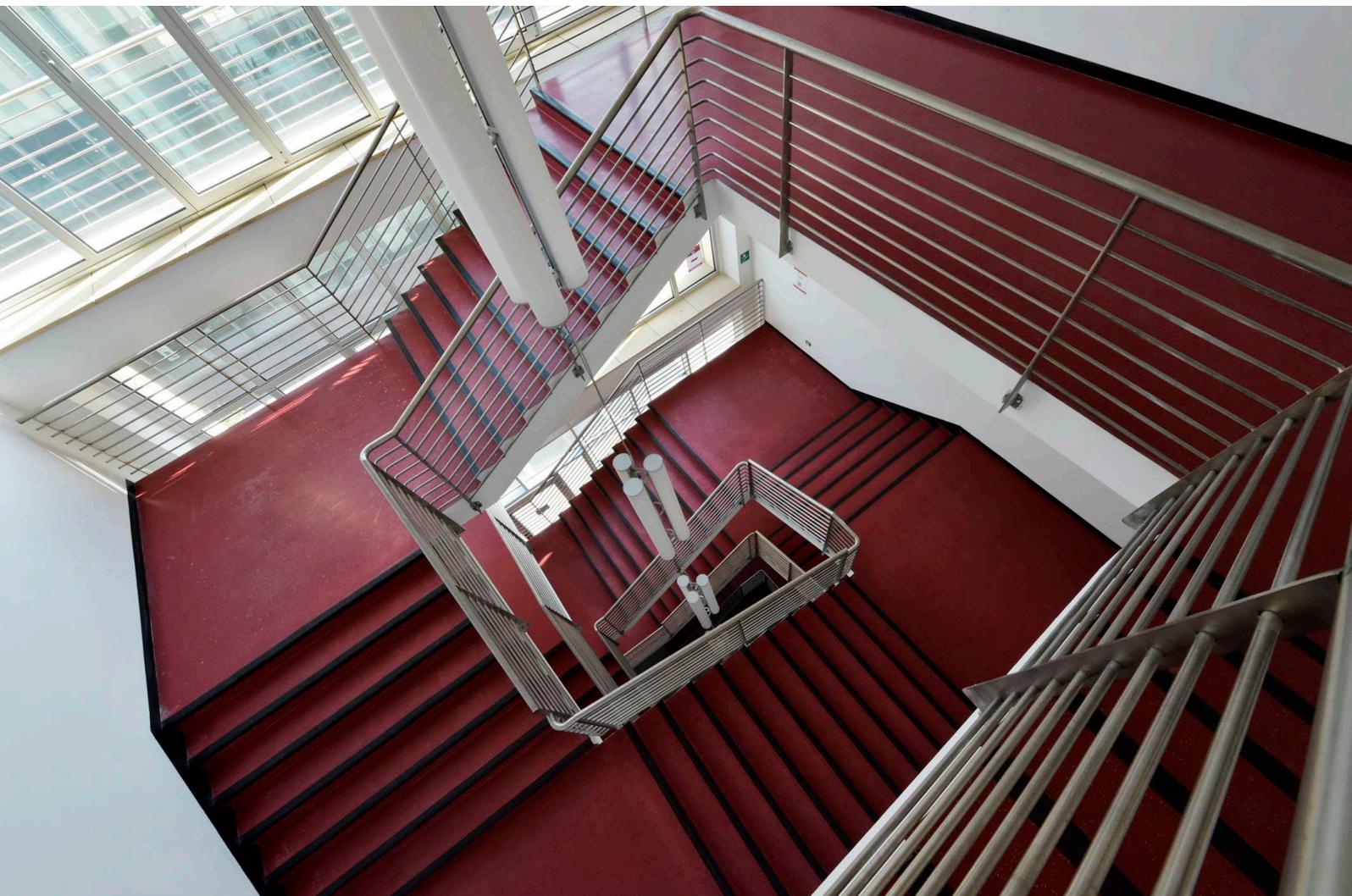




UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Relazione sulla performance

- anno 2024 -



Relazione sulla performance 2024

Università degli Studi di Trento
via Calepina, 14 - 38122 Trento

Delibera Consiglio di amministrazione, 30 giugno 2025
Redazione e pubblicazione a cura di Supporto Relazioni Istituzionali a Rettorato, Presidenza CdA e Direzione Generale

Indice

PREMESSA	5
1. SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER	6
1.1 Gli organi di governo dell'Ateneo	6
1.2 L'Ateneo in cifre	6
1.3 Le strutture di Ateneo	7
1.4 I mutamenti del contesto di riferimento nel 2024	10
2. AMMINISTRAZIONE E RISORSE	12
2.1 Le risorse strumentali: gli spazi	12
2.2 Le risorse strumentali: l'infrastruttura tecnologica	14
2.3 Le risorse economiche	14
2.4 Le risorse umane	16
2.4.1 Bisogni formativi	20
2.4.2 Indagine benessere organizzativo	22
2.4.3 Monitoraggio del lavoro agile	24
2.4.4 Piano triennale dei fabbisogni del personale	25
3. CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ	27
4. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	30
4.1 Le attività realizzate e i risultati raggiunti dall'Ateneo	30
4.2 Iniziative a favore di digitalizzazione, reingegnerizzazione dei processi, piena accessibilità e pari opportunità	37
4.2.1 Azioni a favore di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi	37
4.2.2 Azioni a favore di inclusione e accessibilità	39
4.2.3 Azioni a favore di pari opportunità e contrasto a discriminazioni	40
4.3 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche	43
4.4 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale	45
4.5 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi	49
4.5.1 Indagine Qualità dei servizi 2024 (su anno 2023)	49
4.5.2 Analisi interna UniTrento su esiti GP 2024	50
4.5.3 Il Piano Miglioramento Servizi	56
4.6 Il processo di valutazione della performance individuale	57
5. PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E BILANCIO DI GENERE	61
6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	63
7. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	64
7.1 La misurazione della performance economico-finanziaria	64
7.2 Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica	65
8. IL PROCESSO E IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	69
8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	69
8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	70
9. CONCLUSIONI	71

ALLEGATI TECNICI

Allegato 1 – Risultati obiettivi operativi 2024 strutture gestionali per ambito strategico.....	75
Allegato 2 – Sintesi risultati obiettivi operativi 2024 per struttura gestionale.....	120
Allegato 3 – Risultati raggiunti nel 2024 per le Azioni del Piano Miglioramento.....	128
Allegato 4 – Risultati azioni 2024 dei Piani di Dipartimento/Centro.....	137

PREMESSA

La **Relazione sulla Performance 2024** presenta i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2024 nel *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024–2026*, redatto ai sensi del D.L. 80/2021, art. 6 (convertito dalla L. 113/2021), che ha unificato diversi strumenti di programmazione, tra cui il Piano della performance.

Questa Relazione, elaborata nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e delle Linee Guida ANVUR per il ciclo della performance delle università statali, dà conto dei risultati ottenuti a livello complessivo e per singole strutture accademiche e amministrative, grazie al contributo congiunto dell'intera comunità universitaria, sia a livello accademico che a livello tecnico-gestionale.

Rivolta ai portatori di interesse interni, esterni e alla cittadinanza, la Relazione ha lo scopo di rafforzare il legame tra l'Ateneo e i propri stakeholder, fornendo un quadro generale sui risultati conseguiti nel 2024, anche in termini di valore pubblico prodotto.

La Relazione garantisce trasparenza sugli esiti organizzativi e individuali raggiunti in rapporto alle risorse impiegate, contribuendo alla comprensione delle priorità strategiche dell'Ateneo. Si precisa infatti che nella redazione del PIAO 2024-2026 – oltre agli obiettivi operativi della struttura gestionale – sono stati presentati anche gli obiettivi pianificati dai Dipartimenti e Centri per l'anno 2024, definiti tenendo conto delle linee di indirizzo e degli ambiti prioritari fissati nella pianificazione strategica del sessennio 2022-2027. Il ciclo sulla performance è quindi strettamente connesso con la pianificazione strategica d'Ateneo, così come il sistema di monitoraggio.

Infine, la presente Relazione risponde anche all'adempimento statutario, ai sensi dell'art. 19, co. 2 dello Statuto di Ateneo aggiornato con D.R. n. 5 dell'8 gennaio 2024, che prevede la proposta di un piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi da parte del Direttore Generale, in coerenza con il Piano strategico.

La Relazione viene approvata entro il mese di giugno dal Consiglio di amministrazione, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione, ed è pubblicata sul sito di Ateneo e su quello ministeriale per garantirne la massima diffusione.

1. SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

1.1 Gli organi di governo dell'Ateneo

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del nuovo Statuto d'Ateneo, emanato con DR n. 5 di data 8 gennaio 2024, sono **organi centrali di governo d'Ateneo**:

- il Rettore; il Consiglio di amministrazione e il suo Presidente; il Senato accademico.

Sono altresì presenti **altri organi** centrali di Ateneo:

- la Consulta di Ateneo;
- il Consiglio studentesco;
- la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo e del personale Collaboratore ed Esperto Linguistico;
- la Consulta della componente dottorale e titolari di contratti di ricerca;
- il Nucleo di valutazione;
- il Collegio dei Revisori dei conti;
- la Direttrice o il Direttore generale;
- il Collegio di disciplina.

Per la consultazione dei diversi organi di Ateneo, della loro finalità e della loro attuale composizione si rinvia al seguente link: <https://www.unitn.it/it/Ateneo/governance/organi-di-governo>.

1.2 L'Ateneo in cifre

È possibile avere un quadro delle principali dimensioni caratterizzanti l'Ateneo, posizione nei ranking e classifiche, nonché dati e indicatori sul sistema universitario con particolare riferimento all'Università di Trento, consultando la pagina raggiungibile al seguente link: <https://www.unitn.it/it/Ateneo/chi-siamo/Ateneo-numeri>.

Inoltre, come si evince dalla Relazione sulla gestione inserita nel Bilancio unico di Ateneo 2024 (consultabile a questo link: <https://www.unitn.it/it/Ateneo/chi-siamo/Ateneo-numeri/bilancio-di-Ateneo>) l'Università di Trento ha registrato anche nel 2024 una buona gestione finanziaria, evidenziata dalla capacità di mantenere l'equilibrio economico e finanziario, assicurando al tempo stesso investimenti significativi in ricerca, infrastrutture e servizi agli studenti.

L'Ateneo nel 2024 ha proseguito con importanti investimenti strutturali, aumentando spazi per la didattica e la ricerca (es. nuovi laboratori e il nuovo edificio di 3.000 mq a Rovereto dedicato al neuroimaging). Al contempo, si è posta attenzione all'efficienza energetica e alla sostenibilità, introducendo sistemi di monitoraggio dei consumi e avviando la pianificazione di un nuovo Piano Edilizio decennale. Il 2024 ha visto anche il rafforzamento della collaborazione con enti di innovazione locali (come HIT), il consolidamento di progetti legati al PNRR e un'attenta riflessione sul futuro della struttura finanziaria e dell'organico, specie in vista della cessazione di alcuni fondi straordinari previsti fino al 2027.

1.3 Le strutture di Ateneo

All'art. 25 dello Statuto si precisa come l'Università, attuando il principio della combinazione integrata di didattica e ricerca, è organizzata in **strutture accademiche** dotate di autonomia gestionale.

Al momento le strutture accademiche si articolano in **11 Dipartimenti e 4 Centri**, distribuiti nei tre poli di città, collina e Rovereto, consultabili al link <https://www.unitn.it/it/Ateneo/sedi-e-strutture>, e così distribuiti:

<u>Polo Città</u>	<u>Polo Collina</u>
Dipartimento di Economia e Management	Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata
Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica
Dipartimento di Lettere e Filosofia	Dipartimento di Ingegneria Industriale
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione
Scuola di Studi Internazionali	Dipartimento di Fisica
Centro interdisciplinare di Scienze mediche	Dipartimento di Matematica
	Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente
<u>Polo di Rovereto</u>	
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	Centro interdipartimentale Mente/Cervello

Al Capo Terzo dello Statuto sono previste **altre strutture e organismi di Ateneo**, quali Scuole di dottorato e Scuola di specializzazione, Organismi di coordinamento tra le strutture accademiche, Strutture di raccordo in ambito didattico e la Scuola di Medicina e Chirurgia che è volta a realizzare la piena integrazione delle attività assistenziali, formative e di ricerca svolte dall'Università di Trento in ambito medico-sanitario con la Provincia autonoma di Trento e l'Azienda provinciale per i servizi sociosanitari.

Per quanto riguarda la **struttura tecnico-amministrativa**, l'Ateneo è organizzato in **otto Direzioni** coordinate dal Direttore Generale. Per semplificarne l'identificazione, all'interno della Relazione a ciascuna Struttura gestionale viene associato un acronimo così come segue:

DDSS	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	DRUO	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
DSRV	Direzione Servizi alla ricerca e Valorizzazione	DCA	Direzione Centrale Acquisti
DSDB	Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	DCRE	Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne
DPI	Direzione Patrimonio Immobiliare	DirGen	Direzione Generale

La numerosità delle strutture dell'Ateneo può quindi essere riassunta nella *Tabella* che segue:

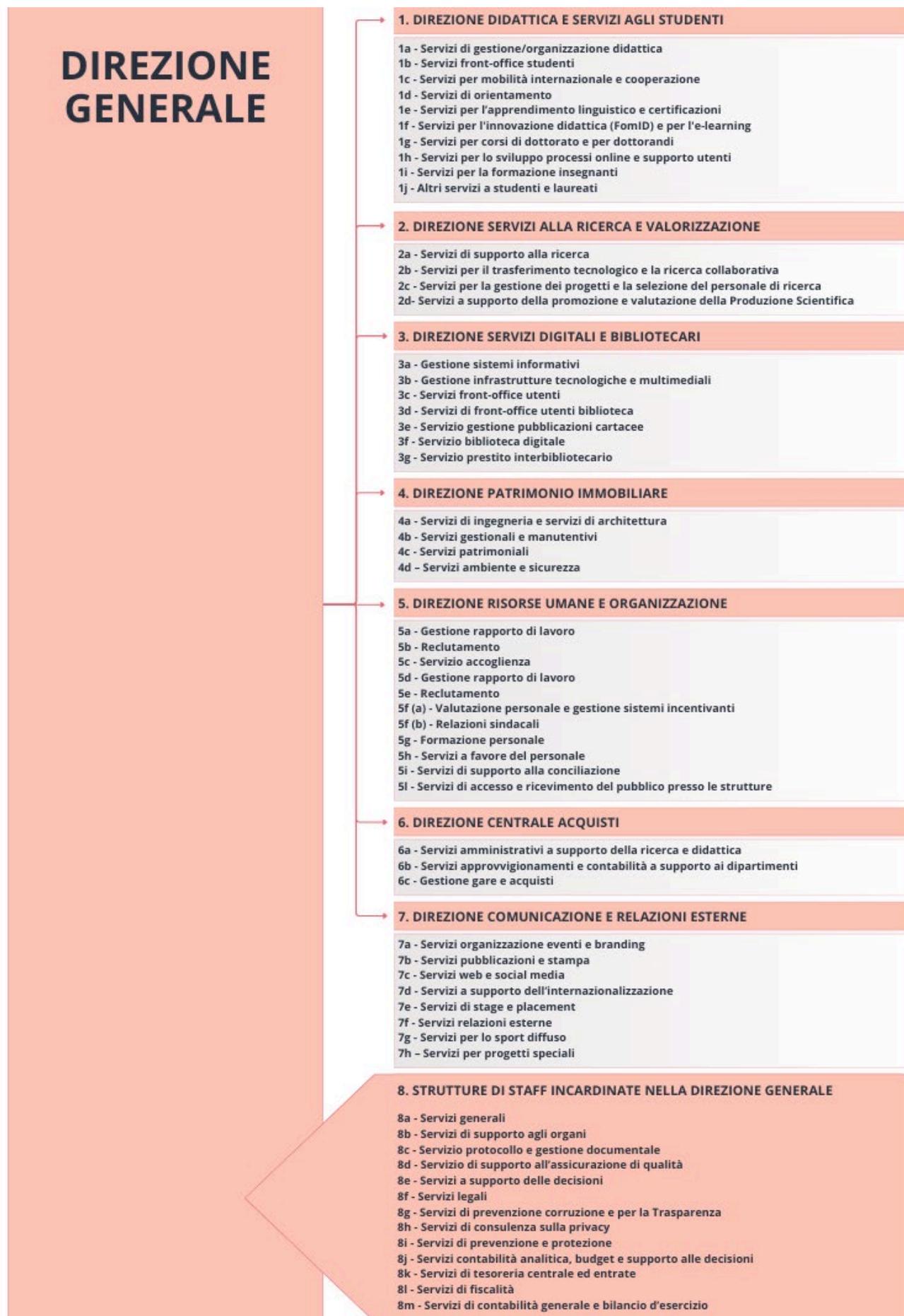
Tabella 1 - Numerosità strutture dell'Ateneo

	NUM. STRUTTURE DI ATENEO
DIPARTIMENTI (di cui 7 con riconoscimento ministeriale di Dipartimenti di eccellenza 2023-2027)	11
CENTRI DI ATENEO	4
STRUTTURE PER LA FORMAZIONE: Centro Linguistico di Ateneo (CLA) Centro di competenza per la Formazione dei docenti e l'Innovazione Didattica (FORMID) School of Innovation (SOI)	3
ALTRI CENTRI DI ECCELLENZA: Centro Europeo d'Eccellenza Jean Monnet Centro Universitario di Eccellenza per la Difesa Idrogeologica dell'Ambiente Montano (CUDAM)	2
ALTRE STRUTTURE DI RICERCA DI ATENEO	5
BIBLIOTECHE DI ATENEO: Biblioteca centrale (BUC) Biblioteca di Mesiano (BUM) Biblioteca di Povo (BUP) Biblioteca di Rovereto (BUR)	4
AULE (di cui 116 in Città, 82 in Collina e 44 a Rovereto)	242
POSTAZIONI IN AULE DIDATTICHE (di cui 6.877 in città, 5.411 in collina e 1.636 a Rovereto)	13.924
POSTAZIONI IN LABORATORI INFORMATICI (di cui 657 in Città, 409 in Collina e 138 a Rovereto)	1.204
POSTAZIONI IN BIBLIOTECHE, SALE LETTURA E SALE STUDIO (di cui 1.890 in Città, 944 in Collina e 264 a Rovereto)	3.098

Nell'ottica di adottare una **Carta dei Servizi** con la definizione dei servizi erogati dall'Ateneo da monitorare e l'identificazione degli standard qualitativi, si sono mappati tutti i servizi forniti dalle diverse aree amministrative dell'Università di Trento nella *Figura 1* che segue.

A tal fine, si segnala che l'Ateneo sta estendendo gradualmente i servizi offerti dalla **piattaforma di Service Desk**, disponibile a questo link: <https://servicedesk.unitn.it/sd/it/home>, per consentire agli utenti di inoltrare richieste di supporto e assistenza tecnica e amministrativa, consentendo un risparmio derivato dalla forte riduzione dei costi di coordinamento informali fra gli Uffici. Si sta lavorando, infatti, alla creazione di un sistema informativo trasversale, che renda pubblico il **Catalogo unico dei Servizi erogati**, identificando le necessità e guidando i processi di erogazione.

Figura 1 - Mappatura dei servizi erogati dalle Direzioni dell'Ateneo di Trento



La **mappatura dei servizi** erogati dalle Direzioni dell'Ateneo, strettamente collegata al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), fornisce una 'fotografia' chiara e aggiornata dell'organizzazione interna dell'Ateneo, permettendo potenzialmente di analizzare e migliorare i processi interni, di garantire trasparenza agli utenti sui servizi disponibili, oltre che di supportare la programmazione strategica fornendo dati utili per la definizione di obiettivi e piani di miglioramento.

Il quadro viene completato dai dati relativi ai servizi erogati dalle Direzioni in termini di risorse assegnate e volumi gestiti pubblicato a questo link: <https://www.unitn.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>.

1.4 I mutamenti del contesto di riferimento nel 2024

A livello nazionale, il **post-PNRR** porterà nuove sfide, sia gestionali sia di continuità progettuale, specie per le iniziative in collaborazione con partner esterni. Inoltre, è cresciuta l'attenzione del Ministero sui risultati concreti della ricerca e sull'impatto delle università nei territori che le ospitano, influenzando anche i meccanismi di finanziamento.

Considerando il fenomeno ormai strutturale del calo delle nascite, si è imposta anche una riflessione sulla **sostenibilità dell'offerta formativa**, che nel 2024 comprendeva per l'Ateneo oltre 70 corsi di studio, difficilmente espandibili in futuro. Inoltre, la trasformazione digitale, soprattutto legata **all'intelligenza artificiale**, ha modificato e modificherà le modalità di gestione dell'Ateneo, dalla didattica all'analisi dei dati interni, introducendo nuove responsabilità etiche e organizzative. In questo quadro, assume particolare rilevanza il **Piano di Azione per la Sostenibilità ambientale dell'Università di Trento 2025-2027**, elaborato nel corso del 2024, che rappresenta uno strumento trasversale per guidare scelte coerenti con i principi di responsabilità sociale, ambientale e istituzionale.

Tra le novità più significative del 2024, si segnala anche l'istituzione di un **Prorettorato dedicato alla Terza Missione**, a conferma dell'importanza strategica che l'Ateneo attribuisce alle attività di impatto sociale, trasferimento tecnologico, e valorizzazione della conoscenza oltre i confini accademici.

Nell'anno passato sono stati compiuti ulteriori passi avanti per portare a regime le iniziative collegate al progetto **Medicina** con l'istituzione formale della **Scuola di Medicina interAteneo**. Oltre a contribuire nel venire incontro alla domanda di professionisti sanitari, infatti, il progetto Medicina ha comportato e comporterà nuovi fabbisogni infrastrutturali e di personale, con forti interazioni con il territorio e il sistema sanitario locale.

L'Ateneo continua a monitorare l'attuazione e l'efficacia delle proprie strategie attraverso il **Comitato Guida del Piano Strategico di Ateneo**, che anche nel 2024 ha garantito un presidio costante sugli obiettivi a medio e lungo termine. Anche in linea con l'impulso fornito recentemente dalla CRUI e dal MUR, l'Università di Trento è oggi particolarmente attenta al tema della sicurezza della ricerca, aspetto emergente che impone valutazioni sistematiche sui rischi, le implicazioni etiche e le tutele da adottare, soprattutto in ambiti ad alta sensibilità.

Nel 2024 l'Ateneo ha lavorato per adeguare le strutture e gli impianti, nonché realizzare nuovi spazi. Per il futuro, l'Ateneo sta elaborando un ambizioso **Piano Edilizio** decennale suddiviso in tre direttrici strategiche: ampliamento e riqualificazione degli spazi per didattica e ricerca, efficientamento energetico degli edifici e integrazione di pratiche ESG (ambientali, sociali, di governance). Un nodo cruciale sarà rappresentato dalla disponibilità di finanziamenti: oltre ai fondi provinciali, saranno valutate anche altre fonti, inclusi partenariati pubblico-privati.

2. AMMINISTRAZIONE E RISORSE

2.1 Le risorse strumentali: gli spazi

Complessivamente l'Ateneo utilizza circa **253 mila mq di spazi**, disponibili a titolo di proprietà, comodato, affitto, ecc. (Tabella 2).

Di questi, circa 218 mila mq sono destinati ad attività istituzionali, per aule, laboratori, sale studio e sale conferenze/riunioni, biblioteche, uffici etc., mentre più di 12 mila mq sono destinati ad attività non istituzionali, quali ristorazione, foresteria, sport.

Tabella 2 - Spazi d'Ateneo per destinazione in mq (al 31 dicembre 2024)

	SPAZIO	DETTAGLIO	SUPERFICIE NETTA 2024	
ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	AULE		22.354 m ²	
	BIBLIOTECHE		3.247 m ²	
	GARAGE		26.907 m ²	
	LABORATORI		LABORATORI DIDATTICA	1.906 m ²
			LABORATORI PESANTI	1.982 m ²
			LABORATORI RICERCA	19.324 m ²
	LOCALI DI SERVIZIO E TECNICI		LOC. DI SERVIZIO	10.329 m ²
			LOC. TECNICI	16.146 m ²
			SERVIZI	5.388 m ²
	SALE CONFERENZE E RIUNIONI		SALE CONFERENZE	1.079 m ²
			SALE RIUNIONI	3.000 m ²
	SALE LETTURA E SALE STUDIO		SALE LETTURA	6.449 m ²
			SALE STUDIO	4.389 m ²
	SPAZI DI TRANSITO			63.229 m ²
SPAZI STUDENTI			483 m ²	
STUDI E UFFICI		STUDI	20.087 m ²	
		UFFICI	11.360 m ²	
	Tot. attività istituzionale		217.660 m²	
ATTIVITÀ NON ISTITUZIONALE	FORESTERIA		1.668 m ²	
	FORESTERIA STUDENTI		4.101 m ²	
	RISTORAZIONE		2.334 m ²	
	SEDI		3.034 m ²	
	SPORT		1.428 m ²	
		Tot. attività non istituzionale		12.564 m²
Altro	Ulteriori mq non inclusi nelle voci precedenti (deposito, in ristruttur.)		22.800 m ²	
	TOTALE SPAZI DI ATENE0 (superfici nette)		253.023 m²	

Le strutture accademiche sono assegnatarie di quasi **47 mila mq di spazi**, destinati sia agli studi dei docenti sia ai laboratori (*Tabella 3*). Quest'ultimi hanno livelli diversificati di dotazione di attrezzature scientifiche in funzione delle specifiche attività di ricerca svolte.

Tabella 3 - Spazi assegnati alle strutture accademiche in mq (al 31 dicembre 2024)

	STRUTTURA ACCADEMICA	UFFICI, STUDI, SALE RIUNIONI E SALE CONFERENZE	LABORATORI	TOTALE	%
CITTÀ	Economia e Management	2.532 m ²	108 m ²	2.640 m ²	5,7 %
	Facoltà di Giurisprudenza	1.736 m ²	-	1.736 m ²	3,7 %
	Lettere e Filosofia	2.881 m ²	695 m ²	3.576 m ²	7,7 %
	Sociologia e Ricerca Sociale	2.060 m ²	-	2.060 m ²	4,4 %
	Scuola di Studi Internazionali	321 m ²	-	321 m ²	0,7 %
	CISMed	266 m ²	83 m ²	349 m ²	0,7 %
COLLINA	Ingegneria Industriale	1.408 m ²	4.946 m ²	6.353 m ²	13,6 %
	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	3.001 m ²	4.666 m ²	7.668 m ²	16,4 %
	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	1.729 m ²	1.493 m ²	3.223 m ²	6,9 %
	Fisica	2.309 m ²	4.097 m ²	6.405 m ²	13,7 %
	Matematica	1.549 m ²	20 m ²	1.568 m ²	3,4 %
	CIBIO	1.256 m ²	2.662 m ²	3.918 m ²	8,4 %
	C3A	312 m ²	389 m ²	702 m ²	1,5 %
ROVERETO	Psicologia e Scienze Cognitive	1.522 m ²	516 m ²	2.037 m ²	4,4 %
	CIMeC	1.955 m ²	2.101 m ²	4.056 m ²	8,7 %
	TOTALE [superfici nette]	24.837 m²	21.777 m²	46.614 m²	100,0 %

Numerose sono le postazioni messe a disposizione dall'Ateneo nel 2024: n. 13.924 nelle 242 aule didattiche, n. 1.204 nei laboratori informatici, n. 3.098 nelle biblioteche/sale lettura/sale studio, distribuite tra i tre Poli come indicato nella *Tabella 4*.

Tabella 4 - Distribuzione n. postazioni (al 31 dicembre 2024)

	N. postazioni in aule didattiche	N. postazioni in laboratori didattici	N. postazioni in biblioteche, sale lettura e sale studio
CITTÀ	6.877	657	1.890
COLLINA	5.411	409	944
ROVERETO	1.636	138	264
TOTALE	13.924	1.204	3.098

2.2 Le risorse strumentali: l'infrastruttura tecnologica

L'Università di Trento si avvale di un'infrastruttura tecnologica integrata, essenziale per il funzionamento e lo sviluppo dei processi legati alla didattica, alla ricerca e alla gestione amministrativa. La *Tabella 5* che segue offre una panoramica sintetica dei principali sistemi e strumenti a supporto.

Tabella 5 - Principali sistemi informativi a supporto dei processi

PROCESSO/AREA	SISTEMA INFORMATIVO	NUM. UTENZE ATTIVE
Portale (<i>per la comunicazione</i>) d'Ateneo e siti web istituzionali	Drupal (Content Mgm System); GRAV (flat file CMS)	360
Segreteria studenti e programmazione didattica	CINECA ESSE3	18.000
Budget, contabilità e controllo di gestione	SAP	199
Protocollo informatico	PITre	400
Gestione missioni	E-travel	2.525
Sistema Firma Digitale	CINECA U-Sign	1.555
Gestione delle risorse umane	SAP HR	32
Catalogo della produzione scientifica	CINECA U-Gov (IRIS)	20.877
Gestione stipendi	CINECA CSA	15
Gestione delle risorse umane (Anagrafiche, Struttura Organizzativa, Organico, Formazione)	CINECA U-Gov	21
Gestione acquisti	SGA	1.052
Reclutamento di personale per insegnamento e ricerca	CALL	638

2.3 Le risorse economiche

Le risorse economiche di cui l'Ateneo dispone sono costituite, oltre che dai ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca (entrate proprie) e dai progetti di ricerca istituzionali e commerciali, anche dai **contributi erogati da enti pubblici e privati**.

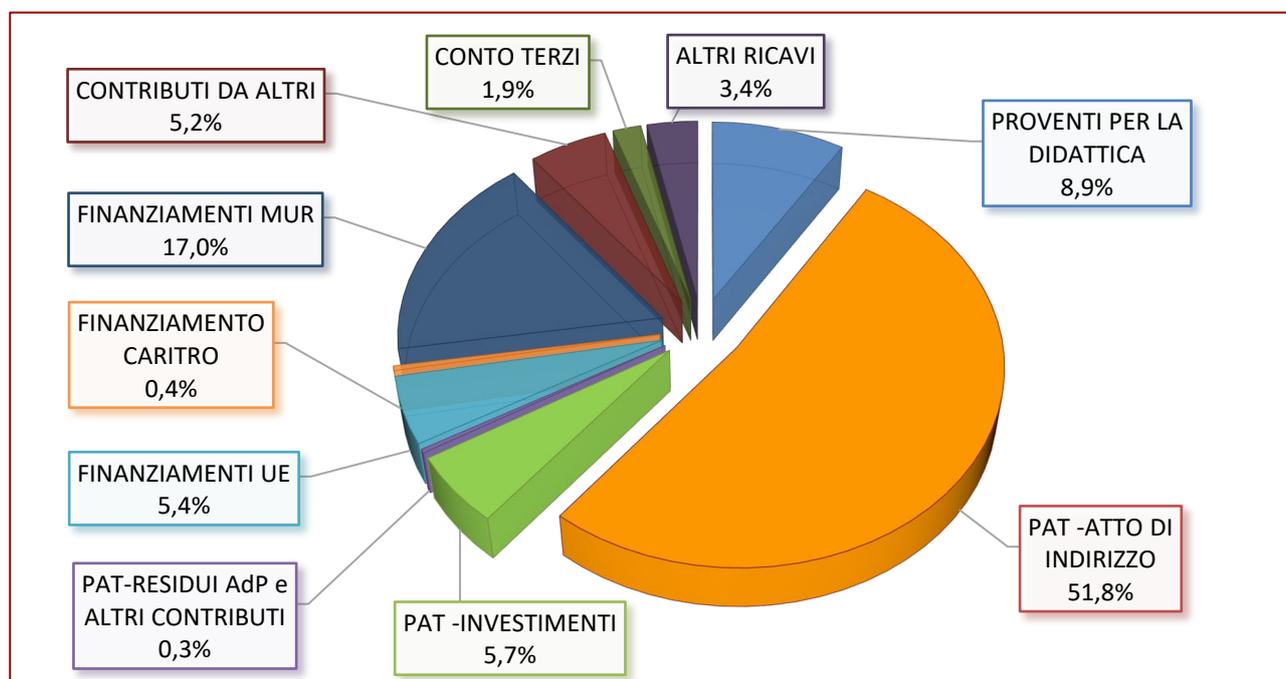
Come risulta dalla *Tabella* che segue, che evidenzia le risorse disponibili nel 2024 secondo i dati ripresi dal Conto Economico consuntivo 2024, il principale canale di finanziamento per l'Ateneo è rappresentato dalla **Provincia autonoma di Trento – Atto di indirizzo**, con il 51,8% delle entrate complessive.

Tabella 6 - Principali canali di finanziamento per fonte, secondo il principio di competenza (anno 2024)

TIPOLOGIA ENTRATA	CONSUNTIVO 2024 (K€)	% SUL TOTALE
PROVENTI PER LA DIDATTICA	22.672	8,9%
PAT - ATTO DI INDIRIZZO	131.786	51,8%
PAT - INVESTIMENTI	14.418	5,7%
PAT - RESIDUI AdP E ALTRI CONTRIBUTI	745	0,3%
FINANZIAMENTI UE	13.766	5,4%
FINANZIAMENTO CARITRO	907	0,4%
FINANZIAMENTI MUR	43.200	17,0%
CONTRIBUTI DA ALTRI	13.331	5,2%
CONTO TERZI	4.777	1,9%
ALTRI RICAVI	8.571	3,4%
TOTALE ENTRATE 2024	254.172	

Nella *Figura* che segue si evidenzia la composizione dei finanziamenti dell'Ateneo per il 2024. I finanziamenti per il 2024 provengono da una combinazione di fonti pubbliche, private e da risorse proprie, tra cui rientrano i proventi della contribuzione studentesca e quelli derivanti da attività di ricerca, sia istituzionali che su commessa.

Figura 2 - Composizione dei finanziamenti di competenza e per fonte (anno 2024)

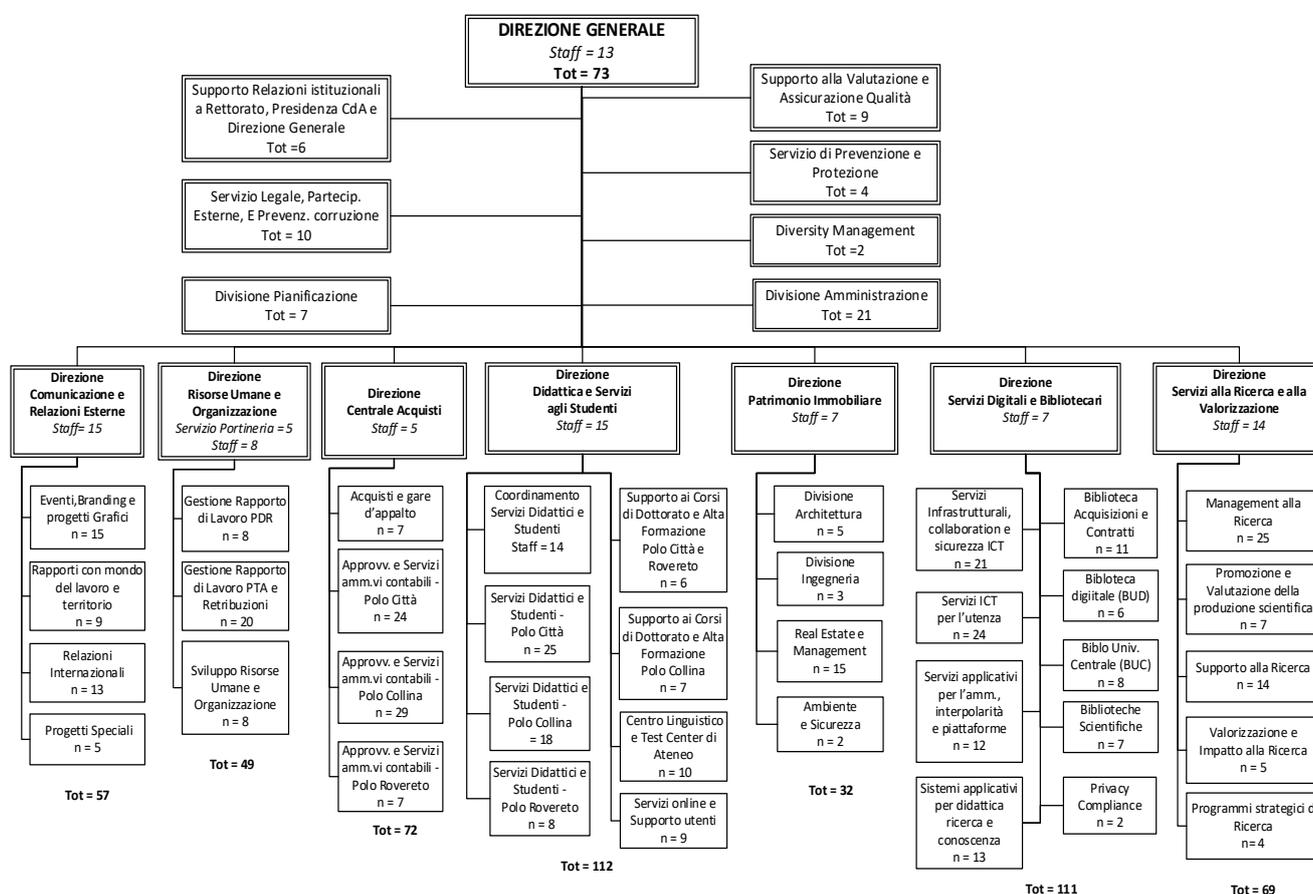


2.4 Le risorse umane

L'Ateneo è dotato di un assetto organizzativo pensato per potenziare, personalizzare e integrare i servizi di supporto decentrati, garantendo livelli qualitativi omogenei alle diverse strutture e rendendo al contempo più efficace il collegamento 'centro-strutture accademiche'. Pertanto, i servizi delle direzioni DDSS, DSDB, DCA, DSRV e DCRE sono organizzati sui tre poli: Città, Collina e Rovereto. Questi servizi, infatti, sono gestiti con la logica della prossimità all'utenza e prevedono la presenza di personale afferente all'Amministrazione centrale anche presso il polo di Collina e di Rovereto, ossia dove hanno sede le restanti strutture accademiche.

Il **personale tecnico e amministrativo (PTA)** è organizzato secondo gli schemi riportati nelle *Figure* di seguito. Nella *Figura 3* è riportato l'organigramma dell'Amministrazione centrale al 31 dicembre 2024.

Figura 3 - Organigramma dell'area "Amministrazione centrale" e unità di PTA al 31.12.2024

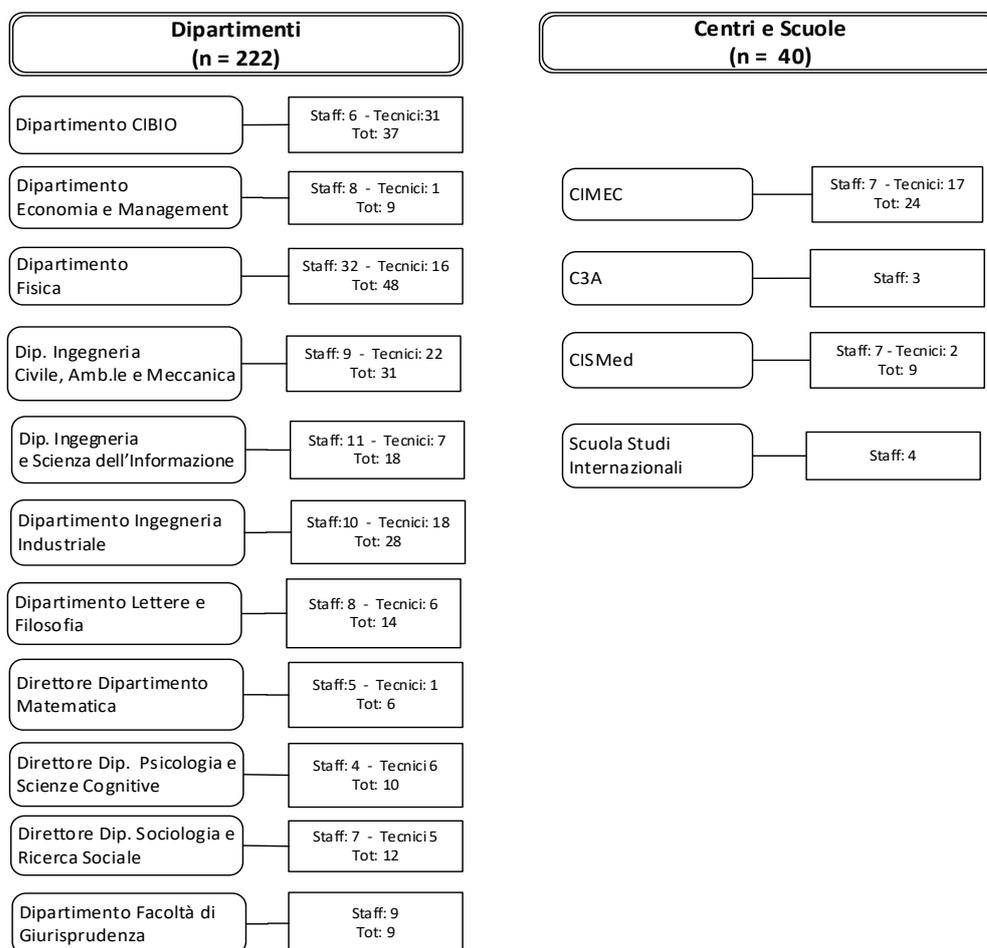


Nota 1: Nel totale generale per struttura è compreso il Dirigente; non è compreso il Direttore Generale.

Nota 2: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita.

La frazione restante del personale tecnico-amministrativo, come appare evidente dalla *Figura 4*, risulta invece assegnata direttamente alle strutture accademiche (Dipartimenti, Centri, Scuole) per svolgere attività sia di staff sia di supporto tecnico di laboratorio.

Figura 4 - Rappresentazione dell'area "Strutture accademiche" e unità di PTA al 31.12.2024



Nota: nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita.

Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo** in servizio presso l'Ateneo al 31 dicembre 2024 è costituito complessivamente da **837 unità**, di cui 575 afferente alle Direzioni e 262 a Dipartimenti e Centri. A questi si aggiungono 34 collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato.

Nella *Tabella* che segue sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture, distinti per categoria contrattuale.

Tabella 7 - Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo per struttura e inquadramento al 31.12.2024

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	Personale Operatori e Collaboratori		Personale Funzionari		Personale Elevate Professionalità		Dirigenti		Totale Ateneo	
	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	% su tot. Ateneo
Dipartimento CIBIO	2	5%	34	92%	1	3%			37	4%
Dipartimento di Economia e Management	3	33%	6	67%					9	1%
Dipartimento di Fisica	8	17%	31	65%	9	19%			48	6%
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	3	10%	27	87%	1				31	4%
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	1	6%	17	94%					18	2%
Dipartimento di Ingegneria Industriale	9	32%	16	57%	3	11%			28	3%
Dipartimento di Lettere e Filosofia	3	21%	11	79%					14	2%
Dipartimento di Matematica	3	50%	2	33%	1	17%			6	1%
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	2	20%	8	80%					10	1%
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	4	33%	8	67%					12	1%
Facoltà di Giurisprudenza	1	11%	8	89%					9	1%
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)	2	67%	1	33%					3	0,4%
Centro Interdipartimentale Mente-Cervello (CIMeC)	1	4%	19	79%	4	17%			24	3%
Centro Interdipartimentale di Scienze Mediche (CISMED)			9	100%					9	1%
Scuola di Studi Internazionali (SSI)	1	25%	3	75%					4	0,5%
Direzione Centrale Acquisti	15	21%	52	72%	4	6%	1	1%	72	9%
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	20	35%	34	60%	2	4%	1	2%	57	7%
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	51	46%	59	53%	1	1%	1	1%	112	13%
Direzione Generale	20	27%	46	63%	6	8%	1	1%	73	9%
Direzione Patrimonio Immobiliare	6	19%	21	66%	4	13%	1	3%	32	4%
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	12	24%	32	65%	4	8%	1	2%	49	6%
Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	10	14%	50	72%	8	12%	1	1%	69	8%
Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	26	23%	73	66%	11	10%	1	1%	111	13%
Totale Ateneo	203	24%	567	68%	59	7%	8	1%	837	100%

Nota: nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita qualora non sostituito

Il **personale docente e ricercatore (PDR)** in servizio presso l'Ateneo al 31 dicembre 2024 è costituito complessivamente da **848 unità**.

Di seguito sono presentati i dati di dettaglio del personale afferente alle varie strutture, suddiviso per ruolo e tipologia di afferenza.

In particolare, nella *Tabella 8* è indicato il numero dei professori/ricercatori in organico al 31 dicembre 2024 per Dipartimento e per Centro di afferenza (per i ricercatori che hanno afferenza esclusiva a un Centro).

*Tabella 8 - PDR per Dipartimento/Centro di afferenza e ruolo - **afferenza 1** al 31.12.2024*

Personale docente e ricercatore: AFFERENZA 1	RUOLO						Totale complessivo
	I	II	R	RTT	RTDb	RTDa	
Dip. CIBIO	20	43	-	1	8	3	75
Dip. di Economia e Management	35	33	1	2	12	4	87
Dip. di Fisica	15	29	-	1	5	8	58
Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Mecc.	29	45	3	5	7	11	100
Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione	20	24	1	-	8	15	68
Dip. di Ing. Industriale	20	33	-	3	6	5	67
Dip. di Lettere e Filosofia	32	42	5	-	15	2	96
Dip. di Matematica	20	23	1	-	5	7	56
Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	25	34	4	5	7	5	80
Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	27	30	1	-	6	3	67
Fac. di Giurisprudenza	35	35	2	1	7	4	84
C3A	-	-	-	-	-	1	1
CIMeC	-	-	-	-	-	7	7
Scuola di Studi Internazionali	-	-	-	-	-	2	2
Totale complessivo	278	371	18	18	86	77	848

La *Tabella 9* riporta invece il numero dei professori/ricercatori afferenti ai Centri di Ateneo di cui all'art. 28 dello Statuto dell'Università di Trento e il relativo Dipartimento di afferenza, obbligatorio per le figure diverse dai ricercatori post doc.

*Tabella 9 - PDR per Dipartimento/Centro di afferenza e ruolo - **afferenza 2** al 31.12.2024*

AFFERENZA 2	AFFERENZA 1	AFFERENZA 3	RUOLO						Totale complessivo
			I	II	R	RTT	RTDb	RTDa	
C3A	Dip. CIBIO		1	7	-	-	-	-	8
	Dip. Economia e Management		-	1	-	-	-	-	1
	Dip. Ing. Civile, Ambientale e Mecc.		7	10	-	-	-	-	17
	Dip. Ing. Industriale		-	2	-	-	-	-	2
	Dip. Matematica		1	-	-	-	-	1	2
	Dip. Sociologia e Ricerca Sociale		1	2	-	-	-	-	3
	Fac. Giurisprudenza		1	1	-	-	-	-	2
	C3A		-	-	-	-	-	1	1
C3A Totale			11	23	-	-	-	2	36

→→→

AFFERENZA 2	AFFERENZA 1	AFFERENZA 3	RUOLO						Totale complessivo
			I	II	R	RTT	RTDb	RTDa	
CIMEC	Dip. CIBIO		-	3	-	-	1	-	4
	Dip. CIBIO	CISMed	-	1	-	-	-	-	1
	Dip. Ing. e Scienza dell'Informazione		-	2	-	-	2	-	4
	Dip. Psicologia e Scienze Cognitive		5	11	1	1	3	-	21
	Dip. Psicologia e Scienze Cognitive	CISMed	6	1	-	-	1	-	8
	Dip. Fisica		-	2	-	-	-	-	2
	Dip. Fisica	CISMed	1	-	-	1	-	-	2
	Dip. Matematica		-	1	-	-	-	-	1
CIMEC			-	-	-	-	-	7	7
CIMEC Totale			12	21	1	2	7	7	50
CISMed	Dip. CIBIO		10	10	-	1	3	-	24
	Dip. CIBIO	Scuola MeC	1	-	-	-	-	-	1
	Dip. CIBIO	CIMEC	-	1	-	-	-	-	1
	Dip. Ing. e Scienza dell'Informazione		-	1	-	-	-	-	1
	Dip. Psicologia e Scienze Cognitive		2	5	-	1	-	-	8
	Dip. Psicologia e Scienze Cognitive	CIMEC	6	1	-	-	1	-	8
	Dip. Fisica	CIMEC	1			1			2
	Dip. Fisica			2					2
	Dip. Sociologia e Ricerca Sociale			1					1
Fac. Giurisprudenza			1						1
CISMed Totale			21	21		3	4		49
Scuola di Studi Internazionali	Dip. Economia e Management		3	2			1		6
	Dip. Lettere e Filosofia		2	3	1				6
	Dip. Sociologia e Ricerca Sociale		2	5			2		9
	Fac. Giurisprudenza		5	3					8
	Scuola di Studi Internazionali							2	
Scuola di Studi Internazionali Totale			12	13	1		3	2	31
Scuola di Medicina e Chirurgia	Dip. CIBIO	CISMed	1						1
Scuola di Medicina e Chirurgia Totale			1	0	0	0	0	0	1

Nell'ambito delle risorse umane, le attività condotte nel 2024 sono principalmente riconducibili a **quattro aree principali**, come illustrato di seguito: bisogni formativi, indagine benessere organizzativo, monitoraggio del lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale.

2.4.1 Bisogni formativi

Per la formazione, l'Ateneo predispone periodicamente un Piano rivolto al personale tecnico amministrativo e dirigente, il cui intento è quello di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi a supporto di processi di cambiamento, nonché di favorire il miglioramento della performance organizzativa e delle prestazioni individuali, finalizzando gli interventi formativi alla crescita e valorizzazione professionale del personale.

La redazione del Piano di formazione presuppone il **monitoraggio periodico dei fabbisogni formativi** del personale tecnico-amministrativo e dirigente, processo che si articola in una rilevazione biennale dei fabbisogni formativi e prevede il coinvolgimento dei diretti responsabili di struttura al fine di raccogliere le proposte formative per il biennio di riferimento. Inoltre, le iniziative formative specifiche si caratterizzano per la trasversalità dei destinatari: sono di interesse del PTA afferente alle diverse strutture organizzative e perseguono la finalità di accrescere le competenze e le abilità professionali e personali del singolo e dell'organizzazione nel suo complesso. In questa prospettiva, si inseriscono anche le iniziative formative "tecnico-specialistiche di settore", gestite direttamente dalle singole strutture: ciascuna struttura accede liberamente alle offerte presenti sul mercato attingendo dalle proprie risorse, al fine di dare risposta più specifica e puntuale ai bisogni formativi settoriali dei lavoratori loro afferenti.

Tra il mese di dicembre 2023 e quello di gennaio 2024 è stata condotta la rilevazione dei fabbisogni formativi per il biennio di riferimento, conclusasi con la stesura del nuovo **Piano di formazione per il personale tecnico amministrativo e dirigente 2024-2025**.

Questo documento di programmazione e attuazione è stato redatto sulla base delle indicazioni previste dal decreto legge 80/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza*" e ne recepisce gli asset formativi strategici, ovvero:

- raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
- sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali del capitale umano;
- sviluppo delle competenze manageriali;
- accrescimento culturale del personale e valorizzazione delle risorse interne, con particolare attenzione al personale neoassunto;
- piena trasparenza dell'attività amministrativa e dell'organizzazione amministrativa attraverso interventi in ambito di anticorruzione e trasparenza;
- la piena parità di genere, con iniziative finalizzate alla sensibilizzazione delle risorse umane sugli stereotipi di genere, sulla valorizzazione delle differenze e sulla diffusione di un linguaggio rispettoso e di una comunicazione non ostile.

Le iniziative formative proposte sono inoltre integrate da interventi mirati all'implementazione di modelli organizzativi rinnovati, con attenzione al benessere lavorativo e a supporto delle *policies* adottate dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, in particolar modo in merito al Lavoro Agile/Smart working.

Il **Piano di formazione per il personale tecnico amministrativo e dirigente 2024-2025**, con indicate le iniziative formative per ciascuno degli asset strategici di intervento individuati, è pubblicato al link: <https://intranet.unitn.it/infoservizi/formazione-e-aggiornamento>.

Il Piano può essere aggiornato a seguito di segnalazioni di esigenze formative dei propri collaboratori e integrato con dati relativi a neoassunti o eventuali mobilità interne. Il prossimo Piano Formativo verrà redatto nel corso del 2026, per il biennio 2026-27.

Per quanto riguarda la formazione, nella *Tabella* seguente sono presentati in forma sintetica alcuni dati sulla formazione gestita centralmente ed erogata al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL e al personale docente e ricercatore (per quest'ultimo, si tratta della sola formazione obbligatoria in materia di sicurezza e privacy).

Tabella 10 - Formazione erogata al PTA, CEL e PDR al 31.12.2024

Formazione interna	PTA e CEL	PDR	PTA, CEL e PDR
n. corsi erogati	237	4	241
n. corsi ore/persona	24.075,60	1.089,7	25.165,30

Formazione esterna	PTA e CEL	PDR	PTA, CEL e PDR
n. corsi erogati	380	0	380
n. corsi ore/persona	5.334,28	0	5.334,28

Formazione interna + esterna	PTA e CEL	PDR	PTA, CEL e PDR
n. corsi erogati	617	4	621
n. corsi ore/persona	29.409,88	1.089,7	30.499,58

Nel corso dell'anno 2024, inoltre, dando seguito alle azioni di miglioramento evidenziate e richieste dagli organi di competenza, si è iniziato ad affinare le modalità di raccolta dati anche per quanto riguarda la formazione esterna fruita da PTA e CEL e non gestita centralmente dall'Università di Trento. Le iniziative formative realizzate sono state condotte sia in presenza che da remoto.

2.4.2 Indagine benessere organizzativo

Il D. Lgs. 150/2009 stabilisce che vengano effettuate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni **indagini** volte a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale del personale, per favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati.

L'Ateneo di Trento, attraverso indagini ripetute nel tempo e rivolte a tutto il personale tecnico-amministrativo, si è dotato di un ampio set di dati in tema di benessere organizzativo, secondo il modello nazionale proposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Negli ultimi anni, inoltre, su indicazione e supervisione del Rettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, UniTrento ha inserito nei questionari degli **approfondimenti** in aggiunta al modello ANAC, relativamente al **disagio psicologico**, su altre potenziali **fonti di stress lavoro-correlato**, sul **lavoro da remoto ecc.**

Il **questionario annuale sul Benessere organizzativo per l'anno 2024** è stato somministrato al PTA e CEL tra fine maggio e metà giugno 2024, con riferimento all'ultimo anno lavorativo. In aggiunta al modello proposto da ANAC, il questionario comprende anche una sezione dedicata alla soddisfazione

per la gestione del personale e la valutazione del/la Dirigente, oltre a una sezione per la valutazione del disagio psicologico, rilevato nel questionario attraverso uno strumento standardizzato (General Health Questionnaire). Tale strumento permette di avere una stima del numero di persone che riportano la presenza di sintomi di disagio psicologico e comprendere se lo stato di disagio, qualora rilevato, sia da imputare alla sfera lavorativa o meno.

I dati sono stati elaborati nel mese di luglio 2024 dallo staff del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Trento, in collaborazione con l'Università di Torino, fornendo un primo report. Successivamente, gli esiti dell'indagine di Trento sono stati inseriti in un'analisi di *benchmark* condotta dal gruppo di progetto GoodPractice, che li ha confrontati con i dati degli altri atenei che aderiscono al progetto GoodPractice.

Di seguito vengono riportati i principali risultati emersi dall'indagine:

- **Modello ANAC**

Il/le rispondenti - Il numero totale di rispondenti validi, coloro che hanno risposto ad almeno il 50% delle domande del questionario, è pari al 66,9% dell'intera popolazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) dell'Università di Trento (572 su 855), dato in aumento rispetto al 2023 (circa 3,5% in più).

