

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## ANNO 2024

---

STAZIONE ZOOLOGICA  
ANTON DOHRN DI NAPOLI



Articolo 10 del Dlgs 27 ottobre 2009 N. 150

*Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 21 ottobre 2025*

page intentionally left blank

## Sommario dei Contenuti

Introduzione.....	5
La SZN: Informazioni di interesse per cittadini e stakeholder .....	9
Mandato istituzionale e missione della SZN .....	9
La SZN: organizzazione e altre informazioni .....	11
La SZN: articolazione territoriale e infrastrutture .....	15
Infrastrutture e Ricerca Istituzionale .....	19
Stakeholder della Stazione Zoologica .....	20
Posizionamento della SZN e la Science Diplomacy .....	23
La SZN: stato delle risorse .....	25
Risorse umane .....	29
Organismi per il benessere lavorativo ed organizzativo .....	32
Lavoro Agile.....	33
Uso Razionale dell'Energia .....	35
Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2024.....	36
Valutazione delle 'prestazioni' della ricerca .....	43
Obiettivi di Valore Pubblico della SZN.....	44
Il processo di redazione e Validazione della Relazione sulla Performance.....	56
Allegato 'Risultati Performance' .....	57
Confronto di livelli di Performance (valori medi).....	58
Performance organizzativa U.O. (valori medi) .....	59
Dettaglio del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance (anno 2024) – Obiettivi Strategici.....	60
Riepilogo di dettaglio del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance (anno 2024) – Unità Organizzative .....	76

[Altri Allegati accessibili a mezzo link nel testo](#)

page intentionally left blank

## Introduzione

La Relazione sulla Performance della SZN - redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 74 - illustra i principali risultati dell'attività della Stazione Zoologica Anton Dohrn conseguiti nel corso del 2024, con la finalità di rispondere ai principi generali del suddetto Decreto.

Vale la pena di riassumere gli eventi principali che hanno caratterizzato il ciclo della performance della SZN:

1. Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 (delibera del CdA num. 18/2024 seduta del 21/03/2024, repertorio CdA 19/2024 del 25 marzo 2024). Il PIAO – come stabilito dalla norma – incorpora diversi strumenti di programmazione ed in particolare: “Piano della Performance” (identificando il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa), “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)”, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA); azioni di “Semplificazione e Digitalizzazione”. Il PIAO della SZN - come per gli Enti Pubblici di Ricerca vigilati dal MUR – include il Piano triennale del Fabbisogno del Personale (PTdFP) identificando gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne, in linea con la strategia dell'Ente.
2. Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP; aggiornamento 2023-2024; delibera del CdA num. 18/2024 - repertorio del 25/3/2024).
3. Aggiornamento del PIAO 2024-2026 (DP num. 97/2024 registrato il 17 settembre 2024 al Repertorio Decreti del Presidente). L'esigenza dell'aggiornamento è stata indotta dalle interlocuzioni con la Direzione Generale successivamente alla nomina del RPCT della SZN (cfr. delibera del CdA della SZN num. 82 del 28/05/2024 – repertorio 83/2024 del 05/06/2024) ed in particolare alla previsione, di cui allo stesso atto di nomina, che per il RPCT non può derivare l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo, fatto salvo il solo riconoscimento di eventuali retribuzioni di risultato legate all'effettivo conseguimento di obiettivi di performance predeterminati. Il secondo da esigenze organizzative che di fatto hanno evidenziato la ridefinizione di alcuni target operativi per strutture dell'Amministrazione Centrale originariamente assegnate a coordinatori delle sedi territoriali Tipo B.
4. Approvazione del CdA della SZN della Relazione sulla Performance 2023 (delibera del CdA num. 137 del 31/07/2024 - repertorio 139/2024).
5. Validazione della Relazione sulla Performance 2023 da parte dell'OIV della SZN in data 21 agosto 2024 (repertorio n. 9/2024 Verbali OIV registrato il 23/8/2024).

Questa edizione della Relazione sulla Performance include un quadro di sintesi sugli aspetti principali che hanno avuto un impatto sulla performance della SZN per il 2024. Vengono anche analizzate per la prima volta - e a titolo sperimentale e preliminare – le tendenze di risultato degli obiettivi specifici delle annualità precedenti, qualora possibile. Un'analisi più dettagliata sarà oggetto della Relazione sulla Performance 2025.

Inoltre, si è preferito un approccio volto a snellire ulteriormente il testo, riducendo — ove possibile — contenuti relativi ad aspetti di performance non direttamente riconducibili alla sottosezione dedicata nel PIAO 2024–2026 della SZN.

Tale orientamento 'semi-conservativo' è stato scelto per favorire una valutazione complessiva degli indicatori su un orizzonte temporale di medio periodo, ovvero il triennio. Tale analisi tendenziale sarà oggetto della Relazione sulla Performance del 2025.

La prima parte contiene informazioni di carattere generale relative al quadro istituzionale e normativo di riferimento, agli stakeholder e al contesto di riferimento.

La seconda parte illustra i risultati raggiunti, con una analisi a livello **a.** istituzionale, nel tentativo di illustrare la Performance di Ente, e **b.** a quello dei singoli livelli dirigenziali (Performance Organizzativa). Vengono anche schematizzati i principali risultati di Valore Pubblico della Stazione Zoologica Anton Dohrn e di altri indicatori.

La terza parte illustra brevemente le risorse, con riferimento all'annualità 2024<sup>1</sup>.

Come illustrato nelle pagine che seguono, l'avvicendamento della Governance e il perdurare degli effetti di mancata integrazione di nuove nomine per alcune strutture organizzative non hanno consentito la rendicontazione e la successiva analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al coordinamento dell'Area Amministrazione Generale e dell'Area Terza Missione, e alla Direzione del Dipartimento RIMAR, per l'intera annualità. In tali casi, gli obiettivi assegnati alla singola struttura organizzativa non stati analizzati a causa della mancata rendicontazione.

Si è ritenuto che, in assenza di rilevazione dei risultati per le strutture interessate, la mancata misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori di competenza non dovesse influenzare la valutazione complessiva della performance dell'Ente. In tali casi, non è stato ritenuto opportuno applicare i principi di *cascading* inversa.

Come illustrato nella Relazione sulla Performance del 2023, alcune strutture organizzative di terzo livello dell'organigramma SZN hanno ricevuto l'assegnazione di obiettivi per la prima volta in quell'anno. Anche per il 2024, gli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Area Amministrazione Generale, Area Terza Missione) si sono trovati nella condizione di avere obiettivi identificati con relativa poca esperienza pregressa. Come già evidenziato in occasione della precedente edizione della Relazione, l'analisi della rendicontazione ha messo in luce la necessità di perfezionare il processo di assegnazione degli obiettivi, promuovendo - laddove possibile - interventi formativi e attività di coaching rivolti ai coordinatori dei vari uffici, al fine di migliorarne l'efficacia e l'aderenza alla rendicontazione specifica sui target attesi. Malgrado l'impegno profuso dai singoli, il processo di attuazione del ciclo necessita ancora di ulteriori interventi di affinamento. L'OIV ha programmato assieme alla STP attività da condurre in occasione del prossimo ciclo per poter incrementare la valenza dell'intero processo.

La *novità* dell'applicazione degli effetti del ciclo e del sistema di misurazione e valutazione su numerose strutture organizzative dell'Amministrazione Centrale della SZN ha indotto ritardi significativi nella finalizzazione di questa Relazione; ritardi che hanno causato lo slittamento delle fasi di approvazione e validazione oltre la data prevista del 30 giugno.

Ci si attende che tale slittamento temporale sarà limitato in futuro, garantendo il pieno rispetto delle tempistiche previste dal ciclo della performance.

Per quanto riguarda i ritardi di assegnazione, il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della SZN (aggiornamento 2024) - pur descrivendo in maniera dettagliata il ciclo della performance e le scadenze principali dell'assegnazione/approvazione degli obiettivi - nei vari capitoli e nelle FAQ, non evidenzia alcuna disposizione esplicita che disciplini le previsioni in caso di ritardo nell'approvazione degli obiettivi: non sono previste né procedure straordinarie, né sanzioni, né indicazioni operative dedicate se i termini ordinari non vengono rispettati. Il [vigente SMVP](#) si basa chiaramente sul rispetto delle scadenze fissate, prevede meccanismi di monitoraggio (ancora

---

<sup>1</sup> L'analisi delle risorse finanziarie non è oggetto di questa Relazione sulla Performance - si rimanda ai [Bilanci della SZN](#) e degli indicatori ([Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio](#)) ivi inclusi. Alla data di questo documento si è in attesa dell'approvazione del Bilancio di Esercizio per il 2024.

una volta non adottato dalla SZN in occasione di questo ciclo) e - entro certe date - la possibilità di modificare gli obiettivi se necessario (tipicamente entro il 30 settembre), ma non regola il caso di approvazione tardiva o fuori termine.

Per quanto la maggior parte degli obiettivi adottati dalla SZN presenti una formulazione generica, tale caratteristica non ha comportato limitazioni oggettive tali da rendere impossibile il loro raggiungimento. Nei casi in cui ciò sia comunque avvenuto, si è ritenuto opportuno, nell'analisi complessiva, attribuire agli obiettivi non raggiunti un peso pari a zero, al fine di contenere l'impatto sulla performance organizzativa generale. Questo approccio, pur essendo applicato in modo circoscritto, non compromette la valutazione accurata della performance organizzativa della struttura e/o dell'Ente.

In un'ottica di semplificazione e progressiva integrazione, si propone di perfezionare ulteriormente l'applicazione del ciclo della performance, la cui gestione è molto articolata e richiede risorse stabili e adeguate. Ciò richiede adeguata formazione delle figure coinvolte ed integrazione di personale qualificato nella STP, iniziative che si intende compiere entro la fine del ciclo per l'annualità 2025. Inoltre, si ritiene necessario il perfezionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance al fine di consentire una più agevole identificazione di indicatori (e obiettivi) per la performance di Ente e organizzativa delle strutture. Tale aggiornamento - predisposto nei mesi scorsi - è in corso di analisi e ci si aspetta sarà oggetto di prossima definizione.

Sulla scorta di quanto esposto, e per completezza metodologica, si precisa che la Struttura Tecnica Permanente per la Performance ha svolto un ruolo di esclusivo supporto tecnico-metodologico e attività istruttoria. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dal SMVP dell'Ente, tale struttura non è titolare di poteri decisionali o competenze valutative dirette. Le funzioni di valutazione propriamente dette, con i relativi poteri decisionali, spettano in via esclusiva all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e, per quanto di competenza, agli Organi di indirizzo politico-strategico, ovvero a quello amministrativo per le proprie specificità.

Tale separazione funzionale garantisce l'imparzialità e la terzietà del processo valutativo, escludendo qualsiasi potenziale conflitto di interessi per i soggetti preposti al mero supporto tecnico.

page intentionally left blank



## La SZN: Informazioni di interesse per cittadini e stakeholder

### *Mandato istituzionale e missione della SZN*

La Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN) riconosce le sue origini nell'Istituto fondato da Anton Dohrn nel 1872 concepito come infrastruttura collocata su e al lato del mare, laboratorio aperto alla comunità scientifica e destinato allo studio dell'evoluzione biologica attraverso la conoscenza, esplorazione e sperimentazione degli organismi ed ambienti marini.

**La missione della Stazione Zoologica Anton Dohrn è la ricerca nel campo delle scienze del mare, per lo studio della biologia fondamentale ed applicata degli organismi e degli ecosistemi marini e della loro evoluzione, attraverso un approccio integrato e interdisciplinare** - - (cfr. art. 2, comma 1 dello Statuto della SZN).

Come indicato all'Art. 2 dello [Statuto](#), le finalità della SZN sono perseguite in coerenza con l'Art. 9 della Costituzione Italiana, allo scopo di promuovere lo sviluppo della cultura, della ricerca scientifica e tecnologica, la tutela del paesaggio marino e costiero, anche al fine di contribuire all'innovazione e al progresso sociale ed economico sostenibile del Paese.

Tale missione è interpretata ed attuata attraverso i documenti strategici (cfr. [Documento di Visione Strategica](#) Decennale 2021-2030<sup>2</sup>) e programmatici dell'Ente. Il Documento di Visione Strategica (DVS) delinea le finalità istituzionali dell'Ente, individuando obiettivi strategici e risorse necessarie per il loro perseguimento e offrendo un quadro di riferimento per la pianificazione triennale, tenendo conto delle esigenze dei vari stakeholder.

Cardine della 'filosofia di ricerca' della SZN è l'adozione di approcci investigativi innovativi e nello sviluppo di tecnologie all'avanguardia per lo studio della biologia. La Stazione Zoologica punta a garantire un costante aggiornamento e rafforzamento delle proprie infrastrutture scientifiche, anche mediante il ricorso a finanziamenti nazionali e internazionali, con l'obiettivo di potenziare le competenze professionali e ampliare la capacità di raccolta e interpretazione dei dati.

L'Art. 3 dello Statuto della SZN declina le "Attività" dell'Ente identificandone come **focus primario la ricerca scientifica** attuata per il raggiungimento di obiettivi di eccellenza e finalizzata all'ampliamento delle conoscenze nei settori individuati all'Art. 2 dello Statuto; sono considerate statutarie:

- i. ricerca e sviluppo anche a carattere industriale in collaborazione con imprese;
- ii. promozione dell'internazionalizzazione della ricerca scientifica e tecnologica;
- iii. favorire la collaborazione con le Regioni in materia di ricerca scientifica e tecnologica e al fine di sostenere l'innovazione dei settori produttivi;
- iv. realizzazione e gestione di infrastrutture di ricerca scientifica e tecnologica, anche a livello internazionale;
- v. promozione della formazione e della crescita scientifica e professionale permanente del personale e dei giovani ricercatori;
- vi. promozione e conduzione di attività di disseminazione della cultura scientifica e della conoscenza dell'ambiente marino, della biologia degli organismi volta alla conservazione degli ecosistemi marini.

---

<sup>2</sup> delibera CdA num. 108 del 14 giugno 2021 - [https://szn.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?idoggetto=19&id\\_doc=2182](https://szn.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=2182)

In linea con gli scopi statutari, il personale scientifico della SZN studia aspetti fondamentali ed applicativi relativi alla biologia degli organismi marini e le interazioni che essi stabiliscono con l'ambiente che li circonda. Lo sviluppo di queste conoscenze e la loro applicazione sono utili allo studio del funzionamento degli ecosistemi acquatici, alla conservazione della biodiversità, alla tutela degli ecosistemi, all'uso sostenibile delle risorse marine e di conseguenza al miglioramento della qualità della vita.

Le attività della SZN sono riconducibili a:

**Ricerca Scientifica**

**Ricerca Istituzionale**

**Attività di Terza Missione**

**La Stazione Zoologica ha sede legale in Napoli alla Villa Comunale** e, in funzione delle proprie esigenze e finalità, può creare - anche in partenariato con soggetti pubblici o privati - sedi territoriali in Italia e all'estero.

Nel panorama della ricerca marina in Italia, la SZN occupa una posizione distintiva e strategica. Accanto ad altri istituti nazionali con focus marino, come IRBIM, IAS e ISMAR del CNR, e altri Enti Pubblici come OGS, INGV, INFN, ENEA e ISPRA, la SZN si contraddistingue per la sua visione integrata e interdisciplinare della biologia marina. Questa unicità nasce dalla capacità dell'Ente di adottare un approccio biologico multilivello, che spazia dalla genetica alla zoologia, dalla microbiologia alla fisiologia, fino all'ecologia e all'oceanografia biologica. A tale approccio si affianca la ricerca nell'ambito delle biotecnologie marine, testimonianza della volontà di investire in ricerche trasversali e all'avanguardia.

A supporto di questo ecosistema scientifico, la SZN ha costruito e continua a rafforzare infrastrutture e strumentazioni, a supporto delle attività dei propri ricercatori e di studiosi provenienti da tutto il mondo, nell'ambito di programmi di scambio, cooperazione internazionale e accesso transnazionale. È in questo contesto che l'Ente contribuisce in modo significativo alla produzione di conoscenze biologiche ed ecologiche di rilievo globale.

La Stazione Zoologica Anton Dohrn ha segnato un momento storico nella scienza moderna: è stato il primo istituto al mondo concepito esclusivamente per la ricerca scientifica. Quando Anton Dohrn la fondò a Napoli, non immaginava soltanto un laboratorio, ma un luogo di incontro, una fucina di sapere aperta alla cooperazione internazionale e alla condivisione delle infrastrutture di ricerca. Fu proprio questo spirito di apertura a dare vita al celebre "*bench system*", che permetteva a ricercatori di ogni nazionalità e provenienza culturale di accedere agli strumenti e agli organismi marini attraverso un contributo chiamato "*bench fee*". Quel sistema non solo favorì una rete globale di collaborazioni, ma pose le basi per un nuovo modo di fare scienza: inclusivo, collaborativo e transnazionale. La SZN rappresentò anche il prototipo delle moderne infrastrutture scientifiche. A Napoli si concretizzò per la prima volta l'idea di uno spazio dedicato alla ricerca biologica marina, dotato di strumentazioni e ambienti ad hoc per lo studio degli ecosistemi. Su questo modello nacquero in seguito altre stazioni di biologia marina in Europa, negli Stati Uniti e in Giappone, formando una rete ideale di istituzioni dedicate all'esplorazione della vita negli oceani.

Il pensiero innovativo di Dohrn ha continuato a ispirare politiche europee contemporanee. La sua visione è confluita nella strategia ESFRI, parte integrante del Programma Nazionale della Ricerca, e rispecchia le priorità fissate dal Mission Board dell'Unione Europea per la tutela delle acque marine, costiere e interne.

### La SZN: organizzazione e altre informazioni

La Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN), disciplinata e dichiarata persona giuridica di diritto pubblico dalla legge n. 886 del 20 novembre 1982, è Ente nazionale di ricerca a carattere non strumentale (Decreto del Presidente della Repubblica del 5 agosto 1991). La SZN gode di autonomia statutaria ai sensi del DLgs 218/2016 e adotta propri regolamenti nel rispetto delle sue finalità e nell'esercizio dell'autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa, patrimoniale e contabile.

La Stazione Zoologica ha **sede legale in Napoli alla Villa Comunale**. Di seguito sono schematizzati i dati essenziali della SZN.

<b>Amministrazione Pubblica - Ente Pubblico di Ricerca</b>	<b>Stazione Zoologica Anton Dohrn</b>
<b>Indirizzo</b>	Villa Comunale 80121, Napoli
	Edifici in area metropolitana napoletana: Villa Comunale Sede Storica Villa Comunale: Museo Darwin Dohrn 'DaDoM' <sup>3</sup> ; Biblioteca del Mare Molosiglio (Dipartimenti BLUEBIO, RIMAR) Portici (Dipartimenti RIMAR, CAPE) <sup>3</sup>
<b>Altre Sedi:</b>	Sedi Territoriali di Tipo A Sicilia, Calabria  Sedi Territoriali di Tipo B Roma: sede istituzionale interdipartimentale Ischia (Campania), Fano (Marche), Genova (Liguria), Brindisi (Puglia)
<b>PEC</b>	ufficio.protocollo@cert.szn.it
<b>Codice Fiscale</b>	0489453063
<b>Partita IVA</b>	IT 0489453063
<b>Sito Web Istituzionale</b>	www.szn.it
<b>CODICE ATECO</b>	72.19.09: Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
<b>Codice per la transizione al Digitale</b>	TXFWSG
<b>Codice Univoco Fatturazione PA</b>	UFWOSM
<b>Statuto</b>	<a href="#">Delibera del CdA n. 31 del 15 marzo 2022, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 218 del 2016 - Approvato dal MUR: 16 maggio 2022, prot. num. 461</a>
<b>Regolamento di Organizzazione e Funzionamento</b>	<a href="#">Delibera del CdA n. 34 del 15 marzo 2022; approvato dal MUR: 19 maggio 2022, prot. num. 8847</a>
<b>Altri Regolamenti</b>	Riferirsi al <a href="#">portale amministrazione trasparente</a>

<sup>3</sup> In tali edifici la Fondazione Dohrn (<https://fondazionedohrn.it/>) condivide spazi con la SZN

Il **Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn** è il **Professor Roberto Bassi** (nominato con D.M. num. 227 del 26 gennaio 2024).

**Il Consiglio di Amministrazione:**

Prof. Roberto BASSI – Presidente

Prof. Francesco LORETO – nominato con DM num. 286 del 28/3/2025

Prof. Silvestro GRECO - nominato con DM num. 914 del 13/07/2022 - *Comunità Scientifica di Riferimento della SZN*

Alle sedute del Consiglio di Amministrazione partecipa il [Delegato della Corte dei Conti](#).

**Il Consiglio Scientifico:**

Prof.ssa Louise Allcock, Irlanda

Prof.ssa Paola Bonfante, Italia

Prof.ssa Nicole Dubilier, Germania

Prof. Paul Falkowski, USA

Prof. André Le Bivic, Francia

Prof.ssa Fiorenza Micheli, USA

Dr Paolo Guidetti, Italia – *rappresentante personale della SZN*

**Il Collegio dei Revisori dei Conti** (nominati con DM n. 114 del 4 febbraio 2025):

Dott. Massimo Casale (MEF)

Dott.ssa Monica Graziano (MUR)

Dott.ssa Carmen Padula (MUR)

**Direttore Generale** è: Ing. Massimo Ferdinando Francesco Cavaliere.

In accordo con le normative di ambito performance e trasparenza e le metodologie e gli interventi previsti dall'ANVUR e del Dipartimento della Funzione Pubblica, a questi organi si affianca l'[Organismo Indipendente di Valutazione](#).

Il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento (ROF) della SZN definisce le responsabilità di gestione e le funzioni di valutazione e di controllo, distinguendole da quelle di indirizzo strategico.

Dal punto di vista programmatico le attività della SZN sono definite mediante l'adozione del Documento Decennale di Visione Strategica (DVS), del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e del Piano Triennale di Attività (PTA).

L'organizzazione della SZN prevede

- i.* l'Amministrazione Centrale, con sede in Napoli alla Villa Comunale
- ii.* i Dipartimenti - che esplicano le loro attività istituzionali e strategiche
- iii.* le Sedi Territoriali, collocate strategicamente in varie aree del Territorio Nazionale

L'Amministrazione Centrale è articolata in due Aree (Amministrazione Generale e Terza Missione) in cui si innestano due livelli di coordinamento (Sezioni e uffici/strutture tecniche).

Si riassumono di seguito gli atti di adozione degli schemi organizzativi della SZN:

Delibera del CdA n. 191 del 19/10/2021

Delibera del CDA n. 29/2023 del 03/5/2023, seduta del 21/4/2023

Per una visione complessiva si rimanda anche alla voce 'Articolazione degli uffici' nel [Portale amministrazione trasparente](#) della Stazione Zoologica.

Per l'Amministrazione Generale:

- i. **L'Area Amministrazione Generale (AAG)** è organizzata in Sezione Servizi Generali, Sezione Servizi Amministrativi, Sezione Servizi Tecnici.
- ii. **L'Area Terza Missione (ATM)** comprende la Sezione Comunicazione, Formazione, Trasferimento Tecnologico e Divulgazione e la Sezione Strutture Aperte al Pubblico.

Alla data di questo documento, le sezioni innestate nelle aree Amministrazione Generale e Terza Missione non risultano attive ovvero con coordinatori identificati; esse operano direttamente attraverso gli uffici e/o le strutture organizzative attualmente definite dell'organizzazione dell'Ente.

Gli Uffici e Strutture Tecniche innestate nelle varie Sezioni rappresentano unità organizzative deputate allo svolgimento delle attività amministrative, gestionali, contabili e tecniche; esse rivestono carattere generale e non temporaneo per l'Ente. Le Strutture Tecniche di Servizio assicurano lo svolgimento delle attività tecniche indispensabili al funzionamento delle diverse strutture dell'Ente. La SZN ha in carica il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 comma 1. Lett. b) sotto la diretta responsabilità del Datore di Lavoro (i.e. il Presidente della SZN) ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii..

I **Dipartimenti** esplicano le loro attività istituzionali e strategiche nella sede di Napoli alla Villa Comunale. L'attività dei Dipartimenti è anche attuata nelle sedi territoriali (Tipo A e Tipo B) collocate in varie aree del Territorio Nazionale con attenzione primaria alla ricerca focalizzata ad aree geografiche strategiche del Mar Mediterraneo.

Alla data di questo documento la SZN è organizzata in cinque Dipartimenti:

- Biologia ed Evoluzione degli Organismi Marini (BEOM)
- Ecologia Marina Integrata (EMI)
- Biotecnologie Marine eco-sostenibili (BLUBIO)
- Conservazione Animali Marini e Public Engagement (CAPE)
- Infrastrutture di Ricerca per le Risorse Biologiche Marine (RIMAR)

Tutti i Dipartimenti della Stazione Zoologica contribuiscono alle attività di Terza Missione e favoriscono i progetti di carattere istituzionale, anche allo scopo di fornire servizi ad elevato contenuto tecnologico e facilitare e contribuire l'accesso a infrastrutture e piattaforme di ricerca alla comunità scientifica dell'Ente, a quella nazionale e internazionale. Si ricorda che i Dipartimenti con missione elettiva verso la ricerca scientifica hanno lo scopo di valorizzare e implementare le risorse umane, finanziarie e strumentali con l'obiettivo di consentire a tutti i Ricercatori e Tecnologi - quale ne sia il livello professionale - di poter orientare la propria attività di ricerca in conformità con i programmi e le attività definite nel Piano Triennale di Attività della SZN, in linea con il DVS dell'Ente e le raccomandazioni del PNR.

Obiettivo primario dei Dipartimenti è quello di *i.* condurre ricerca di base ed applicata per raggiungere livelli di eccellenza internazionali, allo scopo di *ii.* migliorare la performance dell'Ente - nel rispetto dei principi di valutazione di cui ai criteri ANVUR -, contribuendo a *iii.* aumentare la visibilità nazionale ed internazionale della SZN, di *iv.* incrementare i finanziamenti alla ricerca

attraverso la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali, e di **v.** promuovere la formazione e la carriera dei giovani ricercatori.

Nel rispetto di tali principi generali, i Dipartimenti operano inoltre per promuovere ed implementare la ricerca tecnologica, offrendo come asse primario supporto alla ricerca attraverso un portafoglio di attività nell'ambito delle proprie competenze. Tale *modus operandi* si innesta nell'ottica della partecipazione e del contributo che la SZN offre all'infrastruttura ESFRI-EMBRC e a EMBRC-IT e in generale alla Ricerca Istituzionale.

I Dipartimenti BEOM, EMI hanno adottato una organizzazione interna in Aree Funzionali (come prevista dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dal Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti e delle Sedi Tipo A) il cui funzionamento è regolato attraverso disposizioni interne auspiccate alla sinergia operativa. Lo stesso approccio è stato implementato nelle Sedi Tipo A. L'applicazione di tale schema organizzativo negli altri Dipartimenti è variabile e adottato nell'ambito delle specificità caratterizzanti (per dettagli si fa riferimento al Piano Triennale di Attività).

Nel corso dell'anno oggetto di questa Relazione la SZN ha provveduto ad aggiornare e/o adottare alcuni atti e/o regolamentazioni interne come di seguito schematizzato:

**Tabella 2. Elenco dei principali Atti approvati nel corso del 2024<sup>4</sup>**

Atti	Riferimento
Programma <a href="#">triennale degli acquisti di beni e servizi</a> di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. – triennio 2024/2026	ratificato con delibera del CdA n. 81 del 28 maggio 2024
Programma <a href="#">triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026</a> dell'Amministrazione Stazione Zoologica Anton Dohrn - Appalti contratti e forniture	cfr link alla voce
Piano <a href="#">biennale per la Fornitura di Beni e Servizi</a> (biennio 2023-2024)	cfr link alla voce
Regolamento Borse di Ricerca (modifiche)	Delibera del CdA n. 3/2024 del 05/02/2024; ratificato con delibera del CdA n. 77 del 22/5/2024
Regolamento per l'attribuzione dei fondi premiali per le pubblicazioni scientifiche dei ricercatori e tecnologi dell'Ente (modifiche)	Delibera del CdA n. 4/2024 del 05/02/2024; ratificato con delibera del CdA n. 78 del 22/5/2024
Regolamento Personale Associato della Stazione Zoologica Anton Dohrn (modifiche)	Delibera del CdA n. 5/2024 del 05/02/2024; ratificato con delibera del CdA n. 79 del 22/5/2024
Patto di Integrità da stipulare con gli operatori economici per le procedure di gara sopra e sottosoglia	Repertorio delibere del CdA n. 49/2024
Regolamento per la Gestione del Servizio Cassa Economale (modifiche)	Repertorio delibere del CdA n. 50/2024
Regolamento sulla Proprietà Industriale - Brevetti	Repertorio delibere del CdA n. 84/2024
Regolamento per l'utilizzo dei servizi della Biblioteca del Mare	Repertorio delibere del CdA n. 114/2024
Regolamento per lo svolgimento in sicurezza delle attività subacquee scientifiche	Repertorio delibere del CdA n. 115/2024
Regolamento per le procedure operative per le attività in vasca degli acquari e strutture per il mantenimento del benessere animale	Repertorio delibere del CdA n. 183/2024

La SZN ha aggiornato il Piano Triennale di Attività (PTA) nel 2024, ha previsto una edizione combinata (PTA 2024-2026 & PTA 2025-2027) provvedendo a adottare il nuovo 'format' richiesto dal MUR. Il ritardo dell'adozione del PTA (edizione 2024) è legato all'avvicendamento di Governance e della

<sup>4</sup> ndr: nella tabella non sono indicati gli atti o i documenti programmatici inclusi nel PIAO

necessità di acquisire il parere del Consiglio Scientifico dell'Ente sulle strategie di ricerca e la proposta di organizzazione scientifica della SZN. In ogni caso si è preferito approvare il solo [PTA 2024-2026](#), con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione la SZN.

A questi atti si aggiungono, come già illustrato in premessa:

- i. Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 (delibera del CdA num. 18/2024 seduta del 21/03/2024, repertorio CdA 19/2024 del 25 marzo 2024).
- ii. Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP; aggiornamento 2023-2024; delibera del CdA num. 18/2024 - repertorio del 25/3/2024).
- iii. Aggiornamento del PIAO 2024-2026 (DP num. 97/2024 registrato il 17 settembre 2024 al Repertorio Decreti del Presidente).

### **La SZN: articolazione territoriale e infrastrutture**

Come accennato, la SZN ha sede legale e sito operativo principale nella città metropolitana di Napoli alla Villa Comunale, nella sede storica fondata da Anton Dohrn nel 1872.

La SZN per le proprie esigenze e finalità ha istituito sedi territoriali in varie Regioni Italiane, nonché – come previsto nello Statuto - può creare, anche in partenariato con soggetti pubblici o privati, sedi territoriali in Italia e all'estero. La ricerca scientifica e tecnologica che la SZN conduce è svolta anche a mezzo di attive collaborazioni con Università ed Istituzioni di Ricerca Europee ed Extraeuropee, in stretto rapporto con imprese pubbliche e private. La SZN vuole continuare a consolidare il proprio ruolo come riferimento nazionale e internazionale per le competenze nel settore della biologia marina, intesa nella sua accezione più completa integrando, cioè, biologia di base, funzionale ed ecologia con uno sguardo a tutti gli organismi viventi che ne condividono il biota.

La **SZN opera attraverso Sedi** territoriali ed in particolare oltre alla **Sede Centrale di Villa Comunale** (Sede Storica, Napoli) - cui fanno riferimento tutte le strutture all'interno dell'area metropolitana di Napoli (in Villa Comunale: Casina del Boschetto, Biblioteca del Mare; Portici; Bagnoli: CRIMA) -, la SZN riconosce parte della propria organizzazione le seguenti **Sedi Territoriali**:

Regione	'Tipo'	Località/Città	Denominazione
Sicilia	Tipo A	Messina	Sicily Marine Centre (Messina Marine Centre)
		Milazzo	Sicily Marine Centre (Milazzo Lab)
		Palermo	Sicily Marine Centre (Palermo Marine Centre)
Calabria	Tipo A	Amendolara	Calabria Marine Centre
Campania	Tipo B	Ischia <sup>(*)</sup>	Ischia Marine Centre
Lazio	Tipo B	Roma	Centro interdipartimentale istituzionale
Marche	Tipo B	Fano	Fano Marine Centre
Liguria	Tipo B	Genova	Genova Marine Centre
Puglia	Tipo B	Brindisi	Brindisi Marine Centre

<sup>(\*)</sup> L'Ischia Marine Centre della SZN è articolato in due siti: Villa Dohrn e Centro MEDAS

Le Sedi territoriali della SZN attuano obiettivi specifici di ricerca in grado di interpretare le necessità territoriali locali attraverso ricerche di base e applicate su temi prioritari. Le sedi rappresentano anche un osservatorio di ricerca in grado di catturare le sfide a scala geografica nazionale. Come anticipato alle pagine precedenti, la SZN è distribuita in **sette Regioni** del territorio Nazionale



rendendo l'azione complessiva più attenta alle necessità di ricerca in biologia ed ecologia marina del Paese e del Mare Mediterraneo che circonda la nostra Penisola.

Di seguito un breve accenno alle diverse sedi dell'Ente e alle relative *mission* e caratteristiche.

### **Plesso della Villa Comunale in Napoli**

Il Plesso della Villa Comunale è la Sede Storica della SZN con il primo edificio costruito da Anton Dohrn e reso operativo nel 1872. La sede storica della SZN ubicata è un edificio sviluppatosi dall'insieme di più edifici costruiti nell'arco di tempo che va 1872 al 1910 circa per concludersi con l'ultima porzione costruita negli anni 60 dedicata alla biblioteca. Continuano, alla data di questo documento le azioni intraprese per la ristrutturazione e rifunzionalizzazione della Sede (i.e., adeguamento di parte delle aree al livello semi-interrato; ex biblioteca). Nell'edificio principale alla Villa Comunale la SZN ha riaperto nel 2021 l'[Aquarium](#), il più antico [Acquario](#) attivo al mondo. L'acquario creato da Dohrn immediatamente dopo (1874) la fondazione della Stazione Zoologica è stato completamente rifunzionalizzato con la creazione di una complessa infrastruttura di supporto gestita dal Dipartimento CAPE. Nell'area della Villa Comunale, nei pressi dell'edificio della Sede Storica, la SZN ha ristrutturato la **Casina del Boschetto** e ha inaugurato alla fine del 2021 il [Museo Darwin-Dohrn \(DaDoM\)](#) una struttura museale con la finalità di aprire il mondo della ricerca della Stazione Zoologica ai napoletani e ai visitatori della città. Il Museo è concepito come un lungo percorso narrativo che illustra i principali concetti che permettono di comprendere l'evoluzione, dall'origine della vita a oggi con il focus all'origine della vita: **il mare**. La vita è nata in mare e il DaDoM, nella tradizione e missione della SZN, è focalizzato sull'ambiente marino. Il Museo Darwin-Dohrn è dedicato a due giganti di ecologia, evoluzione e biologia: Anton Dohrn che inventò e costruì la Stazione Zoologica e Charles Darwin. È in corso di attuazione la collaborazione con il Comune di Napoli per la gestione e fruibilità per il public engagement e la diffusione della conoscenza di un altro edificio in Villa Comunale, la 'Casina Pompeiana'.

### **Altri edifici di Area Metropolitana in Napoli**

Nell'area napoletana la SZN ha nello scorso aprile 2022 funzionalizzato una struttura – acquisita da altra proprietà, nell'ex palazzina ASL – al **Molosiglio** (Napoli); qui ha la sede il Dipartimento di Biotecnologie Marine Ecosostenibili (BLUEBIO) e alcune attività e strutture del Dipartimento RIMAR. Il conseguente aumento di personale dei Dipartimenti e la necessità di infrastrutture *ad hoc* hanno richiesto l'identificazione di una sede idonea in Via Acton (Molosiglio), sul mare. La collocazione logistica sul territorio favorisce l'operatività a mare della SZN. L'edificio è ubicato in [via Ammiraglio Acton](#) nell'area portuale a ridosso del Palazzo Reale lungo il profilo litoraneo della città di Napoli, a ridosso della darsena e dei giardini del Molosiglio - realizzati su un'area di oltre 21.000 mq precedentemente occupata dal grande Arsenal di Napoli. La zona è collegata alla viabilità urbana con accesso diretto e tramite un passaggio pedonale che conduce in Piazza Plebiscito.

La SZN ha in locazione l'immobile di complessivi 1.200mq interni. Il Dipartimento BLUEBIO trova la sua sede operativa al Molosiglio con 17 laboratori e oltre 40 postazioni studio.

Il **"Centro di Portici"** sorge all'interno dell'area dell'ex-macello comunale di Portici (Napoli). La struttura, appartenente al Comune della cittadina, sorge presso l'ex macello borbonico e si sviluppa su oltre 600 m<sup>2</sup> coperti e 7000 m<sup>2</sup> scoperti. Esempio eccezionale di riqualificazione urbana, il centro ospita parte del personale della SZN [Accesso agli ecosistemi marini e analisi ambientali](#) e la strumentazione necessaria per il campionamento oceanografico incluso il laboratorio attrezzato per le attività di prototipazione dell'Unità Implementazione Tecnologica e Robotica del Dipartimento RIMAR.

Il Centro è anche sede del [Turtle Point & Centro Ricerche Grandi Vertebrati Marini](#), con una dotazione di laboratori avanzati per le analisi ambientali e biologiche, di un ambulatorio con sale chirurgica e radiologica, agli spazi dedicati alla cura e riabilitazione delle tartarughe marine ferite in seguito all'interazione con le attività antropiche. In questa sede sono anche condotte importanti attività di *public engagement* – parte della strategia di Terza Missione – attraverso una ricca esposizione didattica e a strutture per le visite del pubblico con il [Centro Ricerche Tartarughe Marine](#) del Turtle Point della SZN (Dipartimento CAPE). Obiettivo della struttura è di continuare a riferirsi come centro leader nel Mediterraneo per la ricerca, la riabilitazione, l'educazione e il *public engagement* nella tutela e conservazione delle tartarughe e grandi vertebrati marini.



Nell'area metropolitana napoletana, a **Bagnoli**, la SZN sta realizzando il **Centro Ricerche ed Infrastrutture Marine Avanzate (CRIMA)** con l'obiettivo di creare un polo di eccellenza (promosso da SZN e UNINA, in collaborazione con UNITUSCIA) a livello europeo per le infrastrutture e la ricerca marina e per la didattica della biologia marina. Si sta provvedendo al recupero e riqualificazione delle strutture denominate "6 Bicchieri" e "3 Bicchieri" nell'area Ex Italsider di Bagnoli. Attualmente il complesso si compone di quattro sezioni: Edificio 6 bicchieri (n.3 livelli), Edificio 3 Bicchieri (n.3 livelli), Centrale Tecnologica (livello interrato), Laghetto ed aree esterne. L'area, interessata dall'intervento di recupero, dedicata a laboratori, formazione e attività espositive è pari a circa 3.800 mq con aree esterne in prossimità del laghetto pari a 4.500mq.

### La SZN in Sicilia: Sicily Marine Centre – Sede Territoriale Tipo A

Nel 2019, la SZN ha istituito il Sicily Marine Centre (SMC) in Sicilia, in linea con la strategia di sviluppo di network di osservatori biologici ed ecologici. Questa sede ha ampliato le opportunità di ricerca, finanziamento e collaborazione, con un focus su aree di grande interesse scientifico come lo Stretto di Messina, l'arco delle Isole Eolie e lo Stretto di Sicilia. La Sede in Sicilia della SZN si distingue per la sua posizione strategica verso il Nord Africa e l'accesso a numerose aree protette, canyon sottomarini, seamount, e siti idrotermali, favorendo lo sviluppo di studi multidisciplinari e modelli di gestione sostenibile delle risorse marine.

La Sede è articolata in tre poli:

- Polo di Messina "Villa Pace": Contrada Porticatello, 29 - 98167 Villaggio Pace – Messina (1500 mq)
- Milazzo Lab: ex Molini Lo Presti - Via dei Mille, 46 – 98057 – Milazzo, ME (200 mq)
- Polo di Palermo: ex Complesso Roosevelt - Lungomare Cristoforo Colombo 4521, località Addaura, 90149, Palermo (150 mq).

Il centro di gestione amministrativa e la direzione della sede territoriale di Tipo A della SZN-SMC sono ubicate presso il polo di Messina. Situato all'interno del Parco di Villa Pace, il sito di Messina si inserisce in un'area di 1500 mq affidata alla SZN in comodato gratuito per dieci anni, rinnovabili, grazie a un accordo con l'Università degli Studi di Messina. Questa sede non solo garantisce una solida base operativa per le attività di ricerca, ma realizza simbolicamente il progetto originale di Anton Dohrn, il quale aveva inizialmente scelto la città di Messina come punto di partenza per la sua Stazione Zoologica, prima di stabilirla definitivamente a Napoli. Il polo di Palermo ha visto una forte crescita negli ultimi anni, con espansione delle attività scientifiche e negoziazioni in corso per ulteriori spazi. Il SMC consolida il ruolo della SZN nella ricerca marina e rafforza le collaborazioni nazionali e internazionali, sfruttando le caratteristiche ambientali della Sicilia. Il Milazzo Lab, è stata istituita mediante un comodato d'uso gratuito decennale, rinnovabile, con il Comune di Milazzo. Situato all'interno dell'ex complesso industriale Molini Lo Presti, un edificio di grande valore storico e industriale, ospita anche altri enti di rilevanza pubblica come ISPRA e INGV. Questa sede rappresenta un'estensione logistica del polo di Messina e occupa una posizione strategica per supportare le attività di ricerca nell'arcipelago eoliano e nell'AMP di Capo Milazzo, due contesti di elevato interesse scientifico. Il polo di Palermo è nato da un accordo non oneroso con ISPRA per la condivisione di spazi e uffici presso l'ex complesso Roosevelt, sul Lungomare Cristoforo Colombo. Negli ultimi anni, il centro ha visto una notevole crescita in termini di personale, con un aumento delle attività scientifiche e di ricerca. A fronte di questa espansione, sono in corso negoziazioni con le autorità locali per ottenere ulteriori spazi all'interno del complesso Roosevelt al fine di supportare l'incremento delle attività scientifiche e del personale.

### La SZN in Calabria: Calabria Marine Centre – Sede Territoriale Tipo A

La SZN ha istituito nel 2019 in Calabria il *CRIMAC - Centro Ricerche ed Infrastrutture Marine Avanzate in Calabria*. Tale Centro è una sede territoriale interdipartimentale di Tipo A la cui creazione soddisfa una delle linee strategiche dell'Ente e relative priorità "Sviluppo di network di osservatori biologici e ecologici". La Sede SZN-Calabria è in Amendolara (Cosenza), nell'Alto Ionio Calabrese, e nasce con l'obiettivo di consolidare la presenza della SZN nel Sud Italia. La sede si colloca nella Baia del Golfo di Taranto ed è fruita attraverso un comodato d'uso gratuito con il Comune di Amendolara (Provincia di Cosenza), con l'obiettivo di recuperare e valorizzare un fabbricato originariamente progettato per ospitare un centro velico. Il potenziamento della struttura è stato totalmente finanziato attraverso il Fondo FSC 2014-2020 Piano di Stralcio di Ricerca e Innovazione 2015-2017 - Programma Nazionale di Infrastrutture di Ricerca (PNIR; linea di azione 1, cofinanziamento di Infrastrutture di Ricerca) con un

investimento complessivo di dieci milioni di euro. La Sede SZN-Calabria Marine Centre – CRIMAC (Contrada Torre Spaccata, 87071 Amendolara, CS), si estende per circa 6000 mq.

CRIMAC è un’iniziativa volta alla creazione di un polo di eccellenza per la ricerca marina sul versante ionico della Calabria, con l’obiettivo di promuovere una crescita blu eco-sostenibile. Il progetto mira a valorizzare l’uso sostenibile delle risorse, tutelare habitat e biodiversità, gestire in modo integrato la fascia costiera e mitigare gli impatti antropici tramite ricerca e innovazione tecnologica. La sede favorisce una collaborazione multidisciplinare tra ricercatori, promuovendo un ambiente dinamico che rafforza la qualità della ricerca e il prestigio scientifico, sia in ambito nazionale che internazionale. Inoltre, la sede SZN-CRIMAC rappresenta la SZN come unico Ente Pubblico di Ricerca presente sul versante ionico calabrese, contribuendo alla valorizzazione di una regione ancora poco esplorata ma di grande rilevanza ambientale. Per facilitare l’interlocuzione con il territorio la Sede in Calabria della SZN ha creato varie sinergie: l’istituzione del Parco Marino della Secca di Amendolara in sinergia con Enti locali, Regionali e Nazionali; l’istituzione della Comunità Energetica di Riferimento grazie agli interventi di rifunzionalizzazione della sede (impianto fotovoltaico, che alimenta la sede e consente anche accumulo di energia).

## Sedi Territoriali Tipo B della SZN

### Ischia Marine Centre

La SZN-Ischia Marine Centre (SZN-IMC) è una sede storica e strategica della Stazione Zoologica Anton Dohrn, situata a Ischia nel Golfo di Napoli. Collocata su un promontorio a lato del porto di Ischia, si articola in alcuni edifici, tra cui quello principale - Villa Dohrn - costruito nel 1906 come residenza della famiglia Dohrn. Attualmente la sede comprende tre infrastrutture: **Villa Dohrn**, divenuta sede del Laboratorio Ecologia del Benthos nel 1969, attualmente in fase di ristrutturazione ("Centro Ricerche Adattamento Ecosistemi Marini ai Cambiamenti Climatici"); **Centro MEDAS**: inaugurato nel 2020, una infrastruttura realizzata per lo svolgimento di analisi di dati ecologici, con l’obiettivo di rispondere alle sfide ambientali e socio-economiche legate alla crescita blu; un **Diving Centre**, operativo dal 2021, destinato alla subacquea scientifica. Le attività di ricerca della sede si concentrano su biodiversità e conservazione degli ecosistemi marini, mitigazione degli impatti antropici e naturali, adattamento degli organismi bentonici ai cambiamenti globali. La sede ha una lunga tradizione nello studio delle praterie di *Posidonia oceanica*, con il sito di Lacco Ameno integrato nella rete LTER. Tra gli altri, l’isola d’Ischia ospita ecosistemi chiave come praterie di *Posidonia*, foreste di macroalghe, grotte semi-sommerse, comunità di coralligeno, prossimità dei canyon sottomarini (Cuma e Dohrn). Questi habitat rappresentano veri e propri hotspot di biodiversità marina mediterranea, di grande valore ecologico e naturalistico.

### Fano Marine Centre - una finestra per l’accesso all’Adriatico

La sede territoriale di Fano (SZN-FMC) è frutto di un impegno collaborativo tra SZN, CNR e le Università di Bologna, Urbino e Politecnica delle Marche. I laboratori occupano una parte dell’edificio, gestito dal Laboratorio di Biologia Marina e Pesca dell’Università di Bologna, situato sul lungomare Sassonia, a Fano. Ristrutturata recentemente (2022) con uffici, tre laboratori e un acquario pubblico con vasche per la ricerca. Negli ultimi anni il piano terra e il primo piano dell’edificio sono stati ristrutturati per accogliere uffici, tre laboratori e un acquario pubblico con annessi acquari per la ricerca. I laboratori dotati di tecnologie avanzate, tra cui strumenti esclusivi come la spettroscopia FTIR. Presso la sede sono svolte ricerche su virus e diatomee, isotopi stabili per analisi delle reti trofiche, ecologia ed evoluzione della riproduzione nei pesci. La particolare attenzione agli ecosistemi dell’Adriatico non preclude lo svolgimento di attività e collaborazioni di collocazione geografica più ampia. Le diverse competenze in ecologia di specie bentoniche e pelagiche, in analisi delle contaminazioni chimiche, nel monitoraggio ambientale, in ecologia ed evoluzione dei pesci e in oceanografia offrono l’opportunità di collaborazioni interistituzionali su diversi progetti.

### Genova Marine Centre - Conservazione

La sede in Genova della SZN (Genova Marine Centre, SZN-GMC) istituita nel novembre 2021 con sede in Piazza del Principe, è l’unica sede territoriale SZN nel Nord Italia. Il suo principale ambito di ricerca è la conservazione, intesa come protezione della biodiversità in relazione al benessere umano, allo sviluppo sostenibile e alla salute del pianeta. Le attività scientifiche spaziano dalla biologia ed ecologia di base alla socio-ecologia applicata, integrando la dimensione umana nei sistemi naturali. I progetti si concentrano principalmente nel Mar Mediterraneo, ma includono anche l’Antartide e diverse aree tropicali e

temperate. La posizione strategica a Genova facilita la ricerca nel Mar Ligure e nell'Alto Tirreno, ampliando così la copertura operativa della SZN e supportando politiche ambientali locali, nazionali ed internazionali, in linea con iniziative come la *Biodiversity Strategy for 2030* e l'*European Green Deal*.

### **Brindisi - un nuovo asset verso l'Adriatico**

La sede territoriale di Brindisi in Puglia è stata istituita nel novembre 2024 allo scopo di allargare la potenzialità della ricerca della SZN verso il Mar Adriatico e il Mar Ionio. La sede svilupperà ricerche nel campo della biologia ed ecologia marina (e.g., analisi della biodiversità, della struttura e del funzionamento degli habitat marini) per favorire studi sulla gestione integrata della fascia costiera, la pianificazione ambientale e la tutela del patrimonio marino. Le aree marine di interesse regionale vantano tre Aree Marine Protette (due delle quali Aree Specialmente Protette di importanza Mediterranea) numerosi Siti Rete 2000 (Zone Speciali di Conservazione e Zone di Protezione Speciale), un'Area Marina Ecologicamente o Biologicamente Significativa (EBSA), *seamount* e diversi canyon sottomarini. Le attività di ricerca sono quindi orientate a contribuire alla conservazione e gestione integrata delle aree costiere.

### **Roma - non solo un Raccordo con le Istituzioni**

Il Centro Istituzionale Interdipartimentale di Roma della SZN è stato istituito nel 2018 come sede territoriale di Tipo B, con l'obiettivo di offrire un presidio logistico della Stazione Zoologica Anton Dohrn nella Capitale. La sua collocazione consente un'interazione diretta con importanti istituzioni nazionali, tra cui il Ministero dell'Università e della Ricerca, il CNR, l'Università "La Sapienza", l'INGV, l'ISPRA e altri enti con cui si intrattengono rapporti istituzionali consolidati. Presso la sede operano ricercatori che svolgono varie attività di ricerca legate all'analisi della biodiversità, dal punto di vista funzionale e osservativo, delle strategie evolutive del bioma marino e la tutela e conservazione dell'ambiente marino.

Il personale scientifico della sede possiede varie competenze finalizzate allo svolgimento di diverse attività di ricerca, progetti finanziati da terzi, oltre che ad iniziative istituzionali.

Per maggiori dettagli sulle attività scientifiche e progettuali svolte presso le sedi territoriali della SZN si rimanda al Piano Triennale di Attività.

Nel complesso, le Sedi territoriali operano con l'obiettivo di facilitare la ricerca orientata alle caratteristiche regionali delle aree geografiche in cui insistono, facilitando l'interazione e le collaborazioni con le autorità locali e regionali, favorendo ulteriormente la ricerca di base e applicata su temi prioritari. Esse rappresentano anche un vero e proprio osservatorio di ricerca in grado di catturare le grandi sfide a scala nazionale con attenzione alla scala regionale.

## **Infrastrutture e Ricerca Istituzionale**

Per quanto riguarda la **Ricerca Istituzionale** la SZN attua, gestisce, promuove e sviluppa Infrastrutture di Ricerca - uno dei principi ispiratori della SZN fin dalla sua fondazione nel 1872. Come tale, la IR-Stazione Zoologica favorisce l'internazionalizzazione dell'Ente, accrescendo le capacità collaborative nazionali ed internazionali e contribuisce al Valore Pubblico dell'Ente.

I Dipartimenti e le Sedi della Stazione Zoologica Anton Dohrn sono responsabili della gestione delle infrastrutture dedicate alla Ricerca Scientifica, alla Ricerca Istituzionale e alla Terza Missione. Tali infrastrutture comprendono spazi fisici (studi, uffici, laboratori), attrezzature e strumentazioni di diversa complessità, finalizzate sia alla ricerca biologica in laboratorio sia alle attività sperimentali in mare. Per mantenere un livello competitivo adeguato, anche a scala internazionale, è essenziale un costante aggiornamento tecnologico e metodologico delle risorse dell'Ente. Le attività di ricerca condotte dalla SZN richiedono infatti l'impiego di strumentazioni avanzate per l'acquisizione e l'analisi dei dati, nonché di infrastrutture specifiche per il mantenimento degli organismi utilizzati a fini sperimentali o scientifici. A partire dalla fine del 2024, su iniziativa della Governance, la responsabilità della manutenzione delle attrezzature è stata trasferita ai Dipartimenti, riconoscendo

tali strumenti come parte integrante delle risorse dipartimentali. Le strumentazioni della SZN, spesso caratterizzate da specificità uniche nel panorama scientifico, rappresentano un elemento chiave per il supporto alla ricerca di studenti, collaboratori, visitatori e partecipanti a iniziative di networking, sia nazionali che internazionali. Tali risorse sono accessibili non solo ai ricercatori interni, ma anche alla comunità scientifica globale, attraverso collaborazioni, scambi scientifici e programmi consolidati di accesso nazionale e transnazionale. Da sempre la SZN è un importante crocevia di ricercatori di ogni nazionalità perseguendo la vocazione storica dei “tavoli di lavoro” di epoca Dohrn, consentendo così alla Stazione - ieri come oggi – di rappresentare un centro di interesse per comunità scientifiche diverse che trovano in essa, infrastrutture per la ricerca – un aspetto questo tra i principi fondanti di quelle che oggi sono chiamate Infrastrutture di Ricerca europee. Garantire accessibilità e contribuire alla ricerca istituzionale rappresenta per la SZN un importante occasione per la promozione delle collaborazioni internazionali, contribuendo a mantenere elevato il ruolo di riferimento che la SZN ha per la ricerca in biologia ed ecologia marina.

Maggiore dettaglio descrittivo circa le infrastrutture di ricerca è presentato all'[Allegato-SZN IR Ricercalstituzionale](#).

Vale la pena qui di ricordare che la SZN riveste un ruolo chiave nella realizzazione dei nodi italiani delle Infrastrutture Europee di Ricerca ESFRI, assolvendo il ruolo di coordinatore del nodo nazionale dell'infrastruttura distribuita di livello europeo (l'European Marine Biological Resource Centre - EMBRC)<sup>5</sup>. **EMBRC (European Marine Biological Resource Centre)** è una infrastruttura di europea ricerca distribuita (ERIC) composta da stazioni ed istituti di ricerca in biologia marina presenti nella "European Research Area" (ERA). I ricercatori coinvolti in EMBRC sviluppano ed applicano approcci interdisciplinari e di sviluppo tecnologico alla biologia ed ecologia marina.

La SZN è parte della Governance di EMBRC<sup>6</sup>. Inoltre – come anche accennato all'Allegato - la SZN promuove attivamente il **trasferimento tecnologico**

Ulteriori dettagli sono rappresentati al vigente [Piano Triennale di Attività dell'Ente](#).

## Stakeholder della Stazione Zoologica

L'individuazione dei soggetti - istituzionali e non - interessati e coinvolti nelle attività e negli obiettivi della Stazione Zoologica rappresenta un elemento essenziale per qualunque processo di pianificazione strategica e costituisce uno dei cardini per il corretto svolgimento dell'intero Ciclo di gestione della Performance.

Tra i principali stakeholder della Stazione Zoologica si annoverano il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR; ministero vigilante), il Dipartimento della Funzione Pubblica e il MEF per quanto di pertinenza, oltre alle numerose Istituzioni universitarie, altri Enti Pubblici di Ricerca con cui la SZN esercita la propria attività in collaborazione. Sono inoltre stakeholder gli studenti (e.g., tesisti, dottorandi) e collaboratori di ogni ordine e grado; più in generale, tutti i soggetti che in forma aggregata o individuale sono interessati direttamente o indirettamente dall'attività che la SZN persegue nei tre ambiti: **Ricerca Scientifica, Ricerca Istituzionale e Terza Missione**.

---

<sup>5</sup> La motivazione e le potenzialità scientifiche di EMBRC sono riassunte alla pagina web dell'infrastruttura ([www.embrc.eu](http://www.embrc.eu)).

<sup>6</sup> <https://www.embrc.eu/about-us/organisation-governance>

La SZN è storicamente attiva sul fronte della collaborazione e interazione attiva con gli stakeholder del mondo della ricerca. L'Ente continua a identificare obiettivi legati all'incremento (numero e qualità) dei suoi prodotti della ricerca e quindi della sua stessa valenza strategica alle strutture deputate, assicurando così che le azioni previste nel PTA abbiano tutte come obiettivo il mantenimento delle promesse di mandato, così come il miglioramento dei servizi resi agli utenti e agli stakeholder. Inoltre, si continua a promuovere la proprietà intellettuale dell'Ente, in cui i titoli di proprietà intellettuale saranno pubblicati attraverso schede promozionali accuratamente predisposte per dare maggiore visibilità agli *intangible assets* della Stazione Zoologica Anton Dohrn e, contestualmente, incentivare terze parti a manifestare il proprio interesse. E' di nota a tale proposito il numero crescente di protocolli d'intesa stipulati. In tal modo, si ritiene che si alimenti e sostenga il collegamento tra performance, impatto istituzionale e Valore Pubblico. Con il sostegno e la partecipazione diretta o indiretta alle iniziative Spin-off, la SZN favorisce il trasferimento al sistema economico e imprenditoriale incrementando il portfolio di relazioni con il sistema produttivo e la crescita del territorio locale e nazionale.

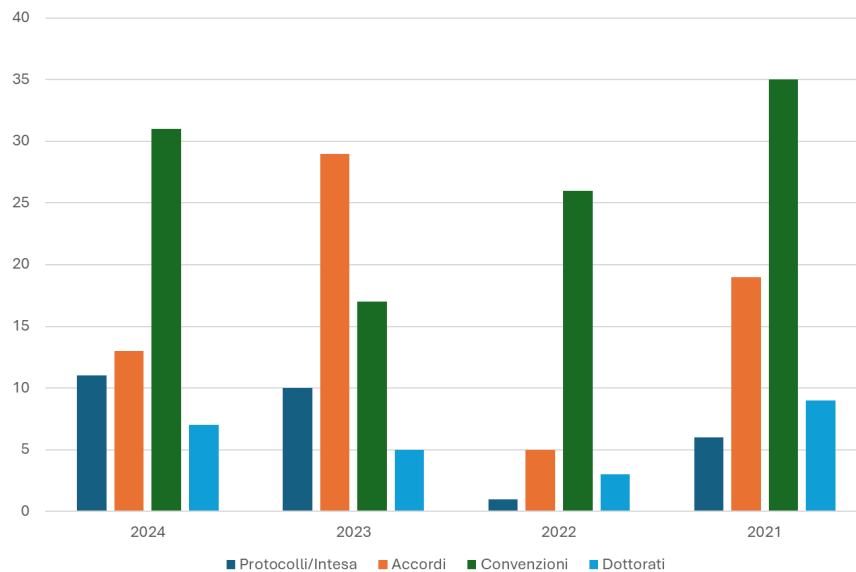
Vale la pena di ricordare l'attenzione verso il mondo produttivo, in una logica cooperativa che beneficia del contributo e dei punti di vista di un'ampia categoria di soggetti. Ne costituisce esempio il **Distretto del Mare Campano**, un progetto finanziato dalla Regione Campania. Il Distretto si inserisce nel contesto dinamico della Blue Economy—un settore che genera oltre 50 miliardi di euro l'anno in Italia e rappresenta una risorsa chiave per lo sviluppo sostenibile. Il progetto punta a valorizzare la costa campana attraverso innovazione, sostenibilità ambientale e crescita economica. Con la nascita della Scarl Campania Blu e l'istituzione di un hub del mare dedicato alle start-up, si promuovono nuovi modelli industriali legati al turismo, alla cantieristica, alla pesca, all'energia rinnovabile e alle biotecnologie marine. L'evento tenutosi nel 2023 a cui la SZN ha attivamente contribuito ha confermato l'interesse degli stakeholder e le potenzialità concrete del progetto, che si inserisce nella strategia Manifattur@Campania: Industria 4.0. Campania Blu sarà il motore di una nuova economia del mare, fondata sulla rete, sull'innovazione e sull'ambiente.

Più di recente la SZN ha promosso ed attivato una intensa interlocuzione con il **Polo Nazionale della Dimensione Subacquea** allo scopo di facilitare e coordinare la cooperazione fra le strutture nazionali pubbliche e private operanti nel settore *underwater*, al fine di conseguire il potenziamento della ricerca tecnico-scientifica e dell'innovazione tecnologica, nonché l'incremento della competitività dell'industria nazionale e la tutela della sovranità tecnologica. Il Polo ha lo scopo di operare come un vero e proprio ecosistema della subacquea, per svolgere ricerca tecnico-scientifico, armonizzare standard e regolamenti, creare e sostenere reti di collaborazione nonché supportare le attività sperimentali. La SZN e il PNS stanno rafforzando i rapporti di collaborazione nel campo della ricerca scientifica e, specificamente, allo scopo di condurre progetti per l'avanzamento delle scienze del mare attraverso attività congiunte di ricerca, formazione, terza missione e attraverso la condivisione di infrastrutture.

Le azioni di collettore a sostegno delle professionalità operanti nel campo della ricerca e l'interrelazione con le imprese incrementa la capacità dell'Ente alla valorizzazione dei risultati della ricerca in linea con le strategie di *Smart Specialization* in materia di Ricerca e Innovazione della Regione Campania e delle Regioni in cui operano le Sedi della SZN. Il recente aggiornamento della normativa in tema di proprietà industriale (legge 102/2023) fornisce un'ulteriore spinta verso le attività di trasferimento tecnologico in almeno due diverse direzioni: da un lato sancisce la titolarità istituzione *ab origine* delle invenzioni del personale di ricerca e l'obbligo per il ricercatore di comunicare le proprie ricerche a potenziale contenuto innovativo prima di divulgarle, e dall'altro supporta e promuove il potenziamento degli uffici di trasferimento tecnologico dove opera personale specializzato e dedicato allo sviluppo di tale tipo di attività, specie in ambito brevettuale.

Come tutti gli Enti Pubblici di Ricerca, la SZN collabora con terzi attraverso accordi, **partecipazioni a progetti, reti e consorzi** per favorire l'innovazione scientifica e tecnologica. Gli accordi e protocolli d'intesa sono stipulati con istituzioni nazionali e internazionali per disciplinare attività scientifiche e progetti di lungo termine. Tali strumenti permettono di definire strategie comuni, condividere risorse e favorire la cooperazione tra enti pubblici e privati.

Nel corso del biennio (2023-2024) la SZN ha sottoscritto complessivamente oltre **60 accordi e protocolli di intesa**, e più di **40 convenzioni**. Di seguito una rappresentazione grafica della distribuzione per anno degli accordi, protocolli e convenzioni sottoscritti nel corso del periodo (distribuzione per anno di sottoscrizione).



Questi valori sono in linea con i valori del quadriennio (2021-2024) in cui si contano oltre 90 accordi e protocolli di intesa, oltre 100 convenzioni; tra questi – oltre al vigente accordo di formazione superiore (Programma di Dottorato) con la Open University-UK – sono stati sottoscritti 24 convenzioni per dottorati di ricerca.

Al sito web della SZN sono elencate alcune [collaborazioni e convenzioni](#) in atto.

Gli stakeholders della SZN non si limitano alla comunità locale o nazionale: ne è esempio il ruolo strategico svolto dalla SZN (con il contributo di tutti i Dipartimenti, ciascuno con le proprie specializzazioni) verso i nodi italiani delle Infrastrutture Europee di Ricerca ESFRI. Tra queste si ricorda nuovamente **EMBRC (European Marine Biological Resource Centre)**, una infrastruttura di ricerca “distribuita” a livello europeo che favorisce lo studio degli organismi e degli ecosistemi marini, rendendo accessibili risorse biologiche, piattaforme sperimentali, tecnologie e servizi a ricercatori di tutto il mondo. EMBRC coinvolge istituzioni di 10 paesi europei (Italia, Belgio, Francia, Grecia, Israele, Portogallo, Norvegia, Spagna, Finlandia, Svezia) e promuove la sostenibilità, l'innovazione scientifica, la formazione, il trasferimento tecnologico e lo sviluppo economico. EMBRC si fonda sul dialogo continuo tra ricerca e “servizio” favorendo studi che consentono di acquisire, a titolo di esempio, conoscenze su nuove molecole, geni e/o funzioni ed attività metaboliche che possono essere considerate modello per lo sviluppo di nuovi processi industriali e/o farmaci. EMBRC si pone inoltre l'obiettivo di offrire formazione teorica e pratica alle nuove generazioni di ricercatori, predisporre la logistica per esperimenti *ex-situ* incluso l'accesso a moderne apparecchiature per lo studio dei fenomeni biologici, lo sviluppo di nuovi prototipi (con



importanti ricadute tecnologiche e possibili brevetti), l'assistenza per il trasferimento di conoscenze e tecnologie e la logistica per favorire l'ospitalità dei ricercatori coinvolti.

La SZN è anche coinvolta in altre infrastrutture europee quali EMSO e Lifewatch, investendo così in ricerca e innovazione.

Un ulteriore contributo verso gli stakeholders della Stazione Zoologica in ambito internazionale è rappresentato dalle iniziative di networking e partecipazione a organi internazionali quali: l'**OECD** *The ocean economy: Preparing the innovation of tomorrow* (OCSE "Fostering innovation in Ocean economy"); tavolo di lavoro sull'**Ocean Literacy** promosso dall'UNESCO; tavoli tecnici del G7; collaborazioni **Italia-Cina** (promosso dal MUR; Italy-China Science), **Italia-Corea** (*Memorandum of Understanding con il National Marine Biodiversity Institute of Korea, MABIK*). Ne sono anche esempio la partecipazione a: EuroMarine Consortium, ASSEMBLEplus, a numerosi "cluster" Europei quali ENVRI, CORBEL.

Tra le iniziative di networking e per l'estensione propria dei potenziali stakeholder merita un cenno la Spedizione TREC - [Traversing European Coastlines](#) - una iniziativa di ricerca internazionale coordinata da European Molecular Biology Laboratory (EMBL) insieme a Tara Ocean Foundation e a European Marine Biology Resource Centre (EMBRC) e **finalizzata allo studio approfondito degli ecosistemi costieri**. Si tratta di una infrastruttura mobile collaborativa.

La spedizione rappresenta il primo progetto continentale che studia gli ecosistemi costieri e la loro risposta all'ambiente. La spedizione ha raccolto campioni in oltre un centinaio di siti in 21 paesi europei, combinando attività scientifiche a terra e in mare su una scala senza precedenti. La spedizione TREC rappresenta una capacità collaborativa unica, con oltre 150 gruppi di ricerca coinvolti, appartenenti a 90 istituzioni e 21 Paesi europei e ha coinvolto diversi partner locali lungo il "percorso" del campionamento.

## Posizionamento della SZN e la Science Diplomacy

La Stazione Zoologica è uno degli Enti Pubblici di Ricerca operanti in Italia che rappresenta una delle eccellenze della ricerca biologica ed ecologica marina nel mondo.

Nel settore della ricerca marina in Italia, oltre alla SZN, operano alcuni Enti/Istituti con focus esclusivamente marino: Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine (IRBIM, CNR), Istituto per lo studio degli impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino (IAS, CNR) e Istituto di Scienze Marine (ISMAR, CNR). Altri Enti/Istituti, pur non essendo esclusivamente focalizzati sul mare, svolgono anche ricerche a carattere marino. Tra questi l'OGS (Istituto nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale) con focus su aspetti di ricerca applicata, sismologica e geofisica anche marina, l'INGV (Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia) con focus su aspetti di ricerca applicata geofisica e vulcanologica (i.e. rete sismica nazionale), l'INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) con l'osservatorio KM3 a Catania. Tra gli Enti pubblici di ricerca non vigilati dal MUR, svolgono ricerche marine anche l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (con il Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa, Lerici, La Spezia), con focus su osservatori marini e monitoraggio ambientale, l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) con la propria rete nazionale SNPA (Sistema Nazionale Protezione Ambiente).

La specificità della SZN deriva, essenzialmente, dalla combinazione di alcuni fattori. Il primo è la capacità di avvalersi di un approccio biologico multilivello e trans-disciplinare specificamente indirizzato al mare, che include la genetica, la biochimica, la biologia molecolare, la bioinformatica, la biologia cellulare e dello sviluppo, la zoologia, la botanica, la microbiologia, l'ecologia e

l'oceanografia biologica, la fisiologia e la biologia del comportamento. Inoltre, la SZN ha sviluppato un polo di ricerche multidisciplinari sulle Biotecnologie marine, dedicando un Dipartimento interamente a questo tema di ricerca.

Sono parte di questo ambiente di ricerca alla SZN le infrastrutture e le strumentazioni che consentono ai ricercatori dell'Ente – e ai collaboratori e i ricercatori in ambito di programmi di scambio internazionale e di accesso - di dare contributi importanti alla ricerca biologica ed ecologica di particolare rilevanza in ambito internazionale. Le infrastrutture gestite dalla SZN consentono inoltre di contribuire significativamente alla Ricerca Istituzionale della SZN, favorendo lo sviluppo in numero, qualità e rilevanza di pareri per terzi.

Vale la pena di ricordare che i risultati della valutazione nazionale della qualità della ricerca (VQR 2015-2019) hanno collocato la SZN al primo posto tra i dodici enti di ricerca di afferenza MUR sottoposti a valutazione. I risultati della VQR hanno evidenziato la qualità dei risultati della ricerca SZN (20% superiore alla media e di circa il 13% superiore al secondo ente in classifica, l'INFN), consentendo la SZN di posizionarsi a livelli di grande valenza nel Settore Disciplinare di riferimento (area 05-Biologia), occupando il primo posto nella valutazione dei prodotti scientifici (Indicatori R1 *“Qualità media della ricerca dei prodotti di tutto il personale afferente all'Istituzione stabile”* e R2 *“Qualità media della ricerca dei prodotti di tutto il personale afferente all'Istituzione neoassunti e promossi”*). Inoltre, la SZN si è posizionata anche il primo posto anche per l'Indicatore R4 *“Qualità media del profilo della Terza Missione”*. Il risultato della valutazione VQR di fatto rappresenta che ogni euro che la SZN ha investito in ricerca nel periodo ha generato un impatto sugli avanzamenti di conoscenza scientifica elevato rispetto a quello della media negli altri Enti Pubblici di Ricerca. La SZN ha regolarmente partecipato al Bando per la valutazione della qualità della Ricerca (VQR 2020-2024).

Le attività di ricerca si innestano con le progettualità finanziate da terzi, come illustrato all'allegato che riassume il panorama di progetti finanziati da terzi. Oltre alle specifiche progettualità di ricerca, la Stazione Zoologica ha una consolidata capacità di garantire accesso all'utilizzo di organismi marini per la comunità scientifica internazionale, di fornire consulenza qualificata ad enti pubblici e Ministeri e altri Organismi (cfr. panorama delle commesse, convenzioni, attività in conto terzi; [Allegato Progetti e Attività conto terzi](#)), provvedendo così ad accrescere la capacità di Ricerca Istituzionale, nonché continuare la sua tradizione nel contribuire all'Alta Formazione.

Si ricorda che è dalla fondazione, nel 1872, che la SZN è stata sempre caratterizzata dalla preponderante capacità al networking internazionale. Tuttora, la SZN è il centro di un esteso network di collaborazioni scientifiche a livello internazionale (si rimanda al Piano Triennale di Attività per una rappresentazione).

La SZN manifesta una attiva propensione alla **Science Diplomacy** (diplomazia scientifica) intesa come comprensiva di tre filoni:

- a. **Diplomazia per la scienza:** l'uso dell'azione diplomatica per facilitare la collaborazione scientifica internazionale, ad es. negoziando accordi di ricerca e sviluppo e programmi di scambio o consentendo la creazione di infrastrutture di ricerca internazionali;
- b. **Scienza per la diplomazia:** l'uso della scienza come soft power per promuovere obiettivi diplomatici, ad es. per costruire ponti tra le nazioni e creare buona volontà su cui costruire le relazioni diplomatiche;
- c. **Scienza in diplomazia** – il supporto diretto dei processi diplomatici attraverso la scienza, ad es. fornendo consulenza scientifica e prove per informare e supportare il processo decisionale nelle politiche estere e di sicurezza.



Negli ultimi anni si è cercato di mettere a sistema questo approccio facilitando la negoziazione di accordi di ricerca e sviluppo e programmi di scambio (e.g., Corea del Sud, Cina, Giappone, Germania, Francia, UK), favorendo la stabilità di infrastrutture di ricerca internazionali (e.g., EMBRC, Human Tecnopole, sviluppo di accordi con EMBL). Significativo è il contributo della SZN al supporto dei processi diplomatici attraverso la scienza (scienza in diplomazia) considerando la consulenza scientifica e il know-how teso a supportare il processo decisionale, per – ad esempio – lo sviluppo di norme europee di riferimento (e.g., implementazione della Direttiva 2010/63/EU).

Nell'ambito della Science Diplomacy la SZN favorisce la costruzione di ponti tra scienza e politica, contribuendo alla definizione di politiche ambientali e marine a livello europeo, grazie alla sua esperienza nella ricerca biologica marina e nella gestione sostenibile delle risorse. Collabora con enti locali, nazionali e internazionali per affrontare sfide globali come il cambiamento climatico, la biodiversità e la salute degli oceani. Promuove il dialogo tra scienza e industria per stimolare l'innovazione sostenibile. In ambito di formazione e mobilità internazionale offre programmi di alta formazione e accoglie ricercatori da tutto il mondo, promuovendo lo scambio culturale e scientifico; supporta la mobilità di giovani scienziati e la creazione di reti di ricerca transnazionali.

La SZN è quindi non solo un centro di eccellenza scientifica, ma anche un ambasciatore della scienza che contribuisce attivamente alla diplomazia internazionale, alla costruzione di fiducia tra nazioni e alla promozione di soluzioni condivise per il futuro del pianeta.

## La SZN: stato delle risorse

La Stazione Zoologica Anton Dohrn è l'unico tra gli Enti Pubblici di Ricerca con sede nel Meridione d'Italia e con speciale connotazione nella ricerca biologica marina.

La sua capacità di studio della biologia ed ecologia marina è riconosciuta come eccellenza a livello internazionale. L'unicità della SZN nel panorama nazionale e internazionale risiede nella combinazione della ricerca biologica ed ecologica, aspetti fondamentali per comprendere gli equilibri dell'ambiente marino e i processi biologici che lo regolano. A questa peculiarità si aggiungono l'integrazione di settori disciplinari diversi in ambito biologico, di sviluppare nuove metodologie e protocolli sperimentali, con il potenziale di porsi come riferimento per studi applicabili ad altri sistemi e organismi.

Oltre alla ricerca scientifica, la Stazione Zoologica ha consolidato la capacità di garantire l'accesso agli organismi e sistemi marini per la comunità scientifica internazionale. Come ampiamente illustrato al PTA della SZN oltre alla Stazione Zoologica Anton Dohrn operano in ambito marino tre istituti del Consiglio Nazionale delle Ricerche: Istituto per le Risorse Biologiche e le Biotecnologie Marine (IRBIM, CNR); Istituto per lo Studio degli Impatti Antropici e Sostenibilità in Ambiente Marino (IAS, CNR); Istituto di Scienze Marine (ISMAR, CNR). Sussistono inoltre altri Enti che contribuiscono al settore; ci si riferisce all'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale (OGS), all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN). Tra gli enti pubblici di ricerca non vigilati dal MUR, l'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile, con il Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa a Lerici (La Spezia), che si occupa di osservatori marini e monitoraggio ambientale, e l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) opera attraverso la rete nazionale SNPA (Sistema Nazionale Protezione Ambiente). La SZN si distingue per l'approccio biologico (multilivello) rivolto al mare con studi che si svolgono lungo varie discipline: genetica, biochimica, biologia mo-

lecolare, bioinformatica, biologia cellulare e dello sviluppo, biotecnologie, zoologia, botanica, microbiologia, ecologia, oceanografia biologica, fisiologia e biologia del comportamento.

La più recente edizione della VQR (VQR, 2015-2019) ha posizionato la SZN al primo posto tra i dodici enti di ricerca afferenti al MUR sottoposti a valutazione. Sulla base dei risultati della VQR l'ANVUR ha posizionato la Stazione Zoologica Anton Dohrn per la qualità dei risultati della ricerca nel 20% superiore alla media e con valori pari a circa il 13% superiore rispetto al secondo classificato, l'INFN. Nell'ambito dell'Area-05 i risultati della valutazione mostrano che l'indicatore della produzione scientifica (R1) raggiunge un valore pari a **1,2** (voto medio dei prodotti = 0,83; OGS: R1 = 1,09, voto medio = 0,75) e indicatore IRAS1 pari a **2,98** (OGS = 1,4 per area 05; 7.15 per area 04).

In occasione dell'ultimo esercizio di valutazione per la VQR la SZN non ha partecipato con le sotto-strutture (Dipartimenti), cosa che invece è stata l'occasione per la partecipazione alla VQR 2020-2024 per la quale si è in attesa dei risultati da parte dell'ANVUR.

A titolo puramente indicativo e come indicato nel Piano Triennale di Attività, si riferisce qui ad un'analisi scientometrica condotta attraverso gli strumenti disponibili in *InCites* (WoS, CLARIVATE) confrontando la SZN ed alcune istituzioni operanti nello stesso ambito disciplinare. La tabella seguente riporta a confronto il numero di documenti (circa 2.5 pubblicazioni ISI/anno per ricercatore) evidenziando che, nonostante la percentuale di lavori citati sia equivalente per le quattro istituzioni, per numero di citazioni complessive le pubblicazioni ISI della SZN hanno ricevuto un numero significativamente più elevato di citazioni (*time-span*: 2020-2024), a conferma della rilevanza scientifica e dell'impatto delle ricerche condotte alla SZN.

<i>Istituzione</i>	WoS Docs	Times Cited	% Docs Cited	Category Normalized Impact	Q1	%Q1	Q2	Q3	Q4	% Docs Top 10%	% Highly Cited Papers
Stazione Zoologica Anton Dohrn	2047	27484	86.96	1.277	1004	49.0	445	108	50	13.09	1.12
Istituto di Scienze Marine (ISMAR-CNR)	1198	14578	84.14	1.112	546	45.6	253	56	24	11.1	0.92
Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (OGS)	948	9541	85.34	1.079	400	42.2	220	61	40	11.08	0.95
Istituto per le Risorse Biologiche Biotecnologie Marine (IRBIM-CNR)	601	7305	87.85	1.365	279	46.4	156	34	18	16.97	1.00

Questa analisi si deve ritenere preliminare e non va ritenuta qui riferita per manifestare la competizione tra EPR operanti in Italia, ma solo a dimostrazione della capacità globale di ricerca delle istituzioni a confronto, ed in particolare della SZN.

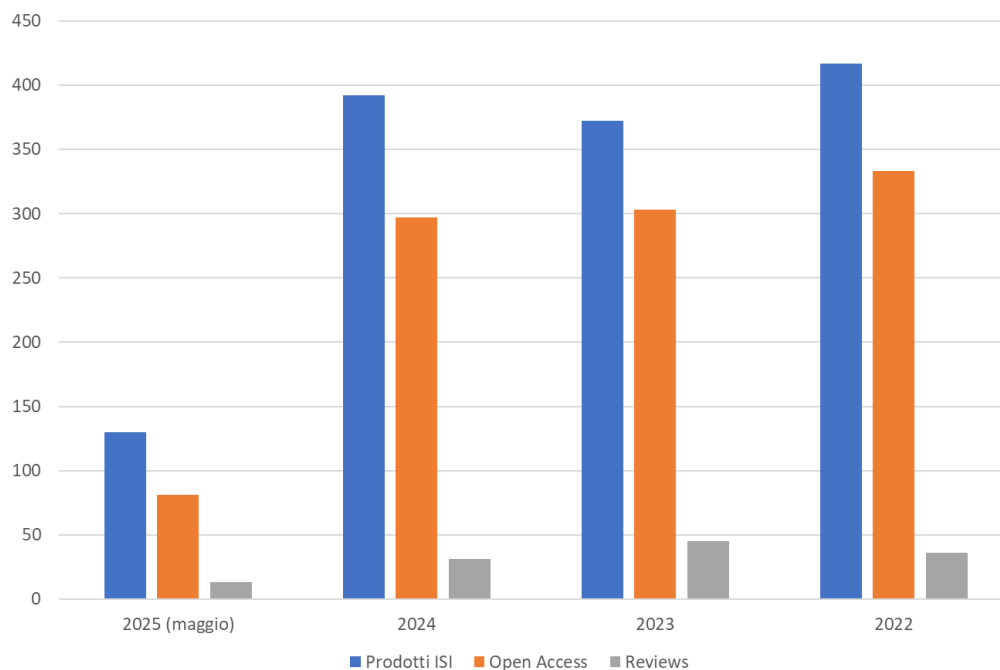
Il core business della SZN è la ricerca scientifica. Non è occasione di questa Relazione sulle Performance di analizzare in dettaglio la produttività scientifica della Stazione Zoologica, tuttavia alcuni numeri a confronto sono utili a illustrare il contributo dell'Ente.

Nel corso dell'ultimo biennio risultano **372 prodotti ISI (2023) e 392 (anno di pubblicazione 2024)**. Questi numeri rappresentano una fisiologica oscillazione, considerando i settori disciplinari caratterizzanti le attività di ricerca dell'Ente ma rappresentano comunque la consolidata tendenza in crescita verso un migliore posizionamento dei prodotti della ricerca (e.g., percentuale di pubblicazioni collocate in Q1 complessivamente e rispetto agli anni precedenti), probabilmente legata alla maggiore attenzione dei ricercatori e tecnologi verso la qualità (e quantità) dei prodotti scientifici e il loro posizionamento nelle categorie disciplinari, e quindi alla continua accresciuta consapevolezza riguardo al valore dell'attività di ricerca, unitamente al riconoscimento dell'importanza di una adeguata disseminazione scientifica. Come già accennato in altri documenti strategici della SZN, elementi contingenti hanno di fatto limitato nel triennio 2022-2024 la strategia di incentivazione della ricerca intramurale, cosa che ha prodotto una leggera flessione della produzione scientifica

adottata dall'Ente - nonostante la chiara volontà della nuova Presidenza. A questo si aggiunge il naturale turnover progettuale (inteso come finanziamenti da terzi) che ha orientato in qualche modo le scelte e gli sforzi perseguiti dal personale scientifico dell'Ente.

Dal 2023 alla data di aggiornamento di questo documento il personale scientifico della SZN risulta Autore di 894 lavori pubblicati su riviste internazionali (fonte ISI Web of Science, ultimo aggiornamento maggio 2025).

La figura illustra il numero di prodotti della ricerca ISI pubblicati nel triennio 2022-2024 (pubblicazioni apparse nel 2025 a confronto).



Nel grafico sono anche riportati a titolo informativo le pubblicazioni open access e quelle classificate come 'reviews' (che rappresentano una quota limitata) confermando le attività sperimentali in cui i ricercatori e tecnologi della SZN sono coinvolti. Come accennato in precedenza, la ricognizione delle pubblicazioni indicizzate da WoS-CLARIVATE consente di identificare nel dettaglio 392 prodotti ISI (anno 2024), che si confrontano con i 372 prodotti ISI (anno 2023) e i 417 prodotti ISI (anno 2022). Come indicato alle pagine seguenti, alla data di questo documento il personale TI ricercatore e/o tecnologo assomma a 131 unità (circa il 55% del personale dipendente), di questi 20 unità di personale TI appartenenti ai profili considerati assolvono a compiti amministrativo-gestionali o a compiti di gestione di infrastrutture e quindi non direttamente coinvolti in attività di ricerca e sviluppo e per il quali il tempo uomo in ricerche scientifiche è pressoché nullo. Ne risulta che il capitale umano direttamente coinvolto in attività di ricerca – attualmente in servizio, corrisponde a 111 unità. La tabella seguente illustra la capacità di produzione scientifica media della SZN negli ultimi tre anni.

Annualità	Produttività scientifica media (pubblicazioni ISI/anno/R&T)
2024	3.53
2023	3.35
2022	3.75

Oltre al finanziamento ordinario la SZN raccoglie importanti finanziamenti per la ricerca attraverso la partecipazione a **bandi competitivi da programmi nazionali o internazionali**, tra cui Horizon Europe.

A titolo illustrativo nell'ultimo anno sono stati presentati oltre 80 progetti per i quali si è in attesa di valutazione da parte delle agenzie di finanziamento (66 europei o extra-europei). Nell'ambito della valenza temporale di questo documento risultano attivi 159 progetti finanziati da terzi, 30 dei quali derivanti da contratti, commesse o convenzioni di ricerca (in questo caso per complessivi 5,344 milioni di euro; circa il 7% del finanziamento complessivo alla SZN).

Considerando i **135 progetti attivi** (per complessivi circa 61Meuro). risulta che:

**88 progetti** finanziati attraverso bandi 'nazionali'

**42 progetti** finanziati attraverso bandi 'Europei'

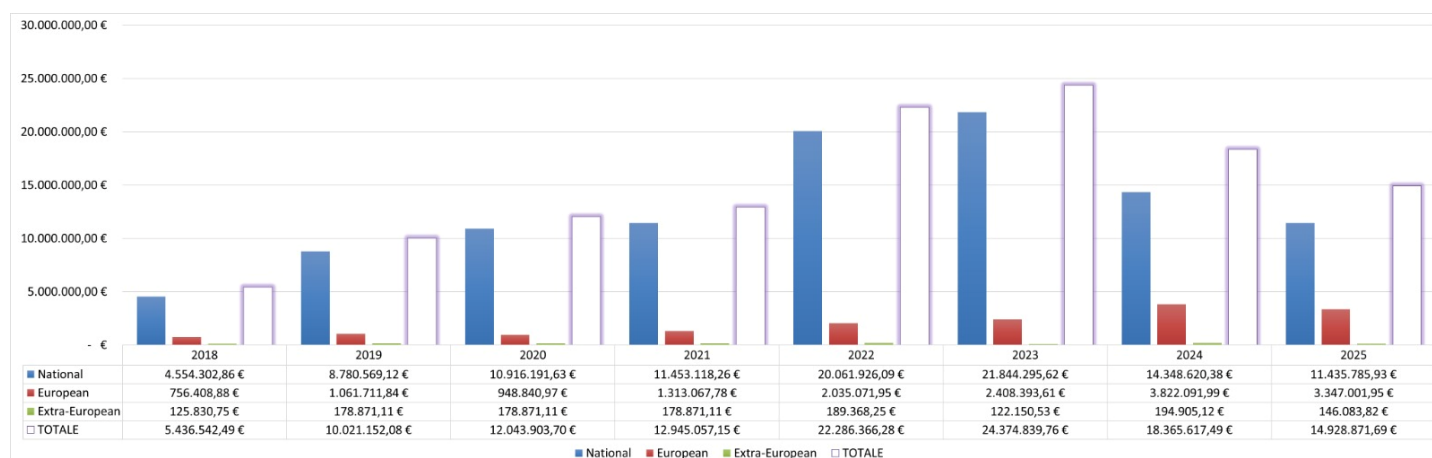
**5 progetti** finanziati attraverso bandi 'extra Europei'

Di seguito il numero di progetti attivi distribuiti per anno e per Dipartimento (si tiene conto dell'af-ferenza del PI che ha la responsabilità scientifica di ciascun progetto).

**Numero di progetti attivi negli anni**

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
BEOM	6	11	8	17	24	33	33	27	14	2
EMI	25	38	33	54	69	100	80	54	41	8
BLUEBIO	7	8	7	12	13	18	26	21	11	3
CAPE	3	5	6	8	11	14	13	12	10	2
RIMAR	10	13	19	18	21	19	18	12	8	2
SZN	2	2	1	1	4	4	3	3	2	2
TOTALE	53	77	74	110	142	188	173	129	86	19

Il grafico alla pagina seguente illustra gli importi complessivi per anno (2018-2025) derivati da progettualità finanziate attraverso la partecipazione a bandi competitivi.



**Importi complessivi dei progetti finanziati ed attivi nelle annualità (2018-2025) con indicazione delle fonti di finanziamento (Nazionali, Europee, Extra-Europee e Totale).** NB: i valori complessivi di progetti 'extraeuropei' non sono visibili per la scala adottata.

Tali dati confermano che la Stazione Zoologica ha un'intensa attività scientifica e capacità di progettazione e raccolta di finanziamenti (*fundraising*). Un'analisi di dettaglio non è oggetto di questa Relazione.

### Risorse umane

Al 31 dicembre 2024 il personale in servizio a tempo indeterminato assomma a 229 unità di personale<sup>7</sup>. La tabella seguente riporta le informazioni relative al personale a tempo indeterminato in servizio, ripartite per profili e livelli; viene presentata anche la consistenza organica al 31 dicembre 2023 per confronto.

**Personale in servizio (annualità 2023 e 2024)**

Livello	Profilo	Personale in Servizio al 31.12.2023	Personale in Servizio al 31.12.2024
I	Dirigente di Ricerca	11	10
II	Primo Ricercatore	18	19
III	Ricercatore	60	61
I	Dirigente Tecnologo	2	2
II	Primo Tecnologo	9	19
III	Tecnologo	31	20
	<b>Totale area Ricerca<sup>8</sup></b>	<b>131</b>	<b>131</b>
IV	Collaboratore TER	10	10
V	Collaboratore TER	18	18
VI	Collaboratore TER	40	42
VI	Operatore Tecnico	2	2
VII	Operatore Tecnico	2	2
VIII	Operatore Tecnico	0	1
	<b>Totale area Tecnica</b>	<b>72</b>	<b>75</b>
IV	Funzionario Amministrativo	1	1
V	Funzionario Amministrativo	9	9
V	Collaboratore Amministrativo	0	0
VI	Collaboratore Amministrativo	5	3
VII	Collaboratore Amministrativo	9	9
VII	Operatore Amministrativo	1	1
	<b>Totale area Amministrativa</b>	<b>25</b>	<b>23</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>228</b>	<b>229</b>

Di seguito sono dettagliate le unità di personale a tempo determinato in servizio per le annualità 2023 e 2024 (complessivamente 35 unità) ripartite per profili e livelli, con indicazione dell'origine dei fondi su cui le spese sono imputate.

**Personale a tempo determinato (annualità 2023 e 2024)**

Livello	Profilo	FONDO ORDINARIO		FONDI ESTERNI	
		al 31/12/2023	al 31/12/2024	al 31/12/2023	al 31/12/2024
I	Dirigente Tecnologo	0	1	0	0
III	Ricercatore	1	0	12	12
III	Tecnologo	2	1	7	9
V	Funzionario Amministrativo	2	2	1	1
VI	Collaboratore TER	1	1	6	9
VII	Collaboratore Amministrativo	0	0	3	3
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>34</b>

<sup>7</sup> in riduzione rispetto a quanto previsto dal Piano di Fabbisogno del Personale incluso nel PIAO 2024-2026

<sup>8</sup> Ci si riferisce globalmente a personale afferente al profilo (livelli I-III); si veda il testo per il personale coinvolto in attività gestionale e amministrativo.

Oltre l'80% per cento dei costi del personale a tempo determinato sono imputati su fondi esterni, confermando la capacità di raccolta di risorse extra-murali della Stazione Zoologica e l'attenzione dell'Ente a impiegare personale a tempo determinato attraverso l'impiego di risorse derivante da fondi e/o progetti.

Il personale classificabile nell'area amministrativa corrisponde a circa l'11%<sup>9</sup> delle risorse umane (TI). Tuttavia, sulla base dell'effettivo impiego e delle specifiche competenze il personale destinato a funzioni amministrativo-gestionali raggiunge una percentuale del 26% (TI+TD) complessivamente. Nel dettaglio:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	AMBITO RICERCA	AMBITO GESTIONALE AMMINISTRATIVO
RICERCATORE/TECNOLOGO	110 (127)	21 (27)
COLLABORATORE TECNICO	59 (70)	14 (16)

A tali figure (TI e TD) si aggiungono le unità di personale incardinate con altre tipologie di contratto, riepilogate nelle tabelle al 31 dicembre 2023 e al 31 dicembre 2024.

Altro Personale		
ALTRO PERSONALE	2023	2024
Assegnisti	66 [11 <sup>(a)</sup> ; 55]	85 [2; 83]
Borsisti	105 [14 <sup>(b)</sup> ; 91]	91 <sup>(d)</sup>
Comandi in Entrata	0	
Dottorandi	51 - [36 <sup>(c)</sup> ; 15]	56 <sup>(e)</sup>
Borse Marie Curie	1	1
Contrattisti	1	1
<b>Totale</b>	<b>224</b>	<b>234</b>

<sup>(a)</sup> di cui 5 (cinque) assegni di ricerca con finanziamento pro-quota da fondi da progetti o altri Enti

<sup>(b)</sup> di cui 7 (sette) borse di ricerca con finanziamento pro-quota da fondi da progetti o altri Enti

<sup>(c)</sup> di cui 22 con finanziamento al 50% (fondi intramurali o altra provenienza)

<sup>(d)</sup> tutti con finanziamento da progetti finanziati da terzi

<sup>(e)</sup> non sono evidenziati i contributi di fondi intramurali

Nel [PIAO 2025-2027](#) sono dettagliate le unità di personale il cui reclutamento a tempo indeterminato è stato approvato al 31 dicembre 2024 e le cui procedure sono ancora in corso. Con queste tipologie di rapporto di lavoro complessivamente considerate, l'Ente ha sviluppato in questi anni e un potenziale di risorse umane pari a oltre 500 unità.

Al personale strutturato e non strutturato della SZN si aggiungono circa 80 ricercatori associati (più del 40% afferente ad istituzioni e/o organizzazioni internazionali).

In linea con quanto sancito dalla Costituzione italiana che riconosce la **parità di genere** un diritto fondamentale, e come previsto anche dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile - che vede nella parità di genere un obiettivo da raggiungere per il pianeta e la prosperità, nonché una condizione necessaria per il conseguimento degli obiettivi europei in materia di crescita, occupazione e coesione sociale – la SZN ha redatto il Piano per l'Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP;

<sup>9</sup> 10% al 31 dicembre 2024

Delibera n. 189 del 19/10/2021). In linea con la raccomandazione della Commissione Europea del marzo 2005 (Carta europea dei ricercatori) con le ulteriori direttive europee in tale ambito, e come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006), attraverso il GEP sono stati individuati gli strumenti utili per il potenziamento della presenza femminile nel mondo della ricerca, l'abolizione dei comportamenti discriminatori da parte dei datori di lavoro e/o dei finanziatori dei progetti di ricerca, sia nella fase della costituzione del rapporto di lavoro sia nelle successive fasi di sviluppo professionale.

Nel GEP della SZN sono individuate aree di azione che mirano al raggiungimento primario di tre obiettivi:

- I. identificare le dimensioni della discriminazione di genere nell'organizzazione della struttura;
- II. identificare e attuare strategie innovative per correggere qualsiasi tipo di disparità;
- III. fissare degli obiettivi e monitorare i progressi attraverso degli specifici indicatori.

Nel GEP SZN sono dettagliati le azioni sul breve (1 anno), medio (3 anni) e lungo (5 anni) periodo attraverso le quali raggiungere il superamento degli stereotipi di genere: la formazione permanente e sensibilizzazione del personale, le commissioni di esame e di concorso, favorire la conciliazione vita-lavoro, il progetto smart working; e la promozione delle pari opportunità: rilevamento e al monitoraggio dei casi di discriminazione legata al genere, individuazione dei casi di violenza, mobbing e di ogni forma di discriminazione legata al genere, monitoraggio dell'efficacia delle azioni volte a favorire l'equilibrio di genere. Per supportare il superamento degli stereotipi di genere in essere nell'istruzione, nella formazione e nella cultura, ed in linea con il progetto internazionale dell'ONU "Women and Girls in Science", la SZN promuove attraverso i propri canali social l'operato e l'esperienza STEM di *role models* rappresentate dal personale donna operante presso l'ente, afferente ai vari dipartimenti e sedi, e in vari momenti carrieristici (da dottorande, a early career a direttori di ricerca). Ruoli promossi al fine di promuovere la consapevolezza che la partecipazione femminile in ambiti dove le donne sono attualmente poco presenti, come quelli scientifici e tecnologici (STEM fields: Science, Technology, Engineering and Mathematics), può contribuire ad aumentare l'innovazione, la qualità e la competitività della ricerca scientifica e industriale.

Di seguito viene schematizzata una rilevazione descrittiva - alla data di questo documento - del personale dipendente della SZN: **271 unità**, di cui 139 uomini (**51%**) e 132 donne (**49%**). Il personale a tempo indeterminato è composto dal 54% uomini e 46% donne; il personale a tempo determinato è composto dal 37% di uomini e 63% donne.

La ripartizione del personale attualmente appare abbastanza bilanciata. Questo non rappresenta un elemento di novità per la SZN, considerata la distribuzione degli anni 2021, 2020 e 2019. Nel settembre 2021 il personale dipendente SZN era pari a 222 unità, di cui 121 uomini (55%) e 101 donne (45%). Il personale a tempo indeterminato era composto da 200 unità, di cui 111 uomini (54%) e 89 donne (46%). Il personale a tempo determinato era composto da 22 unità, di cui 10 uomini (45%) e 12 donne (55%). Nel dicembre 2020 il personale dipendente SZN era pari a 195 unità, di cui 104 uomini (53%) e 91 donne (47%). Il personale a tempo indeterminato era composto da 187 unità, di cui 102 uomini (55%) e 85 donne (45%). Il personale a tempo determinato era composto da 8 unità, di cui 2 uomini (25%) e 6 donne (75%). Nel dicembre 2019 il personale dipendente SZN era pari a 180 unità, di cui 95 uomini (53%) e 85 donne (47%). Il personale a tempo indeterminato era composto da 173 unità, di cui 92 uomini (53%) e 81 donne (47%). Il personale a tempo determinato era composto da 7 unità, di cui 3 uomini (43%) e 4 donne (57%).

Nel 2024, l'incarico di Direttore di Dipartimento è stato ricoperto da 2 uomini (50%) e 2 donne (50%) a cui si aggiunge il Direttore delle Sedi Territoriali Tipo A (1 donna) e i coordinatori delle sedi territoriali di tipo B (2 uomini e 2 donne; 50%, 50%).

Alla data di questo documento il Consiglio di Amministrazione è composto da tre componenti (U=3, D=0). Di seguito un bilancio di genere per profilo e fascia di età.

contratto	livello	profilo	M19	F19	M24	F24	M29	F29	M34	F34	M39	F39	M44	F44	M49	F49	M54	F54	M59	F59	M64	F64	M67	F67	Totale
TD	2	Dirigente Tecnologo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
TD	3	Tecnologo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TD	5	Funzionario Amministrativo	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
TD	6	Collaboratore TER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
TD			-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	5
TD	3	Ricercatore	-	-	-	-	-	-	1	3	2	1	1	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	12
TD	3	Tecnologo	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
TD	5	Funzionario Amministrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TD	6	Collaboratore TER	-	-	-	-	1	-	2	1	-	-	1	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	9
TD	7	Collaboratore Amministrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
TD			-	-	-	-	1	-	3	6	2	4	5	6	2	4	-	-	-	-	-	1	-	-	34
TI	1	Dirigente di Ricerca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	1	2	1	2	-	-	10
TI	1	Dirigente Tecnologo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
TI	2	Primo Ricercatore	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	5	5	7	4	1	5	3	5	1	1	1	1	42
TI	2	Primo Tecnologo	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3	2	3	1	1	3	-	2	2	-	1	19
TI	3	Ricercatore	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5	6	10	2	7	2	2	1	-	-	-	-	-	38
TI	3	Tecnologo	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	1	1	2	6	1	1	1	1	1	1	-	20
TI	4	Collaboratore TER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	3	-	3	-	10
TI	4	Funzionario Amministrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
TI	5	Collaboratore TER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4	1	2	1	3	1	3	1	-	-	18
TI	5	Funzionario Amministrativo	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	3	1	1	-	1	9
TI	6	Collaboratore Amministrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	3
TI	6	Collaboratore TER	-	-	-	-	-	-	1	-	6	9	10	4	3	3	4	1	-	-	-	-	1	-	42
TI	6	Operatore Tecnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
TI	7	Collaboratore Amministrativo	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	9
TI	7	Operatore Amministrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
TI	7	Operatore Tecnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
TI	8	Operatore Tecnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
TI			-	-	1	1	1	-	1	1	12	15	30	25	19	23	18	14	18	14	14	9	10	3	229
TI+TD			-	-	1	1	2	-	4	8	14	20	35	31	21	28	19	14	18	14	14	10	11	3	268

Tutto il personale afferente alla Stazione Zoologica è selezionato attraverso procedure concorsuali per cui non è possibile predeterminare il genere.

### **Organismi per il benessere lavorativo ed organizzativo**

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità è un organismo costituito ai sensi dell'art. 21 della Legge 183 del 4 novembre 2010 che sostituisce, unificandone le competenze, il Comitato per le pari opportunità ed il Comitato paritetico contro il mobbing.

La composizione del Comitato Unico di Garanzia della SZN - istituito ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (come modificato dall'art. 21 Legge 4 novembre 2010, n. 183) e della



Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 - è stata disposta con Decreto del Presidente n. 20/2024 del 08/3/2024, come segue:

Rappresentanti	Supplenti
Francesca Margiotta	Mariapia Ciampa
Valeria Contino	Chiara Coppola
Chiara Svampa	Vincenzo Signore
Francesco Manfellotto	Carmen Minucci
Designati dalle OO.SS.	Sostituti
Mara Francone (FLC CGIL)	Ylenia Carotenuto (FLC CGIL)
Alessandra Gallo (FIR CISL)	Davide Caramiello (FIR CISL)
Fulvio Maffucci (FGU-DR)	Raffaella Casotti (FGU-DR)
Clementina Sansone (ANIEF)	Christophe Brunet (ANIEF)

Il CUG-SZN è un organismo che ha lo scopo di promuovere all'interno dell'ambiente lavorativo le pari opportunità, il benessere dei dipendenti e combattere ogni forma di discriminazione, promuovendo un contesto improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici. Il CUG-SZN esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica.

Per una narrazione delle attività svolte dal CUG si rimanda all'allegato: [relazione del CUG per il 2024](#).

Presso la SZN è identificato l'[Organismo Paritetico per l'Innovazione](#) (OPI), costituito ai sensi dell'art. 7 del CCNL (IR 2019-2021), con la finalità di attivare stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo – anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e fenomeni di burn-out, al fine di formulare proposte all'amministrazione o alle parti negoziali della contrattazione integrativa. L'art. 6 del CCNL Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018 prevede che "l'organismo paritetico per l'innovazione realizza una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali di cui all'art. 7, comma 3 su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'amministrazione".

La varietà, esclusività e, per certi versi complementarità delle attività di ricerca della SZN è esemplificata dall'articolato PTA a cui qui ci si riferisce per uno sguardo di insieme.

### **Lavoro Agile**

In ottemperanza a quanto previsto dal PIAO 2024 – 2026 della Stazione Zoologica Anton Dohrn, con determina del Direttore Generale n. 619 del 08/7/2024, veniva formalmente istituito il gruppo di Coordinamento Organizzativo del Lavoro Agile (COLA), con mandato triennale e incarico affidato all'avv. Nicola Manco e al sig. Vincenzo Puglisi, entrambi afferenti all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente.

Con tale determina veniva affidato al COLA: il Facilitare l'adozione di processi interni efficienti; la promozione dello sviluppo del Lavoro Agile attraverso la mappatura, analisi, revisione e disegno dei processi interni. Nel periodo di riferimento (luglio – dicembre 2024), l'attività del COLA si è

concentrata principalmente su azioni esplorative e preparatorie, funzionali alla piena implementazione operativa nel corso del 2025 delle attività affidate. In particolare:

- è stata effettuata un'analisi della cornice normativa di riferimento, con particolare attenzione al Disciplinare sul Lavoro Agile, approvato in data 28 febbraio 2024, e il PIAO 2024–2026 (Delibera CdA n. 18/2024);
- È stata effettuata una ricognizione preliminare delle principali aree organizzative interessate dai processi di lavoro agile già attivi o in fase di sperimentazione.
- Sono stati avviati colloqui esplorativi informali con responsabili degli Uffici per individuare criticità e punti di forza delle modalità di lavoro attualmente in uso.
- È stato redatto un cronoprogramma interno che prevede:
  - la definizione di un modello di mappatura dei processi,
  - la creazione di schede di rilevamento dati;
  - e l'avvio di una fase pilota su un numero selezionato di processi.

In attesa di ricevere gli opportuni strumenti atti alla misurazione dell'impatto quantitativo e qualitativo del Lavoro Agile sulle attività dei dipendenti della SZN, il COLA ha condotto un'analisi volta alla individuazione di una proposta di "indicatori", che sia di ausilio allo sviluppo di un sistema di monitoraggio del lavoro agile.

Di concerto con l'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI), Il COLA ha provveduto, altresì, all'aggiornamento delle tabelle di monitoraggio da inserire a corredo del POLA.

Con riferimento alla data del 31.12.2024, si presenta una tabella riepilogativa relativo all'utilizzo del lavoro agile da parte dei dipendenti della Stazione Zoologica Anton Dohrn:

Elaborazione al 31-12-2024							
	TI	Td	totale	unità dipendenti		genere	
				I-III	IV-VIII	uomini	donne
dipendenti al 31-12-24	229	39	268	154	114	139	129
dipendenti che usufruiscono del lavoro agile	185	33	218	138	90	54	84
dipendenti che non usufruiscono del lavoro agile	44	6	50	22	28	38	12
numero totale giornate lavorate	42.751	7.251	50.002				
di cui giornate in lavoro agile	7.749	1.184	8.933				
<b>media % lav agile</b>	<b>18,13</b>	<b>16,33</b>	<b>17,87</b>				
				unità dipendenti		genere	
area	gg lav agile	tot giorni lav	% lav agile	I-III	IV-VIII	uomini	donne
A3M	541	2.327	23,25	4	7	4	7
AMM G	1.679	7.270	23,09	9	33	23	19
		<b>media</b>	<b>23,17</b>				
				unità dipendenti		genere	
area	gg lav agile	tot giorni lav	% lav agile	I-III	IV-VIII	uomini	donne
BEOM	1.506	7.374	20,42	28	7	13	22
BlueBio	892	4.756	18,76	22	6	11	17
CAPE	606	5.276	11,49	13	18	16	15
EMI	2.786	14.169	19,66	65	13	38	40
RIMAR	927	6.973	13,29	19	23	28	14
		<b>media</b>	<b>16,72</b>				
				unità dipendenti		genere	
area	gg lav agile	tot giorni lav	% lav agile	I-III	IV-VIII	uomini	donne
sede Tipo A	52	1.857	2,80	-	11	7	4
		<b>media</b>	<b>2,80</b>				

Il COLA, al fine di effettuare una verifica dell'impatto del lavoro agile sulla produttività dell'Ente ha predisposto per l'anno 2025 un questionario da sottoporre ai Direttori di Dipartimento e ai

responsabili degli uffici amministrativi. Detto questionario sarà preliminarmente trasmesso all'OPI, per fornire un contributo alla innovazione dell'Ente, e alla struttura tecnica permanente di supporto al ciclo della performance, per allineare gli obiettivi di performance da essa indicati. L'attività svolta finora dal COLA costituisce, pertanto, una base propedeutica per la implementazione di un sistema di lavoro agile coerente, responsabile e sostenibile.

### ***Uso Razionale dell'Energia***

In ottemperanza a quanto previsto dal PIAO 2024 – 2026 della Stazione Zoologica Anton Dohrn l'Ente ha provveduto alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (c.d. Energy Manager – Arch. Vigo Majello; delibera del CdA num. 44 del 30/4/2024 – registrato al repertorio n. 45/2024 il 16/5/2024). Il resoconto delle attività svolte è disponibile all'Allegato "[Conservazione uso Razionale dell'Energia](#)". In breve, la Stazione Zoologica - in conformità con la Direttiva 2023/1791/UE - ha proseguito nel biennio 2023–2024 un percorso di razionalizzazione energetica conducendo attività di gestione amministrativa dei contratti di fornitura energetica, e interventi pratici e progettuali volti all'efficienza energetica. Sono degni di novero: i. l'analisi energetica (avvio audit energetico per la sede centrale SZN; redazione di APE e modello di consumo con proposte di intervento per migliorare l'efficienza), e ii. la progettazione consapevole (e.g., Progetto della Biblioteca del Mare con impianto fotovoltaico integrato in Villa Comunale, Napoli).

Queste attività trovano per la prima volta riscontro alla SZN e, considerate le limitazioni del caso (i.e. mancanza di una chiara distinzione tra obiettivi, risultati e impatti misurabili; assenza di indicatori quantitativi di performance e/o benchmark), rappresentano un esercizio di grande interesse e opportunità. In linea con lo spirito di autocritica costruttiva, questa Relazione sulla Performance sottolinea l'esigenza di adottare metodologie tese a valutare l'efficacia complessiva delle azioni intraprese, esplicitare al meglio i risparmi energetici o economici ottenuti, ovvero il ritorno sugli investimenti delle tecnologie adottate, sollecitando – sia pure nelle limitazioni di contesto - una visione integrata e comparativa intraprendendo azioni proattive piuttosto che reattive. Ciò al fine di garantire efficacia nella misurazione, trasparenza sostanziale e pratica.

## Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2024

La SZN ha implementato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel 2022 con l'attribuzione di obiettivi a figure con incarichi di responsabilità ed in particolare: Direttore Generale, Direttori di Dipartimento, Direttori Sede Territoriale Tipo A, Coordinatore Area Amministrazione Generale, Coordinatori Sede Territoriale Tipo B.

In precedenza, gli obiettivi di performance erano assegnati esclusivamente al Direttore Generale.

Nel 2023 il SMVP è stato ulteriormente implementato con l'attribuzione di obiettivi – oltre alle citate figure con incarichi di responsabilità – anche a coordinatori di Uffici e/o Strutture Organizzative di terzo livello, innestate nell'Area Amministrazione Generale, nell'Area Terza Missione, e in alcune strutture organizzative attive in alcuni Dipartimenti, e per i quali per il 2023 non si è preferito applicare il principio di *cascading*.

Nel 2024 si è proseguito nell'identificazione di obiettivi di performance a diversi livelli dell'organizzazione dell'Ente così da facilitare l'applicazione del Sistema in maniera sempre più capillare, per quanto possibile.

Per quanto riguarda la rendicontazione degli obiettivi si è proceduto attraverso la piattaforma Strategic PA-CP adottata dalla SZN; tuttavia, in alcuni casi, sono state preferite relazioni redatte dai responsabili, come del resto previsto al vigente SMVP. Tali relazioni saranno comunque integrate in piattaforma allo scopo di consentire una visione di insieme del grado di raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori implementati<sup>10</sup>.

In analogia a quanto accaduto nel 2023, gli avvicendamenti nella Governance dell'Ente ed altri eventi concorrenti anche legati ad alcune riorganizzazioni interne hanno determinato **a.** slittamenti nelle tempificazioni (date/scadenze) indicate nella definizione di alcuni target, **b.** avvicendamenti di incarichi di strutture organizzative.

Da ciò è derivato lo slittamento di date-target alla fine del ciclo (i.e. 31 dicembre 2024), che qui si conferma essere considerato nella sua previsione circumannuale.

Si sottolinea che nei mesi successivi alla validazione di questa Relazione sulla Performance e per le annualità del ciclo già concluse (i.e. 2022, 2023, 2024) sarà operata un'analisi di medio periodo che verrà integrata a valle della chiusura del ciclo per il 2025 (biennio, e triennio) e successivamente per il 2026 (multiennale) così da consentire analisi tendenziale di performance. Essa si propone di osservare e valutare l'andamento nel tempo di specifici indicatori per misurare l'efficienza e l'efficacia di un'attività o di un processo, aiutando a identificare tendenze, punti di forza e aree di miglioramento, così da consentire orientamento verso decisioni strategiche future. Tale processo consentirà anche di verificare l'eventuale trascinamento di obiettivi nei cicli e di verificare l'effettiva direzionalità. L'analisi tendenziale di performance implica la raccolta e l'interpretazione di dati e altri parametri chiave, offrendo così una bussola al servizio dell'intero sistema.

Si ricorda infine che i risultati sul grado di raggiungimento degli obiettivi qui di seguito riassunti derivano direttamente dagli strumenti analitici messi a disposizione dalla piattaforma e/o dagli approcci metodologici impiegati.

---

<sup>10</sup> La STP procederà nei mesi successivi alla validazione di questa Relazione sulla Performance ad allineare la piattaforma Strategic PA

Per quanto riguarda il **Direttore Generale** la valutazione è composta di due fattori: Raggiungimento degli obiettivi (assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione) e Valutazione circa i comportamenti organizzativi. Per la valutazione degli obiettivi assegnati si tiene conto dei risultati raggiunti attraverso l'analisi del rendiconto sulle attività relativamente ai singoli obiettivi assegnati e come declinati in indicatori di risultato. La valutazione dei comportamenti organizzativi è basata sulla rilevazione di aspetti comportamentali che sono verificati attraverso una rilevazione degli stessi attraverso la somministrazione di un questionario.

La valutazione complessiva del Direttore Generale è proposta dall'Organismo Indipendente di Valutazione al Consiglio di Amministrazione anche attraverso l'esame della relazione dettagliata circa le attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati e il resoconto degli esiti del questionario somministrato ai diretti collaboratori e al Presidente.

Di seguito in forma schematica si riportano gli obiettivi di performance del Direttore Generale in carica nel 2024: **D.G. Ing. Massimo Cavaliere** così come valutati dal Consiglio di Amministrazione su proposta dell'OIV della SZN.

#### **DIRETTORE GENERALE (1/1/2024 - 31/12/2024) - Ing. Massimo Cavaliere**

OBIETTIVO SPECIFICO e OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	% raggiungimento obiettivo	Punteggio ponderato <sup>11</sup>
<b>Ricerca Istituzionale</b>						
	Favorire la ricerca Istituzionale	<b>Valore Pubblico;</b> Potenziare e sostenere le infrastrutture della SZN	Facilitare acquisizione/realizzazione di servizi per Terzi Sostenere il contributo della SZN in EMBRC e CNB	10	60/100	6.67
<b>Gestione delle risorse</b>						
	Controllo di gestione	Sviluppo ed attuazione di un modello di controllo di gestione	Attivazione di Centri di Spesa (UA); procedura funzionamento Monitoraggio intermedio della prima implementazione Relazione al CdA ed integrazione nel bilancio di previsione per il 2025 Facilitare le regolamentazioni interne per agevolare la prassi di autofinanziamento/sostenibilità delle Sedi e dei Dipartimenti	20	75/100	16,67

<sup>11</sup> I pesi inseriti nel PIAO sono stati riequilibrati per allocazione a peso zero (0) di un obiettivo assegnato al Direttore Generale

OBIETTIVO SPECIFICO e OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	% raggiungimento obiettivo	Punteggio ponderato <sup>11</sup>
	Controllo di Gestione	<b>Valore Pubblico:</b> SDG 13 (Azione per il clima - "Intraprendere azioni urgenti per combattere il cambiamento climatico e i suoi impatti")	Attuare un piano di gestione dell'Energia che porti ad un risparmio significativo di risorse finanziarie allocate e quindi riduzione dell'impatto della SZN sul clima	15	65/100	10,84
<b>Migliorare l'organizzazione e l'efficienza della SZN</b>						
	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Attuazione DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94), art. 4bis, comma 2	Il decreto stabilisce obbligatoriamente per le Pubbliche Amministrazioni, di legare almeno il 30% del risultato di dirigenti e responsabili al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo	15	65/100	10,84
	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Verifica ed implementazione dello stato di lavori/adeguamento sedi (attenzione particolare a: Fano, Ala Ovest) e attuazione progetto Marine Farm (Bagnoli)	Fano: monitoraggio delle procedure per favorire l'apertura al pubblico dell'acquario di Fano - Messa a punto di "protocollo" di funzionamento Laboratorio Fano (Sede B)  Ala OVEST, Villa Comunale: accertamento stato lavori per verifica previsione temporale per fine lavori e piena operatività funzionale della struttura  Marine Farm, Bagnoli: Relazione al CdA sullo stato del progetto	20	80/100	17,78
	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Analisi di compiti, responsabilità, competenze per una efficiente gestione del personale: Verifica dell'organizzazione della SZN con compiti, responsabilità Strutture Organizzative in Area Amministrazione Generale Verifica ed aggiornamento organizzazione Ente	Relazione al CdA Eventuale predisposizione di declaratoria organizzativo-funzionale delle Strutture Organizzative in essere in Area Amministrazione Generale	10	100	11,11

OBIETTIVO SPECIFICO e OBIETTIVO OPERATIVO		INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	% raggiungimento obiettivo	Punteggio ponderato <sup>11</sup>
	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Gestione del flusso di lavoro per adottare la revisione dei regolamenti in essere presso la SZN distinguendo e/or riordinando la denominazione (Regolamenti istituzionali, regolamenti interni, procedure/disciplinari)	Formulare proposte concrete per la revisione e la classificazione dei "regolamenti" di concerto con GdL e Governance Facilitare la revisione di regolamenti già analizzati nel 2023 (a. finalizzazione elenco "regolamenti" incluso procedure; b. GdL e Timing) Attuazione della fase di revisione di "regolamenti" Realizzazione indice "regolamenti/procedure" e mappatura e riorganizzazione pubblicazione in sito web, PAT (se pertinente) e Intranet	10	non valutabile <b>peso 0</b>	---

Il grado di realizzazione e il conseguente punteggio complessivo attribuito per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, viene quindi parametrato al punteggio massimo attribuibile pari a 60 – come previsto dal vigente SMVP della SZN – come di seguito riepilogato:

**Direttore Generale:**

Punteggio Complessivo (valutazione finale/100)	73,89
<b>Punteggio pesato/60</b>	<b>44,33</b>

Come accennato in precedenza e come previsto al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, per la valutazione degli obiettivi si tiene conto:

- dei **risultati raggiunti** attraverso l'analisi di una relazione annuale sulle attività, e una tabularizzazione di corrispondenza fra obiettivi assegnati e grado di realizzazione (punteggio complessivo 60/100).
- la **valutazione dei comportamenti** organizzativi basata sulla rilevazione di aspetti comportamentali, verificati attraverso una rilevazione degli stessi mediante la somministrazione di un questionario (punteggio complessivo 40/100 – 50% peso valutazione del Presidente; 50% peso valutazione dei diretti collaboratori).

Come indicato dal vigente SMVP per quanto concerne i dati legati alla percezione dei comportamenti organizzativi da parte dei diretti collaboratori per le figure soggette a valutazione, quando previsto, si è provveduto a somministrare un questionario anonimo per permettere all'OIV di verificare la percezione dell'operato del valutato. Il questionario è formulato intorno ad alcune competenze fondamentali quali: l'innovazione verso il cambiamento, la capacità di problem solving e di teamworking e collaborazione, la motivazione e valorizzazione del merito, l'efficace coordinamento del lavoro e lo sviluppo dei collaboratori. Per ciascuna competenza sono stati previsti item/domande per i quali ogni valutatore ha dichiarato, su una scala composta da 5 (cinque) livelli, con quale periodicità viene esibito un determinato comportamento: mai, raramente, qualche volta, spesso, sistematicamente/molto spesso. Nella raccolta dei dati e delle informazioni incluse

nel questionario è stato rispettato il principio di anonimato e i dati raccolti sono stati trasferiti direttamente all'OIV della SZN. Di seguito i risultati ottenuti:

Ing. Massimo **Cavaliere**

Punteggio complessivo (/100) 53,37/100

**Punteggio complessivo (/40) 21,35/ 40**

Pertanto, tenuto conto dei diversi target di risultato, i **livelli di performance per il Direttore Generale è pari a 65,68/100**.

L'articolo 4-bis del Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono assegnare specifici **obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento** ai "*dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché a quelli apicali delle rispettive strutture*". Tali obiettivi devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota non inferiore al 30% della stessa. In caso di mancato raggiungimento di questi obiettivi, non è possibile procedere al pagamento della corrispondente quota della retribuzione di risultato (minimo 30%).

In applicazione della normativa sopra citata l'indice di ritardo dei tempi di pagamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn al 31 dicembre 2024, come estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato e attestato dal Collegio dei Revisori dei conti in sede di approvazione del bilancio di esercizio anno 2024 è pari a -9,39 giorni.

### **Altre Unità Organizzative (1/1/2024 - 31/12/2024)**

Di seguito il resoconto schematico dei **risultati raggiunti per gli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative** della Stazione Zoologica Anton Dohrn:

Direttori Dipartimento: BEOM, EMI, BLUEBIO, CAPE, RIMAR;

Direttori Sede Territoriale Tipo A: Sicilia, Calabria;

Coordinatore Area Amministrazione Generale (AAG)

Coordinatore Area Terza Missione (ATM)

Coordinatori Sede Territoriale Tipo B: Genova, Fano, Roma, Ischia.

A queste strutture organizzative si aggiungono le Unità Organizzative

Area Amministrazione Generale

- Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA;
- Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale;
- Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa
- Ufficio Appalti, Contratti e Forniture;
- Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali;
- Ufficio Risorse Umane;
- Struttura tecnica: Manutenzione edifici e impianti;
- Ufficio Sistemi Informatici e Statistici;

Area Terza Missione:

- Alta Formazione & Rapporti con le Università;
- Grant Innovation Office



Tali strutture hanno visto identificati obiettivi legati secondo il principio di *cascading* alle strutture principali di afferenza; le valutazioni rese consentono comunque l'esame dei livelli di performance raggiunti da ciascuna di esse.

Il PIAO 2024-2026 ha previsto per il 2024 complessivamente 241 obiettivi (corrispondenti a circa 280 fasi) inclusi i sette (7) obiettivi (16 fasi) assegnati al Direttore Generale. Tali obiettivi sono articolati in circa quaranta aree di intervento e corrispondono a sedici (16) indirizzi strategici.

Per quanto riguarda i 234 obiettivi assegnati alle figure con incarichi di responsabilità (escluso il Direttore Generale), 33 non risultano realizzati causa l'assenza di incarichi alle figure previste dalla vigente organizzazione; nello specifico si tratta:

- i. Area Amministrazione Generale, nessun coordinatore nominato (interim Direttore Generale)
- ii. Area Terza Missione, nessun coordinatore nominato (interim Direttore Generale)
- iii. Direzione Dipartimento RIMAR, facente funzioni Ing. M. Cavaliere (Direttore Generale).

Inoltre, sono da ritenere non realizzati - causa assenza di figure organizzative con incarichi di responsabilità cui possono essere assegnati obiettivi - quelli previsti nel PIAO per due unità organizzative innestate nel Dipartimento RIMAR: Piattaforme tecnologiche - Unità Bioinformatica analisi computazionali & Data management; Piattaforme tecnologiche - Unità Centro Microscopia Avanzata.

Infine, non risultano realizzati gli obiettivi assegnati alla Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali, come risulta dalla dichiarazione dello stesso coordinatore; appaiono però realizzati quelli delle strutture innestate.

L'Appendice 'Risultati Performance' riassume in forma tabulare il grado di raggiungimento di performance annuale per il 2024 per le strutture organizzative nonché il grado di raggiungimento di performance annuale degli obiettivi operativi.

Così come rappresentato per il ciclo del 2023 ed in considerazione della particolare condizione organizzativa verificatasi nel 2024 relativa agli incarichi di responsabilità dove solo una parte di essi è stata assegnata mentre altri risultano essere stati ricoperti con incarico ad interim, e per garantire omogeneità valutativa si è ritenuto opportuno non procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi per l'intera platea dei responsabili. Si ricorda anche che l'adozione dell'aggiornamento del SMVP prevede una definizione più chiara dei diretti collaboratori, e quindi un'applicazione più oggettiva ed accurata della valutazione dei comportamenti organizzativi.

Al fine di rappresentare un quadro di insieme (performance complessiva di Ente) sono brevemente illustrati di seguito i risultati dei restanti 208 obiettivi di performance previsti per il 2024.

Si precisa che è in occasione della predisposizione della Relazione sulla Performance per il 2025 che si provvederà ad un'analisi più accurata, tendenziale, adottando quanto previsto all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in approvazione nei prossimi mesi.

In generale il quadro che emerge è **positivo** con un livello di **performance pari a circa l'80%** (61% lo scorso 2023). Nel complesso il 78% degli obiettivi hanno raggiunto 100% di performance (3% classificabili al di sotto dell'80%).

Una quota significativa di obiettivi non è stata realizzata (circa il 20%). Ha pesato significativamente su questo risultato la mancata rendicontazione per alcune strutture organizzative. Vale la pena di rilevare che alcuni obiettivi assegnati ad uffici dell'Area Amministrazione Generale non sono stati completati nella previsione annuale originale a causa di fattori esterni o della complessità stessa insita nell'obiettivo - come rilevato dalla valutazione della Direzione Generale. Tuttavia, anche tenendo conto delle valutazioni formulate dallo stesso Direttore Generale e tenendo conto di quanto previsto al vigente SMVP, le attribuzioni sono state valorizzate alla percentuale indicata (cfr. 'Appendice Risultati Performance').

Nel complesso l'esame delle performance per area strategica rivela alcune disparità. Tali differenze sono legate a situazioni di contesto, per esempio per alcune strutture del Dipartimento RIMAR dove la mancata realizzazione di alcuni obiettivi, ovvero l'assenza di figure cui tali obiettivi potevano essere addotti, pesa sul valore complessivo finale.

La performance inferiore al 90% per l'area strategica 'ricerca scientifica di base ed applicata' è stata influenzata da valori di performance bassi (due soli obiettivi).

	<b>2024</b> (media)
Anticorruzione e Trasparenza	100
Trasparenza e Dissemination	89,1
Bilancio integrato, sociale e digitale	100
Controllo di gestione	100
Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	100
Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	94
Gestione delle infrastrutture di ricerca	86,7
Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	88,9
Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	85,4
Incremento della capacità di fundraising	100
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	89
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	80
Migliorare la ricerca scientifica di base e applicata	88,6

In generale si evidenzia che la maggioranza assoluta degli obiettivi consegue livelli di performance più che soddisfacenti. Una minoranza contenuta livelli buoni, con una presenza marginale di livelli di performance sufficienti/insufficienti.

Come accennato, risultano critiche o non avviate attività collegate a pochi obiettivi per i quali si evidenzia criticità significativa. Oltre alle eccezioni sopra menzionate – che comunque incidono su una valutazione complessiva della Performance Istituzionale – si evidenzia che alcune strutture organizzative innestate nel Dipartimento RIMAR (Direzione RIMAR e la Sezione RIMAR Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali) hanno mostrato un grado di raggiungimento degli obiettivi critico, per mancanza di rendicontazione ovvero per impossibilità dell'attribuzione degli obiettivi alle figure a cui era stato assegnato incarico di coordinamento. In tutti altri casi e per lo stesso Dipartimento i risultati conseguiti sono stati ottimali.

Sia pure prevista nell'aggiornamento del SMVP, la mancata applicazione del principio di classificazione (i.e. scala del grado di raggiungimento) e l'impiego di valori percentuali lineari evidenzia le differenze sia pure numericamente minime.

È importante sottolineare che la procedura è nuova per la SZN e che il 2024 è stato caratterizzato dall'applicazione del vigente SMVP solo dopo un anno dalla prima applicazione per numerose Unità Organizzative. ***In tal senso l'intero processo è da ritenersi ancora in una fase di sperimentazione.***

Alla data di questa Relazione il processo di raccolta di tutti i dati è stato completato ed è certificato agli atti nella piattaforma ovvero nei sistemi digitali a disposizione della STP condivisi con l'OIV. Le valutazioni individuali relative al grado di raggiungimento del risultato, e il conseguente beneficio economico risultante, saranno calcolati a valle della validazione della Relazione da parte dell'OIV.

## Valutazione delle 'prestazioni' della ricerca

L'art. 15 dello Statuto della SZN prevede che la valutazione delle attività dei ricercatori e del personale di ricerca afferente alla SZN si basa sui principi sanciti dalla Carta Europea dei Ricercatori, allegata alla raccomandazione n. 2005/251/CE della Commissione Europea dell'11 marzo 2005, nonché sulle metodologie e gli interventi previsti dall'ANVUR e, per quanto di competenza, dall'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 e all'art. 74, comma 4, della legge 150/2009. L'attuale Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro inoltre non prevede, per le figure di ricercatore e di tecnologo, una retribuzione di risultato collegata alla performance individuale e pertanto, anche se il processo di valutazione non deve essere necessariamente legato all'erogazione di premi, ma deve essere visto come un momento di verifica e crescita professionale. Alla data di stesura di questa Relazione si prevede che il rinnovato CCNL di comparto possa eventualmente implementare un concetto di merito.

Vale la pena di ricordare che il Decreto legislativo 218/2016 propone interessanti spunti per la valutazione e valorizzazione del merito. Inoltre le Linee Guida ANVUR offrono ulteriori spunti e in particolare individuano nei "Direttori" delle strutture di ricerca le figure di responsabilità giacché **a.** sono individuati per l'incarico sulla base di una competizione tra candidati, **b.** rispondono a una chiamata che specifica obiettivi e responsabilità, **c.** possono essere associati a profili contrattuali specifici, **d.** possono acquisire accesso alla definizione del compenso variabile in funzione di risultati, circostanza che rende esplicita la natura direzionale del compito.

Nel caso dei Direttori dei Dipartimenti e delle Sedi Territoriali Tipo A della SZN questo è previsto negli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione. Vale la pena di ricordare che dopo un lungo percorso di revisione, il CdA ha approvato nel corso della seduta del 30/1/2023 il CCI su "Indennità di incentivazione e di responsabilità al personale dei livelli I-VIII e di attività a mare del personale dei livelli I – VIII della Stazione Zoologica Anton Dohrn" che determina anche il valore del compenso variabile in funzione dei risultati a valere dal 2022. Il previsto aggiornamento del CCI entro la fine del 2024 non si è verificato e si è ancora in attesa. Si ribadisce che la SZN intende aggiornare il SMVP con una previsione più adeguata e consona alle necessità di un Ente Pubblico di Ricerca.

Infine, vale la pena di ricordare che nel 2023 è stato aggiornato (cfr. delibera del CdA num. 4/2024 del 05/02/2024, seduta del 24/1/2024) il "Regolamento per l'attribuzione dei fondi premiali per le pubblicazioni scientifiche dei ricercatori e tecnologi dell'Ente" (attivato inizialmente con delibera del CdA num. 78 del 24/5/2022). Il Regolamento interno ha lo scopo di incentivare la ricerca della SZN condotta dal personale scientifico dell'Ente sollecitando la produzione di pubblicazioni scientifiche

di alto livello. Il regolamento identifica criteri e modalità di calcolo con cui vengono distribuiti fondi intramurali (i.e. “fondi premiali”), ovvero fondi messi a disposizione dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn per la ricerca svolta da Ricercatori e Tecnologi dell’Ente. Tale regolamento origina da un percorso iniziato – in fase sperimentale nel 2016 – applicando un processo di valutazione della prestazione scientifica basata su metodologie scientometriche. Le pubblicazioni di ciascun ricercatore (biennio precedente) sono mappate, individuate quelle “ISI” (indicizzate in Web of Science) e a ciascuna di esse applicati punteggi sulla base dell’attribuzione delle stesse a Quartili secondo quanto indicato al JCR-ISI tenendo conto di un anno di riferimento. Ogni pubblicazione, viene quindi conteggiata sulla base del punteggio attribuito e vengono tenuti in conto il numero di autori (ricercatori e tecnologi della SZN). Tale processo consente di attribuire risorse sulla base della effettiva capacità di ricerca.

Si rileva che tale attribuzione non è stata effettuata nel biennio 2023 e 2024. L’aggiornamento del SMVP prevederà un adeguamento in tal senso, nei limiti delle disposizioni normative e delle capacità istituzionali.


## Obiettivi di Valore Pubblico della SZN

La missione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni è la creazione di Valore Pubblico. Per creazione di Valore Pubblico si intende la capacità di un Ente di contribuire alla creazione o al miglioramento del livello di benessere sociale, economico, educativo, assistenziale e ambientale degli utenti, degli stakeholder, del personale che vi lavora e, più in generale, della Società. In attesa di applicare gli obiettivi comuni di Valore Pubblico (VP) adottati dal CODIGER per gli Enti Pubblici di Ricerca – attività a cui la SZN ha attivamente contribuito – si illustrano brevemente di seguito i risultati raggiunti per gli obiettivi di VP previsti dal PIAO 2024-2026 della SZN.

La SZN genera Valore Pubblico mettendo a disposizione del Paese e della comunità internazionale il suo patrimonio scientifico, storico, culturale, professionale e di conoscenze – articolato su una vasta gamma di tematiche settoriali – **in grado di abbracciare realtà diverse dalla ricerca di base alla terza missione nel campo della biologia ed ecologia marina per lo studio della biologia fondamentale ed applicata degli organismi e degli ecosistemi marini, la loro evoluzione e tutela.**

La scheda di cui all’[Allegato SZN-VP](#) riassume una descrizione di ciascuno degli obiettivi di VP declinati al PIAO 2024-2026. Per ciascun obiettivo di VP è stato individuato nel PIAO un indicatore di impatto e vengono illustrati i risultati conseguiti, cioè quelli che si ritiene costituiscano il contributo al Valore Pubblico della SZN. **Ci si riserva a provvedere un’analisi tendenziale in occasione della Relazione sulla Performance 2025.**

## Rendiconto del grado di raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
<b>Rispondere al fabbisogno di conoscenza del Paese e della Società</b>	<b>Incremento della capacità di generare dati, risultati e scoperte:</b> dati generati resi di pubblico dominio, pubblicazioni scientifiche - impatto degli stessi [incremento del 10% nel triennio rispetto alla media del triennio precedente]
<p><b>Dati generati:</b></p> <p><b>1. Dati scientifici generati:</b></p> <p>La SZN è impegnata nella promozione dell'Open Science e nella condivisione dei dati scientifici, contribuendo alla trasparenza, alla collaborazione e all'innovazione nella ricerca biologica marina. Ciò è attuato attraverso:</p> <p><b>a. Produzione e condivisione di dati ambientali e biologici</b></p> <p>Attraverso programmi come LTER-MC (Long Term Ecological Research – MareChiara), la SZN raccoglie dati ambientali e biologici nel Golfo di Napoli dal 1984, rendendoli disponibili in modalità FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). I dati includono variabili idrografiche, nutrienti, pigmenti fotosintetici, plankton e parametri chimico-fisici, utili per studi su biodiversità, cambiamenti climatici e dinamiche ecosistemiche.</p> <p><b>b. Piattaforme tecnologiche e bioinformatiche</b></p> <p>Il Sequencing and Molecular Analysis Center (CSAM) e l'unità di Bioinformatica e Data Management sviluppano pipeline per esperimenti di metabarcoding e analisi genomiche, contribuendo alla generazione di dataset aperti e riutilizzabili.</p> <p><b>c. Partecipazione a reti e progetti internazionali</b></p> <p>La SZN è attiva nelle infrastrutture europee come EMBRC, LifeWatch ed EMSO, che promuovono l'accesso aperto a dati marini e risorse biologiche. Collabora con iniziative come Tara Oceans e SeaDataNet, contribuendo con dataset e metadati accessibili alla comunità scientifica globale (cfr. <a href="https://edmo.seadatanet.org/report/237">https://edmo.seadatanet.org/report/237</a>).</p> <p><b>d. Risorse educative e divulgative</b></p> <p>La SZN organizza eventi come l'Open Day for Open Science, promuovendo la cultura della condivisione dei dati e sensibilizzando il pubblico e i ricercatori sull'importanza dell'accesso libero alla conoscenza. Si riportano alcuni esempi</p> <p><b>1.a. Database monitoraggio e ricerche sito LTER-MC nel Golfo di Napoli</b></p>	
	

## Obiettivo di Valore Pubblico

## Indicatore di Impatto [Target]

Si veda anche 'Osservatorio del Golfo di Napoli - Verso un sistema di osservazione integrato nel Golfo di Napoli'



### 1.b. Database delle Collezioni Zoologiche della SZN



In collaborazione con Hosei Science Center, Italian-Japanese Biological Society.

Il database include 5834 oggetti VR, 20570 immagini statiche e 8393 etichette relative a circa 2769 specie conservate dal 1910. Le collezioni comprendono 3094 preparati liquidi, 609 preparati secchi e 4689 vetrini microscopici, offrendo una panoramica dettagliata della fauna marina studiata nel tempo alla SZN. Sono stati digitalizzati 38 documenti storici (oltre 8938 pagine) contenenti informazioni tassonomiche, ecologiche e filogenetiche raccolte dai curatori della SZN.

Per quanto concerne l'erbario e le risorse botaniche – esso è integrato nel sistema di collezioni e documenta la flora marina, con particolare attenzione alle alghe e al fitoplancton del Mediterraneo. L'erbario è collegato al progetto WEMP (Website on Mediterranean Phytoplankton), che fornisce descrizioni tassonomiche, immagini e dati sulla distribuzione delle specie algali.



Obiettivo di Valore Pubblico		Indicatore di Impatto [Target]	
I database sono disponibili online come museo virtuale, accessibile a ricercatori, studenti e appassionati di biodiversità marina. Favorisce la condivisione dei dati secondo i principi FAIR, contribuendo alla ricerca, alla didattica e alla divulgazione scientifica.			
1.c. Pubblicazioni scientifiche incluse open access			
Fonte: WoS CLARIVATE, ultimo aggiornamento, giugno 2025			
Anno	Numero di pubblicazioni 'ISI'	di cui Open Access	% OA
2024	392	297	75.8
2023 <sup>12</sup>	349	282	80.8
2022	388	312	80.4
2020-2022	1220	909 (303)	74.5

Si rileva che il numero di pubblicazioni OA (Open Access) è influenzato dall’elevato costo delle stesse supportato attualmente esclusivamente dai ricercatori della SZN (con fondi assegnati nella propria disponibilità o per compatibilità di progetti finanziati da terzi), in assenza di una pianificazione e/o supporto istituzionale.

La rilevazione pluriannuale di tale indicatore consentirà di evidenziare eventuali benefici dagli accordi che la SZN intende intraprendere per la partecipazione ad accordi nazionali (*national and international payment plans, open access agreements*).

2. partecipazione alla iniziativa Coesione Italia (OpenCoesione)			
La SZN è coinvolta nell’iniziativa Coesione Italia attraverso progetti strategici che mirano a rafforzare la ricerca scientifica e l’innovazione nel Mezzogiorno, in linea con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).			
Potenziamento delle infrastrutture di ricerca - La SZN partecipa all’Azione 1.1.1 del PNRR, che finanzia il rafforzamento delle infrastrutture pubbliche di ricerca operanti in ambito S3 (Strategia di Specializzazione Intelligente).			
Focus su ecosistemi marini e sostenibilità - I progetti sostenuti da Coesione Italia permettono alla SZN di intensificare studi su biodiversità marina, cambiamenti climatici e conservazione degli ecosistemi, con impatti positivi su ambiente e società.			
Presenza capillare nel Sud Italia - L’espansione delle sedi territoriali consente alla SZN di diffondere la cultura scientifica e offrire opportunità di formazione e lavoro in regioni meno servite, contribuendo alla riduzione dei divari regionali.			

<sup>12</sup> Per l'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale (OGS) risultano dalla stessa fonte:  
per il 2023 - 173 pubblicazioni ISI di cui 126 OA (72.8%)  
per il 2024 - 204 pubblicazioni ISI di cui 146 OA (71.6%)

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
<b><i>Favorire la Ricerca Istituzionale</i></b>	<p>Attività di Ricerca Istituzionale (declaratoria interna)</p> <p>Costruzione di una base dati delle attività/progetti di Ricerca Istituzionale – anche con sguardo al triennio precedente – al fine di identificare un benchmark e monitorare l’incremento</p>

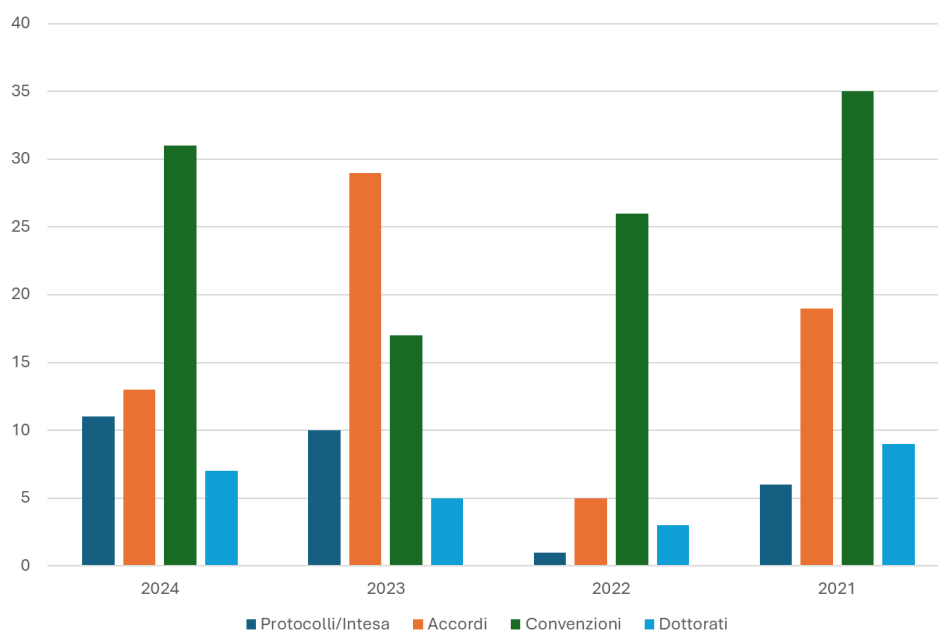
#### **Declaratoria Interna per la definizione di attività di Ricerca Istituzionale – attività non resa**

All’uopo della rendicontazione di tale obiettivo di VP si riferisce di seguito:

#### **Numero di collaborazioni (Protocolli di intesa, Accordi Quadro, Convenzioni operative)**

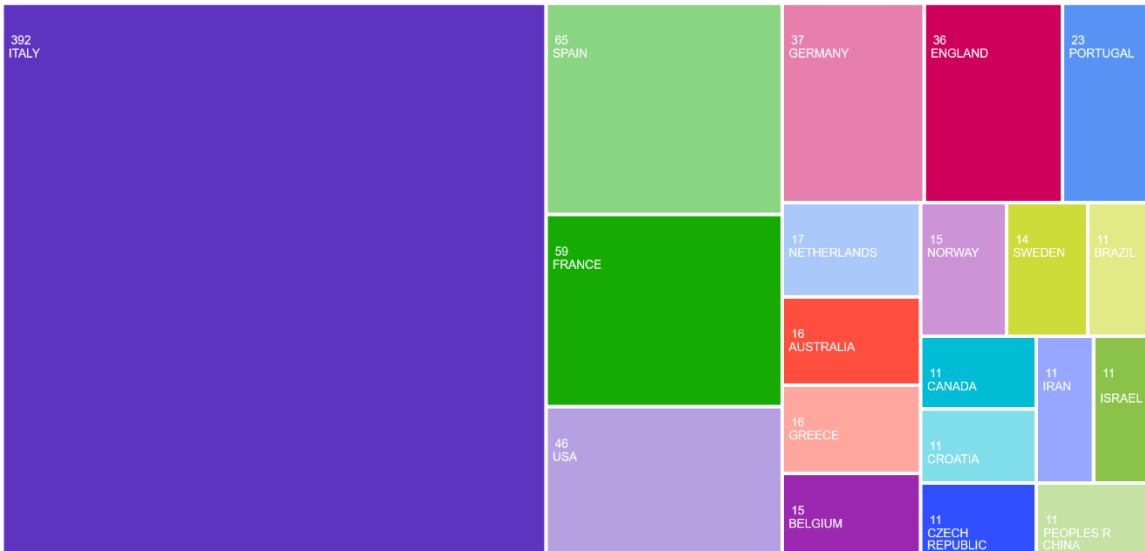
Come relazionato alle pagine precedenti e come tutti gli Enti Pubblici di Ricerca, la SZN collabora con terzi attraverso accordi, partecipazioni a progetti, reti e consorzi per favorire l’innovazione scientifica e tecnologica. Gli accordi e protocolli d’intesa sono stipulati con istituzioni nazionali e internazionali per disciplinare attività scientifiche e progetti di lungo termine.

Nel corso del biennio (2023-2024) la SZN ha sottoscritto complessivamente oltre 60 accordi e protocolli di intesa, e più di 40 convenzioni. Di seguito una rappresentazione grafica della distribuzione per anno degli accordi, protocolli e convenzioni sottoscritti nel corso del periodo (distribuzione per anno di sottoscrizione).



Questi valori sono in linea con i valori del quadriennio (2021-2024) in cui si contano oltre 90 accordi e protocolli di intesa, oltre 100 convenzioni; tra questi – oltre al vigente accordo di formazione superiore (Programma di Dottorato) con la Open University-UK – sono stati



Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]	
sottoscritti 24 convenzioni per dottorati di ricerca. Al sito web della SZN sono brevemente elencate le <a href="#">collaborazioni e convenzioni</a> in atto.		
Database dei Progetti di ricerca – cfr. <a href="#">Appendice Progetti</a>		
Risorse Strumentali e Servizi: <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">EMBRC Service List</a></li><li>- <a href="#">Risorse Strumentali</a> (da PTA)</li></ul>		
Internazionalizzazione	Incremento del numero di collaborazioni con ricercatori e organizzazioni internazionali, mantenendo il ruolo di leadership della SZN Incremento del portfolio di collaborazioni internazionali in ambito di Alta Formazione	
Numero di collaborazioni con ricercatori e/o organizzazioni internazionali		
Dato non implementato per il 2024, come da previsione. Si preferisce la rappresentazione attraverso un quadro sinottico del numero di pubblicazioni con co-autori di altri Paesi. Il confronto con il triennio non è applicabile per attivazione parziale dell’indicatore nel 2023.		
		
Numero di pubblicazioni ISI (anno 2024) della SZN con coautori di altri paesi (cutoff 4%)		
Paese	n	%
SPAIN	65	16.6
FRANCE	59	15.1
USA	46	11.7
GERMANY	37	9.4
ENGLAND	36	9.2
PORTUGAL	23	5.9
NETHERLANDS	17	4.3
AUSTRALIA	16	4.1
GREECE	16	4.1

Fonte WoS-CI ARIVATE, giugno 2025

Fonte WoS-CLARIVATE, giugno 2025

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
<b>SDGs</b>	Identificazione di target annuali per gli SDGs di interesse Rendicontazione dello stato di avanzamento in apposita sezione della Relazione sulla Performance
<p>La SZN ha identificato come sue priorità per il contributo all'Agenda 2030:</p> <p>SDG n. 14 "La vita sott'acqua" che mira a "Conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile".</p> <p>SDG n. 13 Azione per il clima -"Intraprendere azioni urgenti per combattere il cambiamento climatico e i suoi impatti"</p> <p>SDG n. 17 - "Partnership per gli obiettivi"</p> <p>Sono riconosciute Aree Strategiche per la Ricerca che attraversano in modo trasversale (SDG n. 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Caratterizzazione di molecole, strutture, fisiologia, adattamento, minacce, resilienza di organismi e sistemi marini per esplorare la loro capacità di adattarsi agli ambienti e condizioni estreme.</li> <li>b) Genomica degli organismi marini applicando un approccio integrato eco-evo-devo.</li> <li>c) Esplorazione dei meccanismi di macro- e microevoluzione dai genomi all'epigenetica e epigenomi, dalle specie alle comunità attraverso integrazione di approcci diversi.</li> <li>d) Esplorazione e analisi dei pattern e dei processi della biodiversità marina, adottando approcci innovativi integrati e olistici.</li> <li>e) Comprendere l'impatto dei cambiamenti globali attraverso osservatori marini allo scopo di trovare risposte ai bisogni strategici.</li> <li>f) Migliorare la conservazione della biodiversità marina attraverso un approccio basato sulla gestione ecosistemica integrata.</li> <li>g) Sfruttare il potenziale degli organismi marini per l'industria, il cibo e la medicina per lo sviluppo biotecnologie marine ecosostenibili.</li> <li>h) Sostenere lo sviluppo ecosostenibile delle risorse energetiche rinnovabili provenienti dal mare.</li> </ul> <p>Non sono stati identificati ulteriori target misurabili per questo obiettivo di Valore Pubblico.</p> <p>Non sono stati identificati target annuali</p> <p>Non viene relazionato circa lo stato di avanzamento.</p>	

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]																									
Partnership Istituzionali	Incremento del numero di convenzioni e accordi di collaborazione con organizzazioni e altri stakeholders																									
Si riferisce quanto già riportato per altro obiettivo																										
<table><thead><tr><th>Anno</th><th>Protocolli/Intesa</th><th>Accordi</th><th>Convenzioni</th><th>Dottorati</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024</td><td>11</td><td>13</td><td>31</td><td>7</td></tr><tr><td>2023</td><td>10</td><td>29</td><td>17</td><td>5</td></tr><tr><td>2022</td><td>1</td><td>5</td><td>26</td><td>3</td></tr><tr><td>2021</td><td>6</td><td>19</td><td>35</td><td>9</td></tr></tbody></table>		Anno	Protocolli/Intesa	Accordi	Convenzioni	Dottorati	2024	11	13	31	7	2023	10	29	17	5	2022	1	5	26	3	2021	6	19	35	9
Anno	Protocolli/Intesa	Accordi	Convenzioni	Dottorati																						
2024	11	13	31	7																						
2023	10	29	17	5																						
2022	1	5	26	3																						
2021	6	19	35	9																						
<p>Nel corso del biennio (2023-2024) la SZN ha sottoscritto complessivamente oltre 60 accordi e protocolli di intesa, e più di 40 convenzioni. Di seguito una rappresentazione grafica della distribuzione per anno degli accordi, protocolli e convenzioni sottoscritti nel corso del periodo (distribuzione per anno di sottoscrizione). Questi valori sono in linea con i valori del quadriennio (2021-2024) in cui si contano oltre 90 accordi e protocolli di intesa, oltre 100 convenzioni; tra questi – oltre al vigente accordo di formazione superiore (Programma di Dottorato) con la Open University-UK – sono stati sottoscritti 24 convenzioni per dottorati di ricerca. Al sito web della SZN sono brevemente elencate le <a href="#">collaborazioni e convenzioni</a> in atto.</p>																										

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]															
Esplorare la biodiversità marina	Proporzione di pubblicazioni di interesse specifico sul totale delle pubblicazioni per biennio Numero e valenza di attività di divulgazione scientifica e per il grande pubblico di interesse per la biodiversità marina															
Proporzione di pubblicazioni scientifiche																
Fonte: WoS-CLARIVATE, giugno 2025																
<table><tr><td></td><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>totale</td><td>373</td><td>392</td></tr><tr><td>di cui</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Biodiversity</td><td>77</td><td>113</td></tr><tr><td></td><td>20.6%</td><td>28.8%</td></tr></table>			2023	2024	totale	373	392	di cui			Biodiversity	77	113		20.6%	28.8%
	2023	2024														
totale	373	392														
di cui																
Biodiversity	77	113														
	20.6%	28.8%														
Numero e valenza di attività di divulgazione scientifica																
Summer school del 2024																
2 international Summer School on Microalgal Cell Factory- 11th-15th November 2024																
1st edition CRIMAC International Summer School: PLASTMed - October 22nd-25th, 2024																
13th Advanced Phytoplankton Course - APC13 Identification, Taxonomy, Systematics - 6-26 October 2024																
2nd Edition International Summer School of Blue Biotechnology (ISSBB) - October 1st - 4th, 2024																
International Course on Trophic Ecology of Marine Fishes- 16th - 20th September 2024																
Studio e Monitoraggio delle Praterie di Posidonia oceanica - 2 – 6 settembre 2024																
Lanci di Stampa = 32	Articoli pubblicati = 1870															
Social Media = Facebook: 283; Instagram: 283																

Obiettivo di Valore Pubblico		Indicatore di Impatto [Target]
<b>La SZN ospita la spedizione TREC a Napoli</b>		
TREC è una ambiziosa spedizione scientifica votata all’ esplorazione e alla comprensione dei delicati ecosistemi costieri, attraverso un viaggio lungo le coste europee.		
Il suo obiettivo?		
Studiare la biodiversità degli habitat costieri, l’ adattabilità molecolare delle comunità microbiche e di alcuni organismi target.		
Con livelli di inquinamento più elevati, questi ecosistemi sono tesori di conoscenza e fonti di ispirazione per trovare soluzioni innovative per le sfide ambientali globali.		
10	LOCATION DIFFERENTI	
14	ATTIVITÀ	
80	ORE DI ATTIVITÀ	
8	ORE DI FORMAZIONE TEORICA SCUOLE	
4	ORE DI FORMAZIONE PRATICA SCUOLE	
2.000 +	PERSONE COINVOLTE	
<b>Sviluppo di indicatori specifici – non implementato</b>		
<b>Numero di azioni tese alla protezione e promozione della biodiversità marina – non elaborato</b>		
<b>Promozione del valore della cultura, della biologia marina e delle scienze del mare</b>		Incremento di azioni (e della loro qualità) di promozione della cultura nell’ ambito della missione della SZN
Si rimanda alle edizioni del Bilancio Sociale della Stazione Zoologica		
Edizione 2023: <a href="#">Bilancio Sociale 2023</a>		
Edizione 2024: <a href="#">Bilancio Sociale 2024</a>		

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
<b><i>Tutela e valorizzazione del patrimonio della SZN</i></b>	Miglioramento della qualità ed efficacia dell'azione di tutela, gestione delle risorse incluso l'incremento della cultura della trasparenza e della valutazione partecipativa e la riorganizzazione di processi e flussi.
<p>Non si relaziona circa le azioni di pertinenza.  Va però riferito circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intervento di ripristino strutturale e funzionale dell'Ala Ovest della Sede Storica della SZN (Villa Comunale)</li> <li>- l'avanzato stato di ristrutturazione della sede di Ischia</li> </ul>	

Di seguito si riepilogano il numero complessivo di indicatori (relativi a ciascun target di **Valore Pubblico per il 2024**) osservati e il valore complessivo di raggiungimento per ciascuno degli obiettivi di Valore Pubblico.

Obiettivo di Valore Pubblico	Numero complessivo di indicatori (relativi al target) relazionati	Valore proposto di raggiungimento degli obiettivi (%)
<b><i>Rispondere al fabbisogno di conoscenza del Paese e della Società</i></b>	4	<b>100</b>
<b><i>Favorire la Ricerca Istituzionale</i></b>	6  dato non implementato	<b>70</b>  si propone il parziale raggiungimento degli obiettivi; si raccomanda che tale attività sia implementata nel 2025 per intervento della STP a coordinamento delle attività del GIO e Dipartimento RIMAR
<b><i>Internazionalizzazione</i></b>	3  dato non implementato	<b>70</b>  si propone il parziale raggiungimento degli obiettivi; si raccomanda che tale attività sia implementata nel 2025 per intervento della STP a coordinamento di uffici Amministrazione Centrale
<b><i>SDGs</i></b>	1  non sono stati identificati ulteriori target misurabili per questo obiettivo di Valore Pubblico	<b>70</b>

Obiettivo di Valore Pubblico	Numero complessivo di indicatori (relativi al target) relazionati	Valore proposto di raggiungimento degli obiettivi (%)
<b>Partnership Istituzionali</b>	1	<b>90</b> si propone il parziale grado di raggiungimento degli obiettivi in mancanza di una analisi accurata di contesto relativamente alla reiterata interazione con Enti ovvero l'acquisizione di nuovi Enti; manca analisi del contributo di partnership verso istituzioni in altri Paesi e quindi analisi delle relazioni internazionali tra Paesi, possibilmente contribuendo alla Science Diplomacy, <i>sensu lato</i>
<b>Esplorare la biodiversità marina</b>	4	<b>70</b> si propone il parziale grado di raggiungimento dell'indicatore in mancanza di analisi sistematica. La STP coordinerà azioni per le verifiche da relazionare nel 2025
<b>Promozione del valore della cultura, della biologia marina e delle scienze del mare</b>	1	<b>80</b> si propone il parziale grado di raggiungimento dell'indicatore in mancanza di analisi sistematica. La STP coordinerà azioni per le verifiche da relazionare nel 2025
<b>Tutela e valorizzazione del patrimonio della SZN</b>	1	<b>70</b> si propone il parziale grado di raggiungimento degli obiettivi in mancanza di predisposizione di un piano – come previsto – ma considerando il grado parziale di raggiungimento di obiettivi di performance collegati

## Il processo di redazione e Validazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla Performance della SZN è stata redatta dalla 'Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance e supporto all'OIV' che ha competenza istituzionale per gli adempimenti relativi al ciclo della Performance. Per la stesura della Relazione si è fatto riferimento alla sottosezione Performance del PIAO 2024-2026 e ai documenti gestionali della SZN inclusi i PTA di riferimento. A tal fine, e in piena coerenza con il quadro normativo di riferimento, si ribadisce che l'attività di redazione si è svolta nel rispetto del ruolo di esclusivo supporto tecnico-metodologico e attività istruttoria attribuito alla Struttura.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dal SMVP dell'Ente, tale struttura non è titolare di poteri decisionali o competenze valutative dirette. Le funzioni di valutazione propriamente dette, con i relativi poteri decisionali, spettano in via esclusiva all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e, per quanto di competenza, agli Organi di indirizzo politico-amministrativo. Tale separazione funzionale garantisce l'imparzialità e la terzietà del processo valutativo, escludendo qualsiasi potenziale conflitto di interessi per i soggetti preposti al mero supporto tecnico.

Il ritardo nella procedura di verifica del grado di raggiungimento dei risultati degli obiettivi assegnati alle figure con incarichi di responsabilità (con-causa del ritardo dell'approvazione di questa Relazione) è legato essenzialmente alla straordinaria ed eccezionale condizione perdurata per la SZN di slittamento nelle fasi di verifica, ovvero completamento e/o adeguatezza delle rendicontazioni rese da parte delle diverse strutture organizzative. Il prossimo SMVP dovrà ribadire la raccomandazione - già reiterata dall'OIV - di assicurare una definizione ottimale degli obiettivi che consenta una agevole misurazione del risultato, una capillare e adeguata formazione delle figure con incarichi di responsabilità così da agevolare la rendicontazione, attuare ogni azione per garantire la corretta tempificazione delle attività. Nonostante la Struttura Tecnica permanente di Supporto al Ciclo della Performance abbia provveduto all'assistenza dei passaggi necessari, il gap temporale accumulato è stato recuperato solo in parte. La Struttura ha coadiuvato l'Organismo Indipendente di Valutazione in tutti gli aspetti legati al Ciclo della Performance.

La presente Relazione viene presentata al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per la sua formale adozione. Una volta approvata, la Relazione sarà trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'avvio del conseguente processo di validazione, previsto ai sensi dell'art. 14 del DLgs. n. 150/2009 così come dettagliato nella delibera CiVIT n. 6/2012 e successivo aggiornamento del 4 luglio 2013. Secondo l'impianto normativo delineato dal decreto legislativo n. 150/2009, la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sancisce la conclusione dell'intero ciclo di gestione della performance (i.e. verifica e validazione della comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione, attraverso la quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti: art. 4, comma 2, lettera f del decreto legislativo n. 150/09; punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti, qualora applicabili).

Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del citato decreto, la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

Il documento di validazione dovrà essere prodotto dall'OIV, a seguito di una propria attività di verifica da compiersi successivamente alla delibera di approvazione della presente Relazione.



## **Relazione sulla Performance 2024 della Stazione Zoologica Anton Dohrn**

### **Allegato 'Risultati Performance'**

### Confronto di livelli di Performance (valori medi)

A titolo puramente sperimentale e nell'ottica intrapresa da questo ciclo si provvede, per quanto possibile, al confronto dei valori di risultato nel triennio 2022-2024.

Per il Direttore Generale risulta:

	2022 <sup>13</sup>	2023	2024
<b>Punteggio 'obiettivi'/60</b>	55.80 52.61	45.45	44.33
<b>Punteggio 'comportamenti'/40</b>	35.36 29.76	29.72	21.35
<b>Performance complessiva</b>	91.16 82.37	75.17	65,68

Per gli obiettivi specifici (c.d. strategici) risulta:

	2023 (media)	2024 (media)
Anticorruzione e Trasparenza	20	100
Trasparenza e Disseminazione	43,7	89,1
Bilancio integrato, sociale e digitale	-	100
Controllo di gestione	-	100
Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	-	100
Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	-	94
Gestione delle infrastrutture di ricerca	-	86,7
Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	-	88,9
Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	-	85,4
Incremento della capacità di fundraising	65	100
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	53,8	89
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	18,7	80
Migliorare la ricerca scientifica di base e applicata	51,5	88,6

<sup>13</sup> Si ricorda che per il 2022 si sono avvicendati due Direttori Generali, il valore in corsivo si riferisce al DG ff.

**Performance organizzativa U.O. (valori medi)**

	2023	2024
<b>Area Amministrazione Generale<sup>14</sup></b>	88.75	0
<i>Amministrazione Generale</i> - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	100	100
<i>Amministrazione Generale</i> - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	100	100
<i>Amministrazione Generale</i> - Ufficio Risorse Umane	90	95
<i>Amministrazione Generale</i> - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	91.67	100
<i>Amministrazione Generale</i> - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	88.33	100
<i>Amministrazione Generale</i> - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	100	100
<i>Amministrazione Generale</i> - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	100	100
<i>Amministrazione Generale</i> - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	100	100
<b>Area Terza Missione</b>	0	0
ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	86.82	100
ATM: Grant Innovation Office	92	98.3
<b>RPCT - Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza</b>		100
<b>Dipartimenti</b>		
Direzione BEOM	95.64	95.9
Direzione BLUEBIO	96.67	91.8
Direzione EMI	85.42	100
Direzione CAPE	89.44	100
Dipartimento RIMAR <sup>15</sup>	59.20	79.2
<b>Sedi Tipo A</b>		
Direzione Sede A Calabria	100	100
Direzione Sede A Sicilia	100	95
<b>Sedi Tipo B</b>		
Ischia Marine Centre_B	97.50	100
Genova Marine Centre_B	92.86	100
Fano Marine Centre_B	90.63	100
Sede InterDip_Roma_B	100	100

<sup>14</sup> La denominazione delle strutture organizzative è quella riferibile agli atti organizzativi più recenti

<sup>15</sup> Ci si riferisce alla performance media della intera struttura

### Dettaglio del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance (anno 2024) – Obiettivi Strategici

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	RPCT - Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Misure Organizzative in tema di PNRR - controllo; Rafforzamento misure PNRR come controllo Numero di report verificati dal RPCT (100%)	100	15
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	RPCT - Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Misure Organizzative in tema di PNRR - audit ; Applicazione delle direttive ANAC e delle circolari MEF con procedure standardizzate Verifica dell'omogeneità dei provvedimenti nel rispetto delle previsioni dell'indicatore. Relazione quadrimestrale alla Direzione Generale	100	15
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	RPCT - Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Incremento della cultura in ambito di Anticorruzione e Trasparenza; Incremento dell'attività formativa in tema di anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio; numero di corsi effettuati Almeno l'80% dei funzionari/figure con incarichi di responsabilità/altro personale di pertinenza, formati considerando quelli coinvolti nelle procedure di affidamento nelle aree a rischio	100	25
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	RPCT - Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Incremento della cultura in ambito di Anticorruzione e Trasparenza Misure di formazione per dipendenti 1) Numero di partecipanti a un determinato corso su numero soggetti interessati; 2) Risultanze sulle verifiche di apprendimento (risultato dei test su risultato atteso); target: rispondenza della formazione alle esigenze dell'Ente (almeno il 70%)	100	25
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	RPCT - Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Incremento della cultura in ambito di Anticorruzione e Trasparenza; Misure di segnalazione e protezione (che possono anche essere riferite ai whistleblower) Numero di misure esaminate rispetto a quelle ricevute (baseline 2023 e media biennio precedente); Target: VERIFICA 100% misure esaminate	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Area Amministrazione Generale	Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Green Procurement	Area Amministrazione Generale	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Area Amministrazione Generale	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Area Amministrazione Generale	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente	0	

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Area Amministrazione Generale	Monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo/contabili dell'Ente	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Relazioni sindacali e oneri sociali	Area Amministrazione Generale	Revisione e aggiornamento accordi sindacali e oneri sociali	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Area Amministrazione Generale	I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Accordi Istituzionali, verifica, scadenze, implementazione	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Definizione degli atti di competenza della Direzione Generale riguardanti il Personale, a supporto per quanto di competenza dell'Unità Organizzativa Risorse Umane	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Supporto allo sviluppo di definizioni di procedimenti e della loro predisposizione e attuazione da parte di ciascun ufficio/struttura organizzativa, di livello dirigenziale non generale	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Conservazione a norma della documentazione digitale: Supporto per l'individuazione delle tecnologie, delle procedure e delle buone prassi per la conservazione a norma della documentazione digitale	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Dematerializzazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi -- Incremento della documentazione gestita interamente per via elettronica	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Utilizzo nuova piattaforma di protocollo informatico TITULUS - Numero di processi completamente seguiti attraverso "scrivania digitale"	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Consolidamento del Censimento della documentazione amministrativa esistente nei locali SZN	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Attuazione di azioni di coaching per migliorare l'organizzazione e l'efficienza dell'Ufficio	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Efficienza nelle attività di supporto alla Presidenza dirette alla predisposizione, gestione e monitoraggio dei documenti programmatici dell'Ente	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Formulazione della declaratoria di processi in capo all'Ufficio di supporto alla Presidenza	100	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Tempi ridotti di istruttoria finalizzata alla predisposizione dei decreti di urgenza alla firma del Presidente	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Predisposizione di atti di competenza della Presidenza e del CdA	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Completezza delle informazioni disponibili per il personale - Costituzione fascicolo del personale digitale	non raggiunto (peso 0)	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Efficienza dei processi di reclutamento del personale - Verifiche delle procedure concorsuali a seguito dell'esito delle stesse	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Liquidazione missioni - Attivare procedure per includere rimborsi di spesa di missione nel cedolino mensile, mese successivo alla competenza.	peso 0	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni - I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Completezza delle informazioni disponibili per il personale - Costituzione fascicolo del personale digitale	90	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Efficienza dei processi di reclutamento del personale - Verifiche delle procedure concorsuali a seguito dell'esito delle stesse	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Liquidazione missioni - Attivare procedure per includere rimborsi di spesa di missione nel cedolino mensile, mese successivo alla competenza.	85	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni - I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente - Supporto alla predisposizione di relazione sullo stato di integrazione e uniformità dei sistemi informativo contabili	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente - Supporto alla realizzazione di modello di controllo di gestione delle Strutture organizzativo - gestionali dell'Ente.	100	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente- Proposta di integrazione o implementazione del Sistema informativo contabile dell'Ente UGOV	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Tempi ridotti di predisposizione delle variazioni di bilancio - Predisposizione degli atti di variazione al bilancio di previsione entro la fine del mese precedente all'approvazione del CdA.	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto alla predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale - I dati disponibili sono verificati e organizzati per una efficiente predisposizione dei bilanci sulla base delle indicazioni del DG	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente - Supporto alla predisposizione di relazione sullo stato di integrazione e uniformità dei sistemi informativo contabili	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente - Supporto alla realizzazione di modello di controllo di gestione delle Strutture organizzativo - gestionali dell'Ente.	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente- Proposta di integrazione o implementazione del Sistema informativo contabile dell'Ente UGOV	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Tempi ridotti di predisposizione delle variazioni di bilancio - Predisposizione degli atti di variazione al bilancio di previsione entro la fine del mese precedente all'approvazione del CdA.	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto alla predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale - I dati disponibili sono verificati e organizzati per una efficiente predisposizione dei bilanci sulla base delle indicazioni del DG	attività non resa; peso 0	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo allo sviluppo di un modello di controllo di gestione - Proposta di Linee Guida per il modello di controllo di Gestione Proposta di procedura di funzionamento per l'attivazione ed implementazione dei Centri di Spesa (Unità Analitiche, UA) Sviluppo di proposta operativa per la gestione delle singole UA	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo alla attuazione di un modello di controllo di gestione - Proposta di procedura interna di monitoraggio del funzionamento dei Centri di Spesa (UA) Proposta di schema di gestione delle risorse allocate/gestite dalle UA Sviluppo di proposta di schema esecutivo di monitoraggio dei Centri di Costo	100	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo alla attuazione di un modello di controllo di gestione - Sviluppo di proposta di adeguamento della regolamentazione interne per agevolare la prassi di autofinanziamento/sostenibilità delle Sedi e dei Dipartimenti	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo alla attuazione di un modello di controllo di gestione - Aggiornamento trimestrale alla Direzione Generale sullo stato del sistema di gestione integrata	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Monitoraggio della gestione economico-finanziaria - Aggiornamento trimestrale alla Direzione Generale sullo stato della gestione finanziaria/flusso di cassa Predisposizione di proposta di gestione di cassa economale decentrata per la sua attuazione	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Green Procurement	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	100	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Perfezionamento e monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo contabili e delle relative responsabilità	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento - Predisposizione di attività formative, con assesment dell'impatto, relative a procedure di pertinenza, nonché per l'attuazione della circolare 1/2024 della RGS	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento - Monitoraggio trimestrale dell'applicazione della circolare 1/2024 della RGS	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Capillarità e disponibilità di risorse di servizi informatici (ticketing) e pacchetti SW	100	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Efficienza della infrastruttura informatica almeno al 95%	100	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	La rete dati e fonia è efficiente 24/24h, 7/7gg, 365gg/anno in tutte le sedi della SZN garantendo livelli di scambio dati/flussi adeguati alla norma e alle caratteristiche di rete	100	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Progettazione e pianificazione interventi di efficientamento risorse ICT	100	50
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Progettazione servizio di supporto sistemistico in outsourcing	100	50



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Relazione bimestrale al DG di proposta di interventi e di monitoraggio riguardante la manutenzione ordinaria dei locali e delle infrastrutture dell'Ente. Report trimestrale per la previsione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, incluso monitoraggio.	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Garantire gli interventi di manutenzione e di ripristino (entro 5 gg) Relazione al DG trimestrale	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficacia nelle procedure di intervento: Monitoraggio stato di avanzamento nelle procedure di sicurezza e di protezione, inclusa la predisposizione atti o esecuzione dell'intervento entro la 2 giorni dalla segnalazione o il verificarsi dell'evento	100	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Sviluppo di procedure di interfaccia con sedi territoriali per il monitoraggio dello stato di manutenzione di edifici, locali e impianti.	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Relazione bimestrale al DG di proposta di interventi e di monitoraggio riguardante la manutenzione ordinaria dei locali e delle infrastrutture dell'Ente. Report trimestrale per la previsione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, incluso monitoraggio.	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Garantire gli interventi di manutenzione e di ripristino (entro 5 gg) Relazione al DG trimestrale	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficacia nelle procedure di intervento: Monitoraggio stato di avanzamento nelle procedure di sicurezza e di protezione, inclusa la predisposizione atti o esecuzione dell'intervento entro la 2 giorni dalla segnalazione o il verificarsi dell'evento	100	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Sviluppo di procedure di interfaccia con sedi territoriali per il monitoraggio dello stato di manutenzione di edifici, locali e impianti.	100	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Area Terza Missione	supporto alla Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale per la parte di competenza	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Corsi di aggiornamento del personale	Area Terza Missione	Piano di formazione biennale con particolare riguardo ai temi della terza missione	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Efficientamento dei processi gestionali amministrativi e coordinamento con l'Area Amministrazione Generale	Area Terza Missione	Definizione dei flussi operativi tra Area Terza Missione e Area Amministrazione Generale al fine di efficientare i processi	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Area Terza Missione	Coordinamento delle attività di Terza Missione riguardanti gli aspetti organizzativi e gestionali delle Sedi Territoriali	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Area Terza Missione	Definizione del nuovo Regolamento di organizzazione e gestione di progetti, commesse e convenzioni	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Area Terza Missione	Definizione delle funzioni dell' Area Terza Missione e relativi uffici di afferenza	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Area Terza Missione	Implementazione delle funzioni e coordinamento degli uffici afferenti all'Area Terza Missione	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Aggiornamento delle linee guida esistenti e creazione di nuove linee guida per gli utenti	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Miglioramento ed aggiornamento delle informazioni disponibili su intranet SZN relativamente alla Formazione	100	15; 15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Corsi di aggiornamento del personale	ATM: Grant Innovation Office	Organizzazione di corsi di formazione del personale afferente all'ufficio.	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	ATM: Grant Innovation Office	Aggiornamento delle funzioni del Grant and Innovation Office	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	ATM: Grant Innovation Office	Incremento delle attività di promozione legate al trasferimento tecnologico dei prodotti di ricerca dell'Ente. Incremento della capacità di pubblicazione dei prodotti della ricerca	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	ATM: Grant Innovation Office	Incremento delle attività di promozione legate al trasferimento tecnologico dei prodotti di ricerca dell'Ente. Numero di prodotti della ricerca pubblicati sul sito dell'Ente e sui siti rilevanti di settore.	90	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	ATM: Grant Innovation Office	Numero di newsletter inviate	100	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	ATM: Grant Innovation Office	Verifica della % di proposte progettuali ritenute eleggibili al finanziamento	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione BEOM	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione BEOM	Gestione del lavoro agile	100	3
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione BEOM	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione BEOM	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione BEOM	Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione BEOM	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	5;5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione BEOM	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati	75	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Direzione BEOM	Verifica delle richieste di liquidazione missione	100	4
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Direzione BEOM	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione BLUEBIO	Gestione del lavoro agile	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione BLUEBIO	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione BLUEBIO	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione BLUEBIO	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	5;5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione BLUEBIO	Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione BLUEBIO	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Direzione BLUEBIO	Gestione Sedi: Gestione della Struttura Molosiglio	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Direzione BLUEBIO	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione EMI	Gestione del lavoro agile	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione EMI	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	5

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione EMI	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Efficientamento risorse umane in spazi allocati: valutazione dell'efficientamento	Direzione EMI	Agevolare il Trasferimento in ala ovest SZN sede centrale alla finalizzazione dei lavori della struttura	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Efficientamento risorse umane in spazi allocati: valutazione dell'efficientamento	Direzione EMI	Questionario somministrato al personale interessato al trasferimento in ala ovest	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione EMI	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	5,5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione EMI	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione EMI	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Direzione EMI	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione RIMAR	Aggiornamento catalogo servizi	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione RIMAR	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso intranet	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione RIMAR	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione RIMAR	Verifica di efficacia del lavoro agile	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione RIMAR	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Direzione RIMAR	Implementazione del sistema di organizzazione, monitoraggio e controllo delle attività per garantire l'erogazione dei servizi in tempi certi	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Ottimizzazione dei costi di manutenzione	Direzione RIMAR	Valutazione costi di manutenzione ordinaria	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità dei servizi erogati	Direzione RIMAR	Rendicontazione dei costi di servizio (costi analitici e costi reali)	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Protocolli e Procedure: Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	0	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Trasparenza nei processi di erogazione dei servizi	0	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Implementa l'erogazione di corsi di formazione e/o training in sistemi ROV/AUV	0	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Aggiornamento delle informazioni disponibili sulle pagine web per tutte le unità afferenti alla Sezione	0	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Programmazione delle attività di manutenzione delle infrastrutture e della strumentazione per ottimizzare i costi di gestione e aumentare le performance tecniche	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Implementare e migliorare la gestione della strumentazione di proprietà dell'ente	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Strutturazione di un piano di tutoraggio per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Sviluppo e sperimentazione di tecnologie avanzate per le attività sperimentali di campo e di laboratorio	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Adozione di un piano di tutoraggio/formazione per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	15; 25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Strutturazione di due tipologie di corsi formativi "beginner" ed "advanced" per operatori di strumentazione oceanografica complessa	100	15; 20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	15; 20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Rendere fruibile la strumentazione di recente acquisizione - Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	100	25

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Sezione Piattaforme tecnologiche	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	RIMAR: Sezione Piattaforme tecnologiche	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Bioinformatica analisi computazionali & Data management	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Centro Microscopia Avanzata	Protocolli e Procedure: Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Centro Microscopia Avanzata	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0	
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Protocolli e Procedure: Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente - Implementa l'utilizzo dell'Imaging Flow Cytobot (IFCB) in progetti di ricerca. Almeno il 50% di procedure/progetti è Implementata	100	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda) - La calendarizzazione avviene come previsto dal risultato della sezione di appartenenza	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti - Predispone SOPs e pubblica su intranet SZN almeno il 90% dei dati e delle procedure/SOP	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione CAPE	Gestione del lavoro agile	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione CAPE	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione CAPE	Verifica autorizzatorie delle richieste di liquidazione missione	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Direzione CAPE	Gestione delle strumentazioni e servizi offerti - La qualità dei sistemi e procedure per la cura degli organismi per le strutture per il pubblico è accertata	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Direzione CAPE	Implementazione procedura tempi intervento manutenzione/gestione LSS di pertinenza	100	7
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Adeguamento della Sede	Direzione Sede A Calabria	Azioni di ampliamento della Sede di Amendolara	100	10; 5



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Calabria	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Calabria	Gestione del lavoro agile	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Calabria	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Calabria	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Calabria	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Calabria	Gestione delle aree funzionali - Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Calabria	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	5;5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Calabria	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Direzione Sede A Calabria	Aggiornamento della pagina web della Sede e delle pagine collegate, incluso Intranet (se pertinente)	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi	Direzione Sede A Sicilia	Miglioramento della efficienza dei Poli; Individuazione della possibile nuova sede di Palermo	100	12
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Sicilia	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Sicilia	Gestione del lavoro agile	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Sicilia	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Direzione Sede A Sicilia	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Sicilia	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Sicilia	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Sicilia	Il personale Tecnico della Sede garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Direzione Sede A Sicilia	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Direzione Sede A Sicilia	Aggiornamento della pagina web della Sede e delle pagine collegate, incluso Intranet (se pertinente)	100	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Ischia Marine Centre_B	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	15

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Ischia Marine Centre_B	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Ischia Marine Centre_B	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Espansione strutturale della sede	Genova Marine Centre_B	Proposta di espansione strutturale della sede di Genova per favorire accesso a laboratori e strutture funzionali proprie	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Genova Marine Centre_B	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione strutturale della sede	Genova Marine Centre_B	Migliora la fruibilità dei locali disponibili alla sede	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità della sede	Genova Marine Centre_B	Copertura dei costi di gestione della sede	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Fano Marine Centre_B	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture della sede	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Fano Marine Centre_B	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità della sede	Fano Marine Centre_B	Copertura dei costi di gestione della sede	100	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Aggiornamento catalogo e prezzo dei servizi	Sede InterDip_Roma_B	Finalizzazione di un Accordo Quadro tra la struttura individuata sul territorio romano e SZN	100	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione strutturale della sede	Sede InterDip_Roma_B	Implementazione ed aggiornamento dell'inventario inerente i beni mobili durevoli assegnati alla sede	100	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità della sede	Sede InterDip_Roma_B	Business Management della Sede (aggiornamento); Copertura costi sede (almeno 90%)	100	15; 35
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Aggiornamento di protocolli e certificazione di qualità	Direzione RIMAR	Sviluppo SOP e attivazione certificazioni di qualità	0	
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	RIMAR: Sezione Piattaforme tecnologiche	Catalogo dei servizi con l'incremento dell'offerta di tecnologie a supporto della ricerca	100	35
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	CAPE - Core Facility: Turtle Point & Centro di Ricerche Grandi Vertebrati Marini	Revisione percorso espositivo TURTLE POINT in ottica di accoglienza del pubblico e scuole; Realizzazione nuova struttura per nursery e gestione hatchlings	100	50; 50
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	CAPE - Core Facility: Acquario storico, Acquari scientifici & Marine Farm	Apertura e avvio dell'acquario pubblico presso il Fano Marine Centre	100	33
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	CAPE - Core Facility: Acquario storico, Acquari scientifici & Marine Farm	Revisione percorso espositivo Aquarium	100	33; 34
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione BEOM	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione BEOM	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca; Predisposizione proposte autorizzative	non realizzato 0	3



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione BEOM	Numero di Articoli scientifici e prodotti brevettabili	100	15; 5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione BLUEBIO	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione BLUEBIO	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione BLUEBIO	Numero di Articoli scientifici	50	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione EMI	Avvio della sede di Brindisi	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione EMI	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione EMI	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione EMI	Numero di Articoli scientifici	100	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione RIMAR	Numero di proposte di progetti di ricerca	0	
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione RIMAR	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	0	
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Direzione RIMAR	Adozione del Calendario Navi	0	
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare l'efficienza dei servizi offerti	Direzione RIMAR	Applicazione del prezzario per i servizi di ricerca da erogare all'interno dell'ente e a Terzi	0	
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare l'efficienza dei servizi offerti	Direzione RIMAR	Proposta di revisione del prezzario per servizi resi a utenti interni SZN	0	
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione RIMAR	Numero di Articoli scientifici	0	
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Bioinformatica analisi computazionali & Data management	Sviluppo di protocolli integrati - Incremento numero accordi e/o sviluppo prodotti - Realizza almeno n.2 accordi e/o convenzioni e/o prodotti	0	
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Dissemination e networking	Direzione CAPE	Gestione delle Risorse - Archivio Storico: Progettazione e ricognizione consistenza della digitalizzazione dell'archivio storico della SZN	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione CAPE	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione CAPE	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca - MARINE FARM	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione CAPE	Ricerca di base ed applicata - Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca (nazionale e internazionale): Biblioteca del Mare	Direzione CAPE	Implementazione del progetto della Biblioteca del Mare	100	10

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione CAPE	Numero di Articoli scientifici	100	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione Sede A Calabria	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione Sede A Calabria	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca; Predisposizione proposte autorizzative	100	3
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione Sede A Calabria	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione Sede A Calabria	Numero di Articoli scientifici	100	12
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Direzione Sede A Sicilia	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione Sede A Sicilia	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca; Predisposizione proposte autorizzative	100	3
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione Sede A Sicilia	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	50	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Direzione Sede A Sicilia	Numero di Articoli scientifici	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Ischia Marine Centre_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Ischia Marine Centre_B	Bonifica di Villa Dohrn: Deposito suppellettili Villa Dohrn	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Ischia Marine Centre_B	Bonifica di Villa Dohrn: Smaltimento dell'amianto, smaltimento rifiuti speciali;	100	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Ischia Marine Centre_B	Bonifica di Villa Dohrn: Messa in sicurezza del verde	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Ischia Marine Centre_B	Gestione Prestito Librario	100	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Genova Marine Centre_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Genova Marine Centre_B	Numero di Articoli scientifici	100	20
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Dissemination e networking	Fano Marine Centre_B	Incrementa le attività di networking e di collaborazione sia all'interno della struttura che all'esterno con altre strutture di ricerca	100	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Imbarcazione dedicata alle attività di ricerca	Fano Marine Centre_B	Allestimento dell'imbarcazione per la piena operatività	peso 0	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Fano Marine Centre_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Fano Marine Centre_B	Numero di Articoli scientifici	100	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Sede InterDip_Roma_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	15

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Peso
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Adozione di azioni di miglioramento del programma di Dottorato della SZN	100	10
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Adozioni di convenzioni per la creazione di percorsi formativi	100	15
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Aumentare le azioni volte al benessere degli studenti	100	15
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Implementare il Programma di Summer School della SZN	100	10
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Risultato del Biennial Annual Institutional Monitoring della Open University	100	10
Terza Missione	Terza missione - Strutture per il pubblico	Direzione CAPE	Aggiornamento delle esposizioni Aquarium e DaDoM	100	5
Terza Missione	Terza missione - Strutture per il pubblico	Direzione CAPE	Apertura e avvio dell'acquario pubblico presso il Fano Marine Centre	100	8

### Riepilogo di dettaglio del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance (anno 2024) – Unità Organizzative

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Interim M.Cavaliere	Area Amministrazione Generale	Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Green Procurement	Interim M.Cavaliere	Area Amministrazione Generale	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Interim M.Cavaliere	Area Amministrazione Generale	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Interim M.Cavaliere	Area Amministrazione Generale	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Interim M.Cavaliere	Area Amministrazione Generale	Monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo/contabili dell'Ente	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Relazioni sindacali e oneri sociali	Interim M.Cavaliere	Area Amministrazione Generale	Revisione e aggiornamento accordi sindacali e oneri sociali	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Interim M.Cavaliere	Area Amministrazione Generale	I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Canettieri Italia	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Accordi Istituzionali, verifica, scadenze, implementazione	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Canettieri Italia	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Definizione degli atti di competenza della Direzione Generale riguardanti il Personale, a supporto per quanto di competenza dell'Unità Organizzativa Risorse Umane	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Canettieri Italia	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Supporto allo sviluppo di definizioni di procedimenti e della loro predisposizione e attuazione da parte di ciascun ufficio/struttura organizzativa, di livello dirigenziale non generale	100	1	15

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Canettieri Italia	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Conservazione a norma della documentazione digitale: Supporto per l'individuazione delle tecnologie, delle procedure e delle buone prassi per la conservazione a norma della documentazione digitale	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Canettieri Italia	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Dematerializzazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi -- Incremento della documentazione gestita interamente per via elettronica	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Canettieri Italia	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Utilizzo nuova piattaforma di protocollo informatico TITULUS - Numero di processi completamente seguiti attraverso "scrivania digitale"	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Canettieri Italia	Amministrazione Generale - Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Consolidamento del Censimento della documentazione amministrativa esistente nei locali SZN	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Di Gennaro Giovanna	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Attuazione di azioni di coaching per migliorare l'organizzazione e l'efficienza dell'Ufficio	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Di Gennaro Giovanna	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Efficienza nelle attività di supporto alla Presidenza dirette alla predisposizione, gestione e monitoraggio dei documenti programmatici dell'Ente	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Di Gennaro Giovanna	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Formulazione della declaratoria di processi in capo all'Ufficio di supporto alla Presidenza	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Di Gennaro Giovanna	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Tempi ridotti di istruttoria finalizzata alla predisposizione dei decreti di urgenza alla firma del Presidente	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Di Gennaro Giovanna	Amministrazione Generale - Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Predisposizione di atti di competenza della Presidenza e del CdA	100	1	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Completezza delle informazioni disponibili per il personale - Costituzione fascicolo del personale digitale	non raggiunto (peso 0)	1	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Efficienza dei processi di reclutamento del personale - Verifiche delle procedure concorsuali a seguito dell'esito delle stesse	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Liquidazione missioni - Attivare procedure per includere rimborsi di spesa di missione nel cedolino mensile, mese successivo alla competenza.	peso 0	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni - I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Completezza delle informazioni disponibili per il personale - Costituzione fascicolo del personale digitale	90	1	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Migliorare l'Efficienza della SZN	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Efficienza dei processi di reclutamento del personale - Verifiche delle procedure concorsuali a seguito dell'esito delle stesse	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Liquidazione missioni - Attivare procedure per includere rimborsi di spesa di missione nel cedolino mensile, mese successivo alla competenza.	85	1	20

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Varriale Patrizia (1/1/2024-31/3/2024); Di Carlo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Risorse Umane	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni - I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente - Supporto alla predisposizione di relazione sullo stato di integrazione e uniformità dei sistemi informativo contabili	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente - Supporto alla realizzazione di modello di controllo di gestione delle Strutture organizzativo - gestionali dell'Ente.	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente- Proposta di integrazione o implementazione del Sistema informativo contabile dell'Ente UGOV	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Tempi ridotti di predisposizione delle variazioni di bilancio - Predisposizione degli atti di variazione al bilancio di previsione entro la fine del mese precedente all'approvazione del CdA.	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto alla predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale - I dati disponibili sono verificati e organizzati per una efficiente predisposizione dei bilanci sulla base delle indicazioni del DG	100	1	20



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente - Supporto alla predisposizione di relazione sullo stato di integrazione e uniformità dei sistemi informativo contabili	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente - Supporto alla realizzazione di modello di controllo di gestione delle Strutture organizzativo - gestionali dell'Ente.	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente- Proposta di integrazione o implementazione del Sistema informativo contabile dell'Ente UGOV	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Tempi ridotti di predisposizione delle variazioni di bilancio - Predisposizione degli atti di variazione al bilancio di previsione entro la fine del mese precedente all'approvazione del CdA.	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Orfano Salvatore (1/1/2024-31/3/2024); Russo Francesca (1/4/2024-31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Supporto alla predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale - I dati disponibili sono verificati e organizzati per una efficiente predisposizione dei bilanci sulla base delle indicazioni del DG	attività non resa; peso 0	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Grimaldi Marco	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo allo sviluppo di un modello di controllo di gestione - Proposta di Linee Guida per il modello di controllo di Gestione Proposta di procedura di funzionamento per l'attivazione ed implementazione dei Centri di Spesa (Unità Analitiche, UA) Sviluppo di proposta operativa per la gestione delle singole UA	100	1	25



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Grimaldi Marco	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo alla attuazione di un modello di controllo di gestione - Proposta di procedura interna di monitoraggio del funzionamento dei Centri di Spesa (UA) Proposta di schema di gestione delle risorse allocate/gestite dalle UA Sviluppo di proposta di schema esecutivo di monitoraggio dei Centri di Costo	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Grimaldi Marco	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo alla attuazione di un modello di controllo di gestione - Sviluppo di proposta di adeguamento della regolamentazione interne per agevolare la prassi di autofinanziamento/sostenibilità delle Sedi e dei Dipartimenti	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Controllo di gestione	Grimaldi Marco	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Contributo alla attuazione di un modello di controllo di gestione - Aggiornamento trimestrale alla Direzione Generale sullo stato del sistema di gestione integrata	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Grimaldi Marco	Amministrazione Generale - Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa	Monitoraggio della gestione economico-finanziaria - Aggiornamento trimestrale alla Direzione Generale sullo stato della gestione finanziaria/flusso di cassa Predisposizione di proposta di gestione di cassa economale decentrata per la sua attuazione	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Green Procurement	Sepe Raffaele	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	100	1	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Sepe Raffaele	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Sepe Raffaele	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Perfezionamento e monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo contabili e delle relative responsabilità	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Sepe Raffaele	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento - Predisposizione di attività formative, con assesment dell'impatto, relative a procedure di pertinenza, nonché per l'attuazione della circolare 1/2024 della RGS	100	1	10

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Sepe Raffaele	Amministrazione Generale - Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento - Monitoraggio trimestrale dell'applicazione della circolare 1/2024 della RGS	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Patti Francesco Paolo (1/1/2024 - 30/9/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Capillarità e disponibilità di risorse di servizi informatici (ticketing) e pacchetti SW	100	1	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Patti Francesco Paolo (1/1/2024 - 30/9/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Efficienza della infrastruttura informatica almeno al 95%	100	1	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Patti Francesco Paolo (1/1/2024 - 30/9/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	La rete dati e fonia è efficiente 24/24h, 7/7gg, 365gg/anno in tutte le sedi della SZN garantendo livelli di scambio dati/flussi adeguati alla norma e alle caratteristiche di rete	100	1	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Lucignano Francesco <sup>16</sup> (1/10/2024 - 31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Progettazione e pianificazione interventi di efficientamento risorse ICT	100	1	50
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Lucignano Francesco <sup>16</sup> (1/10/2024 - 31/12/2024)	Amministrazione Generale - Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Progettazione servizio di supporto sistemistico in outsourcing	100	1	50
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Iacone Danilo	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Relazione bimestrale al DG di proposta di interventi e di monitoraggio riguardante la manutenzione ordinaria dei locali e delle infrastrutture dell'Ente. Report trimestrale per la previsione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, incluso monitoraggio.	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Iacone Danilo	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Garantire gli interventi di manutenzione e di ripristino (entro 5 gg) Relazione al DG trimestrale	100	1	25

<sup>16</sup> Gli obiettivi assegnati non sono allineati a quelli della struttura organizzativa di appartenenza, ma aggiornati per iniziativa della Direzione Generale

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Iacone Danilo	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficacia nelle procedure di intervento: Monitoraggio stato di avanzamento nelle procedure di sicurezza e di protezione, inclusa la predisposizione atti o esecuzione dell'intervento entro la 2 giorni dalla segnalazione o il verificarsi dell'evento	100	1	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Iacone Danilo	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Sviluppo di procedure di interfaccia con sedi territoriali per il monitoraggio dello stato di manutenzione di edifici, locali e impianti.	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Trimarco Raffaele	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Relazione bimestrale al DG di proposta di interventi e di monitoraggio riguardante la manutenzione ordinaria dei locali e delle infrastrutture dell'Ente. Report trimestrale per la previsione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, incluso monitoraggio.	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Trimarco Raffaele	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Garantire gli interventi di manutenzione e di ripristino (entro 5 gg) Relazione al DG trimestrale	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Trimarco Raffaele	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficacia nelle procedure di intervento: Monitoraggio stato di avanzamento nelle procedure di sicurezza e di protezione, inclusa la predisposizione atti o esecuzione dell'intervento entro la 2 giorni dalla segnalazione o il verificarsi dell'evento	100	1	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Trimarco Raffaele	Amministrazione Generale - Struttura Tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente: Sviluppo di procedure di interfaccia con sedi territoriali per il monitoraggio dello stato di manutenzione di edifici, locali e impianti.	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Bilancio integrato, sociale e digitale	Interim M.Cavaliere	Area Terza Missione	supporto alla Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale per la parte di competenza	0		

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABIL E	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Corsi di aggiornamento del personale	Interim M.Cavaliere	Area Terza Missione	Piano di formazione biennale con particolare riguardo ai temi della terza missione	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Efficientamento dei processi gestionali amministrativi e coordinamento con l'Area Amministrazione Generale	Interim M.Cavaliere	Area Terza Missione	Definizione dei flussi operativi tra Area Terza Missione e Area Amministrazione Generale al fine di efficientare i processi	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Interim M.Cavaliere	Area Terza Missione	Coordinamento delle attività di Terza Missione riguardanti gli aspetti organizzativi e gestionali delle Sedi Territoriali	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Interim M.Cavaliere	Area Terza Missione	Definizione del nuovo Regolamento di organizzazione e gestione di progetti, commesse e convenzioni	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Interim M.Cavaliere	Area Terza Missione	Definizione delle funzioni dell' Area Terza Missione e relativi uffici di afferenza	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Interim M.Cavaliere	Area Terza Missione	Implementazione delle funzioni e coordinamento degli uffici afferenti all'Area Terza Missione	0		
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	Grossi Gabriella	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Adozione di azioni di miglioramento del programma di Dottorato della SZN	100	1	10
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	Grossi Gabriella	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Adozioni di convenzioni per la creazione di percorsi formativi	100	1	15
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	Grossi Gabriella	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Aumentare le azioni volte al benessere degli studenti	100	1	15
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	Grossi Gabriella	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Implementare il Programma di Summer School della SZN	100	1	10
Terza Missione	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	Grossi Gabriella	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Risultato del Biennial Annual Institutional Monitoring della Open University	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Grossi Gabriella	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Aggiornamento delle linee guida esistenti e creazione di nuove linee guida per gli utenti	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Grossi Gabriella	ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università	Miglioramento ed aggiornamento delle informazioni disponibili su intranet SZN relativamente alla Formazione	100	2	15; 15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Corsi di aggiornamento del personale	Carpino Giorgio	ATM: Grant Innovation Office	Organizzazione di corsi di formazione del personale afferente all'ufficio.	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Carpino Giorgio	ATM: Grant Innovation Office	Aggiornamento delle funzioni del Grant and Innovation Office	100	1	10

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Carpino Giorgio	ATM: Grant Innovation Office	Incremento delle attività di promozione legate al trasferimento tecnologico dei prodotti di ricerca dell'Ente. Incremento della capacità di pubblicazione dei prodotti della ricerca	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Carpino Giorgio	ATM: Grant Innovation Office	Incremento delle attività di promozione legate al trasferimento tecnologico dei prodotti di ricerca dell'Ente. Numero di prodotti della ricerca pubblicati sul sito dell'Ente e sui siti rilevanti di settore.	90	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Carpino Giorgio	ATM: Grant Innovation Office	Numero di newsletter inviate	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Carpino Giorgio	ATM: Grant Innovation Office	Verifica della % di proposte progettuali ritenute eleggibili al finanziamento	100	1	20
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	Orfano Salvatore	RPCT – Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Misure Organizzative in tema di PNRR – controllo; Rafforzamento misure PNRR come controllo Numero di report verificati dal RPCT (100%)	100	1	15
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	Orfano Salvatore	RPCT – Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Misure Organizzative in tema di PNRR – audit ; Applicazione delle direttive ANAC e delle circolari MEF con procedure standardizzate Verifica dell'omogeneità dei provvedimenti nel rispetto delle previsioni dell'indicatore. Relazione quadrimestrale alla Direzione Generale	100	1	15
Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	Orfano Salvatore	RPCT – Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Incremento della cultura in ambito di Anticorruzione e Trasparenza; Incremento dell'attività formativa in tema di anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio; numero di corsi effettuati Almeno l'80% dei funzionari/figure con incarichi di responsabilità/altro personale di pertinenza, formati considerando quelli coinvolti nelle procedure di affidamento nelle aree a rischio	100	1	25

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>	Anticorruzione e Trasparenza	Orfano Salvatore	<b>RPCT – Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza</b>	Incremento della cultura in ambito di Anticorruzione e Trasparenza Misure di formazione per dipendenti 1) Numero di partecipanti a un determinato corso su numero soggetti interessati; 2) Risultanze sulle verifiche di apprendimento (risultato dei test su risultato atteso); target: rispondenza della formazione alle esigenze dell'Ente (almeno il 70%)	100	1	25
<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>	Anticorruzione e Trasparenza	Orfano Salvatore	<b>RPCT – Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza</b>	Incremento della cultura in ambito di Anticorruzione e Trasparenza; Misure di segnalazione e protezione (che possono anche essere riferite ai whistleblower) Numero di misure esaminate rispetto a quelle ricevute (baseline 2023 e media biennio precedente); Target: VERIFICA 100% misure esaminate	100	1	20
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Autonomia Organizzativo Gestionale	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	100	1	10
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Autonomia Organizzativo Gestionale	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Gestione del lavoro agile	100	1	3
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Autonomia Organizzativo Gestionale	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	1	10
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	2	5;5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati	75	1	10
<b>Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca</b>	Incremento della capacità di fundraising	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	10
<b>Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca</b>	Ricerca scientifica di base e applicata	Fiorito Graziano	<b>Direzione BEOM</b>	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca; Predisposizione proposte autorizzative	non realizzato peso 0	1	3

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Fiorito Graziano	Direzione BEOM	Numero di Articoli scientifici e prodotti brevettabili	100	2	15; 5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Fiorito Graziano	Direzione BEOM	Verifica delle richieste di liquidazione missione	100	1	4
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Fiorito Graziano	Direzione BEOM	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Gestione del lavoro agile	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	2	5;5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Gestione Sedi: Gestione della Struttura Molosiglio	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Numero di Articoli scientifici	50	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Gestione del lavoro agile	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	1	5



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Efficientamento risorse umane in spazi allocati: valutazione dell'efficientamento	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Agevolare il Trasferimento in ala ovest SZN sede centrale alla finalizzazione dei lavori della struttura	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Efficientamento risorse umane in spazi allocati: valutazione dell'efficientamento	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Questionario somministrato al personale interessato al trasferimento in ala ovest	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	2	5;5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	1	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Avvio della sede di Brindisi	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	1	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Numero di Articoli scientifici	100	2	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	1	10
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Aggiornamento di protocolli e certificazione di qualità	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Sviluppo SOP e attivazione certificazioni di qualità	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Aggiornamento catalogo servizi	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso intranet	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Verifica di efficacia del lavoro agile	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0		



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Implementazione del sistema di organizzazione, monitoraggio e controllo delle attività per garantire l'erogazione dei servizi in tempi certi	0		
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Numero di proposte di progetti di ricerca	0		
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	0		
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Adozione del Calendario Navi	0		
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare l'efficienza dei servizi offerti	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Applicazione del prezzario per i servizi di ricerca da erogare all'interno dell'ente e a Terzi	0		
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare l'efficienza dei servizi offerti	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Proposta di revisione del prezzario per servizi resi a utenti interni SZN	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Ottimizzazione dei costi di manutenzione	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Valutazione costi di manutenzione ordinaria	0		
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Numero di Articoli scientifici	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità dei servizi erogati	M.Cavaliere, ff	Direzione RIMAR	Rendicontazione dei costi di servizio (costi analitici e costi reali)	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Canese Simonepietro	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Protocolli e Procedure: Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	0	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Canese Simonepietro	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Trasparenza nei processi di erogazione dei servizi	0	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Canese Simonepietro	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Implementa l'erogazione di corsi di formazione e/o training in sistemi ROV/AUV	0	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Canese Simonepietro	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Canese Simonepietro	RIMAR: Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Aggiornamento delle informazioni disponibili sulle pagine web per tutte le unità afferenti alla Sezione	0	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Corato Federico	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Programmazione delle attività di manutenzione delle infrastrutture e della strumentazione per ottimizzare i costi di gestione e aumentare le performance tecniche	100	1	25

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Corato Federico	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Implementare e migliorare la gestione della strumentazione di proprietà dell'ente	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Corato Federico	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Strutturazione di un piano di tutoraggio per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Corato Federico	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Sviluppo e sperimentazione di tecnologie avanzate per le attività sperimentali di campo e di laboratorio	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni	Corato Federico	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Adozione di un piano di tutoraggio/formazione per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Passarelli Augusto	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Passarelli Augusto	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	2	15; 25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Passarelli Augusto	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Strutturazione di due tipologie di corsi formativi "beginner" ed "advanced" per operatori di strumentazione oceanografica complessa	100	2	15; 20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Margiotta Francesca	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Margiotta Francesca	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	2	15; 20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Margiotta Francesca	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Rendere fruibile la strumentazione di recente acquisizione -Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	100	1	25

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Margiotta Francesca	RIMAR: Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	De Luca Pasquale	RIMAR: Sezione Piattaforme tecnologiche	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	1	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	De Luca Pasquale	RIMAR: Sezione Piattaforme tecnologiche	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate, incluso Intranet	100	1	35
Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	De Luca Pasquale	RIMAR: Sezione Piattaforme tecnologiche	Catalogo dei servizi con l'incremento dell'offerta di tecnologie a supporto della ricerca	100	1	35
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	not assigned; external	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Bioinformatica analisi computazionali & Data management	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0		
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	not assigned; external	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Bioinformatica analisi computazionali & Data management	Sviluppo di protocolli integrati – Incremento numero accordi e/o sviluppo prodotti – Realizza almeno n.2 accordi e/o convenzioni e/o prodotti	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Interim coord sezione	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Centro Microscopia Avanzata	Protocolli e Procedure: Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Interim coord sezione	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Centro Microscopia Avanzata	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	0		
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Sarno Diana	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Protocolli e Procedure: Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente – Implementa l'utilizzo dell'Imaging Flow Cytobot (IFCB) in progetti di ricerca. Almeno il 50% di procedure/progetti è Implementata	100	1	30

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Sarno Diana	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda) – La calendarizzazione avviene come previsto dal risultato della sezione di appartenenza	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Sarno Diana	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati – verifica del gradimento via survey interno	100	1	30
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Sarno Diana	RIMAR: Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti – Predispone SOPs e pubblica su intranet SZN almeno il 90% dei dati e delle procedure/SOP	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Gili Claudia	Direzione CAPE	Gestione del lavoro agile	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Gili Claudia	Direzione CAPE	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Gili Claudia	Direzione CAPE	Verifica autorizzatorie delle richieste di liquidazione missione	100	1	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Dissemination e networking	Gili Claudia	Direzione CAPE	Gestione delle Risorse - Archivio Storico: Progettazione e ricognizione consistenza della digitalizzazione dell'archivio storico della SZN	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Gili Claudia	Direzione CAPE	Gestione delle strumentazioni e servizi offerti - La qualità dei sistemi e procedure per la cura degli organismi per le strutture per il pubblico è accertata	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Gili Claudia	Direzione CAPE	Implementazione procedura tempi intervento manutenzione/gestione LSS di pertinenza	100	1	7
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Gili Claudia	Direzione CAPE	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Gili Claudia	Direzione CAPE	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca - MARINE FARM	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Gili Claudia	Direzione CAPE	Ricerca di base ed applicata - Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	1	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca (nazionale e internazionale): Biblioteca del Mare	Gili Claudia	Direzione CAPE	Implementazione del progetto della Biblioteca del Mare	100	1	10

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
<b>Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca</b>	Ricerca scientifica di base e applicata	Gili Claudia	<b>Direzione CAPE</b>	Numero di Articoli scientifici	100	1	15
<b>Terza Missione</b>	Terza missione - Strutture per il pubblico	Gili Claudia	<b>Direzione CAPE</b>	Aggiornamento delle esposizioni Aquarium e DaDoM	100	1	5
<b>Terza Missione</b>	Terza missione - Strutture per il pubblico	Gili Claudia	<b>Direzione CAPE</b>	Apertura e avvio dell'acquario pubblico presso il Fano Marine Centre	100	1	8
<b>Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità</b>	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	Affuso Andrea	<b>CAPE - Core Facility: Turtle Point &amp; Centro di Ricerche Grandi Vertebrati Marini</b>	Revisione percorso espositivo TURTLE POINT in ottica di accoglienza del pubblico e scuole; Realizzazione nuova struttura per nursery e gestione hatchlings	100	2	50; 50
<b>Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità</b>	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	Cirino Paola	<b>CAPE - Core Facility: Acquario storico, Acquari scientifici &amp; Marine Farm</b>	Apertura e avvio dell'acquario pubblico presso il Fano Marine Centre	100	1	33
<b>Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità</b>	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	Cirino Paola	<b>CAPE - Core Facility: Acquario storico, Acquari scientifici &amp; Marine Farm</b>	Revisione percorso espositivo Aquarium	100	2	33; 34
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Adeguamento della Sede	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Azioni di ampliamento della Sede di Amendolara	100	2	10; 5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Gestione del lavoro agile	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Gestione delle aree funzionali - Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	1	5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	2	5;5
<b>Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN</b>	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	1	10
<b>Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca</b>	Incremento della capacità di fundraising	Romeo Teresa	<b>Direzione Sede A Calabria</b>	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	10

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Romeo Teresa	Direzione Sede A Calabria	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca; Predisposizione proposte autorizzative	100	1	3
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Romeo Teresa	Direzione Sede A Calabria	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	100	1	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Romeo Teresa	Direzione Sede A Calabria	Numero di Articoli scientifici	100	1	12
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Romeo Teresa	Direzione Sede A Calabria	Aggiornamento della pagina web della Sede e delle pagine collegate, incluso Intranet (se pertinente)	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Miglioramento della efficienza dei Poli; Individuazione della possibile nuova sede di Palermo	100	1	12
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Gestione del lavoro agile	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Autonomia Organizzativo Gestionale	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Il personale Tecnico della Sede garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca; Predisposizione proposte autorizzative	100	1	3
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Incremento della Capacità di produzione outcome brevettabili	50	1	5
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Numero di Articoli scientifici	100	1	10



## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Trasparenza e Dissemination	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Aggiornamento della pagina web della Sede e delle pagine collegate, incluso Intranet (se pertinente)	100	1	5
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	1	20
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Bonifica di Villa Dohrn: Deposito suppellettili Villa Dohrn	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Bonifica di Villa Dohrn: Smaltimento dell'amianto, smaltimento rifiuti speciali;	100	1	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Bonifica di Villa Dohrn:Messa in sicurezza del verde	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Vigo Majello Maria Cristina	Ischia Marine Centre_B	Gestione Prestito Librario	100	1	10
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Espansione strutturale della sede	Guidetti Paolo	Genova Marine Centre_B	Proposta di espansione strutturale della sede di Genova per favorire accesso a laboratori e strutture funzionali proprie	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Guidetti Paolo	Genova Marine Centre_B	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione strutturale della sede	Guidetti Paolo	Genova Marine Centre_B	Migliora la fruibilità dei locali disponibili alla sede	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Guidetti Paolo	Genova Marine Centre_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Guidetti Paolo	Genova Marine Centre_B	Numero di Articoli scientifici	100	1	20
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità della sede	Guidetti Paolo	Genova Marine Centre_B	Copertura dei costi di gestione della sede	100	1	25
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Dissemination e networking	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Incrementa le attività di networking e di collaborazione sia all'interno della struttura che all'esterno con altre strutture di ricerca	100	1	15

## Appendice 'Risultati Performance'

### Relazione sulla Performance 2024 della SZN

Obiettivo Strategico	OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% Realiz	Fasi	Peso
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture della sede	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Mantenere efficiente della calendarizzazione mensile delle strumentazioni/risorse presenti all'interno delle aree funzionali (LabAgenda)	100	1	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Imbarcazione dedicata alle attività di ricerca	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Allestimento dell'imbarcazione per la piena operatività	peso 0	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	15
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Ricerca scientifica di base e applicata	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Numero di Articoli scientifici	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità della sede	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Copertura dei costi di gestione della sede	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Aggiornamento catalogo e prezzario dei servizi	Di Carlo Francesca	Sede InterDip_Roma_B	Finalizzazione di un Accordo Quadro tra la struttura individuata sul territorio romano e SZN	100	1	25
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Implementazione strutturale della sede	Di Carlo Francesca	Sede InterDip_Roma_B	Implementazione ed aggiornamento dell'inventario inerente i beni mobili durevoli assegnati alla sede	100	1	10
Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Incremento della capacità di fundraising	Di Carlo Francesca	Sede InterDip_Roma_B	Numero di proposte di progetti di ricerca	100	1	15
Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Sostenibilità della sede	Di Carlo Francesca	Sede InterDip_Roma_B	Business Management della Sede (aggiornamento); Copertura costi sede (almeno 90%)	100	2	15; 35