



Università
per Stranieri
di Perugia



RELAZIONE INTEGRATA (EX RELAZIONE SULLA PERFORMANCE)

Anno 2023

Approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2024

WWW.UNISTRAPG.IT

INDICE

1. INTRODUZIONE	pag. 3
2. DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE	pag. 4
3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE	pag. 5
4. RISULTATI DI BILANCIO	pag. 7
5. RISULTATI GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE 2023	pag. 7
5.1 Performane organizzativa (obiettivi)	pag. 8
5.2 Competenze comportamentali	pag. 13
5.3 Sistema premiante	pag. 13
6. RISULTATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E ISTITUZIONALE DEL DIRETTORE GENERALE	pag. 14
7. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	pag. 18
8. IL LAVORO AGILE NEL 2023	pag. 18
9. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL 2023	pag. 19
10. COMITATO UNICO DI GARANZIA DI ATENE0 (CUG)	pag. 23
11. RILEVAZIONI OPINIONI STUDENTI/DOCENTI	pag. 24

Allegati

Allegato 1 – RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2023 assegnati alle Strutture Amministrative e ai CEL “Corsi di Lingua e Cultura Italiana” e “Certificazione Linguistica e Glottodidattica”

1. INTRODUZIONE

La Relazione Integrata sulla Performance è il documento che l'Ateneo redige, a consuntivo, per rendicontare i risultati organizzativi e individuali del ciclo annuale di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4, c. 2, lett. f), del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.: "Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: (...) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

Per la stesura della presente Relazione hanno costituito riferimento:

- i documenti ANVUR concernenti il ciclo della Performance delle Università Statali
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo 2023 ([SMVP 2023](#))

La Relazione Integrata sulla Performance 2023 rendiconta, in particolare, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti nel 2023 in relazione alla programmazione effettuata con il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione – PIAO, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 28 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021 ([PIAO 2023-2025](#)).

La dimensione "integrata" del documento consegue all'approccio sistemico alla pianificazione delle attività amministrative adottato nel citato Piano e ivi tradotto:

- nella correlazione funzionale della performance amministrativa con la programmazione strategica
- nel collegamento tra la programmazione dell'azione amministrativa e quella del bilancio
- nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali funzionali alla promozione della trasparenza ed alla prevenzione della corruzione

La programmazione operativa delle attività amministrative è funzionale all'attuazione delle strategie di Ateneo, che comporta un contributo della componente amministrativa, sia diretto (con la previsione di specifiche azioni di performance organizzativa necessarie per il conseguimento dell'obiettivo strategico) sia indiretto (per il supporto generale alle attività istituzionali). Dalle strategie discendono direttamente i *Macro Obiettivi*, che rappresentano le principali direttrici sulle quali si sviluppa l'attività amministrativa nell'anno di riferimento. I Macro Obiettivi strategici sono, a loro volta, realizzati attraverso specifici *obiettivi operativi* assegnati alle strutture amministrative.

Per favorire un raccordo diretto con la programmazione economico-finanziaria (*performance budgeting*) ovvero la coerenza tra la programmazione operativa e le risorse di bilancio, nel mese di ottobre 2022 è stato chiesto ai responsabili delle strutture di formulare contemporaneamente le proposte riguardanti il budget di previsione e le proposte di obiettivi operativi per il triennio 2023-2025, attraverso un'apposita procedura informatizzata. La definizione degli obiettivi operativi è, quindi, avvenuta attraverso una successiva fase di confronto e negoziazione tra il Direttore Generale e i responsabili delle strutture amministrative.

L'integrazione con la dimensione della prevenzione della corruzione e trasparenza è stata assicurata dal Direttore Generale, nonché dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) ed è stata attuata attraverso il coordinamento tra le rispettive strutture amministrative di supporto, sia nella fase propedeutica alla definizione degli obiettivi, sia nella fase di redazione della sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2023-2025](#).

Stante il legame indissolubile tra la performance amministrativa e le missioni istituzionali della didattica, ricerca e terza missione, gli esiti dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sono stati considerati contestualmente ai risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso.

La Relazione Integrata sulla Performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b), del citato D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata nel sito istituzionale entro il 30 giugno di ogni anno.

L'adozione della presente Relazione è stata differita per la necessità di ottemperare ad adempimenti di legge che hanno determinato un assorbimento delle risorse dedicate. L'Ateneo ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'ANVUR, nonché al Nucleo di Valutazione, in data 5 giugno 2024, le motivazioni del differimento dei termini per l'adozione di tale Relazione, ai sensi dell'art. 10, c. 5, del D.Lgs. 150/2009 predetto.

2. DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE

L'Università per Stranieri di Perugia è la più antica e prestigiosa istituzione italiana impegnata nell'attività di insegnamento, ricerca e diffusione della lingua e della civiltà d'Italia in tutte le loro espressioni.

L'identificazione della Missione, della Visione e dei Valori rappresentano il punto di partenza e di riferimento del processo di pianificazione strategica e della programmazione operativa.

La Missione [Art. 1, comma 1, Statuto di Ateneo](#)

La Visione [Piano Strategico 2022-2024](#)

I Valori [Art. 2 dello Statuto di Ateneo](#)

L'Università per Stranieri di Perugia promuove e organizza lo svolgimento di attività di formazione e ricerca scientifica finalizzate alla conoscenza e alla diffusione della lingua, della cultura e della civiltà italiane, al dialogo interculturale, alla comunicazione e alla cooperazione internazionale, in raccordo con il territorio e le istituzioni di esso rappresentative e con le istituzioni nazionali e internazionali che perseguono scopi affini.

Le attività istituzionali si poggiano da sempre su una vocazione specialistica e internazionale:

DIPARTIMENTI <ul style="list-style-type: none"> • DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO • DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI INTERNAZIONALI 	
<p style="text-align: center;">DIDATTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di Laurea (I ciclo) e Corsi di Laurea Magistrale (II ciclo) • Dottorato di ricerca (III ciclo) • Master di I e II livello • Corsi di Alta Formazione • Corsi di aggiornamento per Insegnanti • Corsi di lingua e cultura italiana • Corsi di alta cultura • Percorsi di lingua italiana ed educazione civica per cittadini di paesi terzi 	<p style="text-align: center;">CENTRI</p> <p style="text-align: center;">CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (CVCL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione • Formazione • Ricerca e attività progettuali <p style="text-align: center;">CENTRO WATER RESOURCES RESEARCH AND DOCUMENTATION CENTER (WARREDOC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione • Ricerca e attività progettuali
<p style="text-align: center;">RICERCA</p> <p>L'attività di ricerca si esplica nei settori scientifico-disciplinari presenti all'interno dell'Ateneo e attinenti prevalentemente, ma non esclusivamente, al Macro Settore delle Scienze Umane e Sociali.</p>	<p style="text-align: center;">TERZA MISSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public engagement • Iniziative di knowledge transfer • Formazione continua • Didattica conto terzi
<p>INTERNAZIONALIZZAZIONE DOPPIE LAUREE SOSTENIBILITÀ INCLUSIONE SERVIZI AGLI STUDENTI</p>	

I **risultati** delle principali attività istituzionali svolte dall'Ateneo nell'anno 2023 negli ambiti riportati nella tabella precedente sono dettagliati nella "Relazione sulla didattica, ricerca e terza missione (L. 1/2009)" allegata al [Bilancio Unico di Esercizio di Ateneo 2023](#) (pag. 139), a cui si rimanda.

La complessiva attività dell'Ateneo si sviluppa con una costante attenzione alla dimensione della Qualità. In coerenza con gli standard e le linee guida per l'istruzione superiore dell'area europea e con il sistema nazionale di autovalutazione, valutazione e accreditamento definito dal MUR e dall'ANVUR, l'Ateneo ha organizzato un sistema per l'Assicurazione della qualità (AQ), fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento, che comprende vari attori con compiti e responsabilità diverse:

La dimensione della Qualità

[Le politiche della Qualità](#)

[Il sistema di Assicurazione della Qualità](#)

[Il Presidio della Qualità](#)

3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE

L'assetto organizzativo dell'Università per Stranieri di Perugia per l'anno 2023 è articolato nelle seguenti strutture:

- Amministrazione Centrale
- Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo
- Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali
- Centro di Valutazione Certificazioni Linguistiche (CVCL)
- Water Resources Research and Documentation Centre (WARREDOC)

Il Rettore è al vertice dell'organizzazione dell'Ateneo. L'Amministrazione Centrale ha al suo vertice il Direttore Generale. Le attività amministrative e gestionali sono svolte nell'ambito delle aree, dei servizi, delle unità specialistiche e delle unità operative. I Dipartimenti e i Centri autonomi sono diretti dai Direttori di Dipartimento o di Centro, da cui funzionalmente dipendono le strutture amministrative a supporto delle attività didattiche, scientifiche e organizzative.

All'interno dell'Amministrazione centrale le responsabilità sono distribuite a partire dalla posizione apicale del Direttore Generale. Nell'ambito del modello organizzativo dell'Università per Stranieri:

– **Le aree** sono le strutture con il maggiore grado di complessità, responsabilità e autonomia gestionale. Nel rispetto e nei limiti delle funzioni contrattualmente attribuite al personale tecnico-amministrativo, le Aree, di norma, sono dirette da personale di categoria EP e rappresentano il primo livello di responsabilità con riferimento alla Direzione Generale che assomma in sé le responsabilità di livello dirigenziale. Le responsabilità dei capi area sono di tipo professionale per i propri ambiti di competenza e di tipo gestionale relativamente alle risorse a loro assegnate. A tali figure è richiesta capacità di coordinamento, di relazione, di controllo e di risoluzione di problemi.

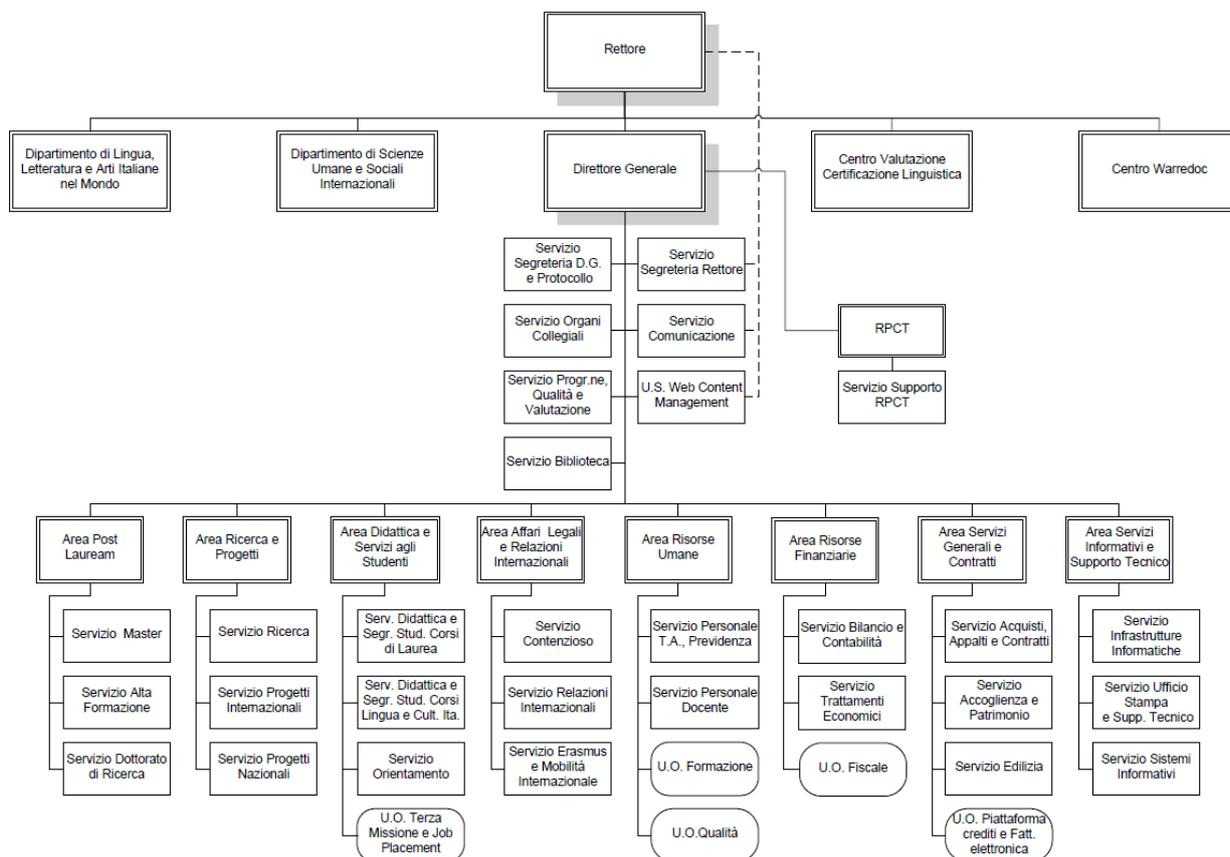
– **I servizi** rappresentano il secondo livello di responsabilità e possono essere in staff al Rettore, al Direttore Generale o descrivere articolazioni delle aree. Il grado di complessità, responsabilità e autonomia può variare a seconda della tipologia di attività attuata, che può richiedere lo svolgimento delle relative funzioni da personale di categoria D o EP. Il riferimento funzionale e gerarchico dei Servizi in staff è il Direttore Generale, ad eccezione del Servizio Segreteria Rettore, del Servizio Comunicazione e dell'U.S. Web Content Management che dipendono funzionalmente dal Rettore e gerarchicamente dal Direttore Generale. Per i servizi nell'ambito delle aree, il riferimento gerarchico diretto è il responsabile dell'Area. Ai responsabili dei servizi sono attribuite responsabilità sia di tipo professionale che gestionale relativamente alle risorse assegnate.

