

**RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2024  
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO  
(art. 10, comma 1, lettera *b*, d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)**

## STRUTTURA DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

1. Presentazione .....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholder</i> esterni.....	5
2.1. Il contesto esterno di riferimento.....	5
2.2. L'ANSV.....	5
2.3. I risultati raggiunti.....	7
2.4. Le criticità e le opportunità.....	10
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	11
3.1. Albero della <i>performance</i> .....	11
3.2. Obiettivi di ciascuna Area strategica e misurazione della <i>performance</i> organizzativa.....	11
3.3. Obiettivi operativi/di ente .....	13
3.4. Obiettivi individuali .....	14
4. Risorse, efficienza ed economicità .....	20
5. Pari opportunità e bilancio di genere .....	21
6. Il processo di redazione della Relazione sulla <i>performance</i> .....	22
6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	22
6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i> .....	22
Allegati .....	23

## SEZIONE 1 PRESENTAZIONE

La “Relazione sulla *performance*” (di seguito “Relazione”), dell’ANSV, redatta ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera *b*, del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, presenta i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per il 2024 nell’apposita sezione dedicata alla *performance* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, adottato con deliberazione del Collegio n. 2/2024 nella seduta del 30 gennaio 2024. Detto piano è stato predisposto, per il triennio 2024-2026, ai sensi dell’articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, quale documento unico di programmazione e governance dell’Ente suddiviso in varie sezioni una delle quali, la 2.1., è dedicata alla *performance*. Attraverso tale strumento di programmazione integrata ogni amministrazione pubblica è tenuta ad assicurare – grazie anche alla progressiva semplificazione dei processi – il raggiungimento dei propri obiettivi tenendo conto della propria missione istituzionale. Il presente atto costituisce perciò il naturale approdo della complessiva attività svolta anche in termini organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati considerando, eventualmente, anche gli eventuali scostamenti dagli stessi.

Al riguardo, pare opportuno precisare che molte informazioni fornite nella presente Relazione sono già contenute nel Rapporto che l’ANSV, per legge, è tenuta a trasmettere, ogni anno entro il 31 marzo, alla Presidenza del Consiglio dei ministri per il successivo inoltro al Parlamento, per cui, per maggiori dettagli sull’attività svolta dall’ANSV nell’anno di riferimento, si rimanda al “*Rapporto informativo sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia – Anno 2024*” pubblicato nel sito web istituzionale ([www.ansv.it](http://www.ansv.it)).

Nella stesura della presente Relazione si è tenuto, inoltre, conto, per quanto possibile, delle osservazioni formulate dal Dipartimento della funzione pubblica-Ufficio per la valutazione della *performance*.

Nel 2024, come negli anni precedenti, l’ANSV si è contraddistinta quale solida Organizzazione, accreditata in ambito nazionale ed internazionale, avendo raggiunto i più elevati livelli di competenza e conformità degli standard ICAO nell’investigazione degli incidenti a scopo di prevenzione. Sul punto si ricorda che l’ANSV ha ricevuto nel corso del 2024 un “peer review” da parte di una commissione di 5 investigatori appartenenti ad altrettante Autorità investigative della rete europea ENCASIA a cui

partecipano 30 nazioni (27 UE + 3), finalizzata ad accertare le capacità dell'ANSV di gestire una *major investigation*. La verifica delle predisposizioni, dei laboratori, delle competenze degli investigatori, degli accordi con gli Enti istituzionali e non, coinvolti in un evento del genere, è stata valutata positivamente nel rapporto finale, evidenziando inoltre elementi da presentare alle altre Autorità investigative, quali “*best practices*” da prendere in considerazione o da mutuare.

La credibilità di cui gode l'ANSV a livello internazionale è confermata, peraltro, dal forte auspicio di una più stretta collaborazione in termini di scambio di esperienze e di supporto investigativo offerto dai laboratori, rappresentato da autorità investigative estere, che, dopo un proficuo lavoro di definizione di obiettivi, ha portato alla stipula di due accordi di cooperazione con le paritetiche Autorità investigative di Croazia e di Albania, nonché il rinnovo per ulteriori due anni del Protocollo d'intesa con l'Autorità per l'aviazione civile della Repubblica di San Marino, originariamente sottoscritto nel 2009, che conferma la delega verso l'ANSV per quanto attiene alle inchieste di sicurezza sugli incidenti ed inconvenienti gravi di aeromobili occorsi agli immatricolati presso la Repubblica di San Marino. Fra gli obiettivi raggiunti e consolidati, particolarmente degna di nota è la riconosciuta autorità di investigare sugli incidenti con pari dignità, nei rispettivi ambiti di competenza, con la Magistratura, sancita dai 140 accordi sottoscritti con tutte le Procure della Repubblica, ai sensi del Regolamento UE 996 del 2010. A fronte dell'importante ruolo dell'ANSV, permangono, peraltro, come già segnalato negli anni passati, forti criticità legate agli organici nel campo del personale investigatore, la cui specificità e competenza professionale richiede una accurata ricerca e selezione e la cui carenza nell'organico dell'Agenzia viene solo in parte compensata da personale dell'Aeronautica Militare.

## **SEZIONE 2**

### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI**

#### **2.1. Il contesto esterno di riferimento.**

Come precisato nella sezione del PIAO 2024-2026 dedicata alla “*performance*”, il principale comparto di riferimento dell’azione dell’ANSV è quello aeronautico, che si è caratterizzato, anche nel 2024, per i due seguenti aspetti:

- l’elevata complessità sotto il profilo organizzativo ed operativo;
- l’elevato livello tecnologico, in costante e rapida evoluzione.

Anche nell’annualità 2024 l’ANSV, nell’interagire con il comparto aeronautico, si è interfacciata con molteplici soggetti, al fine di assicurare una più efficace azione di prevenzione. Tra tali soggetti si segnalano, in particolare, i seguenti: EASA (European Union Aviation Safety Agency), ENCASIA (Rete europea delle autorità investigative per la sicurezza dell’aviazione civile), ECAC ( European Civil Aviation Conference ), autorità investigative per la sicurezza dell’aviazione civile di altri Stati, autorità dell’aviazione civile (nazionale ed estere), fornitori dei servizi della navigazione aerea, costruttori di aeromobili e della relativa componentistica, imprese di trasporto aereo e di lavoro aereo, gestori aeroportuali, associazioni professionali e dilettantistiche di volo, persone fisiche proprietarie o esercenti di aeromobili.

Nel caso di incidenti aerei di particolare gravità, l’ANSV si è interfacciata pure con l’autorità giudiziaria (al fine di assicurare il necessario coordinamento tra l’inchiesta di sicurezza e quella di competenza di quest’ultima) e con i familiari delle vittime.

#### **2.2. L’ANSV.**

Come anticipato, a fronte dell’importante ruolo dell’ANSV, la sua dotazione organica è stata progressivamente erosa, a seguito dei numerosi interventi legislativi volti al contenimento delle spese della pubblica amministrazione. Da una dotazione organica iniziale di 55 unità di personale (prevista dal decreto legislativo n. 66/1999 e comprendente, tra l’altro, 12 funzionari tecnici investigatori e 3 dirigenti) si è scesi, con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 gennaio 2013, ad una dotazione organica di 30 unità di personale, come di seguito ripartite: n. 2 dirigenti; n. 12 unità di personale tecnico investigativo nell’Area professionale operativa; n. 16 unità di personale nell’Area professionale tecnica, economica e amministrativa, di cui n. 13 unità nella categoria C “funzionari”, n. 2 unità nella categoria B “collaboratori” e n. 1 unità nella categoria A “operatori”.

Da ricordare, in tale contesto, che l'ANSV non è mai riuscita, per i limiti imposti dalla normativa in materia di contenimento della spesa pubblica, a raggiungere il pieno organico di 30 unità di personale. A fronte della predetta dotazione di 30 unità, quelle in servizio, alla fine del 2024, erano però soltanto 20, con la precisazione che, di queste 20, comprensive anche di un dirigente tecnico, 4 erano unità in comando dall'Aeronautica militare, di cui tre unità operanti con la qualifica di tecnici investigatori, mentre la quarta impiegata nell'area amministrativa; l'Agenzia si avvaleva, inoltre, di tre ulteriori unità di personale militare richiamato dall'ausiliaria per lo svolgimento delle funzioni di tecnico investigatore.

La criticità di organico nell'area investigativa, ancorché temporaneamente attenuata dalla presa di servizio del personale militare in comando, incide inevitabilmente sull'operatività dell'ente sotto molteplici aspetti. Per sottolineare la gravità della criticità di organico, si ritiene opportuno ricordare, a fronte dei compiti di istituto assegnati, per legge, all'ANSV, quali siano, in concreto, le incombenze gravanti sul personale investigativo.

#### *a) Inchieste di sicurezza*

- Procedere all'acquisizione delle evidenze necessarie al regolare svolgimento delle inchieste di sicurezza di nuova assegnazione.
- Completare le inchieste di sicurezza avviate, predisponendo le relative relazioni finali e le eventuali raccomandazioni di sicurezza.
- Svolgere approfondimenti su un consistente numero di eventi segnalati, al fine di procedere alla puntuale classificazione degli stessi e verificare l'eventuale sussistenza dei presupposti di legge per procedere alla formale apertura di una inchiesta di sicurezza.
- Partecipare, nei limiti consentiti dall'ordinamento internazionale e dell'Unione europea, alle inchieste di sicurezza che coinvolgano aeromobili di interesse italiano svolte dalle autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile di altri Stati, a garanzia di una obiettiva attività di prevenzione e a tutela dello Stato italiano, dei suoi cittadini e dei suoi operatori.