Le aree di più elevato benessere - Le aree di più elevato benessere sono quelle relative ad Assenza di discriminazioni (48% dell'intera popolazione esprime elevata soddisfazione), Immagine (43%), Lavoro (41%), Colleghi (41%), Superiore gerarchico sia per la crescita (39%) che per l'equità (36%), Salute e sicurezza (37%) e Appartenenza (33%), tutte con una media superiore al 4 su una scala da 1 a 6.

Le aree con minore benessere - Le aree dove si registra invece un più marcato segnale di disagio sono: Equità (24% della popolazione esprime insoddisfazione), Funzionamento del sistema di valutazione (20%) e Organizzazione (16%), tutte con una media inferiore al punto centrale della scala pari a 3,5.

Confronto con precedenti rilevazioni - L'analisi temporale (confronto delle medie 2024 con medie 2023) mette in evidenza una situazione di generale miglioramento o stabilità su tutte le dimensioni. Anche il confronto con il triennio precedente conferma il trend di generale miglioramento.

Confronti per variabili socio-anagrafiche - I confronti trasversali hanno rilevato medie significativamente più alte per gli uomini rispetto alle donne sulle dimensioni Salute e sicurezza, Equità, Superiore gerarchico equità e crescita. Inoltre, per quanto riguarda l'età, le persone con più di 60 anni percepiscono meno l'assenza di discriminazioni.

Confronti per variabili organizzative - I confronti trasversali mettono in evidenza differenze significative tra i gruppi su alcune dimensioni specifiche. In generale, dove presenti differenze, sono emerse medie più basse per chi ha anzianità compresa tra 11 e 20 anni, per chi lavora nelle Strutture didattiche e di ricerca rispetto a chi lavora in Amministrazione centrale e per chi non ha ruoli di responsabilità.

Confronti con dati GoodPractice - Rispetto alle aree sulle quali permane la necessità di pianificare degli interventi, figura anche quest'anno l'equità, con una richiesta di maggiore differenziazione ed equità soprattutto in merito alla retribuzione. Per quanto riguarda gli aspetti del lavoro, in generale

risultano positivi, con un segnale di necessità di maggior sviluppo per quanto riguarda il senso di realizzazione. In tutti questi casi, può essere importante il contributo diretto dei/le responsabili, nel supportare le persone a riconoscere il proprio valore, anche a partire dai risultati del sistema di valutazione.

Conclusioni - In merito al contesto del lavoro, è importante investire sulla condivisione delle informazioni, delle strategie, degli obiettivi e dei risultati dell'organizzazione. L'*item* relativo alla formazione ha registrato un lieve miglioramento, ma non raggiunge ancora una soddisfazione elevata, così come la definizione dei compiti e dei ruoli. Infine, anche quest'anno si conferma la necessità di attenzione alla popolazione più senior, che percepisce, in maniera significativamente maggiore rispetto al resto della popolazione, come l'età possa rappresentare un ostacolo alla propria valorizzazione sul lavoro. Sarebbe pertanto utile trovare modalità per valorizzare il *know how* e l'esperienza di chi lavora da più tempo e favorire un loro maggior coinvolgimento.

- **Disagio psicologico**

Ille rispondenti - I dati fanno riferimento a 529 rispondenti, pari al 61.9% della popolazione costituita da tutto il PTA dell'Università di Trento (n = 855).

Definizione - Per stimare il numero di persone che riportano sintomi di disagio psicologico, ci si riferisce alla presenza di almeno 4 sintomi di disagio.

Risultati - Nel 2024 la percentuale di partecipanti a rischio (punteggio GHQ uguale o maggiore a 4) è pari a 30.1%, in diminuzione rispetto al 2023 e in linea con il dato dell'anno ancora precedente, 2022. Tra coloro che presentano disagio, il 61.6% lo attribuisce alla sfera lavorativa; anche in questo caso il dato è diminuito rispetto al 2023, tornando ai livelli del 2022. Infine, la percentuale di rispondenti rispetto all'intero campione, che sperimenta disagio e lo attribuisce al lavoro, è pari al 18.5%, inferiore di circa 4 punti percentuali rispetto al 2023 e in linea con il dato del 2022 e del 2021.

Genere - Si segnala una differenza significativa relativamente al genere, con una maggiore presenza di sintomi di disagio tra le donne rispetto agli uomini.

La restituzione dei risultati dell'indagine viene condivisa con il personale coinvolto e pubblicata sul portale di Ateneo al link: <https://www.unitn.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ullteriori/benessere-organizzativo>.

2.4.3 Monitoraggio del lavoro agile

Riguardo alla gestione dell'istituto del **lavoro agile** (in presenza e da remoto), nell'anno 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio costante, iniziata con la fase applicativa e proseguita con la sua istituzione a regime. In particolare, sono stati prorogati tutti gli accordi individuali in essere, in scadenza il 30 giugno 2024. La proroga, inizialmente prevista fino al 31 dicembre 2024, ha avuto effetto automatico fino al 28 febbraio 2025 senza necessità di alcun intervento da parte dei dipendenti.

È stato confermato lo smart working conciliativo, fino ad un massimo di 10 giorni, in favore dei soggetti con diritto di priorità (caregivers, genitori di figli minori di 12 anni, lavoratori in condizioni di disabilità), e la possibilità di effettuare smart working fuori dai confini nazionali.

A fine dicembre 2024, il Consiglio di amministrazione ha approvato il “*Regolamento per il lavoro agile del PTA dell’Università di Trento*” che, in applicazione del CCNL 2019-21 di data 14 gennaio 2024, definisce il contesto normativo di riferimento del nuovo lavoro agile. Il regolamento è stato pubblicato sul portale di Service Desk dell’Università di Trento.

Al 31 dicembre 2024, il ricorso alle misure di conciliazione collegate al lavoro flessibile è stato il seguente:

Smart working

organizzativo = 453 dipendenti, pari al 54% del personale (67% donne; 33% uomini)

conciliativo = 251 dipendenti, pari al 30% del personale TA (80% donne; 20% uomini)

occasionale = 23 dipendenti, pari al 3% del personale (35% donne; 65% uomini)

Orario genitore (pausa 10' e fascia obbligatoria fino alle 15.30)

137 dipendenti, pari al 16% del personale (82% donne; 18% uomini)

Congedi parentali (nr. permessi giornalieri fruiti)

2.691 giorni (di cui: 94% donne e 6% uomini).

La valutazione del rischio stress lavoro-correlato (SLC), quale parte integrante dell’indagine 2024 sul benessere organizzativo, ha fornito informazioni aggiuntive sull’istituto del lavoro agile. In particolare, da tale indagine emerge che la flessibilità dell’orario e lo smart working sono spesso citati come aspetti positivi che supportano la conciliazione vita-lavoro, accanto ad altri strumenti pensati per il supporto alle famiglie (quali, ad esempio, il nido, la colonia estiva, le borse di studio per i figli, il part time, i giorni di permesso per la malattia dei bambini, ecc.).

In particolare, lo smart working è stato riconosciuto come elemento di grande supporto, molto efficace nel migliorare il benessere e l’equilibrio lavorativo. Il lavoro a distanza permette, inoltre, di concentrarsi sulle proprie attività, senza lasciarsi distrarre dalle interruzioni e migliorando la qualità del lavoro.

2.4.4 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Ogni anno, nei mesi di giugno/luglio, viene portata in approvazione al Consiglio di amministrazione di Ateneo la programmazione triennale del fabbisogno del personale, in cui è indicata nello specifico la disponibilità assunzionale programmata per l’anno di riferimento (nel contesto contingente l’anno 2023) e la programmazione per il triennio 2024-2026.

Nello specifico, considerato il Patto di Stabilità 2023 definito dalla Provincia autonoma di Trento d’intesa con l’Università (deliberazione della Giunta provinciale del 22 settembre 2023), il Consiglio di

amministrazione di Ateneo ha assegnato per il triennio 2024-2026 le risorse per il personale docente e ricercatore e quello tecnico-amministrativo (delibera del 27 giugno 2024) evidenziate nelle *Tabelle 11 e 12* che seguono.

Anche per l'esercizio 2024, infatti, il Patto di Stabilità prevede la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e a progressioni di carriera, nonché ad assunzioni di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 c. 3 lett. a) e b) della L. 240/2010 e di personale TA a tempo determinato, assicurando il **rispetto del vincolo non superiore al 70%** per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Tabella 11 – Programmazione triennio 2024-2026 PDR

Personale docente e ricercatore (PDR)		
Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
12,30 POE, corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni intervenute nell'anno 2023 il cui onere sarà coperto in via prioritaria dalle disponibilità assunzionali del piano straordinario A di cui al D.M. n. 445 del 6 maggio 2022 e del piano straordinario B di cui al D.M. n. 795 del 26 giugno 2023	7,60 POE, corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni previste per l'anno 2024	16,10 POE, corrispondenti al limite del 100% delle cessazioni previste per l'anno 2025

Tabella 12 – Programmazione triennio 2024-2026 PTA e CEL

Personale tecnico amministrativo (PTA) e CEL		
Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7,40 POE, turnover personale TA 100% (sulla base delle cessazioni intervenute nell'anno 2023 il cui onere sarà coperto in via prioritaria dalle disponibilità assunzionali del piano straordinario B di cui al D.M. n. 795 del 26 giugno 2023) 0,40 POE, turnover personale CEL 100% (sulla base delle cessazioni intervenute nell'anno 2023)	5,60 POE, turnover personale TA 100% (sulla base delle cessazioni previste per il 2024) 0,80 POE, turnover personale CEL 100% (sulla base delle cessazioni previste per il 2024)	2,60 POE, turnover 100% personale TA (sulla base delle cessazioni previste per l'anno 2025)

Alla luce quindi della disponibilità dei punti organico emerse dalla programmazione, per quanto riguarda il PTA, il Direttore Generale e il responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione determinano le necessità e le priorità di reclutamento, coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo. Il **Piano triennale di fabbisogno di personale** è contenuto in una specifica sezione del PIAO 2024-2026 (3.3), pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>.

3. CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ

Malgrado la tendenza ad un generale **calo demografico** con cui tutti gli Atenei si stanno confrontando determinando un'incertezza circa l'andamento delle iscrizioni nei prossimi anni, il trend degli iscritti all'Università di Trento nel 2024 evidenzia complessivamente una leggera crescita nel periodo recente.

Secondo i dati riportati nella *Tabella 13 (Fonte: DDSS, elaborazione Ufficio Studi – da Bilancio Unico di Ateneo 2024)*, il numero totale di studenti iscritti ai corsi di laurea di primo e secondo livello nell'anno accademico 2024/25 al 31 marzo 2025 è aumentato rispetto agli anni precedenti.

Tabella 13 - Studenti iscritti per anno accademico*

TIPOLOGIA CORSO DI STUDIO	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Laurea ante DM 509/1999	59	68	79	95	103
Laurea triennale	9.092	8.869	8.848	9.117	9.174
Laurea magistrale a ciclo unico	3.682	3.490	3.379	3.333	3.271
Laurea magistrale	4.047	3.990	3.997	4.111	4.110
Totale corsi di laurea	16.880	16.417	16.303	16.656	16.658
Dottorato	852	885	778	765	727
Master di I e II livello	111	88	99	45	103
Scuola di specializzazione area medico-sanitaria	20	-	-	-	-
Formazione insegnanti	224	292	107	434	514
Scuola di specializzazione per le professioni legali	-	-	21	35	43
Totale complessivo	18.087	17.682	17.308	17.935	18.045

* Si precisa: 1) i dati relativi agli aa.2020/21-2023/24 sono rilevati al 31/07 di ogni a.a., i dati relativi all'a.a. 2024/25 sono rilevati al 22/04/2025. Per gli aa.aa. 2022/23 - 2024/25 sono esclusi gli studenti con iscrizione sospesa per tasse non regolari; 2) Gli iscritti a queste scuole di specializzazione sono per l'edizione 2023/24, la quale si svolge nel corso dell'a.a. 2024/25.

Questa tendenza positiva riflette l'attrattiva crescente dell'Ateneo, sia a livello nazionale che internazionale, e l'efficacia delle strategie adottate per migliorare l'offerta formativa e la qualità della ricerca. L'incremento degli iscritti è particolarmente significativo nei corsi di laurea magistrale, indicando un aumentato interesse per programmi di studio avanzati e specializzati. Inoltre, la diversificazione dell'offerta formativa e l'attenzione alle esigenze del mercato del lavoro hanno contribuito a rendere l'Università di Trento una scelta preferita per molti studenti.

Il 2024 è stato un anno di forti trasformazioni per l'Università di Trento, segnato da un impegno verso una governance più partecipativa e inclusiva, pur affrontando le sfide derivanti dal bilanciamento tra autonomia istituzionale e conformità alle normative nazionali.

Per far fronte efficacemente alle sfide future l'Ateneo ha cercato di migliorare progressivamente **l'efficienza del suo apparato amministrativo**, lavorando in particolare sul capitale umano, avviando iniziative di formazione, semplificando i processi e procedendo alla graduale loro digitalizzazione. Anche nel 2024 è risultato essenziale lavorare a una programmazione pluriennale accurata di organico e spazi, all'adeguamento delle strutture di servizio, in particolare da destinare ai laboratori di ricerca, e a reclutare personale qualificato, quali tecnici informatici e personale a supporto della ricerca.

Il 2024 è stato un anno decisivo per l'Ateneo e il suo **Piano Strategico**, giunto al suo terzo anno di implementazione e oggetto di un aggiornamento per il prossimo triennio. Tra i progetti di maggior rilevanza messi in campo, resta quello di Medicina con l'accredito delle prime scuole di specializzazioni. Cruciali per lo sviluppo di questo percorso, saranno i prossimi anni che vedranno la trasformazione dell'attuale APSS in Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Territoriale.

Nell'anno trascorso è stato ufficialmente inaugurato lo spazio di un importante progetto di rilevanza strategica che vede un sostegno di oltre 50 milioni totali di euro da fondi PNRR e da fondi privati: il progetto INTACTURE, realizzato nell'ambito di "Trentino Data Mine". Il progetto per la creazione di un data center nelle miniere della Val di Non, nato dalla collaborazione tra Università di Trento e imprese del territorio, rappresenta una forte opportunità di innovazione e sostenibilità per il territorio.

L'Università di Trento ha attuato una significativa riforma statutaria, culminata con l'emanazione del **nuovo Statuto il 9 gennaio 2024**. Questa revisione ha introdotto modifiche sostanziali volte a rafforzare la partecipazione di tutte le componenti della comunità universitaria e a recepire le novità legislative degli ultimi anni.

Parallelamente, è stato approvato il **nuovo Regolamento generale di Ateneo**, caratterizzato dall'adozione del "femminile sovraesteso": tutti i termini relativi alle cariche e ai ruoli sono declinati al femminile, indipendentemente dal genere della persona, come segnale simbolico di attenzione alle questioni di genere e per promuovere un linguaggio più inclusivo.

Anche nell'anno trascorso l'Università di Trento ha ulteriormente consolidato la sua capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca, confermando il valore e la competitività del proprio capitale umano nei diversi ambiti disciplinari. Il Bilancio Unico di Ateneo ha evidenziato un aumento dei proventi da ricerche commissionate e da finanziamenti competitivi che raggiungono quota 41,1 milioni, consolidando il trend di crescita degli esercizi precedenti. Le proposte progettuali della ricerca UniTrento si confermano quindi di grande qualità, in grado di raccogliere finanziamenti a livello territoriale, nazionale ed internazionale, destinati al reclutamento di giovani ricercatrici e ricercatori ad attività di ricerca e sviluppo con le imprese e investimenti in infrastrutture. Alla capacità di fundraising dell'Ateneo si aggiungono gli stanziamenti da parte della Provincia autonoma di Trento (146,8 milioni), che rispetto all'esercizio precedente incrementano l'assegnazione della quota base di 17,4 milioni, dal Ministero Università e Ricerca (25,2 milioni) e da altri enti, per un totale di 181,8 milioni, in aumento del 16,5% rispetto allo scorso bilancio.

Non sono mancate criticità. Nell'ottobre 2024 il Consiglio di Stato ha annullato alcune disposizioni del Regolamento sul reclutamento di docenti e ricercatori, ritenendo che l'Università avesse ecceduto i limiti dell'autonomia rispetto alla normativa nazionale.

Sono proseguite poi le incertezze circa l'istituto dell'assegno di ricerca, prorogato più volte e recentemente oggetto di una riforma che modifica l'art. 22 della Legge 240 del 2010 introducendo al suo posto due nuove figure contrattuali. L'Ateneo sarà quindi chiamato a rivedere i propri Regolamenti per prevedere le due nuove figure.

4. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1 Le attività realizzate e i risultati raggiunti dall'Ateneo

Il Piano Strategico 2022–2027, approvato dal Senato accademico e dal CdA nell'aprile 2022, si compone di due documenti: uno di visione e missione, e una seconda parte dedicata alle Azioni strategiche, elaborate per rispondere alle sfide emergenti e tradurre operativamente le linee di sviluppo dell'Ateneo. Al centro del Piano si confermano alcuni valori guida essenziali per il futuro dell'Università: benessere, inclusione, libertà di pensiero, interdisciplinarietà, innovazione, responsabilità e sostenibilità.

Nella costruzione della propria strategia, l'Ateneo ha integrato alle aree tradizionali – didattica, ricerca e terza missione – quattro ambiti prioritari (benessere, competenze, scienze della vita/medicina, sostenibilità) e due elementi trasversali (internazionalizzazione e fattori abilitanti). Una scelta coerente con il percorso intrapreso con il precedente Piano Strategico (2017–2021), e dettata dalla volontà di rispondere in modo più efficace alle sfide globali, ai bisogni del territorio e alle istanze della comunità universitaria.

A tre anni dalla sua adozione, nel gennaio 2025, è stato **aggiornato il documento contenente le Azioni strategiche**, proprio per garantire che il Piano resti uno strumento dinamico e capace di adattarsi a un contesto in continua trasformazione.

L'attuazione delle Azioni strategiche (53 per il 2024) è seguita costantemente da un Comitato Guida, composto da referenti delle diverse aree, cluster ed elementi trasversali. Il Comitato ha il compito di monitorare e promuovere le iniziative previste, coordinare i soggetti coinvolti, stimare l'uso delle risorse e supportare il Rettore nella stesura della Relazione annuale e nella valutazione dei risultati.

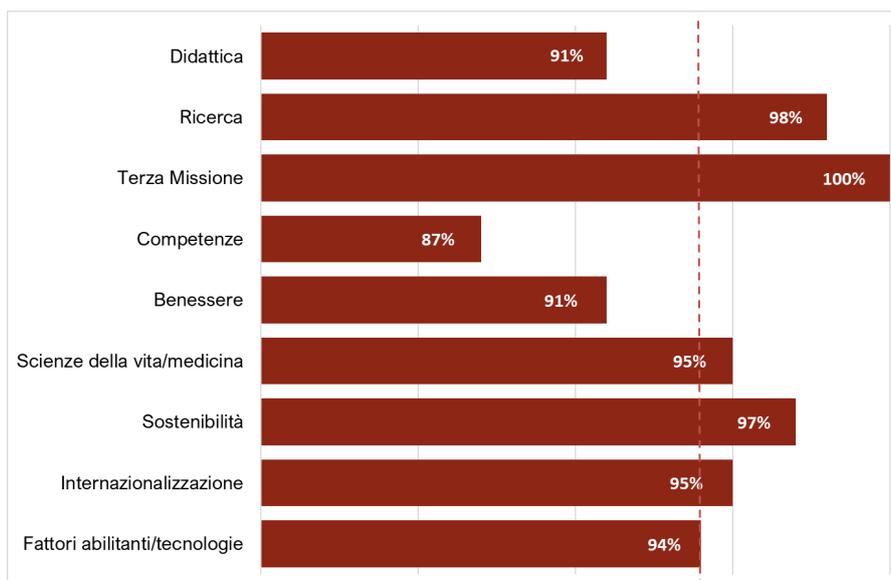
Così come previsto dallo Statuto, una descrizione annuale della realizzazione delle attività del Piano Strategico è contenuta nella **Relazione di attuazione del Piano Strategico** presentata dal Rettore al Consiglio di amministrazione. Nella Relazione annuale vengono dettagliate le iniziative strategiche realizzate per i singoli ambiti strategici e lo stato di avanzamento delle azioni di rilevanza strategica.

Per l'anno 2024, in ciascun ambito strategico, cluster ed elemento trasversale, la Relazione presentata dal Rettore al CdA il 30 aprile 2025 evidenzia le molteplici iniziative condotte dalle strutture accademiche e gestionali. In particolare, così come indicato nella Relazione di attuazione del Piano Strategico 2024, complessivamente nel 2024 si sono completate oltre il **94%** delle attività programmate nell'ambito delle Azioni (da autovalutazione dei Programme Lead) come evidenziato nella *Tabella 13* e nella *Figura 5*.

Tabella 14 – Percentuale di completamento Azioni nel 2024 (Fonte: Relazione di attuazione PS 2024)

Area pianificazione strategica	Totale Azioni PS previste	% media completamento Azioni PS 2024
Didattica	9	91%
Ricerca	7	98%
Terza Missione	4	100%
Competenze	7	87%
Benessere	8	91%
Scienze della vita/medicina	2	95%
Sostenibilità	2	97%
Internazionalizzazione	7	95%
Fattori abilitanti/tecnologie	7	94%
TOTALE	53	94%

Figura 5 - Grado di completamento Azioni nel 2024 (Fonte: Relazione di attuazione PS 2024)



Inoltre, nel dicembre 2024 è stata presentata al Senato accademico la **Relazione sui risultati del primo triennio del Piano Strategico**, così come previsto dalle Linee Guida “*Il processo di pianificazione strategica e operativa, monitoraggio e autovalutazione dell’Università di Trento*”, adottate dal Senato accademico il 22 novembre 2023.

La Relazione 2024 ha monitorato il grado di conseguimento dei risultati previsti dal Piano Strategico nel primo triennio di implementazione e le ricadute della pianificazione strategica d’Ateneo, facendo anche riferimento agli indicatori quantitativi di risultato di riferimento per il triennio 2022-2024.

Secondo quanto riportato nella Relazione sui risultati del primo triennio, gli indicatori quantitativi del Piano Strategico – differenziati tra indicatori principali e ausiliari - riportati nella *Tabella* che segue, presentano un bilancio complessivamente molto positivo con qualche punto di attenzione.

Si segnalano infatti la necessità di migliorare la soddisfazione del corpo studentesco, un ricorso più frequente al PTA a tempo determinato, qualche squilibrio di genere e una minima numerosità di brevetti e start up.

Tabella 15 - Gli indicatori quantitativi di risultato del Piano Strategico (Fonte: Relazione sui risultati del PS del primo triennio)

N	Area/ Clust/ Elem. tras.	Indicatore	Valori medi triennio precedente e target 2024	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024	Indicatori ausiliari per monitoraggio e interpretazione	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024
1	Didattica	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	Valore medio 2018-2021: 61% (nel 2021 56%) Target 2024: > 60%	2022/23: 61,5% (dato aggiornato al primo rilascio 2024)	n.d. (indicatore aggiornabile in ANS fino al 31/12).	1_bis1 Percentuale di studenti di LT e LMCU che proseguono al II anno nello stesso CdS (simile a AVA3 - iC14) 1_bis2 Percentuale dei CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire, L,LM,LMCU (simile a AVA3 - iA13)		2022/23: 82,5% (1_bis1) 73,9% (1_bis2)
2	Didattica	Proporzione di Laureati L e LMCU entro la durata normale del corso	Valore medio 2018-2021: 63% (nel 2021 66%) Target 2024: 66%		2023/24: 67,2%	2_bis1 Proporzione di Laureati L entro la durata normale del corso (senza LMCU), anno solare 2_bis2 Percentuale di immatricolati L che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS, anno accademico (simile a AVA3 - iC17)		2_bis1: 71.2% (a.a. 2023/24) 2_bis2: 61.3% (a.a. 2022/23)
3	Didattica	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di LM avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	Valore medio 2018-2021: 70% (nel 2021 72%) Obiettivo 2024: 72%	2022/23: 69,1% (dato aggiornato al primo rilascio 2024)	n.d. (indicatore aggiornabile in ANS fino al 31/12).	3_bis Percentuale di studenti di LM che proseguono al II anno nello stesso CdS. (simile a AVA3 - iC14)	2022/23: 95,7% (dato aggiornato al primo rilascio 2024)	n.d. Contrariamente alla prassi, i file di dati del terzo rilascio nelle SMA non sono ancora state interamente caricati da Cineca (aggiornabili in ANS fino al 31/12).
4	Didattica	Proporzione di Laureati LM entro la durata normale del corso	Valore medio 2018-2021: 67% (nel 2021, 72%) Target 2024: 70%		2023/24: 71%	4_bis1 Proporzione di Laureati LM e LMCU entro la durata normale del corso. 4_bis2 Percentuale di immatricolati LM e LMCU che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS (simile a AVA3 - iC17)		4_bis1: 66% (a.a. 2023/24) 4_bis2: 73.9% (a.a. 2022/23)

N	Area/ Clust/ Elem. tras.	Indicatore	Valori medi triennio precedente e target 2024	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024	Indicatori ausiliari per monitoraggio e interpretazione	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024
5	Didattica	Percentuale di prove curriculari di conoscenza della lingua straniera superate sul totale di prove curriculari sostenute	Valore medio a.a. 19/20 - 20/21 - 21/22: 67,1% Target 2024: 70%	2022/2023: 70,87%	2023/24: 70,06%	5 bis Numero dei tentativi di superamento delle prove curriculari di lingua straniera successivi al secondo tentativo	2022/23: 146 (2021/2022: 153, media triennio 19/20- 21/22: 141)	2023/24:166; media triennio 21-23: 155
6	Didattica	Proporzione di docenti che hanno partecipato alla formazione dei neo-assunti e delle neoassunte	Target 2024: 70% dei neo assunti 22-24		Triennio: 52,2%	6_bis Numero medio di ore di attività dei/delle partecipanti alle attività formative per neoassunti/e		2024: 25,5 ore di formazione
7	Didattica/ Ricerca	Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo	Valore medio 2018-2021: 35% (nel 2021 36%) Target al 2024: intervallo >30% e <40%		2023/24: 37,4%	7_bis1 Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo (esclusi RTDa). 7_bis2 Percentuale di borse finanziate da Enti Esterni. (simile a AVA3 per CDoRic)		7_bis1: 41,8% 7_bis2: 25,3% (enti esterni)+ 21,7% (PNRR). Escludendo PNRR: 32,4%
8	Ricerca	Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	Valore medio 2018-2021: 12.5% (nel 2021 14%) Target 2024: > 12%		anno 2023: 13,76%	8_bis Rapporto fra totale proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e finanziamenti competitivi e numerosità del PDR di ruolo (teste - inclusi RTDa) (simile a AVA3 per Dip)		anno 2023: 38 (2018: 31, 2019: 36, 2020: 34, 2021: 39; 2022: 36)
9	Ricerca	Proporzione fra costi dell'attività istituzionale finalizzati alla ricerca, all'alta formazione e agli investimenti rispetto ai costi operativi totali di Ateneo	Valore medio 2018-21 = 67% Target 2024: > 65%		anno 2023: 67,9%			
10	Ricerca	Numero di ERC vincitori/trici che indicano UniTrento come host	Totale triennio 19-21: 6 Target 2022-2024= 5		anno 2023 anno 2024 in corso: 1; Triennio =5	10_bis Proporzione di ERC vincitori/trici che indicano UniTrento come host tra quelli/e che indicano Italia come host		media annua 21-23: 4,02% media annua 19-21 2.74%
11	Ricerca	Numero di MSCA vincitori/trici che indicano UniTrento come host	Totale triennio 19-21: 16 Target 2022-2024= 15		anno 2022:3 anno 2023: 3 anno 2024 in corso: n.d.	11_bis Proporzione di MSCA vincitori/trici che indicano UniTrento come host tra quelli/e che indicano Italia come host		media annua 21-23: 2,51% media annua 19-21 3.30%
12	Ricerca/ TM	Numero brevetti depositati nazionali ed internazionali con titolarità/cotitolarità Università di Trento (indicati per data priorità)	Totale triennio 19-21: 21 Target 2022-2024= 21		Triennio: 16 (anno 2024 in corso: 4)	12_bis Numero brevetti valorizzati (licenze cessioni) - da realizzare		anno 2022: 2 anno 2023: 1

N	Area/ Clust/ Elem. tras.	Indicatore	Valori medi triennio precedente e target 2024	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024	Indicatori ausiliari per monitoraggio e interpretazione	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024
13	Ricerca/ TM	Numero di PoC sviluppati su bandi di Ateneo	Totale triennio 19- 21: 2 Target 2022- 2024= 9		Triennio: 9 (anno 2024 in corso: 3)			
14	Ricerca/ TM	Numero di start up universitarie	Totale triennio 19- 21: 6 Target 2022- 2024= 6		Triennio:3 (anno 2024 in corso: 1)			
15	Comp.	Numero di studenti iscritti ai percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità della SOI	Valore medio 19-21: 147 iscritti Target 2024: 300 iscritti		2023/24: 459	15_bis Composizione: 2/3 studenti e studentesse di I e II ciclo provenienti da tutte le strutture dell'Ateneo		15 strutture accademiche: DEM 30% del corpo studentesco UniTN iscritto a SOI
16	Comp.	Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento.	Valore medio 18-21 : 5% Target 2024: 6,5%		2022/23: 7,5%			
17	Comp.	Proporzione di LM/LMcU occupati a 1 anno dal Titolo	Valore medio 18-21: 66% Target 2024: 69%		2023/24: 67,6%	17_bis Proporzione di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU).	2022: 91.05% (2020: 87.60%, 2021: 86.45%)	2023/24: 85,6%
18	Comp.	Numero ore procapite annuo di formazione erogata dall'UFA per il PTA e CEL	Valore medio 18-21: 19h Target 2024: >19h		2023/24: 24,6			
19	Benessere	Proporzione di immatricolati/iscritti 1° anno di genere femminile nelle classi STEM sul totale immatricolati/iscritti 1° anno nelle classi STEM	Valore medio 19-21: 26.2% (25.2% nel 2021) Target 2024: 27%		2023/24: 26,3%	-		
20	Benessere	Indicatore di benessere del PTA	Valore Medio 2019-2021 (no 2018)= 17.5% (18.5% nel 2021) Target 2024 = 17.5% - 19.5%		2023/24: 22,5%			
21	Benessere	Proporzione del personale TA a tempo indeterminato sul totale del personale TA	Valore medio 18-21= 90.8% Target 2024: > 90%		2023/24: 88,6%			
22	Benessere /Didattica	Percentuale di valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di L e LMCU	Media pre- pandemia: 84,6% Target 2024: 86%		2023/24: 84,8%	22_bis Percentuale di valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di L		2023/24: 83,7%

N	Area/ Clust/ Elem. tras.	Indicatore	Valori medi triennio precedente e target 2024	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024	Indicatori ausiliari per monitoraggio e interpretazione	Valore a ottobre 2023	Valore a ottobre 2024
23	Benessere /Didattica	Percentuale di valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di LM	Media pre-pandemia: 84.2% Target 2024: 86%		2023/24: 85%	23_bis Percentuale di valutazioni positive sulla qualità della didattica degli insegnamenti offerti da corsi di LM e LMCU		2023/24: 86,2%
24	Benessere /Didattica	Percentuale dei laureati complessivamente soddisfatti del Corso di Studio.	Valore medio 18-21: 93% (92% nel 21) Target 2024: 93%		2023/24: 90,4%			
25	Internaz.	Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) e di Dottorato (D) che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero	Valore medio 18-21: 5,1% (6,6 nel 2021) Target 2024: 7%		2023/24: 6,5%	25_bis1 Percentuale iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo in altro Ateneo (simile a AVA3 -CDoRic) 25_bis2 Percentuale iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo in altro Ateneo estero.		2023/24: 25_bis1: 60,8% 25_bis2: 24,7%
26	Internaz.	Proporzione di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei Corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	Valore medio 18-21: 23,29; 2021 è 20,07% (erroneamente indicato a 25,7% e 23,1 nel 2021) Target 2024: 24,5% (erroneo precedente 27%)		2023: 25,8%	26_bis Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero (simile a AVA3 - CDoRic)		2023: 22,9%
27	Internaz.	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari entro la durata normale del corso (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale").	Valore medio 18-21: 4,5% (3,5% nel 2021) Target 2024: 5%	2022/23: 5,7% (dato aggiornato al primo rilascio 2024)	n.d.			

LEGENDA

Le celle verdi indicano il pieno conseguimento degli obiettivi quantitativi; le celle arancioni indicano un miglioramento rispetto ai valori di partenza con parziale conseguimento degli obiettivi quantitativi; le celle rosse indicano un peggioramento rispetto ai valori di partenza e il mancato conseguimento degli obiettivi quantitativi.

Per quanto riguarda invece il **cruscotto AVA** (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento), ovvero lo strumento del sistema universitario per monitorare e migliorare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, i dati indicati nella Relazione sui risultati del primo triennio, riportati nella *Tabella* seguente, fanno emergere un quadro molto positivo.

Nel triennio si riscontrano infatti trend stabili e scostamenti positivi rispetto alle medie delle aree geografiche di riferimento.

Alcuni elementi da considerare sono sempre il limitato numero di spin off universitari e brevetti registrati e la poca numerosità delle attività di Terza Missione (in proporzione rispetto ai docenti di ruolo).

Tabella 16 - Indicatori cruscotto AVA (Fonte: Relazione sui risultati del primo triennio del PS)

Gestione delle risorse		anni	UniTrento				media area Nord-Est			media Italia atenei tradizionali		
			2021 _{IN}	2022 _{IN}	2023 _{IN}	$\Delta(23_{IN}-21_{IN})$	2023 _{NE}	$\Delta(23_{NE}-21_{NE})$	$\Delta(23_{NE}-23_{NE})$	2023 _{ITA}	$\Delta(23_{ITA}-21_{ITA})$	$\Delta(23_{ITA}-23_{ITA})$
B.1.1.A	Indicatore B.1.1.A Percentuale dei Professori di I e II fascia reclusi nel triennio precedente e non precedentemente compresi nei ruoli dell'Ateneo, sul totale dei professori reclusi	19-23	18,78	17,84	15,14	▼	15,05	▼		12,49	▼	
B.1.1.B	Indicatore B.1.1.B Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate ai diversi ruoli) del personale docente, con particolare riferimento a qualità e	20-23	0,91	1,16	1,79	▲	1,60	▼		1,79	▼	
B.1.1.C	Indicatore B.1.1.C Posizionamento dell'Ateneo in termini di qualità delle politiche di reclutamento dei docenti	VQR 15-19	Ateneo: 9/98; Macroregionale: 2/13; Nazionale Tradizionali: 9/87				n.d.			n.d.		
B.1.2.A	Indicatore B.1.2.A Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti) del personale tecnico-amministrativo, con particolare	20-23	8,94	22,20	23,65	▲	26,80	▲		20,73	▲	
B.1.2.B	Indicatore B.1.2.B Rapporto tra risorse per la formazione del personale TAB e numero di unità di personale TAB di ruolo	20-23	134,15	321,68	128,23	▼	375,98	▲		321,37	▲	
B.1.3.A	Indicatore B.1.3.A Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione	20-23	67,70	66,53	67,15	▬	45,67	▲		27,80	▲	
B.2.1.A	Indicatore B.2.1.A LSRF-Sostenibilità Economico Finanziaria (art. 7, d.lgs. 49/2012)	18-22					0,00			n.d.		
B.2.1.B	Indicatore B.2.1.B LSRF-Spese di indebitamento (art. 7, d.lgs. 49/2012)	18-22					0,00			n.d.		
B.2.1.C	Indicatore B.2.1.C LSRF-Spese di personale (art. 7, d.lgs. 49/2012)	18-22					0,00			n.d.		
B.3.2.A	Indicatore B.3.2.A Spazi (mq) disponibili per attività didattiche in rapporto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi.	20-23		n.a.	1,27		2,15	▲		1,98	▲	
B.3.2.B	Indicatore B.3.2.B Spazi (mq) disponibili per attività di ricerca in rapporto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.	20-23		n.a.	26,12		43,93	▼		41,08	▼	
B.4.2.A	Indicatore B.4.2.A Livello di copertura delle aule con il sistema wifi	20-23	1,00	1,00	1,00	▬	0,96	▬		0,97	▬	

Assicurazione della qualità		anni	UniTrento				media area Nord-Est			media Italia atenei tradizionali		
			2021 _{IN}	2022 _{IN}	2023 _{IN}	$\Delta(23_{IN}-21_{IN})$	2023 _{NE}	$\Delta(23_{NE}-21_{NE})$	$\Delta(23_{NE}-23_{NE})$	2023 _{ITA}	$\Delta(23_{ITA}-21_{ITA})$	$\Delta(23_{ITA}-23_{ITA})$
C.1.B	Indicatore C.1.0.B Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti			n.d.	n.d.		n.d.			n.d.		
C.2.0A	Indicatore C.2.0.A Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità.	22-23		3,00	3,00		n.d.			n.d.		
C.3.0.A	Indicatore C.3.0.A Numero di Addizioni dei Corsi di Studio svolte annualmente dal NUV in rapporto ai corsi attivi	20-23	0,02	0,11	0,09	▲	n.d.			n.d.		
C.3.0.B	Indicatore C.3.0.B Numero di Addizioni dei Dottorati svolte annualmente dal NUV in rapporto ai Dottorati	20-23	0,00	0,11	0,11	▲	n.d.			n.d.		
C.3.0.C	Indicatore C.3.0.C Numero di Addizioni dei Dipartimenti svolte annualmente dal NUV in rapporto ai Dipartimenti esistenti	20-23	0,00	0,13	0,13	▲	n.d.			n.d.		



Qualità della didattica e servizi studenti		anni	UniTrento				media area Nord-Est			media Italia atenei tradizionali		
D.1.0.A	Indicatore D.1.0.A Percentuale di CdS attivi in possesso dei requisiti di docenza previsti dalla normativa vigente	21-23	100,00	100,00	100,00	—	99,63	▲		98,08	▲	
D.1.0.B	Indicatore D.1.0.B Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico (PRO3)	19-23	0,20	0,36	0,41	▲	0,24	▲		0,16	▲	
D.2.0.A	Indicatore D.2.0.A Percentuale dei CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire	19-23	71,78	73,86	70,69	▼	59,16	▼		52,97	▼	
D.2.0.B	Indicatore D.2.0.B Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	19-23	62,69	65,02	68,48	▲	65,02	▼		64,30	▼	
D.2.0.C	Indicatore D.2.0.C Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzati nei Corsi di Studio (L, LM, LMCU, LM) attivati	19-23	92,19	93,52	92,39	—	94,50	—		93,87	—	
D.3.0.A	Indicatore D.3.0.A Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	19-22	63,18	66,09	n.d.		n.d.			n.d.		
D.3.0.B	Indicatore D.3.0.B Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso	19-23	68,48	69,11	68,70	—	65,20	—		60,86	—	
D.3.0.C	Indicatore D.3.0.C Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso	19-23	87,06	88,20	88,23	▲	87,58	▲		83,29	▲	
D.3.0.D	Indicatore D.3.0.D Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale") X per mille	19-23	56,86	54,62	49,10	▼	22,50	▼		17,10	▼	
D.3.0.E	Indicatore D.3.0.E Percentuale di laureati complessivamente soddisfatti dei CdS	19-23	92,19	92,10	90,37	▼	89,52	▼		90,45	▼	
D.3.0.F	Indicatore D.3.0.F Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU)	19-23	65,74	70,87	67,21	▲	73,06	▲		71,77	▲	
D.3.0.G	Indicatore D.3.0.G Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU)	19-23	87,49	91,00	85,54	▼	85,75	▼		84,58	▲	
Qualità ricerca, 3a missione/impatto sociale		anni	UniTrento				media area Nord-Est			media Italia atenei tradizionali		
E.2.0.A	Indicatore E.2.0.A Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	20-23	38.947	36.346	38.343	—	29.404	▲		28.632	▲	
E.2.0.B	Indicatore E.2.0.B Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	20-23	0,02	0,02	0,02	—	0,06	—		0,06	—	
E.2.0.C	Indicatore E.2.0.C Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	20-23	0,59	0,65	0,80	▲	1,40	▲		1,00	▲	
E.3.0.A	Indicatore E.3.0.A Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario.	20-23	20,31	7,51	10,81	▼	6,52	▲		5,21	▲	

Ultimo aggiornamento: 19 novembre 2024

Legenda:

n.a. = non applicabile perché è presente il valore di 1 anno

n.d. = dato non disponibile

Per evidenziare le variazioni delle informazioni contenute nelle celle sono adottate le seguenti regole di formattazione dei colori dello sfondo:

	scostamento negativo rispetto al valore associato a UniTrento 2023 inferiore al -15% (variazioni in livelli) o -15 punti percentuali (pp, differenze tra %)
	scostamento negativo rispetto al valore associato a UniTrento 2023 compreso nel range: inferiore al -5 %/pp e inferiore/uguale al -15 %/pp
	scostamento rispetto al valore associato a UniTrento 2023 compreso nel range: maggiore/uguale -5 %/pp e inferiore/uguale al 5 %/pp
	scostamento positivo rispetto al valore associato a UniTrento 2023 compreso nel range: maggiore al 5 %/pp e inferiore/uguale al 15 %/pp
	scostamento positivo rispetto al valore associato a UniTrento 2023 superiore al 15% (variazioni in livelli) o 15 punti percentuali (differenze tra %)

L'orientamento e il colore delle frecce segnalano il trend positivo o negativo tra i valori registrati nel 2023 e nel 2021 per i diversi contesti territoriali. Nel caso di scostamenti poco rilevanti o in assenza di variazione è riportato il trattino.

4.2 Iniziative a favore di digitalizzazione, reingegnerizzazione dei processi, piena accessibilità e pari opportunità

Nei paragrafi seguenti si evidenziano le iniziative realizzate del 2024 con riferimento agli **obiettivi** pianificati dall'Ateneo a favore di **digitalizzazione/semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, accessibilità sia fisica che digitale e pari opportunità** indicati nel PIAO 2024-2026 al paragrafo 2.1.1. Tali iniziative trovano una declinazione operativa negli obiettivi di performance delle strutture gestionali (**Allegato 1**), in particolare con riferimento: i) all'elemento trasversale Fattori Abilitanti e Tecnologie per digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, e ii) al cluster Benessere per accessibilità e pari opportunità.

4.2.1 Azioni a favore di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi

Una puntuale descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti rispetto a quanto pianificato, si trova **nell'Allegato 1**, elemento trasversale Fattori Abilitanti.

Nel 2024 è proseguita a livello d'Ateneo l'implementazione di un unico modello di **Service Management** nelle strutture gestionali, con l'obiettivo di uniformare i processi di supporto,

formalizzare i servizi disponibili e completare l'adozione del modello da parte di tutte le Direzioni gestionali. Importanti sviluppi includono la configurazione di workflow complessi, con il rilascio di service request multipasso con flusso autorizzativo.

Per migliorare i processi organizzativi trasversali e abilitarne la digitalizzazione ordinata, nel 2024 si è conclusa la **formazione del team di digitalizzazione sulla individuazione e mappatura dei processi** che ha visto oltre 120 partecipanti in otto edizioni. È stato inoltre creato un servizio di supporto online e un archivio per la documentazione di processo, avviando la catalogazione di 373 proposte di processo. Sono stati inoltre acquisiti servizi per finalizzare mappatura e documentazione, con conseguente inizio delle attività di analisi.

Per quanto riguarda lo sviluppo delle **applicazioni web**, sono stati rilasciati alcuni aggiornamenti focalizzati sulla correzione di errori e sul miglioramento del software esistente. In particolare, è proseguita l'evoluzione del sistema SGA (Gestione Acquisti). Questo ha comportato il consolidamento della riprogettazione del software di backend attraverso l'adozione di interfacce Web API, l'integrazione del gateway API per la firma digitale e del gateway per la connessione con il sistema di gestione documentale dell'Ateneo.

Nell'applicazione sono state introdotte nuove funzionalità nel flusso di lavoro, tra cui l'integrazione in SGA della possibilità di generare direttamente da web l'Ordine di Acquisto (OdA) SAP e la revisione delle funzionalità relative alle determine. Sono state poi introdotte nuove funzionalità di amministrazione dell'applicativo delegabili al supporto di I livello.

Nel 2024 è proseguita, inoltre, l'attività di adeguamento del software implementando correzioni e miglioramenti funzionali, ed è stata completata la progettazione delle nuove interfacce web basate su architettura SPA (Single Page Application).

Sul fronte del **rinnovo del sistema HR**, un nuovo sistema di formazione è diventato operativo ad aprile 2024, dopo la configurazione avvenuta a gennaio. Ad aprile è stata anche completata la gestione delle afferenze e degli incarichi del personale, seguita dalla migrazione dei titoli di studio ad agosto e dall'aggiornamento delle email a dicembre 2024. Sono state implementate la gestione economica degli specializzandi (ottobre) e la consultazione online dei cedolini. I sistemi sono stati adeguati al nuovo contratto collettivo nazionale. Per il sistema Presenze è stata preparata la documentazione per la gara europea, che verrà avviata nel corso del 2025.

Per quanto riguarda **UniTrentoApp** è stata rilasciata la funzionalità di Notifiche Push (comprensiva di integrazione con ESSE3) e abilitata la possibilità di richiedere autorizzazioni nel contesto di un processo in esecuzione su altri applicativi, come ad esempio le Service Request di Service Desk. Dal 2024 in UniTrentoApp gli studenti possono visualizzare informazioni relative ai contributi universitari (tasse e ISEE), e il PTA trova i dati di utilizzo del buono pasto.

Infine, nel 2024 è stato completato il rilascio tecnico dell'**Institutional Repository** basato su DSPACE.

4.2.2 Azioni a favore di inclusione e accessibilità

L'Ateneo dedica una specifica attenzione al tema dell'Inclusione delle persone con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento e bisogni educativi speciali. Gli obiettivi in tale ambito hanno trovato spazio nel Piano strategico, all'interno del Cluster Benessere (rif. Azione 21), così come all'interno del [Piano di Azioni Positive 2022- 2024](#) (rif. Ambito 4) che costituisce un allegato al PIAO.

Le strategie di intervento pianificate, realizzate con il supporto di diverse strutture, tra cui in particolare il Servizio Inclusione comunità studentesca e il Servizio Inclusione personale, sono riconducibili a quattro aree principali, come illustrato di seguito:

- **Rafforzare i servizi di supporto all'inclusione** (rif. pag.30 PIAO 2024-2026)

AZIONI - Sono state mantenute le attività dirette alla **individuazione e messa a disposizione di ausili e strumenti** compensativi per studenti e personale. Nel 2024 è stato migliorato il processo di gestione e richiesta delle misure e degli ausili per gli esami universitari, sono state rafforzati i servizi e le misure a favore di studenti con neuro-divergenza ed è stata migliorata e ampliata la parte dei servizi al personale con disabilità, compreso il sostegno alla mobilità internazionale. Sono proseguite le **collaborazioni con soggetti terzi in atto** sia in ambito accademico che del terzo settore: tra queste il Coordinamento Università del Triveneto per l'inclusione (Uni3v), ANFFAS Trentino onlus, Provincia autonoma di Trento/UMSE disabilità ed integrazione socio-sanitaria, Cooperativa Handicrea, ecc. Inoltre, sono state avviate le attività finalizzate all'adesione al Tavolo Città di Trento "Graziella Anesi".

RISULTATI - Rispetto ai risultati attesi, si sono progettati **interventi di formazione** su disabilità e DSA, erogati corsi di formazione in tema di stereotipi e pregiudizi e avviata la formazione in relazione al Marchio Open. Si sono realizzate anche **attività di comunicazione**, finalizzate a far conoscere i Servizi di Inclusione personale e comunità studentesca

- **Favorire l'accessibilità** (rif. pag.31 PIAO 2024-2026)

AZIONI - Sono stati progettati ed eseguiti alcuni **adeguamenti strutturali** e degli arredi, finalizzati a garantire piena accessibilità e fruibilità di alcuni edifici dell'Ateneo.

RISULTATI - Rispetto ai risultati attesi, si è ottenuta la certificazione di **accessibilità Marchio Open** per le sedi della Biblioteca Universitaria Centrale e di Palazzo Prodi. Oltre alle attività in materia di accessibilità dei documenti, è stata predisposta una versione light delle "**Linee guida eventi accessibili**".

- **Sicurezza inclusiva** (rif. pag.31 PIAO 2024-2026)

AZIONI - Si sono pubblicati gli atti del convegno nazionale "Disabilità in movimento" organizzato dall'Ateneo nel 2022 e hanno trovato realizzazione alcune **iniziative di informazione e sensibilizzazione** in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro, anche con riferimento all'Azione 29. SICURA del Piano Strategico.

RISULTATI - Con riferimento ai risultati attesi, il **Tavolo di coordinamento "Sicurezza, differenze e inclusione"** si è riunito periodicamente per definire e monitorare gli obiettivi 2024.

- **Sostenere ricerca e didattica per l'inclusione** (rif. pag.32 PIAO 2024-2026)

AZIONI – In occasione dell'anno dedicato a Trento capitale del volontariato, è stato organizzato il **Convegno "Volontariato e inclusione: risorse per il bene comune"**. È stato progettato e predisposto un questionario finalizzato alla **mappatura e valorizzazione delle attività di ricerca** svolte nell'Ateneo sulle tematiche inerenti alla disabilità, DSA e bisogni speciali e avviata la progettazione di attività e iniziative in tema di **volontariato nell'ambito sportivo** in collaborazione con varie realtà sul territorio. È proseguito il **Progetto Ski4Smile** in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale ed è stata avviata la progettazione di un **Vademecum informativo** per una comunicazione rispettosa rispetto alle situazioni di disabilità, ecc.

RISULTATI – Rispetto ai risultati attesi, le attività condotte hanno consentito di promuovere la ricerca e l'innovazione con riferimento alle tematiche dell'inclusione.

4.2.3 Azioni a favore di pari opportunità e contrasto a discriminazioni

Gli interventi realizzati dall'Ateneo con riferimento alle pari opportunità rientrano nella pianificazione approvata in un sistema articolato di documenti:

- **Il Piano Strategico 2022-2027**, attraverso le attività dell'Azione 20.E&D, monitorata dal Comitato Guida e rendicontata nelle Relazioni del Rettore sullo stato di avanzamento del PS e sui risultati. L'Azione è incentrata su diverse aree di attività quali: a) Incentivi per favorire chiamate di personale di ricerca del genere sottorappresentato, a parità di merito, soprattutto nelle aree STEM, b) Iniziative di valorizzazione e sostegno alle carriere del personale di ricerca femminile, in particolare nell'area STEM, c) Interventi di orientamento destinati alle scuole, per il superamento delle asimmetrie di genere nei percorsi di studio, d) Integrazione della dimensione di genere nella didattica e nella ricerca. Inoltre, altre aree di attività sono l'age management, i progetti di accoglienza di studenti rifugiati e richiedenti asilo (anche attraverso l'Azione 22. LIBERTÀ), l'educazione alla cittadinanza attiva/pratiche di cittadinanza.
- **Il Piano Azioni Positive (PAP) 2022-2024**, inserito come allegato nel PIAO e aggiornato l'11 dicembre 2023 dal Comitato Unico di Garanzia. Gli interventi pianificati sono raggruppati in sette ambiti e per ciascun ambito sono indicati nel dettaglio i target annuali, gli indicatori, le risorse coinvolte e monitorati annualmente dal Comitato Unico di Garanzia.
- **Il Gender Equality Plan 2022- 2024**, suddiviso in 5 aree di intervento e pubblicato al link https://www.unitn.it/sites/default/files/2024-07/0067_22_GEP_A4_web.pdf. Nell'ambito del Tavolo di lavoro dedicato all'interno dell'Ateneo, che opera con il supporto tecnico dell'Ufficio Equità e Diversità, sono state concluse le attività dirette al monitoraggio delle azioni e dei risultati del primo biennio ed è stata avviata analoga attività riferita al 2024. Le analisi riferite al triennio insieme alla nuova edizione del Bilancio di Genere costituiranno la base per la futura programmazione.

- La **Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia** che rendiconta le azioni e le iniziative realizzate nel 2024. La Relazione, approvata nella seduta del 5 marzo 2025, è inserita nel portale gestito dal Dipartimento della Funzione pubblica <https://portalecug.gov.it/> e trasmessa ai vertici politici e amministrativi dell'Ateneo. La stessa è pubblicata in versione sintetica sul portale d'Ateneo qui: <https://webapps.unitn.it/du/it/Organolstituzionale/ORI0000241/Documenti>.

A partire dalla programmazione approvata, l'Ateneo ha realizzato numerosi interventi ed offerto servizi mirati a favorire il benessere organizzativo e individuale, in termini di supporto alla conciliazione, di valorizzazione delle differenze, di rilevazione del livello di benessere del personale. Gli interventi realizzati con riferimento all'ambito del genere sono illustrati alla **Sezione 5** di questo documento, mentre le iniziative relative ai temi dell'inclusione sono descritti nel paragrafo precedente, ovvero nella sezione 4.2.2 "Azioni a favore di inclusione e accessibilità".

Per quanto riguarda le azioni intraprese con riferimento agli altri ambiti considerati dalla programmazione, si evidenzia quanto segue.

Nell'ambito delle **iniziative di Age Management** (rif. pag.34 PIAO 2024-2026), tra le AZIONI è proseguito il monitoraggio periodico dei dati relativi alla composizione del personale rispetto alle classi di età al fine di individuare interventi specifici. Rispetto ai RISULTATI attesi, l'Ateneo valuterà gli esiti del monitoraggio per valorizzare le differenze legate all'età in ambito lavorativo.

Nell'ambito delle appartenenze etnico-culturali e linguistiche, convinzioni religiose e libertà accademica, si sono organizzati molteplici eventi, anche in collaborazione con le scuole. È proseguita la collaborazione con soggetti terzi e la ricerca di spazi per la Sala del silenzio.

Per il **progetto formazione universitaria per rifugiate/i e richiedenti asilo** (rif. pag.34 PIAO 2024-2026), le attività dei progetti "Richiedenti asilo all'Università" e "FUTURA" sono proseguite con regolarità confermando, rispetto ai RISULTATI attesi, il consolidamento dei progetti avviati e l'adesione ai network di riferimento. Attraverso le AZIONI previste, alla fine del 2024 l'Ateneo accoglieva 13 studenti richiedenti asilo e rifugiate/i attraverso il progetto FUTURA, di cui 5 iscritte/i al Foundation Year. Il 2024 si è caratterizzato per la laurea di una studentessa pakistana del progetto che ha concluso il corso di laurea magistrale in Sociology and Social Research, ed è successivamente risultata vincitrice di un assegno di ricerca presso lo stesso Dipartimento. Il 2024 si è caratterizzato, inoltre, per l'avvio dell'attività professionale da parte di uno studente pakistano della prima coorte (a.a. 2021/2022), il quale ha iniziato a lavorare presso un'azienda privata trentina in un settore coerente con il suo percorso di studi magistrali. Con l'adesione al **progetto UNICORE** (University Corridors for refugees) promosso dall'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i Rifugiati, si è attivata 1 borsa di studio per anno accademico. Alla fine del 2024, l'Ateneo accoglieva due studenti attraverso questo progetto, di cui uno di nazionalità sud-sudanese rifugiato in Uganda e una di nazionalità ruandese rifugiata in Zimbabwe. Nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2024 si è svolto il percorso didattico della nona edizione del **Progetto SuXr** (Studenti Universitari/e per i/le Rifugiati/e): di 155 studenti iscritte/i al percorso, 138 hanno frequentato almeno un incontro e 99 hanno preso parte al numero minimo di incontri necessario per accedere al successivo percorso di volontariato. Ogni incontro ha visto una media di 86 studenti frequentanti. Alla fine del 2024, 12 strutture accademiche dell'Ateneo riconoscevano crediti (curricolari, di tirocinio o sovranumerari) per la partecipazione al progetto SuXr. A queste iniziative

dedicate alla componente studentesca, si affiancano anche quelle del **progetto SAR (Scholars at Risk)** anche grazie al cofinanziamento di Fondazione Caritro e Comune di Rovereto. Nell'ambito di questa attività il 2024 è stato caratterizzato dal consolidamento dei progetti di accoglienza e inclusione di personale accademico a rischio attraverso la prosecuzione delle attività di accoglienza dello studioso di cittadinanza turca, vincitore del Bando SAR 2022 e attualmente presso il Dipartimento di Fisica (contratto esteso fino all'autunno del 2025), nonché attraverso il rinnovo, per una seconda annualità (a partire da settembre 2024) di due assegni di ricerca post-laurea magistrale per studiose/i a rischio a favore di una studiosa ucraina e di una studiosa russa, vincitrici del Bando SAR 2023. Sono stati pubblicati nuovi bandi, entrambi di durata biennale ed interamente finanziati dalla Fondazione Caritro, che ha visto la selezione di uno studioso di cittadinanza yemenita per l'assegno di ricerca post-dottorato e una studiosa di cittadinanza pakistana per l'assegno di ricerca post-laurea.

