

# **RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* 2014**

*Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 11 settembre 2015*



## 1 – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di *performance* della pubblica amministrazione, ha la finalità di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico nonché l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico l'art. 10 del summenzionato decreto legislativo prevede che le Amministrazioni pubbliche adottino un piano che individui indirizzi e obiettivi strategici e operativi e dia puntuale definizione degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il processo per la definizione e la misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le Amministrazioni pubbliche devono adottare per sviluppare il ciclo di gestione della *performance* mediante il quale attivare un processo di miglioramento continuo delle *performance* organizzative ed individuali.

Attraverso l'adozione del *Piano della performance* l'Amministrazione esplicita le caratteristiche del modello complessivo di funzionamento e individua gli obiettivi di carattere organizzativo e gestionale che si intendono perseguire nel triennio e nell'anno di riferimento.

La *Relazione sulla performance* è il documento in cui le Amministrazioni pubbliche evidenziano i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, evidenziando anche eventuali azioni correttive.

Il ciclo della *performance* dell'Istituto in cui ricade l'anno 2014 è stato avviato nel 2013 con l'individuazione degli obiettivi strategici, a partire dalla mappatura strategica del sistema di ricerca e dal raccordo di questi con il bilancio di previsione approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Sistema di misurazione e valutazione delle *performance* del personale tecnico e amministrativo è stato definito e pubblicato.

La presente relazione si occupa della *performance* organizzativa, e, per i riflessi che ne derivano, della *performance* individuale del personale tecnico e amministrativo. La *performance* relativa alle attività scientifiche e tecnologiche è descritta nella Relazione Consuntiva sull'Attività 2014, approvata il 29 giugno 2015, che si occupa dei compiti specifici dell'INRiM in ordine alla Ricerca Scientifica, alla Ricerca Istituzionale e alle attività di Terza Missione. Tale Relazione, predisposta ai sensi dell'art. 11, comma 2, lettera b), in parte si sovrappone alla Relazione sulla *performance*, in quanto si riferisce prevalentemente alle attività scientifiche, ma comprende anche una parte dedicata agli uffici e servizi afferenti alla Direzione Generale e ha riflessi sulla valutazione della *performance* individuale del personale tecnico e amministrativo. Essa viene allegata sub 1 e vi si farà frequente riferimento per evitare ridondanze e, soprattutto, per contestualizzare costantemente la *performance* organizzativa e quella individuale con la specificità delle attività *core* dell'INRiM.

E' dunque fondamentale premettere anche in questa sede che l'INRiM è un Ente Pubblico di Ricerca afferente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si occupa di scienza e tecnologia della materia e scienza delle misure, con importanti ricadute innovative nel campo di materiali e dispositivi.

I compiti fondamentali sono quelli di Istituto Metrologico Primario italiano; in tale ambito l'INRiM realizza i campioni primari delle unità di misura fondamentali e derivate del Sistema Internazionale delle unità di misura(SI), ne assicura il mantenimento, partecipa ai confronti internazionali e permette in Italia la riferibilità di ogni misura al SI; rappresenta inoltre l'Italia negli organismi metrologici internazionali.

La ricerca metrologica richiede studi di frontiera; da essi dipendono le costanti fondamentali della fisica (tra cui le costanti di Avogadro e di Boltzmann), i campioni primari del futuro, i materiali

innovativi, le nanotecnologie, le tecnologie quantistiche (informazione, imaging e metrologia quantistica), la metrologia applicata alla chimica e la visione artificiale.

L'INRiM supporta l'innovazione tecnologica industriale italiana ed europea: partecipa a programmi di ricerca dell'UE (è partner del progetto Galileo per la metrologia del tempo), collabora all'accreditamento dei laboratori di taratura in Italia, fornisce servizi di certificazione tecnica e servizi di consulenza, con forte impatto sulla qualità della produzione industriale. In generale, poi, partecipa a tutti i settori in cui si articola la cosiddetta Terza Missione, recentemente oggetto di specifico dettaglio da parte dell'ANVUR (vedi § successivo).

## **2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### ***2.1 Il contesto esterno di riferimento***

Il sistema degli Enti di Ricerca sta per essere riformato in virtù della Legge delega 7 agosto 2015, n.124, art. 13.

Inoltre, l'ANVUR ha emanato, nel luglio 2015, le Linee Guida per unificare, a partire dal triennio 2016-2018, in un unico documento integrato, i Piani della *Performance*, dell'Anti-corrruzione e Allegato sulla Trasparenza, da predisporre in aderenza ai Piani Triennali di Attività dell'Ente e alla Programmazione finanziaria (bilancio).

Alla luce di questo scenario, gli Enti Pubblici di Ricerca-EPR dovrebbero quindi essere oggetto di una profonda rivisitazione in termini di autonomia e responsabilità delle scelte, data la previsione, tra l'altro, della eliminazione dei controlli preventivi.

Per quanto concerne lo scenario europeo dei Finanziamenti per la ricerca, nell'anno 2014 ha avuto inizio il Programma HORIZON 2020 (2014-2020), mentre sono in fase di completamento i progetti finanziati con il VII Programma Quadro (2007-2013); la conclusione di questi ultimi è prevista nel 2017.

Come conseguenza della emanazione del programma HORIZON 2020, a partire dal 2014 (la conclusione dei progetti si verificherà nel 2024), European Association of National Metrology Institutes -EURAMET ha lanciato un nuovo programma di ricerca denominato European Metrology Programme for Innovation and Research (EMPIR), per il quale l'INRiM, in qualità di Istituto Metrologico Nazionale, coordinerà la partecipazione italiana (industrie, istituti delegati).

Il valore totale di EMPIR è 600 M€ 300 M€ da risorse nazionali e 300 M€ dall'unione europea. Il 30% del cofinanziamento comunitario, 90 M€ finanzierà la partecipazione di industrie, università e istituti di ricerca europei ed extra-europei.

Gli obiettivi del programma settennale sono: i) sviluppare conoscenze e soluzioni appropriate e integrate atte promuovere l'innovazione e la competitività; ii) sviluppare tecnologie di misura indirizzate alle sfide poste dai problemi energetici, della salute e dell'ambiente; iii) creare un sistema di ricerca integrato con adeguata massa critica e impegni a livello nazionale, europeo e internazionale; iv) realizzare infrastrutture metrologiche europee ove appropriato.

Nel 2014 è iniziata la partecipazione ad alcune *call* di EMPIR e ad altre di Programmi HORIZON 2020, con conseguimento dei primi contratti, come risulta dalla citata relazione Consuntiva sull'Attività 2014 (all. sub 1).

## **2.2 Contesto interno di riferimento**

Nell'anno 2014 si è completata la costituzione degli Organi di governo dell'Ente con l'insediamento del Presidente, che è succeduto al Commissario straordinario, e con il completamento del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Scientifico. Inoltre sono state riorganizzate le strutture scientifiche, passate dunque da 4 a 3 con effetto dal 1 gennaio 2015, ed è stata decisa l'istituzione del Servizio Tecnico per le Attività rivolte ai Laboratori di Taratura-STALT, prevista dallo Statuto, con efficacia 1 gennaio 2015.

C'è altresì stato un avvicendamento tra il precedente Direttore generale in proroga, Ing. Alberto Silvestri, un Direttore generale *ad interim*, Dott. Franco Vinai, e il nuovo Direttore generale, Dott.ssa Ines Fabbro, individuato tramite avviso pubblico di selezione.

Il Direttore generale in carica ha preso servizio il 17 novembre 2014.

Nel 2014 è stato approvato il finanziamento della quota premiale riferita ai parametri 2013, con Decreto Ministeriale prot. n. 304 del 09/05/2014, per un importo complessivo di 3.611.713,48 euro.

L'importo assegnato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per FOE è stato pari a € 18.616.847, cui si aggiunge la quota premiale suddetta. L'assegnazione (tardiva) di €1.304.309 da parte del MIUR, relativa alla partecipazione a EURAMET 2014, è stata indicata come stanziamento in entrata nel bilancio 2015.

Al finanziamento statale si sono aggiunti cospicui introiti derivanti dalla attività scientifica istituzionale, europea, nazionale e regionale; sotto il profilo contabile, l'Ente non ha avuto problemi di liquidità, ma semmai una generale difficoltà organizzativa a far fronte alle esigenze di spesa (contratti passivi; acquisti di beni e servizi per contratti di ricerca; tempestività dei corrispondenti pagamenti ai fini delle rendicontazioni) e a far fronte alla mancanza di interoperabilità dei sistemi informatici adottati.

Tra la fine del 2013 e il primo semestre del 2014, su impulso del Commissario Straordinario, si è svolto, a cura di un esperto del Politecnico di Torino, un *assessment* finalizzato a comprendere le criticità organizzativo-gestionali dell'Istituto; dalla relazione conclusiva è possibile trarre numerose indicazioni sugli aspetti principali di malfunzionamento, essenzialmente riconducibili a un sistema organizzativo interno non più coerente con la massiccia evoluzione normativa intervenuta negli anni recenti, che ha introdotto numerosi nuovi adempimenti senza adeguare la dotazione organica anche in termini di nuove professionalità.

Basti pensare che solo in data 24 dicembre 2014 è pervenuta la prima (e non esaustiva) approvazione del Piano di Fabbricazioni del Personale 2014-2016, con autorizzazione all'utilizzo di parte dei risparmi da *turnover* del personale, per cui, di fatto, il ricambio richiesto - peraltro di entità modestissima- è tutt'ora in corso.

Sempre in materia di personale dipendente, nel corso dell'anno si è cercato di superare un ritardo ormai pesante nella stipula dei Contratti Collettivi Integrativi sia per i Ricercatori e Tecnologi che per il Personale tecnico-amministrativo. L'ultimo CCI è stato stipulato nel 2010, dopo l'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009. Le indennità retribuibili e retribuite come trattamento economico accessorio sono dunque quelle previste direttamente dal CCNL legittimamente erogabili in ultrattività dei CCI precedenti. A fronte della stipula di una prima ipotesi di CCI per gli anni 2011 e 2012, i Ministeri competenti hanno formulato osservazioni; per rispondere alle osservazioni, è stato riconvocato il tavolo negoziale, i cui esiti formali si sono prodotti all'inizio del 2015. Tuttavia, l'Istituto è a tutt'oggi in attesa del controllo ministeriale sulla seconda ipotesi di detti CCI.

Per tutti i sopra elencati motivi di straordinarietà del 2014, caratterizzato da avvicendamento nelle cariche di governo "politico" e amministrativo, da ritardi nel rilascio di autorizzazioni imprescindibili in ambiti delicati per il funzionamento dell'Istituto e altresì dalle difficoltà oggettive di alcuni servizi gestionali, si può ragionevolmente ritenere che gli obiettivi di *performance* per il 2014, così come previsti nel Piano *Performance* 2013-15, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 021 del 28 giugno 2013, debbano essere considerati con alcune cautele e alcuni distinguo. E' molto utile, a questo proposito, considerare le difficoltà intrinseche soprarichiamate, fare piuttosto riferimento al Piano Triennale delle Attività - PTA 2014-16.

### **2.3 Gli obiettivi strategici dell'INRiM**

L'INRiM ha adottato, in data 24 febbraio 2014, con alcune modifiche in data 10 ottobre successivo, il PTA 2014-2016. Come già detto, il resoconto sull'attività svolta nel 2014 è allegato sub 1 alla presente Relazione.

Gli obiettivi strategici sono stati definiti tenendo conto delle linee su cui si basano l'European R&D Framework Programme HORIZON 2020 e il Programma di EURAMET "The European Metrology Programme for Innovation and Research"-EMPIR, che segue il precedente The European Metrology Research Programme- EMRP, tutt'ora in corso.

Le tre Linee Prioritarie individuate in Horizon 2020, *Excellent Science*, *Societal Challenges* e *Industrial Leadership*, trovano corrispondenza in tre Obiettivi Generali individuati da EMPIR, definiti nel PTA come *Excellent science: developing basic scientific metrology*, *Meeting the societal challenges* e *Industrial leadership: addressing the innovation gap*.

Inoltre, L'INRiM ha individuato una ulteriore linea prioritaria che raccoglie i principali obiettivi strategici legati al ruolo di Istituto metrologico nazionale.

Ne sono conseguiti 14 obiettivi strategici, classificati come da schema che segue:



I risultati attesi:

<b>Obiettivi Strategici /</b> <b><i>Strategic objectives</i></b>	<b>Principali Risultati Attesi /</b> <b><i>Major expected results</i></b>
Implementazione del nuovo sistema SI / <i>Implementing the new SI</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Campione di tensione quantistico in regime variabile , mediante array programmabili di giunzioni Josephson</li> <li>– Campione quantistico di impedenza elettrica (resistenza, induttanza e capacità in regime alternato) con riferibilità a QHE mediante ponti digitali</li> <li>– Campione quantistico di induzione magnetica, per risonanza magnetica nucleare</li> <li>– Realizzazione del kilogrammo contando atomi <math>^{28}\text{Si}</math></li> <li>– Sviluppo di mezzi pratici per la disseminazione del kilogrammo</li> <li>– Misure assolute di frequenza mediante pettine ottico a femtosecondi</li> <li>– Caratterizzazione orologio ottico all’Itterbio</li> <li>– Studio sull’uso di stati quantistici in orologi e sensori atomici</li> <li>– Realizzazione di sorgenti a singolo fotone efficienti e compatte per la metrologia ed il calcolo quantistico.</li> <li>– Realizzazione di misure ad alta accuratezza mediante link in fibra ottico</li> <li>– Demonstrating and comparing next generation optical clocks</li> <li>– Implementazione della nuova definizione del kelvin</li> <li>– Implementazione delle unità SI per la biologia</li> </ul>
Costanti fondamentali / <i>Fundamental constants</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Determinazione delle costanti di Planck e Avogadro</li> <li>– Determinazione della costante di Boltzmann <math>k_B</math></li> </ul>
Metrologia quantistica / <i>Quantum metrology</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Array programmabili di giunzioni Josephson SNS e SNIS per lo sviluppo di tensioni alternate ed il trasferimento di forme d’onda quantistiche di riferimento</li> <li>– Nanosquid per rivelazione di nanoparticelle magnetiche e come readout di sistemi nanoelettromeccanici</li> <li>– Realizzazione di SET a struttura verticale mediante</li> </ul>

	<p>tecnica FIB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizzazione di dispositivi QHE su larga area in grafene</li> <li>– Realizzazione di rivelatori Nano-Tes per il conteggio di fotoni</li> <li>– Sviluppo di sorgenti di luce non classica per osservazioni sub-shot noise</li> </ul>
<p>Fisica, Matematica, Modellistica e ICT a supporto della metrologia / <i>Physics, mathematics, modelling and ICT suitable to underpin metrology</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studio delle soglie di instabilità dovute a spin-waves in nanodispositivi magnetici</li> <li>– Studio e modellizzazione degli effetti termici nella dinamica di magnetizzazione e <i>spin transfer</i> in nano strutture magnetiche</li> <li>– Metodi matematici, statistici e numerici per l'analisi dati (anche dinamici), la valutazione dell'incertezza (anche in problemi inversi e di regressione) e la metrologia</li> <li>– Teoria della diffrazione per l'interferometria ottica</li> <li>– Modelli elettromeccanici per la bilancia del watt (misura della costante di Planck)</li> <li>– Calcolo delle tensioni e deformazioni superficiali del silicio da principi primi</li> <li>– Verifica di prestazioni (validazione) del software con valenza metrologica</li> <li>– Studio e modellizzazione di interferometri quantistici ad alta sensibilità che utilizzano luce non classica per test di fisica fondamentale</li> </ul>
<p>Infrastruttura Nanofacility</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'infrastruttura è dedicata alla ricerca nel campo della nanofabbricazione e al controllo della materia a livello nanoscopico, per la realizzazione di micro e nanodispositivi di interesse fondamentale e applicato, fornendo un servizio a livello regionale, nazionale ed europeo</li> </ul>

**Industrial leadership**

<b>Obiettivi Strategici / Strategic objectives</b>	<b>Principali Risultati Attesi / Major expected results</b>
<p>Ricerca per l'industria / <i>Industry-driven projects</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Metodi di taratura efficienti per sensori di Potenza industriali fino a 110 GHz</li> <li>– Sistemi per la taratura di strumentazione nel campo della compatibilità elettromagnetica con riferimento a misure di fenomeni transitori (scariche elettrostatiche, <i>surge, fast transient</i>)</li> <li>– Sviluppo di tecniche per misure riferibili di campo magnetico fino a 35 mT</li> <li>– Sensori magneto resistivi</li> <li>– Misure a microonda su materiali</li> <li>– Misura del flusso di energia per lo sviluppo di termo-regolatori intelligenti</li> <li>– THz Time Domain Spectrometer</li> <li>– Lavorazioni di precisione di componenti ottici in silicio per raggi X e gamma e luce di sincrotrone</li> <li>– Nanometrologia e misura/controllo di spostamenti alla scala atomica</li> <li>– Nuovo paradigma di misurazione a coordinate, anche di grandi dimensioni, basato su InPlanT (<i>Intersecting Plane Technique</i>)</li> <li>– Sviluppo di un prototipo orologio Rb in cella ad elevata stabilità.</li> <li>– Miglioramento della qualità e dell'incertezza delle misure di Goniometria multidimensionale.</li> <li>– Messa a punto di nuove tecniche di misura per la validazione della QKD</li> <li>– Metodi multi-spettrali per misure di alte temperature</li> <li>– Proprietà termiche di superfici ingegnerizzate</li> <li>– Metodi calorimetrici per la caratterizzazione di materiali innovativi</li> <li>– Trattamento ultrasonico della cellulosa per l'industria cartaria</li> <li>– Analisi delle superfici</li> </ul>
<p>Sistema di navigazione europeo GALILEO/ <i>European Navigation System GALILEO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Validazione degli orologi satellitari e della scala di tempo terrestre per il sistema di navigazione Galileo</li> </ul>
<p>Tecnologie abilitanti / <i>Key &amp; enabling technologies</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nuovi materiali nanostrutturati per il trasporto di carica, spin e manipolazione della dinamica di</li> </ul>

	<p>magnetizzazione: materiali magnetici semiconduttori, grafene, polimeri conduttivi, nanofili e array di nanodots</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Studi di dinamica di vortici/anti-vortici e misura cicli di isteresi in nanostrutture magnetiche mediante tecnica innovativa con microscopia MFM in campo magnetico</li> <li>– Tecnologie ad elevato impatto per materiali e dispositivi nanostrutturati: nanogiunzioni, nanobolometri, self-assembly fino a 10 nm</li> <li>– Generazione, misure, rilievo e modellizzazione di effetti termoelettrici e correnti di spin (effetto Seebeck e spin-Seebeck)</li> <li>– Misure di effetti termici sulla dinamica di magnetizzazione e <i>spin transfer</i></li> <li>– Misura delle proprietà meccaniche di materiali viscoelastici</li> <li>– Nuove metodologie di microscopia multimodale NLO per bio-imaging</li> <li>– Standardizzazione delle proprietà chimico-fisiche e dimensionali del TiO<sub>2</sub></li> </ul>
<p>Ricerca pre-normativa / <i>Pre-normative research</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Indagine sull'incertezza di misura del risultato di una prova di verifica a conformità di uno strumento indicatore</li> <li>– Guide to the expression of uncertainty in measurement (nuova edizione)</li> <li>– Pubblicazione della EN ISO 14253-5 sull'incertezza del valore di prova di strumenti indicatori sottoposti a verifica di conformità</li> </ul>

*Societal challenges*

<b>Obiettivi Strategici / Strategic objectives</b>	<b>Principali Risultati Attesi / Major expected results</b>
<p>Energia / <i>Energy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Metodi riferibili e algoritmi per la misura, il monitoraggio e il controllo di reti elettriche <i>smart</i> con sorgenti rinnovabili</li> <li>– Preparazione, caratterizzazione e modellizzazione di materiali magnetici funzionali</li> <li>– Caratterizzazione avanzata e modelli di materiali magnetici per dispositivi elettromeccanici ad alta efficienza</li> <li>– Fabbricazione e caratterizzazione di elettrodi nanostrutturati per batterie a stato solido</li> <li>– Tecnologie per il monitoraggio energetico dell’ambiente urbano</li> <li>– Metodologie e campioni per misure dimensionali di sistemi di trasmissione ed ingranaggi per impianti ad energia rinnovabile</li> <li>– Sviluppo di linee guida e campioni di misura per agevolare lo sviluppo dei sistemi di illuminazione a stato solido ad alta efficienza energetica.</li> <li>– Proprietà termofisiche di biocarburanti e gas naturale liquefatto</li> </ul>
<p>Ambiente / <i>Environment</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misure di conducibilità elettrolitica per la verifica della qualità di bio-etanoli</li> <li>– Campioni per la salinità e acidità degli oceani</li> <li>– Metrologia elettrochimica per l’electromobility</li> <li>– Studio e implementazione di tecnologie e sistemi di fotosintesi a stato solido</li> <li>– Misure della temperatura dell’aria su grandi distanze mediante la velocità del suono</li> <li>– Tecnologie di imaging iperspettrale</li> <li>– Caratterizzazione di nanoparticelle (NPs) di TiO<sub>2</sub> per la metrologia di proprietà funzionali di dispositivi nanostrutturati</li> <li>– Sviluppo e validazione metrologica di sensoristica per monitoraggio climatico remoto da satellite</li> <li>– Riferibilità per la metereologia e il clima</li> <li>– Metodi di analisi e sensori per gli inquinanti dell’aria</li> <li>– Misure a campioni per la salinità e l’acidità degli oceani</li> </ul>

<p>Salute / <i>Health</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dosimetria elettromagnetica per applicazioni in ambito bio-medicale e per applicazioni connesse con l'impiego delle radiazioni al THz</li> <li>– Preparazione e caratterizzazione di nanoparticelle magnetiche e core-shell funzionalizzate per applicazioni bio-medicali, tecniche di rilevamento e modellizzazione dei fenomeni di biotrasporto e dei meccanismi di interazione elettrostatica</li> <li>– Rilevatori di radiazione solare UV</li> <li>– Dispositivi per microscopia a fluorescenza <i>label-free</i></li> <li>– Migliorare l'accuratezza dei rilevatori di radiazione solare UV.</li> <li>– Dispositivi e metodi nel campo della terapia medica basata sull'utilizzo di ultrasuoni</li> <li>– Campioni e metodi di misura per la medicina rigenerativa</li> <li>– Sviluppo ed applicazione di nuovi materiali dosimetrici per radiazioni ionizzanti</li> </ul>
<p>Agroalimentare / <i>Food</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sensori per l'analisi degli alimenti</li> <li>– Metodi di misura per l'analisi degli alimenti</li> <li>– Tecnologie innovative per il trattamento degli alimenti</li> <li>– Agricoltura di precisione</li> </ul>

*National Metrology Institute (NMI) role*

<b>Obiettivi Strategici /</b> <b><i>Strategic objectives</i></b>	<b>Principali Risultati Attesi /</b> <b><i>Major expected results</i></b>
<p>Realizzazione e mantenimento delle unità SI/ <i>Realising and maintaining the SI units</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di un comparatore criogenico per la riferibilità del campione di resistenza al QHE</li> <li>- Comparatore criogenico digitale basato su SQUID di ultima generazione</li> <li>- Campioni per la salinità e acidità degli oceani</li> <li>- Sviluppo di standards di trasferimento riferibili per la potenza elettrica HF fino a 220 GHz</li> <li>- Estensione della riferibilità della capacità elettrica nel campo di frequenze fino a 10 MHz</li> <li>- Realizzazione di modelli e standard per AFM, PC-AFM e microscopie a sonda</li> <li>- Campione nazionale di Energia Termica</li> <li>- Dispositivi per la metrologia dimensionale</li> <li>- Estensione della scala di forza verso l'alto (decine di meganewton) e il basso (millinewton)</li> <li>- Campioni di lunghezza d'onda in fibra ottica</li> <li>- Tecniche interferometriche per misure di distanza in aria</li> <li>- Dispositivi per la riferibilità delle misure d'angolo</li> <li>- Realizzazione e miglioramento della scala di tempo UTC(IT)</li> <li>- Tarature di UTC(IT) e TAI mediante il campione primario a fontana di Cesio criogenica</li> <li>- Campioni per la fotometria, colorimetria, radiometria di rivelatori e materiali</li> <li>- Partecipazioni a confronti di misura</li> <li>- Nuovi rivelatori di fotoni e nuove sorgenti di luce</li> <li>- Mise-en-pratique del kelvin</li> <li>- Sviluppo di metodi di taratura riferibili alla temperatura termodinamica</li> <li>- Nuovi campioni primari per la termometria e l'igrometria</li> <li>- Campioni e metodi di riferimento dell'umidità nei materiali</li> <li>- Campione primario di pressione acustica</li> <li>- Campione primario di potenza ultrasonora</li> <li>- Campioni gassosi e materiali di riferimento in chimica</li> <li>- Campioni primari per elementi chimici impegnativi</li> <li>- Metodi di riferimento e campioni per l'analisi di cellule, tessuti, acidi nucleici e proteine</li> </ul>
<p>Riferibilità e disseminazione delle unità SI/ <i>Traceability &amp; dissemination of SI units</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo della riferibilità delle misure magnetiche in nanostrutture per la sensoristica</li> <li>- Estensione della riferibilità delle misure di conducibilità elettrica</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Misure di conducibilità elettrolitica per la verifica della qualità di bio-etanoli</li><li>- Riferibilità delle misure nella riabilitazione medica e sportiva</li><li>- Disseminazione sperimentale di riferimenti di tempo frequenza e lunghezza d'onda mediante link in fibra ottica</li><li>- Disseminazione della scala di tempo UTC(IT) anche mediante NTP e segnale RAI</li><li>- Tecniche di sincronizzazione a distanza di scale di tempo</li><li>- Disseminazione unità di misura per le grandezze della visione: intensità luminosa, illuminamento, flusso luminoso, luminanza, esposizione luminosa, temperatura di distribuzione, colore in trasmissione</li><li>- Disseminazione campioni di potenza radiazione visibile, potenza radiazione in fibra ottica, sensibilità spettrale, trasmissione regolare e diffusa, riflessione regolare</li><li>- Nuove tecniche per la riferibilità dei campioni di temperatura</li><li>- Campioni di trasferimento della potenza acustica</li><li>- Metodi di misura in situ di indici di campi ultrasonori</li></ul> |
|--|---|

Oltre ai suddetti Obiettivi Strategici, che individuano i temi dell'attività di ricerca che l'INRiM intende perseguire nel triennio 2014-2016, il PTA individua quattro ulteriori Obiettivi Strategici in relazione al ruolo di supporto al sistema produttivo e alla società svolto da INRiM. Nella tabella seguente, per ciascun Obiettivo Strategico relativo alle attività di servizio all'industria e alla società, vengono elencati in modo schematico i principali risultati attesi nel triennio 2014-2016.