– **Le unità specialistiche** sono anch'esse responsabilità di secondo livello e vengono presidiate, di norma, da personale di categoria D, con particolari specializzazioni in ambito amministrativo gestionale e tecnico. I titolari di tali unità hanno responsabilità principalmente professionale.

– **Le unità operative**, sempre responsabilità di secondo livello, possono essere attribuite a personale di diverse categorie. La responsabilità e l'autonomia di tali strutture sono commisurate alle funzioni contrattualmente attribuibili alle diverse categorie di personale. Tali unità svolgono attività di natura progettuale o specialistica e sono caratterizzate per il loro orientamento al risultato.

– Le **segreterie amministrative** dei dipartimenti e dei centri supportano da un punto di vista gestionale le attività didattico-scientifiche e organizzative che si svolgono nei dipartimenti e nei centri. La responsabilità delle segreterie amministrative è affidata a personale di categoria D ed EP, che esercita il proprio ruolo negli ambiti previsti dalla categoria di appartenenza. I segretari dipendono funzionalmente dal Direttore del Dipartimento o del Centro e gerarchicamente dal Direttore Generale o dal Dirigente.

La struttura organizzativa, in vigore al 31.12.2023, è riassunta nell'**organigramma** di seguito riportato.



Qui di seguito si riportano, infine, alcuni dati sulla consistenza numerica delle risorse di personale relativi all'anno 2023:

Risorse umane (31/12/2023)
Docenti I fascia: 15
Docenti II fascia: 30
Ricercatori: 5
Ricercatori a tempo determinato tipo 'A': 5
Ricercatori a tempo determinato tipo 'B': 9
Docenti di lingua e cultura italiana: 6
Docenti comandati R.E. L. 204/1992: 1
Collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato: 39
Direttore Generale: 1
Personale tecnico amministrativo (escluso DG): 128

4. RISULTATI DI BILANCIO

Il risultato positivo del Bilancio unico di esercizio di Ateneo 2023 evidenzia, anche per il 2023, una solidità patrimoniale e finanziaria dell'Università per Stranieri di Perugia, in linea peraltro con i risultati degli anni precedenti. Alcuni aspetti sono fortemente positivi. In particolare, i corposi investimenti in edilizia, l'incremento delle risorse per il sostegno agli studenti, il graduale rafforzamento dell'organico del personale docente e ricercatore, di quello del personale tecnico amministrativo e dei collaboratori esperti linguistici, sono azioni che mostrano il percorso di rilancio che l'Ateneo ha intrapreso. Tali azioni, frutto di scelte strategiche, s'inquadrano comunque all'interno di una gestione amministrativa virtuosa, che è riuscita a coniugare l'aumento degli investimenti per la crescita alla sostenibilità nel medio-lungo periodo. Gli indicatori delle spese di personale e di sostenibilità economico finanziaria (ISEF), infatti, continuano ad essere entrambi positivi, a testimonianza di un'attenzione al futuro oltreché al presente.

Per ulteriori dettagli si rimanda a [Bilancio Unico di Esercizio di Ateneo 2023](#).

5. RISULTATI GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE 2023

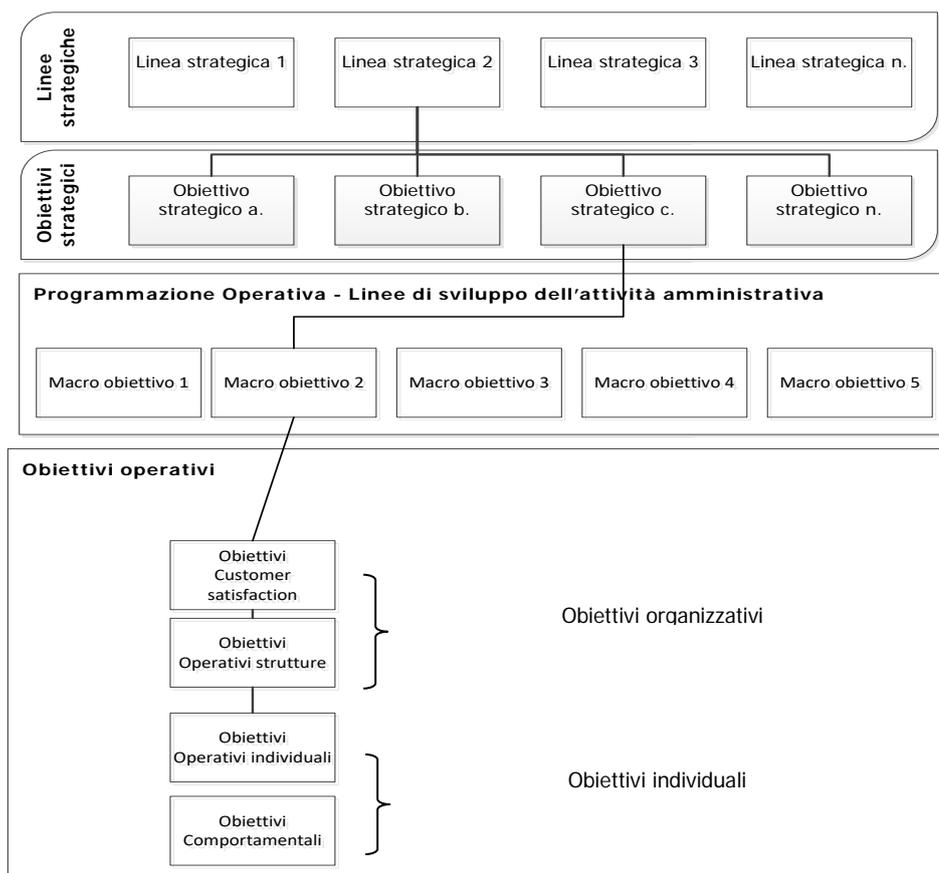
Come riportato nel [SMVP 2023](#), il ciclo della Performance si completa con la fase di rendicontazione e la predisposizione della presente Relazione, che evidenzia a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed esplicitati nella sottosezione "2.2 Performance" del PIAO 2023-2025. La relazione documenta i risultati raggiunti dall'organizzazione ed il contributo apportato dall'amministrazione all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo. Vengono altresì riportate le eventuali variazioni di obiettivi ed indicatori della performance organizzativa ed individuale apportate durante la fase di monitoraggio dell'esercizio di riferimento.

La valutazione della performance individuale è effettuata, ai sensi del SMVP, con riferimento a due ambiti distinti e integrati di valutazione sia per il Personale Tecnico Amministrativo sia per i Collaboratori Esperti Linguistici di madrelingua italiana a tempo indeterminato (CEL):

- valutazione della performance organizzativa (raggiungimento obiettivi assegnati nel [PIAO 2023-2025](#) e contributo alla performance di Ateneo)
- valutazione delle competenze comportamentali.

5.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (obiettivi)

La programmazione operativa definita nel [PIAO 2023-2025](#) si realizza secondo una logica a cascata rappresentata dall' "Albero della performance" riportato qui di seguito:



La performance organizzativa, intesa come performance delle strutture amministrative, è *in primis* funzionale all'attuazione delle strategie, dalle quali direttamente discendono i Macro Obiettivi operativi, che rappresentano le principali direttrici sulle quali si sviluppa l'attività amministrativa nell'anno di riferimento.

La programmazione operativa definita nella sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2023-2025](#) e rendicontata nella presente relazione ha avuto come riferimento funzionale il [Piano Strategico 2022-2024](#).

Esiti Monitoraggio Intermedio Obiettivi

La programmazione operativa 2023 è stata sottoposta alla prevista fase di **monitoraggio intermedio** nel mese di agosto 2023. L'attività di monitoraggio ha riguardato la verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 nel PIAO 2023-2025, sottosezione "2.2 Performance":

- al Direttore Generale
- alle strutture amministrative (Aree, Servizi, Unità Specialistiche e Unità Operative)
- ai Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua italiana "Corsi di Lingua e cultura italiana" e "Certificazione linguistica e glottodidattica"

a cui è stato chiesto di definire lo stato di attuazione degli obiettivi programmati per il 2023 (al 30 giugno 2023) e un breve commento nel quale segnalare, oltre allo stato di avanzamento degli obiettivi, anche la presenza di eventuali criticità che ne ostacolassero la realizzazione e richiedessero una eventuale rimodulazione degli stessi. Dal monitoraggio intermedio è risultato quanto segue:

- *obiettivi assegnati al Direttore Generale:* n. 4

Nel monitoraggio effettuato è stata proposta una rimodulazione parziale in merito a indicatori o target sia per l'anno 2023 sia per l'anno 2024 e, di conseguenza, per l'anno 2025 per 3 obiettivi e una sostituzione di uno degli obiettivi.

- *obiettivi operativi assegnati strutture amministrative e dei CEL Corsi di Lingua e Cultura italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica" (allegato 2 al PIAO 2023-2025): n. 61.*

Si segnala in particolare che:

- è stata proposta l'eliminazione di un obiettivo
- è stata proposta la sostituzione di n. 13 obiettivi con altrettanti nuovi obiettivi
- sono state proposte modifiche parziali di n. 8 obiettivi

È stato effettuato, inoltre, il monitoraggio intermedio del Piano Strategico 2022-2024, nonché della sottosezione "2.1 Valore Pubblico" del PIAO 2023-2025, di cui si riportano di seguito gli esiti.

Piano Strategico 2022-2024 - Obiettivi assegnati ai Delegati del Rettore.

L'attività di monitoraggio ha riguardato la verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023.

Ai delegati, ciascuno per gli obiettivi strategici relativi alla propria delega, è stato chiesto di definire lo stato di attuazione degli obiettivi programmati per il 2023, fotografandoli al 30 giugno e di fornire una relazione nella quale dettagliare le azioni realizzate e segnalare la presenza di eventuali criticità e/o la necessità di una rimodulazione degli obiettivi.

Gli obiettivi complessivi per il Piano Strategico 2022-2024, relativamente all'anno di attuazione 2023, sono n. 63, 3 obiettivi corrispondono a nuove proposte rispetto agli obiettivi approvati in quanto derivanti dalla nuova delega alla comunicazione.

Dei 60 obiettivi residui il risultato del monitoraggio è il seguente:

- 42 obiettivi sono stati realizzati di cui 20 totalmente e 22 parzialmente;
- 18 obiettivi non rilevano nessuno stato di avanzamento al 30.06.2023: 9 sono oggetto di proposta di rimodulazione, i restanti poiché la piena realizzazione riguarderà il secondo semestre 2023

PIAO 2023-2025 - SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.1 "Valore pubblico"

Si ricorda che l'obiettivo strategico di performance "Lavori di ristrutturazione, restauro conservativo e adeguamento normativo dell'edificio ex Senologia", inserito nel PIAO 2023-2025, ha come valore pubblico atteso quello di diventare un polo culturale aperto alla città nel rispetto dei criteri di sostenibilità e che la misurazione degli indicatori di impatto sarà effettuata alla fine del triennio.

Di seguito gli esiti del monitoraggio della Scheda indicatori e misurazione dell'impatto (outcome):

1. In merito al monitoraggio del citato obiettivo, si fa presente che lo stato di realizzazione coincide con lo stato dell'obiettivo n. 1 assegnato al Direttore Generale: si è resa necessaria una riformulazione del predetto obiettivo n. 1 alla luce dello slittamento di alcune delle fasi previste, dovuto all'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti e dei relativi atti conseguenti.