#### *b) Attività di studio*

- Sulla base delle evidenze emerse nel corso delle inchieste di sicurezza o del monitoraggio di criticità ricorrenti che possano incidere negativamente sulla sicurezza del volo, elaborare studi di approfondimento delle problematiche di interesse, con la predisposizione, se necessario, delle opportune raccomandazioni di sicurezza.

#### *c) Sistema di segnalazione volontaria o spontanea nazionale (voluntary report)*

- Procedere all'analisi delle segnalazioni spontanee, proponendo, nel caso in cui siano emerse delle criticità di interesse per la sicurezza del volo, le azioni più opportune per mitigare o rimuovere le criticità individuate.

Il predetto personale assicura anche la presenza dell'ANSV nelle competenti sedi istituzionali

internazionali ed europee, al fine di apportare un contributo di esperienza e di professionalità nei processi decisionali inerenti alle tematiche attinenti all'attività istituzionale.

Per completezza di informazione pare opportuno evidenziare che anche l'area tecnico-economica-amministrativa del personale presenta una situazione di criticità, in quanto i dipendenti attualmente in servizio devono assolvere a funzioni che – per la natura degli obblighi di legge, per la complessità delle procedure, per le tempistiche richieste, ecc. – sono identiche a quelle gravanti su pubbliche amministrazioni con dotazioni organiche ben più consistenti.

Come già rappresentato, l'obiettivo prioritario dell'ANSV, per quanto concerne il personale, continua dunque a restare quello, almeno, di completare la propria dotazione organica.

Non va infatti dimenticato che la possibilità di avvalersi del personale dell'Aeronautica militare in comando presso l'ANSV è limitata nel tempo, proprio perché si tratta di una soluzione provvisoria, destinata a consentire lo svolgimento della missione dell'ANSV nella fase emergenziale in cui si trova, in vista dell'assunzione, previo espletamento di concorsi pubblici, di personale a tempo indeterminato da inserire stabilmente nel proprio organico investigatori.

### **2.3. I risultati raggiunti.**

Anche nel 2024, l'ANSV si è attivata per mantenere positivi rapporti con le istituzioni e gli operatori italiani del comparto aeronautico ed altrettanto dicasi per i pressoché quotidiani rapporti di collaborazione internazionale, in particolare con le omologhe autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile. Ha altresì partecipato alle iniziative europee e internazionali di maggior interesse per la sicurezza del volo, al fine di fornire, laddove utile e per quanto di competenza, un contributo al miglioramento della stessa sicurezza del volo.

Per maggiori informazioni in merito si rinvia al citato *“Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – Anno 2024”*.

Gli eventi considerati di interesse per la sicurezza del volo ed a cui è stata data una classifica dall'ANSV, sono stati, nel 2024, 476.

Tale dato comprende le segnalazioni relative ad eventi occorsi in Italia (387 eventi, a prescindere dalla nazionalità dell'aeromobile) ed eventi occorsi all'estero ad aeromobili che abbiano un interesse in ambito nazionale (89 eventi, riguardanti aeromobili immatricolati in Italia, progettati/costruiti da società italiane, eserciti da operatori italiani).

Delle 387 segnalazioni di eventi accaduti in Italia, 55 sono state classificate come incidenti e 14 come inconvenienti gravi; per 22 di questi 69 eventi sono state aperte da ANSV inchieste di sicurezza: 15 per incidenti e 7 per inconvenienti gravi. La differenza fra il numero di inchieste aperte ed il numero di incidenti ed inconvenienti gravi effettivamente verificatisi è motivata da

quanto previsto dall'art. 5 del regolamento UE n. 996/2010, integrato dall'art. 135 del Regolamento UE n. 2018/1139, che assegna la facoltà di aprire o meno una inchiesta di sicurezza per alcune categorie di aeromobili, in ragione dei possibili insegnamenti di sicurezza del volo che si prevede si possano trarre.

In tale contesto si inserisce, inoltre, la necessità di ottimizzare l'impiego delle limitate risorse di personale investigatore di cui l'ANSV dispone al fine dedicarle prioritariamente alle inchieste che possano produrre azioni e raccomandazioni di sicurezza e quindi un effettivo miglioramento della sicurezza del volo.

Nel 2024 l'ANSV ha completato e pubblicato 24 relazioni finali d'inchiesta. Tale risultato è superiore a quello che l'ANSV aveva fissato nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026" (almeno 15 inchieste).

Con deliberazione del Collegio n. 31/2024 del 25 luglio 2024, sono stati ridefiniti i criteri generali di priorità per la chiusura delle inchieste di sicurezza.

I criteri che si applicheranno per la priorità nella chiusura delle inchieste di sicurezza, in ordine di importanza ed in un'ottica di prevenzione e miglioramento della sicurezza del volo, sono i seguenti:

- potenziale di prevenzione dell'investigazione, che può o meno concretizzarsi con la presenza di raccomandazioni di sicurezza;
- rischio associato all'evento, espresso dal prodotto fra la gravità delle conseguenze possibili per la frequenza con cui si ritiene lo stesso evento possa riaccadere in futuro;
- presenza di persone decedute o che abbiano riportato lesioni gravi;
- settore di impiego, privilegiando, nell'ordine: aviazione commerciale, lavoro aereo, aviazione generale, droni.

Inoltre, nella riunione del 25 settembre 2024, il Collegio ha ritenuto di aggiornare le procedure in essere relative alla gestione di una major investigation, adottando il National Investigation Management Plan (NIMP).

Anche nel 2024 le linee programmatiche in materia di inchieste di sicurezza adottate dall'ANSV si sono confermate un importante strumento per la riduzione delle tempistiche di chiusura delle inchieste e dell'arretrato. L'ANSV, infatti, sta approfondendo il massimo impegno per ridurre il più possibile le tempistiche di chiusura delle inchieste di sicurezza, diminuendo, allo stesso tempo, l'arretrato, dovuto, principalmente, alla criticità di organico.

Nel 2024, l'ANSV ha emanato - a fini di prevenzione - 15 raccomandazioni di sicurezza.

In un'ottica di massima diffusione delle informazioni a fini di prevenzione, le raccomandazioni di sicurezza, oltre che nel "Public SRIS", sono pubblicate dall'ANSV nel proprio sito web ([www.ansv.it](http://www.ansv.it) nel contenitore "Le Raccomandazioni di sicurezza" e, se associate a una relazione

d'inchiesta, anche nel contenitore “Le Relazioni d'inchiesta”).

Una raccomandazione di sicurezza, stando alle definizioni contenute nell'Allegato 13 alla Convenzione relativa all'aviazione civile internazionale e nel regolamento UE n. 996/2010, è una proposta, formulata esclusivamente da una autorità investigativa per la sicurezza dell'aviazione civile (in Italia, l'ANSV) sulla base dei dati emersi da una inchiesta di sicurezza o da altre fonti (come studi in materia di sicurezza), finalizzata alla prevenzione di incidenti e di inconvenienti.

Sulla base di quanto previsto dalle predette fonti normative, le raccomandazioni di sicurezza devono essere indirizzate alle competenti autorità (nazionali, estere, sovranazionali); esse possono peraltro essere emanate in qualunque momento di un'inchiesta, quando ritenuto necessario per migliorare la sicurezza del volo.

L'ANSV, come per il passato, continua ad essere attivamente presente nel WG 6 “Safety recommendations” dell'ENCASIA. Questo gruppo di lavoro è costituito dai rappresentanti delle autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile di Austria, Francia, Germania, Irlanda, Italia, Romania, Spagna, Svezia. L'attuale *chairman* del WG 6 è, dal 2019, un investigatore dell'ANSV.

I compiti del WG 6 sono, in sintesi, i seguenti:

- fornire assistenza all'ENCASIA, al fine di ottenere una gestione efficace dello SRIS e garantirne la conformità con l'attuale quadro normativo della UE;
- fornire orientamenti sulle *best practice* per lo sviluppo e l'elaborazione delle raccomandazioni di sicurezza;
- dal 2022, fornire assistenza nel coordinamento tra le autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile e le autorità dell'aviazione civile per la gestione, in E2, degli eventi classificabili come “incidente” o come “inconveniente grave”, di cui alle definizioni contenute

nell'Allegato 13 alla Convenzione relativa all'aviazione civile internazionale e nel regolamento UE n. 996/2010.

Per un esame più esteso e dettagliato dell'attività istituzionale svolta dall'ANSV si rinvia al citato “*Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia - Anno 2024*”.

Relativamente ai laboratori tecnologici di cui dispone l'ANSV, gli stessi forniscono supporto all'attività investigativa dell'Ente attraverso lo svolgimento di molteplici attività, che si possono così sintetizzare:

- estrazione dei dati dai registratori di volo (FDR/CVR<sup>7</sup>) e relativa analisi;
- estrazione dei dati da apparati non protetti e relativa analisi;

- *failure analysis* di componenti meccanici;
- supporto tecnico al personale investigativo dell'ANSV;
- coordinamento e gestione delle attività di analisi devolute a laboratori esterni all'ANSV (es. laboratori dell'Aeronautica Militare e di Università).

I medesimi laboratori forniscono supporto anche alle autorità investigative straniere omologhe dell'ANSV che lo richiedano per le proprie inchieste, confermandosi, così, come una realtà tecnologica all'avanguardia a livello mondiale, con standard qualitativi elevati.

Il patrimonio costituito dai laboratori tecnologici dell'ANSV, in particolare dai laboratori FDR-CVR, rappresenta, pertanto, una importante risorsa per lo Stato italiano, spendibile in termini di immagine sul piano internazionale e UE, come testimoniano, appunto, le richieste di potersi avvalere dell'ausilio dei laboratori ANSV provenienti da autorità investigative straniere per la sicurezza dell'aviazione civile.

In un'ottica di trasparenza e per favorire la conoscenza dell'attività dei laboratori ANSV, è stata attivata, nel sito web istituzionale, al link <https://ansv.it/i-registratori-di-volo-e-foto/>, un'apposita sezione, che illustra le principali caratteristiche dei registratori di volo (FDR/CVR)<sup>1</sup>.

Qualora i laboratori dell'ANSV non siano in grado di fornire un supporto diretto per soddisfare le richieste di analisi degli investigatori della medesima, l'Ufficio laboratori di quest'ultima assicura, per gli aspetti di stretta competenza, la gestione delle attività svolte al di fuori dell'ANSV. Ciò si concretizza, in particolare, nella definizione delle prove da effettuare, nell'individuazione, sul piano tecnico, dei soggetti esterni in grado di eseguire le suddette prove, nel coordinamento delle stesse e nell'interpretazione dei risultati ottenuti.

Quando richiesto, l'ANSV, attraverso i propri laboratori, fornisce supporto anche alle autorità investigative straniere, omologhe dell'ANSV, in linea con quanto previsto dalla normativa internazionale e UE in materia di inchieste di sicurezza.

#### **2.4. Le criticità e le opportunità.**

Le criticità sono già state precedentemente rappresentate e si identificano, come già detto, nella significativa carenza di personale investigatore.

Comunque, tutti gli obiettivi programmati per il 2024 sono stati raggiunti, ancorché con difficoltà, appunto per la forte criticità di risorse umane di cui soffre l'ANSV.

---

<sup>1</sup> FDR: Flight Data Recorder, registratore dei parametri di volo. CVR: Cockpit Voice Recorder, registratore delle comunicazioni, delle voci e dei rumori in cabina di pilotaggio.

## SEZIONE 3

### OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1. Albero della *performance*.

Di seguito è rappresentato lo schema dell'albero della *performance* dell'ANSV, che, a livello operativo, si articola sostanzialmente su 5 aree strategiche, ognuna delle quali correlata alle attività svolte.

<b>MANDATO ISTITUZIONALE</b>		
Desunto dalle disposizioni di legge (d.lgs. n. 66/1999, DPR n. 189/2010, reg. UE n. 996/2010).		
<b>MISSIONE</b>		
Tutela della pubblica incolumità, attraverso lo svolgimento di una efficace azione di prevenzione in campo aeronautico, nei limiti del mandato assegnato.		
<b>INTERPRETAZIONE DEL MANDATO</b>		
Mettere a disposizione della collettività ( <i>in primis</i> di quella aeronautica) i risultati della propria attività, al fine di migliorare la sicurezza del volo.		
<b>AREA STRATEGICA 1</b>	<b>AREA STRATEGICA 2</b>	<b>AREA STRATEGICA 3</b>
Inchieste di competenza ANSV.	Inchieste svolte da altri Stati su eventi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano.	Attività di studio e di indagine
<b>AREA STRATEGICA 4</b>		<b>AREA STRATEGICA 5</b>
Laboratori tecnologici		Promozione della cultura della sicurezza del volo

Nel corso del 2024 l'ANSV ha assolto al proprio mandato istituzionale, come già precisato, con difficoltà per la forte criticità di risorse umane di cui soffre.

I risultati dell'attività svolta sono stati puntualmente messi a disposizione della collettività (*in primis* di quella aeronautica) attraverso la pubblicazione degli stessi nel sito web istituzionale, contribuendo, così, al miglioramento della sicurezza del volo.

È stata comunque sostanzialmente assicurata la copertura di tutte le aree strategiche, ancorché la carenza di risorse umane non abbia consentito di sviluppare più estesamente, come sperato, l'attività di studio e di indagine a fini di prevenzione.

#### 3.2. Obiettivi di ciascuna Area strategica e misurazione della *performance* organizzativa.

Gli obiettivi strategici descrivono il traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. Gli obiettivi in questione fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza. In sostanza, la definizione di tali obiettivi ha lo scopo di tradurre l'identità (Mandato e Missione) dell'ente in obiettivi. La loro declinazione si traduce, pertanto, con ottima approssimazione, nella definizione della *performance*

organizzativa dell'ANSV nel suo complesso declinata e tradotta negli obiettivi operativi/di ente. Ciò premesso, nel “Piano della performance 2024-2026” erano stati delineati i seguenti obiettivi strategici, di cui si fornisce, per maggiore chiarezza, anche una sintetica descrizione.

**AREA STRATEGICA 1:** inchieste di competenza ANSV.

*Obiettivo specifico:* continuare ad assicurare il regolare svolgimento delle inchieste di sicurezza di competenza, sia attraverso la specifica attività investigativa sia attraverso quella amministrativa di supporto logistico/di funzionamento.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 2:** inchieste svolte da autorità investigative di altri Stati su eventi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano.

*Obiettivo specifico:* continuare ad assicurare la partecipazione di personale qualificato dell'ANSV alle inchieste di sicurezza svolte dalle autorità investigative di altri Stati, nei limiti consentiti dall'ordinamento internazionale e UE in materia, a garanzia di una obiettiva attività di prevenzione e del rispetto dei principi di reciprocità cui si ispirano i rapporti internazionali.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 3:** attività di studio e di indagine.

*Obiettivo specifico:* sviluppare l'approfondimento di particolari tematiche di interesse per la sicurezza del volo, non necessariamente correlate a specifiche inchieste di sicurezza ed eventualmente suggerite dall'analisi delle segnalazioni spontanee.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di adeguate risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 4:** laboratori tecnologici.

*Obiettivo specifico:* perseguire l'ulteriore aggiornamento dei laboratori tecnologici dell'ANSV per garantirne il mantenimento allo stato dell'arte.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 5:** promozione della cultura della sicurezza del volo.

*Obiettivo specifico:* promuovere la diffusione della cultura della sicurezza del volo, tramite iniziative da realizzarsi secondo le modalità ritenute opportune e condivise.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

Nel PIAO 2024-2026 è opportunamente riportato che “L'attuale situazione in cui versa l'ANSV a causa della criticità di organico non consente alla stessa di definire obiettivi strategici di più ampio respiro diversi da quelli sopra rappresentati. Ciò premesso, proprio per le ragioni sopra richiamate, le aree strategiche che, in via prioritaria, saranno presidiate dall'ANSV, saranno l'Area strategica 1, l'Area strategica 2 e l'Area strategica 5.”.

### 3.3. Obiettivi operativi/di ente.

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi facciano capo.

In sostanza, gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Si evidenzia come l'ANSV, già nel corso del 2023, si è dotata di uno dei due Dirigenti previsti nella dotazione organica: quello tecnico, mentre il posto di Dirigente amministrativo è rimasto tutt'ora vacante. Le funzioni di quest'ultimo continuano ad essere svolte dal Direttore generale per cui gli obiettivi operativi sono stati previsti, di fatto, considerando la presenza di entrambi i Dirigenti.

Al perseguimento degli obiettivi in questione, che si riportano nella tabella di seguito, ha contribuito nel 2024, perciò, tutto il personale dell'ANSV, indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi facciano capo. Tali obiettivi rispondono anche alla promozione delle pari opportunità.

In questo modo tutto il personale – indipendentemente dalle mansioni, categoria di appartenenza e compiti svolti – è diventato parte attiva per assicurare il raggiungimento degli obiettivi in questione.

Di seguito si riportano gli obiettivi operativi previsti:

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICE NUMERICO	ARCO TEMPORALE	PERSONALE COINVOLTO
Completamento inchieste di sicurezza.	Almeno 15 inchieste.	1 genn.- 31 dic. di ogni anno.	Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze.
Riduzione tempo medio dei pagamenti delle transazioni commerciali, ai sensi dell'art. 4-bis del dl 24.02.2023, n. 13	<= 0 del tempo medio di ritardo come elaborato dalla PCC, attraverso l'efficientamento del flusso informativo (dati e comunicazioni preliminari alle liquidazioni) interno all'Ente.	1 genn.- 31 dic. di ogni anno	Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze
Inchieste svolte da autorità investigative di altri Stati su eventi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano.	Accreditare investigatori in almeno il 40% delle inchieste notificate all'ANSV da autorità investigative straniere relative ad incidenti/inconvenienti gravi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano.	1 genn.- 31 dic. di ogni anno.	Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze.
Laboratori tecnologici.	Garantire il raggiungimento di almeno uno dei due seguenti acquisti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rinnovo licenza e supporto software FLIGHT Analysis System;</li> <li>• Adattatori e software per HHMPI</li> </ul>	1 genn.- 31 dic. di ogni anno.	Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze.
Promozione della cultura della sicurezza del volo.	Realizzare e/o partecipare ad almeno una iniziativa anche in videoconferenza, destinata a soggetti aeronautici finalizzata a far conoscere l'ANSV stessa e le criticità riscontrate nei vari campi di attività in un'ottica di prevenzione.	1 genn.- 31 dic. di ogni anno.	Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze.

Nello specifico, per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi operativi, si rappresenta quanto segue.

1. In ordine al completamento delle inchieste di sicurezza, l'ANSV ne ha completate 24 rispetto alle 15 programmate. Al raggiungimento dell'obiettivo hanno anche contribuito in maniera significativa le Linee programmatiche in materia di inchieste di sicurezza adottate dall'ANSV, che, peraltro, si confermano un importante strumento per la riduzione delle tempistiche di chiusura delle inchieste e dell'arretrato.
2. Relativamente alla riduzione del tempo medio dei pagamenti delle transazioni commerciali, ai sensi dell'art. 4-bis del dl 24.02.2023, n. 13, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è stato ampiamente rispettato attestandosi a -9,02 gg.
3. In ordine all'accreditamento di propri investigatori nelle inchieste di competenza di autorità investigative straniere relative ad incidenti/inconvenienti gravi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano, per un totale di 89 notifiche, l'ANSV ha accreditato propri investigatori in 52 di esse, vale a dire il 58,43% rispetto al 40% programmato. È stato inoltre fornito un rappresentante accreditato per un evento non classificato come incidente o inconveniente grave e riguardante un elicottero AW139 nel Regno Unito, sul quale comunque l'autorità investigativa ha deciso di aprire una inchiesta di sicurezza.
4. Per quanto concerne i laboratori tecnologici, si evidenzia che nel 2024 si è proceduto, tra l'altro, all'acquisizione della fornitura del MARS (Memory Access Retrieval System) – Core software/Procedures, completo di hardware, software e adattatori. Tale strumentazione affiancata a quella già presente nei laboratori ANSV, consentirà indagini più approfondite sui materiali limitando il ricorso all'out-sourcing per tale tipo di analisi migliorando, in tal modo la programmazione prevista nei semplici adattatori e software per HHMPI. Si è proceduto inoltre al rinnovo della licenza Flight Analysis System come previsto.
5. Per quanto concerne la promozione della cultura della sicurezza del volo, l'ANSV ha partecipato a varie iniziative rispetto a quanto indicato dal PIAO 2024-2026 che ne prevedeva almeno una. Nello specifico, presso l'Istituto tecnico aeronautico De Pinedo, a Roma, a novembre 2024, presso il 15° Stormo Cervia, a novembre 2024, presso il 31° Stormo AM di Ciampino (RM), a giugno 2024, presso la Scuola di volo Professional Aviation a Ozzano Emilia, nel mese di maggio 2024.

il tutto come da tabella **allegata sub "A"**.

### **3.4. Obiettivi individuali e comportamenti organizzativi**

Come da vigente Sistema di valutazione sono stati assegnati a ciascun dipendente complessivi n. 47 obiettivi individuali con una media di 2,4 a testa. Tutte le unità di personale hanno conseguito

pienamente i propri obiettivi come da tabella **allegata sub “B”**. Si è proceduto, altresì, anche alla valutazione dei comportamenti organizzativi, in particolare relativi rispettivamente alla:

- collaborazione interfunzionale;
- flessibilità;
- gestione della comunicazione;
- tempestività di azione;
- condivisione della conoscenza;
- analisi e soluzione dei problemi;
- capacità propositiva,

come da schede depositate in atti il cui esito si è assestato nella fascia da 90 a 100.

### **3.5. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Per quanto concerne il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza”, anche nel 2024 si è provveduto ad assicurare la pubblicazione, nel sito web istituzionale dell’ANSV, di specifiche notizie correlate ai profili organizzativi dell’ente.

Da ricordare, in particolare, che proprio per quanto concerne l’appostamento nel sito web istituzionale dell’ANSV di notizie/informazioni correlate, in particolare, ai profili organizzativi dell’ente, si è provveduto già da anni a collocare nel sito web dell’ANSV, in linea con quanto previsto dall’art. 9 del decreto legislativo n. 33/2013, un apposito contenitore denominato “Amministrazione trasparente”, che sta garantendo adeguate modalità di ricerca dei documenti pubblicati in virtù di quanto previsto per legge. Tale contenitore è articolato sulle seguenti sezioni:

- “L’Amministrazione trasparente”;
- “Trasparenza, valutazione e merito”;
- “Adempimenti *ex lege* 190/2012, art. 1, comma 32” e successive integrazioni;
- “Bandi e concorsi”;
- “L’accesso civico”, suddiviso, a sua volta, in: “Accesso civico semplice”, con presentazione dell’istituto e relativa modulistica; “Registro delle richieste di accesso”; “Accesso civico generalizzato” (FOIA), con presentazione dell’istituto e relativa modulistica; “Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”, atto di nomina e c.v.

Le principali fonti normative di diretto interesse istituzionale sono riportate anche nel relativo contenitore denominato “ANSV”, suddiviso in più sezioni che hanno l’obiettivo di presentare, in modo chiaro e trasparente, l’Ente (Chi siamo, Fonti normative, Le inchieste di sicurezza, I registratori di volo, Dove siamo, Contatti e PEC, Filmato istituzionale). Si segnala che l’elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata, è pubblicato,

altresì, come da normativa, nel contenitore “Amministrazione trasparente”.

Le informazioni relative all’attività istituzionale vengono invece pubblicate nei contenitori rispettivamente denominati “Comunicazione” e “Relazioni/Raccomandazioni di sicurezza”.

Il contenitore Comunicazione è suddiviso nelle tre seguenti sezioni:

- “Notizie/Comunicati”, dove vengono rese disponibili le informazioni rivolte ai cittadini e agli organi di stampa sull’attività istituzionale dell’ANSV;
- “Pubblicazioni”, che contiene i documenti che l’ANSV redige nell’assolvimento dei propri compiti di istituto, finalizzati a contribuire, in un’ottica di prevenzione, al miglioramento della sicurezza del volo. In questa sezione possono trovare posto anche documenti di particolare interesse per la sicurezza del volo predisposti da qualificati organismi UE/internazionali (come, ad esempio, l’ENCASIA) o elaborati dell’ANSV congiuntamente con altri organismi istituzionali. In particolare, in questa sezione viene pubblicato il “Rapporto informativo annuale sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia”. Tale “Rapporto informativo annuale sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia” contiene ulteriori informazioni rispetto a quelle prescritte dalla normativa in materia di trasparenza, in quanto deve soddisfare anche le esigenze di prevenzione in campo aeronautico definite dalla normativa UE e internazionale. Nel documento in questione sono disponibili, ad esempio, le seguenti informazioni: linee guida adottate dall’ANSV per la conduzione delle inchieste in generale e di quelle relative agli eventi occorsi agli apparecchi per il volo da diporto o sportivo in particolare; investimenti effettuati nei laboratori tecnologici dell’ANSV e relative capacità operative; grafici e tabelle ad illustrazione dei dati statistici.
- “L’assistenza alle vittime degli incidenti aerei e ai loro familiari”, dove è appostata la “Guida pratica sulle inchieste di sicurezza destinata alle vittime di incidenti aerei e loro familiari”. Si tratta dell’opuscolo che è stato realizzato dalla Rete europea delle autorità investigative per la sicurezza dell’aviazione civile (ENCASIA) ed è destinato alle vittime di incidenti aerei e ai loro familiari, allo scopo di aiutarli a comprendere il ruolo e le diverse fasi di un’inchiesta di sicurezza. L’opuscolo illustra le tappe principali dell’inchiesta in caso di incidenti occorsi, in Europa, ad aeromobili adibiti al trasporto aereo commerciale. È opportuno ricordare che l’ANSV, già dalla fine del 2017, aveva reso disponibile nel proprio sito web il documento in questione che è pubblicato anche nel sito web dell’ENCASIA, nelle lingue ufficiali dell’Unione europea; la versione in italiano è scaricabile al seguente collegamento:  
[https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/leaflet-air-accident-victims-safety-investigations-guide\\_it.pdf](https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/leaflet-air-accident-victims-safety-investigations-guide_it.pdf)

Il contenitore “Relazioni/Raccomandazioni di sicurezza” è suddiviso nelle due seguenti sezioni:

- “Relazioni”, che contiene tutte le relazioni d’inchiesta deliberate dall’ANSV, informando, tra l’altro, che ogni inchiesta di sicurezza si conclude con una relazione redatta in forma appropriata al tipo e alla gravità dell’incidente o dell’inconveniente grave; in tale sezione vengono fornite dettagliate informazioni anche sulle modalità offerte per la ricerca delle relazioni di interesse;
- “Raccomandazioni di sicurezza”, che contiene, in un’ottica di prevenzione, le raccomandazioni di sicurezza emanate dall’ANSV nell’ambito dello svolgimento delle inchieste o a seguito di studi in materia di sicurezza, dando atto che le raccomandazioni di sicurezza emanate contestualmente alla pubblicazione di una relazione d’inchiesta sono contenute anche nella medesima relazione; in questa stessa sezione sono anche pubblicati i riscontri forniti dalle Istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, laddove si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso, nonché le eventuali osservazioni predisposte dall’ANSV alle note di riscontro pervenute. Come già anticipato, le raccomandazioni di sicurezza emanate dall’ANSV vengono anche inserite nel *database* delle raccomandazioni di sicurezza europee (denominato SRIS), consultabile tramite il relativo portale pubblico al seguente indirizzo: <https://sris.aviationreporting.eu/safety-recommendations>

Nel contenitore “Notifica incidenti/inconvenienti gravi” sono presenti le seguenti sezioni: “Le modalità di segnalazione”, nella quale vengono fornite le indicazioni per comunicare all’ANSV l’accadimento di incidenti/inconvenienti gravi; “Procedimento sanzionatorio”, nella quale vengono forniti chiarimenti in ordine all’applicazione del d.lgs. 14 gennaio 2013 n. 18; “Modelli per la notifica”, che contiene la modulistica per la comunicazione, in forma cumulativa, di incidenti/inconvenienti gravi; “Modalità versamento sanzioni”, nella quale sono riportati gli estremi per effettuare i versamenti delle sanzioni comminate dell’ANSV in applicazione del citato d.lgs. 14 gennaio 2013 n. 18.

