UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025

Delibera del Consiglio di Amministrazione 22 maggio 2026

SOMMARIO

Presentazione della Relazione.....pag.3

SEZIONE I - L'Ateneo in breve..... pag.7

1.1. Governance, organizzazione e personale
1.2. Situazione economico-finanziaria
1.3. L'Offerta formativa e contribuzione studentesca
1.4. Andamento indicatori strategici e di programmazione triennale

SEZIONE II – Le principali attività del 2025..... pag.36

2.1. Le attività istituzionali
2.2. Didattica
2.3. Servizi agli studenti
2.4. Ricerca
2.5. Internazionalizzazione
2.6. Terza missione
2.7. Edilizia
2.8. Gli appalti
2.9. Benessere degli animali

SEZIONE III – Gli Obiettivi di performance organizzativa.....pag.108

3.1. Performance organizzativa di Ateneo
3.2. Performance organizzativa delle Strutture
3.3. Performance individuale
3.4. I Progetti 2025
3.5. Le *Customer*
3.6. La valutazione complessiva della *performance*

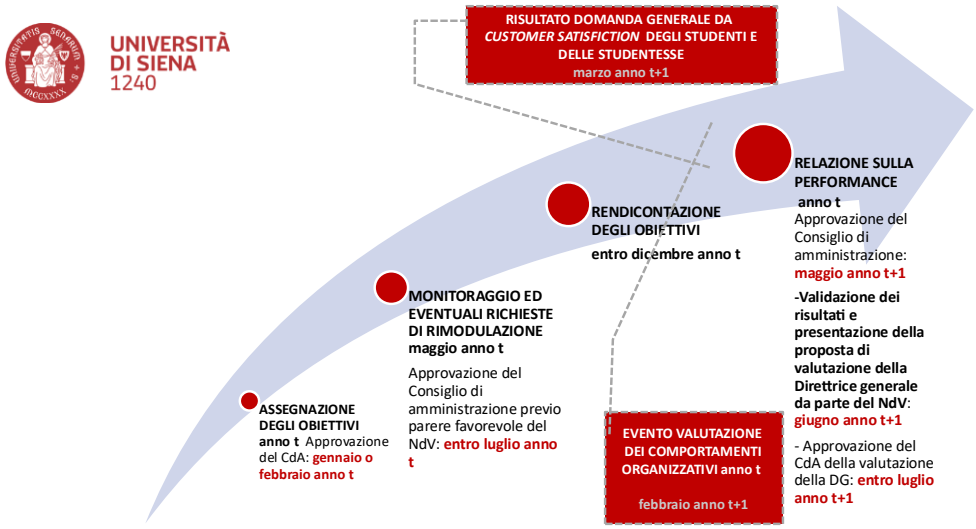
SEZIONE IV - Anticorruzione e trasparenza..... pag.163

Allegati

1. Obiettivi organizzativi di Struttura
2. Relazione sulla performance 2025 - Obiettivi e risultati della Direttrice generale
3. Relazione con la descrizione della attività svolte dai Collaboratori ed Esperti Linguistici A.A. 2024/2025
4. Risultati progetti Bottom up 2025
5. Valutazione complessiva della performance
6. Capacità di valutazione dei collaboratori e collaboratrici

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 ("*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*"), come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 74/2017, la Relazione sulla *performance* rappresenta l'ultimo passaggio del cd. "*ciclo di gestione della performance*". L' art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 stabilisce che la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, evidenzi "*a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato*".
Il ciclo della *performance,* che si chiude con la Relazione, è rappresentato dal grafico sottostante.



Il ciclo che si va a chiudere con la presente relazione ha avuto a riferimento la documentazione indicata a fianco di ciascuna fase e ha seguito la logica del PDCA Cycle:

- **Plan:** Pianificazione;
- **Do:** Applicazione di quanto pianificato;
- **Check:** Controllo e monitoraggio dei risultati, dei dati ed evidenze, e verifica della compatibilità con quanto pianificato;
- **Act:** Implementazione dei miglioramenti scaturiti dalle evidenze raccolte nelle verifiche.

PLAN	**Pianificazione strategica**	Aggiornamento dicembre 2024 e riesame a settembre delle azioni 2026 approvato dal C.d.A. nella seduta del 16 gennaio 2026 (PS 2024-2026)	LINK: https://www.unisi.it/ateneo/programmazione-triennale
DO	**Sistema di Misurazione e Valutazione**	Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024	LINK: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-

		approvato nella seduta del C.d.A. del 24 gennaio 2025 previo parere del Nucleo di Valutazione del 10 gennaio 2025	trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione
	Definizione obiettivi operativi	Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 approvato dal C.d.A. nella seduta del 24 gennaio 2025	LINK: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/piano-integrato-di-attivit%C3%A0-e
CHECK	**Monitoraggio intermedio e rimodulazione obiettivi**	Approvato dal C.d.A. nella seduta del 25 luglio 2025 previo parere del Nucleo di Valutazione del 17 luglio 2025	LINK: https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PIAO%202025-2027_Allegato%20Rimodulazione%20obiettivi__0.pdf
	Valutazione	Avvio in data 11 febbraio 2026.	email del 11 febbraio 2026. LINK: pagina **Intranet (**https://intranet.unisi.it) **da menù Lavorare in Unisi/Valutazione dei comportamenti organizzativi**
	Rendicontazione finale	Termine 31 dicembre 2025. Consiglio di amministrazione del 22 maggio 2026	LINK: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
	Approvazione del Nucleo di Valutazione	Entro il 30 giugno 2026 Seduta del 24 giugno 2026	LINK: https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/organi-di-ateneo/attivit%C3%A0-del-nucleo-di-valutazione/riunioni-e
ACT	**Avvio della nuova programmazione**	Da luglio 2026	--

Si annotano i punti di miglioramento adottati in questo ciclo rispetto al precedente:

PUNTI DI MIGLIORAMENTO	- Introduzione della dimensione della *perfomance* organizzativa di Ateneo che si affianca alla *perfomance* organizzativa di struttura e alla *performance* individuale - Maggiore integrazione con tutti i Piani presenti in Ateneo - Evidenza delle fonti per il valore pubblico - Evidenza della relazione tra obiettivi e risultati *Good practice* - Punto di vista dell'accountability (vd. Relazione NdV del 24.06.2025) - Snellimento e nuova organizzazione della documentazione (vd. Relazione NdV del 24.06.2025) - Ulteriore allineamento con il processo di budgeting - Ulteriore allineamento tra azione, indicatore e target (vd. Relazione NdV del 24.06.2025)

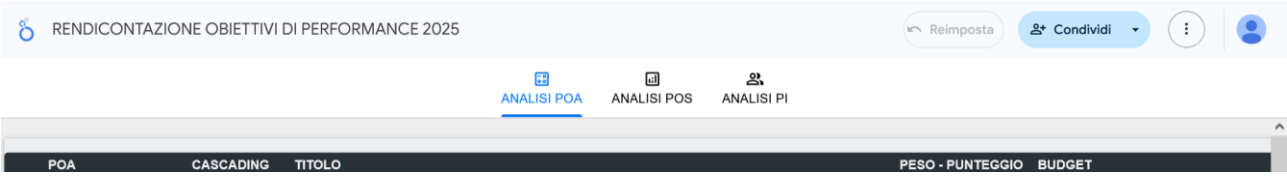
La relazione, oltre ad essere il momento di rendicontazione degli obiettivi per la correlata premialità del personale tecnico amministrativo che concorre alla performance, costituisce anche uno **strumento di "*accountability*"**, attraverso il quale l'amministrazione espone i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, evidenziando i risultati raggiunti, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Essa è anche l'occasione per dar conto più ampiamente delle attività svolte.
Il Valore pubblico correlato alle azioni di performance e l'utilizzo di risorse pubbliche impiegate per conseguirle impongono che i destinatari della relazione siano tutti gli stakeholder e i potenziali altri interessati.

Gli **stakeholder** di principale riferimento sono:

- gli/le studenti/studentesse che ricoprono il ruolo di utenti principali
- il personale docente
- il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario
- le società di servizi e i fornitori
- gli Enti del territorio
- in generale tutte/i coloro che possono essere portatrici/portatori di diritti e di interessi e che partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, al fine di consentire all'Ateneo di individuare azioni di miglioramento continuo dei servizi erogati anche alla luce degli esiti dell'ascolto degli utenti

Fra gli stakeholder un *focus* particolare sarà riservato alle attività pianificate e svolte d'intesa con la **Conferenza territoriale e dei Sostenitori dell'Università di Siena**, organismo previsto all'articolo 39 del vigente Statuto e rappresentativo delle principali realtà locali.

La presente Relazione si compone di una parte descrittiva e di allegati che riepilogano le informazioni sugli obiettivi oggetto di rendicontazione. Da questa edizione si è disciplinata la raccolta della documentazione messa a disposizione del Nucleo di Valutazione e del Consiglio di Amministrazione (CdA), con l'utilizzo dello **strumento di Google denominato *looker studio***. Sono state effettuate due interfacce: una per la misurazione e valutazione dei risultati, ad uso interno, e l'altra riservata solo al CdA, per l'approvazione dei risultati, e al Nucleo di Valutazione (NdV), per la loro validazione, e non accessibile agli altri. Vi si trovano tre bottoni con i quali si può selezionare "Analisi POA", "Analisi POS" e "Analisi PI":



Costituisce inoltre parte integrante del documento la **Relazione sulla performance della Direttrice generale** di rendicontazione degli obiettivi individuali e dei risultati della gestione riferita all'incarico di vertice. Essi infatti integrano gli obiettivi e i risultati complessivi di Ateneo.
Non si omette il valore comunicativo della relazione e dunque lo sforzo compiuto per rendere attrattiva e di utilità generale la lettura.

L'Università di Siena assicurerà la più ampia diffusione del documento mediante la **pubblicazione** sul sito web dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

(LINK: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance)

La presente Relazione assolve pertanto e primariamente alle finalità di rendicontazione degli obiettivi di performance come declinati nel Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, a connotarne le risultanze del valore pubblico ad essi sotteso. Stante tuttavia la finalità comunicativa della Relazione rispetto agli stakeholder esterni ed interni, la sua prima parte è dedicata a dare più ampia informativa delle più rilevanti attività svolte nell'ambito delle articolate mission istituzionali in modo anch'esso finalizzato alla produzione di valore pubblico.

Precede una sintetica fotografia dell'Ateneo con la rappresentazione dei dati di principale riferimento che hanno interessato l'anno 2025.

Acronimi
PIAO o Piano= Piano integrato di attività e organizzazione
SMVP= Sistema di misurazione e valutazione della *performance*
PAP= Piano di azioni positive
GEP= Gender Equality Plan
CdA= Consiglio di Amministrazione
SA= Senato Accademico
NdV= Nucleo di Valutazione
PQA= Presidio della Qualità di Ateneo
CUG=Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
FFO= Fondo di Finanziamento Ordinario
PNRR= Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

SEZIONE I - L'Ateneo in breve

1.1. Governance, organizzazione e personale

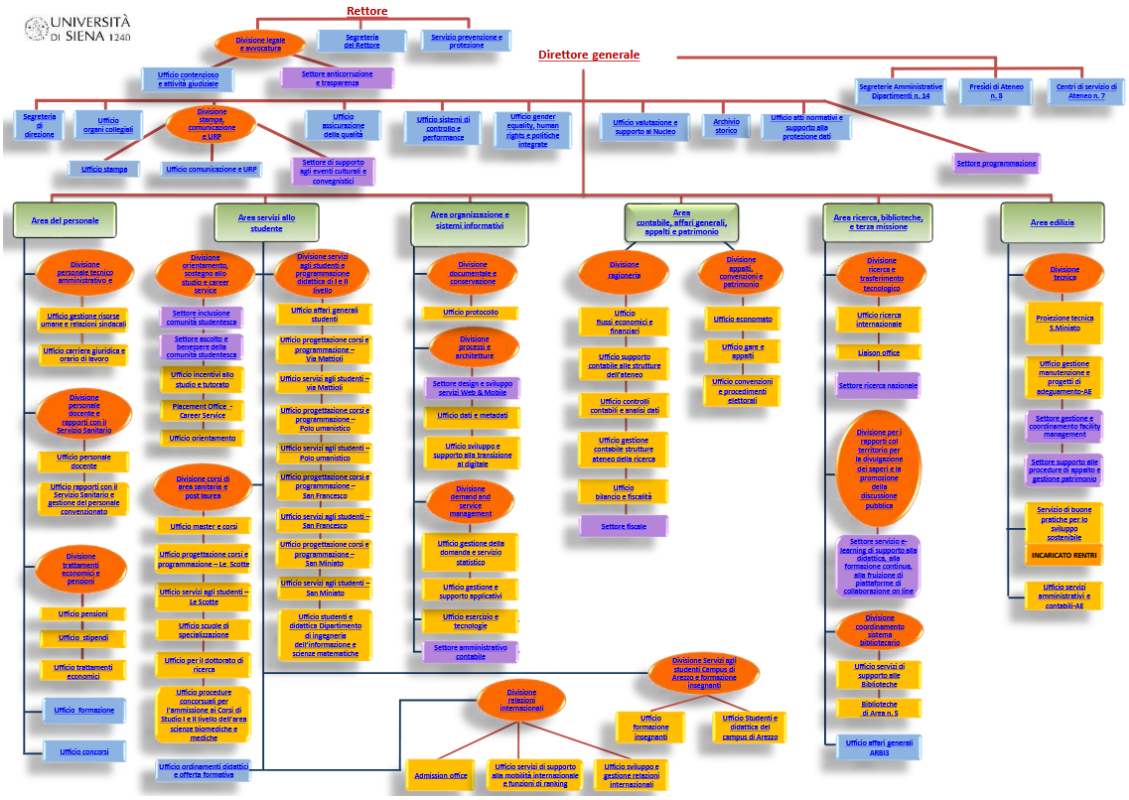
La Governance è così costituita:

Rettore	Funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche (Link)
Senato accademico	Funzioni di proposta e di pareri obbligatori in materia di didattica, di ricerca e di servizi a studentesse/i (n° 24 componenti) (Link)
Consiglio di amministrazione	Funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale (n°11 componenti) (Link)
Nucleo di valutazione	Funzioni di valutazione della gestione amministrativa, delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione (n°7 componenti) (Link)
Collegio dei revisori dei conti	Funzioni di controllo della regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, inclusi gli adempimenti fiscali e contributivi, delle strutture d'Ateneo (n°5 componenti) (Link)
Direttrice generale	Funzioni di responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo (Link)

L'articolo 33 dello Statuto aggiornato[1] nel 2024 dà inoltre rilevanza ai seguenti Organi: Pro Rettore Vicario o Pro Rettrice Vicaria e Delegate e Delegati; Presidio della Qualità, Commissione Relazioni Internazionali; Commissione Ricerca; Consiglio Studentesco; Conferenza territoriale e dei sostenitori. Sono inoltre presenti il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Quest'ultimo è stato rinnovato proprio nel corso dell'anno 2025.

[1] *https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/statuto*

L'assetto organizzativo attualmente vigente è rappresentato come segue:



A seguito dell'obiettivo individuale assegnato alla Direttrice generale (PIAO 2025-2027, Obiettivo individuale DG.1), in data 8 settembre, la stessa ha presentato al Magnifico Rettore la proposta di revisione. Si tratta di un'elaborazione articolata e complessa strutturata in n.8 sezioni che verrà messa in atto con necessaria gradualità dal 2026 come da cronoprogramma dell'Obiettivo assegnato alla Direttrice generale presente anche nel PIAO 2026-2028 (Obiettivo individuale DG.1). Si rinvia alla descrizione contenuta nella relazione della Direttrice generale allegata alla presente.

I dipartimenti sono **14** divisi in **4 Aree**:

Area 1: Area delle Scienze sperimentali
Area 2: Area delle Scienze Biomediche e Mediche
Area 3: Area delle Lettere, Storia, Filosofia e Arti
Area 4: Area dell'Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche

Nei 14 dipartimenti è impegnato il **corpo docente** dell'Università degli studi di Siena, al **31 dicembre 2025** composto da 199 professori/esse ordinari/e, 383 professori/esse associati/e, 54 ricercatori/trici, 74 ricercatori/trici di tipo A, 27 ricercatori/trici di tipo B, 20 ricercatori/trici RTT, 1 professore straordinario a tempo determinato per un totale di **758 unità** di personale docente e ricercatore. Gli/Le **assegnisti/e di ricerca** al 31/12/2025 sono 146, di cui 145 afferenti ai dipartimenti.

Le attività istituzionali di didattica e di ricerca svolta dal personale docente vengono sostenute dall'apporto del **personale tecnico e amministrativo** che a vario titolo opera in Ateneo e che ammonta a **722** unità più 3 dirigenti, (oltre a 15 tecnologi/he di cui 10 in servizio nei Dipartimenti), che svolgono la loro funzione nelle varie aree, cui si aggiungono 28 lettori/trici e collaboratori/trici linguistici/che, per un totale di **768**[2] unità di personale tecnico amministrativo.

Delle 768[3] unità di personale tecnico amministrativo, 225[4] unità lavorano nei dipartimenti.

[2] *di cui n.2 FU in aspettativa (RTD*
[3] *di cui n.2 FU in aspettativa (RTD)*
[4] *di cui n.2 FU in aspettativa (RTD)*

RUOLO	N°
professori/esse ordinari/e	199
professori/esse associati/e	383
ricercatori/trici	54
ricercatori/trici di tipo A	74
ricercatori/trici di tipo B	27
ricercatori/trici RTT	20
assegnisti/e di ricerca	146

RUOLO	N°
dirigenti	3
personale tecnico-amministrativo di cui:	722[5]
– Settore ricerca	158[6]
– Area biblioteche	64
tecnologi/che	15
collaboratori/trici linguistici/he	28

La tabella seguente indica la ripartizione del personale tra i 14 dipartimenti[7]:

DIPARTIMENTI	A	B	C	D	E	F	G	H	totale
DBCF	14	10	2	2	56	5	17	0	**106**
DBM	11	9	2	1	40	5	23	1	**92**
DEPS	7	1	1	2	40	3	3	0	**57**
DFCLAM	7	3	5	3	56	5	2	0	**81**
DGIURI	0	1	2	0	39	3	0	1	**46**
DIISM	20	11	0	4	59	5	7	2	**108**
DMMS	3	3	0	4	37	3	14	1	**65**
DSV	16	5	1	1	32	3	23	2	**83**
DSFTA	24	7	2	0	39	4	24	1	**101**
DSMCN	9	16	4	0	74	8	29	2	**142**
DISPI	2	0	0	1	37	3	2	0	**45**
DISPOC	22	5	1	2	48	4	4	0	**86**
DSSBC	4	2	4	0	41	5	7	0	**63**
DISAG	6	1	3	0	39	3	1	0	**53**
TOTALE	**145**	**74**	**27**	**20**	**637**	**59**	**156**	**10**	**1128**
Totale PTA nei dipartimenti						225*			

Legenda:
A: Assegnista di ricerca; B: Ricercatore/trice a tempo determinato tipo A junior (articolo 24, comma 3 della legge 240/2010)
C: Ricercatore/trice a tempo determinato tipo B senior (articolo 24, comma 3 della legge 240/2010); D: Ricercatore/trice a tempo determinato art. 24 c.3 L.240/2010, L.79/2022 (RTT); E: Docente (ordinari, associati, ricercatori universitari); F: Tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato – Segreteria amministrativa; G: Tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato – Settore ricerca; H: Tecnologo a tempo determinato ex articolo 24 bis della legge 240/2010, * *di cui n.2 FU in aspettativa (RTD)*

[5] *di cui n.2 FU in aspettativa (RTD)*
[6] *di cui n.2 FU in aspettativa (RTD)*
[7] *Fonte: Area ricerca, biblioteche e terza missione "Relazione di Ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati anno 2025" CdA 24 aprile 2026*

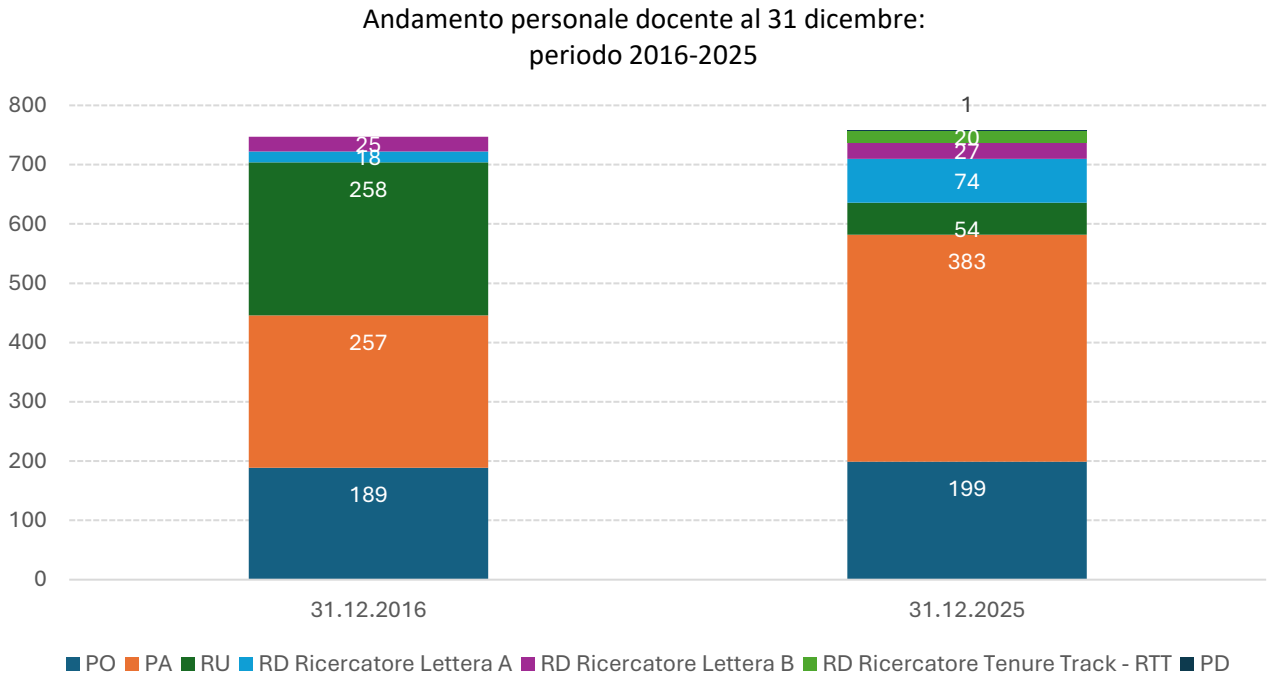
Personale docente

Distribuzione del personale docente per dipartimento al 31/12/2025

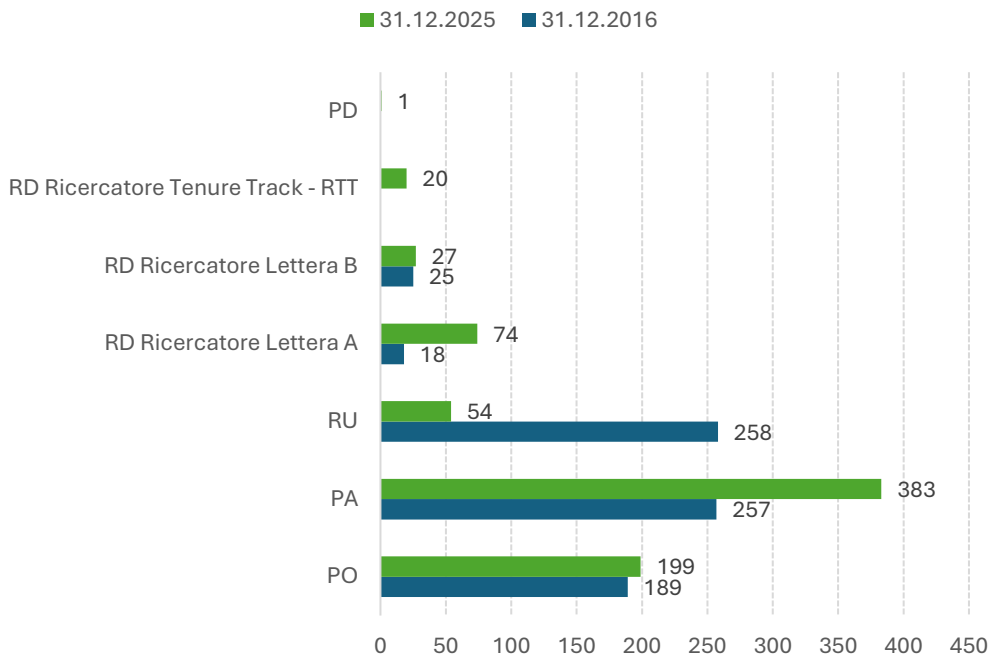
Personale docente/Dipartimento	PA	PD	PO	RD Let.A	RD Let.B	RD RTT	RU
Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	44		9	10	2	2	3
Dipartimento di Biotecnologie Mediche	22		15	9	2	1	3
Dipartimento di Economia Politica e Statistica	22		14	1	1	2	4
Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	27		22	3	5	3	7
Dipartimento di Giurisprudenza	22	1	15	1	2		1
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	36		20	11		4	3
Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	22		11	3		4	4
Dipartimento di Scienze della Vita	23		7	5	1	1	2
Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	26		9	7	2		4
Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	41		21	16	4		12
Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	21		15			1	1
Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	32		13	5	1	2	3
Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	27		11	2	4		3
Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	18		17	1	3		4

Andamento

Nei grafici seguenti viene illustrato l'andamento del personale docente prendendo in considerazione il periodo dal 2016 al 2025 che comprende le ultime 3 programmazioni triennali:



N. docenti in servizio al 31/12/16 e al 31/12/25



Personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Distribuzione Pta per Dipartimento- settore ricerca - al 31/12/2025

Personale tecnico amministrativo Settore ricerca/Dipartimento	FU	CO	Totale
Settore ricerca Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	13	4	17
Settore ricerca Dipartimento di Biotecnologie Mediche	16	7	23
Settore ricerca Dipartimento di Economia Politica e Statistica	1	2	3
Settore ricerca Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	2		2
Settore ricerca Dipartimento di Giurisprudenza			0
Settore ricerca Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	4	3	7
Settore ricerca Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	9	5	14
Settore ricerca Dipartimento di Scienze della Vita	18	6	24*
Settore ricerca Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	15	10	25*
Settore ricerca Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	15	14	29
Settore ricerca Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	1	1	2
Settore ricerca Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	3	1	4
Settore ricerca Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	5	2	7
Settore ricerca Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici		1	1
Totale	102	56	158

** di cui n.2 FU in aspettativa (RTD)*

Distribuzione Pta per Dipartimento- Segreteria amministrativa - al 31/12/2025

Personale tecnico amministrativo Segreteria amministrativa/Dipartimento	EP	FU	CO	Totale
Segreteria amministrativa Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia		1	4	5
Segreteria amministrativa Dipartimento di Biotecnologie Mediche		1	4	5
Segreteria amministrativa Dipartimento di Economia Politica e Statistica		1	2	3
Segreteria amministrativa Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne		1	4	5
Segreteria amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza		1	2	3
Segreteria amministrativa Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche		1	4	5
Segreteria amministrativa Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo		1	2	3
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Vita		1	2	3
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente		2	2	4
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	1	1	6	8
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali		1	2	3
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive		1	3	4
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali		1	4	5
Segreteria amministrativa Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici		1	2	3
Totale	1	15	43	59

Distribuzione Pta per area/profilo al 31.12.2025

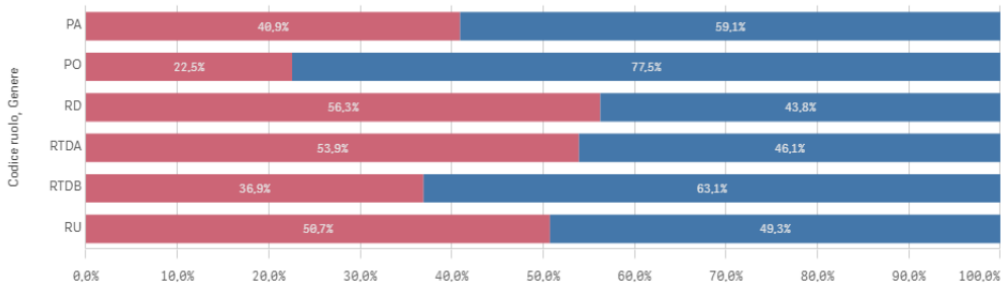
	Dirigente	EL	FU	CO	OP	CEL	Tecnologhe/i	Totale complessivo
Direttore Generale	1							1
Dirigente II fascia	2							2
Settore amministrativo				242	18			260
Settore amministrativo - dipartimentale		1	14					15
Settore amministrativo - gestionale		10	87					97
Settore dei servizi generali e tecnici					21			21
Settore della comunicazione e informazione		1	2	3				6
Settore delle biblioteche		1	13	43				57
Settore scientifico - tecnologico		1	77				15	93
Settore socio-sanitario			32	19				51
Settore tecnico - informatico		3	25					28
Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali				109				109
CEL						28		28
Totale complessivo	3	17	250*	416	39	28	15	768

** di cui n.2 FU in aspettativa (RTD)*

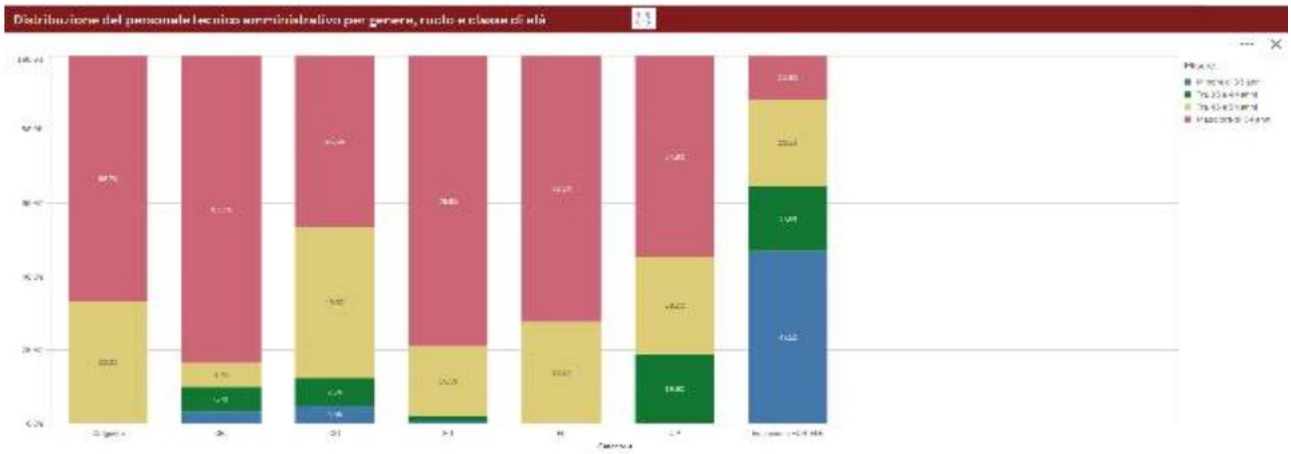
Il **Bilancio di genere**

Il **Bilancio di genere** consente di valutare anche l'impatto delle politiche adottate sulla condizione di uomini e donne, mettendo in luce eventuali squilibri e aree di criticità, e fornendo così una base informativa fondamentale per la programmazione di interventi mirati e la definizione di strategie di riequilibrio.

Il Bilancio di genere 2024[8] (approvato nel CdA del 13 giugno 2025) riporta la distribuzione per genere e inquadramento per i docenti, al 1/12/2024:



e la distribuzione per genere, ruolo e classe di età per il personale tecnico amministrativo, al 1/12/2024:



Il lavoro agile

Per i dati relativi al lavoro agile 2025 si rinvia a quanto riportato nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 (pagg.65-68,link).

[8] Link: https://sostenibilita.unisi.it/documenti/

1.2. Situazione economico-finanziaria

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2026 è stato approvato il Bilancio consuntivo dell'Esercizio 2025. Di seguito i principali dati.

Conto Economico

A) PROVENTI OPERATIVI	31.12.2025	31.12.2024
I. PROVENTI PROPRI	59.409.686,55 €	50.175.039,38 €
II. CONTRIBUTI	159.660.814,91 €	155.553.638,69 €
III. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	- €	- €
IV. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	4.950.310,18 €	4.739.106,67 €
V. VARIAZIONE RIMANENZE	92.491,81 €	90.653,81 €
VI. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	- €	93.126,21 €
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	***224.113.303,45 €***	***210.651.564,76 €***
B) COSTI OPERATIVI		
VII. COSTI DEL PERSONALE	117.677.701,30 €	116.504.330,66 €
VIII. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	74.972.182,36 €	70.193.537,88 €
IX. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	9.139.474,46 €	7.736.017,87 €
X. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	4.226.271,08 €	3.489.014,27 €
XI. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	4.374.037,08 €	2.909.458,45 €
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	***210.389.666,28 €***	***200.832.359,13 €***
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	**13.723.637,17 €**	**9.819.205,63 €**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	***- 564.227,44 €***	***- 801.026,29 €***
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	***- €***	***- €***
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	***2.978.674,27 €***	***4.603.943,18 €***
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	***7.517.184,15 €***	***6.916.779,87 €***
RISULTATO DI ESERCIZIO	**8.620.899,85 €**	**6.705.342,65 €**

Destinazione utile 2025

La destinazione dell'utile non vincolato è stata così determinata:

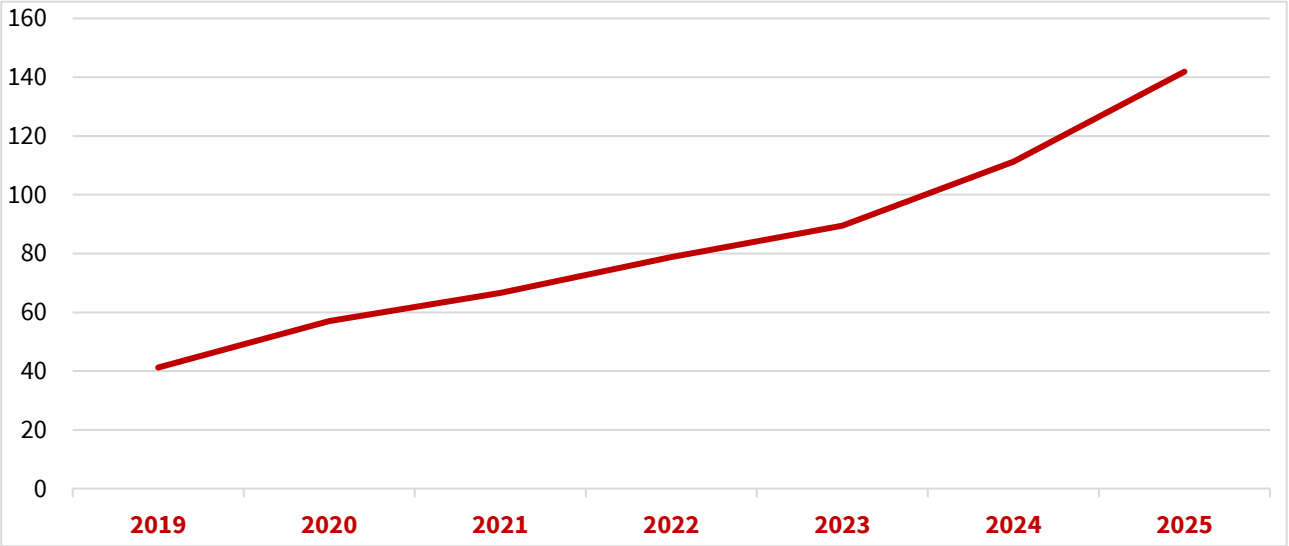
	2025	
Risultato di esercizio	***8.620.899,85***	
Risultato di esercizio a destinazione vincolata		***4.546.204,24***
Straordinario non utilizzato - risorsa variabile Fondo accessorio 2026	44.836,34	
Welfare non utilizzato - risorsa a destinazione vincolata Fondo accessorio 2026	79.253,08	
Fondo comune di Ateneo	380.823,37	
Adeguamento ISTAT +0,6% docenti	418.299,65	
A integrazione riserva allocata a copertura riporto budget assegnato su ricavi di esercizi precedenti	3.222.991,80	
Palazzo Fieravecchia - riserva edilizia per lavori straordinari	400.000,00	
Risultato di esercizio vincolato dagli organi		***4.074.695,61***
Maggior costo utenze UNISI - proiezione in base ai costi dell'anno 2026	500.000,00	
Manutenzione straordinaria vari plessi e investimenti ICT	574.695,61	
Incremento supporto TPL studenti	20.000,00	
Integrazione Piano di sviluppo della Ricerca 2026	200.000,00	
Riserva a copertura budget investimenti 2027	780.000,00	
Riserva utile a copertura perdita presunta budget 2027	2.000.000,00	

Rendiconto finanziario (cash flow)

	2025	2024
A) FLUSSO DI CASSA (cash flow) OPERATIVO:	49.768.419,82€	40.652.436,95€
B) FLUSSO MONETARIO (cash flow) DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO	-12.598.652,99€	-12.539785,50€
C) FLUSSO MONETARIO (cash flow) DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO	-6.524.879,33€	-6.275.145,99€
D) FLUSSO MONETARIO (cash flow) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)	30.644.887,50€	21.837.505,46€
FLUSSO MONETARIO (cash flow) DELL'ESERCIZIO	**30.644.887,50€**	**21.837.505,46€**

Disponibilità liquide finali al 31 dicembre

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
41.260.042,70€	57.013.603,13€	66.672.415,09€	78.816.728,24€	89.515.729,57€	111.353.235,03€	141.998.122,53€



Indicatori di sostenibilità 2025-2027 Ex decreto legislativo n. 49/2012

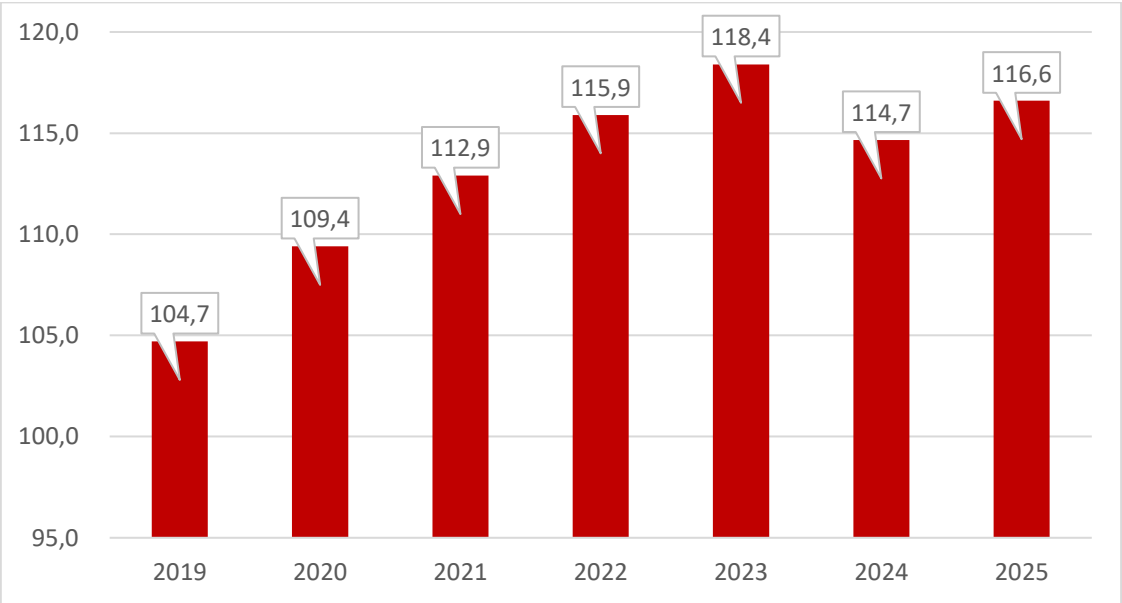
	2022	2023	2024	2025*
INDICATORE SPESE DI PERSONALE ≤ 80%	65,41%	66,11%	68,62%	69,18%
INDICATORE INDEBITAMENTO ≤ 15%	15,70%	15,73%	17,34%	17,49%
ISEF - INDICATORE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA ≥ 1%	1,13%	1,12%	1,08%	1,07%

** Valore stimato*

Indicatore di tempestività dei pagamenti (valori espressi in giorni):

2022	2023	2024	2025
-1,81	-4,87	-7,02	-10,4

Il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) Andamento

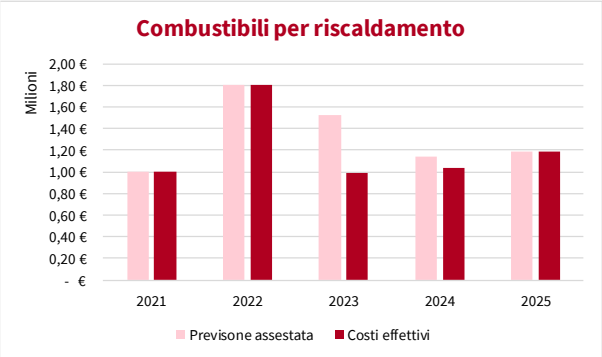


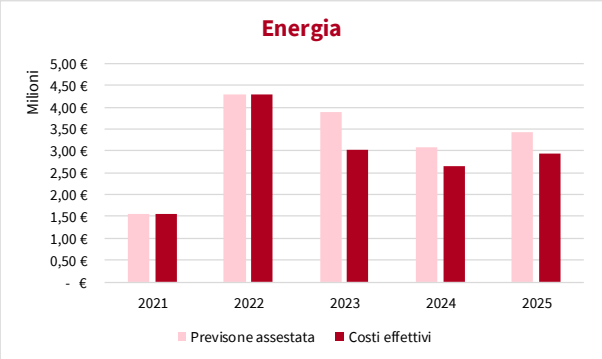
Comprende: quota base, premiale, perequativa, correttivi una tantum, piani straordinari, no tax area, compensazione blocco scatti stipendiali, ½ dipartimenti di eccellenza, valorizzazione personale TA)

Analisi utilities

		2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Combustibili per riscaldamento	*Previsone assestata*	1.000.529,66 €	1.798.531,45 €	1.520.735,19 €	1.144.430,10 €	1.182.680,89 €	**6.646.907,29 €**
	Costi effettivi	1.000.529,66 €	1.798.531,45 €	988.562,58 €	1.039.939,85 €	1.182.680,89 €	**6.010.244,43 €**

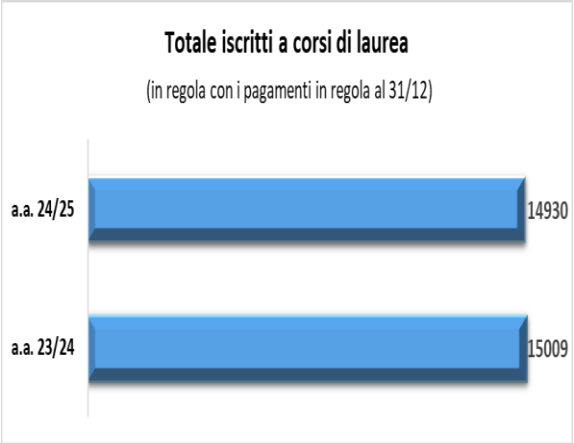
		2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Energia	*Previsone assestata*	1.549.620,00 €	4.294.373,94 €	3.899.999,48 €	3.088.018,11 €	3.431.000,00 €	**16.263.011,53 €**
	Costi effettivi	1.547.968,67 €	4.294.373,94 €	3.032.493,27 €	2.653.602,03 €	2.926.424,55 €	**14.454.862,46 €**

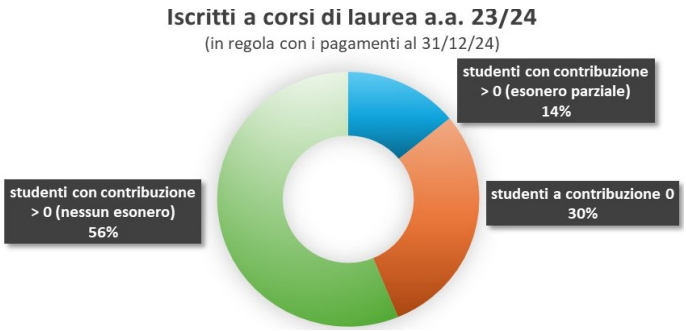


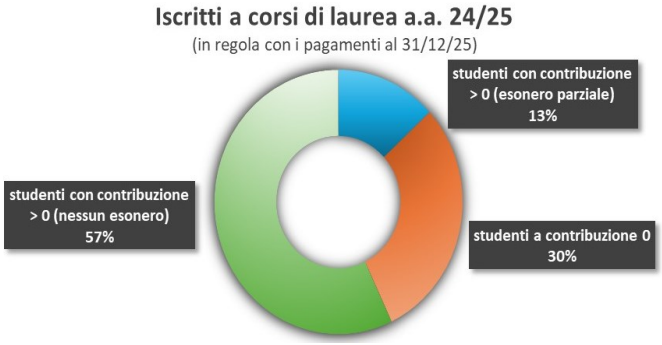


1.3. L’Offerta formativa e contribuzione studentesca

L'offerta formativa dell'Università di Siena per l'anno accademico 2024/2025 è composta da un totale di **78** corsi di studio e nel 2025/2026 da un totale di **79**, gestiti dai 14 Dipartimenti.







DIDATTICA: SEDE DI SIENA -SEDE DI AREZZO – SEDE SAN GIOVANNI VALDARNO - POLO GROSSETANO[9]

L'Offerta Formativa A.A. 2025/2026: i corsi aperti all'iscrizione

- 79 corsi di Laurea
- 39 Scuole di Specializzazione
- 18 corsi di Dottorato di ricerca
- 21 corsi Formazione insegnanti e Specializzazione sostegno
- 83 corsi Master, perfezionamento, summer school e altri corsi
- 2 corsi pre-laurea Foundation course

L'Offerta Formativa A.A. 2024/2025: i corsi aperti all'iscrizione

- 78 corsi di Laurea
- 41 Scuole di Specializzazione
- 18 corsi di Dottorato di ricerca
- 21 corsi Formazione insegnanti e Specializzazione sostegno
- 47 corsi Master, perfezionamento, summer school e altri corsi
- 1 corsi pre-laurea Foundation course

La popolazione studentesca A.A. 2025/2026

(al 15.04.26 dato non assestato)

16.776 Studenti iscritti -10%

- -7,4% 14.301 iscritti corsi di Laurea
- -25% 791 iscritti Scuole di Specializzazione
- -7,4% 597 iscritti di Dottorato di ricerca
- -182% 166 iscritti Formazione insegnanti e Specializzazione sostegno
- -1% 795 iscritti corsi Master, perfezionamento, summer school e altri corsi
- -61% 126 iscritti Foundation course

Fonte interna: cruscotto di Ateneo dati al 15 aprile 2026

La popolazione studentesca A.A. 2024/2025

(al 15.04.26 dato assestato)

18.454 Studenti iscritti

- 15.366 iscritti corsi di Laurea
- 988 iscritti Scuole di Specializzazione
- 641 iscritti di Dottorato di ricerca
- 469 iscritti Formazione insegnanti e Specializzazione sostegno
- 787 iscritti corsi Master, perfezionamento, summer school e altri corsi
- 203 iscritti Foundation course

Fonte interna: cruscotto di Ateneo dati al 15 aprile 2026

I Titoli conseguiti nell'anno 2025

4.874 Titoli rilasciati +13,8%

- -4,4% 3.037 Laureati (54,7% laureati entro la durata normale del corso)
- +135% 277 titoli di Specializzazione
- +30% 185 titoli di Dottore di ricerca
- +124% 920 abilitazioni Formazione insegnanti e Specializzazione sostegno
- +2% 455 Master I e II livello

Fonte interna: cruscotto di Ateneo dati al 15 aprile 2026

I Titoli conseguiti nell'anno 2024

4.283 Titoli rilasciati

- 3.168 Laureati (53,6% laureati entro la durata normale del corso)
- 118 titoli di Specializzazione
- 142 titoli di Dottore di ricerca
- 411 abilitazioni Formazione insegnanti e Specializzazione sostegno
- 444 Master I e II livello

Fonte interna: cruscotto di Ateneo dati al 15 aprile 2026

Didattica a contratto nei corsi di laurea

	n. Insegnamenti a contratto	n. Contratti sottoscritti	n. Docenti a contratto
a.a 2025/2026	668 -12,4%	403 -10,9%	204 -12,7%
a.a. 2024/2025	751	447	230

Fonte interna: cruscotto di Ateneo dati al 15 aprile 2026

Il dato evidenzia il trend positivo di decremento corrispondente all'obiettivo della programmazione triennale di duplice valenza:

a) diminuzione del budget per contratti di insegnamento
b) incremento ore docenza a personale strutturato

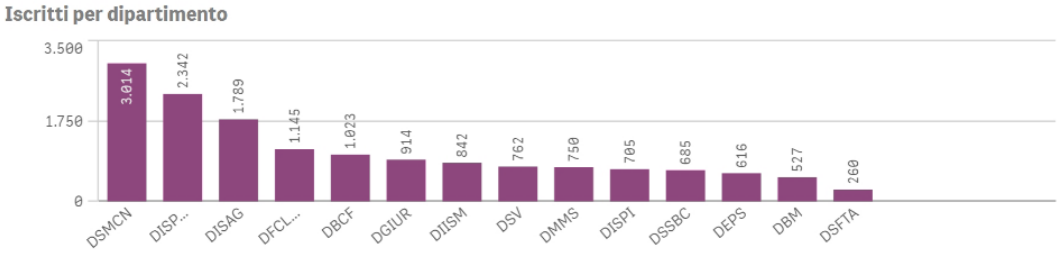
[9] *In fase di accreditamento*

Distribuzione iscritte/i sui territori

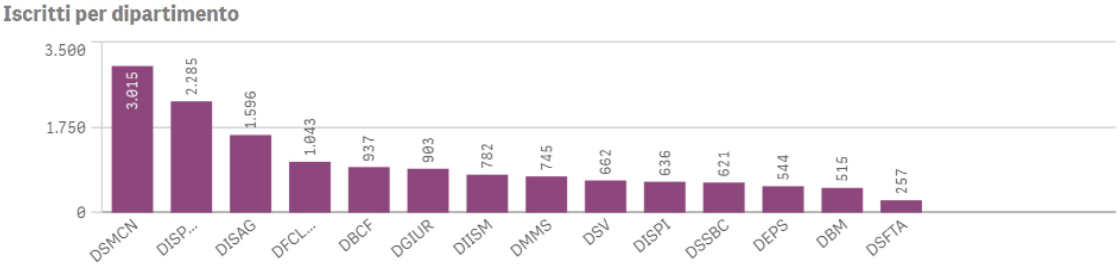
SEDE	DIPARTIMENTO	CORSO DI STUDI	AREA DIPARTIM...	ANNO ACCADE...	ANNO CORSO	TIPO ISCRIZION	TIPO CORSO	CLASSE	CURRICULUM	GENERE

	2025/2026		2024/2025	
	Iscritti	vs dati definitivi anno prec.	Iscritti	vs dati definitivi anno prec.
Totali	2.552	7,3%	2.379	7,0%
San Giovanni Valdarno	39	50,0%	26	100,0%
Colle di Val d'Elsa	-	-	-	-
Arezzo	2.237	5,3%	2.124	4,0%
Grosseto	276	20,5%	229	26,5%

A.A. 2024/2025



A.A. 2025/2026



Di seguito sinteticamente l'organizzazione dei corsi suddivisi per livello e tipologia:

Suddivisione per Livello

Rispetto all'A.A. 2024/2025, nell'A.A. 2025/2026 sono state disattivati due corsi (Tecniche audioprotesiche e Economia e gestione degli intermediari finanziari) e tra le Lauree di Primo Livello si segnalano le **nuove attivazioni** in **Patrimonio culturale**, **territorio, turismo sostenibile**[10] (L-, il **corso interclasse in inglese Biotech Engineering For Health**[11] (L-2 & L-8); tra le Lauree Magistrali di Secondo Livello si segnala la nuova attivazione del corso in **Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza**[12] **:**

Lauree di primo livello: n.35 corsi

Lauree Magistrali di secondo Livello: n.38 corsi

Lauree Magistrali a Ciclo Unico: n. 6 corsi

[10] *Fonte: iscritte/i n. 21, cruscotto.unisi al 9 aprile 2026*

[11] *Fonte: iscritte/i n. 29, cruscotto.unisi al 5 dicembre 2025*

[12] *Fonte: iscritte/i n. 57, cruscotto.unisi al 23 febbraio 2026*

Suddivisione per Tipologia e Modalità

● Corsi in Lingua Inglese: La dimensione internazionale è importante e ricca con 18 corsi erogati interamente in inglese (2 Lauree e 16 Lauree Magistrali).

Corsi in Modalità Blended (Mista): 2 corsi magistrali sono passati alla modalità mista: Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology e Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni.

● Professioni Sanitarie: l'offerta include numerosi corsi abilitanti (L/SNT e LM/SNT), tutti con accesso programmato a livello nazionale.

● Corsi Professionalizzanti (Classe L-P): Sono attivi corsi specifici come Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio e Agribusiness.

● Corsi con Doppia Qualifica (Double Degrees): 10 corsi di studio hanno stipulato convenzioni con atenei stranieri per un totale di 13 programmi di mobilità internazionale.

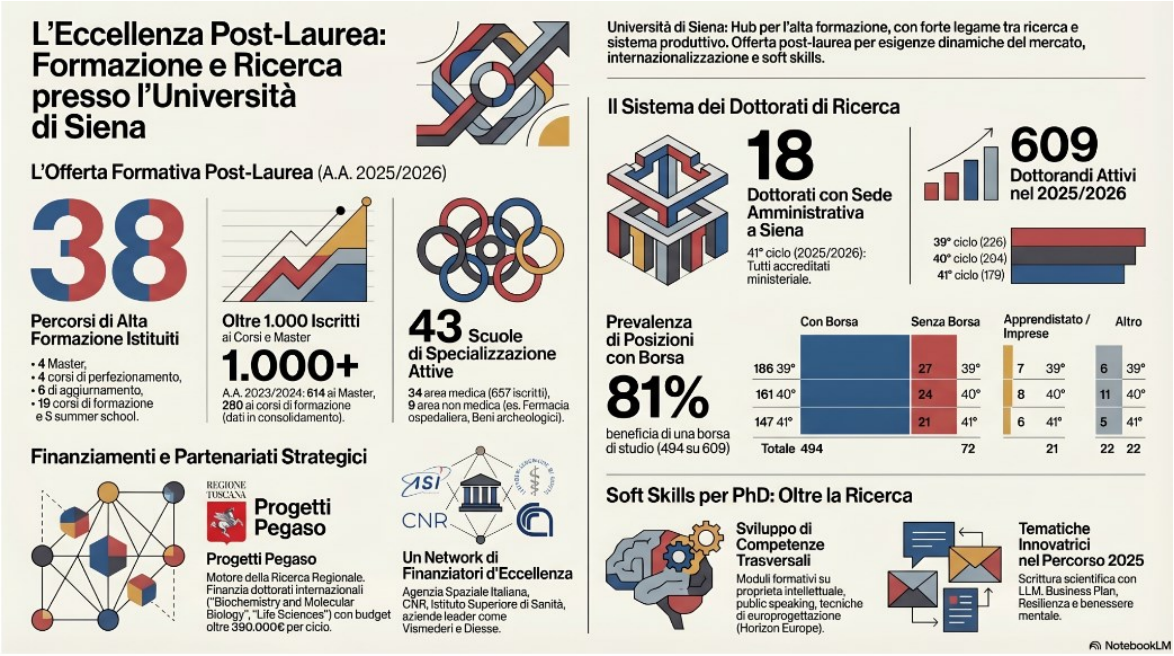
Andamento numero Studentesse/i iscritte/i[13]

ANNO ACCADEMICO	N. ISCRITTI ITALIA	N.ISCRITTI UNIVERSITÀ DI SIENA	% ISCRITTI A SIENA
2019/2020	1.764.534	15.434	0,87%
2020/2021	1.841.372	15.898	0,86%
2021/2022	1.864.664	15.566	0,83%
2022/2023	1.909.360	15.148	0,79%
2023/2024	1.960.821	14.860	0,76%
2024/2025	2.026.927	14.833	0,74%

Rispetto all'anno 2024 si annota un calo di iscrizioni al 1° anno di -23 unità comunque superiore rispetto all'anno 2023 con -288 unità.

[13] *Fonte dati: https://dati-ustat.mur.gov.it*

Post Laurea



L'offerta formativa post laurea dell'Università di Siena per l'anno accademico 2024/2025 è stata improntata alla qualificazione scientifica e allo sviluppo di competenze per l'inserimento professionale, anche attraverso la collaborazione con il sistema produttivo e l'adozione di metodologie interattive e tirocini in azienda.

Di seguito la sintesi dell'offerta formativa, organizzata per tipologia di corso:

1. **Master e Corsi di Formazione**

Per l'A.A. 2024/2025 sono stati istituiti diversi percorsi volti all'aggiornamento e alla formazione professionale:

ANNO ACCADEMICO	2025/2026	2024/2025
CATEGORIA CORSO	ISCRITTI	ISCRITTI
Totali	1.098	1.457
Corsi per insegnamento e sostegno	166	469
Master	427	613
Corsi di aggiornamento e formazione	378	146
Summer school	1	26
Corso Foundation	126	203

Fonte: cruscotto Unisi, al 28 aprile 2026

● Master di I e II livello: 4 corsi istituiti - oltre 600 iscritti/e

● Corsi di perfezionamento: 4 corsi istituiti

● Corsi di aggiornamento professionale: 6 corsi istituiti

● Corsi di formazione: 19 corsi istituiti

● Summer school: 5 corsi istituiti di cui attivata "Nuove prospettive sull'insegnamento delle materie classiche nella scuola superiore".

2. **Scuole di Specializzazione**

● Area Medica: Sono attive **34** scuole con un totale di **657** iscritte/i per l'anno di erogazione didattica 2024/2025:

ANATOMIA PATOLOGICA	CHIRURGIA VASCOLARE	IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	MEDICINA INTERNA	PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA
ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE	DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	PEDIATRIA
CHIRURGIA GENERALE	EMATOLOGIA	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	NEUROLOGIA	PSICHIATRIA
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO	MALATTIE INFETTIVE	OFTALMOLOGIA	RADIODIAGNOSTICA
CHIRURGIA PEDIATRICA	GENETICA MEDICA	MEDICINA DELLO SPORT	ONCOLOGIA MEDICA	RADIOTERAPIA
CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA	GERIATRIA	MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	REUMATOLOGIA
CHIRURGIA TORACICA	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	MEDICINA LEGALE	OTORINOLARINGOIATRIA	

Nella tabella si riportano il numero dei contratti assegnati e il numero di immatricolate/i per ciascuna Scuola di Specializzazione di area medica:

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE a.a. 2024/2025	contratti statali assegnati dal MUR	Immatricolate/i al 01/11/2025	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE a.a. 2024/2025	contratti statali assegnati dal MUR	Immatricolate/i al 01/11/2025
ANATOMIA PATOLOGICA	5		MALATTIE INFETTIVE	4	3
ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE	32	13	MEDICINA DELLO SPORT	3	2
CHIRURGIA GENERALE	10	2	MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA	34	3
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	4	3	MEDICINA LEGALE	3	3
CHIRURGIA PEDIATRICA	4	3	MEDICINA INTERNA	10	7
CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA	3	3	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	2	

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE a.a. 2024/2025	contratti statali assegnati dal MUR	Immatricolate/i al 01/11/2025	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE a.a. 2024/2025	contratti statali assegnati dal MUR	Immatricolate/i al 01/11/2025
CHIRURGIA TORACICA	4	2	NEUROLOGIA	7	7
CHIRURGIA VASCOLARE	5	3	OFTALMOLOGIA	8	8
DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	4	3	ONCOLOGIA MEDICA	4	1
EMATOLOGIA	5	5	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	7	3
ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO	4	3	OTORINOLARINGOIATRIA	6	5
GENETICA MEDICA	3		PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA	4	
GERIATRIA	11	2	PEDIATRIA	15	14
GINECOLOGIA E OSTETRICIA	10	9	PSICHIATRIA	11	9
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	10	2	RADIODIAGNOSTICA	12	11
MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	12	12	RADIOTERAPIA	2	
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	5	4	REUMATOLOGIA	3	3

Nel corso del 2025 (vd. pag.42) sono state assunte importanti iniziative finalizzate a rendere maggiormente attrattive le Scuole a maggior sofferenza di iscrizioni, fenomeno che oltre che a livello locale si manifesta a livello nazionale. In particolare, risulta preoccupante la scarsa scelta da parte dei medici neolaureati di discipline quali Medicina d'emergenza urgenza, Medicina interna, Anatomia patologica. In accordo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese è stato aperto un bando a favore dei primi iscritti 10 al 1° anno della Scuola di Specializzazione in Medicina dell'Emergenza urgenza con cui si è prevista l'esenzione dalla contribuzione e una maggiorazione di Euro 500 della borsa mensile. Hanno ottenuto il beneficio n. 3 studentesse/i iscritte/i.

LA NAZIONE
SIENA

Home • Siena • Cronaca • Scuola in Medicina d'urgenza. Arriva l'incentivo economico

Scuola in Medicina d'urgenza. Arriva l'incentivo economico

Università e Azienda ospedaliera propongono l'azzeramento delle tasse e un assegno mensile a

Il rettore dell'Università Roberto Di Pietra e il direttore generale dell'Azienda ospedaliero universitaria Senese Antonio Barretta. La scuola di specializzazione è universitaria, con formazione clinica alle Scotte

L'Azienda ospedaliero-universitaria Senese e l'Università di Siena hanno deciso di incentivare la scelta della sede di Siena per i giovani medici che intendono iscriversi alla Scuola di Specializzazione in Medicina d'urgenza. Si tratta di una sperimentazione nata dall'obiettivo comune di garantire a Siena la presenza di giovani medici che si specializzano in medicina d'urgenza, quei professionisti indispensabili che lavorano nei Pronto soccorso e nei servizi d'emergenza urgenza del territorio, come il 118.

Arriva dunque l'incentivo economico per sostenere la scelta della formazone specialistica: la scuola dell'emergenza-urgenza, a Siena come in tutta Italia, fatica ad avere iscrizioni. A Siena a farsi carico del problema, oggi formativo e domani lavorativo, sono dunque l'Università che fa leva sull'esonero dalle tasse e l'azienda ospedaliera con un bonus per chi si specializzerà a Siena.

"La nostra proposta – spiegano il direttore generale dell'Aou Senese, Antonio Barretta, e il rettore di Unisi, Roberto Di Pietra – è, per tutti gli anni di durata della Scuola, di azzerare la tassa di iscrizione da parte dell'Università di Siena, pari a circa 2.500 euro annui, e di offrire da parte dell'Aou Senese, un assegno mensile aggiuntivo di 500 euro come incentivo per scegliere la sede di Siena".

● Area Non Medica:

- Per l'A.A. 2024/2025 sono attive 7 Scuole:

Beni archeologici - 28 iscritte/i
Beni storico artistici - 34 iscritte/i
Chirurgia orale - 13 iscritte/i
Genetica medica - 6 iscritte/i
Microbiologia e virologia - 9 iscritte/i
Ortognatodonzia - 7 iscritte/i
Scienza dell'alimentazione - 10 iscritte/i

3. **Dottorato di Ricerca**

Il dottorato rappresenta un elemento strategico per la competitività dell'Ateneo.

Per il 41° ciclo (A.A. 2025/2026), tutti i 18 dottorati con sede amministrativa a Siena hanno ottenuto l'accreditamento ministeriale.

● Tipologie di Dottorato: L'Ateneo gestisce dottorati con propria sede amministrativa (es. Biotecnologie mediche, Scienze giuridiche, Fisica sperimentale), partecipa a dottorati in convenzione con altre università e a Dottorati di interesse nazionale (es. Intelligenza Artificiale, Cybersicurezza, Heritage Science).

● Progetti Pegaso: Si tratta di dottorati regionali a carattere internazionale finanziati dalla Regione Toscana, che includono ambiti come Biochemistry and molecular biology, Economics e Life Sciences.

● Statistiche iscritti: Per l'anno 2025/2026 ammontano a 609 così ripartiti per le diverse tipologie di posizione:

Tipologia	*39° ciclo*	*40° ciclo*	*41° ciclo*	*Totale*
con borsa	186	161	147	494
con contratto di apprendistato	2	4	2	8
con borsa proveniente da programmi di mobilità internazionale	3	3	1	7
dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione	5	4	4	13
con borsa di Stato estero	2	4	3	9
con co-tutela in entrata	1	4	1	6
senza borsa	27	24	21	72
Totale	***226***	***204***	***179***	***609***

PhD di interesse Nazionale

41° ciclo (2025-2028) **Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico**
N. 32 iscritte/i di cui 30 con borsa e n. 2 dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione
Le 30 borse sono finanziate da: 2 UniSI, 1 ISS, 1 Vismederi srl, 1 Università LUM, 1 Scuola superiore meridionale, 1 Università della Campania, 1 Università di Firenze, 1 Università di Napoli Federico II, 1 Università di Torino, 1 Università di Pisa, 19 Fondazione Biotecnopolo di Siena. I dipendenti sono pagati da: 1 Vismederi, 1 Fondazione Biotecnopolo di Siena.

Giornate del Dottorato Nazionale dal 17 al 21 marzo 2025, presso la Certosa di Pontignano

Graduation Day PhD – 25 settembre 2025

● Corsi Trasversali (Soft Skills): Oltre alla ricerca specifica, l'Ateneo offre moduli formativi per acquisire competenze in ambiti quali la proprietà intellettuale, il public speaking, il business plan e l'uso di LLM nella scrittura di paper scientifici.

L'Ateneo riesce inoltre ad attrarre ingenti finanziamenti esterni da enti come l'Agenzia Spaziale Italiana, il CNR e diverse fondazioni e aziende private (vd. infra; Vismederi srl, Diesse Diagnostica).

Nel 2025 l'impegno finanziario complessivo dell'Università di Siena per i dottorati di ricerca è stato di **10.619.720,12** euro.

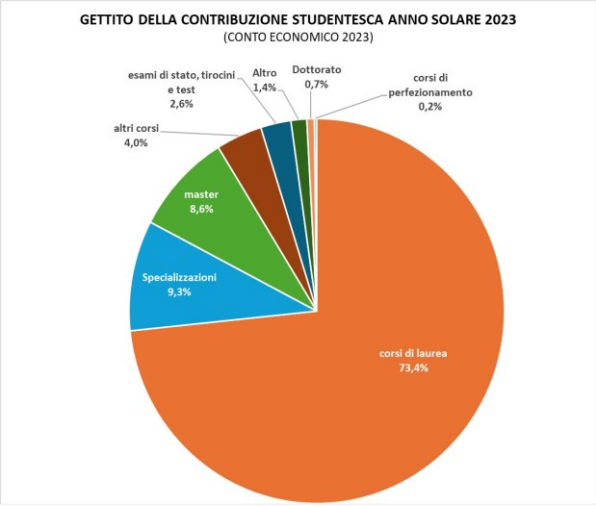
Per dare un indicatore che quantifichi l'impegno di risorse messe in campo per sostenere i dottorati si può riportare un valore normalizzato sul numero di docenti che risulta essere di:

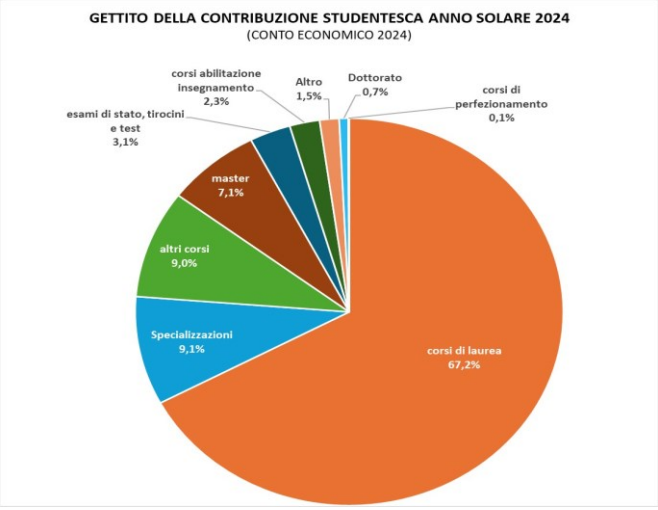
15.774.242,85 / 758 = **20.810,35 euro** per unità di personale docente nell'anno 2025

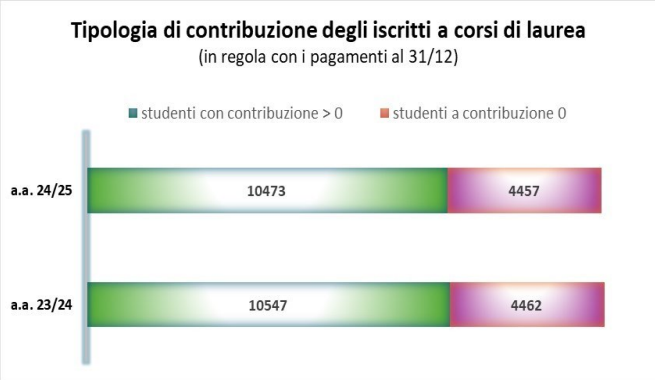
Per l'interesse d'impatto, si presentano alcuni ***focus* della gestione**.

CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Rilevazione Contribuzione studentesca 2025 A.A. 2024/2025 e confronto con la rilevazione 2024 (A.A. 2023/2024)





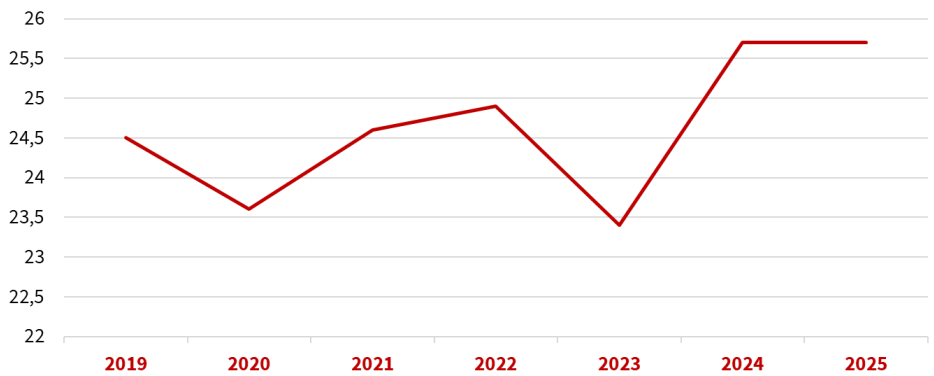


La rilevazione sulla Contribuzione Studentesca prende in considerazione i dati relativi agli studenti iscritti all'A.A. 2024/2025 in regola con tutti i pagamenti alla data del 31/12/2025 relativi alle tasse e contributi di iscrizione.

ANDAMENTI PROVENTI DIDATTICA

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
24,5	**23,6**	**24,6**	**24,9**	**23,4**	**25,7**	**25,7**

valori espressi in Milioni di euro



1.4. Andamento indicatori strategici e di programmazione triennale

La gestione focalizza i dati e l'andamento degli indicatori della programmazione triennale e della programmazione strategica.

Indicatori di programmazione strategica c.d. "Autonomia responsabile" DM 773/2024

INDICATORE C.g) **Fonti: interne (Esse3), esterne (ANS, ANS-PL)**	**anno 2024 (misurazione)** Num e Den a.a 2022/2023	**anno 2025 (misurazione)** Num e Den a.a 2023/2024	**anno 2026 (proxy)** Num e Den a.a 2024/2025	**TARGET FINALE**
C_g - Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	**0,034 (n.429,13/d.12670,28)**	**0,056 (n.685,95/d. 12322,59)**	**0,184 (n.2283,11/d.12402,11)**	**0,050**

INDICATORE E.c) **(fonte esterna: SUA_CDS)**	**anno 2024 (misurazione)** Num a.s 2023 Den a.s 2023 al 31/12	**anno 2025 (misurazione)** Num a.s 2024 Den a.s 2024 al 31/12	**anno 2026 (proxy)** Num a.s. 2025 Den a.s 2025 dati al 31/12	**TARGET FINALE**
E_c - Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato	**0,726 (n.67522/d.93064)**	**0,711 (n.65858/d.92603)**	**0,799 (n.73346/d.91748)**	**0,800**

INDICATORE E.f_1) **(fonte interna: archivi Ugov formazione, PROPER, DALIA/Docenti)**	**anno 2024 (misurazione)** Num a.s 2023 Den a.s 2023 al 31/12	**anno 2025 (misurazione)** Num a.s 2024 Den a.s 2024 al 31/12	**anno 2026 (misurazione)** Num a.s 2025 Den a.s 2025 al 31/12	**TARGET FINALE**
E_f_1 - Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio	**0,799 (n.642/d.804)**	**0,838 (n.677/d.808)**	**2,146 (n.1627/d.757)**	**0,995**

INDICATORE E.f_2) **Fonti: interne (Ugov formazione, Q81 formazione sicurezza sul lavoro, Ugov risorse umane), esterne (banca dati DALIA)**	**anno 2024 (misurazione)** Num a.s 2023 Den a.s 2023 al 31/12	**anno 2025 (misurazione)** Num a.s 2024 Den a.s 2024 al 31/12	**anno 2026 (misurazione)** Num a.s 2025 Den a.s 2025 al 31/12	**TARGET FINALE**
E_f_2 - Rapporto tra ore per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo	**20,71**	**26,45 (n. 20526/d.776)**	**46,48 (n. 34206/d. 736)**	**31,210**

INDICATORE C.k)	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (proxy)	TARGET FINALE
(Fonte interna: TITULUS)	a.s.2024	a.s. 2025	a.s. 2026	*a.s. 2027*
C.k) Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo	Proposta di riorganizzazione con la realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo Prot. 174900 del 08/09/2025	Sperimentazione funzionamento della struttura pilota e reclutamento di n. 3 piscologi/psicologhe	Attivazione della struttura	***SI (struttura attivata)***

Indicatori di Ateneo della programmazione strategica 2024-2026

INDICATORE	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (misurazione)	TARGET FINALE
(fonte interna: Uff. ordinamenti didattici)	a.a 2023/2024	a.a 2024/2025	a.a 2025/2026	
Nr. ordinamenti didattici da revisionare (progettazione, riprogettazione e aggiornamento)	-	8	**10**	**+ 5 corsi vs a.a. prec**

INDICATORE	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (proxy)	TARGET FINALE
(fonte interna: cruscotto UNISI al 31/07)	a.a 2023/2024	a.a 2024/2025	a.a 2025/2026	
Iscritti al primo anno a corsi triennali, magistrali e ciclo unico	4.132	4618	**4.361**	**+1,7% vs a.a. prec**

INDICATORE	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (proxy)	TARGET FINALE
(fonte interna: cruscotto UNISI al 31/07)	a.a 2023/2024	a.a 2024/2025	a.a 2025/2026	
Iscritti al primo anno a corsi magistrale provenienti da UNISI	456	572	**525**	**+1,7% vs a.a. prec**

INDICATORE	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (misurazione)	TARGET FINALE
(fonte esterna: Piattaforma Bestr)	a.a 2022/2023	a.a 2023/2024	a.a 2024/2025	
Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	5.582	5064	**5.355**	**6000**

INDICATORE C.a) (fonte esterna: Almalaurea)	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (proxy)	TARGET FINALE
	Indagine 2024 a.s 2023	Indagine 2025 a.s 2024	Indagine 2026 a.s 2025	
Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	0,906 (n.2517/d.2777)	0,903 (n.2742/d.3038)	**dati disponibili a giugno 2026**	**0,928**

INDICATORE D.a) (fonte esterna: ANS)	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (misurazione)	TARGET FINALE
	a.a 2022/2023	a.a 2023/2024	a.a 2024/2025	
	a.s. 2023	a.s. 2024	a.s. 2025	
Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	0,017 (n.7.338/435.673)	0,017 (n.7.350/d.434.785)	**0,017 (n 7.712/d. 442.867)**	**0,022**

INDICATORE D.b) (fonte esterna: ANS-PL)	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (proxy)	TARGET FINALE
	a.s 2023	a.s 2024	a.s 2025	
Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero	0,159 (n. 23,51/d. 147,41)	0,209 (n. 26,58/d. 127,20)	**0,319 (n. 53,24/d. 166,74)**	**incremento vs anno prec**

INDICATORE (fonte esterna: ANS-PL)	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (misurazione)	TARGET FINALE
	a.s 2023	a.s 2024	a.s 2025	
Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	0,356	0,430	**0,45**	**0,315**

INDICATORE B.b) (fonte esterna: Pro3)	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (proxy)	TARGET FINALE
	Num e Den a.s. 2022 al 31/12	Num e Den a.s. 2023 al 31/12	Num e Den a.s. 2024 al 31/12	
Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	0,075 (n. 14.205.936,970€/d. 188.190.149,640€)	0,115 (n. 23.546.655,940€/d. 205.459.086,910€)	**n.d**	**0,082**

INDICATORE (fonte interna: Divisione relazioni internazionali)	anno 2024 (misurazione)	anno 2025 (misurazione)	anno 2026 (misurazione)	TARGET FINALE
	a.s 2023	a.s 2024	a.s 2025	
Accordi bilaterali	50	57	**53**	**55**

INDICATORE (fonte interna: QS World Ranking)	anno 2024 (misurazione) a.s 2023 posizione	anno 2025 (misurazione) a.s 2024 posizione	anno 2026 (misurazione) a.s 2025 posizione	TARGET FINALE posizione
QS World Ranking	740	730	**607**	**710**

INDICATORE (fonte interna: Liaison office)	anno 2024 (misurazione) a.s 2023	anno 2025 (misurazione) a.s 2024	anno 2026 (misurazione) a.s 2025	TARGET FINALE
Brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo (solo PO,PA,RU)	0,151 (n.96/d.635)	0,098 (n.61/d.622)	**0,063** **(n. 40/d.636)**	**0,165**

INDICATORE (fonte interna: Liaison office)	anno 2024 (misurazione) a.s 2023	anno 2025 (misurazione) a.s 2024	anno 2026 (misurazione) a.s 2025	TARGET FINALE
Numero di spin off universitari rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo (solo PO,PA,RU a tempo indeterminato)	0,036 (n. 27/d. 635)	0,047 (n. 29/d.622)	**0,048** **(n.31/d.636)**	**0,050**

INDICATORE (fonte interna: Bilancio di esercizio)	anno 2024 (misurazione) a.s 2023	anno 2025 (misurazione) a.s 2024	anno 2026 (misurazione) a.s 2025	TARGET FINALE
Proporzione attività conto terzi e trasferimento tecnologico rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo (solo PO,PA,RU a tempo indeterminato)	4.434,44€ (n. 3.144.023,65/d. 709)	4.886,49€ (n. 3.357.021,89/d. 687)	**4.978,33 €** **(n. (3.300.634/d.663)**	**5.000 €**

INDICATORE (B_i) (fonte esterna: ANS)	anno 2024 (misurazione) Num a.a 2022/2023 Den a.s 2023	anno 2025 (misurazione) Num a.a 2023/2024 Den a.s 2024	anno 2026 (proxy) Num a.a. 2024/2025 Den a.s 2025	TARGET FINALE
Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento	0,053 (n. 645/d. 12525)	0,043 (n. 506/d. 11693)	**0,043** **(n.503/d.11756)**	**0,050**

INDICATORE (fonte interna: Public engagement)	anno 2024 (misurazione) a.s. 2023	anno 2025 (misurazione) a.s. 2024	anno 2026 (misurazione) a.s. 2025	TARGET FINALE
Numero di attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo (solo PO,PA,RU a tempo indeterminato, RtdB)	1,182 (n.838/d.709)	2,169 (n.1490/d.687)	**2,060 (n. 1366/d.663)**	**1,195**

INDICATORE (fonte interna: Titulus)	anno 2024 (misurazione) a.s.2023	anno 2025 (misurazione) a.s.2024	anno 2026 (misurazione) a.s. 2025	TARGET FINALE
Iniziative di valorizzazione (n.)	0	2 Allestita mostra: "Costellazioni" al complesso museale S.Maria della Scala; "Arte ai margini. Livio Poggesi e l'atelier di pittura dell'ospedale psichiatrico di Arezzo 1958-1978"	**3 n. 1 incontro aperto alla comunità unisi (4 aprile 2025); n. 2 webinar aperti a PTA e docenti e registrati per la fruizione on demand (novembre 2025)**	Allestimento museo di ateneo

INDICATORE (fonte interna: Fonte: CAMST per il complesso di San Miniato e CET per i restanti edifici – referente Servizio buone pratiche per la sostenibilità di Unisi)	anno 2024 (misurazione) a.s.2022	anno 2025 (misurazione) a.s.2024	anno 2026 (misurazione) a.s. 2025	TARGET FINALE
Consumi energia elettrica (KWh)	9.573.048	8.641.707 (-9,73%)	**8.794.225 (-8,14%)**	**-7% consumo vs baseline**

INDICATORE (fonte interna: Fonte: CET Regione Toscana)	anno 2024 (misurazione) a.s.2021	anno 2025 (misurazione) a.s.2024	anno 2026 (misurazione) a.s. 2025	TARGET FINALE
CO2 generata da attività dirette ed indirette da consumo energetico (tonnellate CO2eq)	6.082	4.290 (-29,46%)	**4.008 (-34,20%)**	**-7% consumo vs baseline**

INDICATORE (fonte interna: Bilancio di esercizio)	anno 2024 (misurazione) a.s.2023	anno 2025 (misurazione) a.s.2024	anno 2026 (misurazione) a.s. 2025	TARGET FINALE

Mancata segnalazione di episodi di discriminazione di cui si è a conoscenza per assenza di fiducia e timori per la propria privacy	l'80% degli appartenenti alla comunità studentesca che sono venuti a conoscenza di episodi di discriminazione non ha segnalato tali episodi agli Organi preposti in Ateneo	A causa del rinnovo dell'Osservatorio di Genere dell'Ateneo non è stato condotto nel corso dell'anno 2024 il questionario necessario per rilevare il dato	**il 62,50% degli appartenenti alla comunità studentesca che sono venuti a conoscenza di episodi di discriminazione non ha segnalato tali episodi agli Organi preposti in Ateneo**	**-5% consumo vs baseline**

INDICATORE	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (misurazione)**	**TARGET FINALE**
(fonte interna: Settore inclusione comunità studentesca)	a.s. 2023	a.s 2024	a.s. 2025	
Risultati questionario di soddisfazione rivolto a studentesse e studenti con disabilità	0	0,842 E' stato realizzato il questionario 84,2% esprime soddisfazione medio-alta	0,878 E' stato realizzato il questionario 87,8% esprime soddisfazione medio-alta	**+1% vs anno prec**

INDICATORE (B_j)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
(fonte esterna: ANS)	Num e Den a.a 2023/2024	Num e Den a.a 2024/2025	Num e Dem a.a 2025/2026	
Proporzione di immatricolati di genere femminile nelle classi STEM	0,121 (n. 270/d. 2230)	0,103 (n. 242/d. 2360)	**0,107** **(n. 235/d. 2196)**	**0,140**

Indicatore di programmazione strategica c.d. "Quota premiale" DM 773/2024 a valere su FFO

INDICATORE A.a)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num a.a 2023/2024	Num a.a 2024/2025	Num a.a 2025/2026	
	Den a.a 2022/2023	Den a.a 2023/2024	Den a.a 2024/2025	
A.a) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	0,476 (n.965/d. 2027)	0,497 (n. 977/d. 1964)	**0,465** **(n. 985/d. 2199)**	**Incremento** vs anno precedente

INDICATORE A.b)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num e Den a.a 2023/2024	Num e Den a.a 2024/2025	Num e Den a.a 2025/2026	
A.b) Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivati	0,963 (n. 599/ d. 622)	0,966 (n.617/d. 639)	**0,986 (n. 626/d. 635)**	**Incremento** vs anno precedente

INDICATORE B.a)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num a.a 2023/2024 39° ciclo	Num a.a 2024/2025 40° ciclo	Num a.a 2025/2026 41° ciclo	
	Den a.s 2023 al 31/12	Den a.s 2024 al 31/12	Den a.s 2025 al 31/12	
B.a) Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo	0,258 (n. 207,4/d. 804)	0,224 (n. 180,7/d. 808)	**0,178 (n. 135,1/ d.757)**	**Incremento** vs anno precedente

INDICATORE B.b)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num e Den a.s. 2022 al 31/12	Num e Den a.s. 2023 al 31/12	Num e Den a.s. 2024 al 31/12	
B.b) Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	0,075	0,115	**non disponibile**	**0,082**

INDICATORE C.a)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Indagine 2022	Indagine 2023	Indagine 2024	
C.a) Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	0,924	0,906 (n, 2742/d. 3038)	**0,871 (n. 2.504/d.2.847)**	**0,928**

INDICATORE C.b)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num a.a 2023/2024	Num a.a 2024/2025	Num a.a 2025/2026	
	Den a.s 2023	Den a.s 2024	Den a.s 2025	
C.b) Rapporto studenti regolari/docenti di ruolo e riduzione di tale rapporto	12,848 (n. 10330/d. 804)	13,226 (n.10687/d. 808)	**14,373 (n. 10880/d.757)**	**Riduzione** vs anno precedente

INDICATORE D.a)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num a.a 2022/2023	Num a.a 2023/2024	Num a.a 2024/2025	
	Den a.s 2023	Den a.s 2024	Den a.s 2025	
D.a) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	0,017 (n. 7338/d. 435.673)	0,017 (n. 7.350/d. 434.785)	**0,017 (n. 7.712/d. 442.867)**	**0,022**

INDICATORE D.b)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num e Den a.s 2023	Num e Den a.s 2024	Num e Den a.s 2025	
D.b) Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero	0,159 (n. 23,51/d. 147,41)	0,209 (n. 26,58/d. 127,20)	**0,320 (n.53,433/d.167,167)**	**Incremento** vs anno precedente

INDICATORE E.a)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num 1/1/2021 - 31/12/2023	Num 1/1/2022 - 31/12/2024	Num 1/1/2023 - 31/12/2025	
	Den a.s 2023 al 31/12	Den a.s 2024 al 31/12	Den a.s 2025 al 31/12	
E.a) Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati	0,097 (n. 20/d.207)	0,141 (n. 24/d.170)	**0,200 (n.27/d.135)**	**Incremento** vs triennio precedente

INDICATORE E.b)	**anno 2024 (misurazione)**	**anno 2025 (misurazione)**	**anno 2026 (proxy)**	**TARGET FINALE**
	Num e Den a.s. 2023 al 31/12	Num e Den a.s. 2024 al 31/12	Num e Den a.s. 2025 al 31/12	
E.b) Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo	0,233 (n. 187/d. 804)	0,23 (n.186/d.808)	**0,160 (n.121/d.757)**	**Incremento** vs anno precedente

SEZIONE II – Le principali attività del 2025

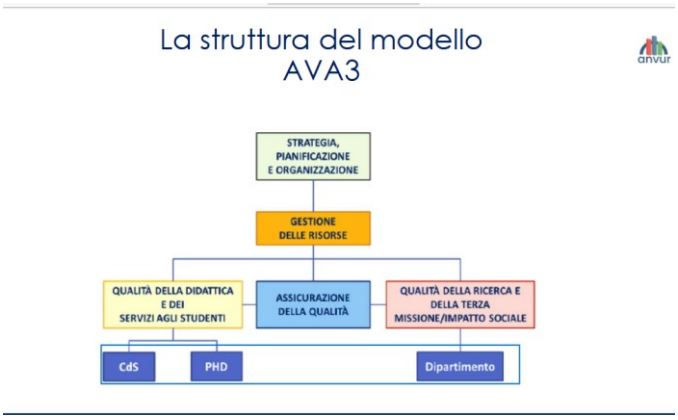
In questa sezione si offre un riepilogo delle principali attività riguardanti l'anno 2025 anche non oggetto di rendicontazione specifica ma ritenute d'interesse e portatrici di Valore pubblico.

2.1. Le attività istituzionali

La visita della CEV

Nel corso dell'anno 2025, col calendario sotto riportato, l'Ateneo è stato oggetto della visita di accreditamento. L'accreditamento periodico delle Università consiste nella verifica, da parte dell'ANVUR, della **persistenza dei requisiti** che hanno condotto all'accreditamento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte, anche mediante l'utilizzo di indicatori qualitativi e quantitativi. Tale verifica avviene attraverso l'analisi della documentazione fornita dall'ateneo e lo svolgimento di una visita a distanza e *in loco.* L'accreditamento riguarda i requisiti di Sede, di Dipartimento, dei Corsi di Studio.

L'ANVUR esprime una valutazione complessiva e analitica che, nell'attuale **modello AVA 3**, riguarda cinque ambiti: **Strategia, pianificazione e organizzazione, Gestione delle risorse, Assicurazione della qualità, Qualità della didattica e dei servizi agli studenti, Qualità della ricerca e della terza missione/impatto.**



Al termine della valutazione viene espresso un parere di accreditamento periodico graduato in **4 categorie**: **Pienamente soddisfacente** (durata di 5 anni), **Soddisfacente** (durata di 5 anni), **Condizionato** (durata massima di 2 anni), **Non accreditamento** (soppressione della sede).

La visita della Commissione di Esperti (CEV) della Valutazione all' Università di Siena.

Il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, con la Delibera n. 59 del 12/03/2025, ha selezionato i Corsi di Studio, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti che, come da Linee Guida, sarebbero stati valutati nell'ambito della procedura di accreditamento e sono elencati di seguito:

Corsi di Studio: Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'Impresa, L-11, sede Arezzo; Ecotossicologia e Sostenibilità Ambientale, LM-75, sede Siena; Medicina e Chirurgia, LM-41, sede Siena; Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere), L/SNT1, sede Siena; Scienze Economiche e Bancarie, L-33, sede Siena; Giurisprudenza, LMG/01, sede Siena; Artificial Intelligence And Automation Engineering, LM-32, sede Siena; Scienze Biologiche, L-13, sede Siena; Scienze Internazionali, LM-52, sede Siena; Scienze della Comunicazione, L-20, sede Siena
Dottorati di Ricerca: Filologia e critica; Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari; Medicina traslazionale e di precisione
Dipartimenti: Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne; Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente; Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze

I mesi precedenti la visita della CEV hanno visto le strutture e il personale coinvolti, impegnati in un percorso di metodo che ha dato luogo ad importanti momenti di collegialità e di condivisione.
I lavori preparatori sono stati coordinati e guidati dal Presidio della Qualità di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione.
Siamo stati impegnati nella:

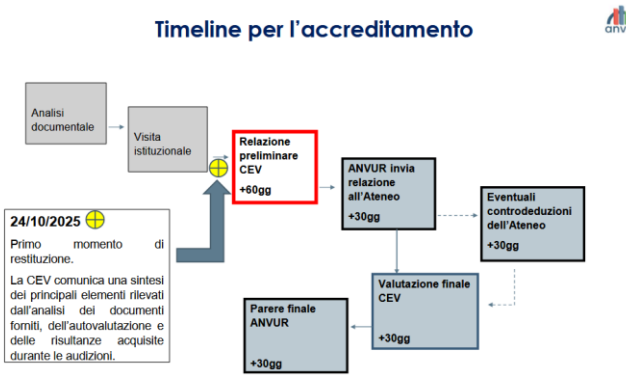
1) Elaborazione del "Documento di autovalutazione". Caricamento della versione finale nel portale ANVUR effettuato nel mese di agosto 2025 da parte dell'Ufficio assicurazione della qualità

2) Settimana di visita istituzionale nell'anno 2025: 20-24 ottobre 2025
   Con visite a distanza ai CdS e PhD svolte nei giorni: 7-8-9-10-17 ottobre 2025

Calendario Visite AVA3 2025

Ateneo	Termine AP	Visita AVA3	Settimana Visita
Università Telematica "ITALIAN UNIVERSITY LINE" - IUL	2024/2025	2025 I semestre	17-21 febbraio 2025
Università degli Studi di SALERNO	2023/2024	2025 I semestre	24-28 marzo 2025
Università degli Studi di FERRARA	2021/2022	2025 I semestre	1-4 aprile 2025
Università Commerciale "Luigi Bocconi" MILANO	2021/2022	2025 I semestre	7-11 aprile 2025
Università degli Studi di ROMA "Foro Italico"	2023/2024	2025 I semestre	14-18 aprile 2025
Università degli Studi della BASILICATA	2022/2023	2025 I semestre	5-9 maggio 2025
Università degli Studi di MILANO-BICOCCA	2023/2024	2025 I semestre	12-16 maggio 2025
Università degli Studi di TRIESTE	2023/2024	2025 I semestre	19-23 maggio 2025
Università per Stranieri di Siena	2021/2022	2025 I semestre	26-30 maggio 2025
Università degli Studi di URBINO "Carlo BO"	2021/2022	2025 I semestre	3-6 giugno 2025
Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	2022/2023	2025 I semestre	1-4 luglio 2025
Università Telematica "GIUSTINO FORTUNATO"	2022/2023	2025 I semestre	14-18 luglio 2025
Università Telematica PEGASO	2022/2023	2025 I semestre	30 settembre – 3 ottobre 2025
Università degli Studi di SIENA	2022/2023	2025 II semestre	20-24 ottobre 2025
Università degli Studi di PALERMO	2022/2023	2025 II semestre	27-31 ottobre 2025
Università degli Studi di CAGLIARI	2022/2023	2025 II semestre	3-7 novembre 2025
Università degli Studi di GENOVA	2023/2024	2025 II semestre	10-14 novembre 2025
Università degli Studi di TRENTO	2022/2023	2025 II semestre	17-21 novembre 2025
Università degli Studi di BOLOGNA	2022/2023	2025 II semestre	24-28 novembre 2025
Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"	2022/2023	2025 II semestre	1-5 dicembre 2025
Università "Ca' Foscari" VENEZIA	2023/2024	2025 II semestre	9-12 dicembre 2025
Università degli Studi di FOGGIA	2022/2023	2025 II semestre	15-19 dicembre 2025
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale	2022/2023	2025 II semestre	15-19 dicembre 2025

3) Prima restituzione del risultato: in data 24 ottobre 2025 in cui la CEV ha presentato alla Comunità una sintesi dei principali elementi rilevati.

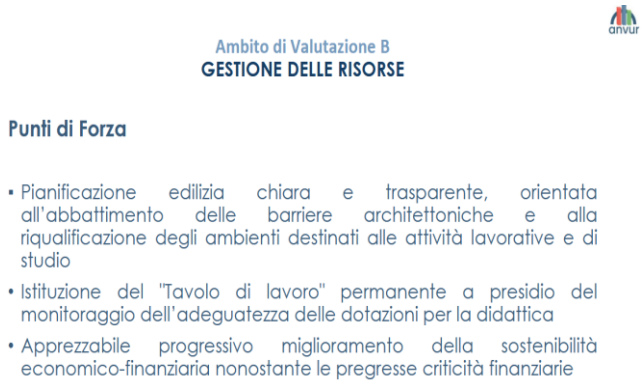


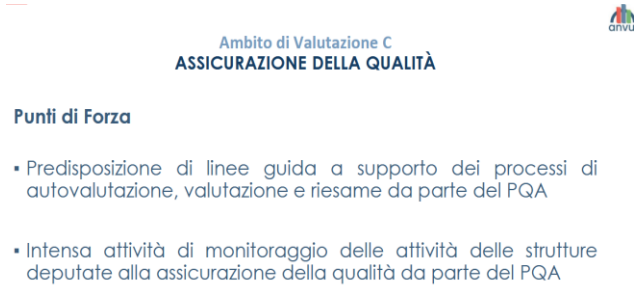
La sintesi di seguito riporta le principali fasi del processo di autovalutazione:[14]

4) Ricezione di una valutazione preliminare da parte della CEV in data 4 febbraio 2026 con il seguente esito generale: **Soddisfacente**. In base alle valutazioni della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) riportate nelle fonti, sono state stabilite specifiche **condizioni** per il mantenimento o l'adeguamento dell'accreditamento di alcuni corsi di studio e della sede di Ateneo.

Osservazione: Svolgimento di attività didattiche in sedi diverse da quelle accreditate per alcuni corsi di studio
Azione: Individuazione sede a Grosseto per accreditamento 2026/2027; Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 (vd. matrice programmazione pag. 106 e Obiettivo di performance organizzativa di Ateneo, POA11).

Restituzione primi risultati: Punti di forza dei diversi ambiti:





[14] *Fonte: Ufficio assicurazione della qualità*

Ambito di Valutazione D

QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Punti di Forza

- Sensibilità sull'inclusione di tutte le categorie di studenti, accompagnata da misure a sostegno di soggetti in condizioni di disagio, anche temporaneo
- Presenza di specifiche commissioni per il coordinamento delle iniziative dedicate all'orientamento, al tutorato, alla didattica e alle relazioni internazionali

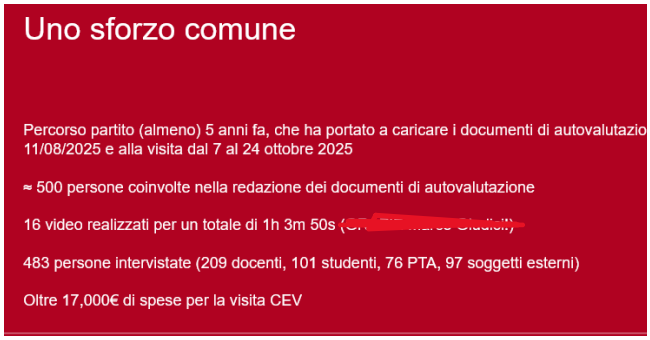
Ambito di Valutazione E

QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Punti di Forza

- Verifica da parte dell'Ateneo dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse adottate dai Dipartimenti in coerenza con il piano strategico
- Visione chiara della ricerca e in particolare della terza missione/impatto sociale a livello dipartimentale

5) Presentazione della valutazione preliminare della CEV: in data **5 marzo 2026** in occasione della "**Giornata della Qualità**", a cura del Presidio per la Qualità di Ateneo, è stato presentato il risultato della valutazione della CEV a tutta la comunità dell'Ateneo. Di seguito la slide di conclusione:



La Conferenza territoriale e dei Sostenitori

In data 20 marzo 2026 si è tenuta l'annuale Conferenza territoriale e dei Sostenitori presso il Palazzo del Rettorato. Essa ha costituito l'occasione per dare conto delle azioni condotte nel corso del 2025 pianificate durante la Conferenza territoriale dello stesso anno (20 marzo 2025) di specifico interesse.

Oltre ai temi generali della didattica e della ricerca più avanti descritti, si è dato atto alla Conferenza delle iniziative che a vario titolo sono state assunte in connessione col territorio. Fra queste:

- La didattica: si è dato conto alla Conferenza delle attività più ampiamente esposte a pag. 70
- La ricerca scientifica: si è dato conto alla Conferenza delle attività più ampiamente esposte a pag.79
- La connessione con il territorio[15]. Nello specifico si è dato atto di:

- **La co-progettazione dell'offerta didattica con imprese, ordini professionali ed enti territoriali**

Agribusiness (Classe L-P02). Corso interateneo co-progettato per formare figure tecniche nel settore agricolo e agroalimentare. Prevede periodi di stage presso aziende agricole e agroalimentari del territorio (es. progetto Siena Food Lab), Banfi, Agricola San Felice, e varie aziende agricole locali aderenti al programma di trasferimento tecnologico.

[15] *Fonte: slide presentazione a Conferenza territoriale e dei sostenitori*

Tecnologie per l'ambiente e il territorio (Classe L-P01). Sviluppato in collaborazione con i Collegi professionali dei Geometri e Geometri Laureati di Siena e Grosseto; focalizzato su tirocini presso studi tecnici ed enti locali.

Professioni Sanitarie. Corsi dell'area sanitaria (es. Infermieristica, Dietistica, Igiene dentale, Fisioterapia, Logopedia, Tecniche prevenzione, ecc.) co-progettati con il Sistema Sanitario Regionale e gli Ordini delle professioni sanitarie per garantire l'immediata abilitazione professionale; prevedono tirocini obbligatori presso Aziende Ospedaliere ed enti del Servizio Sanitario Nazionale in tutto il territorio di riferimento e le lezioni in didattica sincrona nella sede di Arezzo e presso il Polo Grossetano.

- **La promozione dell'offerta formativa sul territorio**

Orientamento per le Scuole Superiori rivolto alle future matricole:

- **Open Day 2025 (25 febbraio 2025):** È la giornata principale di accoglienza durante la quale tutti i Dipartimenti presentano la propria offerta formativa. Si sono tenuti eventi specifici anche nelle sedi di Arezzo, Grosseto e San Giovanni Valdarno.

- **Corsi di Orientamento PNRR (DM 934/22)**: Corsi da 15 ore rivolti agli studenti delle scuole superiori per favorire una scelta consapevole. Le attività sono iniziate il 1° settembre 2025 e sono proseguite fino al 30 aprile 2026. Un modulo generale comune si è tenuto il 5 dicembre 2025.
- **Porte Aperte all'Università (4 settembre 2025)**: Eventi di accoglienza presso i vari presidi (San Francesco, San Niccolò, San Miniato) con stand informativi e tour guidati dei laboratori e delle strutture.

Scuole Estive e Campus:

- **Scuola estiva interdisciplinare di Scienze** (9-12 settembre 2025): Seminari e laboratori per studenti delle Superiori presso il Complesso didattico di San Miniato.
- **Campus estivo di Scienze ambientali e naturali**: Laboratori ed escursioni gratuiti per studenti selezionati.
- **Partecipazione a Saloni Nazionali**[16]: Unisi è presente ai principali saloni dell'orientamento, tra cui:
  - *Didacta Italia Firenze* (12-14 marzo 2025), n.0
  - *Salone dello Studente Firenze* (5-6 novembre 2025), n.8.000
  - *OrientaSicilia* (Palermo, 11-13 novembre 2025; Catania, 16-18 dicembre 2025), n. 50.000
  - *Salone dello Studente Bari* (10-12 dicembre 2025), n. 40.000

Accoglienza e Supporto in itinere:

- **Un aperitivo con i tutor**: Incontri informali con gli studenti tutor per ricevere consigli personalizzati (date: 5 giugno 2025 e 11 settembre 2025), n. 70 per ciascuna data

[16] *Fonte: Ufficio Orientamento, dati forniti sulla base di quanto dichiarato dagli enti organizzatori delle singole manifestazioni*

- **Matricola Day / Welcome Day** (7 ottobre 2025): Giornata dedicata al benvenuto ai nuovi iscritti nei vari Presìdi, n.150
- **Simulazioni Test d'Ingresso**: Ad esempio, il 27 agosto 2025 si è tenuta la simulazione per le professioni sanitarie, n.80.

I Protocolli d'intesa[17]

Nel corso del 2025 sono stati stipulati n. **6** Protocolli d'intesa di rilevanza istituzionale generale:

- Protocollo di intesa tra l'AOUS e l'Università di Siena per la promozione e lo sviluppo della ricerca in ambito clinico (Repertorio n. 58/2025, Prot n. 7191 del 17/01/2025)
- Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Siena e il Comune di Siena. (Repertorio n. 441/2025, Prot n. 63554 del 20/03/2025)
- Protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 23-bis comma 7 Dlg.165/2001 tra Università degli studi di Siena e Azienda Ospedaliera Universitaria Senese: assegnazione di personale. (Repertorio n. 901/2025, Prot n. 100734 del 29/05/2025)
- Protocollo d'intesa tra il Comune di Siena, l'Università degli Studi di Siena, l'Università per Stranieri di Siena, l'AUSL TSE, l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Siena, l'Associazione di Pubblica assistenza di Siena, l'Arciconfraternita di Misericordia, ASP Città di Siena e la LILT Sez. Siena per la realizzazione del Progetto "Siena cardioprotetta (CardioSI)".
- Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Siena e l'Arciconfraternita di Misericordia di Siena ODV per la messa in atto di azioni tese a promuovere e implementare le attività in ambiti specifici e di interesse comune. (Repertorio n. 1818/2025, Prot n. 220762 del 14/11/2025)
- Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Siena, l'Università per Stranieri di Siena e la Questura di Siena per il rilascio e il rinnovo del permesso di soggiorno agli studenti internazionali, agli studiosi e visiting fellows internazionali.(Repertorio n. 1921/2025, Prot n. 229636 del 02/12/2025)

I Rapporti con il Sistema Sanitario Nazionale

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto aziendale ai rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese (AOUS) è preposta la **Commissione paritetica**. Nel corso del 2025 essa si tenuta 11 volte e ha trattato i seguenti principali argomenti:

- l'Accordo per la **programmazione congiunta dei ruoli universitari per il triennio 2025-2027**, con cui, analizzando tanto le necessità didattiche e di ricerca evidenziate dai dipartimenti di area biomedica e medica quanto le necessità assistenziali di cui si è fatta portatrice l'AOUS, è stato possibile individuare congiuntamente nuovi posti di ruolo da inserire in programmazione. Per quanto riguarda nello specifico il finanziamento dei posti si segnala la particolare attenzione dedicata, in fase di redazione dell' Accordo quadro sulla programmazione dei ruoli , proprio ai paragrafi che hanno definito le modalità di copertura dei costi dei ruoli: poiché infatti il finanziamento non può avere una durata inferiore a 15 anni e deve coprire l'intero costo del ruolo, è stata rivista la modalità di calcolo del finanziamento affinché questo tenga conto tanto degli sviluppi di carriera quanto degli incrementi automatici del trattamento economico dei docenti nei 15 anni di durata della convenzione, e non sia più ancorato in maniera statica al valore medio del punto organico equivalente al ruolo da reclutare fissato al momento di redazione della convenzione per il finanziamento. La programmazione congiunta svolta dai due Enti assicura al sistema integrato i presupposti per l'accreditamento delle Scuole di specializzazione ed erogazione di cure altamente specialistiche;

[17] *Fonte: Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali*

- l'Accordo per la **rilevazione dell'orario di lavoro** del personale docente medico in convenzione che a decorrere dal 1.01.2026 avviene per il tramite del nuovo software unico regionale WHRTime già in uso presso l'Azienda ospedaliera. Tale passaggio è stato preceduto da accertamenti tecnici volti a verificare l'interoperabilità tra il sistema universitario di rilevazione delle presenze (i docenti continuano infatti a timbrare negli orologi marcatempo universitari, con badge universitario) e il sistema utilizzato dall'Azienda e da analisi svolte da un gruppo di lavoro misto. L'Accordo ha la finalità dichiarata di rendere più veloce, sicura ed uniforme - si applicano le regole vigenti per tutto il personale medico aziendale per gli istituti ove essa è applicabile - la rilevazione e gestione della presenza/assenza in/dal servizio: ciò tanto più con riferimento alla rilevazione di quelle presenze a cui è collegata un'indennità economica, come avviene in caso di turni di guardia, turni di pronta disponibilità, di straordinario in regime di pronta disponibilità, di libera professione ecc. L 'amministrazione universitaria continua a gestire secondo le proprie regole, i giustificativi correlati agli istituti accademici propri (congedi/aspettative, anni sabbatici, attività congressuali, missioni) del personale docente e/o attinenti al rapporto di lavoro con l'Università (a titolo esemplificativo Malattie, L. 104, maternità/paternità). L'accordo ha coinvolto le rappresentanze sindacali e richiesto un importante lavoro ricognitivo del pregresso (vd. Obiettivo individuale della Direttrice generale DG.4);
- le **intese** raggiunte per l'**erogazione di incentivi agli studenti** ai fini dell'iscrizione alle **scuole di specializzazione** che presentano un basso numero di iscrizioni ma che hanno una grande rilevanza riconosciuta anche a livello regionale (ad es: Scuola di specializzazione in Medicina dell'Emergenza urgenza, vd. pag.24);
- Gli accordi per rendere operative le fasi propedeutiche all'avvio del **cantiere delle Scotte**;
- Gli **assetti aziendali ed il conferimento degli incarichi** a seguito di nuove assunzioni o intercorse cessazioni.

L'attività regolamentare[18]

In totale per l'anno 2025 sono stati emanati **n. 10** Regolamenti e **n.43** Regolamenti dei Corsi di studio.
A seguire l'elenco:

- Regolamento recante la disciplina per l'istituzione e la copertura di posti di professore straordinario e professoressa straordinaria *ex art. 1, comma 12, legge 4 novembre 2005, n. 230* con prot. 55562 del 7/03/2025
- Regolamento generale di Ateneo con prot. 60568 del 17/03/2025
- Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della legge 30.12.2010, n. 240 con prot. 68749 del 31/03/2025
- Regolamento del Centro di servizi e supporto di Ateneo denominato "Campus di Arezzo" con prot. 115695 del 18/06/2025
- Regolamento per il funzionamento del Comitato per la ricerca etica nelle Scienze umane e sociali (Careus) con prot. 162146 del 4/08/2025
- Regolamento per il conferimento di incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della legge 30 dicembre 2010, n. 240 con prot. 162094 del 4/08/2025
- Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc, ai sensi dell'art. 22-bis della legge 30.12.2010, n. 240 con prot. 196154 del 3/10/2025
- Regolamento per il conferimento di incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – proposta di revisione con prot. n. 197136 del 6/10/2025
- Linee guida per l'accesso e la sosta nei parcheggi dell'Ateneo con prot. n. 236447 del 10/12/2025.
- Linee guida per la concessione e l'uso degli spazi dell'Università degli Studi di Siena con prot. n. 247043 del 23/12/2025
- Revisione di n. 43 Regolamenti didattici dei corsi di studio (giugno, luglio, settembre)

[18] *Fonte: Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati*

I Cruscotti direzionali[19]

Fra le attività di particolare pregio realizzate nel corso dell'anno per l'implementazione di un controllo di gestione strategico e direzionale si annota la **realizzazione di cruscotti a supporto della pianificazione** predisposti nell'ottica di accrescere le funzioni del controllo direzionale e di gestione. Essi formano oggetto di costante implementazione.