2. L'azione prevista nella Sottosezione - Rischi (Anticorruzione e Trasparenza) nella scheda dell'obiettivo e cioè l'attivazione di apposita pagina all'interno della Sezione «Amministrazione trasparente» è stata realizzata ed è rinvenibile all'url Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) | Università per Stranieri di Perugia (unistrapg.it)

3. Per le azioni previste nella sezione 3 - Salute organizzazione e Capitale Umano della scheda dell'obiettivo, si comunica quanto segue:

- Potenziamento dell'ampiezza organizzativa del settore edilizia con l'istituzione dell'Area Edilizia e Sicurezza: ad oggi non risulta istituita la nuova area, nelle more del reclutamento di nuovo personale tecnico amministrativo e dell'avvio di ampio processo di riorganizzazione interna;

- Sottoscrizione di n. 1 accordo individuale di lavoro agile per attività istruttorie e amministrative connesse al progetto di riqualificazione edilizia e di ristrutturazione: ad oggi, non essendo stata adottata la regolamentazione del lavoro agile post-emergenza, non risulta la sottoscrizione di alcun accordo individuale di lavoro agile;
- Reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria EP per l'Area Edilizia e Sicurezza: l'Ateneo ha acquisito le istanze di partecipazione alla procedura concorsuale. Nelle prossime settimane sarà nominata la commissione concorsuale per l'espletamento delle prove di concorso;
- n. 1 percorso formativo mirato al miglioramento e all'aggiornamento delle competenze tecnico-specialistiche: il personale tecnico amministrativo afferente all'attuale Servizio Edilizia ha partecipato a diverse attività formative facoltative di interesse. Inoltre, l'unità di personale responsabile della predetta struttura sta partecipando al corso "Analisi e ridisegno dei processi per l'Università per Stranieri di Perugia" gestito dal Politecnico di Milano sulla mappatura dei processi - gruppo "Acquisti beni e servizi".

Gli esiti del Monitoraggio intermedio sono stati inviati al Nucleo di Valutazione, sottoposti all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 e del 28 settembre 2023. Sono, inoltre, stati pubblicati nel sito di Ateneo gli esiti relativi agli obiettivi operativi assegnati a strutture amministrative e ai CEL ([link](#)).

Risultati Macro Obiettivi operativi

Nella sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2023-2025](#) sono stati individuati i seguenti 6 Macro Obiettivi (MO), di cui è responsabile il Direttore Generale:

- MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione
- MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana
- MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale
- MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi
- MO5 - Adeguamento normativa interna
- MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Ogni MO si articola in obiettivi operativi "di azione amministrativa", quest'ultimi assegnati a strutture amministrative / settori dell'Ateneo coinvolti nella loro realizzazione.

Il livello di raggiungimento dei Macro Obiettivi è misurato sul valore degli indicatori di risultato dei singoli obiettivi operativi in cui essi sono articolati.

Il dettaglio dei risultati 2023 è illustrato nel prospetto riportato nell'**allegato 1**.

Nella tabella seguente, per ciascun MO, è riportato il livello di raggiungimento degli obiettivi operativi ad esso correlati.

MO	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello soglia	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello target	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello eccellenza	n. obiettivi correlati al MO non realizzati	n. totale obiettivi correlati al MO
MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	0	1	7	1	9
MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	0	0	5	0	5
MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	0	0	8	1	9

MO	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello soglia	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello target	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello eccellenza	n. obiettivi correlati al MO non realizzati	n. totale obiettivi correlati al MO
MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	1	2	16	0	19
MO5 - Adeguamento normativa interna	2	0	3	0	5
MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	0	0	6	3	9

Anche per l'anno 2023, la programmazione operativa ha compreso ulteriori n. 4 obiettivi operativi non correlati ad alcun MO e finalizzati al miglioramento o all'innovazione dei processi di competenza, di cui n. 3 hanno raggiunto il livello eccellenza e n. 1 ha raggiunto il livello soglia (contrassegnati da "NESSUNO" nell'allegato 1).

Risultati Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture Amministrative e ai CEL "Corsi di Lingua e Cultura Italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica"

Nell'allegato 2 al [PIAO 2023-2025](#) sono riportati gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2023 a tutte le strutture amministrative, nonché ai Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua italiana a tempo indeterminato appartenenti alle seguenti categorie: "Corsi di Lingua e cultura italiana" e "Certificazione linguistica e glottodidattica". È stato assegnato, inoltre, un obiettivo individuale al personale di categoria EP non responsabile di struttura.

Per ciascun obiettivo è stato indicato:

- la struttura amministrativa/categoria CEL a cui è assegnato l'obiettivo
- l'eventuale macro-obiettivo strategico a cui è funzionalmente correlato;
- la definizione e la descrizione;
- le risorse umane necessarie per la realizzazione, in termini di ore/uomo;
- le risorse di budget necessarie per la realizzazione, ove previste;
- le risorse strumentali, ove previste;
- l'indicatore per la misurazione del grado di raggiungimento del risultato;
- l'eventuale baseline;
- il valore atteso degli indicatori per il 2023;
- l'eventuale funzionalità alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza;
- l'eventuale trasversalità dell'obiettivo.

I risultati analitici della performance organizzativa per i singoli obiettivi operativi assegnati alle Strutture Amministrative, che tengono conto degli esiti del monitoraggio intermedio, sono riportati nell'**allegato 1** alla presente relazione.

Alle Strutture Amministrative risultano quindi assegnati complessivamente n. **54** obiettivi operativi, di cui n. **16** correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Ai CEL "Corsi di Lingua e cultura italiana" sono stati assegnati n. 5 obiettivi; ai CEL "Certificazione linguistica e glottodidattica" è stato assegnato 1 obiettivo. Tali obiettivi sono correlati a dei MO ma non correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. I risultati dei predetti obiettivi sono riportati in dettaglio nell'**allegato 1** alla presente relazione.

Nella tabella che segue è riportato il numero degli obiettivi realizzati (ovvero che hanno raggiunto almeno il livello soglia) e degli obiettivi non realizzati rispetto al totale degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative e ai CEL, suddivisi, come riportato nel [SMVP 2023](#), in **Obiettivi funzionali all'attuazione dei Macro Obiettivi** e **Obiettivi funzionali al miglioramento o all'innovazione dei processi**.

	Obiettivi assegnati	Obiettivi realizzati	Obiettivi non realizzati
Obiettivi funzionali all'attuazione dei Macro Obiettivi	56	51	5
Obiettivi funzionali al miglioramento o all'innovazione dei processi	4	4	0
TOTALE	60 <i>(di cui 16 correlati alla "Prevenzione della corruzione e Trasparenza")</i>	55 <i>(di cui 13 correlati alla "Prevenzione della corruzione e Trasparenza")</i>	5 <i>(di cui 3 correlato alla "Prevenzione della corruzione e Trasparenza")</i>

Gli obiettivi non realizzati sono i seguenti:

- Obiettivo n. 17 "Creazione di apposita pagina all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Ateneo per inserire gli esiti del monitoraggio della gestione dei fondi PNRR i cui dati sono reperiti dagli uffici coinvolti. L'attività sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale in cui saranno riportate la struttura della pagina web e le modalità per il suo popolamento" (MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza).
La realizzazione dell'obiettivo è avvenuta in ritardo rispetto ai termini temporali previsti a causa di fattori endogeni: la carenza di personale e la necessità di ottemperare ad obblighi di legge non procrastinabili
- Obiettivo n. 23 "Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Programmazione Didattica con particolare riferimento al Dottorato di Ricerca) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi" (MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza)
L'obiettivo non è stato realizzato in quanto a seguito di un processo di riorganizzazione interno avviato nel giugno 2023, la struttura di riferimento è stata disattivata e l'obiettivo è ora gestito da una nuova unità organizzativa secondo logiche e dinamiche differenti rispetto alle precedenti
- Obiettivo n. 49 "Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Acquisti beni e servizi) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi" (MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza)
L'obiettivo non è stato realizzato in quanto è stato necessario ristrutturare il processo esistente alla luce della imminente adozione del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti) che ha richiesto una attività di analisi e di approfondimento che di fatto ha sostituito il precedente processo
- Obiettivo n. 56 "Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso la realizzazione nuovo impianto videosorveglianza d'Ateneo" (MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale)
L'obiettivo non è stato realizzato nei tempi previsti a causa della tardiva e non prevista attivazione della convenzione nel portale MEPA (apertura prevista per gennaio 2023 ed effettivamente attivata il 28 ottobre 2023). Pur velocizzando le procedure interne per l'adesione, il portale MEPA ha previsto comunque tempi tecnici che unitamente ai problemi di approvvigionamento del materiale causa pandemia hanno portato alla effettiva realizzazione dell'obiettivo nel 2024.
- Obiettivo n. 59 "Gestione prototipale di un software per il flusso autorizzativo ed organizzativo degli eventi d'Ateneo" (MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM)
L'obiettivo risulta non realizzato in quanto non è stata effettuata entro i termini temporali previsti la trasmissione della comunicazione di inizio dell'effettiva gestione del software al Direttore Generale prevista dall'indicatore dell'obiettivo (l'effettiva gestione, in accordo con il Direttore Generale, è stata posticipata all'anno 2024).

5.2 COMPETENZE COMPORTAMENTALI

La metodologia utilizzata ai fini della valutazione delle competenze comportamentali è riportata nel capitolo 5.5 del [SMVP 2023](#).

I dipendenti appartenenti alla categoria del personale tecnico amministrativo, valutati sulla base degli obiettivi comportamentali (cfr. allegato 1 al [SMVP 2023](#)), sono stati n. 132:

- n. 90 collaboratori non responsabili di struttura
- n. 41 responsabili di struttura
- n. 1 dipendente di categoria EP non responsabile di struttura

Sono esclusi dal computo n. 4 dipendenti PTA, ovvero coloro che:

- hanno una presenza in servizio nel 2023 inferiore ad 1/4 delle giornate lavorative previste nell'anno, in base ai criteri definiti dalla [Contrattazione integrativa anno 2023](#) del PTA;
- non hanno effettivamente prestato servizio neanche un giorno: condizione che non permette al valutatore di effettuare la valutazione.

Le competenze comportamentali dei Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) di madre lingua italiana, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Perugia, sono state valutate dal Direttore Generale di concerto con il Direttore del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo (LILAIM) a cui afferiscono i Corsi di Lingua e Cultura Italiana, relativamente ai CEL "Corsi di Lingua e Cultura Italiana", e con il Direttore del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche (CVCL), relativamente ai CEL "Certificazione Linguistica e Glottodidattica".

Complessivamente sono stati valutati n. 31 CEL in base alle apposite schede riportate nell'allegato 1 al [SMVP 2023](#).

Sono esclusi dal computo n. 4 CEL di cui:

- n. 1 CEL risultava essere in servizio per un brevissimo periodo;
- n. 3 CEL risultavano non aver svolto il numero minimo di ore effettive utili per l'accesso alla valutazione delle competenze comportamentali.

5.3 SISTEMA PREMIANTE

Il risultato complessivo della valutazione della performance individuale è collegato al sistema premiante in coerenza con le previsioni normative in materia di meritocrazia e premialità.

Gli incentivi collegati alla performance sono disciplinati da norme ed istituti contrattuali diversi a seconda delle tipologie di personale. Vengono attivati meccanismi di erogazione differenziati in funzione dei vincoli di legge. Le modalità di ripartizione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa dei responsabili delle strutture e di tutto il personale vengono definite in fase di contrattazione integrativa di Ateneo per il PTA e per i CEL.

I documenti di riferimento riguardo la contrattazione integrativa sono i seguenti:

- [Contrattazione integrativa anno 2023](#) - *Accordo per la corresponsione del trattamento accessorio al personale tecnico amministrativo e bibliotecario di cat. B, C, D ed EP dell'Università per Stranieri di Perugia – anno 2023*
- [Contratto Collettivo Integrativo per i Collaboratori Esperti Linguistici di Madrelingua Italiana](#)

- - -

Risorse finalizzate alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo

Al fine di dare seguito a quanto previsto all'art. 1, comma 297 lett. b) Legge n. 234/2021 e s.m.i., dai DD.MM n. 581 del 24/06/2022 e n. 809 del 07/07/2023 in merito alle risorse finalizzate alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo nonché dal CCNL 2019-2021 che, in particolare, richiede, in sede di contrattazione integrativa, l'individuazione di specifici criteri relativi alla valutazione dell'apporto del personale TA al raggiungimento degli obiettivi strategici e alla conseguente assegnazione allo stesso di tali risorse, si è proceduto alla sottoscrizione di un accordo integrativo sull'utilizzo delle risorse FFO destinate dal MUR all'Ateneo per gli anni 2022 e 2023. Tale accordo ha utilizzato quale criterio di ripartizione delle risorse dell'anno 2023 le risultanze della valutazione della performance organizzativa.

6. RISULTATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E ISTITUZIONALE DEL DIRETTORE GENERALE

In riferimento alla valutazione della performance del Direttore Generale, nel [SMVP 2023](#) è riportato che:

Il Consiglio di Amministrazione valuta annualmente l'attività del Direttore Generale in base alle proposte formulate dal Rettore e dal Nucleo di Valutazione.

