



Ente Parco Nazionale del Vesuvio

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2014
Art. 10 del D. Lgs. N.150/2009**



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

1)PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione, prevista ai sensi dell'art.10, comma 1, lettera b) del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (decreto Brunetta) e redatta sulla base delle linee guida di cui alla Delibera CIVIT n.5/2012, costituisce il documento conclusivo del ciclo gestione della performance al fine di illustrare ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2014. La relazione sulla performance costituisce, pertanto il rendiconto, riferito all'anno 2014, del Piano della Performance 2014-2016 adottato con deliberazione di Consiglio Direttivo n.24 del 11/11/2014, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi in esso previsti nonché degli eventuali scostamenti rilevati.

La presente relazione, ispirata ai principi di trasparenza e veridicità, è il risultato del coinvolgimento interno ed esterno finalizzato alla messa in comune delle informazioni disponibili.

L'Ente Parco ha adeguato le proprie attività al Decreto 150/2009 e al momento tra le attività fatte si segnalano le seguenti :

- 1) E' stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione con Deliberazione di Consiglio Direttivo n.19 del 04/10/2010;
- 2) Sono stati approvati il Piano della Performance 2011-2013, il Piano Triennale Trasparenza e il Sistema di Misurazione della Performance con Deliberazione di Consiglio Direttivo n.17 del 12/05/2011;
- 3) E' stato designato il Responsabile della Trasparenza : Dott. Gennaro Esposito (Delibera Presidenziale n.1/2012, ratificata in Consiglio Direttivo Delibera n. 10 del 24/04/2012);
- 4) E' stata approvata la relazione sulla performance 2011 con deliberazione di Consiglio Direttivo n.23 del 06/11/2012;
- 5) E' Stato approvato il Piano della Performance 2012-2014 con deliberazione di Consiglio Direttivo n.16 del 14/06/2012;
- 6) E' stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dott. Gennaro Esposito, ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge 190/2012 con Delibera Presidenziale n.5/2013 ratificata con delibera di Consiglio Direttivo n.9 del 17/04/2013;
- 7) E' Stato approvato il Piano della Performance 2013-2015 con deliberazione di Consiglio Direttivo n.24 del 05/07/2013;
- 8) E' stata approvata la relazione sulla performance 2012 con deliberazione di Consiglio Direttivo n.39 del 17/12/2013;
- 9) E' stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione con Deliberazione di Consiglio Direttivo n.31 del 17/09/2013;



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

- 10) E' stato approvato il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Piano Triennale Trasparenza 2014/2016 con delibera di Consiglio Direttivo n. 3 del 12/02/2014;
- 11) E' Stato approvato il Piano della Performance 2014-2016 con Deliberazione Commissariale n. 24 del 11/11/2014;
- 12) E' stata approvata la relazione sulla performance 2013 con Deliberazione Commissariale n. 4 del 05/02/2015;

La strategia dell'Ente come indicata nel piano performance 2014-2016 sarà riconfermata in sede di pianificazione strategica 2014-2016 ed è indirizzata innanzitutto verso la protezione dell'integrità ecologica degli ecosistemi per le generazioni presenti e future alla costruzione delle basi per il godimento e la fruizione di opportunità educative ricreative e turistiche compatibili dal punto di vista ambientale e culturale.

L'Ente inoltre si impegna quotidianamente nel rendere sempre più sinergica ed efficace l'interazione con tutti gli operatori del sistema delle aree protette per far sì che l'Ente Parco risponda pienamente alle aspettative dei fruitori e di tutti i soggetti che ivi quotidianamente vivono e lavorano.

2) INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.

Come già descritto nei Piani della Performance il Parco nazionale del Vesuvio nasce ufficialmente il 5 giugno 1995.

Viene istituito al fine di conservare le specie animali e vegetali, le associazioni vegetali e forestali, le singolarità geologiche, le formazioni paleontologiche, le comunità biologiche, i biotopi, i valori scenici e panoramici, i processi naturali, gli equilibri idraulici e idrogeologici, gli equilibri ecologici del territorio vesuviano.

Le finalità comprendono anche l'applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali; la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili; alla difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.

Nel caso del Parco Nazionale del Vesuvio i compiti e le valenze si fanno decisamente più ampie tenendo in conto il fatto che si tratta di dover difendere e valorizzare il vulcano più famoso del mondo, ma, nel contempo, anche **uno dei cinque vulcani più pericolosi al mondo** per la fortissima conurbazione urbana che negli anni si è andata formando intorno ad esso.



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

Dal **punto di vista naturalistico** il territorio del Parco si presenta particolarmente ricco e interessante. Sotto il profilo mineralogico è celebre per essere uno dei territori più ricchi di minerali del pianeta. Sotto il profilo vegetazionale e floristico la ricchezza trofica dei suoli lavici ne fa una delle aree più ricche di specie in rapporto alla ridotta estensione.

Il Parco occupa una superficie di **8.482 ettari** e interessa il territorio di **13 Comuni**: Ercolano, Torre del Greco, Trecase, Boscoreale, Boscotrecase, Terzigno, San Giuseppe Vesuviano, Sant'Anastasia, Ottaviano, Somma Vesuviana, Pollena Trocchia, Massa di Somma, San Sebastiano al Vesuvio.

Comuni della Comunità del Parco	Superficie territoriale (kmq)	Abitanti (Istat 2001, PSO ott 2006)
Boscoreale	11.2	27.618
Boscotrecase	7.18	10.638
Ercolano	19.64	56.738
Massa di Somma	3.5	5.908
Ottaviano	19.25	22.670
Pollena T.	8.11	13.326
San Giuseppe V.	14.09	24.531
San Sebastiano alV.	2.6	9.849
Sant'Anastasia	18.76	28.023
Somma Vesuviana	30.74	33.261
Terzigno	23.51	15.870
Torre del Greco	30.66	90.607
Trecase	7.00	9.179
Totali	196.24 kmq	348.218 ab

Nell'area del Parco Nazionale del Vesuvio il tema della sicurezza è strettamente connesso al tema dell'ambiente. Il fenomeno criminoso, infatti, si lega, oltre che agli aspetti delittuosi, anche agli illeciti ambientali: il ciclo del cemento, il ciclo dei rifiuti e le discariche, la cavazione e il riuso di aree di cava, gli incendi dolosi, abusi edilizi.

Al di là dei valori prettamente naturalistici, è di fondamentale importanza riconoscere l'immenso **valore culturale e sociale** del Parco del Vesuvio. L'area vesuviana è caratterizzata dalla presenza di aree archeologiche di rilevanza internazionale (Pompei, Ercolano, Boscoreale) che fanno registrare annualmente un numero considerevole di presenze turistiche (Pompei-2.000.000, Ercolano-1.000.000 ed il Cono 500.000), di un sistema di centri e nuclei storici, di "Ville", di "Masserie" e di emergenze storico-architettoniche minori che ricoprono un elevato valore simbolico e rituale, in quanto elementi costitutivi dell'identità vesuviana.

Occorre, comunque, che questo rilevante patrimonio storico-culturale venga recuperato e reso fruibile sia per le popolazioni locali che per i turisti.



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

La valorizzazione del sistema di testimonianze storiche deve essere uno degli obiettivi prioritari del parco, con la successiva creazione di una rete di risorse culturali, ambientali e sociali che sia capace di conservare l'unicità dei luoghi e delle tradizioni locali e di esaltare la straordinarietà del territorio.

Lo sviluppo di un *turismo diversificato e compatibile* può contribuire alla valorizzazione delle diverse componenti del territorio storico, con il recupero e la rifunzionalizzazione del patrimonio esistente e con l'apporto di un indotto economico e produttivo, legato ad attività culturali, eco-museali, scientifiche, escursionistiche, ecc.

La forte attrattiva turistica del patrimonio storico ed ambientale deve essere supportata da numerosi interventi al fine di aumentare l'offerta di ricettività, di servizi e di attrezzature turistiche, di migliorare l'accessibilità, sia in termini di qualità che di minore impatto ambientale e di incentivare la riqualificazione diffusa del patrimonio edilizio.

Dal punto di vista economico-finanziario Il Parco Nazionale del Vesuvio pur essendo un Ente Pubblico Non Economico la cui natura giuridica non consente di avere libertà d'azione paragonabile a quella di soggetti privati, sta lavorando per acquisire maggiore indipendenza economica attraverso una gestione imprenditoriale di alcuni servizi.

Lo sviluppo delle politiche di autofinanziamento attraverso azioni tese a rafforzare le entrate dell'Ente è fondamentale in un contesto di crisi economica e di contrazione del contributo ordinario da parte del Ministero dell'Ambiente finalizzato alla copertura delle spese di funzionamento. I fondi derivanti dall'autofinanziamento saranno investiti per le attività di manutenzione dei sentieri e delle strutture logistiche, per la prevenzione antincendio, per progetti di educazione ambientale, per le attività di promozione e tutela del territorio e per ogni altra attività istituzionale.

Dall'analisi socioeconomica dell'area parco emergono quindi numerose problematiche cui dare risposta, ma altrettante risorse ed opportunità su cui il Parco può puntare per fornire nuovo impulso all'area e condurla verso lo sfruttamento delle sue reali potenzialità e che pertanto costituiscono la base per individuare gli obiettivi che l'Ente deve porsi per soddisfare le esigenze del territorio su cui insiste.

Peraltro le direttive strategiche di mandato comportano la ricerca della coerenza tra le finalità istituzionali e l'uso delle risorse disponibili per pervenire al conseguimento degli obiettivi assunti a riferimento, determinando altresì una stretta composizione tra il livello decisionale e quello tecnico-operativo.

3)L'AMMINISTRAZIONE

Sono organi dell'Ente Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, la Comunità del Parco e il Collegio dei revisori dei conti.

La struttura organizzativa è articolata in 4 servizi ed un ufficio con un totale di 15 unità a cui si aggiunge il Direttore.

Nel corso del 2014 il Direttore, ha proceduto ad una verifica delle priorità da affrontare, tenendo conto ovviamente degli indirizzi e degli obiettivi indicati dal Consiglio Direttivo .



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

In affiancamento al Parco ai sensi dell'art.21 della 394/94 opera il coordinamento territoriale per l'Ambiente del Corpo forestale dello Stato CTA-CFS che si pone in rapporto di dipendenza funzionale con l'Ente e ha il compito principale della sorveglianza, secondo le modalità stabilite dal DPCM del 05/07/2002.