Nell'ambito di **Educazione sulle pratiche di cittadinanza** (rif. pag.35 PIAO 2024-2026), si sono realizzate tra le AZIONI identificate due edizioni del percorso formativo multidisciplinare. Si è così raggiunto il RISULTATO di avvicinare la comunità studentesca a forme di azione individuale e collettiva per potenziare un approccio attivo alla cittadinanza democratica.

Sono proseguite le attività di **monitoraggio sul benessere organizzativo** con somministrazione di questionari e mantenimento degli sportelli di supporto (Consigliera di Fiducia e supporto psicologico). Si sono attuate iniziative di informazione, prevenzione, sostegno rispetto a fenomeni di molestie, molestie sessuali e di mobbing, sia a livello di Ateneo, che con l'adesione a reti e collaborazioni con soggetti terzi. In tale ambito è stata stipulata apposita convenzione per l'apertura di uno sportello dedicato per le donne che studiano e lavorano nell'Ateneo, in collaborazione con il Centro anti violenza presente sul territorio.

Si sono svolte **iniziative formative rivolte in particolare al PTA** per favorirne il coinvolgimento e la valorizzazione, dall'aggiornamento professionale a quello trasversale su competenze manageriali e relazionali, garantendo nel contempo la formazione in ambito linguistico e la formazione obbligatoria (su materie quali sicurezza, anticorruzione, privacy), con un'attenzione specifica alle tematiche di competenza del CUG. Le ore di formazione su tematiche CUG e violenza di genere sono state pari all'11,10% delle ore totali di formazione erogate al PTA (3.176 ore su un totale di 28.634) e hanno visto la partecipazione di un 76% di donne (2.417 ore) e 24% uomini (759 ore).

Per la **conciliazione vita-lavoro**, è proseguito il servizio di asilo nido aziendale nonché lo sportello genitorialità (sportello di consulenza psicologica 0-6 anni e sportello genitorialità 6-18 anni). Sono state numerose le iniziative ludico-ricreative, culturali, sportive e di socializzazione nei periodi di chiusura scolastica sotto forma di laboratori scientifici/culturali e ludici, con l'intento di avvicinare i partecipanti al mondo della scienza e della cultura grazie al contributo di personale specializzato, rivolte a figli/e del personale nella fascia 6-13 anni (3 settimane di Summer Camp a giugno, luglio e settembre 2024). Si sono mantenute le forme di flessibilità spazio-temporali della prestazione lavorativa per il PTA, quali orario-genitori, part-time, smart-working conciliativo, e predisposizione nuova regolamentazione del Lavoro Agile.

Oltre al mantenimento della certificazione Family Audit, si sono riconosciuti benefici economici al PTA, CEL ed Ex-Lettori a supporto dell'istruzione di figli e figlie che frequentano la scuola dell'obbligo o che partecipano a soggiorni di studio all'estero.

Il 16 aprile 2024 è stato siglato il nuovo Accordo sindacale di welfare integrativo per la concessione di benefici socio-assistenziali a sostegno del reddito familiare del PTA e dei collaboratori ed esperti linguistici, in applicazione a partire dal 1° gennaio 2025. La principale novità rispetto al precedente Regolamento è l'introduzione dell'ISEE come riferimento per la situazione reddituale e per la definizione degli importi dei benefici da corrispondere. Le tipologie di eventi per i quali è possibile fare domanda sono state, inoltre, maggiormente dettagliate ed è stata ampliata la casistica degli "eventi eccezionali". Sono proseguite varie azioni per il **contrasto alle discriminazioni legate a orientamenti e appartenenze affettive, sessuali, identitarie**. Tra queste si evidenzia la messa a disposizione di alcuni sportelli a supporto, la creazione di un Gruppo di lavoro dedicato, con un'ampia rappresentanza della comunità universitaria e la realizzazione di alcune iniziative in tema di comunicazione su tali tematiche.

4.3. Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche

A partire dalla condivisione degli obiettivi pluriennali definiti nel Piano Strategico 2022-2027, ciascun Dipartimento e Centro ha definito gli obiettivi di sviluppo che la propria struttura si è posta per il primo triennio 2022-2024, concorrendo in tal modo a realizzare i macro-obiettivi strategici pluriennali dell'Ateneo.

Tale pianificazione è contenuta nei **Piani delle strutture accademiche per il triennio 2022-2024**, approvati nei primi mesi del 2022 e successivamente presentati agli organi di governo.

Ai sensi delle *Linee guida d'Ateneo per la pianificazione strategica e operativa, il monitoraggio e l'autovalutazione*, approvate dal Senato accademico nel novembre 2022, con cadenza annuale le strutture programmano le principali azioni da realizzare per lo sviluppo dei propri Piani triennali, che per l'anno 2024 sono riportate nel PIAO 2024 – 2026 (paragrafo 2.2.1).

L'importanza di questi documenti di programmazione strategica pluriennale viene sottolineata dal modello AVA3, che tra i requisiti per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio attribuisce sempre maggiore attenzione all'integrazione sistemica nelle Università di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi e al loro monitoraggio.

In particolare, oltre al monitoraggio periodico (a fine e aprile e fine settembre) - che consente alle strutture di riflettere sull'efficacia della propria programmazione e di mettere in atto azioni correttive in corso d'anno – e alla rendicontazione annuale, a fine 2024 è stata effettuata un'autovalutazione dei risultati raggiunti nel primo triennio 2022-2024.

L'autovalutazione ha costituito uno step importante del processo di pianificazione strategica, di grande rilevanza per la pianificazione del secondo triennio. Una sintesi è stata discussa nella seduta del Senato Accademico del 4 dicembre 2024.

Per quanto riguarda la rendicontazione delle azioni svolte nel 2024, le **15 Strutture accademiche** hanno definito per il 2024 **n. 118 azioni complessive**, di cui 2 dichiarate sospese per variazioni di contesto o per il sopraggiungere di nuove priorità e 3 nuove azioni, definite in occasione del monitoraggio.

Delle 116 azioni effettivamente svolte nel 2024, declinate a loro volta in diverse attività e iniziative, con relativi indicatori e target, in base all'autovalutazione delle strutture sul grado di raggiungimento del target prefissato, **il 66%** è stato **realizzato totalmente** e si supera il 73% se si aggiungono anche le azioni realizzate per la quasi totalità.

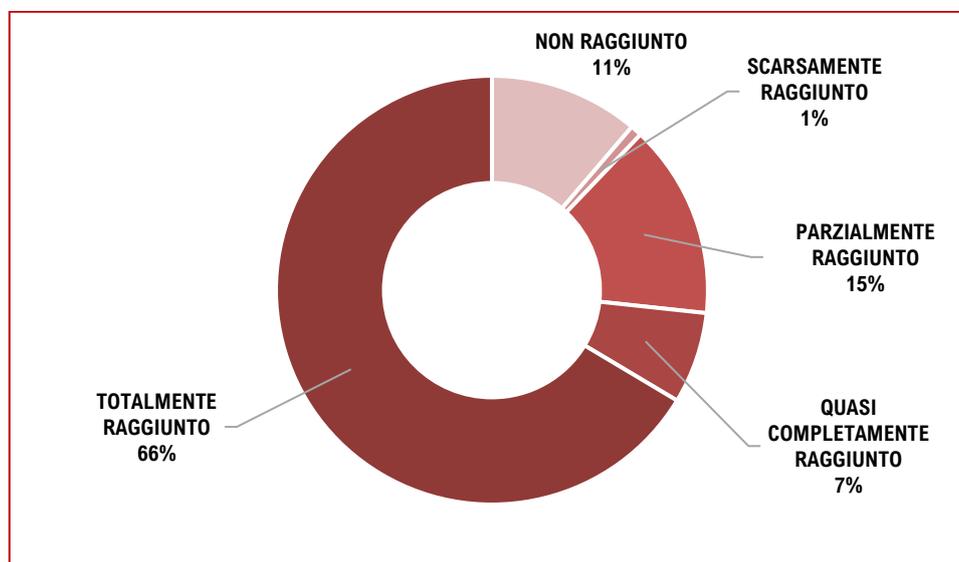
Solo l'11% delle azioni non ha raggiunto il target prefissato, confermando l'impegno delle strutture a portare a termine le attività previste dalla pianificazione strategica.

Il grado di raggiungimento delle azioni delle strutture accademiche al 31 dicembre 2024 è mostrato in *Tabella 17* e rappresentato graficamente in *Figura 6*, mentre la rendicontazione completa dell'attività svolta nel corso del 2024 è riportata nel dettaglio all'**Allegato 4** di questa Relazione.

Tabella 17 – Esito rendicontazione azioni 2024 Dipartimenti e Centri

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	N. AZIONI	%
NON RAGGIUNTO	13	11,21%
SCARSAMENTE RAGGIUNTO	1	0,86%
PARZIALMENTE RAGGIUNTO	17	14,65%
QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO	8	6,90%
TOTALMENTE RAGGIUNTO	77	66,38%
Totale	116	100,00%

Figura 6 - Rappresentazione esito rendicontazione azioni 2024 Dipartimenti e Centri



Nell'**Allegato 4** viene presentato l'esito del monitoraggio delle 14 Strutture accademiche al 31 dicembre 2024, con l'evidenza dei principali risultati raggiunti e con un'autovalutazione fatta dalle strutture stesse in merito al grado di realizzazione.

4.4. Risultati raggiunti dalla struttura gestionale

Dal punto di vista della programmazione della struttura gestionale, nell'ambito degli obiettivi strategici pluriennali, si ricorda che per ciascun obiettivo operativo 2024 nel PIAO 2024-2026 sono riportati:

- le Strutture gestionali coinvolte (alla voce "responsabile" è indicata la struttura capofila per l'obiettivo, oltre ad eventuali corresponsabili);
- le azioni previste per il 2024;
- l'indicatore, con il valore iniziale e il target (valore programmato/atteso per il raggiungimento dell'obiettivo);
- le risorse economiche, umane e strumentali impiegate.

Gli obiettivi operativi sono stati monitorati e revisionati in occasione dei monitoraggi periodici, come previsto dal ciclo di gestione della performance e ai sensi delle *Linee guida d'Ateneo per la pianificazione strategica e operativa, il monitoraggio e l'autovalutazione*, approvate in SA a novembre 2022 (aprile e settembre 2024).

Relativamente alla rendicontazione di ciascun obiettivo, all'**Allegato 1** di questa Relazione sono quindi riportate, per ambito strategico di riferimento, per ciascuna azione:

- le attività previste, l'indicatore (valore iniziale e target), le strutture gestionali coinvolte e le relative risorse (con l'indicazione dei servizi interessati riportati nella figura 1),
- le eventuali modifiche all'obiettivo/indicatori/target nel corso dell'anno;
- la descrizione delle attività svolte e i risultati conseguiti nel corso del 2024;
- il grado di raggiungimento dell'obiettivo, il valore a consuntivo dell'indicatore e, qualora non completamente raggiunto, lo scostamento tra il risultato atteso e quello realizzato.

Per rappresentare maggiormente il contributo delle diverse strutture gestionali nella realizzazione delle attività, al link <https://www.unitn.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti> viene data contezza della consistenza numerica del personale assegnato e dei rispettivi costi e volumi.

Si ricorda che il PIAO 2024-2026 prevede, per la struttura gestionale, **38 obiettivi pianificati per l'anno 2024** associati ad un ambito strategico. Si segnala che **3 obiettivi sono in corresponsabilità tra due Direzioni** (R1 per DSRV e DCA; FA3 per DSDB e DRUO; BE2 per DRUO e DCA), **1 è in condivisione tra diverse strutture gestionali** (Q1 per DDSS, DSRV, DSDB, DRUO, DirGen), **2 sono in condivisione tra tutte le strutture gestionali** (BE5 e FA16).

In occasione dei monitoraggi previsti (aprile e settembre 2024), sono stati **modificati 6 obiettivi**. In particolare, sono stati eseguiti i seguenti interventi, opportunamente motivati, come si evince dai dati di dettaglio (**Allegato 1**):

- revisione del target per 5 obiettivi (D3 per DDSS, R1 per DSRV, FA9 per DCA, FA13 per DirGen e Q1 per DDSS);
- revisione dell'obiettivo, delle azioni previste, dell'indicatore e del target per 1 obiettivo (FA11 per DCRE).

In particolare, l'obiettivo Q1 "Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo", coinvolge naturalmente tutte le strutture gestionali, anche se il coinvolgimento attivo per l'anno 2024 risulta prioritario per 5 direzioni.

Si segnala, inoltre, che allo scopo di redigere il rapporto di Autovalutazione nel modo più accurato ed efficace possibile, è stato istituito un gruppo di lavoro, secondo il metodo del “Gruppo integrato”, descritto nella sezione 1.1 del documento ANVUR “Linee Guida per L’autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei – aprile 2024”.

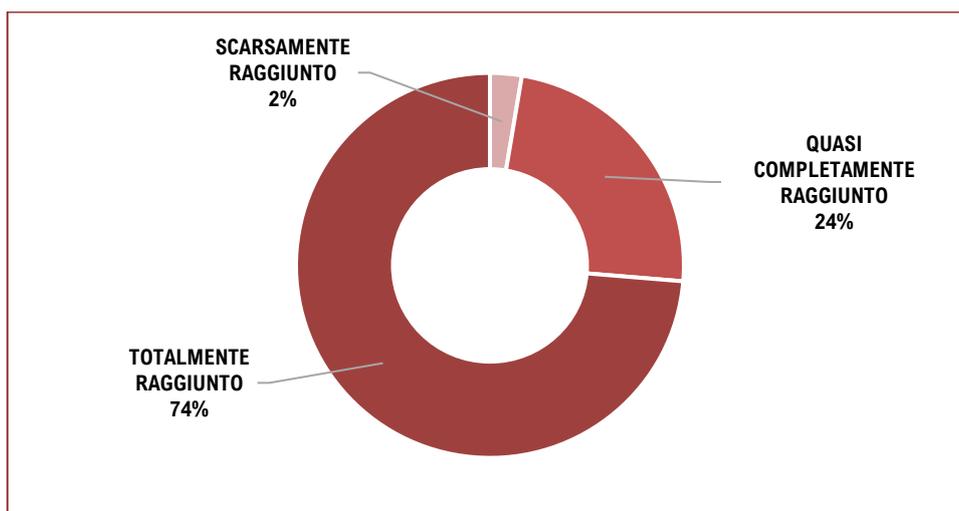
Per il Gruppo di Autovalutazione di sede, sono stati individuati referenti per ambito di alto profilo (DG/Presidente PQA/Prorettori), con un piano di lavoro per la raccolta delle informazioni sui singoli punti di attenzione e un coordinamento generale da parte del Dirigente Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

Al 31 dicembre 2024, si registra un **elevato grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati**. Su un totale di 38 obiettivi operativi della struttura gestionale, circa il **74%** degli stessi risulta **totalmente raggiunto**, arrivando al 98% se si considerano gli obiettivi quasi completamente raggiunti.

Tabella 18 - Esito obiettivi operativi della Struttura gestionale (anno 2024)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	N. OBIETTIVI	%
SCARSAMENTE RAGGIUNTO	1	2,64%
PARZIALMENTE RAGGIUNTO	0	0,00%
QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO	9	23,68%
TOTALMENTE RAGGIUNTO	28	73,68%
Totale	38	100,00%

Figura 7 - Rappresentazione esito rendicontazione azioni 2024 Struttura gestionale



Di seguito si fornisce nella *Tabella* una sintesi del grado di realizzazione di ciascun obiettivo, rinviando **all’Allegato 1** per maggiori dettagli.

Tabella 19 – Obiettivi per ambito, con indicazione del grado di raggiungimento

OBIETTIVI PER AMBITO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
	TOT.	QUASI COMPL.	PARZ.	SCARS.
D1. Attività finalizzate alla definizione delle funzionalità di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi (MUR, ANVUR)	x			
D2. Avvio in sinergia con il neo costituito Centro FIRS di Ateneo dei nuovi percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti	x			
D3. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza		x		
D4. Supporto al processo di revisione degli ordinamenti didattici di tutti i CdS di Ateneo ai sensi dei nuovi DDMM delle classi di laurea	x			
R1. Gestione progetto PNRR Infrastruttura TDM: impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni ed i soci privati coinvolti	x			
R2. Definizione Linee guida protocolli sperimentazione clinica in coordinamento con le strutture dipartimentali coinvolte	x			
R3. Supporto ai Dipartimenti e Centri per il rispetto degli adempimenti previsti dalla VQR 2020-2024	x			
R4. Analisi processi della ricerca e terza missione anche ai fini modifica Anagrafica progetti	x			
R5. Comunicazione Web: Definizione pagine Ricerca e Terza Missione per il nuovo sito di Ateneo	x			
R6. Infrastrutture di ricerca: monitoraggio infrastrutture di Ateneo in vista dell'estensione del sistema di tariffazione ai fini rendicontazione in progetti ricerca	x			
TM1. Implementazione di Linee Guida per Eventi rispettosi dell'ambiente e selezioni di fornitori rispettosi dei CAM (Criteri Ambientali Minimi)	x			
TM2. Sviluppo di attività di consulenza job guidance e supporto alla formazione di competenze per un miglior accesso al mondo del lavoro	x			
BE1. Definizione percorso di formazione interno per potenziamento e riconoscimento competenze nell'ambito della figura del RMA (Research Manager and Administrator) in linea con quanto previsto a livello europeo dalla European Research Area (ERA) - azione 17	x			
BE2. Revisione del sistema di incentivazione del PTA impegnato in progetti di ricerca competitivi e applicata nonché di quello coinvolto nei processi degli appalti di lavori, servizi e forniture.		x		
BE3. Iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto: provvedere alla revisione del modello di Smart working (SW), in relazione a quanto indicato dal nuovo CCNL in termini di lavoro a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto) e allo sviluppo dell'impianto normativo in sede di contrattazione integrativa.	x			
BE4. Garantire l'attuazione del "Piano azioni per il miglioramento benessere organizzativo e contenimento dello stress lavoro correlato 2024", redatto a fronte dei risultati emersi dall'indagine annuale sul benessere organizzativo del PTA, SLC e di altre rilevazioni regolarmente effettuate sulla qualità dei servizi	x			
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umane, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	x			
SV1. Attivazione delle procedure finalizzate all'istituzione e attivazione di Scuole di specializzazione con accesso riservato ai medici nell'anno 2024 (ciclo 2023/24)	x			
SV2. Implementazione, in sinergia con l'Azienda Sanitaria, del "Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Università degli Studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca"	x			

OBIETTIVI PER AMBITO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
	TOT.	QUASI COMPL.	PARZ.	SCARS.
SO1. Migliorare la Sicurezza inclusiva nelle strutture dell'Ateneo	x			
SO2. Migliorare l'efficienza energetica e la sostenibilità	x			
FA1. Comprendere l'utilità della tecnologia di intelligenza artificiale negli ambiti coperti dalla Direzione sia per quanto riguarda il coding sia come offerta di servizio		x		
FA2. Rendere organizzativamente operativa l'unità dedicata alla Cybersicurezza in termini di perimetro di intervento, processi e strumenti		x		
FA3. Rinnovo del sistema HR per la gestione del personale in ambito economico, giuridico, di gestione delle competenze e di sviluppo dell'organico		x		
FA4. Avvio processo di catalogazione e documentazione dei processi di Ateneo	x			
FA5. Consolidare il modello e gli strumenti di Service Management nelle strutture coinvolte e continuare l'espansione del modello alle altre Direzioni	x			
FA6. Revisione del Piano di Edilizia di Ateneo e progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi, per rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze	x			
FA7. Assegnazione regolamentata degli spazi alle diverse strutture di Ateneo per un utilizzo efficiente e razionale del patrimonio immobiliare disponibile				x
FA8. Adeguamento e miglioramento degli impianti	x			
FA9. Completamento ed accompagnamento del processo di aggiornamento, adeguamento e semplificazione della regolamentazione interna dell'Ateneo fino alla relativa approvazione ed applicazione, nonché avvio di un percorso di semplificazione dei processi interni		x		
FA10. Completamento del percorso formativo per rafforzare la struttura operativa stabile dedicata ai contratti pubblici ed implementazione dell'azione di diffusione di competenze nell'Ateneo, anche attraverso gli strumenti ICT		x		
FA11. Revisione di alcuni criteri e voci presenti in Digital University (<i>obiettivo revisionato in corso d'anno</i>)	x			
FA12. Comunicazione Web: Nuovo sito di Ateneo più attrattivo, immediato e facile alla navigazione		x		
FA13. Adeguamento regolamentazione di Ateneo a seguito delle modifiche statutarie	x			
FA14. Razionalizzazione e informatizzazione di flussi relativi al trattamento di dati personali	x			
FA15. Razionalizzazione del processo di pianificazione dell'Ateneo	x			
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	x			
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo		x		

L'Allegato 1 contiene il dettaglio dei risultati raggiunti a fine 2024, distinti per ambito strategico. Per coerenza logica con la natura strategico-gestionale del Piano Integrato, anche nel presente documento viene riportato solamente il target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo (livello massimo: *“totalmente raggiunto”*); gli altri target a scalare (*quasi completamente – parzialmente - scarsamente*) sono indicati nelle schede individuali dei Dirigenti.

Nel caso di obiettivi con più Direzioni corresponsabili, nelle schede **dell'Allegato 1** viene dato conto del contributo delle diverse strutture, qualora il grado di raggiungimento dell'obiettivo di performance individuale risulti differenziato. In questo caso, nella *Tabella* precedente viene indicata una media per obiettivo.

Nell'**Allegato 2** si evidenzia complessivamente per ciascuna Direzione il grado di raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati. Laddove nel target non sia esplicitamente indicata la scadenza, la stessa è da intendersi al 31 dicembre 2024.

4.5 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi

L'Università di Trento valuta annualmente la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti interni. Tale indagine viene condotta mediante la somministrazione online di specifici questionari anonimi, indirizzati al Personale Docente e Ricercatore, Dottorandi e Assegnisti (DDA), al Personale Tecnico-Amministrativo e CEL (PTA), nonché alla componente studentesca, distinta tra studenti del I anno e anni successivi.

Le indagini vengono condotte con gli strumenti e la metodologia di rilevazione previste dal **progetto Good Practice (GP)**, di cui l'Università di Trento è partner. Le principali criticità emerse ed i punti di debolezza riscontrati dall'indagine, nonché l'esame dei suggerimenti forniti dagli utenti rispondenti, costituiscono la base per predisporre il Piano di Miglioramento dei Servizi (PMS).

L'attuale Piano Miglioramento Servizi 2023-2025, redatto a fine 2022 a fronte dell'indagine di Customer Satisfaction condotta sempre nel 2022, ha valenza triennale; annualmente è previsto un monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi inseriti. Il nuovo Piano Miglioramento Servizi 2025-2027 verrà redatto nel corso dell'anno 2025, a fronte dell'analisi ed elaborazione degli esiti dell'indagine "Qualità dei Servizi" che verrà attuata nella prima metà dell'anno 2025.

4.5.1 Indagine Qualità dei servizi 2024 (su anno 2023)

I questionari di rilevazione sono stati somministrati nel mese di aprile 2024 a tutto il personale di riferimento, utilizzando la piattaforma LimeSurvey. A seconda del target di riferimento, sono state analizzate le seguenti macro-aree:

- **Questionario Docenti, Dottorandi, Assegnisti (DDA).** Amministrazione e gestione del personale; Approvvigionamenti e servizi logistici; Comunicazione; Sistemi informatici; Supporto alla didattica; Supporto alla ricerca; Biblioteche.
- **Questionario Personale tecnico-amministrativo (PTA).** Amministrazione e gestione del personale; Approvvigionamenti e servizi logistici; Comunicazione; Sistemi informatici; Contabilità.
- **Questionario Studenti.**
 - Primo anno (STUD1). Orientamento in entrata; Servizi generali, infrastrutture e logistica; Comunicazione; Sistemi informativi; Segreteria studenti; Servizi bibliotecari; Diritto allo studio.
 - Anni successivi (STUD succ). Servizi generali, infrastrutture e logistica; Comunicazione; Sistemi informativi; Internazionalizzazione, Segreteria Studenti; Servizi bibliotecari; Diritto allo studio; Job placement/Career service.

Il tasso di risposta è stato piuttosto basso, in particolare per quanto riguarda la popolazione studentesca. Nel dettaglio: 17,8% DDA (media Atenei medi: 31,3%), 35,8% PTA (media Atenei medi: 49,6%), 18,5% studenti 1° anno (media Atenei medi: 21,3%) e 12,2% studenti anni successivi (media Atenei medi: 21,8%).

Nel mese di novembre/dicembre 2024 è stata condotta una prima elaborazione dei dati dal team di progetto Good Practice, che ha restituito un report finale sul grado di soddisfazione dei servizi all'interno dell'Università di Trento, anche in rapporto agli altri Atenei partecipanti al progetto. In base alla metodologia di rilevazione di Good Practice, i servizi di supporto di tutte le strutture amministrative sono stati raggruppati nelle seguenti 5 macro-categorie:

1. Amministrazione;
2. supporto alla didattica;
3. infrastrutture (servizi generali);
4. supporto alla ricerca e gestione delle risorse online e digitali;
5. gestione del patrimonio cartaceo, gestione supporto alle attività della biblioteca e back-office, gestione del front-office, gestione museale/archivistica.

Prendendo come base la relazione finale di Good Practice, l'Università di Trento ha condotto, a sua volta, un'analisi più approfondita dell'efficacia percepita, che è stata affidata ad un gruppo di lavoro interno all'Università e presentata al PQA nel mese di maggio 2025. Tale ulteriore elaborazione si è resa opportuna al fine di disporre di informazioni più puntuali sui singoli servizi per poter meglio definire le azioni di miglioramento di cui al Piano Miglioramento Servizi.

4.5.2 Analisi interna UniTrento su esiti GP 2024

Per quanto riguarda la metodologia seguita, i questionari somministrati secondo il modello GP sono organizzati in un certo numero di sezioni, ciascuna delle quali comprende un insieme di indicatori. Per ciascun indicatore sono stati calcolati:

- a) il punteggio medio UniTN;
- b) il punteggio medio generale del benchmark, costituito dai 17 Atenei di riferimento (dimensione media);
- c) la deviazione standard dei punteggi dei 17 Atenei di riferimento;
- d) la differenza (a)-(b);
- e) un corrispondente punteggio z, ovvero un punteggio standardizzato con media zero e deviazione standard uno. Generalmente, valori di questo punteggio superiori a 2 in valore assoluto meritano attenzione (valori superiori a 2 sono un segnale di una performance UniTN decisamente migliore rispetto a quella degli atenei di riferimento, mentre un valore inferiore a -2 può rappresentare un segnale di forte criticità).

Nel complesso si è osservato che in nessun caso è stato registrato un punteggio z inferiore a -2, segno che non si riscontrano situazioni di "evidente criticità". Alcuni servizi si posizionano in una soglia di "attenzione" ($-1,28 < z < -0,67$), mentre tre servizi riportano valori di z inferiori a -1,28, che potrebbe essere considerata come soglia di "potenziale" criticità.

Di seguito è riportata la tabella di riferimento; in rosso i valori di potenziale criticità, in azzurro la soglia di attenzione.

Tabella 20 - Risultati relativi all'analisi per sezione

Questionario	Sezione	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
DDA	A	Supporto didattica	4,723	4,632	0,221	0,091	0,414
	B	Supporto ricerca	4,175	4,325	0,424	-0,150	-0,354
	C	Amm.ne e gestione personale	4,514	4,562	0,291	-0,048	-0,165
	D	Servizi di campus	3,650	4,065	0,316	-0,416	-1,314
	E	Sistemi informatici	4,567	4,520	0,207	0,047	0,226
	F	Comunicazione	3,734	3,949	0,263	-0,215	-0,818
	G	Portale e Social media	3,683	3,858	0,260	-0,175	-0,674
	H	Servizio bibliotecario	4,743	4,565	0,221	0,177	0,804
	I	Soddisfazione complessiva	4,018	4,399	0,277	-0,381	-1,374
PTA	A	Amm.ne e gestione personale	4,442	4,185	0,379	0,257	0,677
	B	Servizi di campus	3,573	3,933	0,248	-0,360	-1,451
	C	Contabilità	4,560	4,601	0,326	-0,041	-0,127
	D	Sistemi Informatici	4,286	4,491	0,184	-0,205	-1,112
	E	Comunicazione	3,750	3,958	0,318	-0,208	-0,655
	F	Portale e Social media	3,728	3,929	0,312	-0,201	-0,643
	G	Soddisfazione complessiva	3,919	4,333	0,333	-0,413	-1,243
STUD1	A	Orientamento entrata	4,437	4,377	0,210	0,060	0,286
	B	Servizi generali, infrastrutture, logistica	4,560	4,417	0,267	0,143	0,535
	C	Comunicazione	4,175	4,107	0,258	0,068	0,264
	D	Sistemi informativi	4,388	4,211	0,294	0,177	0,602
	E	Segreteria	4,141	4,100	0,256	0,041	0,160
	F	Servizi Bibliotecari	4,964	4,619	0,231	0,344	1,489
	G	Diritto allo studio	4,557	4,275	0,309	0,282	0,911
STUD succ.	A	Servizi generali, infrastrutture, logistica	4,568	4,297	0,261	0,271	1,037
	B	Comunicazione	4,152	3,986	0,259	0,165	0,639
	C	Sistemi informativi	4,260	4,034	0,235	0,226	0,962
	D	Internazionalizzazione	4,321	3,973	0,333	0,348	1,045
	E	Segreteria	4,151	3,990	0,184	0,161	0,876
	F	Biblioteche	4,885	4,563	0,181	0,323	1,781
	G	Diritto allo studio	4,527	4,123	0,269	0,404	1,500
	H	Job placement/Career service	3,952	3,813	0,221	0,139	0,631

Per quanto riguarda la componente docente, di ricerca e tecnico-amministrativa, i risultati sono generalmente più bassi (sia pure, spesso, di poco) rispetto al benchmark, mentre alcuni indicatori dei questionari compilati dalla componente studentesca sembrano configurare situazioni di eccellenza.

Anche il confronto temporale sembra mettere in luce una certa riduzione nel livello di soddisfazione (a parte la componente tecnico-amministrativa), che, comunque, almeno per quanto riguarda la componente studentesca, rimane sostanzialmente elevato. Ciò premesso, può essere utile sintetizzare

i risultati separatamente per ciascun questionario, di cui sono stati analizzati i singoli indicatori, all'interno di ciascuna sezione.

Personale docente, dottorandi, assegnisti

Nel confronto con il benchmark, cioè con il cluster degli Atenei medi, sono emersi cinque indicatori "potenzialmente critici": qualità della didattica, missioni, manutenzione, sostenibilità e soddisfazione complessiva. Se ci si limita a valutare le differenze fra i vari indicatori con il rispettivo benchmark, in termini "assoluti" (vale a dire senza prendere in considerazione anche la variabilità degli stessi), allora agli indicatori segnalati in precedenza se ne possono aggiungere altri 2 (valorizzazione della ricerca e qualità della ricerca) che fanno registrare una differenza "grezza" rispetto alla media generale superiore a 0.5 punti. Sempre parlando in termini "assoluti", si può menzionare un altro indicatore (acquisti) dal momento che il suo punteggio (3.25) è inferiore a 3.5. Quanto a "soddisfazione complessiva", Trento si posiziona un po' al di sotto della media generale, ed è superato da undici Atenei. Rispetto all'indagine condotta nel 2022, c'è un solo indicatore (valorizzazione della ricerca) che fa registrare una riduzione del punteggio di soddisfazione superiore a mezzo punto.

Tabella 21 - Risultati analitici delle risposte date dal PDR relativamente agli indicatori di soddisfazione

Sezione	indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z	
A	Supporto Didattica	1	Ammissioni	5,110	4,569	0,427	0,541	1,268
		2	Appelli	5,243	5,055	0,216	0,188	0,872
		3	Tirocini	4,970	4,804	0,390	0,167	0,427
		4	Qualità didattica	4,172	4,691	0,286	-0,518	-1,814
		5	Laboratori	4,683	4,596	0,284	0,087	0,306
		6	eLearning	4,640	4,723	0,213	-0,083	-0,388
		7	Dottorato	4,063	3,864	0,680	0,199	0,292
		8	Complessivo	4,905	4,755	0,193	0,151	0,778
B	Supporto Ricerca	1	Qualità ricerca	4,000	4,530	0,430	-0,530	-1,232
		2	Informaz. Bandi	4,232	4,380	0,465	-0,148	-0,318
		3	Stesura Bandi	4,200	4,257	0,504	-0,057	-0,112
		4	Gestione progetti	4,531	4,400	0,455	0,131	0,287
		5	Proprietà intellettuale	3,871	4,325	0,509	-0,454	-0,892
		6	Valorizzazione ricerca	3,568	4,224	0,757	-0,656	-0,866
		7	Stesura contratti	4,150	4,304	0,471	-0,154	-0,328
		8	Catalogo	4,698	4,763	0,339	-0,065	-0,192
		9	Laboratori	4,093	4,153	0,438	-0,061	-0,138
		10	Dottorato	4,197	3,879	0,933	0,318	0,340
		11	Complessivo	4,386	4,363	0,364	0,022	0,062
C	Amm.ne e Gestione personale	1	Assegni	4,962	4,818	0,377	0,144	0,381
		2	Carriera DDA	4,885	4,812	0,279	0,073	0,263
		3	Missioni	3,653	4,552	0,488	-0,898	-1,843
		4	Pagamenti terzi	4,569	4,536	0,511	0,033	0,065
		5	Visiting ingresso	4,588	4,287	0,385	0,301	0,784
		6	Visiting uscita	4,615	4,390	0,427	0,225	0,528
		7	Complessivo	4,323	4,564	0,340	-0,241	-0,708
D	Servizi di campus	1	Acquisti	3,245	3,809	0,446	-0,564	-1,265

Sezione		indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
		2	Manutenzione	2,695	3,500	0,505	-0,805	-1,593
		3	Logistica generale	4,039	4,365	0,301	-0,326	-1,085
		4	Sostenibilità	3,112	3,608	0,325	-0,497	-1,525
		5	Complessivo	3,613	3,798	0,380	-0,186	-0,489
E	Servizi Informatici	1	WiFi	4,552	4,093	0,438	0,459	1,048
		2	Posta elettronica	4,704	4,920	0,173	-0,216	-1,248
		3	Help desk	4,605	4,732	0,254	-0,127	-0,500
		4	Complessivo	4,406	4,335	0,244	0,071	0,289
F	Comunicazione	1	Comunicazione gen.	3,722	3,946	0,259	-0,225	-0,867
		2	Immagine	3,759	4,012	0,351	-0,253	-0,721
		3	Complessivo	3,770	3,900	0,271	-0,131	-0,483
G	Portale e Social Media	1	Sito	3,593	3,752	0,297	-0,159	-0,534
		2	Social media	3,798	4,008	0,327	-0,210	-0,641
		3	Complessivo	3,696	3,833	0,235	-0,137	-0,582
H	Servizio Bibliotecario	1	In presenza	4,576	4,332	0,216	0,243	1,126
		2	Online	4,724	4,693	0,293	0,032	0,108
		3	inter-bibliotecari	5,158	5,014	0,257	0,144	0,562
		4	Complessivo	4,846	4,687	0,249	0,159	0,636
I	Soddisfazione Complessiva	1	Soddisf. Tot. Ateneo	4,018	4,399	0,277	-0,381	-1,374

Personale tecnico e amministrativo

Nel confronto con il benchmark, sono emersi 3 indicatori “potenzialmente critici”: acquisti, manutenzione e help desk. A questi si può aggiungere un altro indicatore (sostenibilità) dal momento che il suo punteggio (3.13) è inferiore a 3.5. Se ci si limita a valutare le differenze fra i vari indicatori con il rispettivo benchmark, in termini “assoluti” non ci sono indicatori da aggiungere ai precedenti. Quanto a “soddisfazione complessiva”, Trento si posiziona un po’ al di sotto della media generale, ed è superato da 9 Atenei. Rispetto all’indagine condotta nel 2022, nessun indicatore fa registrare una riduzione del punteggio di soddisfazione superiore a mezzo punto. All’estremo opposto, si può segnalare che un indicatore (valutazione performance) fa registrare un aumento superiore a 1 punto.

Tabella 22 - Risultati analitici delle risposte date dal PTA relativamente agli indicatori di soddisfazione

Sezione		indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
A	Amm.ne e Gestione personale	1	Concorso	5,205	4,703	0,470	0,503	1,070
		2	Carriera	4,648	4,572	0,443	0,076	0,172
		3	Welfare	5,213	4,576	0,532	0,638	1,199
		4	Valutazione personale	4,139	3,930	0,396	0,209	0,528
		5	Valutaz. performance	4,860	4,322	0,334	0,538	1,610
		6	Formazione	4,175	3,942	0,420	0,233	0,555
		7	Complessivo	4,255	4,227	0,381	0,028	0,073
B	Servizi di campus	1	Acquisti	3,181	3,769	0,446	-0,587	-1,318
		2	Manutenzione	3,170	3,888	0,438	-0,719	-1,640
		3	Logistica	3,899	4,148	0,228	-0,248	-1,090
		4	Sostenibilità	3,125	3,511	0,355	-0,386	-1,085
		5	Complessivo	3,572	3,652	0,322	-0,080	-0,247

Sezione		indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
C	Contabilità	1	Sistema contabile	4,370	4,475	0,250	-0,105	-0,419
		2	Stipendi	4,690	4,679	0,377	0,011	0,030
		3	Complessivo	4,619	4,605	0,322	0,015	0,046
D	Sistemi informatici	1	Applicativi	4,060	4,333	0,222	-0,273	-1,226
		2	Help desk	4,149	4,538	0,261	-0,389	-1,491
		3	Complessivo	4,182	4,359	0,159	-0,177	-1,116
		4	Media WiFi, HW, email	4,441	4,571	0,226	-0,130	-0,578
E	Comunicazione	1	Comunicazione gen.	3,761	3,943	0,324	-0,182	-0,563
		2	Immagine	3,788	4,091	0,338	-0,303	-0,898
		3	Complessivo	3,657	3,894	0,336	-0,237	-0,705
F	Portale e Social Media	1	Sito	3,728	3,847	0,346	-0,120	-0,346
		2	Social media	3,759	4,058	0,339	-0,299	-0,881
		3	Complessivo	3,633	3,865	0,329	-0,232	-0,706
G	Soddisfazione Complessiva	1	Soddisf. Complessiva Ateneo	3,919	4,333	0,333	-0,413	-1,243

Studenti iscritti al primo anno

Nel confronto con il benchmark, non sono emersi indicatori “potenzialmente critici” né in termini assoluti, né in termini relativi. Quanto a “soddisfazione complessiva”, Trento si posiziona al di sopra della media generale, ed è superato soltanto da 2 Atenei. Rispetto all’indagine condotta nel 2022, nessun indicatore fa registrare una riduzione del punteggio di soddisfazione superiore a mezzo punto. All’estremo opposto, si possono segnalare 3 indicatori (tutti relativi alla sezione F) il cui risultato potrebbe essere considerato “eccellente”, in quanto superiore di oltre 2 deviazioni standard rispetto al benchmark: complessivo - biblioteca in presenza, consultazione e prestiti (media) e complessivo biblioteca Ateneo.

Tabella 23 - Risultati analitici delle risposte date gli studenti del 1° anno relativamente agli indicatori di soddisfazione

Sezione		indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
A	Orientamento entrata	1	Servizi di orientamento (media)	4,690	4,521	0,310	0,169	0,546
A		2	Info all'immatricolaz. (media)	4,259	4,316	0,206	-0,057	-0,277
A		3	Complessivo	4,464	4,244	0,318	0,220	0,690
B	Servizi generali, infrastrutture, logistica	1	Aule didattiche (media)	4,371	4,319	0,259	0,051	0,197
B		2	Laboratori (media)	4,699	4,513	0,352	0,187	0,530
B		3	Spazi studio (media)	4,599	4,446	0,230	0,153	0,665
B		4	Sostenibilità	4,521	4,364	0,265	0,157	0,593
B		5	Complessivo	4,706	4,335	0,356	0,371	1,044
C	Comunicazione	1	Servizi di comunicazione (media)	4,306	4,252	0,277	0,054	0,194
C		2	Social media (media)	3,930	3,866	0,232	0,064	0,277
C		3	Complessivo	4,375	4,219	0,318	0,156	0,489

Sezione		indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
D	Sistemi informativi	1	Sistemi informativi (media)	4,357	4,193	0,298	0,164	0,548
D		2	Supporto digitale alla didattica	4,469	4,286	0,340	0,183	0,539
D		3	Complessivo	4,400	4,190	0,301	0,209	0,694
E	Segreteria	1	Servizi di segreteria on-line (media)	4,319	4,303	0,268	0,017	0,063
E		2	Servizi di segreteria sportello	4,471	4,155	0,390	0,316	0,810
E		3	Complessivo	4,376	4,120	0,359	0,256	0,712
E		4	Criticità (media)	3,821	3,869	0,494	-0,049	-0,098
F	Servizi Bibliotecari	1	Consultazione e prestiti (media)	5,311	4,722	0,269	0,589	2,192
F		2	Orari apertura aule studio	5,219	4,828	0,249	0,390	1,570
F		3	Complessivo Biblio in presenza	5,168	4,686	0,203	0,482	2,381
F		4	Servizi Biblioteca digitale (media)	4,445	4,480	0,288	-0,036	-0,123
F		5	Complessivo Biblio digitale	4,642	4,465	0,259	0,177	0,683
F		6	Complessivo Biblioteca Ateneo	5,169	4,615	0,271	0,554	2,043
G	Diritto allo studio	1	Supporto ricevuto da uffici/strutture (media)	4,556	4,274	0,320	0,281	0,879
G		2	Complessivo	4,565	4,290	0,294	0,276	0,938

Studenti iscritti ad anni successivi al primo

Nel confronto con il benchmark, non sono emersi indicatori “potenzialmente critici” né in termini assoluti, né in termini relativi. All’estremo opposto, si possono segnalare 3 indicatori (tutti relativi alla sezione F) il cui risultato potrebbe essere considerato “eccellente”, in quanto superiore di oltre 2 deviazioni standard rispetto al benchmark: servizi bibliotecari in presenza, complessivo biblioteca ateneo e servizi biblio consultazione e prestiti. Quanto a “soddisfazione complessiva”, Trento si posiziona ben al di sopra della media generale, ed è superato soltanto da un Ateneo. Rispetto all’indagine condotta nel 2022, nessun indicatore fa registrare una riduzione del punteggio di soddisfazione superiore a mezzo punto.

Tabella 24 - Risultati analitici delle risposte date gli studenti del 1° anno relativamente agli indicatori di soddisfazione

Sezione		indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
A	Servizi generali, infrastrutture, logistica	1	Aule didattiche (media)	4,408	4,230	0,277	0,179	0,645
		2	Laboratori (media)	4,747	4,429	0,280	0,318	1,133
		3	Aule studio (media)	4,565	4,289	0,252	0,276	1,096
		4	Sostenibilità	4,421	4,135	0,284	0,286	1,008
		5	Complessivo	4,611	4,099	0,342	0,512	1,498

Sezione		indicatore	area	UniTN	media	d.s.	delta	z
B	Comunicazione	1	Servizi di comunicazione (media)	4,250	4,095	0,243	0,155	0,638
		2	Social network (media)	3,996	3,823	0,299	0,174	0,580
		3	Complessivo	4,185	4,004	0,271	0,181	0,669
C	Sistemi informativi	1	Sistemi informativi di supporto (media)	4,259	4,051	0,231	0,209	0,904
		2	Complessivo	4,261	3,966	0,272	0,295	1,082
D	Internazionaliz.	1	Promozione e informazione internaz.	4,190	4,034	0,242	0,155	0,641
		2	Servizio internazionaliz. fornito (media)	4,327	3,892	0,405	0,435	1,074
		3	Complessivo	4,441	4,073	0,412	0,368	0,892
E	Segreteria	1	Servizi di segreteria on-line (media)	4,220	4,130	0,284	0,090	0,315
		2	Servizi di segreteria in presenza	4,545	4,045	0,360	0,500	1,388
		3	Complessivo	4,409	3,988	0,334	0,422	1,264
		4	Servizi segreteria online o in presenza (media)	3,937	3,860	0,402	0,077	0,192
F	Biblioteche	1	Servizi biblio consultazione e prestiti	5,159	4,722	0,206	0,437	2,116
		2	Biblioteca come aule studio	5,027	4,721	0,235	0,306	1,300
		3	Servizi bibliotecari in presenza	5,071	4,654	0,181	0,417	2,310
		4	Servizi di biblioteca digitale	4,535	4,362	0,208	0,173	0,830
		5	Biblioteca digitale compless.	4,667	4,427	0,228	0,240	1,050
		6	Complessivo Biblioteca Ateneo	4,933	4,545	0,172	0,387	2,256
G	Diritto allo studio	1	Supporto ricevuto dagli uffici/strutture	4,532	4,125	0,274	0,408	1,486
		2	Complessivo	4,492	4,114	0,261	0,378	1,448
H	Job placement/ Career service	1	Servizio di job placement/career service	3,885	3,854	0,210	0,031	0,150
		2	Complessivo	4,087	3,732	0,276	0,355	1,288

4.5.3 Il Piano Miglioramento Servizi

La progettazione delle azioni di miglioramento da parte delle strutture gestionali dell'Ateneo viene effettuata per ciascuna Direzione attraverso l'individuazione delle aree di criticità e la definizione di specifiche azioni di intervento, con indicazione relativa ad indicatori e target, nonché alla pianificazione temporale e i servizi coinvolti.

Si ricorda che l'attuale Piano Miglioramento Servizi 2023-2025, è stato redatto a fine 2022 a fronte dell'indagine di Customer Satisfaction condotta sempre nel 2022, ed ha valenza triennale; il nuovo Piano Miglioramento Servizi 2025-2027 verrà redatto nel corso dell'anno 2025, a fronte dell'analisi ed elaborazione degli esiti dell'indagine "Qualità dei Servizi" 2024.

Per quanto riguarda il monitoraggio, ne è previsto uno annuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi inseriti nel PMS di Ateneo, fermo restando che le azioni di intervento confluite negli obiettivi di Dirigenti e DG sono sottoposte ai monitoraggi periodici in corso d'anno.

Il Piano di Ateneo per il Miglioramento dei Servizi è pubblicato sul Portale di Ateneo, come allegato 3 al PIAO 2023-2025.

4.6 Il processo di valutazione della performance individuale

La gestione dell'intero processo di valutazione della performance individuale avviene online, tramite apposito sistema informatizzato, in linea con gli indirizzi strategici di sviluppo e integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e dematerializzazione dei processi gestionali.

Il processo di valutazione viene regolamentato nel **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)**, documento approvato annualmente dal Consiglio di amministrazione, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione e pubblicato online sul Portale di Ateneo, all'indirizzo: <https://www.unitn.it/it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione>.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 è stato approvato nella seduta del Cda di data 30 gennaio 2024, con il parere positivo del Nucleo di Valutazione. Tale documento risulta aggiornato a fronte delle ultime novità legislative, in particolare: "*Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale"*", di data 28 novembre 2023, e Circolare n.1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e della Funzione Pubblica, "*Disposizione in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*", di data 3 gennaio 2024.

Le tabelle di seguito riportate illustrano gli **esiti della valutazione dei risultati individuali per l'anno 2024**, in particolare:

- a. risultati raggiunti dal personale dirigente nell'anno 2024;
- b. dati riassuntivi sugli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa e funzione specialistica), a cui sono stati assegnati obiettivi individuali nell'anno 2024, secondo i criteri previsti dal vigente CCNL;
- c. esiti del processo di valutazione della prestazione individuale che coinvolge il personale in area Operatori, Collaboratori e Funzionari senza incarico di responsabilità, in riferimento all'anno 2024.

a) Personale dirigente: anno 2024

Tabella 25 - Esiti valutazione performance individuale DIRIGENTI - anno 2024

Dirigenti - RISULTATO TOTALE	% raggiungimento risultati - rispetto quota max spettante
Valore minimo	90,8%
Valore massimo	98,4%
Valore medio	94,2%

Tabella 26 - Distribuzione risultati DIRIGENTI per fasce di punteggio - anno 2024

Fasce di punteggio - RISULTATO TOTALE	n.	% su tot. Dirigenti
95 ≤ valore ≤ 100	3	43%
90 ≤ valore < 95	4	57%
85 ≤ valore < 90	0	0%
80 ≤ valore < 85	0	0%
valore < 80%	0	0%
Totale	7	

b) Personale tecnico e amministrativo con incarico di responsabilità (Direzioni centrali e Strutture accademiche) - anno 2024

Tabella 27 - Esiti valutazione risultati ex CCNL –
personale area Elevate Professionalità e Funzionari con responsabilità - anno 2024

Area	n. schede valutate	Valore minimo	Valore massimo	Media
Elevate Prof.	55	86,5	100	96,9
Funzionari con resp.	135	83,5	100	98,2
Totale complessivo	190	83,5	100	97,8

Tabella 28 - Distribuzione risultati per fasce di punteggio - anno 2024

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul tot. PO/FS
95 ≤ valore ≤ 100	156	82,1%
90 ≤ valore < 95	26	13,7%
85 ≤ valore < 90	7	3,7%
80 ≤ valore < 85	1	0,5%
valore < 80%	0	0%
Totale complessivo	190	100%

Tabella 29 - Esiti valutazione risultati PO/FS per area di appartenenza - anno 2024

Afferenza	Area	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	Elevate Prof.	17	98,8
	Funzionari con resp.	52	99,4
	Tot. Dip/Centri	69	99,2
Direzioni centrali	Elevate Prof.	38	95,9
	Funzionari con resp.	83	97,4
	Tot. Direzioni	121	96,9
Totale complessivo		190	97,8

c) Personale cat. B, C, D non titolare di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica (Direzioni centrali e Strutture accademiche) - anno 2024

Tabella 30 - Esiti valutazione prestazione individuale
Personale area Collaboratori e Funzionari non titolari di PO/FS (addetti) – anno 2024

Area	n. schede valutate	Valore minimo	Valore massimo	Media
Collaboratori	195	71,8	100,0	96,8
Funzionari	429	51,0	100,0	97,8
Totale complessivo	624	51,0	100,0	97,4

Tabella 31 - Distribuzione risultati valutazione addetti per fasce di punteggio – anno 2024

Fasce di punteggio	Numerosità	% sul totale "addetti"
95 ≤ valore ≤ 100	531	85,1%
90 ≤ valore < 95	74	11,9%
85 ≤ valore < 90	9	1,4%
80 ≤ valore < 85	6	1,0%
valore < 80%	4	0,6%
Totale complessivo	624	100%

Tabella 32 - Esiti valutazione prestazione individuale - personale addetto, per afferenza – anno 2024

Afferenza	Area	n. schede valutate	Media valutazione
Dipartimenti/Centri	Collaboratori	42	98,5
	Funzionari	148	98,5
	Tot. Dip/Centri	190	98,5
Direzioni centrali	Collaboratori	153	96,3
	Funzionari	281	97,4
	Tot. Direzioni	434	97,0
Totale complessivo		624	97,4

5. PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E BILANCIO DI GENERE

L'Ateneo riconosce la tutela delle **pari opportunità** tra i suoi obiettivi fondamentali e si impegna a promuovere, nei corsi di studio e nel proprio modello organizzativo, una cultura improntata alla valorizzazione delle differenze. Lo stesso Statuto prevede, infatti, tra i propri obiettivi, “*la rimozione degli ostacoli che non consentono ai componenti della Comunità universitaria l'eguaglianza delle opportunità*” (art. 42, comma 2). La programmazione degli interventi in materia è affidata ad alcuni documenti (PAP, GEP etc), che rappresentano gli esiti di processi partecipati e particolarmente articolati. Ad essi si affiancano documenti di monitoraggio, utili a definire anche la nuova programmazione, oltre che a rendicontare le attività svolte e i relativi costi sostenuti.

Inoltre, l'Ateneo ha dedicato specificatamente l'**Azione 20 del Piano Strategico 2022-2027** agli interventi in materia di equità di genere, previsti nel cluster “Benessere”. Nell'anno appena trascorso ha avuto particolare rilievo la conclusione del lavoro di raccolta ed analisi dei dati finalizzati alla stesura della nuova edizione del **Bilancio di genere di Ateneo (2024)**, portato in approvazione agli organi di Ateneo nei primi mesi del 2025.

Il documento offre una panoramica generale dei dati sulla composizione per genere della comunità universitaria, distinta per le diverse categorie, con alcuni approfondimenti nell'ottica di genere, quali ad esempio la composizione degli organi, lo sviluppo delle carriere, le asimmetrie rispetto alle diverse aree disciplinari, lo svolgimento di compiti definiti come “academic housework”, la produttività scientifica, la tipologia contrattuale e l'utilizzo delle forme di flessibilità spazio temporale per il PTA, etc.

Per quanto riguarda le iniziative mirate al **superamento degli squilibri di genere e al conseguimento delle pari opportunità in termini di genere**, l'impegno dell'Ateneo si è concretizzato in una pluralità di azioni, tra cui in particolare:

- **superamento asimmetrie di genere nelle carriere scientifiche, in particolare nelle aree STEM** (science, technology, engineering and mathematics) (rif. pag.33 PIAO 2024-2026).
Tra le AZIONI interprese, numerose sono le iniziative realizzate finalizzate a promuovere l'equità di genere, valorizzare il ruolo delle scienziate, contrastare gli stereotipi di genere, utilizzare un linguaggio rispettoso delle differenze quali cicli di seminari, campagne di comunicazione, diffusione di bandi e premi, iniziative rivolte alla cittadinanza quali cineforum e progetto “Fuori dall'ombra: panchine rosse”. Per quanto riguarda i RISULTATI, prosegue il monitoraggio dei dati in ottica di genere, da riportare nei documenti di riferimento.
- **integrazione della dimensione di genere nella didattica e nella ricerca in collaborazione con strutture didattiche e Dipartimenti.** (rif. pag.33 PIAO 2024-2026).
Tra le AZIONI intraprese, c'è l'avvio di alcune attività finalizzate all'attivazione di micro-credenziali (carriere Minor) in Gender Studies. Tra i RISULTATI, è stato confermato il sostegno ad iniziative formative quali la quinta edizione del Master “Gestione delle Diversità: Inclusione ed Equità”.