In particolare:

- Il Nucleo avanza una proposta di valutazione dell'attività del Direttore Generale in merito al grado di conseguimento dei risultati degli obiettivi assegnati, sulla base della Relazione presentata dal Direttore Generale, cui sono allegati le relazioni dei singoli responsabili delle strutture, anche decentrate, della Relazione Integrata (ex relazione sulla Performance) e di altra documentazione ritenuta utile

- Il Rettore acquisisce la proposta di valutazione dell'attività del Direttore Generale avanzata dal Nucleo e valuta i comportamenti organizzativi del Direttore Generale sulla base della scheda presente nel presente SMVP (allegato 1)

- Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta presentata dal Rettore e dal Nucleo di Valutazione e approva il risultato finale del Direttore Generale

Gli ambiti di valutazione della performance attesa del Direttore Generale sono i seguenti:

- 1) risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato. **Valutatore: Nucleo di Valutazione;**
- 2) realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati in sede di Piano Integrato della Performance (confluito nella sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2023-2025](#)). **Valutatore: Nucleo di Valutazione;**
- 3) Comportamenti Organizzativi (peso 20%). **Valutatore: Rettore.**

Per quanto sopra esposto, in questa sede saranno rendicontati i risultati degli obiettivi di performance organizzativa e istituzionale di cui ai punti 1 e 2.

- 1) Risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato.**

Nella tabella seguente è riportata la percentuale di realizzazione dei MO i cui obiettivi operativi correlati hanno raggiunto il livello target:

	MACRO OBIETTIVI	Numero di obiettivi operativi ricompresi nel MO	Numero di obiettivi operativi ricompresi nel MO che hanno raggiunto o superato il livello target	% di realizzazione del MO (minimo 70%)
1	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	9	8	88,89
2	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	5	5	100
3	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	9	8	88,89
4	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	19	18	94,74
5	MO5 - Adeguamento normativa interna	5	3	60,00
6	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	9	6	66,67

Dalla tabella si evince che n. 4 su n. 6 MO risultano conseguiti poiché la percentuale di realizzazione di ognuno di essi è pari o superiore al 70%.

Per quanto riguarda i MO che risultano non conseguiti, si precisa quanto segue:

- i restanti 2 obiettivi del MO5 hanno raggiunto il livello soglia
- i restanti 3 obiettivi del MO6 non sono stati realizzati.

2) Realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati in sede di Piano Integrato della Performance (confluito nella sottosezione 2.2. Performance del [PIAO 2023-2025](#)).

Gli Obiettivi di Performance Istituzionale assegnati al Direttore Generale per l'anno 2023 dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore sono riportati nella sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2023-2025](#) (in cui è confluito il Piano Integrato della Performance).

Gli esiti finali, a seguito delle modifiche apportate nella fase di monitoraggio intermedio, sono riportati nella tabella che segue:

Numero Obiettivo	Ambiti/Obiettivi Strategici 2022-2024		Obiettivi del Direttore Generale	Indicatori	Peso	Target 2023	Percentuale di realizzazione
	Ambiti	Obiettivi Strategici					
1	Organizzazione	Riqualificazione edilizia, urbanistica e sociale	Lavori di ristrutturazione, restauro conservativo e adeguamento normativo dell'edificio Ex Senologia.	<p>Realizzazione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguamento del progetto a base di gara ex Dlgs 50/16 al nuovo Codice dei contratti (d.lgs. 36/2023); - verifica e validazione del progetto adeguato al nuovo Codice; - incarico di supporto al RUP per la gara d'appalto -Incarico alla Stazione Unica Appaltante per lo svolgimento della gara di appalto integrato. 	40%	Entro il 31/12/2023	100%
2	Organizzazione	Riqualificazione edilizia, urbanistica e sociale	Lavori di completamento e messa a norma di Palazzo Gallenga alle normative di sicurezza antincendio e climatizzazione e manutenzione straordinaria e restauro della terrazza, del tetto e dei nuclei bagni.	<p>Realizzazione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conclusione della conferenza dei servizi; - avvio della progettazione esecutiva; - avvio verifica del progetto esecutivo. 	30%	Entro il 31/12/2023	<p>95%</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto per cause dovute a fattori esterni all'Ateneo.</p> <p>La conferenza dei servizi, che per sua natura coinvolge più enti (esterni all'ateneo) per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, ha subito notevoli rallentamenti dovuti alla necessità di trovare soluzioni alle risposte degli enti qualificati (Soprintendenza e Comune di Perugia) che, con molto ritardo, hanno inizialmente espresso una preliminare valutazione negativa al progetto, determinando una tardiva conclusione della conferenza con DDG n. 407/2023 del 03/10/2023 (primo punto dell'obiettivo). A seguito dell'invio delle soluzioni correttive al progetto, la Soprintendenza e il Comune hanno rilasciato, con ulteriore ritardo, solo in data 06/12/2023, l'Autorizzazione con prescrizioni. A seguito di necessari approfondimenti, sopralluoghi congiunti (23/01/2024) e chiarimenti con la Soprintendenza si è consentita la sospensione dell'efficacia della conclusione positiva (con DDG n. 36 del 30/01/2024). L'affidamento della progettazione esecutiva e della relativa verifica della progettazione (che non possono essere avviate prima della conclusione della conferenza dei servizi) sono succedute rispettivamente in data 14/03/2024 e 07/05/2024.</p>

Numero Obiettivo	Ambiti/Obiettivi Strategici 2022-2024		Obiettivi del Direttore Generale	Indicatori	Peso	Target 2023	Percentuale di realizzazione
	Ambiti	Obiettivi Strategici					
3	Trasparenza		Avvio mappatura processi amministrativi	Mappatura di tre processi critici.	20%	Entro il 30/11/2023	100%
4	Organizzazione		In esito alle risultanze della mappatura, elaborazione di una nuova disciplina sulle missioni di Ateneo	Elaborazione di un testo regolamentare sulle missioni da sottoporre all'approvazione degli Organi di Ateneo.	10%	Entro il 31/12/2023	40,0% Le attività relative alla predisposizione del Regolamento sulle missioni si sono rilevate molto più complesse rispetto a quanto previsto sia per la necessità di compendiare nella norma le numerose figure presenti nell'Ateneo, ciascuna caratterizzata da uno specifico regime giuridico, sia per la necessità di affiancare al Regolamento un applicativo informatico necessario per la sua applicazione e gestione. Le attività dell'obiettivo si sono quindi limitate ad una ricognizione delle esigenze e ad una analisi approfondita delle singole fattispecie, nonché ad una iniziale strutturazione del sistema informatico. La materiale stesura del Regolamento è stata quindi rinviata all'anno 2024.

7. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Nel 2023 l'Ateneo ha dato attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa attraverso alcune misure rinvenibili nella sezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo relativo al triennio 2023-2025, poste in termini di consolidamento del Piano precedente.

L'attività dell'Ateneo ha risentito delle criticità causate dagli accadimenti giudiziari ingeneratisi negli anni precedenti ed inoltre da una ulteriore fase di riorganizzazione amministrativa (come già evidenziato sia nella Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al Consiglio di Amministrazione per l'anno 2023, sia nel Paragrafo 2.3.2 (*Valutazione di impatto del contesto interno*) di cui al PIAO 2024-2026).

La presenza stabile di un RPCT completamente dedicato al ruolo ha continuato a garantire, anche attraverso l'esercizio di interlocuzioni dirette verso organi e uffici dell'Ateneo, una costante sensibilizzazione in ordine all'applicazione della normativa in materia.

In linea generale, riguardo alle misure 'strutturali' previste nel Piano, si rileva un buon livello di attuazione:

1. si è continuato a dare impulso ai profili di attività a rilevanza sia interna che esterna: quanto al primo, il riferimento è alle misure organizzative integrate dalla rotazione del personale, dalla verifica del rispetto dei tempi procedurali, etc.; quanto al secondo, con riferimento alla ostensione di dati e informazioni al fine di 'dare conto' al cittadino attraverso il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, al riscontro dato alle istanze di accesso civico e documentale, nonché al processo di perfezionamento della informatizzazione dei flussi informativi;
2. si è dato seguito ai percorsi formativi destinati all'intero personale di Ateneo, seguendo un criterio di formazione *ad hoc* a seconda del rischio corruttivo proprio di specifiche strutture e funzioni;
3. si è inoltre proseguito nell'apportare costantemente le necessarie integrazioni e modifiche ai vari processi e procedimenti anche riguardo alla normativa in materia di protezione dati personali, mantenendo il giusto temperamento con quanto statuito in materia di trasparenza, in linea con i principi di cui alle apposite «Linee guida in materia di trattamento di dati personali», emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;
4. è stata individuata all'interno del PIAO (v. *Allegato 1 – Scheda indicatori e misurazione dell'impatto*), quale *Misura anticorruzione e trasparenza* a sostegno del Valore Pubblico individuato dall'Ateneo, l'*Attivazione nella sezione Amministrazione Trasparente di una pagina web dedicata al monitoraggio*, i cui risultati sono rinvenibili al link: [Piano integrato di attività e organizzazione \(PIAO\) | Università per Stranieri di Perugia \(unistrapg.it\)](#)
5. è stato strutturato all'interno del PIAO il monitoraggio relativo alle azioni di gestione dei progetti di partecipazione dell'Ateneo a bandi a valere sui fondi del PNRR, i cui risultati sono rinvenibili al link: [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza \(PNRR\) - Monitoraggio Fondi | Università per Stranieri di Perugia \(unistrapg.it\)](#).

8. IL LAVORO AGILE NEL 2023

L'Università per Stranieri di Perugia ha introdotto lo smart working in modalità semplificata quale strumento per l'attuazione della prestazione lavorativa in conseguenza dello stato di emergenza da Covid-19 per gli anni 2020, 2021 e per il primo trimestre 2022.

Lo stato di emergenza sul territorio nazionale è cessato a decorrere dal 01/04/2022, con conseguente decadenza della procedura di lavoro agile "semplificato" di matrice emergenziale e derogatoria alle norme del decreto legislativo n. 81/2017 sul lavoro agile "ordinario".

L'Ateneo ha continuato ad applicare l'istituto del lavoro agile in maniera estesa per tutto il 2022 nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e senza pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

In attesa dell'emanazione di un apposito regolamento, nell'anno 2023 questo istituto non è stato attivato.

Dopo confronti con le OO.SS., nell'anno 2024 è stato emanato con D.R. n. 311 del 07/08/2024 il "Regolamento di Ateneo per la disciplina del lavoro agile" ed è in fase di elaborazione il relativo Avviso per i dipendenti.

9. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL 2023

Nella Pubblica Amministrazione la formazione quale strumento per l'innovazione del capitale umano è l'investimento in grado di supportare i processi di cambiamento e di innovazione. Il valore della formazione non sta solo nel trasferimento di conoscenze e nello sviluppo di competenze e capacità, ma nell'aiutare a pensare in modo diverso dal solito, per permettere ai dipendenti di individuare problematiche nuove e complesse, di affrontare il cambiante, di sviluppare adeguati approcci e strumenti, muovendosi così in un contesto flessibile¹.

La trasformazione digitale sta influenzando anche i processi di apprendimento degli adulti, processi necessari e utili per aggiornare le competenze e riqualificare le professioni.

Per superare i fattori di ritardo e concentrarci sul futuro la sfida è puntare sull'aggiornamento e sullo sviluppo del personale, in linea con gli standard europei e nazionali, e sul potenziamento strutturale della capacità amministrativa al fine di sostenere le tre transizioni (digitale, ecologica, amministrativa) finanziante dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, con l'obiettivo ultimo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed imprese.

L'Amministrazione ha provveduto all'attuazione dei percorsi formativi e di aggiornamento previsti nel Piano biennale della formazione 2022/2023.

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha fruito, come in passato, delle attività formative organizzate dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Pila (PG) in parte in modalità a distanza e in parte in presenza.

Anche per l'anno 2023 è stata confermata l'adesione a progetti di aggiornamento professionale, quali: ISOIVA – COINFO (in materia fiscale, bilancio e fatturazione elettronica) e INPS VALORE PA 2023.

Nell'ambito dell'iniziativa INPS VALORE PA 2023 i dipendenti non hanno fruito di attività di formazione in quanto nella Regione Umbria non è stato attivato alcun corso di formazione.