4)FATTORI DI CRITICITÀ

L'Ente Parco Nazionale del Vesuvio deve affrontare numerose difficoltà che ne pregiudicano attualmente la capacità di rispondere con efficacia ed efficienza ai suoi compiti istituzionali:

- scarsa disponibilità di risorse umane, per la situazione attuale il personale in forza è del tutto insufficiente per il funzionamento di un Ente con competenze estese e soprattutto insistente su un territorio così complesso dal punto di vista socioeconomico per cui occorre rivedere la pianta organica sia per la quantità delle unità lavorative in servizio che per la loro diversa articolazione;
- scarsa disponibilità di risorse finanziarie, con un trasferimento ordinario che nel corso degli anni si sta riducendo progressivamente con tagli dell'ordine del 10% annuo e necessità di rispettare i vincoli di contenimento della finanza pubblica ;
- personale di sorveglianza non alle dirette dipendenze dell'Ente Parco;
- a ciò si è aggiunta l'ulteriore richiesta di riduzione delle spese di personale che rischia di annullare la possibilità di incremento della pianta organica.
- Sul tema delle entrate si evidenzia la necessità di adottare ogni opportuna iniziativa al fine di incrementare le entrate proprie e le capacità di autofinanziamento, risultando sempre più l'impossibilità di gestire e sviluppare le potenzialità del parco solamente con le risorse derivanti dal contributo ordinario dello stato.
- Assorbimento delle energie del personale su carichi di lavoro afferenti principalmente alle procedure amministrative in particolare ;

5.OBIETTIVI PRIORITARI ANNO 2014 E RISULTATI RAGGIUNTI

Il Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n.45 del 17/12/2013 ha assegnato al direttore gli obiettivi di cui alla Tabella "A"allegata, i cui risultati raggiunti sono indicati nella stessa:

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

N.	OBIETTIVO (coerenza con Piano Performance e Bilancio previsione 2014)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	PESO OBIETTIVO	INDICATORI COMPETENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE 30 punti (il risultato finale si otterrà dalla media delle aliquote di tutti gli obiettivi e secondo quanto indicato nel sistema di valutazione performance) Secondo i parametri di cui alla nota O.I.V. prot. Ingresso n. 687 del 02.03.15	RISULTATI E CRITICITA'
1	<p>TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL CTA/CFS NELL'IMMOBILE DENOMINATO "Casa del Parco" in San Sebastiano al Vesuvio FINALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservazione della natura - tutela del territorio e della biodiversità del Parco - contrasto ai reati ambientali; Educazione ambientale e fruizione del territorio Contenimento della spesa pubblica Aumento dei livelli di soddisfazione della Comunità locale <p>Nel 2013 il processo di trasferimento, deciso con deliberazione del Consiglio Direttivo, è stato avviato, con la progettazione dei lavori di adeguamento all'immobile e le varie attività di carattere amministrativo</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo.</p>	<p>10</p> <p>TARGET Quantitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>% COMPLETAMENTO ENTRO DICEMBRE 2014 da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti.</p> <p>RISULTATO: 100%</p>	<p>INDICATORI COMPETENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE 30 punti (il risultato finale si otterrà dalla media delle aliquote di tutti gli obiettivi e secondo quanto indicato nel sistema di valutazione performance) Secondo i parametri di cui alla nota O.I.V. prot. Ingresso n. 687 del 02.03.15</p> <p>-precisione e qualità delle prestazioni svolte -capacità professionali e manageriali -capacità di proporre soluzioni innovative -capacità di gestire risorse umane -capacità di problem solving -capacità di valutazione del personale dipendente</p>	<p>CRITICITA': è stato necessario, su richiesta del comandante del CTA e viste le problematiche oggettive, prorogare il contratto di locazione dell'attuale sede del CTA fino al 31.12.14 per le seguenti difficoltà, per cui il trasferimento nella nuova sede avverrà il 01 gennaio 2015: -tempi necessari a recuperare la documentazione tecnico-amministrativa per richiedere al Comune il rilascio del certificato di agibilità; -tempi necessari per la progettazione definitiva dei lavori di adeguamento; -tempi necessari per la definizione degli atti amministrativi da parte del CFS.</p> <p>RISULTATI: Risolve le criticità, il primo gennaio 2015 il CTA del CFS si è trasferito nel nuovo immobile di proprietà dell'Ente Parco, permettendo così di risparmiare le risorse finanziarie che in</p>

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

			<p>passato venivano impiegate per sostenere i costi dell'affitto della sede in Viale del Progresso in San Sebastiano al Vesuvio, ma non solo, infatti la nuova sede del CTA, nell'immobile di proprietà dell'Ente, si trova all'interno del perimetro del parco ed in una zona naturalisticamente rilevante e rappresenterà anche un presidio per la vigilanza del territorio.</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO.</p>
<p>2 ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (PON Sicurezza)</p> <p>FINALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservazione della natura - tutela del territorio e della biodiversità del Parco - 	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Le spese annuali di manutenzione del sistema saranno a carico del bilancio dell'Ente Parco, ma si potranno stipulare accordi di programma con i Comuni per ripartire tali spese con gli stessi implementando anche il sistema di videosorveglianza del Parco con quello delle polizie locali, sotto il 	<p style="text-align: center;">10</p> <p>TARGET Quantitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>da 0 a 6 telecamere = 0 da 7 a 13 telecamere = 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> -precisione e qualità delle prestazioni svolte -capacità professionali e manageriali -capacità di proporre soluzioni innovative -capacità di gestire risorse umane -capacità di problem solving -capacità di valutazione del personale dipendente
			<p>CRITICITA': il 23 gennaio 2014 è pervenuta la comunicazione dal Comando regionale del CFS sulla possibilità di avvalersi di un perito informatico in servizio presso il Corpo per le attività di supporto tecnico al fine di elaborare il capitolato di gara,</p>

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

<p>contrasto ai reati ambientali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza del territorio • Aumento dei livelli di soddisfazione della Comunità locale <p>Nel 2013 il processo di ripristino del sistema è stato avviato, con una verifica puntuale degli interventi da effettuare e da appaltare.</p>	<p>coordinamento del Corpo Forestale dello Stato (intesa in Prefettura Vice – Prefetto Cafagna – Commissario terra dei Fuochi)</p> <p>QUALITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pieno funzionamento del sistema • grado di soddisfazione dei stakeholders <p>TEMPO: entro dicembre 2014 la piena operatività del sistema di videosorveglianza</p>	<p>da 14 a 20 telecamere = 4</p> <p>da 21 a 27 telecamere = 6</p> <p>da 28 a 34 telecamere = 8</p> <p>35 telecamere = 10</p> <p>=====</p> <p>ZERO TELECAMERE FUNZIONANTI</p>	<p>non avendo l'Ente nella propria dotazione organica tali profili professionali. Pertanto con Determina n. 55 del 04.03.2014 l'Ente Parco ha affidato a Rossi la funzione di Supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. In data 4 febbraio 2014 l'Ente Parco ha tenuto una riunione con tutti i Comuni per raccogliere la disponibilità ad implementare il sistema di videosorveglianza del Parco con quello dei Comuni, alcuni dei quali hanno trasmesso le relative schede di fattibilità. Con nota prot. 1813 del 5 maggio 2014 è stata chiesta la disponibilità al Provveditorato alle Opere Pubbliche, quale stazione unica appaltante, di gestire la procedura di gara sulla base del nostro capitolato tecnico ed è stata stipulata una convenzione quadro in tal senso.</p> <p>Con riferimento alla Convenzione siglata tra Ente Parco ed Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia Sez. Napoli – Osservatorio Vesuviano Repertori n. 1481 e 31 del 01.04.2008 relativa all'attività di monitoraggio del territorio, è</p>
--	---	--	---

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

			<p>stata formulata dall'INGV con note prot. n. 1253, 1254 e 1255 del 24.01.2014 (prot. ingr. EPNV n. 474 del 06.02.2014, n. 489 del 07.02.2014, n. 490 del 07.02.2014), una richiesta di condivisione e potenziamento dell'infrastruttura del sistema di videosorveglianza in parola per la trasmissione di dati del monitoraggio del Vesuvio per esigenze di studio e di protezione civile.</p> <p>L'Ente ha prodotto tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari a supportare l'azione dell'Istituto per ripristinare ed implementare la rete di trasmissione dati lungo le dorsali del Cratere del Vesuvio rilasciando nulla osta prot. nn. 158 del 17.04.2014, 2150 del 28.05.2014 e 2151 del 28.05.2014. Con nota prot. n. 15366 del 10.09.2014 (prot. ingr. EPNV n. 3714 dell'11.09.2014), l'INGV ha comunicato l'inizio dei lavori di realizzazione del collegamento telematico in fibra ottica nell'area sommitale del Cratere per il potenziamento dei sistemi di monitoraggio dell'area vesuviana.</p> <p>Un'altra criticità riguarda</p>
--	--	--	---

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

			<p>l'allocatione della centrale operativa presso il Comando Stazione Forestale di Ottaviano che non sarà possibile fino ai termine dei lavori di ristrutturazione. Entro la fine del 2014 si ipotizzava di bandire la gara d'appalto per la rifunzionalizzazione del sistema di videosorveglianza, ma per i ritardi nella predisposizione del capitolato tecnico speciale d'appalto ciò non è stato possibile.</p> <p>L'ENTE PARCO HA ADEMPIUTO A TUTTE QUELLE CHE ERANO LE PROPRIE COMPETENZE, MA L'OBIETTIVO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE TELECAMERE PER IL 31.12.14 NON SI PUO' CONSIDERARE RAGGIUNTO, INVECE TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO PER BANDIRE LA GARA, ESCLUSO IL CAPITOLATO TECNICO, SONO STATE EFFETTUATE, IVI COMPRESO I SOPRALLUOGHI NECESSARI SUI SITI INTERESSATI</p>
--	--	--	--

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

<p>3</p> <p>CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservazione della natura - tutela del territorio e della biodiversità del Parco - contrasto ai reati ambientali <p>Nel 2013 sono stati stipulati numerosi accordi con i Comuni e l'Autorità Giudiziaria. L'obiettivo 2014 si svilupperà soprattutto sul tema delle acquisizioni degli immobili al patrimonio dell'Ente Parco e sul ripristino dello stato dei luoghi implementandolo, laddove possibile con gli obblighi di forestazione di cui al protocollo di Kyoto</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> utilizzo delle risorse dell'Ente Parco e partenariati con altri soggetti pubblici <p>QUALITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> numero di acquisizioni di immobili effettuate numero di demolizioni e ripristino stato dei luoghi effettuati mediante accordi con Comuni e Procure della Repubblica percentuale di riduzione delle violazioni edilizie rispetto al 2012 recupero somme per demolizioni (Equitalia) forestazione/protocollo Kyoto – ripristino stato dei luoghi <p>TEMPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> rispetto dei tempi previsti dalla normativa laddove esistenti; 31.12.2014 	<p style="text-align: center;">15</p> <p>TARGET Quantitativo (peso 10)</p> <p>(10 punti)</p> <p>MEDIA DELLE SEGUENTI ALQUOTE:</p> <p>Numero di acquisizioni di immobili effettuate:</p> <p>SUL TOTALE 100%</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti.</p> <p>Numero di demolizioni e ripristino stato dei luoghi effettuati:</p> <p>SUL TOTALE 100%</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti.</p> <p>Pratiche istruite per il recupero delle somme verso i trasgressori per demolizioni coattive:</p> <p>SUL TOTALE 100%</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti;</p>	<p>-precisione e qualità delle prestazioni svolte</p> <p>-capacità professionali e manageriali</p> <p>-capacità di proporre soluzioni innovative</p> <p>-capacità di gestire risorse umane</p> <p>-capacità di problem solving</p> <p>-capacità di valutazione del personale dipendente</p>	<p>L'Ente Parco ha stipulato numerosi accordi con i Comuni e l'Autorità Giudiziaria per la demolizione e l'acquisizione degli immobili abusivi mettendo a disposizione proprie risorse finanziarie. In base a questi accordi sono i Comuni che procedono con le proprie strutture a demolire ed acquisire gli immobili abusivi e ad effettuare anche i recuperi in danno delle somme anticipate dall'Ente Parco.</p> <p>Nel corso del 2014 sono stati siglati i seguenti Accordi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Accordo di Programma del 24.03.2014 tra l'Ente Parco ed il Comune di San Giuseppe Vesuviano in materia di acquisizioni e demolizioni di manufatti abusivi oggetto di esecuzione coattiva in forza delle sentenze passate in giudicato ed iscritte nel registro RE.S.A. della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di
--	---	---	---	---

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

		<p>da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti.</p> <p>TARGET Qualitativo (peso 5)</p> <p>(5 punti)</p> <p><u>% Ripristini effettuati implementando secondo indicazioni Protocollo di Kyoto:</u></p> <p>SUL TOTALE 100%</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti; 100%: 5 punti.</p>	<p>Napoli (Repertorio dell'Ente Parco n. 9 del 24.03.2014);</p> <p>◆ Accordo di Programma del 28.04.2014 tra l'Ente Parco ed il Comune di Torre del Greco in materia di acquisizioni e demolizioni di manufatti abusivi oggetto di esecuzione coattiva in forza delle sentenze passate in giudicato ed iscritte nel registro RE.S.A. della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Napoli (Repertorio dell'Ente Parco al n. 12 del 28.08.2014).</p> <p>Inoltre, sulla base degli Accordi precedentemente sottoscritti e/o su incarico della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Napoli sono state attivate le procedure relative alle demolizioni di manufatti abusivi oggetto di esecuzione coattiva in forza di sentenze penali passate in giudicato:</p> <p>-Procura Generale della Repubblica di Napoli c/o Corte d'Appello: n. 11 procedimenti di cui n. 2 demolizioni effettive, n. 2 autodemolizione (relative ad incarico anno 2013). Si precisa</p>
--	--	--	--