Il cruscotto di Ateneo si è subito dimostrato uno strumento di supporto alle decisioni con approccio *data driven* interessante e efficace, in quanto consegna alla governance informazioni utili in merito ai dati utilizzati da MUR per misurare le performance dell'Ateneo e raggiungere gli obiettivi prefissati di "Quota premiale" e di "Autonomia responsabile" della programmazione, nonché per il monitoraggio degli indicatori ANVUR. Esso utilizza dati presenti in banche dati esterne all'Ateneo e dati presenti in banche dati interne per calcolare, questi ultimi in chiave predittiva (proxy), una stima dei valori che potrebbe assumere l'indicatore in sede di misurazione ufficiale e finale.

Tra le principali fonti esterne si citano ad esempio ANS, ANS-PL, Sua-Cds, Proper, DALIA, Almalaurea, Banca dai per l'Edilizia, Bilanci di Ateneo, gli archivi USTAT gestite dal MUR o altri soggetti esterni. Le suddette banche dati esterne sono alimentate dagli Atenei. Gli Atenei si avvalgono di sistemi gestionali e banche dati interne per gestire i propri dati (come, ad esempio, Esse3 per la gestione delle carriere degli studenti, Ugov per la gestione dei dati della didattica e della carriera giuridica del personale, CSA per la gestione economica e stipendiali del personale di ateneo) e di mappature stabilite dal MUR per trasferire in modo standardizzato e confrontabile i dati alle suddette banche dati esterne. I soggetti esterni, come MUR e ANVUR, formulano gli indicatori consultando solo le banche dati esterne. Successivamente restituiscono in visione agli Atenei una parte dei dati di dettaglio delle elaborazioni operate sottoforma di *indicatori*. L'Ateneo, accedendo alle piattaforme PRO3 e OSD (Osservatorio Studenti Didattica), ha la possibilità di acquisire i dati di dettaglio delle elaborazioni e dunque ha la possibilità di ricostruire l'indicatore declinato anche a livello di Dipartimento o corso di laurea, incrociando di nuovo i dati restituiti con le banche dati interne.

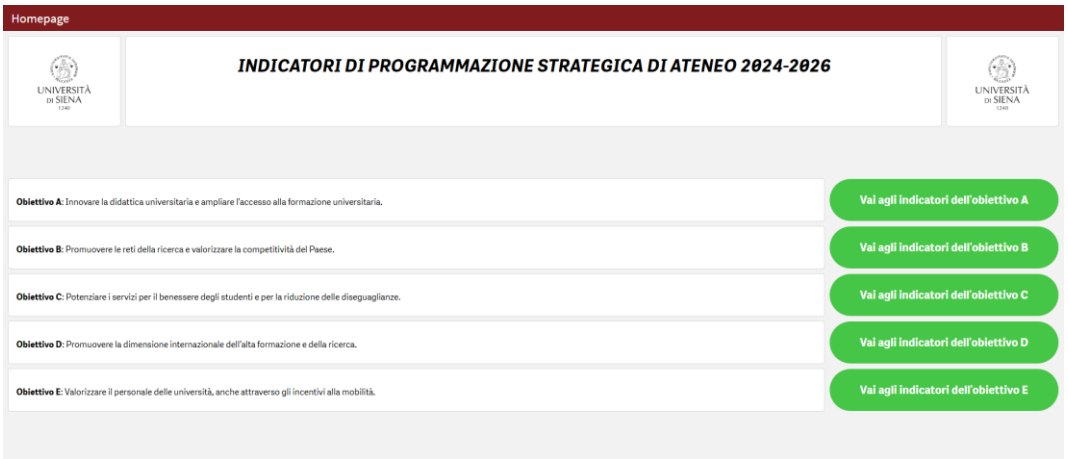
Il cruscotto (*dashboard*) è un sistema di BI costruito utilizzando il sistema Qlik Sense e raggiungibile all'indirizzo https://cruscotto.unisi.it . Possono accedere al cruscotto degli indicatori il Rettore, la Direttrice generale, i Direttori di dipartimento, i Delegati del Rettore, i Senatori, i Consiglieri, i Dirigenti, il Nucleo di Valutazione, il Presidio della Qualità, i Responsabili degli uffici di progettazione corsi e programmazione, i Responsabili delle segreterie amministrative di dipartimento e altri soggetti designati dai Direttori di dipartimento. L'accesso è regolato dal possesso delle credenziali uniche di ateneo "*UnisiPass".*

L'articolazione del cruscotto degli indicatori di Ateneo segue lo schema organizzativo e di raggruppamento della programmazione triennale 2024-2026 (PRO3) pubblicato all'indirizzo https://pro3.mur.gov.it (Fig.2).

Di essi si è dato conto nelle precedenti pagine.

19 Fonte: Divisione demand and service management

Fig.2



Ciascuno dei cinque raggruppamenti rappresenta un obiettivo di programmazione del sistema universitario (Obiettivo A – Innovare la didattica universitarie e ampliare l'accesso alla formazione universitaria; Obiettivo B – Promuovere le reti della ricerca e valorizzare la competitività del Paese; Obiettivo C- Potenziare i servizi per il benessere degli studenti e per la riduzione delle diseguaglianze; Obiettivo D – Promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca; Obiettivo E – Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità) e mostra i rispettivi indicatori per l'Ateneo di Siena (Fig. 3.a, Fig. 3.b).

Fig. 3.a

Fig. 3.b

Ciascun indicatore visualizza quattro Kpi's: la baseline che rappresenta la misurazione dell'indicatore effettuata l'anno di partenza (al tempo t0), il primo monitoraggio e il rispettivo target intermedio (al tempo t1), il secondo monitoraggio e il rispettivo target intermedio (al tempo t2), il terzo monitoraggio con il target generale previsto dall'Ateneo (al tempo t3, monitoraggio finale). Per ciascun indicatore, è stato costruito un grafico per illustrare il *trend* nel tempo; un istogramma a barre per restituire una visione grafica di *benchmark;* una tabella per mostrare i valori puntuali dell'indicatore a livello di Dipartimento/Corso di laurea. (Fig. 4.a, fig. 4.b.)

Fig. 4.a

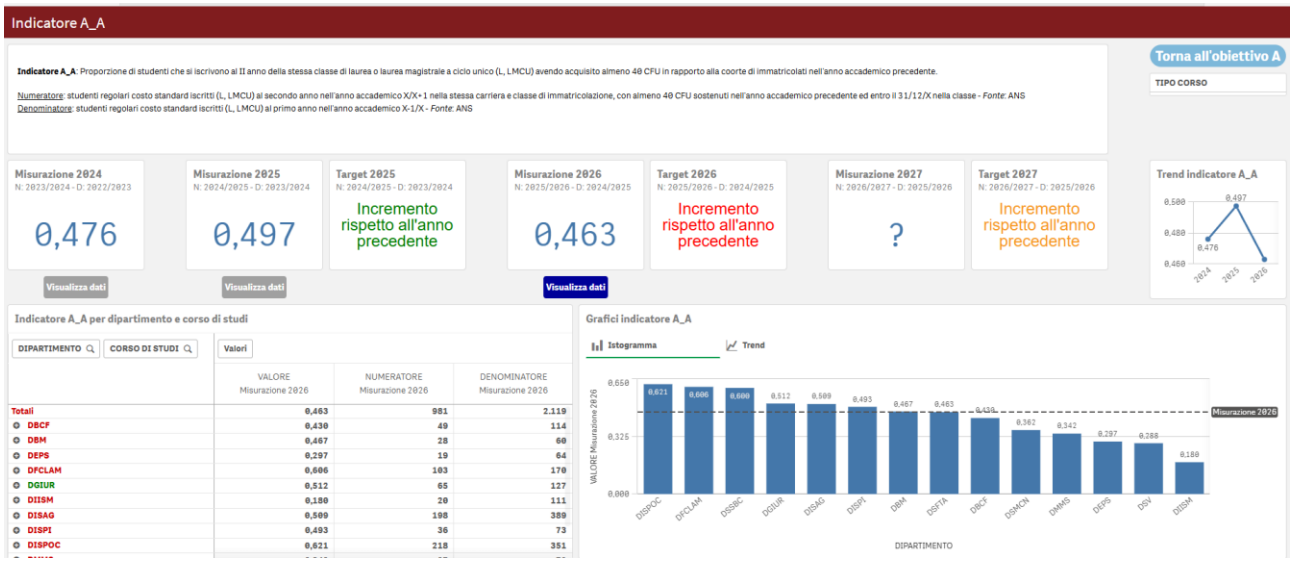
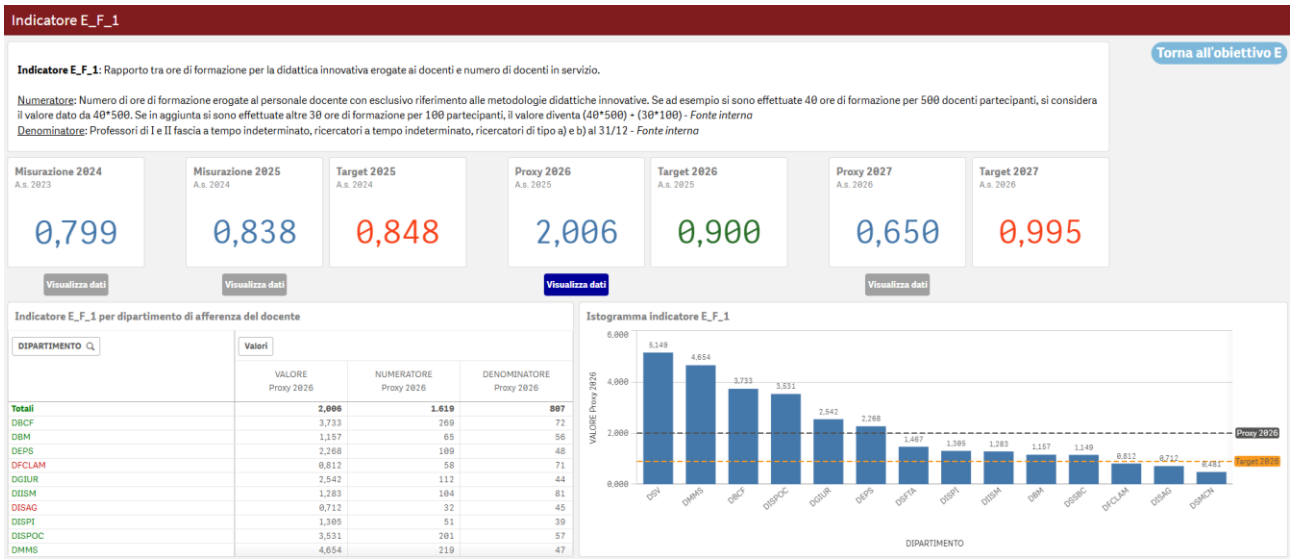


Fig. 4.b



L'analisi del criterio del "Costo standard per studente" per la ripartizione FFO

Durante l'anno 2025 la Divisione demand and service management, unitamente agli uffici ad essa afferenti e al Delegato al bilancio, in collaborazione con i direttori dei Dipartimenti, gli uffici di progettazione corsi e programmazione, gli uffici di segreteria amministrativa dei dipartimenti ha avviato lo studio del modello di ripartizione dell'FFO soffermandosi in particolare sul criterio del "Costo standard" che avrà importanti ricadute attese a partire dal 2026 sulla revisione dell'offerta formativa.

Le applicazioni dello studio saranno oggetto di obiettivo nel PIAO 2026-2028 per la revisione dell'Offerta formativa.

Le Relazioni sindacali

Nel corso dell'anno 2025 sono proseguite con regolarità e impegno le relazioni sindacali. E' stata peraltro **rinnovata la componente RSU** a seguito delle elezioni avvenute nei giorni 14, 15 e 16 aprile 2025.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

RISULTATI ELETTORALI 14-15-16 APRILE
RSU UNIVERSITA' 2025

	VOTI TOTALI	NUMERO SEGGI	RISULTANO ELETTI:
USB	91	2	Galardi Franco Paccagnini Eugenio
SNALS	82	1	Barbi Paola
FLC CGIL Siena	233	4	Di Rienzo Katia Machetti Andrea Marino Grazia Gherardi Stefania
GILDA UNAMS	38	1	Fabbri Francesca
CISL Federazione Università Ricerca	69	1	Poesini Francesco
Scuola RUA	25	0	

I tavoli di trattativa sono stati 15 con il calendario:

Gennaio	Marzo	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
13-30	14	12	3-26	16	27	8	15	6-10-12-19-25

Gli argomenti trattati nella dimensione della contrattazione e del confronto sono stati vari e di diverso impatto sulla comunità del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e Cel. Fra i più rilevanti si annota:

- Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6, del CCNL del 19 gennaio 2024 (Prot. n. 0123146 del 24/6/2025)
- Contratto collettivo integrativo relativo alla determinazione dei criteri generali per le progressioni all'interno delle Aree accessibile al link
- Fondo trattamento accessorio 2025 (Relazione del Collegio dei revisori dei conti, Prot n. 208200 del 23/10/2025)
- Accordo telecamere, accessibile al link
- Ipotesi di contratto collettivo integrativo relativo alla determinazione dei criteri di ripartizione del Fondo di cui all'art. 119 (Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari) e all'art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area Elevate Professionalità) tra le diverse modalità di utilizzo (Relazione del Collegio dei revisori dei conti, Prot. n. 228669 del 28/11/2025).

In applicazione di quanto sopra, sono state portate a termine le seguenti procedure secondo i criteri generali discussi al tavolo:

Progressione Economica nell'Area (PEA): 2025 *versus* 2024

	2024	2025
uomini	39	52
donne	102	94

	2024	2025
Operatori	5	13
Collaboratori	87	86
Funzionari	47	44
Elevate professionalità	2	3
TOTALE	141	146

Procedura comparativa per la progressione tra le Aree: Anno 2025

Aree	N. Vincitori/trici
Da Operatore a Collaboratore	**8**
di cui	**Donne 7 Uomini 1**

Il Reclutamento

L'anno 2025 è stato interessato dalla misura di sostenibilità del Bilancio che ha comportato la mancata previsione di copertura di nuovi punti POE. Il reclutamento che si è perfezionato ha riguardato procedure concluse nel 2024 e rinviate, ed in particolare:

RECLUTAMENTO PTA NEL 2025

DESCRIZIONE	N.° Assunzioni
reclutamento dip. di eccellenza 2023-2027	1
reclut. piano straord dm 445/22, art.2, c.3 lettera b	1
reclut. piano straord dm 445/22, art.2, c.3 lettera a	0
nomina in ruolo	0
nomina a tempo determinato - fondi esterni	16
nomina a tempo determinato – fondi Ateneo	2
assunzione categorie protette, art. 18, c.2, l. n. 68/99	0
altro personale td avviso n. 3264 28-12-2021 - infrastrutture	0
recl.strao d.m. 445/2022 lett. a art.2 comma 5	0
Totale	**20**

RECLUTAMENTO DOCENTI NEL 2025

	DIISM			DSFTA		DSV		DBCF		DBM			DMMS		DSMCN	
Etichette di riga	**PA**	**PO**	**RTT**	**C Ric_22**	**PA**	**PA**	**PO**	**Inc R_22 ter**	**PA**	**C Ric_22**	**PA**	**RtdA**	**Inc R_22 ter**	**PA**	**PA**	**RtdA**
Nomina a tempo determinato				1						1		1				1
Attività di studio e ricerca								3					1			
Finanziamento con fondi acquisiti da Università																
Chiamata dei Professori (Art. 18 L. 240/10)		1					1		2						2	
Reclut. Piano Straord DM 445/22, ART.2, C.3 Lettera B		1	1													
RECLUTAMENTO DIP. DI ECCELLENZA 2023-2027																
CHIAMATA DEI PROFESSORI (LEGGE 240/10, ART. 24, COMMA 5 BIS)															1	
Trasf scambio di prof e ric (Art.7 c.3 L.240/10) STESSA QUAL					1											

PROGR DI CARRIERA RU CON ASN L 240/10, ART.24,C.6 DM 1673/24					1									1		
CHIAMATA DEI PROFESSORI (LEGGE 240/10, ART. 24, COMMA 5)	4				2	2			2		3			3	3	
Totale complessivo	**4**	**2**	**1**	**1**	**4**	**2**	**1**	**3**	**4**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**	**6**	**1**

	DFCLAM		DSSBC			DISPOC			DISPI		DEPS		DISAG			DGIUR	
Etichette di riga	**PA**	**RtdA**	**C Ric_22**	**PA**	**RtdA**	**PA**	**PO**	**RtdA**	**PA**	**PO**	**PA**	**PO**	**C Ric_22**	**PA**	**PO**	**P_Straord**	**PA**
Nomina a tempo determinato		2	1					1					1				
Attività di studio e ricerca																	
Finanziamento con fondi acquisiti da Università																1	
Chiamata dei Professori (Art. 18 L. 240/10)							1					2			1		
Reclut. Piano Straord DM 445/22, ART.2, C.3 Lettera B										1							
RECLUTAMENTO DIP. DI ECCELLENZA 2023-2027					2												
CHIAMATA DEI PROFESSORI (LEGGE 240/10, ART. 24, COMMA 5 BIS)																	
Trasf scambio di prof e ric (Art.7 c.3 L.240/10) STESSA QUAL																	
PROGR DI CARRIERA RU CON ASN L 240/10, ART.24,C.6 DM 1673/24	1																1
CHIAMATA DEI PROFESSORI (LEGGE 240/10, ART. 24, COMMA 5)	3			1		4			1		4			3			1
Totale complessivo	**4**	**2**	**1**	**1**	**2**	**4**	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**	**2**	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**

Affidamento borse di ricerca[20]

Al fine di sostenere l'onerosità dei Dipartimenti impegnati nella conclusione dei progetti PNRR sono state centralizzate le procedure per l'affidamento di Borse di ricerca che sono state complessivamente 198 così suddivise:

Dipartimento di:	N° borse di ricerca
Biotecnologie mediche (DBM)	8
Biotecnologie, Chimica e Farmacia (DBCF)	20
Giurisprudenza (DGIUR)	8
Economia politica e statistica (DEPS)	4
Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM)	7
Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM)	13
Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS)	29
Scienze della vita (DSV)	9
Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (DSFTA)	17
Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (DSMCN)	15
Scienze politiche e internazionali (DISPI)	7
Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC)	28
Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC)	23
Studi aziendali e giuridici (DISAG)	2
Centro di Geotecnologie	5
Santa Chiara Lab	1
Centro di Servizi e supporto di Ateneo denominato Campus di Atezzo	1
Museo Nazionale dell'Antartide	1
TOTALE	198

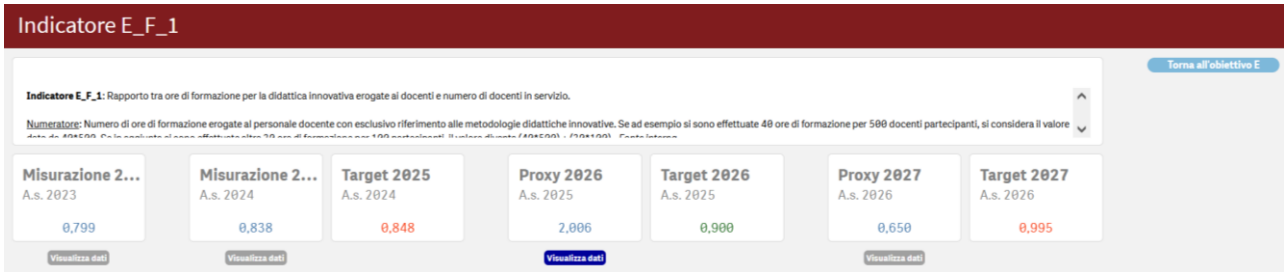
[20] Fonte: Ufficio Concorsi

Formazione del personale docente e del personale tecnico amministrativo

L'anno 2025 ha registrato un **forte impulso** nelle attività di formazione a favore del personale docente e tecnico amministrativo. Ciò è stato l'esito della scelta strategica compiuta dagli Organi di orientare in quest'ambito un obiettivo della programmazione triennale (DM 773/2024) del valore atteso di Euro 1.704.678,00 di consolidamento nel FFO (DM 561/2025).

Per il personale docente[21].

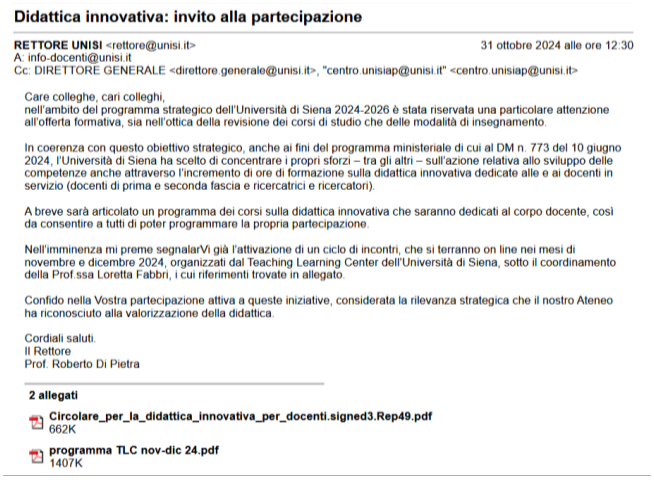
L'indicatore E_F_1 selezionato misura il "Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio" (fonte interna: archivi Ugov formazione, PROPER, DALIA/Docenti) Il valore dell'indicatore, misurato al 31/12/2023, era risultato pari a 0,799; al termine del triennio (31/12/2026) il target individuato dovrà risultare pari ad almeno 0,995, con un incremento di circa il 24,5% del valore iniziale.
L'indicatore E_F_1 riferito all'anno solare 2025 è risultato pari a 2,006, come si evince dai dati sotto riportati forniti dall'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (cruscotto Unisi):



L'impulso delle attività è stato supportato da alcune azioni complementari risultate determinanti.

PER I DOCENTI:

1) **Affidamento del programma al Teaching learning Center** con predisposizione di una interessante e composita offerta, comunicata dal Magnifico Rettore con nota del 31 ottobre2024, dei corsi sulla didattica innovativa dedicati al corpo docente per consentire di programmare la propria partecipazione (vd. Obiettivo di Performance Organizzativa di Ateneo, POA1).



Didattica innovativa: invito alla partecipazione

RETTORE UNISI <rettore@unisi.it> 31 ottobre 2024 alle ore 12:30
A: info-docenti@unisi.it
Cc: DIRETTORE GENERALE <direttore.generale@unisi.it>, "centro.unisiap@unisi.it" <centro.unisiap@unisi.it>

Care colleghe, cari colleghi,
nell'ambito del programma strategico dell'Università di Siena 2024-2026 è stata riservata una particolare attenzione all'offerta formativa, sia nell'ottica della revisione dei corsi di studio che delle modalità di insegnamento.

In coerenza con questo obiettivo strategico, anche ai fini del programma ministeriale di cui al DM n. 773 del 10 giugno 2024, l'Università di Siena ha scelto di concentrare i propri sforzi – tra gli altri – sull'azione relativa allo sviluppo delle competenze anche attraverso l'incremento di ore di formazione sulla didattica innovativa dedicate alle e ai docenti in servizio (docenti di prima e seconda fascia e ricercatrici e ricercatori).

A breve sarà articolato un programma dei corsi sulla didattica innovativa che saranno dedicati al corpo docente, così da consentire a tutti di poter programmare la propria partecipazione.

Nell'imminenza mi preme segnalarVi già l'attivazione di un ciclo di incontri, che si terranno on line nei mesi di novembre e dicembre 2024, organizzati dal Teaching Learning Center dell'Università di Siena, sotto il coordinamento della Prof.ssa Loretta Fabbri, i cui riferimenti trovate in allegato.

Confido nella Vostra partecipazione attiva a queste iniziative, considerata la rilevanza strategica che il nostro Ateneo ha riconosciuto alla valorizzazione della didattica.

Cordiali saluti.
Il Rettore
Prof. Roberto Di Pietra

2 allegati
Circolare_per_la_didattica_innovativa_per_docenti.signed3.Rep49.pdf 662K
programma TLC nov-dic 24.pdf 1407K

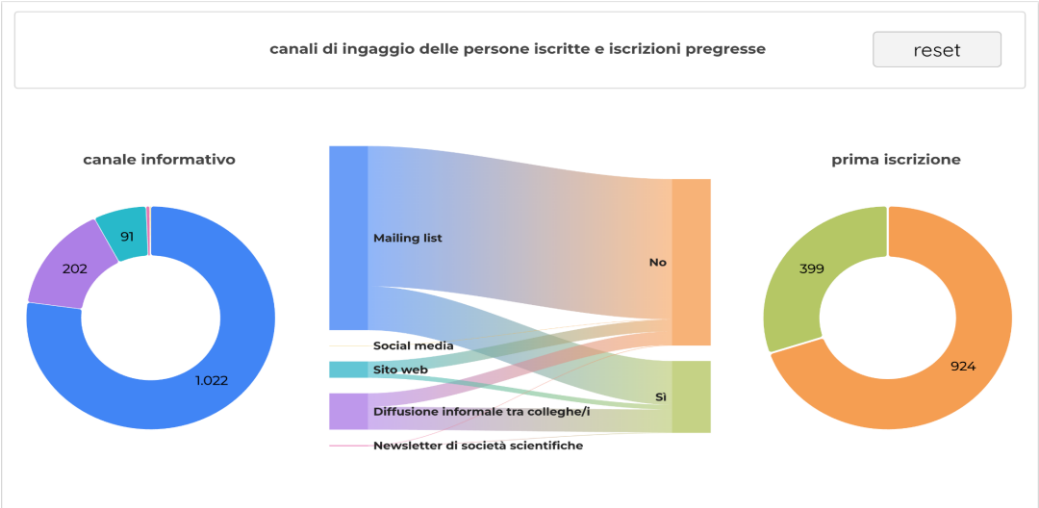
[21] *Fonte: Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua, alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line*

2) **Gestione dei seminari del TLC, con raccolta iscrizioni e dashboard di monitoraggio:** un sistema verticale dedicato all'iscrizione ai seminari e al monitoraggio delle stesse, ottimizzato per le esigenze del Centro e integrato con sistemi di raccolta automatica sui sistemi gestionali di Ateneo delle informazioni sull'utenza.
3) **Piattaforma per la rendicontazione di eventi formativi tenuti in Ateneo:** procedura guidata e automatizzata di raccolta dati sugli eventi formativi volta a rendere i dati disponibili per l'uso da parte di altri sistemi di Ateneo e altre esigenze.

L'adozione di un approccio a due livelli - gestione dei seminari e rendicontazione avanzata - risponde all'esigenza di armonizzare l'offerta formativa dedicata al personale e a quella di uniformare le procedure di raccolta e diffusione dei dati. Mentre il primo livello si occupa dell'efficienza operativa a livello di front-end, il secondo garantisce la solidità del dato amministrativo attraverso un approccio "Human-in-the-Loop" (HITL).

La dashboard di consultazione dei dati aggregati e delle programmazioni dei seminari del Teaching & Learning Center, accessibile pubblicamente all'indirizzo https://lookerstudio.google.com/reporting/8e187c96-b8b0-40cc-9708-3ce8123f3225 mostra alcuni dati aggregati sui seminari e l'andamento delle iscrizioni:

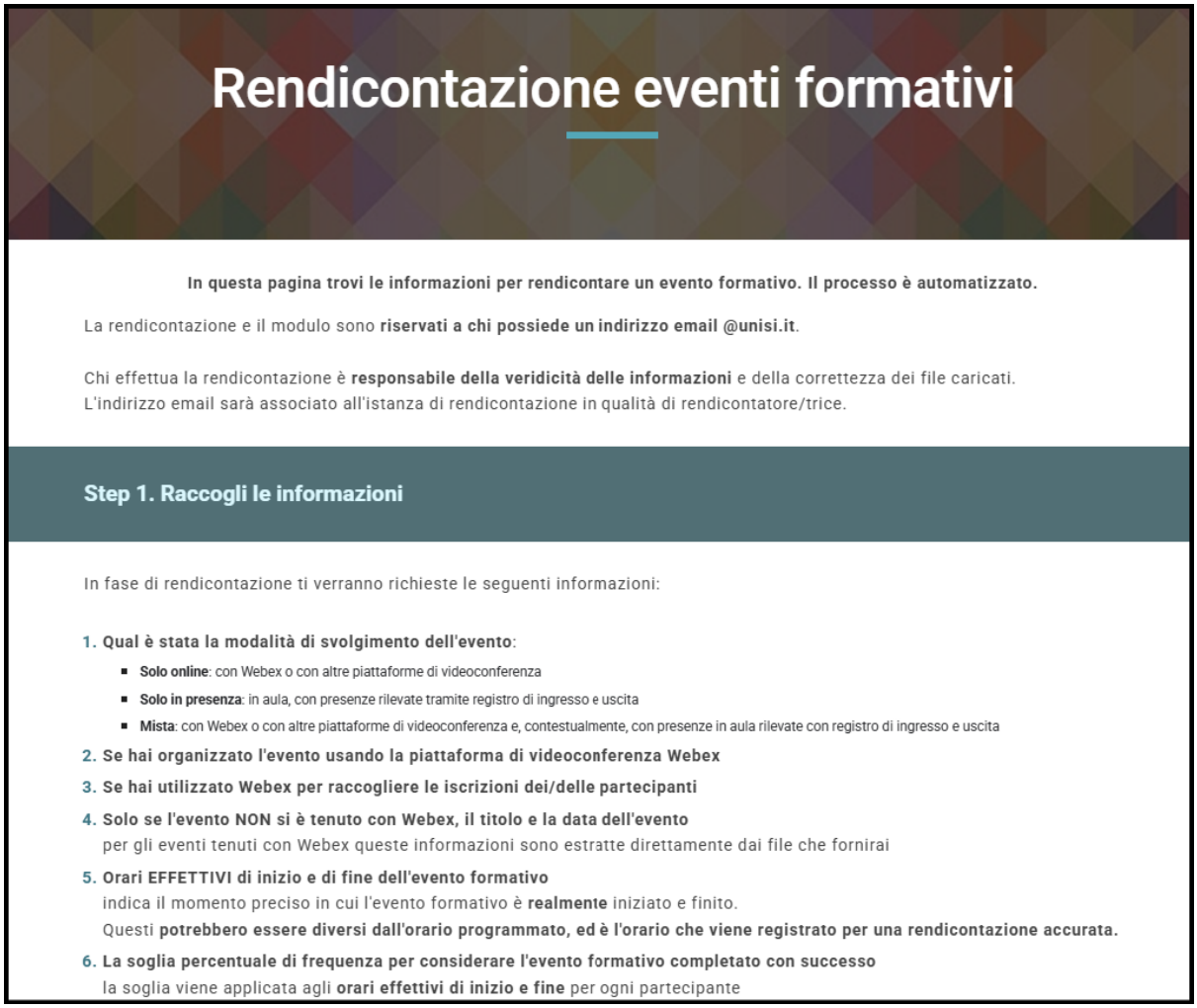
Approfondimenti ulteriori e aggregazioni di dati delle iscrizioni sono consultabili nella dashboard interattiva pubblicamente accessibile all'indirizzo https://lookerstudio.google.com/reporting/f93e175b-cbad-4520-bd6e-34b25adea604



iscrizioni dei docenti UNISI: aree disciplinari e SSD reset

area disciplinare	iscrizioni	persone iscritte
Ingegneria civile ed architettura	6	2
Ingegneria industriale e dell'informazione	41	14
Scienze biologiche	269	58
Scienze chimiche	89	27
Scienze dell'antichita', filologico-letterarie e st...	58	26
Scienze della terra	5	2
Scienze economiche e statistiche	62	24
Scienze fisiche	26	9
Scienze giuridiche	83	32
Scienze matematiche e informatiche	8	4
Scienze mediche	100	30
Scienze politiche e sociali	47	13
Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e p...	109	24

Il sito web per la rendicontazione degli eventi formativi in Ateneo, riservato al personale strutturato di UniSi offre una guida e tutorial operativi per le attività di rendicontazione.



Rendicontazione eventi formativi

In questa pagina trovi le informazioni per rendicontare un evento formativo. Il processo è automatizzato.

La rendicontazione e il modulo sono **riservati a chi possiede un indirizzo email @unisi.it**.

Chi effettua la rendicontazione è **responsabile della veridicità delle informazioni** e della correttezza dei file caricati.
L'indirizzo email sarà associato all'istanza di rendicontazione in qualità di rendicontatore/trice.

Step 1. Raccogli le informazioni

In fase di rendicontazione ti verranno richieste le seguenti informazioni:

1. **Qual è stata la modalità di svolgimento dell'evento**:
   - **Solo online**: con Webex o con altre piattaforme di videoconferenza
   - **Solo in presenza**: in aula, con presenze rilevate tramite registro di ingresso e uscita
   - **Mista**: con Webex o con altre piattaforme di videoconferenza e, contestualmente, con presenze in aula rilevate con registro di ingresso e uscita
2. **Se hai organizzato l'evento usando la piattaforma di videoconferenza Webex**
3. **Se hai utilizzato Webex per raccogliere le iscrizioni dei/delle partecipanti**
4. **Solo se l'evento NON si è tenuto con Webex, il titolo e la data dell'evento**
   per gli eventi tenuti con Webex queste informazioni sono estratte direttamente dai file che fornirai
5. **Orari EFFETTIVI di inizio e di fine dell'evento formativo**
   indica il momento preciso in cui l'evento formativo è **realmente** iniziato e finito.
   Questi **potrebbero essere diversi dall'orario programmato, ed è l'orario che viene registrato per una rendicontazione accurata.**
6. **La soglia percentuale di frequenza per considerare l'evento formativo completato con successo**
   la soglia viene applicata agli **orari effettivi di inizio e fine** per ogni partecipante

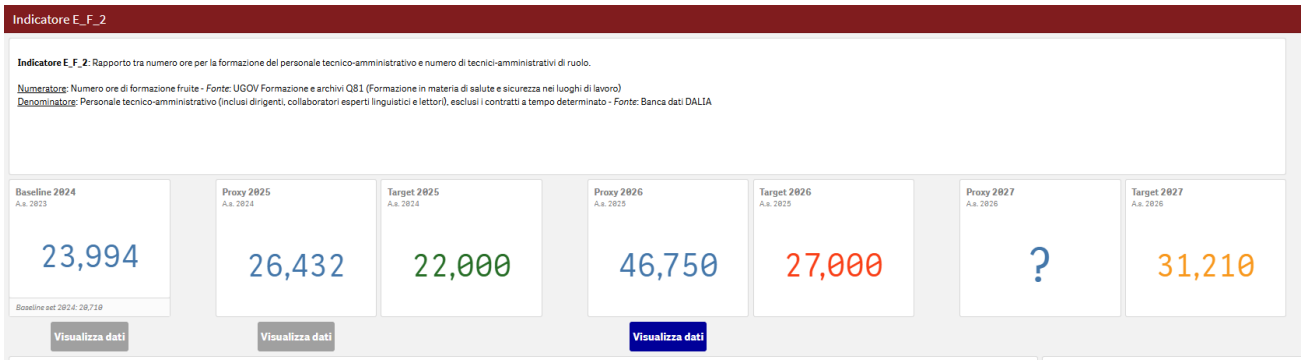
Per il personale tecnico amministrativo[22]

Tra gli indicatori di Ateneo previsti dal DM 773/2024, è stato individuato dagli Organi di Ateneo l'indicatore E_F_2: "Rapporto tra numero ore fruite per unità di personale in presenza e a distanza per la formazione del **PTA e numero di PTA di ruolo** (incluso il PTA in convenzione con l'AOUS, dirigenti e CEL)".

[22] *Fonte: Ufficio Formazione*

Il valore dell'indicatore, misurato al 31/12/2023, era risultato pari a 20,710; al termine del triennio (31/12/2026) il target individuato dovrà risultare pari ad almeno 31,210, con un incremento di circa il 50% del valore iniziale.

Al 9 gennaio 2026 (riferito al 31/12/2025), l'indicatore E_F_2 riferito all'anno solare 2025 è risultato pari a 46,750, come si evince dai dati sotto riportati forniti dall'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico:

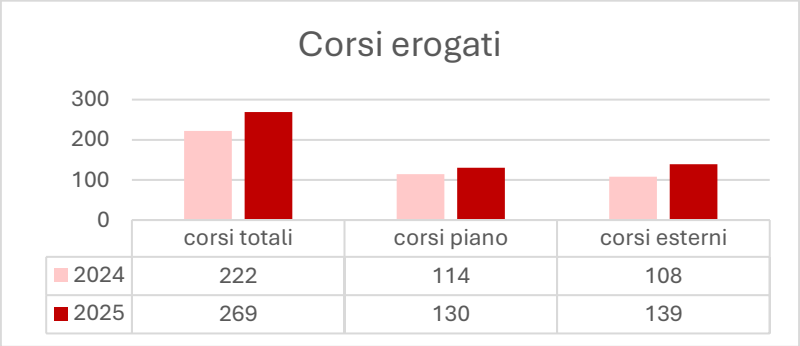


I percorsi formativi hanno riguardato vari filoni anche ulteriori rispetto al piano delineato con D.D.G. di approvazione del Piano per la formazione 2025 Prot. n. 29147 del 11/02/2025.

a) La Formazione professionale

Nel 2025 sono stati erogati **269 corsi**, 130 del Piano per la formazione 2025 e 139 esterni al Piano, su richiesta individuale. Rispetto al 2024 si evidenzia un **incremento** del numero dei corsi totali erogati del 21% e in particolare del 29% del numero dei corsi esterni al Piano e del 14% sul numero dei corsi del Piano (Figura 1).

Le attività formative del **PTA** a **tempo indeterminato e determinato** (incluso dirigenti, collaboratori esperti linguistici e lettori, escluso il PTA in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese) sono registrate in un'apposita banca dati gestita dall'applicativo UGOV: Uweb-formazione.



I costi sostenuti/impegnati per le attività erogate nell'anno 2025 ammontano a 91.837,39 euro, pari al 91% del budget assegnato (Tabella 1).

Costi al 31 dicembre 2025	euro
Corsi	84483,88
Missioni	7184,78
Oneri e imposte	168,73
Totale	**91.837,39**

Tab.1

Con riferimento alle attività erogate, nella Tabella 2 sono riportati, per i corsi pianificati ed esterni, la durata dei corsi, il totale delle ore fruite e il numero degli iscritti.

	Iscritti	Partecipanti	Tot. Ore fruite
Corsi pianificati	7956	6929	32111,86
Corsi esterni	336	310	2096,91
Totale	**8292**	**7239**	**34208,77**

Tab.2

Prendendo come riferimento la popolazione totale del personale tecnico amministrativo avente diritto alla formazione al 01/01/2025 (746 unità), il numero dei partecipanti alle attività formative, **658 persone**, corrisponde all'**88 % del totale**.

Nel corso del 2025, l'Amministrazione ha messo in atto azioni volte a dare spessore alla formazione erogata. In particolare:

- la qualificazione delle colleghe e dei colleghi selezionati per l'Albo formatori/trici attraverso la partecipazione al corso "Formazione formatori", con l'obiettivo di fornire ai discenti strumenti didattici innovativi e tecniche d'aula a sostegno della formazione degli adulti;
- l'attivazione di due interventi formativi tenuti da un docente esterno di particolare rilievo in vista della visita per l'accreditamento periodico ANVUR, della sede e dei corsi, per incrementare la consapevolezza dei documenti da produrre per la valutazione;
- l'attivazione di un corso sul tema della gestione dell'organizzazione per processi "Strumenti e metodi per il cambiamento organizzativo", tenuto da un docente interno, volto a fornire strumenti fondamentali per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi forniti (riservato al personale di categoria EP e ai Segretari amministrativi di Dipartimento), anche in vista della riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi.

Foto di fine corso

I Segretari Amministrativi di Dipartimento[23]

[23] Messa a disposizione dal gruppo tramite Ufficio sistemi di controllo e *performance*

Nella Tabella si riassumono i dati relativi ai principali indicatori delle attività formative nel 2025 tenendo conto che si riferiscono al personale a tempo indeterminato e determinato (inclusi dirigenti, collaboratori esperti linguistici e lettori, escluso il PTA in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese):

Oggetto	2025	2024
Numero di iscrizioni gestite	8292	3264
Numero totale dei partecipanti	658	549
Numero delle ore totali erogate	34208,77	18729,44
Percentuale personale attivo	88,2	74,5
Media ore di formazione procapite	50	25,61

Tab.3

Analizzando i dati del 2025 rispetto ai risultati del 2024 si evidenzia un incremento generalizzato per la totalità degli indicatori monitorati, confermando un forte sviluppo delle attività nel 2025 rispetto all'anno precedente (Figura 2).

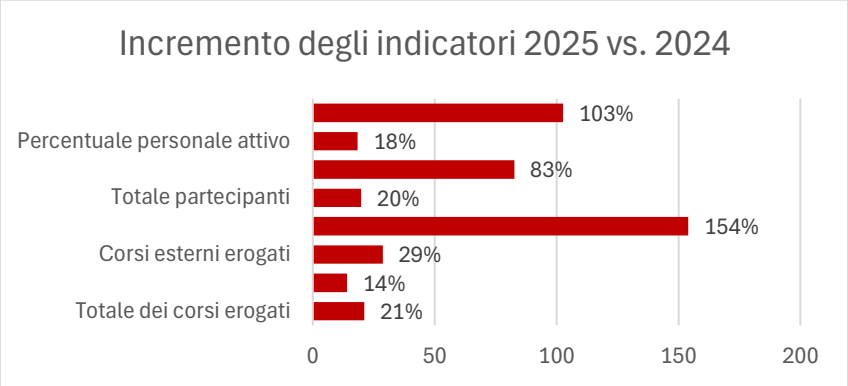


Fig. 2

L'incremento più significativo si registra nelle Iscrizioni gestite, che segnano un **aumento del 154%** (più che raddoppiando il dato del 2024) indicando una scalabilità operativa massiccia ed un forte aumento dell'attività formativa del PTA. Inoltre, sebbene il numero di partecipanti sia cresciuto del 20%, le ore totali sono quasi raddoppiate (+83%). Ciò significa che ogni partecipante ha dedicato molto più tempo alla formazione rispetto all'anno precedente, come confermato dalla media pro-capite passata da 25 ore nel 2024 a 50 nel 2025.

b) Formazione Syllabus

Per quanto concerne alla formazione nella piattaforma Syllabus, 643 unità di personale hanno effettuato la registrazione sulla piattaforma Syllabus, pari all'89,0 % del personale abilitato. Il numero di ore di formazione fruite nella piattaforma Syllabus sono risultate 15410, pari al 44% delle ore di formazione totali (Figura 3), per una di media di ore procapite fruite su Syllabus di 21,4.

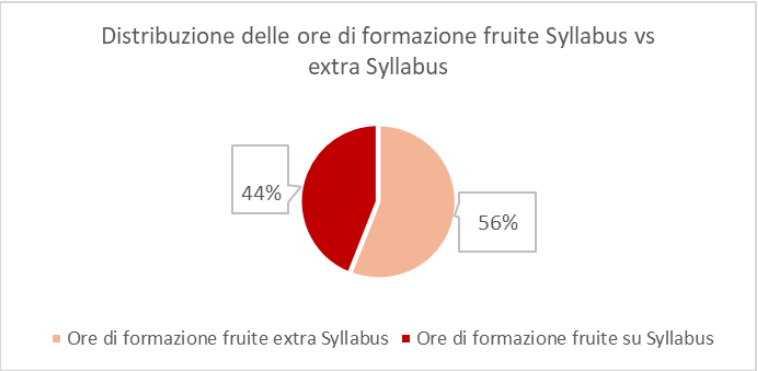


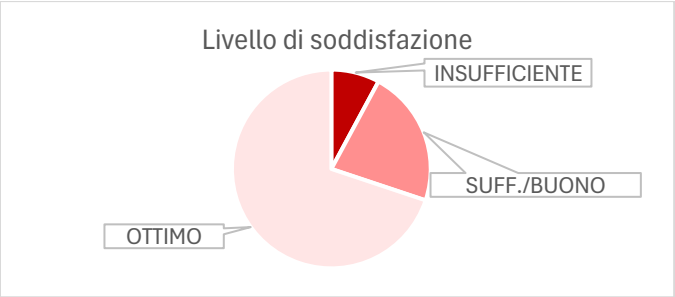
Fig. 3

Relativamente all'obiettivo ministeriale il report al 31 dicembre 2025 fornito dalla piattaforma Syllabus riporta quanto sotto descritto:

ADEMPIMENTO AMMINISTRAZIONE della DIRETTIVA ZANGRILLO 28/03/2023	
Indicatore 2 Avvio della formazione, per almeno una delle 11 competenze previste, di almeno il 30% dei propri dipendenti che hanno finalizzato la registrazione da almeno 6 mesi.	**76%**
Indicatore 3 Conseguimento dell'obiettivo formativo individuale: TUTTI i discenti, che hanno finalizzato la propria registrazione da almeno 6 mesi, devono migliorare il proprio livello di padronanza per almeno 8 delle 11 competenze previste dal programma Competenze Digitali per la PA.	**42%**

Survey

Allo scopo di valutare la qualità delle attività formative pianificate al termine dei corsi con un numero di discenti minimo da garantire l'anonimato, secondo quanto previsto dalla Policy di Ateneo, (ad esclusione dei corsi erogati nella piattaforma Syllabus), è stato inviato un questionario di gradimento ad ogni partecipante. Dai risultati del questionario, che tiene conto della valutazione dei docenti, della logistica, dei materiali e della corrispondenza con le aspettative dei partecipanti, si è rilevato che il 71% delle attività erogate ha ottenuto un gradimento superiore all'85% (livello di soddisfazione: ottimo). Il 23% delle attività erogate hanno ottenuto un punteggio positivo nel 60%-80% delle risposte (livello di soddisfazione: sufficiente/buono). L'8% dei corsi (4 corsi) non hanno raggiunto un livello di soddisfazione sufficiente (livello di soddisfazione: insufficiente). Per tali corsi sono state analizzate in maniera approfondita le criticità emerse al fine di implementare le azioni correttive su contenuti e didattica da adottare in eventuali ulteriori edizioni. Le statistiche relative ai dati raccolti per ogni singolo corso sono reperibili all'indirizzo Piano della formazione 2025 – risultati delle indagini. Nella figura sottostante è rappresentato graficamente il livello di soddisfazione percepito per i corsi di formazione pianificati erogati nel corso del 2025.



c) La Formazione sulla sicurezza

Per l'effettuazione di corsi di formazione sulla sicurezza ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i., è stato istituito un albo formatori per l'affidamento di incarichi di docenza. L'albo è soggetto a eventuale aggiornamento annuale in relazione ai fabbisogni e alle esigenze formative.
Sono risultati idonei 8 formatori, di cui 3 in grado di erogare la formazione in lingua inglese.

Anche per il 2025 sono stati effettuati corsi di formazione e di aggiornamento per i lavoratori ed equiparati dell'Ateneo. La tabella sottostante riepiloga i corsi erogati e il numero dei formati:

CORSO	FORMATI
Formazione specifica per LAVORATORI in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro – Rischio ALTO- Scavi archeologici – 12H	16
Formazione specifica per EQUIPARATI ai lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro – Rischio ALTO – Scavi archeologici – 12H	14
Formazione specifica per EQUIPARATI ai lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro – Rischio ALTO – Cantieri – 12H	12
Formazione specifica per EQUIPARATI ai lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – Rischio alto – LINGUA INGLESE – 12H	314
Formazione specifica per EQUIPARATI ai lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – Rischio ALTO – Area scientifica – 12H	584
Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio MEDIO – 8H	66
Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio BASSO – 4H	13
Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio ALTO – 12H	50
Formazione per RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza – 32H	5
Formazione per l'accesso alla struttura fuori dall'orario di fruibilità – 3H	51
Formazione Particolare Aggiuntiva per Preposti – 8H	17
Formazione Generale Lavoratori in lingua inglese – 4H	314
Formazione Generale Lavoratori – 4H	945
Formazione Dirigenti – 12H	10
Formazione Addetto Lavori in Quota e utilizzo D.P.I. III Categoria – 8H	10
Aggiornamento Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio MEDIO – 6H	4
Aggiornamento Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio MEDIO – 6H	11
Aggiornamento Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio BASSO – 6H	10
Aggiornamento Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio BASSO – 6H	1
Aggiornamento Formazione Specifica LAVORATORI – livello di Rischio ALTO Scavi archeologici- 6H	3
Aggiornamento Formazione Specifica LAVORATORI – livello di Rischio ALTO – 6H	61
Aggiornamento Formazione Specifica Lavoratori – livello di Rischio ALTO – 6H	25
Aggiornamento Formazione RLS – Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza – 8H	3
Aggiornamento Formazione Particolare Aggiuntiva per Preposti – 6H	2
Aggiornamento formazione BLSD – Utilizzo defibrillatore (DAE) – 2H	68
Aggiornamento Formazione Antincendio per Addetto Antincendio in attività di Livello 3 - 8H	14
Aggiornamento Formazione Addetto Lavori in Quota e utilizzo D.P.I. III Categoria – 4H	8
Aggiornamento Formazione Addetto al Primo Soccorso aziendale (Aziende gruppi B e C) – 4H	27
TOTALE PERSONE FORMATE	**2.658**

Costi: 21.565,60 (iva inclusa)

Le Misure di tutela per la sicurezza e salute in Ateneo

Si riportano in modo sintetico le attività e gli interventi attuati nell'ambito della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai fini della prevenzione dei rischi e delle malattie professionali.

Documentazione inerente la valutazione dei rischi. In seguito all'evoluzione normativa, alla riorganizzazione delle strutture universitarie, alla ristrutturazione di alcuni edifici e al trasferimento e/o cessazione di attività, è stato necessario aggiornare il Documento di valutazione dei Rischi – Parte generale - e nel contempo sono stati redatti i Documenti di Valutazione dei rischi (DVR) per il Polo Grossetano, il Campus universitario di Arezzo e il Palazzo San Niccolò.
Sono inoltre stati redatti i DVR-POS per le attività di laboratori a cielo aperto (campagne archeologiche e geologiche) e i DUVRI per le attività di ditte in appalto (es. impianti audio-video, arredi e infrastrutture informatiche, servizio bar, congressi, ecc.).

Costi: nessun costo, impiego di risorse interne

Attività correlate alla valutazione e gestione dei rischi. Altre attività correlate alla valutazione e gestione dei rischi hanno riguardato:

- Pratiche per telelavoro
- Gestione delle nomine per le figure della sicurezza
- Formazione per accessi al di fuori dell'orario di fruibilità.
- Gestione delle segnalazioni dei fattori di rischio e formazione

Costi: nessun costo, impiego di risorse interne

Consulenza con le varie strutture di ateneo in merito all' **organizzazione e alle procedure di sicurezza** nelle diverse attività. Le principali, nel 2025 hanno riguardato: Biblioteca di Fieravecchia per gestione risorse librarie e procedure per il personale, Progetto Mecenate presso giardino di Fieravecchia, San Miniato per razionalizzazione degli spazi e realizzazione dell'ala BLS2 dello stabulario, Grosseto per demolizione porzione di edificio, AOUS problemi indoor in Anatomia Patologica

Aggiornamento della valutazione del rischio psico-sociale. Sono stati realizzati due interventi finalizzati a intervenire o almeno a sensibilizzare e mitigare le criticità individuate nell'indagine stress lavoro-correlato condotta e anche relazionata ai vertici dell'Ateneo nel 2024:

- focus group dedicato ai soli dirigenti amministrativi e responsabili di divisione, non coinvolti direttamente e in modo settoriale nelle precedenti analisi, finalizzato ad aggiornare, monitorare e anche a sensibilizzare sulle criticità emerse nella valutazione dello stress lavoro-correlato,
- incontro informativo di tutti i responsabili di unità organizzativa per restituire i dati delle indagini condotte che hanno portato alla valutazione finale. L'incontro è stato molto partecipato e soprattutto durante il dibattito e nei commenti del questionario di valutazione sono emerse ulteriori riflessioni e proposte.

Le risultanze di questi due interventi non solo possono essere utili per pianificare azioni mirate ma anche per progettare ulteriori approfondimenti che, oltre a rispondere alle indicazioni di legge, permettono di tenere sotto controllo il rischio di stress lavoro-correlato.

Costi: nessun costo, impiego di risorse interne

Organizzazione della gestione delle emergenze.

È stato necessario redigere piani di emergenza congiunti con:

- l'AOUS per la gestione delle emergenze all'interno degli ambienti universitari insistenti all'interno del Policlinico
- la Fondazione ITS Vita per il laboratorio presente presso il Polo Scientifico di San Miniato settore E
- il Comune di Grosseto, Fondazione Grosseto Cultura e Polo Universitario Grossetano, per la gestione delle emergenze all'interno del museo delle Clarisse.

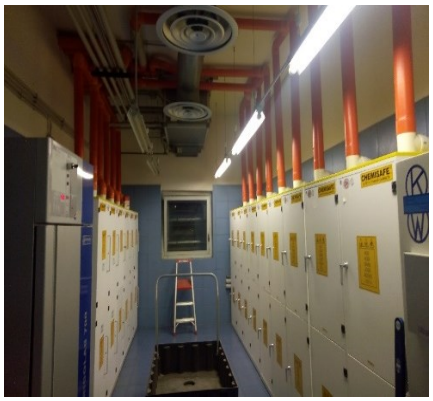
incontri formativi con il personale per impianti antincendio il personale

installati dei telefoni di emergenza

realizzati i cartelli con le corrette procedure da seguire in caso di terremoto

Costi: nessun costo, impiego di risorse interne

Manutenzione dei DPC di Ateneo (secondo indicazioni di norme tecniche). Dal 2020, dopo l'aggiudicazione di una gara europea, è attivo un appalto di tre anni rinnovato di altri 4 per la manutenzione programmata e non dei dispositivi di protezione collettiva (DPC), al fine di mantenere le cappe chimiche, le cappe biologiche, i braccetti aspiranti e gli armadi di sicurezza aspirati in condizioni di efficienza.
L'attività prevede anche la manutenzione della camera bianca del laboratorio di biosicurezza BLS2 del DMMS e la filtrazione dell'aria esausta espulsa dallo Stabulario centralizzato del Polo Scientifico San Miniato.



Nella tabella sottostante sono riportati i dispositivi di protezione collettiva presenti nei vari poli universitari con le relative numerosità per i quali sono stati programmati interventi di manutenzione:

	POLI UNIVERSITARI	Mattioli 4	Laterino (centrale)	Laterino (altri edifici)	Funaioli Mazzi	San Miniato	Le Scotte	San Niccolò	TOTALI
1	Numero di Cappe Chimiche ad estrazione totale	23	4	2	0	251	4	1	285
2	Numero di Cappe Chimiche a Filtrazione Molecolare	1	1	1	0	2	0	2	7
3	Numero di Bracci Aspiranti/Punti di Aspirazione Localizzata	30	3	1	1	4	0	1	40
4	Numero di Cabine Biohazard	7	1	0	0	67	6	0	81
5	Numero di Armadi di Sicurezza per chimici	25	5	2	0	131	6	1	170
6	Numero di Armadi a Filtrazione Molecolare	0	0	0	0	0	0	1	1
7	Camera Bianca laboratorio biosicurezza BLS2	0	0	0	0	1	0	0	1
8	Sistema Filtrante Cappe Stabulario	0	0	0	0	1	0	0	1

Le manutenzioni non programmate hanno previsto principalmente la sostituzione di elettroaspiratori (motori danneggiati e/o sottodimensionati), la sostituzione di alcuni riduttori di pressione o erogatori di gas tecnici guasti, la sostituzione di alcune lampade interne alle cappe e la sostituzione dei filtri delle cabine biologiche.

Costi: € 304.393,65 (iva inclusa)

Unisi cardioprotetta. Nelle varie strutture universitarie sono distribuiti defibrillatori e nello specifico, n. 20 posizionati internamente nei seguenti edifici, e n. 2 posizionati esternamente e quindi a disposizione anche della cittadinanza (presso la Piazzetta S. Gigli e il polo scientifico San Miniato lato via Calamandrei):

Palazzo del Rettorato (n.2)	Palazzo Fieravecchia/ San Galgano	Complesso San Francesco	Palazzo Funaioli Mazzi
San Niccolo' Palazzo Centrale	Complesso San Miniato(n.4)	Edificio Pian dei Mantellini	Sala Rosa
San Niccolo' Palazzina di Fisica	Complesso Didattico Le Scotte	Palazzo Centrale Laterino (n.2)	San Giovanni Valdarno
Palazzo Fieravecchia	Polo Giuridico	Santa Chiara Lab	Campus del Pionta Arezzo (n.2)

Nel 2025 sono stati effettuati inoltre degli interventi di ripristino della funzionalità delle teche contenenti i DAE installati presso Il Laterino, San Vigilio e al Polo Giuridico.

Costi: € 5.875,83 (iva inclusa)

Attività di radioprotezione fisica e medica. Nel corso del 2025, i lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti all'interno del policlinico le Scotte sono stati complessivamente n. 210. Di questi, n. 207 risultano classificati in categoria B (prevalentemente medici specializzandi, studenti del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia e circa una decina di personale strutturato convenzionato) mentre un solo lavoratore è classificato in categoria A. Sono inoltre presenti due soggetti non classificati, ai quali è stato assegnato un dosimetro esclusivamente a scopo cautelativo.
Non sono emerse criticità in relazione alle dosi assorbite: i valori registrati si mantengono ampiamente al di sotto dei limiti di sicurezza previsti e non si è verificato alcun superamento dei limiti di dose stabiliti per i rispettivi profili di appartenenza.

Per quanto riguarda il personale classificato ai fini della radioprotezione al di fuori del policlinico, su un totale di 35 lavoratori sono stati classificati in categoria B sei ricercatori e tre dottorandi afferenti al DSFTA. Tali soggetti svolgono attività di ricerca con rischio da radiazioni ionizzanti presso zone classificate del CERN, nell'ambito di esperimenti internazionali di fisica delle particelle o di progetti di ricerca e sviluppo (R&D) condotti in qualità di associati scientifici dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare. Con riferimento invece alle attività svolte con impiego di radioisotopi presso il laboratorio RIA del Polo Scientifico di San Miniato, nessuna delle attività in essere richiede la classificazione del personale come lavoratore esposto, in quanto le sorgenti impiegate rientrano nei limiti di esenzione previsti dalla normativa vigente.

Sotto il profilo sanitario, non risultano tra i lavoratori radioesposti patologie riconducibili all'esposizione a radiazioni ionizzanti. Talvolta si possono verificare situazioni cliniche individuali (riguardanti studenti lavoratori o lavoratori radioesposti) non correlate alla radioesposizione, ma tali da richiedere una gestione tempestiva e coordinata. In tali circostanze, si evidenzia l'importanza dell'azione sinergica tra le diverse figure sanitarie coinvolte, al fine di garantire un intervento rapido ed efficace, a tutela della salute del lavoratore e del corretto funzionamento del sistema sanitario pubblico.
Per quanto concerne le attrezzature, è stata effettuata la consueta ricognizione e verifica annuale delle macchine radiogene e delle sorgenti radioattive presenti nei laboratori universitari e non convenzionati dell'Ateneo. Le macchine radiogene attualmente in funzione sono cinque: un diffrattometro afferente al DSFTA, collocato presso la sede del Laterino; tre spettrometri portatili di nuova generazione, utilizzati da ricercatori, geologi e biologi (uno dei quali di recente acquisizione da parte del DBCF), che emettono raggi X per l'analisi della composizione chimica dei campioni; una cabina radioscopica (acquistata dal DBM), utilizzata presso TLS da ricercatori e studenti dell'Ateneo.

Costi: 34.400,00 (iva inclusa)

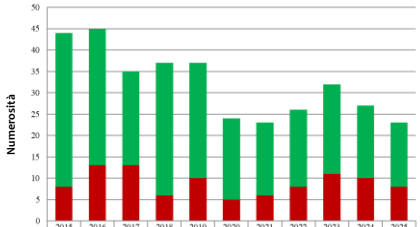
Sorveglianza sanitaria. Nel 2025 sono state sottoposte a sorveglianza sanitaria n. 975 unità di personale universitario strutturato e n. 352 unità di personale universitario non strutturato (studenti tirocinanti, assegnisti, borsisti, contrattisti, etc.) per complessive n. 1331 visite di varia tipologia (preventiva, periodica, a richiesta, tutela e flessibilità dell'astensione obbligatoria della maternità, assenze malattia superiore a 60 giorni, cambio mansione e visite per esposti a radiazioni ionizzanti).
Il personale esposto a rischi, escluso quello da videoterminale, è sottoposto ad esami di laboratorio e, se ritenuto necessario dal Medico Competente, a ulteriori altri accertamenti sanitari e visite specialistiche.

Costi: € 74.348,00 (esente iva) per contratti medici competenti e €16.559,10 (iva esente) per accertamenti sanitari

Gestione degli infortuni. I dati sugli infortuni occorsi al personale universitario, evidenziano un calo rispetto agli anni precedenti. Per quanto riguarda la gravità degli infortuni, nella maggior parte dei casi la prognosi è stata inferiore ai 15 giorni, registrando una media di 9,43 giorni di assenza.
Costi: nessun costo, impiego di risorse interne

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Andamento del fenomeno infortunistico nell'Università degli Studi di Siena

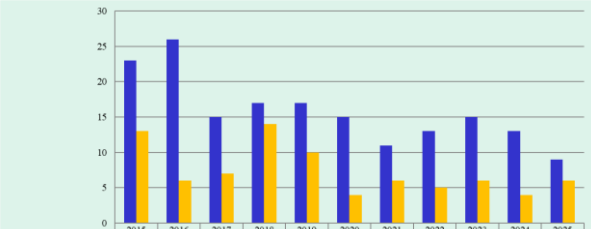


	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Altro	36	32	22	31	27	19	17	18	21	17	15
In Itinere	8	13	13	6	10	5	6	8	11	10	8

Sorveglianza Sanitaria USiena - Medico Competente - Riunione Periodica (ex art. 35, DLgs 81/08) – Siena, 03/03/2026

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Infortuni per anno e per luogo di accadimento nell'Università degli Studi di (esclusi quelli in itinere)



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ambiente ospedaliero	23	26	15	17	17	15	11	13	15	13	9
Altro	13	6	7	14	10	4	6	5	6	4	6

Sorveglianza Sanitaria USiena - Medico Competente - Riunione Periodica (ex art. 35, DLgs 81/08) – Siena, 03/03/2026

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Distribuzione degli infortuni per anno e per causa di accadimento

CAUSA	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Puntura accidentale	3	6	7	10	7	8
Contatto con materiale tagliente o pungente	6		1			
Schizzato da	2	3	2	2	1	2
Caduta a terra (persona)	2		2	1	3	3
Scivolamento	2	5	2	6		
Colpito da			1			
Incidente stradale						
Urto contro oggetto	1		1		1	1
Esposto a	2*	1*	1			
Sforzo muscolare		1		1	2	
Caduta gravi dall'alto	1				1	
Rimasto stretto						
Altra causa o non specificato		1	1	1	2	1
Totale	19	17	18	21	17	15

*- contatti Covid

La Gestione dei rifiuti

Gestione dei Rifiuti Speciali 2025

L'Ateneo ha adottato una visione gestionale integrata che coordina il ciclo di vita di ogni tipologia di rifiuto, urbano o speciale, traducendo così i principi dell'economia circolare in azioni concrete. Attraverso il gruppo di lavoro "Risorse e Rifiuti", l'istituzione si impegna a trasformare il concetto di rifiuto in quello di valore, puntando sulla prevenzione e **sull'ottimizzazione delle risorse** in piena coerenza con l'Obiettivo 12 delle Nazioni Unite (SDGs).

Questa strategia ha trovato nel 2025 un pilastro operativo fondamentale con la creazione dell'**Unità professionale del Responsabile dei Rifiuti Speciali**, inserita nel Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile. Per garantire la massima efficienza, la gestione dei rifiuti derivanti da attività di servizio, ricerca e didattica è stata organizzata in 16 Unità Locali.

Un punto di forza del modello è l'autonomia tecnologica: la **transizione al sistema digitale RENTRI** è stata infatti gestita interamente da personale interno appositamente formato, una scelta che ha garantito un netto risparmio economico evitando il ricorso a consulenze o software esterni.

Inoltre, l'Ateneo collabora stabilmente con la Rete delle Università Sostenibili (RUS), contribuendo attivamente al dibattito scientifico sulla tracciabilità dei rifiuti e partecipando a eventi di rilievo internazionale come il Convegno Sardinia Symposium 2025.

Le principali tipologie di Rifiuti Speciali prodotti in Ateneo nel 2025 e i relativi quantitativi sono riportati nella tabella:

Tipologie di rifiuti speciali	Quantità (kg)
Rifiuti a rischio biologico	31179
Ingombranti	17540
Rifiuti a rischio chimico	17498
RAEE	13122
Carta e cartone	2700
Ferro e acciaio	1540
Toner	318

Gestione dei rifiuti urbani

La **raccolta differenziata** è attiva dal 2010 ed è stata monitorata e migliorata nel corso degli anni. Nell'ultimo periodo la qualità dei rifiuti urbani conferiti è stata valutata molto positivamente dal gestore del servizio.

L'Università ha all'interno delle proprie sedi, oltre ai raccoglitori di carta, multimateriale e indifferenziata, anche contenitori per la raccolta di piccoli raee e pile. Per quanto riguarda alcune categorie, queste vengono trasportate dal servizio di logistica, su mezzo autorizzato, presso il Centro di Raccolta del Comune di Siena. In riferimento a queste categorie, in Ateneo è attivo un sistema di riutilizzo/ricollocazione di arredi e attrezzature ed è inoltre stata attivata una convenzione con l'Università di Udine per l'**utilizzo del Portale del Riuso** che consente di donare ad altri Enti e associazioni no profit tutti quei beni che non sono più utili alle attività dell'Ateneo ma sono ancora in buono stato. Queste azioni consentono di contenere la quantità di rifiuti da smaltire sia nel circuito urbano (ingombranti, carta, legno) sia in quello speciale (raee).

Nel 2025 sono stati conferiti circa 3.000kg di rifiuti ingombranti costituiti da arredi rotti e 2.000 kg di carta.

Ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi presso la sede di Via Mattioli 4. A seguito di attività di ricerca con radioisotopi svolte presso la sede di Via Mattioli 4 è stato effettuato lo smaltimento dei rifiuti contaminati prodotti in quella sede.

Costi: € 3.572,16 (iva inclusa)

Radionuclide	MBq	T1/2	Quantità (kg)	Bq/g	Tipo	CONTENUTO	Classificazione (DM 7 agosto 2015)	Tipo collo	No. ONU	Luogo
C14	1,9	5730 a	10	185	Solido	Terriccio, vials e puntali di plastica, guanti.	LLW	esente	UN2910	Erbario via Mattioli
C14	1,9	5730 a	10	185	Liquido	Acque di esposizione	LLW	esente	UN2910	Erbario via Mattioli

I Progetti di innovazione

Nella Didattica.

La didattica si avvale di **programmi di innovazione organizzati** dal Teaching Learning Center e del progetto Edunext. **EDUNEXT** è il nome che è stato dato al Digital Education Hub, creato a seguito della partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Il progetto ha portato a realizzare **una rete di 35 Università italiane e 5 AFAM** diffuse su tutto il territorio nazionale, supportata da 152 partner esterni tra cui Istituzioni (di cui 5 Regioni, CNR, INDIRE), Associazioni, Enti culturali, Imprese che hanno posto le basi per una solida e rispettosa collaborazione.

Il **principale obiettivo** è quello di innovare profondamente l'approccio alla formazione universitaria e professionale. Per questo viene proposta un'ampia offerta formativa di Corsi di Laurea, Master, Corsi professionalizzanti nell'ambito dell'educazione formale assieme a una diversificata proposta di MOOC (Massive Open Online Course), contenuti podcast, Open Educational Resources. UniSi offre **LM-8 Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology, LM-85 Scienze per la Formazione e la Consulenza Pedagogica nelle Organizzazioni.**

L'ambiente digitale che li ospita è stato "arredato" pensando alle persone, utilizzando soluzioni innovative per l'apprendimento a distanza e per l'erogazione e la certificazione della loro esperienza formativa con noi. Scopri il modello didattico Edunext.

Il Sole 24 Ore Giovedì 24 Ottobre 2024 – N. 294

Nòva 24

MOTTO PERPETUO
La vita di educa: la vita stessa. Al nostro insegna, e noi siamo in continuo apprendimento.
CARL GUSTAV JUNG

Info Data

Università, sapere non basta più L'obiettivo è imparare a imparare

Economia della conoscenza. Di fronte alla scadenza delle competenze, gli atenei sperimentano una formazione multidisciplinare. Il progetto EduNext propone un modello flessibile e personalizzato

Pagina a cura di
Pierangelo Soldavini

Le competenze hanno una scadenza. Ormai è evidente che la trasformazione tecnologica sempre più pressante impone alle persone un continuo adeguamento delle proprie skill: gli studenti che iniziano oggi l'università si troveranno sempre più spesso ad avere a che fare con mestieri che oggi non esistono, e quegli stessi lavori saranno contaminati da tecnologie e aspetti che ne modificheranno l'essenza. È per questo che il percorso formativo non si conclude con la laurea. «Non è più un mondo in cui le conoscenze vengono assorbite una volta e rimangono invariate. Il lavoratore deve reinventarsi in continuazione: più che il sapere di per sé, serve la capacità di adattarsi a una realtà del lavoro in continua evoluzione attrezzandosi per competenze che emergeranno nel futuro», spiega Flavio Deflorian, prorettore dell'Università di Trento. L'intervento universitario si trova costretto a rimettere in discussione i propri modelli puntando su una preparazione che nasce già multidisciplinare, flessibile e consapevole dei propri limiti.

«È necessario iniziare a introdurre la consapevolezza che le competenze formate in università non valgono per tutta la vita: agli studenti bisogna far capire che possono non avere tendenza dal momento che la rivoluzione tecnologica è permanente e quindi anche la formazione deve esserlo». A sentirsi incalzato è Tommaso Minerva, ordinario di statistica a Unimore e coordinatore scientifico di EduNext, progetto che punta a trasformare l'educazione a livello universitario sulla base di un modello flessibile e innovativo fondato su percorsi personali strutturati sugli ultimi filoni formativi, partendo da l'esperienza di Italiaonline, la piattaforma italiana di MOOC. Proprio i grandi player dei corsi universitari online hanno dato impulso a un dibattito già in atto. Coursera ed EdX hanno iniziato a erogare percorsi formativi completi, sia a livello di degree che di bachelor, ma anche con master e dottorati, di fatto proponendo corsi di laurea che fanno concorrenza anche agli atenei italiani.

È così che è nato il progetto EduNext, finanziato con 22,5 milioni di euro dal Pnrr, con Unimore come capofila di 35 università e cinque Afam, oltre 70 mila studenti e 2 mila docenti. L'idea è di destrutturare il classico corso di laurea rigido e monotematico andando a creare un percorso dello studente sulla base delle sue preferenze tra filiere formative che formano cluster di competenze: «La progettazione si sposta dai corsi monotematici verso cluster multidisciplinari il cui obiettivo è integrare un insieme di competenze, con corsi scelti tra quelli degli atenei, in forma blended tra fisico e digitale», prosegue Minerva. La specializzazione di ingegneria aerospaziale, per esempio, potrà mantenere attorno alle discipline tecniche tradizionali, a cui si aggiungere microcredit legati ad aree come progettazione e design, nuove elettronica, aree di interni, uso interfacce uomo-macchina, a scelta. «Per ogni cluster viene riconosciuto un badge milestone, formato da una serie di badge per le singole competenze. Con l'avvertenza che queste possono avere una scadenza temporale, oltre la quale è opportuno riaggiornarle». L'anno prossimo sarà dedicato alla costruzione della piattaforma, i primi corsi dovrebbero partire a settembre. Parallelamente EduNext sperimenterà nuove figure per la formazione informale con corsi Moocs, mentre vari canali streaming saranno erogati percorsi professionali di altra qualità in modalità just in time.

La creazione di competenze in chiave innovativa e multidisciplinare è anche l'obiettivo di Trento. «Dal mero Imparare, l'obiettivo si sposta sull'imparare a imparare – prosegue Deflorian – dobbiamo formare persone che abbiano gli strumenti e le capacità di formarsi da sole per essere reputate ad affrontare un mondo che cambierà in maniera imprevedibile». Trento fa parte dello European Consortium of Innovative Universities per creare percorsi innovativi. Così l'ateneo punta su corsi con crediti in modalità differenti da quelle tradizionali, con moduli didattici basati sulla formazione all'imprenditorialità, dove ciascuno studente porta la specificità del proprio sapere al servizio della progettazione di una start up. Ma ci sono anche corsi challenge-based basati sul problem solving, con gli studenti che integrano le competenze per trovare soluzioni scalabili a problemi reali.

Percorsi diversi ma accomunati dall'esigenza di reinventare un percorso contiguo adeguato all'eccezionale conoscenza: un'università non più meramente ripetitiva, ma generativa che crea competenze sulla base del sapere, come enfatizza Andrea Prencipe, docente di Organizzazione e Innovazione alla Luiss, di cui è stato rettore fino a quest'anno. Al centro ci sono i concetti tendenti di internazionalizzazione, trend disciplinarietà e innovazione. Obiettivo è uno studente che sappia collaborare, integrando saperi e culture diverse per creare paradigmi di evoluzione. È un po' quello che fa l'intelligenza artificiale, prima però di quelle esperienze e di quei sentimenti che caratterizzano l'unicità dell'essere umano.

Oltre a degree e bachelor, Coursera ed EdX propongono corsi di laurea in concorrenza con gli atenei italiani

Gli apprendimenti e il lavoro

Tassi di occupazione delle persone di età compresa tra 25 e 64 anni, per livello di istruzione (2023). Dati in %

Fonte: Oecd, Education at Glance, 2024

Nella Ricerca.

Sono stati inaugurati a febbraio 2025 **i nuovi laboratori del Santa Chiara Lab** che sono collocati al Polo Scientifico di San Miniato.

Le nuove attrezzature completano il piano di investimenti finanziato a Siena dai programmi di ricerca e innovazione "Agritech" e "Metrofood", promossi dal MUR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e sviluppato dal Santa Chiara Lab presso la propria struttura e in vari Dipartimenti dell'Ateneo. In questo modo, il percorso interdisciplinare di innovazione e trasferimento tecnologico relativo ai sistemi agroalimentari si amplia, comprendendo le fasi che vanno dalle colture fuori suolo alla trasformazione in cucina, così come le analisi di sostenibilità delle imprese e dei sistemi agroalimentari e la tracciabilità della qualità e della provenienza degli alimenti. Tale percorso è stato definito con l'acronimo "FUSTO", FUori Suolo alla Tavola e Oltre.

I nuovi laboratori dell'Università di Siena permetteranno di mettere a disposizione di studentesse e studenti, ricercatrici e ricercatori, come anche delle istituzioni, delle aziende e dei consumatori, strumenti, metodologie e competenze utili per produzioni agricole più sostenibili e redditizie e abitudini alimentari più sane, in linea con gli obiettivi del PNRR.

Nello stesso Polo di San Miniato insistono, di recente ultimati, il Laboratorio di Microscopia con un apparecchio unico in Europa, i 4 laboratori di ricerca finanziati da progetti PNRR con una piattaforma con strumentazione di spettrometria, lo Stabulario e il Laboratorio BLS2 (Laboratorio protezione biologica 2).

Nella Comunicazione.

Nel 2025 è stato conseguito l'obiettivo strategico della presentazione della **nuova identità visiva** (https://www.unisi.it/comunicazione/identita-visiva) che si articola intorno ad alcuni principi fondamentali. In primo luogo, la centralità delle persone: studentesse e studenti, docenti, personale amministrativo e tecnico, stakeholder, cittadine e cittadini sono al centro del progetto, affinché l'esperienza comunicativa possa risultare accessibile, chiara e coinvolgente. In secondo luogo, la semplificazione, per fare in modo che ogni messaggio, digitale o cartaceo, trasmetta in modo immediato e comprensibile il proprio contenuto. Un valore imprescindibile è inoltre quello dell'inclusione, che si traduce nell'impegno a garantire accessibilità,

usabilità e leggibilità, nel pieno rispetto delle diversità. Il progetto si fonda, infine, sul concetto di evoluzione continua attraverso la collaborazione, che vede nelle attuali Linee guida un nucleo iniziale destinato a essere costantemente affinato, sviluppato e aggiornato grazie al contributo attivo dell'intera comunità universitaria.

Con le Linee guida [24]sono stati completamente revisionati gli elementi comunicativi e grafici fondamentali, a partire dal logo istituzionale, composto dal sigillo storico raffigurante Santa Caterina d'Alessandria e dal logotipo "Università di Siena 1240". Il logo si ispira a uno spirito di innovazione e di adattamento a canoni espressivi più funzionali e moderni, seppur mantenendo una chiara continuità con gli elementi storici e tradizionali del sigillo araldico. Ne è stata data diffusione con un evento organizzato il 4 aprile, con una nota del Magnifico Rettore inviata alla comunità in data 30 aprile 2025, con **due incontri di formazione a distanza** sull'applicazione dell'identità visiva e dei suoi strumenti nelle date 4 e 18 novembre 2025 (vd. Obiettivo di performance organizzativa di Ateneo,POA22).

La nuova Rubrica è il primo risultato concreto del progetto di reingegnerizzazione dell'ecosistema web dell'Ateneo avviato lo scorso anno, realizzato in collaborazione con il Cineca. E' aggiornata all'immagine coordinata dell'Ateneo per l'uso del nuovo logo, il colore e il font. È rispettosa del linguaggio di genere e, in modo semplice e schematico, permette una ricerca per cognome, ruolo e/o struttura di afferenza e consente la navigazione nell'organigramma visualizzando, per ogni struttura organizzativa, la mission, il personale afferente e le unità organizzative ascendenti e discendenti nella gerarchia.

La rilevazione spostamento casa-lavoro

Il 29 gennaio 2025 il servizio per la sostenibilità ha diffuso l'invito a partecipare al questionario sulla mobilità[25] rivolto alle studentesse e agli studenti, al personale tecnico e amministrativo e al personale docente dell'Università di Siena. E' stato elaborato a livello nazionale nell'ambito della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) e ha permesso di raccogliere dati uniformi necessari per la redazione del nuovo Piano Spostamenti Casa-Lavoro e Casa-Università. E' stato inoltre utile per introdurre e sostenere nell'Ateneo misure finalizzate a migliorare l'accessibilità al luogo di studio e lavoro, riducendo l'uso dei mezzi privati e incentivando modalità di trasporto più sostenibili a livello ambientale, economico e sociale. Sono azioni previste nell'Obiettivo di performance organizzativa di Ateneo (POA15) "*cascading*" su struttura con Obiettivo di performance organizzativa di Struttura (POS30). Si riportano di seguito alcuni risultati a titolo esemplificativo. I risultati del questionario sono visibili al link https://www.unisi.it/indagini-di-ateneo/gestione-e-organizzazione.

[24] (https://www.unisi.it/comunicazione/identita-visiva/linee-guida)

[25] https://www.unisi.it/unisilife/notizie/al-il-questionario-unisi-sulla-mobilita

Quanti hanno risposto

Distribuzione delle risposte analizzate

Categoria	Risposte analizzate	% sul totale del gruppo: Gruppo docenti= 2.000 Gruppo studenti= 16.500
PTAB	322	53,2% *del totale*
Personale docente di ruolo	159	26,3% *del totale*
ricercatore/ricercatrice a tempo determinato	44	
dottoranda/o di ricerca o specializzanda/o	42	
assegnista di ricerca, borsista, collaboratore/trice	34	
docente a contratto	2	
collaboratori	2	
Studenti	618	3,7% *del totale*

2.3 Analisi degli spostamenti casa-lavoro del personale tecnico amministrativo e del personale docente

2.3.1 Analisi delle modalità abituali di spostamento casa-lavoro

Questionario anonimo, risposta 605 persone

Distanza e tempo medio di spostamento di sola andata*

130 persone
Mobilità attiva (a piedi, bici, bici elettrica, monopattino)

75 persone
Trasporto pubblico locale di ogni tipo

400 persone
Auto privata/in dotazione, motocicletta, motorino

29
Tempo medio di spostamento per tutte le modalità di trasporto*

5.472
Ore perse all'anno a causa del traffico*

3132
Viaggi in auto nelle ore di punta ogni settimana*

133.138
Ore all'anno di pendolarismo per tutte le modalità di trasporto*

2.4 Analisi di mobilità casa(domicilio)-università degli studenti UNISI

Sono stati analizzati 618 studenti su circa 16.500 (3,7% del totale)

Distanza e tempo medio di spostamento di sola andata*

126 persone — **4,3 km** — **16 minuti**
Mobilità attiva (a piedi, bici, bici elettrica, monopattino)

145 persone — **31,5 km** — **60 minuti**
Trasporto pubblico locale di ogni tipo

347 persone — **58,5 km** — **51 minuti**
Auto privata/in dotazione, motocicletta, motorino

34
Tempo medio di spostamento per tutte le modalità di trasporto*

6.296
Ore perse all'anno a causa del traffico*

2641
Viaggi in auto nelle ore di punta ogni settimana*

159.453
Ore all'anno di pendolarismo per tutte le modalità di trasporto*

Tabella riepilogativa numero posti auto e permessi per struttura

Struttura con parcheggio	*Z.T.L.*	*N. posti auto segnati*	*Posto auto per disabili*	*Autorizzazioni registrate*	*Note*
Presidio San Niccolò	NO	140	5	315	
Presidio Mattioli	NO	91	4	257	
Presidio Laterino	NO	68	1	100	
Presido San Francesco	SI	68	2	130	i posti auto sono in base al piano strutturale del comune
Presido San Miniato	NO	220	6	500	
	Totali	**587**	**18**	**1302**	

6

Applicazione Linee Guida 2025 – situazione al 11/05/2026

Area parcheggio	Numero posti	Istanze presentate	Soggetti autorizzabili	% istanze presentate su autorizzabili	Posti disponibili per bando	Autorizzazioni precedenti
Laterino	68 + 1	66	75	88%	5	100
Mattioli	91 + 4	79	118	67%	5	257
San Miniato	220 + 6	222	292	76%	0	500
San Niccolò	140 + 5	234	273	86%	8	315

Totale 601

Importo corrispondente alle istanze presentate € 18.030

In ogni area parcheggio si sono riunite le Commissioni di Area

7

2.2. Didattica

Si ritiene utile, nel richiamare i dati generali contenuti nella prima Sezione, offrire il **Focus su semestre filtro.**

Il 2025 è stato infatti caratterizzato dalla introduzione della **nuova modalità di accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia** a partire dall'A.A. 2025/2026 disciplinato da Decreto Legislativo 15 maggio 2025, n. 71 e dalle successive emanazioni[26] (Decreto ministeriale 30 maggio 2025 n. 418 e allegati 1 e 2; Decreto Ministeriale 20 giugno 2025 n. 431; Decreto Ministeriale 4 agosto 2025 n. 557). Tale innovazione, di particolare impatto, ha comportato l'istituzione di un tavolo promosso dal Rettore che si è riunito a partire da giugno 2025 al fine di dare attuazione ai decreti emanati[27] e a strutturare l'organizzazione delle attività, il coordinamento tra uffici coinvolti, le attività di comunicazione necessarie. Oltre alle riunioni indette dal Rettore sono state svolte riunioni operative, per complessivi 16 incontri. E' stata via via implementata una pagina web[28], costantemente aggiornata a favore dell'utenza oltre a svolgere incontri pubblici dedicati:

Le iscrizioni al semestre filtro UniSi sono state n. **469 per numero 300 posti assegnati.** Le attività didattiche dei tre insegnamenti (Biologia, Chimica e Fisica) si sono svolte dal 1° settembre al 5 novembre 2025, prevedendo sia la possibilità di seguire presso l'Aula Magna delle Scotte, sia in modalità sincrona on line da remoto e presso la sede di San Giovanni Valdarno e l'Ospedale Misericordia di Grosseto.

Gli appelli si sono svolti in data 20 novembre e in data 10 dicembre presso l'Aula Magna delle Scotte. A seguito degli interventi correttivi operati dal MUR all'esito dei risultati degli appelli e della pubblicazione delle graduatorie di accesso al corso in Medicina e chirurgia e ai corsi affini, le docenti dei tre insegnamenti hanno svolto lezioni di recupero on line come segue:

CHIMICA il 19 gennaio alle ore 9:30, a seguire 23 gennaio ore 9:30	BIOLOGIA il 20 gennaio ore 15:00, a seguire 23 gennaio ore 12:00 – 27 gennaio ore 15:00	FISICA il 22 gennaio ore 15:00, a seguire 23 gennaio ore 15:00

Gli appelli di recupero si sono svolti secondo le seguenti **modalità**:

gli studenti e le studentesse iscritt* al semestre aperto per il recupero dei crediti non conseguiti nella prima fase di valutazione relativi ad 1 o 2 esami nelle discipline di Biologia, Chimica e Fisica, hanno potuto immatricolarsi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in MEDICINA e CHIRURGIA a condizione del conseguimento dei crediti mancanti mediante il superamento degli esami nelle suddette materie con voto non inferiore a 18/30.

Coloro che non hanno conseguito i crediti relativi ad 1 o 2 esami entro i termini fissati dal DM 1115 del 22/12/2025 sono decadut* dall'iscrizione stessa.

A inizio anno erano 469 gli iscritti all'Università, ma nel corso dei mesi una cinquantina hanno abbandonato per vari motivi. Poi è arrivato il primo dei due appelli in fisica, chimica e biologia e solo chi ha superato tutti

[26] *Riferimenti normativi: https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-numero-programmato/medicina-e-chirurgia/riferimenti*
[27] Riferimenti normativi: https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-numero-programmato/medicina-e-chirurgia/riferimenti
[28] https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-numero-programmato/medicina-e-chirurgia

e tre gli esami ha avuto la certezza di poter proseguire gli studi: solo il 12% ha superato fisica (a livello nazionale lo ha passato solo il 10%), il 43% ha superato biologia e il 25% ha superato chimica.

Il numero complessivo di iscritti tra primo e secondo appello è rimasto invariato (rispettivamente 391 e 384) ma è cambiata la partecipazione con accettazione del voto: 20 novembre biologia n.391-chimica n.392-fisica n.388; 10 dicembre biologia n.250- chimica n.299 -fisica n.352.

Le prove per il recupero dei crediti formativi universitari (CFU) sono state articolate secondo gli standard e le modalità di verifica uniformi stabilite dal DM n. 1115 del 22/12/2025.

Le prove sono state volte alla verifica dell'apprendimento degli obiettivi formativi in coerenza con i contenuti dei Syllabi di cui all'art. 4, comma 3, del D.M. n. 418 del 30/05/2025 per l'insegnamento per il quale lo studente non ha conseguito il punteggio uguale o superiore a diciotto su trenta (18/30).

La valutazione, in trentesimi, è stata volta ad accertare l'acquisizione di solide conoscenze di base dei singoli insegnamenti.

Pertanto, l'Ateneo ha previsto tre appelli di esame per ogni insegnamento, svolti a Siena presso i laboratori informatici del Complesso Didattico San Niccolò (Via Roma, 56) e il Presidio San Francesco (Piazza San Francesco,7) con il seguente calendario:

Primo Appello	Secondo Appello	Terzo Appello
29 Gennaio 2026 ore 09:30 Chimica	12 Febbraio 2026 ore 09:30 Chimica	26 Febbraio 2026 ore 9:30 Chimica
29 Gennaio 2026 ore 15:00 Biologia	12 Febbraio 2026 ore 15:00 Biologia	26 Febbraio 2026 ore 15:00 Biologia
30 Gennaio 2026 ore 12:30 Fisica	13 Febbraio 2026 ore 12:30 Fisica	27 Febbraio 2026 ore 12:30 Fisica

Modalità di svolgimento degli esami

- Struttura: Test a risposta multipla (31 domande, 4 opzioni, durata 60 minuti)
- Regolamento: Sono state applicate le regole già previste per le prove nazionali. Vietati calcolatrici, cellulari, smart device, appunti o formulari.
- Materiale: sono stati forniti esclusivamente penne e fogli dal personale d'aula.
- Assegnazione aule: comunicazione della sede a cura del competente ufficio servizi agli studi (possibile suddivisione in aule diverse per lo stesso esame.

Per l'assistenza alle prove, l'accoglienza e il controllo sono state impiegate per la prova del 20 novembre 79 unità di personale e per quella del 10 dicembre da 80 unità di personale.

Il **numero di studenti e studentesse** che hanno frequentato il semestre filtro presso l'Ateneo con successo, immatricolandosi al corso di laurea magistrale a ciclo unico anche presso altre Università, è di **215 su 469**.

All'esito del semestre filtro e delle riaperture dei bandi per l'accesso a corsi affini a numero sostenibile locale si riportano i dati delle immatricolazioni per l'A.A. 2025/2026:

DATI IMMATRICOLAZIONI A.A 2025/2026 [29]					
CORSO DI STUDIO	N. DI POSTI PROGRAMMATI	IMMATRICOLATI DAL 31/07/25 AL 21/12/25 o 1° BANDO	IMMATRICOLATI DAL 22/12/25 AL 06/03/26 o 2° BANDO	IMMATRICOLATI DAI CORSI AFFINI DEL SEMESTRE FILTRO	TOTALI
MEDICINA E CHIRURGIA	305	300			300
TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA E PERFUSIONE	11	2		10	12
BIOTECNOLOGIE	110	35		49	84
INFERMIERISTICA	204	181		4	185
SCIENZE BIOLOGICHE	225	108	38	0	146
CTF	105	33	10	2	45
FARMACIA	95	28	10	0	38

2.3. Servizi agli studenti

3 MACRO-AREE DI INTERVENTO UNISI

per un campus più inclusivo e attento al benessere della comunità studentesca:

Sostegno allo studio e orientamento **Benessere e inclusione sociale** **Partecipazione studentesca e formazione**

Sostegno allo studio

[29] *Fonte: Ufficio servizi agli studenti-Le Scotte; Ufficio servizi agli studenti-San Miniato*

[30] *https://orientarsi.unisi.it/studio/supporto-e-sostegno*

Le iniziative per il sostegno agli studi nel 2025 si articolano in diverse tipologie, che spaziano dalle borse di studio alle attività di collaborazione, fino a interventi mirati per l'inclusione e il merito.

1. Borse di Studio e Ricerca

Finanziamenti destinati alla formazione e all'attività di ricerca presso i dipartimenti e i centri universitari.

Borse generali: sono state attribuite 198 borse di studio e ricerca distribuite tra varie strutture dell'Ateneo.

Siena International Excellence Scholarships: destinate a studenti e studentesse internazionali di talento per corsi di laurea magistrale in inglese. Sono state assegnate 5 borse biennali da 6.000 € annui.

Studenti da aree di crisi: l'Ateneo ha erogato borse per persone provenienti da zone di guerra (come Iran, Afghanistan, Palestina, Nigeria e Uganda), in collaborazione con partner come Fondazione MPS e il progetto UNICORE.

2. **Collaborazioni Studentesche (Attività a tempo parziale)**

Nel 2025 sono stati emanati 5 avvisi per un totale di 246 collaborazioni studentesche, con un investimento complessivo di 272.000 €. Le attività includono:

Supporto alla teledidattica (41 collaborazioni).

Attività presso il Settore disabilità e DSA (32 collaborazioni).

Attività Peer-to-Peer (Progetto ProBen) e supporto presso uffici e strutture di Ateneo (120 collaborazioni).

Sostegno a studenti fuori sede in condizioni disagiate (40 collaborazioni)

3. **Sostegno Economico e Fondo di Solidarietà**

Interventi mirati a supportare studenti in situazioni di disagio o vulnerabilità:

Fondo di solidarietà: Con uno stanziamento di 100.000 €, sono stati concessi esoneri dai contributi universitari a 114 studenti e studentesse (93 nella prima tranche e 21 nella seconda) su un totale di n.174 trattati.

Vittime di violenza in famiglia: È stata attribuita una borsa di studio dell'importo di 12.000 € per favorire la frequenza universitaria di studenti e studentesse vittime di violenza domestica.

4. **Incentivi per Percorsi Specifici (STEAM e Innovazione)**

Iniziative volte a promuovere l'iscrizione a corsi di particolare interesse nazionale o tecnologico.

Programma Saihub Fellows: Erogazione di 30 sussidi economici per iscritti al primo anno di specifiche lauree magistrali (come Artificial Intelligence, Applied Mathematics e biotecnologie).

Incentivi lauree scientifiche (STEAM): Utilizzo di fondi ministeriali (FFO 2025) per un totale di 52.979 € destinati a incentivare le iscrizioni in aree disciplinari scientifiche.

5. **Attività Culturali e Premi**

Progetti studenteschi: Finanziamento di 40 progetti culturali e sociali presentati da associazioni studentesche (60.000 €), oltre a 6 progetti specifici sulla prevenzione della violenza e l'inclusione.

Premi di laurea e di studio: attribuiti complessivamente 6 premi.

Servizi agli studenti e alle studentesse

1. Orientamento e Sostegno allo Studio

● Orientamento in ingresso e in itinere:

○ Progetto Tutor a scuola: sportelli informativi peer-to-peer gestiti da studenti tutor presso le scuole superiori.

○ Eventi per le famiglie: iniziative come "Porte aperte all'Università" e aperitivi con i tutor.

○ Open Day e Saloni: partecipazione a grandi eventi di orientamento nazionali e d'Ateneo.

○ Percorsi per le Competenze Trasversali (PCTO): 117 percorsi attivati per le scuole medie superiori.

○ Corsi PNRR: 89 corsi di orientamento attivo per facilitare la transizione scuola-università.

○ USiena Game: iniziativa con distribuzione di risorse alle scuole.

● Tutorato:

○ Studenti/esse tutor: 154 tutor nominati per diverse attività, tra cui tutorato generale, didattica integrativa, materie "scoglio" e supporto a specifiche categorie (studenti internazionali, detenuti, con disabilità/DSA).

○ Docente tutor: assegnazione di un docente ad ogni matricola per l'intero ciclo di studi per garantire supporto continuativo.

2. Inserimento nel Mondo del Lavoro (Placement e Career Service)

● Esperienze Formative:

○ Apprendistato di alta formazione: progetti con aziende (es. Wave UP Srl) e banche (MPS) per il conseguimento di titoli di ricerca per n.2.

○ Tirocini e Stage: attivazione di tirocini curriculari (circa 1900), tirocini con rimborso (progetti USiena Integra e Siena Food Lab) e programmi speciali con enti prestigiosi come la Corte Costituzionale e la Presidenza della Repubblica

○Tirocini all'estero: 82 tirocini attivati tramite programmi CRUI-MAECI e training agreement.

● Strumenti e Consulenza:

○ Piattaforme di matching: utilizzo di AlmaLaurea e Job Teaser per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e stage.

○ Career Service: 80 incontri individuali di CV check e orientamento al lavoro.

○ Placement Coach: tutor dedicati alla comunicazione sui temi del placement.

● Eventi di Recruiting:

○ STEM Talent Day e Career Week: giornate dedicate all'incontro con numerose aziende (73 enti partecipanti alla Career Week).

○ Eventi: Career Day

3. Inclusione e Benessere

● Supporto a Disabilità e DSA:

○ Servizi dedicati: assistenza in aula, ausili per lo studio individuale, tutorato specializzato e supporti didattici tecnologici (es. interpreti LIS, servizio di Respeaking).

○ Mobilità: servizio di trasporto con autovettura attrezzata e accompagnamento (numero studenti, 10

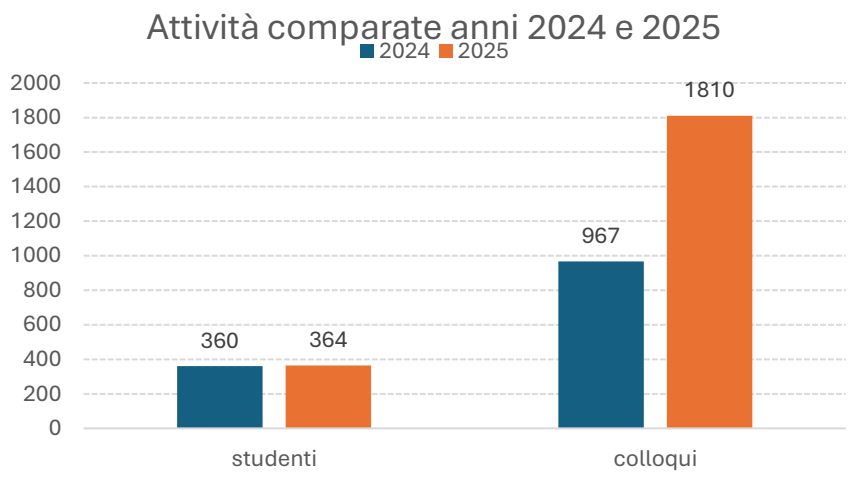
numero servizi effettuati, 330).

● Ascolto e Supporto Psicologico:

○ Counseling di Ateneo: potenziamento del servizio con nuove figure professionali (psicologi) per gestire stress accademico e ansia (n.1810).

Potenziamento della sede di Siena: Passaggio da 2 sedi (San Miniato e Rettorato) a 4 punti di ascolto (integrazione di Sala Rosa e San Francesco).

2. **Sedi decentrate:** Apertura di presidi stabili presso la sede di Arezzo e il polo di Grosseto, garantendo per la prima volta una copertura totale dell'offerta assistenziale anche agli studenti fuori sede



○ Progetto ProBen: selezione di Peer Educator (tutor) per aiutare gli studenti più fragili.

○ Avatar ABACUS: agente conversazionale per orientare gli studenti verso i servizi di benessere e prenotare appuntamenti psicologici.

○ Sportelli Antiviolenza: potenziamento dei servizi di prevenzione della violenza fisica e di genere. Sedi di Siena (n.2 accessi) e Grosseto (apertura 3/12/25; n.0 accessi).

● Sport e Socialità:

○ Opportunità sportive: attività gratuite e accessibili offerte tramite CUS Siena e #Usienasport

Opportunità per Categorie Specifiche

● Polo Universitario Penitenziario (PUP): supporto alla carriera universitaria per studenti detenuti (105 studenti nel 2025) tramite tutor dedicati, esami in presenza o telematici e giornate di supporto allo studio in carcere. N.6 laureate/i nell'anno solare 2025 (vd. pag.78).

● Studenti Internazionali: supporto dedicato tramite l'Admission Office e traduzione delle linee guida del tutorato in inglese.

Innovazione Didattica

● Teledidattica e E-learning:

○ USiena Integra: piattaforma Moodle per la didattica online e fruizione sincrona dei corsi tra Siena, Arezzo, Grosseto e San Giovanni Valdarno.

○ Supporto per motivi di salute: possibilità di seguire le lezioni da casa in modalità sincrona per chi non può frequentare l'aula.

● La mobilità sostenibile:
○ Convenzione autolinee toscane studenti: la precedente convenzione (attiva solo su Siena) si era conclusa con l'attivazione di n. 1.694 abbonamenti per l'A.A 2024-2025. Per l'A.A. 2025-2026 sono state stipulate due convenzioni della durata di un anno con Autolinee Toscane S.p.A., relative al sistema di accesso a tariffa agevolata al Trasporto Pubblico Locale per gli studenti e le studentesse sia per Siena che per Arezzo con validità da agosto 2025. Gli abbonamenti At Siena e Arezzo stipulati sono pari a 1.735 per un budget impiegato rispettivamente di 250.000,00€ e 10.000,00€.
○ Altre convezioni per una mobilità sostenibile: Siena - Servizi E-BIKE con Si.ge.ri.co Arezzo – Servizi E-Bike con FIAB, Convenzione TRENITALIA, Convenzione ITABUS, Convenzione FLIXBUS.

Il fondo di solidarietà

Il fondo di solidarietà è destinato ogni anno dall'Ateneo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, a interventi di sostegno a favore di studenti che versano in situazioni di disagio, anche solo temporanee.

SCOPRI

Il tutorato come supporto alle carriere degli studenti

Orientamento | Tutorato

DOCUMENTO

Incontra un Tutor

Incontra un docente tutor, orienta la tua scelta con uno studente tutor, orienta la tua scelta al miglior modo grazie a...

SCOPRI

Tutorato | Orientamento

DOCUMENTO

Lo studente tutor per il supporto

Lo studente tutor è figura di supporto per lo studente durante tutto il suo percorso di studi.

SCOPRI

Orientamento | Scuole

STRUTTURA

Ufficio orientamento

Siena, Via Banchi di Sotto, 55, 53100

SCOPRI

Altri servizi di supporto e ascolto

L'Università di Siena promuove un ambiente di benessere e inclusione e ti accompagna durante tutta la tua vita accademica con servizi di consulenza psicologica, orientamento, counseling, coaching, consulenza legale e promozione delle pari opportunità. Tutti i servizi sono riservati e gratuiti.

Il settore DSA offre una serie di servizi alle studentesse e agli studenti con DSA per un supporto nello studio e nell'uso degli strumenti compensativi necessari

Puoi contattare il settore disabilità de l'Ateneo per un primo incontro, anche insieme alla tua famiglia, in cui individuare specifiche tipologie di supporto in base alle tue necessità

Al fine di garantire a chi è in un percorso di autoaffermazione di genere di poter vivere in un ambiente accademico sereno e attento alla tutela della privacy.

Servizi bibliotecari

All'Università di Siena troverai cinque biblioteche di area (umanistica; economica; giuridico-politologica; scientifico-tecnologica; medico-farmaco-biologica) articolate in più punti dislocati distribuiti sul territorio nei complessi didattici e una sala di studio ("Sala Rossa") nel loro insieme costituiscono il Sistema Bibliotecario di Ateneo - SBA.

SCOPRI

La Città: mobilità, alloggi, mense e facilitazioni

Come raggiungere e come muoversi a Siena e Arezzo.

Siena offre diverse possibilità di alloggio per gli studenti, sia con il mercato dei privati, sia tramite le residenze universitarie dislocate nel centro storico e nelle immediate vicinanze.

Le numerose mense universitarie offrono menù ampi e variabili in base alla stagione, oltre a fornire piacevoli momenti da dedicare alla svago, al relax e alla socialità.

Oltre alle facilitazioni già previste dall'accordo regionale sul la carta dello studente, tutti gli iscritti dell'Ateneo potranno usufruire di uno sconto del 10-15 % sugli acquisti che effettueranno negli esercizi commerciali aderenti alle associazioni di categoria Confesercenti e Confcommercio.

Fare sport a Siena

Oltre a tutte le opportunità offerte dalle strutture e dalle associazioni sportive della città, l'Ateneo, in collaborazione con le Istituzioni del territorio e con il CUS Siena, promuove una serie di attività per incentivare l'aggregazione dei propri studenti e favorire uno stile di vita sano e sostenibile.

SCOPRI

Associazioni studentesche

Per conoscere le molte realtà associative degli studenti Unisi; seguendo il link sotto potrai consultare l'elenco delle associazioni studentesche che hanno fatto richiesta di comparire sul sito web

SCOPRI

Le attività culturali di USiena

Le attività culturali che il nostro Ateneo offre nell'ambito del progetto USiena Campus, anche grazie alla sinergia con le altre Istituzioni del territorio, sono assolutamente trasversali, multidisciplinari e abbracciano diversi settori di azione a seconda della loro tipologia.
Arte, letteratura, la musica, teatro, innovazione, disseminazione della ricerca, crescita personale e professionale, attualità, sostenibilità e comunicazione.

450 postazioni in laboratori informatici

170 notebook consegnati

2360 posti di lettura

3122 borse di studio

1800 accordi di mobilità internazionale

1507 tirocini curriculari attivati

21-GEN-2025
da pag. 12 / foglio 1

LA NAZIONE SIENA

Quotidiano - Dir. Resp.: Agnese Pini
Tiratura: N.D. Diffusione: 3044 Lettori: 18000 (DS0007940)

DATA STAMPA
44° Anniversario

Azienda ospedaliera e Università

Nuova sala di lettura nel Polo Le Scotte con 110 posti per lo studio e la ricerca

L'ateneo inaugura lo spazio ristrutturato al primo piano del secondo lotto

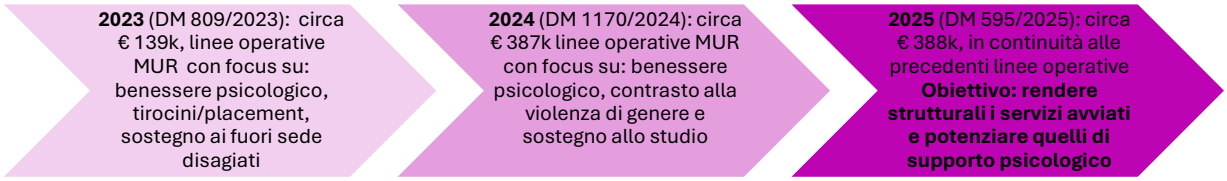
Riapre la sala di lettura di area medica per gli studenti dell'ospedale Santa Maria alle Scotte. Dopo i lavori di ristrutturazione che hanno interessato i locali, effettuati dal Dipartimento Tecnico dell'Aou Senese, è adesso nuovamente disponibile la sala di lettura al piano didattico dell'Università di Siena, destinata a studio e ricerca. La sala, 110 i posti disponibili, si trova al primo piano del secondo lotto: nell'aula sono presenti circa 400 armadietti dove è possibile riporre in sicurezza i propri materiali di studio ed è servita dal wi-fi a disposizione della comunità accademica. La Scuola di Medicina e Scienze della Salute ha promosso un progetto di ristrutturazione che ha previsto interventi significativi sotto il profilo strutturale, tra cui il rinnovo dell'impianto di illuminazione e il miglioramento dell'acustica ambientale, ottenuto grazie all'installazione di pannelli nel controsoffitto. Il taglio del nastro ieri alla presenza del rettore Roberto Di Pietra e di Antonio Barretta, direttore generale dell'Azienda ospedaliera, con l'ingegnere Giovanni Donadio e l'architetto Sabrina Martinozzi dell'AouS, il Consiglio della Scuola di Medicina e i rappresentanti degli studenti dei tre dipartimenti di Area medica.

DIBILE AD ALTRI AD USO ESCLUSIVO DEL CLIENTE CHE LO RICEVE - DS7940 - S.35067 - SL_TOS

Biblioteca di Fieravecchia

SERVIZI AGLI STUDENTI

Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore della comunità studentesca.



Servizi allo studente	*Obiettivo Programmazione Ministeriale*	*Importo su Bilancio di Ateneo 2025*	*Importo su Bilancio di Ateneo 2025_Consuntivo*
Attività di collaborazione a tempo parziale	C.g + C.3_k	240.000,00 €	231.170,00 €
Maggiorazione borse dottorato per soggiorni all'estero	C.g + AVA 3	996.890,00 €	621.679,06 €
Posti alloggio gratuiti presso il Refugio per studenti iscritti provenienti da Aree di crisi	C.g + C.3_k	54.000,00 €	108.000,00 €
Posti alloggio per studenti internazionali in mobilità presso il Refugio	nessuno	54.000,00 €	
Contributo finanziario per trasporto locale	C.g + C.3_k	250.000,00 €	280.158,50 €
Assistenza sanitaria per studenti e studentesse fuori sede	C.g + C.3_k	25.000,00 €	2.345,96 €
Corsi di lingua italiana	C.g + C.3_k	40.000,00 €	44.050,00 €
	nessuno	25.500,00 €	25.498,00 €
Attività di tutorato - fondi propri di Ateneo	C.g	65.000,00 €	13.581,20 €
Spese di viaggio e soggiorno studenti iscriti ai corsi di laurea area scienze biochimiche emediche per tirocinio area vasta	C.g	35.000,00 €	47.868,54 €

Servizi allo studente	*Obiettivo Programmazione Ministeriale*	*Importo su Bilancio di Ateneo 2025*	*Importo su Bilancio di Ateneo 2025_Consuntivo*
Borse di studio	C.g+C.3_k	20.500,00 €	39.771,76 €
	C.g	60.000,00 €	9.000,00 €
	C.g+C.3_k	100.000,00 €	- €
Piattaforma cerco alloggio	C.3_k	11.000,00 €	10.166,02 €
Fondo studenti disabili e con DSA	nessuno	120.000,00 €	80.492,44 €
Tutorato Fondo Giovani	nessuno	110.000,00 €	71.014,81 €
Contributo Lauree Scientifiche Fondo Giovani	nessuno	30.000,00 €	28.877,54 €
Progetti Erasmus+ KA131 e Progetti Erasmus+ KA171	nessuno	644.130,00 €	1.400.779,55 €
Progetto ministeriale PRO-BEN per la promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca	nessuno	281.360,00 €	179.803,56 €
Integrazione borse di studio mobilità internazionale in uscita	C.g	140.000,00 €	140.000,00 €
TOTALE COSTI		**3.302.380,00 €**	**3.334.256,94 €**

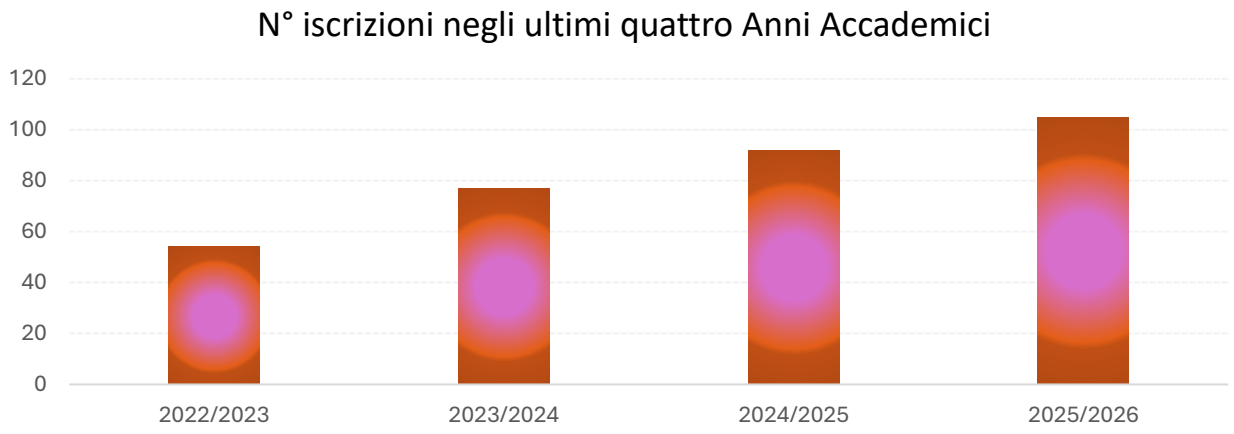
L'INFOPOINT

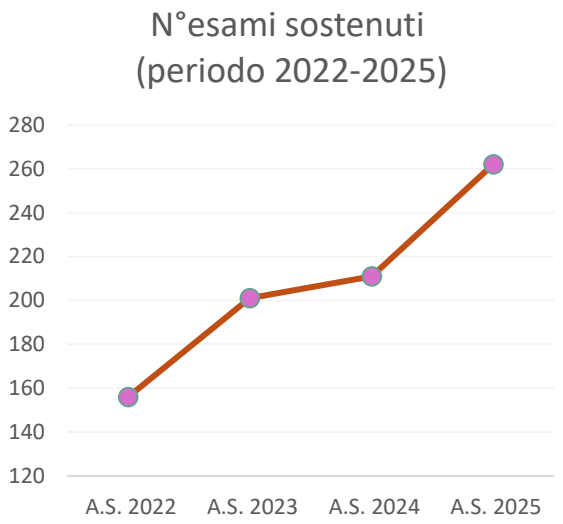
L'Ateneo ha attivato un **Infopoint** presso il cortile del palazzo del Rettorato (Banchi di Sotto 55). La struttura è stata inaugurata il 7 luglio per rispondere alle domande di studentesse e studenti che si accingono a scegliere il percorso di studi universitari, sia triennale che magistrale, e dei loro familiari.

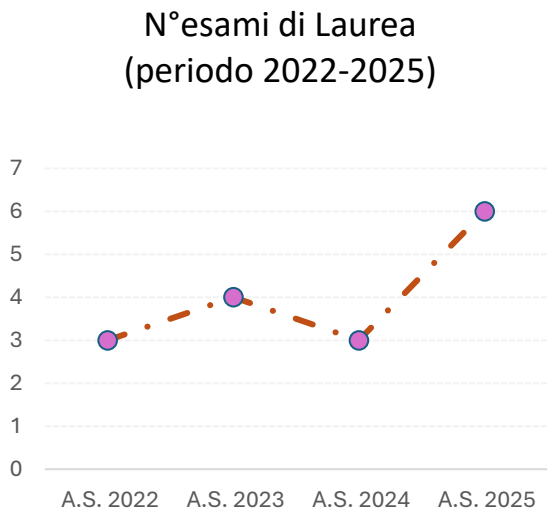
POLO UNIVERSITARIO PENITENZIARIO TOSCANO[31]

Il Polo è attivo fin dal 2008 e nel dicembre 2023 è stato istituito il Campus Universitario all'interno della Casa di Reclusione di San Gimignano, con la firma congiunta dell'Università di Siena e dell'Università per Stranieri di Siena dell'Accordo di collaborazione per la sua gestione.

Da un'analisi svolta per gli anni accademici 2022/2023-2023/2024-2024/2025-2025/2026, risulta che le iscrizioni hanno avuto un incremento del 50% da n.54 di A.A. 2022/2023 a n.105 di A.A. 2025/2026. Lo stesso andamento positivo si ritrova per l'esame di Laurea che da n.3 dell'anno solare 2022 si trova un valore di n.6 nell'anno solare 2025 (vd. grafici sottostanti).







[31] *Fonte: Delegato al polo universitario penitenziario della Toscana; Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service*

2.4. Ricerca[32]

Il luogo istituzionale della ricerca accademica sono i Dipartimenti; essi hanno il compito primario di promuovere, organizzare e disciplinare l'attività di ricerca nei settori scientifico-disciplinari di loro competenza, nel rispetto dell'autonomia scientifica di ogni singolo/a docente e del suo diritto di accedere ai finanziamenti in tale ambito. A seguito dell'applicazione della legge 240/2010, i dipartimenti hanno peraltro assunto il ruolo di centri primari per lo svolgimento sia della ricerca scientifica che delle attività didattiche e formative.
In Ateneo è attivo anche il Santa Chiara Lab, un Centro che supporta la ricerca scientifica, gestisce progetti e attività di ricerca e formazione trasversale, all'interno del quale sono attivi molti laboratori di ricerca.
Le attività di ricerca e trasferimento tecnologico sono supportate a livello centrale di Ateneo dalla Divisione ricerca e trasferimento tecnologico, che fa parte dell'Area ricerca, biblioteche e terza missione (ARB3).
A questi dipartimenti si affiancano due centri di ricerca interdipartimentale e dieci centri interuniversitari, con sede amministrativa a Siena, legati in primis allo svolgimento di progetti di ricerca di durata pluriennale o di particolare rilevanza. Sono inoltre attivi 21 laboratori di ricerca congiunti tra l'università ed enti pubblici/privati sulla base di una proposta di ricerca condivisa con la messa in comune di know-how e risorse.
Il Piano per lo Sviluppo della Ricerca (PSR) approvato dal Senato nella riunione del 15 luglio 2025, è lo strumento atto a promuovere la progettualità competitiva delle ricercatrici e dei ricercatori di Ateneo.

Il Piano 2025 prevede 4 linee di finanziamento approvato in CdA del 25 luglio 2025:

- F-DIP, destinato alle politiche di ricerca dei Dipartimenti (€ 400.000);
- F-New Frontiers, destinato a giovani ricercatrici/ori per progetti che contengano un alto livello di innovatività (€ 330.000);
- F-Interdx dedicato a promuovere ricerche con carattere fortemente interdisciplinare (€ 105.000);
- F-Open Access mirato ad accrescere il livello di disseminazione scientifica, promuovendo le pubblicazioni ad accesso aperto (€ 100.000).

Il focus per l'attività della Ricerca è la capacità di attrarre fondi per la ricerca competitiva, con particolare riferimento alla progettazione competitiva in ambito nazionale e internazionale.

Ambito nazionale

Ricerca[33]

	NUM. PROGETTI NAZIONALI	BUDGET UNISI
MUR	197*	24.996.546,39
di cui 173 PRIN 2022 (include PRIN 2022 PNRR, PRIN 2022 , PRIN 2022 SCORRIMENTO GRADUATORIE)		
ALTRI MINISTERI	18	4.783.127,40
REGIONE TOSCANA	32	2.504.364,00
ALTRI ENTI ITALIANI	11	1.183.486,05
totale	**253**	**33.467.523,84**

***Di cui 5 FIS: Università di Siena ha ottenuto finanziamenti attraverso i bandi FIS, in particolare il FIS3, aggiudicandosi diversi progetti in vari dipartimenti (Scienze Sociali, Storiche, Filologiche, Ingegneria).**

[32] *Fonte: Relazione di ateneo sulle attivita' di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati anno 2025*
[33] *Fonte: Divisione ricerca e trasferimento tecnologico,Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica, Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario*

Ambito internazionale

Progetti di **ricerca internazionale in corso nel 2025**[34]:

	NUM. PROGETTI	BUDGET UNISI
ALTRI CE[35]	12	€ 6.569.400,60
ALTRI INTERNAZIONALI[36]	11	€ 2.562.492,38
Horizon2020	11	€ 5.021.786,50
HORIZON EUROPE	32	€ 12.054.812,64
PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA (UE-MUR)	2	€ 537.375,00
totale	**68**	**€ 26.745.867,12**

Sono in corso i seguenti **progetti PNRR**[37]:

PROGETTI PNRR		FINANZIAMENTI
	• National Research Centre for Agricultural Technologies – Agritech	Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S
	• National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology	
	• National Biodiversity Future Center – NBFC	
	• THE – Tuscany Health Ecosystem	Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S"
	• CTA+ – Cherenkov Telescope Array Plus	Rafforzamento e la creazione di Infrastrutture di Ricerca
	• METROFOOD-IT – Strengthening of the Italian RI for Metrology and Open Access Data in support to the Agrifood	
	• INF-ACT – One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases	Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base
	• Fit4MedRob – *Fit for Medical Robotics*	Nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR a titolarità del Ministero dell'università e della ricerca e del Ministero della salute
	• DD n. 47 del 20-2-2025 Decreto per l'assunzione di ricercatori internazionali post-dottorato Quattro contratti di ricerca attivati	DD n. 47 del 20-2-2025 Decreto per l'assunzione di ricercatori internazionali post-dottorato Quattro contratti di ricerca attivati
	• Avviso Young Researchers 2024 - Giovani ricercatori beneficiari di "Seal of Excellence" Un contratto RTD-A attivato	

[34] *Dati forniti dalla Divisione ricerca e trasferimento tecnologico*
[35] *Altri CE sono altri finanziamenti a gestione diretta ottenuti da DG della Commissione europea*
[36] *Altri internazionali sono progetti finanziati da enti diversi dalla Commissione europea e non Italiani*
[37] *Dati forniti dalla Divisione ricerca e trasferimento tecnologico*

- EXTREME T2D – Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanisms
- Deconstructing cancer therapy resistance: integration of advanced in vitro, in vivo and in silico models to dissect patient-specific mechanisms of chemo/immunotherapy resistance, identify novel therapeutic vulnerabilities and generate personalized strategies to target relapse-inducing cancer cells
- Artificial intelligence applied to conventional and advanced MRI sequences for improving disease classification and prediction of clinical worsening in patients with multiple sclerosis

Focus su VQR

La **Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)**[38] è l'esercizio attraverso cui l'ANVUR analizza e misura la qualità della produzione scientifica delle Università e degli Enti di ricerca, con l'obiettivo di promuovere un sistema di ricerca competitivo, capace di contribuire in modo significativo al progresso scientifico e tecnologico del Paese. La VQR ha un impatto circa del 30% sulla quota premiale del FFO (DM 595/2025).

Obiettivi della VQR

- **Qualità e partecipazione alla ricerca**
  Promuovere l'eccellenza della ricerca nazionale, incoraggiare la partecipazione dei ricercatori e migliorare i processi di reclutamento e la progressione di carriera.
- **Collaborazione e impatto sociale**
  Rafforzare l'integrazione tra ricerca, imprese, istituzioni, scuola e società civile per massimizzare i benefici economici e sociali.
- **Formazione e trasferimento tecnologico**
  Migliorare la qualità del dottorato, potenziare le attività di trasferimento tecnologico e di valorizzazione delle conoscenze.
- **Internazionalizzazione e finanziamenti**
  Incrementare la visibilità internazionale e la partecipazione ai fondi competitivi europei e internazionali.
- **Efficienza e infrastrutture**
  Ottimizzare la capacità di spesa e valorizzare le infrastrutture di ricerca nazionali.

La VQR è ciclica ed è condotta a cadenza quinquennale, per consentire una valutazione che tenga conto dei progressi riportati dalle Istituzioni nel tempo. Durante ogni ciclo vengono analizzate le pubblicazioni scientifiche e gli altri risultati di ricerca prodotti dai soggetti valutati. La VQR valuta i risultati della ricerca sulla base di tre principali criteri: originalità, metodologia e impatto.

VQR 2020-2024

Gli ambiti di valutazione riguardano

Descrizione	Indicatore qualitativo
prodotti del personale afferente all'Istituzione e in servizio nel periodo 2020-2024	R1
i prodotti del personale afferente all'Istituzione che è stato assunto o ha conseguito avanzamenti di carriera nel periodo 2020-2024	R2
tutti i prodotti di ricerca di cui alle lettere a) e b)	R1_2
i prodotti di ricerca di cui alle lettere a) e b) riferiti all'Istituzione in cui il ricercatore ha conseguito il dottorato di ricerca nel periodo 2017-2023, integrati con quelli dei ricercatori non afferenti a Istituzioni partecipanti che abbiano però conseguito il titolo di Dottorato in una di esse nel periodo 2017-2023	R3
i casi studio conferiti dalle Istituzioni riferiti alle attività di valorizzazione delle conoscenze	R4
l'entità finanziaria dei progetti competitivi internazionali nel periodo 2020-2024	R5
le infrastrutture di ricerca sottoposte a valutazione su base volontaria in via sperimentale dagli Enti di ricerca e dalle Istituzioni diverse	Punteggio

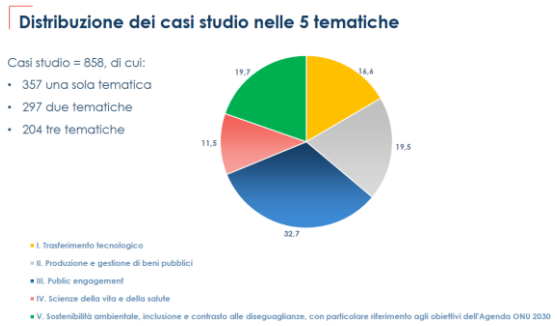
[38] *Fonte: https://www.anvur.it/it/ricerca/qualita-della-ricerca*

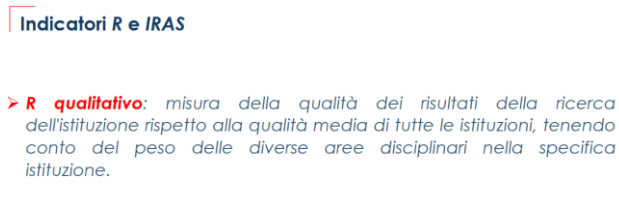
I risultati sono stati pubblicati dall'ANVUR nel mese di aprile 2026. La valutazione, che copre il quinquennio 2020-2024, riguarda gli indicatori R1 (prodotti del personale all'università), R2 (prodotti del personale reclutato o avanzamenti di carriera), R1+R2 (tutti i prodotti di ricerca), R3 (prodotti di ricerca dei dottori di ricerca dell'Università operanti in altri Atenei), R4 (casi studio conferiti dalle Università per attività di valorizzazione delle conoscenze), R5 (entità finanziarie dei progetti competitivi internazionali).

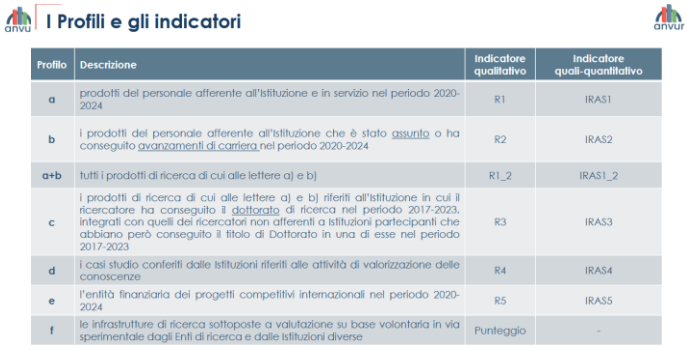
La VQR consente al Ministero (MUR) di ripartire la quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) basandosi sulla qualità della ricerca.

La VQR ha coinvolto oltre **199.000 prodotti scientifici** e più di **75.800 ricercatori**, con la partecipazione di **100 università**, 13 enti di ricerca e 19 istituzioni volontarie. I lavori sono stati coordinati da 19 Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV), con il supporto di oltre 6.700 revisori esterni.

Sono stati resi disponibili i **risultati aggregati a livello di istituzione**, mentre i risultati per area disciplinare saranno presentati in occasione dell'evento ANVUR previsto il prossimo **28 maggio 2026**







I Profili e gli indicatori

Profilo	Descrizione	Indicatore qualitativo	Indicatore quali-quantitativo
a	prodotti del personale afferente all'Istituzione e in servizio nel periodo 2020-2024	R1	IRAS1
b	i prodotti del personale afferente all'Istituzione che è stato assunto o ha conseguito avanzamenti di carriera nel periodo 2020-2024	R2	IRAS2
a+b	tutti i prodotti di ricerca di cui alle lettere a) e b)	R1_2	IRAS1_2
c	i prodotti di ricerca di cui alle lettere a) e b) riferiti all'Istituzione in cui il ricercatore ha conseguito il dottorato di ricerca nel periodo 2017-2023, integrati con quelli dei ricercatori non afferenti a Istituzioni partecipanti che abbiano però conseguito il titolo di Dottorato in una di esse nel periodo 2017-2023	R3	IRAS3
d	i casi studio conferiti dalle Istituzioni riferiti alle attività di valorizzazione delle conoscenze	R4	IRAS4
e	l'entità finanziaria dei progetti competitivi internazionali nel periodo 2020-2024	R5	IRAS5
f	le infrastrutture di ricerca sottoposte a valutazione su base volontaria in via sperimentale dagli Enti di ricerca e dalle Istituzioni diverse	Punteggio	-

La VQR dell'Università di Siena

La valutazione della VQR è iniziata con la pubblicazione del Bando a ottobre 2023 e si è conclusa nel mese di marzo 2026, con la trasmissione dei risultati al MUR. Per permettere una selezione ragionata dei prodotti della ricerca, l'Università di Siena ha aderito al contratto quinquennale CRUI per l'accesso alla piattaforma **Criterium**, sistema di supporto all'autovalutazione della ricerca e alle procedure di valutazione esterna della produzione scientifica. I trattamenti effettuati dal Sistema sono finalizzati al calcolo di indicatori aggregati sulla produzione scientifica presente nell'archivio istituzionale della ricerca Usiena air. I modelli di valutazione implementati sono quelli adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca (ASN e VQR). Prima dell'inizio del caricamento dei prodotti sulle piattaforme gestite da Cineca (attive nei mesi di febbraio e marzo del 2025), il Delegato alla ricerca ha effettuato momenti formativi e di orientamento alla selezione di prodotti. Il supporto di questa importante fase è stato affidato a UNISI AIR – biblioteche.

Per ogni utente abilitato all'accesso (professori e ricercatori, a tempo determinato e indeterminato) è stato attivato un account per consentire l'accesso al sistema e la consultazione degli indicatori a scopo di autovalutazione.

I ricercatori di UniSi sono stati impegnati per seguire il cronoprogramma dell'ANVUR con le scadenze per la VQR:

- Verifica Dipartimenti/Centri L. 240/2010 da valutare e attivi al 1° novembre 2024: 22 novembre 2024;
- Validazione ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2024: 20 dicembre 2024;
- Conferimento prodotti di ricerca, progetti di ricerca e casi studio: 28 febbraio 2025

I numeri:

- Ricercatori/trici che hanno presentato prodotti: 798
- Prodotti selezionati: 2001

Pubblicazione dei risultati aggregati: in data 16 aprile Anvur ha pubblicato i risultati[39]. L'Università di Siena ha complessivamente ottenuto un risultato positivo con una particolare rilevanza negli indicatori R3 ed R5. Nel primo caso risulta essere 5° a livello nazionale su 61 Atenei e nel secondo caso risulta 1° a livello nazionale su 61 Atenei. Riguardo a R1+R2 risulta al 18° su 61, mentre per R4 risulta 41° su 61.

Di seguito si riporta l'articolo estrapolato dal quotidiano Corriere della Sera:

Corriere della Sera **Sabato 18 Aprile 2026** CRONACHE 27

La classifica Anvur: record di produttività tra i neo-assunti

Università, da Milano a Bologna i migliori atenei per la ricerca

Le università italiane hanno fatto in generale un buon lavoro di reclutamento e di valorizzazione di ricercatori e professori. È uno dei risultati della quarta «Valutazione della qualità della ricerca» (Vqr) realizzata dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (Anvur), riferita al quinquennio 2020-2024. In tutto sono state valutate quasi 200 mila pubblicazioni scientifiche (199.816 articoli, monografie, contributi) opera di 75.800 ricercatori che lavorano in 100 università, 13 enti di ricerca e altre 19 istituzioni. Oltre 7 mila esperti italiani e stranieri sono stati coinvolti nel lavoro di valutazione che è durato tre anni. «Dall'analisi degli indicatori si conferma che, come già nella precedente Vqr, in media i ricercatori neo-assunti o promossi hanno conferito un numero di prodotti ciascuno (2,7) maggiore rispetto a quello dei ricercatori stabili (2,1), tra l'altro con una qualità media più elevata», ha spiegato la professoressa Alessandra Celletti, vicepresidente Anvur con delega alla valutazione della ricerca.

I risultati della Vqr erano particolarmente attesi e serviranno al ministero dell'Università per calcolare per i singoli atenei la quota premiale del Fondo di finanziamento ordinario. Rispetto al passato è stata recensita anche la capacità di attrarre finanziamenti per progetti competitivi internazionali (tra gli altri Erc, Progetti Horizon, borse Marie Curie): sono trenta gli atenei statali e non che hanno ottenuto risultati sopra la media, a partire da Siena, Bari, Bologna, Perugia (stranieri), Bocconi, Humanitas e Iulm.

«I dati vanno interpretati — avverte Celletti — ed è molto importante leggerli nel tempo e considerare gli elementi di contesto: anche atenei che in termini assoluti risultassero sotto la media, possono aver fatto grandi passi avanti rispetto alla precedente Vqr». Leggendo le tabelle pubblicate ieri, hanno ottenuto risultati sopra la media nazionale in termini di qualità (tenendo conto del peso delle diverse aree disciplinari nell'istituzione) 26 atenei statali e 11 non statali e telematici. La maggior parte però ha avuto qualche flessione nei risultati pur d'eccellenza. Hanno invece migliorato la loro qualità tra gli altri il Politecnico di Milano e quello di Torino, Pavia, Firenze, Siena, Sapienza, Brescia e Roma Foro Italico.

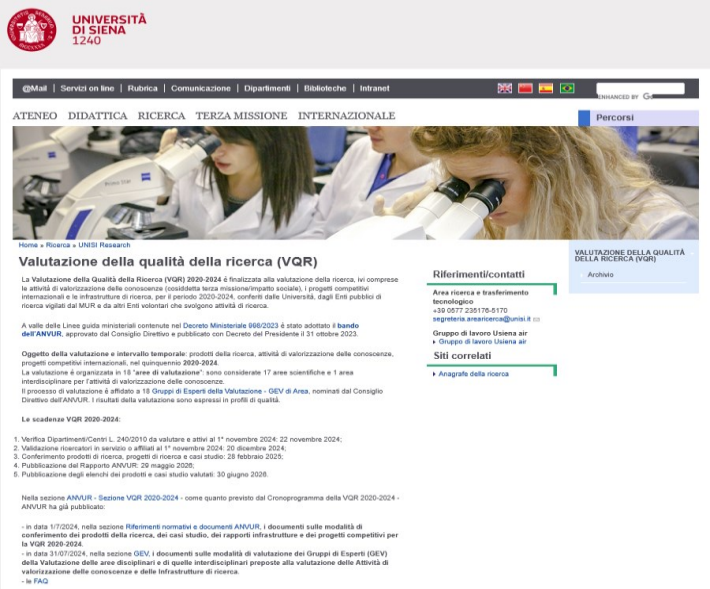
G. Fre.

© RIPRODUZIONE RISERVATA

La scheda

● Nella quarta «Valutazione della qualità della ricerca» 2020-2024 dell'Anvur sono state valutate quasi 200 mila pubblicazioni scientifiche, opera di 75 mila ricercatori di atenei italiani

Prossime Scadenze: Il rapporto definitivo dell'ANVUR è previsto per il 28 maggio 2026, mentre la pubblicazione dei prodotti e casi studio valutati è attesa per il 30 giugno 2026.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

@Mail | Servizi on line | Rubrica | Comunicazione | Dipartimenti | Biblioteche | Intranet

ATENEO DIDATTICA RICERCA TERZA MISSIONE INTERNAZIONALE

Percorsi

Home » Ricerca » UNISI Research

Valutazione della qualità della ricerca (VQR)

La **Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020-2024** è finalizzata alla valutazione della ricerca, ivi comprese le attività di valorizzazione delle conoscenze (cosiddetta terza missione/impatto sociale), i progetti competitivi internazionali e le infrastrutture di ricerca, per il periodo 2020-2024, conferiti dalle Università, dagli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MUR e da altri Enti volontari che svolgono attività di ricerca.

A valle delle Linee guida ministeriali contenute nel Decreto Ministeriale 998/2023 è stato adottato il **bando dell'ANVUR**, approvato dal Consiglio Direttivo e pubblicato con Decreto del Presidente il 31 ottobre 2023.

Oggetto della valutazione e intervallo temporale: prodotti della ricerca, attività di valorizzazione delle conoscenze, progetti competitivi internazionali, nel quinquennio **2020-2024**.
La valutazione è organizzata in 18 "**aree di valutazione**": sono considerate 17 aree scientifiche e 1 area interdisciplinare per l'attività di valorizzazione delle conoscenze.
Il processo di valutazione è affidato a 18 Gruppi di Esperti della Valutazione - GEV di Area, nominati dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR. I risultati della valutazione sono espressi in profili di qualità.

Le scadenze VQR 2020-2024:

1. Verifica Dipartimenti/Centri L. 240/2010 da valutare e attivi al 1° novembre 2024: 22 novembre 2024;
2. Validazione ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2024: 20 dicembre 2024;
3. Conferimento prodotti di ricerca, progetti di ricerca e casi studio: 28 febbraio 2025;
4. Pubblicazione del Rapporto ANVUR: 29 maggio 2026;
5. Pubblicazione degli elenchi dei prodotti e casi studio valutati: 30 giugno 2026.

Nella sezione ANVUR - Sezione VQR 2020-2024 - come quanto previsto dal Cronoprogramma della VQR 2020-2024 - ANVUR ha già pubblicato:

- in data 1/7/2024, nella sezione Riferimenti normativi e documenti ANVUR, i **documenti sulle modalità di conferimento dei prodotti della ricerca, dei casi studio, dei rapporti infrastrutture e dei progetti competitivi per la VQR 2020-2024**.
- in data 31/07/2024, nella sezione GEV, i **documenti sulle modalità di valutazione dei Gruppi di Esperti (GEV) della Valutazione delle aree disciplinari e di quelle interdisciplinari preposte alla valutazione delle Attività di valorizzazione delle conoscenze e delle Infrastrutture di ricerca**.
- le FAQ

Riferimenti/contatti

Area ricerca e trasferimento tecnologico
+39 0577 235176-5170
segreteria.arearicerca@unisi.it

Gruppo di lavoro Usiena air
Gruppo di lavoro Usiena air

Siti correlati
Anagrafe della ricerca

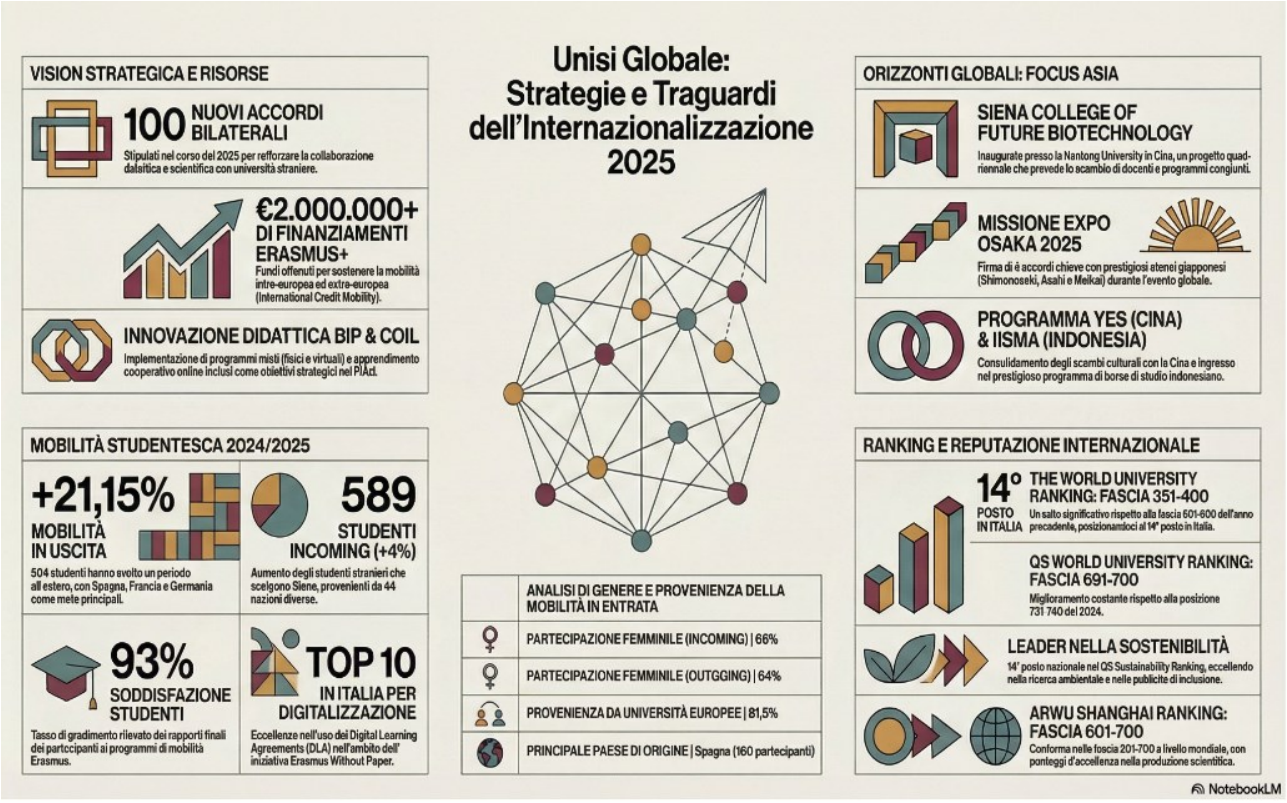
VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA (VQR)
Archivio

https://www.unisi.it/ricerca/unisi-research/valutazione

[39] *Fonte: https://www.anvur.it/it/novita-ed-eventi/valutazione-della-qualita-della-ricerca-2020-2024-presentati-i-risultati-aggregati*

2.5. Internazionalizzazione

Aree di Intervento: La strategia di internazionalizzazione si articola su collaborazioni internazionali, promozione per l'attrazione di talenti, mobilità di studenti e staff, internazionalizzazione dei percorsi e monitoraggio della reputazione globale.



Partenariati Strategici e Progetti Internazionali

● Accordi Bilaterali: Nel 2025 sono stati stipulati circa 100 nuovi accordi, con una strategia mirata al consolidamento dei legami esistenti e all'espansione in aree geografiche di rilievo come l'Asia e il Sud-est asiatico.

● Focus Giappone: In occasione dell'Expo di Osaka 2025, sono stati firmati quattro accordi chiave con atenei giapponesi (Shimonoseki City University, Asahi University e Meikai University) per favorire la ricerca e la mobilità.

● Focus Cina: È stato inaugurato il "Siena College of Future Biotechnology" presso l'Università di Nantong, un progetto quadriennale che prevede la partecipazione di docenti senesi alla didattica in loco. È proseguito inoltre il programma Young Envoys Scholarship (YES) per scambi culturali (valore economico incassato pari a Euro 396.710,29 di cui Euro 205.000,00 assegnati alla Divisione relazioni internazionali e Euro 191.710.29 a Bilancio).

● Progetti PNRR e TNE: Gestione di quattro iniziative transnazionali in materia di istruzione (TNE), con il progetto IMP-ACCTS che vede Siena come capofila.

● Programma Erasmus+: Presentate 30 candidature, con finanziamenti ottenuti per oltre due milioni di euro destinati alla mobilità intra-europea ed extra-europea (International Credit Mobility).

Mobilità Studentesca: Tendenze e Innovazioni

● Mobilità Incoming (in entrata): Registrati 589 studenti (+4%), con l'ingresso dell'Ateneo nel programma indonesiano IISMA. La Spagna rimane il principale paese di provenienza.
● Mobilità Outgoing (in uscita): Forte crescita con 504 studenti (+21,15%); le mete principali sono Spagna, Francia e Germania. Il tasso di soddisfazione degli studenti è al 93%.
● Erasmus Italiano: Estensione delle convenzioni nazionali a 8 atenei partner, con l'aggiunta di Catania e Sassari nel 2025.
● Digitalizzazione: L'Ateneo è nella Top 10 italiana per l'uso dei Digital Learning Agreements (DLA) nell'ambito dell'iniziativa Erasmus Without Paper.

Promozione e Reclutamento Internazionale

● Attività Fieristiche: Partecipazione a eventi in Grecia, Svezia (EAIE), Marocco, Vietnam, Kazakhstan, Georgia, Indonesia, Turchia e Giappone.
● Canali Digitali: Consolidamento della promozione tramite portali come Docsity (con servizi di student nurturing via WhatsApp ed email) ed Educations.com.
● Didattica Innovativa: Implementazione di programmi BIP, come quello sulla ricerca traslazionale oncologica a Coimbra, e del progetto DIVINES rivolto all'internazionalizzazione del personale amministrativo sui temi di diversità e inclusione.

Dinamiche di Posizionamento nei Ranking

Il 2024/2025 ha segnato un miglioramento generalizzato della reputazione e dei posizionamenti nelle classifiche internazionali:

● QS World University Ranking: Salita nella fascia 691-700 (dal precedente 731-740).
● THE World University Ranking (WUR): Balzo significativo nella fascia 351-400 a livello mondiale, raggiungendo il 14° posto in Italia.
● QS Sustainability: Posizionamento al 14° posto nazionale e 436° mondiale, eccellendo nella ricerca ambientale, sociale e nelle politiche di equità e inclusione.
● ARWU (Shanghai Ranking): Conferma nella fascia 601-700 a livello mondiale.
Punti di Forza Identificati: Qualità della ricerca, affluenza di studenti internazionali, rapporto docenti/studenti e successo occupazionale dei laureati.

Studentesse e studenti di Gaza

L'Università di Siena, all'insegna dell'impegno per la comprensione dei problemi della società, la partecipazione attiva e la ricerca libera e responsabile, è chiamata a preservare il valore del dialogo, della conoscenza e della formazione, cercando di restare luogo di incontro, inclusione e contrasto a ogni forma di conflitto, ingiustizia e violazione dei diritti umani. Con questo spirito, in occasione dell'inizio delle attività didattiche del primo semestre del nuovo anno accademico, e in particolare nella giornata del 13 ottobre, in tutti i dipartimenti dell'Università di Siena si sono tenute delle iniziative di riflessione e di analisi sulla situazione a Gaza e nei territori della Cisgiordania il cui programma è visibile al Link.

Le **cinque studentesse e lo studente palestinesi** sono stati accolti, martedì 7 ottobre, all'Università di Siena dal Ministro **Anna Maria Bernini**, titolare del dicastero dell'Università e della Ricerca, dalla Governance di UniSi e dai rappresentanti delle maggiori istituzioni del territorio.

I bandi sono stati finanziati dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena e dai Dipartimenti di Economia politica e statistica e di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne. Le procedure di emissione dei bandi relativi alle borse, di selezione, attribuzione, verifica dei titoli di studio, così come l'accoglienza e il supporto alle studentesse e allo studente sono stati gestiti dall'Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate-Sportello avanzato Just Peace.

2.6. Terza missione

Terza missione	L'attività di trasferimento tecnologico nel 2025 conta: - titoli IT concessi attivi: 24 - Titoli EP concessi attivi: 11 - convalide EP attive: 51 **TOTALE brevetti "registrati e approvati nel 2025"**: **86** Il numero complessivo degli spin-off attivi nell'Ateneo è salito a **33** rispetto ai 31 del 2024. La transizione verso l'Open Access ha sostenuto la pubblicazione di **58** prodotti di ricerca. Nelle iniziative di impatto sociale l'Ateneo può vantare la partecipazione di tante istituzioni cittadine fra cui le principali: Il Comune di Siena, la Fondazione del Santa Maria della Scala, la Pinacoteca Nazionale di Siena, l'Opera Metropolitana di Siena, Opera laboratori e il Palazzo delle Papesse, l'Accademica Musicale Chigiana. Altri Enti/Istituzioni per collaborazioni rilevanti con UNISI (in aggiunta a quelle già riportate): Siena Jazz - Conservatorio di Siena "Rinaldo Franci" - Fondazione Monte dei Paschi di Siena - Arciconfraternita di Misericordia ODV - Azienda USL Toscana Sud-Est Alla data 9/01/2026 (per completamento dell'inserimento dei dati) le iniziative PE registrate sono: 2025:**1.310** (da 2023: 1.228 - 2024: 1.578) Unisi è socio della **Fondazione Toscana Life Science** e di **Siena Artificial Intelligence HUB (SAI Hub)**. Inoltre, al 2025 è partner in **12** laboratori di ricerca congiunti con imprese.

Trials clinici
Al fine di disciplinare le attività inerenti ai **trias clinici** promossi da docenti universitari convenzionati con l'Azienda Ospedaliera, acquisire la necessaria conoscenza delle informazioni e contribuire a facilitare lo svolgimento degli Studi clinici il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Siena ha approvato:

con Delibera n. 396_2024 – prot. n. 253751 del 23 dicembre 2024, il nuovo Regolamento per la gestione delle sperimentazioni cliniche e dei progetti di ricerca clinica; il Protocollo di Intesa per la promozione e lo sviluppo della ricerca in ambito clinico tra Università di Siena e Azienda Ospedaliera Universitaria Senese; un accordo di contitolarità (ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016); uno schema di contratto per la conduzione di sperimentazione clinica su medicinali e uno schema di contratto per la conduzione di indagine clinica.

Gli studi clinici risultavano spesso bloccati a causa di problemi derivanti dalla corretta gestione dei dati, anche relativi a campioni biologici o materiali di scarto, provenienti dai pazienti dell'azienda. Attraverso la definizione di questi documenti si è inteso porre le basi per un coinvolgimento attivo dell'Università di Siena nei progetti di ricerca clinica e nelle sperimentazioni che hanno origine nelle attività di sperimentatori appartenenti ai ruoli del nostro Ateneo, garantire la conoscenza dei dati e delle informazioni necessarie ad acquisire la percentuale spettante all'Università nei casi di sperimentazioni profit e superare momenti di sospensione o blocco degli studi a causa di criticità connesse agli aspetti legati alla privacy dei pazienti coinvolti negli studi. Sono stati individuate pertanto, dall'Amministrazione Universitaria, alcune unità di personale che, con competenze diverse, possano porsi come riferimento per i docenti promotori di sperimentazioni cliniche durante le fasi dello studio.
Assieme al Clinical Trial Office sono stati estrapolati i dati sugli studi da trasmettere ad Anvur e analizzate le diverse casistiche di sperimentazioni che hanno avuto grandi difficoltà a trovare attuazione.
L'importo fatturato all'Azienda Ospedaliera per trials clinici nel 2025 è di 175.465,39 (al netto di IVA).

Alla **Terza Missione** è dedicata "**Intrecci**". La collana si rivolge a un pubblico non solo accademico con l'obiettivo di condividere e valorizzare le conoscenze e i risultati di studi interdisciplinari condotti da ricercatrici e ricercatori dell'Università di Siena, di altre Università italiane e straniere e degli Enti di Ricerca. Apre spazi di dialogo con studenti, stakeholder e intellettuali provenienti da contesti extra-accademici. È stata, inoltre, attivata la **collana interuniversitaria** Politiche e strategie per l'uguaglianza di genere e l'inclusione. Temi, ricerche e prospettive dei CUG delle Università di Siena e Firenze, in Area Ricerca Biblioteche e Terza Missione ARB 3 Banchi di Sotto, 55, 53100 Siena collaborazione tra UniSi e UniFi, che raccoglie i contributi che scaturiscono dalle attività dei *Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* dei due enti. Inoltre, due prestigiose riviste dell'Ateneo, La Diana della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici (classe A per il settore concorsuale 10/B1 - Storia dell'arte**)** e L'ospite ingrato del Centro Interdipartimentale di Ricerca Franco Fortini in "Storia della tradizione culturale del Novecento" (classe A per i settori concorsuali dell'Area 10), sono state trasferite sulla piattaforma OJS della Firenze University Press - FUP.

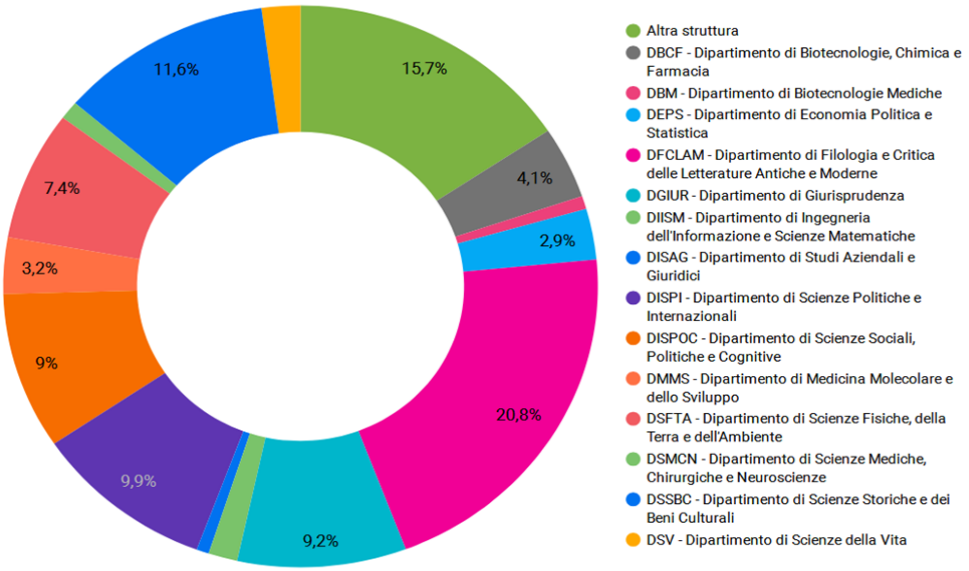
È uscito nel 2025 il primo numero di **Oral Archives journal (OAr)**, la nuova rivista del Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne. OAr rappresenta il luogo di incontro virtuale per chi, da prospettive diverse, si occupa di archivi orali e di voce. Intende colmare un vuoto nel panorama editoriale italiano e collegare il mondo accademico con le istituzioni pubbliche e private che a vario titolo curano fonti orali.

Public engagement

Le attività di ***public engagement***[40] svolte dall'Università di Siena nell'anno 2025 sono **1.329;** le iniziative sono dettagliate nella tabella come censite da ciascun dipartimento e dalle altre strutture che hanno partecipato al monitoraggio richiesto per il censimento.

STRUTTURA	2025
Dipartimento Biotecnologie mediche	10
Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia	55
Dipartimento Economia politica e statistica	39
Dipartimento Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	276
Dipartimento Giurisprudenza	122
Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	21
Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo	43
Dipartimento Scienze della vita	28
Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente	99
Dipartimento Scienze Mediche, chirurgiche e neuroscienze	14
Dipartimento Scienze politiche e internazionali	131
Dipartimento Scienze sociali, politiche e cognitive	120
Dipartimento Scienze storiche e dei beni culturali	154
Dipartimento Studi aziendali e giuridici	9
Altra struttura	208
TOTALE	1.329

La metodologia di rilevazione delle attività di *public engagement* svolte nell'ambito dell'Ateneo senese consente di rappresentare graficamente la percentuale di iniziative sviluppate dalle singole strutture nel corso dell'anno 2025.



[40] *Fonte: Area ricerca, biblioteche e terza missione "Relazione di Ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati anno 2025" CdA 24 aprile 2026*

BRIGHT NIGHT

Una menzione particolare spetta all'edizione 2025 della BRIGHT NIGHT dell'Università degli Studi di Siena, la popolare iniziativa di divulgazione della scienza che ha avuto come focus il **tema della cura**, di un 'prendersi cura' che guardando alla triplice missione dell'università, si è inteso proporre come aspetto qualificante dei processi di crescita: nella prospettiva della didattica come cura della crescita umana, culturale e professionale di chi nell'università si sta formando; della ricerca come crescita virtuosa delle conoscenze e del sapere; dell'impegno pubblico dell'università come cura della crescita di comunità più giuste e inclusive (prendersi cura di sé, dell'ambiente, dell'altro e della comunità).

Tale iniziativa, svoltasi il 26 settembre 2025 ha visto la presenza di più di **60** stand multidisciplinari, con un centinaio di iniziative che hanno coinvolto complessivamente oltre 3000 partecipanti e oltre **1500** studentesse e studenti di **14** scuole medie e superiori provenienti da Siena e dalla provincia.

L'iniziativa è stata organizzata e supportata da un gruppo di lavoro appositamente costituito a supporto della delegata (Prot. n.0100412 del 29/5/2025).

Il *public engagement* si arricchisce ulteriormente con l'agenda del Cerimoniale:

Eventi del cerimoniale

DATA	EVENTO
6 febbraio 2025	Giornata della Qualità
14 febbraio 2025	Iniziative per "M'illumino di meno"
17 febbraio 2025	Welcome Day
21 febbraio 2025	Inaugurazione dei laboratori del Santa Chiara Lab con il Ministro Anna Maria Bernini
25 febbraio 2025	Open Day di Orientamento
3 marzo 2025	Mostra per il passaggio delle Strade Bianche
20 marzo 2025	Iniziative per "Università svelate" della CRUI
21 marzo 2025	Laurea ad honorem a Mathis Wackernagel
4 aprile 2025	Presentazione nuova identità visiva Unisi
11 aprile 2025	Inaugurazione Scala Santa al Palazzo di San Galgano
9 maggio 2025	Festa dell'Europa agli Orti di San Francesco
14 maggio 2025	Vacc-iNTS meeting
15 maggio 2025	Visita del Rettore di Tirana
15 maggio 2025	Presentazione Campagna 5x1000 a Unisi
17 maggio 2025	Mostra su Ernesto Rossi in Rettorato
17 maggio 2025	Mostra "Città-Giro d'Italia"
21 maggio 2025	Incontro con studenti stranieri
14 giugno 2025	Graduation Day in Piazza del Campo
16 giugno 2025	Visita delegazione del Brasile
18 giugno 2025	Giornata della Ricerca (GI-RA)
24 giugno 2025	Presentazione della Campagna immatricolazioni
4 luglio 2025	Visita delegazione del Brasile
7 luglio 2025	Visita delegazione della South China University of Technology
7 luglio 2025	Inaugurazione Infopoint in Rettorato
16 settembre 2025	Presentazione del libro di Carlo Cottarelli
17 settembre 2025	Evento Disclaimer in collaborazione con il "Corriere della Sera"
24 settembre 2025	Laurea ad honorem a Steve McCurry
25 settembre 2025	PHD Graduation Day
26 settembre 2025	Bright-Night
7 ottobre 2025	Accoglienza studenti di Gaza con il Ministro Anna Maria Bernini
10 ottobre 2025	Visita delegazione del Brasile
16 ottobre 2025	Visita delegazione dell'India
24 ottobre 2025	Giornata di restituzione della visita CEV
27-29 ottobre 2025	Career Week
5 novembre 2025	Giornata "Orizzonti della ricerca" (PNRR)
7 novembre 2025	Cerimonia del Tocco e degli Emeriti
26 novembre 2025	Inaugurazione del 785° Anno Accademico con il Premio Nobel, Giorgio Parisi
3 dicembre 2025	Inaugurazione del Trigeneratore a San Miniato
12 dicembre 2025	Cerimonia degli Auguri e dei Pensionamenti
17 dicembre 2025	Giornata della Trasparenza

La Galleria delle foto

La Giornata della Qualità

Welcome week

Inaugurazione Laboratori Schiara Lab

Università svelate

Incontro studenti internazionali

Graduation Day

Inaugurazione InfoPoint

Laurea ad honorem Wackernagel

Laurea ad honorem McCurry

PHD Graduation Day

Inaugurazione 785 Anno Accademico con la presenza del Premio Nobel Parisi

Giornata della Trasparenza

Cerimonia Auguri

2.7. Edilizia

Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) da tempo ha attivato diverse linee di potenziamento dell'edilizia universitaria, con un forte focus sull'adeguamento delle infrastrutture, supportato dai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e dal Fondo Generale per l'edilizia universitaria.

Le linee di potenziamento dell'edilizia universitaria si traducono in risorse economiche da destinare ai programmi d'intervento quali: Ristrutturazione di edifici; **Adeguamento spazi e miglioramento del confort; Messa in sicurezza delle strutture; Adeguamento antisismico; Efficientamento energetico; Adeguamento funzionale; Attrezzature scientifiche**.

Il Piano edilizio triennale ha previsto nel 2025 l'avvio delle gare. Sono iniziati i lavori che termineranno nel 2026 per:

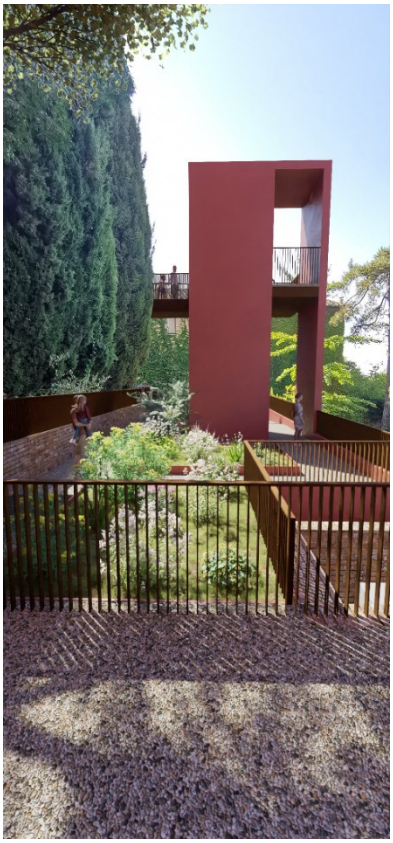
- abbattimento barriere architettoniche presso **l'Orto Botanico**; è prevista la fine dei lavori coma da vincolo PNRR del finanziamento, entro la fine del mese di marzo 2026
- adeguamenti antincendio presso i complessi **Pionta Arezzo, S. Francesco, CUS S. Miniato, Polo Giuridico e Politologico**; è prevista la fine dei lavori entro la fine del mese di settembre 2026
- realizzazione della nuova scala antincendio presso il complesso di **S. Francesco**; è prevista la fine dei lavori entro la fine del mese di marzo 2026
- realizzazione del nuovo **Palascherma Cus**; è prevista la fine dei lavori entro la fine del mese di ottobre 2026
- interventi di manutenzione straordinaria del **campus Pionta ad Arezzo**; è prevista la fine dei lavori entro la fine del mese di giugno 2026.

Utilizzato – consuntivo 2025: Euro 309.373,55

Inoltre, grazie ad un contributo derivante dall'organizzazione di tre importanti Convegni internazionali (CONFERENCE ON COMPLEX SYSTEMS; CONVEGNO INTERNAZIONALE DIGITAL HERITAGE; CONVEGNO INTERNAZIONALE ASSOCIAZIONE IGeLU) è stata riqualificata l'Aula 145 nel plesso San Niccolò.
L' intervento che ha previsto l'insonorizzazione dell'aula 145 S. Niccolò (Euro 35.000) il cui obiettivo operativo di discendenza diretta dalle linee strategiche (POS29.1- SD1.A1.9 .POA6) prevedeva la scadenza entro il 1° settembre.

La Galleria delle foto

L'Orto Botanico



La scala antincendio a San Francesco(iniziata)

Lavori al nuovo palazzetto Cus

Palazzina Uomini_-Pionta
Arezzo

Lavori nella Biblioteca di Fieravecchia

Aula 145 S. Niccolò

Un'attenzione specifica nella gestione è riservata al **Presidio San Miniato**, che riveste una complessità tecnologica particolare essendo sede delle più rilevanti infrastrutture di ricerca (vd. pag.65). A partire dal 2024, a seguito di alcune criticità rilevate, sono stati costituiti tavoli di lavoro: uno programmatico che orienta le scelte strategiche coordinato dal Magnifico Rettore con i Direttori e le Direttrici che insistono nel Presidio, uno tecnico coordinato dalla Direttrice generale con Responsabile del Presidio, Proiezione tecnica del Presidio, Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, Responsabile dell'Area tecnica.

Gli incontri del Tavolo si sono svolti con il seguente calendario:

Gennaio	Febbraio	Maggio	Giugno	Luglio	Ottobre	Novembre
31	19	7	5	17	7	12
	allargato					allargato

Nel corso del 2025 sono state realizzate le seguenti opere:

- **Laboratorio protezione biologica 2**, al fine del completamento di un laboratorio adeguato alle esigenze della ricerca con regolazione della pressione negativa rispetto a quella ambientale per il contenimento e protezione dell'ambiente destinato agli esperimenti
- fornitura e posa in opera di **impianto di trigenerazione** con adeguamento impiantistico (impianti elettrici e meccanici) dell'attuale locale centrale termica, al fine di ottimizzare la modulazione dell'impianto in funzione della variazione dei carichi termici dell'edificio e dell'inserimento del trigeneratore
- **coperture** II e IV Piano
- **Laboratorio Microscopia**, sostituzione e posa di pavimento in pvc corridoio 162 piano terra settore C, acquisto impianto antiallagamento e controllo accessi, sostituzione di n.2 batterie UPS e n.2 prese per alimentazione privilegiata
- sostituzione dei **corpi illuminanti** esistenti con nuovi corpi illuminanti con tecnologia led con connessa ottimizzazione della gestione illuminotecnica
- **sanificazione UTA** in copertura e laboratori
- sono state riprogrammate con cadenza mensile/semestrale tutte le **manutenzioni** agli impianti
- è stato realizzato il **Revamping** (rivelazione fumo e EVAC) relativamente ai lotti A, B, D1, D3 e C (piano terra, piano I e piano II). Il completamento dei lotti mancanti sarà effettuato nell'anno 2026
- pulizia dei **pluviali**

Inaugurazione del Trigeneratore

Riqualificazione interventi Audio Video 2025/2026

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione degli impianti audio Video si riportano nella tabella quelli programmati e realizzati entro il 2025; alcuni di questi non riconosciuti come essenziali e pertanto sono rinviabili al momento in cui saranno disponibili le risorse:

Presidi	Intervento programmato	Speso
Arezzo	realizzazione 12 aule	97.987,00+iva
Scotte	Aggiornamento 16 aule	€ 83.653,00 + iva
Rettorato	Aula Magna	€ 59.850,00 +iva
San Giovanni	Rifacimento Aula Magna	Non fatta
San Niccolò	Sostituzione 5/6 videoproiettori e 1 radio microfono	Solo radio
San Francesco	Sostituzione 3 videoproiettori con cablaggio e 2 radio microfoni	Solo 3 vpl
San Miniato	1 Aula Teledidattica e 4/5 videoproiettori	Non fatta
Mantellini	Sostituzione 3 videoproiettori con cablaggio	Non fatta
Laterino	Sostituzione 3 videoproiettoricon cablaggio	Non fatta

2.8. Gli appalti

Si riporta la **riclassificazione degli acquisti** che è stata presentata al CDA di dicembre 2025 in fase di approvazione della programmazione triennale delle acquisizioni di servizi e forniture (delibera nr. 290 del 23 dicembre 2025 – prot. 247166/2025) a supporto dell'attività negoziale svolta dall'Ateneo nel 2025. Sulla scorta dei valori, dei numeri di procedure effettuale e della natura delle categorie merceologiche sono stati programmate sia le tipologie contrattuali con cui procedere agli affidamenti di alcune categorie merceologiche (contratti di appalti o di concessione, accordi quadro, accordi quadro multi-sourcing sistema dinamico di acquisizione) che le procedure di gara necessarie per taluni affidamenti (procedure aperte, procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando di gara, procedure negoziate, affidamenti diretti preceduti da indagini di mercato). Di seguito si riporta il prospetto della riclassificazione degli acquisti dell'Università di Siena e l'andamento negli anni 2022, 2023, 2024 e 2025:

Common Procurement Vocabulary	2022	2023	2024	2025
03325000-3: animali piccoli	€ 12.949,29	€ 93.921,75	€ 37.835,17	€ 15.862,63
09123000-7: gas	€ 595.411,83	€ 1.007.974,93	€ 492.220,49	€ 571.566,75
09324000-6: teleriscaldamento	€ 211.318,72	€ 138.131,08	€ 168.630,66	€ 142.131,95
15700000-5: mangimi per bestiame	€ 5.903,28	€ 12.684,52 €	€ 4.600,72	€ 13.516,64
15800000-6: prodotti alimentari vari	€ 12.012,02	€ 4.863,17	€ 13.562,51	€ 12.796,59
16000000-5: macchinari agricoli	€ 8.595,72	€ 2.051,25	€ 6.949,76	€ 27.192,80
18420000-9: accessori di vestiario	€ 26.360,81	€ 32.909,09	€ 15.449,58	€ 7.953,39
18512200-3: medaglie	€ 5.500,00	€ 279,84	€ 1.011,00	€ € 356,00
22100000-1: materiale bibliografico	€ 523.293,57	€ 601.230,06	€ 524.994,61	€ 667.543,43
22200000-5: quotidiani	€ 8.095,57	€ 6.617,30	€ 15.302,47	€ 23.554,96
24000000-4: sostanze chimiche	€ 647.500,83	€ 1.453.889,15	€ 2.465.398,30	€ 2.873.607,43
24110000-8: gas industriali	€ 132.801,13	€ 225.527,30	€ 121.216,43	€ 224.177,42

Common Procurement Vocabulary	2022	2023	2024	2025
30121100-4: fotocopiatrici	€ 113.948,52	€ 152.255,93	€ 245.120,88	€ 153.741,48
30125100-2: cartucce toner	€ 36.975,72	€ 32.326,52	€ 42.260,10	€ 25.565,32
30163100-0: carburante	€ 26.195,22	€ 23.316,31	€ 27.651,67	€ 26.983,11
30192000-1: materiale di consumo generico	€ 108.329,40	€ 98.932,39	€ 14.608,03	€ 1.491,37
30192700-8: cancelleria	€ 25.314,82	€ 35.008,62	€ 30.590,43	€ 31.517,68
30197642-8: carta per fotocopie	€ 11.792,33	€ 16.244,10	€ 19.744,52	€ 13.239,16
30199770-8: buoni pasto	€ 223.685,27	€ 221.526,43	€ 244.109,61	€ 256.804,22
30200000-1: apparecchiature informatiche e forniture	€ 943.615,48	€ 543.438,66	€ 953.538,34	€ 1.073.494,29
30213000-5: personal computer	€ 181.044,66	€ 170.961,15	€ 167.294,61	€ 176.465,24
31000000-6: macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici	€ 65.466,36	€ 65.311,29	€ 266.702,12	€ 237.506,29
31400000-0 accumulatori, pile e batterie primarie	€ 2.020,16	€ 1.946,46	€ 2.060,83	€ 4.186,34
32000000-3: attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini	€ 53.381,63	€ 231.320,13	€ 192.172,08	€ 4.027,35
33141623-3: cassette di pronto soccorso	€ 845,80	€ 2.326,80	€ 2.728,85	€ 2.173,30
33790000-4: materiale di laboratorio	€ 2.638.268,00	€ 628.573,56	€ 792.862,98	€ 1.374.232,21
34110000-1: autovetture per trasporto passeggeri	€ 30.400,00	€ 8.568,36	€ 46.463,92	€ 46.794,79
35000000-4: attrezzature di sicurezza, antincendio, per la polizia e di difesa	€ 9.874,45	€ 2.193,85	€ 294.847,04	€ 583.518,16
35112100-3: manichini per le esercitazioni	€ 4.673,25	€ 47.016,02	€ 7.265,51	€ 26.976,19
35113400-3: indumenti protettivi e di sicurezza	€ 33.868,75	€ 47,34	€ 2.951,68	€ 4.208,56
38000000-5: attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione	€ 606.127,41	€ 914.021,81	€ 3.298.940,89	€ 3.573.140,06
38652120-7: videoproiettori	€ 3.177,11	€ 16.747,80	€ 27.111,67	€ 129.015,35
39150000-8: arredi e attrezzature varie	€ 104.575,72	€ 497.698,28	€ 527.443,39	€ 723.892,69
39294100-0: prodotti per informazione e promozione	€ 18.607,17	€ 46.853,67	€ 186.596,07	€ 103.357,27
39830000-9: prodotti per la pulizia	€ 4.665,69	€ 1.060,00	€ 95.066,93	€ 98.785,17
42500000-1: apparecchiature di raffreddamento e ventilazione	€ 94.690,97	€ 4.801,98	€ 30.257,14	€ 3.896,33
44316000-8: ferramenta	€ 22.594,41	€ 27.725,70	€ 22.583,35	€ 29.608,60
45262522-6: manutenzione immobiliare	€ 1.681.511,70	€ 3.125.172,25	€ 4.617.723,74	€ 6.824.096,95
48610000-7: sistemi di base dati	€ 208.993,67	€ 159.268,16	€ 316.752,98	€ 110.798,60
48820000-2: server	€ 58.356,98	€ 71.452,55	€ 77.968,90	€ 49.492,71
48900000-7: pacchetti software e sistemi informatici vari	€ 1.302.321,13	€ 1.494.247,63	€ 2.289.427,84	€ 1.672.238,72
50112000-3: servizi di riparazione e manutenzione di automobili	€ 13.297,11	€ 12.036,60	€ 20.848,07	€ 16.031,78
50330000-7 servizi di manutenzione e di attrezzature	€ 1.478.422,97	€ 36.962,24	€ 732.796,35	€ 37.095,97

Common Procurement Vocabulary	2022	2023	2024	2025
50340000-0: servizi di manutenzione di attrezzature di laboratorio	€ 193.599,62	€ 424.354,08	€ 174.201,66	€ 437.294,28
50750000-7: servizi manutenzione ascensori	€ 40.169,97	€ 68.419,31	€ 54.888,09	€ 21.947,41
51310000-8: servizi di installazione di apparecchiature radio, televisive, audio e video	€ 459.044,55	€ 733,89	€ 226.783,83	€ 180.256,83
55100000-1: servizi alberghieri	€ 235.701,07	€ 279.549,85	€ 354.835,93	€ 206.361,77
55130000-0: altri servizi alberghieri	€ 83.832,01	€ 39.783,98	€ 45.978,35	€ 93.051,62
55300000-3: servizi di ristorazione e di distribuzione pasti	€ 11.885,43	€ 87.381,98	€ 101.073,03	€ 132.849,01
55520000-1: servizi di catering	€ 28.962,04	€ 320.963,52	€ 320.496,38	€ 544.027,74
60000000-8: servizi di trasporto	€ 48.548,28	€ 94.512,13	€ 234.216,00	€ 29.041,10
60170000-0: noleggio di veicoli	€ 40.457,73	€ 40.519,07	€ 77.305,84	€ 18.860,58
63510000-7: servizi di agenzie di viaggi e servizi affini	€ 2.222,15	€ 5.437,21	€ 33.689,78	€ 218.234,25
63712210-8: servizi di pedaggio autostradali	€ 615,07	€ 1.582,17	€ 1.510,75	€ 908,82
64110000-0: servizi postali	€ 10.352,65	€ 10.108,81	€ 12.012,52	€ 8.178,57
64120000-3: servizi di corriere	€ 61.655,29	€ 66.843,32	€ 133.601,43	€ 64.368,08
64212000-5: servizi di telefonia	€ 247.137,82	€ 246.250,52	€ 99.125,61	€ 62.461,08
65100000-4: erogazione di acqua e servizi connessi	€ 245.379,39	€ 225.027,69	€ 207.352,83	€ 216.752,53
65300000-6: erogazione di energia elettrica e servizi connessi	€ 1.347.371,13	€ 2.278.072,92	€ 950.636,25	€ 954.755,30
71241000-9: studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi	€ 544.071,16	€ 875.573,03	€ 693.970,27	€ 1.053.120,91
71356200-0: servizi di assistenza tecnica	€ 521.753,16	€ 65.160,46	€ 115.405,79	€ 28.736,00
71621000-0: servizi di analisi	€ 94.285,80	€ 74.758,26	€ 140.834,02	€ 180.654,70
71900000-7: servizi di laboratorio	€ 176.574,15	€ 506.379,73	€ 290.237,05	€ 1.218.089,46
72253100-4: servizi di assistenza informatica	€ 2.439,68	€ 24.968,42	€ 80.903,02	€ 117.407,52
72315000-6: Servizi di gestione e supporto di reti di trasmissione dati	€ 195,00	€ 27.902,25	€ 195.589,93	€ 188.303,76
72413000-8: servizi di progettazione di siti per il world wide web (WWW)	€ 61.624,56	€ 81.953,96	€ 33.008,11	€ 127.141,93
77310000-6: servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	€ 52.966,18	€ 90.630,57	€ 53.551,34	€ 54.109,74
79100000-5: servizi giuridici	€ 39.088,41	€ 86.618,20	€ 73.677,46	€ 101.288,62
79132000-8: servizi di certificazione	€ 45.450,49	€ 45.402,91	€ 49.737,88	€ 50.178,11
79340000-9: servizi pubblicitari	€ 97.840,69	€ 109.426,96	€ 120.041,84	€ 144.630,80
79342320-2: servizi tecnici per eventi	€ 36.413,61	€ 237.828,26	€ 165.638,78	€ 196.756,15
79530000-8: servizi di traduzione	€ 5.541,69	€ 3.064,48	€ 5.129,63	€ 3.350,00
79632000-3: servizi di formazione del personale	€ 92.179,84	€ 90.535,25	€ 70.839,07	€ 86.396,52
79800000-2: servizi di stampa e affini	€ 83.261,19	€ 56.678,02	€ 158.815,93	€ 175.361,86

Common Procurement Vocabulary	2022	2023	2024	2025
79952000-2: servizi di organizzazione di eventi	€ 123.335,36	€ 103.733,44	€ 206.277,17	€ 225.811,47
79960000-1: servizi fotografici e ausiliari	€ 8.655,59	€ 4.335,12	€ 60.368,27	€ 9.902,51
79970000-4: servizi di editoria	€ 464.480,02	€ 560.397,77	€ 437.418,34	€ 457.830,28
85000000-9: servizi sanitari e di assistenza sociale	€ 21.027,31	€ 36.928,68	€ 56.973,34	€ 85.328,11
90510000-5: trattamento e smaltimento dei rifiuti	€ 113.667,07	€ 89.235,06	€ 111.673,93	€ 108.738,37
90911000-6: servizi di pulizia di alloggi, edifici e finestre	€ 1.227.028,39	€ 1.772.157,00	€ 1.834.367,61	€ 1.998.460,94
92111000-2: servizi di produzione di film e video	€ 60.974,19	€ 28.315,56	€ 49.083,00	€ 36.503,27
92312200-3: servizi prestati da autori, compositori, scultori, attori e altri artisti singoli	€ 21.685,36	€ 900,00 €	€ 6.597,53	€ 68.931,27
98310000-9: servizio di lavanderia	€ 2.816,15	€ 652,46	€ 648,77	€ 1.579,51
98341120-2: servizi di portierato	€ 568.160,07	€ 925.736,67	€ 1.069.064,89	€ 1.375.990,91
98341140-8: servizi di vigilanza di edifici	€ 18.332,74	€ 20.348,99	€ 28.023,65	€ 24.081,55
98392000-7: servizi di trasloco	€ 91.322,89	€ 84126,61	€ 63.815,14	€ € 20.582,00
98395000-8: servizi di fabbro	€ 40.210,70	€ 10.236,70	€ 1.830,00	€ 9.270,00
adesione a fondazioni, consorzi, etc.	€ 22.834,40	€ 45.299,18	€ 29.988,61	€ 76.433,48
servizi didattici	€ 51.388,00	52.131,39	€ 264.960,61	€ 75.444,30
TOTALE	€ 20.043.322,68	€ 22.486.271,26	€ 28.961.865,45	€ 33.484.398,24

L'Università di Siena presta una cura particolare nella **formazione** dei propri operatori che si occupano di appalti di lavori, servizi e forniture. A tale fine, negli anni, ha organizzato numerosi corsi di formazione con docenti esterni o autorizzando i dipendenti alla partecipazione a corsi di formazione organizzati da enti specializzati nella contrattualistica pubblica. Si riportano nella tabella la programmazione dei corsi:

CORSO	DOCENTE	DISCENTI	DURATA CORSO	FORMAZIONE EROGATA	DATA
FVOE 2.0	FORMEZ - Dott. Alberto Barbiero (in presenza)	RUP (21 partecipanti)	6 ore	126 ore	13 gennaio 2025
Aggiornamento sul Codice dei contratti pubblici - Ed. 2025 – valido per la qualificazione della Stazione Appaltante	Università degli Studi di Siena – Dott.ssa Moira Centini (in presenza)	RUP – Responsabili del procedimento per la fase di affidamento e collaboratori (72 partecipanti)	20 ore	1.440 ore	6 marzo 2025 25 marzo 2025 17 aprile 2025 22 maggio 2025 16 giugno 2025
Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici	SNA/MIT/ITAC/IFEL (on line in modalità asincrona)	Addetti Ufficio gare e appalti (2 partecipanti)	10 ore	20 ore	Open badge conseguito il 3 aprile 2025
I contratti pubblici di servizi e forniture per neo assunti e interessati	Università degli Studi di Siena – Dott.ssa Moira Centini (in presenza)	neo assunti e interessati (21 partecipanti)	4 ore	84 ore	7 aprile 2025
Formazione specialistica per la qualificazione delle stazioni appaltanti per la fase di progettazione ed affidamento	SNA/MIT/ITAC/IFEL (on line in modalità sincrona)	Responsabile Ufficio gare e appalti	60 ore	60 ore	Open badge conseguito il 17 luglio 2025
La fase di esecuzione Codice dei contratti pubblici - Ed. 2025 – valido per la qualificazione della Stazione Appaltante	SNA/MIT/ITAC/IFEL (on line in modalità asincrona)	RUP – Responsabili del procedimento per la fase di affidamento e collaboratori (63 partecipanti)	10 ore	630 ore	Open badge conseguiti entro l'11 novembre 2025

Aggiornamento sugli appalti - VIII edizione	Appaltiamo SRL – Avv. Vittorio Miniero	Responsabile Ufficio gare e appalti	9 ore	9 ore	27 e 28 novembre 2025
		TOTALE	**119 ore**	**2.369 ore**	

Una simile modalità comportava un importante lavoro di coordinamento da parte dell'Ufficio Formazione, affinché fosse assicurata una formazione "minima" per ogni dipendente dell'Ateneo che si occupa di acquisti. Inoltre, spesso i corsi di formazione esterni a cui i dipendenti partecipavano non risultavano adeguati in considerazione delle esigenze conoscitive degli addetti universitari, generando spesso confusione e timori applicativi (es. un corso di formazione sulle procedure aperte a livello europeo destava poco interesse per coloro che operano nelle segreterie dei dipartimenti, strutture che provvedono alle acquisizioni esclusivamente tramite procedure di affidamento diretto).

I *milestone* nel processo di cambiamento:

Anno 2020
nuovo modello formativo

Anno 2023
D.Lgs. 36/2023 entra in vigore

Anno 2023
art.15 comma 4 Ufficio Gare e Appalti quale struttura di supporto ai Rup

Anno 2025 (art.63)
uno dei requisiti affinché una Stazione Appaltante risulti qualificata è la frequenza da parte degli addetti agli appalti di un corso di formazione di almeno 20 ore accreditato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

L'Università di Siena ha quindi richiesto e ottenuto l'accreditamento alla SNA del corso di formazione tenuto dall'Ufficio Gare e Appalti sia nell'anno 2025 che nell'anno 2026.

Ai fini della valutazione dei costi si dà evidenza che nel corso dell'anno 2025 l'Università di Siena ha sopportato il costo di € 1.161,04 per la formazione specializzata dei due addetti all'Ufficio Gare e Appalti (formazione Responsabile € 1.045,23 – formazione collaboratore – tutor d'aula - € 115,81).
Il corso valido per la qualificazione della Stazione appaltante organizzato di 20 ore dall'Ufficio gare e appalti, accreditato SNA, è stato seguito (con prova finale, rilascio di attestato e di open badge) da **71** dipendenti dell'Ateneo.

A seguito dell'espletamento di una veloce indagine di mercato si riporta di seguito un prospetto riepilogativo dei costi che l'Università di Siena avrebbe sostenuto rivolgendosi a soggetti formati esterni (in allegato i preventivi):

SOGGETTO FORMATORE	COSTO PER 71 DISCENTI
Formel	€ 55.380,00
Legislazione Tecnica	€ 73.627,00
Appalti e Contratti - Maggioli	€ 53.321,00

Paragonando con il corso organizzato dall'Ufficio Gare e Appalti, di cui di seguito si riportano i costi

SOGGETTO FORMATORE	COSTO PER 71 DISCENTI
Università di Siena	€ 1.161,04

si dà quindi evidenza che l'organizzazione della formazione curata dall'Ufficio gare e appalti, anche prendendo in considerazione il preventivo più basso, comporta un evidente risparmio e un vantaggio in termini di diffusione di pratiche e applicazioni interpretative omogenee in tutte le strutture dell'Ateneo.

Occorre infine evidenziare che l'Università di Siena ha acquisito nel 2025 il riconoscimento da ANAC come **stazione appaltante qualificata di massimo** livello per i contratti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 36/2023 che consentirà all'Ateneo di poter rinnovare nel 2026 l'**accreditamento** quale Stazione Appaltante qualificata.

Tale circostanza comporta che altre amministrazioni non in possesso della qualificazione possano chiedere direttamente all'Università di Siena o ad ANAC (la quale, a sua volta, può imporre d'imperio all'Università di Siena) di espletare procedure concorrenziali per loro conto. Nel corso dell'anno 2025 l'ANAC ha chiesto all'Università di Siena di espletare una procedura per l'Istituto Superiore Gobetti-Volta di Bagno a Ripoli (FI) per l'affidamento della concessione del servizio di vending. A fronte dell'esperienza positiva registrata, detto Istituto, unitamente all'Istituto Agrario di Firenze, ha chiesto all'ateneo senese di espletare una nuova procedura anche per gli affidamenti delle concessioni dei bar. Queste evenienze (sono in corso ulteriori 3 richieste da altrettante amministrazioni non qualificate) sono ritenute dalla leadership di Ateneo particolarmente rilevanti perché dimostrano come una struttura dell'amministrazione organizzata il cui lavoro risulti improntato ai principi della qualità, possa generare "valore pubblico" e diventare un riferimento e un valido supporto per altre pubbliche amministrazioni sprovviste delle necessarie competenze professionali che possano operare in un settore così delicato e complesso come quello degli appalti.

2.9. Benessere degli animali[41]

L'Organismo Preposto al Benessere degli Animali (OPBA) dell'Università di Siena è stato istituito in attuazione dell'art. 25 del Decreto legislativo n. 26 del 4 marzo 2014 "Attuazione della Direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici".

I suoi componenti sono nominati con decreto rettorale. L'OPBA è attualmente formato da 12 componenti:

- 5 Responsabili del Benessere degli Stabilimenti autorizzati
- Medico Veterinario Designato
- 6 Esperti scientifici (uno dei quali esterno all'Università di Siena) con competenze in benessere animale e 3R, modelli animali per studi preclinici di malattie infettive e patologie croniche su base genetica o ambientale, sperimentazione in vivo di nuovi farmaci, farmacocinetica, tossicologia e aspetti regolatori degli studi sui farmaci.

Calendario riunioni OPBA anno 2025	Gennaio	Aprile	Settembre	Dicembre
	16	17	18	11

L'OPBA ha incontrato il giorno 19 febbraio 2025 presso il Polo Scientifico di San Miniato, gli sperimentatori interessati per aggiornamenti e chiarimenti e per illustrare i 3 stabilimenti Utilizzatori, ancora autorizzati secondo la legge del 1992:

• **Stabilimento di Scienze Ambientali di Via Mattioli**: unica infrastruttura dell'Ateneo dotata di vasche per stabulazione e sperimentazione con specie acquatiche, e tra le poche a livello nazionale ad avere l'autorizzazione per la sperimentazione sulle stesse.
• **Stabilimento del LAMMB**: è situato presso l'ospedale Le Scotte, V lotto, ed è utilizzato esclusivamente da ricercatori appartenenti al Laboratorio di Microbiologia Molecolare e Biotecnologie (LAMMB), Dipartimento di Biotecnologie Mediche. Attualmente è l'unica struttura che può ospitare anche procedure sperimentali con materiali infetti o potenzialmente tali. Lo stabilimento è autorizzato alla detenzione di scorte per medicinali veterinari e per medicinali stupefacenti. Attualmente 56 topi in sperimentazione.
• **Stabilimento "Nuovi Istituti Biologici" di San Miniato**, svolge anche attività di Stabilimento di allevamento ed è utilizzato da ricercatori appartenenti ai Dipartimenti di:
Scienze della Vita, Biotecnologie, Chimica e Farmacia, Medicina Molecolare e dello Sviluppo, Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze, Biotecnologie Mediche. Lavori adeguamento locali per sperimentazione BSL2 in corso.
I laboratori dello Stabilimento sono inoltre utilizzati dalle Scuole di Specializzazione in Oftalmologia e in Chirurgia Plastica, Ricostruttiva e Estetica, a fini formativi per i medici strutturati e in formazione.
Lo stabilimento è autorizzato alla detenzione di scorte per medicinali veterinari e per medicinali stupefacenti.
Attualmente 2163 animali presenti: 4 ratti e 257 topi in sperimentazione, circa 1902 topi in allevamento.
Allo stabilimento «afferisce» l'attività di sperimentazione in campo della Fondazione Ethoikos (Radicondoli).
E-mail: organismo.benessere.animali@unisi.it

L'OPBA dell'Università di Siena assolve anche la funzione di OPBA per lo Stabilimento utilizzatore "Scuola Internazionale di Chirurgia Microinvasiva e Robotica" situata presso l'Ospedale della Misericordia di Grosseto.

L'OPBA ha partecipato alla manifestazione Bright-Night 2025 il 26 settembre 2025 con una presentazione dal titolo: "Il loro benessere, il nostro futuro "nell'ottica di diffusione delle conoscenze per tutte/i coloro che hanno interesse ad approfondire certe tematiche.

[41] *Fonte: https://www.unisi.it/organi-di-ateneo/organismo-benessere-animali*

SEZIONE III - Gli Obiettivi di performance organizzativa

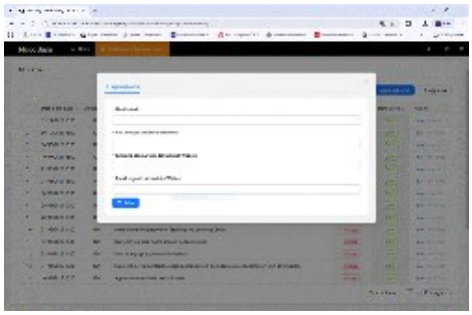
Questo capitolo è dedicato alla rendicontazione degli obiettivi di performance organizzativa, destinata per sua natura a generare un particolare Valore pubblico. Gli Obiettivi di *performance* organizzativa di Struttura si trovano invece rendicontati nell'Allegato 1.

Il **Valore pubblico** delle azioni programmate è generato/incrementato in termini di interesse su tre distinti piani che di seguito si evidenziano: economico (VP1), sociale (VP2), ambientale (VP3). Dalla Programmazione strategica al PIAO, l'impatto per gli Stakeholder:

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO E VALORE PUBBLICO		POA N.	POS N.	fonte	VP
ACCESSIBILITA' FISICA/RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI	Monitoraggio cantieri, andamento lavori e quadri economici	27		Pagine Attività Edilizia https://www.unisi.it/ateneo/attivita-edilizia	VP1
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Progettazione, realizzazione e sviluppo applicativo per la tutela delle segnalazioni whistleblowing	28		Pagine Amministrazione trasparente	VP2
PIANO AZIONI POSITIVE	Servizio mobilità personale docente/pta con disabilità ("*cascading*" su struttura)	29	20	Pagine Ateneo, sezione servizi utili https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-utili/dipendenti-diversamente-abili	VP3
	Formazione competenze informatiche di base per il personale delle categorie protette (vd. Piano della formazione)	30		Pagine formazione https://intranet.unisi.it/lavorare-unisi/formazione-pta	VP2
	Borse di studio studentesse/studenti vittime di violenza in famiglia ("*cascading*" su struttura)	31	7	Pagine Ufficio Borse e incentivi allo studio https://www.unisi.it/borse-premi-di-studio	VP1-2
ACCESSIBILITA' E COMUNICAZIONE	Nuovo portale (vd. anche obiettivo strategico) ("*cascading*" su struttura)	32	16/39	Pagine web Ateneo https://www.unisi.it/	VP2
ACCESSIBILITA'	Elaborazione Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)	33		Pagine Attività edilizia https://www.unisi.it/ateneo/attivita-edilizia	VP1-2

3.1 Performance organizzativa di Ateneo

POA 1				
TITOLO: Revisione organizzativa Teaching Learning Center per lo sviluppo di programmi didattici innovativi				
L'obiettivo POA 1 è focalizzato sulla ristrutturazione organizzativa del Teach and Learning Center, fino al 2024 ubicato presso il Santa Chiara Lab, per promuovere una didattica innovativa. Attraverso l'integrazione del centro in una struttura già esistente (Unisiap) dedicata all'apprendimento permanente, è stato possibile ottimizzare la diffusione di metodologie d'insegnamento innovative. L'adozione di un nuovo sistema di monitoraggio ha permesso inoltre di tracciare in maniera puntuale la partecipazione dei docenti, facilitando il calcolo di specifici indicatori di efficienza. Grazie alla supervisione della Delegata, l'iniziativa ha prodotto un incremento significativo della formazione erogata nel corso del 2025. I risultati finali, presentati in un report dettagliato, evidenziano un netto miglioramento delle performance rispetto all'anno precedente per l'indicatore E_F "Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio" per l'anno solare 2025 passando da 0,8038 del 2024 al 1, 896 del 2025. L'obiettivo prendeva i seguenti target perla misurazione.				
CRONOPROGRAMMA	1. Interventi organizzativi e presentazione programma attività	Entro il 30 aprile	Prot. n. 0062148 del 19/3/2025	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Diffusione	Entro il 15 maggio	Email del 31/10/24 con Circolare del 17/10/2024 per programmare e programma febb-magg 2025 (vd. locandina di seguito)	Peso: 4%
	3. Disponibilità strumento informatico	Entro il 31 maggio	Vd. Schermata di seguito	**RISULTATO 100%**
	4.Report attività con flusso partecipanti	Entro il 31 ottobre	Report del 3/11/2025	



POA2
TITOLO: Riorganizzazione del processo, degli uffici e delle funzioni afferenti per il miglioramento dei servizi erogati. ("*cascading*" su struttura)
La documentazione prodotta descrive il processo di riorganizzazione interna dell'Università degli Studi di Siena, con particolare attenzione al trasferimento di competenze amministrative. Con due atti interni l'Admission office è passato a far parte della Divisione Relazioni Internazionali e ha definito e delimitato le proprie attività. In particolare per il punto 3 "Revisione assetti e procedure" con l'emanazione della D.D.G. rep. n. 1754/2025 – D.D.G. n. 3511/2025 (prot. 157517 del 29.07.2025) sul completamento atti organizzativi si sono definite le attività dell'ufficio. Pertanto il punto 4 "Monitoraggio attività e report (comparazione con anno 2024)" prende avvio da quelle attività affidate all'Admission Office relative agli studenti internazionali, come segue: 1) gestione delle candidature degli studenti e delle studentesse internazionali e svolgimento delle attività di valutazione dei titoli stranieri ai fini dell'immatricolazione. 2) supporto continuativo agli studenti internazionali nella carriera, con particolare attenzione ai bisogni manifestati e alle situazioni che richiedono mediazione linguistica, amministrativa o procedurale. Viene proposta l'attivazione di tre contratti di lavoro a tempo determinato destinati alla Divisione relazioni internazionali. L'iniziativa mira a potenziare l'attrattività internazionale dell'ateneo, in linea con gli obiettivi strategici ministeriali e il piano triennale di programmazione universitaria. La copertura finanziaria per le prime due posizioni è garantita da fondi progettuali specifici, mentre la terza assunzione è vincolata ai futuri introiti derivanti dalla piattaforma Dream Apply. Il reclutamento è avvenuto tramite selezioni pubbliche e scorrimento delle relative graduatorie.

CRONOPROGRAMMA	1.Analisi delle attività (Report)	Entro il 31 marzo	Email del 8/01/2025; DDG Prot.n. 0002857 del 10/1/2025	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Potenziamento ufficio e ristrutturazione funzioni	Entro il 30 giugno	DDG Prot. 81122 del 18/4/2025; Delibera CdA del 23/5/25 Prot. n. 0099003 del 27/5/2025	Peso 3%
	3.Revisione assetti e procedure	Entro il 30 settembre	DDG Prot.n. 157517 del 29/7/2025	**RISULTATO 100%**
	4.Monitoraggio attività e report (comparazione con anno 2024)	Entro il 30 novembre	Email del 29/11/2025 con monitoraggio e report ma senza comparazione con anno 2024 per tempistiche diverse	
Budget: Codice COAN: CA.C.01.06.05.14 €40.000		Residuo: - 4.050,00 Importo superiore rispetto al budget, coperto con Quota di partecipazione ai corsi di lingua italiana - Admission Office) pari a € 4.095.		

POA3				
TITOLO: Riordino servizi di supporto Scuola di medicina e Scienze della Salute e Scuole di specializzazione area medica (*"cascading"* su struttura)				
La documentazione allegata descrive il piano di riorganizzazione dei servizi amministrativi di supporto alla Scuola di medicina e Scienze della salute e all'Ufficio delle scuole di specializzazione. L'iniziativa nasce dalla necessità di risolvere delle inefficienze segnalate dagli studenti attraverso un monitoraggio delle attività di supporto. Per attrarre nuovi iscritti, in particolare nell'ambito della medicina d'emergenza-urgenza, è stata introdotta una convenzione che prevede agevolazioni economiche e l'esenzione dalle tasse universitarie. Il progetto ha previsto anche una fase di formazione del personale sull'uso di nuovi applicativi gestionali per migliorare la carriera accademica degli utenti. Infine, gli interventi hanno permesso di regolarizzare gli incarichi di insegnamento pregressi con l'istituzione di un gruppo strategico per la programmazione didattica. Tutte queste azioni mirano a elevare lo standard qualitativo dell'offerta formativa ottimizzando i processi operativi interni. L'obiettivo è stato modulato				
Rimodulazione approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025				
CRONOPROGRAMMA	1. Presentazione progetto miglioramento Scuola di medicina e Scienze della Salute e SS di area sanitaria	Entro il 30 aprile	DDG prot. 81224 del 18/04/2025; Email del 30/4/25 con proposta	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Esecuzione programma	Entro il 30 giugno	Email del 30/6/25 e del 16/7/25	4%
	RIM (ScuolaMSS): 3. Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione: esposizione del programma reingegnerizzazione front office e processi e avvio	RIM (ScuolaMSS): Entro il 30 novembre	Decreto rettorale prot. 150591 del 22/07/2025	**RISULTATO 100%**
	RIM (ScuolaMSS): 4. Report di attivita' con analisi degli esiti e degli impatti	Entro il 31 dicembre	Decreto Rettorale prot. 249137 del 29/12/2025; Email del 30/12/25 con report	
	1. Presentazione progetto miglioramento Scuola di medicina e Scienze della Salute e SS di area sanitaria	Entro il 30 aprile	DDG prot. 81224 del 18/04/2025; Email del 30/4/25 con proposta	
	2.Esecuzione programma	Entro il 30 giugno	Email del 30/6/25 e del 16/7/25	
	RIM (SS): 3. Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione: sanatorie pregresse progettazioni	**RIM (SS):** 3. Entro il 31 agosto	Decreto rettorale prot. 150591 del 22/07/2025	
	RIM (SS): 4. Avvio nuova riorganizzazione e mappatura processo coperture insegnamenti	**RIM (SS):** Entro il 30 novembre	Relazione Responsabile Div. corsi di area sanitaria e posta laurea con allegato mappatura processi	

POA4				
TITOLO: Revisione regolamenti, bandi e contratti per definizione periodi all'estero - Gestione carriere in UGOV				
L'obiettivo richiede strategie per internazionalizzare i dottorati di ricerca. I documenti presentati evidenziano il target di trascorrere almeno sei mesi all'estero per qualificare il percorso formativo dei dottorandi. Attraverso un'analisi dei dati, emerge che una parte significativa dei ricercatori ha già completato questo periodo, mentre per altri è necessario un monitoraggio costante per garantire il rispetto dei requisiti. La revisione dei bandi e della modulistica mira a facilitare queste esperienze di studio internazionale presso strutture qualificate. Infine, l'obiettivo prevedeva il miglioramento della gestione e delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov e si registra il 100% della programmazione del 39° e 40° ciclo e dell'88,89%del 41° ciclo relativamente al caricamento dei dati delle carriere per i cicli di dottorato più recenti come previsto dal cronoprogramma. L'obiettivo è stato modulato. Rimodulazione approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025				
CRONOPROGRAMMA	1. Piano operativo e registrazione periodi	Entro il 31 marzo	Email del 31/3/25 con report	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Adeguamento della modulistica	Entro il 30 aprile	Email del 1/4/25 e modulistica adeguata	3%
	3. Miglioramento della gestione e delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov	Entro il 30 giugno	Delibera del SA del 13/5/25 riesame del NdV per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca 2024	**RISULTATO 100%**
	RIM: 4. a. Completamento su Ugov didattica dell'offerta dottorale (39° e 40° ciclo) b.Implementazione su Ugov didattica di almeno il 70% dell'offerta dottorale (41° ciclo)	RIM: Entro il 31 dicembre	Email del 16/12/2025	

POA5				
TITOLO: Ridefinizione assetti governance complessiva del Campus Arezzo.				
La rendicontazione dell'obiettivo POA5 riporta la recente riorganizzazione amministrativa dell'Università di Siena presso il Campus di Arezzo, volta a ottimizzare la gestione dei dipartimenti e dei servizi erogati. Un punto cardine della riorganizzazione riguarda il potenziamento del Centro formazione insegnanti, il quale ha registrato un forte incremento di richieste per i percorsi abilitanti. Per far fronte a questa crescita, l'ateneo ha previsto l'inserimento di nuovo personale e la creazione di una nuova divisione coordinata. Questa struttura unificata integrerà l'ufficio studenti e i servizi per la didattica, garantendo una gestione più fluida anche per i corsi di specializzazione sul sostegno. Sono stati anche assunti provvedimenti a fronte della cessazione dal servizio della responsabile del Centro Servizi in ottica di ottimizzare i servizi delle sedi aretine di San Giovani Valdarno ed Arezzo (D.D.G. Prot. 0171286 del 29/8/2025).				
CRONOPROGRAMMA	1.Presentazione progetto revisioni funzioni	Entro il 30 aprile	Email del 30/4/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Riassetto Centro Servizi	Entro il 30 giugno	DDG Prot. n. 171286 del 29/8/25 e allegati	4%
	3.Avvio nuove funzioni	Entro il 30 luglio	DDG Prot. n. 0164791 del 7/8/25	**RISULTATO 100%**
	4. Monitoraggio Funzionalità Report Centro insegnanti	Entro il 31 dicembre	Dichiarazione del nuovo responsabile del 15/12/25 con allegati	

POA6				
TITOLO: Riqualificazione aule e spazi per gli studenti				
L'obiettivo di derivazione strategica denominato POA6 delinea un piano strutturato per il rinnovamento degli spazi didattici e delle aree comuni dedicate agli studenti e alle studentesse dell'Ateneo. Il progetto ha comportato un investimento finanziario mirato per modernizzare strutture dedicate come il campus di Arezzo (arredi e audiovideo Euro 315.980 compresa IVA), le sedi delle Scotte (Euro 42.700 compresa IVA), di San Niccolò (Euro 39.364,03 compresa IVA), per quanto riguarda il progetto di riqualificazione dello spazio Mattioli/Orto botanico l'importo finanziato con Decreto Ministero della cultura n.487 del 6/5/22 è pari a Euro 1.194.380,00. Gli interventi tecnici si sono concentrati sia sul rinnovo degli arredi sia sull'aggiornamento tecnologico degli impianti audio e video, includendo lavori di insonorizzazione per ottimizzare l'acustica. Queste iniziative mirano a incrementare la fruibilità e la sostenibilità degli ambienti universitari, con dotazioni migliori per la comunità studentesca. Complessivamente, le operazioni riflettono una visione organizzativa volta a migliorare la qualità della vita accademica attraverso la riqualificazione infrastrutturale. Rimodulazione approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025.				
CRONOPROGRAMMA	1. Riqualificazione delle aule del Campus Arezzo (arredi e audio video).	Entro il 30 aprile	Verbale ultimazione lavori del 28/3/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	RIM: 2. a)Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione spazi. Sostituzione apparati rotti (Euro 35.000 entro il 30 settembre). 1. b) Insonorizzazione aula 145 S.Niccolò (Euro 35.000 entro il 1° settembre)	**RIM**: Fruibilità entro il 1° settembre ---------- (L'obiettivo prevede il coinvolgimento della Divisione tecnica)	a) Verbale di fine lavori del 30/6/25 b) Verbale di fine lavori del 18/8/25; Verbale collaudo del 30/8/25	4%
	3. Riqualificazione nuova aula S.Niccolò. Progetto di analisi di sostenibilità	Entro il 30 giugno	DRUP Prot.n. 0152738 del 23/7/25	**RISULTATO 100%**
	4. Progetto di riqualificazione spazio Mattioli. Presentazione progetto e costi	Entro il 30 giugno	Delibera del CdA dell'8/3/25 per lavori Orto botanico; Verbale consegna lavori del 7/4/25;	
Budget: Codice COAN: 1. a) DM n.455/2023 b) CA.A.01.02.03.01 2. a) € 148.800 c) CA.A.01.02.03.01 b) € 90.000 1. a) DM n.774/2024 b) CA.A.01.02.02.03 3. CA.A.01.02.02.03	Residuo: 5.240,91 34.730,05 71.639,88 - 50.874,34 - 16.570,66 19.710,51			

POA7
TITOLO: Interventi organizzativi su struttura e risorse per rafforzare servizio di counseling
L'obiettivo di performance organizzativa di Ateneo POA7 è focalizzato sul potenziamento dei servizi di consulenza psicologica rivolto alla comunità studentesca. Esso persegue anche l'obiettivo della programmazione ministeriale di creare un contesto di benessere per gli studenti. L'obiettivo si è avvalso delle risorse ministeriali dedicate e di quelle provenienti dal progetto PROBEN. Attraverso l'impiego di nuovi contratti di lavoro autonomo nel 2025, la struttura ha incrementato notevolmente la propria capacità operativa mantenendo un iniziale approccio sperimentale necessario prima del consolidamento dell'offerta dei servizi. Questo investimento ha generato un impatto significativo, portando il numero di utenti a più che raddoppiare rispetto ai dati dell'anno precedente. Di conseguenza, l'aumento della domanda ha spinto l'organizzazione a pianificare ulteriori adeguamenti strutturali per gestire il flusso crescente. La documentazione allegata evidenzia quindi una fase di espansione strategica che ha permesso di offrire percorsi di sostegno continuativi e mirati garantendo una risposta adeguata al disagio psicologico. L'impegno dell'amministrazione continua costantemente al fine di dedicare al servizio dell'ascolto psicologico uno spazio appropriatamente riorganizzato e rifunzionalizzato come riportato nel nuovo Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028. La fonte per il Valore pubblico: https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/consulenza-agli-studenti

CRONOPROGRAMMA	1.Presentazione organigramma struttura	Entro 30 aprile	Email del 4/3/25 con relazione allegata	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Potenziamento struttura con persona dedicata (appena disponibili punti POE)	Entro il 30 giugno	Bando Prot. n. 0128009 del 27/6/25	3%
	3.Revisione organizzazione	Entro il 30 settembre	DDG Prot. n. 242505 del 18/12/25 Elevati a n.3 vincitori/trici; Approvazione atti Prot. n. 0245769 del 22/12/25	**RISULTATO 83,33%**
	4.Report attività comparate anno 2024	Entro il 30 dicembre	Email del 27/2/26 con report	

POA8				
TITOLO: Produzione linee guida per riconoscimento CFU in Erasmus e internazionali (*"cascading"* su struttura)				
L'obiettivo di performance organizzativa POA8 è legato alla creazione di nuove Linee guida per il riconoscimento dei crediti formativi universitari. Questo regolamento mira a semplificare e ottimizzare la convalida delle attività svolte all'estero, includendo non solo lo studio e il tirocinio, ma anche la ricerca per la tesi e l'internazionalizzazione in sede. Approvate dal Senato accademico nella seduta di maggio 2025, le norme sono già state diffuse tra studentesse/i e personale sia docente che tecnico amministrativo per garantirne la massima diffusione. Sebbene sia stato avviato un monitoraggio dei crediti acquisiti nell'A.A 2024/2025, una valutazione definitiva sull'efficacia del sistema sarà possibile solo al termine dell'anno accademico corrente. Attualmente, quanto riportato nel report finale viene confermato che l'implementazione sta procedendo senza criticità rilevanti.				
CRONOPROGRAMMA	1.Linee guida approvazione	Entro il 30 giugno	Delibera del SA Prot. n. 0093750 del 14/5/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Diffusione e comunicazione	Entro il 30 settembre	Email del 10/6/25; Vd. locandina di seguito	3%
	3.Monitoraggio	Entro il 31 ottobre	Assegnazione contributi Prot. 0219527 del 13/11/25	**RISULTATO 100%**
	4. Azioni correttive con report	Entro il 31 dicembre	Email del 30/12/25 con allegato. Nessuna azione correttiva.	

POA9				
TITOLO: Supporto a preparazione Giornata della ricerca scientifica (“*cascading*” su struttura)				
Nella documentazione prodotta vengono descritte le attività legate all'obiettivo POA 9, che si focalizza sul supporto organizzativo per la Giornata della ricerca scientifica dell'Università di Siena. Questa iniziativa, inaugurata nel 2024 e riproposta nel giugno 2025, mira a dare visibilità all'eccellenza accademica di fronte a portatori di interesse sia interni che esterni. Il coinvolgimento della Divisione ricerca e trasferimento tecnologico è stato fondamentale per coordinare l'evento e presentare l’andamento di vari progetti d'avanguardia. Grazie alla partecipazione di numerosi partner, l'incontro ha permesso di illustrare risultati concreti e linee di attività future a un vasto pubblico. L'evento si è confermato un successo istituzionale, caratterizzato da una massiccia affluenza di partecipanti interessati alle innovazioni prodotte dall'ateneo.				
CRONOPROGRAMMA	1. Preparazione programma	Entro il 30 aprile	Email del 26/4/25 con il programma	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Promozione e coinvolgimento stakeholder	Entro il 31 maggio	Email del 10/4/25; vd Cartellone e locandina di seguito; Allegato con inviti Stakeholder	1%
	3. Svolgimento giornata	Entro il 30 giugno	Vd. Programma di seguito; allegati report delle presenze	**RISULTATO 100%**
	4.Report con risultati	Entro il 30 settembre	Email del 1/10/25 con report	
Budget: Codice COAN: CA.C.01.02.07.16 € 25.000		Residuo: 2.626,17		

LE RICERCATRICI EI RICERCATORI PRESENTANO IL LORO LAVORO

Il **18 giugno, dalle ore 9.30**, in Aula Magna del Rettorato si terrà la “**Giornata della Ricerca di Ateneo (GI-RA)**”.
Nel corso della giornata, all'interno del Rettorato sarà allestito un percorso con postazioni video che illustrano la ricerca che si svolge in ognuno dei 14 Dipartimenti dell'Ateneo.

Programma

Ore 9.30 – Saluti istituzionali a cura del Rettore, prof. Roberto Di Pietra, e del Delegato alla Ricerca, prof. Michelangelo Vasta

- Coordina: Michela Berti (La Nazione Siena)

Ore 9.45 - 11 - **I progetti NEW Frontiers 1/2**

- Francesco Boschin (DSFTA)
- Gabriele Cappelli (DEPS)
- Dario Caro (DSFTA)
- Jack Li-Yang Chen (DBCF)
- Emanuele Ertola (DSSBC)
- Marco Faenzi (DIISM)
- Francesca Finetti (DSV)
- Lucia Lazzeri (DMMS)
- Samuele Maramai (DBCF)
- Stefano Melacci (DIISM)
- Rosalba Nodari (DFCLAM)
- Daniele Padula (DBCF)

Ore 11-11.30 – **Coffee break**

Ore 11.30-12.15 – **I progetti NEW Frontiers 2/2**

- Stefano Perni (DMMS)
- Elena Pettini (DBM)
- Gionata Salvietti (DIISM)
- Giusy Tassone (DBCF)
- Benedetta Tondi (DIISM)
- Vincenzo Vignieri (DISAG)

Ore 12.15-13 – **Keynote speech Ricerca**: introduce la prof.ssa Emmanuela Carbé

- Francesca Tomasi (Università di Bologna): Dove osano le aquile. Le frontiere della humanities computer science

Ore 13-14.30 - **Pausa pranzo**

Ore 14.30 – a cura del Rettore prof. Roberto Di Pietra, e del Delegato al Trasferimento tecnologico, prof. Domenico Prattichizzo

- Coordina: Michela Berti (La Nazione Siena)

Ore 14.30-15.20 - **I progetti INTERDX**

- Giacomo Gualtieri (DIGIUR)
- Elena Cini (DBCF)
- Tommaso Lisini Baldi (DIISM)
- Gionata Salvietti (DIISM)

Ore 15.15-16.15 - **Keynote speech Trasferimento tecnologico**: introduce il prof. Alessandro Pini

- Dario Neri (Philogen - ETH Zürich): Innovazione in biotecnologia farmaceutica – un resoconto personale

Ore 16.15-16.30 – **Chiusura lavori a cura del Rettore**

POA10				
TITOLO: Interventi formativi per attività di gestione e rendicontazione progetti di ricerca				
L'obiettivo di performance organizzativa di Ateneo POA10 è focalizzato sull'implementazione di programmi formativi mirati alla gestione e alla rendicontazione dei progetti di ricerca. Durante il 2025, sono stati organizzati circa cento eventi didattici per potenziare le competenze di docenti, ricercatori e personale amministrativo nell'attrarre nuovi finanziamenti. I corsi hanno approfondito tematiche essenziali come la pianificazione operativa, l'avvio delle attività e la conduzione di progetti sia nazionali che internazionali. Particolare attenzione è stata riservata anche alle opportunità derivanti dai bandi a cascata del PNRR, con lo scopo di migliorare la competitività dell'Ateneo. L'iniziativa ha puntato a consolidare le conoscenze per aumentare la capacità di intercettare risorse economiche esterne attraverso una preparazione tecnica d'eccellenza. La fonte per il Valore pubblico: https://www.unisi.it/ricerca/unisi-research/supporto-alla-ricerca				
CRONOPROGRAMMA	1. N°7	Entro il 31 marzo	Allegato con oltre 7 interventi formativi	**Target:** n° 14 incontri tematici entro il 30 giugno (n°10 al 30 aprile, n° 12 al 31 maggio)
	2.N°10	Entro il 30 aprile	Allegato con oltre 10 interventi formativi	2%
	3.N°12	Entro il 31 maggio	Allegato con oltre 12 interventi formativi	**RISULTATO 100%**
	4.N°14	Entro il 31 dicembre	Allegato con oltre 14 interventi formativi Totale n.32 interventi formativi	

POA11				
TITOLO: Rinnovo accordi e studio di fattibilità accordo interateneo per pubblicazioni open access				
L'obiettivo è di derivazione dalla programmazione strategica con particolare impatto pubblico per la piena fruibilità e divulgazione della produzione scientifica. La documentazione allegata evidenzia la fase di interlocuzione intercorsa con l'Università di Firenze per confermare la collaborazione tra i due Atenei per promuovere l'editoria scientifica prevalentemente in modalità open access. L'intesa con la Firenze University Press è stata prorogata fino alla metà del 2026 ed è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Unione Europea nell'ambito dell'open science e recepiti in ambito nazionale da ANVUR ai fini della valutazione periodica della qualità della ricerca scientifica. Entro la metà del 2026, le parti intendono inoltre definire nuovi protocolli per avviare progetti sperimentali nel settore editoriale. L'iniziativa rappresenta un passo fondamentale per garantire la diffusione gratuita e trasparente del sapere accademico prodotto dagli atenei coinvolti. L'Obiettivo è modulato. Rimodulazione approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025. La fonte per il Valore pubblico: https://www.fupress.com/it/news/collaborazione-editoriale-tra-universit-di-firenze-e-universit-di-siena/10257				
CRONOPROGRAMMA	1. Rinnovo accordo UNIFI (da intendere avvio alla fase di istruttoria del rinnovo)	Entro il 31 maggio	Prot. n. 0096991 del 21/5/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Valutazione accordo Interatenei	Entro il 31 ottobre	Prot. n. 0135722 del 7/7/25	3%
	3.Approvazione intesa	Entro il 30 novembre	Prot. n. 0194125 del 1/10/25	**RISULTATO 83,33%**
	4.Report attività	Entro il 31 dicembre	Allegato trasmesso con email del 12/3/26	
Budget: Codice COAN: CA.C.01.01.01.14 € 100.000		Residuo: -		

POA12
TITOLO: Narrazioni. Siena e i vaccini: una storia che nasce dalla vocazione di Achille Sclavo di essere utile alla società. (“*cascading*” su struttura)
L’obiettivo rimodulato descrive la valorizzazione della memoria scientifica di Siena. Il progetto celebra infatti la figura di Achille Sclavo, pioniere che nel 1904 istituì un centro fondamentale per la ricerca sui vaccini e la sieroterapia. Attraverso una serie di interviste e ricerche storiche, l'iniziativa ha permesso di salvaguardare il patrimonio archivistico preservato negli anni dai sostenitori dell'istituto. Questo lavoro di recupero è culminato nella creazione di un percorso museale virtuale accessibile online sul sito del SIMUS (Sistema Museale Universitario Senese) al link: https://simus.unisi.it/siena-e-i-vaccini-una-storia-che-nasce-dalla-vocazione-di-achille-sclavo-di-essere-utile-alla-societa/. La rendicontazione finale conferma il pieno raggiungimento delle attività previste, garantendo la fruibilità pubblica di questa importante eredità industriale e scientifica. L’obiettivo è stato modulato.
Rimodulazione completa dell’obiettivo approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025.

CRONOPROGRAMMA	1. Ideazione	Entro 31 luglio	Email del 20/6/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Progettazione, realizzazione interviste a protagonisti della storia della Sclavo, inizio scrittura e scelta immagini	Entro 30 settembre	Prot. n. 0201932 del 13/10/25	2%
	3. Pubblicazione del percorso museale virtuale nella sezione “Musei diffusi” del sito SIMUS	Entro 30 novembre	Email del 17/10/25	**RISULTATO 100%**
	4. Rendicontazione	entro 31 dicembre	Prot.n.0205504 del 18/10/25	

L’Istituto Sieroterapico che Achille Sclavo fondò a Siena nel 1904 ha lasciato una importante eredità.

L’Università di Siena, attraverso il proprio Sistema Museale, e l’Associazione Gruppo Amici Istituto Sclavo - G.A
hanno ricostruito la storia dell’Istituto anche nei suoi passaggi più recenti che ne hanno determinato la divisi
l’alienazione in settori diversi che hanno seguito storie differenti.

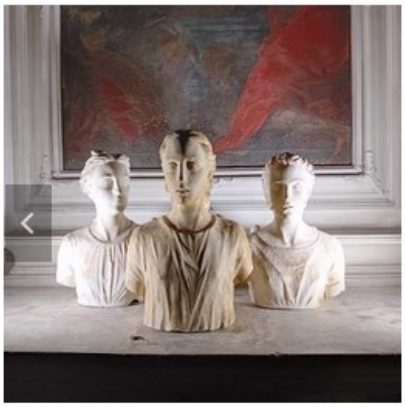
Tutto ciò è stato possibile anche grazie al lavoro di ricerca portato avanti dal SIMUS dal 2011 a oggi su Achille
al riordino e alla catalogazione del fondo archivistico aziendale Sclavo, in parte ancora inedito, realizzato neg
anni da Davide Orsini, Direttore del Sistema Museale Universitario Senese e docente di Storia della Medicina e
pubblicato nel 2016 nella collana di inventari del SIMUS (Orsini D. *La collezione di strumenti e il fondo archivisi*
dell’Istituto Sieroterapico e Vaccinogeno Sclavo. Siena: Betti Editrice, 2016 -
https://simusclone1.wp.unisi.it/wp-content/uploads/sites/101/2016/08/volume-15-Archivio-Sclavo.pdf).

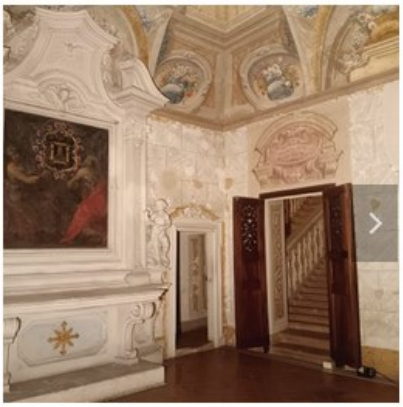
POA13				
TITOLO: Apertura Scala Santa di San Galgano nell'anno Giubilare (*"cascading"* su struttura)				
L'obiettivo del progetto POA13 mira a valorizzare l'eredità culturale dell'Ateneo senese attraverso il riallestimento della Cappella della Madonna di Provenzano situata nel Palazzo San Galgano. In occasione del Giubileo 2025, questo spazio storico è stato arricchito con la gipsoteca di Vico Consorti, celebre scultore della Porta Santa vaticana del 1950. L'iniziativa permette di riscoprire la Scala Santa settecentesca, offrendo un percorso espositivo di alto rilievo artistico a pellegrini e studiosi. La promozione dell'evento e i dettagli del percorso di visita sono consultabili online tramite il portale del Sistema Museale Universitario Senese. Questa operazione di recupero unisce la programmazione strategica alla celebrazione di tesori artistici precedentemente meno accessibili. L'apertura è avvenuta in data 11 aprile con visite aperte dal giorno 18 aprile. Il numero dei visitatori è stato di n.102 (dato al 15/10/2025). La fonte per il valore pubblico: https://simus.unisi.it/la-cappella-della-madonna-di-provenzano-la-scala-santa-e-la-gipsoteca-consorti/				
CRONOPROGRAMMA	1. Predisposizione degli spazi per l'esposizione dei bozzetti e messa in atto di azioni per l'accessibilità della Cappella	Entro il 30 aprile	Email del 14/4/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Apertura visite guidate	Entro il 30 giugno	Email del 9/4/25	3%
	3. Attività di comunicazione	Entro il 31 dicembre	Prot. n. 0203110 del 15/10/25	**RISULTATO 100%**
	Report attività	Entro il 31 dicembre	Prot. n. 0203110 del 15/10/25	

In questo anno giubilare la Cappella ospita una scelta di opere provenienti dalla **Gipsoteca Vico Consorti** di proprietà dell'Università di Siena. Tra questi sono esposti materiali relativi alla realizzazione da parte di Consorti della **Porta Santa** di San Pietro in Vaticano, eseguita dall'artista in occasione del Giubileo del 1950 e della Porta della Riconoscenza nel Duomo di Siena.

Tali ambienti sono ancora allo stato di laboratorio. L'apertura al pubblico per visite guidate su prenotazione in occasione dell'anno giubilare costituisce il punto di partenza di un percorso che terminerà con il restauro della Cappella della Madonna di Provenzano e la sua riapertura alla fruizione pubblica e con l'allestimento definitivo della Gipsoteca Consorti.

Le date di apertura e le informazioni per le prenotazioni sono rintracciabili alla pagina orari e biglietti.





POA14				
TITOLO: Interventi organizzativi per supporto a iniziative di *public engagement* e eventi				
Il Public Engagement (PE) rappresenta un asset immateriale decisivo che determina il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e la distribuzione delle risorse ministeriali. Esso costituisce il pilastro della Terza Missione, fungendo da interfaccia dinamica tra la ricerca scientifica e il tessuto socio-economico del territorio. In una logica di Assicurazione della Qualità, la capacità di documentare l'impatto sociale della conoscenza è il presupposto per trasformare l'attività accademica in valore istituzionale riconosciuto. Il gruppo che ha partecipato a questo obiettivo, da una prima ipotesi realizzativa elaborata nel novembre del 2024 ha proseguito con un'ulteriore analisi per strutturare le voci di notifica. Nel mese di ottobre 2025 è stato elaborato il "form schema e logic" ma l'attività si è fermata prima di effettuare la sperimentazione prevista al punto 3, pertanto il risultato è ritenuto raggiunto fino al punto 2 del cronoprogramma.				
CRONOPROGRAMMA	1.Analisi progettuale	Entro il 31 marzo	Primo schema novembre 2024	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Ipotesi realizzativa	Entro il 30 giugno	Prima ipotesi 24 ottobre 2025	2%
	3.Sperimentazione	Entro il 31 ottobre	Non è stata effettuata l'azione	**RISULTATO 66,66%**
	4.Monitoraggio (Report e valutazione bottom up)	Entro il 31 dicembre	Non è stata effettuata l'azione	
Budget: a) Codice COAN: CA.C.01.02.07.16 €6.000 b) Codice COAN: CA.C.01.03.01.12 €50.000 c) Codice COAN: CA.C.01.06.05.06 €15.500		Residuo: 365,78 2.610,00 - 4.510,00 625,00		

POA15				
TITOLO: Supporto alla redazione del piano di spostamento casa-lavoro (“*cascading*” su struttura)				
E’ stato elaborato un questionario dettagliato realizzato tramite la piattaforma LimeSurvey per analizzare le abitudini di spostamento della comunità universitaria. Il questionario è stato somministrato nel periodo 29 gennaio-28 febbraio 2025. Il sondaggio raccoglie inizialmente informazioni anagrafiche e il ruolo ricoperto all'interno dell'ateneo, identificando la zona di residenza e la vicinanza ai trasporti pubblici. Una sezione specifica esamina le frequenze e gli orari dei viaggi verso le diverse sedi universitarie, richiedendo anche una stima dei chilometri percorsi. Viene inoltre censita la disponibilità di mezzi di trasporto privati, dai veicoli a motore alle biciclette, e l'eventuale possesso di abbonamenti ai servizi pubblici. Infine, il modulo approfondisce la struttura del tragitto, monitorando ogni singola tappa e la tipologia di mezzo utilizzato per comprendere i flussi della mobilità casa-università. Sono stati elaborati i risultati con la comunicazione trasmessa a info@ottimomobility.com. e nella seduta del SA del 12/5/2026. Non sono stati comunicati i risultati secondo quanto previsto nel punto 4.				
CRONOPROGRAMMA	1.Preparazione e diffusione questionario	Entro il 30 aprile	Email del 24/1/25; Email del 29/1/25 per la diffusione	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Monitoraggio sull’andamento	Entro il 30 giugno	Email del 24/4/2025 con elaborazione dei risultati	1%
	3. Elaborazione risultati	Entro il 31 ottobre	Email del 24/4/2025 con elaborazione dei risultati	**RISULTATO 83,33%**
	4.Comunicazione dei risultati	Entro il 31 ottobre	I risultati non sono stati comunicati entro il temine previsto	

POA16				
TITOLO: Regolamento parcheggi (“*cascading”* su struttura)				
La documentazione allegata riassume le attività di un gruppo di lavoro istituito già nel 2024, per affrontare le difficoltà logistiche del personale pendolare che lavora nel centro cittadino. Attraverso un'analisi dettagliata effettuata dai/dalle Responsabili dei presidi didattici, sono state esaminate le restrizioni al traffico e la scarsa disponibilità di posti auto nelle zone limitrofe. La collaborazione con il Delegato del Rettore ai Trasporti e Mobilità sostenibile ha permesso di ipotizzare un primo schema di regolamento e di definire le linee guida operative concrete per la gestione dei parcheggi. Questi criteri sono stati ufficialmente condivisi con le rappresentanze sindacali e con il CUG nell'ottobre del 2025 prima della loro pubblicazione definitiva e approvazione con Delibera SA del 11/11/25 e Delibera CdA del 21/11/25 . L'obiettivo ha come focus quello di armonizzare le esigenze dei dipendenti con le necessità di sostenibilità urbana in cui l’Ateneo si sente coinvolto.				
CRONOPROGRAMMA	1. Analisi tematiche	Entro il 30 aprile	Schema Regolamento con scheda parcheggi	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Consultazione stakeholder	Entro il 31 maggio	Email del 9 aprile per incontro del 15 maggio	2%
	3. Regolamentazione approvazione	Entro il 31 ottobre	Delibera SA del 11/11/25; Delibera CdA del 21/11/25	**RISULTATO 100%**
	Report	Entro il 31 dicembre	Protocolli dei report per ogni Presidio	

POA17
TITOLO: Revisione procedure e interventi formativi su trasferimento tecnologico ("*cascading*" su struttura)

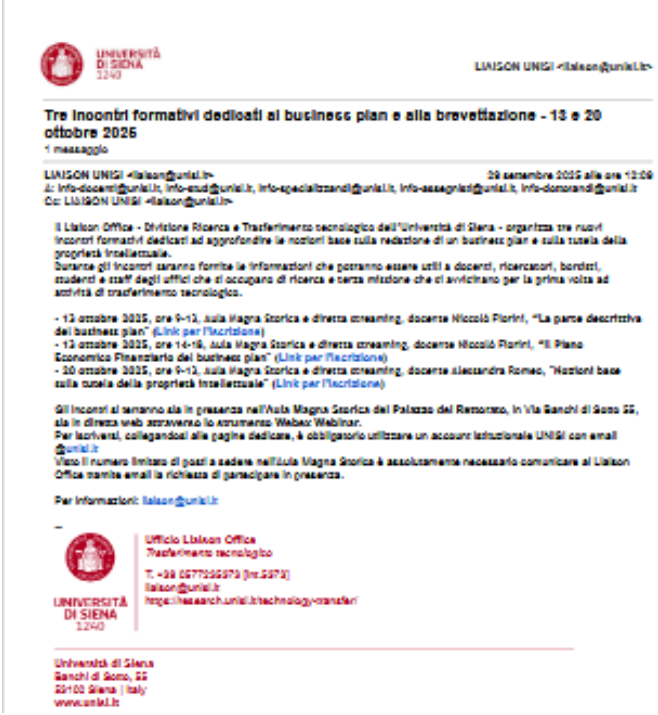
La documentazione allegata illustra il raggiungimento degli obiettivi del progetto POA17, un'iniziativa dedicata alla valorizzazione della ricerca universitaria attraverso la tutela della proprietà intellettuale. Il programma ha offerto una formazione specialistica ai ricercatori e ricercatrici, concentrandosi su competenze pratiche come la stesura di business plan e la gestione dei brevetti. Grazie al coinvolgimento diretto dei dipartimenti, i partecipanti hanno appreso come trasformare le innovazioni scientifiche in realtà imprenditoriali tramite la creazione di spin-off e startup. L'iniziativa ha riscosso un ampio successo, consolidando la consapevolezza sull'importanza strategica della protezione delle innovazioni per la ricerca universitaria. In sintesi, il progetto ha promosso con efficacia il trasferimento tecnologico e la cultura dell'imprenditorialità innovativa all'interno dell'Ateneo. La partecipazione di n. 140 discenti al primo incontro formativo di giugno non è stata interattiva ed ha portato al supporto di un solo ricercatore. La partecipazione di n. 40 discenti al secondo incontro formativo di ottobre ha dato seguito invece ad un ulteriore incontro per la creazione di uno spin-off e un altro previsto per la tutela di un trovato. Sono stati organizzati n.13 incontri con gruppi di ricerca affiliati ai vari dipartimenti. Il calendario degli incontri formativi:

- Lezione del **19 giugno 2025** su proprietà intellettuale https://research.unisi.it/calendar/7581/
- Lezione del **17 giugno 2025** sulla parte descrittiva del business plan https://research.unisi.it/calendar/the-descriptive-part-of-the-business-plan-training-meeting/
- lezione del **17 giugno 2025** sul piano economico del business plan https://research.unisi.it/calendar/the-economic-and-financial-business-plan-training-meeting/

Le date di ottobre 2025 sono 13 (sulla parte descrittiva del business e sul piano economico del business plan) e 20 (su proprietà intellettuale)

Fonte per il valore pubblico: https://research.unisi.it/2025/10/08/tre-incontri-formativi-dedicati-al-business-plan-e-alla-brevettazione/

CRONOPROGRAMMA	1.Presentazione del piano	Entro il 30 aprile	Email del 17/4/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Diffusione e comunicazione	Entro il 31 maggio	Email del 17/4/25 e del 17/9/25 (Vd. di seguito a titolo esemplificativo)	2%
	3.Visita nei dipartimenti	Entro il 31 ottobre	N.13 visite nei Dipartimenti (il primo in data 16/4/25, l'ultimo in data 30/10/25)	**RISULTATO 100%**
	4.Report attività e criticità	Entro il 31 dicembre	Relazione del 28/10/25	



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

LIAISON UNISI <liaison@unisi.it>

Tre incontri formativi dedicati al business plan e alla brevettazione - 13 e 20 ottobre 2025

1 messaggio

LIAISON UNISI <liaison@unisi.it> 29 settembre 2025 alle ore 12:09
A: info-docenti@unisi.it, info-studi@unisi.it, info-specializzandi@unisi.it, info-assegnisti@unisi.it, info-dottorandi@unisi.it
Cc: LIAISON UNISI <liaison@unisi.it>

Il Liaison Office - Divisione Ricerca e Trasferimento tecnologico dell'Università di Siena - organizza tre nuovi incontri formativi dedicati ad approfondire le nozioni base sulla redazione di un business plan e sulla tutela della proprietà intellettuale.
Durante gli incontri saranno fornite le informazioni che potranno essere utili a docenti, ricercatori, borsisti, studenti e staff degli uffici che si occupano di ricerca e terza missione che ci avvicinano per la prima volta ad attività di trasferimento tecnologico.

- 13 ottobre 2025, ore 9-13, Aula Magna Storica e diretta streaming, docente Niccolò Fiorini, "La parte descrittiva del business plan" (Link per l'iscrizione)
- 13 ottobre 2025, ore 14-18, Aula Magna Storica e diretta streaming, docente Niccolò Fiorini, "Il Piano Economico Finanziario del business plan" (Link per l'iscrizione)
- 20 ottobre 2025, ore 9-13, Aula Magna Storica e diretta streaming, docente Alessandra Romeo, "Nozioni base sulla tutela della proprietà intellettuale" (Link per l'iscrizione)

Gli incontri si terranno sia in presenza nell'Aula Magna Storica del Palazzo del Rettorato, in Via Banchi di Sotto 55, sia in diretta web attraverso lo strumento Webex Webinar.
Per iscriversi, collegandosi alle pagine dedicate, è obbligatorio utilizzare un account istituzionale UNISI con email @unisi.it
Visto il numero limitato di posti a sedere nell'Aula Magna Storica è assolutamente necessario comunicare al Liaison Office tramite email la richiesta di partecipare in presenza.

Per informazioni: liaison@unisi.it

–

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Liaison Office
Trasferimento tecnologico
T. +39 0577235373 [Int.5373]
liaison@unisi.it
https://research.unisi.it/technology-transfer/

Università di Siena
Banchi di Sotto, 55
53100 Siena | Italy
www.unisi.it

POA18
TITOLO: Esecuzione programma elevazione postura sicurezza informatica ("*cascading*" su struttura)
L'obiettivo POA 18 prevede le azioni necessarie per rafforzare le difese digitali dell'Ateneo dopo il pesante incidente informatico accaduto nell'anno 2024. A seguito della compromissione dei servizi e della gestione dei dati avvenuta, l'ateneo ha risposto adottando una strategia di sicurezza formalizzata dal Consiglio di Amministrazione nel luglio 2025. Il programma mira a innalzare gli standard di protezione per prevenire future vulnerabilità sistemiche. Grazie a queste misure correttive, l'istituzione ha cercato di ripristinare la piena operatività dei propri apparati tecnologici e le tabelle allegate riportano le misure di sicurezza con i livelli adottati secondo quanto definito da AGID. L'obiettivo ha messo in atto tutte le azioni per una transizione verso infrastrutture più resilienti in conformità con le direttive istituzionali stabilite ma non ha raggiunto il risultato 100% per lo slittamento della scadenza del primo punto di ben due mesi per la complessità che si è rilevata non prevista. Nota esplicativa della documentazione allegata MMICT PA (Misure minime di sicurezza ICT per le PA). La tabella allegata al punto 1 si riferisce all'implementazione al 31 maggio del 2025 e riporta anche le misure che erano state adottate nel 2022 che costituiscono la baseline. Le tabelle allegate ai punti 2 e 3 riportano l'implementazione al 31 dicembre 2025. Nel documento allegato al punto 4, sono evidenziate le misure attuate al livello M che sono state migliorate rispetto alla baseline. Si tratta di 5 misure su 45 (superiore al 10%). Per quanto riguarda l'adozione delle misure di livello S da completare entro il 30 settembre, esse sono state adottate tutte entro maggio. Le misure di livello A adottate entro il 31 dicembre sono 16 su un totale di 32 misure con questo livello di attuazione (50%). **Si propone pertanto, vista l'articolazione delle azioni molto complessa, di attribuire comunque un valore pari a 83,33%.**

CRONOPROGRAMMA	1. Verifica dell'adozione delle misure di livello *Minimo* e miglioramento dell'implementazione delle misure di questo livello. (V100% delle misure di livello *Minimo* 10% delle misure di questo livello.)	Entro il 31 marzo	MMICT PA - Prot. n. 249956 del maggio 2025	**Target: rispettati i punti 2,3,4 del cronoprogramma. Il punto 1 è stato presentato a maggio.**
	2.Completare l'adozione delle misure di livello *Standard (*100% delle misure di livello *Standard)*	Entro il 30 settembre	Vd. punto 3	4%
	3. Adozione delle misure di livello *Alto (*50% delle misure di livello *Alto*).	Entro il 31 dicembre	MMICT PA Prot. n. 249956 del maggio 2025	**RISULTATO 83,33%**
	4.Report	Entro il 31 dicembre	MMICT PA - 2025	
Budget: Codice COAN: CA.C.01.02.05.10 € 50.100		Speso: - 61.063,23 Importo superiore rispetto al budget, coperto grazie al riporto del budget non utilizzato dell'esercizio precedente più una scrittura di storno.		

POA19
TITOLO: Trials clinici: procedure interne e monitoraggio incassi (“*cascading”* su struttura)
L’obiettivo POA 19 è orientato sull'ottimizzazione dei trial clinici attraverso una gestione integrata con l’Azienda Ospedaliera Universitaria Senese dei processi interni e dei flussi finanziari. Lo scopo è quello di elevare il numero dei trials soprattutto tracciandone i flussi nell’ambito delle attività di Terza Missione di Ateneo. L’attività è infatti valutata dall’ANVUR in quel contesto. I nuovi atti prevedono che, quando lo Sperimentatore principale sia un Docente Universitario, venga sottoscritto uno Schema di accordo con lo Sponsor e AOUS che prevede anche la sottoscrizione da parte di UNISI. Ciò consentirà il tracciamento dell’attività e agevolerà la fatturazione attiva da parte dell’Ateneo. Vengono evidenziati: l'adozione di un nuovo regolamento stipulato con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese; l’individuazione del riferimento organizzativo in attesa di una struttura integrata con AOUS per potenziare il supporto e la necessaria multiprofessionalità che occorre per garantire una certa celerità alle attività istruttorie. La rendicontazione, infine, riporta per il punto 4 del cronoprogramma il monitoraggio delle attività con evidenza degli incassi i cui allegati con i dettagli sono presso la Dirigente dell’ARB3: l'importo fatturato all'Azienda Ospedaliera per trials clinici nel 2025 è di 175.465,39 (al netto di IVA).

CRONOPROGRAMMA	1. Informativa ai docenti	Entro il 28 febbraio	Prot. n. 0016696 del 28/1/25; link: https://www.unisi.it/terza-missione/sperimentazione-clinica	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Costituzione riferimento organizzativo interno	Entro il 31 maggio	Prot. n. 0016696 del 28/1/25	3%
	3. Monitoraggio attività (con report)	Entro il 30 giugno	Email del 1° agosto 2025 con allegati	**RISULTATO 100%**
	Monitoraggio attività con evidenza di incassi	Entro il 31 dicembre	Email del 26/11/2025	

POA20				
TITOLO: Aggiornamento schede eventi Terza missione su portale (“*cascading*” su struttura)				
L’Obiettivo POA20 è di diretta discendenza dalla programmazione strategica e le azioni messe in atto hanno portato all'aggiornamento della piattaforma dedicata alla Terza Missione universitaria anche in vista della visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV). Grazie al lavoro del gruppo composto da docenti e tecnici amministrativi, il portale è stato rinnovato per potenziare la visibilità delle iniziative di public engagement. Il nuovo sistema permette alla comunità universitaria e cittadini di interagire con i contenuti, facilitando al contempo la raccolta dei dati e il monitoraggio delle attività. Attraverso l'uso di modelli standardizzati, il sito consente un inserimento fluido delle informazioni, alimentando un database facilmente consultabile. Il raggiungimento di questo obiettivo strategico assicura una maggiore trasparenza e una gestione efficiente della comunicazione istituzionale verso gli stakeholder. La fonte per il Valore pubblico: https://terzamissione.unisi.it/ https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement				
CRONOPROGRAMMA	1.Costituzione gruppo e analisi dello stato di fatto	Entro il 31 marzo	Prot. n. 0027858 del 10/2/2025	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Avvio attività. Aggiornamento	Entro il 31 maggio	Allegati delle iniziative svolte (vd. di seguito uno a titolo esemplificativo)	3%
	3.Monitoraggio	Entro il 30 settembre	In archivio 2025 :https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement/eventi	**RISULTATO 100%**
	4.Report conclusivo	Entro il 30 settembre	Email del 30/9/2025	

POA21				
TITOLO: Riqualificazione percorso museale Rettorato (“*cascading*” su struttura)				
L’Obiettivo con le azioni del cronoprogramma prevedeva la riqualificazione del percorso museale del rettorato, realizzato grazie alla collaborazione tra curatori, gruppo di supporto e l'utilizzo di piattaforme digitali. Attraverso l'organizzazione di eventi tematiche di rilievo, come quelle dedicate al Giro d'Italia e alle Strade Bianche, l'ateneo è riuscito a valorizzare il proprio patrimonio culturale. L'iniziativa, diffusa da Comunicazione UniSi in data 17/3/25, ha attirato un pubblico estremamente diversificato, coinvolgendo attivamente studenti, anziani e i membri delle storiche contrade senesi. Il successo delle iniziative è confermato dal monitoraggio delle visite, aumentate sensibilmente grazie alla creazione di itinerari guidati personalizzati. Queste attività hanno permesso alla comunità di scoprire e apprezzare maggiormente i tesori artistici e storici conservati dall'università.				
CRONOPROGRAMMA	1.Elenco mostre (almeno 10 eventi) con elenco giornate di apertura	Entro il 28 febbraio	Email del 20/2/25 e 27/2/25 (vd. di seguito)	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Attività di promozione e divulgazione	Entro il 31 marzo	Nota comunicato divulgato in data 17/3/25	3%
	3.Monitoraggio	Entro il 30 giugno	Resoconto visite che hanno prenotato tramite la piattaforma Eventbrite sia di quelli che si sono rivolti direttamente al curatore delle collezioni	**RISULTATO 100%**
	4.Report finale	Entro il 30 novembre	Email del 19/11/25	
Budget:Codice COAN: CA.C.01.01.01.14 €7.000		Residuo: - 1705,75		

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

LAURA BROCCI <brocci2@unisi.it>

“Ateneo Svelato”: visite guidate al Palazzo del Rettorato in occasione della Giornata Nazionale delle Università - 20 marzo, alle 17 e alle 18 - Prenotazioni tramite e-mail

Comunicazione Università di Siena <comunicazione@unisi.it> 17 marzo 2026 alle ore 11:04
Rispondi a: noreply@unisi.it
A: info-stud@unisi.it, info-docenti@unisi.it, info-tecnici-amministrativi@unisi.it, info-dottorandi@unisi.it, info-specializzandi@unisi.it, info-collaboratori@unisi.it, info-assegnisti@unisi.it

Il 20 marzo, in occasione della Giornata Nazionale delle Università, promossa dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, sarà possibile visitare il Palazzo del Rettorato, creato dalla fusione dello storico palazzo Trecerchi con il Collegio dei Gesuiti, nell'ambito dell'iniziativa dal titolo “Ateneo Svelato”.

Saranno svelati gli straordinari capolavori che si celano all'interno di un ambiente unico, modificato varie volte dal punto di vista architettonico, attraverso i suoi secoli di storia, sino ad assumere le sembianze attuali. In particolare, fra le tante trasformazioni progettuali, verranno illustrati i molti capolavori che si trovano sui tre piani dell'edificio come affreschi, bassorilievi e lapidi, oltre all'ultima grande ristrutturazione che portò alla costruzione dell'Aula Magna, al secondo piano dell'edificio principale.

Le visite guidate si terranno alle ore 17 e 18 (ritrovo all'ingresso del Rettorato, Banchi di Sotto, 55).

Per partecipare, occorre la prenotazione tramite e-mail a:
- percorsomuseale.rettorato@unisi.it

https://www.unisi.it/unisilife/eventi/universita-svelate

--
Ufficio Comunicazione e stampa - Università di Siena
Banchi di Sotto, 55 - Siena
comunicazione@unisi.it

5x1000= più ricerca per l'Università di Siena
c.f. 80002070524
http://www.unisi.it/unisilife/5x1000-ricerca

[Info su questa lista: https://liste.unisi.it/listinfo/info-tecnici-amministrativi]

POA22				
TITOLO: Produzione linee guida per disseminazione nuova identità visiva (“*cascading*” su struttura)				
L’obiettivo è di discendenza diretta dalla programmazione strategica. Sono illustrate le attività svolte per consolidare la nuova identità visiva dell'ateneo, puntando su un'immagine coordinata che rifletta i suoi valori storici. Attraverso la creazione di un manuale d'uso e di un portale dedicato, l'istituzione ha definito linee guida precise per garantire la coerenza comunicativa. Il progetto è stato ufficialmente validato dagli Organi competenti e presentato all'intera comunità accademica per favorirne la massima diffusione in data 4/4/2025. Per agevolare l'adozione pratica di questi elementi sono stati organizzati due incontri di formazione a distanza sull’applicazione dell’identità visiva e dei suoi strumenti (nelle date 4 e 18 novembre 2025) rivolti sia ai docenti che al personale tecnico-amministrativo per risolvere eventuali criticità operative da applicare nella routine lavorativa quotidiana. Le azioni portate a termine hanno contribuito a descrivere un processo strutturato di rebranding e di una formazione interna volto a modernizzare la percezione pubblica dell'università. La fonte per il Valore pubblico: https://www.unisi.it/comunicazione/identita-visiva				
CRONOPROGRAMMA	1.Definizione gara per l’applicazione dell’immagine coordinata	Entro il 31 marzo	Prot. n. 0237999 del 2/12/2024	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Realizzazione manuale e portale	Entro il 30 aprile	Email del 4/4/25	2%
	3.Presentazione agli Organi	Entro il 30 giugno	Delibera SA Prot. n.0093722 del 14/5/25	**RISULTATO 100%**
	4.Concreta applicazione	Entro il 31 dicembre	Email del 29/10/25	
Budget:Codice COAN: CA.C.01.02.07.34 €60.000		Speso: - 64.347,36 Importo superiore rispetto al budget, coperto grazie al riporto del budget non utilizzato dell'esercizio precedente più una scrittura di storno.		

POA23				
TITOLO: Realizzazione di cruscotti per il monitoraggio degli indicatori PRO3. ("*cascading*" su struttura)				
L'obiettivo è focalizzato sulla creazione di strumenti digitali per il monitoraggio degli indicatori Pro 3 in ossequio a quelli previsti nella programmazione strategica 2024-2026 (vd. anche pag.43 della Relazione). Sono state analizzate le fonti esterne presidiate da MUR e ANVUR che raccolgono e usano i dati degli Atenei statali italiani per sintetizzare, sottoforma di indicatore, le performance degli atenei delle azioni relative alla "Quota premiale", l'"Autonomia responsabile" e ulteriori indicatori della programmazione triennale di Ateneo. Il cruscotto permette di monitorare l'andamento degli indicatori in tempo reale al fine di assumere azioni correttive e rendere disponibili gli esiti alla Governance e ai Dipartimenti. Il cruscotto (o dashboard) infatti mostra statistiche, grafici reports di dettagli, il valore assunto dagli indicatori di Ateneo e la loro declinazione per Dipartimento, Corsi di studio, struttura di afferenza del personale, ecc. incrociando i dati con gli archivi interni Unisi. La previsione dei cruscotti di Ateneo risponde all'esigenza di poter osservare con anticipo l'esito delle azioni messe in atto. L'obiettivo ha trasformato le informazioni istituzionali complesse in indicatori chiari per una gestione più efficiente. È presente lo slittamento della scadenza del quarto punto di due mesi, tuttavia l'output atteso è pienamente realizzato. La fonte per il Valore pubblico: https://cruscotto.unisi.it				
CRONOPROGRAMMA	1. Individuare, analizzare e selezionare i processi e in particolare le attività di Unisi i cui dati entrano nel calcolo degli indicatori da fonti esterne - Mappare i dati delle attività selezionate e riportarle alla forma idonea e corrispondente alla struttura della fonte esterna per la loro rendicontazione (mappatura causali ANS, flussi PROPER, dichiarazioni Atenei, ecc..) - Definire tempi e modalità di rendicontazione delle attività selezionate e mappate (attività concordata con gli uffici che producono il dato). Report	Entro il 31 marzo	Email del 14 febbraio 2025 e allegati; Rendicontazione al 31.03.25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Definire la struttura utile all'archiviazione dei dati provenienti da fonti esterne su cui poggia la costruzione del cruscotto degli indicatori - Definire la modalità e i tempi di approvvigionamento dei dati di ciascun indicatore - Definire la modalità di restituzione degli indicatori agli stakeholders	Entro il 30 aprile	Presentazione del cruscotto al CdA del 28 marzo 2025 e al SA dell' 8 aprile 2025	4%
	3.Concordare con la Direzione generale la priorità di implementazione degli indicatori PRO3 - Implementare gli indicatori sulla base dei dati recuperati da fonti esterne (ANS, Osservatorio studenti, PROPER, DALIA, AVA3, SUA, ALMALAUREA, ecc..)	Entro il 30 giugno	Rendicontazione al 30.06.2025; in agosto 2025, dopo il termine previsto per la rimodulazione degli obiettivi e dei tempi, sono emerse criticità nella realizzazione dell'indicatore B_b che hanno portato a uno slittamento dei tempi.	**RISULTATO 100%**
	4. Data visualizzazione indicatori PRO3 -Definizione delle regole di consultazione del cruscotto -Attivare le utenze - Report	Entro il 30 settembre	SA del 16 settembre 2025 con il monitoraggio della programmazione strategica; email del 18 settembre 2025; Attivazione visualizzazione cruscotti Rep.39/2025; Data visualizzazione all.4; Report del 20 novembre 2025	

POA24
TITOLO: Atto di riorganizzazione per riunificazione processi servizi agli studenti
L'obiettivo prevedeva per il 2025 la riorganizzazione dei servizi agli studenti attraverso l'unificazione dei processi. Per monitorare l'efficacia di tale iniziativa, è stato condotto un censimento dettagliato delle attività coinvolgendo diverse strutture dell'area servizi allo studente per identificare eventuali criticità. I dati aggiornati mostrano una crescita significativa verso i traguardi fissati per gli indicatori di programmazione strategica "Autonomia responsabile" secondo il DM773/2024, con un incremento in senso positivo registrato al 7 ottobre 2025 per l'indicatore C.g e il raggiungimento del target per l'indicatore C.3_k che prevede la proposta di riorganizzazione presentata da parte della Direttrice generale al Magnifico Rettore con la realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo (Prot. 174900 del 08/09/2025) per l'anno 2026. Infine, l'analisi ha permesso di tracciare con precisione i flussi operativi, attribuendo loro una specifica valorizzazione economica nel bilancio consuntivo 2025. E' stata presentata la documentazione per il punto 1 con lieve slittamento temporale ma si tiene conto delle azioni portate a temine.

CRONOPROGRAMMA	1.Censire i servizi e produzione report con criticità	Entro il 31 marzo	Email del 17/4/25 con allegati	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Riorganizzare la struttura con approvazione agli Organi	Entro il 30 giugno	Prot. n. 0081122 del 18/4/25 e Prot. n.90521 del 8/5/25	5%
	3. Registrare flussi dei servizi erogati	Entro il 30 novembre	Indicatori CEV monitoraggio approvato dal SA del 16/9/25 con delibera nr. 211/2025 e dal CdA del 26/9/25 con delibera nr. 183/2025	**RISULTATO 100%**
	4.Produzione report con valorizzazione economica	Entro il 31 dicembre	Report Interventi a favore degli studenti	

POA25				
TITOLO: Iniziative di potenziamento delle attività di formazione				
L'obiettivo POA25 si focalizza sull'incremento delle attività formative rivolte sia ai docenti che al personale tecnico-amministrativo. L'iniziativa mira a potenziare le competenze interne per soddisfare specifici indicatori ministeriali E.f.1 e E.f.2 attraverso un aumento delle ore di formazione erogate; per il personale Tecnico amministrativo bibliotecario almeno a 36 ore annue/pro-capite. Esse sono state perseguite anche attraverso l'obiettivo individuale assegnato a tutte/i le/i responsabili per promuovere le iniziative formative e monitorare la corretta fruizione e la coerenza rispetto all'esigenza di sviluppo delle professionalità. Per il corpo docente, l'implementazione di nuovi strumenti digitali ha permesso una gestione più efficace dei dati e una rendicontazione più accurata dei risultati ottenuti. Parallelamente, il personale amministrativo ha registrato una partecipazione altissima, riuscendo a superare i traguardi prefissati per l'anno di riferimento. In sintesi, il documento attesta il successo delle strategie universitarie nel promuovere lo sviluppo professionale continuo e che necessita di essere mantenuto allo stesso livello per l'anno 2026. Nel 2025 le ore finali pro-capite sono 50. Il POA25 si collega all'obiettivo di performance organizzativa di struttura POS34.2 che ha svolto l'azione dello sviluppo di uno strumento per la registrazione delle ore di formazione.				
CRONOPROGRAMMA	1.N° 10 ore	Entro il 30 aprile	Report corsi erogati entro il mese di aprile	**Target: N°36 ore di formazione pro-capite entro il 31 dicembre (n° 20 ore al 31 luglio e n°25 ore al 30 novembre)**
	2.N° 20 ore	Entro il 31 luglio	Report al 31/5/25	5%
	1. N° 25 ore	Entro il 30 luglio	Report al 21/8/25	**RISULTATO 100%**
	4.N° 36 ore	Entro il 31 dicembre	Dati da cruscotto al 9/01/26 (situazione al 31/12/25)	
Budget:a) Codice COAN: CA.C.01.03.01.04 € 97.700 b) Codice COAN: CA.C.01.04.07.02 € 66.000 c) Codice COAN: CA.C.01.04.07.06 € 8.000 d) Codice COAN: CA.C.01.04.07.22 € 21.500 e) Codice COAN: CA.C.01.04.07.23 € 3.500 f) Codice COAN: CA.C.01.04.07.25 € 7.000 g) Codice COAN: CA.C.04.02.01.44 € 2.000	Residuo: Importo superiore al budget: budget è stato assegnato per intero sulla voce coan (nella colonna j è stato frazionato - riga 25 + riga 26), pari a € 97.700/Importo superiore al budget, copertura per grazie allo storno pari ad € 30.500. 16.179,87 1.233,33 1.264,73 1.894,45 21.500,00 1.946,12 5.920,67 1.301,81			

POA26
TITOLO: Supporto alla revisione offerta formativa ("*cascading*" su struttura)
L'obiettivo deriva dall'indicatore ministeriale strategico e mira a ristrutturare l'offerta formativa universitaria, puntando a una maggiore attrattività, sostenibilità e riduzione dei contratti esterni del 25% a favore di un maggiore impegno del personale interno (come da delibera del SA del maggio 2025). Nonostante l'obiettivo di contenere i costi del budget da fondi di Ateneo, i dati raccolti mostrano una tendenza contraddittoria in alcuni dipartimenti. Si osserva infatti che, mentre le ore pagate direttamente sul budget di Ateneo calano, aumenta la spesa per la docenza esterna finanziata da progetti esterni. I risultati evidenziano dunque la difficoltà di monitorare e limitare il carico didattico complessivo quando si attinge a fondi diversificati. Per quanto riguarda l'indicatore E_C, l'indicatore che calcola la percentuale di ore di docenza erogate da docenti a tempo indeterminato nei corsi di laurea di I e II livello, il dato al 22 dicembre ha registrato i valori di seguito evidenziati, tenendo conto che il valore assunto dall'indicatore E_c per l'a.a. 2023/24 - base line 2024- è di 0,726: • per l'a.a. 2024/2025 l'indicatore proxy 2025 è di 0,711 rispetto ad un target di 0,750 • per l'a.a. 2025/2026 Il valore dell'indicatore proxi 2026 è di 0,784 rispetto ad un target di 0,775 L'obiettivo che dovrà essere raggiunto nell'a.a 2026/2027 è di 0,800. L'obiettivo è stato modulato. Il POA26 è collegato a due obiettivi di performance organizzativa di Struttura POS3.1 - POS21 per le azioni che sono state svolte. Rimodulazione approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025

CRONOPROGRAMMA	1.Partecipazione agli incontri e analisi stato di fatto	Entro il 31 marzo	Nota della Dirigente ASS per incontri 14 marzo e 17 marzo; Email del 31/3/25;	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Riduzione di numero di contratti esterni. Sostenibilità dell'Offerta	Entro il 31 maggio	Email del 30/6/25; Delibera SA seduta del 13 maggio 2025 (Prot. 93734 del 14/05/2025), Delibera CdA seduta del 23 maggio 2025 (Prot. 99694 del 28/05/2025)	5%
	3.RIM: Report conclusivi da cruscotto PROXI	RIM: Entro il 31 agosto	Indicatore E_c da cruscotto	**RISULTATO 100%**
	4.RIM: Ulteriori analisi per ottimizzazione conclusiva per A.A. 2026/2027	Entro il 31 dicembre	Email del 2/12/25 con report e dato definitivo budget dei contratti a titolo oneroso	

POA27
TITOLO: Monitoraggio cantieri, andamento lavori e quadri economici
L'obiettivo si focalizza sul monitoraggio dei cantieri universitari e sulla gestione dei relativi quadri economici per il biennio 2025-2026. La documentazione, presentata dalla Commissione edilizia (costituita con DR prot. n°54458 del 6/03/2025) agli Organi nella riunione del 10/4/25, illustra nel dettaglio le attività programmate per il 2025. Nel successivo incontro effettuato in data 30 ottobre 2025, la Commissione ha presentato agli Organi un cronoprogramma dettagliato degli interventi edilizi, evidenziando lo stato di avanzamento dei lavori sia conclusi che in fase di avvio. Tuttavia, emerge una forte preoccupazione per la sostenibilità finanziaria delle manutenzioni, a causa della contrazione delle risorse e dell'aumento dei costi previsti. Di conseguenza, la collettività universitaria sarà chiamata ad affrontare alcune difficoltà per una possibile riduzione degli standard manutentivi nel corso del 2026. L'amministrazione punta a una gestione rigorosa per contrastare queste difficoltà economiche e garantire il completamento delle infrastrutture. Nelle sedute del CdA sono stati portate in approvazione diverse comunicazioni o delibere per specifici lavori e si riportano alcune a titolo esemplificativo: Rep. n. 34 del 28/2/2025; Prot. n.87297 del 30/04/2025; Prot. n.214166 del 3/11/2025. La comunicazione collettiva è stata assolta con la messa a disposizione agli stakeholder delle pagine web di Ateneo dedicate all'attività edilizia https://www.unisi.it/ateneo/attivita-edilizia. La fonte per il Valore pubblico: https://www.unisi.it/ateneo/attivita-edilizia.

CRONOPROGRAMMA	1.Primo incontro Commissione edilizia e prima presentazione agli Organi	Entro il 30 aprile	Verbale Commissione – riunione del 10/4/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Secondo incontro Commissione edilizia	Entro il 31 luglio	Verbale Commissione – riunione del 30/10/25	4%
	3.Terzo incontro Commissione edilizia	Entro il 31 ottobre	Verbale Commissione – riunione del 30/10/25	**RISULTATO 100%**
	4.Seconda presentazione agli Organi	Entro il 30 novembre	Verbale Commissione – riunione del 30/10/25	

POA28
TITOLO: Progettazione, realizzazione e sviluppo applicativo per la tutela delle segnalazioni whistleblowing
L'Obiettivo POA 28 tratta del progetto mirato alla creazione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti. Seguendo le direttive dell'ANAC, è stato individuato un software esterno per garantire il massimo anonimato e la protezione dei whistleblowers. Oltre all'implementazione tecnica, il processo ha richiesto la definizione degli aspetti legati alla privacy e la nomina formale del fornitore tecnologico. Nonostante l'applicativo sia stato già messo in atto, restano da completare la pubblicazione di una pagina informativa dedicata e la comunicazione ufficiale a tutto il personale per la funzionalità e l'utilizzo. In sintesi, il progetto attesta che il passaggio a un sistema digitalizzato tutela l'anonimato di chi denuncia violazioni del diritto all'interno dell'organizzazione. Il punto 4 ha avuto un posticipo di oltre due mesi. Per quanto prima riportato si propone il risultato raggiunto paria 83,33%.

CRONOPROGRAMMA	1.Individuazione dell'applicativo	Entro il 30 aprile	Email del 29/4/25	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Disponibilità di dati	Entro il 30 giugno	Email del 18/11/25	3%
	3.Messa in atto dell'applicativo	Entro il 31 dicembre	Email del 18/11/25 e 9/12/25	**RISULTATO 83,33%**
	4.Report	Entro il 31 dicembre	Email del 13/3/26	

POA29
TITOLO: Servizio mobilità personale docente/pta con disabilità ("*cascading*" su struttura)
L'obiettivo è di diretta discendenza dal Piano delle azioni positive, elaborato dal CUG, e tratta dell'offerta in via sperimentale del servizio mobilità casa-lavoro specificamente dedicata al personale universitario con disabilità; essa beneficia del sostegno finanziario della Fondazione Monte dei Paschi di Siena nell'ambito del progetto territoriale "Welfare aziendale a filiera corta" che equivale a € 3.120. L'obiettivo principale del progetto è sostenere la mobilità casa/lavoro del personale con disabilità, promuovendo l'autonomia lavorativa e la partecipazione attiva, attraverso un servizio di accompagnamento personalizzato e monitorato. Prima dell'avvio del servizio è stata effettuata una ricognizione dei bisogni di mobilità in collaborazione con il CUG (Comitato Unico di Garanzia), da cui sono emerse richieste di supporto da parte di 7 dipendenti dell'Ateneo (5 PTA e 2 docenti). L'attivazione del servizio ha riscontrato delle criticità legate ad orari e necessità del nostro personale non standardizzate e che, da un punto di vista logistico, non potevano essere garantite dalle organizzazioni di volontariato locale (Associazioni Pubbliche Assistenze riunite e Siena Soccorso). E'stato, tuttavia, possibile concretizzare la sperimentazione del servizio di trasporto per due unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo (uno presso la sede di Siena e uno presso la sede di Arezzo), attraverso la collaborazione con realtà locali (con APAR e Siena Soccorso). E' stato sottoposto il questionario agli utenti per valutare il gradimento del servizio e l'esito evidenzia un alto grado di soddisfazione generale tra i partecipanti, pur segnalando la necessità di ottimizzare la puntualità e la regolarità delle corse. Si tratta di un esperimento di welfare aziendale volto a migliorare l'accessibilità e l'integrazione territoriale. Costo sostenuto Euro 470.

CRONOPROGRAMMA	1. Analisi del fabbisogno	Entro il 28 febbraio	Email del 22/1/25 (n.7 persone)	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Accordi	Entro il 30 aprile	Prot. n. 0087572 del 30/4/25	2%
	3. Indagine gradimento utenza	Entro il 30 giugno	Prot. n. 0126908 del 26/6/25 (somministrato nel periodo 26 -30 giugno)	**RISULTATO 100%**
	4.Report risultati con indagine gradimento utenza	Entro il 31 ottobre	Prot. n. 0213704 del 31/10/25	
Budget:Codice COAN: (CA.C 01.04.07.10 € 10.000=non sostegno MPS)		Residuo: 2.650,00		

POA30				
TITOLO: Formazione competenze informatiche di base per il personale delle categorie protette				
I documenti allegati alla rendicontazione illustrano il conseguimento dell'obiettivo di performance organizzativa POA30, finalizzato a potenziare le competenze digitali del personale appartenente alle categorie protette (totale colleghi fragili: 8). L'obiettivo è di diretta discendenza dal Piano delle azioni positive, elaborato dal CUG, e l'Ateneo ha strutturato corsi d'informatica interni per supportare i dipendenti nel raggiungimento delle soglie di formazione obbligatoria previste dal sistema Syllabus. L'iniziativa ha superato i target quantitativi iniziali, registrando un impatto favorevole e un'ampia partecipazione da parte dei colleghi coinvolti. L'intero processo formativo è stato rigorosamente tracciato tramite un registro dedicato che ne attesta il regolare svolgimento. Questa strategia mira a garantire un'amministrazione più inclusiva e tecnologicamente preparata attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne. Il numero dei partecipanti: 4 persone hanno eseguito un totale di 54,30 ore di formazione su competenze digitali; 8 persone hanno eseguito un totale di 90,42 ore su altre tematiche. Nessun costo è stato sostenuto per le attività svolte.				
CRONOPROGRAMMA	1. Erogazione corso (Target)	Entro il 31 ottobre	Email del 6/2/25 e 20/3/25; Registro con 5 corsi erogati dal 20/3/25 al 10/4/25	Target: Erogazione di un corso con report risultati entro il 30 aprile (intermedio 30 settembre, 30 giugno)
	2. Erogazione corso	Entro il 30 settembre	Presente documentazione	2%
	3. Erogazione corso	Entro il 30 giugno	Comunicazione con altre richieste al 30/9/25	**RISULTATO 100%**
	4. erogato almeno un corso con report risultati (Soglia)	Entro il 31 ottobre	Si rimanda al Punto 1	
Budget:*Da Coan: CA.C.01.04.07.02		Residuo: 27.605,60		

POA31				
TITOLO: Borse di studio studentesse/studenti vittime di violenza in famiglia (Fondi DM MUR 1170/2024) (“*cascading*” su struttura)				
L’obiettivo in ambito sociale è di discendenza diretta dal Piano delle azioni positive ed ha beneficiato dei Fondi DM MUR 1170/2024. E’ stato possibile, pertanto, erogare borse di studio dedicate a giovani che hanno subito violenze in ambito familiare. Tutte le fasi operative sono state gestite rispettando il cronoprogramma con la conclusione degli atti nei tempi previsti. È stata attribuita una borsa di studio dell'importo di 12.000 € per immatricolate/i al I anno dei corsi di laurea/laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato. L'attività si è conclusa, altresì, con la redazione di un rapporto finale che attesta il raggiungimento degli obiettivi e con la valutazione dell’opportunità di adottare due misure aggiuntive nel caso l’iniziativa venga riproposta (esonero tasse ed estensione della borsa per l’intero percorso di studi a fronte del conseguimento di determinate soglie minime di CFU). Questa iniziativa rappresenta un esempio concreto di come i fondi pubblici possano sostenere il percorso educativo per quei casi che con probabilità non ne avrebbero la possibilità. Rimodulazione approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025. La fonte per il Valore pubblico: www.unisi.it/borse-vittime-di-violenza-in-famiglia				
CRONOPROGRAMMA	1. Individuazione criteri con analisi del rischio corruzione	Entro il 30 aprile	Prot. n. 0085021 del 28/4/25; mappatura dei processi con rischio corruzione	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2. Bando	Entro il 30 giugno	DR Prot. n. 0118002 del 19/6/25	2%
	3. Conclusione degli atti	RIM: Entro il 31 ottobre	DR Prot. n. 0209141 del 24/10/25	**RISULTATO 100%**
	RIM: 4.Conclusione con report e conferimento	Entro il 31 dicembre	Prot. n.0240769 del 16/12/25	
Budget: Codice COAN: CA.C.01.06.05.06 Dal fondo Progetto ministeriale PRO- BEN		Residuo: 27.605,60		

POA32				
TITOLO: Nuovo portale ("*cascading*" su struttura)				
L'obiettivo è di importante impatto di valore pubblico in quanto mira ad una profonda ristrutturazione del portale web universitario, nato da una volontà politica volta a risolvere le attuali inefficienze comunicative. Il sito odierno appare infatti frammentato a causa di tecnologie eterogenee e della mancanza di una gestione centralizzata nel corso degli anni. Si tratta di sviluppare sia una nuova interfaccia pubblica sia un'area riservata efficiente per il personale docente e amministrativo. L'obiettivo non è stato del tutto concluso e ha riportato ritardi per i punti 1 (fattore esogeno: Gruppo di lavoro nominato a maggio) e 2 (l'aggiudicazione dell'incarico si è conclusa a novembre). Vi sono stati dei ritardi nei tempi: **il punto 1 per fattori esogeni è stato eseguito con due mesi di ritardo, il punto 2 è stato eseguito con due mesi di ritardo e ciò non ha permesso di effettuare l'azione 3a, il punto 4 ha rispettato i tempi del cronoprogramma** Si propone, viste le azioni complesse di assegnare un punteggio di 83,33. Si è sollecitato di programmare una manutenzione in base alla sua evoluzione dipenderà dai feedback degli utenti e nell'intento di potenziare la fruibilità dei servizi attraverso uno sviluppo tecnologico costante e coordinato. Il POA32 è collegato con le azioni previste da due obiettivi di performance organizzativa di Struttura POS16.1 - POS39.2. Rimodulazione approvata dal CdA nella seduta del 25 luglio 2025, previo parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione in data 17 luglio 2025. La fonte per il Valore pubblico: https://unisi.it				
CRONOPROGRAMMA	1. Presentazione programma agli Organi e inserimento contenuti e pubblicazione on line del portale ad accesso riservato (intranet)	Entro il 31 maggio	Prot. n. 0096736 del 21/5/25 (gruppo di lavoro)	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Affidamento dell'incarico di consulenza per la definizione della *user experience* e degli aspetti grafici del nuovo portale di Ateneo. Conclusione della fase di discovery per la reingegnerizzazione del portale, con la definizione del content model e dell'architettura dei contenuti.	Entro il 30 settembre	https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action¤tFrame=7&codice=G06747	4%
	RIM: 3a. Predisposizione dei wireframe e del mockup del nuovo portale e avvio della sua costruzione.3b.Inserimento contenuti e pubblicazione on line del portale ad accesso riservato (intranet)	Entro il 31 dicembre	a) **Non effettuata nei tempi previsti** b) Comunicazione del MR del 19/12/25 e presentazione in SA del 16 dicembre e CdA del 19 dicembre	**RISULTATO 83,33%**
	4.Report conclusivo	Entro il 31 dicembre	Prot. N. 0249079 del 29/12/25	
Budget di Struttura: a) CA.C.01.02.05.11 a) € 120.000 b) CA.C.01.03.01.04 b) € 800		Residuo: a) 56.176,12		

POA33				
TITOLO: Elaborazione Piano abbattimento barriere architettoniche				
La documentazione allegata descrive il percorso effettuato per il raggiungimento dell'obiettivo strategico POA33, finalizzato all'eliminazione delle barriere architettoniche presso l'Università di Siena. Un apposito gruppo di lavoro ha redatto una bozza del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), concentrandosi sulla tutela del patrimonio storico dell'Ateneo e sulla necessità, comunque, di rimuovere gli ostacoli all'accessibilità dei luoghi esterni ed interni. L'analisi è stata resa complessa dalla necessità di bilanciare l'accessibilità con la sostenibilità economica, una problematica pesantemente presente nel 2025; pertanto gli interventi principali hanno interessato solo il Complesso dell'Orto Botanico. Il processo della rendicontazione si è concluso con un report progettuale dettagliato e una comunicazione ufficiale del Rettore riguardante la pianificazione dei lavori futuri (email del 26/12/2025), non essendo stato ancora disponibile il verbale approvato del Consiglio di Amministrazione tenutosi il 23/12/2025 al momento della chiusura della rendicontazione. Il Piano PEBA non è stato definito e il risultato pertanto è pari al 83,33%. Questo risultato testimonia l'impegno istituzionale nel rendere i luoghi della cultura inclusivi nonostante i vincoli strutturali e finanziari. La fonte per il Valore pubblico: https://www.unisi.it/unisilife/notizie/definiti-i-nuovi-orari-e-le-modalita-di-accesso-allorto-botanico				
CRONOPROGRAMMA	1. Analisi criticità (Gruppo di lavoro)	Entro il 30 giugno	Prot. n. 0213117 del 24/10/2024 (Gruppo di lavoro)	**Target: rispettati i tempi del cronoprogramma**
	2.Analisi della sostenibilità	Entro il 30 luglio	Email della Delegata del 13/2/25	3%
	3.Stesura progetto fattibilità	Entro il 31 ottobre	Relazione del Responsabile della Divisione tecnica (Prot. 249731 del 30/12/2025)	**RISULTATO 83,33%**
	4. Programmazione lavori per approvazione	Entro il 31 dicembre	Manca il Piano PEBA approvato	

E' stata effettuata la misurazione e la valutazione di n.33 obiettivi di performance organizzativa di Ateneo di cui 8 sono risultati al di sotto del 100%. Tenuto conto dei pesi attribuiti agli obiettivi, il **valore finale della *performance* di Ateneo risulta pari a 95,83**, risultato ottenuto dalla somma dei valori pesati dei risultati di ciascun obiettivo.

CODICE	PESO	PUNTEGGIO FINALE	VAL PESATO E FINALE	CODICE	PESO	PUNTEGGIO FINALE	VAL PESATO E FINALE	CODICE	PESO	PUNTEGGIO FINALE	VAL PESATO E FINALE
POA1	4%	100	4	POA12	2%	100	2	POA23	4%	100	4
POA2	3%	100	3	POA13	3%	100	3	POA24	5%	100	5
POA3	4%	100	4	POA14	2%	66,66	0	POA25	5%	100	5
POA4	3%	100	3	POA15	1%	83,33	0,83	POA26	5%	100	5

CODICE	PESO	PUNTEGGIO FINALE	VAL PESATO E FINALE	CODICE	PESO	PUNTEGGIO FINALE	VAL PESATO E FINALE	CODICE	PESO	PUNTEGGIO FINALE	VAL PESATO E FINALE
POA5	4%	100	4	POA16	2%	100	2	POA27	4%	100	4
POA6 (SD1.A1.9 .)	4%	100	4	POA17	2%	100	2	POA28	3%	83,33	3
POA7 (SD1.A1.1.POA7)	3%	83,33	3	POA18	4%	83,33	3,33	POA29	2%	100	2
POA8 (ID1.A1.5.)	3%	100	3	POA19 (TT3.A3.3)	3%	100	3	POA30	2%	100	2
POA9	1%	100	1	POA20 (PE1.A1.4.)	3%	100	3	POA31	2%	100	2
POA10	2%	100	2	POA21 (VP1.A1.1.)	3%	100	3	POA32	4%	83,33	3,33
POA11(R1.A1.5 .)	3%	83,33	3	POA22 (VP1.A1.5 .)	2%	100	2	POA33	3%	83,33	3

3.2 Performance organizzativa delle Strutture

Gli obiettivi di *performance* di struttura sono in totale 51 di cui 21 "a *cascading*" da obiettivi di *performance* organizzativa di Ateneo. I risultati misurati in base alla documentazione prodotta sono descritti nell'Allegato 1. Cinque obiettivi non hanno raggiunto il massimo risultato e uno non è stato effettuato.

Per ogni area si è calcolata la media della somma dei risultati raggiunti dalle strutture afferenti. Il risultato finale di Area è il seguente:

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE: risultato finale 99,09	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Admission Office	100
Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	100
Divisione Orientamento, sostegno allo studio e career service	100
Divisione relazioni internazionali	100
Divisione Servizi agli studenti Campus di Arezzo e formazione insegnanti	100
Uffici progettazione corsi e programmazione	100
Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte	100
Ufficio progettazione corsi e programmazione - Polo umanistico	100
Ufficio progettazione corsi e programmazione - Via Mattioli	100
Ufficio progettazione corsi e programmazione - San Francesco	100
Ufficio progettazione corsi e programmazione - San Miniato	100

Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo	100
Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	100
Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte	90
Ufficio servizi agli studenti - Polo umanistico	90
Ufficio servizi agli studenti - Via Mattioli	90
Ufficio servizi agli studenti - San Francesco	90
Ufficio servizi agli studenti - San Miniato	90
Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo	90
Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	90
Ufficio affari generali	100
Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato	100
Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa	100
Ufficio per il dottorato di ricerca	100
AREA RICERCA, BIBLIOTECHE E TERZA MISSIONE: risultato finale 100	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Divisione coordinamento del Sistema bibliotecario/Ufficio affari generali ARB3	100
Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica (ex Divisione Terza missione)	100
Divisione ricerca e trasferimento tecnologico	100
Ufficio Liaison Office	100
AREA CONTABILE, AFFARI GENERALI , APPALTI E PATRIMONIO risultato finale: 93,33	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	100
Divisione ragioneria	80
Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali	100
AREA DEL PERSONALE Risultato finale 100	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Divisione personale tecnico amministrativo	100
Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario	100
Divisione trattamenti economici e pensioni	100
Ufficio pensioni	100
Ufficio stipendi	100
Ufficio trattamenti economici	100
Ufficio concorsi	100
Ufficio formazione	100
Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato	100
AREA EDILIZIA Risultato finale 91,67	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Divisione tecnica	100
Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile	83,33
AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI Risultato finale 93,75	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Divisione demand and service management	100
Divisione documentale e conservazione	100
Divisione processi e architetture	91,67
Ufficio esercizio e tecnologie	83,33
AREA RICERCA, BIBLIOTECHE E TERZA MISSIONE Risultato finale 100	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Divisione coordinamento del Sistema bibliotecario/Ufficio affari generali ARB3	100

Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica (ex Divisione Terza missione)	100
Divisione ricerca e trasferimento tecnologico	100
Ufficio Liaison Office	100
STAFF RETTORE **Risultato finale 100**	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Divisione legale e avvocatura	100
Segreteria del Rettore	100
Servizio di prevenzione e protezione	100
AREA DIREZIONE GENERALE **Risultato finale 99,68**	Valore finale risultato per struttura afferente all'Area
Centro di Geotecnologie	100
Centro di Servizi e supporto di Ateneo "Campus di Arezzo"	100
Centro UnisiAP	100
Sistema museale universitario senese	100
Centro linguistico dell'Università di Siena	100
Santa Chiara Lab	100
Divisione stampa, comunicazione e URP	88,33
Presidio Mattioli	100
Presidio Le Scotte	100
Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	100
Presidio Polo Umanistico	100
Presidio San Francesco	100
Presidio San Miniato	100
Presidio San Niccolò	100
Presidio di Arezzo	100
Segreteria di Direzione	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Biotecnologie Mediche	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Economia Politica e Statistica	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Vita	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	100
Segreteria amministrativa Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	100
Settore programmazione	100
Ufficio assicurazione della qualità	100
Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati	100
Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate	100
Ufficio Organi collegiali	100
Ufficio sistemi di controllo e performance	100
Ufficio valutazione e supporto al Nucleo	100

Obiettivi del settore ricerca dipartimentale

La **performance organizzativa di struttura del personale assegnato al settore ricerca** dei dipartimenti è stata valutata dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento, sentito il referente scientifico di riferimento (ove del caso, in relazione all'attività svolta), sulla base dei seguenti parametri, già previsti dal SMVP di Ateneo e individuati in quanto maggiormente pertinenti alla figura da valutare e più facilmente misurabili in termini di performance:

- attuazione di piani e programmi (grado di attuazione nel rispetto delle fasi/tempi/risorse previsti);
- sviluppo delle relazioni con gli stakeholders interni (docenti e studenti del Dipartimento di afferenza);
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi.

I risultati sono stati riportati dai/dalle Valutatori/trici nelle rispettive schede di valutazione nel momento della valutazione dei comportamenti organizzativi tramite l'applicativo U-Web prestazioni. Al Nucleo di Valutazione sarà messo a disposizione il report estrapolato dall'applicativo prima indicato.

Nel seguito si riporta la sintesi dei risultati raggiunti:

Settore ricerca del Dipartimento di:	Risultato obiettivi 2025
Biotecnologie mediche (DBM)	**100%**
Biotecnologie, Chimica e Farmacia (DBCF)	**99,69%**
Economia politica e statistica (DEPS)	**97%**
Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM)	**100%**
Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM)	**95,81%**
Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS)	**96,5%**
Scienze della vita (DSV)	**92,54%**
Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (DSFTA)	**95,77%**
Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (DSMCN)	**100%**
Scienze politiche e internazionali (DISPI)	**99,5%**
Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC)	**92,5%**
Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC)	**98,33%**
Studi aziendali e giuridici (DISAG)	**95%**

3.3 Performance individuale

La *performance* individuale si declina in:

- Obiettivi individuali assegnati a titolari di incarico
- Comportamenti organizzativi per tutti

Gli obiettivi individuali

A tutti i profili con responsabilità di posizione organizzativa nel 2025 è stato assegnato **l'obiettivo sulla promozione e monitoraggio della formazione** con questi punti: Soglia= almeno n°10 ore entro il 30 aprile, intermedio I n°15 ore entro il 30 giugno, Intermedio II n°20 ore entro il 31 ottobre, target=almeno n°36 ore entro il 31 dicembre. Per il personale appartenente all'Area Elevate professionalità (EP) e a quella dei Funzionari (FU) risulta attribuito per un totale di 98 unità di personale. Nel dettaglio: n.86 unità hanno raggiunto il valore di 100%, n.8 per i quali si propone il valore 100% pur avendo effettuato meno di 10 ore previste per la soglia ma hanno superato ampiamente il target avendo effettuato oltre 40 ore totali di formazione, n.2 per un valore di 83,33%, in quanto non hanno completato il target richiesto, n.2 hanno risultato pari a 0 perché non hanno effettuato ore di formazione.

matricola	RISULTATO FINALE
1774	100
2401	100
2432	0
2460	100
2464	100
2470	100
2565	100
2567	100
2570	100
2574	100
2590	100
2677	100
2712	100
2731	100
2821	100
2822	100
2827	100
2949	100
2951	100
3030	100
3035	100
3190	100
3483	100
3512	100
3520	100
3521	100

matricola	RISULTATO FINALE
3524	100
3528	100
3549	100
3585	100
3728	100
3743	100
4476	100
4573	100
4631	100
4632	100
4636	100
4672	0
4678	100
4787	100
4809	100
4845	100
5101	100
5322	100
5326	100
5337	100
5354	100
5365	100
5367	100
5377	100
5387	100
5390	100

matricola	RISULTATO FINALE
5391	100
5392	100
5427	100
5564	100
5585	100
5598	100
5717	100
5878	100
6006	100
6014	100
6016	100
6017	100
6024	100
6092	100
6159	83,33
6197	100
6222	100
6247	100
6267	100
6269	100
6277	100
6291	100
6303	100
6376	100
6458	100
6577	100

matricola	RISULTATO FINALE
6632	100
6667	100
6754	100
6790	100
6792	100
6793	100
6843	100

matricola	RISULTATO FINALE
6845	100
6846	100
6889	100
6893	100
6896	100
7061	100
7179	100

matricola	RISULTATO FINALE
7433	100
7472	100
7610	100
52516	83,33
584152	100
634408	100

Le Dirigenti hanno rendicontato un altro obiettivo a loro assegnato, ed i risultati sono riportati di seguito:

Dirigente Area Servizi allo Studente

La rendicontazione dell'obiettivo con codice **DIRASS.1** "Favorire la prosecuzione negli studi universitari" è stata inviata tramite email alla Direttrice generale in data 31 marzo 2026 e presentata la Relazione al Senato accademico del 28 ottobre 2025 e del Consiglio di amministrazione del 31 ottobre 2025, previo invio al Rettore (26 ottobre 2025). A seguito di tale presentazione, il Rettore ha chiesto di procedere alla trasmissione via e-mail del documento alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento, alla Presidente e al Presidente di Scuola e a tutti/e i/le Presidenti dei comitati per la didattica (email del 6.11.2025). Peso 80%. **Risultato raggiunto: 100%.**
DIRASS.2: "Promozione della formazione per il personale assegnato e monitoraggio fruizione pertinente" assegnato alla stessa come Responsabile di struttura. Peso 20%. **Risultato ottenuto 100%.**

Dirigente Area ricerca, biblioteche e terza missione (ARB3)[42]

Avendo preso la Dirigente l'incarico con decorrenza 1° maggio 2025, ovvero dopo l'assegnazione degli obiettivi con il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 approvato dal CdA nella seduta del 24 gennaio 2025, si è tenuto conto dei due obiettivi come di seguito descritti.

DIR.ARB3.1: "Relazione sulla performance dell'Area ricerca, biblioteche e terza missione" che la stessa è stata inviata alla Direttrice generale in data 31 marzo. Peso 80%. **Risultato ottenuto 100%.**

DIR.ARB3.2: "Promozione della formazione per il personale assegnato e monitoraggio fruizione pertinente" assegnato alla stessa come Responsabile di struttura. Peso 20%. **Risultato ottenuto 100%.**

Direttrice generale

La Direttrice generale ha seguito ulteriori tre obiettivi per i quali è stata presentata la relazione che viene allegata al presente documento (Allegato 2).

42 DDG 2024/2025 (prot. 90404 del 7.5.2025), incarico dirigenziale periodo dal 1° maggio 2025 al 30 aprile 2026

I comportamenti organizzativi

La misurazione di quest'ambito è calendarizzata nel periodo di gennaio/febbraio dell'anno t+1, per un periodo temporale di circa quindici giorni, attraverso l'utilizzo di un applicativo presente in UGOV dove il/la valutatore/trice attribuisce un giudizio sulla base di un dizionario dei comportamenti di cui si è dotato l'Ateneo. Le aree comportamentali sono 6 per ciascuna delle quali sono descritti da 4 a 7 item di dettaglio, diversificati per numero e tipologia a seconda della categoria e del ruolo ricoperto dal/dalla valutata/o.

Il personale coinvolto nella valutazione dei comportamenti organizzativi per il 2025, dal 18 febbraio al 6 marzo, **è stato n. 694 a fronte di n. 41 di personale non valutabile a causa del periodo di servizio prestato nel 2025 minore di 60 giorni[43]e n. 53 di personale in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese**. La Commissione di garanzia è stata nominata con DDG del 10/02/2026 e non sono stati presentati ricorsi.
Il SMVP dell'Università di Siena prevede che per l'attribuzione dei punteggi, assegnati con valore intero e non decimale, da parte del/della valutatore/valutatrice debba rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Ciò significa che il/la valutatore/valutatrice, nell'assegnare i punteggi a disposizione, deve stabilire un termine di paragone fra tutte/i le/i collaboratrici/collaboratori e contestualizzare le varie aree comportamentali (con riferimento ai/alle singoli/e) per rendere chiaro al soggetto valutato, durante il colloquio di feedback, i motivi della valutazione. Di seguito si riportano le tabelle con l'analisi dei valori per classi di punteggio e per categoria.

Tabella "Distribuzione del personale per classi di punteggio finale"

	Personale per classe di punteggio (valore assoluto) (*)		
	100%- 90% (20-18)	**89%- 60% (<18-12)**	**inferiore al 60%**
Dirigenti di I fascia e assimilabili	1	0	0
Dirigenti di II fascia e assimilabili	2	0	0
Non dirigenti (EP con incarico)	13	2	0
Non dirigenti (OP, COLL, FU, EP senza incarico, tecnologi)	625	51	0

Tabella "Risultanze valutazione comportamenti organizzativi"

	Positiva (*)	**Negativa**
Dirigenti di I fascia e assimilabili	1	
Dirigenti di II fascia e assimilabili	2	0
Non dirigenti (EP con incarico)	15	0
Non dirigenti (OP, COLL, FU, EP senza incarico, tecnologi)	676	0

MEDIA PER CATEGORIA (range 12-20 o 60%-100%)	
Dirigenti di II fascia e assimilabili	97,5%
EP	95,33
FU	95,83
COLL	95,01
OP	88,55

**punteggi desumibili dalle schede di valutazione in relazione ai vari profili comportamentali. Il SMVP prevede una valutazione positiva con un valore medio ponderato non inferiore a 12*

[43] Fonte: Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro

La valutazione dei collaboratori /collaboratrici ed esperti linguistici (CEL).

L'Università degli Studi di Siena effettua annualmente la valutazione delle attività a supporto dei corsi di lingua straniera erogati agli studenti. La valutazione si avvale degli esiti della relazione della Direttrice del CLA sull'attività svolta e di una proposta di valutazione fatta dalla stessa alla Direttrice generale, nelle more della definizione del Contratto integrativo per i CEL, oltre che alla valutazione dei comportamenti organizzativi e dei risultati degli obiettivi per la Direttrice del Centro (vd pag. 28 del Sistema di misurazione e valutazione 2025). Con Prot. n. 246939 del 23/12/2025 è stata trasmessa al Magnifico Rettore da parte della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, la relazione con la descrizione della attività svolte dai Collaboratori ed Esperti Linguistici nell'Anno Accademico 2024/2025 sia nella sede di Siena che in quella di Arezzo (Allegato 3).

La Valutazione Bottom UP

Nell SMVP 2024 si è tenuto conto delle più recenti indicazioni ministeriali in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale; l'Ateneo di Siena ha pertanto inteso sperimentare una nuova modalità di valutazione tesa a valorizzare al meglio le capacità di leadership e di motivazione del personale dirigenziale e di categoria Elevata Professionalità, con incarico di responsabile di divisione. In questo quadro, le nuove indicazioni ministeriali individuano alcuni "valori" di cui tenere conto per valutare il livello di leadership posseduto.
Si è pertanto avviato un processo di valutazione dal basso, nella quale sono i collaboratori ad esprimere, in forma rigorosamente anonima, un giudizio sul proprio superiore dirigenziale o dell'Area Elevate Professionalità.
La sperimentazione, che ha trovato applicazione per il 2024 solo per un'area direttamente assegnata alla figura dirigenziale, nello specifico Area servizi allo studente, nel 2025 ha coinvolto anche le categorie Elevata Professionalità della stessa area presa in considerazione nell'anno precedente; **al momento, non ci sono risvolti valutativi**. Il metodo utilizzato è quello del questionario anonimo, di tipo websurvey. Per le domande del questionario è stata utilizzata la scala di misurazione delle aree comportamentali e quindi varia tra un minimo=0 e un massimo =20. La soglia che identifica un esito positivo è fissata a 12 e corrisponde al 60% del valore massimo.
Il risultato finale è calcolato come media semplice delle valutazioni ottenute nei singoli quesiti. Tale scala di misurazione ha un valore soglia pari a 12 e valore target pari a 20. Tale risultato viene poi convertito su una scala da 0 a 100.
Il questionario è stato somministrato ai/alle valutatori/trici nel periodo 9-20 aprile 2026; hanno partecipato 5/9 valutatori/trici. Nel dettaglio: Dirigente Area Servizi allo studente (1 risposta su 2) risultato media 19,18 che convertito (19,18/20*100) è pari a 96%; responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (2 risposte su 2) risultato media 19,45 che convertito (19,45/20*100) è pari a 97,25%; responsabile della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea (2 risposte su 5) risultato media 10,45 che convertito (10,45/20*100) è pari a 52,27%, l'esito mostra elementi di incongruità.

3.4. I Progetti 2025

Bottom Up

Con la Disposizione della Direttrice generale (DDG), Rep. n. 1870/2025, Prot. n. 86038 del 29/04/2025, relativa all'avviso riservato al personale dell'Area degli Operatori e dei Collaboratori si è diffusa la comunicazione per la presentazione di progetti di miglioramento delle attività lavorative e del rapporto con gli utenti interni ed esterni. Istituita con DDG, Rep. n. 2792/2025, Prot. n. 113631 del 17/06/2025, la commissione paritetica amministrazione/rappresentanza sindacale unitaria per la valutazione dei progetti di miglioramento delle attività lavorative e del rapporto con gli utenti interni ed esterni, ha effettuato la

valutazione dei seguenti progetti, sulla base dei criteri di trasversalità/innovazione/maggior grado di dematerializzazione e/o digitalizzazione/miglioramento dei processi amministrativi/servizi all'utenza/coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo:

	Nome progetto
1	LabSync: connettere gli spazi per unificare la didattica
2	QRientati
3	ORIENTARSI
4	Valorizzazione delle antiche tavole anatomiche del Museo "Leonetto Comparini" mediante allestimento e condivisione di immagini digitali
5	RETTORATO SMART atto II
6	RENDICONTO SMART
7	Eventi e presenti: rilevazione digitale per un monitoraggio efficace
8	LA PROCEDURA DELLA PROVA SCRITTA CONCORSUALE

La rendicontazione ha restituito i risultati nell'Allegato 4.

Top Down.

Nel 2025 sono stati istituiti due Gruppi per svolgere azioni di supporto alle strutture dell'Area Servizi allo studente e si riporta di seguito la rendicontazione delle attività svolte.

Gruppo "Gestione dottorati di ricerca" D.D.G. con n. Prot. 81224 del 18/04/2025 (Fonte: Relazione della Responsabile dell'Ufficio per il dottorato di ricerca).
Gli **obiettivi** principali del gruppo per il 2025, individuati nel PIAO 2025-2027, sono il supporto alle attività di monitoraggio dei periodi all'estero dei dottorandi e il completamento della programmazione didattica cicli 39° e 40° unitamente all'Implementazione programmazione didattica per il ciclo 41°.
Descrizione dei risultati:

- per i cicli 39° e 40° sono stati implementati tutti i corsi di dottorato in Ugov
- per quanto riguarda il 41° ciclo sono stati implementati i seguenti corsi di dottorati in Ugov Didattica
- per il dottorato in Scienze Giuridiche manca, come per il 40° ciclo, la verifica della corretta attuazione del corso in curricula (e non in un unico percorso comune). Il Dottorato in Scienze della Vita – Life Sciences deve ancora essere implementato con i suoi due curricula.

Risultato raggiunto: 100%

Gruppo "strategico a supporto della progettazione e della programmazione didattica delle scuole di specializzazione" DDG prot. 81224 del 18/04/2025 (Fonte: Relazione della Dirigente per il POS2.2/POA3)
L'**obiettivo** del gruppo per il 2025 è quello di supportare i Direttori delle scuole di specializzazione, l'Ufficio scuole di specializzazione e gli altri uffici che partecipano al processo di definizione della programmazione didattica.
Descrizione dei risultati: si prende atto dell'importante lavoro svolto per la sanatoria degli incarichi di insegnamento per gli anni dal 2019-2020 al 2024-2025 con l'emanazione di un Decreto Rettorale (prot. 249137 del 29/12/2025).
Risultato raggiunto: 100%

3.5. Le *Customer*

La valutazione sii avvale anche dei risultati della *customer* secondo quanto descritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* 2025 (pag. 29). Di seguito la presentazione delle modalità di rilevazione e dei risultati ottenuti.

INDAGINI *GOOD PRACTICE*

L'Ateneo partecipa dal 2016 al Progetto *Good Practice* (GP), coordinato dal Politecnico di Milano. Il progetto fornisce strumenti e informazioni utili per misurare la performance dei servizi amministrativi di supporto degli Atenei e fornisce un benchmarking tra gli Atenei partecipanti. Il progetto, giunto quest'anno alla sua 21° edizione, coinvolge 62 tra Atenei e Scuole superiori.

La rilevazione della soddisfazione dell'utenza dei servizi dell'Ateneo avviene tramite la somministrazione, nell'anno successivo a quello di fruizione dei servizi, di questionari alle tre macrocategorie seguenti: Docenti-Dottorandi-Assegnisti (DDA), Personale tecnico-amministrativo (PTA) e Comunità studentesca (STUD). Tale rilevazione dell'efficacia consente di fotografare, quantificandola, la percezione del servizio da parte di coloro che ne usufruiscono.

Nel considerare la performance dell'Ateneo, non si può prescindere dall'osservare uno degli strumenti fondanti, ossia la valutazione degli utenti dei servizi erogati; di questo si è tenuto conto nel PIAO 2025-2027 dove alcune domande estrapolate dai questionari sono state assegnate quali obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di performance organizzativa di struttura.

Partecipazione al Progetto

A differenza di quanto avvenuto lo scorso anno, nel 2025 è stato scelto di differenziare i periodi di somministrazione delle indagini di customer, mantenendo la contemporaneità solo per DDA e PTA nel periodo 11 marzo – 4 aprile 2026, periodo nel quale il personale tecnico amministrativo è stato chiamato a rispondere anche in merito alle tematiche del Benessere Organizzativo.

Alla chiusura dell'indagine **ha risposto il 34,6%** (contro il 39,3% del 2024) **del personale tecnico-amministrativo** e il **10,6%** (in deciso calo rispetto al 17% dello scorso anno) **dei Docenti, dottorandi e assegnisti di ricerca**.

L'indagine di customer rivolta alla comunità studentesca è stata interessata da una **revisione** sia del testo sia delle modalità di somministrazione per cercare di intervenire sulla problematica dei bassi tassi di risposta. Il Comitato Survey Policy ha infatti semplificato il testo riducendo il numero di domande ed optato per trasferire da LimeSurvey ad Esse3 la sua somministrazione in modo da far seguire una fase con **compilazione obbligatoria** ad un primo periodo facoltativo. Questa scelta si è subito rivelata positiva per quanto riguarda il **tasso di risposta passato dal 7,9% al 61,3%** per gli iscritti al I anno e **dal 10,0% al 51,5%** per gli studenti iscritti agli anni successivi.

Tutte le indagini prevedono una suddivisione delle domande in gruppi omogenei relativi ad una determinata tipologia di servizio con una scala di valutazione da 1 a 6, dove 1= per nulla soddisfatto/a e 6 = molto soddisfatto/a. Sono previste inizialmente delle domande filtro per verificare l'effettivo utilizzo dei servizi e, al termine, delle domande di controllo sulla soddisfazione complessiva.

Queste le aree oggetto di rilevazione a confronto nelle quattro indagini di *Customer satisfaction* previste dal progetto *Good Practice*:

	DDA	PTA	STUD1	STUDSUCC
Supporto alla Didattica	X			
Supporto alla Ricerca	X			
Terza missione e Public Engagement	X			
Amministrazione e gestione del personale	X	X		
Servizi di Campus Servizi generali, infrastrutture e logistica	X	X	X	X
Contabilità		X		

	DDA	PTA	STUD1	STUDSUCC
Sistemi informatici Servizi informativi	X	X	X	X
Comunicazione	X	X	X	X
Portale e Social Media	X	X		
Servizi bibliotecari	X		X	X
Orientamento in entrata			X	
Internazionalizzazione				X
Segreteria			X	X
Diritto allo Studio			X	X
Job placement/Career service				X
COMPLESSIVO	X	X	X	X

Da segnalare l'introduzione di una nuova sezione dedicata alla "Terza missione e Public Engagement" dove sono state spostate alcune domande che fino alla scorsa edizione erano contenute in "SUPPORTO ALLA Ricerca".
Per quanto riguarda l'analisi dei dati, si è proceduto a rielaborare le risposte delle diverse categorie di stakeholder, con l'aggregazione e riportando i valori riepilogativi per migliorare il confronto con i dati del benchmark. Sono disponibili sia le valutazioni di soddisfazione complessiva come si evince dalle tabelle sottostanti, che i microdati che possono fornire spunti di riflessione sulla percezione in relazione ai servizi offerti da UniSi (Link).

Risultati Docenti-Dottorandi-Assegnisti (DDA)

DDA		2023	2024	2025
	#Rispondenti	361	281	159
	#Invitati	1571	1653	1498
	Tasso risposta	23,0%	17,0%	10,6%
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Soddisfazione complessiva	4,59	4,61	4,57
SUPPORTO ALLA RICERCA	Soddisfazione complessiva	4,42	4,24	3,84
TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT	Soddisfazione complessiva			3,82
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE	Soddisfazione complessiva	4,53	4,44	4,09
SERVIZI DI CAMPUS	Soddisfazione complessiva	3,67	3,72	3,36
SISTEMI INFORMATICI	Soddisfazione complessiva	4,31	4,13	4,02
COMUNICAZIONE	Soddisfazione complessiva	3,66	3,70	3,36
PORTALE E SOCIAL MEDIA	Soddisfazione complessiva	3,63	3,58	3,28
SERVIZI BIBLIOTECARI	Soddisfazione complessiva	4,62	4,61	3,98
COMPLESSIVO	Amministrazione Centrale	4,07	3,97	3,57
	Strutture Decentrate	4,42	4,39	4,11
	Ateneo	4,25	4,18	

COMMENTO: Calo generalizzato su tutte le voci, forse da mettere in relazione con il costante declino del tasso di risposta dimezzatosi nel giro di due anni passando dal 23% del 2023 al 10,6% del 2025.

Si registrano valori diffusi sotto alla soglia del 4 per tutte le categorie di servizi con le uniche eccezioni del "Supporto alla Didattica" (4,57) e "Amministrazione e gestione del Personale" (4,02) con la conferma delle "storiche" aree più "critiche": "Servizi di campus" (da 3,72 a 3,36), "Comunicazione" (da 3,70 a 3,36) e "Portale e Social Media" ancora in calo (da 3,58 a 3,28).

Costante, a dispetto del calo, il maggiore apprezzamento dei servizi delle Strutture Decentrate (4,11) rispetto a quelli dell'Amministrazione Centrale (3,57).

Risultati Personale tecnico-amministrativo (PTA)

		2023	2024	2025
PTA	**#Rispondenti**	336	317	265
	#Invitati	826	807	766
	Tasso risposta	40,7%	39,3%	34,6
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Soddisfazione complessiva	4,10	3,81	3,62
SERVIZI DI CAMPUS	Soddisfazione complessiva	3,55	3,59	3,15
CONTABILITA'	Soddisfazione complessiva	4,19	4,28	4,08
SISTEMI INFORMATICI	Soddisfazione complessiva	4,05	3,91	3,74
COMUNICAZIONE	Soddisfazione complessiva	3,58	3,67	3,37
PORTALE E SOCIAL MEDIA	Soddisfazione complessiva	3,58	3,56	3,40
COMPLESSIVO	Amm. Centrale	3,90	3,80	3,54
	Strutture Decentrate	4,03	3,97	3,78
	Ateneo	3,97	3,89	

Come per DDA anche per Pta maggior apprezzamento dei servizi delle Strutture Decentrate (3,78) rispetto a quelli dell'Amministrazione Centrale (3,54). Anche in questo caso predomina un livello di soddisfazione inferiore rispetto a 12 mesi fa con un solo servizio, la "Contabilità", con un valore superiore a 4 (4,08).

Tale andamento negativo è ampiamente confermato dall'analisi delle risposte **all'ultima domanda del questionario**:

"In riferimento al supporto erogato dall'Ateneo nei servizi tecnici e amministrativi come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?"

	2023		2024		2025	
	DDA	PTA	DDA	PTA	DDA	PTA
PEGGIORE	8,3	10,7	13,5	14,5	32,1	30,6
UGUALE	56,2	64,9	56,2	60,9	49,1	51,7
MIGLIORE	13,6	14,0	18,5	13,2	14,5	9,8
NON SO	21,9	10,4	11,7	11,4	4,4	7,9

Possiamo notare il graduale spostamento degli "indecisi" (Non so) verso la scelta dell'opzione "Peggiore" come giudizio sulla prestazione dell'Ateneo rappresentando circa un terzo delle risposte.

Risultati Comunità studentesca distinta in due gruppi:

Iscritti primo anno (STUD1)

		2023	2024	2025
STUD1	**#Risposte**	315	242	1749
	#Utenti invitati	2734	3060	2855
	Tasso risposta	11,5%	7,9%	61,3%
Orientamento in entrata	Soddisfazione complessiva	4,18	4,08	4,16
Servizi generali, infrastrutture e logistica	Soddisfazione complessiva	4,48	4,25	4,19
Comunicazione	Soddisfazione complessiva	4,28	4,01	4,06
Sistemi informativi	Soddisfazione complessiva	4,31	3,91	4,05
Segreteria	Soddisfazione complessiva	4,10	3,95	3,99
Servizi bibliotecari	Soddisfazione complessiva	4,90	4,78	4,39
Diritto allo studio	Soddisfazione complessiva	4,42	4,28	4,11
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Si	94,0%	89,7%	4,35
	No	6,0%	10,3%	

Le modifiche introdotte (testo e modalità di partecipazione) si notano soprattutto nel tasso di risposta.

A livello di valutazione dei singoli servizi si nota un diffuso miglioramento con un unico servizio, “Servizi di Segreteria”, appena sotto il 4 (3,99).

Da notare la diversa formulazione dell’ultima domanda che si allinea alle valutazioni dei servizi con valori da 1 a 6.

Iscritti anni successivi (STUDSUCC)

STUDSUCC		2023	2024	2025
	#Risposte	1685	1060	5583
	#Utenti invitati	11749	10559	10836
	Tasso risposta	14,3%	10,0%	51,5%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	Soddisfazione complessiva	3,88	3,85	3,76
Comunicazione	Soddisfazione complessiva	3,93	3,86	3,89
Sistemi informativi	Soddisfazione complessiva	3,81	3,75	3,78
Internazionalizzazione	Soddisfazione complessiva	3,81	3,98	4,17
Segreteria	Soddisfazione complessiva	3,92	3,77	3,77
Biblioteche	Soddisfazione complessiva	4,52	4,52	4,38
Diritto allo studio	Soddisfazione complessiva	4,04	3,98	3,88
Job placement/Career service	Soddisfazione complessiva	3,60	3,54	3,61
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Si	81,1%	79,8%	4,04
	No	18,9%	20,2%	

Situazione analoga a quella già descritta per gli Iscritti al primo si registra anche per quelli agli anni successivi, con variazioni in maggioranza positive anche se con livelli di valutazione inferiori a quelli del caso precedente. Particolarmente apprezzate le iniziative relative all'Internazionalizzazione (da 3,81 a 3,98), mentre rimane problematica la percezione dei servizi offerti dalla "Segreteria" (da 3,92 a 3,77). Cala anche in questo caso la valutazione complessiva dell'esperienza universitaria (da 81,1 a 79,8 la percentuale dei soddisfatti).

NEL DETTAGLIO

Nelle tabelle seguenti viene riportata la partecipazione alle indagini di *Customer satisfaction* in base alle risposte alla domanda relativa al "Dipartimento/ Struttura di appartenenza".
Il questionario rivolto a Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA) così come quello del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) prevede due domande finali relative alla soddisfazione complessiva dei servizi offerti dall'Amministrazione Centrale (AC) e dalla Strutture Decentrate (DC) i cui valori vengono riportati in tabella raffrontati con il valore complessivo di Ateneo.

Da tener presente, specialmente nel caso DDA o nella numerosità per Dipartimento in PTA, il basso tasso di risposta o numero di risposte che può rendere meno significativo il dato rappresentato.

DDA	N° risposte		supporto alla didattica		supporto alla ricerca		Gestione del personale		Campus		Servizi informatici		Comunicazione		Portale e social		Biblioteche		Terza missione		Soddisfazione complessiva AC		Soddisfazione complessiva DC	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
DBM	11	14	3,50	3,85	4,00	3,73	4,50	3,64	3,64	3,29	4,36	3,79	3,45	3,36	3,55	3,36	4,50	3,57		3,14	3,64	3,07	4,33	3,36
DBCF	38	19	4,30	4,19	3,69	3,00	3,93	3,88	3,16	2,37	3,97	4,11	3,42	2,79	3,21	2,89	4,14	3,20		3,00	3,34	3,00	3,81	3,58
DEPS	17	7	5,08	4,50	5,40	4,75	5,29	4,33	4,50	3,43	4,31	4,57	3,75	3,14	3,50	2,57	4,55	4,00		4,25	4,20	3,43	4,94	4,86
DFCLAM	27	14	4,90	5,25	4,35	4,75	4,90	4,54	3,41	4,07	4,04	4,14	3,56	4,29	3,48	4,29	4,52	5,00		4,80	3,84	4,43	4,80	4,27
DGIUR	17	8	5,46	5,14	4,73	3,83	4,80	4,63	3,76	3,75	4,53	4,25	4,59	3,75	4,35	3,50	5,50	4,50		4,50	4,59	3,88	4,94	4,75
DIISM	18	15	4,29	4,75	4,00	3,22	4,27	3,38	3,33	3,27	3,11	4,40	3,50	3,13	3,28	3,20	3,67	4,25		3,71	3,78	3,53	4,67	3,60
DMMS	16	7	4,20	3,60	4,07	3,00	3,80	3,50	3,50	2,86	4,38	4,29	3,75	2,57	3,63	3,00	5,00	4,33		3,33	4,14	3,29	4,43	4,17
DSFTA	31	14	4,62	5,25	4,61	4,75	4,52	4,54	4,39	4,07	4,32	4,14	4,35	4,29	4,16	4,29	4,74	5,00		4,80	4,56	4,43	4,44	4,27
DSMCN	13	8	4,45	5,14	3,82	3,83	4,22	4,63	3,46	3,75	4,15	4,25	3,15	3,75	3,54	3,50	4,82	4,50		4,50	3,77	3,88	3,92	4,75
DISPI	10	8	4,40	5,14	3,78	3,83	3,80	4,63	3,00	3,75	3,80	4,25	3,10	3,75	3,40	3,50	5,00	4,50		4,50	3,70	3,88	4,60	4,75
DISPOC	22	12	4,75	5,30	4,29	4,67	4,52	4,30	3,82	3,50	3,86	3,92	3,82	3,67	3,68	3,58	4,35	3,70		4,29	4,10	3,75	4,45	4,42
DSSBC	20	12	4,73	5,20	4,64	3,82	4,11	4,00	4,00	3,08	4,30	3,75	3,60	2,75	3,10	2,58	4,67	3,58		4,14	4,00	3,50	3,70	3,58
DSV	21	15	4,94	4,75	4,50	3,22	4,56	3,38	4,00	3,27	4,62	4,40	3,81	3,13	3,81	3,20	4,87	4,25		3,71	4,19	3,53	4,35	3,60
DISAG	13	6	4,33	4,50	3,91	3,60	4,58	4,33	3,62	4,00	3,77	4,00	2,77	3,50	2,85	3,33	4,08	4,00		4,25	3,62	3,67	4,31	4,33
Ateneo	**281**	**159**	**4,61**	**4,57**	**4,24**	**3,84**	**4,44**	**4,09**	**3,72**	**3,36**	**4,13**	**4,02**	**3,70**	**3,36**	**3,58**	**3,28**	**4,61**	**3,98**		**3,82**	**3,97**	**3,57**	**4,39**	**4,11**

PTA	N° risposte		Gestione del personale		Campus		Contabilità		Servizi informatici		Comunicazione		Portale e social media		Soddifazione complessiva AC		Soddifazione complessiva DC	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
DBM	5	5	4,60	3,33	4,20	3,60	5,00	4,00	5,20	3,20	4,80	3,40	4,60	3,40	4,40	4,50	4,60	4,67
DBCF	14	15	3,77	4,36	3,64	3,40	5,00	4,38	4,93	4,47	3,57	3,53	3,21	3,80	3,86	4,07	3,92	4,33
DEPS	7	4	2,50	4,33	2,00	3,50		2,50	3,00	5,25	2,50	4,50	2,00	4,25	2,50	4,00	2,50	5,25
DFCLAM	7	9	4,14	3,43	3,71	3,33	4,33	4,40	4,14	2,89	4,57	3,11	4,43	3,44	3,86	3,11	4,71	3,78
DGIUR	2	4	4,50	4,33	2,50	3,75	4,50	4,00	3,50	4,00	3,00	3,50	2,50	3,25	3,50	4,00	4,50	4,50
DIISM	4	10	5,25	3,13	5,25	2,90	5,50	4,00	5,00	3,40	4,00	3,20	5,25	3,30	3,50	3,60	4,50	3,78
DMMS	7	2	4,40	3,00	3,57	3,00	5,67	4,00	4,29	4,00	3,86	3,00	3,86	3,00	4,00	2,50	4,71	4,50
DSFTA	9	13	4,00	3,83	3,22	3,08	3,75	3,75	3,78	3,62	3,56	3,23	3,33	3,31	3,25	3,00	3,88	3,75
DSMCN	7	7	3,83	3,50	3,43	2,71	3,80	3,60	4,00	3,71	4,14	3,14	3,86	3,57	3,43	3,43	4,00	3,71
DISPI	4	3	4,33	4,67	3,75	3,33	4,67	4,67	4,00	4,00	3,75	4,67	3,75	3,67	4,25	4,00	4,50	4,00
DISPOC	4	2	4,50	4,00	3,65	4,00	4,60		3,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,25	3,00	4,25	4,00
DSSBC	4	6	3,67	3,20	4,25	3,00	4,00	5,00	3,00	3,50	4,00	3,67	3,50	3,33	3,75	3,40	4,50	4,00
DSV	13	9	4,18	3,50	3,69	2,89	4,71	4,33	4,69	3,78	4,15	3,56	4,15	3,33	4,08	3,67	4,18	4,25
DISAG	4	2	4,00	5,00	3,75	4,00	4,67	5,00	3,75	4,50	4,50	4,50	4,00	4,00	4,33	5,00	4,33	5,00
Ateneo	**317**	**265**	**3,81**	**3,62**	**3,59**	**3,15**	**4,28**	**4,08**	**3,91**	**3,74**	**3,67**	**3,37**	**3,56**	**3,40**	**3,80**	**3,54**	**3,97**	**3,78**

Il dato comune alle due popolazione è quello di una diffusa maggiore soddisfazione percepita dai servizi offerti dalle Strutture Decentrate (DC) rispetto a quelli dell'Amministrazione Centrale (AC).

A differenza dei due questionari precedenti, quelli rivolti alla comunità studentesca non prevedono queste domande finali per cui viene riportata solo la distribuzione percentuale delle risposte fra i vari dipartimenti da cui possiamo notare come circa un terzo delle risposte siano concentrate nei due dipartimenti di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze e Scienze Sociali, Politiche e Cognitive.

Dipartimento	Stud1	%	StudSucc	%
Biotecnologie Mediche	59	3,4	180	3,2
Biotecnologie, Chimica e Farmacia	86	4,9	453	8,1
Economia Politica e Statistica	47	2,7	171	3,1
Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	130	7,4	413	7,4
Giurisprudenza	113	6,5	391	7,0
Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	82	4,7	234	4,2
Medicina Molecolare e dello Sviluppo	75	4,3	267	4,8
Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	39	2,2	87	1,6
Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	433	24,8	1532	27,4
Scienze Politiche e Internazionali	54	3,1	228	4,1
Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	314	18,0	763	13,7
Scienze Storiche e dei Beni Culturali	53	3,0	224	4,0
Scienze della Vita	83	4,7	215	3,9
Studi Aziendali e Giuridici	181	10,3	425	7,6
Totale	1749		5583	

***FOCUS* SU ALCUNI SERVIZI EROGATI AGLI STUDENTI E STUDENTESSE (DA QUESTIONARIO STUDENTI ANNI SUCCESSIVI 2024)**

Nella tabella sono riportati i valori e le percentuali che sono stati utilizzati per mettere in relazione la soddisfazione nel servizio (asse orizzontale) con la percezione del servizio in termini di maggiore rilevanza (asse verticale).

	Valore soddisfazione		Importanza del servizio	
Tipologia di servizio	Stud1	Stud2	Stud1	Stud2
Infrastrutture e servizi di campus	4,19	3,76	4,26	4,14
Comunicazione	4,06	3,89	4,33	4,19
Sistemi informativi	4,05	3,78	4,29	4,23
Segreteria	3,99	3,77	4,35	4,34
Biblioteche	4,39	4,38	4,37	4,36
Diritto allo studio	4,11	3,88	4,32	4,23

Misurazione della domanda selezionata da indagine somministrata a studenti e studentesse (Ianno e anni successivi)

Per misurare la soddisfazione a livello di performance organizzativa di Ateneo, si è fatto riferimento alla domanda "**Sei complessivamente soddisfatto/a delle infrastrutture e servizi di campus?**" selezionata dall'indagine somministrata agli studenti e alle studentesse del Ianno e degli anni successivi nel 2026 riferita all'anno 2025. Questo indicatore costituisce **un parametro di valutazione** della *performance* con impatti

diversificati in modo differente sulla filiera delle responsabilità (vd. SMVP 2025, §4.1). Il punteggio sintetico di *Customer satisfaction* per l'Ateneo nel suo complesso (Indice di *Customer satisfaction* di Ateneo) è calcolato come media delle medie dei punteggi dei due item che rilevano la soddisfazione complessiva nell'anno t nell'indagine studenti del I anno e degli anni successivi.

La valutazione dell'obiettivo di massima prestazione di Ateneo viene effettuata sulla base delle due misurazioni:

- **Misurazione 1)** Per l'anno corrente t si considera adeguato (soglia) un livello medio di soddisfazione pari almeno a 4. Il target si considera raggiunto se il livello medio di soddisfazione è pari a 6.
- **Misurazione 2**) si considera la variazione relativa dell'Indice di Customer *satisfaction* di Struttura tra (t-1) e t, il target si considera raggiunto se la variazione relativa del livello di soddisfazione rispetto all'anno precedente (t-1) mostra un incremento maggiore o uguale **a 0.01**. La soglia si considera raggiunta se la variazione relativa del livello di soddisfazione rispetto all'anno precedente (t-1) è almeno uguale **a 0.001.**

Il punteggio finale di *Customer satisfaction* per l'Ateneo viene quindi calcolato come media dei punteggi delle due misurazioni.

Per l'anno 2025.

La Misurazione 1: la media delle medie dei punteggi dei due *item* ha dato un valore di 3,975 ((4,19+3,76)/2) che pertanto risulta minore della soglia e quindi uguale a 0.

La Misurazione 2: la media delle medie dei punteggi dei due item del 2024 è pari a 4,05 ((4,25+3,85)/2) e calcolando la variazione relativa assume valore di -0,075. Il risultato è minore di 0,001.

Da tenere conto della differenza del tasso di partecipazione in quanto nel 2024 è stato pari al 10% mentre nel 2025 è notevolmente cresciuto al 63% dopo la revisione dei questionari e la messa in obbligo prima di accedere ai servizi di segreteria on-line proposta dal Comitato survey policy.

Il punteggio finale di *Customer satisfaction* per Ateneo è stato quindi calcolato come media dei punteggi delle due misurazioni che in questo caso ha valore 0. **Il punteggio 0 di *Customer satisfaction* è stato riportato nella valutazione complessiva.**

3.2. BENESSERE ORGANIZZATIVO

Come detto in precedenza, la partecipazione al progetto *Good Practice* include anche la rilevazione annuale del Benessere Organizzativo (BO) del personale tecnico amministrativo, in aggiunta alle rilevazioni della soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi, all'interno della rilevazione dell'efficacia percepita. L'indagine relativa all'anno 2025 è stata somministrata dal 11 marzo al 4 aprile scorsi, con un ulteriore incremento di partecipazione arrivando al **48,3% contro il 46,6% dell'anno precedente** e il 45,9% del 2023. Dalle risposte possiamo tracciare un identikit con le seguenti caratteristiche: donna (60,3%) di età fra 41 e 50 anni (43,8%) di area contrattuale Amministrativa (60,5%) con oltre 20 anni di anzianità di servizio (74,3%).

Focus sull'ambiente di lavoro

	2023	2024	2025
	45,9%	46,6%	48,3%
Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc.) sono soddisfacenti	4,25	4,07	4,02
Ho la possibilità di prendere pause durante il lavoro	4,79	4,56	4,51
Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili	4,37	3,93	3,92
Il mio ambiente di lavoro è soddisfacente	4,34	4,07	4,06
NON mi capita mai di avvertire situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (ansia, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolori muscolari o articolari, difficoltà respiratorie …)	3,74	3,42	3,27
Gli errori commessi durante il mio lavoro mi vengono fatti notare ripetutamente	2,15	2,18	2,19
Nel rivolgermi agli altri mi capita di sentirmi isolato/a o di imbattermi in atteggiamenti ostili	2,24	2,37	2,45
Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere prevalentemente mansioni inferiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo	2,08	2,16	2,06
Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere anche mansioni superiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo	3,18	3,31	3,46

Si nota un trend in generale peggioramento dell'ambiente di lavoro: non deve trarre in inganno il colore verde della seconda parte della tabella, perché l'opzione di risposta delle ultime quattro domande è su scala temporale da 1 Mai a 6 Quotidianamente. Ciò significa che, a parte il caso della richiesta di svolgimento di mansioni inferiori, in generale viene segnalato un aumento della frequenza delle situazioni proposte.

Focus sul Lavoro Agile

	2023	2024	2025
	45,9%	46,6%	48,3%
Sono soddisfatto/a di come l'Ateneo si sta strutturando per favorire il lavoro agile	4,83	3,92	3,43
Ritengo che il Lavoro Agile possa diventare una modalità di lavoro consolidata in Ateneo	4,97	4,96	5,18
Il lavoro agile ha migliorato la qualità del lavoro che svolgo	4,64	4,73	5,00

Deciso apprezzamento per il lavoro agile sia come modalità di lavoro che per l'impatto sulla qualità del lavoro individuale. In controtendenza la soddisfazione sulle scelte in materia dell'Ateneo.
Esse, peraltro, non sono modificate rispetto agli anni precedenti.

Focus sulle Discriminazioni

	2023	2024	2025
	45,9%	46,6%	48,3%
Sento che la mia identità di genere NON ostacola la mia valorizzazione sul lavoro, e in relazione ad essa sono trattato correttamente e con rispetto	5,18	5,05	4,97
Sento che la mia età NON ostacola la mia valorizzazione sul lavoro, e in relazione ad essa sono trattato correttamente e con rispetto	4,98	4,72	4,68
Sento che la mia disabilità NON ostacola la mia valorizzazione sul lavoro, e in relazione ad essa sono trattato correttamente e con rispetto (se applicabile)	4,60	4,51	4,65

Continua il trend già evidenziato nella scorsa edizione della rilevazione con qualche segno di cedimento nel livello di soddisfazione generale con due segni negativi su tre nel confronto con l'anno precedente.

	2023	2024	2025
L'equità nella mia organizzazione	45,9%	46,6%	48,3%
Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro	3,43	3,02	3,06
Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità	3,36	3,05	3,03
Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione	2,85	2,53	2,45
Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto	2,61	2,20	2,22
Carriera e sviluppo professionale			
Il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro	2,71	2,49	2,48
Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nella mia organizzazione siano legate al merito	2,48	2,22	2,25
L'organizzazione dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli	2,87	2,73	2,69
La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale	3,53	3,49	3,39
Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione	3,40	3,24	3,18

Fra le aree più critiche e con i valori più bassi (da 2,22 a 3,39) permangono quelle relative all'Equità e alla "Carriera e sviluppo professionale" con una riduzione del valore massimo (da 3,49 a 3,39) e un leggero segno di miglioramento del valore minimo (da 2,20 a 2,22).

3.6. La valutazione complessiva della *performance*

COSA SI E' VALUTATO:

- ⇒ la *Performance* organizzativa di Ateneo
- ⇒ la *Performance* di struttura
- ⇒ la *Performance* individuale
- ⇒ la *Customer satisfaction*

La valutazione finale si avvale dei punteggi ottenuti rispetto alle dimensioni della performance prima elencate. A tali punteggi viene assegnato un peso inizialmente conferito.
I pesi conferiti ad ogni dimensione della performance, espressi in percentuale ed applicati ad ogni categoria, sono sintetizzati nella tabella sottostante. Si ricorda che il valore della Performance organizzativa di Ateneo è pari a 95,83% e quella della Customer *satisfaction* (domanda generale) è pari a 0.

Dimensioni della performance / categoria	*Performance* Organizzativa		*Performance* Individuale		*Customer satisfaction (domanda generale) (CS)*
	di Ateneo (PA)	di Struttura (PS)	Obiettivo individuale[1] (OI)	Comportamento organizzativo (CO)	
DG	40%	-	30%	20%	10%
DIRIGENTI	30%	25%	25%	10%	10%
EL RESPONSABILE DI FUNZIONE	20%	30%	25%	20%	5%
EL SENZA INCARICO	10%	50%	-	35%	5%
FU RESPONSABILE DI FUNZIONE	5%	35%	20%	35%	5%
FU SENZA INCARICO	5%	50%	-	40%	5%
TECNOLOGI/GHE	-	-	-	100%	-
CO CON INCARICO	5%	34%	20%	40%	1%
CO SENZA INCARICO	2%	47%	-	50%	1%
OPERATORI	-	-	-	99%	1%

I risultati finali sono riportati nella tabella dell'Allegato 5.

Per favorire da parte del Nucleo di Valutazione la valutazione sulla significativa differenziazione dei giudizi per i/le Responsabili di struttura viene messo a disposizione il file Excel dei dati estrapolati dall'applicativo di U-Web prestazioni per la valutazione della *performance* individuale (Allegato 6) che tengono conto dei criteri indicati nel SMVP 2025 (pag.25 e pag.33).

SEZIONE IV - Anticorruzione e trasparenza

● **L'azione di performance organizzativa di Ateneo si è concentrata:**

- Sull'implementazione di un software per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing (obiettivo POA28), dando così concreto seguito a quando disposto dal D.Lgs. 24/2023 e dalle Linee guida ANAC.

L'Ateneo ha scelto di implementare il software open-source GlobaLeaks, che fornisce una piattaforma sicura e anonima per la segnalazione di informazioni, ponendo una forte enfasi sulla sicurezza, l'anonimato e la protezione dei dati dei segnalanti. In stretta collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati è stata effettuata la DPIA ed è stata redatta l'Informativa sul trattamento dati. È stata anche avviata la formazione per il personale.

- Nell'ambito della promozione di iniziative dell'Università nel tessuto sociale (obiettivo POA14), la RPCT si è adoperata per l'organizzazione della Giornata della Trasparenza 2025 che si è svolta il 17 dicembre 2025.

● **L'azione di performance organizzativa di struttura è stata indirizzata:**

- a favorire una maggiore visibilità delle opportunità di lavorare in Ateneo e le possibilità di effettuare esperienze durante il percorso di studio (codice POS28.2).

È stata, quindi, progettata e implementata nel sito web istituzionale la sezione "Lavora con Noi", che consente un rapido accesso a tutti i bandi di selezione: per il personale docente e tecnico amministrativo, per le nuove figure della ricerca, per i collaboratori; così come alle opportunità di mobilità o alle opportunità per gli studenti di collaborare con l'Ateneo durante il percorso di studi.

- a favorire la semplificazione amministrativa delle procedure, nello specifico: la procedura di istituzione di un Centro di ricerca interdipartimentale (codice POS41.1).

Il nuovo format per l'istituzione dei Centri Interdipartimentali è stato aggiornato in conformità all'articolo 15 del vigente Regolamento delle Strutture Scientifiche e Didattiche dell'Università di Siena. Il documento disciplina l'organizzazione interna, la sede amministrativa e le finalità scientifiche, stabilendo una durata triennale rinnovabile previa verifica delle attività. La struttura organizzativa prevede come organi necessari il Consiglio Direttivo e il Direttore, garantendo al contempo una gestione amministrativo-contabile integrata nel Bilancio Unico di Ateneo come centro di costo autonomo.

▫ Si dà atto, infine, dell'impegno dell'Ateneo per rispondere in maniera adeguata alle importanti novità in tema di obblighi di pubblicazione introdotte con le delibere ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 e n. 481 del 3 dicembre 2025. È stato acquistato dal Consorzio interuniversitario CINECA il Portale Amministrazione Trasparente (PAT), una soluzione software che aiuta a rispettare gli adempimenti di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013, essendo sempre in linea con le indicazioni delle delibere ANAC. Il software PAT, inoltre, consente di organizzare flussi informativi complessi e automatizzare la pubblicazione di dati e documenti, riducendo l'impegno manuale.

▫ Si evidenzia, che per rispondere alle importanti novità normative introdotte dal nuovo Codice sui contratti pubblici (D.L.gs. 36/2023) e dalle numerose delibere ANAC con importanti effetti sugli obblighi di

pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che diventano particolarmente complessi, sono state adottate le seguenti soluzioni tecnologiche:

SOLUZIONI TECNOLOGICHE	DESCRIZIONE
U-BUY_UNISI	Piattaforma telematica utilizzata per gli affidamenti diretti e le procedure concorrenziali che consente la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
ACQUISTI IN RETE PA	Piattaforma telematica utilizzata per le adesioni alle convenzioni CONSIP, gli affidamenti diretti e le procedure concorrenziali che consente la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
START	Piattaforma telematica utilizzata per le adesioni alle convenzioni stipulate dalla Centrale di Committenza Regionale che consente la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
SITAT	Piattaforma telematica utilizzata per la sottomissione delle programmazioni triennali dei lavori e dei servizi e delle forniture e che consente la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

Costante è il monitoraggio e l'aggiornamento del Processo Acquisti. Anche nel 2025 è stata aggiornata la valutazione del rischio per tutto il processo e le sue attività/fasi evidenziando le azioni attivate per contenere le criticità ed i risultati ottenuti.

L'attività di monitoraggio ha riguardato:

a) Gli adempimenti di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, b) La pubblicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalle Commissioni di concorso, c) La compilazione e validazione del Registro elettronico delle lezioni e la compilazione del Syllabus, d) Società e Enti di diritto privato partecipati dall'Università, e) l'applicazione del Codice di Comportamento, f) il Registro degli accessi.

Mappatura dei processi

Nel 2025 è stato mappato il processo "Promozione alla carriera" - sotto processo "Borse di studio vittime di violenza". Sono state analizzate le n. 20 attività/fasi, individuando per ognuna i comportamenti/eventi rischiosi ed il livello di rischio indicando, quindi, le azioni correttive da attivare. Il lavoro si integra con i processi mappati/aggiornati nel 2024: a) processo "Progettazione, realizzazione e gestione sistemi integrati dei dati di Ateneo" – sotto processo "Progettazione e realizzazione delle procedure di elaborazione e di fornitura dei dati ai 'clienti' interni ed esterni"; b) processo "Promozione della carriera" – sotto processo "Supporto allo studio -- Collaborazioni part time".

Formazione del personale

Le attività formative in ambito anticorruzione e trasparenza hanno seguito due binari: quello di I° livello rivolto a tutto il personale e quello di II° livello rivolto al personale che opera in settori riguardanti le Aree di rischio maggiormente esposte.

Nel corso del 2025 le iniziative proposte e realizzate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza hanno registrato 703 presenze. Di queste sono state 284 le presenze per le attività di 1° livello rivolte a tutto il personale. Alta l'attenzione alla corretta gestione degli appalti e dei contratti pubblici, attraverso corsi di 2° livello, rivolti al personale che opera in tali settori e che hanno registrato 268 presenze; così come alla gestione dei contratti pubblici e PNRR alla quale hanno aderito 68 persone. Un Corso specifico è stato dedicato alla gestione dei contratti di lavoro autonomo, con la partecipazione di 45 persone.

Per quel che riguarda l'etica, si segnala il corso "La cultura del rispetto" al quale hanno aderito 258 persone.

Il report dettagliato è pubblicato nella pagina web dedicata alla formazione del personale.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240