Nel corso del 2023 tutto il personale dell'Ateneo è stato coinvolto in percorsi di formazione e aggiornamento continuo, anche mediante sessioni formative in house, con l'obiettivo di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possano essere utilizzate in una pluralità di settori:

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE COSIDDETTA "OBBLIGATORIA" RIVOLTA AL PERSONALE CEL, DOCENTE, AGLI STUDENTI DELL'ATENEIO

- Professional English for Academic Purposes presso l'Accademia Britannica di Perugia rivolto al Personale docente, n. 12 partecipanti dal 09/01/2023 al 06/02/2023;
- Attività formativa di I livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale della funzione della docenza e ricerca e ai collaboratori ed esperti linguistici il 07/02/2023 - n. 2 ore n. 16 tra docenti e ricercatori e n. 19 cel;
- Attività formativa di II livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale della funzione della docenza e della ricerca cui sono attribuiti particolari incarichi di responsabilità il 27/02/2023 - n. 3 ore n. 17 partecipanti;
- Conferenza "Alfabetizzazione e competenze comunicative tra adulti" organizzato dal Centro per la valutazione e le certificazioni linguistiche insieme al Dipartimento di Lingua, letteratura e arti italiane nel mondo ha organizzato e promosso la conferenza tenuta dalla prof.ssa Barbara Turchetta dell'Università degli Studi di Bergamo il 09/05/2023 n. 2 ore e n. 9 partecipanti cel e docenti di lingua;
- Attività formativa sull'utilizzo della piattaforma informatica ProErasmus di Ateneo il 05/09/2023 rivolta a tutto il personale docente, ricercato, assegnisti cel e docenti di lingua italiana n. 18 partecipanti;

¹ Giusi Miccoli, Come cambia la formazione nella PA – Sinappsi – Anno XIII n. 3/2023 – rivista quadrimestrale dell'INAPP

- Attività formativa dal titolo "Come migliorare il metodo di studio. I 3 "mai più senza" rivolta agli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, di complessive n. 6 ore, suddivise in n. 3 incontri in presenza, dal 26/10/2023 al 26/11/2023 – n. 10 studenti;

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE COSIDDETTA "OBBLIGATORIA" RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

- Corso in modalità streaming - 56° corso isoiva-coinfo dall'08 al 10/02/2023 n. 21 ore – con prova finale n. 10 partecipanti da remoto e n. 2 partecipanti in presenza;
- Attività formativa di II livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta ai responsabili di tutte le strutture amministrative, n. 3 ore il 17/02/2023 – n. 31 partecipanti;
- Procedura Cineca a supporto dei processi di gestione del ciclo della performance di Ateneo - Modulo Sprint e Modulo HR Valutazione prestazioni dal 22 al 30/03/2023 n. 5 ore n. 36 partecipanti;
- Corso in modalità streaming - 57° corso isoiva-coinfo dal 07 al 09/06/2023 n. 21 ore – con prova finale n. 18 partecipanti da remoto e n. 2 partecipanti in presenza;
- Sistema gestionale IT4U – seconda edizione dal 15/06/2023 al 05/07/2023 n. 15 ore con prova finale n. 7 partecipanti;
- Procedura Cineca a supporto dei processi di gestione del ciclo della performance di Ateneo - Modulo Sprint - Monitoraggio intermedio il 17/07/2023 n. 1 ora n. 31 partecipanti;
- Attività formativa sull'utilizzo della piattaforma informatica ProErasmus di Ateneo il 05/09/2023 rivolta a tutto il personale TA n. 38 partecipanti;
- Attività formativa sul gestionale StartWeb il 13/09/2023 n. 1,5 ore n. 2 partecipanti;
- Risoluzione di problematiche sugli Estratti Conto Amministrativi INPS in presenza il 14/09/2023 n. 16 ore per n. 5 partecipanti del personale TA;
- Titulus 5 - Corso Base dal 15/09/2023 al 31/10/2023 rivolto a tutto il personale TA dell'Ateneo – n. 91 partecipanti del personale TA;
- Titulus 5 - Corso Base e Avanzato il 21/09/2023 n. 4 ore n. 17 partecipanti del personale TA;
- Laboratorio formativo sull'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni – ANPAL il 31/10/2023 n. 3 ore - n. 4 partecipanti del personale TA;
- Attività formativa obbligatoria UniStraPg Ti InForma in presenza dal 06/10/2023 al 10/11/2023 n. 10 ore con prova finale per n. 21 partecipanti del personale TA;
- Attività formativa obbligatoria di I livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale tecnico amministrativo - n. 4 edizioni di n. 3 ore ciascuna: 06/11/2023 n. 18 partecipanti, 10/11/2023 n. 24 partecipanti, 24/11/2023 n. 29 partecipanti e 01/12/2023 n. 29 partecipanti;
- Attività formativa inerente implicazioni fiscali e previdenziali sui rapporti di lavoro con personale non dipendente dell'ente, aspetti contrattuali e regolamentari il 16/11/2023 n. 4 ore per n. 18 partecipanti del personale tecnico amministrativo
- Registro delle attività di trattamento il 22/11/2023 n. 2 ore rivolto a tutti i Responsabili delle Strutture di Ateneo n. 33 partecipanti;
- Attività formativa UniStraPg Ti InForma dal 28/11/2023 al 19/12/2023 a tutto il personale docente, ricercatore, docente di lingua e cultura italiana per stranieri, docente comandato e collaboratori ed esperti linguistici
- Attività formativa Dottorato e AVA3: novità e strategie il 04/12/2023 n. 2,5 ore rivolta al personale TA e al personale docente del Presidio della Qualità;
- Attività formativa l'attività di aggiornamento dal titolo Parole a tempo di musica rap, trap e drill per imparare le lingue e le culture il 05/12/2023 rivolta al personale docente di lingua e cultura italiana per stranieri, al personale docente comandato e ai collaboratori ed esperti linguistici;

- Attività formativa obbligatoria di base applicativo Gestione Didattica di Ateneo – GDA Cineca dal 05 al 06/12/2023 n. 12 ore per n. 5 partecipanti PTA
- Corso di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza R.L.S. di Ateneo – 06/12/2023 – 8 ore - n. 3 partecipanti;
- Risoluzione di problematiche sugli Estratti Conto Amministrativi INPS il 12 e 19 dicembre in modalità a distanza per n. 16 ore per 5 partecipanti del personale TA;
- Attività formativa obbligatoria di III livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale della struttura amministrativa di supporto e ai funzionari e/o responsabili di strutture indicate come a rischio il 15/12/2023 – n. 3 ore n. 15 partecipanti.

Il percorso formativo di *Analisi e Ridisegno dei Processi per l'Università per Stranieri di Perugia* organizzato in collaborazione con il Politecnico di Milano Graduate School of Management dal 28/06/2023 al 10/01/2024, di complessive 40 ore, ha dato avvio alla mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo.

Sono stati coinvolti i responsabili di area e alcuni di struttura, in totale n. 22 partecipanti

Il percorso è stato erogato in modalità online e part-time per conciliare l'attività lavorativa con la formazione. Il percorso ha previsto:

- momenti di co-progettazione delle attività con i referenti dell'Università;
- momenti di formazione al personale sulle tecniche di analisi e riprogettazione dei processi;
- momenti di lavoro in gruppo da parte dei partecipanti per analizzare i tre processi interni all'Università individuati;
- momenti di tutoring ai gruppi di lavoro per fornire un supporto specifico alle attività di analisi dei processi.

Sono stati analizzati tre processi:

- Acquisto beni e servizi
- Missioni
- Programmazione didattica

Nello specifico, il percorso ha avuto i seguenti obiettivi:

- contribuire a comprendere gli elementi caratterizzanti un processo, con particolare riferimento ai processi afferenti alla macchina amministrativa;
- fornire le competenze manageriali per poter analizzare i processi (i.e. tecniche di Business Process Engineering) e saperli mappare;
- fornire le competenze per saper riprogettare i processi, identificando le leve di azione (organizzative e tecnologiche) necessarie per identificare nuovi flussi di attività;
- contribuire alla creazione di soft skills, con particolare riferimento alla capacità di saper lavorare in gruppo.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- N. 4 edizioni di attività di formazione per lavoratori parte generale - lettera a) del c. 1 dell'art. 37, Titolo I, Capo III, sezione IV del D.Lgs. 81/08 - 4 h, erogato ditta Consilia CFO Srl. Hanno partecipato e ricevuto l'attestato n. 24 cel, n. 26 tra docenti, ricercatori e docenti di lingua e n. 9 pta.
- N. 4 edizioni di attività di formazione per lavoratori parte specifica - lettera b) del c. 1 e c. 3 dell'art.37, Titolo I, Capo III, sezione IV del D.Lgs. 81/08 - 4 h – basso rischio erogato dalla ditta Consilia CFO Srl. Hanno partecipato e ricevuto l'attestato n. 15 cel, n. 25 tra docenti, ricercatori e docenti di lingua e n. 7 pta;
- Corso E-Learning Sicurezza Lavoratori - Parte Generale – n. 4 ore erogato dalla ditta Vega Formazione S.R.L. rivolto agli studenti dei corsi di Laurea, assegnate n. 91 utenze e rilasciati n. 48 attestati.

Di seguito sono elencate le attività formative svolte ed autorizzate nel corso dell'anno 2023, rivolte alla formazione specifica di alcuni responsabili di struttura neo-incaricati e al personale tecnico amministrativo neoassunto o in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, al fine di acquisire le conoscenze e la perizia necessaria per un positivo svolgimento delle nuove attività:

- Ugov-co ciclo acquisti – corso base – Cineca dal 01/02/2023 al 09/02/2023 n. 16 n. 1 partecipante;
- Le delibere dell'università sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle università e degli enti pubblici di ricerca – LineAtenei – 27/02/2023 n. 9 ore per n. 2 partecipanti;
- CSA - Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo – Cineca dal 13 al 17/03/2023, n 5 ore n. 1 partecipante;
- Finance - Allocazione Stipendi in CoGe e CoAn - Cineca dal 14 al 23/03/2023 n. 16 ore n. 1 partecipante;
- Il nuovo codice dei contratti pubblici: una panoramica sui principali elementi di discontinuità rispetto al codice previgente – Scuola Umbra di amministrazione pubblica il 23/03/2023 n. 3 ore n. 1 partecipante;
- Etica e Legalità nella Pubblica Amministrazione. Dinamiche attuali, Scuola Umbra di amministrazione pubblica il 24/05/2023 n. 2 ore n. 12 partecipanti;
- CSA - uniemens sezione collaboratori inps- Cineca dal 05 al 09/06/2023 n. 10 ore n. 1 partecipante;
- La gestione dell'esonero contributivo in CSA – Cineca il 06/07/2023 n. 3 ore n. 1 partecipante;
- CMI - ciclo compensi di U-gov – base – Cineca dal 02 al 06/10/2023 n. 4,5 ore n. 1 partecipante;
- CSA economico base completo – Cineca dal 09 al 20/10/2023 n. 6,5 ore n. 1 partecipante;
- Le novità del cassetto previdenziale per gli enti pubblici – Pubbliformez il 13/10/2023 n. 2 ore n. 1 partecipante;
- Il conguaglio di fine anno 2023 – Cineca il 22/11/2023 n. 4 ore n. 1 partecipante;
- Quadri V1 e prescrizione contributiva- Pubbliformez il 22/11/2023 n. 4 ore n. 1 partecipante;

CORSI DI FORMAZIONE COSIDDETTA "FACOLTATIVA"

Numerosi sono stati, inoltre, i percorsi formativi esterni cui il personale tecnico amministrativo è stato autorizzato a partecipare, aventi ad oggetto le tematiche più attuali e rilevanti per le pubbliche amministrazioni:

Aree Tematiche

- Contabilità e fiscalità pubblica
- Contratti, appalti e forniture di beni e servizi
- Anticorruzione, Trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy
- Performance individuali e performance organizzativa
- Didattica – Servizi agli studenti
- Ricerca – Internazionalizzazione
- Gestione documentale e archivistica
- Comunicazione e promozione
- Gestione risorse umane: le nuove regole del pubblico impiego
- Dematerializzazione e digitalizzazione ict
- Legislazione Universitaria e Diritto Amministrativo

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ STT 2023 hanno regolarmente realizzato mobilità a fini di formazione n. 3 cel, n. 2 ricercatori e n. 21 unità di personale tecnico-amministrativo.

Nell'anno 2023 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha progettato e realizzato il *nuovo portale Syllabus*, partendo dai punti di forza del portale *Competenze Digitali per la PA*, adottato nel 2022, così da perseguire l'obiettivo di trasformare digitalmente i servizi offerti, migliorando l'esperienza e le funzionalità.

Il Ministro della Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo con la Direttiva "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" ha fornito i riferimenti metodologici, le priorità e gli obiettivi della formazione per le amministrazioni e per i singoli dipendenti.

Con nota circolare prot. n. 10565 del 04/07/2023 l'Amministrazione ha informato il personale tecnico amministrativo della Direttiva del Ministro e dell'obiettivo posto in essere dalla Direttiva sul completamento del test iniziale e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei dipendenti dell'Ente entro il 30/09/2023. Al 30 settembre u.s. il 37,50 % del personale tecnico amministrativo ha effettuato il test iniziale e l'avvio della formazione.

Di seguito, il prospetto riepilogativo delle ore di formazione erogate nell'anno 2023, nonché il numero di personale tecnico amministrativo partecipante:

Formazione obbligatoria	Formazione facoltativa
n. 595 unità di personale partecipante n. 2902 ore di formazione	n. 160 unità di personale partecipante n. 940 ore di formazione

10. COMITATO UNICO DI GARANZIA DI ATENEO (CUG)

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università per Stranieri di Perugia, è stato ricostituito con [D.R. n. 258/2022](#) (prot. n. 10981 del 4/07/2022) per il quadriennio 2022-2026, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto di Ateneo e degli artt. 18 e 49 del Regolamento di Ateneo, in attuazione della L. 4 novembre 2010, n. 183.