***Service to industry and society***

<b>Obiettivi Strategici / <i>Strategic objectives</i></b>	<b>Principali Risultati Attesi / <i>Major expected results</i></b>
Attività di taratura e prova / <i>Calibration &amp; Testing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Partecipazione a confronti chiave internazionali</li> <li>– Certificazione tecnica per le attività di taratura e prova</li> <li>– Attività di mantenimento del Sistema Qualità (audit interni, sviluppo di procedure di taratura e prova, mantenimento delle CMCs)</li> </ul>
Supporto all'accreditamento dei laboratori di taratura / <i>Support to accreditation of calibration laboratories</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supporto tecnico all'Ente Italiano di Accreditamento (ACCREDIA)</li> <li>– Confronti di misura nazionali</li> <li>– Supporto all'attività di ACCREDIA nell'ambito dell'accordo internazionale EA-MLA e ILAC-MRA</li> <li>– Mantenimento e sviluppo della rete di laboratori accreditati come centri di taratura</li> </ul>
Trasferimento tecnologico / <i>Knowledge &amp; technology transfer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diffusione di buone pratiche di misura per la metrologia (WMO/CIMO)</li> <li>– Istituzione di un gruppo di supporto per il Trasferimento tecnologico</li> <li>– Attività di consulenza tecnico-scientifica e di formazione</li> <li>– Organizzazione di seminari tematici (attraverso il CMM Club Italia)</li> <li>– Predisposizione di guide tecniche</li> </ul>
Normazione tecnica / <i>Standardisation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Normativa per misure dimensionali</li> <li>– Normativa per comunicazioni quantistiche (ETSI)</li> <li>– Linee guida CIPM/CCT per la misura della temperatura</li> <li>– Normativa per le misure acustiche e la caratterizzazione acustica di edifici</li> </ul>

Non trascurabile il riscontro finanziario dell'efficienza nell'attrazione delle risorse: a fronte di una previsione del PTA 2013-2015 dei finanziamenti destinati alla ricerca, al netto delle spese di personale, pari (come valore medio del triennio) al 45%, nel PTA 2014-2016 l'analogo dato è pari al 64%.

## **2.4 Obiettivi e risultati dell'Amministrazione generale**

In questa parte vengono riassunti gli obiettivi di carattere generale finalizzati al miglioramento della situazione organizzativo-gestionale e logistica dell'Istituto.

- Tra i primi obiettivi, sostanzialmente già definiti nel 2013, vi è la formalizzazione, avvenuta effettivamente nel 2014, con atto notaio Ganelli di identificazione catastale stipulato il 23 maggio 2014, del passaggio all'INRIM degli immobili dell'ex Istituto Metrologico Gustavo Colonnetti del CNR. Questo passaggio ha rilevanti effetti sulla logistica del campus di Strada delle Cacce in quanto consente, finalmente, di effettuare quegli investimenti, già parzialmente finanziati dal MIUR, per la ristrutturazione degli edifici ai fini del raggiungimento dei moderni standard di sicurezza, e del conseguimento di risparmi energetici.
- In accordo con gli indirizzi ministeriali anche per il 2014 era previsto di perseguire il contenimento dei consumi intermedi (intendendo per tali quella tipologia di spesa corrente non oggetto di cofinanziamento da parte dei programmi di ricerca) e, più in generale, una gestione più razionale, efficiente ed efficace. In tale contesto sono da considerare:
  - l'avvio della ricognizione delle attività dei laboratori per migliorare gli approvvigionamenti di beni e servizi e i consumi;
  - le iniziative di dematerializzazione del materiale bibliografico che hanno comportato anche la riduzione del numero di riviste. Tali iniziative si sono sostanziate con il funzionamento all'interno di una rete in condivisione e con l'adesione ad alcune convenzioni nazionali stipulate dalla CRUI. Già dal 2011 la biblioteca dell'INRIM aderisce al CoBiS (Coordinamento delle Biblioteche Speciali e Specialistiche torinesi), partecipando attivamente ai gruppi di lavoro organizzati dal coordinamento su queste finalità;
  - le iniziative per l'ampliamento dell'utilizzo delle modalità di teleconferenza e videoconferenza, ricomprendendovi le riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Scientifico e le riunioni in ambito europeo e nazionale per le ricerche, nonché le operazioni delle Commissioni concorsuali;
  - la sistemazione della biblioteca storica sita nella sede di corso Massimo D'Azeglio, nella quale sono stati trasportati i beni bibliografici di valore storico-scientifico, liberando in tal modo spazi all'interno del campus di strada delle Cacce;
  - l'avvio della razionalizzazione delle Officine interne con progettazione di una Officina centralizzata a servizio delle Divisioni e dei laboratori di prove e taratura;
  - l'elaborazione del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori con le procedure in economia, come previsto dal codice di contratti D.Lgs. 163/2006; detto regolamento è risultato essenziale per semplificare il processo di acquisto e aumentare il ricorso al Mercato Elettronico della PA - MEPA. L'applicazione del regolamento, in assenza di una re-ingegnerizzazione dei processi e di una aggregazione degli acquisti – azioni che non hanno potuto avvenire contestualmente – hanno determinato in alcuni casi una frammentazione dei contratti. Per altro la evoluzione nell'applicativo denominato GAO nel nuovo applicativo GUADO ha consentito la dematerializzazione delle autorizzazioni a procedere alle spese.
  - la predisposizione del Codice di Comportamento dell'INRIM, redatto ai sensi dell'art. 54, comma 5, del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, e s.m.i.;

- la predisposizione e l'emanazione del regolamento per l'attribuzione degli assegni di ricerca.
  
- Nel 2014 rilevante importanza ha assunto il rapporto con ACCREDIA – Ente Italiano di Accreditamento costituito come associazione con lo scopo di adeguare il Sistema di Accreditamento Italiano al Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 765 del 9 luglio 2008<sup>1</sup> –.

Le attività che fanno riferimento alla Direzione generale, per il 2014, sono:

- a) l'attività dei Direttori generali, le cui relazioni, per i periodi di pertinenza sono allegate al presente documento sub 2;
- b) l'attività degli Uffici e dei Servizi in cui si articola la Direzione generale, di cui si espongono le relazioni sintetiche dei Responsabili sui risultati contenute nelle schede di dettaglio che seguono.
- c) L'attività di alcuni servizi trasversali (Sistemi informatici, Sistema di gestione per la qualità), per quanto ancora vigenti – *de facto* – nel 2014.
- d) L'attività del Servizio Accreditamento Laboratori, prove e tarature denominato SAL.

---

<sup>1</sup> ACCREDIA è un'Associazione senza scopo di lucro, ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, che opera con il riconoscimento dello Stato e sotto la vigilanza istituzionale del Ministero dello Sviluppo Economico, nonché delle altre Pubbliche Amministrazioni che hanno contribuito alla sua designazione, secondo le rispettive competenze.

## **b) Risultati dell'attività degli Uffici e dei Servizi in cui si articola la Direzione generale**

### **Ufficio di diretta collaborazione del Presidente e del Direttore generale (UDC)**

#### Attività svolta

L'Unità Organizzativa esercita le competenze di supporto e collaborazione alle attività istituzionali della Presidenza e alle attività amministrative della Direzione generale, armonizzando le attività a carattere amministrativo con quelle relazionali, di controllo e di guida tipiche degli Organi di governo.

Nel 2014, con la nomina del Presidente con D.M. prot. 1056 del 20/12/2013, dopo il periodo di commissariamento del 2013, gli Organi collegiali di governo dell'INRIM, che erano stati sciolti, sono stati ricostituiti. Pertanto, la U.O., in questo particolare contesto, ha:

- completato l'iter previsto dall'art. 6 dello Statuto, finalizzato alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, giungendo all'insediamento dello stesso in data 30/1/2014;
- curato l'iter previsto dall'art. 7 dello Statuto relativo alla nomina del Consiglio Scientifico dell'Ente, garantendo il supporto per l'elezione dei componenti interni, concluso con l'insediamento del Consiglio Scientifico in data 23/7/2014;
- garantito le funzioni di assistenza al Presidente e alla Direzione generale, coordinando gli impegni istituzionali, curandone l'agenda e la corrispondenza;
- fornito supporto agli Organi di governo (Presidente e Consiglio di Amministrazione), predisponendo le convocazioni delle riunioni e redigendo i relativi verbali insieme al Direttore Generale; inoltre, per quanto di competenza ha fornito supporto al Consiglio Scientifico, al Collegio dei Revisori dei conti, all'OIV dell'Ente e al Magistrato della Corte dei Conti, per facilitare lo svolgimento delle loro funzioni;
- dato esecuzione all'iter amministrativo finalizzato alla nomina del Direttore generale dell'Ente, iniziato con delibera del Cda del 11/2/2014, concluso con la nomina del Direttore generale in data 29/5/2014 e contestuale nomina del Direttore generale *ad interim* dal 1° luglio al 16 novembre 2014;
- mantenuto e assicurato le relazioni istituzionali tra il Presidente, il Ministero vigilante e gli altri Ministeri principalmente coinvolti (MEF e Funzione Pubblica), le altre Amministrazioni, gli Enti territoriali e l'Avvocatura dello Stato;
- ottemperato a quanto richiesto ai sensi della determinazione della Corte dei Conti n. 18/2006 del 11 aprile 2006;
- predisposizione di provvedimenti con relativo studio della normativa;
- supporto amministrativo per l'attuazione del D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i.;
- predisposto corrispondenza, convocazioni, ordine del giorno e, all'occorrenza, verbali per le riunioni con le OO.SS. e la RSU;
- ottemperato agli adempimenti previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi della L. 441/1982;
- presidiato e coordinato la verifica effettuata nel mese di dicembre, sulla base di un elenco predisposto dall'ANAC, sulla completezza e aggiornamento delle informazioni postate sul sito web in relazione all'anticorruzione e alla trasparenza. Le informazioni sono state integrate, aggiornate e, in conclusione, sono risultate complete.
- garantito le attività dell'OCS - Organo Centrale di Sicurezza ai sensi dell'art. 11 del DPCM 3/2/2006;
- svolta attività di studio in base alla L. 190/2012 finalizzata alla funzione di referente della prevenzione della corruzione;
- nell'ambito delle attività della Struttura Tecnica Permanente, individuata dal D.lgs n. 150/2009, fornito supporto e contributi all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'INRIM nella stesura e nella revisione dei documenti richiesti dalla CIVIT;
- supportato l'attività istituzionale del Direttore generale per EURAMET-TCQ.

Risultati conseguiti

I risultati di rilievo conseguiti dall'U.O. attengono alla capacità di avere:

- garantito il rispetto delle scadenze degli adempimenti di competenza della Presidenza e della Direzione generale;
- garantito al Presidente, al CdA, al C.S., agli organi di controllo dell'Ente il supporto necessario per l'espletamento delle loro funzioni;
- collaborato efficacemente con gli Organi, e con le altre U.O. INRiM, nell'attività quotidiana e in situazioni di estemporaneità;
- garantito all'OIV il supporto per l'espletamento delle proprie funzioni, nell'ambito della Struttura tecnica permanente.

In generale, l'anno 2014 ha impegnato fortemente l'Ufficio a causa dei vari avvicendamenti intervenuti negli Organi di governo e nella Responsabilità della Direzione Generale. Tra l'altro, l'Ufficio ha dovuto modificare le credenziali di accreditamento dei nuovi titolari succedutisi, necessari per l'espletamento delle rispettive funzioni, tra i quali l'anagrafica e le firme digitale e autografa.

Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

Nel 2014 si sono conseguiti tutti gli obiettivi stabiliti, in modo efficace con forte spirito di adattabilità al cambiamento. Si evidenzia la difficoltà di una puntuale pianificazione delle attività poiché intrinsecamente correlate, a livello più generale, anche ad attività istituzionali, per loro natura non prevedibili.

## Servizi patrimoniali e contabili

### Attività svolta:

L'attività svolta si è sostanzialmente imperniata sui seguenti punti:

Adempimenti di legge correlati all'attività amministrativa-finanziaria: bilancio di previsione, provvedimenti di variazione e conto consuntivo e comunicazioni dati bilancio al portale IGF TESORO.

- Adempimenti fiscali e doganali (dichiarazioni/versamenti Agenzie delle Entrate e del Territorio, delle Dogane per IVA, IRES, IMU).
- Attività contabile, di tesoreria e patrimoniale mediante:
  - gestione finanziaria commesse c/terzi per attività di taratura, misura, prova e contratti;
  - gestione fatture attive/passive – emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso;
  - gestioni dell'inventario, locazioni attive, cassa economale.
- Predisposizione degli atti negoziali per lavori, servizi e forniture come da Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/06) e Regolamento attuativo (DPR 207/10).
- Acquisizioni in CONSIP, MEPA e mercato libero.
- Rilascio codici CIG/CUP.
- Comunicazioni dati atti negoziali all' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, lavori, servizi e forniture.
- Rendicontazione spese Progetti di ricerca finanziati dalla Regione Piemonte, dalla Comunità Europea, dai Ministeri.
- Adempimenti ministeriali con utilizzo delle piattaforme dedicate quali:
  - rilevazione del Patrimonio della P.A. a valori di mercato ( beni immobili, concessioni e partecipazioni);
  - censimento e monitoraggio auto P.A.;
  - rilevazione conoscitiva prezzi beni e servizi acquistati e/o noleggiati;
  - inserimento dati Piattaforma censimento certificazione crediti;
  - collaborazione per inserimento dati contabili sul portale Amministrazione trasparente.
- Implementazione ed uso quotidiano del sistema informatizzato per la gestione delle richieste di acquisto e per la predisposizione del portale in vista dell'attivazione della gestione della fatturazione elettronica (GUADO) in collaborazione con altri settori (Servizi Informatici);

Nel complesso il servizio ha effettuato le seguenti operazioni contabili:

Tipologia operazione	Numero
Impegni di spesa	2985
Accertamenti di entrata	1917
Fatture attive emesse	915
Fatture passive registrate	2538
Mandati di pagamento emessi	5283
Reversali di incasso emesse	2019
Contratti passivi a repertorio	13
Ordini (con procedura Labinf)	1411
Ordini ME.PA.	663
Certificazioni equitalia richieste	224

### Risultati conseguiti:

E' continuata, attraverso la pratica giornaliera, la formazione di base di parte del personale assegnato al servizio per le attività connesse all'utilizzo del nuovo programma gestionale delle richieste di acquisto "OPEN ERP – GUADO"

La partecipazione a corsi di formazione, organizzati anche *in house* e *on-line*, per l'approfondimento di normativa riguardante la "Fatturazione elettronica", ha permesso di acquisire le prime informazioni sulla materia.

### Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici:

I risultati conseguiti nell'informatizzazione del Servizio e nel miglioramento dello svolgimento delle attività proprie si possono considerare discreti, tenendo conto comunque che la procedura relativa alla fatturazione elettronica attiva è funzionante già dal 2014 mentre quella passiva si è iniziata dal 31/3/2015.

L'aumento delle pratiche da istruire e da seguire, nonché la complessità dei programmi gestionali esterni (MEPA e GOV) rispetto al numero e al tempo/uomo delle persone addette ha obbligato il settore a svolgere la propria attività

tenendo conto esclusivamente delle urgenze.

A fine anno 2014 è intervenuta una audit esterna su impulso della Commissione Europea che ha prodotto una serie di conseguenze nel 2015. In ogni caso il settore è stato impegnato fin dal momento della revisione per rispondere alle numerose richieste di chiarimento.

**Collaborazioni con altri soggetti**

<i>Soggetti coinvolti</i>	<i>Motivazione</i>
Jona Società di Revisione Spa	Interpretazione normativa in materia fiscale/doganale e per rendicontazione progetti di ricerca europei
MediaConsult Spa	Interpretazione e formazione sulla normativa in materia di acquisti, gare e appalti, fatturazione elettronica
Forum Media Edizioni srl	Fatturazione elettronica
Regione Piemonte e altri Enti finanziatori italiani e esteri	Monitoraggi e rendicontazioni contratti di ricerca

## Ufficio Stipendi

### 1) Rilevazione delle presenze

- Gestione badge per la rilevazione automatica delle presenze, gestione giustificativi non inseribili on line e elaborazione dell'orario del personale;
  - stampe statistiche ferie, permessi, malattia, ecc. anche ai fini delle rilevazioni ministeriali, monitoraggio ministeriale legge 104, denuncia GEDAP rilevazione deleghe sindacali e GEPAS per le adesioni allo sciopero;
  - bollato Inail.
  - acquisizione on line certificati di malattia e disposizione visite fiscali;
  - acquisto e gestione buoni pasto;
- Unità gestite circa 270/anno.

La procedura per la gestione on-line delle richieste dei permessi per assenze in orario di lavoro con workflow autorizzativo, gestisce ora il 95% delle tipologie di assenza; si prevede il superamento delle difficoltà rimaste entro l'anno 2015.

### 2) Gestione delle trasferte del personale dipendente e assimilato

- acquisizione della richiesta di trasferta e supporto al personale per l'organizzazione delle missioni ;
  - predisposizione della richiesta degli impegni di spesa previa acquisizione delle autorizzazioni necessarie e verifica della disponibilità finanziaria;
  - accredito su conto corrente degli acconti richiesti;
  - liquidazione delle spese e conguaglio diretto sul cedolino mensile;
  - verifiche periodiche della situazione contabile con l'ufficio ragioneria e con il Responsabile Scientifico;
  - contatti con le agenzie di viaggio per l'autorizzazione all'acquisto dei titoli di viaggio, voucher hotel ecc.;
- Trasferte gestite circa 1200/anno.

I test effettuati sulla nuova procedura di gestione on-line delle richieste di missione, attraverso l'utilizzo di specifiche funzioni legate al "Cartellino elettronico" del dipendente, hanno evidenziato errori e difficoltà di gestione. Continuano i test.

### 3) Stipendi

- elaborazione mensile cedolini di personale dipendente, borse di addestramento, co.co.co. e co.co.pro., assegni di ricerca, altro personale (seminari, coll. occasionali, ecc), organi di governo e di controllo dell'Ente; cedolini elaborati circa 3200/anno.
- importazione nel cedolino mensile dei dati presenze e missioni;
- applicazione accordo decentrato: erogazione salario accessorio;
- conteggi per ripartizione dei compensi spettanti al personale per attività conto terzi;
- preventivi di spesa per assunzioni di nuovo personale ed elaborazione costi del personale per la rendicontazione di contratti attivi;
- versamenti mensili sia contributivi che fiscali e stesura delle relative denunce;
- conteggi finalizzati al pagamento dei premi assicurativi;
- rilascio modelli CUD e certificazioni fiscali, (circa 400/anno), adempimenti per modelli 730 (circa 200/anno);
- compilazione Mod. 770;
- SICO – MEF Stesura conto annuale (preventivo e consuntivo) e monitoraggio trimestrale delle spese di personale;
- calcolo ed erogazione delle liquidazioni al personale dipendente cessato dal servizio;
- ricostruzione carriere a seguito di contenzioso;
- assistenza al personale per esplorative contributive e calcolo pensioni e ricongiunzioni del personale INPDAP;
- assistenza al personale per pratiche relative a prestiti, mutui, riscatti e ricongiunzioni presso gli istituti previdenziali;
- Fondo previdenza complementare Sirio;
- gestione dei rapporti con il CNR su problematiche inerenti il personale confluito nell'INRiM;
- supporto alla Direzione in materia di contrattazione integrativa.

#### Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

Permane l'esigenza di semplificare l'interazione con il settore contabilità e con l'Ufficio Affari del Personale nonché la necessità di un valido supporto in materia di novità legislative inerenti alla sfera del personale.

A fine anno 2014 è intervenuta una audit esterna su impulso della Commissione Europea che ha prodotto una serie di conseguenze nel 2015. Il settore è stato impegnato fin dal momento della revisione per rispondere alle numerose richieste di chiarimento.

## Segreteria generale

### Attività svolta

- Attività negoziale (elaborazione, definizione e stipula) di:
  - convenzioni di collaborazione scientifica con Enti accademici, Enti di ricerca ed Enti territoriali, tra cui: CNR, LENS, INFN, SIF, INGV, NIST/PML, Università di Torino, Seconda Università di Napoli, Regione Basilicata, COREP;
  - contratti di ricerca finalizzata e applicata, con la partecipazione a programmi di ricerca scientifica:
    - internazionali, tra cui i progetti finanziati dall'EU (DEMETRA e SELECTA e i progetti EMRP tramite le call Energy ed Environment), il progetto Galileo finanziato dall'ESA;
    - nazionali, tra cui i progetti finanziati dal MIUR (i premiali e i PRIN) e dalla Regione Piemonte;
  - accordi con Enti accademici e istituti di istruzione per la formazione scientifica, tra cui si segnalano le convenzioni in materia di dottorato con: Politecnico di Torino, Università di Torino, Università del Piemonte Orientale e Università di Pavia e le convenzioni concernenti stage e tirocini;
  - specifici contratti passivi, concernenti il conferimento di incarichi di ricerca o di servizi tecnico-scientifici ad Enti accademici, metrologici e di ricerca, quali: AIST, ORB, Politecnico di Torino, Università di Torino, ENEA).
  - contratti di comodato.
- Partecipazione alla gestione della gara d'appalto, con svolgimento delle funzioni di RUP, per la fornitura del servizio di acquisizione e gestione di abbonamenti elettronici e cartacei a periodici italiani ed esteri.
- Studio della normativa negli ambiti d'interesse per l'Istituto.
- Supporto alla presentazione dei progetti di ricerca europei, nazionali e regionali.
- Elaborazione e definizione di atti d'interesse generale.
- Predisposizione degli atti autorizzativi negli ambiti di afferenza.
- Gestione amministrativa delle attività di certificazione tecnica.
- Predisposizione degli atti riguardanti attività di tutela e valorizzazione dei risultati scientifici dell'ente (brevetti per invenzioni industriali, contratti di riservatezza).
- Gestione delle procedure per la partecipazione dell'Istituto a consorzi e associazioni varie.
- Partecipazione alla commissione per l'erogazione di borse di studio ai figli dei dipendenti.
- Gestione del sistema documentale integrato (protocollazione e gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, tenuta dell'archivio ufficiale dell'Istituto).
- Elaborazione di informazioni sulla ricerca scientifica e tecnologica svolta dall'INRiM.
- Coordinamento delle attività svolte dai fattorini/autisti e dal centralinista dell'Istituto.

### Risultati di particolare rilievo

Incremento delle collaborazioni con Enti accademici e scientifici internazionali e nazionali mediante la sottoscrizione di accordi aventi un'impostazione uniforme e conforme alle disposizioni legislative in materia, nonché adeguata agli scopi e alle esigenze dell'INRiM.

Supporto in materia di pubblici appalti: svolgimento delle funzioni di RUP, espletamento delle procedure di gara e definizione dei contratti.

### Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

Maggiore speditezza e semplificazione delle attività di pertinenza, segnatamente delle procedure attraverso le quali si articola l'attività negoziale attiva dell'Istituto, con un incremento della collaborazione tra le varie Unità organizzative dell'Ente.

Necessità di un'unità di personale da adibire sia nello svolgimento dell'attività negoziale dell'Ente, sia nella gestione amministrativa delle attività di certificazione tecnica.

## Relazioni esterne e Biblioteca

### Attività svolta

L'attività del Settore Relazioni esterne e Biblioteca è funzionale ai compiti istituzionali di “comunicare e promuovere la ricerca e promuovere la partecipazione ad organismi, progetti ed iniziative nazionali e internazionali”.

Obiettivo principe è mantenere e rafforzare l'identità dell'INRIM nei confronti degli *stakeholders*, dando visibilità alle funzioni istituzionali, con un'azione di recupero dei riferimenti personali-storici, di radicamento sul territorio e di consolidamento dell'immagine mediatica nei confronti della comunità scientifica e non.

L'attività si articola in tre progetti:

- promuovere la conoscenza scientifica e diffondere i risultati e le competenze in ambito metrologico;
- conservare e rendere fruibile il patrimonio culturale e scientifico storicamente proprio dell'ente;
- valorizzare le proprie specificità bibliotecarie sul territorio nazionale, nella prospettiva di una migrazione nel Polo UTO-SBN (catalogo informatico dell'Università di Torino).

Gli strumenti sono:

- gestione dei rapporti con i media (contatti con i giornalisti, redazione dei comunicati stampa, mantenimento della Press Area sul sito web INRIM, supporto ai ricercatori per interviste, servizi video e stesura di testi divulgativi);
- organizzazione di workshop, corsi, conferenze, esposizioni, riunioni di coordinamento delle attività relative ai progetti di ricerca e alla partecipazione negli organismi internazionali (gestione degli aspetti divulgativi, amministrativi, finanziari e logistici);
- gestione di convenzioni e contratti relativi alle attività di divulgazione scientifica con MIUR, enti, istituzioni e imprese;
- gestione dell'immagine coordinata INRIM: studio e realizzazione del materiale di comunicazione personalizzato;
- sviluppo della comunicazione multimediale, riferita ai settori video e *social channel*;
- gestione delle procedure di accoglienza di ricercatori di paesi terzi dall'Unione Europea;
- attività di supporto per i ricercatori ospiti, su servizi, strutture e disposizioni normative dell'ente;
- gestione dei fondi bibliotecari correnti, dei fondi storici e della collezione degli antichi strumenti;
- attività di formazione per ogni tipo di biblioteca, anche quelle specialistiche;
- presidio della gestione degli spazi congressuali.
- Un referente dell'UO è titolare dell'unica carta di credito istituzionale, uno dei metodi ammessi per il pagamento delle spese dell'ente.

### Risultati conseguiti

*Principali risultati conseguiti nel 2014 e connesse attività:*

- le collezioni INRIM di volumi e annali di riviste, datate da fine 1800 a inizio 1900, sono state trasferite nella Biblioteca della sede storica in Corso Massimo d'Azeglio 42;
- in seguito alle elezioni del Comitato Biblioteche NILDE, Emanuela Secinaro fa parte del Comitato con mandato triennale a partire da ottobre 2013;
- sono stati realizzati 66 servizi, fra uscite su carta stampata e passaggi televisivi e radiofonici (31 servizi nel 2013, 32 nel 2012, 23 nel 2011, 22 nel 2010);
- si è contribuito all'organizzazione di: 30 conferenze distribuite su 2 cicli (Incontri del Giovedì – Seminari tecnici), 24 iniziative di comunicazione istituzionale, 4 iniziative di formazione per esterni, 13 fra congressi e manifestazioni, 16 riunioni di coordinamento delle attività, 53 visite di ricercatori ospiti, 8 corsi di dottorato.

In particolare, si segnalano:

- Workshop di presentazione dell'INRIM “A Torino nuove misure per il progresso”, 14 marzo;
- Workshop di celebrazione della Giornata Mondiale della Metrologia “Energy for life and the environment”, 20 maggio;
- VII International Workshop on “Advances in Foundations of Quantum Mechanics and Quantum Information with atoms and photons”, 26-31 maggio;
- Workshop “EcoThermo 2014: Metrologia, Domotica ed Efficienza Energetica”, 14 luglio;
- 35° anniversario del Segnale Orario Codificato RAI, Prix Italia, 20-25 settembre;

- La Notte dei Ricercatori, 26 settembre
- *Riunione del Consiglio direttivo EURAMET, Firenze, 23-24 settembre;*
- Festival della Scienza di Genova, 24 ottobre – 2 novembre;
- Congresso internazionale “1934-2014: 80 anni di metrologia nazionale a Torino”, 4-5-6 dicembre
- Conferenze “Galileo Ferraris Memorial Lecture”:
  - W. Ketterle (MIT, Premio Nobel per la Fisica 2011): “Atoms near absolute zero temperature: from Bose-Einstein condensates to quantum simulations, 3 luglio
  - C. Salomon (Laboratoire Kastler-Brossel, Ecole Normale Supérieure): “Fundamental Tests with Ground and Space Clocks”, 15 ottobre
  - W. Phillips (NIST, Premio Nobel per la Fisica 1997) “Cold Atoms, Time, and Quantum Matter”, 5 dicembre
  - D. Wineland (NIST, Premio Nobel per la Fisica 2012): “Quantum control of trapped ions”, 5 dicembre

Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

La gestione dei periodici, delle monografie e relativi prestiti è informatizzata in conformità agli standard internazionali, ottimizzando il dialogo con gli interlocutori esterni (catalogo ERASMO, Sistema NILDE e ACNP).

La partecipazione ai progetti NILDE e ACNP (CNR di Bologna e Università di Bologna) aumentano la visibilità del patrimonio della Biblioteca e danno possibilità di scambio di articoli scientifici tra le biblioteche nazionali e internazionali, ottimizzando le risorse attraverso la cooperazione.

Fa riferimento all’UO il gruppo che si occupa degli aspetti progettuali-organizzativi-gestionali relativi sia agli eventi scientifici (istituzionali, tecnici e divulgativi), sia all’attività di comunicazione e di gestione dell’immagine.

Gli aspetti critici hanno riguardato gli adempimenti richiesti per l’acquisizione di beni e servizi, il cui buon fine deve accompagnare il regolare svolgimento degli eventi nella date prestabilite.

**Collaborazioni con altri soggetti**

<i>Soggetti coinvolti</i>	<i>Motivazione</i>
Università degli Studi di Torino	Notte dei Ricercatori 2014
Politecnico di Torino	Attività divulgativo-didattica
Associazione Festival della Scienza di Genova	Festival della Scienza 2014
Ufficio Scolastico Regionale	Protocollo di intesa per corsi di formazione in pratica educativa della metrologia rivolti agli insegnanti
MIUR/Ministero degli Interni	Convenzioni di accoglienza per ricercatori extra-UE
CNR Area della Ricerca di Bologna	Progetto NILDE (document delivery tra biblioteche italiane)
Università degli Studi di Bologna	Progetto ACNP (catalogo nazionale dei periodici)
Coordinamento delle Biblioteche specialistiche piemontesi (COBiS)	Attività formativa e divulgativa
AIB Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Piemonte	Attività formativa, gruppi di lavoro, cooperazione interbibliotecaria

## Servizi Tecnici Sicurezza e Ambiente

### Attività svolta

L'U.O. ha provveduto alla conduzione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici (n. 13 ex-IEN, n. 9 ex-IMGC, n. 4 in C.so M. d'Azeglio) e dei relativi impianti; ha gestito 842 richieste di intervento pervenute attraverso il sistema informatizzato MIG; ha provveduto ai lavori d'adeguamento normativo, all'allestimento di nuovi laboratori, alla gestione di vari servizi: vigilanza, portinerie, pulizie, riscaldamento (n. 3 centrali termiche), condizionamento (n. 2 centrali di condizionamento generale e n. 12 centrali di condizionamento per laboratori, oltre a 50 Unità di Trattamento Aria), fornitura di energia elettrica (n. 5 cabine Media Tensione + n. 4 gruppi elettrogeni), magazzino, sgombero neve, manutenzione aree verdi, manutenzione della rete fognaria, degli ascensori, montacarichi e carroponti, impianti antintrusione e telefonici fissi, gestione dei presidi antincendio (estintori, idranti, porte REI, serrande tagliafuoco, impianti di spegnimento). Ha mantenuto i rapporti con istituzioni pubbliche, private e organismi di controllo (IREN, SMAT, ISPESL, TELECOM, FASTWEB, CONSIP, ARPA, ASL, SPRESAL, VV.F, Osservatorio Regionale LL.PP, ANAC, Comune di Torino, Regione Piemonte, Università, Politecnico, CNR). Ha preparato progetti e capitolati tecnico-amministrativi per lavori edili, impianti elettrici e meccanici, espletando i compiti di direzione lavori, di collaudo, di coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione lavori e i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) previsto D.lgs n. 163/06. Ha coordinato il Servizio di Prevenzione e Protezione ed ha garantito il Servizio di Reperibilità. Quest'ultimo ha effettuato n. 12 interventi in orario notturno/festivo. L'Officina Meccanica centralizzata ha gestito 127 richieste di lavorazione alcune delle quali particolarmente urgenti poiché legate a scadenze imposte dall'attività scientifica.

### Principali risultati conseguiti

- Sede di c.so M. d'Azeglio: Lavori di restauro e riqualificazione dell'atrio principale, scalone aulico, sala consiglio e biblioteca storica della palazzina principale. Allestimento del primo nucleo espositivo del museo della metrologia. Completamento del restauro e sostituzione dei serramenti della palazzina "P" su c.so M.d'Azeglio e lato cortile, completamento dei lavori di sostituzione del cavo di MT da cabina elettrica AEM ad Elettromeccanica.
- Sede di str. delle Cacce: predisposizione catastale e assistenza alla stipula dell'atto notarile di passaggio di proprietà degli immobili ex-IMGC, proseguimento degli interventi di messa a norma degli impianti elettrici ordinari e di emergenza, proseguimento dell'ammodernamento dell'impianto di termostatazione della galleria Lunghezze e Masse, progettazione dei lavori di razionalizzazione e messa a norma degli impianti generali elettrici e meccanici del complesso di edifici ex-IMGC, progettazione dei lavori per la realizzazione dei laboratori di "Interferometria quantum enhanced" e "Interferometria a raggi X" presso la galleria Fotometrica, progettazione del Laboratorio per la biochimica e l'ambiente, presso l'edificio 7, adeguamenti del sistema viario interno.
- Sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08): attività di supervisione, coordinamento, controllo e collaborazione nella gestione del sistema sicurezza, coordinamento del SPP e stretta collaborazione con l'RSPP nell'attività di valutazione dei rischi, gestione della formazione di base e specifica per tutti i lavoratori, formazione dei preposti e dei dirigenti, formazione degli addetti all'uso di gru, carroponti e carrelli elevatori

### Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

Lo scostamento rispetto agli obiettivi fissati nel programma triennale dei lavori è stato causato principalmente dalla complessità delle procedure amministrative legate all'affidamento dei lavori e dei servizi. Inoltre, ad influire negativamente sull'azione di rinnovamento e adeguamento normativo e tecnologico del patrimonio impiantistico e strutturale dell'Istituto, è stata la mancanza di una concreta programmazione che tenesse conto delle esigenze generali e di quelle specifiche delle divisioni scientifiche rispetto alle disponibilità finanziarie. Continue urgenti necessità, completamente estemporanee rispetto al fitto programma di interventi pianificato dall'U.O, hanno avuto di fatto il solo effetto di distogliere tempo, risorse umane e finanziarie riducendo notevolmente il raggiungimento degli obiettivi attesi.

## Affari del Personale

### Attività svolta

Predisposizione e gestione di tutte le procedure concorsuali, volte sia al reclutamento di personale sia all'acquisizione di personale in formazione, quali borsisti e assegnisti di ricerca.

Gestione delle risorse umane e dei derivanti rapporti di lavoro nell'evoluzione giuridico-amministrativa del personale strutturato inquadrato nei ruoli dell'Ente e non, con conseguente analisi e predisposizione degli atti necessari in materia di assunzioni, cessazioni, gestione carriere, part-time, mobilità di personale, infortuni sul lavoro, aspettative, maternità, nulla-osta, dichiarazioni di servizio, attestazioni di stati giuridici, stati matricolari, assegni per il nucleo familiare, benefici assistenziali e sociali ai dipendenti, rilascio copie ed estratti, tenuta dei fascicoli.

Elaborazione di data base per la raccolta informatica di dati inerenti il personale a fini statistici, per rilevazioni ministeriali, per documenti ufficiali dell'Ente (es. bilancio, PTA, monitoraggio tempi procedimentali); supporto e collaborazione nelle rilevazioni statistiche di personale, di competenza di altre Unità Organizzative (es. Segreteria generale e Servizi tecnici); cura, raccolta e aggiornamento dei dati di competenza sui siti Internet ed Intranet dell'Ente, in collaborazione con i Servizi Informatici dell'Ente per gli adempimenti connessi all'Operazione trasparenza delle P.A..

Analisi e studio di normativa e giurisprudenza, elaborazione pareri in supporto alla Direzione dell'Ente, se richiesti.

Rapporti con Avvocatura dello Stato, gestione del contenzioso, stesura memorie.

Gestione delle assunzioni obbligatorie. Applicazione della legge n. 104/1992.

Adempimenti per il Dipartimento della Funzione Pubblica – PERLA PA. Gestione delle incompatibilità, cumulo di impieghi. Applicazioni articoli 53 e 54 D.Lgs. n.165/2001 e l. n.190/12.

Monitoraggio Conto annuale Titolo V (preventivo – consuntivo); monitoraggio trimestrale del personale mediante utilizzo del web data processor SICO del MEF.

Gestione informatica di matricole e dati relativi al personale mediante utilizzo di data processor LIGEPE/LABINF:

Gestione della procedura on line di trascrizione dell'anagrafica per il monitoraggio del personale non strutturato frequentante l'Ente a titolo diverso, quali tesisti, stagisti, dottorandi, ospiti ricercatori ecc.

### Risultati conseguiti

Sono state svolte tutte le attività afferenti, rispettando le scadenze previste dalla legge.

E' stato fornito supporto agli Organi di governo e alla Direzione generale, accogliendo i suggerimenti per snellire le procedure amministrative.

E' proseguita l'attività di informazione per gli utenti interni ed esterni, e la collaborazione con le altre UO e le Divisioni del Dipartimento.

### Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

Nell'anno 2014 sono stati raggiunti gli obiettivi prefissi.

**c) Risultati dell'attività di alcuni servizi trasversali (Sistemi informatici, Sistema di gestione per la qualità), per quanto ancora vigenti – *de facto* – nel 2014.**

**Sistemi Informatici**

Attività svolta

Pianificazione e gestione delle infrastrutture di rete e degli apparati attivi di rete.

Sviluppo e gestione del Sistema Informativo di Rete (virtualizzazione, nomi a dominio, gestione indirizzi IP, posta elettronica, web, monitoraggio).

Sviluppo di sistemi a supporto delle attività scientifiche (cloud, risorse condivise, strumenti di collaborazione, siti web di laboratori, progetti, convegni).

Gestione sistemistica dei server e software utilizzati dall'Amministrazione (protocollo, gestione del personale, stipendi, contabilità).

Adempimenti sulla trasparenza (gestione sito web, pubblicazione dati).

Supporto help-desk, gestione delle licenze e distribuzione software.

Gestione tecnica delle sale conferenze.

Attività rilevanti

E' iniziata la migrazione dei siti web dei laboratori sulla piattaforma WordPress. In particolare per il nuovo sito del Laboratorio di Tempo e Frequenza ([rime.inrim.it/labtf](http://rime.inrim.it/labtf)) sono stati sviluppati il plugin "Virtual Tour" e il plugin "Monitoring" per presentare "in diretta" i dati del Laboratorio.

In attesa della scelta definitiva relativa al CMS da utilizzare, è stata creata una versione "responsive" della homepage del sito istituzionale (utilizzando il framework Foundation), mantenendo aggiornata anche la versione in puro html per i vecchi browser.

Sono stati sviluppati temi specifici (grafica, presentazione, moduli di registrazione) per gli eventi di maggior rilievo.

E' stata sviluppata la app InrimClock che consente di confrontare l'ora di un dispositivo con l'ora ufficiale italiana. La app è distribuita gratuitamente sul market Android.

Al sistema di gestione delle richieste di autorizzazione alla spesa (sviluppato *in house* e in uso dal 2013) si sono aggiunte funzioni per la raccolta e la pubblicazione dei dati richiesti dalla Trasparenza. Queste soluzioni sono state pensate ad hoc, ma hanno consentito di soddisfare provvisoriamente tali adempimenti.

Aspetti critici

La sezione Amministrazione Trasparente del sito web è pubblicata in html puro. E' necessario decidere quale CMS l'Istituto vuole utilizzare in modo da renderla popolabile direttamente da tutti coloro che hanno la responsabilità di fornire l'informazione.

La situazione di emergenza venutasi a creare nel constatare l'inadeguatezza del sistema di gestione della contabilità (non più aggiornato dai produttori) ha costretto ad uno sviluppo frammentato di specifiche funzioni. E' urgente individuare un nuovo sistema gestionale poiché non è più sostenibile l'ulteriore sviluppo di patch su un sistema progettato per finalità diverse.

## Sistema di gestione per la qualità

### Attività svolta

L'attuazione di un Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) conforme alla norma ISO/IEC 17025 è condizione indispensabile per la partecipazione dell'INRiM al Mutual Recognition Arrangement del CIPM (CIPM-MRA), per il mutuo riconoscimento dei certificati di taratura e misura emessi dagli Istituti Metrologici Nazionali dei Paesi firmatari. Il SGQ risponde a quanto richiesto dal punto 7.3 dell'accordo CIPM-MRA sottoscritto il 14 ottobre 1999 dal presidente dell'allora IENGF; coinvolge tutte le strutture dell'ente e riguarda specificatamente le attività di taratura e misura a cui si sommano tutte quelle attività individuate al comma 2 dell'art.24 del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INRiM, tra le quali si citano: le attività di prova, di certificazione tecnica e il complesso delle attività gestionali e amministrative collegate a queste attività.

Il soddisfacimento dei requisiti derivanti dalla partecipazione al CIPM-MRA ha comportato:

- la partecipazione allo EURAMET TCQ (Comitato Tecnico per la Qualità dell'Organizzazione Metrologica Regionale Europea, EURAMET) Meeting, tenutosi dal 9 all'11 Aprile 2014 a Cavtat (Croatia). Essendo la contact person per l'Italia (per il 2014 A. Silvestri) uno dei membri dello Steering committee del TCQ, la partecipazione, a nome della contact person, a questo meeting ha comportato l'analisi, in team con il collega Sloveno, dei rapporti annuali di 12 NMIs (Istituti Metrologici Nazionali e Istituti Designati) Europei e l'analisi dei rapporti di rivalutazione quinquennale di 6 NMIs. I risultati dell'analisi sono stati esposti al TCQ Chairman e al TCQ Steering Committee.

Come per ogni altro stato membro di EURAMET è stato presentato per INRiM l' Annual Report riguardante le attività del SGQ ed inoltre, poiché erano trascorsi 5 anni dall'ultima volta che era stato affrontato il processo di Re-evaluation, sono stati predisposti un Rapporto di rivalutazione ed una Presentazione riguardanti il Sistema Metrologico Italiano e le attività svolte nel corso degli ultimi cinque anni dallo SGQ dell'INRiM.

- il sostenimento di una Peer review presso INRiM (16-18 Dicembre 2014), nell'ambito del Progetto EURAMET n.1123 del TC-Quality di EURAMET. I colleghi dello NMI Spagnolo (CEM) e dello NMI Portoghese (IPQ) hanno effettuato verifiche presso i laboratori chimici ed il laboratorio delle pressioni di INRiM; Diversamente da quanto pianificato, non si è potuta svolgere la peer review per i laboratori dell'area elettro-magnetica per via dell'indisponibilità del revisore.
- l'esecuzione, sempre nell'ambito del progetto EURAMET n.1123, di Peer review presso altri istituti con la collaborazione, in veste di revisori tecnici o di sistema, del personale di INRiM:
  - presso il CEM (NMI Spagnolo, 1-2 ottobre 2014);
  - presso lo INTA (Istituto Designato Spagnolo per la grandezza Umidità, 11-12 nov. 2014);
  - presso lo IPQ (NMI Portoghese, 25-26 novembre 2014)

Il soddisfacimento dei requisiti della norma di riferimento (ISO/IEC 17025) ha comportato:

- 44 visite ispettive interne, allo scopo di monitorare l'attuazione del Sistema di Gestione nei laboratori dove si svolgono attività di disseminazione, taratura e prova. Nel corso di tali visite sono emerse 113 Non conformità e 96 Osservazioni. Presso i laboratori oggetto di peer review le Visite ispettive interne sono state ripetute fino a completa risoluzione dei rilievi emersi.
- La collaborazione con quei committenti dei servizi di taratura, misura e prova INRiM, che hanno richiesto assistenza per l'aggiornamento dei propri elenchi dei fornitori qualificati;

Le attività di miglioramento e revisione delle procedure generali e tecniche e dei processi del SGQ sono proseguite attraverso:

- la revisione di numerosi documenti (57 procedure tecniche);
- l'aggiornamento dei contenuti del sito intranet della qualità, principalmente con l'inserimento dei documenti riguardanti le precedenti operazioni di Peer review subite dall'INRIM;
- la gestione e manutenzione della procedura informatica e del database che consentono all'INRIM di svolgere attività di taratura e prova con responsabilità decentrate e modalità semplificate.

Si segnala inoltre che, nell'ambito di una visita di studio che 6 specialisti del BSCA (Ente di accreditamento Bielorusso) hanno svolto presso Accredia, è stato coinvolto il SGQ INRIM. Nel corso di un incontro con la delegazione Bielorusca sono state illustrate le specificità dell'attività dello SGQ di un NMI Europeo quale l'INRIM, i vincoli normativi nazionali ed internazionali a cui è sottoposto ed il modo in cui sono stati affrontati.

Il SGQ INRIM segue le attività dell'UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione) e dell'ISO (International Organization for Standardization), per facilitare la partecipazione del personale dell'Istituto alle attività degli Organismi Tecnici nei settori della qualità, dei dispositivi di misura e nella stesura o nella revisione di norme tecniche nazionali e internazionali. Segue inoltre le attività dell' AICQ - Associazione Italiana per la Cultura della Qualità, associazione presso cui sono qualificati come auditor interni o come RGV (Responsabili di Gruppo di Valutazione) diversi elementi del personale INRIM.

#### Risultati conseguiti

Risultati di particolare rilievo riguardano:

- a) l'ottenimento della "Confidence" da parte degli altri NMIs Europei, riconosciuta al SGQ INRIM per il prossimo quinquennio, durante la riunione plenaria del TC-Quality di EURAMET, e la conseguente partecipazione al Mutual Recognition Arrangement (CIPM-MRA), per il mutuo riconoscimento dei campioni di misura e dei certificati di taratura e misura emessi dagli Istituti Metrologici Nazionali dei diversi Paesi;
- b) Il superamento della Visita ispettiva esterna di Peer review effettuata presso INRIM dal 16 al 18 Dicembre 2014.
- c) la capacità di garantire la conformità dell'INRIM ai requisiti richiesti per: la qualifica di laboratorio autorizzato ad effettuare prove ed emettere rapporti secondo lo schema LOVAG (Low Voltage Agreement Group) su prodotti di Bassa e Alta Tensione, da parte di ACAE (Associazione per la Certificazione delle Apparecchiature Elettriche, membro del LOVAG);
- d) il controllo dei flussi di attività relativi alle offerte economiche, le commesse di lavoro e i documenti tecnici delle attività di taratura, misura e prova che ha riguardato l'emissione di più di 1700 documenti tecnici.

Il SGQ INRIM contribuisce inoltre al consolidamento della posizione tecnico-scientifica conseguita dall'INRIM in ambito internazionale e nazionale, aiutando l'INRIM nel suo compito di supporto al sistema dell'industria e del commercio nazionale, per la libera circolazione delle merci, in seguito del riconoscimento della validità dei documenti tecnici emessi dai laboratori INRIM, riconosciuti e/o qualificati dal MiSE, dal MIT e dalla rete dei laboratori LOVAG, e dai laboratori di taratura e prova accreditati da ACCREDIA (Ente Italiano di Accreditamento).

#### Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

I risultati ottenuti confermano il raggiungimento di tutti gli obiettivi del servizio.

Sono auspicabili miglioramenti nelle facilities, in particolare software, per la gestione e il supporto dei processi operativi delle attività di taratura, misura e prova; nella pianificazione di programmi per la formazione e informazione, al fine di ottenere una partecipazione del personale nei programmi dell'Ente caratterizzata da una sempre maggiore consapevolezza.

**d) L'attività del Servizio Accreditamento Laboratori, prove e tarature denominato SAL;**

Il SAL ha cessato la sua attività il 31 dicembre 2014, sostituito, con le debite modifiche di *mission*, dal Servizio Tecnico per le Attività rivolte ai Laboratori di Taratura-STALT. Detto servizio viene istituito a fine 2014 ai sensi dell'art. 14 del vigente Statuto ed entra in funzione il 1 gennaio 2015. La Responsabilità del Servizio è attribuita a un Ricercatore. Fino al 31 dicembre 2014, il SAL, quale struttura addetta alle attività di supporto all'accREDITamento dei laboratori industriali, ha avuto come responsabile il Direttore generale in carica.

La gestione dell'attività di accREDITamento dall'inizio del 2014 subisce cambiamenti sostanziali. La responsabilità per la gestione delle attività di accREDITamento viene trasferita ad ACCREDIA, l'ente unico di accREDITamento, che ha assunto questo ruolo a seguito del Decreto ministeriale del 22 dicembre 2009, in ottemperanza al Regolamento CE 765/2008. Quindi l'INRIM non gestisce più tutte le attività di accREDITamento dei laboratori di taratura (accREDITamenti iniziali, rinnovi, estensioni, sorveglianze, modifiche dello scopo di accREDITamento) ma svolge le attività di valutazione e di supporto tecnico previste dalla convenzione tra l'INRIM stesso e l'ente unico di accREDITamento.

Le attività svolte dall'INRIM sono state eseguite, per il periodo dal 01/01/2014 al 13/05/2014, nel rispetto della Convenzione con Accredia firmata il 16/11/2012; per il periodo dal 14/05/2014 al 31/12/2014, nel rispetto della nuova Convenzione firmata il 14/05/2014.

Il contenuto della convenzione salvaguarda il ruolo dell'INRIM nella valutazione della competenza tecnica dei Centri di taratura accREDITati, che quindi continuano a operare all'interno del Sistema Nazionale di Taratura vigente secondo la legge 273/91. L'INRIM, mettendo a disposizione il proprio contingente di ispettori ed esperti tecnici, consente inoltre all'organismo di accREDITamento di rispondere alle richieste del mercato per quanto riguarda l'applicazione delle Direttive quali ad es., Direttiva MID, e per l'estensione del conseguimento delle riferibilità metrologica in settori finora non coperti.

I laboratori accREDITati dal Dipartimento Tarature di ACCREDIA con supporto tecnico dell'INRIM alla fine del 2014 risultano 165 su un totale di 170 laboratori attivi.

Responsabile f.f.: Alberto Silvestri (fino al 30 giugno 2014)

Franco Vinai “*ad interim*” (dal 1 luglio 2014)

Ines Fabbro (dal 17 novembre 2014 al 31 dicembre 2014)

#### Principali attività svolte

INRIM collabora con l’organismo unico di accreditamento in modo che ACCREDIA permanga firmatario degli accordi EA-MLA e ILAC-MRA.

Le attività del personale INRIM presente negli elenchi Ispettori/Esperti, svolte nel quadro della convenzione in vigore (art.2 a, b e c), sono le seguenti:

1. attività di valutazione di carattere sia gestionale/sistemico che tecnico riguardanti l’esame documentale e le valutazioni su campo effettuate presso Centri e Laboratori di taratura, previste dai Regolamenti per i processi di accreditamento iniziale, rinnovo, sorveglianza, estensione o riduzione. In tale ambito sono comprese anche le attività di monitoraggio degli Ispettori.

Totale: 169 giorni/uomo

2. gestione dei confronti interlaboratori

L’INRIM si è impegnato a fornire nell’ambito delle proprie disponibilità i confronti interlaboratori richiesti necessari per l’effettuazione delle pratiche di accreditamento. Sono comprese in queste attività la messa a disposizione dei propri campioni, l’effettuazione delle loro tarature, l’elaborazione dei dati sperimentali e la redazione della relazione di confronto.

Totale: 37,5 giorni/uomo

Totale costo tarature campioni: 78 194,33 €

3. supporto tecnico scientifico per consentire ad ACCREDIA un’adeguata copertura metrologica alle attività da essa svolte. Nelle attività richieste e svolte dall’INRIM sono comprese la preparazione di documenti tecnici e di linee guida, la partecipazione a gruppi di lavoro, lo sviluppo di sistemi e metodologie da utilizzare nell’ambito di accreditamento, la preparazione e la docenza a corsi di formazione, la partecipazione ad attività inerenti alla normativa nazionale ed internazionale nonché le riunioni tecniche di EA e il supporto ai funzionari tecnici di ACCREDIA nella impostazione e gestione delle operazioni concernenti i vari processi di accreditamento.

Totale: 50,5 giorni/uomo

#### Risultati di particolare rilievo

Nel 2014 sono stati accreditati con il supporto dell’INRIM 3 nuovi laboratori, rinnovati 51 Centri LAT accreditati e estesi gli scopi di accreditamento di 33 Centri LAT.

Il fatturato totale del servizio è stato di €337.944,49, al netto di IVA.

Si nota un calo nel fatturato rispetto al 2013 dovuto al passaggio della responsabilità di gestione delle attività di accreditamento ad ACCREDIA.

All’inizio del 2014 gli archivi (cartacei ed elettronici) relativi ai Centri LAT e ai laboratori di taratura gestiti dal personale rimasto nell’INRIM e il sistema informativo di supporto sono stati trasferiti ad ACCREDIA DT.

Con il contributo del servizio, l’ente unico di accreditamento ha potuto continuare a svolgere le attività di monitoraggio degli Ispettori impiegati dal Dipartimento ACCREDIA-DT.

#### Impatto dei risultati sul contesto esterno

L’accreditamento dei laboratori di taratura è uno degli scopi degli enti di accreditamento (Statuto di European cooperation for Accreditation - EA e di International Laboratory Accreditation Cooperation – ILAC, in connessione con i trattati del World Trade Organisation - WTO ). E’ quindi un’attività necessaria per il sistema italiano di garanzia della qualità, al fine di consentire la libera circolazione dei certificati di taratura a livello europeo e internazionale. Perché ciò sia possibile e garantito, è necessario che ACCREDIA possa avere accesso alle competenze dell’INRIM.

Confronto tra risultati conseguiti e attesi, punti critici

INRiM ha collaborato nello svolgimento delle attività riportate nelle seguenti tabelle in cui sono indicati dettagli e scostamenti.

