



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**2013**

## INDICE

PRESENTAZIONE.....	3
1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI .....	4
1.1 Il contesto di riferimento .....	4
1.2 L'Amministrazione .....	5
1.3 I risultati raggiunti.....	8
1.4 Criticità e opportunità.....	12
2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	14
2.1 Albero della performance.....	14
2.2 Obiettivi strategici .....	17
2.3 Obiettivi e piani operativi- Obiettivi individuali .....	18
3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	30
4 PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE .....	31
5 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA' DEL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	32
Allegato 1 – DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2013 .....	33

## **PRESENTAZIONE**

Il presente documento evidenzia a consuntivo i risultati conseguiti dall'Ateneo nell'anno 2013, con riferimento agli obiettivi definiti nel Piano della Performance 2013-2015, ed è stato redatto tenendo conto delle raccomandazioni proposte dal Nucleo di Valutazione in sede di validazione della Relazione del 2012. Nella stesura della relazione sono state tenute in considerazione le indicazioni fornite dalle Delibere della CIVIT, ora ANAC, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, veridicità, verificabilità, partecipazione, coerenza interna ed esterna e dell'orizzonte pluriennale richiesto dalla normativa di riferimento. In linea con le indicazioni fornite dalla Civit e con l'obiettivo di fornire una rendicontazione completa e puntuale, si è proceduto ad analizzare il contesto esterno di riferimento, rappresentando per ogni ambito d'intervento le principali attività svolte a livello strategico nel corso del 2013, a definire le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, sia in termini di risorse umane che finanziarie, evidenziando i profili di economicità ed efficienza nella relativa gestione ed organizzazione, e ad individuare i principali risultati raggiunti dall'Ateneo nonché le principali criticità e opportunità emerse, con riferimento alla programmazione del Piano della performance.

# 1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

## *1.1 Il contesto di riferimento*

Il 2013 è stato l'anno in cui ha avuto inizio il nuovo corso voluto dalla l. 240/2010. Il nuovo modello di governance seguito all'applicazione della riforma ha avuto il suo esordio in un momento particolarmente problematico che ha interessato l'intero sistema universitario, nel quadro di un altrettanto difficile contesto nazionale e globale.

Le novità introdotte dai decreti attuativi della riforma Gelmini, i vincoli derivanti dalla L. 135/2012 sulla razionalizzazione della spesa pubblica (spending review), il progressivo inasprimento della crisi economica e le conseguenti politiche di bilancio restrittive, nonché gli adempimenti connessi alle nuove norme in tema di appalti pubblici, trasparenza, anticorruzione, controllo e valutazione nella P.P.A.A., hanno profondamente caratterizzato le attività dello scorso anno.

Conclusasi la fase di costituzione e insediamento dei nuovi organi, e analizzato il contesto interno con riferimento agli aspetti economici, organizzativi e strutturali dell'Ateneo, l'impegno è stato rivolto all'individuazione delle azioni da intraprendere al fine di dare attuazione agli indirizzi dettati dalla nuova governance, fronteggiando, nel contempo, le diverse problematiche gestionali connesse alle complesse trasformazioni e agli adempimenti sopra richiamati, nonché alla risoluzione di preesistenti criticità.

Tra i principali fattori che hanno notevolmente influenzato le attività, occorre segnalare l'avvio del funzionamento dei nuovi dipartimenti, che il rinnovato Statuto, secondo quanto dettato dalla riforma, ha individuato essere le strutture deputate all'organizzazione delle attività didattiche e formative. Si è trattato di un mutamento di notevole impatto, che ha condotto ad una sostanziale modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ateneo, alla cessazione delle Facoltà (le cui funzioni sono state trasferite ai Dipartimenti), alla riduzione da 11 a 6 del numero dei Dipartimenti. Le attività hanno pertanto riguardato la riorganizzazione degli spazi, del personale e delle strutture derivate dai mutati assetti sopra richiamati.

Un ulteriore elemento di novità è stato rappresentato dall'applicazione del DM 47 del 30 gennaio 2013, recante il sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema universitario.

L'avvio del Sistema di assicurazione della qualità e l'organizzazione delle attività connesse alle procedure per l'accreditamento introdotte dalla succitata disposizione normativa hanno catalizzato l'impegno del personale docente e tecnico amministrativo dei dipartimenti e dell'amministrazione centrale finalizzato all'accreditamento iniziale dell'Ateneo e dei Corsi di Studio.

L'offerta formativa dell'Ateneo, che nell'a.a. 2008-2009 prevedeva ben 32 corsi di laurea, è stata progressivamente razionalizzata, giungendo nell'Anno Accademico 2012-2013 ad una articolazione su 17 corsi di studio.

## 1.2 L'Amministrazione

Nel corso del 2013 l'Università Mediterranea è stata interessata da una profonda riorganizzazione strutturale derivata dagli adempimenti introdotti dalla l. 240/2010. Le tabelle che seguono rappresentano gli esiti di tale processo di ristrutturazione (non ancora conclusi) e mettono a confronto la consistenza numerica delle strutture e del personale ivi afferente rispettivamente al 31/12/2012 e al 31/12/2013.

Strutture al 31/12/2012		Strutture al 31/12/2013	
Amministrazione Centrale		Amministrazione Centrale	
Facoltà di Agraria		Dipartimento di Agraria	
Dipartimento Gestione dei Sistemi Agrari e Forestali			
Dipartimento Biotecnologie per il Monitoraggio Agro-alimentare ed Ambientale			
Dipartimento Scienze e Tecnologie Agro-Forestali ed Ambientali			
Facoltà di Architettura		Dipartimento Architettura e Territorio Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica	
Dipartimento Architettura e Analisi della Città Mediterranea			
Dipartimento Arte Scienza e Tecnica del costruire			
Dipartimento Patrimonio Architettonico e Urbanistico			
Dipartimento Progettazione per la città, il paesaggio e il territorio			
Dipartimento Scienze Ambientali e Territoriali		Dipartimento Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile Dipartimento Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	
Facoltà di Ingegneria			
Dipartimento Informatica, Matematica, Elettronica e Trasporti			
Dipartimento Meccanica e Materiali		Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia	
Facoltà di Giurisprudenza			
Dipartimento Scienze Storiche, Giuridiche, Economiche e Sociali			

Tabella 1 - Raffronto articolazione strutturale pre e post riforma Gelmini

Personale docente <sup>1</sup>				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario <sup>2</sup>					
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Dirigenti

1 Fonte dati Archivi di Ateneo al 31/12/2012

2 a tempo indeterminato - Fonte dati Archivi di Ateneo al 31/12/2012

62	74	135	8	20	109	67	13	2	4 <sup>3</sup>
<b>279</b>				<b>215</b>					

Tabella 3 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31/12/2012

Personale docente <sup>4</sup>				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario <sup>5</sup>					
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Dirigenti
59	81	130	13	18	110	66	14	2	2
<b>283</b>				<b>212</b>					

Tabella 2 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31/12/2013

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Totale
Amministrativa	3	36	-	-	-	-	39
Servizi generali e tecnici	6	-	-	-	-	-	6
Amministrativa Gestionale	-	-	25	-	8	-	33
Biblioteche	-	2	2	-	-	-	4
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	-	16	10	-	5	-	31
Area non definita	-	-	-	2	-	4	6
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>55</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>4<sup>3</sup></b>	<b>119</b>

Tabella 4 - Personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione Centrale al 31/12/2012

Amministrazione Centrale	Qualifica						
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Totale
Direzione Generale		1		1			2
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane		4	5	1		1	11
MCA II - Macroarea Economico-Finanziaria e Patrimoniale	1	7	2	1			11
MCA III - Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti	3	13	6	1		1	24
Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico - ILO		4	2	1			7

3 Incluso il Direttore Amministrativo e due unità di categoria EP con contratto di dirigente a tempo determinato

4 Fonte dati Archivi di Ateneo al 31/12/2013

5 a tempo indeterminato – compreso il personale comandato da altri enti - Fonte dati Archivi di Ateneo al 31/12/2013

Servizio Autonomo Tecnico		2	3	2			7	
Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo		1	5	1			7	
Servizio Speciale Affari Generali di Ateneo				1			1	
Servizio Speciale Affari Legali		1	3				4	
Servizio Speciale Centro Linguistico di Ateneo			2		2		4	
Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo		1	1				2	
Servizio Speciale Diritto allo Studio		1	1	1			3	
Servizio Speciale Residenze e collegi		1		1			2	
Servizio Sp. Programmazione, Controllo, Valutazione Performance e Protocollo Generale	2	4		1			7	
Servizio Speciale Direzione Generale		2		1			3	
Servizio Speciale Coordinamento Attività di Rettorato, Informazione e Comunicazione		7	3				10	
Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali			1				1	
Servizio Speciale Statistico e Supporto Nucleo Valutazione		1	1	1			3	
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>109</b>

Tabella 5 - Personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione Centrale al 31/12/2013 distribuito per struttura

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Totale
Amministrativa	4	28			32
Servizi generali e tecnici	7				7
Amministrativa Gestionale			17		17
Biblioteche		3	3		6
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati		24	10		34
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>53</b>	<b>30</b>		<b>96</b>

Tabella 6 - Personale tecnico amministrativo delle strutture decentrate al 31/12/2012

Dipartimenti	Qualifica						Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	
Dipartimento di Agraria	4	18	7				29
Dipartimento di Architettura e Territorio		7	5				12
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	1	9	1				11
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia	5	8	7				20
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	9	5				15
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	9	6				16
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103</b>

Tabella 7 - Personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti al 31/12/2013 distribuito per struttura

Di seguito, si elencano ulteriori dati utili a fornire un quadro delle dimensioni quantitative dell'Ateneo al 31 dicembre 2013:

Studenti iscritti a tutti i tipi di corso nell'a.a. 2013/2014: 7.934;

Dipartimenti	Studenti iscritti
Dipartimento di Agraria	836
Dipartimento di Architettura e Territorio	1.776
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	473
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia	3.276
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	607
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	930
Altro (Dipartimento non definito)	36
<b>TOTALE</b>	<b>7.934</b>

Tabella 8 - Studenti iscritti a.a. 2013/2014 ai Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico

Studenti stranieri: 44;

Laureati nell'anno solare 2013: 1.086 (di cui 485 in corsi di laurea triennali, 188 in corsi di laurea magistrale e/o specialistiche a ciclo unico, 353 in corsi di laurea magistrale e/o specialistiche, 60 in corsi di laurea vecchio ordinamento);

Corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale nell'a.a. 2013/2014: 16 (di cui 7 corsi di laurea triennale, 2 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 7 corsi di laurea magistrale);

N. 15 corsi di dottorato per un totale complessivo di n. 108 studenti;

Scuole di specializzazione attivate nell'a.a. 2013/2014: 1 (n.127 iscritti);

Il NVI (OIV) ha deliberato l'avvio delle indagini sul personale dipendente "volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale", ai sensi dell'art. 14, comma 5, del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150.

### ***1.3 I risultati raggiunti.***

Conclusa la fase di costituzione e insediamento dei nuovi organi, e analizzato il contesto interno con riferimento agli aspetti economici, organizzativi e strutturali dell'Ateneo, l'impegno dell'Ateneo è stato rivolto all'individuazione delle azioni da intraprendere al fine di dare attuazione agli indirizzi dettati dalla nuova governance, fronteggiando, nel contempo, le diverse problematiche gestionali connesse alle complesse trasformazioni e agli adempimenti di legge, nonché alla risoluzione di preesistenti criticità.

Nella Relazione sul funzionamento complessivo del sistema redatta dal NVI relativamente al ciclo 2012, erano state segnalate le seguenti indilazionabili necessità:

- archiviare definitivamente qualsiasi forma di sperimentazione
- dotarsi di un piano della performance attuale, concreto, misurabile e facilmente declinabile in obiettivi annuali

- definire un sistema di misurazione della performance di semplice ed immediata lettura ed applicazione con definizione adeguata di indicatori, target, ecc.
- implementare i processi di programmazione e controllo estendendoli a tutto l'Ateneo
- collegare il ciclo della performance al ciclo del bilancio con la definizione specifica dei centri di responsabilità e di costo, raccomandando a tale scopo la sollecita approvazione del regolamento amministrativo contabile
- mettere in atto sistemi di controllo di gestione alimentati da idonei strumenti informativi a supporto, anche ai fini di un corretto monitoraggio delle attività
- sviluppare una più robusta cultura della misurazione e valutazione, a partire dagli organi di governo da diffondere a cascata su tutto il personale con una metodologia che veda il coinvolgimento e la concertazione con tutti gli attori del processo di valutazione già a partire dalla definizione degli obiettivi annuali e correlata assegnazione di risorse umane, finanziarie e strumentali
- implementare con le risorse umane e strumentali la Struttura Tecnica Permanente di supporto al Nucleo come OIV

Il Piano della Performance 2013-2015, documento dal quale prende avvio l'intero ciclo annuale, è stato adottato, seppur in un periodo avanzato dell'esercizio, tenendo conto delle osservazioni sopra richiamate, unitamente al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Data l'immediata ripercussione sul livello della qualità percepita da parte degli studenti, i servizi di segreteria rappresentano senz'altro un ambito da attenzionare in modo particolare. A tal proposito, dimensioni quali l'accessibilità e l'attenzione all'utente sono stati gli aspetti sui quali si è ritenuto di intervenire per migliorare la qualità dei servizi. Le misure adottate hanno riguardato l'individuazione di un'area all'interno della cittadella da destinare ai servizi informativi agli studenti, presso la quale sono stati ricollocati il centro UniOrienta e le segreterie del Dipartimento di giurisprudenza. Si è provveduto inoltre a riorganizzare le segreterie, sia con riferimento all'amministrazione centrale che ai dipartimenti, incrementando il numero di risorse umane assegnate e rivedendo l'orario di ricevimento allo sportello. Si è intervenuti poi con misure finalizzate a migliorare la fruizione dei servizi on line e ad introdurre la verbalizzazione elettronica degli esami. Con riferimento in particolare a quest'ultimo aspetto, le attività hanno riguardato valutazioni comparative in ordine all'economicità e alla qualità dei prodotti offerti da diversi operatori presenti sul mercato, il cui esito ha condotto all'individuazione di una nuova piattaforma integrata che consentirà di migliorare l'efficienza nella gestione di tutta la filiera delle procedure relative alla didattica, dalla creazione dell'offerta formativa, all'erogazione dei corsi, alle carriere degli studenti, con auspiccate favorevoli ripercussioni sul livello di qualità dell'intero processo.