Sulla pagina web dedicata (<https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente/organizzazione/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo-e-i-titolari-di-incarichi-dirigenziali/comitato>) sono presenti informazioni circa la composizione del CUG, il Regolamento, le attività svolte (riunioni, partecipazioni a convegni, formazione, etc.), i documenti istituzionali redatti. Sono altresì presenti documenti provenienti da fonti nazionali e internazionali inerenti alla parità di genere.

Le azioni realizzate nel 2023 sono le seguenti:

- Relazione redatta in ottemperanza alla Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", da inviare annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento delle Pari Opportunità;
- Relazione annuale sulle attività svolte nel corso del 2022-23;
- Redazione del Bilancio di genere;
- Aggiornamento costante del sito del CUG di Ateneo;
- [Giornate delle mestruazioni](#) collegate a Global Menstrual Hygiene Days e finalizzate alla raccolta di materiale igienico-sanitario da mettere gratuitamente a disposizione nei bagni femminili dell'Università per Stranieri di Perugia;
- Celebrazione della [Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne](#), Università per Stranieri di Perugia;
- Concorso fotografico "Donna, vita e libertà. L' 8 marzo della Stranieri", contest fotografico in occasione della Giornata internazionale della donna, Università per Stranieri di Perugia, 8 marzo 2023, <https://www.unistrapg.it/it/contest donna vita libertà. L'8 marzo della Stranieri>

- Monitraggio attività dello Sportello contro la violenza di genere e le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale e dall'identità di genere presso l'Università per Stranieri di Perugia, https://www.unistrapg.it/Sportello_antiviolenza
- Premio di laurea "Monia Andreani", Università per Stranieri di Perugia [https://www.unistrapg.it/premio di laurea Monia Andreani](https://www.unistrapg.it/premio_di_laurea_Monia_Andreani)
- Presentazione del libro "Il Viaggio di Jamilah" di D. Romeo, Università per Stranieri di Perugia.
- Presentazione del docufilm "SUE. Donne vittime di tratta" alla presenza della regista e della protagonista, Università per Stranieri di Perugia, <https://www.unistrapg.it/proiezione-del-documentario-sue>
- Presentazione del libro di Paola Rudan "Donna. Storia e critica di un concetto polemico", Università per Stranieri di Perugia;
- Seminario "Stereotipi di genere. Cosa sono e come ci influenzano", Università per Stranieri di Perugia
- Partecipazione al convegno "Carriere ALIAS nelle Università Italiane", Politecnico di Milano, nell'ambito delle iniziative della Pride Week.
- Partecipazione al convegno "Alle radici delle disuguaglianze di genere: il ruolo degli stereotipi nelle transizioni"

11. RILEVAZIONI OPINIONI STUDENTI/DOCENTI

Gli esiti delle rilevazioni principali effettuate dall'Ateneo, riportate di seguito, sono pubblicate nel sito istituzionale (link: <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/chi-siamo/documenti-di-pianificazione-misurazione-e-valutazione/rilevazioni-dell-ateneo>).

Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica

La rilevazione riguarda gli insegnamenti del primo e del secondo semestre dell'anno accademico di riferimento ed è effettuata mediante la compilazione di un apposito questionario attraverso la procedura informatica dedicata da parte degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale.

Le modalità di elaborazione, trasmissione e utilizzo degli esiti di tale rilevazione sono indicate in apposite linee guida del Presidio della Qualità (link: <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organismi-e-strutture/presidio-della-qualita/linee-guida-e-indicazioni-operative-del-pq>)

Gli esiti della rilevazione relativa all'anno accademico 2022/2023 sono stati trasmessi a novembre 2023 ai destinatari indicati dal Presidio della Qualità e sono stati esaminati:

- dal Nucleo di Valutazione nella propria [Relazione annuale 2024](#)
- dalla Commissione Paritetica Docenti – Studenti del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo nella propria [relazione annuale 2023](#)
- dalla Commissione Paritetica Docenti – Studenti del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali nella propria [relazione annuale 2023](#)

Rilevazione della percezione degli studenti e dei docenti sulla qualità dei Servizi erogati dall'Ateneo

La rilevazione è annuale ed è effettuata mediante la compilazione di un questionario da parte degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, nonché da parte dei docenti afferenti ai già menzionati corsi.

Gli esiti della rilevazione relativa all'anno accademico 2022/2023 sono stati esaminati dalle Commissioni Paritetiche sopra citate.

Indagini AlmaLaurea

L'Ateneo è consorziato con AlmaLaurea e partecipa alle indagini relative al Profilo dei Laureati, il cui questionario contiene, tra l'altro, anche la sezione "giudizi sull'esperienza universitaria", nonché relative alla condizione occupazionale dei Laureati. Gli esiti di tali indagini sono reperibili anche nel sito web di AlmaLaurea (link: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini>). Gli esiti della rilevazione relativa alla "XXV Indagine (2023) – Profilo dei laureati 2022" sono stati esaminati dal Nucleo di Valutazione nella propria [relazione annuale 2023](#).

ALLEGATO 1

RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2023 assegnati alle Strutture Amministrative e ai CEL "Corsi di Lingua e Cultura Italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica"

N.B.: nella colonna "ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023" il colore del carattere varia a seconda del livello di realizzazione dell'obiettivo raggiunto:

- BLU: ECCELLENZA**
- VERDE: TARGET**
- ARANCIONE: SOGLIA**
- ROSSO: NON REALIZZATO**

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
CENTRI / CEL CVCL											
1	CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA (CVCL)	M01 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Definizione dei requisiti degli Enti che potranno accreditarsi per il rilascio delle Certificazioni	Individuazione e definizione dei requisiti che devono possedere gli Enti che intendono accreditarsi in qualità di centri di esame relativamente a tre aspetti: 1. Caratteristiche dell'Ente – 2. Caratteristiche del personale di cui si avvale – 3. Caratteristiche dell'utenza. Per l'anno 2023, saranno rendicontate due specifiche azioni in una relazione da inviare al DG: - Analisi delle criticità nell'attuale contesto degli Enti accreditati; - Studio dei requisiti necessari per l'accredimento. Per l'anno 2024, nella relazione da inviare al DG saranno descritte le linee guida prodotte e condivise con l'utenza esterna.	SI	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 20/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	23/10/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
2	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA (affidenti al CVCL)	MO4- Promozione della qualità e migliorament o dei servizi	Contribuire al miglioramento della raccolta dati relativi al feedback dei partecipanti ai corsi DILS-PG e ai corsi per esaminatori CELI attraverso l'elaborazione di questionari di gradimento on line	Elaborazione di questionari di gradimento on line (su FORMS) relativi ai corsi di preparazione agli esami DILS-PG (nel 2023) e ai corsi per esaminatori CELI (nel 2024). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	24/10/2023
3	CENTRO WARREDOC	MO5 – Adeguament o della normativa interna	Adeguamento del Regolamento del Centro WARREDOC	Alla luce delle modifiche statutarie già approvate e alle modifiche regolamentari in corso di approvazione si rende necessario l'adeguamento del Regolamento del Centro	NO	Bozza Regolamento aggiornato da trasmettere al Direttore del Warredoc e al Rettore e Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 25/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	26/10/2023
DIPARTIMENTI /CEL CDL											
4	Dipartimento di Lingua, letteratura e arti italiane nel mondo (LILAIM)	MO4 - Promozione della qualità e migliorament o dei servizi	Potenziare e implementare i flussi di comunicazione interna del Dipartimento di Lingua, letteratura e arti italiane nel mondo	Potenziare e implementare i flussi di comunicazione interna del Dipartimento di Lingua, letteratura e arti italiane nel mondo attraverso il miglioramento della pagina web del Dipartimento (pubblicazione di avvisi e documentazione) e la realizzazione di un nuovo documento riepilogativo (bollettino) delle attività del Consiglio di Dipartimento da inviare a cadenza mensile all'amministrazione centrale e ai centri autonomi dell'Ateneo	NO	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LILAIM e al Direttore generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	16/11/2023
5	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (affidenti al Dipartimento LILAIM) GRUPPO 1	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Revisione test ed esami	Aggiornamento dei materiali caricati sulle pagine LOL dedicate ai Corsi di lingua e cultura italiana: revisione dei testi presenti nell'archivio elettronico per gli esami delle fasce A e B. Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAIM	NO	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LILAIM e al Direttore generale	Entro il 30/11/2023	Il 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	21/09/2023
6	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei	Attuazione percorso di auto-formazione e aggiornamento fra pari	Organizzazione da parte dei CEL di lingua italiana di incontri di aggiornamento in auto-formazione e formazione fra pari finalizzati al confronto di progetti realizzati in	NO	Numero incontri realizzati	1	2	3	NESSUNA	3

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
	(affidenti al Dipartimento LILAIM) GRUPPO 2	Corsi di Lingua e Cultura Italiana		classe o aspetti dell'insegnamento dell'italiano come L2/LS							
7	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (affidenti al Dipartimento LILAIM) GRUPPO 3	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Sperimentazione dei nuovi sillabi: livello A	Sperimentazione attiva dei nuovi sillabi (vedi delibera Dipartimento LiLAIM 11/05/2022), con verifica dei materiali elaborati dall'apposita commissione, e consegna di una relazione contenente proposte di integrazioni o correzioni. Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAIM	NO	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LiLAIM e al Direttore generale	Entro il 30/11/2023	Il 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	28/09/2023
8	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (affidenti al Dipartimento LILAIM) GRUPPO 4	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Sperimentazione dei nuovi sillabi: livello B	Sperimentazione attiva dei nuovi sillabi (vedi delibera Dipartimento LiLAIM 11/05/2022), con verifica dei materiali elaborati dall'apposita commissione, e consegna di una relazione contenente proposte di integrazioni o correzioni. Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAIM	NO	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LiLAIM e al Direttore generale	Entro il 30/11/2023	Il 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	27/09/2023
9	CEL DI MADRELINGUA ITALIANA A TEMPO INDETERMINATO - CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (affidenti al Dipartimento LILAIM) GRUPPO 5	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Revisione dei corsi online e in e-learning	Supporto alla revisione dei corsi di lingua online e alla revisione e integrazione dei corsi in e-learning, funzionali alla somministrazione di corsi di lingua italiana da remoto a classi numericamente rilevanti (attività di coordinamento esercitata dalla prof.ssa B. Samu e dalla dott.ssa L. Cinganotto). Le attività effettuate per la realizzazione dell'obiettivo saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del Dipartimento LILAIM	NO	Relazione da trasmettere al Direttore di Dipartimento LiLAIM e al Direttore generale	Entro il 30/11/2023	Il 24/11/2023	Entro il 29/09/2023	NESSUNA	29/09/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
10	DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI INTERNAZIONALI (SUSI)	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Individuazione delle priorità dipartimentali in termini di transizione digitale.	Individuare all'interno del Dipartimento SUSI le aree di miglioramento in termini di transizione digitale con l'obiettivo di fornire una lista di priorità di interventi (almeno tre) di digitalizzazione degli attuali flussi di lavoro. L'intento è favorire una gestione amministrativa dipartimentale più agile e con minor impatto ambientale. L'analisi terrà conto delle principali attività del Dipartimento, con particolare focus sulla gestione del Consiglio di Dipartimento in tutte le sue fasi: dalla costruzione dell'ordine del giorno alla verbalizzazione delle adunanze. L'analisi svolta sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento SUSI e al Direttore Generale.	SI	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento SUSI e al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	21/11/2023
STRUTTURE IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE											
11	SERVIZIO SEGRETERIA D.G. E PROTOCOLLO	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al costante aggiornamento dei dati utilizzati nell'ambito delle procedure interne attraverso la razionalizzazione delle anagrafiche relative a persone esterne presenti in Titulus	Aggiornamento delle anagrafiche relative a persone esterne presenti in Titulus mediante la verifica, la rimozione e/o la modifica delle stesse. Tale attività sarà rendicontata in un'apposita relazione, corredata da estrazione di dati che fotografano la situazione iniziale, intermedia e finale, da trasmettere al Direttore Generale	SI	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 15/11/2023	Entro il 14/11/2023	NESSUNA	27/10/2023
12	SERVIZIO SEGRETERIA RETTORE	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire al rafforzamento delle strategie di Ateneo in tema di sostenibilità attraverso la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi	Realizzazione di eventi in tema di sostenibilità	NO	Numero eventi da realizzare	1	2	3	NESSUNA	3
13	SERVIZIO ORGANI COLLEGIALI	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Programmazione di un Sistema permanente di formazione per eletti alla carica di rappresentante degli studenti negli organi	Il Servizio programmerà e organizzerà due/tre incontri formativi in pillole, anche in asincrono, per tutti gli studenti che ricoprono incarichi elettivi nell'ambito degli organi collegiali di Ateneo. Tali incontri saranno finalizzati	NO	Numero di incontri formativi erogati.	1	2	3	NESSUNA	3

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
			collegiali dell'Università per Stranieri di Perugia	a fornire ai partecipanti competenze in merito a tematiche funzionali all'espletamento del ruolo di rappresentante, quali, ad esempio: Principi sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi, Norme generali sull'organizzazione dell'Università e sul funzionamento degli organi, Legge 241/1990, etc.							
14	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Contribuire all'Assicurazione della Qualità attraverso la predisposizione del Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e delle Linee Guida per lo svolgimento delle stesse	Predisposizione del Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e delle Linee Guida per lo svolgimento delle stesse, ai sensi delle Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e al modello AVA3	NO	Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e delle relative Linee Guida da sottoporre all'approvazione definitiva da parte del Nucleo di Valutazione	Entro il 30/06/2023	Il 24/02/2023	Entro il 23/02/2023	NESSUNA	01/03/2023
15	SERVIZIO COMUNICAZIONE	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere tedesche del 1700, appartenenti al fondo Gallenga Stuart	Realizzazione di una sezione del sito web dedicata alle opere tedesche del 1700, all'interno dell'area dei testi antichi del Fondo Gallenga Stuart. Raccolta, unione, organizzazione ed elaborazione grafica dei file delle immagini digitalizzate e produzione di un unico file pdf sfogliabile online per ogni opera prodotta. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web	NO	Comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO BIBLIOTECA	25/10/2023
16	SERVIZIO COMUNICAZIONE	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della diffusione delle informazioni attraverso la progettazione di un modello di newsletter da utilizzare per le diverse esigenze dell'Ateneo	Definizione di una struttura di newsletter e individuazione delle tipologie di contenuto da includere (immagini, testi, video, collegamenti ipertestuali). Elaborazione di una bozza grafica che rispetti la struttura delineata. Individuazione degli strumenti tecnici atti a implementare la newsletter e adeguamento degli elementi grafici alle impostazioni del sistema. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta realizzazione del progetto	NO	Comunicazione relativa all'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	27/10/2023
17	SERVIZIO SUPPORTO RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Monitoraggio gestione fondi PNRR	Creazione di apposita pagina all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di Ateneo per inserire gli esiti del monitoraggio della	SI	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	NON REALIZZATO

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
				gestione dei fondi PNRR i cui dati sono reperiti dagli uffici coinvolti. L'attività sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale in cui saranno riportate la struttura della pagina web e le modalità per il suo popolamento							
18	US WEB CONTENT MANAGEMENT	M04 – Promozione della qualità e miglioramenti dei servizi	Contribuire alla promozione delle attività della Commissione Differenze e Inclusione (CDI) di Ateneo attraverso la realizzazione di una pagina web dedicata	Progettazione e implementazione di una pagina web dedicata alle attività della CDI (disabilità, DSA, differenze di genere, rifugiati, ecc.). Tale obiettivo fa riferimento a una delle "attività trasversali" (INCL.5) delle "Politiche per l'inclusione" del Piano Strategico 2022-2024, attività realizzata nell'ambito della Programmazione Triennale 2021-2023.	NO	Pagina web dedicata alla CDI da pubblicare	Entro il 31/12/2023	II 07/11/2023	Entro il 15/10/2023	NESSUNA	09/10/2023
19	US WEB CONTENT MANAGEMENT	M04 – Promozione della qualità e miglioramenti dei servizi	Contribuire alla promozione delle attività della Commissione Differenze e Inclusione (CDI) attraverso la realizzazione di elementi grafici coordinati di tutte le attività relative a "UniStraPg INCLUSIVA"	Analisi dei diversi ambiti delle attività legate alle politiche delle inclusioni (in particolare: disabilità, DSA, differenze di genere, rifugiati), nonché delle diverse tipologie di contenuto della comunicazione relativa a queste, al fine di creare elementi grafici specifici per le attività della CDI che siano tra loro coerenti, sia per gamma di colori che per altre caratteristiche comuni e risultino quindi riconoscibili nelle diverse forme di comunicazione (sito web, social media, locandine, etc.). Conseguente realizzazione di una proposta da presentare alla CDI.	NO	Proposta grafica da trasmettere alla Commissione Differenze e Inclusione (CDI)	Entro il 31/12/2023	II 15/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	09/10/2023
AREE											
20	AREA MASTER E ALTA FORMAZIONE	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Acquisti beni e servizi) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	SI	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	20/11/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
21	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire all'Assicurazione della Qualità dei Master e dei Corsi post lauream attraverso la Revisione del Regolamento per la disciplina di master universitari e Corsi post lauream	La realizzazione dell'obiettivo nell'anno 2023 prevede: una prima fase di studio e analisi del Regolamento vigente per l'identificazione delle parti che necessitano di modifica o miglioramento una seconda fase di stesura del testo revisionato del Regolamento e della modulistica correlata (modello di proposta progettuale; modello di proposta del budget), in raccordo con la Delegata del Rettore per i Master, l'Alta Formazione e la Formazione. L'attuazione dell'obiettivo concorre, infatti, alla realizzazione dell'obiettivo strategico F4 "Dotarsi di strumenti per assicurare la qualità dei Master e dei Corsi post lauream a partire dalla revisione del Regolamento." La proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati saranno trasmessi al Direttore Generale	SI	Proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/09/2023	Entro il 30/08/2023	SERVIZIO MASTER	01/09/2023
22	SERVIZIO MASTER	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire all'Assicurazione della Qualità dei Master e dei Corsi post lauream attraverso la Revisione del Regolamento per la disciplina di master universitari e Corsi post lauream	La realizzazione dell'obiettivo nell'anno 2023 prevede: una prima fase di studio e analisi del Regolamento vigente per l'identificazione delle parti che necessitano di modifica o miglioramento una seconda fase di stesura del testo revisionato del Regolamento e della modulistica correlata (modello di proposta progettuale; modello di proposta del budget), in raccordo con la Delegata del Rettore per i Master, l'Alta Formazione e la Formazione. L'attuazione dell'obiettivo concorre, infatti, alla realizzazione dell'obiettivo strategico F4 "Dotarsi di strumenti per assicurare la qualità dei Master e dei Corsi post lauream a partire dalla revisione del Regolamento." La proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati saranno trasmessi al Direttore Generale	SI	Proposta definitiva del Regolamento e della modulistica revisionati da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/09/2023	Entro il 30/08/2023	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE	01/09/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
23	AREA SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Programmazione Didattica con particolare riferimento al Dottorato di Ricerca) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	SI	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Rettore	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	NON REALIZZATO
24	SERVIZIO BIBLIOTECA	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere TEDESCHE del 1700 appartenenti al Fondo Gallenga Stuart	Digitalizzazione dei testi del 1700 in lingua tedesca. Elaborazione di schede descrittive al fine della pubblicazione online dei testi. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web	NO	Comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO COMUNICAZIONE	25/10/2023
25	SERVIZIO INTERDIPARTIMENTALE E RICERCA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire al recepimento della normativa vigente attraverso l'adeguamento della modulistica per la gestione del dottorato e creazione repository	Revisione modulistica dottorato e creazione repository. L'attività svolta sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	26/11/2023
26	SERVIZIO INTERDIPARTIMENTALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Contribuire al miglioramento gestionale dei documenti inerenti l'iter procedurale di selezione di assegni e borse di ricerca attraverso la creazione di un repository riferito al triennio 2020/2022	Creazione cartelle digitali, suddivise per anni contenenti documenti che ripercorrono l'iter procedurale di selezione. L'attività svolta sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Responsabile di Area e al Direttore Generale	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 21/11/2023	NESSUNA	07/09/2023
27	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Proposta al Direttore Generale finalizzata a definire sinergie e processi comuni tra la Segreteria Studenti Corsi di Laurea e l'Ufficio Orientamento.	La proposta è finalizzata ad incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi offerti.	NO	Proposta da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	27/10/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
28	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Miglioramento delle procedure di verifica e controllo delle autocertificazioni presentate dagli Studenti dei Corsi di Laurea	L'obiettivo mira ad aumentare e migliorare le verifiche e i controlli sulle autodichiarazioni degli studenti con particolare riguardo a quelle che impattano sulla tassazione universitaria ai sensi del Manifesto degli Studi (merito per voto massimo diploma, genitore per anno nascita del figlio, ecc.)	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	19/09/2023
29	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI DEI CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Attivazione pagoPA procedura IT4U	Attivazione dei pagamenti con carta di credito tramite piattaforma pagoPA per gli studenti iscritti ai corsi di lingua e cultura italiana. L'avvenuta realizzazione sarà comunicata al Direttore Generale	NO	Comunicazione dell'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	II 15/12/2023	Entro il 01/10/2023	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	30/08/2023
30	SERVIZIO ORIENTAMENTO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramenti o dei servizi	Miglioramento dei servizi di orientamento rivolti agli studenti già iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale nonché agli studenti delle Scuole Secondarie Superiori attraverso la creazione e l'utilizzo di uno spazio multimediale	Creazione e implementazione di uno spazio multimediale di Ateneo (ex welcome point) dedicato alle seguenti iniziative: orientamento in entrata, PCTO e realizzazione progetti PNRR; postazione rappresentanti studenti; postazione referenti inclusione e DSA; postazione TUTOR orientamento; servizio lascia un libro e prendi un libro; postazione per servizi di utilità per lo studente (es. ricarica cellulare/tablet/pc; consultazione tablet e pc; monitor per aggiornamenti notizie internazionali h24)	NO	Numero servizi attivati nello spazio multimediale	1	3	4	NESSUNA	4
31	SERVIZIO ORIENTAMENTO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramenti o dei servizi	Contribuire al miglioramento dei servizi tramite l'aggiornamento delle informazioni relative a stage e tirocinio nel sito web di Ateneo e una revisione dei contenuti.	Analisi delle informazioni relative a stage e tirocini riportate nelle pagine del sito web di Ateneo. Gli esiti della predetta analisi saranno rendicontati in una relazione in cui verranno evidenziati i contenuti da eliminare, quelli (eventualmente) da aggiungere e quelli da modificare.	NO	Apertura di un ticket per l'aggiornamento del sito contenente la relazione	Entro il 31/12/2023	II 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	30/11/2023
32	U.O. TERZA MISSIONE E JOB PLACEMENT	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire al miglioramento dell'occupabilità dei laureati attraverso la previsione di borse di stage post laurea finanziate dall'Ateneo	Previsione di un bando per stage extracurricolari remunerati con fondi di Ateneo per neolaureati	NO	Svolgimento dell'attività di selezione per l'attribuzione dei contributi	Entro il 15/12/2023	II 15/11/2023	Entro il 15/10/2023	NESSUNA	08/09/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
33	U.O. TERZA MISSIONE E JOB PLACEMENT	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Contribuire alla promozione delle politiche di Inclusione di Ateneo attraverso la realizzazione di uno specifico database	Potenziamento della rete di sistema territoriale per una maggiore efficacia e promozione delle politiche di inclusione attraverso la realizzazione di un database per la mappatura dei soggetti che sul territorio si occupano di inclusione	NO	Relazione e data base realizzato da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	16/11/2023
34	AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Missioni) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	SI	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	22/11/2023
35	SERVIZIO CONTENZIOSO	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Migliorare l'azione amministrativa delle strutture attraverso l'elaborazione di dati statistici concernenti gli infortuni in materia assicurativa	Elaborazione ragionata di dati statistici concernenti i sinistri assicurativi occorsi all'Ateneo nell'ultimo quinquennio funzionalmente al previsto rinnovo delle polizze. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	22/08/2023
36	SERVIZIO CONTENZIOSO	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Migliorare l'azione amministrativa delle strutture attraverso l'analisi di alcuni contenziosi giudiziali esemplarmente rilevanti in ambito civile, penale e amministrativo	Analisi di tre casi di contenzioso giudiziale selezionati tra le materie di contenzioso civile, penale e amministrativo in corso nell'ultimo biennio che risultano, per l'oggetto trattato, esemplarmente significativi e realizzazione di incontri con le strutture coinvolte nella relativa gestione orientati al miglioramento dell'azione amministrativa. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 30/10/2023	NESSUNA	14/09/2023
37	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Predisporre e trasmettere al Rettore e ai Delegati del Rettore per le relazioni internazionali un report bimestrale sulle attività, finalizzato a condividere	Elaborazione di un report bimestrale/trimestrale, con dati statistici e informativi ragionati, rivolto al Rettore e ai Delegati del Rettore per le relazioni internazionali, al fine di fornire un quadro sintetico delle attività di carattere internazionale o	NO	Numero di report da trasmettere al Rettore e ai Delegati del Rettore per le Relazioni Internazionali	2	4	6	NESSUNA	4