Nel contenitore denominato “Sistema di segnalazione spontanea” è pubblicato il Regolamento per il trattamento delle segnalazioni spontanee (attuativo del regolamento UE n. 376/2014), unitamente alla relativa modulistica. Sul punto, va evidenziato, che - a seguito delle estese novità introdotte dal citato regolamento UE n. 376/2014 rispetto a quanto previsto dalla abrogata direttiva 2003/42/CE e tenuto conto delle recenti osservazioni formulate dall’EASA, in occasione di una ispezione di standardizzazione, è stato avviato un esteso processo di revisione delle modalità di gestione, da parte dell’ANSV, del sistema nazionale per la segnalazione spontanea o volontaria degli eventi. Tale processo, ha preso le mosse dalla sottoscrizione, nel gennaio 2023, di un accordo con ENAC proprio per l’attuazione del menzionato regolamento UE n. 376/2014, coerentemente con le osservazioni formulate al riguardo da EASA. Tale accordo prevedeva, in particolare, l’utilizzazione

della piattaforma informatica ECCAIRS 2 (E2) anche per la gestione delle segnalazioni spontanee o volontarie. Alla luce delle funzionalità offerte dal sistema E2, sono state, in seguito, definite le modalità di attuazione della gestione delle segnalazioni volontarie con un nuovo accordo tra ENAC ed ANSV, siglato nel giugno 2024. Maggiori e dettagliate informazioni sono disponibili nel più volte richiamato rapporto informativo ANSV – anno 2024.

Il Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 è pubblicato all'interno del contenitore "Amministrazione trasparente", sezione "L'Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Attività e procedimenti/Tipologie di procedimento"; inoltre, al fine di favorirne ulteriormente la disponibilità, è presente anche nella sotto-sezione denominata "Altri contenuti - accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati". Il medesimo Regolamento è richiamato, con un collegamento, nella sezione "Disposizioni generali - Atti generali", dove sono resi disponibili altri regolamenti relativi al funzionamento dell'ANSV.

Per quanto riguarda i dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi, l'ANSV, a partire dal 2014, ha pubblicato, tramite l'Ufficio bilancio-contabilità, tali dati anche in formato tabellare aperto, in modo da consentirne l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo in linea con quanto previsto dall'art. 29 del d.lgs. n. 133/2013, così come modificato dall'art. 8 comma 1 della legge 89/2014.

Si segnala, inoltre, che gli atti del Collegio dei revisori dei conti (relazioni, pareri) sono riportati pure nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" del contenitore "Amministrazione trasparente", oltre ad essere allegati ai relativi documenti (bilancio, accordi sindacali, ecc.). Nella testé richiamata sezione sono pubblicati anche i referti della Corte dei conti sull'attività svolta dall'ANSV.

In relazione al principio dell'integrità, è stato pubblicato, nel contenitore "Amministrazione trasparente", sezione "Trasparenza, valutazione e merito", il Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti (che è stato anche inviato a tutti i dipendenti tramite e-mail, nonché pubblicato all'albo dell'ANSV). Nella sezione "Altri contenuti-Prevenzione della corruzione" del contenitore "Amministrazione trasparente" sono pubblicati il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013) e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

In tema di standard di qualità dei servizi, l'ANSV ha ripetutamente e formalmente rappresentato l'impossibilità di elaborare un documento in materia, stante il fatto che l'ANSV è una autorità investigativa e non un soggetto fornitore di servizi. Nello svolgimento delle inchieste di competenza l'ANSV è tenuta alla puntuale applicazione di quanto previsto dalla normativa internazionale e UE in materia, con particolari cautele e vincoli in ordine alla propria attività ed alle evidenze/informazioni acquisite.

Conseguentemente, risulta difficile poter individuare degli standard di qualità dei servizi per la tipologia di attività svolta dall'ANSV e quindi applicare le linee indicate nella delibera n. 88/2010 dell'ANAC.

## **SEZIONE 4**

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Per quanto concerne la situazione finanziaria, va segnalato che, nel 2024, il totale dei trasferimenti dallo Stato (unica entrata dell'ANSV) si è attestato a 4.411.075,00 euro, rispetto al massimo storico rappresentato dai 5.164.568 euro del 2001. L'Ente si è sempre contraddistinto per le misure di contenimento della spesa intraprese alla luce della vigente normativa.

Pare opportuno sottolineare che l'ANSV – come documentato dalle relazioni della Corte dei conti – ha sempre gestito oculatamente i suddetti trasferimenti dallo Stato.

L'ANSV si è confermato anche nel 2024 quale ente economicamente sano, sia dal punto di vista finanziario, sia dal punto di vista patrimoniale; la passività più consistente, rappresentata dal mutuo ventennale, contratto con la Cassa depositi e prestiti per l'acquisto della sede, è stata estinta nel 2021.

Stante la forte criticità di organico e la conseguente impossibilità di distogliere le poche unità presenti dall'assolvimento dei prioritari compiti di istituto, non è stato possibile prevedere alcuna struttura tecnica permanente che coadiuvi l'operato dell'OIV in ordine alla gestione del ciclo di gestione della *performance*.

## **SEZIONE 5**

### **PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO AGILE**

Per quanto concerne i profili attinenti alla materia delle pari opportunità e del lavoro agile, si evidenzia che anche per la parte relativa alle azioni previste dalla normativa vigente a tutela della parità di genere e del lavoro agile, l'ANSV ha proceduto a trasfondere rispettivamente il "Piano delle azioni positive" ed il POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) all'interno del PIAO 2023-2025 (Piano integrato di attività e organizzazione) ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021 e, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con dM 30 giugno 2022, n. 132. In allegato le **tabelle sub "C" e "D"** riportati rispettivamente la rendicontazione degli obiettivi specifici delle azioni positive e in materia di lavoro agile per l'annualità 2024, tutte realizzate con una percentuale superiore al 95%.

## SEZIONE 6

### IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

#### 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.

La Relazione è stata redatta e adottata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ANSV nel mese di giugno 2025.

Nella predisposizione della Relazione si è tenuto conto:

- di quanto rappresentato nel “Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia - Anno 2024”, approvato nel mese di marzo 2025;
- delle risultanze emerse dal rendiconto generale 2024, approvato nel mese di aprile 2025;
- di quanto rappresentato dal Direttore generale in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2024 e dei monitoraggi eseguiti durante l'anno (vd. comunicazioni 11.07.2024; 10.10.2024 e 30.01.2025).

#### 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*.

Nel ciclo di gestione della *performance* si confermano i seguenti punti di debolezza già precedentemente individuati:

- grave criticità delle risorse umane in servizio, derivante dai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica;
- la mancanza, date le ridotte dimensioni dell'Ente, di un sistema integrato di programmazione e controllo che abbia un software gestionale integrato tale per cui, attraverso l'implementazione della contabilità analitica, effettui un controllo di gestione che monitori la realtà gestionale dell'ANSV;

Tra i punti di forza si segnala la circostanza che il ciclo della *performance* (vd. tabelle **allegate sub “E”**) è stato eseguito regolarmente in modo completo e senza ritardi anche nel corso dell'anno 2024, dimostrando una certa efficacia e un buon grado di condivisione da parte di tutti gli attori coinvolti (organi di governo, Direttore Generale ed il personale tutto). Si segnala lo sforzo di monitorare gli obiettivi anche con verifiche intermedie a metà anno e l'integrazione delle sue previsioni attraverso il PIAO che, pur con le ridotte dimensioni dell'Ente è stato via via affinato cercando di favorire una migliore individuazione e misurazione degli obiettivi da conseguire

## ALLEGATI

### Tabella obiettivi strategici

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Risorse finanz.	Indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
Compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie, continuare ad assicurare il regolare svolgimento delle inchieste di sicurezza di competenza.		Tutte	Completamento inchieste di sicurezza.	Almeno 15 inchieste.	22 inchieste.	146%	Obiettivo superato.
Riduzione tempo medio dei pagamenti delle transazioni commerciali, ai sensi dell'art. 4-bis del dl 24.02.2023, n. 13			Tempestività dei pagamenti	<= 0 del tempo medio di ritardo come elaborato dalla PCC	-9,00	100%	Obiettivo superato.
Compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie, continuare ad assicurare la partecipazione di personale qualificato dell'ANSV alle inchieste di sicurezza svolte dalle autorità investigative di altri Stati, nei limiti consentiti dall'ordinamento internazionale e UE in materia, a garanzia di una obiettiva attività di prevenzione e del rispetto dei principi di reciprocità cui si ispirano i rapporti internazionali.		Tutte	Inchieste svolte da altri Stati relative ad incidenti/inconv. gravi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano.	Accreditamento in almeno il 40% delle inchieste notificate. (Totale eventi notificati 89)	52 accreditamenti	115,70%	Obiettivo superato.
Laboratori tecnologici		Tutte	Garantire il raggiungimento di almeno <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rinnovo licenza e supporto software FLIGHT Analysis System;</li> <li>• Adattatori e software per HHMPI</li> </ul>	Almeno 1	2 acquisti Det. N. 86/2024 Det. N. 87/2024 Det. N. 79/2024	200%	Obiettivo raggiunto.
Promozione della cultura della sicurezza del volo.		Tutte	Realizzare e/o partecipare ad almeno una iniziativa anche in videoconferenza, destinata a soggetti aeronautici finalizzata a far conoscere l'ANSV stessa e le criticità riscontrate nei vari campi di attività in un'ottica di prevenzione.	Almeno 1	3	300%	Obiettivo raggiunto.