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

			<p>Che per 5 procedimenti non sono stati ancora assunti impegni di spesa;</p> <p>-Procura della Repubblica c/o Tribunale di Nola: n. 4 procedimenti (relativi ad incarichi dell'anno 2013) di cui n. 1 autodemolizione, n. 1 pena sospesa per indulto;</p> <p>-Procura della Repubblica c/o Tribunale di Torre Annunziata: n. 12 procedimenti. Si precisa che si è in attesa di trasmissione dei progetti da parte dei Comuni territorialmente competenti.</p> <p>Le pratiche di acquisizione degli immobili abusivi espletate nell'ambito degli accordi con i Comuni e l'Autorità Giudiziaria sono nr. 3. Si specifica che il compito di effettuare tale attività è stato affidato ai Comuni in base agli accordi di programma sottoscritti, quindi non dipende dall'Ente Parco la procedura acquisitiva.</p> <p>Le ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione emanate dall'Ente Parco sono state nr. 31.</p>
--	--	--	--

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

				<p><i>Recupero in danno</i></p> <p>Numero procedure da attivare entro il 31/12/2014/procedure attivate: 1/1</p> <p>Si precisa che sono state attivate n. 7 procedure relative alle demolizioni effettuate nell'anno 2005</p> <p>Altri dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.31 Ordinanze demolizione; • N.51 istruttorie per ricorsi avverso ordinanze demolizione/acquisizion e • N. 4 dinieghi, 3 ricorsi, 3 istruttorie per ricorsi nulla osta ex art.13 L.394/91 • N.146 ordinanze ingiunzione emesse per sanzioni amministrative procedure 689/81 <p>L'ENTE PARCO HA ADEMPIUTO A TUTTE QUELLE CHE ERANO LE PROPRIE COMPETENZE ED I RISULTATI POSITIVI SI SONO AVUTI ANCHE NELL'EFFETTO</p>
--	--	--	--	--

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

				<p>DETERRENTE CHE HA INDOTTO MOLTI RESPONSABILI DI ABUSI EDILIZI AD AUTODEMOLIRE. LA QUANTIFICAZIONE DEI RISULTATI DIPENDE MOLTO DAL RUOLO ESERCITATO DAI COMUNI E DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA A CUI SONO AFFIDATE LA GRAN PARTE DELLE ATTIVITA' SPESSO RALLENTATE O BLOCCATE DA RICORSI ED IMPEDIMENTI AFFERENTI ALL'ORDINE PUBBLICO.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</p>
<p>4 DECONGESTIONAMENTO E RIQUALIFICAZIONE QUOTA 1000 Ercolano – sistema di accesso al Gran Cono del Vesuvio;</p> <p>FINALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conservazione della natura - tutela del territorio e della biodiversità del Parco - • Fruizione sostenibile del territorio • Aumento dei livelli di soddisfazione della Comunità locale • miglioramento servizio biglietteria 	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo delle risorse già stanziare dell'Ente Parco • gestione introiti derivanti dalla bigliettazione al Gran Cono aumentati per la revisione delle percentuali spettanti alle guide vulcanologiche <p>QUALITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatizzazione servizio biglietteria • maggior efficacia nella tutela del territorio • decongestionamento quota 1000 e miglioramento della sicurezza ed accoglienza visitatori • grado di soddisfazione dell'utenza e 	<p style="text-align: center;">15</p> <p>TARGET Quantitativo (peso 10)</p> <p>(10 punti)</p> <p>% COMPLETAMENTO ENTRO DICEMBRE 2014 SUL TOTALE 100%</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti;</p>	<p>-precisione e qualità delle prestazioni svolte</p> <p>-capacità professionali e manageriali</p> <p>-capacità di proporre soluzioni innovative</p> <p>-capacità di gestire risorse umane</p> <p>-capacità di problem solving</p> <p>-capacità di valutazione del personale dipendente</p>	<p>REVISIONE PERCENTUALI SPETTANTI ALLE GUIDE VULCANOLOGICHE</p> <p>In data 28.05. 2014, tra Ente Parco e Presidio Permanente Vulcano Vesuvio è stata sottoscritta la convenzione per le visite guidate sul Gran Cono del Vesuvio riconoscendo alle guide una percentuale sui biglietti di ingresso al Gran Cono più bassa rispetto a quella percepita precedentemente. Ciò ha consentito all'Ente Parco di aumentare i propri introiti su ogni biglietto d'ingresso al Gran Cono</p>

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

<p>Nel 2013 sono state avviate attività propedeutiche</p>	<p>stakeholders</p> <p><u>TEMPO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 31.12.2014 	<p>100%: 5 punti.</p> <p>100%=5 punti</p> <p>TARGET Qualitativo (peso 5)</p> <p>(5 punti)</p> <p>Grado di soddisfazione dell'utenza e stakeholders:</p> <p>ottimo (5 punti), buono (4 punti), discreto (3 punti), sufficiente (2 punti), mediocre (1 punto), scarso (0 punti).</p> <p>ottimo (5 punti)</p>	<p>del Vesuvio. Ma non solo, infatti la nuova convenzione ha dettagliato meglio il ruolo, le responsabilità ed i compiti del Presidio, riconosciuto dalla legge regionale 11/86 quale unico soggetto preposto all'accompagnamento dei turisti sul Gran Cono.</p> <p>INFORMATIZZAZIONE DELLA BIGLIETTERIA E NUOVA GARA D'APPALTO</p> <p>L'Ente Parco ha bandito la nuova procedura di evidenza pubblica per la gestione del servizio di biglietteria, anche on line, accoglienza e infopoint per le visite al Gran Cono del Vesuvio; procedure che sono state gestite dal Provveditorato alle Opere Pubbliche quale Stazione Unica Appaltante.</p> <p>DECONGESTIONAMENTO DI QUOTA 1000</p> <p>Grazie allo stretto rapporto di collaborazione con il Comune di Ercolano e con l'UTB del CFS è continuato il processo graduale di decongestionamento dai veicoli di quota 1000. Infatti il Comune ha realizzato anche gli per le autovetture che sostano lungo le strade di accesso e non più nel piazzale di quota 1000, che è stato completamente pedonalizzato. Ciò costituisce uno dei primi passi verso la piena attuazione del Piano</p>
---	---	--	---

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

				<p>del Parco. OBIETTIVI RAGGIUNTI</p>
<p>5 Nuovo regolamento organizzativo servizi e uffici Ente Parco</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> contenimento della spesa pubblica <p>QUALITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> adempiimento alle normative vigenti (spending review) miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi resi grado di soddisfazione degli utenti miglioramento della situazione lavorativa del Personale dell'Ente Parco <p>TEMPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31.12.2014 	<p style="text-align: center;">10</p> <p>TARGET Quantitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>% COMPLETAMENTO ENTRO DICEMBRE 2014</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti.</p> <p>=====</p> <p>100%</p>	<p>-precisione e qualità delle prestazioni svolte -capacità professionali e manageriali -capacità di proporre soluzioni innovative -capacità di gestire risorse umane -capacità di problem solving -capacità di valutazione del personale dipendente</p>	<p>In data 16.12.14 l'Ente Parco ha trasmesso alle organizzazioni sindacali, all'OIV ed al Collegio dei revisori dei conti una prima bozza del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici per le osservazioni del caso.</p> <p>Nel 2015 sono pervenute alcune osservazioni da parte delle RSSA nonché la risposta dell'ARAN ad un quesito sollecitato dalle organizzazioni sindacali. Nel 2015 si provvederà' alla stesura definitiva del testo</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>6 Regolamento parco</p> <p>Nel 2013 sono state analizzate le bozze predisposte dal gruppo esterno di progettazione</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> utilizzo delle risorse già stanziare dell'Ente Parco <p>QUALITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> adempiimento alla normativa miglioramento dell'applicazione del sistema vincolistico e di pianificazione grado di soddisfazione degli utenti <p>TEMPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31.12.2014 	<p style="text-align: center;">10</p> <p>TARGET Quantitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>% COMPLETAMENTO ENTRO DICEMBRE 2014</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti.</p> <p>=====</p> <p>100%</p>		<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p> <p>Si tratta dello strumento di pianificazione previsto dalla legge n.394/91 la cui approvazione è stata più volte sollecitata anche dalla Corte dei Conti – sezione di controllo sugli enti. Il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco con delibera n. 2 del 12/02/2014 ha approvato il regolamento di cui all'art. 11 della L.394/91, rivisto dal Gruppo di progettazione esterno e dalla stessa</p>

TABELLA A OBIETTIVI ANNO 2014

					Direzione e dagli uffici dell'Ente. Ottenuto anche il parere favorevole della Comunità del Parco, è stato trasmesso al Ministero ambiente per gli adempimenti consequenziali.
					OBIETTIVO RAGGIUNTO

TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI n. 6



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

Tale attività è stata contraddistinta da un intenso lavoro di consolidamento delle azioni già in essere e dalla realizzazione di quanto programmato in fase di stesura del bilancio previsionale. In particolare sono continuate specifiche azioni con finalità di tutela diretta o indiretta del patrimonio naturale presente nell'area parco.

Il responsabile del raggiungimento dell'obiettivo è il Direttore attraverso la collaborazione dei servizi e uffici così articolati:

- Servizio Amm.1 : n.3 unità
- Servizio amm.2 : n.2 unità
- Servizio Contabile: n.3 unità
- Servizio Tecnico : n.6 unità
- Ufficio promozione: n.1 unità

Tra le attività specifiche realizzate nel corso del 2014 si evidenziano:

- Sito Internet: Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza e comunicazione nel rispetto della comunicazione istituzionale dell'Ente l'accesso al sito è semplice rapido e chiaro . Continua l'utilizzo del Portale di Gazzetta Amministrativa per le pubblicazioni ai sensi del DL n.33/2013 sulla pagina amministrazione trasparente
- Tra gli strumenti di Pianificazione è stato approvato definitivamente il regolamento del piano del Parco, si sta procedendo all'aggiornamento del Piano AIB (infatti è stato siglato l'Accordo tra parco e il consorzio inter universitario (CUGRI) e del Piano Pluriennale economico e Sociale.
- E' stata intensificata l'attività di marketing e comunicazione allo scopo di far apprezzare il parco . Si è registrato un aumento della visibilità mediatica del parco attraverso interviste tv, riprese televisive, convegni seminari e comunicazione sul web di tutte le attività promosse dall'ente parco;
- Si è intensificata anche la comunicazione attraverso l'Educazione ambientale promossa dalle scuole del territorio nonché dalle Associazioni Ambientaliste;
- E' stato redatto il piano operativo 2014 in collaborazione con il CTA per la regolamentazione dell'attività di vigilanza che il CTA del CFS svolge per l'ente parco;
- Sono state implementate le attività per la realizzazione del museo di Boscoreale attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa;
- E' stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ;
- L'Ente ha aderito al Formez p.a per la formazione del personale;
- E' stato siglato accordo di programma per la disciplina dell'attività BUSVIA VESUVIO
- E' stato approvato atto di indirizzo di repressione abusivismo edilizio;



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

- E' stata siglata la convenzione tra l'EPNV e Presidio Vulcano Vesuvio;
- E' stato siglato accordo di collaborazione con il Geoparco;
- E' stata intensificata l' attività di collaborazione con l' Agenzia demanio per la gestione degli immobili EPNV detenuti a vario titolo;
- Sono stati approvati i progetti relativi ai lavori al piano terra e lato sud palazzo medico e cui procedure di gara verranno gestite dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche quale Stazione Unica Appaltante
- E' stato siglato l'accordo di programma con il Comune di San Giuseppe Vesuviano per l'acquisizione e demolizione manufatti abusivi;
- E' stato siglato l'accordo di programma con il Comune di Torre del greco per l'acquisizione e demolizione manufatti abusivi;
- E' stato siglato il Protocollo di intesa sulla biodiversità tra questo Ente ,il parco dell'Aspromonte, parco del Circeo ed il Parco delle Cinque Terre.
- E' stato siglato protocollo intesa tra l'ente e la fondazione Pomigliano jazz;
- E' stata siglata convenzione tra l'Ente e la CRI per il presidio di un ambulanza al cratere Vesuvio quota 1000;

Infine l'Ente seguendo i fini istituzionali ha realizzato i seguenti interventi:

Miglioramento, conservazione e controllo del patrimonio naturale:

- Azioni per perseguire la conservazione del patrimonio naturale
- Svolgimento di ricerche
- Rilascio autorizzazioni nulla osta e pareri
- Organizzazione e partecipazione a tavoli di concertazione per la progettazione coordinata di interventi compatibili
- Ideazione di campagne di sensibilizzazione sulle aree protette e sulla loro fruibilità da parte delle comunità;
- Apposizione segnaletica informativa
- Aggiornamento piano antincendio boschivo
- Consolidamento collaborazione con le associazioni di volontariato per la sorveglianza del territorio
- Intensificazione dei controlli sugli abusi edilizi tramite l'operato del cta
- Ricerca e tutela per la valorizzazione del cella biodiversità,
- servizi di divulgazione ed educazione ambientale
- Attuazione progetti rientranti nel POR Campania e progetti finanziati dall'UE o dal Governo Nazionale

Promozione valorizzazione del territorio e del paesaggio rurale



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

- Realizzazione cartografia informativa del parco
- Realizzazione di video,dvd e depliant promozionali del Territorio del parco
- Promozione immagine dell'Ente

Risorse umane

- Adempimenti di competenza dell'ufficio del personale:
 - relazioni sindacali
 - aggiornamento gestione del sistema di rilevazione delle presenze
 - gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti
 - tenuta della dotazione organica

Azioni e interventi trasversali

- Consolidamento collaborazione con Enti Locali e autorità giudiziaria
- Consolidamento collaborazione con il Corpo Forestale
- Implementazione attività di gestione del contenzioso
- Perfezionamento protocollo informatico
- Implementazione problematiche contabili relativi gestione biglietteria quota 1000
- Perfezionamento programma gestione personale
- Perfezionamento efficienza operativa attrezzature informatiche
- Monitoraggio fonti di finanziamento e autofinanziamento
- supporto all'OIV nella gestione della performance
- adempimenti connessi in conformità al DLgs 81/2008
- adempimenti connessi trasparenza:
 - Front-office
 - Concessione Patrocini e Liquidazione contributi enti e associazioni
 - Rilascio autorizzazioni
 - Gestione , liquidazione e pagamento forniture servizi e lavori;
 - Assistenza Organi dell'Ente;



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

6. OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

La pianificazione strategica ha consentito di delineare precisi interventi funzionali che rispondono all'esigenza di promuovere azioni finalizzate ad integrare gli obiettivi gestionali del parco nel quadro delle competenze istituzionali degli enti territoriali tenendo presente al contempo il quadro normativo e le direttive del Ministero dell'Ambiente.

Per la verifica delle attività e il raggiungimento degli obiettivi si rimanda a quanto illustrato nella Tabella A allegata.

Il decreto legislativo 33/2013 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicato sulla GURI n.80 del 05/04/2013, in vigore dal 20/04/2013, predisposto in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dalla legge 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'integrità nella pubblica amministrazione" ha riordinato in un unico corpo normativo le numerose disposizioni in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni e ha previsto ulteriori obblighi di pubblicazione di dati ed ulteriori adempimenti.

Il provvedimento prevede tra l'altro l'obbligo di definire sui siti istituzionali degli enti un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" accessibile e facilmente consultabile, in cui vanno pubblicati documenti, informazioni o dati cui gli utenti avranno libero accesso. Nel 2013 l'Ente attraverso la registrazione a Gazzetta Amministrativa sta adempiendo alle pubblicazioni obbligatorie che si stanno perfezionando via via.

7. OBIETTIVI INDIVIDUALI

L'Ente ha approvato il 12/05/2011 il sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi della delibera 114/2010 della CIVIT che viene redatto, in ottemperanza a quanto sancito ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo n.150/2009 dall'organismo indipendente di valutazione (OIV) dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio nominato con delibera di Cd n 19 del 04/10/2010 integrata con delibera n.23 del 30/11/2010 e rinominato con delibera di CD n.31 del 17/09/2013.

In applicazione delle disposizioni previste dall'art.9 c.11 della legge n.394/1991 al vertice della struttura organizzativa dell'Ente Parco è preposto il Direttore con competenze gestionali, peraltro unico dirigente di servizio.

Durante l'anno 2014 risultano in servizio presso l'ente n.15 unità di personale a tempo indeterminato. Il documento illustrando gli elementi costitutivi e le modalità di funzionamento del sistema di valutazione del Direttore e del personale in servizio rappresenta il necessario supporto e riferimento operativo dell'OIV oltre che un importante strumento di comunicazione sul sistema di valutazione dell'Ente.



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

Il sistema di valutazione, secondo quanto previsto dalla recente riforma, è pensato in particolar modo come **strumento di verifica della programmazione e di orientamento della gestione.**

La metodologia che si propone si caratterizza per essere uno strumento di gestione delle risorse umane ed il processo applicativo è impostato nella logica di migliorare la professionalità dei dipendenti al fine di conseguire i migliori risultati sul lavoro.

Così come anche previsto dal Dlgs n.150/2009 i risultati delle valutazioni saranno utili a misurare anche le prestazioni ai fini dell'erogazione della premialità.

Il sistema assume come fondamento la performance individuale nell'arco temporale di un anno solare ed ipotizza che derivi da una considerazione congiunta di:

- a) prestazioni di livello personale
- b) prestazioni dell'unità organizzativa (servizio) alla quale appartiene il singolo individuo
- c) prestazioni dell'ente nel suo complesso

Per quanto riguarda l'annualità 2014 il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco, con deliberazione n.45 del 17 /12/ 2013, ha assegnato al Direttore gli obiettivi per il 2014 il quale, a sua volta, con determinazioni n.21 del 17/01/2014 e n. 63 del 17/03/2014 e disposizioni di servizio notificate al personale destinatario, ha assegnato allo stesso gli obiettivi per il 2014, riconducibili al Piano delle Performance 2014-2016. I citati obiettivi sono stati conseguiti da tutto il personale dell'Ente Parco, come da schede allegate. (All.B)

8 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance riferita all'anno trascorso è predisposta dalla Direzione generale dell'Ente, con il supporto del Servizio Amministrativo, al fine di mettere a confronto i dati relativi ai risultati organizzativi raggiunti con i relativi obiettivi programmati.

Con l'approvazione della relazione da parte dell'Organo di Vertice, si dà primo formale riconoscimento di un elaborato congiunto tra i vertici di governo e vertice dell'amministrazione in attesa di formale validazione da parte dell'OIV ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera c) e 6 del decreto.

L'OIV elabora e formalizza il documento di validazione nei contenuti individuati nel modello contenuto nell'allegato B della delibera ANAC n.6/2012.

La relazione sarà pubblicata unitamente al documento di validazione sul sito del Parco Nazionale del Vesuvio nella sezione trasparenza valutazione e merito per assicurarne la massima visibilità.



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO
Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@epnv.it

9 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

In generale si osserva una difficoltà nel dover adattare l'impianto dei contenuti operativi delle linee guida dell' ANAC alla reale dimensione dell'Ente interessato e alla complessità del territorio da gestire.

9.1 DOCUMENTI DEL CICLO.

Per ciò che attiene i documenti redatti nell'ambito del ciclo della gestione della performance si riporta la seguente tabella:

DOCUMENTO	DATA DI APPROVAZIONE	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	LINK DOCUMENTO
Sistema di Misurazione e valutazione della performance	12/05/2011			http://www.vesuviopark.it/pnv/istituzione/Operazione_trasparenza.asp
Piano della Performance	12/05/2011	* ottobre 2013	20/05/2015	http://www.vesuviopark.it/pnv/istituzione/Operazione_trasparenza.asp
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	12/05/2011		12/02/2014	http://www.vesuviopark.it/pnv/istituzione/Operazione_trasparenza.asp
Standard di Qualità dei Servizi	-	-	-	-

* La pubblicazione del piano delle performance 2013-2015 sul sito dell'Ente è avvenuta successivamente alla approvazione causa problemi tecnici dovuti alla Telecom per la migrazione dei servizi hosting e mail a nuovo provider (maggio-ottobre).



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
 RISERVA MAB UNESCO
 Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
 Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
 e-mail: protocollo@epnv.it

10.TABELLE VALUTAZIONE INDIVIDUALE:

Nelle tabelle di seguito elencate sono riportati i dati sintetici sulla valutazione individuale effettuata nel corso dell'anno di riferimento:

10.1 "categorie di personale oggetto della valutazione individuale"

	Personale valutato (valore assoluto)	Periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		Mese e anno (mm/aaaa)	Valutazione ancora in corso (si/no)	50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili						
Dirigenti di II fascia e assimilabili	1	9/2015	no			X
Non dirigenti	15	4/2015	no			X



10.2 "Peso (%) dei criteri di valutazione"

	Contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	Obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	Obiettivi individuali	Obiettivi di gruppo	Contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza	Competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili							
Dirigenti di II fascia e assimilabili	100 %	100%	100%	100%	X	X	100%
Non dirigenti	X	X	X	100%	100%	100%	100%

* da non compilare dove ci sono le X secondo le linee guida

10.3 "Distribuzione del personale per classi di punteggio finale"

	Personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100%-90%	89%-60%	Inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili			
Dirigenti di II fascia e assimilabili	100%		
Non dirigenti	100%		



PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
 RISERVA MAB UNESCO
 Via Palazzo del Principe,1 - 80044 Ottaviano(NA)
 Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
 e-mail: protocollo@epnv.it

10.4 " Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo"

	Si (indicare con X)	No (indicare con X)	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	Data di sottoscrizione (gg/mm/aa)
Dirigenti e assimilabili	X		Come da relazione OIV		
Non dirigenti		X		Difficoltà nella piena applicazione del sistema di misurazione performance e nella impossibilità di rispettare i tempi previsti	

10.5 "Obblighi dirigenziali"

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
Si (indicare con X)	No (indicare con X)
	x

OBBIETTIVO N.1 PON Sicurezza: controllo del territorio con l'attivazione della videosorveglianza; Osservatorio Ambiente e Legalità/Centro Visita del Parco - Implementazione binomio ambiente e legalità

PESO: 20; PERSONALE: Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio.

<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)</p>
<p>bene Prisco/Romano Osservatorio Ambiente e Legalità/Centro Visita del Parco: gestione, coordinamento delle procedure e dei rapporti con il Provveditorato OOPP, ev. altri Enti e con l'Autorità di Gestione affinché si completino i lavori sull'immobile con il finanziamento comunitario e gli allestimenti: entro il 31.12.14 pieno funzionamento dell'Osservatorio ambiente e Legalità che fungerà anche da Centro Visita del Parco. Grado di soddisfazione dei fruitori dei servizi, stakeholders e riscontro mass – media - <u>coordinatore Rossella Barile</u></p> <p>videosorveglianza: adempimenti propedeutici previsti dalla normativa per l'attivazione della videosorveglianza: ripristino della funzionalità, aggiornamento qualitativo dei protocolli/convenzioni per la gestione del sistema e per reperire altre risorse finanziarie, trasferimento della centrale dalla sede dell'Ente al CFS di Ottaviano, possibilità di ottenere un sistema tecnologicamente avanzato per una maggiore efficienza nel contrasto ai reati ambientali. Monitoraggio degli illeciti rilevati dal CFS. Grado di soddisfazione stakeholders e riscontro mass – media stipulare accordi di programma con i Comuni per ripartire tali spese con gli stessi implementando anche il sistema di videosorveglianza del Parco con quello delle polizie locali, sotto il coordinamento del Corpo Forestale dello Stato (intesa in Prefettura Vice – Prefetto Cafagna – Commissario terra dei Fuochi) <u>coordinatore Rossella Barile</u></p> <p>TARGET qualitativo (peso 10) ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 10) - numero eventi di sensibilizzazione/educazione alla legalità ambientale e/o servizi di fruizione del Parco realizzati/assicurati: - numero telecamere riattivate e funzionanti nel tempo costantemente: 5 eventi/servizi all'anno; n.35 telecamere entro l'anno</p>	<p>videosorveglianza: CRITICITA': il 23 gennaio 2014 è pervenuta la comunicazione dal Comando regionale del CFS sulla possibilità di avvalersi di un perito informatico in servizio presso il Corpo per le attività di supporto tecnico al fine di elaborare il capitolato di gara, non avendo l'Ente nella propria dotazione organica tali profili professionali. Pertanto con Determina n. 55 del 04.03.2014 l'Ente Parco ha affidato a tale Perito la funzione di supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. In data 4 febbraio 2014 l'Ente Parco ha tenuto una riunione con tutti i Comuni per raccogliere la disponibilità ad implementare il sistema di videosorveglianza del Parco con quello dei Comuni, alcuni dei quali hanno trasmesso le relative schede di fattibilità.</p> <p>Con nota prot.1813 del 5 maggio 2014 è stata chiesta la disponibilità al Provveditorato alle Opere Pubbliche, quale stazione unica appaltante, di gestire la procedura di gara sulla base del nostro capitolato tecnico ed è stata stipulata una convenzione quadro in tal senso.</p> <p>Con riferimento alla Convenzione siglata tra Ente Parco ed Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia Sez. Napoli – Osservatorio Vesuviano Repertori n. 1481 e 31 del 01.04.2008 relativa all'attività di monitoraggio del territorio, è stata formulata dall'INGV con note prot. n. 1253, 1254 e 1255 del 24.01.2014 (prot. Ingr. EPNV n. 474 del 06.02.2014, n. 489 del 07.02.2014, n. 490 del 07.02.2014), una richiesta di condivisione e potenziamento</p>	

FIRME Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio

Il Direttore

OBBIETTIVO N.1 PON Sicurezza: controllo del territorio con l'attivazione della videosorveglianza; Osservatorio Ambiente e Legalità/Centro Visita del Parco - Implementazione binomio ambiente e legalità

PESO: 20; PERSONALE: Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio.

<p>Zero eventi/servizi = 0; 1 eventi/servizi = 2; 2 eventi/servizi = 4; 3 eventi/servizi = 6; 4 eventi/servizi = 8; 5 eventi/servizi = 10;</p>	<p>da zero a 6 telecamere= zero da 7 a 13 telecamere= 2 da 14 a 20 telecamere=4 da 21 a 27 telecamere=6 da 28 a 34 telecamere=8 35 telecamere=10</p>	<p>dell'infrastruttura del sistema di videosorveglianza in parola per la trasmissione di dati del monitoraggio del Vesuvio per esigenze di studio e di protezione civile. L'Ente ha prodotto tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari a supportare l'azione dell'Istituto per ripristinare ed implementare la rete di trasmissione dati lungo le dorsali del Cratere del Vesuvio rilasciando nulla osta prot. nn. 158 del 17.04.2014, 2150 del 28.05.2014 e 2151 del 28.05.2014. Con nota prot. n. 15366 del 10.09.2014 (prot. ingr. EPNV n. 3714 dell'11.09.2014), l'INGV ha comunicato l'inizio dei lavori di realizzazione del collegamento telematico in fibra ottica nell'area sommitale del Cratere per il potenziamento dei sistemi di monitoraggio dell'area vesuviana. Un'altra criticità riguarda l'allocazione della centrale operativa presso il Comando Stazione Forestale di Ottaviano che non sarà possibile fino al termine dei lavori di ristrutturazione. Il personale dell'Ente Parco con il perito del CFS ha effettuato tutti i sopralluoghi necessari sul territorio per verificare l'allocazione e lo stato di manutenzione delle telecamere ed entro la fine del 2014 si ipotizzava di bandire la gara d'appalto per la rifunionalizzazione del sistema di videosorveglianza; purtroppo ciò non è stato possibile in quanto vi sono stati ritardi nella predisposizione del capitolato tecnico speciale d'appalto da parte del tecnico informatico del CFS perché impegnato nell'emergenza terra dei fuochi. L'ENTE PARCO HA ADEMPIUTO A TUTTE QUELLE CHE ERANO LE PROPRIE COMPETENZE, MA L'OBBIETTIVO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE TELECAMERE PER IL</p>
---	---	---

FIRME Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio

Il Direttore

OBBIETTIVO N.1 PON Sicurezza: controllo del territorio con l'attivazione della videosorveglianza; Osservatorio Ambiente e Legalità/Centro Visita del Parco - Implementazione binomio ambiente e legalità

PESO: 20; PERSONALE: Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio.

	<p>31.12.14 NON SI PUO' CONSIDERARE RAGGIUNTO. INVECE TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE DI CARATTERE TECNICO - AMMINISTRATIVO PER BANDIRE LA GARA, ESCLUSO IL CAPITOLATO TECNICO, SONO STATE EFFETTUATE, IVI COMPRESO I SOPRALLUOGHI NECESSARI SUI SITI INTERESSATI.</p> <p>Pertanto si ritiene che il TARGET quantitativo non possa costituire oggetto di valutazione in quanto il personale dell'Ente ha fatto tutto ciò che rientrava nelle proprie competenze dovendosi fermare nella fase della predisposizione del capitolato tecnico in quanto mancante di specifica professionalità, l'indicatore di risultato qualitativo è ottimo (10 punti)</p> <p><u>Osservatorio Ambiente e Legalità - Museo all'Aperto - PON Sicurezza</u></p> <p>E' stata rispettata la tempistica dettata dal Ministero dell'Interno per il PON Sicurezza ed i lavori coordinati dalla Stazione Unica Appaltante del Provveditorato alle Opere Pubbliche sono quasi terminati. È stata anche indetta e aggiudicata la procedura di evidenza pubblica sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per le attività di promozione.</p> <p>Gli eventi organizzati o a cui l'Ente Parco ha collaborato sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Progetto orti sociali e beni comuni promosso da Legambiente e Centro servizi di volontariato, gestione orti a cura delle scudie dell'obbligo di Ottaviano. I Parco ha patrocinato ed offerto la logistica e ha consentito lo svolgimento di visite guidate e la partecipazione alla manifestazione finale in una scuola di Ottaviano (da
--	---

FIRME Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio

Il Direttore

OBIETTIVO N.1 PON Sicurezza: controllo del territorio con l'attivazione della videosorveglianza; Osservatorio Ambiente e Legalità/Centro Visita del Parco - Implementazione binomio ambiente e legalità

PESO: 20; PERSONALE: Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio.

	<p>marzo ad ottobre 2014)</p> <ul style="list-style-type: none">- Campi di volontariato promossi da Libera e Legambiente e denominati "Estate liberi". N. 6 campi realizzati nel periodo estivo nei beni confiscati (Palazzo Mediceo) e sui sentieri del Parco- Summer school. Settimana di formazione di giovani promossa da Libera, Legambiente Comune di Ottaviano settembre 2014- Iniziativa di commemorazione di vittime della criminalità novembre 2014- Festa dell'Albero: piantumazione di Alberi presso scuole e comuni del Parco intitolate a vittime di camorra. In collaborazione con il settore agricoltura della Regione Campania (novembre 2014) <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p> <p>l'indicatore di risultato qualitativo è ottimo (10 punti)</p> <p>l'indicatore di risultato quantitativo è 5 eventi/servizi = 10</p> <p>MEDIA ARITMETICA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI PER CIASCUN SOTTOBIETTIVO:</p> <p>PUNTEGGIO QUALITATIVO: =10+10/2=10</p> <p>PUNTEGGIO QUANTITATIVO solo per Museo all'aperto: =10</p> <p>PUNTEGGIO TOTALE PER CIASCUN DIPENDENTE DEL GRUPPO</p> <p>OBIETTIVO: 20</p>	
--	---	--

FIRME Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio

Il Direttore

OBIETTIVO N.1 PON Sicurezza: controllo del territorio con l'attivazione della videosorveglianza; Osservatorio Ambiente e Legalità/Centro Visita del Parco - Implementazione binomio ambiente e legalità

PESO: 20; PERSONALE: Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio.

--	--	--

FIRME Barile Rossella, Dario D'Ambrosio, Santo Carusio

Il Direttore

OBBIETTIVO N.2 FRUIZIONE DEL TERRITORIO E ACCESSIBILITA' - CENTRI VISITA/EDUCAZIONE AMBIENTALE e MUSEI DEL PARCO: - 1) Palazzo Mediceo - 1) area verde circostante "Casa del Parco" - 3) Bene Prisco; DECONGESTIONAMENTO QUOTA 1000; APPLICAZIONE CONVENZIONE con UTB - PESO: 15; PERSONALE: (Pasquale Giugliano – Francesco Gianfrancesco – Giovanni Romano – Adriana Peinetti – Paola Conti – Rossella Barile)

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)	INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)
<p>Palazzo Mediceo</p> <p>Coordinare le attività ed i rapporti con il Provveditorato alle Opere Pubbliche e con i progettisti e direttori dei lavori per l'esecuzione delle opere di completamento del Palazzo Mediceo, nonché realizzare i progetti e le attività previste dalle destinazioni d'uso (Centro di educazione ambientale, ecc.) . Accordo con Comune di Ottaviano per gestione Palazzo Mediceo. <u>coordinatore Pasquale Giugliano</u></p> <p>area verde circostante "Casa del Parco"</p> <p>coordinare il progetto del FAI delle Pro Loco e dell'Università di Napoli Facoltà di Agraria implementandolo con le attività di educazione ambientale dell'Ente Parco e del CFS</p> <p><u>coordinatore Adriana Peinetti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Bene Prisco Implementare l'Osservatorio ambiente e Legalità con il Centro Visite <u>coordinatore Rossella Barile</u> decongestionamento, riqualificazione e sicurezza quota 1000 <u>coordinatore Paola Conti</u> applicazione Convenzione con UTB <u>coordinatore Paola Conti</u> <p>TARGET qualitativo (peso 10)</p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 5)</p>	<p>-Palazzo Mediceo</p> <p>Sono state completate le procedure di competenza dell'Ente Parco ed Provveditorato alle Opere Pubbliche Campania e Molise ha effettuato l'aggiudicazione provvisoria l'8 gennaio 2015. Sono state predisposte bozze di accordo per la gestione congiunta del Palazzo Mediceo e fatte visionare al Sindaco di Ottaviano. La realizzazione del centro di educazione ambientale avverrà quando saranno conclusi i lavori da parte del Provveditorato.</p> <p>-Area verde circostante "Casa del Parco"</p> <p>Progetto del FAI delle Pro Loco e dell'Università di Napoli Facoltà di Agraria.</p> <p>Il 28/01/2014 prot 367 è stato presentato dalle pro-loco il progetto "Campi biodiversi del Monte Somma" che ha ottenuto il finanziamento ottenuto dal FAI.</p> <p>Il 19/02/2014 con determina 45/14 l'Ente Parco ha aderito all'iniziativa ed ha messo a disposizione delle pro loco 3000 mq dell'area verde di pertinenza della casa del parco fino al 31/03/2015; il 09/05/2014 prima relazione resa delle pro loco prot 1871: 24-25/03/2014 avvenuta pulizia del fondo; 16/04/2014 sopralluogo con tecnici della facoltà di Agraria di Portici che hanno fornito indicazioni sulle strategie di intervento su un'area abbandonata dal punto di vista culturale da molti anni</p> <p>I mesi successivi sono stati destinati ad incontri ed alla stesura di una bozza di protocollo di intesa tra parco.</p>	<p>II</p>

FIRME Pasquale Giugliano – Francesco Gianfrancesco – Giovanni Romano – Adriana Peinetti – Paola Conti – Rossella Barile
Direttore

OBIETTIVO N.2 FRUIZIONE DEL TERRITORIO E ACCESSIBILITA' - CENTRI VISITA/EDUCAZIONE AMBIENTALE e MUSEI DEL PARCO: - 1) Palazzo Mediceo - 1) area verde circostante "Casa del Parco" - 3) Bene Prisco; DECONGESTIONAMENTO QUOTA 1000; APPLICAZIONE CONVENZIONE con UTB - PESO: 15; PERSONALE: (Pasquale Giugliano – Francesco Gianfrancesco – Giovanni Romano – Adriana Peinetti – Paola Conti – Rossella Barile)

<p>-Numero di adempimenti relativi alla realizzazione dei centri visita/educazione ambientale, all'applicazione della convenzione con UTB e relativi al decongestionamento di quota 1000 (sul totale del 100%):</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti; 100%: 5 punti;</p>	<p>Università di Agraria e UNPLI per l'avvio di una collaborazione tesa a rendere l'area della casa del parco un fondo sperimentale per la riproduzione di cultivar tipici dell'area vesuviana destinati poi ad essere donati agli agricoltori, alcuni in via di estinzione. Intanto le pro loco hanno coltivato l'area di loro competenza con "porta-innesti" di viti su cui si dovranno innestare le varietà tipiche dell'area vesuviana.</p> <p>Il mesi invernali hanno ovviamente interrotto le attività sul posto.</p> <p>Il progetto è stato pubblicato sul testo "I Luoghi del cuore" edito dal FAI, e nell'articolo è menzionato il Parco che ha contribuito all'iniziativa concedendo 3000 mq di terreno per l'attuazione del progetto</p>	
<p> Osservatorio Ambiente e Legalità - Museo all'Aperto - PON Sicurezza</p>	<p>E' stata rispettata la tempistica dettata dal Ministero dell'Interno per il PON Sicurezza ed i lavori coordinati dalla Stazione Unica Appaltante del Provveditorato alle Opere Pubbliche sono quasi terminati. Sono stati progettati e aggiudicati gli allestimenti per l'attività di promozione ed il centro visite.</p>	
<p>-Decongestionamento, riqualificazione e sicurezza quota 1000 - Applicazione Convenzione con UTB</p>	<p>E' stata accreditata la prima tranche di 99.000,00 € al Corpo Forestale dello Stato - Ispettorato Generale affinché l'UTB del Corpo potesse avere le risorse necessarie per mantenere la riserva Tirone Alto Vesuvio nell'ambito delle</p>	

OBIETTIVO N.2 FRUIZIONE DEL TERRITORIO E ACCESSIBILITA' - CENTRI VISITA/EDUCAZIONE AMBIENTALE e MUSEI DEL PARCO: - 1) Palazzo Mediceo - 1) area verde circostante "Casa del Parco" - 3) Bene Prisco; DECONGESTIONAMENTO QUOTA 1000; APPLICAZIONE CONVENZIONE con UTB - PESO: 15; PERSONALE: (Pasquale Giugliano – Francesco Gianfrancesco – Giovanni Romano – Adriana Peinetti – Paola Conti – Rossella Barile)

finalità del Parco e dell'accordo stipulato tra Ente e CFS nel dicembre 2013. L'UTB ha pedonalizzato la maggior parte del piazzale di quota 1000 ad Ercolano (da cui parte il sentiero del Gran Cono del Vesuvio), ha curato la manutenzione degli immobili e della sentieristica al fine di garantire una maggiore sicurezza e fruibilità ai turisti in visita al cratere e nella riserva in genere. L'Ente Parco ha collaborato con il Comune di Ercolano per garantire la gestione della viabilità di avvicinamento al Gran Cono ed una migliore sostenibilità dell'impatto turistico diretto al Gran Cono. Il ritardo nel trasferimento delle risorse del Parco 99.000,00 € da parte dell'ispettorato generale del CFS all'UTB del CFS di Caserta sta comunque rallentando la realizzazione di ulteriori lavori urgenti.

Tutto ciò che era nelle competenze dell'Ente Parco è stato realizzato dal personale.
OBIETTIVI RAGGIUNTI
Target qualitativi ottimo (10 punti)
Target quantitativi 100% 5 punti

OBIETTIVO N.2 FRUIZIONE DEL TERRITORIO E ACCESSIBILITA' - CENTRI VISITA/EDUCAZIONE AMBIENTALE e MUSEI DEL PARCO: - 1) Palazzo Mediceo - 1) area verde circostante "Casa del Parco" - 3) Bene Prisco; DECONGESTIONAMENTO QUOTA 1000; APPLICAZIONE CONVENZIONE con UTB - PESO: 15; PERSONALE: (Pasquale Giugliano – Francesco Gianfrancesco – Giovanni Romano – Adriana Peinetti – Paola Conti – Rossella Barile)

--	--	--

FIRME Pasquale Giugliano – Francesco Gianfrancesco – Giovanni Romano – Adriana Peinetti – Paola Conti – Rossella Barile
Direttore

OBIETTIVO n.3 Adeguamento alle prescrizioni normative ed alle misure per il contenimento della spesa pubblica. Gestione contabile – finanziaria dell'Ente. Innovazione tecnologica e Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. Adeguamento della contrattazione integrativa alla normativa ed ai CCNL vigenti e nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente Parco
 Luigi Carbone, Fortunato di Leva, Dario Dambrosio, Irene Quarantelli Peso 15

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)	INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)
<p>Gestione finanziaria dell'Ente con ricognizione, monitoraggio e adempimento delle prescrizioni normative e delle misure per il contenimento della spesa pubblica (recupero di tutta la documentazione - testi normativi e circolari RGS e Funzione Pubblica e MATTM) e specifica per ciascuno di essi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scadenza adempimento • situazione attuale relativa all'adempimento da parte dell'Ente Parco <p>Coordinatore Luigi Carbone</p>	<p>Gestione finanziaria dell'Ente con ricognizione, monitoraggio e adempimento delle prescrizioni normative</p> <p>TARGET qualitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>ottimo (10 punti)</p> <p>TARGET quantitativo (peso 5)</p> <p>100%: 5 punti</p>	
<p>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale • Gestione e supervisione su assistenza e manutenzione periodica dei sistemi informatici e telematici dell'ente, effettuate da soggetto esterno individuato a seguito di procedura di gara. • Perfezionamento e aggiornamento del sito internet dell'ente e aspetti informatici sulla trasparenza • Sicurezza Informatica • Continuità operativa e Disaster recovery • Aspetti tecnici ed informatici protocollo informatico <p>Coordinatore Dario D'Ambrosio</p>	<p>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>TARGET qualitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>ottimo (10 punti)</p> <p>TARGET quantitativo (peso 5)</p> <p>da 70% al 99%: 4 punti</p> <p>Adeguamento della contrattazione integrativa alla normativa ed ai CCNL vigenti e approvazione nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente Parco</p> <p>TARGET qualitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>ottimo (10 punti)</p> <p>TARGET quantitativo (peso 5)</p> <p>Adeguamento della contrattazione integrativa alla</p>	

OBIETTIVO n.3 Adeguamento alle prescrizioni normative ed alle misure per il contenimento della spesa pubblica. Gestione contabile – finanziaria dell'Ente. Innovazione tecnologica e Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. Adeguamento della contrattazione integrativa alla normativa ed ai CCNL vigenti e nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente Parco
 Luigi Carbone, Fortunato di Leva, Dario D'Ambrosio, Irene Quarantelli Peso 15

<p>Adeguamento della contrattazione integrativa alla normativa ed ai CCNL vigenti e approvazione nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente Parco</p> <p><u>Coordinatore Luigi Carbone</u></p> <p>TARGET qualitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 5)</p> <p>- numero adempimenti alla normativa per il contenimento della spesa pubblica approvata negli anni 2011, 2012 e 2013: sul totale del 100%</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti; 100%: 5 punti;</p> <p>- numero adempimenti alla normativa sull'innovazione tecnologica approvata negli anni 2011, 2012 e 2013: sul totale del 100%</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti; 100%: 5 punti;</p> <p>Adeguamento della contrattazione integrativa alla normativa ed ai CCNL vigenti = 5</p> <p>Approvazione nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente Parco= 5</p>	<p>normativa ed ai CCNL vigenti = 5</p> <p>I contratti integrativi 2013 e 2014 sono stati approvati dopo un intenso lavoro collettivo. La bozza del rinnovo 2015 è stata predisposta ed in attesa di approvazione in sede di contrattazione integrativa</p> <p>Approvazione nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente Parco= 5</p> <p>La bozza è stata predisposta e sta seguendo l'iter previsto dalla normativa per l'approvazione</p> <p>Target qualitativo: 30/3=10</p> <p>Target quantitativo: 19/4=4,75</p> <p>Totale: 14,75</p>	
--	--	--

OBIETTIVO N.4 aggiornamento e tenuta inventario beni mobili; dismissioni autoveicoli e beni fuori uso, sistemazione e distribuzione del materiale divulgativo e promozionale PESO: 15; PERSONALE: Giovanni Romano, Anna Volpe, Anna Giampaglia, Alessandro Esposito, Santo Caruso, Silvana Vetrano, Francesco Gianfrancesco

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)	INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)
<p>1. Inventario dei beni mobili dell'Ente <u>coordinatore Anna Giampaglia</u></p> <p>2. Dismissione autoveicoli e beni mobili fuori uso, sistemazione e distribuzione del materiale divulgativo e promozionale <u>coordinatore Anna Volpe</u></p> <p>TARGET qualitativo (peso 5) ottimo (5 punti), buono (4 punti), discreto (3 punti), sufficiente (2 punti), mediocre (1 punto), scarso (0 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventario da 0% al 19%: 0 punto; - inventario dal 20% al 39%: 2 punto; - inventario dal 40% al 59%: 4 punti; - inventario dal 60% al 79%: 6 punti; - inventario dall'80% al 99%: 8 punti; - inventario al 100%: 10 punti; <p>Dismissione di 0 autoveicoli: 0 punti; Dismissione di 1 autoveicolo: 3 punti; Dismissione di 2 autoveicoli: 6 punti; Dismissione di 3 autoveicoli: 10 punti;</p> <p>Dismissione dal 0% al 19% dei beni mobili fuori uso: 0 punti; Dismissione dal 20% al 39% dei beni mobili fuori uso: 2 punti; Dismissione dal 40% al 59% dei beni mobili fuori uso: 4 punti; Dismissione dal 60% al 79% dei beni mobili fuori uso: 6 punti; Dismissione dall'80% al 99% dei beni mobili fuori uso: 8 punti; Dismissione del 100% dei beni mobili fuori uso: 10 punti;</p> <p>Sistemazione e distribuzione dal 0% al 19 % del materiale divulgativo e promozionale: 0 punti Sistemazione e distribuzione dal 20% al 39 % del materiale divulgativo e promozionale: 2 punti Sistemazione e distribuzione dal 40% al 59 % del materiale divulgativo e promozionale: 4 punti Sistemazione e distribuzione dal 60% al 79 % del materiale divulgativo e promozionale: 6 punti Sistemazione e distribuzione dal 80% al 99 % del materiale divulgativo e promozionale: 8 punti Sistemazione e distribuzione del 100% del materiale divulgativo e promozionale: 10 punti</p>	<p>Sono state dismesse tutte le attrezzature informatiche in disuso liberando un deposito all'interno del Palazzo Mediceo adibito ad archivio.</p> <p>E' stata rottamata una vecchia autovettura di servizio (Alfa 165) e concesso in comodato d'uso al CTA del CFS un fuoristrada Terros per temperare agli obblighi di riduzione delle spese sulle auto di servizio.</p> <p>E' proseguito il lavoro di sistemazione del materiale promozionale e divulgativo anche per la sua distribuzione all'interno dell'infopoint del Parco nella "casa del custode".</p> <p>Occorre perfezionare e migliorare l'inventario dei beni mobili.</p> <p><u>Inventario dei beni mobili</u> dal 20% al 39%: 2 punto; discreto 2 punti</p> <p>Dismissione di un solo autoveicolo da rottamare in quanto gli altri sono utilizzabili: (10 punti)</p> <p>Ottimo 5 punti</p> <p><u>Dismissione del 100% dei beni mobili fuori uso</u> (attrezzature informatiche) : 10 punti</p> <p>Ottimo 5 punti</p> <p><u>Sistemazione e distribuzione dal 60% al 79 % del materiale divulgativo e promozionale:</u> 6 punti</p> <p>Buono 4 punti</p> <p>Totale target quantitativo 28 punti /4=7 punti Totale target qualitativo 16/4=4 Totale complessivo 11 punti</p>	

FIRME

Il Direttore

OBIETTIVO N.4 aggiornamento e tenuta inventario beni mobili; dismissioni autoveicoli e beni fuori uso, sistemazione e distribuzione del materiale divulgativo e promozionale
PESO: 15; PERSONALE: Giovanni Romano, Anna Volpe, Anna Giampaglia, Alessandro Esposito, Santo Caruso, Silvana Vetrano, Francesco Gianfrancesco

--	--	--

FIRME

Il Direttore

OBIETTIVO N 5 PIRAP Gruppi di lavoro come da determinazione dirigenziale n. 31 dell'11.02.13 Barile (percorso emozioni, sentiero fantasia parco senza barriere) Giugliano (promozione, parco senza barriere) Romano (promozione) Gianfrancesco (Parco senza barriere, promozione) Volpe (sentiero fantasia) Vetrano (promozione) Carusio (percorso emozioni) Quarantelli (sentiero fantasia) Giampaglia (promozione, parco senza barriere) Carbone (sentiero fantasia, parco senza barriere) Esposito (percorso emozioni) Peinetti (percorso emozioni, sentiero fantasia, parco senza barriere) Di Leva (promozione) Damborsio (percorso emozioni) Conti (percorso emozioni) - peso 20 – RUP indicati negli atti amministrativi del PIRAP

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)

1. adempimento degli obblighi dell'Ente Parco di realizzazione dei progetti come previsto
2. adempimento degli obblighi autorizzatori
3. adempimento degli obblighi di rendicontazione, ecc.
4. rispetto dei tempi
5. grado di soddisfazione stakeholders
6. miglioramento della fruizione del territorio
7. gestione economico – finanziaria dei progetti con le seguenti sub – attività (monitoraggio delle entrate e uscite, comparazione flussi entrate e uscite, controllo dei quadri economici di riferimento e controllo sull'attività di rendicontazione

TARGET qualitativo (10 punti)

ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).

TARGET quantitativo (peso 10)

- numero adempimenti di natura tecnico- amministrativa e contabile e rendiconti nei termini prescritti dal PIRAP relativamente ad ogni singolo progetto del Parco: sul totale del 100%

- da 0% al 19%: 0 punti;
- da 20% al 39%: 2 punti;
- da 40% al 59%: 4 punti;
- da 60% al 79%: 6 punti;
- da 70% al 99%: 8 punti;
- 100%: 10 punti;

INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO

Il Progetto Integrato Rurale per le Aree Protette (PIRAP) è uno strumento attuativo del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Campania per il periodo di programmazione 2007-2013. L'Ente Parco ha predisposto, nei termini previsti, n. 7 progettazioni da realizzare nella riserva Tirone Alto Vesuvio, depositando le stesse alla Regione Campania e di cui si è in attesa dell'esito.

TARGET qualitativo

OBIETTIVO RAGGIUNTO
ottimo (10)

100%: 10 punti

TARGET quantitativo

100%: 10 punti, escluso la rendicontazione che non è valutabile in quanto ad oggi la Regione Campania non ha comunicato ancora l'esito

PUNTEGGIO TOTALE PER CIASCUN DIPENDENTE DEL GRUPPO OBIETTIVO: 20

LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)

FIRME

OBBIETTIVO N.6 - Peso 15 - Abusivismo edilizio – gestione illecita rifiuti – Adempimenti alle prescrizioni normative in materia. Anna Giampaglia Anna Volpe, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano, Santo Carusio, Paola Conti, Rossella Barile, Pasquale Giugliano Irene Quarantelli Adriana Peinetti

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)	INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVO (%)
<p>Adempimenti, nei tempi dovuti, previsti dalla normativa in materia di abusivismo edilizio e di gestione illecita dei rifiuti per quanto di competenza dell'Ente Parco. Contenzioso. Progetti di ripristino stato dei luoghi. Condoni edilizi e pareri</p> <p>Implementazione Protocollo di Kyoto forestazione aree di sedime, laddove possibile.</p> <p>Utilizzo delle risorse dell'Ente Parco trasferite dal MATTM per le demolizioni, mediante partenariati con altri soggetti pubblici;</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUP Ordinanze demolizione e valutazione della conformità al Piano del Parco dei progetti di ripristino stato dei luoghi: Conti Paola e Giugliano Pasquale, secondo l'attuale ripartizione dei Comuni – supporto e collaborazione Adriana Peinetti per la sola parte dei progetti di ripristino; • RUP ordinanze rifiuti: Barile Rossella • RUP recuperi in danno (aspetti amministrativi e procedurali): Rossella Barile • RUP piano delle demolizioni/accordi con A.G. e Comuni : Rossella Barile • RUP istruttoria per ricorsi avverso ordinanze demolizione: Irene Quarantelli • RUP istruttoria per ricorsi avverso dinieghi nulla osta ex art. 13 L.394/91: Adriana Peinetti • RUP sanzioni amministrative procedure 689/81 – elaborazione ruoli, ordinanze ingiunzioni, ecc. Anna Volpe • RUP contenzioso sanzioni amministrative (istruttoria memorie difensive e rapporti Avvocatura Stato ed A.G.) : Anna Giampaglia • RUP rendicontazione al MATTM cap. 17750 demolizioni (aspetti contabili – di concerto con Servizio contabilità – ed amministrativi) Anna Volpe • RUP rendicontazione al MATTM cap. 17750 demolizioni (aspetti tecnico – operativi, relazioni, stato di avanzamento delle procedure, rapporti A.G.) Rossella Barile 	<p>L'Ente Parco ha stipulato numerosi accordi con i Comuni e l'Autorità Giudiziaria per la demolizione e l'acquisizione degli immobili abusivi mettendo a disposizione proprie risorse finanziarie. In base a questi accordi sono i Comuni che procedono con le proprie strutture a demolire ed acquisire gli immobili abusivi e ad effettuare anche i recuperi in danno delle somme anticipate dall'Ente Parco.</p> <p>Nel corso del 2014 sono stati siglati i seguenti Accordi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Accordo di Programma del 24.03.2014 tra l'Ente Parco ed il Comune di San Giuseppe Vesuviano in materia di acquisizioni e demolizioni di manufatti abusivi oggetto di esecuzione coattiva in forza delle sentenze passate in giudicato ed iscritte nel registro RE.S.A. della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Napoli (Repertorio dell'Ente Parco n. 9 del 24.03.2014); ♦ Accordo di Programma del 28.04.2014 tra l'Ente Parco ed il Comune di Torre del Greco in materia di acquisizioni e demolizioni di manufatti abusivi oggetto di esecuzione coattiva in forza delle sentenze passate in giudicato ed iscritte nel registro RE.S.A. della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Napoli (Repertorio dell'Ente Parco al n. 12 del 28.08.2014). <p>Inoltre, sulla base degli Accordi precedentemente sottoscritti e/o su incarico della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Napoli sono state attivate le</p>	

Anna Giampaglia Anna Volpe, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano, Santo Carusio, Paola Conti, Rossella Barile, Pasquale Giugliano Irene Quarantelli Adriana Peinetti

Firme

Il Direttore

OBIETTIVO N.6 - Peso 15 - Abusivismo edilizio – gestione illecita rifiuti – Adempimenti alle prescrizioni normative in materia. Anna Giampaglia Anna Volpe, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano, Santo Carusio, Paola Conti, Rossella Barile, Pasquale Giugliano Irene Quarantelli Adriana Peinetti

<p>TARGET qualitativo (peso 10)</p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti)</p>	<p>procedure relative alle demolizioni di manufatti abusivi oggetto di esecuzione coattiva in forza di sentenze penali passate in giudicato:</p> <p>-Procura Generale della Repubblica di Napoli c/o Corte d'Appello: n. 11 procedimenti di cui n. 2 demolizioni effettive, n. 2 autodemolizione (relative ad incarico anno 2013). Si precisa che per 5 procedimenti non sono stati ancora assunti impegni di spesa;</p>
<p>TARGET quantitativo (peso 5)</p> <p>- recuperi in danno pratiche istruite entro 120 giorni dall'assegnazione del procedimento, salvo termini prescrittivi più brevi</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti; 100%: 5 punti;</p>	<p>-Procura della Repubblica c/o Tribunale di Nola: n. 4 procedimenti (relativi ad incarichi dell'anno 2013) di cui n. 1 autodemolizione, n. 1 pena sospesa per indulto;</p> <p>-Procura della Repubblica c/o Tribunale di Torre Annunziata: n. 12 procedimenti. Si precisa che si è in attesa di trasmissione dei progetti da parte dei Comuni territorialmente competenti.</p>
<p>- memorie per Avvocatura dello Stato e MATTM nel caso di ricorso al Capo dello Stato sui ricorsi avverso le ordinanze demolizione e memorie per contenzioso sanzioni amministrative istruite entro 90 giorni dall'assegnazione della pratica, salvo termini legali ed imposti da terzi più brevi</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti; 100%: 5 punti;</p>	<p>Le pratiche di acquisizione degli immobili abusivi espletate nell'ambito degli accordi con i Comuni e l'Autorità Giudiziarica sono n. 3. Si specifica che il compito di effettuare tale attività è stato affidato ai Comuni in base agli accordi di programma sottoscritti, quindi non dipende dall'Ente Parco la procedura acquisitiva.</p> <p>Le ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione emanate dall'Ente Parco sono state n. 31.</p>
<p>- riscontro al MATTM sulle demolizioni completata entro 120 giorni dall'assegnazione della pratica</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 1 punto; da 40% al 59%: 2 punti; da 60% al 79%: 3 punti; da 70% al 99%: 4 punti; 100%: 5 punti;</p>	<p><i>Recupero in danno</i></p> <p>Numero procedure da attivare entro il 31/12/2014/procedure attivate: 1/1</p> <p>Si precisa che sono state attivate n. 7 procedure relative</p>

Anna Giampaglia Anna Volpe, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano, Santo Carusio, Paola Conti, Rossella Barile, Pasquale Giugliano Irene Quarantelli Adriana Peinetti

Firme

Il Direttore

OBBIETTIVO N.6 - Peso 15 - Abusivismo edilizio – gestione illecita rifiuti – Adempimenti alle prescrizioni normative in materia. Anna Giampaglia Anna Volpe, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano, Santo Carusio, Paola Conti, Rossella Barile, Pasquale Giugliano Irene Quarantelli Adriana Peinetti

alle demolizioni effettuate nell'anno 2005

Altri dati:

- N.31 Ordinanze demolizione;
- N.51 istruttorie per ricorsi avverso ordinanze demolizione/acquisizione
- N. 4 dinieghi, 3 ricorsi, 3 istruttorie per ricorsi nulla osta ex art.13 L.394/91

- N. 146 ordinanze ingiunzione emesse per sanzioni amministrative procedure 689/81

Rifiuti

- a) *Informative per CNR in ingresso/provedimenti emessi: 20120 di cui n. 4 Ordinanze (di cui n. 1 di Revoca) e n. 16 Diffide*
- b) *Attività relative ai siti di stoccaggio temporaneo rifiuti:*

Sono stati prodotti atti relativi ai siti:

-impianto di discarica A.F.I. S.n.c. (ex Ammendola e Formisano) in loc. "via Foccone n. 10" nel Comune di Ercolano contenete i rifiuti dell'emergenza 2001, 200 balle di CDR (200 mc) dell'emergenza 2003, RR.SS.UU. dell'emergenza 2007.

In particolare nel corso del 2014 si sono concluse le operazioni di rimozione e bonifica del sito dell'emergenza 2007 e le stesse sono state condotte dal Comune di Ercolano.

Anna Giampaglia Anna Volpe, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano, Santo Carusio, Paola Conti, Rossella Barile, Pasquale Giugliano Irene Quarantelli Adriana Peinetti
Firme
Il Direttore

	<p>-impianto di discarica "SARI" in loc. "Pozzelle 3" nel Comune di Terzigno</p> <p>Nell'ambito dell'Accordo di programma "Programma Strategico per le compensazioni ambientali nella Regione Campania" relativo alle misure di compensazione ambientale destinate al Comune di Terzigno ed affidate dal Ministero dell'Ambiente a SOGESID S.p.A. sono stati rilasciati pareri relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">-Attività di rilievo ed indagine propedeutiche alla progettazione degli interventi di mitigazione del trasporto solido in località Campitelli-Progetto definitivo Impianto di videosorveglianza. <p>Sono state seguite inoltre le attività relative all'esecuzione dei progetti di Rimozione rifiuti abbandonati in varie aree comunali e Bonifica della discarica nell'ex area di Cava "Ranieri".</p> <p>Inoltre è proseguita l'adozione dei dovuti provvedimenti sulla base dei dati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio delle acque di falda dell'impianto di discarica in fase post-clousure;- certificati analitici relativi all'impianto di energia rinnovabile di biogas. <p>Target qualitativo ottimo 10 punti target quantitativo 100% punteggio conseguito da ciascun dipendente 15</p>	
--	---	--

<p>OBIETTIVO N 7 - Peso 20 - Approvazione del regolamento del parco (art. 11 Legge 394/91) - aggiornamento dei regolamenti settoriali non recepiti nel regolamento del Parco - rinnovo piano pluriennale economico e sociale Paola Conti, Adriana Peinetti, Irene Quarantelli Fortunato Di Leva, Luigi Carbone</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)</p>
<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)</p> <p>- approvazione del Regolamento del Parco RUP Conti - rinnovo Piano Pluriennale Economico e Sociale RUP Conti - aggiornamento dei regolamenti settoriali RUP coordinatore Irene Quarantelli - aggiornamento regolamento contributi economici RUP Luigi Carbone</p> <p>TARGET qualitativo (peso 10)</p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 10)</p> <p>Numero di articoli PPES definiti e sottoposti alla Comunità del Parco (sul totale del 100%):</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti;</p> <p>Numero di regolamenti settoriali definiti e sottoposti al Consiglio Direttivo (sul totale del 100%):</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti;</p>	<p>- approvazione del Regolamento del Parco Approvato dal CD dell'Ente con delibera n. 2 del 12/02/2014 ottimo (10)</p> <p>- rinnovo Piano Pluriennale Economico e Sociale Non è valutabile in quanto per elaborare il piano occorrono, ai sensi dell'art. 14 comma 2 della legge 394/91, le linee guide della Comunità del Parco che più volte sollecitata ad oggi non ha proceduto ad elaborarle.</p> <p>- aggiornamento dei regolamenti settoriali Non è valutabile perché ad oggi non vi sono regolamenti settoriali da applicare</p> <p>- aggiornamento regolamento contributi economici È stata predisposta una bozza in attesa di approvazione da parte degli organi di governo ottimo (10)</p> <p>totale 20</p>	

Paola Conti, Adriana Peinetti, Irene Quarantelli Fortunato Di Leva, Luigi Carbone firme

Il Direttore

OBIETTIVO N.8 - Peso 20 - Gran Cono del Vesuvio servizio biglietteria - rapporti con le guide vulcanologiche - promozione - Busvia - Francesco Gianfrancesco, Giovanni Romano - Pasquale Giugliano

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)	INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)
<p>• Rapporti con le guide vulcanologiche: applicazione della Convenzione</p> <p>• grado di soddisfazione dell'utenza/stakeholders</p> <p>• affidamento servizio di biglietteria – appalto</p> <p>• Promozione</p> <p>• Busvia</p> <p>coordinatori Pasquale Giugliano e Romano Giovanni</p> <p>TARGET qualitativo (peso 10)</p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 10)</p> <p>-Numero di adempimenti relativi all'applicazione del regolamento sul funzionamento della Busvia (sul totale del 100%):</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti;</p> <p>-Numero di adempimenti relativi all'applicazione della convenzione con Guide Vulcanologiche (sul totale del 100%):</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punti; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti;</p>	<p>REVISIONE PERCENTUALI SPETTANTI ALLE GUIDE VULCANOLOGICHE</p> <p>In data 28.05.2014, tra Ente Parco e Presidio Permanente Vulcano Vesuvio è stata sottoscritta la convenzione per le visite guidate sul Gran Cono del Vesuvio riconoscendo alle guide una percentuale sui biglietti di ingresso al Gran Cono più bassa rispetto a quella percepita precedentemente. Ciò ha consentito all'Ente Parco di aumentare i propri introiti su ogni biglietto d'ingresso al Gran Cono del Vesuvio. Ma non solo, infatti la nuova convenzione ha dettagliato meglio il ruolo, le responsabilità ed i compiti del Presidio, riconosciuto dalla legge regionale 11/86 quale unico soggetto preposto all'accompagnamento dei turisti sul Gran Cono.</p> <p>ottimo (10) da 70% al 99%: 8 punti</p> <p>INFORMATIZZAZIONE DELLA BIGLIETTERIA E NUOVA GARA D'APPALTO</p> <p>L'Ente Parco ha bandito la nuova procedura di evidenza pubblica per la gestione del servizio di biglietteria, anche on line, accoglienza e infopoint per le visite al Gran Cono del Vesuvio; procedure che sono state gestite dal Provveditorato alle Opere Pubbliche quale Stazione Unica Appaltante.</p> <p>ottimo (10)</p> <p>Busvia</p> <p>ottimo (10) da 70% al 99%: 8 punti</p> <p>Totale target quantitativo 16 punti /2=8 punti Totale target qualitativo 30/3=10 Totale complessivo 18 punti</p>	

- Francesco Gianfrancesco, Pasquale Giugliano, Giovanni Romano firme

Il Direttore

OBIETTIVO N.8 - Peso 20 - Gran Cono del Vesuvio servizio biglietteria - rapporti con le guide vulcanologiche -promozione - Busvia - Francesco Gianfrancesco , Giovanni Romano - Pasquale Giugliano

- Francesco Gianfrancesco , Pasquale Giugliano, Giovanni Romano firme

Il Direttore

OBIETTIVO N.9

- Peso 15 - Gran Cono del Vesuvio servizio biglietteria aspetti contabili - Fortunato di Leva Luigi Carbone D'Ambrosio Dario

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)	INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione aspetti contabili e finanziari • gestione rapporti economici con biglietteria e utenti/turisti/agenzie viaggio • definizione e sviluppo procedure di accreditamento agenzie turistiche • affidamento servizio di biglietteria – appalto – aspetti di competenza <p>coordinatore Luigi Carbone</p> <p>TARGET qualitativo (peso 10) (10 punti)</p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 5 punti 5)</p> <p>Nreversali= Numero di reversali emesse per la riscossione dei provvisori di entrata:</p> <p>Nreversali da 1 a 20 punti 0</p> <p>da 21 a 40 punti 1</p> <p>da 41 a 60 punti 2</p> <p>da 61 a 80 punti 3</p> <p>da 81 a 100 punti 4</p> <p>> 100 punti 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • affidamento servizio di biglietteria – appalto – aspetti di competenza ottimo (10) • definizione e sviluppo procedure di accreditamento agenzie turistiche discreto (7 punti) • gestione rapporti economici con biglietteria e utenti/turisti/agenzie viaggio buono (8 punti) • Gestione aspetti contabili e finanziari ottimo (10) <p>TARGET QUALITATIVO TOTALE 35/4=8,75</p> <p>sono stati elaborati e trasmessi alle agenzie n. 281 report mensili= punti 5</p> <p>Il numero di reversali emesse nell'anno 2014 per la riscossione dei provvisori di entrata relativi agli incassi di quota 1000 provenienti dalle Agenzie e Tour Operator sono 155= punti 5.</p> <p>TARGET QUANTITATIVO TOTALE</p> <p>10/2=5</p> <p>Totale punteggio 13,75</p>	

OBIETTIVO N.9

- Peso 15 - Gran Cono del Vesuvio servizio biglietteria aspetti contabili - Fortunato di Leva Luigi Carbone D'Ambrosio Daro

Nreport= Numero di resoconti elaborati e trasmessi alle agenzie:		
Nreport	da 1 a 30	punti 0
	da 31 a 60	punti 1
	da 61 a 90	punti 2
	da 91 a 120	punti 3
	da 121 a 150	punti 4
	> 150	punti 5

Fortunato di Leva Luigi Carbone D'Ambrosio Daro firme

Il Direttore

OBBIETTIVO N.10 protocollo informatico, trasparenza, performance e anticorruzione
 PESO: 20; PERSONALE: Anna Volpe, Anna Giampaglia, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problem solving)	INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)
<p>1. protocollo informatico (aspetti gestionali ed amministrativi) <u>coordinatore</u> Anna Volpe</p> <p>2. trasparenza <u>coordinatore</u> Anna Volpe</p> <p>3. performance <u>coordinatore</u> Anna Giampaglia</p> <p>4. anticorruzione <u>coordinatore</u> Anna Giampaglia</p> <p>TARGET qualitativo (peso 10)</p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p>TARGET quantitativo (peso 10)</p> <p>1. protocollo informatico</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punto; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti;</p> <p>2. trasparenza</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punto; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti;</p> <p>3. performance</p> <p>da 0% al 19%: 0 punti; da 20% al 39%: 2 punto; da 40% al 59%: 4 punti; da 60% al 79%: 6 punti; da 70% al 99%: 8 punti; 100%: 10 punti;</p>	<p>protocollo informatico (aspetti gestionali ed amministrativi)</p> <p>buono (8 punti) da 60% al 79%: 6 punti</p> <p>trasparenza</p> <p>ottimo (9 punti), da 70% al 99%: 8 punti</p> <p>performance</p> <p>ottimo (9 punti), da 70% al 99%: 8 punti</p> <p>anticorruzione</p> <p>ottimo (9 punti), da 70% al 99%: 8 punti</p> <p>target qualitativo: 35/4= 8,75 target quantitativo: 30/4=7,5 totale 16,25</p>	

FIRME

Il Direttore

OBIETTIVO N.10 protocollo informatico, trasparenza, performance e anticorruzione
PESO: 20; PERSONALE: Anna Volpe, Anna Giampaglia, Alessandro Esposito, Silvana Vetranò

4. anticorruzione
da 0% al 19%: 0 punti;
da 20% al 39%: 2 punti;
da 40% al 59%: 4 punti;
da 60% al 79%: 6 punti;
da 70% al 99%: 8 punti;
100%: 10 punti;

--	--	--

FIRME

Il Direttore

OBIETTIVO N.10 protocollo informatico, trasparenza, performance e anticorruzione
PESO: 20; PERSONALE: Anna Volpe, Anna Giampaglia, Alessandro Esposito, Silvana Vetrano

--	--	--

FIRME

Il Direttore