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
			informazioni e strumenti utili	con un impatto a livello internazionale realizzate o in corso di realizzazione nell'Ateneo, anche ad opera di altre strutture							
38	SERVIZIO ERASMUS E MOBILITA' INTERNAZIONALE	MO4 - Promozione della qualità e miglioramenti o dei servizi	Elaborazione ed introduzione in uso della piattaforma digitale ProErasmus	L'obiettivi si prefigge, ricorrendo unicamente a competenze tecniche interne sulle indicazioni di progetto del Servizio Erasmus e mobilità internazionale, a implementare una piattaforma telematica denominata ProErasmus, volta a <ul style="list-style-type: none"> • eliminare nella massima misura possibile l'utilizzo di documenti cartacei; • agevolare il processo di candidatura ai bandi di selezione per le mobilità, rendendo già disponibili nel sistema tutte le informazioni già in possesso dell'amministrazione e riducendo così al minimo i margini di errore; • permettere a studenti, docenti e personale TA dell'Ateneo di avere contemporaneamente disponibili online tutti i progetti di mobilità di loro interesse, con la possibilità di modificarli in ogni momento; • semplificare e automatizzare le procedure relative all'autorizzazione all'invio della candidatura; • semplificare e automatizzare la gestione della selezione delle candidature. 	NO	Introduzione in uso della piattaforma digitale ProErasmus per almeno due tipologie di mobilità	Entro il 01/11/2023	Il 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	NESSUNA	26/09/2023
39	SERVIZIO BANDI E PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Migliorare la conoscenza delle opportunità e delle linee di finanziamento europee e nazionali di interesse per l'Ateneo e condividere materiali e strumenti utili per la progettazione	Organizzazione di eventi formativi e informativi rivolti al personale docente e ricercatore al fine di diffondere le opportunità di finanziamento per l'Università a livello nazionale e internazionale e fornire conoscenze e buone pratiche per la predisposizione di proposte progettuali, la costruzione di partnership e lo sviluppo di progetti in ambiti d'interesse per l'Ateneo	NO	Numero di eventi formativi /incontri di approfondimento e iniziative informative - divulgative rivolti al personale docente e ricercatore	4	5	6	NESSUNA	12

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
40	AREA RISORSE UMANE	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Missioni) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	SI	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	22/11/2023
41	SERVIZIO PERSONALE TA, PREVIDENZA	MO5 - Adeguamento o normativa interna	Favorire il buon andamento, l'integrità e l'equità dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di un KIT assunzioni a tempo indeterminato personale TA e CEL	Redazione di un kit contenente fac-simile di contratti e relativi allegati, Codice di Comportamento, dichiarazioni necessarie per i nuovi assunti in relazione alle varie tipologie di procedure concorsuali gestite dal Servizio	NO	Comunicazione relativa all'avvenuta creazione del nuovo Kit, da destinare ai nuovi assunti, da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 15/11/2023	Entro il 10/11/2023	NESSUNA	24/10/2023
42	SERVIZIO PERSONALE DOCENTE	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Favorire il buon andamento, l'integrità e l'equità dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di un "KIT Commissioni"	Analisi e aggiornamento della normativa e conseguente redazione di un kit contenente fac-simile di verbali, dichiarazioni necessarie, pareri ANAC, calendari festività ebraiche e ortodosse, ecc. ad uso delle commissioni giudicatrici in relazione alle varie tipologie di procedure concorsuali gestite dal Servizio. Il kit è propedeutico anche alla prossima attivazione della piattaforma PICA Cineca KIT Commissioni per procedure di chiamata ex art. 18 L. 240/2010	NO	Comunicazione dell'avvenuta creazione del nuovo Kit da destinare alle varie Commissioni da trasmettere al Responsabile dell'Area di afferenza e al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	23/11/2023
43	U.O. FORMAZIONE	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Consolidamento delle competenze digitali acquisite attraverso la piattaforma Syllabus Competenze digitali per la PA 2.0	Monitoraggio e accertamento delle competenze acquisite attraverso la piattaforma Syllabus Competenze digitali per la PA 2.0. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 07/12/2023	Entro il 06/12/2023	NESSUNA	30/11/2023
44	U.O. QUALITA'	MO4 - Promozione della qualità e miglioramenti o dei servizi	Implementazione di azioni migliorative del supporto alle riunioni del Presidio della Qualità	Adozione delle seguenti azioni migliorative individuate dal gruppo di lavoro nell'ambito del "Progetto di Action Learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione": - Calendarizzazione annuale delle	NO	Azioni adottate rispetto alle azioni previste	1	2	3	NESSUNA	2

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
				riunioni del PO - Protocollazione delle convocazioni delle riunioni - Comunicazione dell'ordine del giorno per conoscenza a tutto il personale dell'Ateneo							
45	AREA RISORSE FINANZIARIE	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Missioni) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	SI	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	22/11/2023
46	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	NESSUNO	Configurazione riclassificati contabili	Caricamento nel sistema contabile delle configurazioni contabili dei riclassificati COAN e COGE secondo gli schemi di bilancio MUR (DM 19/2014 e successive modifiche).	NO	Configurazioni contabili dei riclassificati COAN e COGE da caricare nel sistema contabile	Entro il 31/12/2023	II 01/12/2023	Entro il 06/11/2023	NESSUNA	12/09/2023
47	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI	MO5 - Adeguamento o della normativa interna	Aggiornamento del Regolamento per le missioni di servizio	Analisi della normativa relativa alle missioni di servizio del personale amministrativo e docente di Ateneo, predisposizione di una bozza di regolamento da trasmettere al Direttore Generale	SI	Bozza del Regolamento delle missioni di servizio da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	28/11/2023
48	U.O. FISCALE	NESSUNO	Aggiornamento pagina web dedicata all' U.O. Fiscale Modulistica	Aggiornamento della modulistica relativa al pagamento di compensi a personale esterno per prestazioni occasionali e professionali	NO	Richiesta di inserimento della modulistica aggiornata nella pagina web dedicata da trasmettere all'Ufficio competente	Entro il 31/12/2023	II 12/12/2023	Entro il 30/11/2023	NESSUNA	29/11/2023
49	AREA SERVIZI GENERALI E CONTRATTI	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Acquisti beni e servizi) funzionale alla reingegnerizzazione dello	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	SI	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Rettore	Entro il 30/11/2023	II 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	NON REALIZZATO

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
			stesso al termine della fase di analisi								
50	SERVIZIO ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI	MO4 - Promozione qualità e miglioramenti o servizi	Contribuire a migliorare le fasi del processo relativo agli acquisti attraverso la predisposizione di un Vademecum	Predisposizione di un Vademecum in cui sono individuate le fasi del processo relativo agli acquisti	SI	Vademecum da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	27/11/2023
51	SERVIZIO ACCOGLIENZA E PATRIMONIO	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Razionalizzare le scritture inventariali attraverso l'analisi, la ricerca e l'estrapolazione dei beni obsoleti non più utilizzati, dalle prime 2.000 registrazioni sul registro inventario dei beni ordinari sul programma U.GOV	Anno 2023 - Analisi ricerca ed estrapolazione dei beni obsoleti dalle prime 2000 registrazioni riportate nell'elenco "Inventario beni ordinari" del programma di contabilità U-GOV, su un totale di n. 5.023 registrazioni effettuate alla data del 15 novembre 2022. Anno 2024: analisi ricerca ed estrapolazione delle restanti 3.023 registrazioni. Il bene non obsoleto viene conservato nell'Inventario e inserito in un file contenente l'elenco dei beni analizzati da conservare. Il bene obsoleto viene inserito in un file contenente l'elenco dei beni ordinari da scaricare dall'inventario. Alla fine del 2024, il totale delle registrazioni da conservare sarà pari a n. 5.023. Anno 2025: scarico dall'Inventario dei beni obsoleti, previa approvazione decreto di scarico.	NO	Numero registrazioni inventariali beni ordinari su U.Gov analizzate	1.300	1.500	2.000	NESSUNA	2.000
52	U.O. PIATTAFORMA DEI CREDITI E FATTURAZIONE ELETTRONICA	NESSUNO	Miglioramento pagina web dedicata alla fatturazione elettronica	Miglioramento della pagina web dedicata alla fatturazione elettronica attraverso la predisposizione e pubblicazione di documentazione utile per i fornitori e delle eventuali nuove normative	NO	Comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	NESSUNA	25/10/2023
53	SERVIZIO EDILIZIA	NESSUNO	Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso la prosecuzione del progetto di messa a norma antincendio e impiantistica e di manutenzione	Proseguimento dell'attività di RUP dell'appalto riguardante palazzo Gallenga che riguarda la sicurezza dell'immobile e delle persone che lo utilizzano. Monitoraggio dell'iter procedurale della realizzazione dell'opera, in particolare, dopo la conclusione della Conferenza dei	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 29/12/2023	Il 28/11/2023	Entro il 24/11/2023	NESSUNA	21/12/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCELLENZA 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
			straordinaria di Palazzo Gallenga	Servizi, l'avvio della fase della progettazione esecutiva. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale							
54	SERVIZIO EDILIZIA	MO4 - Promozione qualità e miglioramento servizi	Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso l'organizzazione di incontri con gli addetti alle emergenze delle varie sedi dell'Ateneo	Organizzazione di incontri di approfondimento con eventuali prove pratiche che coinvolgano il personale del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo costituito da addetti antincendio e primo soccorso al quale fornire informazioni, relative agli immobili, utili nelle emergenze oltre a ricordare i compiti assegnati	NO	Numero degli incontri da organizzare	1	2	3	NESSUNA	3
55	AREA SERVIZI INFORMATIVI E SUPPORTO TECNICO	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Supporto al Direttore Generale nell'analisi e nel ridisegno dei processi interni all'Ateneo attraverso l'attività di mappatura di un processo critico dell'Ateneo (Acquisti beni e servizi) funzionale alla reingegnerizzazione dello stesso al termine della fase di analisi	Analisi del processo attuale e successivo ridisegno dello stesso alla luce dell'attività formativa appositamente avviata	SI	Documento descrittivo delle caratteristiche delle macro-attività e delle fasi del nuovo processo, da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	-	24/11/2023
56	SERVIZIO INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso la realizzazione nuovo impianto videosorveglianza d'Ateneo	Implementazione nuovo sistema di videosorveglianza	NO	Comunicazione relativa all'avvenuta realizzazione del nuovo sistema di video sorveglianza da inviare al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	NESSUNA	NON REALIZZATO
57	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della diffusione delle informazioni attraverso la progettazione di un modello di newsletter da utilizzare per le diverse esigenze dell'Ateneo	Definizione di una struttura di newsletter e individuazione delle tipologie di contenuto da includere (immagini, testi, video, collegamenti ipertestuali). Elaborazione di una bozza grafica che rispetti la struttura delineata. Individuazione degli strumenti tecnici atti a implementare la newsletter e adeguamento degli elementi grafici alle impostazioni del sistema. Sarà comunicata al Direttore Generale l'avvenuta realizzazione del progetto	NO	Comunicazione relativa all'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 14/12/2023	SERVIZIO COMUNICAZIONE	28/08/2023

NUMERO OBIETTIVO	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) CEL CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA CEL CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2023	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2023	SOGLIA 2023	TARGET 2023	ECCellenza 2023	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2023
58	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Attivazione pagoPA procedura IT4U	Attivazione dei pagamenti con carta di credito tramite piattaforma pagoPA per gli studenti. L'avvenuta realizzazione sarà comunicata al Direttore Generale	NO	Comunicazione dell'avvenuta realizzazione del progetto da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 15/12/2023	Entro il 01/10/2023	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI DEI CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	28/08/2023
59	SERVIZIO UFFICIO STAMPA E SUPPORTO TECNICO	MO1 - Supporto alla Didattica, Ricerca e TM	Gestione prototipale di un software per il flusso autorizzativo ed organizzativo degli eventi d'Ateneo	Gestione sperimentale di un software che elabori il flusso complessivo di tutte le tipologie di eventi dell'Ateneo, in termini di riserva di spazi e di richieste di servizi e materiali a seguito delle relative autorizzazioni, dando in questo modo uniformità e sistematicità alla gran mole di attività che da sempre caratterizza l'Università per Stranieri in tale ambito	NO	Comunicazione inizio effettiva gestione del software da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2023	Il 30/11/2023	Entro il 29/11/2023	NESSUNA	NON REALIZZATO
OBIETTIVI INDIVIDUALI											
60	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Monitoraggio delle attività finanziate dal PNRR	Monitoraggio effettuato mediante incontri con le strutture coinvolte nella realizzazione di attività finanziate dal PNRR e supporto alle predette strutture per quanto di propria competenza. Le attività saranno rendicontate in una relazione da inviare al Direttore Generale	SI	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2023	Il 29/11/2023	Entro il 28/11/2023	NESSUNA	28/11/2023



Università
per Stranieri
di Perugia



WWW.UNISTRAPG.IT

A cura della Direzione Generale e del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione