione		100%
	D.2.14 - Ciclo della Performance: integrazione piano della performance 2015/2017 - Relazione sulla performance 20143 - sistema di misurazione e valutazione della performance	Supporto al Nucleo di Valutazione		100%
	D.2.16 - Partecipazione al progetto "Good practice"	Supporto al Nucleo di Valutazione		100%

triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.18 - Progetto "Procedamus": verifica competenza procedimenti pubblicati su sito trasparenza e relativi tempi medi e massimi di durata	Supporto al Nucleo di Valutazione		100%
	D.2.19 - Adempimenti relativi all'anticorruzione	Supporto al Nucleo di Valutazione		73,93%
	D.2.22 - Creazione, sviluppo e sostenibilità di accesso diretto alla banca dati di Ateneo che consenta alle P.A. richiedenti, previo apposito accreditamento, la consultazione e l'estrapolazione dei dati relativi alle carriere degli studenti e dei laureati	Settore Urp, Comunicazione e Stampa		0%
	D.2.24 - Monitoraggio e risoluzione di problematiche evidenziate dall'utenza in merito ai servizi offerti dall'ateneo, attraverso l'istituzione di un Punto di Ascolto, nonché la predisposizione e la somministrazione di questionari appositi.	Settore Urp, Comunicazione e Stampa		4%
	D.2.25 - Monitoraggio periodico della qualità del servizio URP, attraverso questionari di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	Settore Urp, Comunicazione e Stampa		14%
	D.2.26 - Implementazione della funzione comunicativa rispetto alle attività dell'Ateneo, con lo scopo preciso di promuoverne l'efficacia sul territorio, creando l'opportunità di nuove risorse, anche economiche, provenienti da un migliore rapporto con le istituzioni pubbliche e private .	Settore Urp, Comunicazione e Stampa		0%
	D.2.27 - Sviluppo attività di controllo sui budgets dei centri di costo	Settore Bilancio Unico		100%
	D.2.28 - Implementazione sistema di controllo di gestione attraverso l'utilizzo dell'applicativo UGov contabilità	Settore Bilancio Unico		Non valutabile
	D.2.29 - Analisi della struttura organizzativa e definizione dei meccanismi di allocazione dei costi indiretti	Settore Bilancio Unico		Non valutabile
	D.2.30 - Adattamento delle configurazioni di Ugov contabilità alle necessità dell'Ateneo e supporto operativo agli utenti	Settore Bilancio Unico	Settore Coordinamento Fiscale; Settore Stipendi; Settore Contabilità Generale; Dipartimenti	100%
	D.2.31 - Implementazione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica mediante l'applicativo Ugov contabilità	Area Finanziaria	Settore Controllo di Gestione; Dipartimenti; Centri e tutte le strutture eventualmente coinvolte	100%
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili	Settore della Progettazione		Non valutabile
	D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi	Settore della Progettazione		0%
	D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione	Settore della Progettazione		0%
	D.3.5 - Recupero e ristrutturazioni	Settore della Progettazione		0%
	D.3.6 - Nuove edificazioni	Settore della Progettazione		0%
	D.3.10 - Ricognizione patrimonio beni mobili anche ai fini avvio COEP e produzione di un data base aggiornato con tutti i cespiti ammortizzabili - Definizione delle tabelle di ammortamento - Migrazione dati su COEP/CIA	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		100%
	D.3.11 - Migliorie logistiche	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		98,27%
	D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		0%

	D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D3	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		100%
	D.3.15 - Ricognizione e progettazione di tavole grafiche per vie di esodo	Settore di Protezione e Prevenzione	Settore della Progettazione	100%
	D.3.16 - Realizzazione data base rischi per mansioni lavoratori	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.18 - Monitoraggio ambientale laboratori chimici/biologici tendente al potenziamento dei rilievi strumentali su cappe chimiche e strumentazioni di laboratorio	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.20 - Ricognizione e aggiornamento segnaletica di sicurezza	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.21 - Progetto diffusione della cultura della sicurezza (formazione)	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.22 - Eventuali interventi di manutenzione straordinaria extra convenzione CONSIP FM3, inclusi interventi per certificazioni richieste dal Settore della Protezione e Prevenzione	Settore delle Commesse Edilizie	Settore di Protezione e Prevenzione	100%
	D.3.23 - Coordinamento convenzione CONSIP FM3 Lotto 6 Abruzzo-Marche (per attività global service)	Settore delle Commesse Edilizie	Settore di Protezione e Prevenzione	73,12%
	D.3.25 - Allestimento nuovo archivio documentale	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	Settore della Progettazione	0%
	D.3.26 - Passaggio al MEPA e alle convenzioni CONSIP per la quasi totalità degli acquisti di beni e servizi	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		100%
	D.3.27 - Aggiornamento check-list su relativo database agenti chimici presenti nei laboratori	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.28 - Ricognizione e aggiornamento segnaletica di sicurezza	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.29 - Riunificazione Certificati Prevenzione Incendi edifici campus di Chieti e Pescara	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.30 - Ricognizione visiva dei dispositivi di protezione antincendio attivi/passivi	Settore di Protezione e Prevenzione		100%
	D.3.31 - Coordinamento convenzione CONSIP FM3 Lotto 6 Abruzzo-Marche -Attività di smaltimento rifiuti pericolosi e non	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	Settore di Protezione e Prevenzione	100%
	D.3.32 - Ristrutturazione Auditorium ed Aula Multimediale d'Ateneo	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		100%
	D.3.33 - Rifacimento segnaletica interna ed esterna sedi Ateneo	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		0%
	D.3.34 - Ricognizione patrimonio mobiliare e produzione di un data base aggiornato con tutti i cespiti ammortizzabili del Dipartimento	Dipartimento di Economia		100%
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	D.4.2 - Predisposizione di nuovi regolamenti in ottemperanza alla riforma Gelmini, al nuovo statuto di Ateneo, alle ultime disposiz. normative e alle mutate esigenze gestionali dell'Ateneo	Area Affari Legali		100%
	D.4.17 - Ricostruzione Fondo Trattamento Accessorio categorie B, C, D ed EP dal 2001 al 2014	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato	Settore Stipendi	100%
	D.4.19 - Modifiche allo Statuto di Ateneo	Area Affari Legali		100%
	D.4.20 - Semplificazione ed automazione delle procedure elettorali per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi universitari ed extrauniversitari attraverso applicazioni web dedicate ed integrate	Settore Organi Accademici ed Attivita' Istituzionali	Settore Applicativi Servizi Studenti	91,67%
	D.4.21 - Predisposizione di un sistema di presentazione delle domande per le procedure concorsuali adeguato alle disposizioni di cui al d.p.c.m. 24/10/2014.	Settore Personale Docente e Ricercatore	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	95%
	D.4.22 - Riesame Posizioni Retributive del Personale tecnico Accessorio a seguito di verifiche	Settore Stipendi		100%
D.5 - Adozione e implementazione	D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	100%

di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di componenti hardware dismessi da cui attingere pezzi di ricambio)	Settore Help Desk - Pescara	Settore Help Desk - Chieti	100%
	D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggino operativo "full service"	Settore Help Desk - Pescara	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali; Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web; Settore Help Desk - Chieti	100%
	D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	100%
	D.5.23 - Progetto UP – University Planer per la gestione delle risorse fisiche dell'Ateneo (gestione aule, calendari lezioni ed esami), con integrazione bacheca orari e sedi dopo passaggio a ESSE3	Settore Gestione Spazi per la Didattica	Scuole; Dipartimenti non Afferenti a Scuole	0%
	D.5.29 - Creazione di web repository – piattaforma LMS	Centro Linguistico di Ateneo	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne	0%
	D.5.32 - Nuovo servizio di fax virtuali integrato con sistema di telefonia per la progressiva e graduale eliminazione degli appa	Settore Help Desk - Pescara	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali; Settore Help Desk - Chieti	90%
	D.5.33 - Adesione al progetto "GARR-X" (rete in fibra ottica) al fine di migliorare le prestazioni della rete ottenendo nel contempo un risparmio economico nel medio/lungo periodo	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web		100%
	D.5.34 - Corsi di sicurezza informatica rivolti al personale TA di area non informatica con lo scopo di ridurre malware, perdite di dati, cattivo utilizzo di risorse software, ecc.	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web		0%
	D.5.35 - Riorganizzazione ed estensione del servizio Wi-Fi per l'accesso alla rete raggiungendo tutte le sedi dell'Ateneo e tutto il personale interessato (docenti, tecnici, amministrativi e studenti)	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web		62,50%
	D.5.36 - Mappatura planimetrica degli apparati networking ed internetworking dell'intero Ateneo. Fase 1: censimento degli apparati e rilevazione della loro configurazione e ubicazione. Fase 2: realizzazione software e data base relazionale con informazioni acquisite	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web		75%
	D.5.41 - Supporto alla comunicazione (video clip, slides, progetti grafici, news. Supporto alla stampa di realizzazioni grafiche)	Settore Gestione Web di Ateneo		100%
	D.5.46 - Progettazione e realizzazione di un modello di portale federato-dipartimentale unico per tutto l'Ateneo ed integrato concettualmente, graficamente e tecnologicamente con il nuovo portale di Ateneo	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	Settore Gestione Web di Ateneo	100%
	D.5.47 - Compilazione piani di studio on line	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		100%
	D.5.48 - Pubblicazione offerta formativa secondo adempimenti AVA e migrazione a moduli funzionali portale d'ateneo	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		100%
	D.5.49 - Cruscotto didattica e ricerca	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca	Settore Applicativi Servizi Studenti	100%
D.5.50 - Gestione Tesi, Lauree e Pergamene Web	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	100%	

D.5.51 - Completamento del passaggio al sistema U-GOV Contabilità; implementazione di nuove procedure collegate al sistema U-GOV (PENTHAO); Implementazione e attivazione nuova procedura di rilevazione delle presenze e integrazione con U-GOV.	Settore Applicativi per le Risorse Umane, Carriere, Personale, Stipendi e Contabilita'		70%
D.5.52 - Progettazione, Sviluppo e Implementazione di un area web dedicata alle celebrazioni del Cinquantesimo che ospiti in maniera organica i contenuti documentali, fotografici e multimediali degli eventi previsti	Settore Gestione Web di Ateneo		100%
D.5.53 - Coordinamento delle attività legate allo sviluppo e implementazione della versione inglese del sito di Ateneo	Settore Gestione Web di Ateneo		100%
D.5.54 - Sviluppo di un'area documentale organica di pubblico dominio dedicata al reclutamento del Personale Docente e Ricercatore a supporto del sito con accesso riservato (concorsigelmini2014.unich.it)	Settore Gestione Web di Ateneo		100%
D.5.55 - Ideazione, impaginazione e cura del layout grafico della "Guida dello Studente 2014-2015"	Settore Gestione Web di Ateneo	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilita'; Scuole e Dipartimenti non Afferenti a Scuole	100%
D.5.56 - Automazione e dematerializzazione della gestione delle presenze/assenze del personale e dei connessi adempimenti e implementazione di un nuovo applicativo informatico.	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		100%
D.5.57 - Completamento del data base dell'applicativo CSA con l'inserimento manuale dei dati persi nell'anno 1995 a causa della rottura dell'hard disk	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		74,67%
D.5.58 - Supporto alla stesura di un regolamento per l'affidamento di incarichi a terzi, con la predisposizione della modulistica relativa a tutti gli atti del procedimento	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		100%
D.5.59 - Attivazione sistema Postatarget	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		100%
D.5.60 - Progettazione della implementazione tecnico-informatica dell'aula multimediale	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		95%

3.4 Obiettivi individuali

Nell'organico dell'Ateneo non sono presenti i dirigenti, fatta eccezione per il Direttore Generale, pertanto gli obiettivi strategici e operativi sono stati attribuiti direttamente ai responsabili delle aree e dei settori, cioè a personale inquadrato nella categoria EP o a funzionari di categoria D e, con qualche eccezione, di categoria C.

Con riferimento alla valutazione di risultato del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/02/2015, in occasione dell'approvazione del piano della performance 2015/2017, ha approvato gli obiettivi assegnatigli per l'anno 2015.

Secondo un modello di determinazione degli obiettivi “a cascata” dal vertice alla base, una quota degli **obiettivi operativi** del Direttore Generale, con un peso del 60%, è collegata ad alcuni degli obiettivi organizzativi strategici dell’Ateneo, assegnati al personale EP e a tutti i soggetti titolari di posizioni di responsabilità, nell’albero della performance. La selezione è stata effettuata sulla base dell’effettivo impatto che l’azione del DG può avere sui processi primari dell’Ateneo, anche in funzione del contesto annuale di riferimento. In corrispondenza, i risultati conseguiti sono determinati dal raggiungimento degli indicatori di performance, da parte del personale incluso negli obiettivi selezionati, secondo i pesi riportati nella seguente tabella.

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Peso
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	20%
	F.3.24 - Creazione di una piattaforma informatizzata per la gestione della carriera dei dottorandi	
	F.3.26 - Adattamento procedura informatizzata per le domande di ammissione alle prove concorsuali e per le immatricolazioni/iscrizioni degli specializzandi	
	F.3.27 - Archivio informatizzato carriere vecchi specializzati	
	F.3.31 - Dematerializzazione domanda esame di laurea	
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.14 - Ciclo della Performance: integrazione piano della performance 2015/2017- Relazione sulla performance 2014 - Sistema di misurazione e valutazione della performance	30%
	D.2.27 - Sviluppo attività di controllo sui budgets dei centri di costo	
	D.2.28 - Implementazione sistema di controllo di gestione attraverso l'utilizzo dell'applicativo UGov contabilità	
	D.2.31 - Implementazione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica mediante l'applicativo Ugov contabilità	

D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.25 - Allestimento nuovo archivio documentale	10%
	D.3.29 - Riunificazione Certificati Prevenzione Incendi edifici campus di Chieti e Pescara	
D.4 – Incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione e gestione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	D.4.17 - Ricostruzione Fondo Trattamento Accessorio categorie B, C, D ed EP dal 2001 al 2014	20%
	D.4.21 - Predisposizione di un sistema di presentazione delle domande per le procedure concorsuali adeguato alle disposizioni di cui al d.p.c.m. 24/10/2014.	
D.5 – Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	20%
	D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	
	D.5.52 - Progettazione, Sviluppo e Implementazione di un area web dedicata alle celebrazioni del Cinquantesimo che ospiti in maniera organica i contenuti documentali, fotografici e multimediali degli eventi previsti	
	D.5.53 - Coordinamento delle attività legate allo sviluppo e implementazione della versione inglese del sito di Ateneo	
	D.5.56 - Automazione e dematerializzazione della gestione delle presenze/assenze del personale e dei connessi adempimenti e implementazione di un nuovo applicativo informatico.	

Una seconda quota degli **obiettivi operativi** del Direttore Generale, con un peso del 40%, è costituita da alcuni obiettivi individuali rilevanti alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Università, con i pesi riportati nella seguente tabella.

Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Indicatori	Peso
Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione	Contribuire al processo di fusione tra UdA e UNIDAV	Si/no	35%
Rispetto adempimenti previsti dalle leggi anticorruzione e trasparenza	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 190/2012	Monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione Mappatura dei processi Attuazione delle misure di Prevenzione obbligatorie previste nel PTPC N. adempimenti soddisfatti/N. totale adempimenti previsti dal Piano per l'anno 2014	35%
	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 33/2013	Monitoraggio del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità N. adempimenti soddisfatti/N. totale adempimenti previsti dalle delibere ANAC	
Verificare la soddisfazione dell'utenza	Promuovere indagini di customer satisfaction per gli studenti	Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale ad un campione di studenti in previsione dell'utilizzo in obiettivi operativi per il 2015	15%
	Promuovere indagini di customer satisfaction tra i docenti	Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale all'utenza accademica	15%

La valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2015 è stata effettuata sulla base delle risultanze degli obiettivi operativi esposti nel paragrafo 3.3 ed ha evidenziato un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 84,70%.

Di seguito il procedimento di calcolo utilizzato:

Obiettivi del Direttore Generale , con un peso del **60%, assegnati al personale EP e a tutti i soggetti titolari di posizioni di responsabilità, nel piano della performance 2015**

Obiettivi strategici	Pesi	Obiettivi operativi	Strutture affidatarie dell'obiettivo	Strutture trasversali	Indicatori	target storico al 01.01.2015	target atteso annuale al 31.12.2015	target atteso triennale al 31.12.2017	target effettivo al 31.12.2015	Valutazione obiettivo al 31.12.2015	Risultato medio dell'obiettivo strategico	Media pesata
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	20 %	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		Percentuale realizzazioni	0%	30%	100%	15%	0,00%	62,67%	12,53%
		F.3.24 - Creazione di una piattaforma informatizzata per la gestione della carriera dei dottorandi	Scuola di Dottorato	Settore Applicativi Servizi Studenti	Percentuale realizzazioni	0%	60%	100%	40%	66,67%		
		F.3.26 - Adattamento procedura informatizzata per le domande di ammissione alle prove concorsuali e per le immatricolazioni/iscrizioni degli specializzandi	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		Percentuale realizzazioni	0%	80%	100%	100%	100,00%		
		F.3.27 - Archivio informatizzato carriere vecchi specializzati	Settore Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		Percentuale realizzazioni	0%	30%	100%	14%	46,67%		
		F.3.31 - Dematerializzazione e domanda esame di laurea	Settore Applicativi Servizi Studenti		Percentuale realizzazioni	0%	30%	100%	30%	100,00%		
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	30 %	D.2.14 - Ciclo della Performance: integrazione piano della performance 2015/2017 - Relazione sulla performance 20143 - sistema di misurazione e valutazione della performance	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance		Percentuale realizzazioni	0%	100%		100%	100,00%	75,00%	22,50%
		D.2.27 - Sviluppo attività di controllo sui budgets dei centri di costo	Settore Bilancio Unico		Percentuale realizzazioni	0%	100%		100%	100,00%		
		D.2.28 - Implementazione sistema di controllo di gestione attraverso l'utilizzo dell'applicativo UGov contabilità	Settore Bilancio Unico		Percentuale realizzazioni	0%	100%		0	0,00%		

		D.2.31 - Implementazione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica mediante l'applicativo Ugov contabilità	Area Finanziaria	Settore Controllo di Gestione; Dipartimenti; Centri e tutte le strutture eventualmente coinvolte	Percentuale realizzazioni	0%	100%		100%	100,00%		
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazioni e sicurezza sul lavoro	10 %	D.3.25 - Allestimento nuovo archivio documentale	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	Settore della Progettazione	Percentuale realizzazioni	7%	50%		7%	0,00%	50,00%	5,00%
		D.3.29 - Riunificazione Certificati Prevenzione Incendi edifici campus di Chieti e Pescara	Settore di Protezione e Prevenzione		Percentuale realizzazioni	30%	45%	100%	70%	100,00%		
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	20 %	D.4.17 - Ricostruzione Fondo Trattamento Accessorio categorie B, C, D ed EP dal 2001 al 2014	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato	Settore Stipendi	Percentuale realizzazioni	60%	100%		100%	100,00%	97,50%	19,50%
		D.4.21 - Predisposizione di un sistema di presentazione delle domande per le procedure concorsuali adeguato alle disposizioni di cui al d.p.c.m. 24/10/2014.	Settore Personale Docente e Ricercatore	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	Percentuale realizzazioni	0%	100%		95%	95,00%		
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	20 %	D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	CdL attivati	0%	10%	100%	100%	100,00%	100,00%	20,00%
					Percentuale realizzazioni	30%	50%	100%	100%			
		D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	Settore Applicativi Servizi Studenti	Dipartimenti	Numero dei docenti valutati	75%	90%	1,00	95%	100,00%		
					Numero studenti che effettuano la valutazione	92%	95%	100%	95%			
D.5.52 - Progettazione, Sviluppo e Implementazione di un area web dedicata alle celebrazioni del Cinquantesimo che ospiti in maniera organica i contenuti	Settore Gestione Web di Ateneo		Numero pubblicazioni	0	20		30	100,00%				

	documentali, fotografici e multimediali degli eventi previsti										
	D.5.53 - Coordinamento delle attività legate allo sviluppo e implementazione della versione inglese del sito di Ateneo	Settore Gestione Web di Ateneo		Percentuale realizzazioni	0%	100%		100%	100,00%		
	D.5.56 - Automazione e dematerializzazione e della gestione delle presenze/assenze del personale e dei connessi adempimenti e implementazione di un nuovo applicativo informatico.	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		Numero documenti cartacei protocollati	3666	3000	300	3652	100,00%		
			Percentuale realizzazioni	0%	100%		100%				
										TOTALE	79,53%
										Totale pesato 60%	47,72%

Obiettivi del Direttore Generale , con un peso del 40%, costituiti da obiettivi individuali rilevanti alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Università					
Obiettivi strategici	Pesi	Obiettivi operativi	Strutture affidatarie dell'obiettivo	Strutture trasversali	Indicatori
Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione	35%	Contribuire al processo di fusione tra UdA e UNIDAV			Si/no
Rispetto adempimenti previsti dalle leggi anticorruzione e trasparenza	35%	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 190/2012	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance	tutte le strutture dell'Ateneo	Monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, mappatura dei processi, attuazione delle misure di prevenzione obbligatorie previste nel PTPC. -- n° adempimenti soddisfatti/n° totale di adempimenti previsti dal piano per l'anno 2015
		Rispetto adempimenti previsti dalla L. 33/2013	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance	tutte le strutture dell'Ateneo che hanno obblighi di pubblicazione sulla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo (allegato "A" al PTPC 2015/17)	Monitoraggio del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità -- n° adempimenti soddisfatti/n° totale di adempimenti previsti dalle delibere ANAC
Verificare la soddisfazione dell'utenza	15%	Promuovere indagini di customer satisfaction per gli studenti	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance		Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale ad un campione di studenti in previsione dell'utilizzo in obiettivi operativi per il 2015
	15%	Promuovere indagini di customer satisfaction tra i docenti	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance		Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale all'utenza accademica

L'obiettivo dal titolo "Contribuire al processo di fusione tra UdA e UNIDAV" può essere considerato superato perché l'Ateneo ha optato per la vendita di UNIDAV anziché procedere alla fusione. Dal momento che tale decisione è indipendente dalla volontà del Direttore Generale, si propone di spalmare il relativo peso, pari al 35%, in proporzione sugli altri pesi. Pertanto la nuova tabella di valutazione sarà la seguente:

Obiettivi del Direttore Generale , con un peso del 40%, costituiti da obiettivi individuali rilevanti alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Università												
Obiettivi strategici	Pesi	Obiettivi operativi	Strutture affidatarie dell'obiettivo	Strutture trasversali	Indicatori	target storico al 01.01.2015	target atteso annuale al 31.12.2015	target atteso triennale al 31.12.2017	target effettivo al 31.12.2015	Valutazione obiettivo al 31.12.2015	Risultato medio dell'obiettivo strategico	Media pesata
Rispetto adempimenti previsti dalle leggi anticorruzione e trasparenza	53,84 %	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 190/2012	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance	tutte le strutture dell'Ateneo	Monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione e della corruzione , mappatura dei processi, attuazione delle misure di prevenzione e		100%		72%	72%	86%	46,30%

					obbligatorie e previste nel PTPC. -- n° adempimenti soddisfatti /n° totale di adempimenti previsti dal piano per l'anno 2015								
		Rispetto adempimenti previsti dalla L. 33/2013	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance	tutte le strutture dell'Ateneo che hanno obblighi di pubblicazione sulla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo (allegato "A" al PTPC 2015/17)	Monitoraggio del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità -- n° adempimenti soddisfatti /n° totale di adempimenti previsti dalle delibere ANAC		100%		100%		100%		
Verificare la soddisfazione dell'utenza	23,08 %	Promuovere indagini di customer satisfaction per gli studenti	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance		Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale ad un campione di studenti in previsione dell'utilizzo in obiettivi operativi per il 2015		100%		100%		100%	100%	23,08%
	23,08 %	Promuovere indagini di customer satisfaction tra i docenti	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance		Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale all'utenza accademica		100%		100%		100%	100%	23,08%
												TOTALE	92,46%
												Totale pesato 40%	36,98%

Risultato finale valutazione obiettivi 2015 del Direttore Generale	Obiettivi operativi performance - peso 60%	47,72%
	Obiettivi individuali - peso 40%	36,98%
TOTALE GENERALE		84,70%

Per quanto riguarda il personale tecnico/amministrativo, nel 2015 non sono stati assegnati obiettivi individuali.

4. Valutazione *performance* individuale nella componente dell'apporto professionale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale

Per la valutazione finale del personale bisogna fare preliminarmente alcune considerazioni:

- 1) Il SMVP è stato approvato solo il 1° luglio 2015 a ciclo della performance 2015 ampiamente avviato e con gli obiettivi operativi già assegnati alle strutture e in parte già realizzati come si evince dal monitoraggio riferito al 31/08/2015;
- 2) I responsabili delle strutture dell'Ateneo, subito dopo l'approvazione del piano della performance il 17/02/2015, hanno assegnato gli obiettivi operativi di struttura al loro personale senza poterne indicarne il peso percentuale;
- 3) In assenza di obiettivi operativi nessun responsabile di struttura ha provveduto ad assegnare obiettivi individuali al proprio personale;
- 4) Non tutte le strutture dell'Ateneo sono risultate destinatarie di obiettivi operativi.

Dalle considerazioni su esposte emerge pertanto che alcune strutture (quasi tutti i dipartimenti, Il Centro ITAB e la Scuola di Medicina e Scienze della Salute) sono rimaste prive di obiettivi operativi né sono stati assegnati obiettivi individuali. Nelle restanti strutture non è possibile determinare in termini percentuali l'impegno profuso da ciascun dipendente al raggiungimento degli obiettivi operativi. Viceversa è stato possibile individuare alcuni dipendenti che sicuramente non hanno minimamente contribuito al

raggiungimento degli obiettivi. Per tali motivi l'algoritmo della valutazione è stato applicato con alcuni accorgimenti che saranno illustrati al termine del presente paragrafo.

La valutazione dell'apporto professionale individuale è stata effettuata in tre fasi:

- 1^a fase: valutazione del personale senza incarico di responsabilità effettuato dai responsabili delle strutture utilizzando la scheda A2 del SMVP;
- 2^a fase: valutazione del personale con incarico di responsabilità da parte del Capo Area, se previsto, o dal Direttore Generale in assenza del Capo Area, utilizzando la scheda B2 del SMVP;
- 3^a fase: valutazione dei capi area da parte del Direttore Generale, utilizzando la scheda B2 del SMVP;

Al termine (conclusa la valutazione degli obiettivi operativi e dell'apporto professionale individuale) è stato applicato l'algoritmo di cui al paragrafo 5.3 del SMVP di seguito indicato:

$$P = W_{Ob} \cdot P_{Ob} + W_{Comp} \cdot P_{Comp}$$

in cui:

W_{Ob} è il peso assegnato alla valutazione degli obiettivi organizzativi ed individuali, come da Tabella 5.1

W_{Comp} è il peso assegnato alla valutazione della componente apporto professionale, come da Tabella 5.1

$P_{Ob} = \sum_{i=1}^{n.ob.org.} w_i P_i + \sum_{i=1}^{n.ob.ind.} w_i P_i$ è il punteggio complessivamente conseguito negli obiettivi organizzativi ed individuali (P_i sono i punteggi conseguiti nei singoli obiettivi con pesi w_i)

$P_{Comp} = 20 \sum_{i=1}^{n.comp.} w_i P_i$ è il punteggio complessivamente conseguito nell'apporto professionale (P_i sono i punteggi conseguiti nei singoli comportamenti organizzativi con pesi w_i ; in

assenza di pesi espliciti questi sono assunti uguali e pari ad $1/n.comp.$ con $n.comp.$ = numero di comportamenti valutati) normalizzato a 100.

Gli accorgimenti applicati a causa delle considerazioni esposte all'inizio del paragrafo sono i seguenti:

- 1) Sono state effettuate delle indagini di soddisfazione dell'utenza sia attraverso la somministrazione di questionari (che hanno riguardato tutte le strutture), sia attraverso il servizio "mettiamoci la faccia" (solo per le Biblioteche e le Segreterie Studenti);
- 2) I risultati della valutazione degli obiettivi operativi di ciascuna struttura sono stati estesi a tutti i dipendenti della struttura medesima con i pesi previsti dalla tabella 5.1 del SMVP fatta eccezione per quei dipendenti per i quali vi è certezza della mancata partecipazione agli obiettivi e per tutte le strutture senza obiettivi;
- 3) Agli amministrativi dei dipartimenti privi di obiettivi è stato assegnato il 10% dell'obiettivo del settore contabilità per la loro partecipazione all'installazione di UGOV. Questo era un obiettivo esclusivo del settore contabilità, ma in ragione della mancata assegnazione degli obiettivi è stato attribuito un 10% a motivo della partecipazione a loro richiesta dal settore Contabilità Generale dell'Amministrazione Centrale;
- 4) ai tecnici dei dipartimenti, quasi tutti senza obiettivi, sono stati attribuiti i risultati del grado di soddisfazione dell'utenza nei confronti della struttura di appartenenza, ma in misura ridotta del 25% anziché del 50%;
- 5) ai collaboratori esperti linguistici, privi anche della misurazione della soddisfazione dell'utenza, è stata attribuita solo la valutazione comportamentale.

L'allegato 2 evidenzia per ciascun dipendente attualmente in servizio, la media ottenuta negli obiettivi operativi della struttura di appartenenza, la media ottenuta nella valutazione della performance comportamentale, l'eventuale valutazione ottenuta sulla base del grado di soddisfazione dell'utenza (in assenza di obiettivi specifici) e il risultato finale. L'elenco dei dipendenti è stato predisposto in **ordine alfabetico**.

L'allegato 3 riporta i medesimi contenuti dell'allegato 2 con la differenza che l'elenco dei dipendenti è stato predisposto per **ordine di punteggio**.

5. Risorse, efficienza ed economicità

Il Piano della *performance*, per l'anno 2015, non rileva ancora un ciclo della *performance* collegato agli aspetti economici e finanziari desumibili dal bilancio. Pertanto, non è possibile integrare gli obiettivi e risultati, quindi, non potranno essere esplicitati i risultati in termini di efficienza ed economicità. Rimane fermo, però, che l'introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo consentirà negli anni a seguire di realizzare l'integrazione mancante.

Inoltre, per le stesse ragioni sopra esposte, sempre in riferimento all'anno 2015, non è possibile riportare la quantificazione di quei dati utili a documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

E' il caso di sottolineare che l'Ateneo, per gli anni 2014 e 2015, ha partecipato al progetto "**Good Practice**" cui aderiscono 25 atenei italiani ed ha lo scopo di monitorare un nutrito numero di servizi tipici offerti dalle università allo scopo di misurarne il grado di efficacia ed efficienza effettuando al termine un confronto fra gli atenei aderenti al progetto. La partecipazione a tale progetto si identifica perfettamente nel percorso di ristrutturazione intrapreso dall'Ateneo, di cui si è già accennato al paragrafo 3.2.4.

Di seguito si riporta l'elenco degli obiettivi operativi la cui realizzazione ha comportato un costo d'esercizio.

Obiettivo	Struttura responsabile	Costo
1.3 costituzione archivio generale di ateneo (di deposito e storico)	Settore archivio di Ateneo e protocollo	€ 100.000,00
2.16 Partecipazione al progetto "good practice"	Settore trasparenza, anticorruzione e performance	€ 8.540,00
D.3.20 ricognizione ed aggiornamento segnaletica di sicurezza	Settore protezione e prevenzione	€ 3.000,00
D.3.21 progetto diffusione della cultura della sicurezza (formazione)	Settore protezione e prevenzione	€ 40.000,00
D.3.22 eventuali interventi di manutenzione straordinaria extra convenzione CONSIF FM3, inclusi interventi di certificazione richiesti dal settore della protezione e prevenzione	Settore delle commesse edilizie	€ 297.915,98
D.3.23 coordinamento convenzione CONSIP FM3 lotto 6 abruzzo-marche	Settore delle commesse edilizie	€ 768.553,43

(per attività di global service)		
3.32 ristrutturazione auditorium ed aula multimediale	Settore servizio logistica, patrimonio e servizi generali	€ 42.285,20
D.4.21 predisposizione di un sistema di presentazione delle domande per le procedure concorsuali adeguato alle disposizioni di cui al d.p.c.m. 24/10/2014	Settore personale docente e ricercatore	€ 8.137,40
D.5.4 progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	Settore applicativi servizi studenti	€ 4.270,00
D.5.33 adesione al progetto "GARR-X" (rete in fibra ottica) al fine di migliorare le prestazioni della rete ottenendo nel contempo un risparmio economico nel medio/lungo periodo	Settore reti, sistemi e progettazione web	€ 97.001,37
D.5.46 progettazione e realizzazione di un modello di portale federato-dipartimentale unico per tutto l'ateneo ed integrato concettualmente, graficamente e tecnologicamente con il nuovo portale di Ateneo	Settore reti, sistemi e progettazione web	€ 302.200,27
D.5.56 automazione e dematerializzazione della gestione delle presenze/assenze del personale e dei connessi adempimenti ed implementazione di un nuovo applicativo informatico	Settore personale non docente e lavoro a tempo determinato	€ 247.705,14
4.3 potenziamento e rinnovo accesso a riviste elettroniche e banche dati attraverso la stipula di convenzione e/o con adesioni a consorzi interbibliotecari e interateneo	Settore programmazione degli acquisti e contratti biblioteche	€ 127.516,65
4.23 attivazione dei servizi sebina you personalizzati per l'utenza	Biblioteche	€ 31.039,00

6. Pari opportunità e bilancio di genere

6.1 Pari opportunità

A seguito della riforma Gelmini, il Comitato per le Pari Opportunità dell'Ateneo, ha optato per lo scioglimento, in data 18 marzo 2013, senza attendere la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organo introdotto dal c.d. Collegato lavoro (L. n.

183/2010) che, nel novellare il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni), ha previsto, nell'art. 21, la *reductio ad unum* dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati Paritetici sul Fenomeno del *mobbing* e la loro trasformazione in nuovi Comitati Unici di Garanzia (C.U.G.). La costituzione del C.U.G. di ateneo è avvenuta con Decreto Rettorale n. 1582 del 06/11/2014.

Il Comitato Unico di Garanzia, a seguito di nomina del Presidente, Prof.ssa Stefania Fulle, con D.R. n. 336 del 09.03.2015, si è riunito per la prima volta il 22 aprile 2015.

Durante i primi otto mesi di attività sono stati assolti alcuni compiti istituzionali quali la stesura del Regolamento interno del CUG che è stato inviato al protocollo in data 24/02/2016 per la trasmissione agli Uffici competenti. In particolare il regolamento ha definito le modalità di convocazione, di dimissioni, cessazione e decadenza dall'incarico dei componenti del Comitato, di approvazione delle delibere e dei verbali delle sedute, di incarico di segretario verbalizzante, ha previsto la nomina di un Vicepresidente, ha regolamentato lo Sportello di ascolto.

Il CUG, al fine di far conoscere le funzioni e le attività del Comitato e presentare i suoi componenti, nei giorni 15 e 16 dicembre 2015 ha organizzato, come evento istituzionale, due giornate di presentazione del CUG (una rivolta ai dipendenti della sede di Pescara ed una a quelli di Chieti). L'evento è stato pubblicizzato sulla homepage del sito di Ateneo, da parte del Settore Gestione Web di Ateneo.

Il CUG durante questo primo periodo di attività, instaurando collaborazioni fattive all'interno dell'Ateneo e avvalendosi del supporto di una dottoranda in e-learning, ha organizzato in maniera autonoma il proprio sito a cui si può accedere dal sito di Ateneo oppure dal link: <https://comitatounicogaranzia.wordpress.com/>. Ha stabilito inoltre un piano di azioni positive per il triennio 2016-2018, che riguarderanno:

1. Sportello di ascolto;
2. Intervento educativo–informativo rivolto a tutto il personale;
3. Somministrazione di un questionario e successivi interventi su una o più delle tematiche emerse;
4. Raccolta dati e lavori preparatori per stesura Bilancio di genere.

Lo Sportello di Ascolto previsto e disciplinato nel Regolamento interno, è stato istituito dal CUG dell'Ateneo "G. d'Annunzio" come momento di recepimento e raccolta di segnalazioni di situazioni sintomatiche di disagio lavorativo da parte dei dipendenti

dell'Ateneo, ma anche come momento di accoglimento di suggerimenti utili a prevenire situazioni di discriminazione o di mobbing nell'ambiente di lavoro.

Grazie agli appuntamenti fissi dello Sportello di ascolto, di regola ogni primo martedì del mese nella sede di Pescara, e ogni primo mercoledì del mese nella sede di Chieti, a partire dal mese di giugno 2016, a seguito di richiesta da parte di personale operante nell'Ateneo e/o studenti di ogni grado, pervenuta via e-mail all'indirizzo cug.sportelloascolto@unich.it, le problematiche e i suggerimenti potranno essere sottoposti all'attenzione del CUG, il quale – entro i confini dei suoi compiti di prevenzione (e non di intervento diretto e personale) – potrà identificare e indicare l'interlocutore specifico cui rivolgersi per ottenere il supporto più adeguato e tempestivo possibile, e per risolvere le diverse problematiche che eventualmente emergeranno. A tal fine il CUG ha ottenuto, tramite l'Area Affari Legali, per tutti i componenti effettivi il riconoscimento come responsabili del trattamento dei dati, e per questo vincolati dal diritto alla riservatezza (rif. DLgs 30 giugno 2003 n. 196 e D.R. n.1817/2015 prot. n. 49750 del 5 novembre 2015).

Relativamente ai punti 2. e 3., il primo intervento educativo – informativo, rivolto a tutto il personale, sarà un momento di approfondimento e riflessione sul Codice di comportamento di Ateneo.

Mentre la tematica che verrà affrontata nel successivo intervento formativo sarà scelta sulla base di richieste ed esigenze specifiche rappresentate dal personale. A tal fine il CUG ha stabilito di avvalersi dei risultati che saranno ottenuti dalla somministrazione a tutti i dipendenti di un questionario, da compilare in forma anonima, sul benessere nell'ambiente di lavoro dal titolo "Lavorare alla D'Annunzio con benessere e per il benessere", e di una Ricerca in profondità (focus group, interviste) con un campione di partecipanti.

Dai risultati dell'indagine il CUG intende anche verificare l'emergere eventuale di esigenze specifiche in base alle quali programmare e mettere in campo un intervento e/o azione specifica.

Infine per quanto concerne il punto 4., Il CUG ha previsto di avvalersi del supporto delle Aree Didattiche 1 e 2 e dell'Area del Personale, per la realizzazione del Bilancio di Genere di Ateneo, che prevede di completare e divulgare nel 2016 e di aggiornarlo annualmente.

6.2 Bilancio di genere

Nella tabella seguente viene presentata la distribuzione per genere del personale docente-ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo al 31 dicembre 2015.

BILANCIO DI GENERE UNIVERSITA' DI CHIETI - PESCARA					
Personale	Maschi	Femmine	Totale	Percentuale maschi per ruolo	Percentuale femmine per ruolo
Docenti 1^ fascia	129	40	169	76%	24%
Docenti 2^ fascia	138	80	218	63%	37%
Ricercatori Universitari	126	133	259	49%	51%
Ricercatori a tempo determinato - Tesoro	1	1	2	50%	50%
Ricercatori Legge 240/10 a tempo determinato	7	10	17	41%	59%
Tecnici e Amministrativi	137	193	330	42%	58%
Collaboratori Esperti Linguistici	4	21	25	16%	84%

7. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione sulla *performance* ha richiesto il contributo di tutte le strutture coinvolte nella realizzazione degli obiettivi operativi assegnati. In particolare, tutti gli uffici del Rettorato, Le Segreterie Studenti, le Biblioteche, le Scuole, i Dipartimenti e i Centri.

Il Settore Trasparenza, Anticorruzione e Performance ha provveduto a trasmettere a fine gennaio 2016, a tutte le strutture destinatarie di obiettivi operativi, dei prospetti per la raccolta di informazioni inerenti il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo al 31/12/2015, con l'indicazione, in tabelle e relazioni a parte, di informazioni utili per la valutazione del risultato raggiunto da ciascun obiettivo.

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO		SOGGETTI COINVOLTI	Genn 2015	Febb 2015	Marzo 2015	Aprile 2015	Maggio 2015	Giug 2015	Lugl 2015	Agosto 2015	Sett 2015	Ott 2015	Nov 2015	Dic 2015
1	Raccolta dati performance organizzativa	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa												
2	Analisi dei dati performance organizzativa	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa												
3	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti senza incarico di responsabilità	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance – Responsabili di Settore – Segretari di dipartimento/centro												
4	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti con incarico di responsabilità	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance – Direttore Generale – Responsabili di Area												
5	Misurazione e valutazione performance	Direttore Generale - Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance												
6	Redazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance												
7	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance – Nucleo di Valutazione												

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo di gestione della *performance* si inserisce in un contesto particolarmente complesso, in quanto l'azione amministrativa, in virtù dell'avvenuta riforma dello statuto a seguito della riforma Gelmini, è volta alla definizione dei processi finalizzati alla ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della stessa azione amministrativa. Quindi, trattandosi della fase di avvio del Ciclo di gestione della *performance*, nell'ambito delle azioni di miglioramento del ciclo stesso si rende necessaria la realizzazione dell'integrazione tra la pianificazione della *performance* e il processo di programmazione economico finanziaria così come previsto dall'art. 5, comma 1, e dall'art. 10, comma 1, lett. A) del Dlgs n. 150/2009. Il **collegamento e l'integrazione** sopraesposti potranno essere garantiti in ragione alla coerenza del calendario con cui si sviluppano i due processi, al coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte, alla predisposizione di un sistema informativo ed informatico integrato con strumenti di reportistica integrata dei due processi di cui sopra, alla coerenza dei contenuti.

La progressiva introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione, pianificati a partire dall'anno 2014, dovrebbe consentire all'Ateneo di dotarsi di un adeguato sistema di *budgeting* coordinato in maniera sistematica, con i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, e dovrebbe incrementare, inoltre, le azioni di informazione rivolte al personale tecnico amministrativo ed ai responsabili di struttura.

Tali azioni, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, si rendono necessarie e opportune al fine di rendere la valutazione un effettivo strumento di gestione e sviluppo della performance dell'Ateneo e di offrire, contestualmente, in base alla valutazione delle prestazioni, trasparenza al sistema e ai criteri di ripartizione del salario accessorio.

Il percorso individuato, se esteso a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, al fine di rafforzare il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, potrebbe consentire di sviluppare e completare il sistema di allineamento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2016

Validato dall'OIV nella seduta del 22.02.2017

Presa d'atto del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.02.2017