Altri interventi, superata la prima fase caratterizzata dalle problematiche connesse ai nuovi assetti istituzionali, possono essere sinteticamente raggruppati nelle misure di seguito elencate.

#### Riduzione degli affitti e delle spese di gestione di sedi decentrate

- Rescissione del contratto di locazione della sede del Rettorato in via Diana e risoluzione del contenzioso di € 500.000,00 ad esso associato
- Restituzione al Comune dei locali di UniOrienta in via Treviso con conseguente riduzione delle spese di gestione associate
- Riduzione del canone della Casa dello Studente in via Manfroce da € 370.000,000 a € 220.000,00
- Richiesta di riduzione del canone di locazione del Dipartimento di Giurisprudenza e Economia in via Campanella
- Restituzione al Comune degli edifici dell'ex Facoltà di Giurisprudenza siti ad Archi e trasferimento della biblioteca a palazzo Zani. .

#### Riduzione delle spese per servizi

- Eliminazione del portierato del residence e gestione diretta con personale interno
- Eliminazione contratti di manutenzione generale e ascensori
- Nuova gara per le pulizie
- Taglio spese per assicurazione e nuova gara per il broker
- Nuova gara per la tesoreria (in itinere)
- Trattative con l'ASP per l'affidamento del servizio di Medico competente e sorveglianza sanitaria a condizioni più vantaggiose

Gli interventi di razionalizzazione delle spese che hanno determinato significative riduzioni dei costi di gestione riguardano in particolare le voci di seguito rappresentate:

	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>COSTO ANNO 2012</b>	<b>COSTO ANNO 2013</b>
1	Vigilanza locali ed impianti	277.422,76	124.354,12
2	Spese pubblicitarie	20.000,00	3.942,94
3	Trasporti traslochi e facchinaggio	24.520,00	15.000,00
4	Assicurazioni	143.422,79	142.256,01
5	Manutenzione ordinaria immobili ed impianti	261.506,04	110.822,12

6	Fitto locali	441.193,51	339.999,99
7	Energia elettrica	820.880,09	750.000,00

Inoltre per talune ulteriori tipologie di costi quali ad esempio le pulizie dei locali l'abbattimento assume maggiore consistenza nel corso dell'anno 2014, attestandosi ad euro 515.212,00 a fronte di una spesa dell'anno 2012 di euro 863.759,97.

#### Riduzione delle spese di personale

- Mancato rinnovo dei contratti di diritto privato per i ruoli di dirigente delle Macroaree I e II
- Riduzione della remunerazione del Direttore Generale e risparmio dello stipendio della corrispondente unità di personale interno. Il costo complessivo per l'Ateneo, al netto del risparmio dello stipendio di professore ordinario, ammonta a circa € 20.000,00
- Diminuzione dei contratti co.co.co.
- Riduzione del 50% degli operai agricoli

#### Riduzione delle spese per partecipazioni

- Drastica riduzione delle partecipazioni dell'ateneo. La spesa precedente ammontava a circa € 150.000,00

#### Applicazione della spending review

- Riduzione del numero e dell'utilizzo del costo delle autovetture. Utilizzo delle Audi solo per rappresentanza e abilitazione alla guida delle autovetture per prorettori e delegati con conseguente risparmio delle spese per autisti

#### Recupero e riutilizzo di spazi

- Recupero dei locali del Castello di Scilla e quelli presso il corpo D dati in uso al consorzio CERERE (in liquidazione)
- Bonifica di intere aree prive di qualunque manutenzione
- Recupero e bonifica spazi in Viale Amendola
- Recupero stanze utilizzate dall'Associazione teatrale "Le Nozze"
- Riqualificazione dell'Atelier
- Realizzazione campo sportivo e nuovi parcheggi

#### Orientamento

- Apertura dello sportello "Porta Mediterranea" finalizzato all'erogazione agli studenti e ai laureati dell'Ateneo di specifici servizi, messi a disposizione dalla Provincia di Reggio Calabria, volti ad agevolare il raccordo tra il mondo accademico e quello del lavoro.
- E' prevista prossimamente la firma di un Accordo Quadro con Confindustria RC per promuovere l'erogazione di servizi di orientamento al lavoro, attivare tirocini di formazione e

sostenere l'apertura di uno sportello di orientamento informativo destinato agli studenti universitari.

## **1.4 Criticità e opportunità.**

A fronte della riduzione delle entrate ordinarie e ferma restando la necessità di garantire il pagamento delle spese vincolate per il personale, le scelte operate nella programmazione della restante parte delle spese di bilancio non vincolate, sono state orientate tutte in funzione della necessità di considerare prioritariamente le attività didattiche e culturali dell'Ateneo e i servizi agli studenti.

Occorre inoltre fare un cenno dei debiti pregressi. Esistono infatti diverse situazioni debitorie di rilevante entità che la nuova governance sta cercando di risolvere e altre non ancora quantificate che si sta cercando di censire. Tra quelle rilevate, menzioniamo i seguenti contenziosi:

- Università di Catanzaro per € 4.000.000,00
- Beghelli per circa € 1.300.000,00 relativi ad un contratto paradossalmente denominato "Energia a costo zero"
- Telecom per € 317.000,00
- Collaudi corpo D per € 270.000,00
- Supplenze e contratti per € 350.000,00

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare dell'Ateneo, la scarsità di interventi manutentivi nel corso degli anni, ha determinato, all'atto del passaggio di consegne alla nuova governance, il censimento di un patrimonio edilizio in condizioni di particolare degrado, considerando l'età media degli edifici.

Le azioni intraprese sono state pertanto prioritariamente orientate alla tutela del patrimonio edilizio universitario, oltre che alla sua valorizzazione funzionale e produttiva.

E' stato introdotto un diverso sistema di gestione dei servizi di manutenzione, i quali erano stati finora assicurati attraverso il ricorso a ditte esterne. E' infatti operativa una squadra interna addetta alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, composta da quattro operai specializzati nel settore edile (un falegname, un idraulico e due muratori). L'esperienza maturata in questi mesi ha dimostrato che il ricorso a tale sistema diretto di gestione del servizio garantisce un migliore livello delle prestazioni, in termini di rapidità delle risposte di intervento e di economicità

Di seguito si sintetizzano brevemente le criticità e opportunità rilevate per il 2013.

Le criticità:

- la perdurante riduzione del fondo di finanziamento ordinario e dei finanziamenti nazionali, rende impossibile garantire i livelli qualitativi e la sostenibilità delle attività di ricerca e di didattica anche nel medio termine;

- l'introduzione di nuovi vincoli finanziari quali il sistema di tesoreria unica comporta per l'Ateneo e le sue strutture il venir meno di ulteriori risorse;
- i limiti al turn-over definiti dal legislatore fino a tutto il 2017, rendono particolarmente difficile garantire la certezza sui tempi e sui volumi di reclutamento necessari a contenere la mobilità verso l'estero dei giovani Ricercatori;

Le specificità del contesto produttivo italiano caratterizzato da una pluralità di imprese di piccole dimensioni che riduce la loro propensione a domandare personale qualificato soprattutto in periodo di crisi, e il blocco delle assunzioni nella Pubblica Amministrazione, rendono più difficile ottenere miglioramenti negli indicatori occupazionali soprattutto per alcune classi di corso di studio;

Le opportunità:

- le carenze formative degli studenti immatricolati e la crescente propensione a scegliere i corsi in relazione alle aspettative occupazionali, a prescindere dalle eventuali carenze, potrà incentivare l'Ateneo a rendere più efficaci gli strumenti di relazione con il sistema scolastico al fine di migliorare gli indicatori di regolarità del percorso formativo e di contrasto agli abbandoni;
- l'introduzione del nuovo modello di autovalutazione e accreditamento delle sedi universitarie, dei corsi e dei Dipartimenti nonché la diffusione dei risultati della valutazione della qualità della ricerca (VQR) consentiranno di diffondere in modo più capillare la cultura del miglioramento continuo e di definire obiettivi di qualità allineati ai meccanismi di incentivazione adottati dal Ministero;

## **2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### ***2.1 Albero della performance.***

Con delibera del 11/11/2013 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con le deroghe di seguito specificate in riferimento all'annualità 2013:

- "congelamento" del criterio di valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale basato sui risultati della Performance organizzativa (max 10 punti) , il quale non sarà pertanto valorizzato per il 2013;
- "congelamento" del criterio di valutazione del personale dirigenziale basato sull'Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e tendenza alla riduzione" (max 10 punti).

Considerato che l'insediamento dei nuovi organi statutari in corso d'anno ha comportato uno slittamento dei tempi di adozione del Piano della Performance, determinando, con riferimento alla programmazione operativa del 2013, la necessità di contemperare l'esigenza di rispettare le prescrizioni normative in tema di misurazione e valutazione della performance e l'esigenza di valorizzare le attività avviate e realizzate nel corso dell'anno riconoscendo il lavoro svolto a tutti i livelli, nel corso della medesima seduta del Consiglio di Amministrazione è stato approvato il Piano della Performance 2013-2015.

La rendicontazione della performance di cui alla presente Relazione è derivata dall'esame delle risultanze documentali e delle relazioni acquisite dai Dirigenti e dai Responsabili delle diverse strutture, nonché da un'attenta lettura del documento di Certificazione redatto dal Nucleo di Valutazione Interna a seguito di apposita istruttoria di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

E' necessario precisare inoltre che, in sede di contrattazione decentrata, si è giunti all'accordo, con le OO.SS. , per il solo anno 2013, della modifica della struttura della scheda di valutazione del personale di categoria B,C,D prevista nel Sistema di Misurazione della Performance, correlata all'erogazione dell'Indennità di incentivazione.

La modifica è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2014.

La quota Incentivazione del fondo sarà, pertanto, distribuita al personale proporzionalmente al punteggio (max 90) ricevuto da ciascuno nella valutazione di cui alla scheda seguente:

Elementi	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Valutazione da parte del Dirigente o del Responsabile del Servizio	max 90	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e con l'utenza	da 0 a 7	
Efficienza organizzativa ed affidabilità	da 0 a 18	
Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	da 0 a 7	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	da 0 a 7	
Abilità tecnico-operativa	da 0 a 11	
Livello di autonomia-iniziativa	da 0 a 7	
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure	da 0 a 15	
Quantità delle prestazioni	da 0 a 11	
Flessibilità	da 0 a 7	
TOTALE	max 90	

Da un'attenta lettura del Piano si evince che l'Ateneo, nel perseguimento delle proprie finalità, indirizza l'azione verso i seguenti assi principali di attività:

- azioni a favore della didattica;
- azioni a favore della ricerca;
- azioni a favore degli studenti e, in generale, volti alla qualità e al potenziamento dei servizi offerti;
- azioni a favore dell'internazionalizzazione (trasversale a tutte le attività dell'Ateneo);
- azioni ed interventi per un'amministrazione di qualità;
- azioni a favore del territorio

Le specificità contestuali e i cambiamenti, sia strutturali che di governance, hanno fatto registrare un impegno volto a soddisfare esigenze riconducibili agli ambiti di cui alle seguenti linee strategiche (missioni):

Missioni
A - Istruzione Universitaria
B - Ricerca e innovazione
C - Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.

Di seguito si riportano i principali fattori che hanno influenzato la fase di definizione delle politiche strategiche e gestionali dell'Ateneo:

- il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento introdotto con il D.Lgs. 19/2012 e in parte disciplinato dal D.M. 47/2013, il quale regola l'applicazione di: a) un sistema di Accredimento iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari; b) un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità dell'efficienza e dell'efficacia della didattica e della ricerca; c) il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università; d) meccanismi volti a garantire incentivi, in misura proporzionale, alle università che abbiano conseguito risultati di eccellenza o significativi miglioramenti nell'ambito della didattica e della ricerca;
- le modalità di Accredimento delle sedi e dei corsi di dottorato di cui al D.M. 45/2013 finalizzate a migliorare la qualità dell'alta formazione universitaria;
- i risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca Universitaria (VQR) 2004-2010;
- il D.Lgs. 18/2012 che disciplina l'introduzione del Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico da adottarsi entro il 1° gennaio 2014;
- i vincoli derivanti dalla L. 135/2012 sulla razionalizzazione della spesa pubblica (spending review) e dal D. Lgs. 49/2012 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e il reclutamento degli atenei;
- gli adempimenti in tema di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. N. 33/2013;
- la L. 35/2012 che introduce l'obbligo della verbalizzazione elettronica degli esami a partire dall'a.a. 2013/2014.

Tali adempimenti hanno comportato l'adozione di politiche finalizzate ad orientare le attività in un'ottica di miglioramento continuo, di sostenibilità economico-finanziaria e di accountability, nonché a dotare l'Ateneo di idonei strumenti di programmazione, controllo, misurazione e valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del sistema.

## **2.2 Obiettivi strategici**

Il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento di cui al D.Lgs. 19/2012, che introduce meccanismi per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei singoli corsi di studio, impone alle Università di orientare le proprie attività nell'ottica del miglioramento continuo, e della sostenibilità, dotandosi di sistemi di Assicurazione della Qualità che diano evidenza dell'efficacia delle politiche e delle azioni intraprese.