NB: il grado di raggiungimento è calcolato sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi riconducibili all'obiettivo specifico, ai cui indicatori è stato dato uguale peso.

Tabella obiettivi individuali

Descrizione obiettivi	Ufficio/ matricola	Indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	% raggiung imento obiettiv o	Note
<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare in contesti nazionali e/o internazionali ad eventi utili alla promozione della sicurezza del volo, anche nell'ipotesi che questi possano essere organizzati dall'ANSV stessa, presentando l'operato della Direzione inchieste e prevenzione proattiva;</li> <li>- supervisionare e coordinare l'avvio dell'attività di revisione del Manuale di investigazione, con particolare riferimento alle sezioni utili allo svolgimento del prossimo peer review Encasia;</li> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2024", anche supervisionando e coordinando la stesura delle parti assegnate al personale dipendente nell'ambito dei rispettivi obiettivi individuali;</li> <li>- supervisionare e coordinare l'addestramento del personale di nuova acquisizione, anche avvalendosi del supporto dei Responsabili dell'Ufficio investigazioni e Ufficio prevenzione proattiva.</li> </ul>	DIPP (Direzione Inchieste e prevenzione proattiva matricola 10158354	Effettuazione attività/ num eventi	100% eventi programmati; redazione bozza Manuale; coordinamento bozza parte del rapporto informativo; 100% addestramento nuovo personale	2/2 eventi + vari, Vd. pag 124 e ss. Rapporto al Parl. 2024.; Delibere del Collegio n. 34/2024 (Approvazione NIMP); n. 15/2025 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV) e Relazione finale prot 1214	100%	Obiettivo raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare in coordinamento con il Presidente, nello svolgimento delle attività di riscontro ai rilievi sollevati nel corso degli audit ICAO ed EASA nell'anno 2022;</li> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia - Anno 2024";</li> <li>- garantire il monitoraggio della normativa di immediato interesse ANSV in via di elaborazione a livello internazionale e UE, riferendone al Presidente;</li> <li>- provvedere ad alimentare, per quanto di competenza ANSV, la piattaforma OLF dell'ICAO;</li> <li>- collaborare, in coordinamento con il Presidente, nello svolgimento delle attività finalizzate all'effettuazione del peer review.</li> </ul>	Ufficio affari legali e contenzioso matricola 07650138	Effettuazione attività/num partecipazioni	redazione bozza quota parte del rapporto informativo; partecipazione 100% gruppi di lavoro organizzati; inserimenti OLF	3/3 partecipazioni + varie. Redazione pag. 1-6 del Rapporto- Ok. 2 gruppi e inserimento OLF Vd. Relazione finale prot. n. 1220	100%	Obiettivo raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2024;</li> <li>- assicurare, secondo le indicazioni fornite dal Presidente e interfacciandosi direttamente con il Direttore inchieste e prevenzione proattiva, gli opportuni raccordi con i soggetti afferenti i procedimenti giudiziari in occasione dello svolgimento delle attività che comportino la presenza di questi ultimi nella sede ANSV, garantendo, altresì, l'osservanza di quanto previsto dal regolamento UE n. 996/2010 e dalle disposizioni ANSV in tema, soprattutto, di riservatezza delle operazioni;</li> <li>- assicurare la partecipazione ai gruppi di lavoro sulla comunicazione a livello ECAC e ENCASIA.</li> </ul>	Ufficio stampa e comunicazione istituzionale matricola 07650139	Effettuazione attività/num partecipazioni	redazione bozza quota parte del rapporto informativo; 100% partecipazione alle visite programmate e gruppo di lavoro ECAC ed ENCASIA	Delibere del Collegio n.5/2024 e n. 15/2025 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV) - Ok visite e 4/4 visite e 2/2 meetings ECAC - Vd. Relazione finale prot. n. 1234	100%	Obiettivo raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2024;</li> <li>- proseguire, in coordinamento con il Direttore inchieste e prevenzione proattiva e in collaborazione con il funzionario incaricato, alla riorganizzazione del sistema delle segnalazioni spontanee alla luce degli esiti dell'audit EASA;</li> <li>- procedere, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, all'avvio dell'attività di revisione del Manuale di investigazione, con particolare riferimento alle sezioni utili allo svolgimento del prossimo peer review Encasia.</li> </ul>	Ufficio prevenzione proattiva matricola 08532968	Effettuazione attività/num partecipazioni/ elaborazione bozza manuale	redazione bozza quota parte del rapporto informativo (paragrafi 3/3 + all. B) ; partecipare al 100% incontri organizzati; istruttoria bozza procedura; realizzazione quota parte attività revisione Manuale	Vd. Rapporto Delib. Collegio n.5/2024 e n. 15/2025 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV); 3/3 incontri istruttoria segnalazioni spontanee; Delibere del Collegio n. 34/2024 (Approvazione NIMP). Vd. Relaz. finale Prot. 1085	100%	Obiettivo raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare nell'integrazione e sviluppo del PNRR all'interno dell'ANSV in collaborazione con il referente del Direttore Generale.</li> <li>- collaborare con l'Ufficio Laboratori secondo le indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva.</li> </ul>	Ufficio archivio e protocollo matricola 07650144	Effettuazione attività/collab. inchieste	100% incontri e 100% attività inchieste	6/6 Ok incontri on line e collabor. 5/5 inchieste. Vd. Relazione finale prot. n. 1232	100%	Obiettivo raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- estrapolare manuale degli elementi necessari alla pubblicazione trimestrale dei dati sui pagamenti, ai sensi dell'art. 4-bis, c. 2, del decreto legislativo 33/2013, e delle linee guida ANAC in materia, e costruzione dei relativi prospetti;</li> <li>- provvedere per quanto di propria competenza, con il coordinamento del Direttore generale e come da indicazioni fornite dalla RgS con Circolare prot. n. 1 del 03.01.2024, al rispetto dei tempi di pagamento.</li> </ul>	Ufficio Bilancio- Contabilità matricola 07650145	Redazione prospetti pagamento e rispetto termini PCC	Redazione 100% prospetti trimestrali/ caricamento erretati e rispetto tempo pagamenti =<0 PCC	Ok 100% prosp. trimestrali. Completamento anni da 2015-2023 oltre che a regime il 2024- -9,02 gg. Vd. Relazione finale prot 1098	100%	Obiettivo raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare, con i funzionari incaricati e con l'operatore incaricato, al completamento per le annualità ancora mancanti dell'apposito archivio cartaceo in cui, per anno di accadimento dell'evento, sono conservati e agevolmente accessibili tutti i fascicoli delle inchieste chiuse e le cui conclusioni siano state pubblicate;</li> <li>- ricognizione della dotazione di ciascun ufficio a seguito dei vari spostamenti/assunzioni previsti nel corso del 2024.</li> </ul>	Segreteria del Presidente matricola 07650146	Completament o archivio inchieste/riordi no dotazioni uffici	Prosecuzione annualità (almeno 4) e predisposizione schede inventario uffici	100% completamento fino al 2007 e schede 100% uffici (26/26). Vd. Relazione finale prot. n. 685	100%	Obiettivo raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proseguire, in coordinamento con il Direttore inchieste e prevenzione proattiva e in collaborazione con il funzionario tecnico investigatore incaricato, alla riorganizzazione del sistema delle segnalazioni spontanee alla luce degli esiti dell'audit EASA;</li> <li>- procedere, in funzione delle indicazioni del Direttore</li> </ul>	Segreteria tecnica matricola 07650140	Istruttoria procedura segnalazioni/ef fettuazione attività//num	istruttoria bozza procedura; 100% addestramento nuovo personale; coordinare e partecipare agli incontri;	Ok istruttoria segnalazioni spontanee ok, concorso ingegnere andato deserto e partecipazione 100% incontri PNRR - Vd. Relaz. finale Prot. 834	100%	Obiettivo raggiunto