*Riepilogo analitico dei risultati/prodotti (conclusi)*

<i>Descrizione</i>	<i>Numero</i>
Nuovi accreditamenti	3
Estensioni di scopi di accreditamento	33
Rinnovi	51
Sorveglianze	53
Confronti interlaboratori bilaterali	49
Confronti multilaterali	3
Fatturato al netto di IVA	337.944,49 €

*Confronti interlaboratorio bilaterali conclusi nel 2014*

<i>Grandezza</i>	<i>Numero</i>
Dimensionale	2
Massa, Volume	5
Misure elettriche	22
Accelerometria	3
Alta frequenza	5
Temperatura	2
Pressione	1
Acustica	4
Chimica	5
<b>Totale</b>	<b>49</b>

*Confronti interlaboratorio multilaterali organizzati nel 2014 (conclusi)*

<i>Grandezza</i>		<i>Numero di Laboratori coinvolti</i>
Temperatura	2	4+19=23
Massa	1	19
<b>Totale</b>	<b>3</b>	

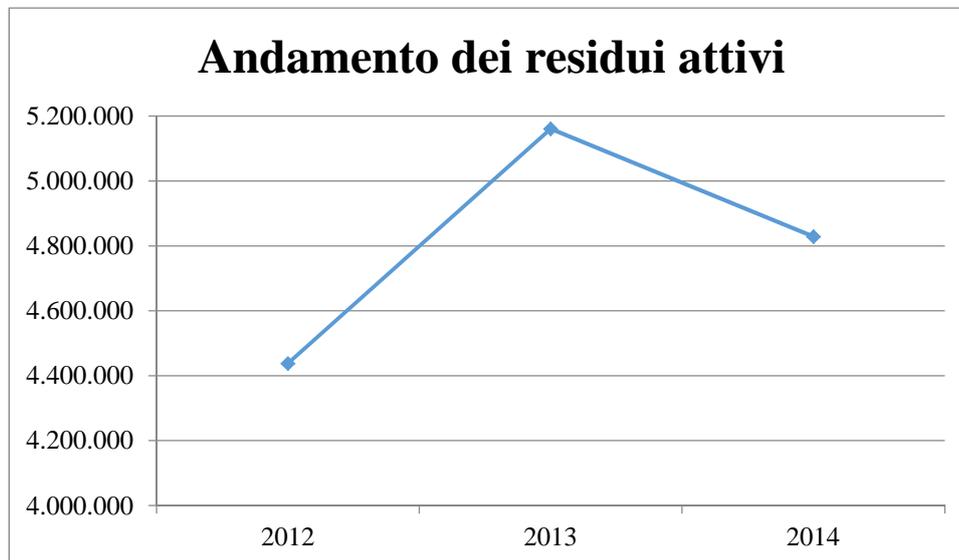
### 3 – RISORSE DI PERSONALE

#### Personale in servizio al 31/12/2014

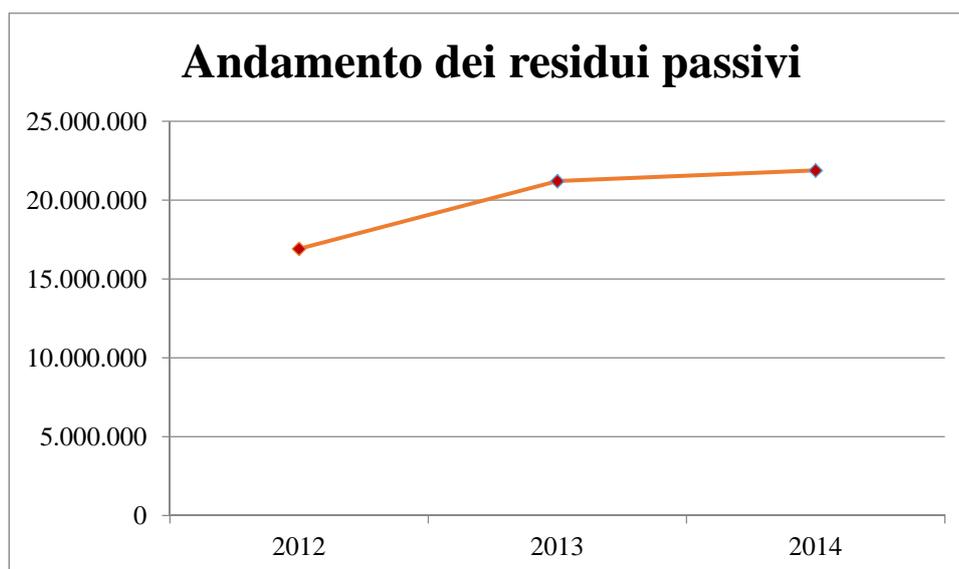
Profilo	Livello	Dotazione Organica	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31-12-2014	Personale in servizio a tempo determinato al 31-12-2014
Dirigente I fascia		-	-	-
Dirigente II fascia		1	-	-
Dirigente di ricerca	I	10	8	
Primo ricercatore	II	23	21	
Ricercatore	III	52	50	17
Dirigente tecnologo	I	2	2	
Primo tecnologo	II	8	7	
Tecnologo	III	7	5	
Collaboratore tecnico E.R.	IV	33	30	
Collaboratore tecnico E.R.	V	15	14	
Collaboratore tecnico E.R.	VI	19	19	4
Operatore tecnico	VI	11	10	
Operatore tecnico	VII	5	5	
Operatore tecnico	VIII	5	5	
Funzionario di amministrazione	IV	4	3	
Funzionario di amministrazione	V	1	1	
Collaboratore di amministrazione	V	10	10	
Collaboratore di amministrazione	VI	1	1	
Collaboratore di amministrazione	VII	3	3	
Operatore di amministrazione	VII	7	6	
Operatore di amministrazione	VIII	-	-	
<b>Totale</b>		<b>217</b>	<b>200</b>	<b>21</b>

Sui risultati strategici di natura tecnico-scientifica questo documento non si sofferma, in quanto oggetto della più volte citata Relazione Consuntiva sull'Attività 2014, allegata sub 1. Ad essa si fa rinvio anche per quanto concerne il tempo/uomo dedicato da ciascuna unità di personale tecnico e amministrativo direttamente impiegata nelle strutture scientifiche, nel SAL, nella Direzione Scientifica, nell'Amministrazione e nei servizi trasversali.

## Indicatori della gestione finanziaria

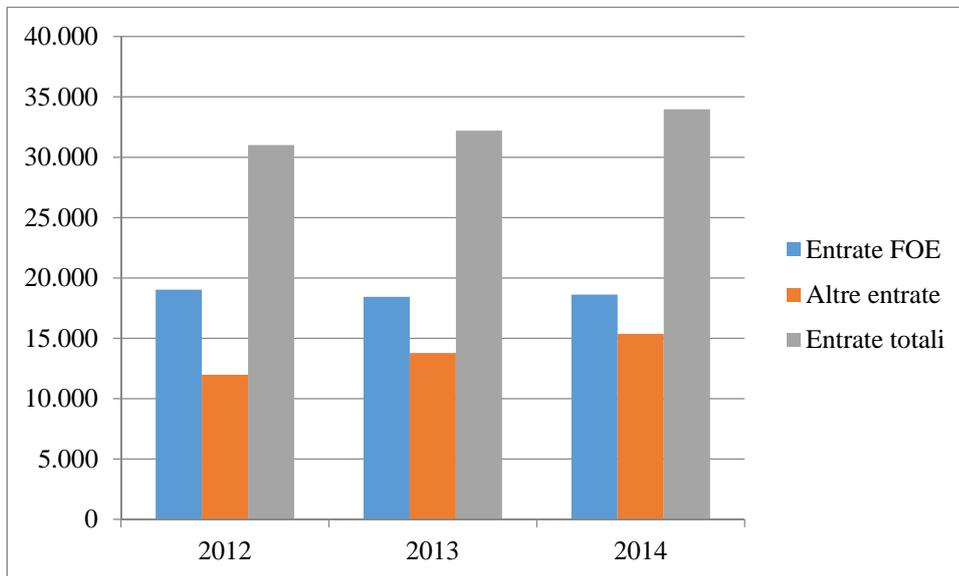


Anno	2012	2013	2014
Residui attivi	4.437.708	5.160.649	4.828.619



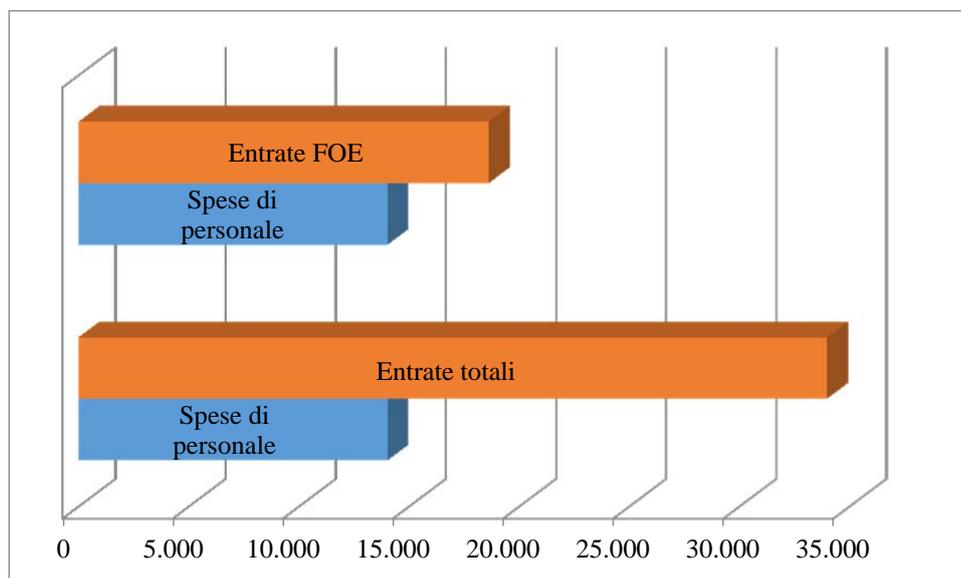
Anno	2012	2013	2014
Residui passivi	16.911.940	21.203.691	21.885.040

### Capacità di autofinanziamento



Anno	2012	2013	2014
Entrate FOE	19.033	18.431	18.617
Altre entrate	11.978	13.775	15.362
Entrate totali	31.011	32.206	33.979

### Rapporto spese di personale con entrate totali e entrate FOE 2014



Descrizione	2012	2013	2014
a) Spese per la ricerca	7.542,53	13.990,21	10.135,86
b) Autofinanziamento (al netto dei progetti premiali)	11.978,37	9.792,02	7.411,20
c) Utilizzo dell'autofinanziamento per le spese di ricerca (b-a)	4.435,84	- 4.198,19	- 2.724,66
d) Spese fisse	21.178,55	20.853,75	19.850,98
d1) di cui personale	14.122,60	13.716,43	13.521,72
e) Fondo ordinario dello Stato	19.032,97	18.430,79	18.616,85
f) Impatto delle spese di personale sul Fondo Ordinario (d1/e)	74,2%	74,4%	72,63%
g) Variazione tra l'avanzo di amministrazione a inizio e fine esercizio	2.290,26	- 2.637,65	4.900,63

Dott.ssa Ines Fabbro

Direttore generale INRiM



## **Relazione del Direttore Generale sull'attività dal 1/1/2014 al 30/6/2014**

Conclusione di attività avviate nel 2013, durante la Gestione Commissariale:

1. Conclusione della formulazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il 2013-2016, sua deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30 gennaio 2014 e successiva pubblicazione in conformità alle modalità di Legge.
2. Conclusione delle azioni conseguenti i rilievi formulati dal MEF a seguito dell'ispezione effettuata nei mesi di aprile e maggio 2013. In conseguenza delle decisioni assunte nell'incontro dei primi di gennaio 2014 tra il Capo di Gabinetto del MIUR, i Direttori Generali e i Presidenti dei Collegi dei Revisori dei conti degli Enti di Ricerca (vigilati dal Ministero) e in attuazione della decisione del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2014, ho disposto la sospensione dei compensi, ex art. 22 del DPR 171/91, erogati dall'Istituto per gli incarichi di responsabilità dei: Sistemi Informatici, Formazione e diffusione della cultura scientifica, Sistema di gestione della qualità e Servizio di Sicurezza sul lavoro.
3. Approvazione da parte del MIUR, tramite silenzio-assenso, del Regolamento per le spese in economia, di cui al Decreto del Commissario Straordinario n. 050/2013 del 18/12/2013, distribuito per la valutazione al Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 17/12/2013, e pubblicato sulla GU n. 136 del 14 giugno 2014.
4. Predisposizione della relazione ex art. 40 bis del D.lgs. 165/2001 relativa alle ipotesi dei Contratti Integrativi (CCI) del personale dipendente, riferiti agli anni 2011-2012, e successiva certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti intervenuta nella riunione del 29 maggio 2014, dopo il superamento delle osservazioni sollevate dal medesimo Organo di Controllo. Le suddette ipotesi, che hanno recepito le osservazioni del Collegio, sono state firmate dal sottoscritto e dal Presidente in data 18 giugno 2014.
5. Assunzione, dal 1/1/2014, dell'incarico di Responsabile *ad interim* del Servizio per l'accreditamento dei laboratori in conseguenza della cessazione dal servizio del titolare dell'incarico, intervenuta il 31/12/2013.
6. Coordinamento delle azioni necessarie per il definitivo trasferimento all'INRIM degli Immobili ex IMGC, iniziato nel 2013 e conclusosi con atto notarile del 23 maggio 2014.

Attività conseguenti l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione

1. Predisposizione dei documenti richiesti dal MIUR ai Direttori Generali degli EPR per il Piano Triennale 2014-2016, di cui alla lettera del Ministero del 4 febbraio 2014 prot. n. 2458. Il Piano Triennale 2014-2016 è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione il 26 febbraio 2014.
2. Predisposizione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2013 e del primo provvedimento di variazione al bilancio di previsione 2014. Entrambi i documenti sono stati approvati dal Collegio dei Revisori dei conti nella seduta del 23 aprile 2014, e sono stati deliberati dal Consiglio di Amministrazione sempre in data 23 aprile 2014.
3. Predisposizione, per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, intervenuta in data 29 maggio 2014, del Disciplinare dell'INRIM per il conferimento di assegni di ricerca.

Criticità riscontrate

1. Incarico del Direttore Generale. Il mio incarico, pur se nella sostanza è durato dal 15 giugno 2010 al 30 giugno 2014, è però stato connotato da una limitazione nell'azione conseguente all'incertezza della sua durata. Infatti, dopo un primo contratto dal 15 giugno 2010 al 12 aprile 2012 (data di scadenza del mandato del Presidente allora in

carica), ho avuto due contratti “ponte” prorogati ben cinque volte (una proroga del primo contratto e quattro proroghe del secondo). Tutte le proroghe, di breve durata, sono state sempre adottate a ridosso della scadenza.

2. Consiglio di Amministrazione. L'Organo in carica nel giugno 2010, non è potuto andare oltre l'approvazione dello statuto dell'Ente e della prima stesura dei regolamenti contemplati dal D.lgs. 213/2009. Il Consiglio è stato rinnovato a settembre 2011 e nel 2012 è nata una insanabile conflittualità tra i suoi componenti che ne ha limitato la gestione alla sola ordinaria amministrazione fino al suo scioglimento avvenuto nel dicembre dello stesso anno. Anche la successiva gestione commissariale, finalizzata alla ricostruzione del Consiglio, non è andata oltre l'ordinaria amministrazione.

Il quadro delineato ai precedenti punti mi ha impedito di porre in essere qualsiasi azione di medio termine in grado di superare alcune rilevanti criticità. In particolare:

- a) Amministrazione Centrale. Premesso il doveroso riconoscimento alla grande professionalità e all'alto senso del dovere dei Responsabili della Struttura, sin dall'inizio l'Amministrazione dell'INRIM appariva fortemente sottodimensionata a causa dell'impropria applicazione dell'istituto dell'esonero concesso a quattro risorse di personale amministrativo di alta esperienza. Le rigide norme di contenimento della spesa hanno impedito un intervento sostitutivo del personale non più disponibile (l'esonero, non ha effetto sul budget assunzionale fino alla cessazione effettiva dal servizio). Il sottodimensionamento e la continua evoluzione della normativa (e dei correlati adempimenti), hanno causato una perdita di efficienza, sanabile solo con interventi di natura organizzativa, impossibili da adottare in mancanza di un Consiglio di Amministrazione nella pienezza dei suoi poteri.
- b) Assenza di Dirigenti. Sebbene la dotazione organica dell'Istituto, approvata con il D.lgs. 38/2004 contemplasse due posizioni di Dirigenti di seconda fascia, i successivi interventi legislativi l'hanno ridotta ad una. La mancata copertura di tale posizione, ha comportato che qualunque incarico di responsabilità amministrativa, ivi incluso quello del Responsabile della prevenzione della corruzione, ricadesse sul Direttore Generale, quale unico Dirigente.
- c) Sicurezza sul lavoro. Sin dall'inizio ho potuto constatare la totale inadeguatezza del sistema organizzativo: un grave infortunio era accaduto nel 2009, l'incarico di RSPP – figura essenziale per il sostanziale funzionamento del sistema – era affidato ad un consulente esterno, e il Documento di Valutazione del Rischio era di fatto assente (il DVR era incompleto e costituito dai rispettivi documenti dell'ex IENGF e dell'ex IMG). La decisione di aderire alla convenzione Consip dall'1/1/2012 appariva una via obbligata anche in considerazione che l'incarico esterno era stato reiterato ben oltre la durata massima dei nove anni prevista dalla Legge. La società Sintesi, aggiudicataria dell'appalto Consip, si è dimostrata incapace di produrre una soluzione organica al problema, nonostante i reiterati solleciti. Un solo dato significativo: solo ai primi mesi del 2014 la Sintesi ha prodotto una prima stesura del DVR, risultato ampiamente carente.

Alberto Silvestri



## **Relazione Direttore Generale attività dal 17-11 al 31-12-2014.**

- 1. Presa di servizio e primi adempimenti**
- 2. Criticità riscontrate**
- 3. Prime proposte per miglioramento**

### **1. Presa di servizio e primi adempimenti**

Il giorno 17 novembre 2014 ho preso servizio nella sede INRIM in Strada delle Cacce, n. 91 a Torino. Il periodo considerato ai fini della presente Relazione è pertanto quello che va dal 17 novembre al 31 dicembre 2014.

Precedentemente, nel corso del 2014, si erano avvicendati due Direttori Generali: l'Ing. Alberto Silvestri (1-gennaio-30 giugno) e il dr. Franco Vinai (1 luglio-15 novembre).

I primi adempimenti, oltre all'ordinaria amministrazione e alla partecipazione agli Organi come da Statuto, hanno riguardato:

- predisposizione, insieme alla responsabile del Bilancio, sig.ra Daniela Zornio, del Bilancio di previsione per il 2015 e della relativa relazione tecnica. La Signora Zornio, nel periodo considerato, non poteva essere presente in servizio per indisposizione di carattere motorio ma ha collaborato a distanza in modo encomiabile per redigere il bilancio e tutti gli atti connessi nonché per fornire assistenza al Collegio dei Revisori dei conti affinché i documenti di cui trattasi potessero essere approvati dagli Organi di governo e di Controllo nei tempi previsti dalle norme (entro il 31 dicembre); la delibera di approvazione è la n. 33/2014/10 del 22/12/2014.
- Piano per la Prevenzione della Corruzione per il 2015-2017, redatto in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione. L'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) ha effettuato, nel mese di dicembre 2014 una verifica, tramite questionario, sulle informazioni presenti nel sito web in ottemperanza a quanto stabilito dalla delibera A.N.AC. 148/2014 sulla integrità e trasparenza. L'INRIM ha compilato integralmente il questionario, provvedendo a colmare alcune mancanze riscontrate nel confronto con la normativa;
- Codice di Comportamento dell'INRIM, pubblicato regolarmente sul sito web, previa informazione delle rappresentanze sindacali e degli stakeholders.

### **2 . Criticità riscontrate**

L'Istituto, durante il periodo di commissariamento conclusosi 15/01/2014 con l'insediamento del Presidente e con la ricostituzione degli Organi di *governance*, aveva affidato a un esperto del Politecnico di Torino un progetto di *assessment* sullo stato dell'organizzazione amministrativo-gestionale e sulla qualità percepita dall'utenza.

La Relazione di *assessment* è stata oggetto di attenta considerazione da parte della sottoscritta. In essa, infatti, previa indagine che aveva coinvolto capillarmente il personale di ogni ordine dell'Istituto, venivano evidenziati i principali aspetti di malfunzionamento.

E' risultato quindi più facile arrivare a una diagnosi sistemica, che può essere così riassunta secondo una sequenza pressoché causale:

- cospicuo incremento, a partire soprattutto dagli ultimi cinque anni, dell'entità dei finanziamenti esterni di provenienza UE (VII Programma quadro- periodo 2007-2013), di provenienza regionale e di Fondazioni bancarie, in risposta alle numerose proposte progettuali presentate dai ricercatori;
- aumento imponente di innovazioni normative in tutti i settori di interesse;
- all'evoluzione di forte impatto che così si è prodotta non ha fatto riscontro il reclutamento, in alcuna forma consentita, di personale dedito alla gestione con competenze professionali innovative rispetto al passato; a ciò si deve aggiungere che, nel corso della verifica amministrativo-contabile effettuata da Ispettore MEF-IGOP di cui al Rapporto in data 27.07.2013, era emersa una criticità remunerativa nel caso in cui si facesse ricorso a personale inquadrato nei profili di ricercatore e di tecnologo per sopperire ad esigenze gestionali di carattere trasversale;
- intoppo delle procedure di spesa inerenti particolarmente alle esigenze di tempestività legate all'espletamento dei progetti di ricerca, con conseguenze irrisolvibili sulle rendicontazioni;
- adozione di un applicativo informatico di gestione degli acquisti (denominato prima GAO e poi GUADO) costruito, via via, *in house* con il supporto di sistemisti esterni, senza previa re-ingegnerizzazione dei processi; nel prosieguo GUADO ha rivelato carenze per quanto concerne l'estrazione di informazioni sulle categorie merceologiche e per quanto riguarda la fatturazione elettronica;
- ritardi accumulati sui pagamenti e sull'emanazione delle fatture attive, per effetto della dislocazione delle giornate/uomo di attività sul fronte dello smaltimento delle richieste di acquisto di beni e servizi; il fenomeno è diventato macroscopico quando è entrata in vigore la fatturazione elettronica;
- sistemi informatici non integrati e non integrabili;
- sito web non conforme al Codice sull'Amministrazione digitale e non evolvibile verso un vero Portale di servizi oltre che di informazioni;
- mancanza di Regolamenti prescritti da Leggi o dallo Statuto e mancato aggiornamento di alcuni emanati in passato e non più coerenti con la normativa generale sopravvenuta;
- insoddisfacente prestazione da parte della Società incaricata, tramite adesione a convenzione CONSIP, di assumere la funzione di RSPP e di indicare il Medico Competente oltre che di produrre Documenti sul rischio e Piani adeguati a un Ente ove si svolgono lavori ad elevata varietà e atipicità; dalle carenze organizzative e di supporto sull'applicazione del D.Lgs. 81/2008 è derivata una pesante sanzione pecuniaria comminata all'allora Direttore Generale, delegato alla funzione di Datore di lavoro. All'inizio del 2015 l'intera organizzazione della Sicurezza, Prevenzione, Protezione e Medicina del lavoro è stata modificata e sono stati nominati un nuovo RSPP e un nuovo Medico Competente;
- mancata emanazione del Codice del comportamento;
- necessità di rinegoziare i Contratti Collettivi Integrativi per gli anni 2011/2012, a seguito di osservazioni da parte dei Ministeri vigilanti;
- necessità di chiarire i rapporti con Accredia, essendo intervenute criticità nella gestione della convenzione allora in atto con scadenza 31 dicembre;
- analogo urgenza di riconsiderare i rapporti con il CNR-Area Ricerca di Torino, confinante con l'area INRIM, dopo il passaggio della titolarità del diritto di superficie delle palazzine ex Istituto Colonnetti del CNR.

### 3. Prime proposte per il miglioramento

Le prime azioni di tamponamento per superare una serie di arretrati, alcuni dei quali di grave entità, hanno riguardato il processo di rendicontazione dei contratti di ricerca e il processo di acquisizione di beni e servizi.

Rendicontazioni e assistenza ai titolari dei progetti di ricerca. Una prima ricognizione effettuata in gran fretta ha fatto emergere l'impatto che i ritardi negli approvvigionamenti avevano sulla possibilità dei titolari dei contratti di ricerca di utilizzare i relativi finanziamenti entro i termini temporali previsti per la dimostrazione, in sede di rendicontazione, dell'avvenuto pagamento delle fatture concernenti gli acquisti di beni e servizi necessari per i rispettivi progetti di ricerca. L'intervento più importante è consistito nella elaborazione di una proposta di delibera riguardante un concorso pubblico per assumere, a tempo determinato - e su fondi provenienti da Soggetti esterni (quindi non su Finanziamenti statali) -, un primo contingente di due unità di personale destinate a supportare l'ingente quantità di rendicontazioni da effettuare nei confronti della Commissione europea e di altri Soggetti con i quali sono stati stipulati contratti di ricerca. Successivamente l'iniziativa si è rivelata molto più urgente del previsto a seguito dell'esito negativo dell'*audit* su tre contratti europei e dell'ingente massa di lavoro che ne è conseguita per ridurre le possibili conseguenze finanziarie.

Contratti Collettivi Integrativi 2011/2012. Già nell'ultimo scorcio dell'anno sono state effettuate alcune riunioni di negoziazione (15/12/2014) per ricomporre un accordo con le Parti Sindacali coerente con le osservazioni formulate dai Ministeri. All'inizio del 2015 (6 febbraio) si è giunti a due nuove ipotesi contrattuali, subito inviate al MEF (11/02/2015) per gli atti di competenza. A tutt'oggi non vi è stata risposta. E' verosimile che la Funzione Pubblica, cui il MEF chiede parere, si sia concentrata sul Disegno di Legge delega (chiamata legge Madia), ormai divenuto Legge 124/2015, nel quale si prefigura una diversa e più ampia autonomia di azione per gli EPR, eliminando i controlli preventivi.

Riorganizzazione acquisti beni e servizi. Nel frattempo, ho elaborato una proposta di delibera, che è stata approvata nel primo CdA del 2015, per affiancare l'Ufficio competente (costituito da due sole unità addette a fronte di un arretrato 2013/2014 di più di 100 contratti) con una persona dedicata, esperta di *public procurement* e soprattutto con elevata capacità nel settore della contrattazione regolata dal Codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 e relativo Regolamento. In tal modo si intendevano eliminare la frammentazione degli acquisti, i diversi contratti di consulenza in essere e porre le basi per una nuova organizzazione dei processi e per la crescita professionale del personale addetto. La persona selezionata, previo visto per controllo preventivo del contratto di co.co.co. da parte della Corte dei conti, ha iniziato la sua collaborazione nei primi giorni di aprile 2015.

Dott.ssa Ines Fabbro