La Mediterranea ha individuato, pertanto, per la Missione A "Istruzione universitaria", tre linee strategiche:

- A.1.** - Migliorare la qualità e la sostenibilità dell'offerta formativa al fine di garantire la crescita culturale e professionale dei docenti e degli studenti, quale risposta adeguata alle esigenze del mondo del lavoro e alle domande degli stakeholders
- A.2.** - Migliorare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa anche aumentando la mobilità europea ed extraeuropea dei docenti e degli studenti
- A.3.** - Migliorare l'offerta di servizi agli studenti

In linea con le direttive per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva della strategia "Europa 2020", ha individuato per la Missione B "Ricerca e Innovazione" cinque linee strategiche:

- B.1.** - Migliorare il posizionamento della ricerca di Ateneo nel quadro nazionale e internazionale
- B.2.** - Aumentare la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse da fonti esterne
- B.3.** - Migliorare il ruolo dell'Università quale riferimento culturale per la città
- B.4.** - Presidiare le attività di ricerca per sviluppare la cooperazione con le imprese e le istituzioni del territorio, accedere a nuove fonti di finanziamento e favorire l'inserimento del personale in formazione alla ricerca nel mercato del lavoro
- B.5.** - Elevare la qualità del supporto alla ricerca e al knowledge exchange dell'Ateneo

Considerato che, all'esigenza di sostenibilità economico-finanziaria e di accountability si aggiunge, la necessità di adeguarsi ai recenti disposti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza la Mediterranea ha individuato per la Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP", tre linee strategiche:

- C.1.** - Garantire la sostenibilità economico-finanziaria
- C.2.** - Migliorare l'efficienza e l'accountability del sistema anche ai fini di una maggiore trasparenza e migliore comunicazione esterna ed interna

**C.3.** - Potenziare e gestire efficacemente il patrimonio immobiliare al fine di incrementarne il valore e migliorarne la fruibilità

## 2.3 Obiettivi e piani operativi- Obiettivi individuali

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei principali obiettivi operativi con i relativi risultati forniti attraverso la sintesi dei risultati degli obiettivi individuali ad essi associati:

Obiettivi operativi – Missione A	Risultato conseguito	Estremi documentazione attestante il risultato
<b>A.1.1.1.</b> Riordino offerta formativa e procedure per accreditamento iniziale dell'Ateneo e dei corsi di studio	SI	Rispettati i termini di chiusura definitiva del 6 giugno 2013 per la compilazione delle sezioni "Amministrazione e Qualità" della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio per l'a.a. 2013/2014, secondo il calendario pubblicato l'8 aprile 2013 nel sito dell'ANVUR. Nota MIUR 13130 del 4-6-2013 - Assolvimento adempimenti per accreditamento iniziale corsi di studio e sede a.a. 2013/2014 - Decreto MIUR di concessione accreditamento iniziale corsi di studio e sede, prot. 502 del 14 giugno 2013.
<b>A.1.1.2.</b> Migliorare il processo di assicurazione della qualità della didattica	si	CdA del 15/07/2013 p. 7.4
<b>A.1.2.1.</b> Migliorare i servizi di orientamento in ingresso e in itinere in accordo e a supporto dei Dipartimenti	si	Relazione attività svolta firmata dalla Responsabile Area Orientamento di Ateneo trasmessa in data 7 febbraio 2013
<b>A.1.2.2.</b> Ottimizzazione delle procedure per accesso ai corsi di studio con programmazione a livello nazionale finalizzati alla formazione di Architetto e per l'ammissione alla SSPL ispirate a principi di massima trasparenza e legalità	SI	Chiusura definitiva 14 marzo 2013 procedura informatizzata ministeriale relativa alle strutture disponibili per accogliere il potenziale formativo studenti per il CdL in Scienze dell'Architettura L-17 e per il CdLM in Architettura LM-4 c.u.. a.a. 2013/2014  - Predisposizione bandi di concorso per la partecipazione ai test di ammissione ai sensi del DM 12 giugno 2013, n.449 ed emanazione il 6-5-2013 con DD.RR. nn. 142 - Architettura LM-4 c.u. e 143 - Scienze dell'Architettura L-17.  - Predisposizione bandi di concorso per la partecipazione ai test di ammissione per Intervento Decreto Ministeriale 24 aprile 2013 n. 334 sostitutivo del DM 12 giugno 2013, n.449 e conseguente riemanazione, il 24-6-2013 dei bandi di concorso per la partecipazione con DD.RR. nn. 187 -Scienze dell'Architettura L-17 e 188 Architettura LM-4 c.u..  Predisposizione DD.RR. nn. 235 e 236 del 7 agosto 2013, n. 246 del 9 settembre 2013 relativi alla nomina delle Commissioni per lo svolgimento delle relative prove di ammissione .
<b>A.1.3.1.</b> Migliorare i servizi di orientamento in uscita tra cui il job placement	NO, n. 17 aziende rispetto a n. 25 anno precedente (-32%) -attivati n. 50 tirocini rispetto ai 64 anno precedente (-22%)	Relazione attività svolta firmata dalla Responsabile Area Orientamento di Ateneo trasmessa in data 7 febbraio 2014 e 19 giugno 2014. Il risultato non è raggiunto per la forzata fase di blocco causata dall'emanazione Conferenza Stato/Regioni delle "linee guida sui tirocini" e del DGR n. 268 del 29 Luglio 2013 della Regione Calabria pubblicato sul BURC n. 18 del 16 Settembre 2013 di recepimento delle Linee Guida Conferenza Stato/Regioni
<b>A.1.3.2.</b> Reperire fondi per sostenere attività di placement	SI (27 ÷ 242= 11,0%)	Relazione attività svolta firmata dalla Responsabile Area Orientamento di Ateneo trasmessa in data 7 febbraio 2013



	<p>1) Bando per la selezione degli studenti assegnatari di borse di mobilità internazionale Programma Erasmus ai fini di Studio. 2) Bando per la selezione degli studenti assegnatari di borse di mobilità internazionale Programma Erasmus ai fini di Placement. 3) Bando per la selezione dei Dottorandi assegnatari di borse di mobilità internazionale Programma Erasmus ai fini di Studio e ricerca.</p>	<p>1) D.R. 114 del 28/03/2013 per la selezione degli studenti assegnatari di borse di mobilità internazionale Programma Erasmus ai fini di Studio. 2) D.R. 108 del 26/03/2013 per la selezione degli studenti assegnatari di borse di mobilità internazionale Programma Erasmus ai fini di Placement. 3) D.R. 329 del 20/09/2013 per la selezione dei Dottorandi assegnatari di borse di mobilità internazionale Programma Erasmus ai fini di Studio e Ricerca.</p>
<b>A.3.1.1.</b> Realizzazione Campo sportivo esterno polivalente nella zona antistante al "MediClub"	si	
<b>A.3.1.2.</b> Attivazione e realizzazione rassegna eventi culturali e ricreativi presso la Residenza Universitaria di via Manfroce	100	Documenti presso S.S.R.C.
A.3.2.1. Realizzazione sistema Verbalizzazione elettronica degli esami	SI	Decreto Direttoriale n. 102 del 10 ottobre 2013
<b>A.3.2.2.</b> Migliorare i processi di assicurazione della qualità dei servizi	Accordo con Bureau Veritas Italia Spa	CdA del 15/07/2013 p. 7.4
<b>A.3.2.3.</b> Riorganizzazione attività e regolamentazione servizi della Residenza Universitaria di Via Manfroce	Si	
<b>A.3.2.4.</b> Realizzazione Collegio universitario di merito di via Roma	si	
<b>A.3.2.5.</b> Realizzazione aree esterne attrezzate (panchine)	si	

<b>A.3.2.6.</b> Miglioramento servizi on line	SI	N. 5 postazioni presenti presso InfoPoint
<b>A.3.2.7.</b> Miglioramento servizi per gli studenti diversamente abili	si (19/19)	Certificazione attività del Responsabile Servizio programmi di Ateneo per il Diritto allo Studio e Sportello Disabilità del 19 giugno 2014
<b>A.3.2.8.</b> Stipulare accordi per il potenziamento dei servizi linguistici	Accordo con British School RC	CdA del 15/09/2013 p. 7.1
<b>A.3.2.10.</b> Riorganizzazione gestione servizi per il diritto allo studio	si	Decreto Rettorale di emanazione Bando n.196 del 27 Giugno 2013
<b>A.3.2.11.</b> Realizzazione sistema di monitoraggio delle carriere (Data Warehouse MicroStrategy)	120	In attuazione del mandato al Dr. Toscano nella seduta del 7 novembre 2013 del Presidio di Qualità di Ateneo, documentazione fornita in data 29 novembre e 2 dicembre 2013
<b>A.3.3.1.</b> Adeguamento normativo e consolidamento delle attività relative alle collaborazioni a tempo parziale degli studenti	SI	<p>s- Delibera Senato Accademico del 23 aprile 2013 – punto 4) Approvazione schema Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo.</p> <p>- Delibera Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2013 – punto 5.1). Parere favorevole schema Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo.</p> <p>- D.R. n. 169 del 28-5-2014 di emanazione Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo".</p> <p>- D.R. n. 203 del 4 luglio 2013 di emissione dell'Avviso di selezione per n. 18 incarichi di collaborazione alle attività connesse ai servizi istituzionali.</p>

<b>Obiettivi operativi - Missione B</b>	<b>Risultato conseguito</b>	<b>Estremi documentazione attestante il risultato</b>
<b>B.1.1.1.</b> Analisi risultati VQR 2004-2010 e conseguente individuazione ed attuazione di azioni migliorative	si	<b>La commissione è stata debitamente supportata e la sua attività sta proseguendo nel 2014</b>
<b>B.1.1.2.</b> Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca	si	si
<b>B.1.2.1.</b> Aumentare le entrate per progetti di Ricerca derivanti da bandi competitivi nazionali (PRIN, FIRB, FAR, Fondi Strutturali)	si	<b>n°7 nuovi progetti finanziati sul PON 2007/2013</b>

<b>B.1.2.2.</b> Incrementare la partecipazione ai progetti PQUE	si	si
<b>B.1.2.3.</b> Attuare grandi progetti di potenziamento strutturale e infrastrutturale	si	CdA 15/07/2013 p. 4
<b>B.1.3.1.</b> Aumentare l'attrattività internazionale dei programmi e delle strutture di ricerca dell'Ateneo	10	
<b>B.1.3.4.</b> Accreditare corsi di dottorato internazionale con docenze straniere e finanziamenti esterni	1	vedi relazione e DR n.342/2013
<b>B.1.3.5.</b> Stipulare Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale con università e istituzioni extra-europee al fine di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità di studenti, ricercatori e professori universitari	si	
<b>B.3.1.1.</b> Incrementare le iniziative culturali attraverso l'istituzione della rassegna di eventi culturali "Università aperta" allargate anche alle altre istituzioni e al territorio	23	Home page sito di Ateneo -Eventi.Decreti agli atti della Struttura
<b>B.3.1.2.</b> Acquisire e valorizzare beni di valenza culturale per il territorio (reperti storici, Museo San Paolo)	si	
<b>B.4.1.1.</b> Rafforzare la capacità di deposito di brevetti internazionali	1	accordo in corso di definizione con UniCal
B.4.1.2. Favorire l'imprenditoria (spin-off, incubatori di imprese, start-up)	6	Spin-off accompagnati nell'iter di costituzione
<b>B.4.1.3.</b> Migliorare i risultati e incrementare la partecipazione a bandi in ambito start-up innovative (Contamination Lab) emessi dal governo e/o da soggetti specifici come le Camere di Commercio	1	vedi Relazione attività
<b>B.4.2.1.</b> Incrementare i progetti con finalità diverse dalla ricerca (alta formazione e allineamento di curricula ai bisogni economici e sociali) (es. FIXO)	si	progetto FIXO
<b>B.5.2.2.</b> Potenziare il supporto alla gestione amministrativo-contabile dei progetti	si	vedi nota allegata

<b>B.5.2.3.</b> Sostenere il supporto tecnico-organizzativo alle attività di esercizio della valutazione ministeriale (ANVUR)	si	attestazione su piattaforma VQR
<b>B.5.2.4.</b> Potenziare le attività di comunicazione e promozione della ricerca	sì	finanziamenti comunitari e Human Resource Strategy for Researcer

<b>Obiettivi operativi – Missione C</b>	<b>Risultato conseguito</b>	<b>Estremi documentazione attestante il risultato</b>
<b>C.1.1.1.</b> Riduzione spese di locazione (via Diana, via Manfroce, via Campanella)	si	
<b>C.1.1.2.</b> Adozione del Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato e aggiornamento annuale in sede di approvazione del bilancio unico d'ateneo di previsione triennale	si	
<b>C.1.2.1.</b> Approvazione del Programma triennale dell'Ateneo coerente con le linee di indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2013-2015	si	
<b>C.1.3.1.</b> Definizione rapporti per la gestione dei controlli al fine di consolidare gli introiti derivanti dalla contribuzione studentesca		
<b>C.1.4.1.</b> Rinnovo affidamento servizio di pulizia	si	
<b>C.1.4.2.</b> Operare al fine di ottenere risparmi sulle spese per autovetture	5	CdA 27/05/2013
<b>C.1.4.3.</b> Operare al fine di ottenere risparmi per cessazione contratto manutenzione ordinaria e stipula accordo con Provincia		

<b>C.1.4.4.</b> Riorganizzazione sistema di telefonia fissa e mobile	<b>si</b>	<b>Relazione presentata al Senato accademico del 11/7/2013</b>
<b>C.1.4.5.</b> Analizzare l'opportunità di internalizzare o esternalizzare servizi al fine di operare risparmi di spesa (rescissione contratto di portierato Casa dello Studente)	<b>si</b>	
<b>C.1.4.6.</b> Rinnovo concessione servizio di cassa	<b>Predisposizione capitolato servizi di tesoreria</b>	<b>Regolarmente trasmesso a Rettore e Direttore Generale</b>
<b>C.1.4.7.</b> Rinnovo affidamento servizio di assistenza e consulenza assicurativa	<b>Si</b>	<b>Delibere Consiglio di Amministrazione</b>
<b>C.1.5.1.</b> Ricognizione contenzioso e precontenzioso personale	<b>90%</b>	
<b>C.1.5.2.</b> Delimitazione e risoluzione controversie giudiziarie e contenziosi – Aggiornamento Agenda	<b>Si maggiore di 6</b>	<b>In fascicolo memorie e atti inviati all'Avvocatura dello Stato</b>
<b>C.1.6.1.</b> Revisionare i criteri di assegnazione fondi ai Dipartimenti	<b>si</b>	
<b>C.1.7.1.</b> Delimitazione elenco degli enti e delle società partecipate corredato dalla relazione del Collegio dei revisori dei conti sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti e delle società partecipate, sulla relativa sostenibilità e sull'eventualità della ricaduta di responsabilità finanziaria dell'Ateneo	<b>si</b>	
<b>C.2.1.1.</b> Istituire l'Archivio Generale di Ateneo	<b>no</b>	
<b>C.2.1.2.</b> Istituire l'Albo On Line	<b>Bozza regolamento</b>	<b>Il repertorio è presente sulla piattaforma</b>
<b>C.2.1.3.</b> Introduzione nuova procedura di stipula dei contratti in forma digitale	<b>5</b>	<b>repertorio degli atti</b>
<b>C.2.1.4.</b> Elaborare il Regolamento dei Procedimenti Amministrativi	<b>Bozza regolamento</b>	

<b>C.2.1.5.</b> Adesione progetto UniDOC per il 2013 per la redazione del Massimario di selezione dei documenti inerenti il fascicolo dello studente e avvio attività conseguenti	<b>si</b>	
<b>C.2.2.1.</b> Adozione Regolamento per la fornitura in economia di beni e servizi	<b>Bozza regolamento</b>	
<b>C.2.2.2.</b> Assolvimento adempimenti connessi alla chiusura delle strutture decentrate	<b>si</b>	
<b>C.2.2.3.</b> Ricognizione e parziale smaltimento arretrati ricongiunzioni e riscatti	<b>si</b>	
<b>C.2.2.4.</b> Ottimizzazione schema-tipo contratti	<b>si</b>	<b>schema contratto</b>
<b>C.2.2.5.</b> Miglioramento funzionalità di gestione della banca Dati GISS per alimentazione e bonifica dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	<b>si</b>	
<b>C.2.2.6.</b> Ottimizzazione procedure autorizzazione missioni personale TA – lavori di manutenzione	<b>2</b>	<b>annotazioni protocollo per ciascuna fase delle procedure di spesa</b>
<b>C.2.2.7.</b> Riorganizzazione gestione master universitari e servizio esami di stato		
<b>C.2.2.8.</b> Adottare il Regolamento Generale di Ateneo	<b>si</b>	
	<b>si</b>	
<b>C.2.2.9.</b> Adottare il nuovo Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità	<b>Bozza regolamento</b>	<b>Regolarmente trasmesso a Rettore e Direttore Generale</b>
<b>C.2.2.10.</b> Istituzione registro repertorio delle delibere delle adunanze del SA e del CdA per aggiornamento sistema di verbalizzazione e archiviazione	<b>2</b>	<b>I repertori citati sono presenti sulla piattaforma Titulus</b>
<b>C.2.2.11.</b> Adeguamento Regolamento Didattico di Ateneo	<b>SI</b>	<b>Delibera Senato Accademico del 26 febbraio 2013, punto 3.2) Modifica Ordinamenti Didattici Delibera Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2013, punto 3.2) Modifica Ordinamenti Didattici</b>

		<p>Invio al MIUR per via telematica, con nota prot. n. 2836 del 4 marzo 2013, delle proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici di n. 14 Corsi di Studio.</p> <p>Nota MIUR del 5 aprile 2013, prot. n. 8296 di trasmissione del parere del CUN nella seduta del 27 marzo 2013, relativo alle proposte di modifica degli ordinamenti, e il consequenziale provvedimento Direttoriale di approvazione di n. 5 ordinamenti di Corso di studio.</p> <p>Delibera Senato Accademico del 15 aprile 2013, punto 6) Recepimento osservazioni alla Modifica Ordinamenti Didattici</p> <p>Invio al MIUR per via telematica, con nota prot. n. 4688 del 16 aprile 2013, del recepimento alle osservazioni formulate dal CUN relativamente alle proposte di modifica degli Ordinamenti Didattici di n. 9 Corsi di Studio.</p> <p>Nota MIUR del 2 maggio 2013, prot. n. 10284 di trasmissione del provvedimento Direttoriale, relativo alle proposte di modifica degli ordinamenti per n. 9 ordinamenti di Corso di studio.</p> <p>D.R. n. 296 del 15 ottobre 2013 con Allegato 2</p>
C.2.2.12. Adeguamento Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca	si	emanato con D.R. 237 del 07/08/2013
C.2.2.13. Adozione Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi extra-istituzionali	si	
C.2.2.14. Adozione Regolamento affidamento incarichi di insegnamento	no	
C.2.2.15. Revisione dei Regolamenti per adeguamento Legge 240/2010 e decreti attuativi	SI numero osservazioni uguale a zero	<p>Nota prot. n. 10617 del 9 agosto 2013 inviata al MIUR corredata di 3 copie estratto Verbale Senato Accademico del 23 luglio 2013, n. 3 copie estratto Verbale Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2013 e n. 1 copia dello Statuto di Ateneo vigente.</p> <p>Nota prot. 13348 dell'11-10-2013 del MIUR con la quale si approvano le modifiche ai fini della pubblicazione in G.U..</p> <p>Emanazione con D.R. n. 295 del 15 ottobre 2013 delle modifiche.</p> <p>Invio al Ministero di Grazia e Giustizia con nota prot. n. 13578 del 16 ottobre 2013 per la richiesta pubblicazione sulla G.U. del relativo Decreto Rettoriale n. 295 del 15 ottobre 2013.</p>
C.2.2.16. Adozione Regolamento missioni	Bozza regolamento	Regolarmente trasmesso a Rettore e Direttore Generale

<b>C.2.3.1.</b> Adeguamento procedure di valutazione alla nuova normativa AVA	<b>1</b>	
<b>C.2.3.2.</b> Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale, anche con riferimento al nuovo modello organizzativo dipartimentale	<b>6</b>	<b>I portali di Dipartimento sono on-line</b>
<b>C.2.3.3.</b> Adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	<b>si</b>	<b>DR</b>
<b>C.2.3.4.</b> Introduzione sistema COEP e Bilancio Unico e del bilancio consolidato di Ateneo	<b>Predisposizione tabelle PDC</b>	<b>In attesa indicazione da Rettore e D.G.</b>
<b>C.2.3.5.</b> Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento per Assicurazione dei servizi	Accordo con Bureau Veritas Italia Spa	CdA del 15/07/2013 p. 7.4
<b>C.2.3.6.</b> Avvio adempimenti in materia di trasparenza e integrità	<b>si</b>	
<b>C.2.3.7. Strutturazione e implementazione attività Struttura Tecnica Permanente di Supporto al NVI</b>	<b>si</b>	Inoltro effettuato con mail del 17 luglio 2013 al responsabile del servizio di supporto al NVI
<b>C.2.3.8.</b> Potenziare le attività di autovalutazione e controllo con la messa a regime del sistema di misurazione della performance	<b>si</b>	Inoltri effettuati con mail del 6 e 8 luglio al Presidente del NVI e alla Direzione Generale
<b>C.3.1.2.</b> Miglioramento attività di gestione del verde di Ateneo	<b>7 su 7</b>	
<b>C.3.1.4.</b> Razionalizzazione e riordino degli spazi destinati alle attività dei dipartimenti e tecnico-amministrative dell'amministrazione centrale	<b>10 su 10</b>	
<b>C.3.1.5.</b> Riqualificazione degli spazi e miglioramento servizi di accoglienza	<b>si</b>	
<b>C.3.2.1.</b> Realizzare e completare le opere di urbanizzazione per collegamento Cittadella Universitaria	<b>2 su 3</b>	
<b>C.3.2.2.</b> Riattivazione procedure per interventi di recupero e riqualificazione di alloggi per studenti universitari e relativi servizi (c.d. Casa dello Studente)	<b>no - attività di riprogettazione delegata ad altri soggetti</b>	

C.3.2.3. Programmare e realizzare interventi per l'adeguamento e il potenziamento delle infrastrutture di rete e datacenter di Ateneo	si	Relazione inviata al Direttore Generale ed al Prorettore Vicario in data 4/6/2013
---	----	---

Sulla base delle rendicontazioni fornite dai vari responsabili, di cui alla tabella precedente, e tenuto conto della deliberazione del Nucleo di Valutazione Interna che nella seduta del 28 luglio u.s., a seguito di opportuna istruttoria di verifica, si è espresso in merito alla "Certificazione del raggiungimento degli obiettivi" assegnati secondo il Piano della Performance 2013-2015, attestandone il grado di raggiungimento, si è proceduto alla valutazione del personale, secondo quanto specificato al paragrafo 2.1.

Secondo quanto stabilito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, fatte salve le deroghe di cui al paragrafo 2.1 del presente documento, per quanto riguarda i dirigenti e il personale responsabile di struttura (categoria EP), al fine di garantire l'attribuzione selettiva delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance si procederà con l'erogazione della retribuzione variabile di risultato secondo le seguenti modalità:

- valutazione minima di 60/100;
- frequenza lavorativa di almeno 4 mesi nell'anno senza tenere conto delle fattispecie previste dal Decreto Legislativo n°150/2009;
- rapporto tra retribuzione di risultato teorica e punteggio di valutazione conseguito.

Al 20% dei dirigenti e dei responsabili di struttura che conseguiranno un punteggio finale di valutazione superiore a 85/100 (solo per l'anno 2013 si rapporta a 68/80 in considerazione delle deroghe) viene riservata la distribuzione del 20% del fondo di risultato delle rispettive categorie; gli stessi parteciperanno anche alla distribuzione del rimanente 80%.

#### Valutazione dei Dirigenti

Fasce di retribuzione di risultato	Numero valutati	% su totale
Punteggio >68	2	100%
Punteggio <68	0	

### Valutazione degli EP

Fasce di retribuzione di risultato	Numero valutati	% su totale
Punteggio >68	14	100%
Punteggio <68	0	

### Valutazione del personale di categoria B,C,D e CEL

Categoria	Totale categoria	Numero valutati con punteggio max (90)	Numero valutati con punteggio tra 85 e 90	Numero valutati con punteggio < 85
B	18	3	11	4
C	106	69	33	4
D	67	49	16	2 (NON VALUTATI)
CEL	2	2		

### 3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il percorso legislativo in materia è contraddistinto, tra gli ultimi principali interventi, dalla Legge n°196 del 31 dicembre 2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica”, dalla “riforma Gelmini” dell’intero sistema universitario, approvata il 23 dicembre 2010, che prevede l’introduzione della contabilità economico-patrimoniale, secondo criteri nazionali concordati tra i Ministeri di Università e Tesoro e dal Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, “Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università”.

Il governo dell’Ateneo deve misurarsi con nuovi sistemi contabili, finalizzati alla rilevazione dei costi e dei rendimenti dell’attività amministrativa e della gestione dei singoli centri di costo: gli stessi sistemi vanno tenuti comunque distinti dal controllo interno di gestione.

Permangono pertanto le criticità inerenti la mancanza di strumenti di rilevazione che consentano di effettuare opportuni riscontri tra i principali valori di bilancio e i risultati, in termini di efficienza ed economicità. L’Ateneo, infatti, non dispone ancora dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica e di controllo di gestione.

La prossima introduzione, ormai imminente, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio unico costituiscono una grande opportunità per organizzare i sistemi di budgeting nell’ottica del necessario coordinamento con il sistema di misurazione e valutazione delle performance.

#### Dati di Bilancio

L’esame dei dati emergenti dal Conto Consuntivo dell’esercizio 2013 mette in evidenza quanto segue<sup>6</sup>:

- la gestione 2013 si è conclusa con un avanzo finanziario di competenza (differenza tra accertamenti e impegni) di € 646.863,94;
- su un totale di previsioni definitive delle entrate di competenza di € 60.317.170,24 sono state accertate somme per € 53.219.908,17 (88,20% rispetto alle previsioni definitive), con un totale di riscossioni pari al 92,6% degli accertamenti (minori accertamenti nell’ambito di trasferimenti regionali e partite di giro);
- su un totale delle somme impegnate di € 52.573.044,23, di cui € 521.711.,888 finanziate con l’avanzo di amministrazione 2012, il totale dei pagamenti nell’anno 2013 è stato pari all’86% del totale delle somme previste, con una diminuzione rispetto l’anno precedente pari al 5,37%.

---

<sup>6</sup> Dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti allegato al Conto Consuntivo 2013

## **4 PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

Nel corso del 2013 non sono stati individuati obiettivi specifici per la realizzazione di azioni finalizzate al perseguimento delle pari opportunità. Nei primi mesi del 2013 è stato avviato l'iter di costituzione del Comitato Unico di Garanzia.

## 5 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA' DEL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fase	Responsabilità	Tempi	Supporto
Redazione	Direzione Generale	Settembre 2014	Servizio Speciale Affari generali, Programmazione, Controllo e Valutazione della performance Servizio Speciale Direzione Generale
Adozione	Senato Accademico	Ottobre 2014	Servizio Speciale Affari generali, Programmazione, Controllo e Valutazione della performance Servizio Speciale Direzione Generale
	Consiglio di Amministrazione	Ottobre 2014	

## Allegato 1 – DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Documento	Data approvazione	Data pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	11/11/2013			<a href="http://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/sistema_misurazione_valutazione_performance.pdf">http://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/sistema_misurazione_valutazione_performance.pdf</a>
Piano della <i>performance</i> 2013-2015	11/11/2013			<a href="http://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/piano_performance_2013_2015.pdf">http://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/piano_performance_2013_2015.pdf</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	30/01/2014			<a href="http://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/programma_trasparenza_2014.pdf">http://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/programma_trasparenza_2014.pdf</a>
Standard di qualità dei servizi				

---