Si evidenziano inoltre attività nei seguenti ambiti:

- **processi di reclutamento e carriera.** Si è verificata l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 57 comma 1 del D.lgs. 165/2001, che prevede di riservare al genere femminile almeno un terzo dei posti dei/le componenti delle commissioni di concorso e si sono mantenuti gli incentivi per favorire il reclutamento e la promozione del genere meno rappresentato a parità di merito.
- **interventi di orientamento nelle scuole,** mirati al superamento delle asimmetrie di genere nella scelta dei percorsi di studio.

6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2024, l'attività di prevenzione della corruzione ha continuato l'analisi dei rischi e dei processi a livello di strutture decentrate, focalizzando l'attenzione sul Dipartimento CIBIO, seconda struttura - dopo il DICAM - appartenente al Polo scientifico analizzata in questo ambito, proseguendo l'analisi dei processi e dei rischi di più diretto interesse e responsabilità della componente accademica. Come successo in casi analoghi, oltre ad analizzare processi e rischi comuni a tutte le strutture di ricerca, sono state prese in considerazione anche le peculiarità tipiche del CIBIO.

È da ricordare al riguardo come tutto ciò sia esplicitamente richiesto non solo dalle esigenze interne di monitoraggio di questa area gestionale, ma anche dalle diverse delibere ANAC in materia.

Come nei casi precedenti, sono stati registrati livelli di magnitudo non elevati, a conferma di come le misure di mitigazione già implementate dall'Ateneo risultino efficaci anche secondo la componente accademica che le adotta negli ambiti di sua particolare competenza.

L'apposita sezione del PIAO 2024-2026 dedicata all'anticorruzione contiene osservazioni ancora più approfondite di questa materia.

Sono inoltre continuate le attività di acquisizione di dati e documentazione - vedasi quanto contenuto nell'apposito allegato al PIAO - riguardanti il contesto in cui l'Università di Trento è chiamata ad operare. Sono inoltre proseguite le attività proprie della Commissione Incarichi, quelle in risposta alle istanze di accesso civico pervenute e l'analisi dei casi di potenziale conflitto di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità.

7. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

7.1 La misurazione della performance economico-finanziaria

Si riporta di seguito lo schema di Conto Economico consuntivo 2024, suddiviso per macro aree con dati di confronto relativi agli esercizi precedenti.

L'esercizio si è chiuso con un risultato positivo grazie al significativo incremento dei trasferimenti provinciali e ministeriali che hanno in parte neutralizzato l'elevato tasso di crescita del costo del personale docente e ricercatore.

Per la trattazione dell'andamento economico della gestione 2024 si rimanda alla Relazione sulla gestione, mentre per un'analisi puntuale delle singole poste di bilancio alla nota integrativa, al conto economico e stato patrimoniale così come approvati dagli Organi di governo dell'Ateneo (<https://www.unitn.it/it/Ateneo/chi-siamo/Ateneo-numeri/bilancio-di-Ateneo>).

Tabella 33 - Valori Conto Economico consuntivo 2024, 2023 e 2022 suddivisi per macro-aree

	2024 in euro	2023 in euro	2022 in euro
Proventi propri	63.777.189	52.490.163	49.778.791
Contributi e finanziamenti	181.823.587	156.007.081	153.818.485
Altri proventi e ricavi diversi	8.571.433	21.675.020	5.857.819
TOTALE PROVENTI	254.172.209	230.172.264	209.455.095
Costi del personale	138.415.756	124.896.898	116.767.068
Costi della gestione corrente	73.607.577	72.160.169	70.390.066
Ammortamenti e svalutazioni	17.554.846	19.050.647	18.873.989
Accantonamenti per rischi ed oneri	1.674.370	3.639.579	1.562.647
Oneri diversi di gestione	547.876	528.325	624.364
TOTALE COSTI OPERATIVI	-231.800.425	-220.275.618	-208.218.134
Proventi finanziari	191.112	1.915.923	1.952.095
Oneri finanziari	-679.121	-37.173	-68.565
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-488.009	1.878.750	1.883.530
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	1.692.407	359.199	80.975
IMPOSTE SUL REDDITO	-8.094.316	-7.695.319	-7.257.312
RISULTATO D'ESERCIZIO	15.481.867	4.439.277	-4.055.846

Nella *Tabella* che segue si riportano i dati relativi al numero degli studenti iscritti (in diminuzione, anche se il dato per l'anno accademico 2024/2025 è ancora provvisorio), i costi principali degli ultimi 3 anni e il rapporto dei costi in relazione al numero degli studenti.

Tabella 34 - Numero studenti iscritti e costi

Numero di studenti	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Numero totale iscritti	18.087	17.682	17.308
Costi in conto economico	2024	2023	2022
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	100.282.877	88.315.339	84.240.159
Costi del personale	138.415.756	124.896.898	116.767.068
Costi della gestione corrente	73.607.577	72.160.169	70.390.066
Costi operativi	231.800.425	220.275.618	208.218.134
Rapporto costi/studenti	2024	2023	2022
totale costo personale dedicato alla ricerca e didattica su totale studenti	5.544	4.995	4.867
totale costo personale / totale studenti	7.653	7.064	6.746
totale gestione corrente/ totale studenti	4.070	4.081	4.067
totale costi operativi/ totale studenti	12.816	12.458	12.030

Fonte: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - elaborazione Ufficio Studi

I dati relativi agli aa.2022/23-2023/24 sono rilevati al 31/07 di ogni a.a., i dati relativi all'a.a. 2024/25 sono rilevati al 22/04/2025. Per gli aa.aa. 2022/23 - 2024/25 sono esclusi gli studenti con iscrizione sospesa per tasse non regolari

7.2 Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e misurare i risultati di efficienza ed economicità nella gestione del bilancio, la normativa obbliga gli atenei a dotarsi di uno specifico “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio”. L’Università di Trento è tenuta al rispetto di vincoli e obblighi per assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Tali vincoli sono definiti ogni anno d’intesa con la Provincia autonoma di Trento.

Con riferimento all’esercizio 2024, tra le diverse misure contenute nel documento di intesa fra PAT e UniTrento (delibera Giunta provinciale n. 1706 del 22 settembre 2023) si riconfermano in modo particolare specifici limiti alle assunzioni del personale e misure indirizzate a contenere il costo del personale e le spese di natura discrezionale. Nello specifico, si evidenzia il seguente aggregato di indicatori i cui valori target sono stati tutti rispettati e attestati dal Collegio dei Revisori dei Conti (si veda anche Bilancio Unico di Ateneo 2024 al paragrafo “Indicazioni del rispetto degli obblighi e i vincoli a carico dell’Università” consultabile al seguente link: <https://www.unitn.it/sites/default/files/2025-04/BILANCIO%20UNICO%20D%27ATENE0%202024%20V24.pdf>).

i) Controllo dell’indebitamento e dell’equilibrio economico

Vincolo: Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e quello a consuntivo devono garantire l’equilibrio economico, finanziario e patrimoniale. Devono essere approvati assicurandone il pareggio, assorbendo eventuali disequilibri di competenza mediante l’utilizzo di riserve patrimoniali non vincolate.

Tabella 35 - Indicatore di controllo dell’equilibrio economico (vincolo a.2.)

Indicatore di controllo dell’equilibrio economico (vincolo a.2.)	Risultato di esercizio 2024
Bilancio di previsione iniziale 2023	0
Bilancio di previsione 2023 assestato	0
Bilancio Consuntivo 2023	15.481.867
Vincolo: Risultati >= 0	

ii) Contenimento delle spese del personale

Vincolo: assicurare un valore non superiore al 70% per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base (di cui all'articolo 2 comma 2 della legge provinciale 2 novembre 1993, n. 29) e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Tabella 36 - Indicatore di personale (vincolo c.1.)

Indicatore di personale (vincolo c.1.)	Valori esercizio 2024
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	88.463.711
Finanziamento quota base (B)	131.448.600
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	23.626.010
TOTALE (D) $A/(B+C) \leq 70,00\%$	57,05%

iii) Contenimento dei costi comuni

Vincolo: mantenere il rapporto tra i costi comuni netti e i proventi operativi uguale od inferiore a 15%.

Tabella 37 - Contenimento dei costi comuni

Contenimento dei costi comuni	Valori esercizio 2024
Costi comuni netti *(A)	31.267.636
Proventi operativi netti **(B)	252.832.479
Vincolo: Rapporto (A/B) = < 15%	12,37%

*al netto di trasferimenti ad altri enti-partite di giro e costi imputabili direttamente alle attività di didattica e ricerca

** al netto di trasferimenti da altri enti-partite di giro

iv) Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti

Vincolo: garantire che il rapporto tra i costi dell'attività istituzionale più gli ammortamenti e i costi operativi (esclusi eventuali trasferimenti a partner o partite di giro) sia maggiore o uguale al 65%.

Tabella 38 - Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti

Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti	Valori esercizio 2024
Costi dell'attività istituzione e ammortamenti (A)	158.881.513
Costi operativi totali (B)	230.460.694
Vincolo: Rapporto (A/B) $\geq 65\%$	68,94%

L'aggregato delle voci prese in considerazione per il calcolo di questo indicatore ricomprende i costi della gestione corrente riconducibili alle attività di ricerca e didattica.

v) Indicatore annuale dei tempi di pagamento

Vincolo: garantire che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali di cui all'articolo 33 del d.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sia almeno pari a "- 2".

Tabella 39 - Tempestività dei pagamenti (vincolo f.)

Tempestività dei pagamenti (vincolo f.)	Esercizio 2024
l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ≤ -2	-13,73

7.3 Analisi liquidità

Si riporta, nella Tabella che segue, l'andamento degli importi incassati nel corso del 2024, divisi per tipologia di entrata:

Tabella 40 - Tipologia entrata

Tipologia entrata	Importi in mln di euro
Provincia autonoma di Trento*	137 mln
Tasse, contributi studenti	27 mln
MUR	65 mln
Unione Europea	15 mln
Altre entrate per attività istituzionale	24 mln
Altre entrate per attività commerciale	6 mln
Totale entrate 2024	274 mln

*Corrisponde al totale degli accrediti da PAT, non solo quelli da AI e AdP

Di seguito si dà invece evidenza dei trasferimenti da parte della Provincia autonoma di Trento a favore del nostro Ateneo nell'ambito **dell'atto di indirizzo e dei residui dell'Accordo di Programma** nel corso degli ultimi 10 anni:

Tabella 41 - Trasferimenti PAT

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2015	107 mln
2016	118 mln
2017	139 mln
2018	126 mln
2019	142 mln
2020	133 mln
2021	143 mln
2022	137 mln
2023	139 mln
2024	137 mln

L'incremento dei flussi da parte della PAT ha portato a una riduzione dei crediti a favore dell'Ateneo. Lo stock del credito verso PAT, che a fine 2023 ammonta a 104,7 mln di euro, è stato confermato tramite specifica procedura condotta dalla società di revisione e certificazione del Bilancio (ACG S.r.l.). A fine 2023 il conto corrente di Ateneo ha chiuso con un saldo attivo pari a 212,8 milioni di euro.

7.4 Analisi tempestività dei pagamenti

È stata posta particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti verso i fornitori. Nel prospetto seguente, che riporta il tempo medio di pagamento negli ultimi 6 anni, si rileva una stabile riduzione dal 2020 rispetto agli anni precedenti.

Tabella 42 - Tempestività dei pagamenti

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tempo medio pagamento fornitori (giorni di calendario)	21	15	18	17	16	16

8. IL PROCESSO E IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Come previsto dalla legge, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul *Portale della performance* questa Relazione, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione.

Il processo, che termina con la pubblicazione della Relazione validata, vede coinvolti come di consueto:

- l'**amministrazione**, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- il **Consiglio di amministrazione**, in qualità di organo di indirizzo politico amministrativo che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici, nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno fornire segnalazione;
- il **Nucleo di Valutazione**, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la relativa tempistica.

Nella redazione di questa Relazione si è tenuto conto di quanto contenuto nei documenti d'Ateneo, ovvero:

1. **Piano strategico 2022-2027** | Parte I e Parte 2 (aggiornata dopo il primo triennio di implementazione);
2. **Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026**;
3. **Relazione annuale del Nucleo di valutazione**;
4. **Bilancio di esercizio 2024**;
5. **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026** (PTPCT), confluito nel PIAO 2024-2026;
6. altra documentazione, quale la **Relazione di attuazione del Piano strategico 2024**, la **Relazione sui risultati del primo triennio**, il **Piano Azioni Positive**, etc.

Nella seguente *Tabella* sono elencate le fasi del processo, con indicazione dei soggetti coinvolti e delle tempistiche indicative.

Tabella 43 - Principali fasi del processo con evidenza dei soggetti responsabili e della tempistica

Documento	Soggetto responsabile	Tempistica
Piano Strategico di Ateneo	CdA - su proposta del Rettore congiuntamente al SA	Pluriennale (al momento 2022-2027)
Bilancio unico di previsione di Ateneo (annuale e triennale)	CdA - su proposta di Rettore e DG, previo parere del SA	31 dicembre

Documento	Soggetto responsabile	Tempistica
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>presentazione aggiornamento</i>	Nucleo di Valutazione (NdV)	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - <i>approvazione</i>	CdA – previo parere vincolante del NdV	31 gennaio
PIAO – <i>approvazione – comprensivo di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (DM 80/2021)</i>	CdA – approvazione formale; previo parere NdV	Triennale 31 gennaio
Schede Assegnazione obiettivi individuali (a cascata dai dirigenti ai collaboratori)	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro, Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Schede di Valutazione dei risultati (riferiti all'anno precedente)	Direttore Generale Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA - su proposta del DG	30 giugno
Documento di validazione della Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA Nucleo di Valutazione	30 giugno

8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Complessivamente il processo di pianificazione dell'Ateneo ha raggiunto nel corso degli anni una crescente maturità, rafforzando l'ancoraggio della programmazione della performance ai propri documenti di programmazione strategica. L'Ateneo si è sempre impegnato in modo convinto nello sviluppo e nella diffusione della cultura della qualità e nell'implementazione di strumenti trasparenti e integrati di programmazione, di controllo e di valutazione delle prestazioni.

Importante, al fine di favorire maggiore coesione e coerenza del processo di programmazione nel suo complesso, risulta l'adozione nel 2023 delle *Linee guida d'Ateneo per disciplinare l'attività di pianificazione strategica e operativa, il loro monitoraggio e l'autovalutazione*, secondo il modello AVA3. Anche grazie all'applicazione delle Linee Guida, l'Ateneo sta lavorando per far convergere e rendere omogenei la definizione e il monitoraggio degli obiettivi tra strutture gestionali ed accademiche.

Anche nel 2024 la Direzione Generale ha rafforzato il ciclo di gestione della performance, integrando obiettivi operativi annuali con quelli strategici pluriennali e indicando il collegamento al Piano di Miglioramento dei Servizi. Il monitoraggio costante degli obiettivi, condiviso con i Dirigenti, ha consentito interventi correttivi in caso di scostamenti. Anche le strutture accademiche sono state coinvolte attivamente nella pianificazione triennale, con indicatori dedicati e momenti di confronto e monitoraggio durante l'anno. Il processo in atto, guidato dalle Linee Guida d'Ateneo del 2023, punta infatti al miglioramento continuo attraverso la riflessione partecipata sui risultati. A fine anno, ogni struttura valuta le azioni svolte e definisce i nuovi interventi.

L'Università di Trento ha implementato una buona pratica per il miglioramento della qualità dei servizi. Con il "Progetto Good Practice", viene condotta un'indagine approfondita sulla soddisfazione di tutti gli utenti rispetto ai servizi erogati. Affiancata da un'indagine interna, questa analisi permette di identificare precisamente le aree di criticità, utili per la stesura del "Piano di Miglioramento dei Servizi" collegato al PIAO, assicurando così un processo di miglioramento continuo.

9. CONCLUSIONI

Nel 2024, come evidenziato nella Relazione e nei suoi Allegati, l'Università di Trento ha conseguito risultati rilevanti in termini di qualità, innovazione e capacità di adattamento, rafforzando la coerenza tra obiettivi strategici e operativi delineati nel PIAO.

Le azioni messe in campo hanno consentito un avanzamento concreto nel miglioramento dei servizi, nella valorizzazione del capitale umano e nel rafforzamento delle attività di ricerca, in coerenza anche con il Piano Strategico pluriennale recentemente aggiornato per il prossimo triennio di implementazione.

Dati gli elementi raccolti, in un contesto nazionale e internazionale in continua evoluzione, l'Ateneo ha complessivamente saputo rispondere con efficacia alle sfide, mantenendo alta la qualità delle proprie performance istituzionali e tenendo fede alla sua visione strategica. L'impegno resta quello di proseguire nel suo percorso di consolidamento e sviluppo, in dialogo costante con il territorio, le istituzioni e la comunità scientifica di riferimento.





UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Relazione sulla performance

- anno 2024 -

Allegati tecnici

Indice degli Allegati

Allegato 1 – Risultati obiettivi operativi 2024 strutture gestionali per ambito strategico	75
Allegato 2 – Sintesi risultati obiettivi operativi 2024 per struttura gestionale	120
Allegato 3 – Risultati raggiunti nel 2024 per le Azioni del Piano Miglioramento	128
Allegato 4 – Risultati azioni 2024 dei Piani di Dipartimento/Centro	137

Allegato 1 – Risultati obiettivi operativi 2024 strutture gestionali per ambito strategico

Area Strategica DIDATTICA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale per programma dottorato (prosegue dal 2023)							
D1. Attività finalizzate alla definizione delle funzionalità di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi (MUR, ANVUR)	dottorande/i strutture acc.	organizzativo, digitale	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del Focus Group Dottorati istituito in Cineca e raccordo con tutte le università interessate - definizione e condivisione di un piano di rilascio di funzionalità per i processi dei Dottorati - testing delle funzionalità, a valle dei rilasci da parte di Cineca 	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento focus group; - grado di definizione e implementazione delle funzionalità 	Sistema gestionale non presente	<ul style="list-style-type: none"> - pianificato e coordinato tutti gli incontri del Focus Group; - entro luglio: testing delle prime funzionalità, se rilasciate da Cineca; - entro novembre: implementate in UniTrento le prime funzionalità, se rilasciate in produzione 	Responsabile: DDSS (servizi: 1g, 1h) Altre strutture coinvolte: DSDB, strutture acc. Esigenze organizzative: Formazione personale che opera nell'ambito dei Dottorati, riguardo alle mutate modalità organizzativo/gestionali
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Dopo gli incontri del Focus Group nei primi mesi dell'anno, che sono serviti soprattutto a mettere a fuoco il piano di lavoro, in occasione della conclusione del primo quadrimestre si è fatto il bilancio rispetto ai primi test effettuati sulle funzionalità disponibili nell'ambiente di preproduzione. Nel Focus Group di fine luglio si è constatato che i primi due quadrimestri dell'anno sono serviti allo sviluppo e al consolidamento delle funzionalità, nonostante la copertura funzionale non si ancora completa. A decorrere dall'autunno, pertanto, si sono implementate in produzione in UniTrento le prime funzionalità. In particolare, tutti i 18 i corsi di Dottorato sono stati codificati nel sistema GDA (Gestione Didattica Ateneo) al fine di poter codificare a seguire il "Manifesto degli studi". Riguardo a quest'ultimo si è dato avvio alla gestione a sistema del Manifesto per 3 corsi di dottorato (Scienze cognitive, Scienze biomolecolari, Ingegneria civile, ambientale e meccanica) per verificare la rispondenza del sistema alla gestione delle attività formative nei Dottorati UniTrento. L'inserimento dei Manifesti degli studi è attualmente un work in progress, tuttavia i corsi di dottorato sono visibili all'interno del nuovo Portale in relazione all'integrazione sviluppata da Cineca tra GDA – Course Catalogue e il Portale. Il 18 ottobre si è tenuto un FOCUS Group nel quale se sono affrontati i temi relativi a: Gestione dei periodi all'estero su ESSE3 e integrazione con CSA; Gestione integrata del conseguimento titolo; «Impersonificazione» del Coordinatore da parte del Personale Tecnico Amministrativo sulla Piattaforma Dottorati; Modello di sito web del Corso di Dottorato. Al 31/12/2024 Cineca non ha ancora avviato lo sviluppo delle funzionalità relative alla gestione finanziaria dei Dottorati e delle singole posizioni dei dottorandi. Tale sviluppo, in relazione al suo grado di complessità, è pianificato nel primo semestre del 2025.						Sono stati realizzati periodici focus group per organizzare un piano di lavoro, portando alla codificazione a sistema di tutti e 18 i corsi di Dottorato, implementando in produzione le prime funzionalità del sistema gestione nei tempi prefissati. Le funzionalità non ancora sviluppate (gestione finanziaria dei Dottorati) sono in fase di sviluppo a cura di Cineca.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 18 FIRS							
D2. Avvio in sinergia con il neo costituito Centro FIRS di Ateneo dei nuovi percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti	neo-laureate/i laureande/i strutture acc.	organizzativo, formativo	<ul style="list-style-type: none"> - condivisione con Dip/Centri, tramite il Centro FIRS. dei percorsi che saranno attivati nel 2023/24 - coordinamento della procedura ministeriale per la richiesta di accreditamento dei percorsi (RAD nella SUA-CdS) - coordinamento delle procedure di selezione e iscrizione dei discenti - coordinamento con la PAT (Dip. Istruzione e Cultura e IPRASE) per l'organizzazione dei tirocini nelle istituzioni scolastiche - coordinamento dei processi per l'erogazione delle attività formative, delle verifiche degli apprendimenti e degli esami finali di abilitazione 	grado di erogazione dei percorsi	percorsi non attivi	<ul style="list-style-type: none"> - rispettate le scadenze delle procedure di selezione e ammissione dei discenti; - rispettate le scadenze per l'erogazione dei percorsi, nei tempi imposti dal ministero; - rispettate le scadenze per lo svolgimento degli esami finali di abilitazione, nei tempi imposti dal Ministero 	Responsabile: DDSS (servizi: 1i, 1a) Esigenze organizzative: Adeguamento programmazione didattica dei Dipartimenti e Centri alle esigenze didattiche dei nuovi percorsi per la formazione insegnanti
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nel 2024, l'UniTrento ha completato le azioni riguardanti i percorsi di formazione degli insegnanti, collaborando sia con il MUR che con la PAT.</p> <p>Le azioni pianificate per il 2024 nell'ambito dell'organizzazione ed erogazione dei Percorsi di formazione abilitante sono state tutte completate entro i tempi previsti. La distribuzione temporale delle attività didattiche e di tirocinio dei 14 Percorsi istituiti nel I Ciclo (a.a. di istituzione 2023-24), pianificata e realizzata dal Centro FIRS e dalla Giunta dei Percorsi, ha mirato a garantire percorsi di livello qualitativo elevato, sganciandosi, volutamente e in una certa misura, dalle tempistiche nazionali estremamente ristrette. Di seguito si riassumono per punti i risultati raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento dell'iter ministeriale per l'accreditamento dei percorsi. - Consolidamento dei rapporti con il Dipartimento Istruzione e Cultura della PAT. - Definizione dei percorsi in base alle necessità delle scuole trentine, considerando il piano triennale di concorsi e assunzioni 2024-27 della PAT. - Rispetto delle scadenze nazionali per le procedure di selezione, ammissione e immatricolazione dei candidati. - Avvio ed erogazione delle attività didattiche nei tempi richiesti dal MUR. - Stipula di convenzioni con istituti scolastici per i tirocini diretti. - Definizione di contenuti, modalità e calendari degli esami finali di abilitazione. - Coordinamento con altri atenei per armonizzare le procedure. - Completamento dei passaggi istituzionali per l'avvio del II ciclo di percorsi abilitanti. - Accordo con il Conservatorio 'Bonporti' per la fruizione di attività didattiche. 						<p>Nel corso del 2024 sono attivati ed erogati 14 Percorsi di formazione abilitante nel I Ciclo (a.a. di istituzione 2023-24), in collaborazione con le istituzioni coinvolte, nel rispetto delle scadenze previste</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 2 FULL							
D3. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	comunità studentesca, strutture acc.	organizzativo, digitale	- completamento del system test sulle funzionalità rilasciate - verifica esito migrazione dati da attuale gestionale - go live del sistema - gestione manutenzione evolutiva	grado di implementazione e del sistema gestionale CLA	nuovo gestionale non implementato	- entro marzo: completato system test sulle funzionalità rilasciate con verifica esito migrazione dati da attuale gestionale; - <u>entro aprile: go live del sistema;</u> - nel secondo semestre 2024: presidio tempestivo degli interventi di manutenzione evolutiva con risoluzione/gestione anomalie del sistema	Responsabile: DDSS (servizi: 1e, 1a, 1b) Altre strutture coinvolte: DSDB Esigenze organizzative: Formazione del personale CLA, riguardo alle mutate modalità organizzativo/gestionali
MODIFICHE REGistrate NEL CORSO DEL 2024 (Monitoraggio di aprile): modifica al target			MOTIVAZIONI: Nel corso del system test sono state individuate molte anomalie e di conseguenza è stato definito e avviato un piano di lavoro molto serrato con Cineca volto alla soluzione di tutti i bug del sistema. In accordo con Cineca, che ha riconosciuto l'instabilità del sistema chFAe non ne rendeva possibile l'avvio in produzione, il go live del sistema è stato riprogrammato entro giugno 2024 (anziché entro aprile, come inizialmente previsto).		NUOVO TARGET: - entro marzo: completato system test sulle funzionalità rilasciate con verifica esito migrazione dati da attuale gestionale; - <u>entro giugno: go live del sistema;</u> - nel secondo semestre 2024: presidio tempestivo degli interventi di manutenzione evolutiva con risoluzione/gestione anomalie del sistema		
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nel corso del secondo semestre 2024, il gestionale U-GovCLA è diventato operativo per la maggior parte delle funzionalità previste, con copertura completa della gestione delle prove di conoscenza linguistica. Nello specifico, il sistema supporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le iscrizioni alle prove per tutta la comunità studentesca, inclusi gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES); - la schedulazione ed erogazione delle prove, garantendo la gestione logistica e organizzativa; - la correzione e pubblicazione degli esiti delle produzioni scritte da parte dei/delle CEL; - la verbalizzazione e integrazione con il sistema Esse3 per l'aggiornamento automatico della carriera studente; - la rendicontazione delle ore dedicate agli esami da parte dei/delle CEL. <p>U-GovCLA è inoltre attivo per la gestione da backoffice dei corsi di lingua offerti nel primo semestre dell'a.a. 2024/25, grazie all'importazione dei dati dal gestionale CLA attualmente in uso (SoftPI). Le principali funzionalità disponibili includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la rendicontazione delle ore svolte dai/dalle CEL tramite il registro insegnante; - la gestione amministrativa dei contratti dei/delle CEL; - il sistema di ticketing. <p>Alcune anomalie sono ancora presenti, ma vengono gestite dal Cineca in base alla priorità richiesta. Al 31 dicembre resta da completare il rilascio del catalogo dei corsi (e-commerce) per le iscrizioni ai corsi del secondo semestre 2025, inizialmente previsto metà gennaio 2025 e ripianificato per metà marzo 2025. Le iscrizioni saranno quindi gestite con le stesse modalità del primo semestre sul vecchio gestionale che sarà definitivamente dismesso a fine febbraio. Con la fine di marzo 2025, il gestionale sarà operativo con tutte le funzionalità e in particolare quelle che assicurano un sensibile incremento nella copertura funzionale rispetto al sistema in dismissione (SoftPI).</p>						<p>Il sistema è entrato in produzione a giugno come da target aggiornato a seguito delle criticità condivise con Cineca.</p> <p>Mancano tuttavia alcune funzionalità per garantire la copertura completa dei processi/servizi del CLA.</p> <p>Tali funzionalità sono state rilasciate nel secondo semestre del 2024, a valle dell'ulteriore system test in relazione al piano di rilasci di Cineca per completare l'attività di bug fixing.</p>	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: Alcune funzionalità del sistema non sono state rilasciate entro giugno, ma nel corso del secondo semestre 2024</p>

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo pluriennale: Revisione ordinamenti didattici, obiettivo biennale (da completarsi entro il 28 febbraio 2025)							
D4. Supporto al processo di revisione degli ordinamenti didattici di tutti i CdS di Ateneo ai sensi dei nuovi DDMM delle classi di laurea	studenti, docenti	organizzativo formativo	A valle del ricevimento delle indicazioni operative di MUR/CUN: a) condivisione modalità e tempistiche con strutture coinvolte; b) esame proposte di ordinamento didattico dei CdS, rivisti ai sensi della nuova normativa, rivisti ai sensi nuova normativa, e supporto nell'invio degli stessi tramite caricamento nella banca dati SUA-CdS	a) piano di lavoro; b) % caricamento tramite banca dati SUA-CdS degli ordinamenti soggetti a revisione, in tempi compatibili con le tempistiche fissate dal MUR	Ordinamenti dei CdS vigenti ante emanazione DM 96/2021	a) condiviso Piano di lavoro con le strutture coinvolte, nel rispetto delle tempistiche definite a valle del ricevimento delle indicazioni operative di MUR/CUN; b) caricati 100% degli ordinamenti soggetti a revisione, nel rispetto delle scadenze ministeriali	Responsabile: DirGen (servizi: 8d) Altre strutture coinvolte: PQA, Proratrice alla Didattica, DDSS, Strutture acc.
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Avvalendosi del supporto delle strutture di competenza coinvolte (Qualità di Ateneo e Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, in quanto Direzione di riferimento) è stato condiviso il piano di lavoro con i Dipartimenti/Centri al fine di "sincronizzare" le attività organizzativo-gestionali necessarie alla revisione di tutti CdS, in capo alle Strutture accademiche e, a seguire, in capo all'Ateneo per quanto riguarda l'approvazione negli Organi di governo e la tempestiva trasmissione al MUR/CUN di ogni Ordinamento didattico. Tutti gli ordinamenti, con modifiche più o meno rilevanti, sono stati gestiti nelle banche dati ministeriali nel rispetto delle scadenze.						a) condivisione del Piano di lavoro e indicazioni operative con le strutture accademiche; b) caricamento in banca dati ministeriale delle modifiche agli ordinamenti entro i termini ministeriali	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Area Strategica RICERCA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A TERZA MISSIONE							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE Obiettivo pluriennale: Gestione progetti PNRR (prosegue dal 2023)							
R1. Gestione progetto PNRR Infrastruttura TDM: impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni ed i soci privati coinvolti	Strutture acc. coinvolte	economico su progetti	<p>Per DSRV: Supportare le attività della Società TDM srl per la realizzazione delle azioni previste dal progetto in linea con i vincoli PNRR; in particolare, supportare la realizzazione dei processi amministrativi connessi alla rendicontazione degli stati di avanzamento fisico e finanziario, come definiti dal MUR.</p> <p>Per DCA: Supportare le strutture e le funzioni dedicate al progetto, nonché la Società mista costituita da Unin e dai soci privati, sia riguardo alla gestione che ai processi di affidamento e conduzione degli appalti di lavori, servizi e forniture</p>	<ul style="list-style-type: none"> - linee guida rendicontazione dedicate a TDM srl; - n. stati avanzamento finanziario inserito a sistema GEA; - n. stati avanzamento procedurale inserito a sistema GEA - grado di copertura alle attività degli organi della Società e agli affidamenti di lavori, beni e servizi disposti nell'ambito del PPP 	Progetto approvato, PPP Istituzionalizzato TDM Srl; Linee guida ministeriali per la rendicontazione	<p>Per DSRV e DCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzate le Linee guida in versione definitiva; - inseriti a sistema GEA 6 stati avanzamento finanziario; - inseriti a sistema GEA 6 stati avanzamento procedurale <p>In aggiunta, per DCA: quota 80% delle sedute di organi societari supportate/totale; quota 100% di affidamenti supportati/totale</p>	<p>Responsabile: DSRV (servizi: 2b, 2c)</p> <p>Corresponsabile: DCA (servizi: 6a)</p>
<p>MODIFICHE REGistrate NEL CORSO DEL 2024</p> <p>(Monitoraggio di aprile): modifica al target</p>			<p>MOTIVAZIONI:</p> <p>A gennaio 2024 è stata abilitata la piattaforma GEA sulla quale sono stati attivati l'avanzamento fisico e procedurale per TDM e per l'Ateneo. Poiché l'avanzamento finanziario non è stato abilitato nei primi mesi del 2024, è stato rivisto il target sostituendo la parola avanzamento "finanziario" con avanzamento "fisico" ed indicando la percentuale per l'avanzamento procedurale.</p>			<p>NUOVO TARGET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzate le Linee guida; - inseriti a sistema GEA 6 stati avanzamento <u>fisico</u>; - inseriti a sistema GEA <u>100%</u> stati avanzamento procedurale; - quota 80% delle sedute di organi societari supportate/totale; - quota 100% di affidamenti supportati/totale 	

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Per DSRV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono state redatte le linee guida di rendicontazione sulla base delle indicazioni e modulistica concordata con TDM - Sono stati i 5 incontri per la rendicontazione con il referente amministrativo TDM (8 e 12 luglio, 26 agosto, 5 settembre e 23 settembre 2024) - Si è collaborato alla stesura del documento di linee guida predisposto dal consulente PWC - Sono stati inseriti sistema Gea 6 stati avanzamento fisico del 2023 ed il 100% degli avanzamenti procedurali del 2023 - Sono stati inseriti a sistema Gea stati avanzamento fisico del 2024 ed il 100% degli avanzamenti procedurali del 2024 - È stata predisposta la variazione di progetto, approvata in CDA TDM a dicembre 2024 <p>Per DCA:</p> <p>L'attività di supporto al progetto TDM è proseguita per l'intero 2024, anno in cui il progetto è passato da una complessa fase di avviamento ad una avanzata di completamento della progettazione esecutiva dell'infrastruttura di realizzazione dell'opera. Al termine dell'anno trascorso risulta completata l'opera di scavo della galleria e la progettazione della componente impiantistica, mentre sono in definizione le specifiche degli acquisti di attrezzature e macchinari di cui sarà dotato il data center.</p> <p>L'affiancamento agli incaricati della Società mista è stato costante e il presidio è stato assicurato per l'intera attività degli organi, per le procedure contrattuali e per gli eventi sia in fase di progettazione che in corso di esecuzione dei lavori, tramite l'interazione con il RUP.</p> <p>L'attività di rendicontazione degli obiettivi e della spesa è stata impostata e al termine del 2024 è stata allineata alle scadenze, con la periodicità richiesta dal quadro di disciplina dell'iniziativa PNRR. Le rendicontazioni bimestrali sono state completate con riferimento al periodo pregresso e nel corso dell'annualità. L'Ateneo ha sottoposto al Ministero dell'Università e Ricerca un adeguamento del quadro economico di progetto, che recepisce una articolazione delle spese definita in fase di progettazione esecutiva, ricevendo un riscontro positivo nel primo mese del corrente anno. Sono state elaborate con il supporto del consulente esterno incaricato da Trentino Data Mine S.r.l. (Price Waterhouse Coopers - PWC) e validate delle linee guida raccolte in un documento ad uso interno per la Società. Il Consiglio di Amministrazione si è riunito con cadenza pressoché mensile, mentre l'indizione dell'Assemblea è stata riservata alle sedute necessarie per le approvazioni alla stessa demandate. Tutte le sedute sono state presiedute sia dal Dirigente della Direzione Centrale Acquisti che da un incarica della Direzione Ricerca dell'Ateneo.</p>	<p>Per DSRV e DCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzate le Linee guida rendicontazione in versione definitiva; - inseriti a sistema GEA 12 stati avanzamento fisico; - inseriti a sistema GEA 100% stati avanzamento procedurale <p>In aggiunta, per DCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto per tutte le sedute degli organi societari e per tutti gli affidamenti 	<p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A SCIENZE DELLA VITA / MEDICINA							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 33 RICERCAVITA							
R2. Definizione Linee guida protocolli sperimentazione clinica in coordinamento con le strutture dipartimentali coinvolte	Strutture acc. coinvolte	organizzativo, formativo	Realizzazione di incontri con i Direttori e PDR di Strutture coinvolte (CISMED, DISI, DII, CIBIO) nelle attività di ricerca sanitaria e definizione di un documento sulle procedure collegate alla sperimentazione clinica.	- n. incontri realizzati; - redazione documento	Nessuno	- realizzati 4 incontri; - redatto documento	Responsabile: DSRV (servizi 2a, 2b, 2c)

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>- Nel corso del mese di novembre e dicembre sono stati realizzati 4 incontri di condivisione del documento Linee Guida per la Gestione della Ricerca Clinica con le seguenti strutture: CISMED: 5 luglio preparatoria, 11 novembre Direttore e delegati, 12 dicembre Consiglio; DISI: 15 dicembre Direttore e delegati; CIMEC: 13 dicembre Direttore e delegati, 19 dicembre Consiglio; CIBIO: 22 novembre Direttore e delegati; 23 gennaio 2025 Consiglio CIBIO, DIPSCO: 21 novembre Direttore e delegati, DII: 2 dicembre Direttore e delegati.</p> <p>- È stato redatto il documento finale quale prodotto della identificazione e mappatura dei processi chiave nella gestione delle attività di ricerca clinica realizzati dai servizi della Direzione Servizi e Valorizzazione della Ricerca, sviluppati in allineamento con altri servizi centrali di Ateneo ed altri attori coinvolti nei processi, tra cui anche il servizio APSS governance clinica (riunione 8 novembre 2024).</p>	<p>- realizzati più di 4 incontri; - redatto documento finale</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A TERZA MISSIONE							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA Obiettivo pluriennale: VQR 2020-2024							
R3. Supporto ai Dipartimenti e Centri per il rispetto degli adempimenti previsti dalla VQR 2020-2024	Direttori e PDR	reputazionale economico, impatto ranking	Realizzazione incontri informativi per i Dipartimenti e Centri dedicati alla certificazione del personale afferente e all'implementazione del catalogo IRIS per i prodotti della ricerca nel rispetto delle scadenze previste dal bando VQR 2020-2024	- n. incontri formativi IRIS; - % adempimenti VQR 2020-2024	Linee guida per la Terza Missione	- realizzati 2 incontri formativi IRIS; - realizzati 100% degli adempimenti VQR 2020-2024	Responsabile: DSRV (servizi: 2a, 2b, 2d)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Sono stati realizzati 100% degli adempimenti VQR 2020-2024, È stata creata la pagina web dedicata https://www.unitn.it/ricerca/111444/vqr-2020-2024 e si è attivata la piattaforma Criterium a supporto della selezione dei prodotti. Di seguito i dettagli degli adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 7 novembre 2024 è stata conclusa la certificazione delle strutture - il 27 novembre 2024 è stata realizzata la certificazione dei dottori di ricerca che hanno conseguito in titolo presso UniTrento tra il 2017-2023 - entro il 20 dicembre è stata effettuata la certificazione del personale afferente <p>Sono stati realizzati 3 incontri dedicati a Criterium ed a IRIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 27 settembre 2024 è stato organizzato il primo incontro dedicato a Direttori/Direttrici e staff di Dipartimento sulle caratteristiche della VQR, della piattaforma Criterium e l'interoperabilità con IRIS. - 20 novembre e 21 novembre 2024 incontri dedicati a Strutture e personale dedicati a Criterium ed alle funzioni di supporto per IRIS <p>Per organizzare la selezione dei casi VQR TM è stato organizzato un incontro dedicato il 25 novembre.</p> <p>Nella Consulta di Ateneo del 19 novembre 2024 sono state presentate le diverse fasi e scadenze.</p>						<p>- realizzati 2 incontri formativi IRIS; - realizzati 100% degli adempimenti VQR 2020-2024</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 51 RICSYS							
R4. Analisi processi della ricerca e terza missione anche ai fini modifica Anagrafica progetti	strutture acc.	digitale	Completare la mappatura correlata ai processi della ricerca, dalla fase della presentazione della proposta alla fase della valorizzazione dei risultati, consentendo la definizione delle specifiche per la nuova versione del sistema anagrafica progetti.	- % mappatura processi della ricerca; - redazione documento su specifiche anagrafica	Mappatura parziale dei processi della ricerca; anagrafica progetti esistente	- mappati 100% dei processi della ricerca; - concluso il documento su specifiche anagrafica	Responsabile: DSRV (servizi: 2a, 2b, 2c, 2d) Altre strutture coinvolte: DSDB
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<ul style="list-style-type: none"> - È stata definita la lista processi della ricerca da mappare sulla base della quale sono stati mappati il 100% dei processi dedicati alla ricerca - I processi sono stati ricompresi nella carta dei servizi pubblicata sul sito Trasparenza di Ateneo a settembre 2024 come pubblicati anche nella Pagina : Carta dei servizi e standard di qualità https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita - È stata completata la redazione del documento sulle specifiche dell'anagrafica condiviso con DSDB. 						- mappati 100% dei processi della ricerca; - concluso il documento su specifiche anagrafica	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE							
Obiettivo riferito a Comunicazione e identità visiva, riferito anche all'ambito qualità (in adeguamento a requisiti AVA3)							
R5. Comunicazione Web: Definizione pagine Ricerca e Terza Missione per il nuovo sito di Ateneo	comunità universitaria	comunicativo	Presentazione e strutturazione dell'area Ricerca e Terza Missione del nuovo sito identificando la strutturazione dell'area Ricerca e Terza Missione del nuovo sito, le strutture di I e di II livello	% realizzazione Pagina Ricerca e Terza missione	Sito attuale	Realizzate il 100% delle pagine nella struttura generale e nelle strutture di primo e secondo livello	Responsabile: DSRV (servizi: 2a, 2b, 2c, 2d) Altre strutture coinvolte: DCRE
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Sono state realizzate il 100 % delle pagine nella struttura generale e nelle strutture di primo e secondo livello. La Direzione ha supportato la creazione del sito dedicato alla Scienza Aperta https://www.openscience.unitn.it/ in collaborazione con la Commissione per la Scienza Aperta.						Realizzate il 100% delle pagine nella struttura generale e nelle strutture di primo e secondo livello	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE							
R6. Infrastrutture di ricerca: monitoraggio infrastrutture di Ateneo in vista dell'estensione del sistema di tariffazione ai fini rendicontazione in progetti ricerca	PTA e PDR	economico, digitale	Realizzazione monitoraggio infrastrutture di Ateneo presenti nei Dipartimenti DISI, CIBIO, DICAM e CIMEC identificando i dettagli della strumentazione, dei sistemi gestionali a supporto dell'utilizzo e del personale tecnico amministrativo dedicato.	% mappatura strutture nei Dipartimenti individuati	Sistema tariffazione CIBIO e CIMEC certificato	Mappate il 100% delle Strutture	Responsabile: DSRV (servizi: 2a, 2b, 2c)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
È stata effettuata la mappatura delle infrastrutture di ricerca presenti presso il DISI, DICAM, CIBIO e CIMEC attraverso incontri e confronti svolti dall'Ufficio Programmi Strategici, utilizzando la documentazione di riferimento ESFRI e un file excel. L'analisi ha consentito di produrre un documento riassuntivo e 4 file excel di dettaglio con i riferimenti di ogni struttura.						Mappate il 100% delle Strutture	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Area Strategica TERZA MISSIONE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A SOSTENIBILITÀ							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB							
TM1. Implementazione di Linee Guida per Eventi rispettosi dell'ambiente e selezioni di fornitori rispettosi dei CAM (Criteri Ambientali Minimi)	Comunità universitaria	sostenibilità, reputazione e comunicativo	- Analisi del contesto e di best practice; - Selezioni di fornitore catering; - Predisposizione di Linee Guida per la realizzazione di eventi sostenibili e rispettosi a livello ambientale; - Presentazione delle Linee Guida alla comunità universitaria e loro applicazione	stato avanzamento delle attività programmate	Esiste pagina UniTrento Sostenibile e CAM specifici per gli eventi	Pubbligate Linee Guida; identificato fornitore catering	Responsabile: DCRE (servizi: 7a, 7b, 7f) Altre strutture coinvolte: DPI, DCA
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento all'impegno dell'Ateneo a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA/ai servizi generali e alla logistica e ad azioni/misure a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA 43; DDA 83)							
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Nella prima parte dell'anno è stato identificato il partner per la realizzazione dei catering all'interno dell'ateneo. Il fornitore, Midi, come da CAM e come da indicazioni contrattuali, si è impegnato all'utilizzo di materiali e prodotti sostenibili. Sono state inoltre finalizzate le linee guida per la realizzazione di eventi sostenibili che sono state approvate dal Green Office e comunicate alla comunità universitaria oltre a essere pubblicate in Infoservizi. Nel mese di giugno è stato organizzato un evento pilota per il Dipartimento di Fisica che ha ottenuto la certificazione green della Provincia. L'esperienza è stata molto istruttiva permettendoci di implementare le linee guida, ma ha comportato un impegno gravoso nella parte di rendicontazione che ci impedisce di ipotizzare di replicare l'esperienza su larga scala. Nel mese di dicembre è stata inoltre impaginato e pubblicato il Piano di Sostenibilità Ambientale 2025-2027.						- realizzazione e condivisione delle linee guida per eventi sostenibili; - fornitore catering selezionato e impegnato, da contratto, all'utilizzo di materiali e prodotti sostenibili	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A COMPETENZE							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 31 JOB							
TM2. Sviluppo di attività di consulenza jobguidance e supporto alla formazione di competenze per un miglior accesso al mondo del lavoro	Studenti, Dottorandi e Aziende	formativo, economico, reputazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione e rafforzamento dello sportello di consulenza al mondo del lavoro dopo l'attivazione della piattaforma WollyEdu per i diversi corsi che lo hanno attivato; - Presentazione alla comunità universitaria del nuovo sportello; - Sviluppo di attività di formazione specifiche per l'ingresso del mondo del lavoro dedicate ai dottorandi; Incontri con le aziende per la presentazione dei dottorati. 	stato avanzamento attività programmate; n. incontri a sportello	Lo sportello attivo solo per alcuni corsi e nessuna attività di formazione specifica per l'ingresso nel mondo del lavoro è stata realizzata fino ad oggi per i dottorandi	<ul style="list-style-type: none"> - sviluppo di un'attività specifica per Dottorandi; - 30 incontri allo sportello 	Responsabile: DCRE (servizi: 7e, 7h)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Con l'inizio del nuovo anno accademico è stato attivato un nuovo sportello fisico, in Palazzo Sardegna, il Job Guidance Corner dove vi è la possibilità di avere colloqui individuali di orientamento al lavoro, ricevere supporto nella ricerca di tirocini, richiedere un Internship Advisor e avere anche momenti informali per confronti tra pari.</p> <p>Da ottobre a dicembre sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • colloqui di orientamento: 76, per un totale di 45 studenti/esse; • colloqui per studenti/esse internazionali: 10, per un totale di 9 studenti/esse; • colloqui Internship Advisor: 4, per 4 studenti/esse. <p>È stato organizzato poi un percorso specifico per i dottorandi con 3 incontri di orienteering tra la fine di giugno e i l'inizio di luglio. I temi trattati sono stati: i primi passi da muovere nella transizione di carriera; comprendere e valorizzare competenze ed esperienze; come impostare un nuovo percorso professionale. Al programma hanno partecipato 12 dottorandi che hanno dichiarato, attraverso un questionario post evento, di aver apprezzato molto le tematiche e l'organizzazione.</p> <p>Era stato previsto un incontro per presentare i dottorati alle aziende, ma non si è potuto dare seguito per mancanza di interesse delle stesse aziende.</p>						Realizzazione di circa 90 colloqui presso lo sportello, oltre ad un percorso formativo specifico per l'ingresso nel mondo del lavoro dei dottorandi.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster BENESSERE e COMPETENZE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO e 28 CRESCERE							
BE1. Definizione percorso di formazione interno per potenziamento e riconoscimento competenze nell'ambito della figura del RMA (Research Manager and Administrator) in linea con quanto previsto a livello europeo dalla European Research Area (ERA) - azione 17	PTA	organizzativo	Identificazione obiettivi formativi e competenze; Definizione percorso formativo nelle fasi del ciclo della ricerca progetti europei (proposta- award - implementazione/gestione - valorizzazione); realizzazione di 4 moduli entro fine 2024	n. moduli realizzati	Nessuno	Entro fine 2024: realizzati 4 moduli	Responsabile: DSRV (servizi: 2a, 2b, 2c, 2d) Altre strutture coinvolte: DRUO Esigenze organizzative: necessità di formare competenze
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Il percorso di formazione è stato programmato in 14 moduli dedicati al pre award, al post award, alla gestione dei dati, alla gestione del catalogo IRIS. Il programma è corredato di Syllabus e di documentazione a supporto.						Entro fine 2024: realizzati 14 moduli	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO							
Obiettivo pluriennale: Politiche di incentivazione da portare a regime (prosegue dal 2023)							
BE2. Revisione del sistema di incentivazione del PTA impegnato in progetti di ricerca competitivi e applicata nonché di quello coinvolto nei processi degli appalti di lavori, servizi e forniture. Proseguire con la definizione di un nuovo modello di incentivazione, conformemente a quanto concordato con la governance di Ateneo, che riguardi la nuova gestione Conto terzi e Fondo Comune di Ateneo (FCA) e un nuovo Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 Nuovo Codice degli Appalti	PTA	organizzativo, motivazionale	<p>Per DRUO e DCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione nuovo modello Conto Terzi con meccanismo incentivante a favore del PTA che partecipa direttamente ai progetti; - costituzione di un Fondo dedicato (FCA) a favore del restante personale; - predisposizione e implementazione Regolamento su "Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023" (Codice Appalti) <p>In aggiunta, solo per DRUO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio trattativa per il raccordo, all'interno di un sistema organico e coerente, delle varie linee di incentivazione che utilizzano Fondi diversi da quelli relativi al trattamento accessorio di cui alla contrattazione integrativa 	Grado di realizzazione delle linee guida per il riordino del sistema incentivante e implementazione delle nuove modalità di incentivazione	<ul style="list-style-type: none"> - accordo in merito ai tetti sui fondi di eccellenza ai Dipartimenti in via di sottoscrizione; - istituzione e attivazione di un tavolo di lavoro, approvato dalla governance di Ateneo, per l'approfondimento del tema 	<p>Per DRUO e DCA:</p> <p>Entro 30.06.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - definita la regolamentazione per l'incentivazione alle funzioni tecniche. <p>Entro 31.12.2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definito il modello conto terzi e FCA <p>In aggiunta, solo per DRUO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviata trattativa per la definizione delle varie forme di raccordo 	<p>Responsabile: DRUO (servizi: 5f(a), 5f(b), 5e)</p> <p>Corresponsabile: DCA (servizi: 6c)</p> <p>Altre strutture coinvolte: DPI (per incentivazione ex art. 45 Nuovo Codice Appalti)</p>
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Per DRUO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - È stata data applicazione all'accordo sindacale in merito al raccordo con il sistema incentivante di cui ai Dipartimenti di Eccellenza. Con le spettanze di agosto, è stata liquidata la quota incentivante, rideterminata in applicazione del suddetto accordo, a favore del personale beneficiario degli incentivi di Eccellenza. - È stato costituito un tavolo di lavoro tecnico con i Dirigenti DRUO, DCA e DPI che, ha prodotto, entro 31.12.2024, una prima regolamentazione relativa all'incentivazione alle funzioni tecniche, presentata al Board, e ha elaborato le stime relative alle ricadute in termini di incentivazione del personale interessato, al fine di valutare gli impatti dell'applicazione regolamentare sull'incentivazione individuale. 						<p>Entro agosto 2024: liquidata la quota incentivante a favore del personale beneficiario degli incentivi di eccellenza, in applicazione dell'accordo sindacale relativo al sistema incentivante di cui ai dipartimenti di eccellenza</p> <p>Entro dicembre 2024:</p>	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: La continua evoluzione normativa in materia ha consentito di presentare solo a fine anno al Board la bozza definitiva di regolamentazione Funzioni tecniche; è stato possibile definire solo un cronoprogramma per la condivisione con</p>

<p>- La continua evoluzione normativa in materia ha consentito di presentare solo a fine anno al Board la bozza definitiva di regolamentazione Funzioni tecniche e definito il cronoprogramma per la condivisione con gli Organi accademici e di rappresentanza del PTA, in quanto la recente giurisprudenza ha stabilito la necessità di un accordo sindacale in materia.</p> <p>- È stata presentata una prima ipotesi di modello di incentivazione del personale impegnato in progetti di ricerca competitivi; tuttavia, la revisione della regolamentazione del sistema di incentivazione richiede un riesame complessivo dei meccanismi di prelievo sui fondi dei Dipartimenti, come richiesto dal vertice dell'Ateneo. Le tempistiche previste sono state solo parzialmente rispettate in quanto la suddetta revisione necessita del coinvolgimento della Governance accademica di Ateneo a tutti i livelli.</p> <p>- È stata illustrata al sindacato una prima ipotesi di suddivisione dei fondi accessori, aggiornati ai sensi del nuovo CCNL di gennaio 2024 sui vari istituti incentivanti.</p> <p>Per DCA: Nel corso del 2024 sono state portate avanti le attività dei gruppi di lavoro per l'elaborazione delle bozze normative e documentali previste. Il testo del Regolamento incentivi per funzioni tecniche è stato predisposto e presentato in diversi passaggi al Board dirigenti, prospettando l'adeguamento per recepire le revisioni normative proposte con il decreto correttivo del codice dei contratti, la cui approvazione è avvenuta nell'ultima parte dell'anno per la pubblicazione con il D. Lgs. 209 del 31/12/2024.</p> <p>Le bozze ulteriori di revisione del Regolamento conto terzi e dello schema tipo di contratto sono state oggetto di condivisione con l'Ufficio legale dell'Ateneo.</p>	<p>- costituito tavolo di lavoro tecnico (con i Dirigenti DRUO, DCA e DPI) che ha prodotto una prima regolamentazione per l'incentivazione delle funzioni tecniche presentata al Board, ed elaborato stime relative alle ricadute in termini di incentivazione del personale interessato;</p> <p>- avviata trattativa con OOSS, condividendo una prima ipotesi di suddivisione dei fondi accessori</p> <p>Per DCA: - definizione regolamentazione per l'incentivazione alle funzioni tecniche; entro 31.12.2024: - definizione modello conto terzi e FCA</p>	<p>gli Organi accademici e di rappresentanza del PTA, perché la recente giurisprudenza ha stabilito la necessità di un accordo sindacale in materia. La trattativa è stata portata a compimento solo per i Dipartimenti di Eccellenza.</p> <p>La revisione della regolamentazione del sistema di incentivazione del PTA impegnato in progetti di ricerca competitivi richiede un riesame complessivo dei meccanismi di prelievo sui fondi dei Dipartimenti, come richiesto dal vertice dell'Ateneo. Le tempistiche previste sono state solo parzialmente rispettate in quanto la suddetta revisione necessita del coinvolgimento della Governance accademica di Ateneo a tutti i livelli.</p>
---	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO							
BE3. Iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto: provvedere alla revisione del modello di Smart working (SW), in relazione a quanto indicato dal nuovo CCNL in termini di lavoro a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto) e allo sviluppo dell'impianto normativo in sede di contrattazione integrativa.	PTA	organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - avvio della trattativa sindacale in tema di revisione dello SW e conclusione accordo; - stesura di linee guida per l'attivazione di un nuovo modello di lavoro a distanza 	Grado di implementazione del modello SW	Accordo sindacale dd 4.11.2021 e successive proroghe. Accordi individuali di SW siglati con il personale	Entro dicembre 2024, e comunque in relazione ai tempi di rinnovo del CCNL: <ul style="list-style-type: none"> - implementato il nuovo modello di SW, tramite accordi da sottoscrivere in sede di contrattazione integrativa; - completata la progettazione e la realizzazione sistemi informativi di supporto; - sottoscritti accordi individuali con i dipendenti. 	<p>Responsabile: DRUO (servizi: 5d, 5f (b))</p> <p>Altre strutture coinvolte: DSDB</p>

