

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

**Approvata nel CdA del 30 giugno 2025
Validata dal NdV in data 10 giugno 2025**

1. Introduzione	3
1.1 Premessa	3
1.2 Analisi di contesto e posizionamento.....	4
1.3 Organizzazione e risorse.....	5
1.4 Sintesi dei principali risultati	7
2. Performance organizzativa	15
2.1 Rendicontazione obiettivi operativi	15
2.2 Quadro e analisi degli scostamenti.....	24
2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	28
2.4 Indagini di Customer Satisfaction.....	30
2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo.....	33
3. Performance individuale	40
3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura	40
3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria D ed EP con responsabilità di struttura e Dirigenti	42
Azioni di miglioramento del ciclo della performance	44
Allegato “Rendicontazione obiettivi operativi”	45
Formazione	45
Ricerca	49
Terza Missione.....	53
Servizi agli studenti.....	57
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.....	59
Strutture e infrastrutture	68
Sostenibilità	78
Inclusività, equità sociale, parità di genere	79
Comunicazione	80

EXECUTIVE SUMMARY

Il consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 febbraio 2024 ha approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio '24-'26. Partendo dagli atti programmatici di questo Ateneo, il PIAO ha previsto e definito la programmazione dell'azione e degli obiettivi operativi che hanno un impatto significativo sulla capacità dell'Ateneo di attuare gli obiettivi e le azioni strategiche previsti nel Piano Strategico '23-'25 e finalizzati al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e degli stakeholder.

Nella sezione "*Valore pubblico*" del PIAO '24-'26 sono riportati gli obiettivi strategici e gli operativi, che concorrono direttamente o indirettamente alla creazione di valore pubblico, inteso come livello complessivo di benessere sociale, economico, ambientale dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato dall'Ateneo, anche nella prospettiva dello sviluppo sostenibile.

La Relazione sulla Performance, prevista all'art. 10 c. 1 lett. b del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel PIAO, i risultati realizzati al 31 dicembre 2024. La Relazione rappresenta la fine del ciclo e si focalizza sia sulla performance organizzativa delle strutture operative che sulla performance individuale, per come previsto dal SMVP 2024, e costituisce lo strumento mediante il quale l'Università illustra ai cittadini e ai portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente a quello della sua redazione. Complessivamente nel 2024 l'Università ha conseguito un grado di raggiungimento della performance organizzativa pari al 100%.

Nel 2024 l'Ateneo ha continuato nel percorso iniziato negli anni passati e diversi sono gli ambiti di miglioramento.

Nella digitalizzazione dei processi e sistemi informativi numerosi sono i risultati conseguiti a beneficio degli stakeholder interni e esterni: formalizzazione del processo di definizione dell'offerta formativa con creazione di un catalogo strutturato e pubblicazione on line della Brochure di Ateneo; implementazione di un repository digitale per i regolamenti didattici; implementazione di un sistema per la gestione delle competenze del personale; implementazione del portale my.unical, punto di accesso unico alle informazioni per il personale.

Dopo l'assestamento del percorso di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, con delibera del Consiglio di amministrazione del 26 marzo 2024, è stato avviato il progetto per l'organizzazione tecnico amministrativa dipartimentale, con l'approvazione degli organigrammi delle strutture tecnico amministrative dipartimentali. Il modello organizzativo delle strutture tecnico amministrative dipartimentali è stato formalizzato con decreto direttoriale n°334 del 04/07/2024 nel quale sono state individuate le figure di coordinamento e assegnate le persone alle singole strutture, nonché tra i compiti assegnati ai dirigenti, è stato previsto il coordinamento delle corrispondenti attività dipartimentali inerenti all'ambito di propria competenza. Tale modello è volto a: - garantire elevati standard di qualità dei servizi in tutti i Dipartimenti; - definire con chiarezza le interfacce verso i servizi centrali; - salvaguardare le specificità dipartimentali; - facilitare il trasferimento delle best practice.



1. Introduzione

1.1 Premessa

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo, a conclusione del ciclo delle performance 2024, presenta agli *stakeholder* interni ed esterni, in forma sintetica, i risultati raggiunti, nel corso dell'anno, dalla struttura tecnico amministrativa.

Il presente documento è coerente con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato, con parere positivo del Nucleo di Valutazione, dal Consiglio di amministrazione il 21 dicembre 2023.

In esso sono contenuti i risultati e gli scostamenti rispetto agli obiettivi di performance organizzativa di struttura previsti nella sezione performance del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '24-'26, adottato dal Consiglio di amministrazione in data 13 febbraio 2024.

La Relazione sulla performance, assieme ai documenti di Riesame dipartimentali, è di input al documento Rapporto di riesame 2024 redatto dal Rettore in cui si analizza lo stato di attuazione del Piano strategico di Ateneo e individua gli ambiti di miglioramento nelle aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, servizi agli studenti) e nei fattori abilitanti (efficienza ed efficacia azione tecnico amministrativa; strutture e infrastrutture; sostenibilità; inclusività, equità sociale, parità di genere; comunicazione).

La presente relazione è suddivisa in quattro sezioni.

La **prima sezione** riporta un'analisi di contesto e di posizionamento e una serie di informazioni e dati di interesse sull'organizzazione e le risorse nonché una breve sintesi dei principali risultati conseguiti in termini di *outcome*, utile per gli *stakeholder* dell'Ateneo.

La **seconda sezione** illustra in forma sintetica, i relativi esiti della performance organizzativa delle strutture tecnico amministrative, nonché gli esiti di performance sintetizzati per aree strategiche. La sezione riporta, altresì, un quadro degli scostamenti, i principali risultati rispetto al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza '24-'26 e in termini di pari opportunità e benessere organizzativo, nonché i risultati legati alle indagini di *customer satisfaction*.

La **terza sezione** riprende brevemente i criteri di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, del personale di Elevate Professionalità, con o senza responsabilità di struttura, e del personale di categoria D, con o senza responsabilità di struttura, C e B e riporta i dati relativi alle valutazioni in forma aggregata per categoria.

La **quarta sezione** riporta gli ambiti di miglioramento del ciclo della performance individuati nel corso del ciclo che si sta per concludere.

Il documento si completa con l'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi", che illustra per ciascun obiettivo operativo del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '24-'26 le azioni realizzate, i risultati raggiunti valutati in base agli indicatori e target previsti nel suddetto Piano e lo *stakeholder* di riferimento.

La struttura e il contenuto del presente documento sono coerenti con le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance - Presidenza del Consiglio dei Ministri – n.3, novembre 2018 e le Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane dell'ANVUR del 2015. La Relazione ha tenuto anche conto dei riscontri del Nucleo di Valutazione relativi alla Relazione dell'anno precedente.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Assicurazione qualità e nella sezione Amministrazione trasparente.

1.2 Analisi di contesto e posizionamento

Nell'anno 2024, l'Ateneo, pur operando in un contesto estremamente dinamico e competitivo, è stato in grado di posizionarsi come punto di riferimento per eccellenza in ricerca, formazione e innovazione. I risultati raggiunti mostrano un'istituzione in piena trasformazione, che sfrutta le proprie risorse per rafforzare il proprio posizionamento nel contesto nazionale e internazionale. La combinazione di investimenti in ricerca, formazione innovativa, partnership strategiche e infrastrutture moderne contribuisce a creare un vantaggio competitivo sostenibile, rispondendo sia alle esigenze interne (miglioramento dei servizi e della qualità formativa) che alle sfide esterne (competizione nel panorama accademico globale).

Per l'anno accademico '24-'25 l'attività didattica dell'Ateneo si è articolata in 82 Corsi di Studio, con un numero di studenti iscritti totali pari a 23.920 di cui n. 1.012 di cittadinanza estera. Attualmente sono attivi 14 Dipartimenti, cui afferiscono circa 800 docenti ripartiti su tutte le aree CUN. L'organizzazione e la gestione delle attività amministrative, finanziarie e tecniche vede invece il coinvolgimento di circa 656 unità di personale tecnico-amministrativo.

L'offerta formativa è diversificata e in espansione, con l'introduzione di nuovi corsi di studio che rispondono a reali esigenze del territorio: Laurea Magistrale in Lingue, Traduzione e Comunicazione Internazionale; Laurea in Ingegneria Biomedica; Laurea in Scienze e Tecnologie per le Attività Motorie e Sportive.

Una forte attenzione è stata rivolta all'aggiornamento delle competenze sia del personale tecnico-amministrativo che per quello docente, con numerose iniziative e aggiornamenti (es. corsi di innovazione didattica, avvio del Teaching and Learning Center, Digital Education Hub).

L'Unical non è cresciuta solo nella didattica. Infatti, grandi passi sono stati fatti anche nel campo della ricerca e dell'innovazione. Si è concluso con successo il progetto STAR (Southern Europe Thomas Backscattering Source for Applied Research), che ha ricevuto finanziamenti importanti e ha contribuito a consolidare la posizione della struttura come infrastruttura di ricerca strategica nel Piano Nazionale Infrastrutture di Ricerca (PNRI). L'Ateneo ha consolidato la collaborazione con imprese e la promozione di spin-off e brevetti rafforzando il proprio ruolo come motore di innovazione e trasferimento tecnologico sul territorio.

L'Università ha registrato miglioramenti significativi nei ranking internazionali, con scalate notevoli. Ha guadagnato 28 posizioni, passando dal 375/mo al 347/mo posto, dalla Qs World University Ranking Europe e 100 posizioni nel ranking di Shanghai. Anche per l'anno 2024 è stata inserita nel World University Rankings 2024. Le scalate nei ranking e le collaborazioni internazionali (oltre al programma Rientro dei Cervelli) indicano un impegno concreto nella ricerca che rafforza il posizionamento globale dell'istituzione. Il riconoscimento esterno, come il primato nazionale per alcuni servizi (ad es. il rapporto alloggi/studenti e la qualità dei servizi agli studenti), rafforza la reputazione istituzionale.

L'Ateneo ha conquistato il primato assoluto nazionale per i servizi, con 110 punti su 110 (Censis). Anche per Almalaurea, l'Unical è al primo posto per soddisfazione dei laureati. Il 94,4% dei laureati è soddisfatto dell'esperienza di studio, con 4 punti sopra la media nazionale, ferma al 90,5%. L'impegno profuso nei confronti degli studenti per garantire loro pienamente il diritto allo studio, con 43 milioni di risorse impiegate, ha consentito di assegnare il 100% delle borse di studio agli idonei con 8.500 beneficiari.

Grandi investimenti sono stati avviati nel campo dell'edilizia universitaria, ponendo particolare attenzione alla sostenibilità, con l'ammodernamento della megacentrale, che prevede la sostituzione di gruppi frigoriferi e caldaie ad alta efficienza; la realizzazione di nuovi campi fotovoltaici che interessano 14 edifici e l'Orto botanico; l'avvio dei lavori per migliorare la termoregolazione e il confort termico su 96 edifici.

1.3 Organizzazione e risorse

La complessiva architettura organizzativa dell'Università della Calabria, funzionale al perseguimento delle proprie finalità, è così articolata:

- 14 Dipartimenti, che costituiscono le configurazioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di qualità delle attività di ricerca scientifica, terza missione e impatto sociale e di didattica dell'Ateneo e il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione, all'interno dei quali operano due strutture tecnico-amministrative: l'Area Servizi tecnico-amministrativi che ha dipendenza gerarchica dal Direttore generale e dipendenza funzionale/di servizio dal/dalla Direttore/trice di Dipartimento e il (Macro) Settore Servizi didattica e studenti che ha dipendenza gerarchica dal/dalla Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti e dipendenza funzionale/di servizio dal/dalla Direttore/trice di Dipartimento;
- l'Amministrazione e i servizi centrali composta da 6 Direzioni, 1 Macro Area, 3 Aree e dalle strutture di staff alla Direzione generale e al Rettorato;
- 2 Centri comuni di servizio (Centro Sanitario e Centro Linguistico d'Ateneo);
- Sistema Museale (Museo di Storia Naturale della Calabria e Orto Botanico, Museo dell'Ambiente – RiMuseum, Museo di Archeologia).

La struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo è impostata su tre livelli organizzativi:

1. il primo livello organizzativo (Direzioni, Aree in line alla Direzione Generale, Sistema Bibliotecario d'Ateneo, Servizi in staff alla Direzione Generale e al Rettorato) il/la cui Coordinatore/trice riporta direttamente al Direttore generale;
2. il secondo livello organizzativo (Aree e Servizi delle Direzioni e delle (Macro) Aree, Poli del Sistema Bibliotecario d'Ateneo) il/la cui Coordinatore/trice riporta al/alla Dirigente o al/alla Coordinatore/trice della Struttura;
3. il terzo livello organizzativo è rappresentato dai Settori il/la cui Coordinatore/trice riporta ai/alle Coordinatori/trici d'Area o del Servizio o del Polo o della Direzione.

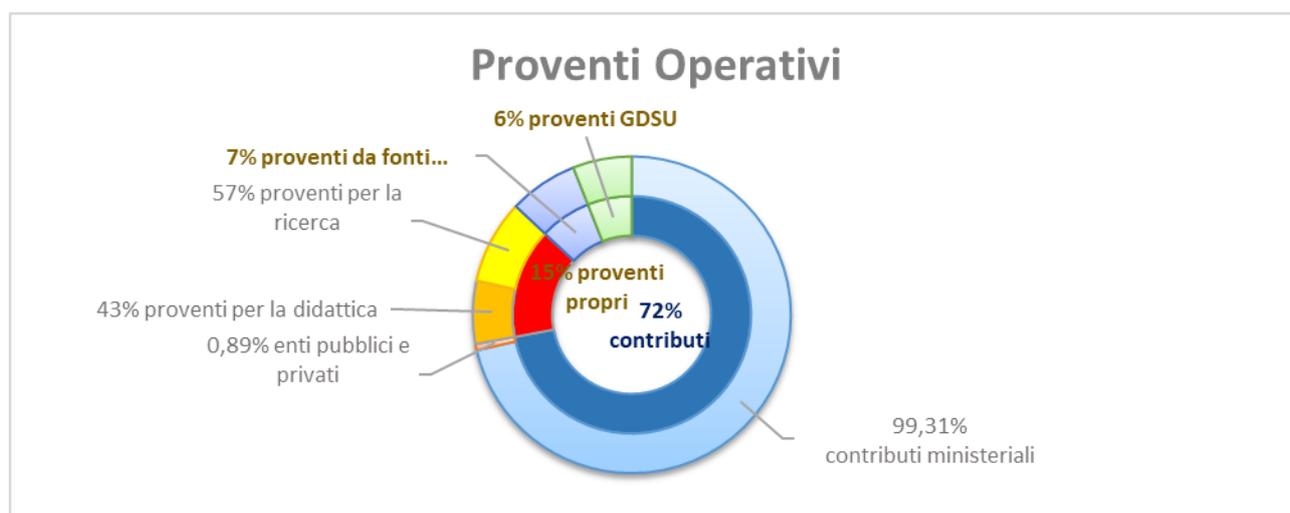
Dal punto di vista di un puro indicatore quantitativo dell'organico, si segnala che le strutture dirigenziali presentano un dimensionamento medio di 50 unità di personale (la struttura più piccola contempla 26 unità di personale, la più grande 123). La Macro Area e le Aree hanno una dotazione media di 25 unità di personale (min 11, max 34). Le strutture di staff alla Direzione Generale e al Rettorato hanno una dotazione media di 6 unità di personale, i Centri di 11 mentre le aree tecnico-amministrative dei Dipartimenti di 15 (min 9, max 25)

L'organico dell'ultimo biennio è riportato di seguito:

	Personale al 31 dicembre 2023				Personale al 31 dicembre 2024			
	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT
DIR	4			4	5			5
EP	11	3		14	15	2		17
D	113	85	11	209	160	63	12	235
C	130	144	10	284	206	120	11	337
B	40	22		62	34	13		47
CEL	15			15	15			15
	313	259	21	588	435	198	23	656

Unitamente agli spazi per uffici, l'Ateneo è dotato di laboratori e infrastrutture di ricerca all'avanguardia nelle aree delle tecnologie abilitanti, quali le tecnologie dei materiali e il monitoraggio ambientale. Oltre ai laboratori che si estendono su una superficie di mq 30.473, l'Ateneo dispone di ambienti di studio e aule per la didattica che occupano una superficie di mq 28.929 (attualmente utilizzate n. 207 per mq 23.420), aree di studio biblioteche per mq 12.012 e un Polo Tecnologico per mq 5.871.

In termini di risorse finanziarie, i proventi operativi registrati nell'anno 2024, rappresentati nel grafico sottostante, sono pari a 265 milioni di euro, con un incremento del 1,12% rispetto all'anno 2023, e derivano per il 71% da contributi (ministeriali 99,31%, enti pubblici e privati 0,69%), per il 15% da proventi propri e 7% da fonti diverse e il 6% per i proventi per DSU (Diritto allo Studio Universitario).



La gran parte dei contributi ministeriali è costituita dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) pari a € 117.683.209.

Il valore totale dello Stato Patrimoniale 2024 registra un incremento di € 61.777.826,33 rispetto all'esercizio 2023, passando da € 596.475.667,56 a € 658.253.493,89. Tale variazione è dovuta prevalentemente all'incremento del 1,10% dell'attivo circolante. Le Immobilizzazioni si sono incrementate nel 2024 rispetto al 2023, per un importo di € 813.911,15. Oltre il 67,38% delle immobilizzazioni è costituito dalla voce Terreni e fabbricati.

Il risultato d'esercizio 2024 è riportato nella tabella sottostante che pone a confronto i valori dei proventi, costi e risultati d'esercizio nei due ultimi esercizi.

	2024	2023
A. Proventi Operativi	265.381.364,15	238.383.436,61
B. Costi operativi	243.993.775,12	212.456.552,31
A-B	21.387.589,03	25.926.884,30
CDEF*. Altri Proventi, Oneri, Imposte	6.085.778,98	7.445.497,61
R. Risultato d'esercizio	15.301.810,05	18.481.386,69

1.4 Sintesi dei principali risultati

Nei paragrafi successivi si analizzano i risultati conseguiti nel 2024 in ambito gestionale, con riferimento agli obiettivi di performance istituzionale e organizzativa di struttura.

Performance istituzionale

La performance istituzionale fa riferimento all'Ateneo nel suo complesso ed esprime la capacità dello stesso di raggiungere gli obiettivi strategici che si è prefissato. Tale capacità è riferita anche alla possibilità di influire sul contesto di riferimento attraverso la creazione di valore pubblico. I 20 obiettivi strategici del Piano strategico '23-'25, adottato con delibera del Consiglio di amministrazione del 25 ottobre 2022 e aggiornato con delibera del Consiglio di amministrazione del 26 marzo 2024, sono orientati alla creazione e alla crescita di valore pubblico inteso come livello di benessere sociale, economico, ambientale dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato dall'Ateneo.

Nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '24-'26 nella sezione Valore pubblico per ciascuna macro area del piano strategico (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Servizi agli studenti e Fattori Abilitanti) sono stati individuati un set di indicatori che concorrono direttamente o indirettamente alla creazione di Valore pubblico. Per ciascuno dei suddetti indicatori, per come previsto nel SMVP 2024, è stato calcolato il tasso di raggiungimento indicatore (TRI) e per ciascun obiettivo strategico, il tasso di raggiungimento obiettivo (TRO) come media dei vari TRI associati allo stesso. Per ciascuna macroarea, infine, è stato calcolato l'indice di performance di macroarea (IPM) come media dei vari TRO associati alla macroarea.

I risultati nella performance istituzionale sono riportati sinteticamente nella tabella sottostante e verranno riassunti analiticamente nel Rapporto di riesame 2024, documento a cura del Rettore.

Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
FORMAZIONE					
F.1	F.1-I.1	Migrazione studentesca relativa a immatricolazioni su LT e LMCU	DIRETTO	100%	100%
	F.1-I.2	Percentuale di studenti che ritengono di utilizzare, nella propria professione, in maniera elevata le competenze acquisite con la LM o LMCU	DIRETTO	100%	
F.2	F.2-I.1*	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU	INDIRETTO	100%	99,49%
	F.2-I.2*	Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che abbiano conseguito almeno 12 CFU	INDIRETTO	98,99%	
F.3	F.3-I.1	Percentuale di laureandi pienamente soddisfatti della didattica	INDIRETTO	100%	81,45%
	F.3-I.2	Numero di studenti che hanno sostenuto un esame relativo a un insegnamento inserito nell'offerta formativa come Insegnamento trasversale di Ateneo	INDIRETTO	74,81%	
	F.3-I.3	Numero di studenti che partecipano a percorsi di eccellenza	DIRETTO	51%	
	F.3-I.4	Numero di iniziative del Teaching and Learning Center	INDIRETTO	100%	
F.4	F.4-I.1	Tasso di occupazione dei laureati LM o LMCU, ad 1 anno	DIRETTO	100%	100%
	F.4-I.2	Realizzazione di un sistema per il monitoraggio delle convenzioni e dei tirocini	INDIRETTO	100%	
RICERCA					
	R.1-I.1	Numero di progetti finanziati/numero di progetti presentati	DIRETTO	100%	



Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
R.1	R.1-I.2	Numero di pubblicazioni nel triennio con coautori stranieri	INDIRETTO	100%	100%
	R.1-I.3*	Numero di prodotti scientifici nel triennio, definiti dall'art.4 comma 1 lett.a del DM MUR n.589/2018, pubblicate su riviste in Q1 o Fascia A	INDIRETTO	100%	
	R.1-I.4	Numero di studiosi chiamati per chiara fama o con chiamata diretta nel triennio precedente	DIRETTO	100%	
R.2	R.2-I.1	Totale degli acquisti riferibili ad attrezzature scientifiche (media triennio)	DIRETTO	100%	81,60%
	R.2-I.2	Percentuale di laboratori accreditati coinvolti in progetti di ricerca finanziati	INDIRETTO	44,80%	
	R.2-I.3	Metri quadri di laboratori di ricerca riqualificati o destinati	INDIRETTO	100%	
R.3	R.3-I.1	Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	DIRETTO	86,80%	95,60%
	R.3-I.2	Percentuale di dottorandi beneficiari di borsa nell'ultimo ciclo attivato	DIRETTO	100%	
	R.3-I.3*	Percentuale di dottori di ricerca che hanno frequentato attività didattiche trasversali	DIRETTO	100%	
TERZA MISSIONE					
TM.1	TM.1-I.1	Proventi da brevetti (media triennio)	INDIRETTO	100%	89,09%
	TM.1-I.2	Numero di persone coinvolte nei percorsi di formazione per la promozione della cultura d'impresa (media triennio)	DIRETTO	69,29%	
	TM.1-I.3	Numero aziende o di spin-off coinvolte in programmi di affiancamento o incubazione (media triennio)	DIRETTO	100%	
	TM.1-I.4*	Proventi da ricerche commissionate	INDIRETTO	87,07%	
TM.2	TM.2-I.1*	Numero complessivo di iniziative di Public Engagement con finalità educative, culturali e di sviluppo della società (media triennio)	INDIRETTO	100%	100%
	TM.2-I.2N	Numero di iniziative di Public Engagement con finalità educative, culturali e di sviluppo della società che coinvolgono scuole e/o soggetti educativi assimilabili (media triennio)	INDIRETTO	100%	
TM.3	TM.3-I.1	Numero di iscritti alle lauree sanitarie	DIRETTO	100%	100%
	TM.3-I.2	Numero docenti Unical che svolgono attività assistenziale nel sistema sanitario regionale	DIRETTO	100%	
	TM.3-I.3	Valore delle strumentazioni medico-scientifiche condivise con il sistema sanitario	DIRETTO	100%	
TM.4	TM.4-I.1	Numero career day e recruiting day	INDIRETTO	100%	100%
	TM.4-I.2	Numero di eventi formativi e informativi organizzati	INDIRETTO	100%	
	TM.4-I.3	Rapporto tra laureati coinvolti in processi di reclutamento tramite programmi di Ateneo rispetto al totale dei laureati nell'anno accademico precedente	DIRETTO	100%	
INTERNAZIONALIZZAZIONE					
I.1	I.1-I.1	Proporzione di studenti iscritti al primo anno (LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	DIRETTO	57,58%	74,82%
	I.1-I.2	Numero di studenti di scambio in entrata coinvolti in tutti i programmi di mobilità internazionale	DIRETTO	66,88%	
	I.1-I.3*	Numero di studiosi visiting	DIRETTO	100%	
I.2	I.2-I.1*	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	INDIRETTO	89,2%	96,43%
	I.2-I.2	Numero di studenti in uscita nell'ambito di programmi di mobilità	DIRETTO	100%	
	I.2-I.3*	Percentuale di docenti che fruiscono di periodi di mobilità	DIRETTO	100%	

Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
		all'estero			
SERVIZI AGLI STUDENTI					
S.1	S.1-I.1	Proporzione di studenti beneficiari di borsa di studio rispetto agli studenti idonei	DIRETTO	100%	100%
	S.1-I.2	Proporzione di studenti idonei beneficiari cui l'alloggio è assegnato entro il 31 ottobre sul totale dei beneficiari aventi diritto	INDIRETTO	100%	
S.2	S.2-I.1	Numero di alloggi disponibili	DIRETTO	100%	59,26%
	S.2-I.2	Realizzazione del primo Collegio dell'Università della Calabria	DIRETTO	0	
	S.2-I.3	Numero di iniziative di socialità	INDIRETTO	77,78%	
FATTORI ABILITANTI					
FA.1	FA.1-I.1	Percentuale di PTA con 30 ore di formazione in almeno 2 corsi del piano formativo di Ateneo	INDIRETTO	62,06%	80,85%
	FA.1-I.2a	Grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi per Docenti e PTA	INDIRETTO	99,30%	
	FA.1-I.2b	Grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi per Studenti	INDIRETTO	100%	
FA.2	FA.2-I.1N	Velocità nominale media pro-capite della WI-FI di Ateneo	DIRETTO	100%	90%
	FA.2-I.2	Percentuale di strutture verificate rispetto all'indice di sicurezza e di vulnerabilità sismica	DIRETTO	60%	
	FA.2-I.3 a	Rapporto tra energia elettrica prodotta dall'Ateneo con fonti rinnovabili e consumo elettrico totale nell'ultimo triennio	DIRETTO	100%	
	FA.2-I.3b	Rapporto tra energia termica prodotta dall'Ateneo con fonti rinnovabili e consumo termico totale nell'ultimo triennio	DIRETTO	100%	
	FA.2-I.4N	Livello di attuazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGS) di Ateneo	INDIRETTO	100%	
FA.3	FA.3-I.1	Numero di iniziative pubbliche sul tema della sostenibilità	INDIRETTO	100%	79,58%
	FA.3-I.2	Metri quadrati del Campus riqualificati ad aree a verde e attrezzature per impianti sportivi	DIRETTO	100%	
	FA.3-I.3	Percentuale di utenti dell'Ateneo aderenti a forme di mobilità sostenibile	DIRETTO	100%	
	FA.3-I.4	Percentuale di utenti dell'Ateneo che partecipano all'indagine sulla mobilità sostenibile	INDIRETTO	17,78%	
FA.4	FA.4-I.1	Percentuale di studenti con disabilità coinvolti nelle iniziative sportive	DIRETTO	100%	98,94%
	FA.4-I.2	Grado di attuazione delle azioni del Gender Equality Plan per gli anni di riferimento (GEP)	INDIRETTO	97,89%	
FA.5	FA.5-I.1	Punteggio Censis comunicazione "social" rapportato al punteggio massimo sostenibile	INDIRETTO	72,13%	59,80%
	FA.5-I.2	Punteggio Censis comunicazione "esperienza utente" rapportato al punteggio massimo sostenibile	INDIRETTO	67,07%	
	FA.5-I.3	Grado di efficienza della comunicazione percepita dagli immatricolati	INDIRETTO	100%	
	FA.5-I.4	Sistema di feedback interni	INDIRETTO	0	
*(l'asterico) indica che il KPI è declinato anche a livello dipartimentale					

Performance organizzativa

Per l'attuazione degli obiettivi e delle azioni previsti nel Piano Strategico '23-'25, le strutture accademiche e quelle operative cooperano in modo sinergico.

La **performance organizzativa delle strutture accademiche** fa riferimento ai singoli Dipartimenti ed esprime la capacità degli stessi al raggiungimento di determinati obiettivi strategici mediante le proprie

iniziative accademiche, da intraprendere nelle macroaree in cui i Dipartimenti primariamente operano: formazione, ricerca, terza missione e internazionalizzazione. Con i Piani strategici dipartimentali 2023-2025 sono state definite le “*modalità*” con cui le strutture accademiche vanno effettivamente ad attuare la programmazione strategica, inserendosi nella programmazione attuativa per come prescritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2024, e garantendo altresì il collegamento di quest’ultima con le politiche di qualità dell’Ateneo. Al fine di determinare il contributo che tali iniziative forniscono alla realizzazione dei corrispettivi obiettivi strategici di Ateneo, queste sono state associate ad un gruppo di 9 indicatori ereditati dal Piano Strategico di Ateneo e relativizzati a livello dei singoli Dipartimenti. Gli indicatori dipartimentali sono valorizzati, nella tabella riportata sopra, con un asterisco e concorrono al raggiungimento dell’indicatore a livello di Ateneo. I valori al 31/12/2024 dei 9 indicatori dipartimentali, il tasso di raggiungimento a livello di singolo dipartimento nonché il quadro complessivo dello stato di attuazione del Piano strategico dipartimentale è rappresentato per ciascun dipartimento nel Rapporto di Riesame, documento previsto dal Metis - Sistema di Assicurazione della Qualità, aggiornato in data 29/02/2024 - e dal SMVP 2024, che riporta per ciascun dipartimento anche i tassi di raggiungimento (TRI) dei 9 indicatori strategici e l’indice di performance (IPM) per ciascuna delle suddette aree.

I 14 Rapporti di riesame 2024, approvati nel Senato Accademico del 22/04/2025 e nel Consiglio di Amministrazione del 29/04/2025, sono disponibili sul portale di Ateneo nella sezione dedicata all’Assicurazione della qualità ([link](#))

La **performance organizzativa delle strutture operative** riguarda la sola componente tecnico-amministrativa e fa riferimento a tutte le strutture operative dell’Ateneo (a questo livello, la componente tecnico amministrativa di un singolo Dipartimento è considerata una struttura operativa). Gli obiettivi organizzativi di struttura sono stati individuati a partire dagli obiettivi e dalle relative azioni strategiche definiti nel Piano strategico ’23-’25.

Oltre a quella strategica sono state considerate anche altre dimensioni, tra cui in particolare:

- la tensione al miglioramento continuo, come circolo virtuoso di buone pratiche di programmazione, implementazione, valutazione e interventi di miglioramento. Utili spunti derivano al riguardo dai periodici incontri di monitoraggio (coordinamento tra Direttrice Generale e Dirigenti e tra Presidio della Qualità e Referenti della Qualità), nonché dai feedback derivanti dal confronto con il Nucleo di Valutazione;
- l’ascolto degli utenti, principalmente tramite l’indagine Good Practices, rilevazione di customer satisfaction sui servizi, quale strumento consolidato per il miglioramento continuo, per rilevare annualmente l’opinione di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo al fine di individuare interventi correttivi da tradurre in obiettivi.

Dall’analisi dei contenuti del PIAO 2024-’26, in particolare l’”Allegato Mappa degli obiettivi di performance organizzativa”, si evince il collegamento con la mission, con gli obiettivi strategici e con le priorità politiche. Risulta chiaramente esplicitato il *cascading* degli obiettivi: partendo dagli obiettivi strategici di Ateneo sono stati individuati 48 obiettivi operativi, corredati di indicatori di performance e di target di raggiungimento. In fase di programmazione, per ciascun obiettivo operativo sono state associate specifiche azioni descrivendo ex ante come potenziare un sistema o rendere più fruibile un servizio. Gli obiettivi operativi sono espressamente definiti allo scopo di contribuire al conseguimento degli obiettivi strategici.

La coerenza degli obiettivi operativi rispetto a quelli strategici, tesa alla creazione di Valore Pubblico, è resa esplicita anche attraverso la classificazione degli obiettivi operativi rispetto alle seguenti dimensioni:

- Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi;

- Supporto al miglioramento dell'accessibilità/Pari opportunità/Equilibrio di genere/sviluppo sostenibile;
- Supporto al miglioramento della qualità dei servizi;

Tale classificazione è resa evidente nella Tabella sottostante in cui per ogni obiettivo viene indicata la classificazione, nonché la diretta derivazione dall'obiettivo strategico.

OB.STR.	Obiettivo operativo	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Supporto al miglioramento dell'accessibilità/Pari opportunità/ equilibrio di genere/sviluppo sostenibile	Supporto al miglioramento della qualità dei servizi
F1	Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa			✓
F1	Migliorare il grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione degli insegnanti			✓
F1	Sviluppo di percorsi linguistici rivolti ai docenti			✓
F3	Erasmus italiano	✓		
F3	Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ	✓		
R1	Potenziamento servizi supporto progettazione e rendicontazione progetti	✓		
R2	Allestimento/potenziamento e promozione di spazi per sezioni specialistiche dedicate a particolari ambiti di ricerca e/o didattica			✓
R2	Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi			✓
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati			✓
TM1	Valorizzazione dei risultati della ricerca			✓
TM1	Formazione su innovazione e trasferimento tecnologico			✓
TM2	Realizzazione di un convegno nazionale sul paradigma digitale delle biblioteche accademiche			✓
TM2	Supporto al consolidamento e allo sviluppo del Public Engagement			✓
TM3	Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione			✓
S1	Potenziamento accoglienza e servizi residenziali per docenti, ricercatori e dottorandi			✓
S2	Potenziamento accoglienza e affiancamento degli studenti nelle residenze			✓
FA1	Accordi Quadro di Ateneo	✓		
FA1	Revisione del sistema di gestione e verifica del conflitto di interessi			✓
FA1	Attivazione di un modello di gestione del personale tecnico-amministrativo competency-based			✓
FA1	Riduzione gg medi di pagamento			✓
FA1	Riduzione dei tempi medi di contabilizzazione delle operazioni di tesoreria dei Dipartimenti (sospesi di entrata/uscita)			✓
FA1	Dematerializzazione missioni	✓		
FA1	Conversione RFID	✓		
FA1	Informatizzazione processo learning agreement e riconoscimento CFU	✓		
FA1	Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori	✓		
FA1	Workflow di gestione di tutte le richieste inviate alla Direzione Risorse Umane	✓		
FA1	Formazione per il personale tecnico-amministrativo			✓
FA1	Identità di Ateneo	✓		
FA1	Dematerializzazione tirocini extracurricolari e tirocini curricolari di area sanitaria	✓		
FA1	Definizione e organizzazione dell'attività di supporto alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)	✓		

OB.STR.	Obiettivo operativo	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Supporto al miglioramento dell'accessibilità/Pari opportunità/ equilibrio di genere/sviluppo sostenibile	Supporto al miglioramento della qualità dei servizi
FA2	Incremento numero posti alloggio – Area Residenzialità			✓
FA2	Sicurezza e estensione dei servizi di rete wired e wifi		✓	
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL			✓
FA2	Miglioramento delle condizioni di utilizzo degli spazi dell'Università			✓
FA2	Socialità di Ateneo			✓
FA2	Efficientamento energetico			✓
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro			✓
FA2	Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica			✓
FA2	Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità		✓	
FA2	Valorizzazione nuove infrastrutture IT-policy e strumenti di gestione		✓	
FA2	Servizi PA digitale			✓
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo			✓
FA3	Valorizzazione delle iniziative in materia di sostenibilità		✓	
FA4	Potenziamento servizio Baby pit stop		✓	
FA5	Implementazione di strumenti digitali per il potenziamento della fruizione di servizi, risorse ed eventi SBA		✓	
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line		✓	
FA5	Potenziamento canali sociali istituzionali		✓	
FA5	Miglioramento comunicazione SIMU		✓	

La classificazione ha facilitato l'associazione degli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione ovvero ai soggetti destinatari/beneficiari dei risultati di performance organizzativa per come esplicitato nell'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi".

La puntuale descrizione dei risultati ottenuti dalla struttura tecnico amministrativa è riportata nell'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi"; qui si vogliono solo esplicitare i principali risultati in termini di outcome prodotto, privilegiando quelli che possono essere facilmente comprensibili anche da soggetti esterni all'organizzazione.

Per quanto riguarda le aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione) si segnala:

- la formalizzazione del processo di definizione dell'offerta formativa, con la creazione di un catalogo strutturato per l'a.a. successivo contenente informazioni su corsi, potenziali formativi e modalità di ammissione, e la pubblicazione on line della Brochure di Ateneo che hanno consentito agli studenti l'accesso immediato alla nuova offerta formativa, rendendo più chiara e accessibile la scelta dei corsi e ottimizzando la pianificazione didattica;
- il potenziamento delle collaborazioni con diversi Atenei italiani mediante la stipula delle convenzioni per il programma di mobilità nazionale ha consentito la mobilità in uscita per studenti di corsi di laurea magistrale e a ciclo unico, nonché la mobilità in ingresso verso l'Unical, ampliando le opportunità di formazione degli studenti;
- la definizione di contenuti tipo per i regolamenti didattici dei Corsi di Studio (CdS) e per la Scheda Unica Annuale (SUA), con particolare riferimento ai requisiti e modalità di ammissione, la creazione dello schema standard per le pagine AQ (Assicurazione Qualità) dei CdS, adottato da tutti i Dipartimenti, e lo sviluppo e l'implementazione di un repository digitale per i regolamenti didattici hanno migliorato la trasparenza, l'accessibilità e la standardizzazione delle



informazioni, rendendo i processi accademici più chiari ed efficienti e migliorando l'orientamento degli studenti;

- l'implementazione del sistema conto terzi dedicato alle IR e pubblicazione della Carta dei Servizi al fine di garantire una gestione più efficiente delle infrastrutture di ricerca;
- la realizzazione di numerosi percorsi formativi e workshop, tra cui il successo di iniziative con EPO/EUIPO, che hanno consentito una maggiore conoscenza delle opportunità di valorizzazione della ricerca tramite la creazione di impresa e la tutela della proprietà intellettuale e una maggiore sensibilizzazione su gestione, tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca, con un focus sugli aspetti manageriali;
- l'introduzione di un libretto diario per i medici in formazione specialistica e la sottoscrizione della convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Cosenza per regolamentare il funzionamento delle Scuole di Specializzazione, consentendo la definizione di un quadro chiaro per lo svolgimento e la certificazione delle attività formative professionalizzanti e la garanzia del pagamento delle borse di studio (ministeriali e regionali) sin dalla prima mensilità.

Per quanto riguarda l'area strategica Servizi agli studenti:

- l'attivazione di un servizio help desk, di un canale di comunicazione dedicato (foresterie@unical.it) e il potenziamento dei servizi fruibili attraverso l'app Unical Life hanno migliorato la qualità dell'accoglienza e della permanenza di docenti, ricercatori e dottorandi, in particolare internazionali;
- il potenziamento del servizio di accoglienza e affiancamento degli studenti nelle residenze, grazie alla figura di un tutor, ha consentito un'accessibilità alle informazioni utili alla convivenza e alla vita nel Campus.

Per quanto riguarda i fattori abilitanti individuati nel Piano strategico d'Ateneo (efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa; strutture e infrastrutture; sostenibilità; inclusività, equità sociale, parità di genere; comunicazione) si evidenzia:

a) efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa:

- l'implementazione di un modello di gestione del personale tecnico-amministrativo basato sulle competenze (competency-based), in linea con le riforme previste dal PNRR. Sono state mappate le competenze individuali possedute e per ogni macro-processo sono state definite le famiglie professionali e i relativi profili, consentendo una migliore collocazione del personale e la progettazione di interventi formativi mirati, al fine di favorire lo sviluppo professionale e l'efficacia organizzativa;
- l'implementazione della piattaforma TSP 2.0 per la gestione dei tirocini extracurricolari, semplificando le procedure con nuovi format e regolamenti aggiornati, rendendo più efficiente l'avvio dei tirocini per studenti e laureati, facilitando l'accreditamento delle aziende e migliorando l'accesso alle opportunità formative;
- il miglioramento dell'efficienza nella contabilizzazione dei sospesi di entrata e uscita nei Dipartimenti e la riduzione dei giorni medi di pagamento ha consentito: - il rispetto dei tempi di pagamento, con valori ampiamente entro il target di 30 giorni previsto dalla normativa. Gli stakeholder (fornitori) hanno beneficiato di pagamenti tempestivi, migliorando la gestione della liquidità e rafforzando la fiducia nei rapporti con l'Ateneo; - la regolare contabilizzazione dei sospesi di entrata e uscita, raggiungendo un tempo medio di 18,06 giorni, ampiamente entro il target di 30 giorni previsto dalla normativa. Questo risultato ha consentito alla Ragioneria Generale dello Stato un monitoraggio efficace e puntuale delle operazioni contabili, rafforzando la trasparenza e la compliance amministrativa dell'Ateneo;

b) strutture e infrastrutture

- l'incremento del numero di posti alloggio nelle residenze universitarie affiancato dal miglioramento della qualità degli alloggi;
- il completamento della rilevazione e mappatura dei percorsi accessibili nel Campus, l'implementazione delle informazioni in ambiente GIS e l'avvio e realizzazione di interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, inclusa la sostituzione di impianti elevatori, la creazione di nuovi parcheggi riservati e l'installazione di rampe e montascale;
- l'adozione di un piano energetico e di sostenibilità per l'UNICAL, implementando di fatto un sistema di gestione complessivo degli impianti al fine di mantenere costanti – a parità di impegno di strutture e attrezzature - i consumi di energia elettrica e gas;

c) sostenibilità

- l'implementazione di uno strumento avanzato di classificazione dei prodotti, integrato con i dati di SCOPUS e AURORA, per monitorare e allineare le attività accademiche agli SDG (Obiettivi di Sviluppo Sostenibile);

d) inclusività, equità sociale, parità di genere

- il completamento con successo della procedura di acquisto e consegna di una postazione amovibile per il supporto alla conciliazione tra vita familiare, lavoro e studio;

e) comunicazione

- l'implementazione del portale my.unical.it, un punto di accesso unico alle informazioni operative per il personale, con strumenti per il monitoraggio dei ticket e dati personalizzati in sviluppo;
- il potenziamento della comunicazione istituzionale. Per rafforzare la presenza digitale dell'Unical e migliorare l'efficacia della comunicazione istituzionale è stata incrementata la produzione multimediale con pubblicazione di 548 contenuti su diversi canali social, garantendo una comunicazione chiara e accessibile su formazione, ricerca e vita accademica;
- il potenziamento della comunicazione e visibilità del Sistema Museale di Ateneo (SiMU), mediante l'aggiornamento delle pagine web (tutte le informazioni della brochure sono state integrate nel portale di Ateneo, garantendo contenuti chiari e accessibili); espansione della presenza social (condivisione di 23 iniziative sulle pagine Facebook e Instagram del SiMU); diversificazione dei formati comunicativi (creazione di contenuti grafici e video informativi sui laboratori e sulle attività museali, pubblicati sui social e sul portale Unical); miglioramento della comunicazione con le scuole (realizzazione di newsletter mensili dedicate agli istituti scolastici, con aggiornamenti sull'offerta educativa).

2. Performance organizzativa

2.1 Rendicontazione obiettivi operativi

La performance organizzativa è stata misurata rispetto al grado di raggiungimento dei target definiti per gli obiettivi operativi del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '24-'26 ed è stata monitorata dal Direttore Generale, dalla Delegata per la Valutazione delle performance e controllo di gestione, dai Dirigenti, dai Responsabili di struttura.

I risultati delle strutture sono riportati in forma sintetica nella tabella sottostante.

CODICE	STRUTTURA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
COM	Comunicazione	100%
AVV	Avvocatura	100%
SPC	Servizio Programmazione e Controllo	100%
CR	Centro Residenziale	100%
DT	Direzione Tecnica	100%
DRU	Direzione Risorse Umane	100%
DF	Direzione Finanziaria	100%
AG/AN	Affari Generali/ Attività Negoziale	100%
DDSS	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	100%
PL	Post Laurea	100%
ASIT	Area Servizi Informatici e tecnologici	100%
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	100%
ARIIS	Area Ricerca Innovazione e impatto Sociale	100%
CLA	Centro Linguistico di Ateneo	100%
ALTRI	Sistema Museale/Teatri/Centri	100%
SP	Servizio Progetti Infrastrutture	100%
DIP	Dipartimenti	100%
Performance complessiva		100%

Per analizzare la percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti (TRO - Tasso di raggiungimento) per ciascun obiettivo operativo, ponderati in base al peso assegnato dal PIAO agli obiettivi stessi, con evidenza delle eventuali altre strutture coinvolte (le capofila sono individuate con un asterisco). La performance delle strutture dipartimentali è basata su specifici indicatori e su undici obiettivi riportati nella tabella sottostante:

OB.STR.	Obiettivo operativo dipartimentale
F.1	Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa
F.3	Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ
FA.1	Accordi quadro di beni e servizi
FA.1	Riduzione gg medi di pagamento
FA.1	Riduzione dei tempi medi di contabilizzazione delle operazioni di tesoreria dei Dipartimenti (sospesi di entrata/uscita)
FA.1	Dematerializzazione missioni
FA.1	Informatizzazione processo learning agreement e riconoscimento CFU
FA.1	Definizione e organizzazione delle attività di supporto alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)
FA.2	Sicurezza ed estensione dei servizi di rete wired e wifi
FA.2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
FA.4	Soluzioni smart per sportelli on line

DIPARTIMENTI														
Obiettivo operativo	D01-CTC	D02-DeMaCS	D03-DESF	D04-DFSSN	D05-DIAM	D06-DIBEST	D07-DICES	D08-DIMEG	D09-DIMES	D10-DINCI	D11-DISCAG	D12-DISPES	D13-DISU	D14-FISICA
Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Accordi quadro di Ateneo per beni e servizi	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
Riduzione gg medi di pagamento	10%	10%	10%	8,80%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Riduzione dei tempi medi di contabilizzazione delle operazioni di tesoreria dei Dipartimenti (sospesi di entrata/uscita)	10%	10%	10%	9,84%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Dematerializzazione missioni	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Informatizzazione processo learning agreement e riconoscimento CFU	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Definizione e organizzazione dell'attività di supporto alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Sicurezza e estensione dei servizi di rete wired e wi-fi	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
Soluzioni smart per sportelli on line	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA STRUTTURA(IPS)	100%	100%	100%	99%	100%									



SERVIZIO COMUNICAZIONE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA5	Potenziamento canali social istituzionali	100%	70%	70%	-
FA5	Miglioramento comunicazione SIMU	100%	30%	30%	SIMU*
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

AVVOCATURA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	100%	100%	DF*-DT-DRU-AG/AN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa	100%	40%	40%	DS*-AG/AN-ASIT-CLA-DIP
F3	Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ	100%	20%	20%	DS*-AG/AN-ASIT-DIP
FA1	Definizione e organizzazione dell'attività di supporto alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)	100%	20%	20%	DS*-DIP
FA5	Soluzione smart per sportelli on line	100%	20%	20%	ASIT*-CR-DRU-DS-PL-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

CENTRO RESIDENZIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
S1	Potenziamento accoglienza e servizi residenziali per docenti, ricercatori e dottorandi	100%	20%	20%	-
S2	Potenziamento accoglienza e affiancamento degli studenti nelle residenze	100%	40%	40%	DT
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	10%	10%	DT*-DRU-AG/AN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Servizi PA Digitale	100%	10%	10%	DF-DS-PL-ASIT*
FA4	Potenziamento servizio Baby pit stop	100%	10%	10%	DRU*
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	10%	10%	SPC--DRU-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



DIREZIONE TECNICA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Migliorare il grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione degli insegnanti	100%	5%	5%	DRU-PL*-ASIT
S2	Potenziamento accoglienza e servizi residenziali per docenti, ricercatori e dottorandi	100%	5%	5%	CR
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	DF*-DRU-AVV-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Incremento numero posti alloggio – Area Residenzialità	100%	20%	20%	-
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	100%	5%	5%	AGAN*
FA2	Miglioramento delle condizioni di utilizzo degli spazi dell'Università	100%	15%	15%	SIMU/CENTRI/TEATRI
FA2	Socialità di Ateneo	100%	5%	5%	AGAN*
FA2	Efficientamento energetico	100%	20%	20%	-
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	15%	15%	CR-DF-DRU-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità	100%	5%	5%	DS*
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

DIREZIONE RISORSE UMANE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Migliorare il grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione degli insegnanti	100%	5%	5%	PL*-DT-ASIT
TM3	Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione	100%	5%	5%	AGAN-DS*-ASIT
FA1	Attivazione di un modello di gestione del personale tecnico-amministrativo competency-based	100%	30%	30%	-
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	DF*-DT-AVV-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA1	Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali a professori e ricercatori	100%	15%	15%	-
FA1	Formazione del Personale	100%	10%	10%	-
FA1	Workflow di gestione di tutte le richieste inviate alla Direzione Risorse Umane	100%	10%	10%	-
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DF-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA4	Potenziamento servizio Baby pit stop	100%	10%	10%	CR
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	5%	5%	SPC- CR-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



DIREZIONE FINANZIARIA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	40%	40%	AVV-DT-DRU-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA1	Riduzione dei tempi medi di contabilizzazione delle operazioni di tesoreria dei Dipartimenti (sospesi di entrata/uscita)	100%	20%	20%	DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	100%	20%	20%	ASIT*-DIP
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DRU-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA3	Servizi PA digitale	100%	15%	15%	CR-DS-PL-ASIT*
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

AFFARI GENERALI/ATTIVITA' NEGOZIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa	100%	5%	5%	DS*-ASIT-CLA-DIP
F3	Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ	100%	5%	5%	SPC-DS*-ASIT-DIP
TM3	Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione	100%	5%	5%	DRU-DS*-ASIT
FA1	Accordi Quadro di Ateneo per beni e servizi	100%	20%	20%	DIP
FA1	Revisione del sistema di gestione e verifica del conflitto di interessi	100%	10%	10%	-
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	DF*-DT-AVV-DRU- DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	100%	15%	15%	DT
FA2	Socialità di Ateneo	100%	30%	30%	DT
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DF-DRU-DT-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

POST LAUREA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Migliorare il grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione degli insegnanti	100%	80%	80%	DT-DRU-ASIT
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	AVV-DT-DRU-DF-AGAN-DS-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DF-AGAN-DS-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Servizi PA digitale	100%	5%	5%	CR-DF-DS-ASIT*
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	5%	5%	SPC- CR-DRU-DS-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa	100%	10%	10%	SPC-AGAN-ASIT-CLA-DIP
F3	Erasmus italiano	100%	10%	10%	-
F3	Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ	100%	10%	10%	SPC-AGAN-ASIT-DIP
TM3	Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione	N	10%	10%	DRU-AGAN-ASIT
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	AVV-DT-DRU-DF*-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA1	Informatizzazione processo learning agreement e riconoscimento CFU	100%	10%	10%	ASIT-DIP
FA1	Dematerializzazione tirocini extracurriculari e tirocini curriculari di area sanitaria	N	10%	10%	-
FA1	Definizione e organizzazione dell'attività di supporto alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)	100%	10%	10%	SPC-DIP
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DRU-DF-AGAN-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità	100%	10%	10%	DT
FA2	Servizi PA Digitale	100%	5%	5%	CR-DF-PL-ASIT*
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	5%	5%	SPC-CR-DRU-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R2	Allattamento/potenziamento e promozione di spazi per sezioni specialistiche dedicate a particolari ambiti di ricerca e/o didattica	100%	20%	20%	-
TM2	Realizzazione di un convegno nazionale sul paradigma digitale delle biblioteche accademiche	100%	20%	20%	-
TM2	Supporto al consolidamento e allo sviluppo del Public Engagement	100%	5%	5%	ARIIS*-SIMU/CENTRI/TEATRI
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	AVV-DT-DRU-DF*-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA1	Conversione RFID	100%	20%	20%	
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DRU-DF-AGAN-DS-PL-ASIT-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA5	Implementazione di strumenti digitali per il potenziamento della fruizione di servizi, risorse ed eventi SBA	100%	20%	20%	-
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	5%	5%	SPC-CR- DRU-DS-PL-ASIT*-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



AREA SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa	100%	3%	3%	SPC-AGAN-DS*-CLA-DIP
F1	Migliorare il grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione degli insegnanti	100%	2%	2%	DT-DRU-PL*-ASIT
F3	Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ	100%	3%	3%	SPC-AGAN-DS*-ASIT-DIP
TM3	Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione	100%	2%	2%	DRU-AGAN-DS*ASIT
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	2%	2%	AVV-DT-DRU-DF*-AGAN-DS-PL-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	100%	10%	10%	DF-DIP
FA1	Informatizzazione processo learning agreement e riconoscimento CFU	100%	3%	3%	DF-DIP
FA.1	Identità di Ateneo	N	5%	5%	-
FA2	Sicurezza e estensione dei servizi di rete wired e wifi	100%	10%	10%	DIP
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DRU-DF-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica	N	10%	10%	-
FA2	Valorizzazione nuove infrastrutture IT - policy e strumenti di gestione	N	10%	10%	-
FA2	Servizi PA Digitale	100%	10%	10%	CR-DF-DS-PL
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo	N	10%	3%	-
FA3	Valorizzazione delle iniziative in materia di sostenibilità	100%	5%	5%	-
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	10%	10%	SPC-CR-DRU-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

CENTRO LIGUISTICO DI ATENEIO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa	100%	5%	5%	SPC-AGAN-DS-ASIT-DIP
F1	Sviluppo di percorsi linguistici rivolti ai docenti	100%	75%	75%	-
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati	100%	5%	5%	ARIIS*
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	AVV-DT-DRU-DF*-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DRU-DF-AGAN-DS-PL-ASIT-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	5%	5%	SPC-CR-DRU-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



AREA RICERCA INNOVAZIONE E IMPATTO SOCIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Potenziamento servizi supp. progettaz. e rendic. progetti	100%	20%	20%	-
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati	100%	20%	20%	CLA
TM1	Valorizzazione dei risultati della ricerca	100%	15%	15%	-
TM1	Formazione su innovazione e trasferimento tecnologico	100%	15%	15%	-
TM2	Supporto al consolidamento e allo sviluppo del Public Engagement	100%	15%	15%	SBA-SIMU/CENTRI/TEATRI
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	5%	5%	AVV-DT-DRU-DF*-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	5%	5%	CR-DT*-DRU-DF-AGAN-DS-PL-ASIT-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	5%	5%	SPC-CR-DRU-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

SERVIZIO PROGETTI INFRASTRUTTURE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R2	Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi	N	90%	90%	-
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	10%	10%	CR-DT*-DRU-DF-AGAN-DS-PL-ASIT-ARIIS-CLA-SPI-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

SISTEMA MUSEALE/TEATRI/CENTRI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
TM2	Supporto al consolidamento e allo sviluppo del Public Engagement	100%	10%	10%	SBA-ARIIS*
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	100%	10%	10%	AVV-DT-DRU-DF*-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-CLA-ARIIS-DIP
FA2	Miglioramento delle condizioni di utilizzo degli spazi dell'Università	100%	10%	10%	DT*
FA2	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	10%	10%	CR-DT*-DRU-DF-AGAN-DS-PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SPI-DIP
FA5	Soluzioni smart per sportelli on-line	100%	10%	10%	SPC-CR-DRU-DS-PL-ASIT*-SBA-ARIIS-CLA
FA4	Miglioramento comunicazione SIMU	100%	50%	50%	COM
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

Nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa, nella quale sono stati ricondotti gli obiettivi operativi assegnati alle strutture dell'Ateneo, come rappresentato nelle tabelle precedenti, si riporta di seguito la distribuzione degli 48 obiettivi operativi per area (Formazione, Ricerca,

Terza Missione, Servizi agli studenti, Fattori abilitanti), con la corrispondente % di raggiungimento della performance nell'ambito della medesima.

Aree	n. obiettivi operativi	n. obiettivi neutralizzati*	n. obiettivi con TRO <100%	n. obiettivi con TRO =100%	Performance per area in %
Formazione	5	0	0	5	100%
Ricerca	4	1	0	3	100%
Terza Missione	5	1	0	4	100%
Servizi agli studenti	2	0	0	2	100%
Fattori abilitanti	32	5	0	27	100%
Totale	48	7	0	41	-

*Obiettivi che a causa di fattori esogeni/endogeni non possono essere raggiunti totalmente o parzialmente. L'obiettivo neutralizzato si considera raggiunto al 100%.

Nell'Allegato Rendicontazione obiettivi operativi, per ogni obiettivo operativo del Piano, vengono riportati:

- per l'indicatore di riferimento, il valore di fine periodo al 31/12/2024, ovvero il risultato raggiunto. L'indicatore dipartimentale è individuato con le sigle "DIP";
- il tasso di raggiungimento, calcolato nel rispetto del SMVP 2024, mediante la formula "risultato -baseline/target - baseline", per risultati compresi tra la baseline e il target, ponendo a zero i casi in cui il risultato <baseline e al 100% i casi in cui il risultato >= target;
- la struttura capofila (C) aggregata per ambito referente dell'obiettivo (cella in colore grigio);
- la/e struttura/e partecipante (P) che concorre/concorrono con la capofila al raggiungimento dell'obiettivo, con relativo peso.

Per tutti gli obiettivi i responsabili, nel rendicontare lo stato di attuazione al 31/12/2024, hanno presentato, al fine di recepire le raccomandazioni e i suggerimenti espressi dal Nucleo di Validazione per la validazione della relazione annuale degli anni '21, '22 e '23, lo stato di realizzazione dell'obiettivo in termini di outcome e i benefici che si ritiene che gli stakeholder di riferimento (individuati in fase di programmazione) abbiano conseguito in virtù dei risultati raggiunti, nonché la fonte del dato.

La fase di rendicontazione ha tenuto conto del monitoraggio infrannuale avviato nel periodo settembre/ottobre 2024 mediante il sistema di performance management e delle prove documentali che hanno permesso di effettuare le opportune verifiche sull'andamento del ciclo della performance 2024.

A supporto del processo di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi, in particolare dei progetti più complessi oltre ai monitoraggi fissi, sono state intraprese le seguenti azioni: - incontri tra Direttore Generale, Delegata per la Valutazione delle performance e controllo di gestione, Dirigenti e Responsabili di struttura per analizzare eventuali criticità e intraprendere opportune azioni correttive; - utilizzo di sistemi informativi (Pentaho) resi fruibili per tutto il personale coinvolto nel ciclo della performance (Governance, responsabili di struttura, direttori di dipartimento, referenti della qualità) per una verifica in tempo reale dei valori degli indicatori.

2.2 Quadro e analisi degli scostamenti

Nella seguente tabella si riportano sinteticamente i soli obiettivi che, in fase di rendicontazione, hanno registrato uno scostamento rispetto al target prefissato nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione e sono stati neutralizzati, in quanto il loro raggiungimento è stato condizionato da fattori esogeni e/o endogeni.

Ob. Str.	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target 2024	Valore di fine periodo 31/12/2024
R.2	Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi	IND 1. Implementazione definitiva del sistema conto terzi specificatamente dedicato alle IR d'Ateneo e stipula nuovi contratti conto terzi IND 2. Organizzazione di workshop tematici per far conoscere i laboratori ed i servizi erogabili IND 3. Predisposizione, approvazione e pubblicazione carta dei servizi che raggruppi tutti i laboratori presenti nei dipartimenti. Implementazione piattaforma digitale IND 4. Realizzazione di incontri con le scuole secondarie di II grado del territorio nell'ambito dei settori di riferimento delle IR d'Ateneo	IND 1): 5 IND 2): 1 IND 3): 4 IND 4): 3	Neutralizzato
TM.3	Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione	% piano di lavoro (numero di attività svolte sul totale delle attività previste)	Regolamento Scuole di Specializzazione Definizione delle specifiche per acquisizione libretto diario	Neutralizzato
FA1	Identità di Ateneo	Servizio identity management attivato	100%	Neutralizzato
FA1	Dematerializzazione tirocini extracurricolari e tirocini curriculari di area sanitaria	IND 1. N.CdS con la gestione coerente con le linee guida definite per i tirocini curriculari IND 2. N.Dipartimenti con la gestione coerente con le linee guida definite IND.3 go live sistema SI/no	IND 1): 1 IND 2): 14 Dipartimenti IND.3): SI	Neutralizzato
FA2	Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica	Avanzamento progetto	Acquisizione metodologia	Neutralizzato
FA2	Valorizzazione nuove infrastrutture IT – POLICY e strumenti di gestione	Avanzamento progetto	Policy e procedure operative Sale CED	Neutralizzato
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo	Avanzamento progetto	VOIP Polifunzionale	Neutralizzato

È opportuno fare delle precisazioni utili a comprendere al meglio le neutralizzazioni.

Nella tabella sottostante per gli obiettivi viene indicata la natura delle neutralizzazioni. A seguire un breve dettaglio delle cause.

OBIETTIVI	NATURA SCOSTAMENTO		
	Eventi non oggettivamente prevedibili in fase di programmazione	Mancata considerazione di vincoli che hanno condizionato la realizzazione delle azioni programmate	Inadeguata stima delle risorse necessarie (in termini di forza lavoro) per la realizzazione delle azioni
Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi	√		
Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione	√		
Identità di Ateneo		√	
Dematerializzazione tirocini extracurricolari e tirocini curricolari di area sanitaria		√	
Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica	√		
Valorizzazione nuove infrastrutture IT –POLICY e strumenti di gestione	√		
Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo		√	

Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi. Il mancato raggiungimento è dovuto alla soppressione, a partire dal 15/07/2024, della struttura "Servizi Progetti Infrastrutture", a cui era stato assegnato l'obiettivo. Solo con il decreto di riorganizzazione di fine dicembre tale obiettivo è stato riassegnato all'ARIIS. L'obiettivo è stato neutralizzato.

Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione. L'emanazione del regolamento ha richiesto ulteriori interlocuzioni con la governance accademica e con il Servizio Sanitario Regionale. Nello specifico: - alcuni aspetti normativi e operativi hanno richiesto approfondimenti con gli organi di governo dell'Ateneo; - il confronto con il Servizio Sanitario Regionale, necessario per garantire un'adeguata integrazione delle disposizioni con il sistema sanitario, ha comportato un allungamento dei tempi; - pur essendo stata predisposta una bozza del regolamento, non è stato possibile sottoporla all'approvazione degli Organi Accademici entro il 2024. L'obiettivo è stato neutralizzato.

Identità di Ateneo. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da ritardi indipendenti dall'Ateneo, legati alla mancanza di riscontri operativi da parte di Cineca. responsabile delle attività di integrazione tra SPID ed Esse3. Il confronto con Cineca si è fermato agli incontri tenutisi nel mese di ottobre 2024. Nonostante i ripetuti solleciti a Cineca, non sono state ricevute indicazioni chiare né una pianificazione sulle fasi successive del processo di integrazione. L'assenza di un cronoprogramma definito da parte di Cineca ha impedito di procedere con le attività previste. L'obiettivo è stato neutralizzato

Dematerializzazione tirocini extracurricolari e tirocini curricolari di area sanitaria. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da vincoli tecnici non risolvibili nell'ambito del sistema fornito da CINECA, che hanno impedito l'estensione di TSP 2.0 ai tirocini curricolari di area sanitaria. In particolare: CINECA ha comunicato l'impossibilità di gestire più progetti formativi per un singolo tirocinio curricolare, modalità necessaria per la gestione dei tirocini in ambito sanitario. Tale limitazione tecnica ha reso impraticabile l'integrazione del sistema per i tirocini curricolari di area sanitaria, nonostante il corretto funzionamento della piattaforma per i tirocini extracurricolari. L'obiettivo è stato neutralizzato.

Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica. Il mancato completamento dell'attività è stato influenzato da fattori esogeni che hanno limitato l'efficacia delle azioni messe in campo: costo elevato della formazione specializzata in ambito sicurezza informatica, che ha reso difficile individuare percorsi economicamente sostenibili; contenuto generalista delle offerte formative disponibili, che non rispondeva in modo adeguato alle esigenze specifiche dell'area; mancanza di proposte formative idonee. Le valutazioni effettuate a seguito dei confronti con esperti e fornitori non hanno portato a soluzioni soddisfacenti per la realizzazione del percorso formativo e il potenziamento delle competenze interne. L'obiettivo è stato neutralizzato.

Valorizzazione nuove infrastrutture IT –POLICY e strumenti di gestione. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da ritardi legati a infrastrutture tecnologiche e alla formazione del personale. I fattori esogeni che hanno rallentato l'avanzamento delle azioni previste sono: mancata erogazione della formazione specifica per gli operatori e il personale reperibile, limitandosi solo a un corso di presentazione dei lavori ultimati nei CED; mancato rilascio del sistema di monitoraggio e allarmistica, necessario per garantire un'efficace gestione operativa delle sale CED; mancato rilascio del sistema di videosorveglianza, strumento essenziale per il controllo e la sicurezza delle infrastrutture CED.

Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo nel 2024 è stato determinato da problematiche di comparabilità delle offerte e necessità di un nuovo ciclo di richieste per garantire uniformità nelle proposte ricevute. Il principale ostacolo al raggiungimento dell'obiettivo è stato rappresentato dalle difficoltà di comparazione delle offerte ricevute dai fornitori della convenzione Consip Centrali Telefoniche 9, dovute a significative differenze tra le soluzioni proposte, sia in termini tecnologici (software proprietario vs software libero) sia nelle specifiche numeriche dei servizi offerti.

Con l'analisi degli scostamenti è stato possibile individuare gli ambiti di intervento per la riprogrammazione degli obiettivi per il triennio '25-'27. Si rimanda al PIAO '25-'27 per l'analisi di dettaglio delle azioni previste per ciascuno obiettivo. In sintesi:

- **Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi.** L'obiettivo è stato riprogrammato nel PIAO 2025-2027 nel più ampio obiettivo "Vetrina laboratori di ricerca e carta dei servizi", tenendo conto delle attività intraprese nell'anno 2024 (implementazione definitiva del sistema conto terzi specificatamente dedicato alle IR d'Ateneo e stipula di nuovi contratti; predisposizione, approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, che raggruppa tutti i laboratori presenti nei dipartimenti, oltre all'implementazione della piattaforma digitale).
- **Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione.** Il percorso avviato ha permesso di consolidare importanti aspetti normativi e organizzativi, con l'obiettivo di finalizzare l'approvazione del Regolamento nel corso del 2025.
- **Identità di Ateneo.** L'obiettivo è stato rimodulato all'interno del PIAO 2025-2027, ridefinendone l'indicatore e integrandolo nel più ampio obiettivo operativo "Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica".
- **Dematerializzazione tirocini extracurricolari e tirocini curricolari di area sanitaria.** L'obiettivo non è stato riprogrammato per il triennio 2025-2027. Pur tuttavia, sono in corso valutazioni per individuare soluzioni alternative che consentano di superare le limitazioni attuali e integrare i tirocini di area sanitaria nel sistema digitale in futuro.
- **Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica.** L'obiettivo è stato rivisto e riprogrammato prevedendo un approccio più strutturato, che prevede l'acquisizione di percorsi formativi specialistici funzionali alla predisposizione dei regolamenti per l'accesso ai servizi di rete e per la sicurezza.



- **Valorizzazione nuove infrastrutture IT –POLICY e strumenti di gestione.** L'obiettivo è stato riprogrammato nel PIAO 2025-2027 con una pianificazione più strutturata delle fasi operative e formative.
- **Ammodernamento sistema telefonico.** L'obiettivo è stato rivisto e riprogrammato nel PIAO 2025-2027, con una rimodulazione degli indicatori e una nuova pianificazione delle attività.

2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione

In ottemperanza ai contenuti della norma (cfr. L. n. 190/2012) e degli atti di indirizzo diffusi dall'A.N.AC. (cfr. PNA 2019 e relativi allegati), l'Università della Calabria riconosce nel risk management il fulcro di un efficace processo di gestione del rischio corruttivo.

Come evidenziato dal PIAO degli anni scorsi, nonché dalla relazione sulla performance del 2023, le quattordici misure generali anticorruzione risultano attuate. Tuttavia, l'esigenza, utile a perseguire un'adeguata implementazione del processo di gestione del rischio corruttivo, richiede che tali misure generali siano corredate di misure anticorruzione specifiche, per ridurre progressivamente il rischio insito nei processi che l'Università della Calabria individua come topici per la prevenzione della corruzione. Tale obiettivo, come la stessa A.N.AC. precisa, è imprescindibile dalla mappatura dei processi. Pertanto nel corso del 2024 le Strutture dell'Amministrazione Centrale sono state invitate a partecipare in modo condiviso all'aggiornamento e alla revisione della mappatura dei processi d'Ateneo. A tal fine, ritenendo funzionale agevolare il lavoro richiesto, e perseguire un riscontro uniforme da parte delle Strutture, alle stesse è stata sollecitata la compilazione di precise schede, estratte dalla piattaforma web "entonline.it". Per i dipartimenti si è rinviato a successive azioni. Le Strutture, che hanno completato la revisione della mappatura dei processi, sono state la Direzione Affari Generali e Attività Negoziabile (DAGAN), la Direzione Tecnica e Patrimonio Immobiliare (DTPI) e l'Area Teaching and Learning e Post-Laurea (ATLPL).

Inoltre, tenuto conto che l'A.N.AC., attraverso l'aggiornamento 2022 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022), ha rimarcato una particolare attenzione verso i contratti pubblici, in virtù della prevista, gravosa gestione dei fondi PNRR/PNC, sono state approfondite le fasi procedurali connesse ai processi dell'attività negoziale. Ne è scaturita la necessità di avviare un percorso di consultazione finalizzato a individuare i rischi specifici insiti negli appalti. Tali rischi, una volta definiti, saranno ridotti attraverso misure specifiche.

Alcune misure generali anticorruzione sono state trattate come peculiari e, in quanto connesse anche a obiettivi di performance, assegnati al Dirigente DAGAN, sono state potenziate grazie allo sviluppo delle attività previste nel PAIO 2024-2026. In particolare, è stato avviato il lavoro necessario per addivenire alla revisione del Codice di Comportamento, al fine di adeguarlo alla normativa intervenuta a modificare e integrare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (di cui al D.P.R. 62/2013). In più sono state predisposte le linee guida per la gestione e il controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli interessati ai sensi del D.P.R. 445/2000, ai fini della dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e del rispetto del divieto di pantouflage. A valle della predisposizione di queste linee guida è stato condotto un monitoraggio di secondo livello su un campione di dichiarazioni sostitutive di assenza di conflitto di interessi, rese dai soggetti incaricati dall'Ateneo per le fasi di affidamento degli appalti. Tale monitoraggio ha consentito di migliorare la gestione delle dichiarazioni stesse e di verificarle secondo le linee guida di cui sopra.

Il RPCT ha fornito impulso alle Strutture dell'Ateneo per avviare la stesura della Carta dei servizi e degli standard di qualità.

Le attività di formazione sono consistite nell'erogazione un corso attinente al piano anticorruzione 2024 e alla gestione del rischio. Inoltre è stato erogato uno specifico corso di formazione, che ha trattato il set di indicatori per la misurazione del rischio corruttivo.

Per quanto attiene la trasparenza si evidenzia che l'Università della Calabria ha raggiunto un buon livello di ottemperanza agli obblighi normativi previsti dal D.lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina

riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Ad ogni buon fine, e per come richiesto dall’A.N.AC., specifiche sottosezioni del Portale per l’Amministrazione Trasparente (PAT) sono state sottoposte a monitoraggio di secondo livello, a valle del quale il RPCT ha assunto le iniziative utili a neutralizzare le rilevate criticità. Queste iniziative sono state contestualizzate nel processo di attestazione 2024 degli obblighi di pubblicazione.

2.4 Indagini di Customer Satisfaction

Nel corso del 2024, l'Università della Calabria ha condotto la rilevazione della soddisfazione per i servizi offerti, attraverso l'indagine sviluppata nell'ambito del progetto Good Practice, relativa ai servizi erogati nello stesso anno. L'indagine GP, avviata nel primo quadrimestre dell'anno in corso, è stata completata nei tempi utili per il monitoraggio finale del Piano Strategico 2023–2025, con scadenza al 31/12/2024, consentendo il calcolo degli indicatori strategici associati all'obiettivo *“Efficienza ed Efficacia dell’Azione amministrativa”* (vedi paragrafo 1.4 Sintesi dei principali risultati).

I dati raccolti sull'efficacia percepita dei servizi sono stati confrontati con quelli degli anni precedenti, restituendo un quadro di indagine per macro-categorie di servizi per i seguenti gruppi di stakeholder:

- Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA),
- Personale Tecnico-Amministrativo (PTA),
- Studenti, suddivisi tra primo anno (STUD I) e anni successivi (STUD II).

La tabella seguente fornisce una panoramica del valore medio del giudizio espresso dai suddetti stakeholder interni dell'Università della Calabria, relativamente agli anni dal 2022 al 2024, in risposta alla domanda: *“In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto/a?”* (scala di valutazione: da 1 = per nulla soddisfatto/a a 6 = molto soddisfatto/a).

Efficacia percepita Rilevazioni Università della Calabria per gli anni 2022 – 2023 - 2024				
Macro-categoria	Stakeholder	Valore Ateneo		
		2022	2023	2024
Amministrazione e gestione del personale	DDA	4,57	4,47	4,30
	PTA	3,81	4,13	4,20
Approvvigionamento e servizi logistici	DDA	3,85	3,68	3,91
	PTA	3,73	3,76	4,02
Contabilità	PTA	4,15	4,53	4,48
Servizi informatici	DDA	4,48	4,13	4,43
	PTA	4,02	4,16	4,22
Servizi informativi	STU I	4,04	3,91	4,39
	STU II	3,62	3,57	3,74
Didattica	DDA	4,72	4,49	4,71
Ricerca	DDA	4,11	3,71	3,85
Biblioteche	DDA	4,35	4,3	4,41
	STU I	4,69	5,06	4,84
	STU II	4,37	3,53	3,62
Servizi generali, infrastrutture e logistica	STU I	4,15	4,22	4,44
	STU II	3,68	3,73	3,92
Segreteria	STU I	3,94	3,97	3,99
	STU II	3,51	3,21	3,63
Diritto allo studio	STU I	4,22	4,12	4,27
	STU II	3,75	4,55	4,58
Orientamento	STU I	3,81	3,96	4,24
Job Placement	STU II	3,3	3,75	4,20
Internazionalizzazione	STU II	3,14	3,38	3,13

Analizzando i dati emerge come per il personale docente (DDA), le valutazioni risultano inizialmente elevate nel 2022, in particolare per la didattica (4,72) e i servizi informatici (4,48), ma subiscono una flessione nel 2023, per poi mostrare un recupero nel 2024. La didattica, ad esempio, ritorna a un valore di 4,71 nel 2024

dopo un lieve calo, segno di una percezione costantemente positiva. Tuttavia, il servizio ricerca, che parte da un 4,11 nel 2022, scende a 3,71 nel 2023 e recupera solo parzialmente a 3,85 nel 2024. Anche i servizi amministrativi registrano un lieve calo: l'amministrazione e gestione del personale passa da 4,57 a 4,30 nel triennio, segnalando un possibile peggioramento percepito nei processi gestionali.

Il personale tecnico-amministrativo (PTA), al contrario, mostra una percezione tendenzialmente crescente in quasi tutti i servizi. È particolarmente evidente il miglioramento nella contabilità (da 4,15 nel 2022 a 4,53 nel 2023, mantenendosi alta a 4,48 nel 2024) e nell'approvvigionamento e servizi logistici (in costante crescita da 3,73 a 4,02). Anche i servizi informatici ottengono un graduale miglioramento (da 4,02 a 4,22).

Per quanto riguarda gli studenti, emergono differenze significative tra studenti del primo anno (STU I) e studenti degli anni successivi (STU II). Gli studenti del primo anno esprimono generalmente giudizi più favorevoli, con trend in crescita in diversi ambiti: le biblioteche ottengono il punteggio più alto dell'intera rilevazione (5,06 nel 2023), e risultano molto apprezzati anche i servizi generali e infrastrutturali (da 4,15 nel 2022 a 4,44 nel 2024), così come quelli legati all'orientamento (da 3,81 a 4,24) e al diritto allo studio (4,27 nel 2024).

Al contrario, gli studenti degli anni successivi presentano valutazioni generalmente più contenute. L'internazionalizzazione, ad esempio, presenta dei valori poco soddisfacenti (3,14 nel 2022, con un lieve aumento nel 2023, seguito da un nuovo calo a 3,13 nel 2024). Medesima situazione per la valutazione del servizio di segreteria che mantiene valori bassi (solo un lieve rialzo nel 2024), mentre i servizi bibliotecari mostrano un netto divario tra le due coorti studentesche (STU I: 4,84; STU II: 3,62 nel 2024), mostrando che la qualità percepita dei servizi tende a decrescere con l'avanzare del percorso accademico. Un dato interessante riguarda il job placement, che pur partendo da una valutazione pari a 3,3 nel 2022, registra un importante miglioramento fino a 4,20 nel 2024, probabilmente a seguito di interventi specifici in tema di accompagnamento al lavoro.

Complessivamente, i dati suggeriscono che l'Ateneo ha ottenuto risultati apprezzabili in diversi ambiti, ma evidenziano anche aree che richiedono maggiore attenzione. La soddisfazione del personale tecnico-amministrativo e degli studenti al primo anno segnala buone prassi nella gestione interna e nei servizi di accoglienza. A differenza della percezione dei servizi da parte degli studenti degli anni successivi, in particolare per i servizi di supporto amministrativo, mobilità internazionale e inserimento professionale.

Per un'analisi critica delle valutazioni sopra riportate sull'efficacia percepita nei servizi universitari, è importante tenere conto del tasso di risposta registrato nelle rilevazioni in quanto incide sull'affidabilità dei risultati. Di seguito il tasso di risposte ricevute dal 2022 al 2024 per le diverse categorie di stakeholder.

Numero di risposte ricevute su numero utenti invitati								
Anno GP	DDA	%	PTA	%	STU I	%	STU II	%
2024	332 su 1490	22,28%	243 su 657	36,99%	98 su 5.162	1,90%	245 su 15.771	1,55%
2023	245 su 1425	17%	185 su 612	30%	114 su 5294	2%	394 su 15467	3%
2022	398 su 1298	31%	170 su 611	28%	399 su 4715	8%	814 su 15701	5%

I dati mostrano una significativa differenziazione tra le diverse categorie.

Per quanto riguarda il personale docente (DDA) e tecnico-amministrativo (PTA), i tassi di risposta si mantengono su livelli costanti. Nel 2024, il tasso di risposta al questionario del PTA ha raggiunto il 36,99%,

mentre quella dei docenti è stata del 22,28%. Entrambe le categorie di stakeholder hanno mantenuto negli anni una buona partecipazione e questo determina una certa affidabilità nelle valutazioni espresse, in particolare per aree come la contabilità, l'amministrazione del personale e i servizi informatici.

La situazione appare significativamente diversa per quanto riguarda la categoria degli studenti, che evidenzia un costante calo nei tassi di partecipazione all'indagine. Nel 2024, ha risposto al questionario solo l'1,90% degli studenti iscritti al primo anno (STU I) e l'1,55% di quelli iscritti agli anni successivi (STU II). Queste percentuali estremamente basse compromettono la rappresentatività del campione e rendono difficile una corretta interpretazione dei dati raccolti. È quindi fondamentale riflettere sulle possibili cause di questo scarso coinvolgimento, che potrebbero includere, ad esempio, una comunicazione insufficiente dell'indagine o una sfiducia nella capacità dell'Ateneo di attuare reali miglioramenti sulla base dei feedback ricevuti.

In sintesi, la lettura combinata tra le due tabelle (Efficacia percepita e tasso di risposta) suggerisce che i dati del personale (DDA e PTA) sono da un punto di vista statistico più affidabili, mentre quelli relativi agli studenti sono poco significativi. Questo sottolinea l'importanza, per il futuro, di potenziare le strategie di coinvolgimento degli stakeholder e in particolare degli studenti nelle rilevazioni al fine di avere dati più stabili nel tempo e poter intraprendere delle azioni di miglioramento mirate ed efficaci dei servizi partendo dai feedback raccolti. C'è da osservare che gli studenti e le studentesse per i servizi e la qualità della didattica partecipano anche ai questionari ISO-DID.

Altri strumenti di ascolto attivati nel 2024:

- **Indagini AlmaLaurea sul profilo dei laureati**, condotte attraverso un questionario somministrato al momento della domanda di laurea. L'indagine analizza il livello di soddisfazione rispetto all'esperienza universitaria complessiva, il rapporto con il corpo docente e la qualità dei principali servizi offerti durante il percorso di studi (orientamento, tirocini, diritto allo studio, biblioteche e spazi, segreterie studenti).
- **Questionari ISO-DID**, volti a rilevare la soddisfazione degli studenti rispetto alla didattica. Questi strumenti rientrano nel più ampio processo di Assicurazione della Qualità.

L'analisi approfondita dei risultati delle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti (a.a. 2023/2024), insieme al profilo dei laureati (a.s. 2024), è reso disponibile nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione (scadenza: ottobre 2025) - sezione "Assicurazione Qualità" del Portale di Ateneo.

2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo

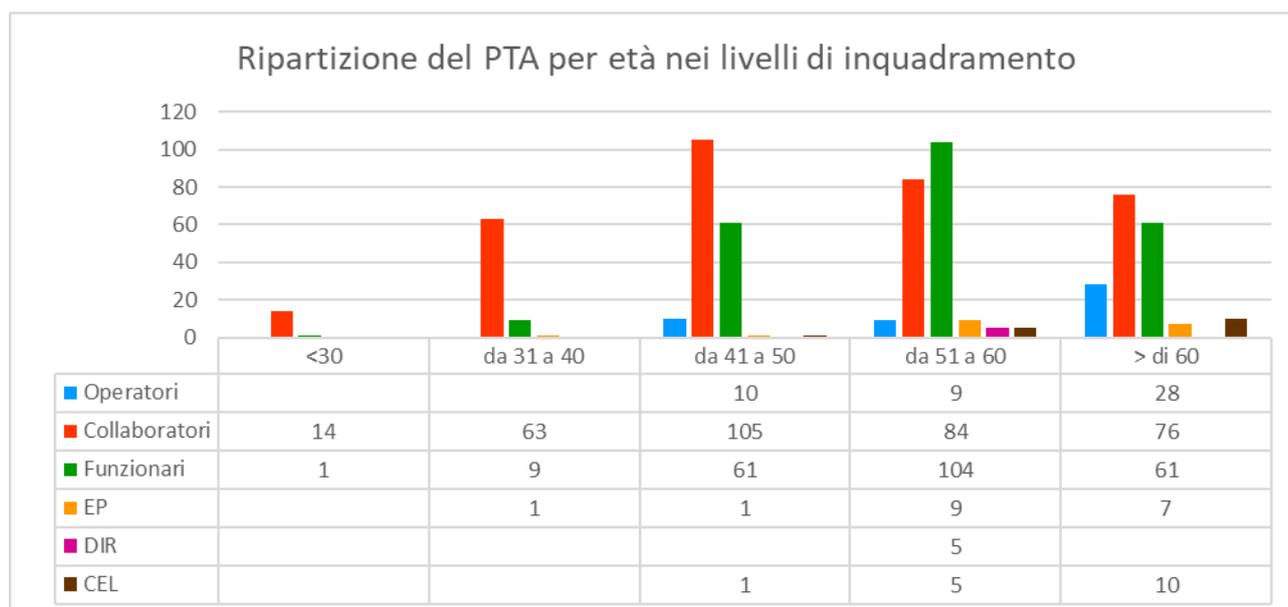
L'Università della Calabria conferma il proprio impegno nella promozione delle pari opportunità, nel miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro del personale e nella diffusione di contesti fondati sul benessere organizzativo. In attuazione della Direttiva n. 2/2019 – *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”* – e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, il Comitato Unico di Garanzia (CUG) ha redatto la Relazione annuale sulla condizione del personale (edizione 2024, approvata dal CdA nella seduta del 25/03/2025).

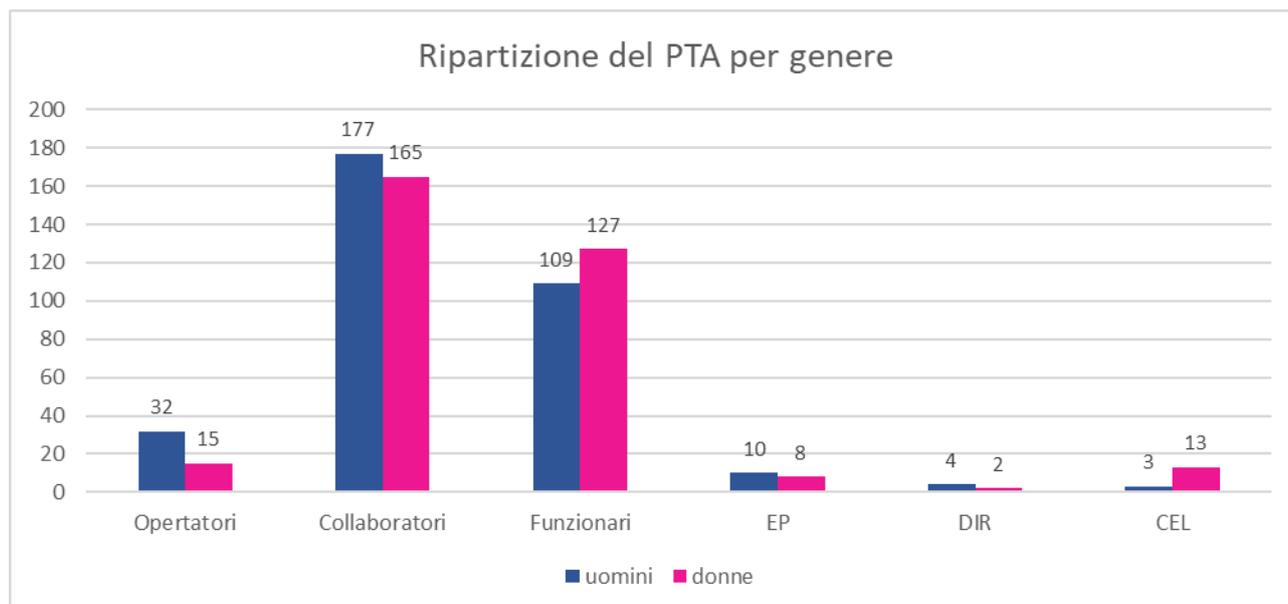
La relazione rappresenta un adempimento istituzionale e, al tempo stesso, un importante strumento di monitoraggio e supporto per le politiche di inclusione e benessere. Ha un duplice obiettivo: da un lato, offrire un quadro dettagliato della composizione del personale attraverso l'analisi dei dati forniti dalla Direzione Risorse Umane, dalle indagini sul benessere organizzativo e dalle valutazioni sullo stress lavoro-correlato in ottica di genere; dall'altro, verificare l'efficacia delle azioni previste nel Piano di Azioni Positive (PAP) e supportare la programmazione di interventi futuri.

Il CUG svolge un ruolo di raccordo tra i diversi attori dell'Ateneo, al fine di trarre indicazioni utili per l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e promozione di ambienti di lavoro sicuri, inclusivi e rispettosi della dignità delle persone.

In questa sezione vengono presentate alcune analisi significative estratte dalla Relazione, finalizzate a fornire un quadro oggettivo e aggiornato della situazione del personale.

Partiamo dalla ripartizione del Personale Tecnico-Amministrativo (PTA), che al 31/12/2024 risulta composto da 665 unità complessive.

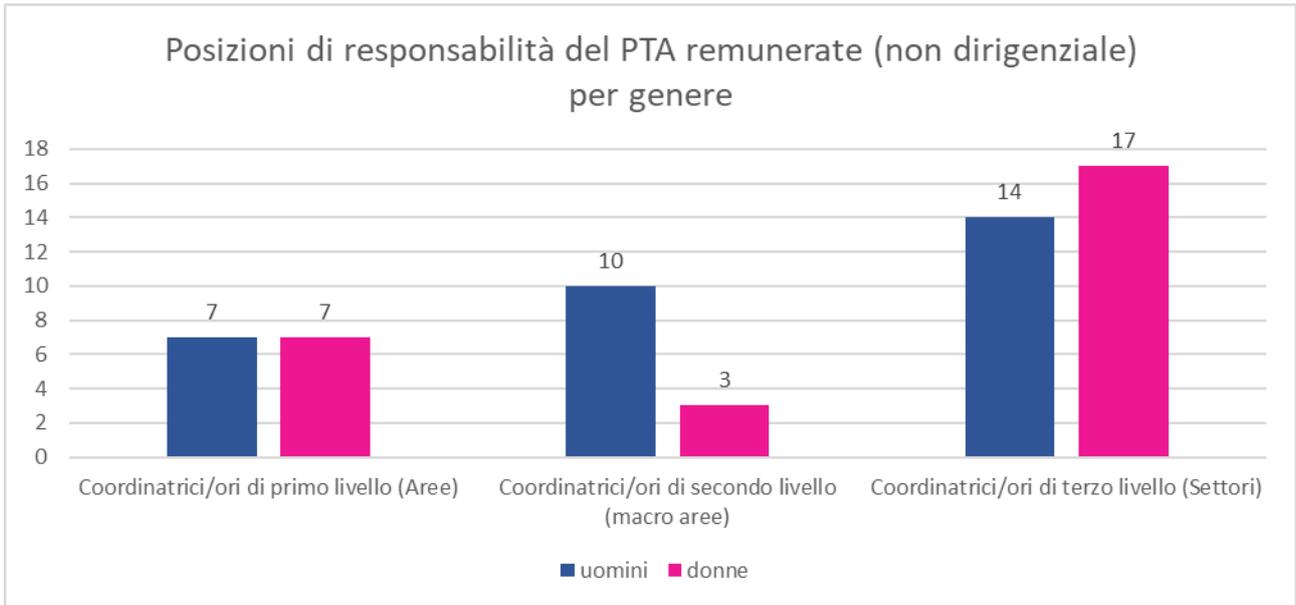




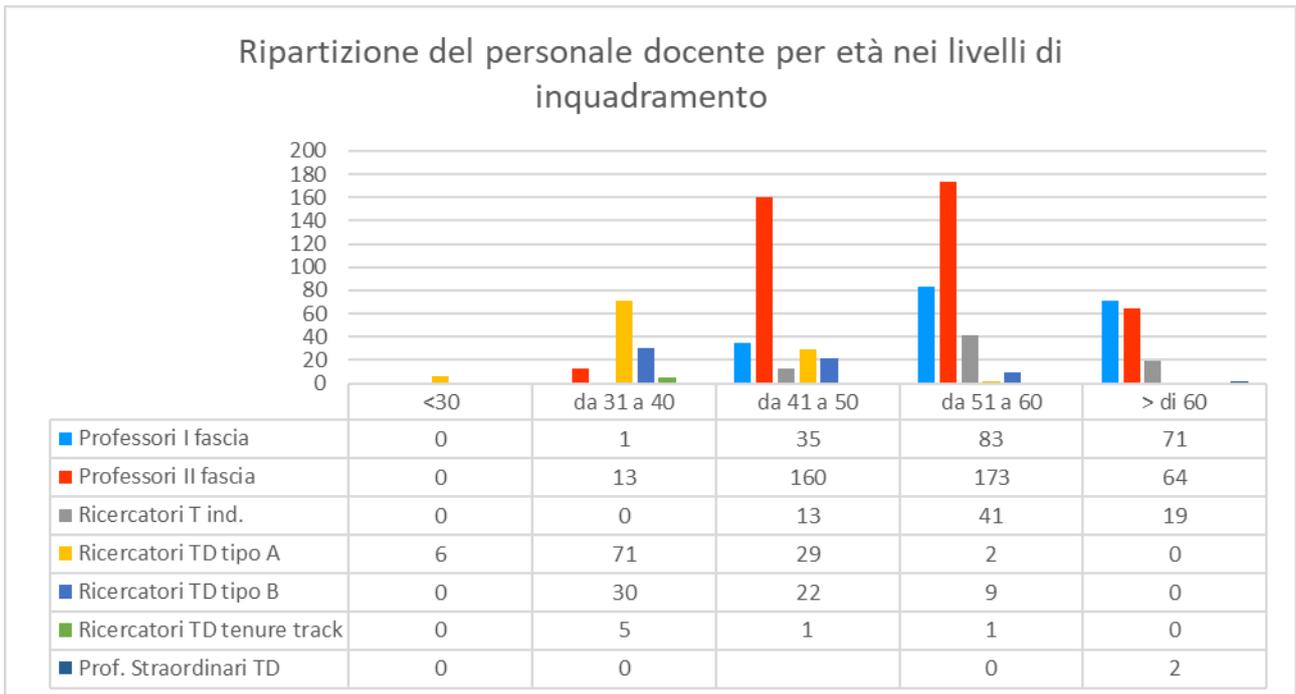
Al 31 dicembre 2024, la distribuzione di genere all'interno del personale tecnico-amministrativo (PTA) evidenzia un sostanziale equilibrio, con una leggera prevalenza maschile (335 uomini e 329 donne). La componente femminile risulta leggermente inferiore a quella maschile in quasi tutte le fasce d'età, ad eccezione del gruppo tra i 31 e i 40 anni, dove si registra una prevalenza di donne. Nei ruoli di "Elevata professionalità", la presenza maschile continua a essere superiore, con 10 uomini rispetto a 8 donne. La distribuzione per tipologia contrattuale mostra una sostanziale equità nei contratti a tempo indeterminato: in tutti i livelli, la differenza tra i generi si mantiene entro una soglia del 10%.

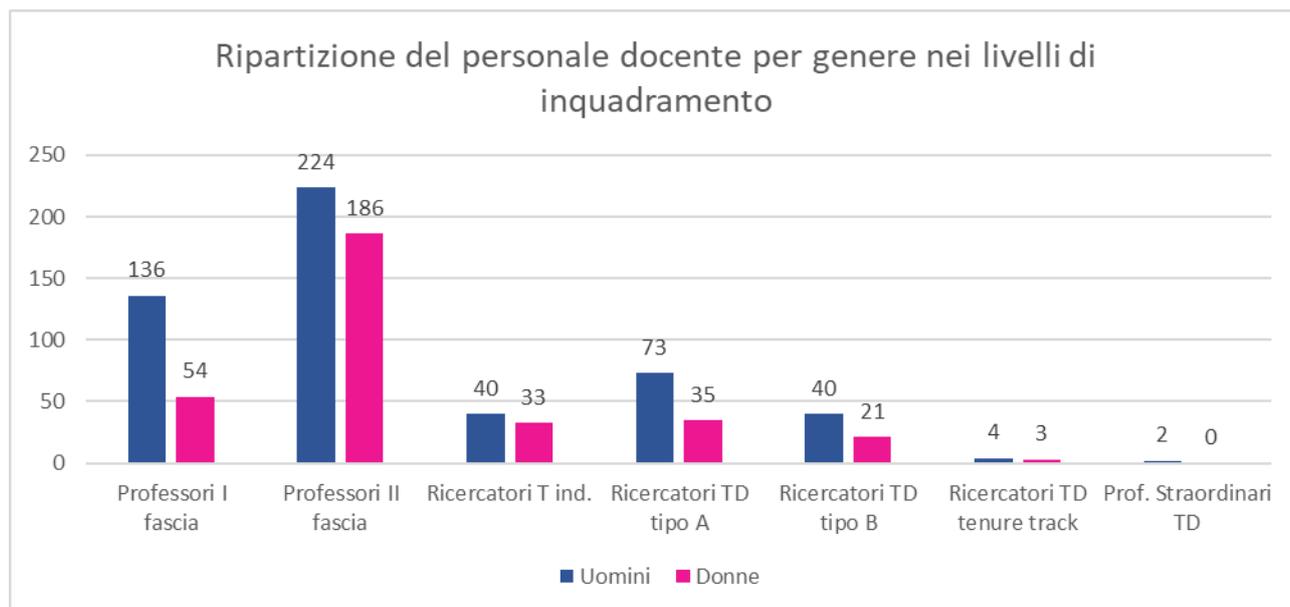
La fascia d'età 31-40 anni si conferma come quella con la più marcata presenza femminile anche tra il PTA non dirigenziale. La situazione della dirigenza ripropone il trend degli ultimi anni: sono presenti quattro dirigenti uomini nella fascia d'età 51-60 anni e una sola dirigente donna con età superiore ai 51 anni. Nessun dirigente risulta avere meno di 51 anni. Nel 2024, nella dirigenza a tempo determinato si registrano due figure femminili: la Direttrice Generale e la Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli studenti.

Tra il personale tecnico-amministrativo non dirigenziale, il 53,45% delle posizioni di coordinamento di primo e secondo livello è ricoperto da uomini. Nella dirigenza, la distribuzione di genere è del 67% uomini e 33% donne (la % include la Direttrice Generale), confermando la necessità di ulteriori azioni per il riequilibrio della rappresentanza femminile nei ruoli apicali.



Per fornire un quadro complessivo aggiornato, si analizza di seguito la distribuzione del personale docente in servizio al 31/12/2024, composto complessivamente da 851 unità.





L'analisi della componente docente (professori/professoresse e ricercatori/ricercatrici) evidenzia una significativa disparità di genere: il 60,9% (519 unità) è costituito da uomini, mentre le donne rappresentano il 39,1% (332 unità). Il divario si accentua nei ruoli apicali, in particolare tra i professori ordinari, dove si contano 136 uomini (di cui solo uno nella fascia di età 31-40 anni) a fronte di appena 54 donne, prevalentemente di età superiore ai 51 anni.

Il dato evidenzia una forte disomogeneità anche in relazione all'età: mentre tra gli uomini si registrano 32 professori ordinari under 50, tra le donne le professoresse di pari ruolo e fascia d'età sono soltanto 3. La presenza femminile risulta inoltre significativamente inferiore nella fascia sotto i 40 anni, sia tra i docenti di I e II fascia che tra i ricercatori/trici, dove le donne sono meno della metà rispetto ai colleghi uomini.

Un segnale di maggiore inclusione si rileva nelle fasce d'età più giovani, dove le ricercatrici sono relativamente più rappresentate, pur restando sottorappresentate nei percorsi di avanzamento di carriera. Infine, anche nella governance dipartimentale permane un forte squilibrio: l'85,72% delle direzioni di dipartimento è affidato a uomini.

Oltre ai dati quantitativi già analizzati, la Relazione annuale del CUG 2024 evidenzia ulteriori aspetti qualitativi significativi quali la prevalenza del regime full time per tutto il personale, con una leggera preferenza per il part-time tra le donne (1,05% contro 0,60% degli uomini), elemento che continua a riflettere un maggiore carico di cura familiare a loro carico.

Un altro dato rilevante riguarda il personale tecnico-amministrativo non dirigenziale: le lavoratrici, pur possedendo in media un livello di istruzione più elevato rispetto ai colleghi uomini, percepiscono retribuzioni inferiori. Questo squilibrio evidenzia la necessità di approfondire il tema della valorizzazione del merito e della parità di trattamento economico.

La relazione sottolinea inoltre come, nonostante la buona presenza femminile nel PTA, le donne restino ancora sottorappresentate nei ruoli decisionali e di coordinamento. Un fenomeno ancora più marcato nel corpo docente, dove persiste il cosiddetto "soffitto di cristallo": le docenti incontrano maggiori difficoltà nell'accedere alle posizioni apicali, con una distribuzione fortemente sbilanciata a favore degli uomini, soprattutto tra i professori ordinari e nelle direzioni di dipartimento.

Per quanto riguarda il “benessere organizzativo (BO)”, dal 2019, l’Università della Calabria partecipa all’indagine promossa nell’ambito del Progetto “Good Practice” (GP) per monitorare il clima interno, tramite la somministrazione di un questionario on-line proposto al personale tecnico amministrativo.

Nel 2024, l’Amministrazione ha messo a disposizione i dati delle indagini sul benessere organizzativo (BO) svolte tra il 2021 e il 2023 dal Politecnico di Milano, rivolte al personale tecnico-amministrativo dell’Università della Calabria. Per l’ultima rilevazione, relativa al 2023, hanno partecipato 174 dipendenti su 604 in servizio, pari a circa un terzo del totale. Il questionario utilizzato comprendeva 78 domande, suddivise in 13 aree tematiche, otto delle quali riguardano direttamente il benessere sul luogo di lavoro (come ambiente, equità, sviluppo professionale, relazioni tra colleghi, senso di appartenenza, ecc.).

L’analisi preliminare dei dati ha evidenziato alcune criticità, in particolare nelle aree relative all’equità percepita all’interno dell’organizzazione, alle opportunità di carriera e sviluppo professionale, e al contesto lavorativo. Il gruppo di lavoro del CUG, che si occupa del benessere organizzativo, sta continuando ad analizzare in modo approfondito i risultati per avere una visione comparata sull’andamento del benessere negli ultimi tre anni.

Per quanto riguarda la condivisione dei risultati, nel 2024 non è stato possibile organizzare un incontro con tutto il personale per illustrare gli esiti dell’indagine. Tuttavia, è stato previsto un momento di restituzione collettiva nel mese di aprile 2025 con l’evento “*Benessere organizzativo e lavorativo all’Unical. Dati, Riflessioni e Prospettive*” con l’obiettivo di informare, sensibilizzare e raccogliere suggerimenti utili.

Infine, si sta valutando la possibilità di proseguire con queste indagini anche negli anni futuri, apportando eventualmente modifiche al questionario per renderlo sempre più aderente alla realtà organizzativa dell’Ateneo. L’indagine prevista per il 2025 sarà somministrata dopo l’incontro di restituzione, proprio per incentivare la partecipazione del personale, che rappresenta un obiettivo prioritario. È in corso anche un’analisi di fattibilità per estendere il questionario al personale docente e di ricerca a tempo determinato (PDDA).

Per quanto riguarda gli altri interventi del Piano Azioni Positive (PAP) finalizzati al genere, per l’anno 2024, sono stati individuati i seguenti interventi:

1. Servizi di ascolto, informazione e sensibilizzazione per sviluppare la cultura di genere e accrescere la cultura delle pari opportunità;
2. Interventi formativi;
3. Azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio;
4. Contrasto alle discriminazioni con azioni contro le violenze e le molestie sessuali;
5. Raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in prospettiva di genere (Bilancio di Genere).

Di seguito si riporta un breve rendiconto delle azioni realizzate nel 2024.

Interventi PAP	Iniziative previste	Azioni realizzate nel 2024 nel rispetto della timeline inserite nel PAP
Servizi di ascolto, informazione e sensibilizzazione per sviluppare la cultura di genere e accrescere la cultura delle pari opportunità	1.1 Sportello pari opportunità. (Azione 2.3.1 GEP)	Rafforzate attività di tirocinio e PCTO; Diffuse linee guida sul linguaggio inclusivo;
	1.2 La biblioteca delle donne (Azione 4.3.1 GEP)	Supportati seminari e ricerche con CUG e Centro Women’s Studies;
	1.3 Donne e scienza – giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza	Partecipazione a “SuperScienceMe” e “Università svelate”; Organizzato evento “Leadership femminile”; Avviata trasformazione in Sportello di coordinamento per le Pari Opportunità; Promosse politiche inclusive e gender/migrants friendly;



		Supportati seminari, ricerche e laboratori su pari opportunità; Offerto spazio di studio e attività connesse agli studi di genere.
Interventi formativi (Area 4 e Area 5 GEP)	2.1 Genere, politica e istituzioni	Inseriti percorsi formativi su pari opportunità e violenza di genere nel Piano di formazione 2023–2024 (Azione 4.1.1 GEP); Avviati corsi su: violenza di genere, GEP, donne e politica, linguaggio di genere; Realizzato modulo su molestie sessuali e contrasto al sessismo per dirigenti e personale (Azione 5.1.3 GEP); Formazione prioritariamente rivolta ai livelli apicali delle strutture; Previsto inserimento corsi annuali COUNIPAR su benessere organizzativo, ruolo e interazione dei CUG, prevenzione molestie; Attivato corso su identità sessuale e pregiudizi di genere e omo-transnegativi, con parte teorica e laboratoriale; Destinatari: docenti, dirigenti, personale tecnico-amministrativo; Realizzato intervento su gestione delle difficoltà relazionali e prevenzione del mobbing; Focus su comunicazione, conflitto e relazioni organizzative; Erogato corso sui principi e pratiche del diversity management e contrasto alla segregazione organizzativa; Destinatari: responsabili amministrativi universitari e PA.
	2.2 Gender Equality Plans	
	2.3 Formazione continua docenti e PTA	
	2.4 Contrasto al sessismo e all'omofobia	
	2.5 il mobbing: come riconoscerlo e come affrontarlo	
Azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio	3.1 Baby pit stop (azione 1.2.1 GEP)	Installata postazione per allattamento e cura dei bambini al Centro Congressi, in collaborazione con UNICEF e Rotaract Club; Avviate azioni per monitorare il benessere organizzativo e lavorativo, in linea con i principi di pari opportunità e qualità del lavoro.
	3.2 Indagini su <i>smart working</i> e <i>home working</i>	
Contrasto alle discriminazioni con azioni contro le violenze e le molestie sessuali;	4.1 Sportello antiviolenza	Per lo Sportello antiviolenza è stato potenziato il servizio (psicologico, legale, gratuito e riservato); Per le azioni integrate, è stato - avviato rinnovo del ruolo della Consigliera di fiducia, - diffusa normativa antiviolenza nei Dipartimenti; - avviata creazione di vademecum per segnalazioni; - prevista indagine sul tema molestie di genere; Per le Iniziative #25novembre, è stato organizzato un ciclo di seminari CUG/Women's Studies con UNIRE e DIRE e sono stati coinvolti 73 docenti nelle lezioni su violenza di genere; Per le carriere "Alias" sono monitorate 7 carriere attive A.A. 2023/24 ed è stato avviato iter per estendere il regolamento a personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo.
	4.2 Azioni integrate per intercettare e gestire casi di molestie sessuali e più in generale di violenza di genere e molestie tra personale docente e di ricerca, tecnico-amministrativo e studenti (Azione 5.1.4 GEP)	
	4.3 #25 novembre e oltre. Le iniziative	
	4.3 Corsi di autodifesa personale	
	4.4 Adeguamento Regolamento "Carriera Alias" per includere il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, e relativo monitoraggio	
Fonte: Relazione annuale CUG – 2024 – Scheda di monitoraggio GEP		

Per quanto riguarda il Bilancio di Genere dell'Università della Calabria (su dati 2023), è stato approvato con decreto rettorale n. 1374 del 23.12.2024 e rappresenta uno strumento strategico per monitorare l'equità di genere nella comunità universitaria (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo). L'edizione 2024 conferma una progressiva riduzione della segregazione verticale, pur evidenziando ancora criticità nella segregazione orizzontale, in linea con il trend nazionale. Il documento è redatto con linguaggio inclusivo e raccoglie dati interni ed esterni (MUR, AlmaLaurea, MEF), elaborati dal gruppo di lavoro BdG. Per tutti gli approfondimenti e dati completi si rinvia alla consultazione della pubblicazione integrale del documento disponibile sulla pagina web dell'Ateneo ([Link BdG Unical](#))

3. Performance individuale

3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura

La misurazione e valutazione della performance individuale è stata condotta secondo il meccanismo descritto nel dettaglio nel Sistema di Misura di Valutazione della Performance 2024, applicato a tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Nel rispetto del SMVP 2024, la valutazione della performance individuale è stata effettuata dai Responsabili di struttura per il personale tecnico amministrativo afferente alle stesse e dal Direttore Generale per i Dirigenti e i Responsabili Amministrativi degli uffici di staff, dai Presidenti per il personale afferente ai Centri e dai Direttori di Dipartimento per il personale tecnico amministrativo afferente alle medesime strutture.

La valutazione è stata attuata utilizzando le schede della performance individuale costruite tenendo conto degli ambiti di misurazione e di valutazione differenziati (in termini di fattori valutativi e peso) della categoria B, C, D con o senza responsabilità (area operatori, istruttori, funzionari), EP con e senza responsabilità e dei Dirigenti.

Le dimensioni utilizzate per la valutazione sono:

1. Risultati rispetto ad obiettivi (obiettivi organizzativi e obiettivi individuali, ove assegnati);
2. Competenze manageriali;
3. Comportamenti organizzativi.

L'incidenza della dimensione relativa alle competenze manageriali sul risultato complessivo della performance individuale aumenta al crescere del livello di responsabilità organizzativa. Viceversa, la valutazione del personale che non ha responsabilità è principalmente basata sui comportamenti organizzativi messi in atto. La performance individuale tiene conto della performance complessiva della struttura, per come riportato nella tabella di sintesi della sezione "Performance organizzativa".

In base a quanto previsto nel SMVP 2024, la valutazione del personale B, C, D senza responsabilità di struttura e EP senza responsabilità di struttura è legata alle seguenti tre dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati al Responsabile della struttura di afferenza (peso 20% per B, C e D senza responsabilità di struttura, 40% per EP senza responsabilità di struttura) descritti nel paragrafo "Rendicontazione obiettivi operativi";
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espresse tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell'esercizio delle proprie attività (peso 70% per B, C e D senza responsabilità di struttura, 50% per EP senza responsabilità di struttura).

Al personale B, C, D senza responsabilità di struttura ed EP senza responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 10/04/2025 con indicazione di terminare il processo di valutazione entro il 15/05/2025.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback. Il colloquio rientra tra i meccanismi di confronto sistematico tra valutato e valutatore e favorisce la cultura della valutazione, del merito e della



crescita continua perché apre una riflessione sui risultati raggiunti ma soprattutto su possibili miglioramenti da mettere in atto nella gestione delle attività e del gruppo di lavoro.

L'esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione B, C, D senza responsabilità di struttura (Area operatori, istruttori, funzionari)		
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 70%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 259	69,62%	99,61%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2024
L'elaborazione è stata effettuata su n. 259 schede ricevute alla data del 29.05.25

Esito valutazione EP senza Responsabilità		
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 50%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 2	50%	100%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2024
L'elaborazione è stata effettuata su n.2 schede ricevute alla data del 29.05.25

3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria D ed EP con responsabilità di struttura e Dirigenti

In base a quanto previsto nel SMVP 2024, la valutazione del personale D ed EP con responsabilità di struttura e dei Dirigenti è legata alle seguenti cinque dimensioni:

- il risultato degli obiettivi assegnati alla struttura di afferenza (peso 45% per i Dirigenti, 35% per gli EP, 30% per la categoria D) descritti nel paragrafo “Rendicontazione obiettivi operativi;
- il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- il risultato legato all’Indice di Performance Istituzionale (peso 5% sia per i Dirigenti che per gli EP);
- la valutazione delle competenze manageriali che sono state espresse tramite competenze tecniche specialistiche peculiari per lo svolgimento della propria attività lavorativa nel corso dell’anno 2024 (peso 30% per i Dirigenti e gli EP; peso 20% per la categoria D);
- la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espressi tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell’esercizio delle proprie attività (peso 10% per i Dirigenti, 20% per gli EP con responsabilità di struttura, 40% per la categoria D con responsabilità).

Ai Dirigenti, agli EP e al personale D con responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo (10%) a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 07/05/2025 con indicazione di terminare il processo di valutazione entro il 29/05/2025.

Alcuni Dirigenti, in forma sperimentale, hanno adottato anche strumenti di valutazione dal basso, raccogliendo feedback anonimi da parte dei propri collaboratori diretti.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback.

L’esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione - DIRIGENTI			
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 10%)	Esito valutazione media Competenze manageriali (max 30%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 5	10%	30%	99,43%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2024

Esito valutazione EP con responsabilità di struttura			
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 20%)	Esito valutazione media Competenze manageriali (max 30%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 2	20%	30%	99,43%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2024
L’elaborazione è stata effettuata su n. 2 schede ricevute alla data del 29.05.25

Esito valutazione D (area funzionari) con responsabilità di struttura			
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 40%)	Esito valutazione media Competenze manageriali (max 20%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 45	40%	19,70%	99,97

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2024
L’elaborazione è stata effettuata su n. 45 schede ricevute alla data del 29.05.25

Il SMVP 2024 prevede anche la misurazione e valutazione della performance Individuale del Direttore Generale sulla base della performance complessiva delle strutture operative e degli obiettivi individuali assegnati (peso totale per entrambe le dimensioni 50%), delle competenze manageriali (peso 40%) e dell'Indice di Performance Istituzionale (peso 10%).

Azioni di miglioramento del ciclo della performance

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) monitoraggio continuo degli indicatori di misurazione e valutazione delle performance, di riesame del Piano Strategico e di quelli dipartimentali affinché i feedback raccolti diventino base informativa strategica per orientare le scelte organizzative e programmatiche, evidenziando fabbisogni, criticità trasversali e rischi interni;
- b) sensibilizzare il personale tecnico amministrativo sull'importanza della misurazione e valutazione della performance individuale quale strumento di ascolto e di analisi dei fabbisogni, per la costruzione di piani formativi individuali orientati allo sviluppo delle competenze e all'allineamento tra obiettivi organizzativi e crescita professionale;
- c) focalizzare il collegamento degli obiettivi alla creazione di valore pubblico;
- d) migliorare l'integrazione della fase di consuntivazione degli obiettivi operativi (Relazione della performance) con la consuntivazione delle risorse impiegate per il raggiungimento degli stessi;
- e) potenziare le strategie di coinvolgimento degli stakeholders (interni ed esterni) e in particolare degli studenti nelle rilevazioni al fine di avere dati più stabili nel tempo e poter intraprendere delle azioni di miglioramento mirate ed efficaci dei servizi partendo dai feedback raccolti;
- f) valorizzare i risultati delle indagini relative al benessere organizzativo al fine di promuovere azioni volte a migliorare l'inclusività, le pari opportunità per garantire un ambiente di lavoro positivo e produttivo per il personale accademico e tecnico-amministrativo.

Allegato “Rendicontazione obiettivi operativi”
Formazione

Obiettivo operativo: Innovazione del processo di pianificazione dell'offerta formativa																
Obiettivo Strategico di riferimento: F.1-Riqualificazione e attrattività dell'offerta formativa																
Stakeholder: Studenti																
Relazione di monitoraggio		<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) formalizzazione di un processo condiviso di definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo (catalogo comprendete i nomi dei corsi, i potenziali formativi, le modalità di ammissione, etc) per l'a.a. successivo; 2) pubblicazione, sulla base del catalogo, della Brochure di Ateneo in tempo utile per la promozione dei bandi di ammissione anticipati e relative attività orientamento. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti per lo stakeholder studenti sono: consultazione della brochure online comprendente la nuova offerta, contestualmente alla pubblicazione dei bandi di ammissione.</p> <p>Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Linee guida riordino + timeline; 2) Slide riordino classi di laurea 25/26; 3) Link Brochure: https://offertaformativa.unical.it/; 4) Indicatore Dipartimentale: Date delibere dei dipartimenti di approvazione del proprio catalogo. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Offerta Formativa in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture partecipanti: Dipartimenti, ASIT, SPC. Le strutture partecipanti hanno collaborato con la capofila mettendo in atto le seguenti attività/azioni/rilasci: i dipartimenti sulla base della timeline hanno deliberato, nei tempi definiti dalla roadmap, il catalogo della propria offerta formativa (nome dei corsi, potenziali formativi e contingenti, modalità di ammissione); SPC e PQA hanno collaborato alla definizione delle linee guida di contesto e della roadmap, presentate nel Senato Accademico di fine maggio, e ad accompagnare i dipartimenti nel processo di riordino della propria offerta formativa. ASIT ha collaborato per il supporto tecnico per la pubblicazione della brochure di Ateneo.</p> <p>Allegati: DateDelibereDip.pdf slide riordino classi laurea 25-26.pdf Linee Guida Riordino OF 2025-26.pdf</p>														
Indicatore 1		% piano di lavoro (numero attività svolte sul totale delle attività previste)														
Indicatore DIP		N° CdS che mantengono la timeline/n° totale CdS del Dipartimento														
		Baseline 2023	Target 2024					Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O)			
IND 1		0%	Azione a (mappatura dei sottoprocessi)=100% Azione b (attuazione del nuovo processo di pianificazione)=100%					Azione a)=100% Azione b)=100%					100%			
DIP		n.d.	80%					80%								
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
		40%					5%	10%		3%			5%			10%

Obiettivo operativo: Migliorare il grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione degli insegnanti																			
Obiettivo Strategico di riferimento: F.1-Riqualficazione e attrattività dell'offerta formativa																			
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA/Società																			
Relazione di monitoraggio				<p>In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: per lo stakeholder corsista attenzione maggiore alle esigenze in termini di orario e calendario, miglioramento delle condizioni igienico sanitarie delle aule, maggiore visibilità notturna; per lo stakeholder docente un migliore supporto alle esigenze legate alla strumentazione informatica. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) file risposte questionari; 2) questionario. L'obiettivo è stato assegnato all'Area teaching and learning e post-laurea in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione è stata coinvolta la seguente struttura partecipante la Direzione tecnica e patrimonio immobiliare. La struttura partecipante Direzione tecnica e patrimonio immobiliare ha collaborato con la capofila mettendo in atto le attività di miglioramento del confort delle aule. Il target non aveva una soglia iniziale essendo il primo anno di somministrazione.</p> <p>I fattori endogeni che hanno condizionato le azioni messe in campo sono: la condizioni delle aule che essendo abbastanza vecchie non sono totalmente adeguate ai nuovi standard di studio. Tuttavia, le azioni messe in campo dalla struttura Direzione tecnica e patrimonio immobiliare hanno permesso un miglioramento del livello di confort delle aule ma ancora non sono sufficienti.</p> <p>Sulla base di quanto indicato nelle risposte date dai corsisti è necessario in primo luogo ampliare e affinare il questionario stesso, magari con l'introduzione di una scala classica (da 0 a 10) per avere maggiore scostamento nei dati; migliorare l'illuminazione e il confort nelle aule; migliorare la pulizia dei servizi igienici.</p> <p>Allegati: questionario performance.docx FILE DATI QUESTIONARIO.xlsx</p>															
Indicatore 1				% completamento progetto															
		Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)							
IND 1		n.d.		Azione A (progettazione indagine)=100% Azione B (Somministrazione questionario)=100% Azione C (Analisi dati)= 100% Azione D (Proposte di miglioramento)=100%				Azione A)=100% Azione B)=100% Azione C)=100% Azione D)=100%				100%							
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
				5%	5%				80%	2%									

Obiettivo operativo: Sviluppo di percorsi linguistici rivolti ai docenti																			
Obiettivo Strategico di riferimento: F.1-Riqualficazione e attrattività dell'offerta formativa																			
Stakeholder: Comunità scientifica																			
Relazione di monitoraggio				<p>Nell'ambito dell'Obiettivo "Iniziativa di aggiornamento delle competenze didattiche dei docenti", il Centro Linguistico ha realizzato specifici percorsi di Lingua Inglese finalizzati al consolidamento e mantenimento delle competenze linguistiche e accademiche. Il CLA ha invitato il corpo docente dell'UNICAL a partecipare alle attività formative attraverso una manifestazione di interesse. Tutti i docenti interessati hanno svolto un Test di Livello per la valutazione delle loro competenze linguistiche in ingresso. Nel corso del 2024 hanno aderito all'iniziativa 83 docenti. Sono stati avviati 4 Moduli formativi di 40 ore in aula e attività di studio in autonomia su piattaforme mirate. Le attività sono basate su un approccio comunicativo-funzionale di English for Academic Purposes, che prevede l'integrazione delle abilità linguistiche di ascolto, parlato, comprensione di testi scientifici, produzione di scrittura accademica.</p>															
Indicatore 1				Numero di docenti che partecipano ai percorsi linguistici/Numero di docenti che fanno richiesta															
		Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)							
IND 1				100%				100%				100%							
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
													75%						



Obiettivo operativo: Erasmus italiano																			
Obiettivo Strategico di riferimento: F.3 -Innovare e migliorare la qualità della didattica																			
Stakeholder: Studenti																			
Relazione di monitoraggio				<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) Predisposizione del format di convenzione UNICAL; 2) Stipula delle Convenzioni per il programma di mobilità nazionale "Erasmus italiano" tra l'Università della Calabria e alcuni Atenei italiani. La mobilità in uscita, prevista dalle Convenzioni, è aperta agli studenti di alcuni corsi di laurea magistrale e degli ultimi anni dei corsi di studio a ciclo unico dell'Università della Calabria, specificati nelle singole Convenzioni. Analogamente, i suddetti documenti contengono i dettagli delle mobilità in ingresso all'Unical. 3) Pubblicazione del Bando per l'assegnazione delle borse di studio "Erasmus italiano", in cui, tra i vari punti, sono state definite le modalità di svolgimento del periodo di mobilità e di riconoscimento dei crediti, come previsto dall'obiettivo. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder studenti in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: grazie alla stipula delle convenzioni ci sarà la possibilità di partecipare al programma di mobilità nazionale, per l'assegnazione delle borse di studio "Erasmus italiano". Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Elenco convenzioni stipulate; 2) Realizzazione della pagina dedicata sul portale di ateneo: https://www.unical.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/mobilita-nazionale/; 3) Format convenzione Unical. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono stati coinvolti i dipartimenti, che hanno collaborato mettendo in atto le seguenti attività: le convenzioni sono state proposte dai vari Dipartimenti dell'Unical e poi formalizzate dalla DDSS - Area Internazionalizzazione, di concerto con gli uffici preposti delle Università italiane partner. Nel corso del 2024 sono stati impiegati 188.000,00 euro (assegnazione ministeriale ad Unical, in seguito al caricamento sul portale ministeriale sia della convenzione che al numero degli studenti interessati alla partecipazione).</p>															
Indicatore 1				n° di convenzioni sottoscritte per l'acquisizione di CFU presso altri atenei italiani															
		Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)					
IND 1		n.d.		1				8						100%					
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
								10%											



Obiettivo operativo: Catalogo on line SUA-CdS e Regolamenti didattici dei Corsi di studio. Adeguamento al modello AVA 3.0 delle pagine web del sistema AQ

Obiettivo Strategico di riferimento: F.3 -Innovare e migliorare la qualità della didattica

Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società

Relazione di monitoraggio

In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) sono stati definiti i "contenuti tipo" per i regolamenti didattici CdS e SUA (ad es. gli articoli 6 e 7 (requisiti e modalità di ammissione); 2) PQA e uffici a supporto (SPC) hanno definito lo schema tipo delle pagine AQ di CdS, poi adottato da ciascun Dipartimento; 3) in collaborazione con ASIT è stato predisposto il software (Repository) con layout del Regolamento didattico di Corso di Studio, adottato in via sperimentale dal DIBEST in qualità di dipartimento pilota. L'inserimento dei regolamenti nel repository da parte del dipartimento pilota (DIBEST) ha poi consentito la generazione automatica degli allegati alle deliberazioni degli OOAA dei regolamenti didattici dei corsi di studio <https://storage.portale.unical.it/regdid/>. Per tutti gli altri dipartimenti, con il supporto di ASIT, è stato successivamente popolato in automatico il repository, partendo dai pdf dei regolamenti vigenti. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti per lo stakeholder studenti/società: - miglioramento della leggibilità dei requisiti e delle modalità di ammissione ai Corsi di studio e quindi miglioramento dell'orientamento degli studenti su questi aspetti; uniformità di presentazione dei Regolamenti dei Corsi di Studio; - trasparenza dei processi di qualità dei corsi di studio, con documentazione più facilmente accessibile (ad es: <https://corsi.unical.it/lm/economia-e-commerce/cds/isodid/>), pagina Qualità e Miglioramento di Dipartimento (ad es. <https://desf.unical.it/dipartimento/qualita-e-miglioramento/>). Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) format a3a e a3b inviato ai Dipartimenti; 2) DR approvazione dei regolamenti 24/25. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture partecipanti: Servizio Programmazione e Controllo, Direzione Affari Generali e Attività Negoziale e (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici. Le strutture partecipanti hanno collaborato con la capofila mettendo in atto le seguenti attività: AGAN ha collaborato nella definizione del format e nella validazione del prototipo del sistema che prevede un flusso di creazione, revisione e approvazione dei regolamenti didattici fra Dipartimenti, Area offerta formativa e AGAN, a partire da una struttura generale condivisa; SPC ha definito lo schema tipo delle pagine AQ di CdS, poi adottato da ciascun Dipartimento. ASIT ha prodotto la piattaforma on-line (Repository) dedicata alla scrittura diretta degli articoli dei regolamenti dei CdS da parte dei Dipartimenti, alla gestione delle revisioni tra dipartimenti e aree coinvolte e supportato i Dipartimenti nel primo popolamento del repository.

Allegato: _ fac-simile A3.a A3.b.docx DR_L_13_Biologia_completo (1).pdf

Indicatore 1 % piano di lavoro (numero attività svolte sul totale delle attività previste)

Indicatore DIP Regolamenti didattici CdS inseriti nel software dal Dipartimento/Regolamenti didattici CdS del Dipartimento

	Baseline 2023	Target 2024	Valore misurato	Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)												
IND 1	n.d.	Azioni a (definizione contenuti tipo)=100% Azione b (definizione schema tipo pagina AQ)=100% Azione c (predisposizione software con layout)= 100%	Azione a)=100% Azione b)=100% Azione c)=100%	100%												
DIP	n.d.	20%	100%													
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
		20%					5%	10%		3%						5%



Ricerca

Obiettivo operativo: Potenziamento servizi supporto alla progettazione e rendicontazione progetti													Budget € 30000					
Obiettivo Strategico di riferimento: R.1-Innalzamento qualitativo e incremento qualitativo della ricerca su base competitiva																		
Stakeholder: Comunità scientifica																		
Relazione di monitoraggio		In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico , i risultati ottenuti (outcome prodotto) dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti:1) supporto alla progettazione europea (172 progetti assistiti); 2) supporto alla progettazione nazionale, in particolare ai progetti PNRR (280 progetti assistiti); 3) supporto alla progettazione regionale, in particolare al bando ricerca e sviluppo della Regione Calabria (105 progetti assistiti). Si sottolinea lo sviluppo di un modello di affiancamento alla presentazione dei progetti regionali quali-quantitativo, finalizzato all'ottimizzazione delle condizioni per il raggiungimento del valore soglia ammissibile a finanziamento. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: - la comunità accademica ha potuto contare su un supporto competente e professionale nello scouting di opportunità di finanziamento, nella verifica della coerenza delle proprie ricerche con i bandi selezionati, nella predisposizione delle proposte, nonché nelle fasi di implementazione e rendicontazione dei progetti finanziati. L'obiettivo è stato assegnato all'ARIIS, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione non è stata coinvolta nessuna struttura partecipante. Nel corso del 2024, oltre all'impegno del personale interno, sono stati impiegati 10.000 euro per la manutenzione evolutiva e gli sviluppi di nuove funzionalità della piattaforma Report, strumento ormai imprescindibile nella gestione dei progetti di ricerca dell'Ateneo. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2024 è stato ampiamente raggiunto, anche grazie alle numerose opportunità di finanziamento che in quest'anno ancora sono state create nell'ambito dei fondi PNRR.																
Indicatore 1		Numero di progetti che hanno ricevuto supporto																
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		310			320				557					100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
												20%						



Obiettivo operativo: Allestimento/potenziamento e promozione di spazi per sezioni specialistiche dedicate a particolari ambiti di ricerca e/o didattica																	
Obiettivo Strategico di riferimento: R.2 - Sostegno e valorizzazione dei laboratori e infrastrutture di ricerca																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio				<p>L'obiettivo è in linea rispetto alle tempistiche programmate nel PIAO – anno 2024. Nel primo semestre sono stati realizzati nuovi spazi di tipo laboratoriale (per metri quadrati 34) dove sono state allestite postazioni, punti rete, strumentazioni, attrezzature e software per fare ricerca, riprodurre, consultare risorse specialistiche online, print e di grandi dimensioni, per ospitare gruppi di ricerca e studio. -Sono in parte corso di esecuzione le attività di realizzazione di spazi da dedicare allo studio di tipo teorico e pratico tramite l'acquisto, la riqualificazione di arredi e l'allestimento di risorse bibliografiche. Sono stati consolidati i contatti con alcuni Dipartimenti interessati, attraverso l'avvio di una prima procedura di prenotazione su richiesta, con accessi anche pomeridiani, al fine di gestire al meglio, spazi, risorse e personale.</p> <p>Nel secondo semestre sono state effettuate le seguenti azioni: - è stato integrato il sistema di prenotazione attraverso l'implementazione di un modulo Uniticket ed è stato creato un calendario interno per le prenotazioni della consultazione della banca dati Bloomberg Terminal; - sono stati allestiti presso le tre biblioteche appositi spazi di ricerca e studio (per complessivi 60 mq), con arredi dedicati a particolari tipologie di risorse, quali mappe e carte di grandi dimensioni, nonché spazi di tipo laboratoriale con strumentazioni e software (PC, scanner, plotter); sono inoltre stati resi disponibili appositi spazi per la consultazione di banche dati; - sono state completate le previste attività di analisi, revisione, catalogazione e collocazione delle risorse specialistiche disponibili; - sono state svolte le attività di promozione tramite sito web e altri canali.</p>													
Indicatore 1				Metri quadri di laboratori di ricerca riqualificati o destinati													
		Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1						60mq				60mq				100%			
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
											20%						

Obiettivo operativo: Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi																
Obiettivo Strategico di riferimento: R.2 - Sostegno e valorizzazione dei laboratori e infrastrutture di ricerca																
Stakeholder: Società																
Relazione di monitoraggio		<p>Appare necessario evidenziare che per quanto attiene agli indicatori - organizzazione di workshop tematici per far conoscere i laboratori ed i servizi erogabili - e - realizzazione di incontri con le scuole secondarie di II grado del territorio nell'ambito dei settori di riferimento delle IR d'ateneo - gli stessi non sono stati raggiunti in quanto a far data dal 15/07/2024 la struttura "servizi progetti infrastrutture", a cui questi KPI facevano capo, è stata soppressa e pertanto le relative attività non state portate a termine. Soltanto con il decreto di riorganizzazione di fine dicembre tali indicatori sono stati assegnati all'ARIIS.</p> <p>Si conferma invece il raggiungimento del target 2024 per gli altri due indicatori: Implementazione definitiva del sistema conto terzi specificatamente dedicato alle IR d'Ateneo e stipula nuovi contratti e predisposizione, approvazione e pubblicazione carta dei servizi che raggruppi tutti i laboratori presenti nei dipartimenti. Implementazione piattaforma digitale.</p>														
Indicatore 1		Implementazione definitiva del sistema conto terzi specificatamente dedicato alle IR d'Ateneo e stipula nuovi contratti conto terzi														
Indicatore 2		Organizzazione di workshop tematici per far conoscere i laboratori ed i servizi Erogabili														
Indicatore 3		Predisposizione, approvazione e pubblicazione carta dei servizi che raggruppi tutti i laboratori presenti nei dipartimenti. Implementazione piattaforma digitale														
Indicatore 4		Realizzazione di incontri con le scuole secondarie di II grado del territorio nell'ambito dei settori di riferimento delle IR d'Ateneo														
	Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1	5				5				5				NEUTRALIZZATO			
IND 2	0				1				0							
IND 3	0				4				7							
IND 4	0				3				0							
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
														90%		

Obiettivo operativo: Reingegnerizzazione processi dottorati													Budget € 30000					
Obiettivo Strategico di riferimento: R.3 - Riorganizzazione dei dottorati di ricerca																		
Stakeholder: Studenti																		
Relazione di monitoraggio			<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese (politiche, iniziative, attività) sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2024 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: - è stata completata la predisposizione della principale modulistica in lingua inglese (12 moduli) e resa disponibile per gli stakeholder sulla pagina del portale di Ateneo dedicata al dottorato; - nel 2024 hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca n. 76 dottorandi, di cui n. 53 hanno seguito i corsi CLA e PhD3.0 per una percentuale del 69%. La coerenza dell'obiettivo operativo rispetto a quello strategico, tesa alla creazione di Valore Pubblico, è resa esplicita attraverso la classificazione dell'obiettivo operativo rispetto alla dimensione: supporto al miglioramento della qualità dei servizi. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder (individuati in fase di programmazione e indicati nella scheda obiettivo e ampliati in fase di attuazione) abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: - per gli stakeholder studenti dottorandi: semplificazione delle richieste da parte degli studenti internazionali e facile reperibilità della documentazione prodotta; - ampliamento delle loro competenze e conoscenze nella formazione trasversale. Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione, ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori viene allegata la seguente documentazione: - il link di pubblicazione della modulistica in lingua inglese: https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/modulistica-dottorati/ (fonte esse3); - elenco dottori di ricerca 2024 che hanno seguito i corsi trasversali (fonte esse3/Pentaho).</p> <p>Fattori esogeni. Ind. 2: Per quanto riguarda il corso PhD3.0 nell'anno 2024 non è stato organizzato. L'offerta formativa trasversale dottorale è in fase di aggiornamento e sono state predisposte, in collaborazione con il Settore Assicurazione della qualità e performance, le Linee guida e la relativa modulistica per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato di ricerca, compreso il format per l'offerta formativa dottorale. A fine dicembre si è provveduto, inoltre, a istruire per il Senato Accademico, l'aggiornamento della struttura dell'offerta formativa dottorale in linea con i DD.MM. n. 226/2021 e n. 301/2022. Senza queste attività propedeutiche non si è ritenuto opportuno istruire e sottoporre al Senato Accademico il Catalogo della formazione trasversale.</p> <p>Fattori endogeni. Rimane valida per il 2025 l'azione correttiva volta a implementare un coordinamento centralizzato delle attività trasversali dottorali al fine di sottoporre all'approvazione del Senato Accademico il Catalogo della formazione trasversale dottorale.</p> <p>Allegato: R.3-I.3 - Misurato 31.12.2024 - Rilevato 07.01.2025.xls</p>															
Indicatore 1			Predisposizione modulistica in lingua inglese															
Indicatore 2			Percentuale dei dottorandi, tra quelli che hanno acquisito il titolo di dottore di ricerca nell'anno, che hanno seguito almeno uno dei corsi di formazione trasversali															
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)					
IND 1		0			12/20				12				100%					
IND 2		15%			30%				69%									
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
												20%	5%					



Terza Missione

Obiettivo operativo: Valorizzazione dei risultati della ricerca															Budget € 130000				
Obiettivo Strategico di riferimento: TM.1-Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																			
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																			
Relazione di monitoraggio		In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) 61 risultati inventivi analizzati, di cui una parte avviati a percorsi di tutela e/o valorizzazione; 2) 32 incontri con partner industriali; 3) 41 incontri, finalizzati al supporto a gruppi di ricerca per la creazione di spin-off (3) e con team e imprese spin-off/startup (38). In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: - la comunità accademica ha potuto contare su un supporto competente e professionale nell'identificazione di percorsi di valorizzazione dei risultati della ricerca; - le aziende coinvolte nelle interazioni con la struttura hanno avuto accesso a soluzioni innovative rispondenti ai loro bisogni di miglioramento dei processi produttivi, ottenendo anche una maggiore visibilità e credibilità sul mercato. Nel corso del 2024 sono stati impiegati 40.000 euro la tutela dei risultati inventivi e 13.000 euro per l'accompagnamento ai team d'impresa, inferiore alla stima in quanto i costi di alcune delle iniziative sono stati coperti da progetti finanziati. Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 è stato ampiamente raggiunto, anche grazie alla contingenza legata ai progetti PNRR, che vedono coinvolti numerosi gruppi di ricerca, con potenziali risultati inventivi.																	
Indicatore 1		N.di discussione di risultati inventivi																	
Indicatore 2		N.di incontri instaurati con partner industriali																	
Indicatore 3		N.di incontri con team e di creazione di spin off startup																	
	Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)						
IND 1	7				8				61				100%						
IND 2	28				32				32										
IND 3	n.d				14				41										
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
												15%							



Obiettivo operativo: Formazione su innovazione e trasferimento tecnologico															Budget € 45000		
Obiettivo Strategico di riferimento: TM.1-Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio			<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico , i risultati ottenuti (outcome prodotto) dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) percorso formativo UniCaLab, il contamination lab dell'Unical; 2) fase di Academy nell'ambito della Start Cup Calabria; 3) workshop di follow-up del Progetto UniCaLab presso la sede di Confindustria di Catanzaro; 4) percorso di accelerazione dei team di ricerca coinvolti nel progetto Tech4You, organizzato in collaborazione con Entopan Innovation; 5) 6 seminari sulla proprietà industriale nell'ambito dell'Intelligenza artificiale, dei biomateriali, dei dispositivi medici, del packaging, su disegni e modelli e brevetto per invenzione industriale; 6) Le seguenti iniziative nell'ambito dell'accordo con EPO/EUIPO: 1 EUIPO IP Intensive Programme, 3 EUIPO Virtual Visit for PES Universities, 1 EPO Online info session, 1 Network of IP Academies (NIPA) Annual Meeting, 1 lancio della PES Edition 2025/2026; 7) convegno dal titolo Paradigm shift of academic research valorization and technology transfer for EU area.</p> <p>In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: - la comunità accademica ha potuto conoscere le opportunità di valorizzazione dei risultati della ricerca, tramite la creazione d'impresa e/o la tutela della proprietà intellettuale; - la società (ordini professionali e imprese) sono stati sensibilizzati sulle tematiche della tutela, gestione e valorizzazione dei risultati della ricerca, nonché su aspetti propriamente manageriali. Per le attività descritte non sono state impiegate risorse di Ateneo, se non quelle del personale interno, anche grazie all'ottenimento di finanziamenti esterni. Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 è stato ampiamente raggiunto, anche grazie al successo delle iniziative organizzate con EPO/EUIPO.</p>														
Indicatore 1			Numero di iniziative di formazione e sensibilizzazione realizzate sui temi del trasferimento tecnologico (seminari, webinar, workshop/laboratori, ecc).														
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		n.d.			5				18					100%			
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
												15%					

Obiettivo operativo: Realizzazione di un convegno nazionale sul paradigma digitale delle biblioteche accademiche															Budget € 15000		
Obiettivo Strategico di riferimento: TM.2-Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società/Studenti																	
Relazione di monitoraggio			<p>Nel secondo semestre è stata redatta una bozza di programma del convegno, con proposte di tempistiche, temi, possibili relatori e gestione della logistica, sottoposte in apposita riunione agli organi di indirizzo del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Occorre precisare che originariamente l'obiettivo, ricadente su due annualità, prevedeva attività di "Programmazione" e di "Organizzazione" nel primo anno, "Organizzazione" e "Realizzazione" nel secondo anno; tale previsione è stata modificata in corso d'anno per consentire di rafforzare i rapporti con alcuni Dipartimenti e altre strutture dell'Ateneo, al fine di una migliore riuscita del convegno. La modifica già approvata per l'anno 2025 ha assegnato le attività di "Programmazione" all'anno 2024 e quelle di "Organizzazione" e "Realizzazione" per l'anno 2025. Per quanto di competenza l'obiettivo è stato pertanto raggiunto.</p> <p>Fra i fattori esogeni che hanno influenzato la programmazione del convegno si segnala l'esigenza di attivare interazioni fra il Sistema Bibliotecario nel suo complesso e altri soggetti esterni (Dipartimenti dell'Ateneo, relatori esterni, Associazioni di categoria ecc.). Tali interazioni hanno portato ad approfondimenti degli obiettivi e alla individuazione di temi di interesse, fermo restando che l'obiettivo di Programmazione per l'anno 2024 è stato raggiunto, predisponendo le condizioni per l'anno 2025 di raggiungere l'obiettivo finale di Realizzazione del Convegno.</p>														
Indicatore 1			completamento progetto														
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		n.d.			Programmazione e organizzazione				100%					100%			
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
												20%					

Obiettivo operativo: Supporto al consolidamento e allo sviluppo del Public Engagement													Budget 20000				
Obiettivo Strategico di riferimento: TM.2-Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio			<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1. Revisione degli strumenti di monitoraggio: il target di revisione degli strumenti di monitoraggio è stato raggiunto al 100%, con tutti gli strumenti adeguati e implementati entro il termine previsto del 31/12/2024. Questo ha consentito un efficace tracciamento delle attività di Public Engagement e un'ottimizzazione delle risorse destinate al monitoraggio e alla valutazione delle iniziative. 2. Numero di attività di comunicazione di Public Engagement (PE): il target era di 9 attività per l'anno 2024, ma sono state realizzate 30 attività. Questo ha consentito di superare abbondantemente l'obiettivo, contribuendo in modo significativo alla diffusione di iniziative di PE, con un impatto positivo sul coinvolgimento dei soggetti interni all'Ateneo e della cittadinanza in generale. 3. Numero di collaborazioni e partecipazioni ad attività interistituzionali e di network nazionali: Il target di 6 collaborazioni è stato superato, raggiungendo 11 collaborazioni. Le principali attività comprendono quelle dei 5 gruppi di lavoro di APEnet, il protocollo di intesa siglato con l'AUSER (Università della terza età) finalizzato all'attuazione congiunta di attività di ricerca e missione sociale, l'organizzazione della Giornata Nazionale delle Università (GNU) della CRUI, l'accordo di collaborazione Unical-USR finalizzato a promuovere le attività di SuperScienceMe dirette alle scuole della Calabria, la selezione locale di Famelab Italia (maggio 2024) e quella nazionale (ottobre 2024), il convegno annuale di APEnet svoltosi a Trieste nel mese di novembre. Queste partecipazioni hanno rafforzato la posizione dell'Ateneo in ambito nazionale, creando sinergie con altri enti e rafforzando il network di PE. Le azioni messe in campo dalla struttura deputata allo sviluppo del PE hanno permesso un rispetto del cronoprogramma degli obiettivi e dei tempi previsti. I benefici conseguiti sono relativi a un aumento della consapevolezza del PE all'interno dell'Ateneo, dimostrato dalla partecipazione attiva e numerosa agli incontri del Gruppo di Azione per il Public Engagement (Gr.A.P.E.) da parte del personale PTA e docente, che ha generato un incremento delle iniziative di PE censite.</p>														
Indicatore 1			Revisione strumenti di monitoraggio														
Indicatore 2			Numero di attività di comunicazione di PE														
Indicatore 3			Numero di collaborazioni e partecipazioni ad attività interistituzionali e di network nazionali														
		Baseline 2023			Target 2024			Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		NO			Sì			SI					100%				
IND 2		8			9			30									
IND 3		5			6			11									
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
											5%	15%			10%		

Obiettivo operativo: Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola di Specializzazione																	
Obiettivo Strategico di riferimento: TM.3-Public Engagement: sostegno dello sviluppo del sistema sanitario regionale																	
Stakeholder: Medici in formazione specialistica																	
Relazione di monitoraggio				<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) definizione delle specifiche e adozione del libretto diario per i Medici in formazione specialistica per la Scuola di Patologia clinica e biochimica clinica; progressiva estensione a tutti gli specializzandi delle nuove scuole (Chirurgia generale, Nefrologia, Malattie dell'apparato cardiovascolare), immatricolati dal 1 novembre 2024; 2) Definizione dell'iter di sottoscrizione del contratto di formazione dei medici in formazione specialistica, della liquidazione delle borse sia ministeriali che regionali 3) Sottoscrizione della Convenzione con la sede della formazione professionale Azienda Ospedaliera di Cosenza per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione di area medica per medici che ha regolamentato i principali aspetti legati al funzionamento delle Scuole quali ad esempio: l'organizzazione dell'attività formativa, la partecipazione del medico in formazione specialistica alle attività assistenziali, la graduazione delle responsabilità assistenziali del medico in formazione specialistica e il ruolo dei tutor, i servizi a disposizione per il medici in formazione specialistica quali: gli spazi, la mensa, il vestiario, la sorveglianza sanitaria e DPI, le coperture assicurative 4) Redazione della bozza del Regolamento.</p> <p>In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: per lo stakeholder medici in formazione specialistica: è stato garantita - la definizione del quadro di riferimento per lo svolgimento delle attività formative professionalizzanti e la certificazione delle stesse - il pagamento delle borse (ministeriali e regionali) sin dalla prima mensilità Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Convenzione sottoscritta con l'Azienda Ospedaliera Annunziata di Cosenza 2) Piano delle rotazioni - libretto diario (1) 3) Piano delle rotazioni - libretto diario (2) L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione didattica e servizi agli studenti, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture partecipanti ASIT, AGAN e DRU. Le strutture partecipanti hanno collaborato con la capofila mettendo in atto le seguenti azioni: - Supporto all'utilizzo della piattaforma ESSE3 per il libretto diario; - Definizione dell'iter di gestione del contratto dei medici in formazione specialistica e della liquidazione delle relative borse (sia ministeriali che regionali) - Supporto per la definizione di aspetti inerenti la Convenzione con la sede Azienda Ospedaliera di Cosenza. Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 è stato raggiunto per la parte relativa alla definizione delle specifiche per l'acquisizione di apposito Libretto diario informatico per gli specializzandi. Rispetto alla parte di obiettivo relativa all'emanazione del Regolamento delle Scuole di Specializzazione a causa di fattori esogeni, non è stato possibile emanare apposito regolamento; Si è tuttavia conclusa nei termini la convenzione con la struttura di sede delle 5 scuole (Azienda Ospedaliera di Cosenza).i contenuti della Convenzione sono stati discussi con la Coordinatrice del Presidio e alcuni sono stati approfonditi con il Prorettore con delega alla didattica.</p> <p>Fattori esogeni: Alcuni aspetti del regolamento richiedono ulteriori interlocuzioni con la governance e con il servizio sanitario regionale; pur essendo pronta la bozza, non è stato possibile portarla ad approvazione agli Organi Accademici nel 2024. Si è tuttavia conclusa nei termini la convenzione con la struttura di sede delle 5 scuole (Azienda Ospedaliera di Cosenza)</p> <p>Allegati: Convenzione_AOCosenza_scuole specializzazione area sanitaria 23-24 27-28.pdf PianoRotazioniLibretto_1.png PianoRotazioniLibretto_2.png</p>													
Indicatore 1				% piano di lavoro (numero attività svolte sul totale delle attività previste)													
		Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		n.d				Azioni a (emanazione Regolamento)=100% Azione b (Acquisizione libretto diario)=100%				Azione a)=0% Azione b)=100%				NEUTRALIZZATO			
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
					5%		5%	10%		2%							



Servizi agli studenti

Obiettivo operativo: Potenziamento accoglienza e servizi residenziali per docenti, ricercatori e dottorandi																		
Obiettivo Strategico di riferimento: S.1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti																		
Stakeholder: Comunità scientifica																		
Relazione di monitoraggio				<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) creazione di un servizio help desk e canale comunicazione dedicato (foresterie@unical.it) e potenziamento dei servizi fruibili attraverso l'app Unical Life (in particolare digitalizzazione del contratto di assegnazione e upload documenti); 2) messa a disposizione di due convenzioni per l'accesso ad alloggi presso terzi ubicati nell'hinterland del campus, pubblicizzati tramite la sezione dedicata del portale web: https://www.unical.it/campus/vivere-il-campus/servizio-foresteria/. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: miglioramento della qualità dell'accoglienza e della permanenza di docenti, ricercatori e dottorandi, in particolare internazionali.</p> <p>Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si rinvia alla sezione dedicata del portale web: https://www.unical.it/campus/vivere-il-campus/servizio-foresteria.</p> <p>I fattori esogeni che hanno influenzato le azioni intraprese sono riconducibili alla limitata disponibilità di strutture ricettive esterne situate nelle immediate vicinanze del campus, con posti alloggio a tariffe calmierate. Tuttavia, le misure adottate dal Centro Residenziale, in particolare la decisione di estendere l'utilizzo della residenza in convenzione presso il comune di Cosenza – inizialmente destinata esclusivamente agli studenti – anche a docenti, ricercatori e dottorandi, si sono rivelate efficaci nel superare gli ostacoli imprevisti al momento dell'assegnazione dell'obiettivo.</p>														
Indicatore 1				creazione servizio help desk e canale di comunicazione dedicati														
Indicatore 2				sottoscrizione di convenzione per disponibilità di alloggi presso terzi														
		Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)						
IND 1		n.d.		SI				SI				100%						
IND 2		n.d.		n.2 convenzioni				2										
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
			20%															

Obiettivo operativo: Potenziamento accoglienza e affiancamento degli studenti nelle residenze																			
Obiettivo Strategico di riferimento: S.2-Miglioramento e potenziamento dei servizi di residenzialità																			
Stakeholder: Studenti																			
Relazione di monitoraggio				<p>In linea con gli obiettivi strategici volti alla creazione di Valore Pubblico, le principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 hanno prodotto i seguenti risultati (outcome): - Trasformazione del servizio di custodia nei quartieri Maisonnettes, Martensson A e Chiodo in un servizio di accoglienza, attraverso l'affiancamento di un tutor al custode. - Maggiore accessibilità alle informazioni sulla vita del campus e sugli aspetti operativi della convivenza in comunità, direttamente presso i quartieri. Sulla base di questi risultati, i benefici per gli stakeholder sono stati principalmente legati a un miglioramento della qualità del servizio alloggio. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Centro Residenziale, in qualità di soggetto capofila, con il coinvolgimento dell'Area Residenzialità della Direzione Tecnica e Patrimonio Immobiliare per la sua realizzazione. La struttura partecipante ha collaborato attivamente con la capofila, attuando tutte le azioni necessarie per informare il personale sul corretto utilizzo degli impianti e sulla gestione della raccolta differenziata. Sebbene formalmente non previsto occorre evidenziare che in diverse occasioni è stato richiesto presso il Centro Residenziale l'intervento degli esperti del Servizio Counseling Psicologico di Ateneo per meglio rispondere alle esigenze degli studenti e delle studentesse per fronteggiare l'integrazione nella vita universitaria e le sfide della vita in collettività. Per il futuro occorrerà incentivare i servizi per la salute mentale inseriti all'interno del campus e in particolare dei quartieri residenziali, in quanto più facilmente accettabili (soprattutto dal punto di vista dei pregiudizi negativi) di quelli medico-sanitari istituzionali. Soddisfazione degli utenti Il tasso di soddisfazione dei servizi del campus ha registrato un punteggio positivo (4,22/6). Tuttavia, il bassissimo tasso di partecipazione al questionario (pari al 2-3% degli interessati) rende il dato statisticamente poco significativo. Risorse finanziarie Nel corso del 2024, non sono state impiegate risorse di budget, ad eccezione delle ore uomo dedicate alle attività previste.</p>															
Indicatore 1				n. quartieri con servizio accoglienza e affiancamento															
Indicatore 2				n. incontri formativi															
Indicatore 3				somministrazione questionario per monitoraggio esito incontri															
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)					
IND 1		n.d.			n. 3 quartieri				n. 3 quartieri					100%					
IND 2		n.d.			n. 1 incontro formativo				n. 1 incontro formativo										
IND 3		n.d.			SI				SI										
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
			40%	5%															



Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo: Accordi Quadro di Ateneo per beni e servizi																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1-Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio		L'obiettivo è in linea rispetto alle tempistiche programmate nel PIAO – anno 2024. Nel secondo semestre sono state avviate le attività relative a definire le specifiche tecniche di altri 5 accordi quadro; si evidenzia che dei 5 accordi quadro di cui si è già relazionato con riferimento al primo semestre, uno di questi (fornitura di DPI) in vero è stato oggetto di una differente procedura, pertanto, non rientra nel conteggio in argomento. In definitiva, tuttavia, considerate 4 procedure avviate nel primo semestre e 5 avviate nel secondo semestre, si perviene al raggiungimento del target assegnato per il 2024 pari a 9 specifiche tecniche da avviare per altrettanti accordi quadro. Nello specifico, si tratta dei seguenti accordi quadro: 1) Fornitura di duplicati di chiavi; 2) fornitura di piccolo mobilio e arredi di ufficio; 3) fornitura di materiale consumabile e di cancelleria; 4) fornitura di stampe flyers, dépliant; 5) fornitura di gadget e targhe premi. A comprova si allegano i provvedimenti di nomina dei RUP ex art. 15 D.lgs. 36/2023, puntualizzando che per la fornitura di stampe flyers, dépliant e fornitura di gadget e targhe premi è stato emanato un unico provvedimento. In merito alla partecipazione dei Dipartimenti ai fini del raggiungimento del target di periodo si evidenzia che tutte le 14 Strutture hanno fornito le indicazioni per addvenire alla individuazione delle 18 tipologie di accordi quadro.															
Indicatore 1/DIP		numero di specifiche tecniche e accordi quadro sui 18 complessivi															
	Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1	Mappatura fabbisogno beni e servizi Avvio di 2 procedure su 18 Totali		9 procedure su 18				9 procedure						100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
							20%									15%	

Obiettivo operativo: Revisione del sistema di gestione e verifica del conflitto di interessi																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1-Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio		In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico l'obiettivo operativo "Revisione del sistema di gestione e verifica del conflitto di interessi" è stato raggiunto. Infatti, in merito all'attività A) si è conclusa la revisione del Codice di Comportamento dell'UNICAL e lo stesso è stato trasmesso alla Direzione Generale e al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in data 03/12/2024 protocollo n. 0464357; in merito all'attività B) sono stati ulteriormente revisionati i documenti già prodotti entro il primo semestre (linee guida e approfondimenti). I benefici ottenuti dagli stakeholder sono i seguenti: per lo stakeholder Comunità Universitaria: maggiore trasparenza e imparzialità per i fruitori delle attività amministrative nonché maggiore conoscenza delle procedure da attuare per gli operatori interessati a effettuare le verifiche sui conflitti di interessi e sul pantouflage; per lo stakeholder Società Civile: rafforzamento delle misure anticorruzione e conseguente potenziamento dell'imparzialità della Pubblica Amministrazione. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si rinvia agli allegati.															
Indicatore 1		Attività A), B), C), conclude: Si/No															
	Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1			Attività A(avvio attività) Attività B (predisposizione atti di indirizzo)				Attività A)=100% Attività B)=100%						100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
							10%										



Obiettivo operativo: Attivazione di un modello di gestione del personale tecnico-amministrativo competency-based															Budget € 50000				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1-Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																			
Stakeholder: PTA																			
Relazione di monitoraggio			<p>Il progetto di "gestione delle competenze" è finalizzato alla creazione di un insieme di strumenti utili alla gestione del personale tecnico-amministrativo e per la programmazione del relativo sviluppo professionale, anche in coerenza a quanto auspicato nel PNRR nel capitolo dedicato alle riforme della Pubblica Amministrazione. L'intento è stato quello di realizzare un modello di gestione del personale "competency-based" per facilitare la giusta collocazione del personale e attivare interventi formativi calibrati a colmare eventuali gap di efficacia. Al 31 dicembre 2024 sono state individuate tutte le competenze necessarie e definite le competenze individuali possedute. Per ogni macro-processo individuato sono state, inoltre, determinate le famiglie professionali costituite da più profili professionali (a cui dovranno essere agganciate le competenze richieste) determinati in base al profilo contrattuale (aree professionali; settori professionali) e al profilo di ruolo (coordinatore Area; coordinatore Settore; addetto).</p>																
Indicatore 1			Stato di avanzamento delle attività																
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		Database SI			Implementazione del modello di gestione del personale tecnico-amministrativo competency-based (100%)				100%						100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
					30%														

Obiettivo operativo: Riduzione gg medi di pagamento																		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
Stakeholder: Società																		
Relazione di monitoraggio		<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) l'indicatore tempo medio dei pagamenti riferito alla Direzione Generale (che comprende centri e biblioteche e centro residenziale) si è attestato sul valore di 18,66 giorni e cioè entro il target di 30 giorni previsto dalla normativa vigente e dal Piano della Performance di Ateneo; 2) l'indicatore tempo medio dei pagamenti riferito ai Dipartimenti si è attestato sul valore di 19,89 giorni e cioè entro il target di 30 giorni previsto dalla normativa vigente e dal Piano della Performance di Ateneo. E' da precisare che solo due Dipartimenti non hanno raggiunto il target e cioè il Dipartimento di Fisica (valore raggiunto 30,59 target 30) e il Dipartimento di Farmacia (valore raggiunto 38,39 target 30); 3) l'indicatore tempo medio di ritardo riferito alla Direzione Generale (che comprende centri e biblioteche e centro residenziale) si è attestato sul valore di -18,18 giorni e cioè ampiamente entro il target di 0 giorni previsto dalla normativa vigente e dal Piano della Performance di Ateneo; 4) l'indicatore tempo medio di ritardo riferito ai Dipartimenti si è attestato sul valore di -15,88 giorni e cioè ampiamente entro il target di 0 giorni previsto dalla normativa vigente e dal Piano della Performance di Ateneo. E' da precisare che solo un Dipartimento non ha raggiunto il target e cioè il Dipartimento di Farmacia (valore raggiunto 1,63 target 0). In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder fornitori: acquisizione della liquidità in tempi ragionevoli e all'interno delle scadenze prescritte dalla legge. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Prospetto elaborato estraendo i dati relativi ai pagamenti dal software gestionale in uso (Ugov) ed elaborati sulla base delle formule indicate nella circolare RGS 1/2024. I dati contenuti nel prospetto si riferiscono sia alla Direzione Generale che ai Dipartimenti. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Finanziaria, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture partecipanti SPP – DT – DRU – AG/AN – DS- PL-ASIT-SBA-ARIIS-CLA-SIMU-DIP. Le strutture partecipanti hanno collaborato con la capofila attenendosi alle indicazioni impartite dalla Direzione Finanziaria in ordine ai tempi di pagamento. In particolare, le strutture sono state oggetto di monitoraggio periodico sull'andamento degli indicatori e destinatarie di mail informative. Due Dipartimenti non hanno raggiunto gli indicatori, come sopra rappresentato, a causa dei fattori endogeni ed esogeni per come specificato nei box sottostanti. Fattori endogeni: Le strutture non in linea con gli obiettivi hanno riscontrato criticità legate alla gestione del personale (presso il Dipartimento di Fisica c'è stato l'avvicendamento del Coordinatore dei servizi TA che si presume abbia impattato sui tempi di pagamento) e a debiti pregressi (il Dipartimento di Farmacia sta smaltendo i debiti pregressi, infatti l'indicatore di tempo medio dei pagamenti è migliorato rispetto agli anni precedenti). Allegato: TABELLA RIEPILOGATIVA TEMPI DI RITARDO E DI PAGAMENTO_PIAO 2024 (1).docx</p>																
Indicatore 1		A) Tempo medio dei pagamenti (peso 30%) B) Tempo medio di ritardo (peso 30%)																
Indicatore DIP		A) Tempo medio dei pagamenti (peso 20%) B) Tempo medio di ritardo (peso 20%)																
		Baseline 2023	Target 2024						Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		A) 30 B) 0	A) Indicatore medio dei pagamenti inferiore a 30; B) Indicatore medio di ritardo inferiore a ZERO						A) 18,66 B) 19,89						100%			
DIP		A) 30 B) 0	A) Indicatore medio dei pagamenti inferiore a 30; B) Indicatore medio di ritardo inferiore a ZERO						A) -18,18 B) -15,88									
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
	100%			5%	5%	40%	5%	5%	5%	2%	5%	5%	5%		10%	10%		

Obiettivo operativo: Riduzione dei tempi medi di contabilizzazione delle operazioni di tesoreria dei Dipartimenti (sospesi di entrata/uscita)																			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																			
Stakeholder: Società																			
Relazione di monitoraggio			<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti (outcome prodotto) dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 (politiche, iniziative, attività, progetti, ecc.) sono i seguenti: 1) l'indicatore tempo medio di contabilizzazioni sospesi entrata/uscita riferito esclusivamente ai Dipartimenti si è attestato sul valore di 18,06 giorni e cioè entro il target di 30 giorni previsto dalla normativa vigente e dal Piano della Performance di Ateneo. È da precisare che solo il Dipartimento di Matematica non ha raggiunto il target (valore raggiunto 33,90 target 30). In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti per lo stakeholder: La Ragioneria Generale dello Stato che svolge un ruolo di controllo e monitoraggio sulla regolare e puntuale contabilizzazione dei sospesi di entrata e uscita degli Atenei. Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati nella relazione, nonché garantire la tracciabilità degli stessi necessaria per validare i valori finali degli indicatori, si allega il seguente documento come fonte dei dati - "Prospetto elaborato estraendo i dati relativi alla contabilizzazione delle carte contabili in entrata e in uscita dal software gestionale in uso (Ugov)". L'indicatore, in assenza di specifiche definizioni, è stato calcolato considerando i provvisori complessivi di entrate e uscite, effettuando, in analogia con il calcolo degli altri indicatori, una ponderazione con gli importi regolarizzati. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Finanziaria, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono stati coinvolti i Dipartimenti (DIP). Le strutture partecipanti hanno collaborato con la capofila attenendosi alle indicazioni impartite dalla Direzione Finanziaria. Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 è stato raggiunto, escludendo dal monitoraggio alcuni sospesi i cui ritardi nella regolarizzazione non sono imputabili alle strutture contabili coinvolte ma a fattori esogeni, per come dettagliato nel documento allegato.</p> <p>Allegato: Monitoraggio Obiettivo PIAO 2024.docx</p>																
Indicatore 1/DIP			Tempo medio di contabilizzazioni sospesi entrata/uscita																
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		36			Indicatore medio inferiore a 30				18,06						100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
						20%										10%			

Obiettivo operativo: Dematerializzazione missioni																Budget € 23000			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																			
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA																			
Relazione di monitoraggio			<p>Il sistema Missioni è in produzione ed è integrato nella piattaforma mysol.unical.it, insieme a Report per la gestione dei progetti. Il calendario di attivazione del sistema di gestione delle missioni ha previsto: - una fase di verifica e pianificazione con le strutture dipartimentali, effettuata nel mese di settembre ed ottobre; - una fase di formazione del personale amministrativo interessato, svolta nel mese di ottobre; - incontri formativi con i direttori di dipartimento e - su richiesta - con il personale docente e pta dei singoli dipartimenti. Il lancio ufficiale del sistema è stato effettuato nel mese di novembre. A supporto della fase di avvio, è stato previsto un helpdesk che fornisce indicazioni di natura operativa, e recepisce eventuali problematiche sia di natura informatica che procedurale. Nei primi mesi si sono presentate casistiche che non erano state evidenziate in fase di analisi - mediamente valutabili nel 15% dei casi nelle diverse strutture - e che sono in corso di risoluzione. Al termine di un primo semestre di utilizzo il sistema potrà essere considerato in una fase di maturità, considerata la pervasività di utilizzo già misurata.</p>																
Indicatore 1			N. Dipartimenti con missioni dematerializzate																
Indicatore DIP			Tasso di dematerializzazione (n.missioni gestite telematicamente/n.missioni gestite dalla data di disponibilità del sistema): ALTO >=70% MEDIO >=50% BASSO >=30%																
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		1			14 dipartimenti				14 dipartimenti						100%				
DIP		DIMEG 100%			ALTO >=70% MEDIO >=50% BASSO >=30%				70%										
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
						20%				10%						10%			



Obiettivo operativo: Conversione RFID																			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 Efficienza ed efficacia dell'azione tecnico-amministrativa																			
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																			
Relazione di monitoraggio		L'obiettivo è in linea rispetto alle tempistiche programmate nel PIAO – anno 2024. Nel secondo semestre dell'anno sono state realizzate le seguenti azioni: - conversione a tecnologia RFID di una ulteriore quota del materiale bibliografico cartaceo collocato nelle biblioteche di ateneo, fino al raggiungimento di complessive 45.000 unità bibliografiche trattate, con relativa applicazione di microchip.																	
Indicatore 1		Numero di microchip applicati sui volumi																	
Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)							
IND 1		40.000				45.000				45.000						100%			
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
											20%								

Obiettivo operativo: Informatizzazione processo learning agreement e riconoscimento CFU																			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																			
Stakeholder: Studenti																			
Relazione di monitoraggio		In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti) dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) sono state adeguate le piattaforme informatiche di Ateneo (ESSE3) per digitalizzare il processo interno di presentazione e convalida del Learning Agreement (OLA) e il riconoscimento CFU acquisiti all'estero. In particolare come previsto dall'obiettivo, nel dipartimento pilota, il DISPES, a conclusione della sessione di test effettuati, si è proceduto per gli studenti in partenza nel secondo semestre alla compilazione (lato studente) e alla convalida (lato docente) del Learning Agreement online direttamente su ESSE3. Per la parte relativa al riconoscimento crediti, si è proceduto a effettuare diverse sessioni di test per permettere, al rientro degli studenti dalla mobilità all'estero, di procedere con il riconoscimento crediti direttamente su ESSE3. I test hanno dato esito positivo e al rientro degli studenti in mobilità del DISPES, si concluderà la sperimentazione della procedura di riconoscimento crediti direttamente sulla piattaforma. Le nuove procedure sono state riassunte in un documento che delinea il nuovo processo in coerenza con la procedura informatizzata. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti per lo stakeholder studenti: la semplificazione delle procedure di presentazione e cambio del learning agreement. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Indicatore Dipartimentale: Elenco studenti in mobilità e tipo compilazione LA (cartaceo o online); 2) Procedura processo dematerializzato L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti - Area Internazionalizzazione, in qualità di soggetto capofila, per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture partecipanti: la (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici e i Dipartimenti (il DISPES come dipartimento pilota per compilazione online del LA e procedura di riconoscimento crediti). I Dipartimenti hanno collaborato con la capofila nell'analisi AS IS del processo e nella progettazione del nuovo procedimento di digitalizzazione del Learning Agreement. Il DISPES come dipartimento pilota ha utilizzato la procedura digitalizzata per la compilazione del learning agreement. La (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici ha collaborato nello svolgimento dei test su ESSE3 e nella gestione delle segnalazioni a CINECA rispetto alle problematiche emerse. Allegato: Procedura_LA_RiconoscimentoCreditiErasmus_Online.pdf IndDIP_OnlineLearningAgreement.pdf																	
Indicatore 1		N° dipartimenti che utilizzano procedura digitalizzata riconoscimento crediti acquisiti all'estero																	
Indicatore DIP		numero di OLA per mobilità Erasmus + studio convalidati online dal Referente erasmus di dipartimento sul numero totale di Learning agreement Erasmus + studio convalidati																	
Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)							
IND 1		0				1				1						100%			
DIP		0%				20%				50%									
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
								10%		3%						5%			

Obiettivo operativo: Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali a professori e ricercatori																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica																	
Relazione di monitoraggio			La piattaforma online per i professori e i ricercatori finalizzata alla gestione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali è stata implementata già da dicembre con la pubblicazione del Decreto Rettorale n. 1307 del 4 dicembre 2024. La domanda di attribuzione della classe stipendiale è stata presentata esclusivamente mediante l'applicativo on-line disponibile alla pagina web https://peo.unical.it .														
Indicatore 1			Stato di avanzamento delle attività														
		Baseline 2023	Target 2024					Target 2025					Target 2026				
IND 1		n.d	Progettazione e implementazione della piattaforma di gestione della procedura scatti (100%)					100%					100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
					15%												

Obiettivo operativo: Workflow di gestione di tutte le richieste inviate alla Direzione Risorse Umane																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio			Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo in parola hanno portato alla predisposizione e messa a regime di una piattaforma online per i dipendenti dell'Ateneo (professori, ricercatori, dirigenti e personale tecnico-amministrativo) attraverso la quale (uniticket) trasmettere tutte le istanze relative al proprio rapporto di lavoro. La piattaforma ha consentito di dematerializzare tutta la modulistica interna con l'ulteriore effetto di ridurre i tempi di risposta alle richieste dei dipendenti.														
Indicatore 1			Stato di avanzamento delle attività														
		Baseline 2023	Target 2024					Target 2025					Target 2026				
IND 1		n.d	Messa a regime della piattaforma di gestione delle richieste dei dipendenti (100%)					100%					100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
					10%												



Obiettivo operativo: Formazione per il personale tecnico-amministrativo																Budget € 250000	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: PTA																	
Relazione di monitoraggio			In attuazione al Piano di formazione 2024, e per rispondere a specifiche esigenze segnalate dai singoli dipendenti o dai Responsabili di Struttura, gli Uffici competenti della Direzione Risorse Umane hanno organizzato/autorizzato lo svolgimento di 97 iniziative di formazione rivolte ai dirigenti ed al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per un totale di 1.373 ore di formazione (se si considera il numero dei destinatari le ore di formazione sono state circa 22.997). Il numero di ore medie di formazione per dipendente è stato di quasi 36. Il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", prevede, in tema di formazione sulle competenze trasversali, le competenze per l'amministrazione digitale definite nel "Syllabus" del Dipartimento della funzione pubblica. Il Syllabus, basato su undici competenze organizzate in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza, elenca e descrive le competenze minime in ambito digitale comuni a tutti i dipendenti pubblici ed è utilizzabile come guida di riferimento da parte di tutte le amministrazioni per definire i propri programmi formativi in materia di competenze digitali. Il 64% del personale dell'Università della Calabria ha completato le attività di assessment e l'avvio della formazione in materia di competenze digitali per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus.														
Indicatore 1			N. ore medie di formazione per dipendente														
Indicatore 2			Percentuale di PTA che consegue un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus "Competenze digitali per la PA".														
		Baseline 2023			Target 2024				Valore finale				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		51			30				36				100%				
IND 2		n.d.			55%				64%								
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
					10%												

Obiettivo operativo: Identità di Ateneo																Budget € 14000	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio			Gli obiettivi previsti nel 2024 non sono stati completati. Il sistema di identity management è ancora in fase di studio; l'integrazione fra SPID ed Esse3 non è ancora attiva. Fattore esogeni: Il confronto con Cineca, responsabile di quello che riguarda le attività sul sistema Esse3 per l'integrazione fra SPID ed Esse3, si è fermato agli incontri che si sono tenuti nel mese di ottobre. Purtroppo, sebbene si sia provveduto a sollecitare il personale di Cineca, non abbiamo ricevuto indicazioni e tempi sulle fasi successive.														
Azioni correttive			L'obiettivo è stato completamente rimodulato nel PIAO 2025-2027 ridefinendone l'indicatore ed integrandolo tra quelli dell'obiettivo operativo "Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica".														
Indicatore 1			Servizio Identity Management attivato														
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		Servizio Identity Provider attivato			100%				20%				NEUTRALIZZATO				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
										5%							

Obiettivo operativo: Dematerializzazione tirocini extracurriculari e tirocini curricolari di area sanitaria																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Società																	
Relazione di monitoraggio		<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti (outcome prodotto) dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 (politiche, iniziative, attività, progetti, ecc.) sono i seguenti: 1) Predisposizione della piattaforma TSP 2.0 anche per i tirocini extracurriculari; 2) Definizione dei nuovi format di convenzione e progetto formativo; 3) Rivisitazione dei regolamenti in materia di tirocini attraverso l'aggiornamento delle linee guida di Ateneo in armonia con l'attività dematerializzata; In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti per lo stakeholder Società (Aziende/Enti) è il seguente: possibilità di accreditarsi al sistema di gestione dei tirocini per offrire opportunità di tirocinio extracurriculare; per lo stakeholder Studenti/Laureati: utilizzo di un'unica modalità per l'avvio dei tirocini curricolari ed extracurriculari; snellimento delle procedure per la compilazione del progetto formativo e l'avvio delle attività.</p> <p>Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Sito web piattaforma: https://unical.tsp.esse3.cineca.it; 2) Nuovo regolamento tirocini (aggiornato con decreto rettorale 23 dicembre 2024 n.1380); 3) Format convenzione per tirocini extracurriculari; 4) Format progetto formativo per tirocini extracurriculari; 5) Format dossier individuale; 6) Format attestazione dei risultati.</p> <p>L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Area Orientamento, inclusione e career service, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione è stata coinvolta la seguente struttura partecipante: (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici. La struttura partecipante ha collaborato con la capofila mettendo in atto le seguenti azioni: supporto tecnico/informatico per la predisposizione della piattaforma. Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 è stato raggiunto in quanto la piattaforma è correttamente configurata per l'avvio di tirocini extracurriculari e sono stati rivisti i regolamenti in materia di tirocini in armonia con l'attività dematerializzata. Per la parte di obiettivo riguardante l'estensione di TSP 2.0 ai tirocini curricolari di area sanitaria, questa non è stata attuabile per motivi tecnici esposti da CINECA in corso d'opera, come spiegato nei fattori esogeni.</p> <p>I fattori esogeni che hanno condizionato il completo raggiungimento dell'obiettivo hanno riguardato l'estensione di TSP 2.0 ai tirocini curricolari di area sanitaria. Nonostante le azioni messe in campo dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Orientamento, l'ente fornitore del sistema, CINECA, ha comunicato l'impossibilità di adattare il sistema ad alcune richieste, in particolare l'impossibilità di gestire più progetti formativi a fronte di un singolo tirocinio curricolare. Essendo tale modalità necessaria per i tirocini di area sanitaria, non si è potuto estendere l'utilizzo di TSP 2.0 ai tirocini curricolari di area sanitaria.</p> <p>Allegato: Format Attestazione dei risultati.docx Format Convenzione tirocini extracurriculari.docx Regolamento_tirocini_2024.pdf Format Progetto Formativo Individuale extracurriculari.docx Format Dossier individuale.docx</p>															
Indicatore 1		N. CdS con la gestione coerente con le linee guida definite per i tirocini curricolari di area sanitaria															
Indicatore 2		N. Dipartimenti con la gestione coerente con le linee guida definite															
Indicatore 3		go live sistema Si/NO															
	Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1	0				1				0				NEUTRALIZZATO				
IND 2	0				14 Dipartimenti				14 Dipartimenti								
IND 3	NO				SI=100%				SI=100%								
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
								10%									



Obiettivo operativo: Definizione e organizzazione dell'attività di supporto alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica																	
Relazione di monitoraggio		In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti:1) definizione delle attività e la modalità di supporto da garantire alle CPDS da parte dei Macrosettori Servizi didattica e studenti dipartimentali; 2) la progettazione, in collaborazione con il PQA, della necessaria formazione e l'erogazione dell'evento di formazione rivolto ai componenti delle CPDS e al personale tecnico amministrativo di supporto; l'evento è stato esteso anche ai Direttori di Dipartimento, RQD, Coordinatori di Corso; è in corso anche la configurazione dei sistemi per il rilascio dell'open badge agli studenti che hanno frequentato i moduli formativi. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: garanzia della presenza di processi attivi per il monitoraggio della qualità della formazione e dei servizi agli studenti. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Locandina evento formativo "Il ruolo delle CPDS nell'assicurazione della qualità": 2) slide dei relatori; 3) Prospetto riepilogativo dell'indicatore dipartimentale. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture partecipanti: Dipartimenti e Servizio Programmazione e controllo. Le strutture partecipanti hanno collaborato con la capofila mettendo in atto le seguenti attività/azioni/rilasci: - Dipartimenti: definizione delle modalità di supporto da garantire alle commissioni; - PQA e Servizio Programmazione e controllo: Progettazione ed erogazione della formazione.															
Indicatore 1		% piano di lavoro (numero attività svolte sul totale delle attività previste)															
Indicatore DIP		N° verbali della CDPS di Dipartimento/ numero totale previsto dal PQA															
		Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		0				Azione a (definizione attività di supporto)=100% Azione b (progettazione formazione) =100%				Azione a)=100% Azione b)=100%				100%			
DIP		n.d.				50%				100%							
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
		20%						10%								10%	

Strutture e infrastrutture

Obiettivo operativo: Sicurezza e estensione dei servizi di rete wired e wifi																		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2- Strutture e infrastrutture																		
Stakeholder: PTA/Studenti/Comunità scientifica																		
Relazione di monitoraggio		<p>Dal punto di vista infrastrutturale e della sicurezza degli accessi, indicatore - n. di strutture decentrate e configurazioni sicurezza aggiornate alla nuova dorsale - , si è provveduto alla sostituzione degli apparati dipartimentali con i dispositivi acquisiti nel corso del 2022 attingendo alla convenzione Consip LAN 7 risultata particolarmente conveniente sia per la qualità tecnica dei prodotti presenti, che per i costi notevolmente inferiori rispetto alla media del mercato. A valle di questa attività, si è potuto, successivamente, procedere con l'aggiornamento del sistema di autenticazione di rete introducendo la modalità di accesso autenticato basata su protocollo 802.1X che costituisce un innalzamento del livello di sicurezza degli accessi, oltre ad essere aderente alle misure minime di sicurezza AgID. L'attività ha previsto il completamento della migrazione dei 4 dipartimenti previsti nel PIAO 2024 (DICES, DINCI, DIAM, DIMEG). L'azione, nel suo complesso, non coinvolge i Dipartimenti DEMACS, DIMES e Fisica che hanno una gestione autonoma della rete. Si è provveduto, a dicembre 2024, ad avviare il corso di formazione per i referenti di rete dipartimentali, indicatore - Partecipazione alla formazione dei referenti di rete - comprendendo anche il personale dell'helpdesk dell'ASIT, per velocizzare e guidare l'analisi e l'attivazione dei servizi di manutenzione/specialistici di rete, oltre a fornire gli strumenti necessari per l'analisi e la risoluzione delle problematiche di rete locali istituendo un protocollo condiviso di modalità di gestione delle segnalazione di malfunzionamento. Il corso verrà ultimato nel 2025. La progettazione dell'intervento di ammodernamento della rete del quartiere Maisonnettes, avviata all'inizio del 2024, ha richiesto lunghi sopralluoghi e successive revisioni per far fronte alle difficoltà di cablaggio e all'aumento imprevisto dei costi per i lavori necessari (scavi, ripristini, ecc.) che hanno reso problematico l'avvio entro il 2024. E' stata avviata la progettazione della rete del MIRA Residence (cablaggio e installazione stimati in circa 70 Access Point) e si è ritenuto necessario rivedere questo specifico sub-obiettivo, spostando la realizzazione della rete del Centro Residenziale , come la realizzazione della rete del MIRA Residence, al 2025, con lo scopo di ottenere il completamento dell'opera pari al 50% entro il 31/12/2025 alle Maisonnettes ed è stata aggiunta la collaborazione della Direzione Tecnica come struttura partecipante allo specifico obiettivo. L'obiettivo è stato assegnato a ASIT, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture partecipanti: DICES, DINCI, DIAM, DIMEG. Le strutture partecipanti hanno collaborato con la capofila mettendo a disposizione locali e tecnici dipartimentali per il buon andamento della realizzazione dell'intervento relativo l'aggiornamento del sistema di autenticazione di rete e per la partecipazione al corso di formazione per i referenti di rete dipartimentali.</p> <p>Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e assicurare la tracciabilità necessaria a validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Convocazione mail prima edizione.pdf."</p>																
Indicatore 1		N. strutture decentrate e configurazioni sicurezza aggiornate sulla nuova dorsale																
Indicatore 2		Messa in produzione wifi senza disservizi																
Indicatore 3		N. quartieri ammodernati																
Indicatore DIP		Partecipazione alla formazione dei referenti di rete																
		Baseline 2023	Target 2024						Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		4 dipartimenti	8 dipartimenti						8 dipartimenti						100%			
IND 2		Nuova wifi collaudata	100%						100%									
IND 3		4	5						4									
DIP		kit formativo	100%						100%									
OM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
										10%						5%		



Obiettivo operativo: Incremento numero posti alloggio – Area Residenzialità																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società/PTA																
Relazione di monitoraggio				<p>L'Università della Calabria ha come obiettivo il miglioramento e la valorizzazione del proprio patrimonio, per garantire una maggiore qualità dei servizi a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo. Al fine di favorire l'immagine di campus accogliente e sostenibile, di migliorarne le condizioni di utilizzo, questa Amministrazione ha programmato una serie di interventi di riqualificazione da realizzare per singoli lotti funzionali. Il quadro complessivo delle opere pianificate prevede l'esecuzione di lavori secondo un cronoprogramma che tiene conto di esigenze didattiche, economiche e costruttive sia a breve che a lungo termine. Al fine di consentire agli organismi preposti la definizione delle eventuali azioni da programmare, sono stati redatti documenti di fattibilità delle alternative progettuali finalizzati al miglioramento delle condizioni di utilizzo delle residenze universitarie ed all'incremento dei posti alloggio. Lo studio redatto, definisce l'attuale stato di consistenza delle residenze universitarie e definisce possibili soluzioni per incrementare i servizi offerti agli studenti e per aumentare il numero di posti alloggio. Tale documento si integra con documenti analoghi redatti per gli altri spazi di Ateneo e l'efficientamento energetico, oltre che con la rilevazione e la mappatura dei percorsi accessibili nel Campus e l'elaborazione di un piano di previsione per l'abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali. I contenuti dello studio proposto sono soggetti a revisione, modifiche e integrazioni, tenuto conto principalmente del carattere estremamente dinamico delle attività di Ateneo e di fattori esterni che possono incidere sui costi stimati per gli interventi e sui relativi tempi di attuazione. Benefici per lo stakeholder comunità scientifica/PTA: • incremento del numero di posti alloggio; • migliore vivibilità degli alloggi; • aumento della qualità e della qualità dei servizi offerti agli studenti, mediante la realizzazione di spazi comuni; • migliore accessibilità al campus ed eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>Fonte del dato: - prot. 473413 del 20.12.2024 - prot. 476087 del 31.12.2024 - approvazione del piano energetico: cda del 20.12.2024</p>												
Indicatore 1				Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali [Si/No]												
Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo		
IND 1				n.d.				SI=100%				SI=100%		100%		
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
				20%												

Obiettivo operativo: Regolarizzazione utilizzi spazi Unical																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica																
Relazione di monitoraggio				<p>Si conferma quanto già ampiamente relazionato in data 19/09/2024 in merito al monitoraggio al 30/06/2024. Le procedure: 1) concessione degli spazi del Polifunzionale; 2) concessione del PTU, sono ancora in attesa di autorizzazione da parte degli Organi della Governance; pertanto, le attività successive alla predisposizione dei bandi (purtuttavia già completati entro giugno) dipendono dalle decisioni politiche e di indirizzo che, certamente non sono di competenza della DAGAN (Struttura Capofila) e neanche della Direzione Tecnica e/o del Centro Residenziale (Strutture coinvolte).</p> <p>Fattori esogeni. La volontà politica da parte della Governance non ha prodotto le necessarie indicazioni ai fini del proseguimento delle procedure oggetto di obiettivo. Non si è potuto, pertanto, perfezionare le procedure che necessitavano di una determinazione in seno agli Organi competenti.</p> <p>Fattori endogeni. Si è proceduto ad assegnare al SAL il valore del 100% in considerazione di quanto espresso nella relazione e nei fattori esogeni che hanno condizionato il risultato.</p>												
Indicatore 1				Numero procedure su 8 totali												
Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)		
IND 1				6 procedure su 8				8 procedure su 8				8 procedure su 8		100%		
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
				5%			15%									



Obiettivo operativo: Miglioramento delle condizioni di utilizzo degli spazi dell'Università																		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																		
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società/PTA																		
Relazione di monitoraggio		<p>L'Università della Calabria ha come obiettivo il miglioramento e la valorizzazione del proprio patrimonio, per garantire una maggiore qualità dei servizi a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e per offrire ambienti di lavoro e di apprendimento moderni, stimolanti ed attrattivi anche a livello internazionale. Al fine di favorire l'immagine di campus accogliente e sostenibile, di migliorarne le condizioni di utilizzo, questa Amministrazione ha programmato una serie di interventi di riqualificazione da realizzare per singoli lotti funzionali. Il quadro complessivo delle opere pianificate prevede l'esecuzione di lavori secondo un cronoprogramma che tiene conto di esigenze didattiche, economiche e costruttive sia a breve che a lungo termine. Al fine di consentire agli organismi preposti la definizione delle eventuali azioni da programmare, sono stati redatti documenti di fattibilità delle alternative progettuali finalizzati al miglioramento delle condizioni di utilizzo degli spazi dell'Università per attività didattiche e comuni, al potenziamento dell'accessibilità al Campus, all'eliminazione delle barriere architettoniche. Tale documento si integra con documenti analoghi redatti per le residenze universitarie e l'efficiamento energetico, oltre che con la rilevazione e la mappatura dei percorsi accessibili nel Campus e l'elaborazione di un piano di previsione per l'abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali. I contenuti dello studio proposto sono soggetti a revisione, modifiche e integrazioni, tenuto conto principalmente del carattere estremamente dinamico delle attività di Ateneo e di fattori esterni che possono incidere sui costi stimati per gli interventi e sui relativi tempi di attuazione. Benefici per gli stakeholder comunità scientifica/PTA: • aumento delle aule per attività didattiche sia utilizzando strutture esistenti, che prevedendo nuove opere; • aumento della qualità dei servizi tecnici offerti per l'erogazione della didattica; • potenziamento delle attività didattiche di laboratorio affinché gli studenti dell'Unical possano essere formati per concorrere utilmente allo sviluppo dell'intero territorio differenziando ed aggiornando le loro esperienze formative; • incremento dei servizi per attività comuni; • maggiori servizi per gli studenti; • migliore accessibilità al campus ed eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>Fonte del dato: - prot. 476087 del 31.12.2024 - approvazione del piano energetico: cda del 20.12.2024 - prot. 473413 del 20.12.2024</p>																
Indicatore 1		Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali [Si/No]																
		Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		n.d.				SI=100%				SI=100%				100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
				15%											10%			



Obiettivo operativo: Socialità di Ateneo																			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																			
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica																			
Relazione di monitoraggio				<p>Si conferma quanto già ampiamente relazionato al monitoraggio al 30 giugno 2024, avendo concluso 4 affidamenti sui 6 previsti, ossia: 1) procedura per la concessione del bar-tavola calda TAU; 2) procedura per la concessione del polo dell'infanzia con relativa rimodulazione in base alle risposte del mercato; 3) procedura per la concessione di spazi funzionali all'installazione di erogatori di acqua potabile; 4) procedura per la concessione delle sale cinema presso il TAU (per la quale, si evidenzia che è andata sempre deserta ancorché sia stata avviata più volte). Le procedure 5) realizzazione di un mini-market con annessa parafarmacia e 6) merchandising, non sono state avviate in quanto dipendenti da attività della Direzione Tecnica non controllabili dalla capofila. L'outcome prodotto è rinvenibile certamente in una maggiore socialità offerta dal campus per gli stakeholder interessati, ossia studenti in particolare ma anche tutta la Comunità universitaria in genere.</p> <p>Fattori esogeni. Si conferma che l'obiettivo non può raggiungere la percentuale del 100% in quanto le procedure 5) realizzazione di un mini-market con annessa parafarmacia e 6) merchandising, non sono state avviate in quanto dipendenti da attività della Direzione Tecnica non controllabili dalla capofila.</p> <p>Azione correttiva. Si è neutralizzato il peso afferente le procedure 5) e 6) in modo da rimodulare il target 2024 e consentendo, pertanto, alla Struttura Capofila DAGAN nonché alla Struttura coinvolta Direzione Tecnica di pervenire al risultato del 100%, considerando esclusivamente le 4 procedure avviate e concluse con le modalità e nelle tempistiche di legge.</p> <p>Allegato: Prot. 57238_2025 - Obiettivo OOS-265-2024 - Riscontro Ing. Stefano Aiello.pdf</p>															
Indicatore 1				Numero di procedure su 6 totali															
		Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)					
IND 1		n.d.		6 su 6				6						100%					
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
				5%			30%												

Obiettivo operativo: Efficientamento energetico																				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																				
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA/Società																				
Relazione di monitoraggio				<p>Al fine di programmare in maniera strutturale, organizzata e strategica le azioni di efficientamento energetico e di sostenibilità, il Servizio Energy Management della Direzione Tecnica e Patrimonio Immobiliare ha predisposto il “piano energetico e di sostenibilità ambientale” di Ateneo, implementando di fatto un sistema di gestione complessivo degli impianti al fine di mantenere costanti – a parità di impegno di strutture e attrezzature - i consumi di energia elettrica e gas. Il Piano proposto è sviluppato in quattro parti: - Parte I: inquadramento normativo; - Parte II: stato di consistenza del patrimonio immobiliare dell’Unical e descrizione degli impianti esistenti ed in fase di realizzazione; - Parte III: analisi dei consumi di energia elettrica e termica e della produzione di energia rinnovabile; - Parte IV: proposte di interventi di efficientamento energetico a breve, medio e lungo periodo. È un documento dinamico, soggetto ad aggiornamenti periodici, per verificare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e - rappresenta lo strumento che definisce gli indirizzi per la programmazione in materia di energia e sostenibilità ambientale ed economica; - promuove il continuo miglioramento della sostenibilità sociale, economica e ambientale; - indica obiettivi e misure relative alle cinque «misure dell’energia» (decarbonizzazione -incluse le fonti rinnovabili - efficienza energetica, sicurezza energetica, mercato interno dell’energia, ricerca - innovazione e competitività); - stabilisce obiettivi a breve, medio e lungo termine; - favorisce una migliore programmazione degli interventi manutentivi. Nel 2023, il consumo di energia elettrica è stato di 17.577.027 Kwh, mentre – per il riscaldamento – sono stati impiegati 1.509.653 mc di gas. Nel 2024, il consumo di energia elettrica è stato di 18.947.555 Kwh, mentre – per il riscaldamento – sono stati impiegati 1.487.128 mc di gas. Equiparando i dati in termini energetici si hanno i seguenti consumi: anno 2023: 21.890.321 Kwh anno 2024: 23.196.492 Kwh. Si evince un maggior consumo “effettivo” di 1.306.171 Kwh. Da un confronto delle temperature estive tra gli anni 2023 e 2024, è evidente che nell’ultimo anno le stesse temperature sono state molte volte superiori ai 30°, con punte di oltre 35°. Ciò ha comportato un’attivazione anticipata degli impianti di condizionamento, un maggior impiego di potenza degli stessi e conseguentemente un maggior consumo di energia quantificata in 1.104.265. Un’altra causa del maggior consumo elettrico è inoltre legata alle nuove attrezzature di laboratorio, indipendentemente acquistate dai Dipartimenti, ovvero mediate acquisti centralizzati. Ciò dimostra che a parità di condizione, i consumi energetici degli anni 2023 e 2024 sono paragonabili. Benefici per gli stakeholder comunità scientifica/PTA: • miglioramento dei servizi offerti in termini di confort termico; • benefici ambientali ed economici mediante programmi energetici e di sostenibilità; • ammodernamento del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici finalizzati al risparmio energetico ed alla sostenibilità ambientale; • uso consapevole e razionale dell’energia; • a parità di impegno di strutture e attrezzature consumi inalterati /ridotti di energia elettrica e gas.</p> <p>Fonte del dato: - approvazione del Cda nell’adunanza del 20.12.2024 - report consumi energetici</p>																
Indicatore 1				consumi energetici (X+1)/ consumi energetici (X)																
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell’obiettivo (T.R.O.)					
IND 1		Rilevazioni consumi di energia elettrica e gas			consumi energetici (X+1)/ consumi energetici (X) <1				0,99						100%					
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP				
				20%																

Obiettivo operativo: Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro																		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																		
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA/Società																		
Relazione di monitoraggio				<p>Il piano di attuazione del SGSL prevede l'elaborazione di 20 procedure specifiche, sviluppate attraverso un processo ciclico che include le fasi di pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame, garantendo così un miglioramento continuo del sistema. Il piano di lavoro per il triennio 2024-2026 è suddiviso nei seguenti Target: 1. Anno 2024 - Pianificazione e definizione del 25% delle procedure; 2. Anno 2025 -100 % delle procedure; 3. Anno 2026 - attuazione, monitoraggio e riesame. Con PEC del 17 maggio 2023, la Direttrice Generale, ha individuato un tecnico, di prestare servizio presso il Servizio di Prevenzione e Protezione della Direzione Tecnica e Patrimonio Immobiliare, con l'obiettivo di svolgere le attività di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL). Sono state pianificate n. 20 procedure di seguito indicate: 1. IDSG_01_Procedura Accesso Laboratori 2. IDSG_02_Gestione delle Sostanze e Miscele Pericolose 3. IDSG_03_Gestione Formazione 4. IDSG_04_Sorveglianza Sanitaria 5. IDSG_05_Audit Interni 6. IDSG_06_Interventi tecnici nei Laboratori 7. IDSG_07_Gestione DPI 8. IDSG_08_Gestione Immobili e Strutture 9. IDSG_09_Indagine su Incidenti, NC 10. IDSG_10_Manuale SGSL Laboratori 11. IDSG_11_PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE 12. IDSG_12_GESTIONE APPALTI DUVRI 13. IDSG_13_Sorveglianza presidi sanitari 14. IDSG_14_Sorveglianza presidi antincendio 15. IDSG_15_Requisiti istruzione, formazione e competenza 16. IDSG_16_Scheda Destinazione Lavorativa 17. IDSG_17_Procedura Missioni Estero 18. IO_01_IDSG02_18 GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI TOSSICI 19. IO_02_IDSG02_19 RIFIUTI SPECIALI-INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DEI DELEGATI SISTRI 20. IO_03_IDSG02_20 DEPOSITO TEMPORANEO RIFIUTI.</p> <p>Con l'interessamento di tutti i dipartimenti e delle altre strutture di Ateneo coinvolte nel raggiungimento dell'obiettivo, sono state successivamente elaborate le seguenti 7 procedure ed istruzioni operative prodotte alla data del 30/12/2024, pari al 35% delle procedure complessive: 1. IDSG_01_Procedura Accesso Laboratori 2. IDSG_02_Gestione delle Sostanze e Miscele Pericolose 3. IDSG_03_Gestione Formazione 4. IDSG_04_Sorveglianza Sanitaria 5. IO_01_IDSG02_18 GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI TOSSICI 6. IO_02_IDSG02_19 RIFIUTI SPECIALI-INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DEI DELEGATI SISTRI 7. IO_03_IDSG02_DEPOSITO TEMPORANEO RIFIUTI.</p> <p>Benefici per gli stakeholder comunità scientifica/PTA: • definizione delle procedure di comportamento e di gestione di materiale potenzialmente pericoloso; • definizione delle procedure per la sicurezza sul lavoro; • accrescere la consapevolezza di obblighi del datore di lavoro e del personale dipendente in materia di sicurezza; • chiarire compiti e responsabilità dei soggetti interessati alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Fonte del dato: prot. 476051 del 30.12.2024</p>														
Indicatore 1/DIP				Pianificazione del SGSL e definizione delle procedure (n. procedure definite/ n. totali procedure [20])														
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		n.d.			Pianificazione e definizione del 25% delle procedure				35%					100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
			10%	15%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	15%		

Obiettivo operativo: Rafforzamento sistemico della sicurezza informatica															Budget € 15000			
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																		
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																		
Relazione di monitoraggio			<p>L'attività è stata avviata coinvolgendo in modo trasversale personale delle aree infrastrutture e sistemi informativi per individuare un percorso personalizzato sulle esigenze dell'area. A tale scopo, oltre all'esame di percorsi formativi "a catalogo", sono state acquisite indicazioni da alcuni esperti esterni e fornitori specializzati e sono state selezionate alcune tematiche e approcci di maggiore interesse. Su questa base si voleva procedere ad affinare, con l'Area Relazioni sindacali e sviluppo organizzativo, le modalità di realizzazione della formazione. Non si è riusciti ad avviare né la formazione su una metodologia di valutazione della sicurezza (ISO 27001 o AGID), né ad identificare delle aree da sottoporre ad audit né ad effettuare una revisione e documentazione delle procedure. Alla fine del 2024 il Responsabile dell'ASIT ha provveduto ad interessare ulteriori fornitori per ottenere offerte su corsi e metodologie per la sicurezza, ma non si è dato alcun seguito dal momento che le valutazioni effettuate a seguito di confronti con alcuni degli interlocutori non hanno consentito di ottenere un significativo apporto in termini di predisposizione dell'attività formativa prevista, volta al potenziamento delle competenze interne per la stesura dei regolamenti per l'accesso ai servizi di rete e per la sicurezza. Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 non è stato raggiunto a causa di alcuni fattori esogeni per come specificato nei box sottostanti.</p> <p>I fattori esogeni che hanno influenzato e condizionato le azioni messe in campo sono il costo elevato della formazione specializzata per la sicurezza informatica ed il contenuto generalista di molte offerte formative standard. Tuttavia, le azioni messe in campo dalla struttura non sono state sufficienti per superare gli ostacoli non prevedibili al momento dell'assegnazione dell'obiettivo.</p> <p>L'azione si è ripresa dai primi giorni del 2025 e si sono avviate le interlocuzioni per l'acquisizione di corsi di formazione specialistici volta anche alla predisposizione dei regolamenti per l'accesso ai servizi di rete e per la sicurezza. L'obiettivo è stato completamente rimodulato nel PIAO 2025-2027 ridefinendone gli indicatori.</p>															
Indicatore 1			Avanzamento progetto															
Baseline 2023			Target 2024					Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)					
IND 1			Adozione strumenti avanzati					Acquisizione metodologia					0%			NEUTRALIZZATO		
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP		
										10%								



Obiettivo operativo: Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico e a seguito delle attività descritte nella fase di monitoraggio intermedio, di seguito i risultati ottenuti: 1. completamento dei lavori di rilevazione e mappatura dei percorsi accessibili, già avviati nel 2021, con l'estensione della rilevazione e dello studio sullo stato di fatto delle condizioni di accessibilità e fruibilità degli spazi e delle strutture del Campus non ancora censite; 2. predisposizione di Schede Tecniche riepilogative e mappe delle strutture dell'Ateneo contenenti le indicazioni per i percorsi principali, secondari e per gli accessi alle strutture; 3. le informazioni riguardanti le strutture, i percorsi, i parcheggi e gli stalli per le persone con disabilità sono state implementate anche in ambiente GIS, che permette di effettuare interrogazioni tematiche sulla base delle specifiche esigenze. Dall'ambiente GIS è stato possibile estrarre tutti gli elaborati planimetrici allegati alla relazione tecnica; 4. Sulla base dei lavori di rilevazione la DTPI ha avviato diversi interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche: ▪ Sono quasi ultimati i lavori che prevedono la sostituzione di 18 impianti elevatori, per un importo di € 1.800.000, di cui € 882.000 a valere sulle risorse del DM 1121/19; ▪ nell'anno 2024 sono state realizzate opere, finanziate dall'Ateneo per € 100.000, per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel Campus, che hanno riguardato la realizzazione di una rampa e di un montascale presso le residenze Chiodo 1 e di una piattaforma elevatrice presso le residenze Chiodo 2; ▪ sono stati creati nuovi parcheggi riservati per soggetti con disabilità; ▪ Il CdA del 30.07.2024 ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Recupero posti alloggi del quartiere Chiodo 2" dell'importo di € 600.000, che include lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche. I lavori sono in corso di esecuzione; ▪ Con determina dirigenziale n. 167 del 16.11.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione del Rimuseum, che prevedono interventi per garantire l'accessibilità ai locali anche da parte dei soggetti ipovedenti. I lavori sono in corso di esecuzione; ▪ Con determina n. 177 del 27.11.2024 è stato approvato il progetto esecutivo per la messa in opera di n. 53 nuovi impianti elevatori, di importo complessivo pari ad € 5.000.000, di cui € 2.950.000 a valere sulle risorse del DM 1274/2021. Allo stato attuale, sono in corso le procedure di gara per l'affidamento dei lavori. I benefici ottenuti dagli stakeholder (Studenti/comunità scientifica/PTA) in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: riduzione delle barriere architettoniche favorendo l'accessibilità da parte degli studenti con disabilità nelle strutture maggiormente frequentate.</p> <p>Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, viene allegata la seguente documentazione: - Relazione generale delle attività di rilevazione e mappatura dei percorsi accessibili nel Campus.</p> <p>L'obiettivo è stato assegnato alla DDSS, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono state coinvolte le seguenti strutture: la DT ha partecipato all'avvio dei sopralluoghi nelle strutture da esaminare e ha recepito le indicazioni rilevate al fine di predisporre un Piano di previsione per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per l'avvio degli interventi tecnici sopraelencati. Le Schede Tecniche e gli elaborati grafici realizzati nell'anno 2024 riguardano il 100% delle strutture esaminate.</p> <p>Nel corso del 2024 sono stati impiegati 29.699,80€ per i lavori di rilevazione effettuati dalla Ditta Pasion Engineering s.r.l.</p> <p>Allegato: RelazioneGenerale_attivitàRilevazionePercorsiAccessibili.pdf</p>													
Indicatore 1				Redazione di elaborati grafici di sintesi relativi all'accessibilità alle strutture di Ateneo n. elaborati prodotti/ n. totali elaborati (20)													
		Baseline 2023		Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		n.d.		Elaborazione del 50% [n.10] degli elaborati totali				100%						100%			
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
				5%				10%									

Obiettivo operativo: Valorizzazione nuove infrastrutture IT - policy e strumenti di gestione															Budget 20000				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																			
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA																			
Relazione di monitoraggio			<p>E' stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale con personale impiegato nel progetto di ammodernamento delle sale CED e personale esperto nella gestione delle sale il 10 settembre 2024 e sono in programmazione altri lavori nei CED di Ateneo. Il corso di formazione per operatori e reperibili non è stato avviato entro il 2024, è stato avviato solo un corso di presentazione dei lavori ultimati nei CED a dicembre 2024. Sono state prodotte alcune bozze, a cura del responsabile ASIT, contenente le attività da completare ed i prossimi passi per la gestione delle sale CED, l'indice di un manuale operativo Sale CED ed un primo rilascio di un sistema di gestione delle sale CED per l'asset management a cura del gruppo di lavoro, ed è stato prodotto un elenco dei documenti cartacei rilasciati all'atto del collaudo dei CED a dicembre 2023. Questi risultati costituiranno una base per una effettiva documentazione dei processi di gestione delle sale CED. L'obiettivo è stato assegnato a ASIT, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione non è stata coinvolta nessuna struttura partecipante. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente ulteriore documentazione oltre a quanto già fornito nella relazione intermedia: 1) Gruppo di Lavoro Sale CED 2024 rev_signed_con_NP.pdf; 2) Attività da completare e prossimi passi Sale CED.docx; 3) Manuale operativo Sale CED - Bozza indice.docx; 4) Documentazione cartacea Sale CED.xlsx Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 non è stato raggiunto a causa di alcuni fattori esogeni per come specificato nei box sottostanti.</p> <p>I fattori esogeni che hanno influenzato e condizionato le azioni messe in campo sono principalmente la mancata erogazione della formazione sui nuovi CED, il mancato rilascio del sistema di monitoraggio ed allarmistica e del sistema di videosorveglianza. Per questo motivo le azioni messe in campo dalla struttura non sono state sufficienti per superare gli ostacoli non prevedibili al momento dell'assegnazione dell'obiettivo.</p> <p>Azioni correttive. Il gruppo di lavoro sale CED, a valle della conclusione del processo formativo nel 2025 e della configurazione degli strumenti di monitoraggio ed allarmistica e gestione dei CED, potrà procedere a portare a termine quanto previsto in questo obiettivo entro il 31/12/2025.</p> <p>Allegato. Gruppo di Lavoro Sale CED 2024 rev_signed_con_NP.pdf Attività da completare e prossimi passi Sale CED.docx Manuale operativo Sale CED - Bozza indice.docx Documentazione cartacea Sale CED.xlsx</p>																
Indicatore 1			Avanzamento progetto																
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		Ammodernamento infrastrutture IT (APQ Alta Formazione)			Policy e procedure operative Sale CED				0%						NEUTRALIZZATO				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
										10%									

Obiettivo operativo: Servizi PA Digitale															Budget € 400000		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione monitoraggio		Le attività relative ai servizi per PagoPA e AppIO sono state messe in produzione e rendicontate nei tempi previsti (rispettivamente, giugno e settembre). Le verifiche formali sono state completate per il progetto AppIO ed il finanziamento è in fase di erogazione; per il progetto PagoPA la verifica formale è ancora in corso. Le attività relative ai servizi per la PDND, affidate per lo sviluppo a CINECA, si sono completate nei tempi; tutte le API previste sono state configurate ed i servizi sono ora disponibili sulla piattaforma PDND. Il progetto è stato validato tecnicamente; è in corso il processo di richiesta erogazione del finanziamento.															
Indicatore 1		Nuovi servizi AppIO realizzati															
Indicatore 2		Nuovi servizi PagoPA realizzati															
Indicatore 3		Nuovi servizi PDND realizzati															
	Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1	10 Servizi progettati				10 Servizi realizzati				10 Servizi realizzati				100%				
IND 2	12 Servizi progettati				12 Servizi realizzati				12 Servizi realizzati								
IND 3	1 API realizzata				9 API realizzate				9 API realizzate								
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
			10%			15%		5%	5%	10%							

Obiettivo operativo: Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo															Budget € 190000		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA																	
Relazione monitoraggio		<p>A partire dallo studio di fattibilità realizzato nel 2023, il settore telefonia e il settore reti hanno lavorato congiuntamente alla definizione del progetto di transizione a VOIP, dettagliandone i requisiti tecnici e avviando un confronto con tutti i fornitori (TIM, VODAFONE, WIND3, FASTWEB) della convenzione Consip Centrali Telefoniche 9, che è stata pubblicata sul MEPA a luglio 2024. Il progetto inizialmente prevedeva di avviare la migrazione a partire dal solo Polifunzionale, poi si è aggiunta la sede del CUD che è stata oggetto di ristrutturazione a partire dall'inizio del 2024. Si era previsto di entro ottobre di comparare le proposte progettuali dei fornitori ed entro dicembre di affidare la realizzazione nell'ambito della convenzione prima citata, ma è stato necessario richiedere, fino a dicembre, delle nuove offerte al fine di renderle più facilmente confrontabili e rispondenti ad alcuni requisiti tecnici. Allo stato attuale sono state presentate tutte le offerte e rimane da effettuare una valutazione tecnico economica per poi procedere nell'avvio dei lavori tramite compilazione del comparatore Consip. L'obiettivo è stato assegnato a ASIT, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione non è stata coinvolta nessuna struttura partecipante. Complessivamente, il raggiungimento del target di riferimento per l'anno 2024 non è stato raggiunto a causa dei fattori esogeni per come specificato nei box sottostanti.</p> <p>Fattori esogeni. Difficile il confronto delle offerte presentate in una prima fase, dal momento che gli operatori economici hanno riportato offerte con differenze numeriche e tecnologiche importanti (es. software proprietario e software libero). A dicembre sono state richieste nuove offerte, precisando in maniera tassativa alcune scelte tecniche della stazione appaltante, al fine di meglio permetterne il confronto tecnico ed economico.</p> <p>Azioni correttive. L'azione si è ripresa dai primi giorni del 2025 e si sono avviate le interlocuzioni con i fornitori al fine di avviare i lavori nel primo semestre del 2025. L'obiettivo è stato riportato nel PIAO 2025-2027 posticipando di un anno gli indicatori.</p>															
Indicatore 1		Avanzamento progetto															
	Baseline 2023				Target 2024				Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1	Progettazione VOIP Polifunzionale				VOIP Polifunzionale				30%				NEUTRALIZZATO				



COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
										10%						

Sostenibilità

Obiettivo operativo: Valorizzazione delle iniziative in materia di sostenibilità																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.3- Sostenibilità																
Stakeholder: Società																
Relazione di monitoraggio		<p>Il sistema è stato sviluppato, messo in linea e presentato ai docenti del gruppo SMILE, referenti per la sostenibilità - che ne hanno testato il funzionamento. Integrato con le credenziali di Ateneo, permette di classificare i prodotti in base agli SDG con il supporto dei dati provenienti da SCOPUS - con integrazione dei dati provenienti dal sistema - e AURORA, classificazione basata su tecniche di AI. Il sistema è stato integrato con una guida all'utilizzo e con funzioni di classificazione di testi generici.</p> <p>Allegato: Il Servizio SDG UniCal.docx.pdf SMILE - SDG Research Mapping System_v4.pptx.pdf</p>														
Indicatore 1		Avanzamento progetto														
		Baseline 2023			Target 2024			Valore misurato				Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		Sistema di supporto alla mappatura			Accessibilità del sistema al 100% per tutti i dipartimenti			100%				100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
										5%						

Inclusività, equità sociale, parità di genere

Obiettivo operativo: Potenziamento servizio Baby pit stop															Budget Finanziamento GEP				
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.4 - Inclusività, equità sociale, parità di genere																			
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società/PTA																			
Relazione di monitoraggio			<p>L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti. La procedura di acquisto e consegna del materiale necessario è stata completata con successo. La postazione è amovibile e può essere posizionata ovunque e in qualsiasi momento, garantendo così la massima flessibilità di utilizzo.</p> <p>Inoltre, nel Piano 2025 – Azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio, è stato previsto un ulteriore sviluppo dell'iniziativa. L'Obiettivo 3.1 – Baby Pit Stop prevede infatti la creazione di una nuova postazione presso il Polifunzionale per rispondere alle esigenze dei Corsi di specializzazione per le attività di sostegno in favore degli alunni con disabilità. Questo ulteriore intervento rafforza l'impegno dell'Ateneo nel garantire spazi adeguati per la conciliazione tra vita familiare e impegni accademici e professionali.</p>																
Indicatore 1			Realizzazione SI/NO																
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato						Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1		-			SI				SI						100%				
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP			
			10%		10%														



Comunicazione

Obiettivo operativo: Implementazione di strumenti digitali per il potenziamento della fruizione di servizi, risorse ed eventi SBA															Budget € 500 per licenza di pubblicazione		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.5 Comunicazione																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società/PTA																	
Relazione di monitoraggio			Nel primo semestre dell'anno sono state realizzate le seguenti azioni: - E' stata avviata l'attività di selezione del framework più idoneo allo sviluppo del codice tenendo conto dell'uso multiplatforma (Android, IOS) e della tipologia di servizi con cui interfacciarsi. - E' stato impostato l'ambiente di sviluppo installando e configurando i software necessari e attivando un repository per il controllo di versione; - Sono state ipotizzate le query necessarie per interfacciarsi con il database del repository istituzionale (Dspace). Nel secondo semestre dell'anno sono state realizzate le seguenti azioni: - Sono stati definiti i contenuti minimi che la APP dovrà fornire all'utenza; - Sono stati definiti i parametri per la connessione con il server IdP di ateneo per le funzioni di SSO Unical ID e SPID.														
Indicatore 1			Sistema di feedback interni														
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1		0%			30%				30%					100%			
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
											20%						

Obiettivo operativo: Soluzioni smart per sportelli on-line															Budget € 25000		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.5 Comunicazione																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA/Società																	
Relazione di monitoraggio			ESTENSIONE MYUNICAL. Il portale my.unical.it è stato messo in linea e presentato nei tempi previsti. Il sistema rappresenta un punto di accesso unico alle informazioni operative indirizzate al personale. Le strutture coinvolte hanno contribuito a strutturare e popolare i contenuti, configurandosi come riferimento per mantenerli aggiornati. E' stato inoltre sviluppato un componente che permette di visualizzare gli ultimi ticket inseriti ed assegnati (provenienti dal sistema Uniticket) ed altri componenti per la visualizzazione di dati personalizzati sono in sviluppo. SPORTELLO SMART Il gruppo di lavoro - che ha visto la partecipazione di Servizi Didattici e Servizio Comunicazione e ricercatori del CNR-ICAR e del DEMACS, ha effettuato la sperimentazione di un modello basato sulla documentazione dei bandi di ammissione e tasse e affinando anche il funzionamento per un target specifico (futuri studenti). A fronte di questa sperimentazione ASIT si è configurata come partner di una proposta progettuale centrata su questi temi, approvata e finanziata nell'ambito del bando regionale per R&S. In seno a questo progetto, il ruolo di ASIT sarà quello di sviluppare un sistema in grado di supportare e progressivamente sostituire le funzioni di sportello su tematiche specifiche quali i bandi di ammissione.														
Indicatore 1/DIP			Estensione my.unical														
Indicatore 2			Sportelli smart														
		Baseline 2023			Target 2024				Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)			
IND 1/DIP		my.unical disponibile			my.unical esteso				100%					NEUTRALIZZATO			
IND 2		Sportelli tradizionali			Proof of Concept realizzato				100%								
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
		20%	10%		5%			5%	5%	10%	5%	5%	5%		10%	5%	

Obiettivo operativo: Potenziamento canali social istituzionali																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.5 Comunicazione																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA/Società																	
Relazione di monitoraggio		<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico, i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti: 1) Monitoraggio e analisi delle piattaforme social più utilizzate nell'ambito del sistema universitario nazionale. L'osservazione, propedeutica all'individuazione delle strategie di potenziamento dei canali social, si è concentrata sui competitor diretti dell'Unical, appartenenti al segmento dei "Grandi Atenei Statali" secondo la Classifica CENSIS. A dicembre 2024, il Servizio Comunicazione ha rilasciato il Report "Analisi delle Piattaforme Social più usate tra le Università Italiane nel 2024", con la valutazione delle tendenze e delle scelte percorribili, e la raccomandazione finale di aprire un nuovo canale ufficiale su Telegram. La raccomandazione è stata accolta positivamente dalla Governance di Ateneo, che ha deliberato l'apertura del canale nel 2025. 2) Aumento produzione contenuti multimediali. Il numero di card, video, infografiche, fotogallery, stories per i social previsto per il 2024 è stato raggiunto e superato già nel primo semestre, con 300 contenuti pubblicati a giugno in confronto ai 275 previsti entro la fine dell'anno, e un incremento doppio rispetto all'obiettivo del +10%. A fine 2024 sono stati pubblicati in totale 548 contenuti di varie tipologie declinati sui diversi social media, pari a circa 1,5 contenuti al giorno. La condivisione di notizie aggiornate, opportunità di formazione, successi accademici, strategie di crescita, iniziative sociali contribuisce a costruire una comunicazione chiara e aperta, che aumenta la fiducia e il sostegno degli stakeholder nei confronti dell'Università. In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder (Studenti/Comunità scientifica/PTA/Società) in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: - definizione della strategia per il potenziamento della presenza social dell'Unical e l'apertura di un nuovo canale - promozione dell'offerta formativa - informazioni tempestive su notizie di pubblico interesse - comunicazioni accessibili e trasparenti su bandi, borse di studio, scadenze, graduatorie - aggiornamenti su novità, eventi, servizi e opportunità di formazione - valorizzazione di ricerche, collaborazioni internazionali, attività istituzionali dell'Ateneo - attrazione di nuovi talenti - aumento della fiducia pubblica - rafforzamento della reputazione dell'Unical online e offline Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Report "Analisi delle Piattaforme Social più usate tra le Università Italiane nel 2024" 2) Dati relativi al monitoraggio dei competitor social, disponibili a questo link. 3) Dati su quantità, qualità, varietà dei contenuti multimediali ricavabili dall'osservazione dei profili Unical Facebook e Instagram.</p>															
Indicatore 1		Rilascio report di analisi delle piattaforme social in uso tra le Università italiane finalizzato all'apertura di ulteriori canali social															
Indicatore 2		% di incremento del numero di contenuti multimediali prodotti per i social															
	Baseline 2023	Target 2024	Valore misurato													Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)	
IND 1	0	Rilascio report	100%													100%	
IND 2	250 contenuti social (card, video, infografiche, fotogallery, stories)	incremento del 10%	100%														
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP	
70%																	



Obiettivo operativo: Miglioramento comunicazione SIMU																
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.5 Comunicazione																
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA/Società																
Relazione di monitoraggio		<p>In linea con gli obiettivi strategici e orientati alla creazione di Valore Pubblico , i risultati ottenuti dalle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'anno solare 2024 sono i seguenti:" 1) Indicatore: Pubblicazione contenuti aggiornati su pagine web SIMU"- si è stato raggiunto il 100%, infatti nelle pagine web del SIMU sul portale di Ateneo sono stati inseriti tutti i contenuti della nuova brochure realizzata come obiettivo di comunicazione del SIMU nel 2023. 2) Indicatore: Numero iniziative condivise sui social - sulle pagine social del SIMU sono state condivise 23 iniziative. 3) Indicatore: Incremento n. follower totali (Facebook, Instagram) sui canali social SIMU - si è passati su Facebook dalla baseline 4.675 follower a 5150 follower e su Instagram a 180, baseline 157. 4) Indicatore: Numero format per contenuti video e/o grafici - sono stati realizzati i seguenti format per: storie e reel Instagram e Facebook, post Instagram e Facebook, Locandina, Poster sia in orizzontale sia in verticale, Presentazione in PP. Inoltre è stato realizzato un video informativo su uno specifico contenuto museale e un video informativo con esempi di laboratori e attività da fare al SiMU. I video sono pubblicati su Facebook e su Instagram. Sono state anche realizzate le newsletter informative mensili dedicate alle scuole. Le newsletter sono pubblicate sulle pagine web del SIMU sul portale unical.it.</p> <p>In base all'outcome prodotto, i benefici ottenuti dagli stakeholder in relazione ai risultati rendicontati sono i seguenti: per gli Istituti Scolastici e pubblico generico: - Accesso facilitato alle informazioni: Le pagine web offrono un'informazione chiara, completa e intuitiva, non solo sulle diverse iniziative, ma anche su aspetti pratici come orari, prenotazioni e contatti; - Comunicazione efficace e immediata: Grazie ai canali social, gli utenti possono essere tempestivamente aggiornati sulle iniziative e accedere a contenuti esclusivi, come video informativi e curiosità; - Identità visiva uniforme e riconoscibile: La comunicazione, sia sui social che sui materiali informativi, è stata uniformata, garantendo una chiara riconducibilità al SiMU e includendo tutti gli elementi necessari per facilitare il contatto e la partecipazione. Per le Istituzioni Scolastiche: - Newsletter dedicata e aggiornata: Oltre ai benefici sopra elencati, le scuole ricevono una newsletter mensile del SiMU, contenente l'intera offerta educativa aggiornata, per permettere una migliore programmazione delle attività didattiche.</p> <p>Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati nella relazione e garantire la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si allega la seguente documentazione: 1) Indirizzo sito web, pagine Facebook ed account Instagram 2) Brochure informativa del SiMU 3) I diversi Format comunicativi realizzati. I 2 video sono disponibili sul Instagram: simu.unical 4) Le newsletter realizzate nel 2024, consultabili sulle pagine web del SiMU. Allegato: poster 70X100 ORIZZONTALE.pdf Locandina.pdf post facebook.pdf post instagram.pdf Powerpoint.pdf storia e reel instagram e facebook.pdf Allegato al Monitoraggio al 31_12_2024.pdf SiMU Brochure 2023.pdf poster 100x70 verticale.pdf</p>														
Indicatore 1		Pubblicazione contenuti aggiornati su pagine web SIMU (da brochure)														
Indicatore 2		Numero iniziative condivise sui social														
Indicatore 3		Numero format per contenuti video e/o grafici														
Indicatore 4		Incremento N. follower totali (Facebook, Instagram) sui canali social SiMU														
	Baseline 2023	Target 2024					Valore misurato					Tasso di raggiungimento dell'obiettivo (T.R.O.)				
IND 1	0%	100%					100%					100%				
IND 2	5	10					23									
IND 3	0	1					1									
IND 4	4.675 FB 157 Instagram	incremento del 10%					100%									
COM	AVV	SPC	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SPI	SIMU/CEN TRI/TEATRI	DIP
30%															50%	