inchieste e prevenzione proattiva all'addestramento circa le pratiche e procedure dei Laboratori ANSV al personale investigativo che entrerà in servizio nel 2024; - collaborare in qualità di referente del Direttore Generale nell'integrazione e sviluppo del PNRR all'interno dell'ANSV.		incontri con ACN				
- provvedere per quanto di propria competenza, con il coordinamento del Direttore generale e come da indicazioni fornite dalla RgS con Circolare prot. n. 1 del 03.01.2024, al rispetto dei tempi di pagamento; - verifica, controllo e gestione dei flussi di dati della PCC.	Ufficio Bilancio-Contabilità matricola 07650148	Rispetto termini PCC/numero report	Rispetto tempo pagamento fatture =<0 PCC/ almeno 4 report in relazione alle verifiche di cassa revisori	Ok, rispetto tempi di pagamento: - 9,02 gg. Ok report per verifiche di cassa Revisori. Vd. Relazione finale prot. n. 1059	100%	Obiettivo raggiunto
- provvedere per quanto di propria competenza, con il coordinamento del Direttore generale e come da indicazioni fornite dalla RgS con Circolare prot. n. 1 del 03.01.2024, al rispetto dei tempi di pagamento; - provvedere, per quanto di propria competenza, al rispetto dei termini delle procedure relative ai contratti di propria competenza come da scadenziario.	Ufficio Acquisti-Patrimonio-Cassa economale matricola 07650147	Numero comunicazioni effettuate uff contab/rispetto termini scadenziario	100% comunicazione regolare esecuz./numero richieste uff contabil e rispetto tempistica scadenziario.	68/68 comunicazioni regolare esecuzione e 100% rispetto termini scadenziario. Vd. Relazione finale prot. n. 1597	100%	Obiettivo raggiunto
- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2024"; - procedere, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, all'avvio dell'attività di revisione del Manuale di investigazione, con particolare riferimento alle sezioni utili allo svolgimento del prossimo peer review Encasia.	Ufficio investigazioni matricola 08533033	Effettuazione attività/elaborazione bozza manuale	redazione bozza quota parte del rapporto informativo; realizzazione quota parte attività revisione Manuale	Ok (3/3 paragrafi ) realizzazione 100% parti rapporto assegnate, delibera del collegio n. 15/2025 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV) e delibera n. 34/2024 Delibere del Collegio n. 34/2024 (Approvazione NIMP) - Vd. Relazione finale prot. n. 1603	100%	Obiettivo raggiunto
- svolgimento, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio, delle attività relative al reclutamento di personale previsto nei documenti programmatori dell'ANSV, previo eventuale loro aggiornamento; - svolgimento, in collaborazione con gli altri colleghi dell'ufficio, del piano della formazione dell'ANSV.	Ufficio Trattamento giuridico del personale matricola 07650154	Effettuazione attività/redazione piano	svolgimento 100% attività/deposito bozza di piano	Ok tutte le attività assunzionali previste svolte e piano approvato determina n. 29/2025 - Vd. Relazione finale prot. n. 1273	100%	Obiettivo raggiunto
- aggiornamento e monitoraggio delle scadenze contrattuali, attraverso l'invio, con congruo anticipo all'ufficio di competenza di apposito promemoria; - partecipare attivamente con il costituendo gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR assegnati all'Agenzia con Determinazione del Direttore Generale dell'ACN del 19/01/2024, con particolare riferimento al supporto alle attività amministrative e gestionali poste in essere dal Direttore Generale dell'ANSV.	Segreteria del Direttore generale matricola 10154471	Effettuazione attività/partecipazione ad incontri	redazione scadenziario ed invio periodico/partecipare ad almeno il 100% degli incontri;	Ok scadenziario ed invio bimestrale/partecipazione 100% incontri PNRR - Vd. Relazione finale prot. n. 1072	100%	Obiettivo raggiunto
- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2024"; - procedere, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, all'avvio dell'attività di revisione del Manuale di investigazione, con particolare riferimento alle sezioni utili allo svolgimento del prossimo peer review Encasia.	Ufficio investigazioni matricola 07650158	Effettuazione attività/elaborazione bozza manuale	redazione bozza quota parte del rapporto informativo; realizzazione quota parte attività revisione Manuale	Ok 2/2 + allegato A, realizzazione 100% parti rapporto assegnate, delibera del collegio n. 15/2025 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV) e delibera n. 34/24 (Approvazione NIMP) -Vd. Relazione finale prot. n. 1071	100%	Obiettivo raggiunto
- svolgimento, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio, delle attività relative al reclutamento di personale previsto nei documenti programmatori dell'ANSV, previo eventuale loro aggiornamento; - svolgimento, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio, del piano della formazione dell'ANSV.	Ufficio Trattamento giuridico del personale matricola 07650160	Effettuazione attività/redazione piano	svolgimento 100% attività/deposito bozza di piano	Ok tutte le attività assunzionali previste svolte e piano approvato determina n. 29/2025 - Vd. Relazione finale prot. n. 1493	100%	Obiettivo raggiunto
- revisione e predisposizione nuova regolamentazione per le missioni dei dipendenti; - prosecuzione, anche per l'anno 2024, del recupero dagli uffici Inps territorialmente competenti dei prospetti di liquidazione TFR/TFS maturato dai dipendenti dell'ANSV durante il periodo di servizio prestato presso le amministrazioni di provenienza, nell'interesse dell'ANSV, al fine di predisporre da parte del Consulente del Lavoro dei prospetti individuali ed annuali con il calcolo del maturato TFR di ogni dipendente dalla data di assunzione in ANSV fino alla data di cessazione.	Ufficio Trattamento economico del personale matricola 09791032	Redazione nuovo regolamento/effettuazione attività	Deposito regolamento/recupero dipendenti mancanti	Ok bozza depositata e 4/4 dipendenti - Vd. Relazione finale prot. n. 1073	100%	Obiettivo raggiunto
- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2024"; - procedere, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, all'avvio dell'attività di revisione del Manuale di investigazione, con particolare riferimento alle sezioni utili allo svolgimento del prossimo peer review Encasia.	Ufficio investigazioni matricola 08533043	Effettuazione attività/elaborazione bozza manuale	redazione bozza quota parte del rapporto informativo; realizzazione quota parte attività revisione Manuale	Ok realizzazione 100% paragrafo assegnato, delibera del collegio n. 15/2025 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV) e delibera n. 34/24 (Approvazione NIMP) -Vd. Relazione finale prot. n. 1654	100%	Obiettivo raggiunto
- collaborare, con i funzionari incaricati e con il collaboratore incaricato, al completamento per le annualità ancora mancanti dell'apposito archivio cartaceo in cui, per anno di accadimento dell'evento, sono conservati e agevolmente accessibili tutti i fascicoli delle inchieste chiuse e le cui conclusioni siano state pubblicate; - prosecuzione dell'informatizzazione delle determinate relative agli anni 2011-2012, salvandole in PDF all'interno di una cartella condivisa creando il relativo registro per ciascun anno.	Ufficio archivio e protocollo matricola 09564529	Completamento o archivio inchieste/effettuazione attività//num incontri con ACN	Proseguimento annualità (almeno 4) e informatizzazione 100% determinate 2011 e 2012.	100% completamento fino al 2007 e informatizzazione determinate 2011 e 2012 - Vd. Relazione finale e precisazione prot. n. 1236	100%	Obiettivo raggiunto
- procedere, in collaborazione con gli investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, all'avvio dell'attività di revisione del Manuale di investigazione, con particolare riferimento alle sezioni utili allo svolgimento del prossimo peer review Encasia; - collaborare, con il funzionario incaricato, con il collaboratore incaricato e con l'operatore incaricato, al completamento per le annualità ancora mancanti dell'apposito archivio cartaceo in cui, per anno di accadimento dell'evento, sono conservati e agevolmente accessibili tutti i fascicoli delle inchieste chiuse e le cui conclusioni siano state pubblicate.	Segreteria tecnica matricola 07650140	Redazione bozza manuale/completamento archivio inchieste	Deposito bozza/Proseguimento annualità (almeno 4)	Ok revisione manuale, delibera Collegio n. 34/2024/100% completamento fino al 2007 - Vd. Relazione finale prot. n. 736-743	100%	Obiettivo raggiunto
- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2024	Ufficio investigazioni (da settembre) matricola 10287913	Effettuazione attività	redazione bozza quota parte del rapporto informativo	Ok 5/5 paragrafi assegnati, approvato delibera del collegio n. 34/2024 (Approvazione NIMP) - Vd. Relazione finale prot. n. 1231	100%	Obiettivo raggiunto

**Tabella della misurazione della *performance*  
organizzativa**

	<b>Indicatore</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>Data rilevazione</b>
1	Numero di raccomandazioni di sicurezza predisposte nell'anno in corso.	15	31.12.2024
2	Partecipazione ad incontri istituzionali e gruppi di lavoro internazionali	3 (Meeting Encasia WG6) (Meeting ECAC) (Meeting ICAO)	31.12.2024
3	Rispetto del termine ordinario dei 12 mesi per la chiusura delle inchieste.	0 (L'Agenzia ha reputato prioritario ridurre l'arretrato chiudendo inchieste di anni precedenti)	31.12.2024
4	Tempo medio del ritardo nei pagamenti delle fatture relative alle transazioni commerciali di cui all'art. 1, c.859, lett.b della legge 145/2018 e sm, come elaborato dalla PCC (non superiore a 0)	Anticipo rispetto alla scadenza di 9 gg medi	31.12.2024
5	Numero di gare e/o procedure di aggiudicazione avviate e concluse e loro durata (media).	65 Massimo 45 gg medi	31.12.2024
6	Tempo di elaborazione dei dati mensili delle presenze dei dipendenti.	8,42	31.12.2024
7	Percentuale di richieste da parte di organi di informazione e/o privati cittadini relative all'attività istituzionale regolarmente evase.	100	31.12.2024

## INDICATORI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO

### RILEVAZIONE ANNO 2024

(Circolare prot. 80611 del 30.12.2019 del dipartimento Funzione pubblica)

Area	Indicatore	Nome indicatore	Formula di calcolo	Risultati
<b>Gestione delle risorse umane</b>	1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	€ .64.664,58/15
	1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	16/20
	1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	20/20
	1.4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	20/20
	1.5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	0/20
<b>Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili</b>	2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	€ .96.848,16/ € 226.192,96
	2.2	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	€ .43.960,44/1.854
<b>Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione</b>	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	n.a
	3.2	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	n.a
	3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	n.a
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali/N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	n.a
	3.5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto/N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	n.a
	3.6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze- assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	3/4 (escluse le missioni)
<b>Gestione della comunicazione e della trasparenza</b>	4.1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	n.a
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	100/1

ATTUAZIONE OBIETTIVI  
PIANO AZIONI POSITIVE

OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	RISULTATI RAGGIUNTI
1. elaborare iniziative volte a migliorare le problematiche connesse alla cultura del benessere complessivo della persona prevedendo specifiche azioni mirate ad affrontare i problemi relazionali o disagi interni attivandosi nella ricerca delle soluzioni più adeguate;	effettuazione dell'attività	si/no	Tra le problematiche emerse dall'indagine sul benessere organizzativo effettuata nel corso dell'annualità 2023, oltre che quelle legate alla necessità di formazione e aggiornamento professionale, degne di nota sono state le problematiche relative alla necessità di una maggiore circolazione delle informazioni collegate alla necessità di migliorare la coesione e la comunicazione tra i diversi uffici. Si sono istituiti, pertanto, incontri tra tutto il personale, compreso quello in smart collegato in video conferenza, con cadenza in media quindicinale, di aggiornamento e confronto sulle pratiche in corso soprattutto di tipo investigativo, ma anche amministrativo di interesse generale con il dichiarato fine di coinvolgere tutti i dipendenti e stimolare il senso di appartenenza.
2. offrire uguali possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali, rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia, in modo da conciliare, al meglio, la vita lavorativa con quella familiare ipotizzando percorsi di qualificazione professionale su richiesta, compatibilmente con le risorse previste in bilancio;	effettuazione dell'attività	si/no	Durante l'anno 2024 si sono tenuti tutti i corsi via via richiesti e programmati non risultando problematiche ostantive. Si ritiene corretto in ogni caso reiterare l'obiettivo in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità.
3 prevedere specifici corsi in materia informatica per contribuire al miglioramento dei servizi in tema di accessibilità e fruibilità dell'attuale sistema informatico e quotidiana gestione del lavoro;	effettuazione dell'attività	si/no	E' proseguita l'iniziativa organizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus" volta ad accrescere e potenziare le competenze e capacità digitali nelle amministrazioni pubbliche. L'ANSV ha aderito offrendo ai propri dipendenti vari percorsi formativi in tali materie in modalità e-learning. Tale iniziativa è stata attuata dai dipendenti individuati come programmato. Considerato la necessità di tenere sempre aggiornato il personale, soprattutto in materia di sicurezza informatica si ritiene corretto reiterare la presente azione.
4. prevedere articolazioni diverse di orario di lavoro, anche temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali, debitamente motivate, alla luce delle possibilità offerte dal lavoro agile;	effettuazione dell'attività	si/no	Anche durante l'anno 2024 si è tenuto conto delle varie richieste pervenute relative alle particolari esigenze familiari evidenziate alle quali si è risposto a seconda dei casi o con diverse articolazioni dell'orario di lavoro più consoni alle esigenze e con la riprogrammazione dello <i>smart working</i> . Si ritiene corretto reiterare l'obiettivo in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità.
5. tener conto ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni all'ANSV, composti anche da lavoratori, delle norme in tema di pari opportunità prevedendo un'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina;	effettuazione dell'attività	si/no	Anche durante il 2024 non è stata effettuata alcuna nomina di carattere collegiale rispetto a quelle esistenti eccettuato le nomine nelle commissioni di concorso e selezioni che hanno rispettato l'equa presenza di entrambi i generi. Si ritiene di reiterare l'obiettivo in vista di eventuali ulteriori nomine.
6. programmare attività di sensibilizzazione e informazione interna sul tema della pianificazione (performance, lavoro agile, etc) anche attraverso un'adeguata pubblicazione del presente Piano a tutti i dipendenti;	effettuazione dell'attività	si/no	Anche nel 2024 il piano è stato trasmesso alle OOSS e pubblicato ed inviato a tutti i dipendenti sia in fase di bozza che in via definitiva dopo la sua adozione e si è tenuta la formazione anche su tali materie. Si ritiene corretto reiterare l'obiettivo in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità per gli eventuali suggerimenti e/o proposte che dovessero pervenire durante la sua vigenza.
8. valorizzare l'attività del CUG quale organismo di concreto supporto all'attività interna dell'Amministrazione rivolta ai dipendenti; fornire ai relativi componenti una formazione specifica sulle competenze e sui ruoli richiesti; acquisire, laddove previsto dalla normativa vigente, il parere preventivo del CUG;	effettuazione dell'attività	si/no	Anche durante il 2024 si è proceduto a coinvolgere detto organo tutte le volte che sono stati adottati atti d'interesse, quali quelle relative lo <i>smart working</i> e lo stesso Piano di azioni positive 2024-2026. Attività di sensibilizzazione e formazione è stata attuata attraverso il completamento della specifica formazione nella piattaforma Syllabus "RIFORMA Mentis - Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro" espressamente rivolta, oltre che a tutti i dipendenti, anche ai CUG. Si reitera in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità.
9. coordinare i presenti obiettivi con quelli di performance;	effettuazione dell'attività	si/no	Il coordinamento è garantito attraverso l'apposito paragrafo all'interno della sezione del PIAO relativo alla <i>performance</i> (pag. 21) che richiama e si ricollega al presente piano. Si ritiene in ogni caso corretto reiterare l'obiettivo.
10 studiare iniziative per favorire l'accesso a qualsiasi titolo alle donne nell'area operativa cercando di diminuire l'attuale squilibrio causato dalla presenza di personale militare maschile (consulenti, collaboratori, assunzione di personale femminile, etc).	effettuazione dell'attività	si/no	Considerato che lo squilibrio si determina con il personale utilizzato a tempo determinato (consulenti/collaboratori, fornitori di servizi, etc), le possibili iniziative teoricamente potevano riguardare l'utilizzo di personale ad egual titolo. Durante l'anno 2024 non c'è stata alcuna occasione per porre in essere iniziative di riequilibrio. Si ritiene corretto reiterare l'obiettivo visto lo squilibrio esistente tra il personale interno all'ANSV e quello esterno.

ATTUAZIONE OBIETTIVI  
PIANO LAVORO AGILE

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO obiettivo 2023	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA:</b> miglioramento benessere dipendenti	% di soddisfazione del personale che lavora in modalità agile	>75%	Nessun rilievo o lamentela	100%
	<b>SALUTE PROFESSIONALE:</b> sviluppo delle competenze organizzative e culturali in materia di lavoro agile	% di personale formato sul lavoro agile (teste)	30%	0	L'anno precedente l'obiettivo è risultato attuato per il 166% per cui nel corso dell'anno 2024 è stato modificato dando prevalenza alle tematiche della cybersicurezza
	<b>SALUTE TECNOLOGICA:</b> sviluppo della dotazione informatica e digitalizzazione atti	% di personale con pc portatili per la modalità agile  % di atti digitalizzati	90%  70%	99%  90%	100%  128,57 % (non sono digitalizzate le autorizzazioni e rendicontazioni delle missioni)

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO obiettivo 2023	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	Miglioramento dell'efficienza della performance organizzativa	Diminuzione assenze (base fissa = 2019).	< 10%	1,84%	100%

Tabella documenti del ciclo di gestione della *performance*

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> (rev. 2)	24.06.2014  (modifica e adeguamento allegati 13.12.2017)	24.06.2014	19.12.2024  (precedente 10.07.2018)	www.ansv.it, contenitore “Amministrazione trasparente”
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026	30.01.2024	31.01.2024	30.01.2025 (le schede relative alla programmazione del fabbisogno di personale)	www.ansv.it, contenitore “Amministrazione trasparente”
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 (Vd. all'interno del PIAO)	30.01.2024	31.01.2024	31.01.2025	www.ansv.it, contenitore “Amministrazione trasparente”
Standard di qualità dei servizi	n.a.	n.a.		n.a.

## Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

	Personale valutato (valore assoluto)	Periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una della tre opzioni)		
		Mese e anno (mm/aaaa)	Valutazione ancora in corso (SÌ/NO)	50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	n.a.					
Dirigenti di II fascia e assimilabili	1.	06/2024	NO	X		
Non dirigenti	19	06/2024	NO	X		
Direttore generale	1	01/2024	NO	X		

## Peso (%) dei criteri di valutazione

	Contributo alla performance complessiva dell'amm. ne	Obiettivi organizzativi struttura di diretta responsabilità	Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	Obiettivi individuali	Obiettivi di gruppo	Contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza	Competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Dirigenti di II fascia e assimilabili	30%	n.	n.a.	30%	n.a.	n.a.	40%
Non dirigenti	30%	n.a.	n.a.	30%	n.a.		40%
Direttore generale	%	n.a.	n.a.	100%	n.a.	n.a.	n.a.

## Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	Personale per classi di punteggio finale (valore assoluto)		
	100%-90%	89%-60%	Inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	n.a.	n.a.	n.a.
Dirigenti di II fascia e assimilabili	1.		
Non dirigenti	19		
Direttore generale	1		

## Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo

	Sì (indicare con "X")	NO (indicare con "X")	Se Sì, criteri	Se NO, motivazioni	Data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X	n.a.	Impiegate le stesse%	n.a.	16.12.2024
Non dirigenti	X		Impiegate le stesse %		16/12/2024

## Obblighi dirigenziali

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
SÌ (indicare con "X")	NO (indicare con "X")
X	