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>In attesa dell'adozione del nuovo regolamento in merito al lavoro agile, previsto dal CCNL 19-21 sottoscritto a gennaio 2024, sono stati prorogati tutti gli accordi individuali di lavoro agile in essere, la cui scadenza era prevista per il 30 giugno 2024. La proroga, inizialmente prevista fino al 31.12.2024, avrà effetto automatico fino al 28.02.2025 senza necessità di alcun intervento da parte dei dipendenti.</p> <p>Nel mese di agosto è stata redatta la prima bozza di regolamento e inviata alle OOSS, dando avvio al confronto sindacale; è stato inoltre avviato il confronto in sede di Board. Il Regolamento è stato quindi presentato e discusso all'interno del CUG e della Consulta PTA.</p> <p>A fine dicembre 2024 il CdA ha approvato il "Regolamento per il lavoro agile del PTA dell'Università di Trento" che, in applicazione del CCNL 2019-21, definisce il contesto normativo di riferimento del nuovo lavoro agile. Il regolamento è pubblicato sul portale di Service Desk.</p> <p>Gli accordi individuali verranno sottoscritti nei primi mesi del 2025 (il contenuto ritardato, relativo alla sottoscrizione accordi individuali con i dipendenti è derivato dalla richiesta della Consulta PTA di poter esprimere un parere in merito al Regolamento in questione, che ha fatto slittare di 1 mese l'approvazione dello stesso da parte del CdA).</p>	<p>Entro dicembre 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvato il "Regolamento per il lavoro agile del PTA dell'Università di Trento" - attivati i sistemi informativi di supporto - predisposti gli accordi individuali, che verranno sottoscritti nei primi mesi del 2025 per richiesta della Consulta PTA di esprimere un parere in merito al regolamento. 	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO							
BE4. Garantire l'attuazione del "Piano azioni per il miglioramento benessere organizzativo e contenimento dello stress lavoro correlato 2024", redatto a fronte dei risultati emersi dall'indagine annuale sul benessere organizzativo del PTA, SLC e di altre rilevazioni regolarmente effettuate sulla qualità dei servizi	PTA	sviluppo del personale, motivazionale e formativo	a. Avvio percorsi di monitoraggio e approfondimento qualitativo sui processi di valutazione e sull'offerta formativa rivolta al PTA, attraverso l'attivazione di focus group volti a definire in maniera più precisa i fabbisogni e individuare forme di miglioramento (azione 2 e 10 del Piano Benessere), anche tenendo in considerazione le diverse fasce di anzianità del personale, al fine di contribuire alla valorizzazione della diversità generazionale	% realizzazione delle azioni di monitoraggio definite e concordate con il prorettore	Formazione: solo rilevazioni quantitative; valutazione: ultima realizzazione focus group di aprile 2019	Realizzato almeno il 50% delle azioni di monitoraggio	Responsabile: DRUO (servizi: 5f(a), 5g)
			b. Potenziamento della valorizzazione del merito individuale e delle competenze professionali interne, consolidando i nuovi istituti disciplinati dal CCI 2022-24; realizzazione di processi di sviluppo di carriera all'interno dell'ente di appartenenza, compatibilmente con il nuovo impianto contrattuale definito dal CCNL e con quanto previsto dalla nuova programmazione triennale del	Potenziamento dell'istituto della Particolare Professionalità, entro la Programmazione del fabbisogno del personale, monitorando	Prima rilevazione su anno 2022 della Particolare professionalità e programmazione del personale triennio 2022-24	Entro giugno: definita la programmazione triennale del fabbisogno del personale, che comprenda anche la valorizzazione delle misure di sviluppo di carriera	Responsabile: DRUO (servizi: 5f(a), 5d)

			personale (azione 4 e azione 7 del Piano Benessere)	l'andamento e il budget all'interno delle varie strutture			
			c. Consolidamento del percorso di socializzazione organizzativa del personale UniTrento, attraverso follow up rivolti ai partecipanti ai corsi onboarding dedicati ai neoassunti (azione 1 del Piano Benessere)	N. edizioni in cui realizzare follow up	Nessun intervento di follow up	Entro l'anno: concluso follow up per almeno 5 edizioni di corsi onboarding, realizzati nel periodo 2022 e 2023	Responsabile: DRUO (servizi: 5g)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>a): Rispetto alle azioni di monitoraggio definite con il Prorettore, a fine 2024 è stato realizzato il 70% delle azioni previste per il triennio: 1. Consolidamento dei percorsi di socializzazione organizzativa (azione 2024): predisposto questionario di follow up, convalidato dal Prorettore e somministrato a giugno 2024. (Tot. raggiunto) 2. Focus group formazione (azione 2024): identificata la composizione dei gruppi, sono stati organizzati a fine ottobre 2024 i Focus group in tema di offerta formativa/processo, in esito all'indagine Benessere, tenendo in particolare considerazione la popolazione con rilevante anzianità di servizio, come previsto dal Piano delle Azioni correttive inserito nel documento di rilevazione Stress Lavoro Correlato. (Tot. raggiunto) 3. Riforma lavoro agile (azione 2024): dopo confronto al board e consultazione con le OO.SS. e presentazione al CUG e Consulta PTA; il Regolamento è stato approvato in CdA a fine anno 2024 ed emanato il 10.01.2025. (Tot. raggiunto) 4. Sviluppo di carriera (azione 24-26): dopo diversi confronti con il Board, è stato predisposto il Regolamento per le progressioni tra le aree (PEV) in regime transitorio, sottoposto al previsto confronto sindacale con le OO.SS (giugno 2024) e approvato a fine luglio 2004 dal CdA. (Parz. raggiunto) 5. Formazione del personale in tema di confronto generazionale (azione 24-25): 1 edizione nel 1° semestre 2024 (30 partecipanti), e 1 edizione nel 2° semestre 2024 (15 partecipanti) (Parz. raggiunto) 6. Revisione portale di Ateneo (azione 2024): a seguito dei rinnovi contrattuali, riviste le pagine del portale di Ateneo dedicate a ""Valutazione e istituti premiali"" (https://intranet.unitn.it/infoservizi/gestione-e-sviluppo-pta); aggiornata la sezione ""Amministrazione trasparente"" (Tot. raggiunto) 7. Riconoscimento professionalità interne (azione 24-26): in data 18.06.2024 è stato avviato il processo di ""Riconoscimento Particolare Professionalità"" (istituto premiale ex art. 11 CCI), concluso a settembre 2025 con il pagamento delle rispettive indennità. (Tot. raggiunto) 8. Condivisione obiettivi strategici (azione 24-25): predisposta la regolamentazione per il funzionamento della Consulta PTA, presentata al sindacato per il previsto confronto. Il regolamento è stato sottoposto all'approvazione del Cda in data 25.07.2024; le elezioni sono state condotte in ottobre, con la nomina dei nuovi componenti. (Tot. raggiunto) 9. Incontri all'interno delle strutture (azione 2024): realizzati tra luglio e settembre, in funzione dell'attribuzione del Riconoscimento Particolare Professionalità a settembre. (Tot. raggiunto) 10. Attività di monitoraggio sui processi di valutazione (azione 2024): predisposta sezione specifica sui processi di valutazione, nonché inserita una valutazione anonima di tipo ""botton-up"" del ruolo dirigenziale all'interno delle indagini 2024 ""Benessere organizzativo"" e ""Qualità dei servizi"" (indagine condotta a giugno 2024). Il rapporto è stato presentato al sindacato e al board nel mese di settembre. (Tot. raggiunto).</p> <p>b): PROGRESSIONI VERTICALI TRANSITORIE - Approvato dal CdA a fine giugno il Piano di Progressioni Verticali in regime transitorio, all'interno della programmazione triennale del fabbisogno del personale;</p>						<p>a) Realizzato il 70% delle azioni di monitoraggio previste per il triennio b) Entro giugno: definita la programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensiva delle misure di sviluppo di carriera c) Entro l'anno: realizzate n.6 edizioni di follow up, per i corsi di onboarding del biennio 2022-23</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

<p>- Approvato dal CdA ed emanato (DR 30.07.2024) il Regolamento per la Disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree.</p> <p>- Individuata la società fornitrice (Praxi S.p.A.) che si occuperà della valutazione attitudinale dei candidati in fase di colloquio.</p> <p>- Definito il bando di partecipazione, pubblicato con DE-DRUO n. 476 di data 29 novembre 2024</p> <p>Deliberata dal CdA (27.06.2024) l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'Accordo integrativo "Distribuzione delle risorse per la valorizzazione del personale TA, L. 234/2021". L'Accordo è stato sottoscritto il 9 luglio 2024.</p> <p>Riconoscimento professionalità interne: in data 18 giugno 2024 è stato avviato il processo di "Riconoscimento Particolare Professionalità" (istituto premiale ex art. 11 CCI), con chiusura a fine luglio, che ha visto l'individuazione dei beneficiari da parte dei responsabili di struttura. Con le spettanze di settembre è stata liquidata la corrispettiva indennità.</p> <p>c):</p> <p>È stato predisposto un questionario di follow up, sottoposto all'attenzione del Prorettore, inviato, in maniera distinta, ai partecipanti delle edizioni erogate nel 2022 (30 risposte su 40 questionari inviati) e nel 2023 (43 risposte su 68 questionari inviati), per un totale di 6 edizioni. L'indagine è rimasta aperta da inizio giugno al 5 luglio 2024.</p> <p>I risultati dei questionari raccolti sono stati inviati in data 8 luglio 2024 al Delegato del Rettore per il Benessere Organizzativo, prof. Fraccaroli, per l'elaborazione.</p>		
--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE e 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO							
Ai sensi della Direttiva del Ministro della PA dd 28 novembre 2023 (aggiornamento SMVP)							
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	PTA	formativo, motivazionale	Promuovere un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle attività formative, anche attraverso la definizione di piani formativi individuali	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Attuale piano di formazione del personale. Nessun riferimento minimo per la partecipazione e alle iniziative di formazione	Almeno 24 ore/anno	obiettivo comune a tutte le Direzioni
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Ore medie di formazione fruite dal personale afferente alla Direzione > 24						Media ore di formazione anno 2024 superiore a 24. Di seguito, la media per Direzione: <ul style="list-style-type: none"> • DDSS: 25,39 • DSRV: 51,95 • DSDB: 36,98 • DPI: 43,42 • DRUO: 37,68 • DCA: 33,30 • DCRE: 38,31 • DG-Staff: 47,26 	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster SCIENZE DELLA VITA / MEDICINA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA							
SV1. Attivazione delle procedure finalizzate all'istituzione e attivazione di Scuole di specializzazione con accesso riservato ai medici nell'anno 2024 (ciclo 2023/24)	CISMed e altre strutture coinvolte in progetto	organizzativo	- definizione di un piano di lavoro finalizzato alla presentazione delle istanze di istituzione e attivazione di Scuole di specializzazione; - coordinamento delle attività per la gestione della banca dati ministeriale; - coordinamento delle attività finalizzate alla stipula di accordi per l'attivazione della rete formativa necessaria per l'operatività delle Scuole di specializzazione (con iscrizione di specializzandi/e)	- grado di realizzazione del piano di lavoro; - coordinamento attività previste	nessuna istruttoria avviata in UniTrento	- realizzata la richiesta accreditamento delle Scuole di specializzazione di area medica nel rispetto delle scadenze; - svolto il coordinamento delle attività conseguenti all'istituzione di una o più Scuole di specializzazione	Responsabile: DDSS (servizi: 1a) Altre strutture coinvolte: DirGen, DSVR, DSDB Esigenze organizzative: Formazione personale (docente e PTA coinvolto in ambito medico-sanitario) su nuovi aspetti organizzativi/gestionali
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nella prima metà dell'anno sono state realizzate le azioni necessarie per poter governare il processo di accreditamento delle Scuole di specializzazione tramite banca dati OFFS. In particolare, a valle dell'incontro con la dirigente responsabile della procedura presso il MUR al fine di verificare la fattibilità del processo si è gestita la procedura presentando istanza di accreditamento di tre Scuole di specializzazione di area medica, corredate dalle informazioni riguardo alla rete formativa di ogni Scuola. Il MUR ha concesso l'accREDITAMENTO (DM 1358 del 13/09/2024) assegnando di conseguenza i posti e le relative borse di studio alle tre Scuole di UniTrento (DM 1589 del 18.09.2024) che sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radiodiagnostica - Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore - Neurologia. <p>A seguire è stato garantito il supporto allo staff CISMed-Scuola di Medicina per la gestione del processo di immatricolazione degli specializzandi e ad inizio novembre sono iniziate le attività formative all'interno delle 3 Scuole.</p> <p>Da segnalare l'istituzione della Scuola interateneo in medicina e Chirurgia che rappresenta la struttura di raccordo riguardo alla formazione medico sanitaria alla quale concorrono più Dipartimenti/Centri di UniTrento unitamente a Dipartimenti di UniVerona.</p>						<p>Sono state finalizzate le richieste di accreditamento di 3 Scuole di specializzazione. Ottenuto l'accREDITAMENTO sono stati gestite le iscrizioni degli/le specializzandi/e entro i tempi previsti dalla procedura MUR.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO							
SV2. Implementazione, in sinergia con l'Azienda Sanitaria, del "Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Università degli Studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca"	CisMed APSS PDR	organizzativo, giuridico	Procedere a implementare il Protocollo d'intesa PAT-UniTrento, in fase di definizione, per quanto riguarda la regolamentazione e gestione del trattamento giuridico ed economico del personale universitario in assistenza.	Implementazione del Protocollo a seguito dell'approvazione deliberata da PAT e Organi di Ateneo.	Protocollo tecnico tra Università e APSS per la gestione giuridica ed economica dei professori in attività assistenziali	Definito il corretto inquadramento giuridico ed economico del personale universitario in assistenza, in base alle tempistiche di approvazione del Protocollo d'intesa.	Responsabile: DRUO (servizi: 5a, 5d)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Con Delibera di Giunta dd 29/04/2024 è stato approvato il Protocollo di intesa tra PAT e Università di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattica e ricerca.</p> <p>Il Protocollo regola i rapporti tra PAT e UniTrento al fine di realizzare il coordinamento delle funzioni istituzionali della PAT, in materia di tutela della salute, e di UniTrento, promuovendo e disciplinando l'integrazione tra Servizio Sanitario Provinciale e UniTrento.</p> <p>Inoltre, stabilisce puntualmente i criteri per la definizione del trattamento economico dei professori e ricercatori in assistenza.</p> <p>Rispetto ai contratti di formazione</p> <p>A partire da novembre, la Direzione ha preso in carico l'intera gestione dei contratti di formazione specialistica medica degli iscritti al primo anno delle Scuole di Specializzazione presso l'Ateneo.</p>						Protocollo d'Intesa approvato in data 29/04/2024 a cui ha fatto seguito l'inquadramento giuridico ed economico del personale in assistenza Preso in carico dei contratti di formazione specialistica medica per le scuole di specializzazione (1 anno)	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster SOSTENIBILITÀ

OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 21 INCLUSIONE, riferito anche a ambito qualità (in adeguamento a requisiti AVA3)							
Obiettivo pluriennale: Sicurezza inclusiva							
S01. Migliorare la Sicurezza inclusiva nelle strutture dell'Ateneo	comunità universitaria	inclusione	Realizzare linee guida per la sicurezza inclusiva e progettazione della segnaletica inclusiva per sedi di Ateneo, anche in vista dell'adeguamento ai requisiti posti da AVA3	- redazione Linea guida, - n. sedi oggetto di progettazione	nessuno	- completata la redazione delle linee guida; - progettata la segnaletica inclusiva di almeno 1 sede	Responsabile: DPI (servizi: 4d) Altre strutture coinvolte: DRUO, DCRE Esigenze organizzative: Creare GdL con personale delle Direzioni e dei Dipartimenti/Centri
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Completata la redazione delle linee guida per la sicurezza inclusiva. Completata l'installazione di segnaletica inclusiva nelle sedi di Palazzo Prodi e nella BUC. Per queste sedi è stato ottenuto il rilascio della Certificazione Marchio Open.						- linee guida sulla sicurezza inclusiva pienamente adottate; - 2 sedi dotate di segnaletica inclusiva	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB							
Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (prosegue dal 2023)							
S02. Migliorare l'efficienza energetica e la sostenibilità	comunità universitaria	reputazionale economico, ambientale	Monitoraggio dei fabbisogni energetici: disporre di strumenti operativi che permettano un costante monitoraggio dei fabbisogni energetici attivando strumenti per il controllo sul consumo di energia elettrica delle sedi universitarie. Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni: promuovere ed attuare iniziative in grado di perseguire un contenimento dei consumi e dei costi energetici a carico dell'Ateneo.	Monitoraggio dei fabbisogni energetici (25%): operatività monitoraggio istantaneo dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo.	Monitoraggio istantaneo dei consumi energetici: disponibile il software per il monitoraggio a consuntivo dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo.	Monitoraggio istantaneo dei consumi energetici: implementato il software per il monitoraggio istantaneo dei consumi relativi alle utenze di energia elettrica delle sedi d'Ateneo Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni: - completato il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3; - avviata la progettazione di un impianto fotovoltaico;	Responsabile: DPI (servizi: 4b, 4c, 4d) Altre strutture coinvolte: DDSS, DRUO Esigenze organizzative: Necessità di formare competenze

			<p>Impronta ecologica dell'Ateneo: promuovere ed attuare iniziative in grado di incidere, in un contesto universitario, sulla sostenibilità energetica ed ambientale nell'ambito delle abitudini di trasferimento casa-lavoro/studio della comunità universitaria, del consumo delle risorse, della produzione di rifiuti</p>	<p>Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni (50%): - completamento dello studio per il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3 di Ateneo; - avvio progettazione di impianto fotovoltaico; - realizzazione infrastrutture di ricarica.</p> <p>Impronta ecologica dell'Ateneo (25%): implementazione azioni individuate nell'ambito del Piano Spostamenti Casa Lavoro di Ateneo (PSCL).</p>	<p>Contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni: affidato incarico per il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3 (parziale)</p> <p>Impronta ecologica dell'Ateneo: completato censimento PSCL</p> <p>Sono stati inoltre eseguiti interventi per il miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento/raffrescamento per la riduzione dei consumi idrici, per una migliore differenziazione dei rifiuti.</p>	<p>- realizzata infrastrutture di ricarica presso almeno 2 sedi universitarie</p> <p>Impronta ecologica dell'Ateneo: avviate le azioni previste nel Piano spostamenti casa lavoro PSCL</p>	
<p>→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento ai servizi generali e alla logistica e ad azioni/misure a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA 39-43; PTA 43)</p>							
<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024</p>						<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p>	<p>Grado di raggiungimento</p>
<p>Completata l'installazione degli strumenti di misura per il monitoraggio istantaneo dei consumi energetici e le verifiche di affidabilità degli strumenti. Completato il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3 per l'anno 2023. Affidata la progettazione di due impianti fotovoltaici; avviata la progettazione dell'impianto che verrà realizzato sulla copertura della BUP.</p>						<p>- disponibile il monitoraggio istantaneo dei consumi energetici;</p>	<p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

<p>Installate e rese operativi le infrastrutture di ricarica presso le sedi di Economia, Povo e Mesiano. Somministrato a tutta la popolazione universitaria il nuovo questionario per il censimento PSCL; realizzate le seguenti azioni di miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione delle ciclo-officine presso le sedi Polo Ferrari 1 e Palazzo Prodi; - spogliatoio con doccia a Povo 2; - selezione dell'App di carsharing; - acquisto stalli bici per le sedi di Povo Ferrari 1 e Mesiano. 	<ul style="list-style-type: none"> - avviate/completate tre iniziative volte al contenimento dei consumi, dei costi energetici e delle emissioni; - avviate le azioni previste nel Piano spostamenti casa lavoro PSCL. 	
--	--	--

Elemento trasversale FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT							
FA1. Comprendere l'utilità della tecnologia di intelligenza artificiale negli ambiti coperti dalla Direzione sia per quanto riguarda il coding sia come offerta di servizio	Intera comunità universitaria	Digitale	<ul style="list-style-type: none"> - acquisire conoscenze e competenze sul tema dell'Intelligenza Artificiale - esplorare soluzioni ed idee - ideare un cammino di introduzione dell'AI in DSDB - sperimentare una soluzione di AI 	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione formazione di cotesto su DSDB; - grado di preparazione di un documento strategico; - attivazione sperimentale di una soluzione di AI 	Conoscenza non formale del tema	<ul style="list-style-type: none"> - erogata la formazione di contesto; - entro ottobre: redatto il documento strategico di adozione della tecnologia con evidenza del perimetro e dei potenziali servizi erogabili; - entro dicembre: eseguita l'attivazione sperimentale di almeno una tecnologia in DSDB 	Responsabile: DSDB (servizi: 3a, 3b, 3c, 3f)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nel corso del 2024, la Direzione si è dedicata attenzione alla comprensione del nuovo scenario offerto dall'intelligenza artificiale generativa, analizzandone le potenziali applicazioni e modalità di integrazione nel contesto universitario, caratterizzato da una rapida evoluzione. Inizialmente, l'approccio si è focalizzato sull'analisi dei bisogni, identificando come priorità il supporto efficace agli studenti. È stata svolta attività di aggiornamento professionale, con la partecipazione a eventi specifici sull'intelligenza artificiale generativa. Parallelamente, sono state offerte diverse iniziative formative.</p> <p>Inoltre, è stato condotto un progetto sperimentale sull'applicazione di tecniche di analisi testuale per l'automazione della classificazione dei ticket di assistenza (Incident/Service Request). Sono stati valutati approcci basati su modelli linguistici di grandi dimensioni (LLM), preferendo l'utilizzo di un prompt specifico per la classificazione. La sperimentazione ha previsto il confronto tra diversi modelli LLM, eseguita in locale per garantire la riservatezza dei dati, e l'ottimizzazione dei parametri per migliorare l'accuratezza delle risposte. I risultati hanno evidenziato le potenzialità di tali modelli nella classificazione dei ticket e hanno fornito indicazioni utili per lo sviluppo futuro di sistemi di gestione delle informazioni basati su tecniche di Retrieval-Augmented Generation (RAG).</p>						<ul style="list-style-type: none"> - erogata formazione dedicata sul tema della AI generativa; - sperimentata soluzione AI prototipale; - documento strategico in corso di redazione 	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: Lo scostamento è dovuto principalmente all'estrema velocità evolutiva della tecnologia che - in questo particolare momento storico - rende difficile la definizione di una strategia di medio/lungo termine</p>

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 48 CYBERSYS							
Obiettivo pluriennale: Cybersicurezza							
FA2. Rendere organizzativamente operativa l'unità dedicata alla Cybersicurezza in termini di perimetro di intervento, processi e strumenti	Intera comunità universitaria	Digitale, Reputazionale, Organizzativo	Definire per l'unità di Cybersicurezza: - la collocazione organizzativa (anche matriciale); - il perimetro di intervento; - i processi di funzionamento; - gli strumenti necessari al funzionamento; - la formazione necessaria agli addetti	- piano di formazione per gli addetti; - grado di realizzazione dei processi e di adozione degli strumenti; - grado di preparazione del documento descrittivo l'unità	- perimetro non chiaro; - sistema di ticketing dedicato - processi informali	- entro aprile: preparato un piano di formazione; - entro settembre: migrata l'attività sul sistema di gestione "Service Desk"; - entro fine anno: documentato perimetro di azione e processi di funzionamento	Responsabile: DSDB (servizi: 3b) Esigenze organizzative: Necessità di formare competenze
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nel corso del 2024 sono stati compiuti significativi passi avanti per la creazione di un'unità dedicata alla Cybersicurezza (CSIRT) dell'Ateneo. Partendo dal piano operativo stilato a inizio anno, è stato adottato il framework NIST CSF 2.0 per definire sia l'assetto organizzativo che le attività della nuova unità. L'acquisizione del supporto specialistico per l'adozione operativa del framework ha richiesto più tempo del previsto, ma il contratto sarà disponibile da gennaio 2025. Contemporaneamente, è stato avviato un dialogo con la Provincia Autonoma di Trento, che sta creando un proprio CSIRT territoriale, per coordinare le attività e definire le rispettive competenze. È stato redatto il documento RFC2350 che delinea il perimetro d'azione e i processi operativi del CSIRT di Ateneo, pronto per essere sottoposto alla Governance d'Ateneo. Sul fronte formativo, da giugno il personale addetto alla sicurezza partecipa regolarmente agli eventi dell'iniziativa CSA - Cyber Security Angels.</p> <p>Per la gestione degli incidenti di sicurezza, è in corso la valutazione di un modulo aggiuntivo del Service Desk, poiché l'attuale configurazione non garantisce la necessaria riservatezza delle informazioni. Sono stati comunque già individuati i servizi da implementare secondo la tassonomia dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p> <p>Infine, è stato completato con successo il rilascio del sistema SIEM (Security Information and Event Management), che ora permette di monitorare, centralizzare e analizzare gli eventi di sicurezza da diverse fonti, migliorando la capacità di identificare potenziali minacce.</p>						- documento organizzativo dell'unità di cybersicurezza redatto; - attività di formazione svolte; - adozione del framework CSF 2.0 parziale	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Lo scostamento è dovuto principalmente ad un processo di procurement più complicato del previsto e per la lunga assenza, seguita dalle dimissioni, di una persona che doveva seguire le attività

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 46 HRSYS							
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)							
FA3. Rinnovo del sistema HR per la gestione del personale in ambito economico, giuridico, di gestione delle competenze e di sviluppo dell'organico	Componente tecnico amm.va	Digitale, Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - continuare la migrazione dei dati relativi al fascicolo giuridico; - costruire l'integrazione fra ADA e CSA; - avviare in produzione il nuovo sistema di gestione della formazione; - acquisire un nuovo sistema di gestione delle presenze (con la definizione da DCA dei requisiti funzionali) 	<ul style="list-style-type: none"> - applicazione dedicata alla formazione in fase di produzione; - grado di integrazione ADA-CSA; - stato di avanzamento nel processo di acquisizione del sistema di gestione delle presenze - tipologie di dati giuridici per i quali è stata configurata la migrazione 	<ul style="list-style-type: none"> - sistema di formazione in fase di sviluppo; - integrazione con ADA non presente; - iniziata analisi dati giuridici e avviata estrazione settoriale delle informazioni giuridiche per i test operativi di migrazione; - iniziata scrittura capitolato per gestione delle presenze; - implementato modulo Cineca per struttura organizzativa e organico, in parte ancora in funzione su sistema SAP 	<ul style="list-style-type: none"> - entro giugno: applicazione dedicata alla formazione in esercizio; - entro giugno: definiti i requisiti funzionali per la predisposizione dei documenti di gara del sistema presenze; - entro settembre: integrazione ADA-CSA operativa; - per DSDB: entro settembre: pubblicata gara per l'acquisizione del sistema presenze; - entro l'anno: 100% dei dati giuridici coperti dalla configurazione di migrazione 	<p>Responsabile: DSDB (servizi: 3a)</p> <p>Corresponsabile: DRUO</p> <p>Altre strutture coinvolte: DCA</p>
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Per DSDB: Nel 2024 sono stati realizzati numerosi interventi significativi sui sistemi informativi per il personale universitario. Il nuovo sistema di formazione è diventato pienamente operativo ad aprile 2024, con un'implementazione graduale e sistematica: configurazione a gennaio, accesso esteso a tutto il personale universitario ad aprile, verifica delle funzionalità personalizzate a giugno e attivazione della consultazione dei titoli di studio ad agosto.</p>						<p>Per DSDB: - applicazione dedicata alla formazione in produzione;</p>	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Lo scostamento è principalmente dovuto ad un effort inaspettatamente elevato nella predisposizione della</p>

<p>Sono state completate diverse operazioni importanti sui dati del personale: Gestione delle afferenze multiple e degli incarichi (aprile), Migrazione dei titoli di studio (agosto), Aggiornamento dei contatti email (dicembre). Si è avviato il recupero dello storico degli incarichi Ulteriori funzionalità sono state implementate con successo come la gestione economica degli specializzandi di medicina (ottobre), il modulo web per la consultazione dei cedolini e l'adeguamento dei sistemi al nuovo contratto collettivo nazionale.</p> <p>Per quanto riguarda il nuovo sistema di gestione presenze, nel corso dell'anno è stata preparata la documentazione per la gara europea, con particolare attenzione alla completa digitalizzazione del processo. I documenti hanno raggiunto una versione quasi definitiva alla fine dell'anno, con previsione di pubblicazione per l'inizio del 2025.</p> <p>L'integrazione tra ADA e CSA è stata invece posticipata a causa della necessità di completare la propedeutica migrazione del database di ADA in cloud, ed è stata riprogrammata in vista dell'implementazione del nuovo sistema di gestione presenze previsto per il 2025/2026.</p> <p>Per DRUO: <u>Piattaforma UWEB FORMAZIONE</u> - fine gennaio: conclusi i test e caricati i dati sul nuovo portale Ugov. - febbraio: caricate le iniziative erogate a fine 2023 - marzo: conclusi i test in uweb cineca e aggiornate le pagine dedicate al servizio formazione in Service Desk. - 15 aprile 2024: rilasciata piattaforma Ugov lato amministratore - per registrazione iniziative formative, nuove modalità di segnalazione formazione esterna extra UFA; go-live interfaccia utente per cv formativi e possibilità per i responsabili di verificare la formazione dei propri collaboratori. - 1° agosto: implementata sezione titoli di studio in UWEB Integrata nella gestione del personale la visualizzazione dei titoli di studio in UWEB Formazione (UWEB in esercizio); definiti i requisiti funzionali per la predisposizione del sistema presenze; redatto il documento finale del capitolato prestazionale, che riporta la richiesta dettagliata che il nuovo gestionale dovrà soddisfare. Il bando di gara è previsto per inizio 2025</p> <p><u>INTEGRAZIONE ADA-CSA</u> L'attività non è stata avviata a causa dell'inaspettato protrarsi delle attività di migrazione di Oracle (database utilizzato da ADA) in cloud cui era necessario dare precedenza per lavorare successivamente sulla nuova piattaforma evitando di affrontare una doppia migrazione. Inoltre l'attività di revisione dell'integrazione ADA-CSA è necessaria per l'avvio del nuovo sistema di gestione presenze che avverrà nel corso del 2025 a valle della gara europea di acquisizione dello stesso.</p> <p><u>MIGRAZIONE DEI DATI GIURIDICI</u> Sono state completate diverse attività di migrazione e aggiornamento dei dati del personale. Ad aprile è stata implementata la gestione delle afferenze multiple del personale DR in SIRIUM e la loro trasmissione a CSA, la gestione degli incarichi e la registrazione dei dati del personale comandato. Ad agosto si è conclusa la migrazione dei titoli di studio del personale TA in UGOV-Anagrafiche Comuni. A dicembre è stato avviato l'aggiornamento dei contatti email del personale in CSA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - processo di acquisizione del sistema di gestione delle presenze: capitolato in draft finale; - integrazione ADA-CSA da avviare <p>Per DRUO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 aprile 2025 rilasciata applicazione (piattaforma Ugov) dedicata alla formazione in esercizio; - entro giugno: definiti i requisiti funzionali per la predisposizione dei documenti di gara del sistema presenze; redatto documento finale del capitolato prestazionale; - integrazione ADA-CSA operativa entro fine giugno: attività non avviata a causa dell'inaspettato protrarsi delle propedeutiche attività di migrazione di Oracle (database utilizzato da ADA) in cloud; - entro l'anno: completata la configurazione della migrazione dei dati giuridici 	<p>documentazione di gara per il nuovo sistema presenze e nel protrarsi, a causa di inattese difficoltà tecniche, della migrazione di Oracle in ambiente cloud.</p>
--	--	---

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT							
Obiettivo pluriennale: Catalogazione e documentazione dei processi di Ateneo							
FA4. Avvio processo di catalogazione e documentazione dei processi di Ateneo	Componente tecnico amm.va	Digitale, Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - completare la formazione in tema di mappatura processi; - predisporre uno strumento di condivisione del patrimonio informativo relativo ai processi; - avviare la catalogazione e la documentazione dei processi di Ateneo 	<ul style="list-style-type: none"> - grado di disponibilità dello strumento di condivisione; - n. persone formate; - n. processi catalogati/documentati 	<ul style="list-style-type: none"> - nessuno strumento disponibile; - 8 persone formate; - nessun processo catalogato 	<ul style="list-style-type: none"> - entro marzo: predisposto lo strumento di condivisione del patrimonio informativo; - entro giugno: completata la formazione iniziale in tema di processi; - entro l'anno: avviata la catalogazione dei processi su tutte le Direzioni amministrative 	Responsabile: DSDB (servizi: 3a) Altre strutture coinvolte: DSRV / DRUO / DCA / DPI / DirGen / DDSS / DCRE
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Nel corso di aprile 2024, si è conclusa un'attività formativa sui processi, articolata in otto edizioni (una per dirigenti, una base, tre intermedie e tre avanzate), con la partecipazione di oltre 120 persone. È stato predisposto un servizio di supporto tramite piattaforma dedicata e un archivio condiviso per la documentazione di processo. Si è inoltre dato il via alla catalogazione dei processi, coinvolgendo il personale formato attraverso un apposito modulo online. Sono stati infine acquisiti servizi professionali esterni per supportare la mappatura e la documentazione dei processi, con conseguente avvio delle attività di analisi e consolidamento.						<ul style="list-style-type: none"> - costituito ambiente di condivisione; - 120 persone formate; - 373 processi rilevati 	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 45 SERVICE							
Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali (prosegue dal 2023)							
FA5. Consolidare il modello e gli strumenti di Service Management nelle strutture coinvolte e continuare l'espansione del modello alle altre Direzioni	Intera comunità universitaria	Digitale, Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare ServiceDesk adottando i costrutti out-of-the-box dello strumento - Completare la configurazione dei servizi DSRV - Espandere il modello per i servizi DRUO e DCRE 	<ul style="list-style-type: none"> - consolidamento strumento secondo i costrutti out-of-the-box; - servizi pubblicati nel Catalogo e grado di personalizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> - 158 Servizi pubblicati in Catalogo - 3 direzioni presenti in Catalogo (DSDB, DRUO, DSRV) - Grado di personalizzazione: alto 	<ul style="list-style-type: none"> - entro aprile: consolidato lo strumento secondo i costrutti out-of-the-box; - entro giugno: realizzata identificazione del Catalogo Servizi DRUO; - entro l'anno: caricati per DRUO almeno i servizi Presenze, Formazione, Welfare e Valutazione; - entro l'anno: caricato il 50% dei servizi DSRV e identificato il Catalogo Servizi per DCRE 	Responsabile: DSDB (servizi: 3a) Altre strutture coinvolte: DSRV / DRUO / DCRE

				ni sullo Strumento		
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nel mese di marzo 2024 lo strumento ricondotto ad una condizione di compatibilità con i costrutti out-of-the-box. Attualmente in Catalogo sono presenti 293 Servizi documentati nel loro ciclo di vita.</p> <p>La Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione (DSRV) ha mappato tutti i servizi erogati, di cui 10 (su 20) sono disponibili a Catalogo. Con la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (DDSS) si sono documentati e configurati specifici servizi di back-office e front-office. È inoltre in corso una riflessione sulla migrazione del supporto studenti e sull'integrazione informativa con il nuovo sito web dell'Ateneo.</p> <p>Con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione (DRUO) si è documentato e configurato i servizi "Formazione del personale di Ateneo", "Carriera PTA", "Presenze PTA" e "Buono Pasto PTA".</p> <p>La Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne (DCRE) ha avviato l'analisi dei servizi in erogazione e documentato quelli legati alla gestione eventi. La Direzione Centrale Acquisti (DCA) ha intrapreso una valutazione dello strumento come archivio per la documentazione e i servizi acquisti.</p> <p>La Direzione Patrimonio Immobiliare (DPI) ha avviato una valutazione dello strumento come vetrina per i propri servizi non presenti su InfoCad.</p> <p>Infine, i Dipartimenti DISI e CIMEC hanno migrato i loro servizi da OTRS a ServiceDesk, e il DEM ha attivato il servizio "Sale per studio collettivo per studenti DEM".</p>					<ul style="list-style-type: none"> - consolidamento out-of-the-box completato; - 293 servizi pubblicati 	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI							
Obiettivo pluriennale: Piano di Edilizia di Ateneo 2024-2029							
FA6. Revisione del Piano di Edilizia di Ateneo e progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi, per rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze	comunità universitaria	organizzativo	Coerentemente con le risorse economiche disponibili, procedere a una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli spazi esistenti. Procedere durante l'anno a completare i lavori in corso, ad avviare nuovi contratti per riqualificazione e adeguamento di impianti e a elaborare la documentazione tecnica riferita a nuove progettazioni.	Lavori in corso (40%): rispetto delle tempistiche contrattualmente previste, adattando gli interventi a sopravvenuti fabbisogni d'ateneo. Lavori da avviare (40%): numero di contratti avviati. Progettazioni	Lavori in corso: a) Povo 0 - adeguamento antincendio b) Mesiano - adeguamento antincendio c) Povo 0 - riqualificazione edificio laboratori Lavori da avviare: a) Manifattura Tabacchi - Edificio 14,	Lavori in corso: - completato avanzamento lavori secondo le tempistiche contrattualmente previste approvando eventuali varianti in corso d'opera per sopravvenuti fabbisogni. Lavori da avviare: almeno 4 contratti. Progettazioni: almeno 4 progettazioni tra: a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio - completata procedura per ottenimento autorizzazioni e nulla osta; b) ex CTE - individuata la scelta progettuale e approfondita la modalità di	Responsabile: DPI (servizi: 4a, 4b) Altre strutture coinvolte: DDSS, DSDB, DCA, DirGen

				<p>(20%): elaborazione della documentazione e tecnica relativa al livello di progettazione prefissato.</p>	<p>riqualificazione; b) Cavazzani - adeguamento dell'impianto di spegnimento dell'archivio c) Povo 0 - adeguamento impianto di rilevazione gas d) Cryobank Povo 2 - realizzazione nuovo laboratorio e) Mattarello - riqualificazione spazi per laboratorio DMA</p> <p>Progettazioni: a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, progetto definitivo; b) Compendio ex CTE - documento preliminare alla progettazione c) Polo Scienze della Vita a Rovereto - fabbisogno d) Scuola Medicina - fabbisogno e) Villa Gherta - progetto definitivo serramenti f) uffici IV piano di via Rosmini 70 - fabbisogno</p>	<p>finanziamento dell'opera; c) Polo Scienze della Vita di Rovereto: definiti i requisiti per la progettazione; d) Scuola di Medicina - definiti i requisiti per la progettazione; e) Villa Gherta - realizzato progetto esecutivo dei serramenti e predisposizione documentazione per l'appalto dei lavori; f) uffici IV piano via Rosmini 70 - realizzata progettazione esecutiva per la riqualificazione degli spazi e predisposizione della documentazione per l'appalto dei lavori</p>	
<p>→ Obiettivo collegato a nuova analisi Good Practice in riferimento alla gestione efficiente degli spazi</p>							

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Lavori in corso alla data del 1.1.2024 - avanzamento al 31.12.2024:</p> <p>a) Povo 0 - adeg.to antincendio: completati lavori al terzo e al secondo piano della palazzina uffici. In fase di completamento i lavori al piano primo come da programma</p> <p>b) Mesiano - adeg.to antincendio: riavviati i lavori che temporaneamente erano stati sospesi per consentire il regolare svolgimento delle lezioni ed evitare interferenze con le lavorazioni. In accordo con il Dipartimento nel mese di dicembre è stato cantierizzato il quinto piano e la porzione nord del quarto piano</p> <p>c) Povo 0 - riqualificazione edificio laboratori: completata la riqualificazione delle facciate esterne dell'edificio come da programma</p> <p>d) Ed. 10 - completate le lavorazioni ed eseguite le finiture. Inaugurazione effettuata in data 2 settembre 2024. Collaudi completati.</p> <p>Lavori da avviare alla data del 1.1.2024 – avanzamento al 31.12.2024:</p> <p>a) Manifattura Tabacchi - Edificio 14: completata la riqualificazione delle facciate esterne ed in fase avanzata le opere di riqualificazione degli spazi interni</p> <p>b) Cryobank Povo 2: consegnate le aree di cantiere in data 15 novembre e in fase di esecuzione i collaudi impiantistici</p> <p>c) Mattarello: completati i lavori per la realizzazione del laboratorio DMA nel mese di settembre. Superata con successo la visita di certificazione degli stessi da parte dell'organismo di controllo</p> <p>d) Cavazzani: eseguita gara lavori per l'adeguamento dell'impianto di spegnimento dell'archivio. La gara è andata deserta, è pertanto in corso di finalizzazione un affidamento diretto per l'esecuzione dell'intervento</p> <p>e) Povo 0: conclusa la gara lavori per adeguamento impianto di rilevazione gas; avviati gli incontri con i responsabili dei laboratori interessati</p> <p>Si segnalano le seguenti iniziative emerse in corso d'anno (non tracciate quindi nella sezione "valore iniziale", che hanno impegnato la Direzione nel 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allestimento spazi presso Meccatronica di Rovereto per la nuova LM in Bioingegneria - Trasformazione degli spazi con allestimento di due nuove aule presso Palazzo Prodi e Palazzo Giurisprudenza - Completato il nuovo impianti di rilevazione incendi presso la sede del rettorato - Installato e reso operativo un nuovo impianto di a pompa di calore polivalente a servizio dell'edificio di Economia <p>Progettazioni in programma o in corso alla data del 1.1.2024 - avanzamento al 31.12.2024:</p> <p>a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio: completato il dimensionamento strutturale dell'edificio ed il dimensionamento degli spazi esterni. Il progetto è stato sottoposto agli Enti competenti (Comune, VVFF) per una prima valutazione</p> <p>b) ex CTE: individuati i possibili iter procedurali e definito congiuntamente ai Vertici di Ateneo l'avvio di un PRU (piano di riqualificazione urbana) che consentirà lo sviluppo dell'opera per fasi e l'individuazione di modalità di finanziamento differenziate; definito il requisito per l'affidamento del PRU</p> <p>c) Polo Scienze della Vita di Rovereto: attività temporaneamente sospesa</p> <p>d) Scuola di Medicina/Nest: definiti i requisiti funzionali per la progettazione della nuova Scuola di Medicina; avviata la gara per l'allestimento di due aule didattiche presso l'edificio Nest da realizzare nel primo semestre 2025</p> <p>e) Villa Gherta: completato il progetto definitivo ed esecutivo per il restauro dei serramenti esterni e del mobilio interno</p> <p>f) uffici IV piano via Rosmini 70: completata la progettazione esecutiva architettonica per la riqualificazione degli spazi; affidata la progettazione impiantistica</p> <p>g) Restauro facciata di Palazzo Economia: completata la mappatura delle facciate per finalizzare la progettazione dell'intervento. Affidato il progetto esecutivo</p> <p>h) Consolidamento ala nord di Palazzo Fedrigotti: completate le attività di demolizione del solaio e delle tramezzature che interessano il piano oggetto di fessurazioni.</p>	<p>Lavori in corso: Completato avanzamento lavori secondo le tempistiche contrattualmente previste.</p> <p>Lavori da avviare: Avviati 4 nuovi cantieri pianificati ed eseguite ulteriori 4 iniziative di manutenzione straordinaria</p> <p>Progettazioni: Avviate/completate le progettazioni per 8 nuove iniziative</p>	<p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI							
Obiettivo pluriennale: Implementare un sistema strutturato per la gestione efficiente del patrimonio immobiliare disponibile (prosegue dal 2023)							
FA7. Assegnazione regolamentata degli spazi alle diverse strutture di Ateneo per un utilizzo efficiente e razionale del patrimonio immobiliare disponibile	strutture accademiche e gestionali	organizzativo	Avviare la formale assegnazione degli spazi di competenza alle strutture d'Ateneo (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni).	Assegnazione spazi a Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni di Ateneo.	È stata elaborata la proposta di Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi. È stata avviata la consegna formale ai Dipartimenti, Centri, Scuole e Direzioni degli spazi ad uso esclusivo (quali uffici, sale riunioni, archivi, laboratori)	Completata la consegna ai Dipartimenti, Centri, Scuole e Direzioni degli spazi ad uso esclusivo. Successivamente all'approvazione del Regolamento di Ateneo, realizzata mensilmente almeno un'assegnazione di spazi condivisi	Responsabile: DPI (servizi: 4b, 4c, 4d) Altre strutture coinvolte: Tutte le strutture
→ Obiettivo collegato a nuova analisi Good Practice in riferimento alla gestione efficiente degli spazi							
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>È stata consegnata l'assegnazione degli spazi ad uso esclusivo dei seguenti Dipartimenti/Centri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento Lettere - Scuola Studi Internazionali - Dipartimento di Sociologia - Dipartimento di Economia - Dipartimento di Giurisprudenza - Centro Interdipartimentale Scienze Mediche - Spazi DICAM gruppo Eledia - CLab <p>Completato l'iter di verifica interna per la presentazione al CdA Unitt dei seguenti regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento per l'utilizzo temporaneo di spazi dell'Università degli Studi di Trento da parte di soggetti esterni - Regolamento su assegnazione e modalità di gestione di beni immobili nella disponibilità dell'Università degli Studi di Trento. 						<p>È stata consegnata l'assegnazione degli spazi ad uso esclusivo di 8 Dipartimenti/Centri.</p> <p>Predisposte per l'approvazione due Regolamenti aventi come oggetto gli spazi di Ateneo.</p>	<p>SCARSAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: È stata consegnata l'assegnazione degli spazi ad uso esclusivo di circa la metà dei Dipartimenti/Centri.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI							
Obiettivo pluriennale: Incrementare la Sicurezza dell'Ateneo (prosegue dal 2023)							
FA8. Adeguamento e miglioramento degli impianti	comunità universitaria	organizzativo	Completare il piano di sostituzione delle apparecchiature obsolete coerentemente con le risorse economiche disponibili e redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi Security per le principali sedi di Ateneo	- piano di sostituzione delle apparecchiature obsolete; - n. sedi di Ateneo per cui elaborare documento di Valutazione del Rischio Security	- avviato il piano di sostituzione delle apparecchiature di videosorveglianza obsolete; - affidato l'incarico per la redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi Security	- completato il piano di sostituzione delle apparecchiature obsolete o non compatibili con futuri interventi di adeguamento degli impianti coerentemente con le risorse economiche disponibili; - elaborati i Documenti di Valutazione dei Rischi Security per 13 sedi di Ateneo (le principali)	Responsabile: DPI (servizi: 4b, 4c, 4d) Altre strutture coinvolte: DSDB per impianti di video sorveglianza Esigenze organizzative: Creare GdL con personale delle Direzioni e dei Dipartimenti/Centri
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Eseguita la sostituzione delle apparecchiature obsolete con l'installazione di nuovo materiale presso le sedi di Povo 1 e Povo 2. Il piano di sostituzione si è concluso con l'intervento di sostituzione delle apparecchiature obsolete presso il Molino Vittoria. Consegnati i Documenti di Valutazione dei Rischi Security per 13 sedi di Ateneo oggetto di studio. Avviata l'analisi per la costituzione di un Crisis Management Team di Unitn.						- gli impianti di videosorveglianza e registrazione sono ora pienamente funzionanti; - documenti di Valutazione dei Rischi Security disponibili per le principali sedi di Ateneo (n. 13)	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE							
FA9. Completamento ed accompagnamento del processo di aggiornamento, adeguamento e semplificazione della regolamentazione interna dell'Ateneo fino alla relativa approvazione ed applicazione, nonché avvio di un percorso di semplificazione dei processi interni	Strutture acc.che, comunità universitaria	organizzativo	- sottoporre all'approvazione le revisioni normative e seguire il processo approvativo e l'avvio dell'applicazione; - implementare misure di diffusione di conoscenza e supporto all'applicazione	- N. Regolamenti interni e linee guida approvati; - Numero di strutture coinvolte in percorso di diffusione rispetto al totale; - Numero di interventi attivati	- Bozze di Regolamenti predisposte - Revisione strumenti gestionali interni programmata - Azione di condivisione per la sottoposizione e all'approvazione avviata	- approvati n. 3 Regolamenti e n. 3 Linee guida operative; - supportata l'azione di diffusione	Responsabile: DCA (servizi: 6b, 6c) Altre strutture coinvolte: DirGen, DRUO per formazione interna, DSDB per strumenti gestionali
MODIFICHE REGistrate NEL CORSO DEL 2024 (Monitoraggio di aprile): modifica al target			MOTIVAZIONI: L'approvazione delle bozze di regolamenti predisposte è un obiettivo fortemente condizionato dalla piena condivisione dei documenti normativi e delle scelte sottese, oltre che, in qualche caso, da elementi di carattere finanziario riguardanti la disponibilità dei fondi necessari e/o l'impatto della spesa generata. Il riferimento è in particolare al fondo incentivante per le funzioni tecniche e alla revisione della disciplina dei rimborsi spese.		NUOVO TARGET: - sottoposte ad approvazione n. 3 revisioni di Regolamenti e relative Linee guida; - supportata l'azione di diffusione		
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024					Valore a consuntivo dell'indicatore		Grado di raggiungimento
L'anno 2024 si è caratterizzato per situazioni e dinamiche organizzative del tutto nuove e di particolare impatto nell'ambito degli acquisti della pubblica amministrazione, non solo quindi dell'Università di Trento. È entrato infatti in piena applicazione il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. 36/2023 e con esso, concluso il periodo transitorio fino al 31/12/2023, le disposizioni in tema di digitalizzazione, che hanno comportato l'utilizzo di strumenti nuovi, purtroppo risultati non ancora adeguatamente implementati e testati. Ciò ha determinato un susseguirsi di indicazioni incerte e transitorie, con evoluzioni e aggiornamenti in corso d'anno che hanno fortemente condizionato l'operatività. La combinazione di elementi e soprattutto il dato di fatto che almeno nel primo periodo la digitalizzazione ha comportato aggravii, oltre che disservizi, hanno condizionato il completamento tempestivo dell'aggiornamento della disciplina dell'Ateneo. In particolare l'impatto si è avvertito per gli affidamenti di importo limitato che, oltre ad essere numericamente in maggioranza, hanno subito maggiormente gli effetti di una riforma che ha esteso senza distinzioni di valore obblighi previsti in precedenza solo per appalti di importo superiore (soglia di € 40.000,00). Di fatto, a fronte di un quadro che conserva importanti semplificazioni, la pratica applicativa ha aggiunto oneri a carico delle figure che operano in tale ambito, in particolari se incaricate di funzioni apicali (Dirigente, RUP).					- approvato n. 1 Regolamento (Reg. dell'attività contrattuale) e avviata la consultazione per l'approvazione di n.4 ulteriori regolamenti; - supportata l'azione di diffusione		QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Il Regolamento principale relativo all'attività contrattuale ha attraversato una lunga fase di consultazione per l'approvazione, completata a dicembre 2024. Per altri 4 Regolamenti a corredo e per il Regolamento incentivi, predisposti per l'approvazione, la consultazione è dilazionata al corrente anno

<p>Tali presupposti hanno anche comportato la revisione parziale dell'obiettivo in discussione, tenuto anche conto che i risultati erano condizionati dai tempi di esame e approvazione degli organi di Ateneo.</p> <p>Nel corso del 2024 si è comunque concluso il processo di consultazione e presentazione del Regolamento dell'attività contrattuale, sottoposto e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 ottobre 2024, quindi emanato con Decreto Rettorale n. 1420 dd. 11 dicembre 2024. Il percorso di consultazione ha visto diversi passaggi e presentazioni, in sede di Board Dirigenti, nell'ambito della Consulta dei Direttori, dell'Ufficio Legale interno e quindi del Consiglio di Amministrazione. Altre proposte di revisione di regolamenti interni di Ateneo contenenti la disciplina di specifiche tipologie di spesa (spese economiche, spese di rappresentanza, incarichi) sono state rielaborate e sottoposte in prima istanza al Board Dirigenti, appena dopo l'emanazione del Regolamento principale.</p> <p>Ugualmente, è stato oggetto di reiterati passaggi di presentazione nell'ambito del Board il testo del nuovo Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023. Il quadro normativo del codice dei contratti è stato a sua volta oggetto di revisione nel corso dell'anno e le proposte di modifica del citato articolo hanno subito un iter incerto fino alla fine, con la pubblicazione del D. Lgs. 209 del 31/12/2024 (c.d. Correttivo appalti). L'emendamento principale riguarda l'incentivazione del personale con qualifica di Dirigente, per cui il testo del Regolamento Unita è stato revisionato ulteriormente nel gennaio 2025, per l'avvio della consultazione delle organizzazioni sindacali, ai fini della successiva presentazione in approvazione. La presentazione della proposta di revisione del regolamento missioni è invece prevista per la prima parte del corrente anno.</p> <p>Sono stati inoltre predisposti ed elaborati diversi documenti di linee guida operative, in particolare sulla gestione delle procedure ad affidamento diretto e su alcune tipologie di spesa, nonché aggiornati i modelli per gare ad evidenza pubblica e istruttorie relative ad acquisti nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali o europei, nonché modelli ad uso interno, per l'implementazione dei processi automatizzati mediante il gestionale in uso.</p>		
---	--	--

OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE							
Obiettivo pluriennale: Accredитamento periodico ANVUR previsto in autunno 2025							
FA10. Completamento del percorso formativo per rafforzare la struttura operativa stabile dedicata ai contratti pubblici ed implementazione dell'azione di diffusione di competenze nell'Ateneo, anche attraverso gli strumenti ICT	PTA	digitale, organizzativo	- Completare il ciclo di formazione degli addetti della s.o.s. (struttura operativa stabile) ai fini della qualificazione della stazione appaltante; - implementare misure di trasferimento di competenze verso Direzioni e Dipartimenti, anche riferite agli strumenti gestionali interni, rivolte a figure con ruoli decisionali ed operativi	- formazione del personale interno; - realizzazione di un percorso di diffusione; - attivazione di interventi	- formazione base avviata; - azione formativa pianificata	- completato un ciclo di formazione intermedia del personale interno; - attivato un percorso formativo per le strutture di Ateneo; - avviata la catalogazione dei processi su tutte le Direzioni amministrative	Responsabile: DCA (servizi 6b, 6c) Altre strutture coinvolte: DRUO, DSDB per formazione
➔ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle procedure di supporto per l'acquisto di beni e servizi (criticità DDA 74 e PTA 32-33)							
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Parte del personale della struttura operativa stabile dedicata agli acquisti ha completato un percorso di formazione integrativo e di consolidamento della formazione base e intermedia sul nuovo codice avviata nel 2023.						- effettuato un ciclo di formazione intermedia del personale interno;	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

<p>Per il rimanente personale interno sono stati fissati obiettivi connessi alla formazione fruita e al contributo alla predisposizione e attuazione delle iniziative di formazione interna pianificate verso le altre strutture.</p> <p>Il monitoraggio della formazione del personale interno è stato attuato centralmente e tiene conto del complesso dell'attività formativa, dando evidenza della necessità di recupero per alcune figure.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo connesso all'attivazione di interventi di trasferimento alle strutture decentrate è stato impostato ma attuato solo in misura parziale e non strutturata, con interventi specifici e a richiesta di singole strutture, mentre è stato elaborato il programma formativo da gestire tramite la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.</p>	<p>- progettato un percorso formativo per le strutture di Ateneo;</p> <p>- avviata la catalogazione di processi delle Direzioni amministrative</p>	<p>Scostamento: La formazione al personale interno è stata avviata ed effettuata nel corrente anno, a seguito del primo decreto correttivo al codice dei contratti approvato in data 31/12/2024</p>
--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito a Comunicazione e identità visiva							
FA11. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Formazione specifica e reclutamento personale con le specifiche competenze.	comunità universitaria, stakeholder	comunicativo, reputazionale	Formazione specifica e reclutamento personale con specifiche competenze di social media manager.	formazione; reclutamento personale	Nell'arco del 2023 sono stati realizzati alcuni format per i canali FB e IS che necessitano di essere valutati nell'arco del 2024 ed eventualmente e aggiustati.	Reclutate 2 figure con competenze in social media manager, garantita una formazione adeguata sulle attività del Web Team e Social Team e un passaggio di consegne di tutte le attività entro 2 mesi lavorativi effettivi dall'assunzione/presa di servizio.	<p>Responsabile: DCRE (servizi: 7c)</p> <p>Altre strutture coinvolte: DRUO per reclutamento</p> <p>Esigenze organizzative: Necessità di reclutare personale e di formare competenze</p>
<p>➔ Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Media - livello di soddisfazione rispetto a [Facebook- Instagram] (criticità DDA 109; DDA 112; PTA 77; PTA 80)</p>							
<p>MODIFICHE REGISTRATE NEL CORSO DEL 2024</p> <p>(Monitoraggio di aprile): modifica a obiettivo, indicatore, target</p>			<p>MOTIVAZIONI:</p> <p>Il bando di concorso si è chiuso il 2 aprile 2024 con l'arrivo di 191 domande. Vista la numerosità dei partecipanti si rende necessario affidarsi ad una agenzia esterna per la prova preselettiva. In considerazione delle tempistiche necessarie per l'individuazione del partner che non dipendono da questa Direzione e delle successive prove che dovranno essere svolte, non sarebbe stato possibile portare a termine l'obiettivo nei tempi e nei modi previsti.</p> <p>Viene quindi sostituito con un obiettivo su Digital University.</p>		<p>NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO 2024 E AZIONI PREVISTE:</p> <p>Revisione di alcuni criteri e voci presenti in Digital University.</p> <p>AZIONI PREVISTE NEL 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocazione di un gruppo di lavoro composta dai responsabili DRUO, DSDB, DSRV e DCRE. • Pianificazione e coordinamento degli incontri del GdL • Introduzione della possibilità di scegliere il genere nelle cariche che lo prevedono - allineamento delle cariche del gruppo Dirigente - allineamento delle nomenclature in inglese di organi di governo, uffici e di titolari di responsabilità. <p>NUOVO INDICATORE: realizzazione interventi di revisione DU</p>		

		NUOVO TARGET: <ul style="list-style-type: none"> • Convocazione di un gruppo di lavoro composto dai responsabili DRUO, DSDB, DSRV e DCRE. • Introduzione della possibilità di scegliere il genere nelle cariche che lo prevedono • Allineamento delle cariche del gruppo Dirigente • Allineamento delle nomenclature in inglese di organi di governo, uffici e di titolari di responsabilità. 	
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024		Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>È stata convocata una prima riunione composta dai responsabili DRUO, DSDB, DSRV e DCRE nella quale è stata identificata la DCRE quale responsabile del progetto in collaborazione con la DSDB competente a sviluppare e apportare le modifiche richieste. È stata quindi implementata e comunicata a tutto il personale universitario la possibilità di scegliere il genere per le cariche/ruoli che lo prevedono nella lingua italiana. Vi è stato poi un allineamento delle cariche del gruppo Dirigente che risultavano disallineate e poco chiare sui reali ruoli ricoperti.</p> <p>Successivamente, grazie all'implementazione del nuovo portale di Ateneo, è stata inoltre previsto di richiamare direttamente DU per dare visibilità alla composizione dei diversi organi di governo o supporto. Alle pagine di questi è stata anche introdotta una nuova Tab che raccoglie i documenti dell'organo in questione, qui un esempio: https://webapps.unitn.it/du/it/OrganolIstituzionale/ORI0000005/Persone.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Convocazione di un gruppo di lavoro composto dai responsabili DRUO, DSDB, DSRV e DCRE. - Introduzione della possibilità di scegliere il genere nelle cariche che lo prevedono. - Allineamento delle cariche del gruppo Dirigente. - Allineamento delle nomenclature in inglese di organi di governo, uffici e di titolari di responsabilità. 	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo riferito all'ambito Comunicazione e identità visiva, riferito anche all'ambito qualità (in adeguamento a requisiti AVA3)							
FA12. Comunicazione Web: Nuovo sito di Ateneo più attrattivo, immediato e facile alla navigazione	comunità universitaria, stakeholder	comunicativo, reputazionale	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione di un piano lavori totale compreso dell'Area Studenti a CINECA; - sottoscrizione del contratto e inizio dei lavori; - sottoscrizione contratto con fornitore di contenuti video; <p>Go Live delle strutture di primo, secondo e terzo livello con nuova immagine</p>	stato avanzamento lavori	Area News e Eventi già in fase di lavorazione da parte di Cineca	Entro dicembre: On air delle pagine di primo, secondo e terzo livello del nuovo sito, anche tenendo conto dei requisiti richiesti da AVA3	Responsabile: DCRE (servizi: 7c) Altre strutture coinvolte: DDSS, DSRV, DSDB Esigenze organizzative: Creazione di GdL con le Direzioni coinvolte

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Il 28 gennaio 2025 vi è stato il go live del portale di Ateneo con la pubblicazione di oltre 1250 in doppia lingua. Come anticipato nel monitoraggio di settembre vi è stato un ritardo di un mese nella messa on line dovuto a ritardi nella risoluzione di alcuni bug di sistema che hanno comportato un ritardo anche nel caricamento dei contenuti che sono stati completamente rivisti. Il nuovo portale è caratterizzato da una completa revisione dei contenuti e dell'utilizzo di un linguaggio più comprensibile, ha assorbito in sé il sito Infostudenti ed International. Sono stati realizzati totalmente e in collaborazione con la DDSS ben 78 nuovi siti per i corsi di studio e un nuovo sito eventi. Con la DSRV è stata totalmente rivista l'area ricerca dando maggiore visibilità ai progetti e fornendo tutte le indicazioni a chi opera o vuole operare nell'area. Il progetto non avrebbe potuto essere sviluppato senza il forte contributo della DSDB che ha supportato il webteam su tutta la parte tecnica legata al nuovo CSM, Drupal 10.	Rielaborazione totale del portale di Ateneo, con nuova struttura, linguaggio e contenuti sul modello user centered design.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Il go live del sito è avvenuto con un mese di ritardo dovuto a ritardi nella risoluzione di bug di sistema da parte del fornitore che ha comportato anche ritardi nel caricamento dei contenuti.

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo pluriennale: Riforma dello Statuto d'Ateneo (prosegue dal 2023)							
FA13. Adeguamento regolamentazione di Ateneo a seguito delle modifiche statutarie	comunità universitaria	organizzativo	Aggiornamento del Regolamento generale di Ateneo e, a cascata, degli altri regolamenti relativi agli organi riformati in occasione delle modifiche statutarie	n. regolamenti riformati	0	5	Responsabile: DirGen (servizi: 8b, 8f) Altre strutture coinvolte: Strutture acc.
MODIFICHE REGistrate NEL CORSO DEL 2024 (Monitoraggio di settembre): modifica al target			MOTIVAZIONI: Per il regolamento inerente ai compensi per gli organi accademici, l'iter è stato sospeso per l'intervenuto parere dell'Avvocatura dello Stato e della Provincia autonoma di Trento. In particolare, è stata chiarita la competenza della Provincia autonoma di Trento, quale ente finanziatore, in materia di regolamentazione della corresponsione di emolumenti ai componenti degli organi di Ateneo, da cui si attendono direttive. La definizione del Regolamento slitta pertanto al 2025.		NUOVO TARGET: 4		
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
I 4 regolamenti da mettere a punto sono stati approvati ed emanati (Regolamento generale di Ateneo; Regolamento Consulta Personale Tecnico e Amministrativo e del Personale Collaboratore ed Esperto Linguistico; Regolamento della componente dottorale e titolari di contratti di ricerca; Regolamento CUG) Il Regolamento per i compensi agli organi di Ateneo è stato istruito, è in attesa di indicazioni da parte della Provincia autonoma di Trento.						4 Regolamenti approvati	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Obiettivo pluriennale: Creazione di uno standard di Ateneo per l'analisi dei flussi relativi al trattamento dei dati personali							
FA14. Razionalizzazione e informatizzazione di flussi relativi al trattamento di dati personali	comunità universitaria	organizzativo, digitale su privacy	Muovendo dall'individuazione del flusso da processare, si procederà con la mappatura dell'esistente, al fine di individuare un metodo di analisi (possibilmente riutilizzabile in diversi flussi) da applicare al flusso per creare uno standard di Ateneo.	a) individuazione del flusso da processare; b) mappatura dell'esistente	Non presente uno standard di Ateneo	a) individuato flusso; b) mappato l'esistente	Responsabile: DirGen (servizi: 8h) Altre strutture coinvolte: DSDB Esigenze organizzative: Formazione su analisi e rappresentazione dei processi, reclutamento risorsa tecnica per l'analisi dei processi legati al trattamento dei dati personali
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
È stata effettuata la mappatura del flusso esistente relativo al trattamento di dati personali, mettendo in evidenza criticità e inefficienze. Il metodo di analisi adottato costituisce una procedura da applicare anche in future analisi sui flussi.						a) individuazione del flusso; b) mappatura dell'esistente	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
FA15. Razionalizzazione del processo di pianificazione dell'Ateneo	strutture accademiche	semplificazione organizzativa, economico	Formulazione di proposte di revisione delle procedure di riassegnazione di residui derivanti da progetti finanziati esterni non riscontabili, (per i quali non è possibile applicare la metodologia del cost-to-cost o derivanti da commesse per le quali il ricavo deve essere lasciato di competenza dell'esercizio di chiusura del progetto stesso.)	a) analisi della situazione attuale; b) formulazione di proposte da presentare agli Organi di governo	Documento "Revisione delle procedure di assegnazione di Budget alle strutture gestionali" approvato dal SA il 30 giugno 2022	a) svolte analisi della situazione attuale; b) perfezionata proposta di revisione	Responsabile: DirGen (servizi: 8j) Altre strutture coinvolte: DCA Esigenze organizzative: GdL dedicato
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Entro la fine dell'anno è stata formulata di una proposta di revisione delle procedure di riassegnazione di residui derivanti da finanziamenti esterni non riscontabili (Facility e margini di progetto). In particolare, il GdL (composto da Divisione Pianificazione, Uffici Approvvigionamenti dei Poli amministrativo contabili di Collina, Rovereto e Città) ha organizzato numerosi incontri, in presenza e a distanza, durante i quali: - è stato impostato il lavoro e decisa la ripartizione dei compiti;						a) analisi della situazione attuale (dati 2018-2023); b) elaborazione di una relazione con proposte di revisione del processo di riassegnazione residui	TOTALMENTE RAGGIUNTO

<ul style="list-style-type: none"> - è stata condivisa l'analisi preparata relativamente ai dati contabili dal 2018 al 2023; - è stato organizzato un incontro con l'Ufficio Fiscale, per meglio comprendere le procedure adottate per il conteggio e quindi il versamento dell'IRES; - sono state formulate alcune ipotesi di revisione delle attuali politiche di riassegnazione dei residui, partendo dai dati storici, dall'analisi delle attuali politiche di riassegnazione dei residui nonché dai regolamenti vigenti; - la documentazione è stata condivisa in una cartella Drive; - in data 9 ottobre le analisi effettuate e le proposte formulate sono state presentate al DG e successivamente condivise anche con il Prorettore alla programmazione e risorse. <p>Documenti elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. relazione descrittiva, che illustra le attuali procedure di gestione di margini e facilities e relative criticità principali, nonché alcune proposte di revisione finalizzate alla razionalizzazione del processo di pianificazione e gestione delle risorse; b. allegato di dettaglio con i dati contabili relativi ai progetti margini di progetto (arco temporale 2018-2023); c. allegato di dettaglio con i dati contabili relativi alle facilities (arco temporale 2018-2023); d. presentazione Power Point. 		
--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
Ai sensi della Circolare n. 1 del DRGS e DFP dd 03 gennaio 2024 (aggiornamento SMVP)							
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	stakeholder	organizzativo economico	Eeguire le azioni necessarie per garantire il contenimento entro i 30 giorni dei tempi medi di pagamento delle fatture della propria struttura	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla Circolare (≤ 30 gg)	-	ON/OFF Il mancato rispetto del target valutato al 31.12.2024 comporta la riduzione del 30% della quota di retribuzione di risultato legata alla sezione Obiettivi	obiettivo comune a tutte le Direzioni
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Tempi medi di pagamento delle fatture commerciali di competenza < 30 gg						Tempi medi di pagamento delle fatture anno 2024 inferiori a 30 giorni. Di seguito, la media per Direzione: <ul style="list-style-type: none"> • DDSS: 9,51 • DSRV: 13,02 • DSDB: 19,11 • DPI: 17,18 • DRUO: 12,26 • DCA: 15,11 • DCRE: 19,33 • DG-Staff: 13,04 	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Ambito QUALITÀ

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI							
Obiettivo riferito all'ambito Qualità - AVA3							
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3							
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	intera comunità universitaria	organizzativo, reputazionale	<ul style="list-style-type: none"> - definizione di un piano di lavoro per diffondere in tutte le Direzioni e in tutti i Dipartimenti e Centri d'Ateneo la consapevolezza verso l'assicurazione della qualità; - attivazione di un gruppo di lavoro coordinato da Presidente PQA e Dirigente DDSS; - predisposizione dell'autovalutazione di Sede, dei i Dipartimenti e Centri e dei CdS 	<ul style="list-style-type: none"> - grado di realizzazione del piano di lavoro; - predisposizione autovalutazioni 	piano di lavoro non formalizzato	<ul style="list-style-type: none"> - entro marzo: piena operatività del progetto AVA3; - <u>entro luglio: prima stesura dell'autovalutazione di Ateneo;</u> - entro ottobre: autovalutazione dei Dipartimenti/Centri; - entro novembre: stesura dell'autovalutazione <u>per 2 CdS di ogni Dip/Centro</u> e della LM41; - entro novembre: presentato al Senato accademico l'autovalutazione di Ateneo. Le autovalutazioni sono realizzate con il contributo di tutte le Direzioni, rispetto a ambito, sotto-ambito, punti di attenzione e aspetti da considerare che rientrano nel proprio perimetro di competenze. 	<p>Responsabile: DDSS (tutti i servizi)</p> <p>Corresponsabili per l'obiettivo Q1 nel suo complesso: DSRV, DSDB, DRUO, DirGen</p> <p>Altre strutture coinvolte: altre Direzioni, PQA</p> <p>Esigenze organizzative: Diffondere consapevolezza su assicurazione qualità; interventi formativi specifici su attori coinvolti nel processo; GdL</p>
<p>MODIFICHE REGistrate NEL CORSO DEL 2024</p> <p>(Monitoraggio di aprile):</p> <p>modifica al target</p>			<p>MOTIVAZIONI:</p> <p>Il Gruppo di lavoro, con persona interamente dedicata alle attività del Piano di lavoro, viene costituito con un lieve ritardo rispetto ai tempi programmati e questo a causa della difficoltà nel reclutare la persona (vi sono state in sequenza 3 rinunce all'assunzione), la cui attività è iniziata a decorrere dal mese di maggio. Si è reso necessario aggiornare la milestone relativa alla prima stesura dell'autovalutazione di ateneo (posticipata da luglio a settembre).</p> <p>Inoltre, dai confronti intercorsi con i Dipartimenti e Centri, è emersa la richiesta da parte di tutti di effettuare l'autovalutazione per 1 solo CdS, invece dei 2 indicati inizialmente nel target.</p>		<p>NUOVO TARGET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro marzo: piena operatività del progetto AVA3; - <u>entro settembre: prima stesura dell'autovalutazione di Ateneo;</u> - entro ottobre: autovalutazione dei Dipartimenti/Centri; - entro novembre: stesura dell'<u>autovalutazione per 1 CdS di ogni Dip/Centro</u> e della LM41; - entro novembre: presentato al Senato accademico l'autovalutazione di Ateneo; Le autovalutazioni sono realizzate con il contributo di tutte le Direzioni, rispetto ad ambito, sotto-ambito, punto di attenzione e aspetti da considerare che rientrano nel proprio perimetro di competenze. 		

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nella prima parte dell'anno è stata individuata la persona interamente dedicata alle attività progettuali, ricorrendo alla mobilità interna di una persona di DDSS. La risorsa dal mese di maggio è entrata progressivamente nel gruppo di lavoro che pertanto si è consolidato. I tempi e modalità per la stesura dell'autovalutazione dei Dipartimenti/Centri, sono stati anticipati alla Consulta dei Direttori (16 aprile 2024) e successivamente sono stati approfonditi in un incontro svolto con i Direttori/trici (il 29 aprile 2024), alla presenza del Presidente PQA, del Prorettore alla programmazione e risorse e del Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. Per quanto riguarda i CdS, su richiesta dei Direttori, il target che prevedeva l'autovalutazione di 2 Cds per ogni Struttura accademica è stato ridefinito in 1 CdS per Dipartimento/Centro.</p> <p>Il piano di lavoro, aggiornato in seguito alla costituzione del GdL è stato presentato agli organi di ateneo (Senato accademico) il 15 maggio 2024 con contestuale avvio del progetto.</p> <p>Riguardo alla stesura dell'autovalutazione di Ateneo, vi è stato il contributo di tutti i Dirigenti per il rispettivo ambito di competenza. Con il coordinamento del Presidente del PQA e del Dirigente DDSS sono stati armonizzati i testi dei diversi ambiti dell'autovalutazione. A dicembre vi è stata la presentazione dell'autovalutazione di ateneo in Senato accademico (SA preparatorio 11/12/2024). Il documento illustrato non era completo in quanto non era stato sviluppato l'ambito A.</p>	<p>Il gruppo di lavoro è entrato nella piena operatività nei mesi di maggio-giugno. L'Autovalutazione di Ateneo è stata presentata al Senato accademico nel mese di dicembre, in una versione che non presentava l'Ambito A, che è stato finalizzato nelle settimane successive.</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Il gruppo di lavoro è entrato nella piena operatività con 2 mesi di ritardo. L'autovalutazione di Ateneo è stata presentata al Senato accademico dopo il mese di novembre.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA, riferito anche all'ambito qualità – AVA3							
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3							
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità univer.	reputazionale, economico, impatto ranking	In accordo con PQA, supporto ai Dipartimenti/Centri nel processo di riesame della ricerca e della terza missione previsto da AVA3, realizzando incontri finalizzati a dare indicazione in merito ai campi previsti dalla scheda di autovalutazione e all'utilizzo dei dati presentati dalla scheda SMARTM.	% Dipartimenti e Centri incontrati	Scheda SMARTM approvata dal PQA e Linee guida correlate	Incontrati il 100% dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo	<p>Responsabile: DSRV (servizi: 2a, 2b, 2d)</p> <p>Corresponsabili per l'obiettivo Q1 nel suo complesso: DSRV, DDSS, DSDB, DRUO, DirGen</p> <p>Altre strutture coinvolte: altre Direzioni, PQA</p> <p>Esigenze organizzative: Diffondere consapevolezza su assicurazione qualità; interventi formativi specifici su attori coinvolti nel processo; GdL</p>
➔ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione sui servizi di assicurazione della qualità della ricerca (criticità DDA 30).							

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
A seguito del rilascio della scheda SMARTM aggiornata con i dati 2020-2023, nelle date del 15-16-17 e 22 maggio, lo staff della DSRV ha organizzato gli incontri di presentazione a Direttori e Direttrici, a delegati/e per la qualità ed allo Staff delle Strutture accademiche. Sono stati incontrati il 100% dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo per il supporto al processo di autovalutazione della ricerca e terza missione. In accordo con quanto previsto dalle linee Guida approvate in PQA, i Dipartimenti e i Centri hanno inviato le loro schede di monitoraggio entro il 30 settembre 2024 al PQA e successivamente la Direzione ha svolto un'analisi delle schede, presentata nel PQA del 18 ottobre 2024. L'analisi ha consentito di proporre la revisione delle tempistiche delle Linee Guida alla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale della Ricerca e Terza missione (SMA-RTM) e di approvarne una nuova versione nella riunione del PQA del 18 ottobre 2024.	Incontrati il 100% dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE							
Obiettivo riferito all'ambito qualità – AVA3, riferito inoltre a azione strategica 44 DIGIT Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3							
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità universitaria	Reputazionale, Organizzativo	Contribuire a preparare UniTrento ad AVA3 mediante: - la messa a disposizione dei Servizi IT utili alla corretta preparazione della documentazione - la produzione di una autovalutazione della Direzione rispetto a quanto previsto da AVA3 in ambito B per i temi coperti dalla Direzione	- Grado di disponibilità dei servizi IT; - grado di preparazione del documento di autovalutazione	- Servizi IT a Catalogo; - documento di autovalutazione assente	- messa a disposizione di un ambiente di repository per la documentazione di AVA3; - formalizzato un documento di autovalutazione rispetto ai criteri di AVA3 di interesse	Responsabile: DSDB (servizi: 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g) Corresponsabili per l'obiettivo Q1 nel suo complesso: DSRV, DDSS, DSRV, DRUO, DirGen Altre strutture coinvolte: altre Direzioni, PQA Esigenze organizzative: Necessità di formare competenze
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Nel corso dell'anno, la Direzione ha elaborato il documento di autovalutazione secondo i parametri AVA3 in due fasi distinte: una prima versione è stata redatta in preparazione all'audizione con il Nucleo di Valutazione; successivamente, una seconda edizione è stata perfezionata integrando i riscontri ricevuti dal Nucleo stesso, finalizzata alla compilazione del documento di autovalutazione di Ateneo in vista della futura visita ispettiva. A supporto del processo di accreditamento periodico, è stata implementata una piattaforma collaborativa (tramite tecnologia Google Shared) dedicata al team di progetto AVA3, denominata "Accreditamento periodico di UniTrento_2025", che ha facilitato la condivisione documentale e il coordinamento delle attività.						- messo a disposizione ambiente di repository per la produzione documentale; - formalizzato documento di autovalutazione per i criteri AVA3 in perimetro della Direzione	TOTALMENTE RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI							
Obiettivo riferito a ambito qualità - AVA3							
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3							
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità universitaria	organizzativo, reputazionale	Contribuire al progressivo miglioramento del sistema di assicurazione della qualità nelle attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse nell'Ambito B di AVA 3, prendendo in carico le azioni di miglioramento individuate dal NdV in seguito all'audizione di Direzione dd 15 dicembre 2023	- Grado di realizzazione delle azioni concordate	Esiti dell'audizione (in attesa di finalizzazione da parte del NdV)	Realizzazione delle azioni concordate con il NdV e il PQA, secondo le tempistiche condivise per il biennio 2024-2025	Responsabile: DRUO (servizi: 5a, 5d, 5g, 5f(a)) Corresponsabili per l'obiettivo Q1 nel suo complesso: DSRV: DDSS, DSRV, DSDB, DirGen Altre strutture coinvolte: altre Direzioni, PQA
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Azioni suggerite dal NdV: FORMAZIONE A fine febbraio 2024 si è conclusa la migrazione dei dati relativi alla formazione pregressa del PTA dal vecchio applicativo Sirium al nuovo applicativo UGOV di CINECA (link https://unitn.u-web.cineca.it/) La migrazione a CINECA ha permesso l'attivazione di nuove modalità di registrazione delle iniziative formative, nonché delle modalità facilitate per la segnalazione dei corsi di formazione fruiti presso enti esterni o erogati da strutture diverse dalla DRUO. Il nuovo sistema presenta inoltre una nuova interfaccia con l'utente di facile utilizzo che consente a tutti di avere accesso al proprio curriculum formativo e a quello dei collaboratori (per i responsabili). Al fine di consentire una più completa rendicontazione della formazione specialistica, a partire dall'anno 2025 saranno creati, per ciascun centro gestionale (Dipartimenti, Centri e Direzioni) dei fondi dedicati ad accogliere il budget e le registrazioni contabili per la formazione tecnico specialistica fruita dai dipendenti interessati.</p> DECISIONI BOARD Relativamente alla formalizzazione delle principali decisioni assunte a livello di Board, lo stesso ha stabilito che i temi da trattare devono essere precedentemente individuati attraverso la seguente classificazione: informativi, consultivi o decisionali. Tutto il materiale a supporto del confronto interno e delle principali decisioni assunte è caricato in una apposita piattaforma ad uso interno consultabile da tutti i dirigenti. A fine riunione viene redatto un verbale, con le principali decisioni assunte. INTEGRAZIONE PIAO INDICATORE QUALITATIVO A settembre è stata presentata al Board un'ipotesi per l'adozione di un indicatore di tipo qualitativo, che stimi l'andamento atteso della complessità delle attività da svolgere, ad integrazione dell'analisi dei volumi di attività collegati al PIAO 25-27. Approvato dal Board, l'indicatore è stato inserito nella redazione dell'allegato al PIAO 2025-27 "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per Direzione", redatto a dicembre 2024.						Realizzate tutte le azioni concordate con il NdV e il PQA per l'anno in corso, nel rispetto delle tempistiche condivise	TOTALMENTE RAGGIUNTO

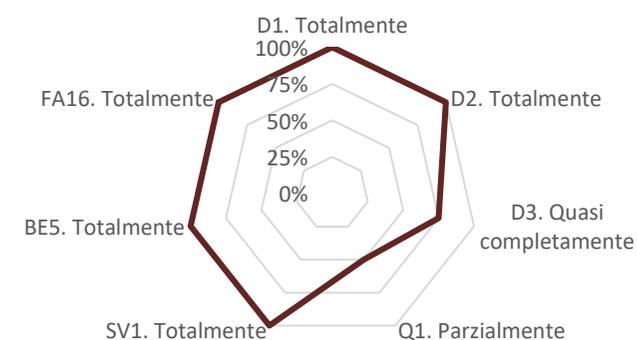
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024	A chi è rivolto	Ambito miglioramento	Breve descrizione delle azioni previste nel 2024 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2024 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali
OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A DIDATTICA/RICERCA/TERZA MISSIONE E FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA, riferito anche all'ambito qualità – AVA3							
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3							
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	comunità universitaria	Organizzativo reputazionale	Supporto al PQA e agli organi di Ateneo in: a) costituzione di un gruppo di progetto per implementazione AVA3 e preparazione all'accreditamento periodico, e avvio attività; b) definizione del progetto AVA3 (definizione delle attività necessarie, loro tempificazione e individuazione risorse coinvolte); c) realizzazione azioni connesse ad attività previste dal progetto	a) formalizzazione composizione del gruppo di lavoro di progetto; b) formalizzazione progetto e cronoprogramma ; c) attività implementate rispetto a cronoprogramma 2024 del progetto	Da avviare - Documenti AVA3 con descrizione indicatori, aspetti da considerare e punti di attenzione	a) entro gennaio: formalizzato gruppo di lavoro per progetto; b) entro l'anno: formalizzato progetto e cronoprogramma secondo le scadenze stabilite; c) entro l'anno: implementate le attività previste nel 2024 in cronoprogramma	Responsabile: DirGen (servizi: 8d, 8a, 8e) Corresponsabili per l'obiettivo Q1 nel suo complesso: DDSS, DSRV, DSDB, DRUO Altre strutture coinvolte: PQA Esigenze organizzative: Reclutamento (interno ed eventualmente, esterno) di risorse umane necessarie da dedicare al progetto; necessità di interventi formativi su attori coinvolti
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2024						Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
a) Ad inizio anno, si è provveduto a identificare e formalizzare il gruppo di lavoro del progetto, individuando una persona da coinvolgere, interamente dedicata alle attività del piano di lavoro (da maggio), e un'altra per quota parte (da ottobre). b) È stato quindi formalizzato il cronoprogramma, presentato agli Organi di governo (SA 15 maggio 2024) con contestuale avvio del progetto. c) Riguardo all'implementazione delle attività previste nel 2024, vi è stato il contributo di tutti i Dirigenti per il rispettivo ambito di competenza. Con il coordinamento del Presidente del PQA e del Dirigente DDSS sono stati armonizzati i testi dei diversi ambiti dell'autovalutazione. A dicembre vi è stata la presentazione dell'autovalutazione di Ateneo in Senato accademico (SA preparatorio 11/12/2024), che risultava completa per gli ambiti B, C, D, E e da ultimare per l'ambito A.						a) formalizzazione del gruppo di lavoro entro i termini b) formalizzazione del cronoprogramma in base alle scadenze c) implementazione di tutte le attività (da completare l'autovalutazione per l'ambito A)	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Entro fine anno completata la bozza del documento di autovalutazione, da ultimare per l'ambito A, che richiede maggiori approfondimenti

Allegato 2 – Sintesi risultati obiettivi operativi 2024 per struttura gestionale

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
D1. Attività finalizzate alla definizione delle funzionalità di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi (MUR, ANVUR)	TOTALMENTE RAGGIUNTO
D2. Avvio in sinergia con il neo costituito Centro FIRS di Ateneo dei nuovi percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
D3. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accREDITAMENTO periodico dell'Ateneo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SV1. Attivazione delle procedure finalizzate all'istituzione e attivazione di Scuole di specializzazione con accesso riservato ai medici nell'anno 2024 (ciclo 2023/24)	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO

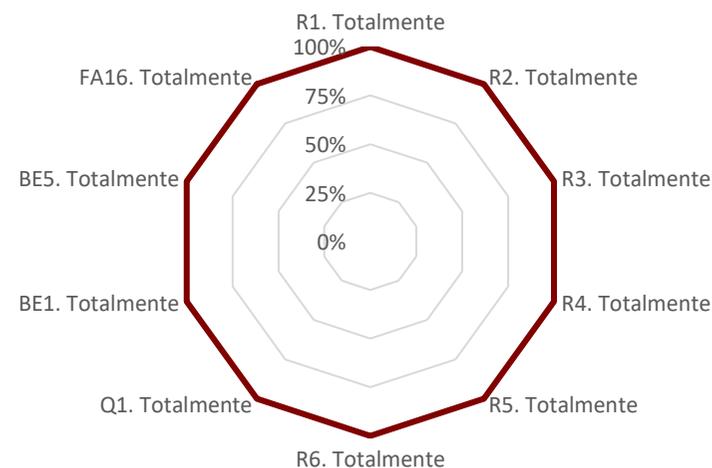
DDSS - Percentuale
raggiungimento
obiettivi 2024



Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
R1. Gestione progetto PNRR Infrastruttura TDM: impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni ed i soci privati coinvolti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R2. definizione Linee guida protocolli sperimentazione clinica in coordinamento con le strutture dipartimentali coinvolte	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R3. Supporto ai Dipartimenti e Centri per il rispetto degli adempimenti previsti dalla VQR 2020-2024	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R4. Analisi processi della ricerca e terza missione anche ai fini modifica Anagrafica progetti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R5. Comunicazione Web: Definizione pagine Ricerca e Terza Missione per il nuovo sito di Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R6. Infrastrutture di ricerca: monitoraggio infrastrutture di Ateneo in vista dell'estensione del sistema di tariffazione ai fini rendicontazione in progetti ricerca	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE1. Definizione percorso di formazione interno per potenziamento e riconoscimento competenze nell'ambito della figura del RMA (Research Manager and Administrator) in linea con quanto previsto a livello europeo dalla European Research Area (ERA) azione 17	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO

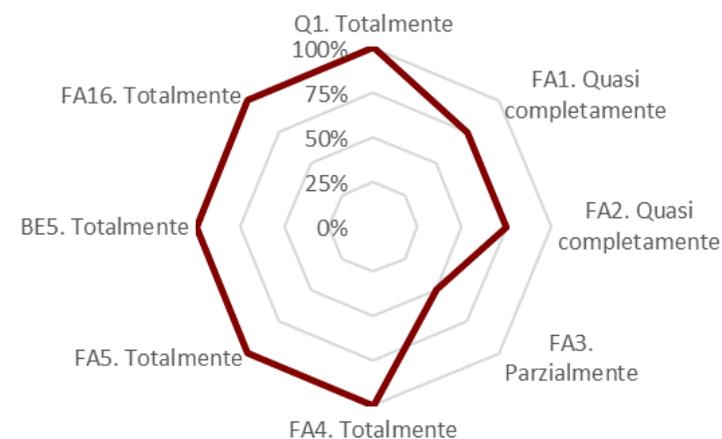
DSRV - Percentuale raggiungimento obiettivi 2024



Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accREDITamento periodico dell'Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA1. Comprendere l'utilità della tecnologia di intelligenza artificiale negli ambiti coperti dalla Direzione sia per quanto riguarda il coding sia come offerta di servizio.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
FA2. Rendere organizzativamente operativa l'unità dedicata alla Cybersicurezza in termini di perimetro di intervento, processi e strumenti	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
FA3. Rinnovo del sistema HR per la gestione del personale in ambito economico, giuridico, di gestione delle competenze e di sviluppo dell'organico	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
FA4. Avvio processo di catalogazione e documentazione dei processi di Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA5. Consolidare il modello e gli strumenti di Service Management nelle strutture coinvolte e continuare l'espansione del modello alle altre Direzioni	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO

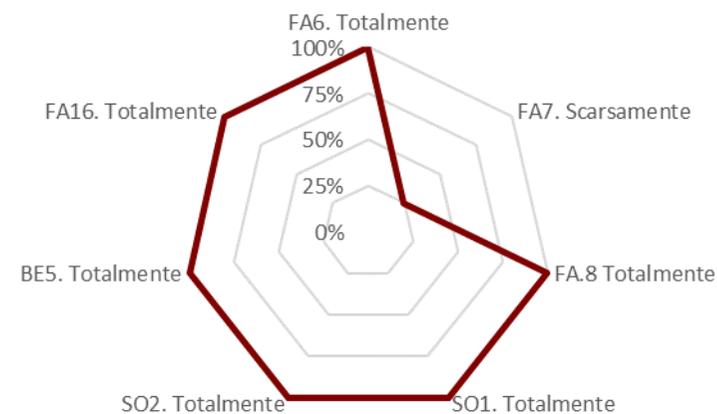
DSDB - Percentuale raggiungimento obiettivi 2024



Direzione Patrimonio Immobiliare

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
FA6. Revisione del Piano di Edilizia di Ateneo e progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi, per rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA7. Assegnazione regolamentata degli spazi alle diverse strutture di Ateneo per un utilizzo efficiente e razionale del patrimonio immobiliare disponibile	SCARSAMENTE RAGGIUNTO
FA8. Adeguamento e miglioramento degli impianti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SO1. Migliorare la Sicurezza inclusiva nelle strutture dell'Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SO2. Migliorare l'efficienza energetica e la sostenibilità	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO

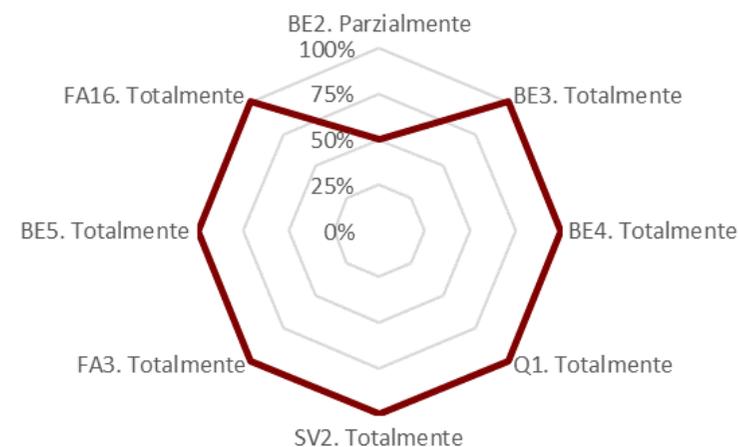
DPI - Percentuale raggiungimento obiettivi 2024



Direzione Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
BE2. Revisione del sistema di incentivazione del PTA impegnato in progetti di ricerca competitivi e applicata nonché di quello coinvolto nei processi degli appalti di lavori, servizi e forniture. Proseguire con la definizione di un nuovo modello di incentivazione, conformemente a quanto concordato con la governance di Ateneo, che riguardi la nuova gestione Conto terzi e Fondo Comune di Ateneo (FCA) e un nuovo Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 Nuovo Codice degli Appalti	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
BE3. Iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto: provvedere alla revisione del modello di Smart working (SW), in relazione a quanto indicato dal nuovo CCNL in termini di lavoro a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto) e allo sviluppo dell'impianto normativo in sede di contrattazione integrativa	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE4. Garantire l'attuazione del "Piano azioni per il miglioramento benessere organizzativo e contenimento dello stress lavoro correlato 2024", redatto a fronte dei risultati emersi dall'indagine annuale sul benessere organizzativo del PTA, SLC e di altre rilevazioni regolarmente effettuate sulla qualità dei servizi	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SV2. Implementazione, in sinergia con l'Azienda Sanitaria, del "Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Università degli Studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca"	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA3. Rinnovo del sistema HR per la gestione del personale in ambito economico, giuridico, di gestione delle competenze e di sviluppo dell'organico	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umane, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO

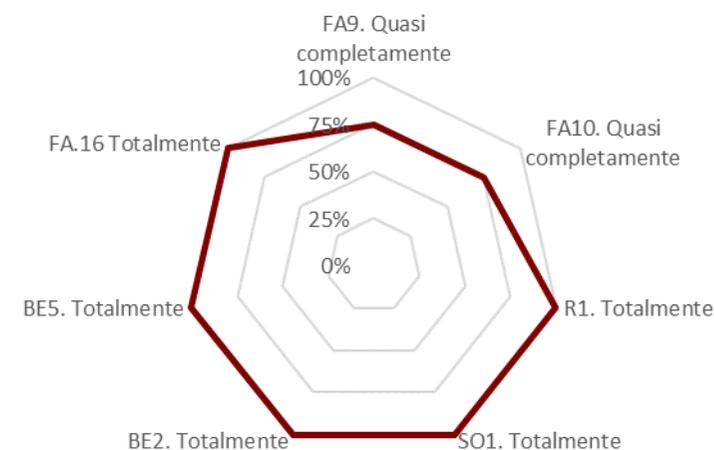
DRUO - Percentuale
raggiungimento
obiettivi 2024



Direzione Centrale Acquisti

DCA - Percentuale raggiungimento obiettivi 2024

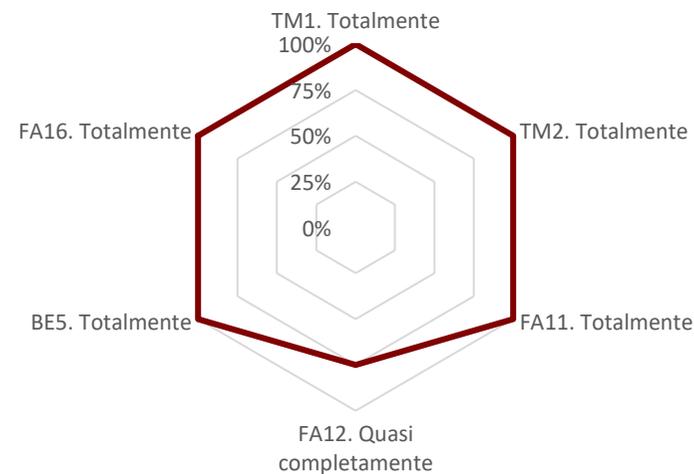
OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
FA9. Completamento ed accompagnamento del processo di aggiornamento, adeguamento e semplificazione della regolamentazione interna dell'Ateneo fino alla relativa approvazione ed applicazione, nonché avvio di un percorso di semplificazione dei processi interni	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
FA10. Completamento del percorso formativo per rafforzare la struttura operativa stabile dedicata ai contratti pubblici ed implementazione dell'azione di diffusione di competenze nell'Ateneo, anche attraverso gli strumenti ICT	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
R1. Gestione del progetto PNRR Infrastruttura TDM: impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni ed i soci privati coinvolti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE2. Revisione del sistema di incentivazione del PTA impegnato in progetti di ricerca competitivi e applicata nonché di quello coinvolto nei processi degli appalti di lavori, servizi e forniture. Proseguire con la definizione di un nuovo modello di incentivazione, conformemente a quanto concordato con la governance di Ateneo, che riguardi la nuova gestione Conto terzi e Fondo Comune di Ateneo (FCA) e un nuovo Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 Nuovo Codice degli Appalti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO



Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

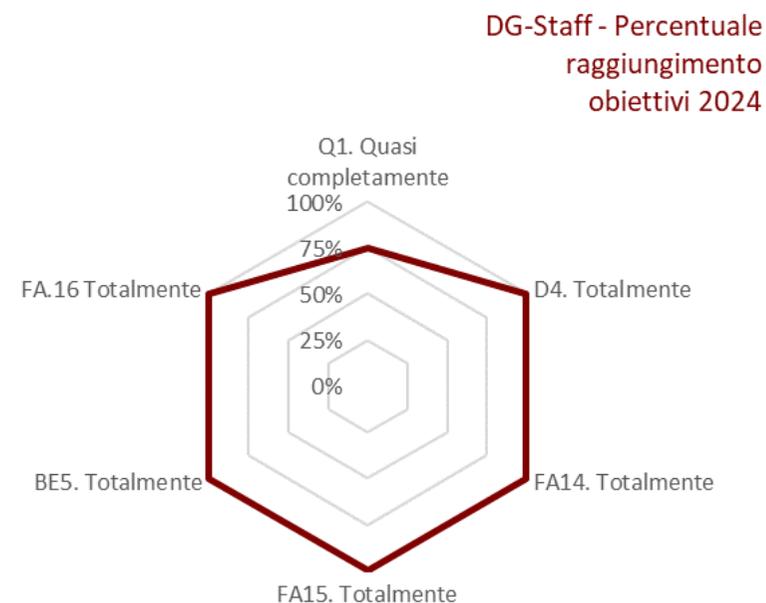
OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
TM1. Implementazione di Linee Guida per Eventi rispettosi dell'ambiente e selezioni di fornitori rispettosi dei CAM (Criteri Ambientali Minimi)	TOTALMENTE RAGGIUNTO
TM2. Sviluppo di attività di consulenza jobguidance e supporto alla formazione di competenze per un miglior accesso al mondo del lavoro	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA11. Revisione di alcuni criteri e voci presenti in Digital University	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA12. Comunicazione Web: Nuovo sito di Ateneo più attrattivo, immediato e facile alla navigazione	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umane, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO

DCRE - Percentuale raggiungimento obiettivi 2024



Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
Q1. Processo adeguamento a requisiti Ava3 e avvio attività preparatorie all'accreditamento periodico dell'Ateneo	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D4. Supporto al processo di revisione degli ordinamenti didattici di tutti i CdS di Ateneo ai sensi dei nuovi DDMM delle classi di laurea	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA14. Razionalizzazione e informatizzazione di flussi relativi al trattamento di dati personali	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA15. Razionalizzazione del processo di pianificazione dell'Ateneo	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE5. Promozione del ruolo fondamentale della formazione nello sviluppo del capitale umano, favorendo la crescita delle conoscenze e competenze del proprio personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA16. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per le quali il Dirigente ha competenza	TOTALMENTE RAGGIUNTO



Allegato 3 – Risultati raggiunti nel 2024 per le Azioni del Piano Miglioramento

AREA: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
Analisi ed eventuale revisione del Regolamento e/o delle linee guida per i rimborsi delle missioni, con introduzione di soluzioni utili a risolvere fattori critici che comportano ritardi in fase di rendicontazione e liquidazione	DDA 63	DCA Altre funzioni coinvolte: DG	Indicatore: bozza, stesura definitiva del documento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Analisi delle criticità, ricerca di soluzioni di semplificazione, verifica giuridica e di praticabilità, condivisione del processo con tutti gli attori coinvolti	Nel corso del 2024 è stata integrata l'analisi delle criticità e la valutazione di conformità giuridica, consolidando la bozza di nuovo Regolamento da proporre per l'approvazione. Il confronto per la condivisione del processo con gli attori coinvolti è previsto nell'anno corrente	Quasi completamente raggiunto
Stesura di un Vademecum, in collaborazione con gli staff di Dipartimento, che dettati la procedura con l'indicazione puntuale delle fasi pre-arrival, arrivo e permanenza dei visiting	DDA 69	DRUO Altre funzioni coinvolte: Staff di Dipartimento	Indicatore: bozza, stesura definitiva del documento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Individuazione chiara delle fasi, tempistiche e attori del processo di accoglienza dei visiting professor	Per quanto concerne lo sviluppo di una procedura di gestione dei Visiting professors, nel primo semestre dell'anno è stato organizzato un incontro con tutto il personale dello staff dei Dipartimenti, in cui si è provveduto ad illustrare il progetto, invitando il personale stesso a manifestare le proprie esigenze in merito alla gestione dei Visiting. È stata quindi predisposta una versione finale condivisa e sottoposta all'attenzione di tutti i Dipartimenti. Attività conclusa nel 2023	Totalmente raggiunto
Stesura di Linee Guida (o Policy) per l'uso delle foresterie che identifichi con chiarezza le modalità di fruizione della struttura offerta e dei servizi erogati.	DDA 69	DPI Altre funzioni coinvolte: Staff di Dipartimento /DRUO	Indicatore: bozza, stesura definitiva del Regolamento o e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Individuazione chiara dei servizi offerti, delle modalità di erogazione del servizio, dei beneficiari e delle tempistiche di permanenza	Il confronto con l'ufficio finanziario è ancora in corso per affrontare in particolare l'aspetto relativo alla richiesta di una eventuale caparra di prenotazione. Contestualmente sono state verificate due opzioni per una nuova gestione delle prenotazioni valutando alcune piattaforme digitali (tra queste il modulo booking di Infocad) e software prenotazioni già in uso a Opera Universitaria. Nelle more di approvazione dell'aggiornamento del regolamento, il servizio viene in ogni caso eseguito in osservanza delle linee guida,	Quasi completamente raggiunto

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
							consentendo in questo modo di eseguire una verifica sul campo del documento attraverso un "periodo di monitoraggio" sufficientemente significativo.	
Decisione in merito all'erogazione del servizio wi-fi ed eventuale implementazione di una infrastruttura dedicata	DDA 69	DSDB Altre funzioni coinvolte: DPI	Indicatore: bozza, definizione del livello di servizio relativo al wifi	Target 100%: analisi e definizione dello scenario entro 31.12.2023. Implementazione dello scenario entro 31.12.2024	fine 2024	Offrire - se possibile - un servizio wifi in linea con il livello di servizio atteso da Dip. ed ospiti.	Nel corso del 2024 sono stati acquisiti e distribuiti i modem 4G senza limiti di banda che consentono agli ospiti di disporre di una connettività continua e di qualità. Attività conclusa.	Totalmente raggiunto

AREA: SERVIZI DI CAMPUS, INFRASTRUTTURE, LOGISTICA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	DDA 86 PTA 43	DCRE Altre funzioni coinvolte: DPI	Stato avanzamento lavori	100%: Realizzazione di un'area	fine 2023	Maggiore consapevolezza nella comunità universitaria dell'impegno dell'Ateneo in ambito risparmio energetico e sostenibilità	La progettazione e realizzazione del nuovo portale di Ateneo ha previsto anche una nuova organizzazione della pagina Sostenibilità, i cui contenuti erano già previsti nella versione precedente del sito. Il tema è stato sviluppato sugli elementi cardine ESG e portato sotto l'Area della Terza Missione. Nello specifico la voce Sostenibilità raccoglie i temi: UniTrento e l'ambiente; Equità, Diversità e Inclusione; Cooperazione allo sviluppo; Università, diversità e minoranze. È stata data maggior evidenza delle attività sviluppate dall'ateneo in campo risparmio energetico con box dedicati e un riferimento specifico alle campagne di comunicazione sviluppate.	Totalmente raggiunto
Sviluppare una reportistica che consenta, attraverso il sistema informativo adottato per la gestione del patrimonio immobiliare di ateneo (Infocad), di produrre dashboard utili ad implementare una manutenzione predittiva sulla base della frequenza e numerosità degli interventi eseguiti su impianti e fabbricati	DDA 78 PTA 36	DPI	Sviluppo della reportistica e della dashboard di gestione	Target 100%: realizzazione di una dashboard di gestione delle manutenzioni entro il 31.12.2023	fine 2023	Dettagliare la conoscenza del patrimonio gestito e orientare più efficacemente gli interventi manutentivi. Migliorare in generale le performance	Prosegue l'implementazione di un nuovo modulo di Business Intelligence denominato Power BI per la creazione di reportistica in sostituzione di quella attualmente in uso. La nuova reportistica integrata nel sistema informativo INFOCAD consentirà di eseguire analisi in un unico ambiente, già popolato di tutti i dati di natura patrimoniale e immobiliare. Attraverso la creazione di filtri sarà possibile realizzare nuovi report su tutti gli aspetti della gestione immobiliare (consistenza degli edifici e del loro contenuto, monitoraggio delle attività, analisi di tipo energetico, sviluppo e controllo dei KPI e SLA contrattuali, contabilità degli interventi di manutenzione). È stata aggiornata l'anagrafica tecnica con le modifiche introdotte da interventi di manutenzione straordinaria e/o cantieri che vengono eseguite con regolarità. Prosegue il popolamento del sistema informativo con i documenti via via disponibili	Quasi completamente raggiunto

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
							pertinenti la gestione del patrimonio immobiliare in termini di Property, Safety e Facility Management.	
Implementare un sistema strutturato di verifiche attraverso la compilazione di check-list atte a rilevare la corrispondenza tra la performance del fornitore e quanto previsto da capitolato	PTA 37	DPI	Realizzazione di un sistema strutturato di verifiche attraverso l'utilizzo di check-list	Target 100%: formalizzazione della check-list e redazione di un piano di verifiche che coinvolga tutte le sedi dell'Ateneo entro il 31.12.2023	fine 2023	Intervenire puntualmente sulle performance del fornitore al fine di soddisfare gli SLA di contratto	È proseguito il monitoraggio anche nel corso del 2024 con la pianificazione e la calendarizzazione dei controlli estesi a tutto il patrimonio immobiliare dell'Ateneo. I risultati confluiranno nel sistema di reportistica dei KPI di cui al punto precedente.	Totalmente raggiunto
Installazioni di sensori per la rilevazione delle temperature all'interno di aule e uffici in aggiunta a quelli esistenti. Implementazione di un software per la gestione remotizzata degli impianti di riscaldamento e raffrescamento	DDA 81 - 86 PTA 39 - 43	DPI	Installazione di sensori e configurazioni e di un software di gestione degli impianti	Target 100%: incremento del 100% dei sensori attualmente installati e configurazione del software entro il 31.12.2024	fine 2024	Migliorare la gestione degli impianti esistenti attraverso un sistema di monitoraggio che consenta la gestione degli stessi da remoto	Obiettivo inserito nel PIAO 2024-2026 - Rendiconto obiettivo S02 Nel 2024 è stata completata l'installazione degli strumenti di misura per il monitoraggio istantaneo dei consumi energetici e sono state portate a termine le verifiche di affidabilità degli strumenti. Parallelamente è stato avviato il completamento e la revisione di alcuni impianti di Building Management System (BMS); tali azioni sono volte ad implementare una soluzione software (TRDIUM) in grado di far dialogare e convergere in un unico sistema di controllo i diversi sistemi presenti in Ateneo (Schneider, Trend, Siemens). Lo strumento di analisi dei consumi e di previsione della spesa è stato utilizzato per l'intero anno consentendo di monitorare gli scostamenti rispetto alle previsioni riducendo al minimo lo scostamento tra budget, forecast e consuntivo. Nel 2024 il progetto M&asure promosso dal DICAM con il supporto della Direzione Patrimonio immobiliare è entrato nel pieno della sperimentazione. E' stato sviluppato e	Totalmente raggiunto

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
							perfezionato MOQA, un sistema di monitoraggio e automazione a basso costo per spazi universitari che ha permesso di ottimizzare i consumi energetici e la qualità ambientale interna in più locali del Dipartimento di Lettere e Filosofia. Una seconda campagna di monitoraggio, attualmente in atto, coinvolge quattro aule studio di Ateneo. È stato completato il calcolo delle emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3 per l'anno 2022 e per l'anno 2023.	
Redigere il primo piano spostamenti casa lavoro (PSCL) di Ateneo	DDA 86 PTA 43	DPI	Redazione del PSCL	Target 100%: redazione del PSCL entro il 31.12.2023 ed individuazione delle azioni di miglioramento	fine 2024	Migliorare la sostenibilità dell'Ateneo in relazione all'impatto generato dagli spostamenti casa-lavoro della comunità universitaria	Obiettivo inserito nel PIAO 2024-2026 - Rendiconto obiettivo SO2 e TM1 Nel 2024 è stato somministrato a tutta la popolazione universitaria il nuovo questionario per il censimento degli spostamenti casa-lavoro/studio; a tale scopo è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Trento che consente all'Ateneo di diventare parte integrante del piano di mobilità sostenibile del Comune. Contestualmente, sulla base dei risultati emersi dal precedente questionario, sono state realizzate le seguenti azioni di miglioramento: - predisposizione delle ciclo-officine presso le sedi Polo Ferrari 1 e Palazzo Prodi - spogliatoio con doccia a Povo 2 - selezione dell'App di carsharing - acquisto stalli bici per le sedi di Povo Ferrari 1 e Mesiano.	Totalmente raggiunto
Avviare un monitoraggio dei tempi delle procedure di acquisto anche attraverso l'implementazione di specifiche funzioni del gestionale dell'Ateneo e dei sistemi in uso, per intervenire nei casi e sui fattori che presentano criticità	DDA 75 PTA 33	DCA Altre funzioni coinvolte: DSDB	Redazione report annuale con evidenza di casi e fattori critici	Target 100%: redazione report entro il 31.12.2023 e definizione di soluzioni di miglioramento	fine 2024	Migliorare l'economicità dei processi, l'efficacia e l'efficienza delle strutture e delle figure coinvolte	L'entrata in applicazione del nuovo codice appalti e l'integrale digitalizzazione delle procedure nel 2024 ha avuto impatto notevole sulla gestione, rendendo necessaria una riorganizzazione e nuova impostazione dei flussi, anche per limiti funzionali degli strumenti telematici. In fase iniziale non è stato possibile apprezzare i nuovi sistemi se non per la semplificazione di adempimenti di pubblicazione, salvo che per i	Parzialmente raggiunto

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
							piccoli acquisti. Per le procedure di gara il monitoraggio dei tempi è curato dalla struttura centrale. L'evoluzione delle piattaforme consentirà di migliorare il controllo anche sui piccoli acquisti, in funzione di eventuali soluzioni correttive anche di carattere organizzativo. E' proseguita l'attività di miglioramento del gestionale interno in una logica di maggiore flessibilità e di agevolazione di acquisti su contratti quadro di Ateneo, destinati in particolare a strutture con esigenze di approvvigionamenti ricorrenti.	
Predisporre linee guida interne di indirizzo e supporto agli operatori e curarne la diffusione con specifici interventi di formazione e/o affiancamento	DDA 74 PTA 32	DCA Altre funzioni coinvolte: DRUO	Predisposizione e pubblicazione documentazione di supporto, attuazione di iniziative di divulgazione e formazione	Target 100%: redazione linee guida entro il 31.12.2023 e attuazione di un piano di diffusione/formazione	fine 2024	Facilitare e migliorare la competenza degli operatori	Obiettivo inserito nel PIAO 2024-2026 - Rendiconto obiettivo FA10 Completato l'iter del nuovo Regolamento dell'attività contrattuale, emanato con D.R. n. 1420/2024, nonché di predisposizione di altri regolamenti riguardanti specifiche tipologie di spese (economali, di rappresentanza, incarichi). Sono stati elaborati ed aggiornati anche documenti di linee guida per le procedure di scelta del contraente, con la principale modulistica, in particolare per gli acquisti finanziati. È stata implementata la diffusione tramite il gestionale acquisti e la sezione dedicata del portale di Ateneo, per la quale è in corso una revisione in conseguenza della migrazione al nuovo portale e della creazione di una sezione di service desk, secondo criteri di comunicazione e interazione nuovi. L'attività di formazione strutturata è proseguita e sarà estesa nel corso del corrente anno con le iniziative interne al personale delle strutture.	Quasi completamente raggiunto

AREA: PORTALE E SOCIAL MEDIA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso corsi e personale con le specifiche competenze.	DDA 109 DDA 112 PTA 77 PTA 80	DCRE	Indicatore: stato avanzament o lavori.	Target 100%: Entro 2023 implementazione di piani editoriali specifici per tutti i canali social con format prestabiliti. Entro 2024 assunzione di personale con ruolo di Social Media Manager e consolidamento azioni	giugno 2025	Maggior presidio e 3 nuovi format per canale con piani editoriali specifici	Obiettivo inserito nel PIAO 2024-26 FA11 (successivamente revisionato per l'anno 2024 a seguito di monitoraggio obiettivi dirigenziali ad aprile 2024) Il concorso per l'assunzione di due nuove risorse ha avuto tempi molto lunghi. L'inserimento delle due figure è previsto per marzo 2025.	Parzialmente raggiunto
Sviluppo del nuovo modello di sito dei CdS e migrazione degli attuali contenuti nel nuovo modello	DDA 107	DCRE Altre funzioni coinvolte: DSDDB- DDSS- Dipartimenti/C entri	Indicatore: stato avanzament o lavori.	Target 100%: Entro 2023 Identificazione di un modello di pagine di presentazione di CdS in linea con il nuovo sito Entro 2024 implementazione pagine. Entro 2025 migrazione dei contenuti per tutti i CdS presenti nell'offerta formativa d'Ateneo	fine 2025	Siti dei CdS più accattivanti e con modalità di navigazione adeguata al target di riferimento	Il 28 gennaio 2025 è stato previsto il go live del portale di Ateneo con la pubblicazione di oltre 1250 in doppia lingua. Il nuovo portale è caratterizzato da una completa revisione dei contenuti e dell'utilizzo di un linguaggio più comprensibile, ha assorbito in sé il sito Infostudenti ed International. Sono stati realizzati totalmente, in collaborazione con la DDSS, ben 78 nuovi siti per i corsi di studio e un nuovo sito eventi. Con la DSRV è stata totalmente rivista l'area ricerca dando maggiore visibilità ai progetti e fornendo tutte le indicazioni a chi opera o vuole operare nell'area. Il progetto ha visto il forte contributo della DSDB su tutta la parte tecnica legata al nuovo CSM: Drupal 10.	Totalmente raggiunto

AREA: SUPPORTO ALLA RICERCA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
Avvio del processo di riesame della ricerca definito dal PQA attraverso l'implementazione della SMA Scheda Monitoraggio annuale della ricerca e Terza Missione che consenta l'attuazione del processo di assicurazione qualità della ricerca da parte di Dipartimenti e Centri	DDA 30	DSRV Altre funzioni coinvolte: PQA	Strutture, valutate nella VQR 2015-2019, con scheda monitoraggi o Ricerca e Terza Missione relativa all'a.s. 2022 compilata	Scheda compilata da parte di tutti i Dipartimenti, del CIMEC e del C3A	fine 2023	Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	Obiettivo inserito nel PIAO 2024-26 – Rendiconto obiettivo Q1 A seguito del rilascio della scheda SMARTM aggiornata con i dati 2020-2023, nelle date del 15-16-17 e 22 maggio lo staff della DSRV ha organizzato gli incontri di presentazione ai Direttori, ai delegati per la qualità ed allo Staff delle Strutture accademiche. Sono stati incontrati il 100% dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo per il supporto al processo di autovalutazione della ricerca e terza missione. In accordo con quanto previsto dalle linee Guida approvate in PQA, i Dipartimenti ed i Centri hanno inviato le loro schede di monitoraggio entro il 30 settembre 2024 al PQA e successivamente la Direzione ha svolto un'analisi delle schede, presentata nel PQA del 18 ottobre 2024. L'analisi ha consentito di proporre la revisione delle tempistiche delle Linee Guida alla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale della Ricerca e Terza missione (SMA-RTM) e di approvare una nuova versione nella riunione del PQA del 18 ottobre 2024.	Totalmente raggiunto

AREA: DIRITTO ALLO STUDIO

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione prevista	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti al 31/12/2024	Grado di raggiungimento
Progettazione e somministrazione di un questionario agli/le studenti che svolgono le collaborazioni studentesche, finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione in relazione alle modalità con le quali si è attivata e svolta la collaborazione	STU1 132	DDSS	Predisposizione somministrazione questionario	Entro giugno 2023, progettazione questionario e test con alcuni k-users Entro dicembre 2023, somministrazione agli/le studenti che concludono la collaborazione	fine 2023	Acquisizione di informazioni riguardo alla qualità percepita da parte degli studenti che svolgono collaborazioni part-time.	Le azioni previste sono state realizzate e in particolare: - progettato il questionario e sottoposto alla validazione del PQA; - somministrato con alcuni K-Users; - somministrato a tutti gli/le studenti congiuntamente alla dichiarazione di conclusione attività propedeutica alla richiesta di pagamento (573 questionari compilati); - predisposizione di un report contenente l'analisi dei risultati dell'indagine. Le azioni previste per il triennio sono state realizzate e in particolare: - progettato il questionario e sottoposto alla validazione del PQA; - somministrato con alcuni K-Users; - somministrato a tutti gli/le studenti congiuntamente alla dichiarazione di conclusione attività propedeutica alla richiesta di pagamento (573 questionari compilati); - predisposizione di un report contenente l'analisi dei risultati dell'indagine.	Totalmente raggiunto
Sulla base dei risultati dei questionari, progettazione e realizzazione azioni di miglioramento finalizzate alla sensibilizzazione di tutte le unità organizzative che si avvalgono delle collaborazioni studentesche, sia all'interno dell'ateneo che presso Enti/Istituzioni con i quali vi sono accordi in tal senso	STU1 132	DDSS Altre funzioni coinvolte: tutte le U.O. che in ateneo si avvalgono collab. stud.	Indicatore: stato avanzamento lavori	Realizzazione di tutte le azioni progettate	fine 2024	Maggiore consapevolezza da parte dei referenti che si avvarranno di studenti/esse con contratto di collaborazione	Le azioni previste per il triennio sono state realizzate e in particolare: - progettato il questionario e sottoposto alla validazione del PQA; - somministrato con alcuni K-Users; - somministrato a tutti gli/le studenti congiuntamente alla dichiarazione di conclusione attività propedeutica alla richiesta di pagamento (573 questionari compilati); - predisposizione di un report contenente l'analisi dei risultati dell'indagine. Dall'indagine condotta emerge che l'esperienza è complessivamente positiva per gli studenti e la conoscenza del programma è elevata. Tuttavia sono emerse alcune criticità e in particolare per quanto riguarda la chiarezza delle mansioni, la flessibilità nella gestione degli orari e la qualità della formazione.	Parzialmente raggiunto

Allegato 4 – Risultati azioni 2024 dei Piani di Dipartimento/Centro

Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata – CIBIO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica, Internazionalizzazione e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Sostenere la formazione scolastica nell'ambito delle biotecnologie e della biomedicina.						
Organizzare incontri rivolti a studenti/docenti con esperti di argomenti biotecnologici innovativi, quale ad esempio la biologia dei tumori	N. eventi organizzati	1	>1	54 seminari organizzati	In tutto il 2024 sono stati organizzati un totale di 50 seminari aventi come tematica lo sviluppo biotecnologico nella ricerca biomedica. Inoltre, il Dipartimento ha co-organizzato con la Fondazione Pezcoller 4 seminari aperti anche agli studenti sulle tematiche inerenti lo studio e la lotta ai tumori ospitando i vincitori/vincitrici dei vari premi.	TOTALMENTE RAGGIUNTO L'obiettivo è stato raggiunto. Ottima partecipazione degli/le studenti/esse, dei/le dottorandi/e dei/delle docenti a tutti gli eventi organizzati.
Prestare in comodato d'uso alle scuole che ne fanno richiesta una "valigetta del biotecnologo" contenente strumentazione e reagenti di base	N. prestiti all'anno in comodato d'uso	5	>5	Totale prestiti nel 2024: 9	Nel corso dell'intero anno 9 istituti (7 della provincia di Trento e 2 extra provinciali) hanno fatto richiesta di prestito della valigetta del biotecnologo.	TOTALMENTE RAGGIUNTO L'obiettivo è stato raggiunto. Anche nell'anno 2024 c'è stata un'ottima risposta e gradimento dell'iniziativa da parte delle scuole.
Promuovere iniziative di diffusione della cultura scientifica per la cittadinanza, utilizzando anche canali social, favorendo l'utilizzo delle competenze universitarie	N. iniziative	2	>2	Totale effettuato nel 2024: 4	Traendo ispirazione dall'esperienza del 2023, "La Struttura del DNA: Il Codice Decodificato", e immaginando un appuntamento ricorrente - con cadenza annuale - in cui il Dipartimento CIBIO potesse aprire le sue porte alla cittadinanza, a Novembre 2024 è	TOTALMENTE RAGGIUNTO L'obiettivo è stato raggiunto. Sulla base dell'esperienza del 2024, il Dipartimento ritiene di riproporre l'iniziativa in modo ricorrente, con il prossimo appuntamento previsto a Novembre 2025.

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					<p>stato organizzato "CIBIO INCONTRA la ricerca che unisce: ricercatori e territorio a confronto". Le 4 diverse iniziative - presentazioni TEDx-like, tavola rotonda, rassegna di poster e visite guidate ai laboratori - hanno visto un'ottima partecipazione della cittadinanza. L'evento ha visto il coinvolgimento di circa 160 persone nella sessione di TED-Like talks e nella tavola rotonda, con una discussione attiva e partecipata. Circa 80 persone si sono fermate per approfondire i progetti presentati, interagendo con i/le giovani ricercatori/ricercatrici del CIBIO davanti ai vari poster. Per le visite ai laboratori, i posti disponibili (60) sono stati interamente prenotati, dimostrando un forte interesse del pubblico per il dietro le quinte della ricerca.</p> <p>Anche questo evento ha avuto ampia visibilità su testate locali (L'Adige, Il T, ecc.) e su televisioni nazionali e regionali (RaiNews, Rai3 Trentino).</p>	
Obiettivo strategico di riferimento: Innovazione, regolarità percorso didattico ed internazionalizzazione.						
Utilizzare le tecnologie applicate durante la pandemia in maniera strutturata e funzionale all'innovazione delle modalità di erogazione della didattica	N. corsi riorganizzati utilizzando materiale multimediale	0 (nuova iniziativa)	>1	Corsi che hanno implementato didattica innovativa	Due corsi Active learning per bioetica e biodiritto (ALBIO) e Introduzione della didattica innovativa nel corso di single-cell and spatial omics, hanno ricevuto	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	ed innovativo per le lezioni e gli esami di profitto				supporto da FormID per implementare didattica innovativa.	
Realizzare programmi compatibili con percorsi di doppia laurea	N. università contattate per attivare percorsi di doppia laurea	0 (nuova iniziativa)	almeno 1	Università contattate: 3 (Paris Saclay, Groeningen, WUR)	Identificato reciproco interesse per Paris Saclay e Groeningen	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Promuovere l'attività seminariale, lo sviluppo di temi di ricerca trasversali e incrementare la visibilità internazionale e la reputazione scientifica del CIBIO.						
Incentivare i seminari di group leaders del Dipartimento e di esterni	N. seminari/mese con speaker interni ed esterni	2 seminari/mese	almeno 3 seminari/mese	49 external seminars e 32 internal seminars	Sono stati realizzati più di 90 internal ed external seminars, come dettagliato nella pagina web di dipartimento https://www.cibio.unitn.it/1586/seminars-2024	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Organizzare e supportare seminari interdipartimentali	N. seminari "Distinguished speakers"	1 seminario nell'anno in collaborazione con altri Dipartimenti del polo di collina	almeno 1 seminario organizzato dal Dip. CIBIO integrato con tavoli di discussione tra PI e speaker	Nessun seminario effettuato nell'ambito del programma "Distinguished speakers".	Nel corso del 2024 l'obiettivo non è stato raggiunto. Tuttavia, su proposta del Dipartimento di Fisica, un seminario è stato organizzato nel dicembre 2024 e il seminario verrà tenuto nel 2025.	NON RAGGIUNTO L'obiettivo non è stato raggiunto nell'anno 2024 ma un seminario è stato programmato e si terrà in gennaio 2025.
Avanzamento della ricerca biomedica in ambito internazionale: sviluppare linee di ricerca interdisciplinari tra laboratori del CIBIO	N. progetti EU/anno individuati	2	3	Obiettivo raggiunto - 6 progetti interdisciplinari tra laboratori del CIBIO sono stati finanziati	n. 2 progetti Europei a carattere interdisciplinare sono stati presentati e finanziati. I progetti vedono il coinvolgimento dei prof. Martin Hanczyc, Vito d'Agostino,	TOTALMENTE RAGGIUNTO Da ottimizzare l'integrazione tra i gruppi di lavoro per massimizzare le possibilità di

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					<p>Luca Tiberi e della dott.ssa Silvia Holler.</p> <p>Progetto BaC CN3 "DISCERNO" che vede nel gruppo di collaboratori le/i professoresse/professori del Dipartimento CIBIO: Denti, Bisio, Chiacchiera, D'Agostino, Ravelli, Ciribilli, Marchetti</p> <p>Progetto BaC CN3 "TRANSMET" che vede nel gruppo di collaboratori le/i professoresse/professori del Dipartimento CIBIO: Provenzani, Denti, Quattrone</p> <p>Progetto BaC CN3 "RAPID" che vede nel gruppo di collaboratori le/i professoresse/professori del Dipartimento CIBIO: Biagioli, Denti, Provenzani, Zippo</p> <p>Progetto BaC CN3 "RINGTAIL" che vede nel gruppo di collaboratori le/i professoresse/professori del Dipartimento CIBIO: Cusanelli, Baudet</p> <p>Il progetto intitolato "<i>Characterization of a new mouse model with an autism-relevant PTEN knock-in mutation: a focus on altered PTEN signaling pathways</i>" è stato presentato a Telethon Multiround 2024 e SFARI Pilot grant.</p> <p>I gruppi coinvolti sono: Yuri Bozzi (CIMEC), Marta Biagioli (CIBIO),</p>	<p>successo nell'assicurare finanziamenti futuri.</p>

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					<p>Simona Casarosa (CIBIO/CISMED), Giovanni Provenzano (CIBIO).</p> <p>Il secondo progetto interdisciplinare si intitola "PEARLS: A Platform for the Easy Assessment of microRNAs from Liquid biopsieS"</p> <p>Partecipanti UNITN: CIBIO: Michela A. Denti, Vito Giuseppe D'Agostino, Yari Ciribilli, Alessandra Bisio, Flavia Ravelli, Lucia Busatta, Leonardo Ricci (Dip. Fisica)</p>	
Obiettivo strategico di riferimento: Tirocinio e mondo del lavoro.						
Coinvolgere aziende nell'evento "Career Fair"	N. aziende presenti al Career fair	10 nel 2023	almeno 10	più di 10 aziende presenti al career fair 2024 https://event.unitn.it/careerfair/edizione-2024/	La Career Fair UNTN 2024 si è tenuta il 15 maggio 2024 a Trento Expo, via Briamasco 2 Trento, dalle 10 alle 17	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Creazione di un network di aziende nel settore biotech per accogliere tirocinanti	N. aziende coinvolte	0 (nuova iniziativa)	almeno 2	0	L'obiettivo di creare un network non è stato ancora raggiunto.	NON RAGGIUNTO Tuttavia, grazie all'interazione sempre più attiva con aziende del settore, un maggior numero di studenti e studentesse sia magistrali che triennali stanno svolgendo il tirocinio in azienda.

Dipartimento di Economia e Management - DEM

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Attrattività della didattica (Os.D1)						
Processo di certificazione EQUIS -proseguimento dell'azione di accreditamento (A.D1)	CdS con certificazione EQUIS	1 CdS accreditato	Inizio procedura di accreditamento del Dipartimento	Azione rinviata al triennio successivo	Azione interrotta in quanto, durante le interlocuzioni con EFMD (organizzazione internazionale che gestisce la certificazione EQUIS), è stata sottolineata l'opportunità di iniziare la procedura di accreditamento dopo aver terminato la revisione dell'offerta didattica (azioni A.D7 e A.D10). Tale azione è quindi rinviata al triennio successivo.	NON RAGGIUNTO
Ristrutturazione offerta didattica di primo livello - proseguimento dell'azione (A.D7)	Stato di avanzamento azione	Discussione in corso	Approvazione dell'offerta di primo livello, scrittura degli ordinamenti e dei regolamenti didattici	Approvazione dei nuovi ordinamenti didattici delle lauree triennali	A fine 2024 risultano approvati i nuovi ordinamenti di tutte le lauree triennali e sono state presentate al Consiglio di dicembre le proposte elaborate dalla Commissione di revisione dei regolamenti che verranno portate in approvazione nel primo trimestre del 2025.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Ristrutturazione offerta di secondo livello (A.D10): a seguito del sensibile calo nelle immatricolazioni nelle LM si	Stato di avanzamento azione	(nuova iniziativa)	Approvazione dell'offerta di secondo livello	Azione rinviata al 2025	Questa azione è stata sospesa in quanto si è ritenuto più adeguato procedere con la stessa una	NON RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
rende necessario un Ripensamento dell'offerta di secondo livello, anche tenendo conto di quanto indicato dal nucleo di valutazione					volta terminata la ristrutturazione dell'offerta didattica di primo livello (azione A.D7)	
Promozione offerta didattica (A.D11): per raggiungere in modo più efficiente gli studenti interessati all'offerta didattica del dipartimento e per comunicare le specificità dei singoli CdS, si intende (1) aprire alcuni canali social del dipartimento; (2) rivedere il sito web per renderlo di più facile lettura. Per impostare in maniera corretta tutta l'azione verrà individuata una risorsa esterna di supporto (social media manager)	Stato di avanzamento dell'azione volta alla promozione dell'offerta didattica	(nuova iniziativa)	Apertura di almeno un canale social e revisione del sito web del dipartimento. Incarico alla risorsa esterna.	Apertura e alimentazione di due canali social di Dipartimento (Instagram, LinkedIn). Verifica dei contenuti delle pagine relative ai CdS da parte dei responsabili di alcuni CdS.	A fine 2024 risultano aperti e costantemente alimentati due canali social di Dipartimento (Instagram, LinkedIn). La completa realizzazione dell'azione è stata possibile anche grazie alla sostituzione di una risorsa PTA con una nuova risorsa con competenze specifiche. Per quanto riguarda il sito web a fine 2024 risultano ancora in corso le interlocuzioni con i responsabili del sito web di Ateneo per le modifiche necessarie.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Qualità in uscita (Os.D3)						
Lifelong learning (LLL)(A.D9): proseguimento del progetto	Stato di avanzamento del progetto su LLL	Definito il tavolo di lavoro su LLL	Creazione della pagina del dipartimento relativa alle azioni di LLL, individuazione del delegato del dipartimento per il LLL	Individuata la delegata del dipartimento per il LLL. Valutazione delle diverse tipologie di attività per LLL ancora in corso.	A fine 2024, risulta individuata la delegata del dipartimento per il LLL. La pagina del dipartimento relativa alle azioni di LLL non è stata ancora creata in quanto la valutazione delle diverse tipologie di attività per LLL è ancora in corso.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Qualità delle pubblicazioni (Os.R1)						
Modello di co-finanziamento dell'attività di ricerca (A.R1)	Modifica degli incentivi per la pubblicazione	Discussione iniziata	Individuazione del modello di distribuzione delle risorse e sua approvazione	Azione rinviata al 2025	È stata definita una lista di riviste di fascia A*, prevedendo un premio in termini di fondi aggiuntivi per i/le docenti con pubblicazioni su tali riviste. Per il modello complessivo, la nuova direzione di dipartimento intende proporre un allineamento dello stesso con i criteri di valutazione VQR. Tale azione è però rimandata al 2025 a causa della sovrapposizione nell'ultimo trimestre 2024 di varie scadenze per il ciclo di autovalutazione e programmazione.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza – DFG

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Razionalizzazione l'offerta formativa.						
Proseguire l'attività di razionalizzazione dell'offerta didattica, anche in vista della attivazione nel 2024 di un nuovo corso di laurea magistrale. Distribuzione dei carichi didattici riequilibrando la didattica esterna e quella di strutturati interni.	% riduzione costi della didattica esterna	0	Riduzione del 20% dei costi della didattica esterna	% riduzione costi della didattica esterna	Razionalizzazione dell'offerta didattica con una riduzione dei contratti esterni del 20% e contestuale disattivazione dei corsi con frequenza di studenti minore di 5.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Studio di fattibilità per corso interdipartimentale Giurisprudenza – DEM.						
Avviare un dialogo con DEM per possibile corso interdipartimentale, alla luce delle nuove opportunità garantite dal cosiddetto doppio percorso di studi.	Stato di realizzazione azione	(nuova iniziativa)	Avvio di studio e progetto per possibile corso interdipartimentale	Stato di realizzazione azione	In accordo con DEM e Rettore è in corso di realizzazione una struttura di raccordo all'interno della quale una collaborazione tra la laurea triennale (DEM) e la laurea a ciclo unico (IUS) potranno diventare base per la realizzazione dell'obiettivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Didattica e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Attività di orientamento e in uscita.						
Condurre una fase di ricognizione delle attività svolte e creazione o rafforzamento di reti esistenti a livello locale, a livello nazionale e europeo al fine di evitare dissipazione di risorse e	(a) offerta corso di scrittura giuridica; (b) iniziativa specifica di Leadership	a) 1 b) 0	a) 1 b) 1 (azione completata)	(a) offerta corso di scrittura giuridica; (b) iniziativa specifica di Leadership Program di dialogo tra studenti e professionisti nell'ambito delle	Entrambe iniziative previste sono state attivate	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
<p>duplicazione di attività simili per natura e/o destinatari. Si procederà in seguito a potenziare e coordinare le attività già in essere e ad istituirne di ulteriori, quali corsi seminari dedicati, iniziative con gli Ordini professionali, attività formative a carattere interdisciplinare, percorsi Longlife Learning, incontri rivolti alla cittadinanza, giornate di Facoltà nel contesto delle azioni di Job Guidance</p>	<p>Program di dialogo tra studenti e professionisti nell'ambito delle discipline giuridiche attivi sul piano internazionale (quali studi legali, aziende impegnate nella sostenibilità e nella transizione, ordini professionali).</p>			<p>discipline giuridiche attivi sul piano internazionale (quali studi legali, aziende impegnate nella sostenibilità e nella transizione, ordini professionali).</p>		
Area Strategica: Ricerca e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Stringere relazioni stabili e formalizzate con almeno due Atenei o centri di ricerca francesi.						
<p>Creare una rete di collaborazione ad hoc con alcune Università francesi, in primo luogo sul piano della ricerca.</p>	<p>Formalizzazione e di accordi di collaborazione con Atenei Francesi</p>	<p>-- (nuova iniziativa)</p>	<p>1 (azione completata)</p>	<p>Formalizzazione di accordi di collaborazione con Atenei Francesi (Limoges, Lille e Nantes)</p>	<p>Gli incontri previsti ai fini del raggiungimento degli obiettivi si sono formalizzati sia in presenza che in modalità online</p>	<p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

Dipartimento di Fisica – DF

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica, Ricerca e Terza missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Innovazione didattica						
Partecipare alle Comunità di Pratica (di Collina o anche di ateneo su tematiche specifiche)	N. docenti partecipanti alle Comunità di Pratica	2 docenti partecipanti	Almeno 5	L'aumento di partecipanti è rimasto significativamente inferiore al target previsto. AZIONE CORRETTIVA INDICATA: Il programma è stato appena rilanciato	È stata rilanciata l'iniziativa tramite mail di Ateneo (Polo Collina) e di dipartimento	NON RAGGIUNTO
Realizzare corsi con metodologie didattiche inclusive e partecipative	N. corsi realizzati con metodologie didattiche partecipative	1 sperimentazione didattica finanziata dall'Ateneo su corso in modalità TBL	Almeno 4 (anche parzialmente)	I corsi erogati con metodologie didattiche partecipative sono almeno 5: 2 sperimentazioni didattiche finanziate dall'Ateneo su corsi in modalità TBL (prof. Lattanzi e prof. Tubiana), 2 corsi attivati nell'aa 2023/2024 in modalità blended nel CdS LM in Fisica, cioè con una parte del corso (1/4) erogata in presenza e una parte (3/4) sviluppata in autonomia dagli studenti sulla base di materiale fornito dal docente.	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto ed è stata sollecitata la partecipazione dei docenti alle iniziative nell'ambito della didattica partecipativa e innovativa.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Realizzare incontri con l'intera comunità studentesca per discutere delle problematiche dei relativi CdS	Incontri/anno per LT e LM	Realizzato un solo incontro per	Almeno 1 incontro all'anno per LT e 1 incontro per LM	Sono stati effettuati diversi colloqui con i rappresentanti degli studenti, ma non c'è stato	L'obiettivo è stato raggiunto solo parzialmente.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
		entrambi i CdS		un incontro aperto a tutta la comunità studentesca sia per ragioni di tempo che per ragioni di spazi (mancanza di aule). L'organizzazione di questo incontro è stata inserita nelle azioni previste dal Gruppo di Riesame nel piano strategico, ed è prevista per l'estate 2025.		
Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppo progetto Q@TN - Quantum Science and Technologies.						
Mantenere sui livelli attuali il percorso di dottorato transdisciplinare in quantum science and technologies	N. borse di dottorato avviate e corsi proposti	3 borse di dottorato, 3 corsi proposti annualment e	3 borse di dottorato, 3 corsi proposti	Nessuna borsa di dottorato finanziata da Q@TN nel 2024. 7 corsi proposti nel percorso di dottorato transdisciplinare in quantum science and technologies (TPQST).	I 4 corsi obbligatori del TPQST sono stati proposti regolarmente. Inoltre, grazie al coinvolgimento di ricercatori di vari enti, 3 corsi aggiuntivi sono stati proposti. Si prevede una simile offerta nell'anno successivo. Nell'anno 2024, non c'erano risorse dedicate per finanziare borse di dottorato. Tuttavia, per il 2025 si prevede la possibilità di cofinanziare 2-3 borse di dottorato utilizzando dei residui del progetto.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Organizzare workshop internazionali, organizzare scuole invernali-estive di dottorato su STQ.	N. workshop e scuole organizzati nell'anno	1 scuola e 2 workshop organizzati nel 2023	1 scuola e 3 workshop organizzati	1 scuola e 3 workshop	Sono stati organizzati una scuola invernale su Quantum Machine Learning (direttori Stefano Azzini e Alessandro Roggero, Dicembre 2024) e tre workshop (QSG2024 https://indico.ectstar.eu/event/	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					204 ; CMT@Brixen2024 https://cmtconference.it/ ; 60 anni della disuguaglianza di Bell "THE NOVEL PUZZLES OF QUANTUM MECHANICS" con la partecipazione del premio nobel Alain Aspect; workshop di natura divulgativa), in linea con quanto previsto. Attività sono partiti per l'organizzazione di scuole e workshop per l'anno 2025.	
Promuovere una laurea magistrale interdipartimentale in Quantum Engineering.	Stato realizzazione progetto di LM	Bozza di progetto in discussione nei dipartimenti	Progetto di LM presentato al SA	Progetto fermo.	Il progetto è fermo in assenza di una decisione da parte dei diversi dipartimenti coinvolti a seguito di una carenza di risorse dedicate risultando quindi in uno scostamento significativo rispetto a quanto previsto. Tuttavia, lo sviluppo del progetto e le seguenti discussioni nei dipartimenti e con vari organi dell'ateneo hanno indicato la eventuale opportunità di creare un Master di II Livello in Quantum Engineering. Nel 2025, si lavorerà per valutare questa possibilità.	SCARSAMENTE RAGGIUNTO
Sviluppare collaborazioni didattiche con gli enti partner di Q@TN joint lab, anche a servizio della laurea magistrale.	N. corsi offerti dagli enti partner agli studenti dell'ateneo	nessun corso	2	0 (2 nell'a.a. 2025/26)	Il progetto è rimasto fermo in assenza di risorse dedicate. Tuttavia, grazie al lavoro svolto anche nel 2024, sono stati attivati 2	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					nuovi corsi nell'ambito delle scienze e tecnologie quantistiche per l'a.a. 2025/26, offerti da enti collaboratori: "Superconducting Quantum Nanosystems, Circuits and Devices", Gianluca Rastelli, INO-CNR e Federica Mantegazzini, FBK, e "Introduzione all'Informazione Quantistica", Alberto Biella, INO-CNR.	
Obiettivo strategico di riferimento: Trento International School on Observation of the Earth and of the Universe - Dottorato di Interesse Nazionale SST.						
Mantenimento del percorso di dottorato transdisciplinare in Space Data Science and Technology	N. borse di dottorato avviate; % corsi proposti	2 borse di dottorato per anno in media; almeno 30 corsi offerti in collaborazione con il DIN SST	2 nuovi dottorandi; +20% di corsi offerti in condivisione con DIN SST	2 borse avviate nel 40o ciclo	Hanno aderito al percorso SPADAST 2 studenti di dottorato del 40 ciclo. Proposti numerosi temi compatibili con il percorso SPADAST per il bando del 41 ciclo.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Avviare iniziative formative in collaborazione con ESA e ASI (es. SpaceRider, Scuole, Progetti didattici)	N. iniziative proposte	Nessuna iniziativa	Almeno 1 iniziativa	1 iniziativa	Proseguito il progetto SParkLE con ESA. Copiosa partecipazione da studenti LM e di dottorato di Fisica e di Ingegneria Industriale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Sostenere iniziative di alta formazione che trattano temi pertinenti all'obiettivo (es. WebValley)	N. iniziative sostenute	Nessuna iniziativa	Almeno 1 iniziativa	2 iniziative	Portato a termine con successo il progetto WebValley 2024. Partecipazione di 16 studenti di scuole superiori	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					dai 5 continenti. Portato a termine l'International Cosmic Day 2024.	
Allestire un laboratorio di registrazione audio/video per la produzione di materiale formativo di qualità fruibile online	% di completamento del laboratorio	(nuova iniziativa)	100%	0 ordini finalizzati	Laboratorio non allestito per via della temporanea mancanza di spazi presso PovoZero.	NON RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Trentino Green Deal.						
Attivare di Borse di dottorato	N. borse di dottorato da avviare per Novembre 2024	3 borse bandite nel 2023 e aggiudicate	2	1 assegno di ricerca presso DII	Dopo la rinuncia di uno studente PhD che già aveva iniziato il percorso di dottorato, si sta procedendo con un nuovo bando.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Realizzare pubblicazioni su riviste internazionali	N. pubblicazioni su riviste internazionali	A ottobre 2023 (inizio progetto) nessuna pubblicazione	2	8 = numero di pubblicazioni realizzate complessivamente nel corso del progetto.	L'interazione con CIBIO ha permesso di ampliare l'ambito di ricerca sulla produzione di idrogeno verde con fotocatalizzatori per lo splitting di acque contaminate da antibiotici. Questo permette così due processi contemporaneamente: purificazione di acque inquinate e produzione di idrogeno. È proseguita l'interazione con FBK per allestimento di laboratori congiunti dedicati alla produzione di idrogeno partendo da biogas.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Contribuire all'organizzazione di Workshop sulle tematiche dell'idrogeno verde	workshop sulle tematiche	1 workshop organizzato con	1	Italy-India (JSTC) 19th-30h March 2024, Christ University (Bangalore),	Il lavoro svolto nei tavoli dedicati, e l'interazione con aziende interessate allo	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	idrogeno verde	partecipazione di uniTN. Un incontro con partecipazione di FBK e UniTN		<p>finanziato dal ministero degli esteri sul tema: sviluppo sostenibile e produzione di idrogeno.</p> <p>Il Console Italiano ha favorito interazioni con industrie italiane operanti in India sul settore idrogeno.</p> <p>Partecipazione a tavoli congiunti con UNIBZ PAT e A22 sul futuro dell'idrogeno in Trentino Alto Adige, anche in vista della realizzazione del corridoio verde dell'Autobrennero.</p>	sviluppo dell'hydrogen valley a Rovereto, aprono allo sviluppo di progetti applicativi per la produzione e l'impiego della tecnologia dell'idrogeno verde anche in Trentino.	
Obiettivo strategico di riferimento: Consolidare e innovare i Laboratori Didattici delle scienze sperimentali.						
Acquistare la strumentazione e metterla in esercizio	% strumentazione acquistata	75%	100%	% strumentazione acquistata	Effettuato il 65% degli acquisti della strumentazione previsti per il 2024. Due importanti azioni sono state posticipate ai primi mesi del 2025 per sfruttare al meglio la disponibilità dei docenti coinvolti.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Progettare e mettere a punto le esperienze didattiche basate sulla nuova strumentazione	%documentazione predisposta a supporto alle attività didattiche, report di	20%	100%	% documentazione predisposta a supporto alle attività didattiche, report di messa a punto	Documentazione completa al 100%: raccolte due presentazioni da parte degli studenti, ad integrazione delle note dei docenti del corso.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	messa a punto					

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica - DICAM

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Migliorare la qualità della didattica tramite l'innovazione delle modalità di insegnamento.						
Potenziare i Laboratori didattici. Licenze software. (budget 7 kEuro/anno)	a) potenziamento dei laboratori didattici b) acquisto/rinnovo licenze software specifica per le attività di learning by doing	a) 0 b) 0	a) 1 b) +5	a) 1 b) 5	a) Conclusi gli acquisti di minuteria per il laboratorio didattico/ricerca Multifunctional Metamaterials e l'acquisto di 10 poltrone operative e 10 sgabelli ergonomici. Concluso l'acquisto del materiale didattico di Idraulica b) Acquisito il software Midas Total Solution Systems (Midas_Fea, Midas Civil e Midas Gen), Overleaf e Grammarly	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Razionalizzare l'uso della dotazione infrastrutturale – Progetto ReLabs.						
Attuare l'azione ReLabs: integrazione di attrezzature; condivisione di risorse tecniche e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli utenti (budget 5k Euro/anno)	a) perfezionamento e monitoraggio delle condizioni di sicurezza nei Laboratori di didattica/ricerca b) personale 150 ore	Situazione attuale a) 1 b) 0	a) 2 b) 1	a) 2 b) 0	a) È stato acquisto un forno per analisi chimiche presso il Laboratorio Lamie1. b) Visto l'uso di personale PT interno non è stato necessario impiegare personale 150 per il Laboratorio Modelli.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare e valorizzare i cinque poli di ricerca: 1. Climate, Environment and Energy; 2. Mitigazione del rischio, sicurezza e resilienza; 3. Modelling and Simulation; 4. Meccanica e materiali per la medicina; 5. Engineering for Human and Sustainable Development.						
Rafforzare le attività scientifiche relative ai 5 Poli di ricerca (40 kEuro/anno)	Cofinanziamento di posizioni post-doc e/o borse di	Nel 2023 istituiti 5 poli di ricerca;	2	2	Sono stati definiti i componenti dei 5 Poli di	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	completamento di dottorandi di ICAM meritevoli	Cofinanziamenti o di posizioni post-doc e/o borse di completamento di dottorandi di ICAM meritevoli = 0			ricerca e i relativi Responsabili. Sono stati assegnati 2 cofinanziamenti di 20 kEuro per assegni post-doc alle proposte di Trovato/Prada/Giovannini per il Polo 1 – Climate, Environment and Energy – e di Pugno/Deseri per il Polo 4 - Meccanica e materiali per la medicina - Entrambi i cofinanziamenti sono stati assegnati.	
Area Strategica: Terza missione/Impatto sociale						
Obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare la posizione del DICAM come centro di competenza di rilievo nazionale e nesso tra cooperazione internazionale, sviluppo e sostenibilità ambientale.						
Rinforcare e potenziare partenariati nel settore ambientale della cooperazione internazionale (Università locali, ONG; Imprese; enti locali) con riguardo all'attrattività di UniTrento nei confronti di soggetti profit e non profit (formazione, terza missione) (budget 5 kEuro/anno)	a) N. report tecnici /pubblicazioni riferiti ad azioni di cooperazione allo sviluppo con ricaduta territoriale; b) N. incontri con stakeholder nei progetti di cooperazione allo sviluppo; c) N. beneficiari diretti e indiretti degli interventi di cooperazione DICAM; d) N. proposte progettuali	a) 0 b) 0 c) 0 d) 0	a) 3 b) 4 c) 50 d) 1	a) 3 b) 5 c) 80 d) 2	a) Realizzato 2 report tecnici (Progetto urbanistico quartiere Macuti a Beira, Mozambico e Progetto gestione delle risorse idriche nella regione di Permet, in Albania), pubblicato 1 articolo su rivista internaz. Peer reviewed (da progetti in Albania) b) Incontri organizzati; 2 Beira-Mozambico, 1 Permet-Albania, 1 Tirana-Albania, 1 Tripoli-Libia c) Beneficiari diretti: Beira 15 persone, Permet 30 persone, Tirana 20 persone + Tripoli 15 persone d) 2 proposte presentate, in fase di valutazione, 1 in preparazione	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	presentate o finanziate in tema di cooperazione allo sviluppo					
Obiettivo strategico di riferimento: Migliorare la comunicazione.						
Promozione dei Corsi di studio tramite il miglioramento dei siti web; realizzazione di brevi interviste video a studenti e docenti; presenza sui canali social a ridosso di iscrizioni; visite di studio coordinate con gli Ordini professionali. (budget 3 kEuro/ anno)	Attività di promozione dei corsi di studio	0 (nuova iniziativa)	1	1	È stato completato il sito promozionale con video, interviste e materiali del corso di studio di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile. Inoltre sono state fornite informazioni all'Ateneo per il popolamento dei siti dei Corsi di Studio.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione – DISI

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Laboratorio per la sperimentazione e l'innovazione didattica.						
Metodi didattici basati sulla gamification: partecipazione attiva a iniziative nazionali già esistenti e nascenti.	N. partecipazioni alle attività di <i>competitive programming</i> , come ad esempio ACM-ICPC, Reply Code Challenge, Reply Security Challenge, Cyberchalleng e. Organizzazione e hackathon.	6	5	6	<p>Abbiamo partecipato alle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACM-ICPC (Febbraio 24, Novembre 24) - Reply code challenge (Marzo 24) - CyberChallenge.it (Primavera 24) <p>Abbiamo organizzato le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hackaprompt (Aprile 24) - Unibz & unitn STEAM Spring Hackathon (Marzo 2024) - DigiEduHack (Novembre 24) <p>Totale: 6</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Sperimentazione nei laboratori: laboratori aperti per attività curriculari ed extracurriculari e per orientamento	a) N. workshop di formazione all'interno del Fablab. b) N. partecipanti ai workshop di formazione	a) 24 b) 380 c) 180 d) 1500 e) 2 f) 20	a) 25 b) 400 c) 200 d) 1600 e) 4 f) 100	a) 29 b) 499 c) 670 d) 6700 e) 339 f) 5000	<p>In linea con quanto previsto a) 29 b) 499</p> <p>Molto oltre quanto previsto L'anno scolastico 2024/25 è particolare, perché le scuole hanno ricevuto notevoli fondi per la formazione</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	<p>all'interno del Fablab. c) N. docenti della scuola primaria e secondaria che hanno partecipato a formazione d) Ore totali di formazione docenti della scuola primaria e secondaria e) N. laboratori attività alternanza scuola-lavoro f) N. studenti che hanno partecipato a laboratori di alternanza scuola-lavoro</p>				<p>insegnanti da parte del PNRR (DM 66), con obbligo di spesa. Questo ci ha costretto a cancellare la nostra offerta solita (Teacherdojo a settembre) e adottare un nuovo modello di erogazione, basato sullo sviluppo di contenuti presso UniTrento e l'implementazione tramite un'associazione "spinoff" (Glow). Le cifre riportate sotto sono quelle relative all'anno scolastico 2024/25 e verranno effettuate entro agosto 2025. c) 670 d) 6700</p> <p>Molto oltre quanto previsto L'anno scolastico 2024/25 è particolare, perché le scuole hanno ricevuto notevoli fondi per le attività laboratoriali per studenti da parte del PNRR (DM 65), con obbligo di spesa. Questo ci ha costretto a cancellare la nostra offerta solita (laboratori di alternanza presso il Fablab) e adottare un nuovo modello di erogazione, basato sullo sviluppo di contenuti presso UniTrento e l'implementazione tramite un'associazione "spinoff"</p>	

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					(Glow). Le cifre riportate sotto sono quelle relative all'anno scolastico 2024/25 e verranno effettuate entro agosto 2025. Si riferiscono a tutti i livelli scolastici e non solo alla sola alternanza scuola-lavoro. e) 339 f) ~ 5000	
Obiettivo strategico di riferimento: Aumento numero programmato + Percorso in ENG (LT INF + LT ICE).						
Aumentare numero programmato percorso inglese alla LT INF (85 studenti)	N. immatricolati	a) 40 studenti per LT ICE in ENG b) 40 studenti per LT INF in ENG	a) 60 studenti per LT ICE in ENG b) 60 studenti per LT INF in ENG		Aumentato numero programmato fino a saturare corsi in inglese	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: SportTech 360						
Creare laboratorio fitness per la raccolta e l'analisi dei dati in dipartimento	N. palestre	-- (nuova iniziativa)	1 (azione completata)	1	Il laboratorio ha visto un progressivo incremento degli utenti attivi, sia per quanto riguarda l'attività libera (inclusa la squadra universitaria di Triathlon), sia come parte integrativa delle attività didattiche, in particolare relativamente all'insegnamento di Sport Tech (Bouquet – Conci), Computer Vision, (Conci)	TOTALMENTE RAGGIUNTO L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Dal confronto con gli utenti del laboratorio è emersa la necessità di trovare un ambiente più ampio e areato, nonché uno spazio dedicato al pre-post allenamento (spogliatoio con doccia) che consentirebbe di renderlo più agevolmente fruibile.

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					incardinati nella LM Information Engineering	Attualmente il sistema vede circa 150 utenti registrati, di cui 30 che svolgono attività regolarmente.
Creare percorsi fitness all'interno del dipartimento per incentivare uno stile di vita attivo anche durante l'orario di lavoro	N. percorsi	-- (nuova iniziativa)	3	3 (progetto)	L'attività di progettazione dei percorsi è stata completata. In particolare sono stati definiti i percorsi, con le relative proprietà (lunghezza, consumo calorico, numero di passi, ecc.). E' stata inoltre progettata una app per smartphone con il relativo backend, utile a collezionare e integrare i dati degli utenti.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO Allo stato attuale mancano le risorse per poter mettere in produzione questi progetti, che richiedono di infrastrutturare opportunamente l'ambiente (dipartimento) con marcatori colorati e punti di check-in / check-out.
Potenziare l'Istituto iSTAR, con il coinvolgimento di altri dipartimenti	N. dipartimenti aderenti	2	4	2	Vista la prossimità dell'evento olimpico, il gruppo di lavoro di iSTAR si è concentrato sull'organizzazione della conferenza internazionale IEEE STAR 2025 (workshop pre-olimpico), nonché sulle attività di ricerca legate alla legacy delle olimpiadi. Ci aspettiamo che questa attività possa suscitare l'interesse di altri dipartimenti, nell'ottica di ampliare l'istituto	SOSPESO Si auspica che la conferenza e le attività di ricerca attualmente in essere possano produrre il potenziamento dell'istituto nel corso del 2025-2026. Si è infatti riscontrato l'interesse di adesione da parte dei dipartimenti DIPSCO e DICAM.
Sviluppare progetti di ricerca e innovazione mirati alle Olimpiadi Milano Cortina 2026 (o altri grandi eventi sportivi)	N. progetti	-- (nuova iniziativa)	2	2	Nel 2024 si è continuato a seguire i progetti di digitalizzazione degli impianti, in particolare del trampolino di Predazzo che	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					sarà completamente rinnovato per l'evento olimpico. Nel 2025 si terrà la quarta edizione del workshop internazionale IEEE STAR, patrocinato da buona parte degli atenei dei territori olimpici (Lombardia, Veneto, Prov. Autonome di Trento e Bolzano). Siamo inoltre in attesa della conferma di patrocinio da parte della Fondazione Milano Cortina.	

Area Strategica: Ricerca e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Osservatorio sulla CyberSicurezza						
Advisory Board: costituire un AB stabile con incontri annuali e pianificare iniziative	N. incontri annuali	1	0		Non c'è stato sufficiente interesse da parte di Confindustria a contribuire alla costituzione di un Advisory Board per l'Osservatorio. Confindustria ha già internamente un suo gruppo di lavoro sulla Trasformazione Digitale e uno più piccolo sulla Cybersecurity. Il risultato che si è ottenuto è di partecipare come Osservatorio ad alcuni eventi futuri che il gruppo di lavoro interno di Confindustria organizzerà in materia di Cybersecurity.	NON RAGGIUNTO
Rapporto annuale: da presentare – con evento organizzato – a imprese e istituzioni	N. aziende partecipanti	20	40 aziende partecipanti all'evento		L'abbondare di eventi e iniziative già promossi da Confindustria durante l'anno, oltre che il numero limitato di risorse disponibili interne a Confindustria ha fatto saltare questa azione.	NON RAGGIUNTO
Organizzare iniziative formazione: su tematiche della CyberSicurezza per imprese e istituzioni	a) N. seminari e workshop organizzati in collaborazione a Confindustria Trento b) N. aziende partecipanti	a) 6 b) 30	a) 5 b) 60	a) 3 b) 35	Abbiamo ridotto la frequenza dei seminari su richiesta di Confindustria per non intasare troppo il calendario, tenuto conto anche del lancio in contemporanea dei seminari sull' IA	PARZIALMENTE RAGGIUNTO

Sviluppare strategie comuni e sinergiche verso entità esterne: in particolare con Agenzia Nazionale per CyberSicurezza e Centro di Competenza Cyber 4.0 MISE	N. nuove iniziative di collaborazione con entità esterne rivolte ad aziende	5	5		Non abbiamo implementato collaborazioni nuove nel corso del 2024 rispetto a quello intraprese nei due anni precedenti. L'interesse di Confindustria si è alla fine concentrato solo su attività di formazione e sensibilizzazione.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
--	---	---	---	--	--	-------------------------------

Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Contribuire all'innalzamento dei livelli di studio e migliorare la qualità della formazione. Consolidare l'offerta formativa.						
Consolidare l'offerta formativa nel campo della Bioingegneria (pagina 10 del Piano di Dipartimento 2022-2024) che attualmente vede UniTn impegnata nella LT in Ingegneria dei Sistemi Medicali per la Persona interateneo con UniVr e UniMoRe.	Stato di realizzazione documentazione per istituzione CdS LM21 in Bioingegneria per la Medicina Personalizzata (Convenzione interateneo, Documento di Progettazione, Testo RAD, Tabella di controllo ordinamento didattico verso il regolamento didattico, Matrice di Tuning).	Nel 2023 predisposta prima versione della documentazione , in visione al PQA.	Completata la documentazione e avvio CdS LM21 in Bioingegneria per la Medicina Personalizzata.	Avvio corso di studio (SI)	Nel mese di settembre 2024 sono state avviate le attività didattiche del nuovo corso di studio in "Bioingegneria per la Medicina Personalizzata".	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di interesse nazionale definiti nel PNRR e potenziare le infrastrutture per la ricerca.						
Ammodernare e acquisire nuove apparecchiature di ricerca (pagina 11 del Piano di Dipartimento 2022-2024). Nota: il DII ha ricevuto un finanziamento per le infrastrutture	Budget utilizzato per l'acquisizione di nuove apparecchiature o per	Importo speso nel 2023: 330.000 euro (ordini inseriti in SGA)	600.000 euro (somma importi 2023 e 2024 ordini inseriti in SGA)	943.005 Euro	A fine 2024 è stato utilizzato un importo pari a 908.005 Euro per l'ammodernamento e acquisizione di nuove apparecchiature di ricerca nell'ambito del capitolo di	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
nell'ambito del progetto Dipartimento di Eccellenza 23-27	l'ammodernamento di apparecchiature obsolete.				spesa "Infrastrutture" del progetto Dipartimento di Eccellenza 23-27. A tale importo va aggiunto il finanziamento di 35.000 Euro assegnato dall'Ateneo per il 2024 al DII alla voce di budget "laboratori pesanti".	
Area Strategica: Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Impatto dell'Università sulla società. Promuovere l'interazione col mondo produttivo						
Organizzare eventi dedicati all'incontro tra l'ingegneria industriale e il mondo delle imprese dove il/la giovane studente/ssa possa meglio comprendere i possibili sbocchi occupazionali e le competenze richieste dal mondo del lavoro. Le aziende potranno presentarsi e dialogare con gli studenti degli ultimi anni dei CdS (pag. 13 del Piano di Dipartimento 2022-24).	N. eventi organizzati	2023: 1	2 (somma iniziative 2023 e 2024)	2	L'evento "Industrial Engineering Day" è stato organizzato e si è tenuto con successo sia nel 2023 (29.11.2023) che nel 2024 (13.11.2024).	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppare reti di collaborazione. Incentivare le reti di collaborazione di ricerca sia nazionali che internazionali.						
Allocare un budget annuale adeguato ad almeno quattro posizioni di Visiting Professor e per sostenere iniziative di scuole estive o invernali che prevedano la partecipazione di docenti non di UniTN CdS (pagina 13 del Piano di Dipartimento 2022-24).	Budget allocato complessivamente	2023: 24.000 euro	40.000 euro (somma importi 2023 e 2024)	42.000 Euro	Negli anni 2023 e 2024 il DII ha destinato complessivamente 42.000 € a sostegno delle attività di internazionalizzazione (posizioni di Visiting Professor e scuole estive/invernali).	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Dipartimento di Lettere e Filosofia – DLF

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Migliorare la qualità della formazione.						
Centro di Lingua Latina (CeLL)	Ore di didattica integrativa e specialistica erogate	ore di didattica integrativa/specialistica erogate nel 2023	Aumentate le ore di didattica integrativa/specialistica erogate rispetto a 2023	mantenimento di didattica integrativa aggiuntiva	Le ore di didattica dell'a.a. 2023/24 sono state incrementate di 30 ore di esercitazione rispetto a quelle attivate nell'a.a. 2022/23 con notevole apprezzamento da parte degli studenti e ricadute positive sulle verifiche degli apprendimenti. È stato mantenuto il livello di ore di didattica integrativa aggiuntiva sul primo semestre, riscuotendo un miglioramento nel grado di soddisfazione e di performance degli studenti.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Organizzazione Summer School "Key themes in Ancient Greek History"	Organizzazione e summer school sui temi chiave della storia greca arcaica e classica	Definito il gruppo di lavoro; definito il programma delle attività formative	Call for participants e svolgimento della Summer school	Risultato non raggiunto a causa del subentro di altre priorità scientifiche.	//	NON RAGGIUNTO
Centro di ricerca interuniversitario LinE – Language in Education	a) attività di formazione organizzate; b) attività organizzate in collaborazione con il piano	a) 6 incontri DIALOGHI LinE con partecipazione media di 30 persone (realizzati nel 2023);	a) organizzate giornate di studi LinE presso l'Unità di Reggio Emilia il 10 e 11 giugno 2024;	a) attività di formazione organizzate; b) attività organizzate in collaborazione con il piano strategico del CLA	Risultato in linea con quanto raggiunto: a) svolte le giornate di studi LinE presso l'Unità di Reggio Emilia il 10 e 11 giugno 2024; b) svolte attività in collaborazione con il CLA: Progetto TANDEM, sportello sull'insegnamento in	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	strategico del CLA	b) attività in collaborazione con il CLA realizzate nel 2023 (Progetto TANDEM, sportello insegnamento in lingua straniera - SILS, Laboratorio di intercomprensione)	b) svolte attività in collaborazione con il CLA: Progetto TANDEM, sportello sull'insegnamento in lingua straniera, Summer school di lingua e cultura italiana		lingua straniera, Summer school di lingua e cultura italiana (giugno-luglio 2024)	
Summer School LETRA e Premio di traduzione letteraria	Confronto con scrittore/trice prestigioso in lingua differente rispetto a edizione precedente	Offerta formativa delle edizioni precedenti con l'invito ad uno scrittore prestigioso francese	Introdotta nell'offerta formativa, oltre alle lezioni frontali e all'attività laboratoriale, anche il confronto con uno scrittore/trice prestigioso/a in lingua spagnola	<ul style="list-style-type: none"> - offerta formativa 2024 ricca e con 5 lingue straniere rappresentate; - docenza garantita da 5 eminenti studiosi ed esperti di traduzione letteraria - erogati tre Premi di traduzione con il contributo del Comune di Andalo; - conferenza pubblica aperta 	L'offerta formativa 2024 è stata ricca quanto le edizioni precedenti (5 lingue straniere rappresentate: tedesco, inglese, francese, spagnolo, Svedese) con una vivace partecipazione di 50 studenti (dottorandi, laureandi e laureati magistrali ed esterni con Cv selezionato) e con la docenza garantita da 5 eminenti studiosi ed esperti di traduzione letteraria; si sono erogati tre Premi di traduzione con il contributo del Comune di Andalo. Come nelle scorse edizioni la Summer School si è proposta anche come luogo di discussione sulla traduzione letteraria, con vocazione di terza missione: è stata invitata a tenere una conferenza pubblica aperta	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
				anche alla cittadinanza di Cristina Gerosa, direttrice editoriale di Iperborea.	anche alla cittadinanza Cristina Gerosa, direttrice editoriale di Iperborea. Nel corso del suo intervento seguito da discussione e dibattito con il pubblico, Cristina Gerosa ha ripercorso la storia della casa editrice Iperborea,	
Obiettivo strategico di riferimento: Sperimentare forme di apprendimento non standard.						
Creazione e sviluppo del Progetto OE - Officina espositiva	a) numero tirocini sperimentali attivati b) numero mostre organizzate presso il Dipartimento attraverso forme di collaborazione con altre istituzioni e/o con altri progetti di ricerca in essere c) numero seminari e visite guidate	Tra il 2022 e il 2023: a) 9 tirocini nell'ambito dell'Officina espositiva b) organizzato l'école de printemps in storia dell'arte con un panel dedicato ai temi espositivi; 1 mostra in Dipartimento; 3 mostre coadiuvate dai tirocini dell'Officina espositiva; c) 8 (fra seminari, conferenze, workshop)	a) almeno altri 7 tirocini sperimentali; b) almeno altre 2 mostre in Dipartimento; c) invitati curatori, relatori, artisti in almeno 6 appuntamenti (seminari e workshop); organizzata nell'ambito dei corsi o all'esterno dei corsi almeno 2 visite guidate nella modalità di <i>field seminar</i> presso la sede di una delle mostre organizzate in collaborazione	a) numero tirocini sperimentali attivati b) numero mostre organizzate presso il Dipartimento attraverso forme di collaborazione con altre istituzioni e/o con altri progetti di ricerca in essere c) numero seminari e visite guidate e workshop	a) Nel 2024 si sono svolti con profitto i tirocini formativi, a carattere sperimentale, previsti dall'OE, che hanno coinvolto: 3 tirocini con il MUSE, 2 tirocini con Spazio Piera, 1 tirocinio con Ecoltura, 2 tirocini per la mostra <i>La madre della madre</i> in Dipartimento. 3 tirocinanti hanno inoltre proseguito la loro esperienza con il progetto espositivo <i>Intelligenze emotive</i> con la Galleria Civica di Trento. b) L'OE ha curato o co-curato le mostre <i>La madre della madre</i> (presso il DLF), <i>Spillover</i> presso il DLF e in collaborazione con MUSE, la mostra personale di Giuseppe Barbagallo presso lo Spazio Piera di Trento. Nel 2024 ha anche avviato il progetto espositivo di <i>Intelligenze emotive</i> con la Galleria Civica di Trento (con inaugurazione prevista nel febbraio 2025). c) L'OE ha organizzato o co-organizzato numerosi seminari e	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
			con l'Officina Espositiva.		conferenze durante il 2024 (Alessandro Del Puppo, Flavio Fergonzi, Daniela Lancioni, Juan Mancebo Roca, Valérie Kobi), ha inoltre organizzato due tavole rotonde su temi ecologici, legati alla mostra <i>Spillover</i> , coinvolgendo artisti, professori e associazioni studentesche (su Intelligenza artificiale: Paolo Bonafede, Federico Laudisa, Angela Fusillo e Marco Gentilini; sulla situazione dell'ecosistema tarantino: Saverio Bonato e Valentina Petrini). Sono stati altresì organizzati due workshop con Ahmet Ogut e Micol Grazioli.	
Summer School LETRA e Premio di traduzione letteraria	sviluppo supporto tecnologico all'offerta formativa	offerta formativa edizioni precedenti in zoom o in presenza	Innovazione dell'offerta formativa	Implementato l'accesso a supporti informatici lessicografici e corpora specifici	La Summer School ha garantito l'accesso ai supporti informatici lessicografici e ai corpora dell'anno precedente	TOTALMENTE RAGGIUNTO
International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	Organizzazione e Winter school	Organizzata Winter School di febbraio 2024	Organizzata Winter School di febbraio 2025	Organizzazione Winter school	Realizzata la Winter School nel febbraio 2024 in collaborazione con la ENS di Lione e la KU di Leuven; è in programmazione, con gli stessi partner, la seconda edizione nel febbraio 2025.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Area Strategica: Ricerca

Obiettivo strategico di riferimento: Promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali.

Laboratorio interdipartimentale Memoria e Società (LIMS)	attività trasversali organizzate (=interdisciplinari e interdipartimentali)	Laboratorio inaugurato a dicembre 2022; attività interdisciplinari e interdipartimentali su base regolare nel 2023; connessioni internazionali stabilite; collaborazioni locali avviate (terza missione)	a) implementazioni e di interdisciplinari e interdipartimentali delle azioni, attraverso: -Lunch seminars con relatori di Lettere e Sociologia e altri enti di ricerca e cultura e licei del territorio; -Didattica innovativa con corso 'Memory studies e cancel culture' tenuto da docenti e rivolto a studenti LT Lettere, Sociologia, Giurisprudenza - LIMS Summer school in Memory Studies, 26-31 agosto 2024, gestita congiuntamente con Sociologia	a) regolare svolgimento LIMS lunch seminar '24 b) regolare svolgimento internship autunno '24 (MA student univ. Bologna e PhD Student univ. Cork) c) sperimentazione nuovo format didattico: data session d) regolare svolgimento guest lecture entro corso autunnale sui memory studies (B. Bonomo, Univ. Roma, 15 nov. 24) e) partecipazione LIMS a incontro coordinatori centri di ricerca sulla memoria della MSA (Nottingham, 21-22 nov. 24) f) definizione calendario Lims lunch seminars '25 g) co-progettazione Quinto Living Memory Festival (gennaio '25) con Associazione Terra del Fuoco Trentino	- creazione del Laboratorio - creazione del sito - costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare e interdipartimentale più o meno stabile - sperimentazione di nuove forme di didattica interdisciplinare (LIMS seminars e data session) - sperimentazione di nuove forme di collaborazione e interlocuzione scientifica attraverso il programma di internship - stipula di convenzioni scientifiche con enti di ricerca del territorio e realizzazione delle prime iniziative congiunte -connessioni internazionali, partecipazione costante del LIMS alle attività della Memory Studies Association	TOTALMENTE RAGGIUNTO
--	---	--	--	---	---	-----------------------------

			<p>- Conferenza internazionale 'Searching for Memory between the Mind and the World', 28-30 agosto 2024, gestita congiuntamente con Sociologia</p> <p>b) implementazione rapporti intern.li: -summer school per studenti e dottorandi internazionali (26-31 agosto) - conferenza intern.le 'Searching for memory between the mind and the world' con partecipazione di invited speakers di primordine e call for papers rivolta a early career scholars - avvio internships trimestrali per studenti esterni,</p>	<p>h) inizio progettazione attività di terza missione con Centro Alzheimer (per il '25)</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>primavera 2024</p> <p>c) implementazione attività di terza missione attraverso collaborazioni sul territorio, coinvolgendoli in vari modi in lunch seminars, summer school e conferenza, nonché in corso 'Memoria e storia' per LM e nel corso interdipartimentale innovativo per LT;</p> <p>d) implementazione forme di didattica innovativa, con lunch seminars, corso interdipartimentale per LT e la summer school</p>			
Centro di Lingua Latina (CeLL)	Eventi scientifici attivati congiunti con	Avvio delle interlocuzioni con Dip. di	Attivati 1 o più seminari specialistici sulle lingue	Avvio delle interlocuzioni con Dip. di Giurisprudenza	Azione rimandata a dopo l'attivazione del Centro	NON RAGGIUNTO

	Giurisprudenz a	Giurisprude nza	tecniche del latino e latino giuridico			
Centro di ricerca interuniversitario LinE - Language in Education	Incrementare le collaborazioni scientifiche e le pubblicazioni fra i membri del Centro	Costituiti 8 cluster di ricerca; call for papers per pubblicazion i dei cluster da finanziare	Organizzazione di un convegno scientifico nel novembre 2024; pubblicazione dei risultati di ricerca dei cluster	<ul style="list-style-type: none"> a) Incremento del numero dei partecipanti agli 8 cluster dopo il congresso LinE di novembre 2024 b) Incremento dell'attività di ricerca degli 8 cluster anche grazie agli incarichi di collaborazione come supporto alla raccolta e all'elaborazione dei dati oggetto di studio c) incremento delle pubblicazioni in collaborazione tra i membri dei cluster d) presentazione di risultati delle ricerche degli 8 cluster al congresso LinE di novembre 2024 	<ul style="list-style-type: none"> a) incrementato il numero dei partecipanti agli 8 cluster b) incrementate le pubblicazioni in collaborazione tra i membri dei cluster c) presentati i risultati delle ricerche degli 8 cluster al congresso LinE di novembre 2024 d) incrementate le attività di ricerca degli 8 cluster 	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppo di reti di collaborazione strutturate e permanenti, di didattica, di ricerca e di Terza missione.						

Sviluppo del Centro di ricerca interuniversitario LinE - Language in Education	a) N. adesioni esterne all'Ateneo; b) presentazione scientifica dei cluster	a) 218 membri (dati del 2023) b) definizione di 8 cluster di ricerca nel 2023	a) numero dei membri aumento rispetto a 2023; b) svolte presentazioni scientifiche dei cluster	a) N. adesioni esterne all'Ateneo; b) presentazione scientifica dei cluster	a) completata la raccolta di richieste di adesione ufficiale annuale (nr. 55 richieste ricevute); b) svolgimento delle giornate di studi di giugno 2024 e stato avanzato dell'organizzazione del convegno scientifico di novembre 2024 presso l'unità di Trento (definizione del programma, apertura delle iscrizioni, promozione dell'evento attraverso le Società scientifiche)	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Stabilizzazione di Summer School LETRA e di Premio di traduzione letteraria	a) n. aree linguistiche coinvolte nella Summer School; b) scrittore da invitare	edizioni precedenti	a) riproposte le 5 aree linguistiche con il coinvolgimento di esperti a livello internazionale; b) coinvolto scrittore/trice per discutere sull'opera, tradotta in lingua diversa rispetto a scorsa edizione	Risultato in linea con quanto previsto: a) riproposte le 5 aree linguistiche con il coinvolgimento di esperti a livello internazionale; b) si sono potuti coinvolgere rappresentanti del mondo editoriale in sostituzione dello scrittore	a) riproposte le 5 aree linguistiche con il coinvolgimento di esperti a livello internazionale; b) si sono potuti coinvolgere rappresentanti del mondo editoriale in sostituzione dello scrittore	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Sviluppo di IPHILONET - International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	Organizzazione e Winter School con docenti stranieri coinvolti nella rete	scambi preliminari e preparatori volti alla definizione del tema e del programma	Svolgimento della Winter School "Philosophy and Civic Engagement in the Italian Traditions" nel febbraio 2024	Realizzata la Winter School nel febbraio 2024	Realizzata la Winter School nel febbraio 2024 in collaborazione con la ENS di Lione e la KU di Leuven; è in programmazione, con gli stessi partner, la seconda edizione nel febbraio 2025. Parallelamente alla realizzazione della Winter School si sta lavorando alla collaborazione con i	TOTALMENTE RAGGIUNTO

		della winter School			partner su progetti di ricerca scientifica nell'ambito della filosofia italiana	
Sviluppo del GeCo - Cartografia e public geography tra passato e presente per l'innovazione, la ricerca e la progettazione territoriale	N. eventi scientifici internazionali organizzati	4 incontri realizzati nel 2022; 1 convegno realizzato nel 2023	Almeno 1 seminario internazionale a potenziamento delle linee di ricerca del Centro	2 seminari internazionali e 3 nazionali organizzati nel 2024	Gli eventi organizzati hanno permesso di ampliare le reti di collegamento del Centro GeCo in ambito locale, nazionale e internazionale nonché il consolidamento di rapporti scientifici con studiosi/e e enti anche in ottica di ricerca, didattica e terza missione nella direzione dei fronti di interesse strategico del Centro quali cartografia storica, geografia letteraria, geografia storica e applicazione alla gestione territoriale. Tenendo conto di un fronte apicale di ricerca del Centro, guardanti i fronti di ricerca strategici del Centro con forte proiezione internazionale quale quello della toponomastica, anche grazie al ruolo internazionale recentemente assunto dalla Direttrice del GeCo. si prevede l'organizzazione di un evento internazionale sul tema della standardizzazione dei toponimi con ospiti di livello apicale internazionale, grazie alla proroga ricevuta per l'utilizzo de i fondi a luglio 2025.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Centro di Lingua Latina (CeLL)	a) Istituzione Centro b) Rinnovo della convenzione UniTn/Pat/CUS L per la	a) contatti preliminari b) contatti preliminari c) 5 d) 0	a) adottati gli atti formali necessari per l'istituzione del Centro b) rinnovata la convenzione	a) Istituzione del Laboratorio Latin Lab -LaL b) avvio della procedura per la stipula della convenzione	a) Avviamento della procedura interna per l'istituzione del centro che è stato inserito nel Piano 2025-27 nella forma di Laboratorio Latin Lab -LaL b) avvio dei contatti necessari per la stipula della convenzione	PARZIALMENTE RAGGIUNTO

	<p>Certificazione Lingua Latina</p> <p>c) N. istituti trentini coinvolti nella Certificazione del latino</p> <p>d) N. seminari formazione insegnanti organizzati con IPRASE</p>		<p>c) 7</p> <p>d) realizzati seminari di formazione insegnanti in collaborazione con IPRASE e FIRS</p>	<p>UniTn/Pat/CUSL per la Certificazione Lingua Latina</p> <p>c) 6</p> <p>d) Sono in fase di progettazione i seminari per la formazione insegnanti da collocare sul nuovo Piano 2025-27</p>	<p>UniTn/Pat/CUSL per la Certificazione Lingua Latina</p> <p>c) 6</p> <p>d) Sono in fase di progettazione i seminari per la formazione insegnanti da collocare sul nuovo Piano 2025-27</p>	
--	---	--	--	--	--	--

Dipartimento di Matematica – DM

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Potenziare la ricerca nei settori base dell'Analisi e della Geometria.						
Istituire percorso di Alta formazione ed eccellenza scientifica fra Analisi e Geometria.	a) N. tesi magistrale su temi di Analisi geometrica b) N. borse di LM assegnate c) N. pubblicazioni scientifiche di fascia A sui temi affini al progetto d) N. domande nel settore presentate per progetti di ricerca nazionali o internazionali e) N. seminari/numero di ricerca offerti su	a) 1 tesi magistrale in analisi geometrica nelle prime due sessioni del 2023. b) 2 borse assegnate c) 3 pubblicazioni nel 2023 in riviste internazionali di alto profilo scientifico d) 3 progetti PRIN 2022 finanziati. e) 8	a) 2 b) 2 c) 2 nuove pubblicazioni in riviste internaz.li di alto profilo scientifico d) 1 e) 6	a) 3 tesi nel 2022, 4 nel 2023 e 3 nel 2024. b) 2 borse nel 2023 e 2 nel 2024. c) Questo indicatore ha superato ampiamente il target previsto nel triennio. Il numero di pubblicazioni nel triennio di membri del Dipartimento su questo argomenti in riviste internazionali di alto profilo è superiore a 20. d) Finanziati 3 progetti PRIN 2022. e) Anche questo indicatore ha superato ampiamente il target previsto	L'attività del gruppo continua ad avere ottimi risultati. Sono stati finanziati tre progetti PRIN 2022 nel settore e il numero di pubblicazioni di membri del gruppo su riviste di alto profilo è molto superiore al target previsto. L'attività seminariale prosegue con un numero di seminari superiore a quanto previsto e una buona partecipazione di studenti. Nell'anno accademico 2024-2025 sono state assegnate due nuove borse di studio biennali per la laurea magistrale in questo settore. Una delle due borse del primo ciclo non è stata rinnovata, in quanto la borsista ha aderito al programma di doppia laurea con Tuebingen su temi diversi da quelli previsti dal percorso formativo. I tre studenti attualmente con borsa partecipano attivamente all'attività del gruppo.	TOTALMENTE RAGGIUNTO (oltre il target)

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	tematiche di analisi geometrica			con più di 30 seminari su questo argomento nel triennio.		
Obiettivo strategico di riferimento: Favorire la regolarità del percorso formativo nel passaggio dalla scuola superiore all'università negli insegnamenti di matematica di base.						
Costituire nuovi strumenti e percorsi per il monitoraggio e il recupero delle conoscenze di base indispensabili al conseguimento degli obiettivi didattici.	<p>a) % di studenti che partecipano all'attività di autovalutazione e al tutorato.</p> <p>b) Efficacia percepita delle azioni di didattica innovativa come prevista dal progetto UniCo-InMat, da valutarsi attraverso appositi questionari</p> <p>c) N. tutor previsti sui corsi</p> <p>d) N. insegnamenti coinvolti nelle sperimentazioni</p>	<p>a) circa 35-40% sul totale di iscritti a Ing. Industriale e 60% a Matematica e Fisica;</p> <p>b) Somministrati altri questionari e analisi dati su attività svolte, azioni correttive conseguenti;</p> <p>c) 10 tutor coinvolti sui due corsi.</p> <p>d) Tutorato integrato con attività di feedback test per Analisi 1 a Ing.</p>	<p>a) + 15%</p> <p>b) Svolte analisi dei dati sulle attività e conseguenti azioni correttive.</p> <p>c) mantenuti i numeri attuali e rafforzato il coordinamento nei CdS. estesa la sperimentazione ad altri insegnamenti (Algebra e Geometria).</p>	<p>a) La percentuale di studenti di Mat/Fis che partecipano all'attività di autovalutazione sono del 77%-72% Mat-Fis. La percentuale di studenti che partecipano all'attività di tutorato di Analisi è circa del 49% a Ing. Industriale e del 58%-64% a Mat-Fis (dato al 13/11).</p> <p>b) L'attività è stata svolta durante tutto il triennio. I risultati sono stati raccolti, analizzati e presentati in un incontro pubblico a marzo 2024 e in un articolo scientifico.</p>	<p>La partecipazione degli studenti al tutorato disciplinare è elevata così come il gradimento da parte degli studenti che partecipano. Non è stato possibile incrementare il numero di tutor per difficoltà di finanziamento.</p> <p>Per quanto riguarda l'analisi dell'efficacia percepita il lavoro fatto a stato presentato in un incontro pubblico e pubblicato in un articolo scientifico. Non è stato possibile estendere questa sperimentazione ad altri insegnamenti per mancanza di personale.</p>	<p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Nel terzo indicatore l'incremento della percentuale è inferiore al target previsto per difficoltà di finanziamento.</p> <p>Nel quarto indicatore il target non è stato raggiunto per mancanza di personale</p>

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	ioni proposte	Industriale e Analisi A a Matematica e Fisica.		c) Confermato il numero di tutor. L'incremento della percentuale è inferiore al target previsto per difficoltà di finanziamento. d) La sperimentazione non è stata estesa ad altri insegnamenti, si sta valutando la riprogrammazione di questa azione.		
Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppare reti di collaborazione di ricerca interne che coinvolgano attivamente membri del Dipartimento.						
Collaborare con il CIRM	a) N. convegni e partecipanti all'anno b) N. visitatori all'anno	a) 11 convegni nel 2023 b) 6 RIP (14 visitatori) nel 2023	a) 10 b) 6	a) 6 convegni nel 2022, 11 nel 2023, 10 nel 2024. b) 1 RIP (con 4 visitatori) nel 2022, 6 (con 14 visitatori) nel 2023 e 6 (con 14 visitatori) nel 2024	Dopo il rinnovo della convenzione a dicembre 2023 l'attività del centro ha raggiunto pienamente il target previsto sia come numero di convegni che di visitatori all'interno del programma di research in pairs.	TOTALMENTE RAGGIUNTO (oltre il target)
Obiettivo strategico di riferimento: Favorire l'integrazione tra la formazione e ricerca di tipo scientifico tecnologico e la ricerca biomedica e la pratica clinica.						
Costituire il Laboratorio di Metodi e Modelli Matematici nella Biomedicina per il coordinamento delle varie azioni.	a) N. tesi/anno nel track della LM in Matematica e	a) 4 tesi nelle prime due sessioni del 2023	a) almeno 9 b) iniziato almeno 1 nuovo	a) 27 tesi nel settore di cui 24	L'attività del laboratorio procede in linea con quanto previsto sia per quanto riguarda il numero e l'attività degli studenti che per quanto	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	<p>nella LM in QCB</p> <p>b) N. progetti e/o convenzioni di ricerca fatti in collaborazioni con ospedali centri di ricerca o aziende del settore biomedico</p> <p>c) N. tirocini fatti in azienda, in ambito clinico o centro di ricerca.</p> <p>d) N. tesi di dottorato fatte in collaborazioni e con FBK, COSBI, ospedali, centri di ricerca o aziende del settore biomedico.</p> <p>e) N. borse di dottorato in cofinanziame</p>	<p>b) avviato un progetto di collaborazione con ICAM</p> <p>c) 6 tirocini nel 2023</p> <p>d) 2 nuove tesi di dottorato in collaborazione</p> <p>e) 2 borse cofinanziate nel 2023</p> <p>f) attività non ancora avviata</p> <p>g) partecipazione a 3 nuovi bandi</p>	<p>progetto o collaborazioni e</p> <p>c) almeno 8</p> <p>d) 2 nuove tesi</p> <p>e) 2 nuove borse</p> <p>f) 3 ore (soggetto all'interesse della Scuola di Medicina)</p> <p>g) partecipato a 3 nuovi bandi</p>	<p>sotto la supervisione membri del laboratorio.</p> <p>b) Firmato accordi di collaborazione con ICAM e con l'università di Auckland.</p> <p>Proseguono i progetti in collaborazione con EpiMat, Cosbi con gli ospedali S. Maria del Carmine (Rovereto), Santa Chiara (Trento), Ospedale Civile di Arco, St. Olav University Hospital (Oslo) e Ospedale Sacro Cuore di Negrar.</p> <p>c) 7 tirocini nel 2022, 6 tirocini nel 2023 e 7 nel 2024.</p> <p>d) 7 tesi nel triennio.</p> <p>e) 3 borse nel 2022 (2 cofinanziate COSBI e 1 finanziata FBK), 2 nel 2023 (1 finanziata COSBI e 1 finanziata FBK),</p>	<p>riguarda l'attività e le collaborazioni scientifiche e i progetti di ricerca finanziati.</p> <p>Da segnalare in particolare la posizione vinta dalla dottoressa Soresina nel Programma per Giovani Ricercatori Rita Levi Montalcini, e il finanziamento del progetto MICROCARD-2 nel programma EU-HPC Centre of Excellence.</p>	

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	<p>nto con enti esterni.</p> <p>f) Attività seminariale indirizzata agli studenti del corso di laurea in medicina connessa alle attività del laboratorio.</p> <p>g) partecipazioni e a bandi di ateneo, nazionali ed internazionali per finanziare le attività da intraprendere.</p>			<p>1 nel 2024 (1 cofinanziata FBK)</p> <p>f) 1 seminario fatto il 15 maggio 2024 e un workshop programmato per dicembre 2024</p> <p>g) 5 partecipazioni nel 2022 (di cui 3 finanziate nel 2023). 1 partecipazione nel 2023. Bandi vinti: Programma per Giovani Ricercatori Rita Levi Montalcini, EU-HPC Centre of Excellence MICROCARD-2, borsa di dottorato PNRR 40° ciclo ex DD.MM. 629 e 630, bando a cascata PNRR dal progetto INF-ACT. Presentata una domanda per una borsa Marie Curie ed è in preparazione una MSCA-ITN con partner europei (deadline novembre 2024).</p>		

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Obiettivo strategico di riferimento: Creare un gruppo di eccellenza all'interno del Dipartimento in Mathematics and Statistics for Machine Learning and Data Science.						
Consolidare e rafforzare il gruppo di ricerca e l'offerta didattica dell'aspetto matematico-statistico di machine learning, della data science e dell'intelligenza artificiale.	<p>a) N. interventi PCTO nelle scuole e n. insegnanti coinvolti in attività</p> <p>b) N. tirocini e stage in azienda sui temi del progetto.</p> <p>c) N. tesi nel track Mathematics for Data Science della LM in Matematica.</p> <p>d) N. borse di dottorato in cofinanziamento/collaborazione con enti di ricerca esterni.</p> <p>e) Ore attività seminariale/corsi brevi indirizzata agli studenti del track Mathematics for Data Science della</p>	<p>a) 5 interventi del 2023.</p> <p>b) 4 tirocini nel primo semestre del 2023</p> <p>c) 3 tesi nelle prime due sessioni del 2023</p> <p>d) 1 borsa di dottorato finanziata FBK nel 2023</p> <p>e) 1 short course (8 ore di lezione) e 4 seminari del ciclo Math4DSAI ML nel 2023</p>	<p>a) 5</p> <p>b) 5</p> <p>c) 9</p> <p>d) 1</p> <p>e) 10 ore</p>	<p>a) 5 interventi nel 2022 e nel 2023: 1 Alternanza Scuola Lavoro nel 2023 e 1 Scuola estiva e 5 interventi a scuola. Nel 2024 5 interventi fatti nelle scuole tra il 8 gennaio e il 21 marzo 2024 e la scuola estiva "I dati parlano: viviamo in un sistema chiuso" 17-21 giugno 2024.</p> <p>b) Attività non avviata</p> <p>c) 8 tirocini nel 2022, 7 tirocini nel 2023, 7 tirocini conclusi entro settembre 2024.</p> <p>d) 4 tesi nel 2022 e 3 tesi nel 20234 tesi nel 2022 e 3 tesi nel 2023. Nel 2024 2 tesi nella sessione di marzo e 3 nella sessione di luglio.</p> <p>e) Questo indicatore ha</p>	<p>Molto numerosi e apprezzati gli interventi nelle scuole e la scuola estiva organizzata da DiCoMat.</p> <p>Il numero di studenti nel track è in crescita e il numero di tirocini e tesi è quindi superiore al target previsto.</p> <p>Intensa anche l'attività seminariale/corsi brevi indirizzata agli studenti del track.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	LM in Matematica.			raggiunto il target previsto nel triennio con 2 borse finanziate da FBK. f) Circa 50 ore nel 2022. Nel 2023: 08-29 March 2023, Short course on Geometry of Statistical Models (8 ore). 6 seminari del ciclo "Mathematics for Data Science, Artificial Intelligence, and Machine Learning" (attività seminariale del Dipartimento). Due Scuole estive "Machine Learning: From Data to Mathematical Understanding" dal 3-7 Luglio 2023 e "Mathematical foundations of Quantum Machine Learning" dal 10-14 Luglio 2023. Corso breve "High-		

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
				Performance Computing with CPU” 7-9 giugno 2023 (6 ore). Nel 2024: Corso breve Bayesian Machine Learning tenuto dalla prof.ssa Sara Wade 20-23 maggio 2024. Quattro seminari del ciclo Math4DSAIML programmati dal 3 al 24 ottobre 2024.		
Obiettivo strategico di riferimento: Garantire al Dipartimento un ruolo centrale nel settore emergente della decomposizione tensoriale per l'analisi dei dati.						
Sviluppare l'attività del Laboratorio TensorDec.	a) N. progetti interdisciplinari con altri centri/dipartimenti che portino a tesi magistrali di ricerca pura o applicata su queste tematiche b) N. tirocini aziendali	a) =3 b) 1 tirocinio nel 2023 c) circa 50 nel 2022. L'evento del 2023 è in programma a novembre d) 2 masterclasses nel 2023 e) 4 progetti finanziati	a) almeno 1 nuovo progetto b) almeno 1 tirocinio c) almeno 30 partecipanti d) 1 masterclass almeno 1 bando	a) 1 progetto nel 2022, 2 progetti nel 2023. Assegnata una borsa di dottorato sul progetto MSCA Doctoral Networks 2022 - Horizon 2020 per il 40 ciclo di dottorato. Ha preso servizio il 1° novembre 2024 ed è stato attivato un contratto di collaborazione alla	Tutte le attività sono state svolte come previsto. Da segnalare in particolare le borse di dottorato sul progetto MSCA Doctoral Networks 2022 - Horizon 2020 e la borsa di dottorato DM117 “From tensor rank to computer vision” in collaborazione con l'azienda Blue Tensor srl così come le numerose collaborazioni che supportano i tirocini degli studenti in questo settore.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
	<p>c) N. partecipanti a workshop studenti-aziende</p> <p>d) N. mini-corsi avanzati e masterclass .</p> <p>e) partecipazione a bandi di ateneo, nazionali ed internazionali per finanziare borse di dottorato o assegni di ricerca</p>	<p>(MSCA Doctoral NETworks, Borsa dottorato DM 117, 2 PRIN 2022) e partecipazione a Call for Research 2023, by U. Trento</p> <p>Title: TENDS (TENSOR Decompositions for algebraic Statistical models)</p> <p>Richiesta: 82k (2 borse post-laurea + fondi per viaggi ed eventi)</p>		<p>ricerca per il mese di settembre 2024.</p> <p>b) 1 tirocinio del 2022, 1 tirocinio nel 2023, un tirocinio nel 2024 al Cancer Center di Amsterdam e un altro al Royal Institute of Technology di Stoccolma.</p> <p>c) Circa 40 partecipanti nel 2022 e circa 30 partecipanti al Tensor Day 2023.</p> <p>d) 1 masterclass nel 2022 e 1 nel 2023.</p> <p>La masterclass del 2024 si terrà dal 25 al 29 novembre. La relatrice sarà la prof.ssa Neriman Tockan</p> <p>e) Questo indicatore ha raggiunto nel 2023 il target previsto nel triennio.</p>	<p>Buona la partecipazione ai Tensor Day e alle masterclass organizzate ogni anno.</p>	
Area Strategica: Terza Missione/Impatto sociale						

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Obiettivo strategico di riferimento: Assecondare interconnessione tra mondo della ricerca e sviluppo industriale in ambito di crittografia e sicurezza dei sistemi informatici						
Sviluppare un programma di interazione sistematico tra il gruppo CryptoLabTN e il mondo aziendale.	a) N. progetti finanziati b) N. eventi per professionisti e aziende c) N. assegni di ricerca finanziati da progetti con aziende N. borse di dottorato cofinanziate da aziende	a) 1 donazione nel 2023 b) 4 nel 2023 c) 4 nel 2023 d) 1 nuova borsa	a) 2 nuovi progetti b) 4 c) 4 d) 2 nuove borse	a) 2 rinnovi nel 2022 e nel 2023 donazione della Silicon Valley Community Foundation di 100.000 \$. Approvato un nuovo progetto ECTEG per il periodo settembre 2024-aprile 2025, si stà lavorando al rinnovo della collaborazione con RIPPLE b) 3 corsi nel 2022 e 4 corsi nel 2023 e 4 nel 2024. c) 3 assegni nel 2022 e 3 nel 2023, un RTDa finanziato da un progetto aziendale con inizio nel 2023. Nel 2024 due posizione RTDa, un Borsa post laurea della durata di 6 mesi "Aspetti pratici e teorici del sistema	Il laboratorio Cryptolab ha raggiunto pienamente il target previsto per tutti gli indicatori di azione. Da segnalare la donazione della Silicon Valley Community Foundation, i progetti ECTEG e la collaborazione con RIPPLE e le numerose posizioni (RTDa, assegni di ricerca, borse di dottorato) finanziate da collaborazioni con FBK, agenzie nazionali e aziende.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
				<p>blockchain Ripple”; Borsa di ricerca “Studio e progettazione di soluzioni di eVoting” finanziata da FBK. d) 1 borsa nel 2022 e 1 nel 2023. Nel 2024 2 Borse a tema vincolato finanziate dall'FBK per il 40-esimo ciclo (una non assegnata) e una finanziata dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.</p>		

Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive – DIPSCO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Favorire la formazione professionale specialistica di psicologi, insegnanti ed educatori.						
Mantenere le iniziative di formazione professionale in corso e completare l'iter per l'avvio di una Scuola di Specializzazione in Psicologia, inclusa la consultazione degli stakeholder, lo studio dei bisogni e della fattibilità nei termini economici e di risorse umane a disposizione	a) N. iniziative di formazione. b) stato realizzazione documentazione istruttoria per l'istituzione della Scuola di Specializzazione	a) Coinvolgimento in 3 master e 2 percorsi di formazione per insegnanti. b) Redatta documentazione iniziale sulle Scuole di Specializzazione in Psicologia	a) Mantenuto coinvolgimento in 5 percorsi di formazione. b) Predisposta la documentazione per le fasi 0 e 1 relative all'istituzione della Scuola di Specializzazione	a) 5 iniziative di formazione b) documentazione istruttoria per l'istituzione della scuola di specializzazione in psicologia.	Il DiPSCO rimane coinvolto in 3 master e 2 percorsi di formazione per insegnanti. Sono state svolte 4 eventi ECM con responsabili scientifici del DiPSCO. Il gruppo di lavoro sulla scuola di specializzazione ha rifinito la proposta di progetto, ampliando la consultazione delle parti interessate e incontrando l'Ordine degli Psicologi della Provincia di Trento, studenti/esse della LM in psicologia e neo-laureati/e in Psicologia di Unitn. Il progetto di Scuola di Specializzazione è stato infine presentato al Senato accademico in luglio durante una seduta del senato preparatorio. In data 29 aprile 2025, il SA ha approvato l'ordinamento didattico della scuola di specializzazione in psicologia clinica.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca						

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Obiettivo strategico di riferimento: Supportare la ricerca all'interno del dipartimento.						
Migliorare la qualità della ricerca attraverso la razionalizzazione, l'ampliamento e l'aggiornamento tecnologico dei laboratori.	Acquisto di strumentazione necessaria al miglioramento e all'aggiornamento della ricerca e delle tecniche e tecnologie impiegate	Un solo lab EEG, solo un lab psicofisiologico, strumentazione per eye-tracking solo a bassa frequenza	Raddoppiati i lab EEG e capacità di svolgere più esperimenti con misure fisiologiche allo stesso tempo. Ampliata la strumentazione di eye-tracking aggiungendo attrezzatura che permetta misurazione ad alta frequenza	Acquisto di strumentazioni per il miglioramento e l'aggiornamento dell'attività di ricerca del dipartimento	Acquisto attrezzature laboratori: - 3 Visori di realtà aumentata Meta Quest 3 per la somministrazione di esperimenti - Rinnovo Licenza Qualtrics - Sistema di rilevazione movimenti oculari ad alta frequenza di campionamento Acquisti strumenti di misurazione indici fisiologici: - dispositivo CGX ad elevata portabilità ed indossabile - dispositivo Nirx Wings ad elevata portabilità ed indossabile integrato al sistema fNirs	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Terza Missione/Impatto sociale						
Obiettivo strategico di riferimento: Aumentare l'impatto culturale della ricerca a livello locale, nazionale e internazionale.						
Intensificare l'organizzazione di iniziative e presentazioni pubbliche relative alla ricerca e didattica del Dipartimento. L'obiettivo è anche di consolidare la presenza del Dipartimento in eventi culturali a livello locale e nazionale e di potenziare le collaborazioni con istituzioni culturali e politico-amministrative locali.	N. iniziative	15 iniziative all'anno (media degli anni precedenti)	Almeno 15 nuove iniziative	Numero delle iniziative	Nel 2024 il DIPSCO ha promosso una vasta gamma di iniziative divulgative di III missione, tra cui serie di incontri sulla salute mentale e il benessere, trasmissioni con emittenti radio e TV, e diversi workshop e conferenze sul miglioramento delle condizioni lavorative, sullo sviluppo personale, in ambito clinico ed educativo,	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					e molto altro. Queste iniziative divulgative pubbliche hanno mirato a integrare la ricerca scientifica con applicazioni pratiche per arricchire la comunità e il benessere individuale. Avanzamento oltre a quanto previsto.	
Area Strategica: Internazionalizzazione						
Obiettivo strategico di riferimento: Internazionalizzazione del Profilo del dipartimento.						
Incrementare il numero di docenti DiPSCo inseriti in attività di ricerca o didattica dall'estero	N. docenti outgoing	media di 3 docenti outgoing	5 docenti impegnati in attività di outgoing	N. docenti outgoing	Pianificate ed effettuate più di 10 attività di vari docenti outgoing.(docenti Corazza, Cvajner, Castano', Dellantonio, Esposito, Vignoli, Zancanaro).	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale – DSRS

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppo di un piano di azioni di comunicazione mirato verso i/le potenziali studenti delle superiori.						
Implementare le azioni volte al reclutamento di studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Svolgimento della scuola riservata a studenti del 4° o 5° anno delle scuole superiori	---	Organizzata la prima edizione della scuola	Svolgimento incontri.	L'azione è stata portata avanti attraverso interventi in dodici scuole secondarie, situate nelle regioni Trentino-Alto Adige, Lombardia e Veneto. Sono stati predisposti materiali informativi e divulgativi a supporto delle attività svolte. -Gli esiti dell'iniziativa non sono attualmente valutabili in termini di incremento delle iscrizioni, in considerazione della tempistica e a della natura delle attività.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Riduzione tassi di caduta nel corso dello studio triennale, ed in particolare nel corso del primo anno della laurea triennale in Sociologia.						
Valutare le opportunità di sistematizzare il tutorato riservato al corso di laurea in Sociologia	Assunzione decisione circa l'opportunità di portare avanti il progetto di tutorato sistematizzandolo	Svolgimento del tutorato negli a.a. 22/23 e 23/24 e valutazione parziale delle ricadute.	Assunta decisione	Assunzione della decisione	A seguito di attente analisi e valutazione, è stato ritenuto opportuno disattivare il progetto di tutorato.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Area Strategica: Ricerca

Obiettivo strategico di riferimento: Aumento della partecipazione di giovani ricercatori e ricercatrici come PI a bandi competitivi.						
Organizzare iniziative di informazione e di promozione per i giovani ricercatori e le giovani ricercatrici delle opportunità di partecipare come PI a bandi competitivi;	Svolgimento iniziative	---	Svolte 2 iniziative	---	Non sono state organizzate iniziative di Dipartimento.	NON RAGGIUNTO
Area Strategica: Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Promozione in Dipartimento di incontri di terza missione congruenti con la natura e la varietà di attività tipiche delle scienze sociali.						
Istituzionalizzare un evento di terza missione che si svolga con cadenza annuale	Svolgimento della prima edizione dell'evento	---	Svolta la prima edizione	Svolgimento evento Overshoot day	È stata svolta, con successo, l'iniziativa – in collaborazione con Slow food – per l'overshoot day.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Motivare i propri e le proprie aderenti a sperimentare nuove forme di terza missione. INTEGRAZIONE IN CORSO D'ANNO						
NUOVA AZIONE (inserita in sede di monitoraggio di settembre) Sensibilizzazione allo svolgimento, alla registrazione delle attività di Terza Missione attraverso la prDocedura di Ateneo e diffusione dei risultati	Partecipazione dei membri al censimento delle attività di Terza Missione e diffusione dei risultati	Censimento delle attività di Terza Missione di marzo 2024	Inserimento di nuove attività rispetto a quelle registrate a marzo 2024 nell'aggiornamento previsto a settembre e diffusione dei risultati	Censimento delle attività di Terza Missione	L'azione di sensibilizzazione è stata effettuata ma l'effetto è stato limitato dalla scarsità di risorse umane (PTA) dedicate all'attività e spesso alla difficoltà di misurare quantitativamente l'impatto delle attività	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Comunicazione						
Obiettivo strategico di riferimento: Comunicazione INTEGRAZIONE IN CORSO D'ANNO						
NUOVA AZIONE (inserita in sede di monitoraggio di settembre) Definizione nuova identità visiva social. Dopo un anno di "apprendistato", l'aumento delle capacità progettuali e grafiche richiede un	Definizione di una nuova identità visiva social 2024/2025	Lavoro svolto da stagisti e delegato comunicazione per identità visiva 2023/2024	Nuova identità visiva social attiva con l'inizio del nuovo anno accademico.	Prosecuzione dell'utilizzo dei canali social e prosecuzione della definizione di una nuova identità visiva	Il nuovo Direttore e la nuova delegata alla Comunicazione hanno assunto il ruolo il 1.10.24. L'avvicendamento non ha agevolato il raggiungimento dell'obiettivo finale ma ha aperto riflessioni rispetto a possibili nuove strategie d'azione. Le attività delle	PARZIALMENTE RAGGIUNTO

adeguamento in senso migliorativo.					persone referenti per i canali social sono comunque proseguite.	
------------------------------------	--	--	--	--	---	--

Centro Interdipartimentale Mente/Cervello – CIMeC

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare l'offerta formativa, mantenendo la sua forte caratterizzazione internazionale ed orientata alla ricerca.						
Stabilizzare gli studenti in CdS	N. immatricolati, distribuzione sui 3 track del CdS	73 studenti nell'a.a. 2023-24	80 studenti/anno con buona distribuzione sui 3 tracks	N. immatricolati, distribuzione sui 3 track del CdS (v. descrizione)	A fine 2024 risultano immatricolati 74 studenti: FBN 11 (9 EU + 2 NON EU) CLC 22 (14 EU + 4 NON EU + 4 del programma LCT) CN 41 (25 EU + 14 NON EU + 2 dei programmi Rifugiati) Non si raggiungono gli 80 iscritti, ma migliora la distribuzione sui tre tracks.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Definire proposta per laurea triennale in linea con piano sviluppo CIMeC	Definizione proposta definitiva	Proposta inviata a maggio 2023	Realizzato documento proposta definitiva	NA	NA	SOSPESO Scostamento significativo rispetto a quanto previsto: D'accordo con gli organi centrali di Ateneo si è deciso di non procedere alle fasi successive di presentazione della proposta, alla luce della possibilità che CIMeC e DIPSCO concorrano alla formazione di un nuovo Dipartimento, nel quale questa proposta formativa potrebbe essere diversamente integrata (es., come percorso all'interno dell'attuale laurea triennale STPC).
Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Interventi per regolare accesso e utilizzo a facilities.						

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Versione sistema CLARA in produzione	Versione sistema CLARA in produzione	Versione sistema CLARA in produzione	Versione sistema CLARA in produzione	Versione sistema CLARA in produzione	La fase di autoiscrizione guidata è in produzione. La baseline con le informazioni rilevanti per popolare il database degli utenti precedentemente inseriti è stata ultimata. E' in produzione un efficace sistema di reporting sia per la segreteria che per i singoli PI che permette il completo controllo della situazione e l'export dei dati per analisi e creazione di documentazione specifica.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Terza Missione/Comunicazione						
Obiettivo strategico di riferimento: Promozione della diffusione delle conoscenze e dei risultati della ricerca.						
Organizzare seminari tematici che prevedono un coinvolgimento prevalente di personale sanitario di tutte le strutture del territorio	Seminario/anno	1 nel 2023	Almeno 1	1 seminario realizzato	Realizzato in linea con quanto previsto. Il 4 dicembre si è tenuto presso il CeRiN l'Incontro "Comunicazione e riabilitazione del paziente afasico". DESTINATARI medici, infermieri, neuro psicologi, terapisti occupazionali, fisioterapisti, logopedisti, di APSS e del CERIN, che lavorano con pazienti affetti da afasia, con crediti ECM.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Creazione di una strategia coordinata di comunicazione.						
Impostare un sistema di coordinamento azioni terza missione, orientamento e	Piano organico di comunicazione	Attività singole non coordinate	Impostato un organico Piano di	Presenza di una figura professionale incaricata e	È stata avviata una riorganizzazione strategica delle attività di	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
comunicazione/public engagement	con inclusione dell'indicazione di azioni specifiche		comunicazione pluriennale con azioni specifiche da realizzare nel prossimo triennio	operativa nel ruolo di social media manager. Frequenza di pubblicazione dei contenuti ed engagement per post sui canali social del CIMeC. Costituzione di un gruppo di lavoro con referenti per la comunicazione, l'orientamento e la terza missione. Attivazione di un form online per la raccolta degli eventi e monitoraggio delle segnalazioni ricevute. Numero di eventi realizzati nell'ambito delle attività di public engagement promosse dai dottorandi (ComuneMente).	comunicazione, orientamento e terza missione, con l'obiettivo di migliorare il coordinamento e la visibilità sia interna che esterna. L'inserimento di una figura professionale dedicata alla comunicazione digitale ha permesso di rilanciare le attività social del Centro, con l'obiettivo di accrescerne la visibilità su scala locale, nazionale e internazionale. È stato inoltre costituito un gruppo di lavoro interfunzionale con referenti delle tre aree strategiche, avviando incontri regolari per definire azioni congiunte. È stato attivato un sistema di raccolta centralizzata delle segnalazioni da parte dei Principal Investigators (PI), tramite un form online dedicato. Sono stati previsti anche reminder periodici per favorire l'adozione stabile di questo strumento e garantire un flusso costante di informazioni. Parallelamente, sono state avviate le prime attività di public engagement curate dai dottorandi, tra cui il primo incontro	

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					ComuneMente e una collaborazione con Smart Lab Rovereto per l'organizzazione di eventi congiunti. Infine, è stata consolidata l'iniziativa CIMEC Città, rivolta alla cittadinanza.	
Favorire la diffusione della cultura scientifica e promuovere l'immagine del centro	Presenza del CIMEC nei social networks	Utilizzo non coordinato dei social networks	Individuato e attivato un contratto di consulenza per il miglioramento della presenza del CIMEC sui social networks	v. azione precedente	v. azione precedente	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Centro interdisciplinare di Scienze mediche – CISMed

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Ampliamento dell'offerta didattica in ambito medico sanitario.						
Sviluppare la collaborazione con la Scuola di Medicina Generale di Trento	N. corsi a scelta su tematiche inerenti alla Medicina generale	2	3	3	Sono stati inseriti nel manifesto degli studi, per il semestre 2024/25 tre corsi "La consultazione in Medicina Generale", "Il Metodo clinico in Medicina Generale" e "Il percorso di cura in Medicina Generale". Il corso "Il percorso di cura in Medicina Generale" non è stato tuttavia attivato perchè il numero degli iscritti non ha raggiunto il numero minimo previsto.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Progettare le Scuole di specializzazione	N. Scuole di specializzazione in fase di attivazione	0	3	3	Le tre Scuole di specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia intensiva e del dolore; Neurologia; Radiodiagnostica hanno ottenuto l'accreditamento ministeriale per l'a.a. 2023/24.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Progettare nuovi corsi di studio nell'ambito delle Professioni Sanitarie	N. Corsi di Studio in fase di attivazione	2	4	4	Nell'a.a. 2024/2025 sono stati attivati due nuovi corsi di studio interateneo con l'Università di Verona: "Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia medica per immagini e	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					radioterapia” e “Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio biomedico”.	
Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Definizione di linee di ricerca clinica.						
Sviluppare la ricerca in Diagnostica molecolare, Neurologia, Anatomia Patologica	N. docenti con afferenza CISMED per attività di ricerca > 50%	8	17	20	Sono stati assunti 9 docenti e ricercatori nell'anno 2024, di cui n 3 PO, n 3 PA., n 3 RTT	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Allestire laboratori a Mattarello per ospitare il laboratorio di Diagnostica Molecolare Avanzata e ulteriori spazi destinati alla ricerca clinica	Allestimento laboratori a Mattarello	Aggiudicazione primo lotto della gara di appalto	Completato allestimento e messa in opera dei laboratori a Mattarello	1	Allestimento laboratori completato (arredi e grande strumentazione). Laboratorio di Diagnostica Molecolare Avanzata pienamente operativo.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Favorire l'attività di ricerca clinica.						
Definire dei criteri di assegnazione risorse per la ricerca clinica	Modello/criteri per la ripartizione delle risorse	0	1	1	Sono stati assegnati -una quota base di 5K€ ad ogni afferente CISMED con afferenza ricerca >50% -una quota premiale di 20K€ sulla valutazione di una proposta progettuale (5 progetti finanziati) -una quota premiale di 100K€ (1 progetto finanziato)	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Sensibilizzazione della cittadinanza sui temi di Educazione alla salute e a corretti stili di vita.						
Organizzare iniziative rivolte a studenti delle scuole secondarie/ superiori nell'ambito della mostra “PIONIERE Vite e intuizioni fra medicina e tecnologia”	N. attività organizzate	8 (attività realizzate nel 2023)	16 (di cui 8 attività da realizzare nel 2024)	17	Nel 2024 sono state svolte 9 visite guidate alla mostra “PIONIERE Vite e intuizioni fra medicina e tecnologia” per le classi delle scuole secondarie di secondo grado.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Organizzare eventi, anche in collaborazione con altre strutture, al fine di contribuire alla diffusione di buone pratiche e all'informazione in ambito medico/scientifico	N. attività organizzate	5 (attività realizzate nel 2023)	8 (di cui 3 attività da realizzare nel 2024)	14	Nel 2024 sono stati organizzati 9 eventi: 6 seminari sulle tematiche di terapia intensiva (Sindrome da Distress Respiratorio Acuto, gestione delle intubazioni difficili, ultrasuoni in terapia intensiva, gestione del paziente con trauma maggiore), 1 seminario sulla nutrizione e longevità, 1 seminario sulla formazione nell'ambito neurologico e una mattinata di Promozione della salute rivolta alla cittadinanza.	TOTALMENTE RAGGUNTO

Centro Agricoltura Alimenti Ambiente – C3A

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Preservare la qualità dell'attività didattica dal punto di vista infrastrutturale per il corso di laurea triennale Viticoltura ed Enologia (Vit&En) e corso di laurea magistrale (AIM).						
Acquistare Silent Box per l'allestimento dell'aula studio c/o San Michele	Aula studio allestita c/o San Michele	0	1	0	Le silent box non sono state acquistate in quanto la Fondazione Mach non ha dato il nulla osta per il loro allestimento	NON RAGGIUNTO
Allestitire un'aula con attrezzature per la didattica innovativa	Aula allestita per la didattica innovativa	0	1	1	Acquistata lavagna interattiva per allestimento aula	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare le competenze linguistiche degli studenti del corso Vit&En.						
Attivare corsi online per supportare il rafforzamento delle competenze linguistiche negli studenti	% studenti sul totale degli iscritti con livello inglese B2 al termine del II anno	0	10	0	A fronte di verifica sui contenuti dei corsi, si è deciso di non finalizzare l'acquisto. La segreteria si è quindi concentrata su una maggiore diffusione tra studenti e studentesse delle opportunità linguistiche offerte dal CLA.	NON RAGGIUNTO
Attivare seminari in lingua inglese all'interno dei corsi del II anno di viticoltura ed enologia – rimborso dei relatori	% studenti sul totale degli iscritti con livello inglese B2 al termine del II anno	0	5	5	Al fine di ottimizzare le risorse e la presenza di relatori internazionali, gli studenti sono stati invitati a partecipare al ciclo di seminari organizzati dal corso di dottorato Agrifood and Environmental Sciences	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Preservare la qualità dell'attività didattica dal punto di vista infrastrutturale per il corso di laurea triennale Viticoltura ed Enologia (Vit&En) e corso di laurea magistrale (AIM). INTEGRAZIONE IN CORSO D'ANNO						

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Acquisto di dispositivi che permettano la ricarica dei device elettronici degli studenti in aula	acquisto di chargers lockers	0	4	4	è stato finalizzato l'acquisto dei "charger lockers", in attesa di consegna e allestimento	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Raggiungere un accordo adeguato con FEM per poter svolgere attività di ricerca all'interno della Fondazione.						
Finalizzare e rendere operativo l'accordo che disciplina i rapporti sulla ricerca tra i due enti	Accordo UniTrento – FEM per disciplina i rapporti sulla ricerca	0	1	0	Il Direttore è in attesa della nomina del Presidente della Fondazione Mach per riprendere il confronto sul tema.	NON RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale per lo sviluppo del Centro.						
Progettazione e sviluppo di un laboratorio per didattica e ricerca sui temi dell'agrifood	Acquisto strumentazione specifica per lo sviluppo del laboratorio di trasformazione alimentare e sensoristica	0	3	3	La strumentazione è stata ordinata e consegnata	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico di riferimento: Aumentare il numero di pubblicazione open access di classe A nei settori di riferimento da parte dei giovani ricercatori.						
Finanziare 1.000 euro per 5 pubblicazioni in Open Access ai primi assegnisti di ricerca che ne facciano richiesta [Articolo pubblicato come primo autore su rivista in primo quartile (bibliometrici) o classe A o (non bibliometrici)] (max 1 pubblicazione per assegnista)	N. pubblicazioni open access in classe A di ricercatori in formazione e giovani ricercatori (che non dispongono di budget "neoassunti")	2	7	3	3 pubblicazioni sono state cofinanziate. È stato richiesto lo spostamento al 30.06.2025 del residuo del budget previsto per l'interesse di un altro giovane ricercatore per il cofinanziamento.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio.						
Ideare un ciclo di seminari/incontri tra i ricercatori del C3A e la	Piano di disseminazione dei risultati nei confronti del	0	1	1	Realizzati 12 seminari	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
collettività (imprese, enti, società civile).	mondo produttivo con partecipazione ad attività divulgative					
Area Strategica: Internazionalizzazione e Terza Missione						
Obiettivo strategico di riferimento: Rafforzare le reti di collaborazione con Atenei italiani e stranieri.						
Sviluppare e rafforzare le collaborazioni con gli atenei italiani attraverso l'organizzazione di un ciclo di seminari all'interno del programma della scuola di dottorato. Rimborsi agli invited speakers, realizzazione di materiali di comunicazione e divulgazione	N. collaborazioni con Atenei italiani	0	3	4	Sono stati organizzati 3 seminari all'interno del Corso di Dottorato e sono stati realizzati i materiali di comunicazione e divulgazione. è stato organizzato un incontro con l'università di Piacenza per promuovere la collaborazione tra il C3A e la Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Scuola di Studi Internazionali – SSI

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Area Strategica: Didattica						
Obiettivo strategico di riferimento: Aumento dei numeri programmati e delle immatricolazioni.						
Utilizzare social media SIS per promozione offerta formativa	a) N. post sui diversi canali b) N. followers	a) Post - Facebook 140 - LinkedIn 100 - Instagram 70 b) Followers - Facebook 1312 - LinkedIn 1398 - Instagram 382	a) Post: 120 all'anno per Facebook e LinkedIn; 90 all'anno per Instagram (2 o 3 a settimana in media, salvo periodo estivo) b) Followers: aumento del 4-5% per FB; del 7-10% per Instagram e LinkedIn (I target sono differenziati per canale). Ci si impegna a mantenere un flusso costante di post e aumentare i contatti)	a) Post - Facebook 136 - LinkedIn 112 - Instagram 122 b) Followers - Facebook 1373 (+4.65%) - LinkedIn 2133 (+52.58%) - Instagram 823 (115+%)	È stato mantenuto un flusso costante di post su tutti i canali social della SIS, aumentando in modo significativo il numero di visualizzazioni e followers. Il numero di post su LinkedIn è leggermente inferiore alle attese (112 invece di 120) ma è più che compensato dalla maggiore attività su Instagram, che emerge come il canale maggiormente utilizzato dal corpo studentesco e quindi più utile ai fini della promozione. I diversi canali vengono utilizzati in modo differenziato a seconda dei contenuti e del pubblico che si intende raggiungere. Nel complesso il riscontro è positivo.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Erogare microcredenziali per certificare competenze applicative nei laboratori SAWGA	N. laboratori associati a microcredenziali	iniziativa pilota su 3 laboratori nel 2023	Tutti i laboratori SAWGA rilasciano microcredenziali	Svolti 3 laboratori a febbraio e 3 a settembre. Tutti hanno assegnato microcredenziali.	L'azione ha avuto un buon riscontro ed è stata confermata anche per il triennio successivo	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
Istituire un premio per l'eccellenza nella didattica, che valorizzi la didattica di qualità e l'introduzione di elementi di didattica innovativa.	Definizione e criteri e regolamento per il premio	-- (nuova iniziativa)	Predisposto Bando per assegnazione premio per didattica a.a. 2023/24	Premio assegnato	È stato predisposto un bando per l'erogazione del premio alla didattica ed è stato coinvolto il corpo studentesco nella identificazione delle candidature e nella selezione. Il premio è stato assegnato e l'iniziativa confermata anche per il 2025.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Area Strategica: Ricerca						
Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppare l'attività di ricerca dei clusters.						
Organizzare panel SIS dentro convegno UACES 2024	N. panel promossi dalla SIS sui temi dei cluster di ricerca	-- (nuova iniziativa)	almeno 2 clusters rappresentati (su 4)	Un solo cluster di ricerca ha organizzato un panel	Nonostante una buona partecipazione al convegno da parte del personale afferente alla SIS e una buona visibilità per la struttura, un solo cluster ha promosso un panel.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO Nella riunione di "clausura" della SIS del 10 settembre 2024 si sono discusse modalità di ulteriore promozione delle attività di ricerca multidisciplinare su temi trasversali, che verranno inserite nella programmazione 2025-27.
Azione MSCA: call for expressions of interest per fungere da host institution nei confronti di progetti participant al bando MSCA. Include supporto durante la predisposizione del progetto.	a) N. progetti sostenuti call 2024; b) Voto medio progetti sostenuti nel bando 2023	a) 2 (2023) b) nessun progetto sostenuto nel bando 2022	a) almeno 3 (da Piano Strategico) b) almeno 85/100 (da Piano Strategico)	a) Sono state presentate tre proposte progettuali aventi la SIS come <i>host institution</i> b) La valutazione sui due progetti sostenuti nel bando 2023 è stata inferiore alle attese.	Nel complesso l'azione di attrazione del talento attraverso il bando MSCA ha dato buoni frutti, con 5 progetti finanziati negli ultimi 6 anni. Gli accorgimenti adottati nel corso del 2024, in seguito alla valutazione non del tutto positiva dei progetti sostenuti nel 2023, hanno avuto riscontro positivo nella valutazione 2025 (2 progetti finanziati e uno che	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Azione pianificata dalla struttura nel 2024	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2024	Target al 31/12/2024	Indicatore di azione al 31/12/2024	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2024	Autovalutazione stato di raggiungimento del target
					ha ottenuto il Seal of Excellence)	
Area Strategica: Terza Missione e Internazionalizzazione						
Obiettivo strategico di riferimento: Aumento della visibilità della SSI e rafforzare il suo ruolo nella promozione della cultura delle relazioni internazionali.						
Realizzare l'iniziativa Women in International Affairs – edizione 2024	N. incontri svolti	--	1 incontro/settimana nel mese di marzo 2024	Svolti gli incontri previsti	<p>Generalmente gli incontri hanno avuto un buon riscontro di pubblico e sulla stampa locale. Il protocollo UniCittà ha confermato il sostegno all'iniziativa anche per il 2025.</p> <p>Svolto 4 incontri anche a marzo 2025 con buon riscontro sui media locali e tra il pubblico.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO