



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI
ANNO DI RIFERIMENTO 2014
*(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs 150/2009)***

STRUTTURA DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

Indice

Presentazione della Relazione	3
1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni	3
1.1 Il contesto esterno di riferimento	3
1.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG	4
1.3 I risultati raggiunti	9
1.4 Le criticità e le opportunità	17
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	18
2.1 Albero della Performance	18
2.2 Obiettivi strategici	19
2.3 Obiettivi e piani operativi	22
2.4 Obiettivi individuali	58
3. Risorse, Efficienza ed Economicità	58
4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere	58
5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance	58
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	59
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance	60

Presentazione della Relazione

La relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2014, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della *performance* avviato con il Programma triennale della performance 2014 – 2016 adottato con determina ANG/63-2014/INT del 31 gennaio 2014.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2014, con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni

1.1 Il contesto esterno di riferimento

ANG è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs.300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile. ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007, attribuendo al Dipartimento della Gioventù l'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza su ANG.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, orienta le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007, e in ottemperanza degli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, degli obiettivi generali del Governo e del Piano generale contenente le linee guida in tema di gioventù.

L'Agenzia svolge il proprio piano di attività dell'anno 2014, in riferimento alle convenzioni biennali stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale - con le quali si determinano gli obiettivi generali e specifici e le relative risorse messe a disposizione per il loro raggiungimento. Le Convenzioni attualmente in essere sono:

- Convenzione 22 dicembre 2010;

- Convenzione 11 novembre 2011.

1.2 L'Agenda Nazionale per i Giovani - ANG

Di seguito si riporta una sintesi delle risorse umane e finanziarie che caratterizzano l'Agenda Nazionale per i Giovani, articolata su quattro principali dimensioni:

- I. Organizzazione
- II. Risorse Strumentali ed Economiche
- III. Risorse Umane
- IV. "Salute Finanziaria"

I. Organizzazione

La struttura operativa dell'Agenda è oggi così articolata:

- Direzione Generale
- Area Comunicazione e Progetti Speciali
- Area Programmi
- Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

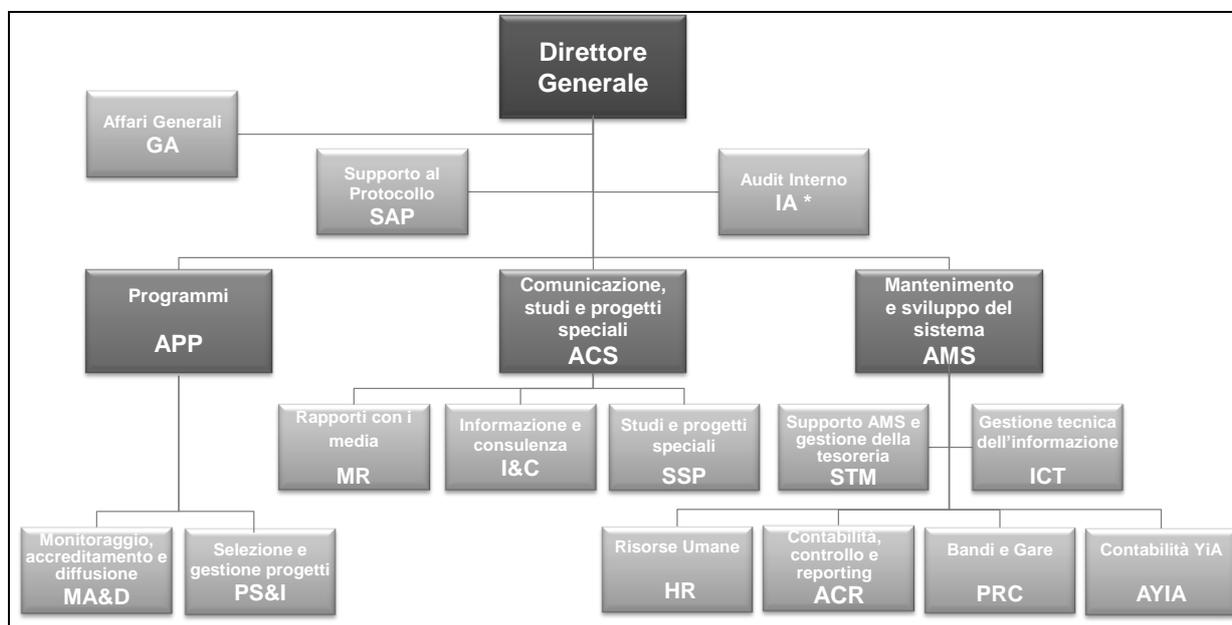


Figura 1 - Organigramma al 31/12/2014

II. Risorse strumentali ed economiche

Risorse Strumentali

Ad ogni dipendente dell'ANG sono assegnati:

- un personal computer;

- una personale scrivania;
- un telefono;
- una webcam;
- un paio di cuffie.

L'Agenzia inoltre è dotata di:

- due server;
- alcune unità di backup;
- stampanti / fotocopiatrici / fax;

Gli strumenti a disposizione sono tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie.

Risorse Economiche

Le risorse gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali, i finanziamenti nazionali e i finanziamenti comunitari.

Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, dai progetti con partner istituzionali (Enti locali) e dalle attività svolte con le associazioni territoriali.

Dal 2007 ad 31/12/2014, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 110 milioni di Euro.

ANNO	STANZIAMENTI NAZIONALI	STANZIAMENTI UE PER FUNZIONAMENTO	STANZIAMENTI UE PER ADEC	CONVENZIONI DIPARTIMENTO	PROGETTI SPECIALI	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
TOTALE	€ 9.545.997	€ 5.335.536	€ 68.870.556	€ 22.905.000	€ 3.650.000	€ 110.307.089

Tabella 1 - Risorse economiche

III. Risorse umane

Di seguito si riepiloga la composizione della dotazione organica dell'ANG.

AREA	DIRIGENTI II fascia	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	ADDETTI
Direzione Generale (DG)		<ul style="list-style-type: none"> Giovanna Perfetto 	<ul style="list-style-type: none"> Sgambelluri Domenico 	<ul style="list-style-type: none"> Trincone Vincenza
Area Programmi (APP)	<ul style="list-style-type: none"> Angioli Serena (in comando dal 1° settembre 2013 presso altra amministrazione) 	<ul style="list-style-type: none"> Tinaburri Adele Di Carlo Fabiana Gualtieri Giuseppe Cecchini Alessia 	<ul style="list-style-type: none"> Corasaniti Ada Ferro Fabio Olivari Mirella Pignocco Luca Sferlazza Tiziana Tonelli Chiara Villani Anna 	
Area Comunicazione, studi e progetti speciali (ACS)		<ul style="list-style-type: none"> Marcellini Valentina (in comando dal 01/11/2013 presso altra amministrazione) Trifoni Paola (in comando in entrata) 	<ul style="list-style-type: none"> Strada Silvia¹ Pietrangeli Sara 	
Area Manutenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)	<ul style="list-style-type: none"> Chirico Andrea 	<ul style="list-style-type: none"> Andrenacci Natascia (in aspettativa dal 23/12/2014) Catena Simone (in comando dal 1 maggio 2014 presso altra amministrazione) Cocco Giovanni Plithakis Andrea 	<ul style="list-style-type: none"> De Vincentiis Lorenzo Checchi Federica Ferrara Andrea Mastropietro Claudia Piccirilli Chiara Spena Roberto 	

Tabella 2 - Dotazione Organica al 31/12/2014

Di seguito si riportano i risultati dell'analisi quali-quantitativa sulle risorse umane. L'Analisi si focalizza sui seguenti aspetti:

- 1) composizione quali-quantitativa del personale;
- 2) valutazione del benessere organizzativo;
- 3) analisi di genere.

¹ L'istruttore Silvia Strada è stata assegnata all'area ACS in data 26/7/2014 con determina ANG/825-2013/INT.

1. Composizione quali-quantitativa del personale

Indicatori 2014	Valori
Età media personale in anni	39
Età media dei dirigenti in anni	42 *
Tasso di crescita negli anni 2012-2013 in unità	0%
% di dipendenti in possesso di laurea	80%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Media delle ore di formazione per dipendete	75,50
Turnover	0%
Costi di formazione/spese del personale	3,63%

* il dato non considera l'età relativa al dirigente in comando presso altra amministrazione

2. Valutazione del benessere organizzativo

Indicatori 2014	Valori
Tasso di assenze	20.13%
Tasso di dimissioni premature	0%
Tasso di richieste di trasferimento	20.6%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 24.392,58
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 101.058,88 (dirigente di I fascia) € 66.596,61 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	96,55%

3. Analisi di genere

Indicatori 2014	Valori
% dirigenti donne	0 (personale comandato presso altra amministrazione)
% donne rispetto al totale del personale	60%
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 24.677,71
Stipendio medio percepito dal dirigente donna	€ 0 (personale comandato presso altra amministrazione)
% donne assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	38,38
Età media personale femminile dirigente	-
% personale femminile laureato su totale % personale femminile	88,24%
Media ore di formazione per dipende di sesso femminile	86,65

IV. “Salute finanziaria”

Il Bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2014 presenta un avanzo di gestione che, tenuto conto dell'ispirazione civilistica a cui è informato il regolamento di contabilità dell'Agenzia viene chiamato utile, di Euro 52.203.

Così come nell'esercizio 2013, anche nell'esercizio 2014 l'attività dell'Agenzia è stata focalizzata sui programmi comunitari Youth in Action (2007-2013) ed Erasmus+: Youth in Action (2014 – 2020), con l'obiettivo di migliorare i risultati raggiunti in termini di progetti finanziati e divulgazione delle attività ammissibili al beneficio, e sulle attività legate alle Convenzioni e agli Accordi di Collaborazione sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e con altre Amministrazioni Pubbliche locali e centrali.

L'avanzo di gestione è stato raggiunto grazie ai risparmi di spesa attuati in linea con le previsioni normative, nonché alla puntuale valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti alle attività legate alle Convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e, peraltro, a queste imputabili, nonché al ribaltamento dei costi di funzionamento sostenuti in diretta connessione con la realizzazione delle attività previste dalle citate Convenzioni. In particolare, si ricorda che la Convenzione sottoscritta nel 2011 con l'allora Dipartimento della Gioventù prevede un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'ANG (Euro 7 Mln) per la realizzazione degli obiettivi come previsti dalla citata Convenzione. Al fine di quantificare l'importo da riconoscere a copertura dei costi di funzionamento sostenuti, si è proceduto all'applicazione della suddetta percentuale alle somme relative ai procedimenti avviati in connessione con la Convenzione in discorso e alle somme conseguentemente impegnate.

Oltre agli sforzi volti all'ottimizzazione delle risorse e al contenimento dei costi, occorre segnalare che l'utile conseguito dalla ANG è stato reso possibile anche a motivo delle economie derivanti dalla riduzione dei costi del personale legate all'assenza di una figura dirigenziale per l'anno 2014. Di fatti, già a partire dal 2 settembre 2013, il Dirigente dell'Area Programmi ha lasciato l'Agenzia a seguito di provvedimento di Comando presso altra Amministrazione Regionale. Ciò, ad evidenza, ha comportato un risparmio di costi rispetto a quanto preventivato con conseguente miglioramento del risultato economico.

È opportuno inoltre evidenziare che, a seguito di un'osservazione sollevata dal Collegio dei Revisori e di un successivo parere dell'Avvocatura dello Stato, è stata individuata la necessità di recuperare la parte di retribuzione di posizione organizzativa, erogata a una unità di personale in precedenti annualità, che risultava eccedente rispetto ai limiti previsti da CCNL. Conseguentemente, anche tale evento ha comportato un miglioramento del risultato economico.

Per ulteriori informazioni si rinvia al Bilancio 2014 e ai suoi allegati.

1.3 I risultati raggiunti

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, ha orientato le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007, e in ottemperanza agli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, e gli obiettivi generali del Governo.

Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia - che al 31/12/2014 opera sotto la vigilanza del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - provengono da due fonti principali: finanziamenti comunitari e finanziamenti nazionali. Oltre al Programma Erasmus+: Youth in Action (2014-2020), l'Agenzia gestisce Convenzioni a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili, progetti con partner istituzionali ed attività svolte con associazioni territoriali. Complessivamente, dal 2007 al 2013, l'Agenzia ha programmato un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 110 milioni di euro e per il solo 2014 ha gestito progetti per un totale di oltre 12 milioni di euro.

A conclusione del percorso del Programma Gioventù in Azione (2007 – 2013) si evince che, a fronte di una sempre crescente quantità di fondi concessi dalla Commissione Europea - che sono passati dagli iniziali 7 milioni di euro negli anni 2007-2010 ai circa 12 milioni di euro per il 2013 - emergono i successi raggiunti nella gestione del Programma YiA da parte dell'Agenzia in termini di visibilità del Programma, qualità dei progetti, numero di finanziamenti concessi (e sensibile miglioramento nei tempi di erogazione degli stessi), diversificazione dei Beneficiari e bilanciamento della loro pervasività sul territorio nazionale (rispetto ad una precedente significativa differenza per regioni e aree territoriali meno attive), nonché l'aumento in termini assoluti del numero di progetti presentati.

Inoltre l'anno 2014 è stato caratterizzato dall'avvio delle attività del nuovo Programma Erasmus+: Youth in Action (2014 – 2020) che ha visto l'Agenzia coinvolta in numerose attività formative ed informative, anche in collaborazione con le altre agenzie nazionali del Programma Erasmus+, quali Indire e Isfol.

In particolare, a riscontro della forte attenzione generata sul nuovo Programma dalle iniziative intraprese e dell'impegno profuso dall'Agenzia in termini di strategia informativa in questi anni, vale evidenziare l'elevato numero di proposte progettuali pervenute nel solo 2014, pari a 1.499, di cui finanziati 494 progetti (si riporta nelle tabelle n.6 e 7 il dettaglio dei progetti presentati e approvati, distinto per Key Action). Il sempre crescente numero di proposte progettuali del Programma Erasmus+, nei diversi round, rileva il buon operato dell'Agenzia sia in termini di promozione della nuova programmazione sul territorio nazionale sia in termini di capacità dell'organizzazione stessa di gestire nel tempo una notevole quantità di progetti.

L'Agenzia, nell'ottica di valorizzare ulteriormente i riscontri positivi ottenuti nel corso dell'anno precedente, ha intensificato le forme di promozione del Programma Erasmus+:YiA attraverso le attività di informazione (info day locali e nazionali) e di formazione rivolte alle organizzazioni proponenti o potenzialmente interessate, fondamentali nel primo anno di avvio del nuovo ciclo di programmazione

Con riferimento agli obiettivi ed ai principali risultati da realizzare in relazione alle risorse di bilancio nazionale e di finanziamento comunitario stanziate, l'Agenzia ha dato attuazione ad entrambi i programmi attivi in tutte le loro fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da finanziare, controllare e valutare.

L'Agenzia nel corso del 2014, anche grazie ad attività collaterali, frutto di progetti nati dalle Convenzioni vigenti, ha continuato ad affermare la propria natura di entità terza rispetto alla pluralità di soggetti istituzionali e associativi coinvolti nel settore, ponendosi come punto di riferimento per le iniziative di mobilità giovanile e rafforzando il proprio ruolo di supporto operativo rispetto all'avvicinamento dei giovani alle opportunità offerte dall'Europa.

La situazione relativa ai progetti presentati nel 2014 ed approvati è così descritta:

2014 Key Action	Progetti Presentati	Progetti Approvati
KA 1	1.111	473
KA 2	318	9
KA 3	70	12
TOTALE	1.499	494

Tabella 3 – Progetti presentati ed approvati Erasmus+: YiA 2014

Il dettaglio del totale dei progetti approvati e respinti è di seguito descritto:

2014	R1	R2	R3	TOTALE
Application ricevute	287	440	772	1499
Cancellati	28	71	58	157
Approvati	52	55	117	224
Respinti Formali	89	185	350	624
Respinti qualità	118	129	247	494

Tabella 4 – Dettaglio progetti Erasmus+: YiA 2014

Per quanto concerne l'allocazione delle risorse finanziarie del Programma Erasmus+: YiA, l'Agenzia, anche nel 2014, ha impegnato tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea. Nell'anno 2014, questi ultimi sono stati ulteriormente integrati con fondi provenienti dalla convenzione stipulata nel 2011 con il Dipartimento della Gioventù, per Euro 1.109.715 dando così la possibilità di soddisfare un numero sempre crescente di richieste di finanziamento.

Anche nell'anno 2014, l'Agenzia ha potuto realizzare l'obiettivo di rispettare le scadenze/tempi previsti per l'erogazione degli anticipi secondo quanto definito dal Programma Erasmus+: YiA. L'erogazione dei saldi è stata realizzata perseguendo l'obiettivo della miglior efficienza possibile, stanti le complessità organizzative connesse e le risorse umane effettivamente dedicate a tale attività.

L'Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che sollecita e favorisce l'integrazione tra le misure dei tanti diversi attori nel campo delle politiche rivolte ai giovani, che convergono negli obiettivi adottati nella Decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e dal proprio Statuto.

L'Agenzia, quindi, gestendo il Programma Erasmus+: YiA e le altre iniziative, ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere la conoscenza delle diverse opportunità esistenti e facilitarvi l'accesso dei giovani che vivono in Italia;
- b) mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c) facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;
- d) sviluppare relazioni ed accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ realizza.

L'Agenzia ha partecipato a più di 100 Info Day ed incontri specifici, occasioni preziose per promuovere gli obiettivi, le priorità e le opportunità di Erasmus+. Attraverso questi incontri è stato possibile **intercettare sul territorio più di 4.000 giovani** ed associazioni giovanili, ONG, enti locali, fornendo sostegno ai candidati e ai promotori dei progetti, con specifiche attività di consulenza. A questi incontri si sono affiancati i **seminari di formazione interregionali** sulle modalità di partecipazione al Programma, che hanno coinvolto **in totale più di 1000 giovani** e rappresentanti di associazioni, enti locali e Youth Worker, si sono svolti nelle città di Roma, Messina, Ascoli Piceno, Torino e Cagliari.

L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da un'intensa attività di comunicazione che, in considerazione del target cui si rivolge, ha utilizzato i principali canali di informazione rivolti al pubblico giovanile (sito web, facebook, twitter, youtube, newsletter mensile e comunicati stampa) in maniera più intensa rispetto agli anni precedenti.

Inoltre l'Agenzia, al fine di favorire un sempre maggior accesso al Programma, ha **siglato protocolli d'intesa** con l'Università di Salerno e l'Università di Messina per la promozione degli strumenti che l'Europa mette a disposizione dei giovani ma anche per creare un'importante sinergia tra educazione formale e non formale, come previsto dal Programma stesso.

In occasione del **Semestre italiano di Presidenza del Consiglio dell'Unione Europea**, per promuovere l'*empowerment* delle nuove generazioni e favorirne l'interazione, rafforzarne i diritti, offrire opportunità per acquisire conoscenze, abilità, competenze e rafforzare il concetto di cittadinanza attiva, l'Agenzia ha organizzato una serie di iniziative, anche di natura internazionale, quali **Riunione preparatoria al Business Meeting** delle Agenzie Nazionali del programma "Erasmus+" - Settore Gioventù; **Trainers Forum in EuroMed**: Incontro internazionale per i formatori attivi in EuroMed; **Business Meeting delle Agenzie Nazionali del programma "Erasmus+"** - Settore Gioventù; **Gioventù italiana, una garanzia per l'Europa**: evento di messa in rete dei giovani con enti locali ed istituzioni per stringere sinergie, fare rete e stimolare lo scambio di buone prassi nell'ambito di Erasmus+; **EVS Annual Event**: valutazione dell'esperienza fatta dai volontari e promozione dello SVE, per i giovani interessati a partire; **Lo sport come modello di vita in Europa** - Esperienze a confronto; **BarCamp europeo sulla social innovation**, iniziativa tesa a promuovere lo scambio di buone prassi a livello di innovazione sociale; **Seminario europeo sulla validazione e certificazione delle competenze**.

Sempre in tema di programmazione europea, l'Agenzia ha ospitato a Lecce la **Tool Fair internazionale** dal tema "*La cooperazione transettoriale: creare ponti tra educazione formale e non formale*", avviando un processo innovativo di confronto fra gli operatori del mondo delle politiche giovanili e del lavoro territoriale con i giovani.

Nel corso dell'anno 2014, l'ANG ha realizzato numerose attività coerentemente a quanto previsto dalle Convenzioni e dagli Accordi di Collaborazione sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e con altre Amministrazioni Pubbliche locali e centrali.

In particolare, in ottemperanza alla **Convenzione stipulata in data 11.11.2011** con il Dipartimento della Gioventù, l'Agenzia ha preso parte, con appositi stand e materiale divulgativo, ad eventi di orientamento degli studenti organizzati in diverse zone d'Italia e ha partecipato a diverse manifestazioni sportive, rivolte a favorire stili di vita sani e tese alla valorizzazione del talento, oltre ad aver realizzato una serie di altre attività in ottemperanza agli obiettivi definiti dalla Convenzione. In particolare:

- nell'ambito del progetto "**YES4Europe!**", realizzato in collaborazione con Eurodesk, volto a facilitare l'esercizio del diritto di circolare e soggiornare liberamente nell'Unione Europea, garantendo ai cittadini un accesso più immediato alle informazioni sui diritti collegati alla cittadinanza europea, l'Agenzia ha realizzato i

seguenti eventi **“Youth Empowerment Scheme for Europe: i miei diritti, la mia cittadinanza!”** e la **“Settimana Europea della Mobilità Educativa/Formativa Transnazionale dei Giovani: dall’informazione all’azione”**. Tali iniziative sono state finalizzate a sviluppare un confronto tra le esperienze sviluppate in favore dei giovani a livello nazionale e quelle sviluppate in altri Paesi dell’Unione europea, in particolare nei settori dell’informazione/orientamento sulle opportunità europee, al fine di rafforzare l’occupabilità attraverso la mobilità educativa transnazionale e l’empowerment attraverso l’interazione.

- grazie al contributo dell’ANG, anche nel 2014, è stato organizzato il campo estivo di Rugby previsto dal **“Diego Dominguez Rugby Camp”** nell’ottica di sostenere lo sport finalizzato a promuovere stili di vita sani;
- **“Ri-giochiamoci i mondiali”**, iniziativa che rappresenta un’occasione importante per utilizzare lo sport come strumento di socializzazione, integrazione e crescita dei giovani.
- **“La nave della legalità”**, della Fondazione Giovanni e Francesca Falcone tesa a promuovere la cultura della legalità tra i giovani e ha patrocinato;
- In tema di **cittadinanza europea e rapporto con le istituzioni europee** nonché in tema di **integrazione culturale**, ANG ha patrocinato **“Europe in love”** con la finalità di avvicinare gli studenti delle scuole primarie e secondarie al senso civico attraverso strumenti di educazione non formale ed in particolare attraverso lo strumento dell’arte contemporanea; la IX edizione del festival **“Segni d’infanzia”**, per la realizzazione di un progetto che ha visto anche la partecipazione di istituzioni europee, rivolto ai giovani tra i 18 ed i 25 anni, teso a valorizzare il talento dei giovani.
- In tema di **avvicinamento dei giovani all’arte e alla cultura**, l’ANG ha patrocinato le seguenti iniziative: **“Collisioni Festival 2014”** che favorisce il coinvolgimento di giovani con minori opportunità attraverso l’arte; **“Methexis”** - XIV edizione, un’iniziativa tesa a sensibilizzare i giovani a tematiche di importanza sociale attraverso il cinema, in coerenza quindi con gli strumenti di educazione non formale; **“Novella e Dramma”** - 51° Convegno internazionale di studi pirandelliani, per la realizzazione di un convegno che mira a promuovere la cultura tra le nuove generazioni in considerazione del fatto che la crescita culturale è alla base della crescita economica del Paese.

- In tema di **innovazione sociale e digitale**, l'Agenzia ha patrocinato diverse iniziative volte ad avvicinare i giovani al mondo dell'innovazione, in particolare digitale, quali il "**Festival della Cultura Digitale – Medioera**" edizione 2014, il "**BarCamp europeo**" (si veda sopra), la "**Piattaforma 2014- Erasmus Student Network**".
- In tema di **Promozione di attività e progetti che rafforzino la cultura del volontariato e della solidarietà tra i giovani**, l'Agenzia ha supportato lo sviluppo dei campi di volontariato di **Libera** ed ha patrocinato la **XIX Giornata della memoria** e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie; inoltre ha supportato la realizzazione del concorso "**Arezzo Wave – Ius Soli**", rivolto a tutti i generi musicali, che ha lo scopo di sensibilizzare su aspetti importanti per la nostra società quali l'integrazione, la condivisione, la solidarietà, nonché l'evento "**Route Nazionale Strade di coraggio ... diritti al futuro!**", per supportare i giovani nel loro ruolo di motori del cambiamento, costruttori del proprio futuro e del proprio paese.
- Nell'ambito delle attività da svolgere insieme ad **ANCI Giovani** per la promozione di iniziative che coinvolgano attivamente i giovani, facilitandone la socializzazione, la condivisione degli obiettivi comunitari e delle opportunità offerte dalla UE, l'Agenzia Nazionale per i Giovani, l'ANCI e l'IFEL hanno dato avvio all'iniziativa "**Meet Young Cities**", frutto di un'intesa istituzionale siglata a luglio 2014. L'iniziativa punta a promuovere progetti comunali di partecipazione giovanile, social innovation e co-progettazione ed intende supportare i Comuni nell'identificazione e realizzazione di servizi, spazi e interventi che sappiano rispondere in forme innovative alle nuove esigenze dei cittadini, soprattutto attraverso un uso mirato delle nuove tecnologie digitali, meccanismi di inclusione e partecipazione dei giovani. Le proposte progettuali valutate positivamente verranno realizzate nel corso del 2015.
- Sono state portate avanti le attività inerenti il progetto "**Sport modello di vita**" finalizzato a promuovere iniziative all'interno di scuole, piazze, palazzetti dello sport, ecc. che possano veicolare i valori positivi dello sport e la promozione di stili di vita sani in ambiti e attività nazionali ed internazionali. Tali iniziative sono state affiancate dall'organizzazione di specifici incontri con atleti durante gli eventi, dalla realizzazione di percorsi sportivo-educativi per i giovani con particolare attenzione alla crescita dei talenti sportivi, specie per categorie disagiate e giovani con minori opportunità, dallo sviluppo di attività educazionali (ad es. concorsi scolastici), attività di sviluppo della pratica sportiva con tecnici federali e

testimonial/atleti. L'ANG ha inoltre patrocinato le iniziative "**Fair Play Mecenate**", "**Mennea Day2**" in ricordo del campione azzurro e il contributo "**Link Campus 2014**", per la realizzazione di un ciclo di workshop promossi sulle tematiche dello sport.

Di seguito si presenta una scheda sintetica che mostra il numero dei giovani coinvolti nelle attività collaterali al Programma Erasmus+: YiA che sono state finora descritte:

MANIFESTAZIONE	N. GIOVANI COINVOLTI	ATTIVITÀ	FASCIA D'ETÀ
Route nazionale Strade del Coraggio - Agesci Scout	30.000	<i>Giovani e partecipazione</i>	16/21
Progetto Methexis - Medfilm Festival	1.000	<i>Cinema</i>	18/30
Rigiochiamoci i mondiali - Uisp Ferrara	1.000	<i>Sport e salute</i>	18/25
Nave della legalità	2.000	<i>giovani e legalità</i>	14/19
Diego Dominguez Rugby Camp	50	<i>Sport e salute</i>	12/14
Medioera	10.000	<i>Giovani e innovazione</i>	15/30
Arezzo Wave	5.000	<i>Giovani e arte</i>	18/25
Collisioni Festival	10.000	<i>Giovani e musica</i>	18/25
Barcamp Innovazione Sociale	50	<i>Giovani e innovazione</i>	25/30
Premio Fair play Mecenate	Oltre 1.000	<i>Sport e stile di vita</i>	13/30
Mennea Day	5.000	<i>Sport e stile di vita</i>	13/30

Tabella 5 – Elenco attività e partecipazione giovanile

Nell'ambito della **Convenzione stipulata in data 22.12.2010** a suo tempo con il Dipartimento della Gioventù, l'ANG sulla base dell'intesa istituzionale siglata a luglio 2014 insieme ad UPI ha dato avvio all'iniziativa "**Be@ctive**" a sostegno di progetti che promuovano la cittadinanza attiva dei giovani nei seguenti ambiti tematici: legame tra cittadino e P.A., promozione e fruizione del territorio, apprendimento scolastico. Le proposte progettuali valutate positivamente verranno realizzate nel corso del 2015.

Inoltre, in qualità di componente del tavolo interistituzionale "**No hate speech**" contro l'odio in rete, ha supportato le iniziative del Dipartimento della Gioventù e del Servizio

Civile Nazionale provvedendo a divulgare informazioni ed attività inerenti la campagna di comunicazione europea e gestendo anche la pagina facebook italiana dedicata.

In tema di campagne sociali ed educative l'ANG ha aderito alla giornata del risparmio energetico "**M'illumino di meno**" per sensibilizzare i giovani a tematiche quali la razionalizzazione dei consumi energetici, la lotta agli sprechi l'utilizzo di fonti rinnovabili e a minor impatto ambientale. Inoltre l'Agenzia ha aderito a "**Un posto occupato**" in difesa delle donne vittime di violenza.

In data 9 febbraio 2014 è stato siglato un **protocollo d'intesa con la Prefettura di Messina** con l'obiettivo di svolgere attività in comune oltre che reciproca disponibilità all'informazione ed alla comunicazione sulle opportunità e novità relative al programma Erasmus+, alle attività comunitarie e nazionali ad esso collegate e alle politiche nazionali ed europee in favore dei giovani.

In data 24 marzo 2014 è stato siglato un **protocollo d'intesa con il CONI** teso a promuovere lo sport tra i giovani valorizzandone la dimensione europea in sintonia con obiettivi di solidarietà, prosperità ed inclusione perseguiti dall'Unione Europea.

In data 10 aprile 2014, l'Agenzia, insieme ad ISFOL e INDIRE, le altre due Agenzie Nazionali che gestiscono in Italia il Programma Erasmus+ rispettivamente nei settori dell'istruzione e della formazione professionale, ha organizzato l'**evento di lancio del Programma** che si è svolto a Firenze, nella cornice di Palazzo Vecchio, alla presenza di numerose autorità nazionali e comunitarie oltre che di operatori del settore e testimonial d'eccezione.

L'Agenzia ha inoltre preso parte a diverse **iniziative, festival, convegni** al fine di promuovere la propria attività e le opportunità offerte da Erasmus+: si citano fra tutte il **Festival del Lavoro di Fiuggi**, la manifestazione **Dire e Fare** di Firenze ed il **Forum PA**, intervenendo con uno specifico contributo al tavolo dedicato a Garanzia Giovani.

1.4 Le criticità e le opportunità

Il sottodimensionamento dell'ANG, rispetto alla dotazione organica definita, comporta un sovraccarico di lavoro a tutti i livelli, dirigenziali e non, nella realizzazione delle attività di cui sopra. Rende inoltre difficoltoso assolvere alcuni compiti anche alla luce del D.Lgs. n. 150/2009, come, ad esempio, l'individuazione della struttura tecnica di supporto oppure la gestione degli standard di qualità.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1 Albero della Performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi.

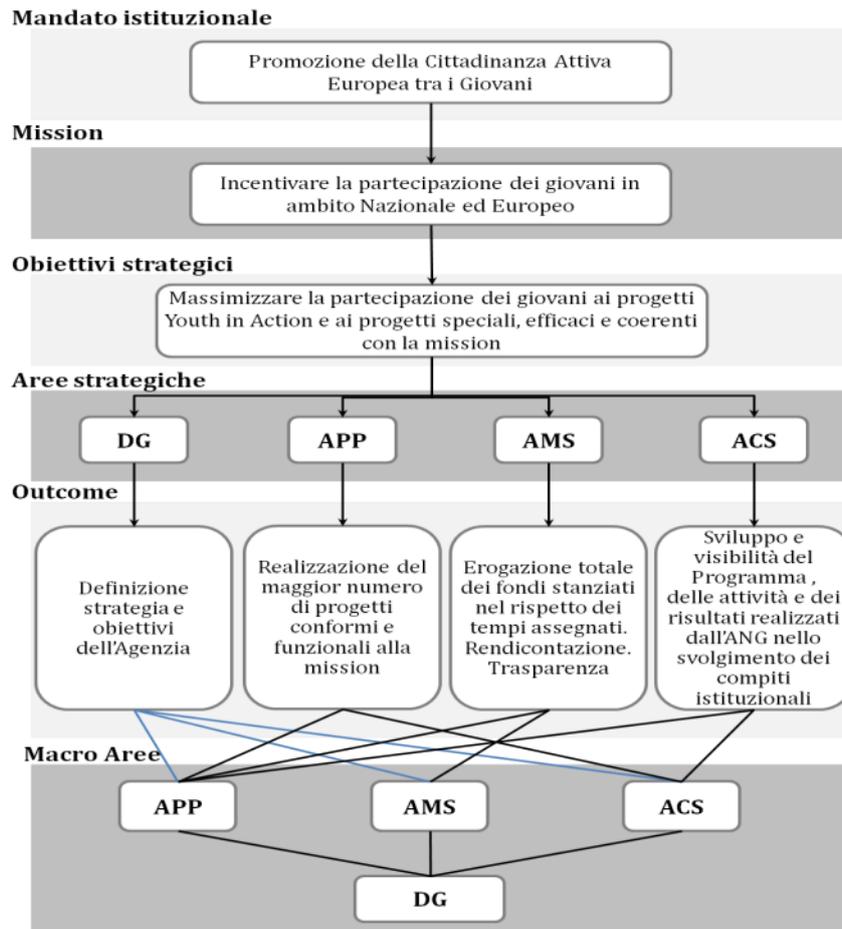


Figura 2 - Albero della Performance

Al fine di comprendere meglio le mansioni e l'ambito di autonomia organizzativa e le relative responsabilità delle singole aree che compongono l'ANG, è fornita una descrizione attraverso il funzionigramma di seguito riportato.



Figura 3 - Funzionigramma

2.2 Obiettivi strategici

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (*outcome*).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

DG – Area Direzione Generale

La Direzione ha lavorato al fine di continuare a garantire l'adeguato coordinamento delle aree dell'Agenzia garantendo il pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali e definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, ha inoltre assicurato il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle direttive emanate dal Ministro della Gioventù, rispettivamente nel 2010 e 2011.

ACS - Area Comunicazione e Progetti Speciali

ANG ha diffuso e promosso la conoscenza dei servizi erogati stringendo protocolli con enti territoriali e dediti alla formazione e all'iniziativa dei giovani. L'Agenzia ha rafforzato, nell'ambito della comunicazione, il contatto con gli stakeholder esterni integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più vicino alle esigenze del pubblico giovanile, integrandolo di nuovi contenuti e arricchendolo di news. Si è proceduto a rafforzare la presenza dell'Agenzia sui social network ed in particolare su Facebook e Twitter; grande energie sono state spese per lo sviluppo del progetto Radio YAng che

rappresenta per l'ANG un "megafono" del Programma e del Ministero per i Giovani e strumento partecipativo per gli utenti.

Attraverso le attività sopra descritte, l'ANG ha inteso aprirsi a nuove opportunità di azione svincolate dal Programma Erasmus+: YiA, incrementando per tipologia, qualità e quantità i progetti speciali.

APP - Area Programmi

ANG, nel corso dell'anno 2014, ha attuato il Programma Erasmus+: YiA dedicando particolare attenzione a diversi aspetti specifici :

- a) la promozione nazionale e territoriale mirata del Programma Erasmus+: YiA;
- b) il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali;
- c) la garanzia di trasparenza, efficienza ed equo trattamento nell'attuazione dei processi chiave che garantiscono la sana attuazione del Programma Erasmus+: YiA: informazione dei potenziali beneficiari, valutazione/selezione delle proposte progettuali, monitoraggio dei progetti finanziati e accreditamento degli organismi abilitati a svolgere attività di Servizio Volontario Europeo.
- d) il supporto alla promozione nazionale e territoriale mirata del Programma Erasmus+: YiA e la completa informazione all'utenza anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO) del Programma Erasmus+: YiA;
- e) il supporto agli *applicant* al fine di conseguire un progressivo miglioramento qualitativo delle proposte progettuali;
- f) la gestione efficace del ciclo di vita dei progetti e del programma TCP (in chiusura) e TCA (in avvio), la trasparenza e l'equo trattamento nell'attuazione dei processi chiave che garantiscono la sana attuazione del Programma Erasmus+: YiA, tra cui le attività di *counselling* e supporto ai potenziali beneficiari e ai beneficiari del Programma Erasmus+: YiA, la valutazione/selezione delle proposte progettuali, il monitoraggio dei progetti finanziati, i check on the spot during action, la valorizzazione dei risultati, l'accreditamento degli organismi abilitati a svolgere attività di Servizio Volontario Europeo, la formazione e la valutazione dei volontari SVE, la gestione e l'attuazione del Piano di formazione e di sensibilizzazione realizzato tramite il Training and Cooperation Plan (TCP) per YiA e il Training and Cooperation Activity (TCA) per Erasmus+: YiA, sia al livello nazionale che internazionale;

- g) favorire processi ed interventi che mirano al riconoscimento delle competenze e della educazione non formale;
- h) assicurare il tempestivo recepimento in Italia e messa a disposizione dell'utenza di tutte le richieste che provengono dalle istituzioni europee.

AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

Il sistema informativo dell'ANG è stato ulteriormente implementato al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che della Commissione Europea.

Si è proceduto inoltre alla rendicontazione degli anni pregressi del Programma Gioventù in Azione non ancora ultimati con le erogazioni di eventuali saldi finali e al pagamento degli anticipi relativi alle attività inerenti la nuova programmazione Erasmus+: YiA.

Con l'avvio del nuovo Programma, sono stati effettuati i primi pagamenti a valere sul Programma Erasmus+: YiA, in particolare relativi al TCA e al finanziamento delle azioni decentrate (anticipi).

2.3 Obiettivi e piani operativi

DG – Area Direzione Generale (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo, Direttore Generale)

DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da A a D)							
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO	
A	Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia	Comunicazione degli obiettivi per aree entro il 28 febbraio, entro il 1° febbraio per il 2015 ed il 2016	Mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree	Gli obiettivi sono stati comunicati dal DG durante le riunioni di pianificazione delle attività. La lettera di comunicazione della declinazione degli obiettivi ha protocollo ANG/8566/DG del 12/11/2014 per quelli attribuiti all'AREA AMS. Per le altre aree mail 9 gennaio 2015. La lettera è stata inviata all'Area AMS nella stessa data.	Protocollazione della lettera di comunicazione degli obiettivi	80%	1/DG
B	Definizione e pubblicazione del Piano della Performance	Adozione del Piano della Performance per il 2014 e il 2015 secondo le scadenze previste dalla A.N.A.C. e contestuale pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della determina di adozione del piano della performance entro il 31 gennaio Pubblicazione tempestiva sul sito del Piano della Performance 	La determina di adozione del piano della performance ha protocollo ANG/63-2014/INT del 31 gennaio 2014 ed è stata trasmessa agli organi competenti e vigilanti in data 05/02/2014 con prot. ANG/1436/DG. La data di pubblicazione sul sito web è contestuale	Protocollazione interna della determina di adozione del Piano della Performance; Sito web dell'Agenzia	100%	2/DG
C	Definizione e pubblicazione del Piano della Trasparenza	Adozione del piano della trasparenza , e contestuale pubblicazione, secondo le scadenze della A.N.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della determina di adozione del Piano della Trasparenza. Pubblicazione tempestiva sul sito del Piano della Trasparenza 	La determina di adozione del piano della trasparenza ha protocollo ANG/63-2014/INT del 31 gennaio 2014. La data di pubblicazione sul sito web è contestuale	Protocollazione interna della determina di adozione del Piano della Trasparenza; Sito web dell'Agenzia	100%	2/DG
D	Definizione e pubblicazione del Piano Anticorruzione	Adozione del piano anticorruzione , e contestuale pubblicazione, secondo le scadenze della A.N.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della determina di adozione del piano anticorruzione entro il 31 gennaio Pubblicazione sul sito del Piano Anticorruzione 	La determina di adozione del piano anticorruzione ha protocollo ANG/63-2014/INT del 31 gennaio 2014. La data di pubblicazione sul sito web è contestuale	Protocollazione interna della determina di adozione del Piano della anticorruzione; Sito web dell'Agenzia	100%	2/DG

DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da J a L)							
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO	
J	Approvazione del bilancio di ANG	Stesura del progetto di bilancio , entro il 30 aprile	Convocazione del Comitato Direttivo e del Collegio dei Revisori per l'approvazione del bilancio entro il 30/4	In data 30-04-2015 la direzione generale ha adottato il bilancio 2014 con determina ANG/371-2015/INT	Protocollo interna della determina di adozione del bilancio	100%	1/DG
K	Miglior gestione dell'ufficio protocollo	Protocollo della totalità dei documenti in entrata e in uscita	Correttezza della progressione numerico temporale della posta in entrata e in uscita	E' stata costantemente raggiunta la protocollazione giornaliera e di tutto il materiale pervenuto in ANG al 31/12/2014	Report annuale gestione protocollo	100%	2/DG
L	Miglior gestione dell' archivio	Utilizzo sistematico del tool di gestione dell'archivio	Tracciabilità del materiale archiviato	Tutto il materiale di cancelleria è stato registrato e caricato sul relativo tool Gerico, che ha permesso un ottimo controllo delle scorte e di individuazione delle richieste di approvvigionamento da esaudire da parte dei colleghi	Report annuale di gestione dell'archivio	100%	2/DG

Tabella 1 – Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia

Come di consueto la strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Erasmus+: Youth in Action. Il Direttore Generale ha comunicato a tutte le risorse dell'Agenzia gli obiettivi durante le diverse riunioni di pianificazione e indirizzo delle attività svolte nei primi mesi del 2014 nonché attraverso la diffusione dei contenuti del Piano della Performance a tutto il personale in data 5 febbraio 2015. La lettera degli obiettivi da raggiungere per il periodo 2014-2016, è stata inviata dal Direttore generale in ritardo rispetto alle tempistiche previste dal Piano, dal momento che il suo insediamento è avvenuto in data 29 dicembre 2013 ed è passato un ragionevole periodo di assestamento. Nello specifico, l'Area AMS ha ricevuto gli obiettivi in data 12/11/2014 con prot. ANG/8566/DG (**allegato1_DG**). Gli obiettivi a tutte le aree sono comunque stati assegnati informalmente durante i primi mesi del 2014 e via mail in data 9 gennaio 2015 (**allegato 2_DG**). L'obiettivo si ritiene dunque parzialmente raggiunto.

B Definizione e pubblicazione del Piano della Performance

Il Piano della Performance per il periodo 2014-2016 è stato redatto ed inviato secondo le scadenze previste dalla A.N.A.C. e contestualmente pubblicato sul sito dell'Agenzia, nell'apposita sezione Trasparenza, con determina ANG/63-2014/INT (**allegato 3_DG**). In data 05/02/2014 si è provveduto ad inviare anche agli organi competenti e vigilanti ossia al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al Ministero della funzione Pubblica e al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, la medesima documentazione con corriere espresso (**allegato 4_DG**).

<http://www.agenziagiovani.it/media/94401/piano-della-performance-2014-2016.pdf>

C Definizione e pubblicazione del Piano della Trasparenza

La Direzione ha provveduto a definire il Piano triennale della Trasparenza e dell'Integrità e alla sua relativa pubblicazione nella sezione apposita sezione del sito internet, contestualmente all'adozione della determina. (**allegato 3 e 4**)

http://www.agenziagiovani.it/media/125678/ptti-2014-2016_v16072014.pdf

D Definizione e pubblicazione del Piano Anticorruzione

La Direzione ha provveduto a definire il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e alla sua relativa pubblicazione nella sezione apposita sezione del sito internet, contestualmente all'adozione della determina. **(allegato 3 e 4)**

<http://www.agenziagiovani.it/media/94397/piano-di-prevenzione-della-corruzione-2014-2016.pdf>

E Adozione e pubblicazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla Performance è stata adottata con determina ANG/597-2014/INT **(allegato 5_DG)**. Nella stesura della Relazione sulla Performance, e nella contestuale pubblicazione, sono state rispettate le scadenze previste dall'ANAC. La pubblicazione è avvenuta nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del sito web dell'Agenzia e il documento è stato trasmesso via pec alle Amministrazioni vigilanti per conoscenza **(allegato 6_DG)**.

<http://www.agenziagiovani.it/media/142632/rel-performance-2013.pdf>

F Attuazione delle direttive impartite dalla Commissione Europea Direzione Istruzione e Cultura

Al fine di dare attuazione alle direttive impartite dalla Commissione Europea, l'ANG ha redatto e trasmesso i documenti richiesti nei tempi previsti, raggiungendo così il risultato ottimale. Oltre che alla Commissione Europea la documentazione è stata inviata anche alla Autorità Vigilante. Per quanto concerne lo Yearly Report (YiA) è stato trasmesso, in data 28/02/2014, con prot. ANG/2493/DG **(allegato 7_DG)**; il Work Programme (E+) è stato trasmesso in data 31/01/2014 con prot. ANG/1183/DG **(allegato 8_DG)**. Per l'anno 2014 non è prevista la redazione della Yearly Management Declaration pertanto l'obiettivo non si ritiene misurabile per l'anno in oggetto.

G Redazione delle relazioni trimestrali

La Direzione Generale anziché svolgere tre relazioni trimestrali, ne ha svolta una unica di cui al punto H).

Ciò è dovuto dal mancato recepimento della Direttiva operativa da parte dell'Autorità Vigilante.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile all'ANG.

H Redazione delle relazioni annuali

La Direzione Generale in data 31 dicembre 2014 con prot. ANG/9917/DG ha inviato all'Autorità vigilante, Dipartimento della gioventù e del Servizio civile nazionale una dettagliata relazione comprovante le attività svolte ed i relativi obiettivi conseguiti dall'ANG nel periodo gennaio-dicembre 2014 (**allegato 9_DG**).

I Approvazione del budget di ANG

Nonostante sia stata predisposta dagli uffici competenti tutta la documentazione relativa alla predisposizione del preventivo economico l'adozione del documento è posticipata oltre i tempi previsti a causa della tardiva nomina dei membri del Collegio dei Revisori e del Comitato Direttivo avvenuta il 12 giugno 2014. Pertanto, appena possibile è stata approvata la determina (**allegato 10_DG**)

J Approvazione del bilancio di ANG

La stesura del progetto di approvazione del bilancio si è svolta nei tempi previsti, quindi l'obiettivo si può considerare raggiunto (**allegato 11_DG**)

K Miglior gestione dell'ufficio protocollo

Nella gestione della protocollazione di n.10044 documenti in entrata e in uscita, la percentuale di errore si è attestata a valori pressoché uguali allo zero. Pertanto l'obiettivo di miglior gestione del protocollo si considera raggiunto. (**allegato 12_DG**)

L Miglior gestione dell'archivio

Nel rispetto dei tempi e della logistica è sempre stato garantito un costante aggiornamento del tool utilizzato per la gestione dell'archivio (Gericò) al fine di tenere traccia in maniera più efficiente del materiale ivi presente.

ACS – Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo)

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da A a E)							
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/ UFFICO	
A	Implementazione delle tematiche connesse alla comunicazione, pubblicizzazione e promozione di ANG	Aumentare del 4% nel 2014 e del 5% nel 2015-2016 delle interazioni sui social network, sito internet e contatti con i mass media	Raffronto annuale dati conseguiti	Contatti aumentati per tutti i profili social: <ul style="list-style-type: none"> Facebook +80%, Twitter + 152.56% Youtube + 76.27%. 	Presentazione risultati al Direttore Generale	100%	2/MR-I&C
B	Elaborazione nuovo sito E+ e restyling sito internet ANG	Messa on-line del nuovo sito internet www.erasmusplus.it e gestione, revisione e aggiornamento del sito www.agenziagiovani.it alla luce delle novità di Erasmus+	Nuovo sito internet on-line www.erasmusplus.it entro dicembre 2014. Revisione sito www.agenziagiovani.it entro luglio 2014	Sito Erasmus+ lanciato a febbraio 2014. Sezione Erasmus+ sito ANG febbraio 2014.	Relazione annuale delle attività di comunicazione nella quale si presentano le novità dei siti. La relazione è stata presentata dall'Ufficio competente con Prot. ANG/9918/DG del 31/12/2014	100%	2/MR-I&C
C	Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali	Stesura programma puntuale degli Info Day da realizzare per un numero non inferiore a 20.	Numero degli Info Day realizzati	Gli Info Day realizzati sono stati 46, numero superiore al previsto. L'aggiornamento al DG è stato portato avanti attraverso una costante comunicazione via mail delle attività.	Aggiornamento al DG sulle attività informative e formative da svolgere.	100%	2/MR-I&C
D	Stesura del Piano della Comunicazione	Definizione della strategia di comunicazione entro il 28 febbraio	Stesura del Piano della Comunicazione entro il 28 Febbraio	Il Piano della Comunicazione è stato consegnato al Direttore in data 26/02/2014 e protocollato il giorno successivo con numero ANG/2321/DG	Protocollazione del Piano della Comunicazione	100%	2/MR-I&C
E	Partecipazione ANG al maggior numero di eventi per aumentare la visibilità	Incrementare il numero di eventi che garantiscano un aumento della visibilità dell'ANG	Numero di rapporti di valutazione e di relazioni finali sulle iniziative cui partecipa ANG	L'ANG ha partecipato ad un sempre crescente numero di attività che hanno rafforzato l'immagine dell'Agenzia nel contesto nazionale e comunitario (es. attività del Semestre Europeo di Presidenza Italiana).	Stesura di rapporti di valutazione e delle relazioni finali relative alla partecipazione e alla gestione delle iniziative promosse e coordinate dall'ANG	100%	2/MR-I&C

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da F a J)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/ UFFICO
F Partecipazione agli eventi di informazione concordati con Eurodesk	Realizzazione di almeno 20 eventi territoriali nel 2014 (da pianificare per gli anni 2015-2016)	Numero eventi realizzati con Eurodesk	Per quanto concerne le attività realizzate in convenzione con Eurodesk, è possibile trovare nello YR la relativa Relazione, il prospetto delle attività, e la valutazione.	Programma sul sito web	100%	2/SSP-MR/I&C
G Redazione dello Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration per le parti di competenza dell'area ACS	Definizione del testo per l' Yearly Report (YiA) e per la Yearly Management Declaration e trasmissione alla direzione 15 giorni prima dell'invio all'Autorità Nazionale	Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration di competenza dell'area ACS	La mail attestante la produzione della parte di competenza dell'Area ACS è datata 20 febbraio 2014.	Mail di comunicazione al DG del testo relativo all'YR e alla YMD	100%	3/SSP-MR-I&C
H Redazione del Work Programme per le parti di competenza di ACS	Definizione del testo per il Work Programme e trasmissione alla direzione 15 giorni prima dell'invio alla CE	Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Work Programme di competenza dell'area ACS	La mail attestante la produzione della parte di competenza dell'Area ACS è datata 10 gennaio 2014	Mail di comunicazione al DG del testo relativo all'WP	100%	3/SSP-MR-I&C
I Definire e analizzare gli strumenti per la verifica della Customer Satisfaction relativa agli Info Day	Valutare la customer satisfaction degli Info Day relativi agli anni precedenti	Elaborazione di un' analisi della customer satisfaction	Report sul sito ANG della valutazione dei seminari Erasmus+.	Analisi finale consegnata al DG	100%	2/MR-I&C
J Ottimizzazione della sezione FAQ sul sito internet	Nel 2014 analisi delle problematiche relative alla sezione FAQ; nel 2015-2016 ottimizzazione della sezione del sito internet	Implementazione della sezione FAQ del sito internet (minimo 20 FAQ)	Sostituita con FAQ sito Commissione. (cfr. Obiettivo E – Area APP).	Analisi finale sull'andamento della gestione relativa alla sezione FAQ	N/A	2/MR-I&C

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da K a N)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/ UFFICIO
K Programmazione, organizzazione e gestione del Piano di Formazione del Personale dell'ANG	Proseguimento delle attività in programma, programmazione di sessioni formative, sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento, approfondimento tematiche prioritarie per ANG	Stesura del Piano di Formazione del personale entro il 28 febbraio	La mail attestante la produzione del materiale richiesto è datata 10 gennaio 2014.	Protocollazione del Piano di Formazione del Personale dell'ANG	100%	1/SSP
L Coordinamento e sviluppo di progetti speciali finalizzati alla valorizzazione del potenziale e delle competenze dei giovani, alla promozione di nuove opportunità/attività di mobilità	Rispetto della pianificazione dei tempi di svolgimento di ciascun progetto	Percentuale di svolgimento di ciascun progetto rispetto a quanto pianificato	Relazione finale e valutazione in Yearly Report 2014.	Relazione finale sull'andamento dei progetti e sui risultati ottenuti	100%	1/SSP
M Coordinamento delle attività/piano di lavoro congiunto e partecipazione alle riunioni della Rete Eurodesk	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del Piano di lavoro congiunto • Partecipazione agli eventi/attività della Rete Eurodesk 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione del Piano di lavoro congiunto • Definizione dell'agenda degli eventi/attività della Rete Eurodesk • Numero di eventi/attività realizzate con la Rete Eurodesk 	La Convenzione per lo svolgimento delle attività congiunte con Eurodesk per l'anno 2014 è stata protocollata il 30/04/2014 con n. ANG/4472/DG. Il numero di eventi svoltisi in collaborazione con Eurodesk e le attività propedeutiche, sono rintracciabili nella documentazione dello YR.	<ul style="list-style-type: none"> • Mail di comunicazione al DG sui contenuti del Piano di lavoro • Mail di comunicazione al DG di partecipazione agli eventi/attività 	100%	1/SSP
N Coordinamento delle attività/piano di lavoro congiunto e partecipazione alle riunioni della Rete Eryica	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del Piano di lavoro congiunto. • Partecipazione agli eventi/attività della Rete Eryica 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione del Piano di lavoro congiunto • Definizione dell'agenda degli eventi/attività della Rete Eryica • Numero di eventi/attività realizzate con la Rete Eryica 	E-mail della Direzione con cui il DG non riconferma l'adesione alla Rete Eryica per l'anno 2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Mail di comunicazione al DG sui contenuti del Piano di lavoro • Mail di comunicazione al DG di partecipazione agli eventi/attività 	N/A	1/SSP

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Implementazione delle tematiche connesse alla comunicazione, pubblicizzazione e promozione di ANG

La strategia di comunicazione implementata da ANG si è particolarmente concentrata nel rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social network ed in particolare, Facebook, Twitter e YouTube. Si è registrato un aumento delle interazioni sui social network oltre il target fissato all'interno del Piano della Performance (aumento del 4% nel 2014) arrivando a circa il 56% di maggiori interazioni. Si è inoltre registrato un forte rafforzamento dei contatti con i media ed un aumento di interazioni mediante il sito web dell'Agenzia, che è stato ammodernato nel corso del 2014.

Rapporto Social media			
Social media	Totale Friend/Follower 2013	Totale Friend/Follower 2014	Variazione percentuale
1 Facebook Profile	5.002	5.000	-
2 Facebook FanPage	6.954	12.548	+ 80%
3 Twitter	1.132	2.859	+ 152,56%
4 Youtube	59	104	+ 76,27%
Totale	13.147	20.511	+ 56,01%

Tabella 6 – Rapporto Social Media

B. Elaborazione nuovo sito E+ e restyling sito internet ANG

L'Agenzia ha lavorato insieme alle Agenzie Isfol ed Indire per garantire in tempi rapidi la messa on line del sito www.erasmusplus.it in grado di dare informazioni base a tutte le tipologie di utenti. Al tempo stesso, in considerazione della continua evoluzione del sito www.erasmusplus.it e al fine di garantire continuità con la comunicazione relativa al target dell'ANG, il sito www.agenziagiovani.it è stato implementato con una sezione sulla sinistra, evidente in HP, dedicata esclusivamente ad Erasmus+ per il capitolo Gioventù. Sono state quindi riviste anche le sezioni dedicate alla Mobilità Giovanile, al Servizio Volontario Europeo, alla Formazione e messa in rete degli Youth Worker ed al

Dialogo Strutturato, riadattando i contenuti alla nuova programmazione europea. Inoltre il sito è stato arricchito di banner, come ad esempio Garanzia Giovani, che rimandano ad attività di particolare interesse per ANG e per i giovani. **(allegato 1_ACS)**

C. Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali

Nel primo anno di attuazione del programma Erasmus+, l'Agenzia ha cercato di soddisfare quante più richieste possibili di Info Day raggiungendo anche località caratterizzate da particolari difficoltà e a maggior rischio di esclusione sociale (Comune di Castelvetro- TP). Sono stati raggiunti quindi più di 40 comuni, coinvolgendo più di 4000 giovani e rappresentanti di associazioni, organizzazioni, enti locali, che hanno dato la possibilità di promuovere e far conoscere il Programma garantendo, ad un crescente numero di beneficiari, l'accesso ad esso.

D. Stesura del Piano della Comunicazione

La comunicazione dell'Agenzia è cambiata nel tempo, in particolare dal 27 dicembre 2013 si è cercato di impostare un nuovo lavoro in grado di comunicare qualsiasi attività dell'Agenzia, dalla più piccola alla più grande, da quella a maggior interesse, a quella più di nicchia, per rendere sempre più visibile all'esterno il lavoro svolto, le attività portate avanti e le tematiche sulle quali ANG agisce per essere sempre di più interlocutore privilegiato delle nuove generazioni. Si è quindi data continuità alla newsletter mensile, attraverso un lavoro di condivisione con tutta l'Agenzia relativamente ai contenuti. Al tempo stesso, la realizzazione di eventi e la loro promozione attraverso comunicati e social media ha contribuito a valorizzare al meglio l'immagine di ANG: un'immagine rafforzata da una comunicazione quotidiana e costante con i beneficiari attraverso l'utilizzo sempre più intenso dei social network (facebook, twitter e youtube) e da un rapporto più definito con la stampa attraverso un'attività costante di predisposizione di comunicati informativi sui dati, mission e strategia dell'Agenzia.

Al tempo stesso il piano prevede la necessità di rafforzare i rapporti esterni attraverso sinergie con istituzioni pubbliche e private, e il patrocinio ad attività di rilevanza sociale o attraverso attività in ricordo di personalità di spicco in grado di essere esempio positivo per le nuove generazioni, ricordando quindi il ruolo di responsabilità che l'Agenzia ha nei confronti dei più giovani.

L'obiettivo previsto alla presente lettera, stesura del Piano della Comunicazione entro il 28 febbraio 2014, è stato raggiunto. **(allegato 1_ACS)**

E. Partecipazione ANG al maggior numero di eventi che consentano la più ampia visibilità

L'Agenzia ha garantito la propria presenza anche ad eventi non strettamente collegati ad Erasmus+ ma comunque utili alla promozione delle attività dell'Agenzia e quindi di Erasmus+ (es. Internazionale di Ferrara a cui ha partecipato il Direttore, o il Festival del lavoro di Fiuggi). ANG è stata coinvolta in numerosi eventi che hanno rafforzato il posizionamento dell'Agenzia all'interno di diversi contesti con particolare riferimento al mondo dell'innovazione, dello sport e del terzo settore. Si rimanda a quanto dettagliatamente descritto del paragrafo 2.3 "Risultati Raggiunti" della presente relazione per un elenco dettagliato delle attività protratte.

F. Partecipazione agli eventi di informazione concordati con Eurodesk

Al fine di promuovere il nuovo Programma Erasmus+, l'Agenzia ha definito un piano di lavoro congiunto con la Rete Eurodesk Italy, che prevedeva la cooperazione nel campo dell'informazione finalizzata alla realizzazione di attività di informazione/formazione a livello locale e nazionale per tutti gli stakeholder del Programma, attraverso Info Day, workshop, seminari di informazione/formazione. Nel 2014, ANG e Eurodesk hanno realizzato congiuntamente 15 Info Day e 13 workshop di approfondimento delle Azioni chiave del Programma in 10 differenti regioni italiane. L'Agenzia ha inoltre garantito la propria presenza ai seminari e alle riunioni di aggiornamento, informazione e formazione per gli operatori della rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk (dettagli al punto M).

G. Redazione dello Yearly Report per le parti di competenza dell'area ACS

L'Area ACS ha completato entro i tempi previsti le sezioni del documento relative ai compiti ed alle attività di propria competenza. L'invio definitivo del lavoro è stato trasmesso alla Direzione Generale in data 20 febbraio 2014, a causa della necessità di alcune integrazioni, garantendo il rispetto delle scadenze per l'invio dell'YR alla Direzione Generale. **(allegato 2_ACS)**

H. Redazione del Work Programme per le parti di competenza di ACS

L'Area ACS ha completato entro i tempi previsti le sezioni del documento relative ai compiti ed alle attività di propria competenza, garantendo il rispetto delle scadenze per l'invio del WP alla Direzione Generale. **(allegato 2_ACS)**

I. Definire e analizzare gli strumenti per la verifica della Customer Satisfaction relativa agli Info Day

In occasione dei 5 seminari nazionali ed interregionali organizzati dall'Agenzia su Erasmus+, l'Area ACS ha somministrato un questionario on line a tutti i partecipanti. Con il supporto di specialisti esterni, sono stati esaminati i risultati che sono stati successivamente raccolti in un report pubblicato nella sezione [altri contenuti della sezione trasparenza](#) del sito di ANG. I risultati emersi si possono ritenere positivi e offrono allo stesso momento anche utili spunti di miglioramento delle attività dell'Agenzia.

J. Ottimizzazione della sezione FAQ sul sito internet

Nell'ottica di non duplicare informazioni già esistenti e al fine di evitare di generare confusione negli utenti, le FAQ disponibili sul sito ANG, riguardanti l'attività core dell'ANG e cioè il Programma Erasmus+, rimandano alle FAQ della Commissione Europea, dalla sezione del sito ANG dedicata ad Erasmus+ (cfr. Obiettivo E – Area APP).

K. Programmazione, organizzazione e gestione del Piano di Formazione del Personale dell'ANG

Sulla base dei bisogni formativi definiti nel Piano di Formazione del Personale per il 2014, l'ANG ha organizzato e gestito numerose attività di formazione, prioritariamente finalizzate all'acquisizione e sviluppo di adeguate conoscenze e competenze sul nuovo programma Erasmus+ - Capitolo Gioventù, su obiettivi, tematiche e Azioni chiave, e all'approfondimento delle materie trattate nelle sessioni di formazione tenute dalla Commissione europea. Il personale dell'ANG ha, inoltre, partecipato a corsi europei di formazione, seminari, attività di networking e incontri di scambio con altre Agenzie Nazionali ed ha potuto utilizzare i materiali e le competenze acquisite per la formazione a cascata di tutto il personale. Il Piano di Formazione del Personale dell'ANG è stato costruito sulla base di macro aree, moduli e sottomoduli. Le metodologie utilizzate hanno garantito:

- il miglioramento di abilità, conoscenze e competenze necessarie all'attuazione del programma Erasmus+;
- l'investimento e la valorizzazione del capitale umano, come fattore di maggiore efficacia, efficienza e produttività;
- l'acquisizione di nuove competenze, utili al miglioramento delle prospettive di lavoro e al conseguimento di una cultura multidisciplinare.

L'ANG ha, inoltre, dato seguito al programma di formazione individuale, concepito per rispondere a specifici bisogni e/o carenze formative del personale e basato sulla partecipazione a corsi di formazione/seminari su tematiche specifiche e a corsi di lingua.

Le attività di formazione sono state realizzate attraverso l'utilizzo delle seguenti metodologie:

- Sessioni teoriche, al fine di garantire una buona base teorica;
- Sessioni interattive, al fine di applicare le proprie conoscenze attraverso esercitazioni pratiche.

Il personale dell'ANG ha partecipato attivamente alle attività, sostenendo i bisogni e il processo di formazione; formatori professionisti sono stati reclutati per specifiche tematiche. Le attività di formazione sono state costantemente monitorate attraverso l'ausilio di tool interni. Il numero dei corsi di formazione e dei partecipanti sono riportati nella lista delle attività di formazione del personale dell'ANG effettuate nel 2014: in totale, 31 persone hanno partecipato alle attività e la media complessiva è di 75 ore di formazione per persona. L'Ufficio SSP ha pertanto raggiunto in pieno gli obiettivi attribuiti. La mail attestante la produzione del materiale richiesto è datata 10 gennaio 2014, ed ha subito un'integrazione in data 22 gennaio 2014 con una mail inerente il modulo di formazione individuale ed un'ulteriore mail in data 2 aprile 2014 con aggiornamenti relativi al piano di formazione. **(allegato 3_ACS)**

L. Coordinamento e sviluppo di progetti speciali finalizzati alla valorizzazione del potenziale e delle competenze dei giovani, alla promozione di nuove opportunità/attività di mobilità

Nel 2014, l'Agenzia ha pianificato un programma di attività da realizzare nell'ambito del Semestre di Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione europea, con particolare riferimento ai seguenti obiettivi e tematiche:

- Youth Empowerment dei giovani: fornire opportunità per acquisire conoscenze, abilità, competenze, rafforzare il concetto di cittadinanza attiva, rimuovere gli ostacoli che causano l'emarginazione e l'esclusione;
- Mobilità dei giovani per l'apprendimento: migliorare il livello delle competenze relative al mercato del lavoro, rafforzare la cooperazione tra i settori dell'educazione formale, non formale e informale;
- Informazioni sulle opportunità di apprendimento offerte dal programma Erasmus+ - Capitolo Gioventù, su misure innovative e metodologie per l'apprendimento, su strumenti e convalida dell'apprendimento non formale e informale.

Le attività sono state realizzate in collaborazione con autorità pubbliche, istituzioni, Ministeri, Agenzie Nazionali, organizzazioni giovanili, i cui rappresentanti hanno partecipato ad un vasto programma di attività finalizzato allo sviluppo di sinergie e reti, alla cooperazione intersettoriale e nel campo dell'educazione formale e non formale.

- Business Meeting delle Agenzie Nazionali del Programma Erasmus+, con rappresentanti/responsabili delle Agenzie Nazionali dei paesi del Programma, ottobre 2014. La riunione è stata incentrata sul rafforzamento della rete delle Agenzie Nazionali e sulla cooperazione con la Commissione europea.
- Incontro Internazionale dei formatori nell'ambito dell'Area Euromediterranea, con formatori e attori coinvolti nella formazione dei formatori, ottobre 2014. L'incontro ha avuto l'obiettivo di migliorare le conoscenze e le competenze dei formatori che lavorano con i giovani, pianificare attività future, valutare i risultati delle attività svolte e rafforzare la collaborazione della rete dei formatori.
- Conferenza sullo Sport 3.0 come modello di vita in Europa, con esperti dei Ministeri dello Sport e delle organizzazioni di 5 Paesi europei, novembre 2015. L'iniziativa ha esaminato lo sviluppo di possibili scenari nel settore dello sport, i benefici a livello sociale anche per l'inclusione dei giovani, il rapporto tra sport e cittadinanza.

- Laboratorio di idee, con la partecipazione di giovani provenienti da organizzazioni e gruppi informali dei Programmi Gioventù in Azione e Erasmus+, novembre 2014, con l'obiettivo di creare sinergie tra i giovani, le associazioni, le istituzioni e il territorio, promuovere la cooperazione tra le diverse esperienze e realtà, stimolare la creatività, favorire il ruolo attivo dei giovani, in particolare dei giovani con minori opportunità.
- Evento sul Servizio Volontario Europeo, novembre 2014. L'iniziativa ha riunito ex volontari europei e giovani interessati allo SVE, con l'obiettivo di valutare le esperienze all'estero, valorizzare le competenze acquisite, rafforzare l'utilizzo del certificato Youthpass e promuovere opportunità di lavoro.
- Seminario sul valore dell'apprendimento non formale e validazione/riconoscimento delle competenze acquisite, con animatori giovanili, formatori, esperti, rappresentanti delle Agenzie Nazionali provenienti dai Paesi del Programma, dicembre 2014. Gli obiettivi principali sono stati lo sviluppo di sinergie intersettoriali, il riconoscimento e la convalida dell'apprendimento non formale e le competenze acquisite, al fine di creare maggiori opportunità per combattere la disoccupazione.

M. Coordinamento delle attività/piano di lavoro congiunto e partecipazione alle riunioni della Rete Eurodesk

L'ANG e Eurodesk Italy hanno definito il Piano di lavoro congiunto per il 2014, finalizzato alla realizzazione del progetto "YES4Europe - Youth Empowerment Scheme for Europe: i miei diritti, la mia cittadinanza".

Il progetto, articolato in differenti fasi, ha portato nelle scuole secondarie i temi dello youth empowerment, della cittadinanza, dei diritti dei giovani e della mobilità educativo/formativa transnazionale, coinvolgendo 4.000 studenti di 60 classi in attività di confronto e approfondimento. Alcune classi hanno partecipato allo Speakers' Corner: hanno elaborato, discusso e raccolto proposte sulle tematiche del progetto e realizzato alcuni video, poi votati sul sito dedicato. I portavoce dei video più votati hanno partecipato ad una visita di studio a Bruxelles. 1.119 giovani tra i 15 e i 29 anni hanno invece preso parte alla ricerca-azione sui temi della partecipazione politica e l'Europa, i cui risultati e le conclusioni sono disponibili sui siti di Eurodesk Italy e dell'ANG.

L'ANG ha garantito la propria presenza alla Riunione di coordinamento, informazione, aggiornamento e formazione della Rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk, al Network Meeting della Rete europea, a 2 attività di formazione iniziale dei nuovi referenti dei Punti Locali e delle Antenne Locali Eurodesk, durante le quali sono stati approfonditi i programmi e le politiche europee per i giovani, il programma Erasmus+, obiettivi, priorità, Azioni chiave, modalità di partecipazione.

E' stato, inoltre, costantemente assicurato il raccordo operativo con la rete Eurodesk Italy attraverso incontri bi/trimestrali finalizzati alla condivisione, pianificazione e coordinamento di strategie e attività comuni, all'approfondimento delle tematiche relative alla cittadinanza attiva dei giovani, alla mobilità educativa transnazionale, all'imprenditorialità giovanile.

N. Coordinamento delle attività/piano di lavoro congiunto e partecipazione alle riunioni della Rete Eryica

Come da comunicazione del 21 febbraio 2014, il Direttore Generale ha disposto la non riconferma dell'adesione alla Rete Eryica per l'anno 2014. Pertanto, l'obiettivo non si ritiene misurabile.

APP - Area Programmi (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo)

AREA APP – Realizzazione del maggior numero di progetti conformi e funzionali alla mission (da A a D)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
A Attività formative sul Programma Erasmus+: Youth in Action	Incremento del numero di partecipanti alle attività formative non inferiori a 1500 partecipanti per il 2014, 2000 per il 2015 e 2500 nel 2016 Programmazione entro il 30 luglio delle attività formative previste per l'anno successivo	<ul style="list-style-type: none"> Numero di fruitori Programma delle attività formative 	Il numero di partecipanti alle attività formative di ANG (TCP e TCA) per l'anno 2014 è stato di 1006 giovani, con un aumento del 54%, tuttavia inferiore al target fissato. Sono state programmate le attività formative dell'anno 2015 all'interno del Work Programme 2015	Informazione sul sito Internet e reportistica trimestrale e/o quadrimestrale sulle iniziative realizzate	84%	3/PS&I
B Customer satisfaction	Programmazione dell'analisi di customer satisfaction e studio dei risultati	Grado di soddisfazione per le iniziative, l'organizzazione e le informazioni	È stata condotta l'analisi di customer satisfaction durante le attività seminariali di E+ e si è proceduto allo studio dei risultati, pubblicati sul sito web di ANG	Strumento di rilevazione dell'analisi di customer satisfaction (interviste, e-survey etc.) e report dei risultati. Pubblicazione sul sito Internet	100%	3/ PS&I – MA&D
C Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di giornate formative incentrate sul miglioramento della qualità dei progetti presentati Attività di consulenza Incremento del 10% di attività formative sulla qualità delle proposte progettuali attraverso il TCA	Numero attività/giornate mirate al miglioramento della qualità dei progetti, e futuro incremento del 10% (con un minimo di n.6)	Realizzazione di un numero crescente di attività formative pari a 15, con un incremento del 36% rispetto all'anno precedente. Si è inoltre proceduto alla pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Agenzia alla conclusione di ogni processo di valutazione.	Pubblicazione della graduatoria	100%	2/ PS&I
D Risultati del Programma Youth in Action 2007-2013 ed Erasmus+: Youth in Action 2014-2020	<ul style="list-style-type: none"> Analisi dei dati relativi ai risultati del Programma Youth in Action nel periodo 2007-2013, come previsto dalle regole del Programma Analisi dei risultati del programma Erasmus+: Youth in Action (2014-2020) come previsto dalle regole del Programma 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di analisi programmate Numero di analisi/studi completate Numero pubblicazioni su buone prassi/valorizzazione 	Sono state realizzate 4 analisi sull'impatto ed i risultati del Programma Youth in Action e Erasmus+: Youth in Action che sono state pubblicate sul sito web di ANG/pubblicate. Sono state inoltre avviate ulteriori 4 studi a livello europeo attraverso il network RAY che daranno i propri risultati tra il 2015 e il 2016.	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione su sito web Pubblicazioni cartacee Reportistica interna 	100%	3/ PS&I – MA&D

AREA APP – Realizzazione del maggior numero di progetti conformi e funzionali alla mission (da E a I)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
E Trasparenza dei processi di valutazione	Diffusione delle informazioni relative alla valutazione delle proposte progettuali	<ul style="list-style-type: none"> •Predisposizione 10 FAQ +50% FAQ ogni anno •Pubblicizzazione documento sulle procedure di valutazione 	Sono stati pubblicati sul sito diversi documenti informativi sul programma Erasmus+ ed è stata costantemente condotta l'attività di informazione e consulenza per i beneficiari o potenziali tali. Le FAQ sono state predisposte ma non è prevista la loro pubblicazione.	• Inserimento di un documento informativo sul sito Attivazione FAQ	N/A	4/ PS&I
F Razionalizzazione della contrattualizzazione	Razionalizzazione delle procedure di invio, verifica e stipulazione degli accordi	Numero di accordi inviati entro la scadenza prevista dalle regole dei Programmi YiA e Erasmus+	Sono state avviate le procedure di razionalizzazione per l'invio degli accordi. Non sono state tuttavia rispettate le scadenze previste a causa delle attività di lancio del Programma E+.	Report degli accordi inviati	0%	4/ PS&I
G Redazione dell'Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration per le parti di competenza di APP	Definizione del testo per l' Yearly Report (YiA) e per la Yearly Management Declaration e trasmissione alla direzione 15 giorni prima dell'invio all'Autorità Nazionale	Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration di competenza dell'area APP	È stata predisposta tutta la documentazione inerente l'YR e la YMD di competenza dell'area APP entro le scadenze. Il testo è stato inviato via mail il 16/2/2014.	Mail di comunicazione al DG del testo relativo all'YR e alla YMD	100%	4/ PS&I – MA&D
H Redazione del Work Programme per le parti di competenza dell'area APP	Definizione del testo per il Work Programme e trasmissione alla direzione 15 giorni prima dell'invio alla CE	Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Work Programme di competenza dell'area APP	È stata predisposta tutta la documentazione inerente il WP di competenza dell'area APP entro le scadenze. Il testo relativo a quanto citato è stato inviato via mail il 5/11/ 2014.	Mail di comunicazione al DG del testo relativo al WP	100%	2/ PS&I – MA&D
I Monitoraggio dei progetti e dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione e del Programma Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione dei monitoraggi assicurando i livelli richiesti di qualità ed efficacia • Analisi dei risultati raccolti durante i monitoraggi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della pianificazione definita sui monitoraggi dei beneficiari • Report di monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> •In mancanza di linee guida fornite dalla Commissione Europea e con una dotazione organica ridotta, sono state comunque avviate le attività di monitoraggio contestualmente alle attività di "on the spot check". Sono state realizzate le GMM con il coinvolgimento di 59 giovani. 	Reportistica annuale dei monitoraggi effettuati, distinta per singoli item	100%	2/MA&D

AREA APP – Realizzazione del maggior numero di progetti conformi e funzionali alla mission (da J a M)							
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO	
J	Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo e di valutazione intermedia dei volontari SVE	•Garantire la formazione all'arrivo e la valutazione intermedia (per servizi di durata superiore ai 6 mesi) di tutti i volontari accolti in Italia	Percentuale di volontari formati/valutati rispetto ai volontari accolti in Italia (per servizi di durata superiori ai 6 mesi)	•L'ANG ha contribuito al ciclo di formazione e valutazione (EVS TEC) per n. 860 volontari nell'anno 2014.	Relazioni tecniche dei Commissioneri per le sessioni di formazione all'arrivo e di valutazione intermedia realizzate	100%	1/ PS&I
K	Check on the spot during action dei progetti e dei beneficiari di YiA	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione dei <i>check</i> assicurando i livelli richiesti di qualità ed efficacia • Analisi dei risultati raccolti durante i monitoraggi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della pianificazione definita sui <i>check on the spot during action</i> • Report di monitoraggio 	Sono state realizzate tutte le visite programmate per il programma YiA per un totale di 14. Non si è dato corso alla realizzazione di visite "on the spot check" relative a progetti finanziati nel 2014 di E+ a causa del lancio del nuovo programma e delle attività ad esso connesse (es. invio degli accordi e inizio delle attività).	Reportistica annuale dei check effettuati, distinta per singoli <i>item</i>	100%	2/MA&D
L	Realizzazione dell' EVS Annual Event	Pianificare e realizzare un evento annuale per garantire la promozione del Servizio Volontario Europeo e la riflessione sul percorso intrapreso da parte dei volontari che vi hanno partecipato	Numero di volontari partecipanti	L'evento annuale SVE si è svolto nel novembre 2014 e ha visto la partecipazione di n. 73 ex volontari	Reportistica dei formatori coinvolti nell'attività	100%	2/ PS&I
M	Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ del Transational and Cooperation Activities all'estero	Promozione delle attività Centro Risorse Salto Training and Cooperation sul sito dell'Agenzia e delle procedure per la partecipazione	Numero di partecipanti italiani inviati all'estero	Il numero dei volontari italiani inviati all'estero durante l'annualità 2014 è di 130. La promozione delle attività SALTO è avvenuta attraverso una costante e capillare comunicazione sui canali web (es. pubblicizzazione delle call)	Tool predisposto dalla CE per la registrazione dei dati	100%	1/ PS&I

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A Attività formative sul Programma Erasmus+: Youth in Action

L'ANG attraverso le attività di TCP e TCA riguardanti l'annualità 2014 ha realizzato attività formative che hanno coinvolto circa 1006 partecipanti. Nel corso del 2013 il numero dei partecipanti è stato 654, pertanto si registra un aumento del 54%. Nonostante l'aumento considerevole di partecipanti alle attività formative, l'obiettivo non può ritenersi raggiunto in quanto il target è stato fissato nel numero di 1500 partecipanti.

La reportistica di tali attività è presente negli archivi informativi dell'Agenzia; nell'archivio cartaceo dell'ente è possibile avere riscontro del numero dei partecipanti alle attività desumibili dai fogli firma presenti in archivio.

Il programma delle attività formative è parte integrante del Work Programme 2015 consegnato e validato alla Commissione Europea

B Customer satisfaction

È stata condotta una programmazione dell'analisi di *customer satisfaction* e studio dei risultati; infatti, tramite il sito web dell'Agenzia <http://www.agenziagiovani.it/media/148195/analisi-report.pdf>, è stato divulgato l'esito dell'analisi di gradimento realizzata in occasione di diverse iniziative seminariali sul Programma Erasmus+, realizzate dall'Agenzia in cinque città italiane, in particolare:

- Roma il 25-26 febbraio 2014, 297 partecipanti
- Messina il 25-26 marzo 2014, 130 partecipanti
- Ascoli piceno il 15-16 aprile 2014, 80 partecipanti
- Torino il 11-12 giugno 2014, 128 partecipanti
- Cagliari il 25-26 giugno 2014 64 partecipanti

Durante le succitate attività sono stati coinvolti circa 700 partecipanti.

L'obiettivo può ritenersi pertanto raggiunto.

C Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali

Per quanto concerne la valutazione dei progetti, l'Agenzia nel 2014 ha proceduto alla valutazione di 1499 proposte progettuali garantendo alti livelli di qualità e il rispetto delle deadline fissate dal Programma. Nel corso del 2014 circa il 10% delle proposte progettuali è risultato essere cancellato (es. doppi invii), il 15% è stato respinto per motivi formali e il 42% per ragioni di tipo qualitativo (es. mancanza fondi o scarsa qualità delle proposte). Il 2014 è stato il primo anno di implementazione del Programma Erasmus+ ma l'Amministrazione, grazie alla consolidata esperienza maturata negli anni ed in particolare con il Programma 2007-2013 Youth in Action, ha potuto garantire il rispetto delle scadenze previste dalle linee guida del Programma Erasmus+ e alti livelli di qualità nei processi di valutazione.

Si è inoltre proceduto alla pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Agenzia (www.agenziagiovani.it) alla conclusione di ogni Round fornendo ai beneficiari un tempestivo feedback sul processo di valutazione appena concluso.

L'ANG ha organizzato nell'anno 2014 n. 15 attività in ospitalità (Seminari formativi e corsi di formazione a livello nazionale e a livello internazionale) finalizzate al miglioramento della qualità delle proposte progettuali. Tali attività hanno avuto per oggetto sia il miglioramento della qualità globale delle proposte progettuali e perciò tutto il ciclo di progetto, sia aspetti specifici focalizzati sulle singole Azioni- Chiave.

1. Corso di Formazione ATOQ Advanced Training on Quality, 11-16 febbraio 2014, Rimini
2. Seminario regionale per potenziali beneficiari del programma Erasmus+: Gioventù in Azione", Messina, 25-26 marzo 2014
3. Seminario regionale per potenziali beneficiari del programma Erasmus+: Gioventù in Azione- Ascoli Piceno, 15-16 aprile 2014 - 80 persone da Marche e altre Regioni dell'Italia Centrale
4. Seminario regionale per potenziali beneficiari del programma Erasmus+: Gioventù in Azione- Torino, 11-12 giugno 2014 - 100 partecipanti da Piemonte e regioni limitrofe
5. Seminario regionale per potenziali beneficiari del programma Erasmus+: Gioventù in Azione- Cagliari, 25-26 giugno 2014 - 100 partecipanti da tutta la Sardegna.
6. Corso di Formazione The Power of Non Formal Education, 6-11 May 2014, Rome, Italy

7. TOT Practice Project Step In!: Help Youngsters Come out of Their Shell and Step into Action, 28 April - 3 May 2014, Rome, Italy
8. Seminario nazionale " Tool Fair Nazionale", Lecce 03-06 giugno 2014 –
9. La Nuova Generazione dei Programmi Europei a favore dei giovani: seminario preparatorio per la presentazione di progetti nel Programma Erasmus+ - Roma 24-26 febbraio 2014 - 250 partecipanti
10. Euromed Trainers Forum 2014- Venice- 4-8 ottobre 2014
11. Seminar on the value of Non Formal Learning and validation/recognition of competences acquired in this field, 15-19 December 2014, Naples, Italy
12. Trainers' meeting for Euromed, 2-5 February 2015, Rome, Italy
13. Seminar on how to improve the promotion of the EVS and EVS quality project implementation, 26-30 May 2015, Rome, Italy
14. Corso di Formazione Eye Opener-TC on empowerment in youth exchanges, 28 gennaio - 2 febbraio 2014, Rimini, Italia
15. ToT Practice Project DIG-IT Up, 2-7 May April 2014, Rome, Italy

Pertanto con la realizzazione di 15 attività formative volte al miglioramento qualitative delle proposte progettuali e mirate ad attività di consulenza, l'obiettivo può ritenersi raggiunto in quanto, non solo è stato realizzato il numero minimo di attività previste (n.6) ma si è registrato un aumento delle attività pari al 36% (11 attività nel 2013), nettamente superiore al 10% fissato dall'obiettivo 2014.

D Risultati del Programma Youth in Action 2007-2013 ed Erasmus+: Youth in Action 2014-2020

Nel corso del 2014, sono state condotte, realizzate e pubblicate sul sito dell'ANG (www.agenziagiovani.it) delle seguenti quattro pubblicazioni/analisi:

1. "Sette anni di Gioventù in Azione: una storia di inclusione e protagonismo giovanile" finalizzata alla valorizzazione dei progetti di Gioventù in Azione;
2. "Gioventù in azione: un ponte verso l'inserimento lavorativo" finalizzata all'analisi del rapporto fra partecipazione al programma e miglioramento delle competenze e dell'occupabilità dei giovani;

3. “Quando i giovani partecipano, storie di successo del programma Gioventù in Azione” (strumento di analisi e strumento di valorizzazione);
4. “L'Ang in Erasmus+ per il settore Gioventù. Breve scheda di sintesi sul programma” finalizzata a favorire l'accesso al programma Erasmus+.

Per quanto concerne le nuove ricerche pianificate nel 2014 i cui risultati saranno resi pubblici negli anni successivi, l'ANG ha attivato 4 ricerche a valenza europea condivise nell'ambito della rete RAY alla quale partecipa anche l'ANG Italia, delle quali una concerne i risultati del Programma GiA e le altre tre vertono sul Programma Erasmus + Gioventù in Azione :

- una ricerca internazionale sugli effetti del programma Gioventù in Azione è stata pianificata e sviluppata nel 2014 e la pubblicazione dei risultati per la parte che concerne l'Italia è prevista nella seconda metà del 2015;
- per quanto concerne una ricerca europea avente per oggetto “Research project on long-term effects of E+/YiA on participation and active citizenship” sono stati definite le fasi della ricerca e il suo calendario di realizzazione ed è stato approvato il relativo budget; si prevede che nel 2015 venga sviluppato il piano di ricerca e realizzato;
- per quanto concerne una ricerca europea avente per oggetto l'analisi dello sviluppo delle competenze e la capacity building sono state definite le fasi della ricerca, il calendario di realizzazione ed è stato approvato il relativo budget;
- per quanto concerne una ricerca europea avente per oggetto una ricerca “Research-based Analysis and Monitoring of E+/YiA”, sono state definite le fasi della ricerca, il calendario di realizzazione ed è stato approvato il relativo budget;

I risultati delle ultime 3 ricerche europee saranno disponibili nel 2016.

L'obiettivo può ritenersi completamente raggiunto.

E Trasparenza dei processi di valutazione

Per supportare l'utenza nella presentazione delle proposte progettuali l'Ufficio PS&I in collaborazione con quello di Informazione e Consulenza ha pubblicato diverse news nel corso dell'anno 2014 per fornire chiarimenti all'utenza, istruirla sulle nuove regole, fornire delucidazioni sui nuovi tool implementati dalla Commissione Europea per la gestione del

Programma Erasmus+. Sono stati pubblicati i seguenti documenti a supporto della valutazione delle proposte progettuali: Guida tecnica alla compilazione dei formulari; Criteri eleggibilità formale per KA1 Erasmus+:Gioventù; il manuale del MT+; la Guida al Programma; tutti i documenti inerenti lo SVE (info KIT, EVS Chart,...).

I beneficiari vengono informati attraverso la pubblicazione della graduatoria on line circa l'esito dei progetti presentati e attraverso una lettera di notifica.

Nel corso del 2014 sono state predisposte le FAQ, ma coerentemente con la strategia di comunicazione dell'Agenzia e in sinergia con l'area ACS, si è convenuto che la pubblicazione fosse sospesa al fine di non duplicare informazioni già esistenti sui siti web istituzionali del Programma. ANG ha quindi proceduto a dare visibilità delle FAQ della Commissione Europea nel sito web di ANG.

F Razionalizzazione della contrattualizzazione

È stato avviato un processo di analisi finalizzato alla razionalizzazione delle procedure di invio, verifica e stipulazione degli accordi. Tale processo verrà perfezionato nel corso del 2015.

Per quanto concerne la predisposizione degli accordi con i beneficiari l'obiettivo non può ritenersi raggiunto in quanto, alla luce del lancio e dell'implementazione del Programma Erasmus+ nel 2014, a causa dei forti carichi di lavoro, della modifica delle procedure, dei tool informatici e dei format per gli accordi con i beneficiari, non è stato possibile rispettare le deadline previste per la predisposizione e l'invio dei contratti. Tuttavia nel 2015 tale ritardo è stato assorbito e si prevede di rispettare tutte le future scadenze.

G Redazione dell'Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration per le parti di competenza di APP

L'Area ha completato entro i tempi previsti le parti relative ai compiti ed attività specifiche dell'area. Inviata mail in data 16 febbraio 2014.

L'obiettivo può ritenersi completamente raggiunto in quanto sono state rispettate le deadline previste e garantiti i livelli di qualità del lavoro.

H Redazione del Work Programme per le parti di competenza dell'area APP

L'Area ha completato entro i tempi previsti le parti relative ai compiti ed attività specifiche dell'area. Inviata mail in data 5 novembre 2014.

L'obiettivo può ritenersi completamente raggiunto in quanto sono state rispettate le deadline previste e garantiti i livelli di qualità del lavoro.

I Monitoraggio dei progetti e dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione e del Programma Erasmus+

Nel corso del 2014 erano state annunciate da parte della Commissione Europea il lancio delle attività di formazione sui sistemi di controllo e monitoraggio dei progetti approvati dalle agenzie nazionali; tali attività non sono state ancora realizzate. In attesa di nuove procedure, è stata adottata la pratica (del resto già applicata in Youth in Action) che prevede la realizzazione delle visite di monitoraggio contestualmente a quelle "on the spot check", ponendo attenzione alla necessità che ci fossero due membri dello staff ANG che effettuano le visite. In particolare questa pratica è stata utilizzata in relazione a progetti SVE, in modo da verificare con i volontari stessi, oltre che con i responsabili dell'organizzazione, l'andamento del progetto.

I report dei monitoraggi sono disponibili negli archivi dell'Agenzia sia in versione cartacea che elettronica. Si segnala tuttavia la necessità di costruire un piano di monitoraggi articolato.

Per cercare di supportare la corretta implementazione dei progetti nel mese di novembre sono stati organizzati due incontri di Project Management General Meeting destinati a beneficiari della KA 1 Round 1 e Round 2. Complessivamente hanno preso parte all'incontro **59 partecipanti**. Presso gli archivi di ANG è possibile reperire tutta la documentazione relativa alla realizzazione delle suddette attività.

J Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo e di valutazione intermedia dei volontari SVE

Durante l'annualità 2014 hanno partecipato alla formazione all'arrivo 370 volontari, alla valutazione intermedia 364 volontari, all'evento annuale 73 volontari. Rispetto ai volontari inviati all'estero, l'ANG ha supportato i costi per la formazione all'arrivo, valutazione intermedia e partecipazione agli eventi annuali di n. 53 volontari. In totale, l'ANG ha contribuito al ciclo di formazione e valutazione (EVS TEC) per n. 860 volontari nell'anno 2014. Il nuovo Programma Erasmus+ ha comportato una modifica rispetto alla partecipazione dei volontari alla formazione all'arrivo, garantendola solo per quelli con servizi superiori ai 2 mesi, diversamente dal Programma Gioventù in azione (prevista anche

per gli SVE dalle 2 settimane in su). Non ci sono stati cambiamenti per la valutazione intermedia, prevista per i volontari con servizi di durata superiore ai 6 mesi. La percentuale dei volontari che hanno partecipato alle sessioni di formazione all'arrivo e valutazione intermedia è superiore al 90%; la quasi totalità dei volontari che hanno svolto il servizio in Italia ha partecipato alle sessioni indicate o comunque è stata convocata per poter partecipare.

Presso gli archivi dell'Agenzia sono presenti le relazioni tecniche fornite per ogni sessione di formazione all'arrivo e valutazione intermedia effettuata nel corso del 2014.

K Check on the spot during action dei progetti e dei beneficiari di YiA

Nel corso del 2014 sono state effettuate le visite "on the spot check- during action" relative ai progetti finanziati nel Programma Gioventù in Azione assicurando i livelli richiesti di qualità ed efficacia. Sono state realizzate tutte le visite programmate di progetti in corso di realizzazione, per un totale di 14.

Le visite sono state effettuate secondo la priorità indicata dalla Commissione che ha segnalato di concludere le attività di verifica dei progetti GIA.

Nel 2014 non si è dato corso alla realizzazione di visite on the spot check relative a progetti finanziati nel 2014 a causa dell'implementazione del nuovo Programma, nel quale le date di avvio dei progetti si sono concentrate nella seconda metà del 2014. Allo stesso tempo è stato ritenuto poco adeguato effettuare visite "on the spot" a organizzazioni che non avevano ancora ricevuto la Convenzione di Sovvenzione e molte delle quali non avevano ancora iniziato le attività.

I report dei monitoraggi sono disponibili negli archivi dell'Agenzia sia in versione cartacea che elettronica.

L Realizzazione dell'EVS Annual Event

L'evento annuale SVE si è svolto nel novembre 2014 e ha visto la partecipazione di n. 73 ex volontari rientrati da non più di 1 anno in Italia e anche quella di una ventina di giovani interessati a partire, nonché le autorità invitate. L'EVS Annual Event è stata un'occasione per poter riflettere sull'esperienza vissuta, sia con gli altri volontari che con esperti formatori SVE che hanno facilitato il processo di riflessione ed aiutato i volontari stessi ad attuare quello di promozione dello SVE, rapportandosi con i giovani interessati a lanciarsi

in questa grande occasione di crescita. L'obiettivo è stato raggiunto, come è visibile dal report pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

M Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ del Transational and Cooperation Activities all'estero

Come si evince dal software gestionale EplusLink (Youthlink per i dati del TCP 2013 che arriva fino a maggio 2014), il numero dei volontari italiani inviati all'estero durante l'annualità 2014 è di n.130. La promozione delle attività del SALTO avviene regolarmente sul sito dell'ANG grazie al link presente e alla sezione dedicata all'informativa per accedere ai corsi. Inoltre regolarmente vengono pubblicate delle call specifiche per candidarsi a visite di studio, seminari di contatto, corsi di formazione ospitati anche dall'Agenzia Nazionale per i Giovani.

L'obiettivo può ritenersi pertanto completamente raggiunto.

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile Dr. Andrea Chirico)

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da A a B)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
A	<p>Gestione degli strumenti applicativi</p> <p>Aggiornamento degli applicativi esistenti, volto al miglioramento delle prestazioni.</p> <p>Adeguamento degli applicativi esistenti alla struttura del nuovo Programma Erasmus+ e/o pianificazione di nuovi applicativi.</p> <p>Realizzazione degli eventuali nuovi strumenti informatici nei tempi previsti e realizzazione, entro il 31/12, delle eventuali azioni di miglioramento degli strumenti esistenti definite entro il 30/9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di applicativi censiti rispetto a quelli esistenti; • Livello di utilizzo degli applicativi rispetto all'anno precedente; • Numero di azioni di miglioramento realizzate al 31 dicembre rispetto a quelle definite al 30 settembre. 	<ul style="list-style-type: none"> •Nr. 17 applicativi censiti su 17 esistenti; •Nr. 13 applicativi utilizzati regolarmente (nr. 12 l'anno precedente). Cfr. Allegato <i>Sistema Informativo di ANG – Sviluppi realizzati al 31/12/2014</i>; •Nr. 6 azioni di miglioramento realizzate al 31 dicembre rispetto alle nr. 7 definite al 30 settembre . Cfr. Allegato <i>Sistema Informativo di ANG – Sviluppi realizzati al 31/12/2014</i> e Allegato <i>Sistema Informativo di ANG – Sviluppi realizzati al 30/09/2014</i>; 	<p>Documento di censimento degli applicativi proprietari utilizzati e dello stato di utilizzo di ciascun applicativo. Piano di sviluppo degli applicativi e degli strumenti informatici.</p>	100%	2/ICT
B	<p>Monitoraggio dell'implementazione di processi, procedure e prassi</p> <p>Tenuta e aggiornamento del "libro delle eccezioni" con segnalazioni prese in carico entro 15 giorni dal loro manifestarsi e attuazione entro 30 giorni dalla presa in carico, delle azioni correttive segnalate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidenza della tenuta e dell'aggiornamento del "libro delle eccezioni"; numero delle eccezioni con segnalazioni prese in carico entro 15 giorni dal loro manifestarsi; numero delle azioni correttive realizzate entro 30 giorni dalla presa in carico 	<p>Le eccezioni inserite risultano essere 187. L'ultima eccezione è stata registrata in data 22/7/2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le eccezioni prese in carico/gestite con azioni correttive entro 15 giorni dalla loro manifestazione sono 187. 	<p>Libro delle eccezioni alimentato da segnalazioni di eccezione e relazioni di azioni correttive</p>	100%	14/TUTTI

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da C a E)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE /UFFICIO
C Redazione del documento programmatico annuale e della sua revisione	Redazione del progetto di documento programmatico annuale (budget) in tempo utile per la determina di adozione da parte del DG (10 ottobre, per il budget dell'anno successivo, ed entro il 25 giugno, per la revisione del budget dell'anno corrente)	• Invio di comunicazione al DG dello schema di documento programmatico annuale e dello schema di revisione, in tempo utile	La revisione del Budget 2014 è stata redatta e inviata al DG entro la scadenza (email del 25 giugno). Il Budget 2015 è stato redatto e inviato al DG entro la scadenza (email inviate al Comitato Direttivo il 9 e 10 ottobre 2014)	Ricevuta della mail alla Direzione concernente il progetto di documento programmatico annuale	100%	5/DAMS-ACR-HR-STM
D Redazione del bilancio annuale d'esercizio	Redazione del progetto di bilancio annuale d'esercizio in tempo utile per la determina di adozione da parte del DG (entro il 20 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento)	Invio di comunicazione al DG del progetto di bilancio annuale d'esercizio, in tempo utile.	Gli uffici hanno predisposto i documenti di bilancio entro il 15 aprile 2014 , come risulta dalla relativa determina agli atti.	Ricevuta della mail alla Direzione concernente il progetto di bilancio annuale d'esercizio.	100%	4/DAMS-ACR-HR
E Redazione del documento programmatico pluriennale	Aggiornamento del documento programmatico pluriennale in tempo utile per la determina di adozione da parte del DG, cioè entro il 10 ottobre dell'anno anteriore a quello di riferimento	Invio di comunicazione al DG dello schema di documento programmatico pluriennale in tempo utile.	Il documento programmatico pluriennale 2015-2017 è stato redatto e inviato al DG entro la scadenza (email inviate al Comitato Direttivo il 9 e 10 ottobre 2014)	Ricevuta della mail alla Direzione concernente il progetto di documento programmatico pluriennale	100%	5/DAMS-ACR-HR-STM

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da F a H)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
F Elaborazione della reportistica verso la Commissione Europea	Redazione dello Yearly Report (YiA) entro il 25 febbraio 2014 e del Quarterly Report entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, per le parti di competenza dell'Area AMS	Invio di comunicazione al DG della reportistica in tempo utile	La parte di Yearly Report di competenza di AMS è stata inviata alla Direzione in data 20 febbraio 2014 . • Il Quarterly Report è stato inviato alla CE entro le scadenze	Ricevuta della mail alla Direzione concernente l'YR; firma da parte del Direttore Generale della lettera di invio del QR alla CE	100%	5/DAMS-AYIA
G Verifica della capacità finanziaria beneficiari Programma E+	Applicazione dei criteri indicati dalla Commissione Europea per la valutazione della capacità finanziaria dei beneficiari al 100% dei casi analizzati e del 100% dei risultati all'Area APP entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione da analizzare.	N. di casi di capacità finanziaria dei beneficiari analizzati rispetto al numero complessivo di casi analizzati (verifica della compilazione dei prospetti predisposti dalla CE); N. di risultati delle analisi delle capacità finanziarie inviati entro 30 giorni all'Area APP rispetto al totale delle analisi delle capacità finanziarie effettuate.	Sono state effettuate 30 verifiche di capacità finanziaria . Le analisi sono state effettuate entro 30 giorni dalla ricezione da APP.	Ricevuta della mail ad APP concernente il file della capacità finanziaria.	100%	4/AYIA
H Realizzazione dei pagamenti ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi	Pagamento di tutti gli anticipi entro 30 giorni dalla firma dei contratti, di tutti i saldi entro 30 giorni dall'arrivo delle relazioni finali validate dall'Area APP; correttezza dei termini di gestione delle irregolarità e delle frodi previsti nella regole dei Programmi YiA ed E+ (non è possibile indicare i termini di gestione in modo puntuale in quanto variano a seconda della tipologia di irregolarità o frode individuata)	Numero dei mandati di pagamento degli anticipi emessi entro 30 giorni dalla firma dei contratti rispetto al totale dei mandati di pagamento degli anticipi emessi; numero dei mandati di pagamento dei saldi emessi entro 30 giorni dall'arrivo delle relazioni finali validate dall'Area APP rispetto al totale dei mandati di pagamento dei saldi emessi; verifica del rispetto dei termini di gestione delle irregolarità e delle frodi previsti nella regole del Programma E+	Nr. 460 mandati di pagamento degli anticipi emessi entro 30 giorni su 460 mandati totali (100%). Nr. 51 mandati di pagamento dei saldi emessi entro 30 giorni dall'arrivo delle relazioni finali validate da APP su 163 mandati totali (31%). Non sono state rilevate frodi	Estrazione di dati dai sistemi Youthlink ed EPlusLink per la gestione dei progetti con indicazione delle date di pagamento degli anticipi e dei termini di gestione delle irregolarità e delle frodi.	82%	5/AYIA-STM

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da I a M)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE /UFFICIO
I Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+	Realizzazione del numero previsto di audit secondo le tipologie e nei tempi previsti (non è possibile indicare il numero di audit e/o la percentuale, in quanto questi dati variano ogni anno in base alle regole della CE)	Numero di audit effettuati che non può essere inferiore a quelli previsti dalle regole della Commissione Europea.	• Sono stati effettuati 4 audit su 4 pianificati e richiesti dalle regole del Programma YiA.	Report sugli audit effettuati aggiornato al 31 dicembre.	100%	4/AYIA
J Gestione degli approvvigionamenti	Conclusione dei procedimenti di approvvigionamento sotto-soglia entro 45 giorni dalla data di approvazione della RdA ad eccezione di quelle sospese dopo l'approvazione.	Numero di procedimenti di approvvigionamento sotto-soglia conclusi entro 45 giorni dalla data di approvazione della RdA rispetto al totale ad eccezione di quelle sospese dopo l'approvazione	I termini per la conclusione dei procedimenti sono stati rispettati per 107 RdA su 107 inserite a sistema (100%)	Report sugli approvvigionamenti effettuati che tenga conto dello stato di lavorazione delle Richieste di Acquisto (RdA).	100%	4/DAMS-PRC
K Monitoraggio delle procedure di acquisto avviate	Rispetto delle procedure nella gestione dei procedimenti di approvvigionamento	Numero di check list di verifica del rispetto degli step previsti dalle procedure aventi esito positivo	Le check list di verifica degli acquisti non sono state implementate	Check list di verifica del rispetto degli step previsti dalle procedure	0%	4/DAMS-PRC
L Gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG	Numero di fatture pagate entro i termini di trenta giorni dal ricevimento del documento contabile	Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture a valere sul funzionamento dell'ANG (indicatore di tempestività dei pagamenti relativi al Funzionamento)	Indicatore di tempestività dei pagamenti: 4,15 . Nr. 198 fatture pagate entro il termine di 30 giorni su 233	Report estratto dal Sistema contabile	100%	1/STM
M Gestione dei pagamenti a valere sulle convenzioni attive	Numero fatture pagate entro i termini di trenta giorni dal ricevimento dei fondi da parte del DGSCN	Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture a valere sulle Convenzioni attive (indicatore di tempestività dei pagamenti relativi alle Convenzioni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti: 21,94 . Nr. 80 fatture pagate entro il termine di 30 giorni su 84	Report estratto dal Sistema contabile	100%	1/STM

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A Gestione degli strumenti applicativi

Nell'anno 2014 si è rilevato un sensibile miglioramento dello stato di utilizzo degli applicativi (13 applicativi utilizzati regolarmente, rispetto ai 12 dell'anno precedente). Inoltre sono stati realizzati 2 nuovi applicativi rispetto all'anno precedente, per venire incontro alle esigenze degli uffici e a quanto definito dalle regole di gestione del nuovo Programma europeo Erasmus+. Peraltro, si segnala che i sistemi informatici introdotti dalla Commissione Europea per la gestione del Programma, hanno manifestato una serie di problematiche e difficoltà di gestione che hanno impegnato l'ufficio ICT nel supporto costante e continuo agli altri uffici al fine di facilitarne l'utilizzo. Sono state realizzate azioni di miglioramento mirate ad un utilizzo maggiore e completo degli applicativi esistenti. In particolare, con riferimento alle azioni di miglioramento, ne sono state realizzate 6 a fronte delle 7 previste: l'azione di miglioramento non realizzata è relativa ad un applicativo utilizzato saltuariamente (CtP) e non ha comportato inefficienze nella gestione; la mancata realizzazione dello sviluppo pianificato, decisa dal Dirigente responsabile, è dovuta al fatto che, come appena segnalato, la gestione delle problematiche e difficoltà dei sistemi informatici introdotti dalla Commissione Europea ha impegnato l'ufficio ICT nel supporto costante e continuo agli altri uffici. Per tale ragione, si ritiene che l'obiettivo sia stato comunque raggiunto pienamente. **(allegati 1_AMS e 2_AMS)**

B Monitoraggio dell'implementazione di processi, procedure e prassi

Il libro delle eccezioni è stato alimentato da 187 segnalazioni di eccezione. Tutte sono state sottoposte ad azioni correttive e sono state sanate. Il 99,5% delle eccezioni registrate (186) fa riferimento ad un'unica procedura (Trasferte, Missioni e Servizi Esterni), che risulta di difficile applicazione. **(allegato 3_AMS)**

C Redazione del documento programmatico annuale e della sua revisione

Il progetto di revisione del documento programmatico annuale 2014 è stato inviato via mail al Direttore Generale il 25 giugno **(allegato 4_AMS)**. A motivo del fatto che la nomina del Collegio dei Revisori e del Comitato Direttivo, avvenuta nel corso del mese di giugno

2014, è stata comunicata all'Agenzia ai primi di luglio, il Comitato Direttivo ha espresso il proprio parere sul documento in data 8 luglio e il Collegio dei Revisori in data 17 luglio.

Lo schema di documento programmatico annuale 2015 è stato inviato via mail direttamente al Comitato Direttivo in data 9 e 10 ottobre **(allegato 5_AMS)**, dopo la condivisione con il Direttore Generale avvenuta per le vie brevi. L'invio al Collegio dei Revisori è avvenuto in data 15 ottobre: ciò ha consentito di rispettare il termine previsto per l'adozione del documento programmatico annuale (31 ottobre dell'anno di riferimento) come si evince dalla determina agli atti dell'Agenzia (determina di adozione del 31 ottobre 2014).

D Redazione del bilancio annuale d'esercizio

A seguito della decisione del Direttore Generale, il progetto di bilancio annuale dell'esercizio 2013 è stato predisposto dagli uffici e condiviso per le vie brevi nel termine previsto dall'indicatore: di ciò si è data evidenza con determina del 15 aprile 2014. A motivo del fatto che la nomina del Collegio dei Revisori e del Comitato Direttivo, avvenuta nel corso del mese di giugno 2014, è stata comunicata all'Agenzia ai primi di luglio, il Comitato Direttivo ha espresso il proprio parere sul documento in data 8 luglio e il Collegio dei Revisori in data 17 luglio.

E Redazione del documento programmatico pluriennale

Lo schema di documento programmatico pluriennale 2015-2017 è stato inviato via mail direttamente al Comitato Direttivo in data 9 e 10 ottobre **(allegato 5_AMS)**, dopo la condivisione con il Direttore Generale avvenuta per le vie brevi. L'invio al Collegio dei Revisori è avvenuto in data 15 ottobre: ciò ha consentito di rispettare il termine previsto per l'adozione del documento programmatico pluriennale (31 ottobre dell'anno di riferimento) come si evince dalla determina agli atti dell'Agenzia (determina di adozione del 31 ottobre 2014).

F Elaborazione della reportistica verso la Commissione Europea

Tutti i Quarterly Report sono stati inviati alla Commissione Europea nei tempi previsti e anche lo Yearly Report, per la parte di competenza dell'AMS, è stato inviato alla Direzione Generale entro le scadenze **(allegati 6_AMS e 7_AMS)**. In particolare, nel 2014 il Direttore AMS ha svolto attività di coordinamento alla stesura dello Yearly Report, che è stato

inviato all'Autorità Nazionale il 28 febbraio 2014, nel pieno rispetto delle scadenze indicate dalla Commissione Europea.

G Verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma E+

Sono stati correttamente applicati i criteri indicati dalla Commissione Europea per la valutazione della capacità finanziaria dei beneficiari. Al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni del Programma, sono state realizzate 30 verifiche sulla capacità finanziaria, nel rispetto dei tempi previsti dall'obiettivo. **(allegato 8_AMS)**

H Realizzazione dei pagamenti ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi

È stato garantito il rispetto dei tempi di pagamento di tutti gli anticipi (30 giorni dalla firma del contratto), arrivando ad un grado di raggiungimento dell'obiettivo pari al 100%. Per quanto concerne il pagamento del saldo (entro 30 giorni dall'arrivo delle relazioni finali validate dall'Area APP), il 31% dei pagamenti è stato realizzato nel rispetto dei tempi previsti. Il dato è rilevabile solo per i casi in cui non è stata richiesta l'integrazione della documentazione presentata dal beneficiario. Nel caso di richiesta integrazioni il database non riporta la data di arrivo dell'integrazione per cui non è possibile stabilire il periodo di sospensione. Vi sono 9 casi in cui, anche se è stata richiesta l'integrazione, il pagamento è comunque avvenuto entro i 30 gg: pertanto il periodo di sospensione per l'integrazione non influenza il dato. Non sono state rilevate frodi. **(allegato 9_AMS)**

I Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+

Sono stati svolti 4 audit finanziari sui progetti dell'azione 2 (SVE), così come richiesto dalle regole del Programma. Gli esiti sono stati positivi ed al termine di ognuno è stato predisposto un verbale. **(allegato 10_AMS)**

J Gestione degli approvvigionamenti

Il 100% (107 su 107) delle richieste di acquisto effettuate è stato evaso entro i termini previsti dall'indicatore. Si segnala la presenza, al 31 dicembre 2014, nel sistema informativo di gestione degli approvvigionamenti di 4 RdA sospese in attesa di integrazioni e di 3 RdA da lavorare relative ad approvvigionamenti 2015.

K Monitoraggio delle procedure di acquisto avviate

Come è noto, nel 2014 ANG ha dovuto affrontare il primo anno di implementazione del nuovo Programma Erasmus+. L'esiguità della dotazione organica dell'Agenzia, peraltro non sufficiente ad assicurare l'efficiente ed efficace presidio di tutte le attività, unitamente alle difficoltà di gestione dei sistemi informativi introdotti dalla Commissione Europea per la gestione del Programma, ha fatto sì che alcuni sviluppi dei sistemi interni, inizialmente pianificati, siano stati rinviati: tra questi, rientra l'adozione delle check list di verifica del rispetto degli step previsti dalle procedure di approvvigionamento. Si ritiene che questo strumento possa essere realizzato nel quadro di revisione complessiva degli strumenti informativi interni e di adeguamento delle procedure in applicazione delle nuove normative in vigore.

L Gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi al funzionamento è pari a 4,15. Il dato è stato riportato in bilancio, come richiesto dalla normativa vigente, e pubblicato sul sito dell'ANG. Il numero di fatture pagate entro 30 giorni, a valere sul funzionamento, è di 198 su 233 (85%). **(allegato 11_AMS)**

M Gestione dei pagamenti a valere sulle convenzioni attive

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi alle Convenzioni è pari a - 21,94. Il numero di fatture pagate entro 30 giorni, a valere sulle Convenzioni, è di 80 su 84 (95%). **(allegato 12_AMS)**

2.4 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è molto stretto a livello di personale dirigenziale. Risulta tuttavia difficile definire i singoli obiettivi individuali dei dipendenti in quanto sono stati declinati per area, quindi attraverso apposite successive comunicazione ai singoli dipendenti che, come risulta dall'assegnazione del FUA 201, hanno raggiunto gli obiettivi stabiliti.

3. Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che nel corso dell'esercizio 2014 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata alle convenzioni e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'ANG predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

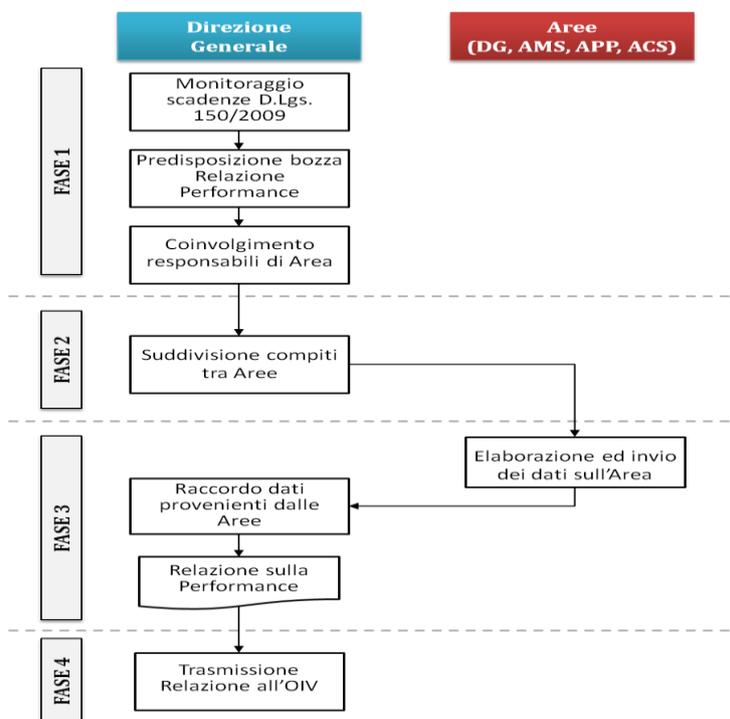


Figura Fasi necessarie per la redazione della relazione sulla Performance

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'ANG, come la predisposizione del Piano Triennale della Performance, la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, la nomina del responsabile della Trasparenza, la stesura della relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell'Agenzia, non hanno reso agevole la definizione articolata e il monitoraggio costante degli obiettivi da raggiungere, seppure, nel complesso, la rilevazione e la misurazione degli obiettivi è stata realizzata, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

La predisposizione di un piano triennale della performance e di un programma triennale della trasparenza ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto gli stakeholder di ANG, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti dell'ANG. Inoltre, in occasione degli Info Day organizzati dall'ANG, sarà cura della stessa informare i nostri stakeholder sulle procedure che l'Agenzia adotta in tema di performance e trasparenza e saranno comunicati loro tutti i nostri risultati raggiunti.

Il Direttore Generale
Giacomo D'Arrigo
(originale firmato)

Allegati

All. 1_DG – Trasmissione obiettivi area AMS

All. 2_DG – Trasmissione obiettivi area APP e ACS

All. 3_DG – Determina di adozione Piano della Performance, Piano della Trasparenza e Piano di Prevenzione della Corruzione

All. 4_DG – Trasmissione Piano della Performance, Piano della Trasparenza e Piano di Prevenzione della Corruzione

All. 5_DG – Adozione Relazione sulla Performance

All. 6_DG – Trasmissione Relazione sulla Performance

All. 7_DG – Trasmissione Yearly Report 2013

All. 8_DG – Trasmissione Work Programme 2014

All. 9_DG – Redazione delle relazioni annuali

All.10_DG – Adozione budget pluriennale 2015-2017

All.11_DG – Approvazione bilancio di esercizio 2013

All. 12_DG - Report dei documenti protocollati al 31-12-2014

All. 1_ACS – Relazione annuale attività di comunicazione

All. 2_ACS – Piano della Comunicazione

All. 3_ACS – Mail trasmissione Yearly Report 2014 per le parti di competenza dell'area ACS

All. 4_ACS – Mail trasmissione Work Programme 2014 per le parti di competenza dell'area ACS

All. 5_ACS – Piano di formazione

All. 1_AMS - Gestione degli strumenti applicativi

All. 2_AMS – Pianificazione attività Ufficio ICT

All. 3_AMS - Monitoraggio dell'implementazione di processi, procedure e prassi

All. 4_AMS – Mail per l'adozione revisione budget 2014

All. 5_AMS - Mail per l'adozione budget pluriennale 2015-2017

All. 6_AMS – Lettere di trasmissione Quarterly Report

All. 7_AMS – Mail trasmissione Yearly Report 2013

All. 8_AMS - Verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma GiA e E+

All. 9_AMS - Realizzazione dei pagamenti ai beneficiari del Programma GiA e E+, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi.

All.10_AMS - Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari dei Programmi YiA e E+

All.11_AMS - Tabelle di tempestività pagamenti 2014 funzionamento

All.12_AMS - Tabelle di tempestività pagamenti 2014 convenzioni attive