



Relazione sulla Performance 2023

Sommario

1. Presentazione	4
2. L'Università di Salerno in cifre	5
Organi di ateneo	8
Strutture di Ateneo	8
Organizzazione	10
3. Contesto esterno	12
Rapporto OCSE <i>Education at a glance</i>	12
Rapporto Anvur sul sistema della formazione superiore e della ricerca	12
Ricerca scientifica e tecnologica	14
Posizionamento nei Ranking internazionali	17
4. Risultati conseguiti dall'Ateneo	19
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	19
Piano di programmazione triennale del personale tecnico amministrativo	19
Piano della Formazione del personale tecnico amministrativo	20
Piano di riorganizzazione amministrativa	20
Reclutamento e progressioni del PTA per l'impatto del PNRR	21
Politiche energetiche e di ottimizzazione delle risorse	21
5. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder	22
Il contesto interno	22
6. Piano Trasparenza e Anticorruzione – risultati conseguiti	26
Codice di Comportamento	26
Rotazione ordinaria e straordinaria	26



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 |

Conflitto di interessi	26
Attività e incarichi extraistituzionali	26
Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e amministrativi di vertice (D.lgs. 39/2013)	27
Divieto di “Pantouflage”	27
Accesso civico e generalizzato	27
Contenziosi giudiziari	27
Whistleblower	28
Formazione in materia di prevenzione della corruzione	28
Informatizzazione dei processi	28
7. Coerenza tra risorse assegnate (bilancio) e risultati conseguiti (performance economico-finanziaria di Ateneo)	28
8. Dati di Bilancio	30
9. Budget	32
10. Obiettivi strategici	33
11. Risultato degli obiettivi strategici di ateneo	34
12. Risultato degli obiettivi strategici coinvolti nella Programmazione Triennale	34
13. Valutazione obiettivi e piani operativi	37
14. Il sistema di indicatori di performance organizzativa	38
15. Pari opportunità e Bilancio di genere	41
16. Efficacia percepita sui servizi amministrativi di Ateneo	42
17. Benessere organizzativo	43
18. Efficienza ed Efficacia	43
19. Il processo di redazione della relazione sulla performance	44
20. Allegati	44



Sigle e acronimi

CdS: Corso di Studio

LM: laurea magistrale

LMCU: Laurea magistrale a ciclo unico

PIAO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PD: Personale docente

PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PTA: Personale tecnico amministrativo

SMVP: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance



1. Presentazione

La Relazione sulla Performance 2023 (Relazione) è redatta ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/09, successivamente modificato dal D.lgs. n. 74/17, per evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto nella Sezione Performance del PIAO 2023-2025¹.

La Relazione è adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione, nonché pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente"².

La Relazione è redatta in conformità alle Linee guida ANVUR emanate nel mese di Luglio 2015³, alla Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017⁴ e alle Linee guida emanate con delibera n. 18 del 23/01/2019⁵. La Performance organizzativa, a livello di Ateneo, ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano strategico di Ateneo 2022-2025⁶.

L'Università degli Studi di Salerno, nella redazione della presente Relazione, prende le mosse dal PIAO relativo al triennio 2023-2025, approvato in data 24/01/2023, pubblicato sul sito internet www.unisa.it "Amministrazione trasparente", trasmesso al Nucleo di Valutazione in funzione di OIV ed inserito nel "Portale della performance" gestito dalla Funzione Pubblica. LA sezione Performance è stata oggetto del monitoraggio dell'avvio del ciclo della performance da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo in funzione di OIV nella seduta del 9 febbraio 2023⁷.

Con la presente relazione si intende illustrare lo stato di attuazione del suddetto Piano. In particolare, si evidenziano le performance conseguite in relazione all'attuazione delle finalità strategiche di Ateneo, al sistema di valutazione individuale del personale, nonché agli obiettivi relativi al miglioramento della qualità della formazione e delle prestazioni universitarie degli studenti.

¹ <https://trasparenza.unisa.it/disposizioni/atti-general-i>

² <https://trasparenza.unisa.it/performance/relazione>

³ <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2015/07/Linee%20Guida%20Atenei.pdf>

⁴ <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/04/NotaIndigestcicloperf2018.pdf>

⁵ <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2019/01/Linee-Guida-per-la-gestione-integrata-del-ciclo-della-performance-e-del-bilancio.pdf>

⁶ <https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2025.pdf>

⁷ <https://web.unisa.it/uploads/rescue/90/6929/verbale.pdf>



2. L'Università di Salerno in cifre

I dati seguenti sono una sintesi delle attività svolte nei campi della Didattica, Ricerca e Terza Missione. I dati non sono completamente aggiornati. La raccolta, infatti, non è sempre agevole per la difficoltà legata al reperimento degli stessi tra le varie strutture di ateneo.



Laureati

2023	2022
5.926 laureati	5.803 laureati
Di cui:	Di cui:
I livello 3.386	I livello 3.217
II livello 2.540*	II livello 2.586*
* (LM, LMCU, LS, LVO)	* (LM, LMCU, LS, LVO)
<i>Fonte: PentaHo (Ufficio Statistico)</i>	<i>Fonte: PentaHo (Ufficio Statistico)</i>



Studenti

a.a. 2022/2023	a.a. 2021/2022
34.226 iscritti di cui il 55,5% donne	34.795 iscritti di cui il 55,2% donne
9.089 iscritti al I anno	8.392 iscritti al I anno
120 iscritti a Master di I e II livello	178 iscritti a Master di I e II livello
642 Dottorandi	581 Dottorandi
578 Specializzandi	483 specializzandi
<i>Fonte: PentaHo (Ufficio Statistico)</i>	<i>Fonte: PentaHo (Ufficio Statistico)</i>



Offerta formativa

a.a. 2023/2024	a.a. 2022/2023
42 corsi di Laurea triennali	41 corsi di Laurea triennali
44 corsi di Laurea magistrale	42 corsi di Laurea magistrale
7 corsi di Laurea a ciclo unico	7 corsi di Laurea a ciclo unico
<i>Fonte: Sito Ufficiale UNISA</i>	<i>Fonte: Sito Ufficiale UNISA</i>
a.a. 2022/2023	a.a. 2021/2022
20 corsi di dottorato di ricerca	18 corsi di dottorato di ricerca
22 scuole di specializzazione	21 scuole di specializzazione
2 master di I livello	3 master di I livello
8 master di II livello	8 master di II livello
3 corso di perfezionamento	2 corso di perfezionamento

Fonte: Ufficio formazione post laurea

Fonte: Ufficio formazione post laurea



Internazionalizzazione

a.a. 2021/2022

a.a. 2020/2021

a.a. 2022/2023

a.a. 2021/2022

25 Accordi per Corsi di studio che prevedono percorsi di mobilità internazionale con rilascio di Doppio Titolo

23 Accordi per Corsi di studio che prevedono percorsi di mobilità internazionale con rilascio di Doppio Titolo

94 Accordi di Cooperazione con università straniere stipulati nell'ultimo quinquennio

116 Accordi di Cooperazione con università straniere stipulati nell'ultimo quinquennio

4 Corsi di studio erogati interamente lingua inglese

3 Corsi di studio erogati interamente lingua inglese

294 Singoli insegnamenti erogati in lingua straniera

241 Singoli insegnamenti erogati in lingua straniera

410 studenti Erasmus Outgoing

480 studenti Erasmus Outgoing

523 studenti Erasmus Incoming

397 studenti Erasmus Incoming *onte: Ufficio Statistico di Ateneo*

Fonte: Ufficio Statistico di Ateneo

Fonte: Ufficio Statistico di Ateneo



Ricerca Innovazione e trasferimento tecnologico

2021-2023

2019-2021

Oltre 4.660 pubblicazioni scientifiche Uniche in media per anno

4.300 pubblicazioni scientifiche Uniche in media per anno

Fonte: Banca dati IRIS aprile 2022

Fonte: Banca dati IRIS

9 richieste di Brevetti (periodo 2021-2023)

12 richieste di Brevetti (periodo 2019-2021)

58 spin off costituiti dal 2004

58 spin off costituiti dal 2004

22 spin-off accreditati al 31/12/2023

23 spin-off accreditati al 31/12/2021

Oltre 4.100 milioni di € di entrate per attività di ricerca per bandi competitivi italiani ed europei a ricerca

Oltre 4.100 milioni di € di entrate per attività di ricerca per bandi competitivi italiani ed europei a ricerca



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

commissionata

Fonte: dati Ufficio Trasferimento
Tecnologico



Sistema bibliotecario di Ateneo

	2022	2021
	2 biblioteche centrali (campus Fisciano) + 1 di medicina e chirurgia (campus Baronissi)	2 biblioteche centrali (campus Fisciano) + 1 di medicina e chirurgia (campus Baronissi)
	Oltre 1.100 postazioni all'utenza	Oltre 1.100 postazioni all'utenza
	815.465 unità bibliografiche	808.000 unità bibliografiche
	799.366 record bibliografici sul catalogo collettivo di ateneo	784.000 record bibliografici sul catalogo collettivo di ateneo
	8.426 nuove acquisizioni bibliografiche	9.100 nuove acquisizioni bibliografiche
	80.043 prenotazioni per accessi	80.000 prenotazioni per accessi
	11.751 prestiti locali e interbibliotecari	11.000 prestiti locali e inter-bibliotecari
	754 Document delivery	700 Document delivery

Fonte: Ufficio Servizi al Pubblico

Fonte: Ufficio Servizi al Pubblico



Sostenibilità Sociale e Ambientale

	2023	2022
	7.920 Studenti esonerati per No TAX Area DM 1014/2021 (Fonte OSD) – dati parziali	7.400 Studenti esonerati per No TAX Area DM 1014/2021 (Fonte OSD) - dati parziali
	190.000 € di fondi a sostegno degli studenti disabili o con disturbi specifici di apprendimento (Entrate e Bilancio).	130.000 € di fondi a sostegno degli studenti disabili o con disturbi specifici di apprendimento (Entrate e Bilancio).
	8.110 studenti esonerati dal pagamento delle tasse perché assegnatari di borse di studio o disabili	8.200 studenti esonerati dal pagamento delle tasse perché assegnatari di borse di studio o disabili

Fonte: Ufficio Diritto allo Studio

Fonte: Ufficio Diritto allo Studio

*valori approssimati alle unità di migliaia



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Organi di ateneo

Rettore

è il rappresentante legale dell'Università e svolge funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche.

Senato Accademico

determina la politica e gli indirizzi culturali e scientifici dell'Università e contribuisce a elaborare la programmazione strategica dell'Ateneo; esercita funzioni normative, propositive, consultive, di coordinamento e di controllo delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni di indirizzo strategico e di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria di tutte le attività dell'Ateneo

Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di valutazione di Ateneo ha il compito di effettuare la valutazione interna delle attività didattiche e di ricerca e degli interventi di sostegno allo studio, verificando il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa

Collegio dei Revisori dei Conti

è affidato il controllo sulla gestione finanziaria e contabile di Ateneo

Direttore Generale

Il Direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, esplica l'attività di complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. Le sue attribuzioni non si estendono alla gestione della ricerca e della didattica.

<https://web.unisa.it/ateneo>

Strutture di Ateneo

Dipartimenti

[Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli"/DCB](#)

[Dipartimento di Farmacia/DIFARMA](#)

[Dipartimento di Fisica "E.R.Caianello"/DF](#)

[Dipartimento di Informatica/DI](#)

[Dipartimento di Ingegneria Civile/DICIV](#)

[Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica applicata/DIEM](#)

[Dipartimento di Ingegneria Industriale/DIIN](#)

[Dipartimento di Matematica/DIPMAT](#)

[Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"/DIPMED](#)

[Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS](#)

[Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale/DISPAC](#)

[Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES](#)

[Dipartimento di Scienze Giuridiche \(Scuola di Giurisprudenza\)](#)

[Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DISPC](#)

[Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione/DISUFF](#)

[Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS](#)

[Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM](#)

<https://web.unisa.it/ateneo/strutture/dipartimenti>



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Centri e Osservatori

Centri

[Centro di Ateneo ICT per i Beni Culturali](#)

[Centro Linguistico di Ateneo](#)

Centri di servizi

[Centro di Ateneo per la certificazione di qualità](#)

Centro di Telerilevamento Remote Sensing Laboratory for Environmental Hazard Monitoring

Centro Servizi dell'Alta Scuola per la Formazione degli Insegnanti

Centri interdipartimentali

Centro Interdipartimentale del Liceo Matematico (LiMat)

[Centro interdipartimentale di Filosofia Tardo-Antica, Medievale e Umanistica](#)

[Centro Interdipartimentale di Ricerca ALTHEA. Un'istituzione Mediterranea: La Scuola Medica Salernitana](#)

[Centro Interdipartimentale di ricerca in Economia del Lavoro e Politica Economica](#)

Centro Interdipartimentale di Ricerca sui conflitti (CIRC)

Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Riforme istituzionali, organizzative territoriali delle pubbliche amministrazioni e sulla semplificazione amministrativa

[Centro Interdipartimentale di Ricerca Tecnologie Farmaceutiche e Farmacoeconomiche](#)

[Centro Interdipartimentale Nanomateriali e Nanotecnologie](#)

[Centro Interdipartimentale per la Ricerca di Diritto, Economia e Management della P.A.](#)

[Centro Interdipartimentale sui biomateriali \(BIONAM\)](#)

Sistemi per il Management dell'innovazione e della Sostenibilità

Centri interuniversitari

Centro Internazionale di Studi Avanzati e Ricerche in "Innovative Technologies for Radiations, applied to Environmental Monitoring, Cultural Heritage and Health Risks (THERADE)

[Centro Internazionale di Studi e Ricerche "Saperi del Mediterraneo"](#)

[Centro Interuniversitario di Studi in Economia e Finanza](#)

Centro Interuniversitario Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie Indotte da Alimenti (ELFID)

Osservatori

[Osservatorio interdipartimentale per gli studi di Genere e le Pari Opportunità](#)

[Osservatorio per la Promozione del Benessere \(OProB\)](#)

[Osservatorio sui processi formativi e l'analisi territoriale](#)

[Osservatorio sullo spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia](#)

<https://web.unisa.it/ateneo/strutture/centri>

Le Scuole di Specializzazione ordinati per Corso e per Dipartimento



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Struttura

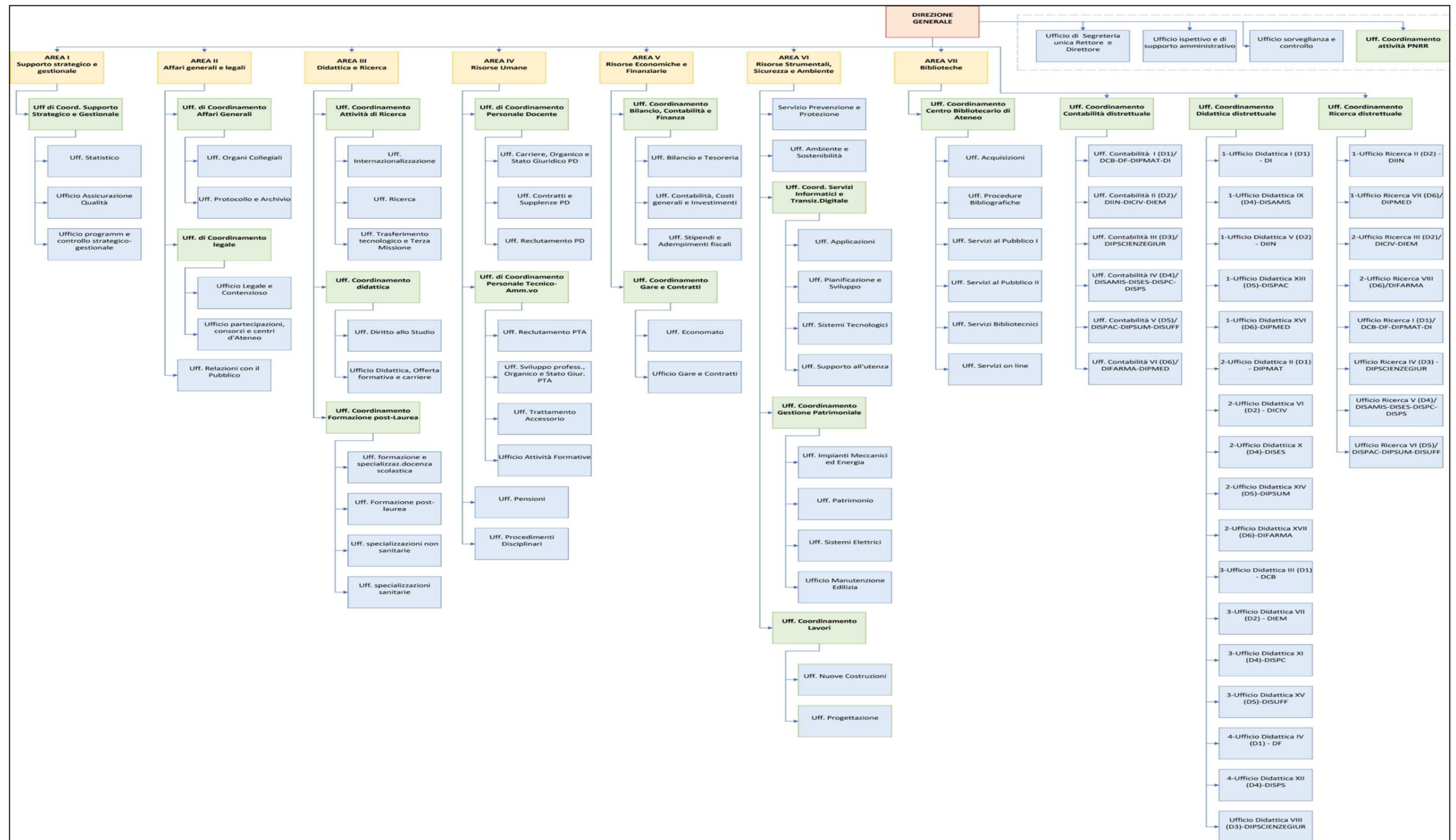
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (SCUOLA DI GIURISPRUDENZA)
DIPARTIMENTO DI FARMACIA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA "SCUOLA MEDICA SALERNITANA"

Scuola

[\[03502\] BENI ARCHEOLOGICI](#)
[\[101514\] SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI](#)
[\[107521\] FARMACIA OSPEDALIERA](#)
[\[10541\] ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE](#)
[\[10521\] CHIRURGIA GENERALE](#)
[\[10537\] CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA](#)
[\[10542\] EMATOLOGIA](#)
[FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA \(ACCESSO MEDICI\)](#)
[FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA \(ACCESSO NON MEDICI\)](#)
[\[10526\] IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA](#)
[\[10536\] MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE](#)
[\[10522\] MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE](#)
[\[10523\] MEDICINA INTERNA](#)
[PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA \(ACCESSO MEDICI\)](#)
[PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA \(ACCESSO NON MEDICI\)](#)
[\[10530\] NEUROLOGIA](#)
[\[10531\] OFTALMOLOGIA](#)
[\[10543\] ONCOLOGIA MEDICA](#)
[\[10532\] ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA](#)
[OTORINOLARINGOIATRIA](#)
[\[10534\] PEDIATRIA](#)
[\[10544\] PSICHIATRIA](#)
[\[10538\] RADIODIAGNOSTICA](#)
[UROLOGIA](#)

Organizzazione

Come già illustrato nel PIAO 2024-2026 (cui si rinvia per approfondimenti), l'ateneo ha avviato un profondo rinnovamento strutturale e organizzativo. L'attuale organigramma è di seguito indicato:



Fonte: Ufficio Sviluppo professionale, Organico e Stato Giuridico PTA

3. Contesto esterno

Rapporto OCSE *Education at a glance*

Lo scorso 12 settembre è stato presentato, presso la sala Aldo Moro del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), il rapporto Ocse *Education at a glance* 2023. La pubblicazione annuale dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) fornisce una panoramica completa e comparativa dei sistemi educativi dei paesi membri dell'OCSE (quindi non solo europei). Lo scopo principale del Rapporto è quello di fornire dati, analisi e indicatori chiave sull'istruzione per aiutare le istituzioni politiche nazionali e il pubblico a comprendere le tendenze e le sfide nei sistemi educativi a livello internazionale.

In sintesi, tra le statistiche prese in considerazione, relative ai Paesi OECD e ai Paesi dell'UE, si notano:

- **Aumento dei NEET**, ossia giovani (20-24 anni) che non lavorano, non studiano né sono impegnati in formazione⁸ con un valore percentuale che si attesta al 26,4% per il periodo 2019-2022, molto alto e secondo solo a paesi come la Colombia e la Turchia. La situazione non va meglio nei confronti dei paesi UE: l'Italia si colloca al primo posto, contro una media europea che si attesta intorno al 18%.
- **Diminuzione dei laureati**⁹, il 29,2% dei giovani tra i 25 e i 34 anni, nel periodo 2019-2022. La media dei Paesi OECD si attesta al 47,4%, lo stesso valore per la media dei paesi UE. Rispetto all'anno scorso, però, il valore è salito di 1,2 punti percentuali.
- **Riduzione della spesa pubblica per l'istruzione terziaria** rispetto al PIL¹⁰. La percentuale è dello 0,62% contro la media dei paesi UE pari allo 0,97%;
- **Basso livello di investimenti della spesa pubblica per il settore R&S** rispetto al PIL¹¹. L'Italia investe l'1,5% del PIL nel settore R&S, contro la media dei Paesi OECD pari al 2,7%. Tra i Paesi dell'Unione Europea si colloca all'ottavo posto.
- **Elevato rapporto studenti/docenti**¹². Per l'Italia il valore si attesta sui 20,8 punti percentuali. Un Valore alto comporta una difficoltà per gli studenti di poter beneficiare di una formazione mirata e personale. Si pensi che l'Italia, nei Paesi OECD è indietro solo a Turchia, Irlanda e Colombia. Trai Paesi dell'Unione Europea, i dati non sono ugualmente incoraggianti.
- **Bassa incidenza percentuale del personale docente femminile**¹³. La percentuale in Italia è pari al 37,9, contro una media dei Paesi OECD pari al 46,3%. In Europa spicca il dato della Lituania che presenta una percentuale pari al 59,1%.

Rapporto Anvur sul sistema della formazione superiore e della ricerca

Il Rapporto, in sintesi, presenta i dati e i temi principali per inquadrare lo stato delle università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM) e degli enti pubblici di ricerca (EPR) anche in un'ottica di benchmark con realtà internazionali già maggiormente rodute nelle attività di valutazione e nelle politiche di impiego delle risorse. Le analisi presentate arrivano fino all'a.a. 2021/2022 per quanto riguarda l'offerta formativa e il numero di iscritti, all'a.a. 2020/2021 per le statistiche sui laureati e all'anno 2022 per quanto concerne i dati sul personale e sulle risorse finanziarie Indicatori sdgs ISTAT istruzione. Non consentono, però, di valutare l'impatto degli importanti investimenti che si stanno

⁸ <https://data.oecd.org/youthinac/youth-not-in-employment-education-or-training-neet.htm>

⁹ <https://data.oecd.org/eduatt/population-with-tertiary-education.htm#indicator-chart>

¹⁰ <https://data.oecd.org/eduresource/public-spending-on-education.htm#indicator-chart>

¹¹ <https://data.oecd.org/rd/gross-domestic-spending-on-r-d.htm>

¹² <https://data.oecd.org/teachers/students-per-teaching-staff.htm>

¹³ <https://data.oecd.org/teachers/women-teachers.htm#indicator-chart>

realizzando negli ultimi anni grazie alle risorse del PNRR e PNC, nonché di alcuni importanti stanziamenti aggiuntivi di alcune leggi di bilancio emanate negli ultimi anni.

Anche in questo caso, si elencano le principali indicazioni che possono desumersi dal documento:

- **leggera ripresa di immatricolati e iscritti alle università negli ultimi anni** grazie ad una serie di motivazioni quali: il parallelo aumento dei diplomati; l'aumento degli esoneri per il pagamento delle tasse per gli studenti con ISEE entro una determinata soglia (cosiddetta no-tax area con la legge di bilancio 2018). Si è passati da circa 170mila nel 2015 a 550mila nel 2021 (34,3% degli iscritti);
- **l'aumento dei tassi di abbandono**, calati nell'ultimo decennio (grazie alla normativa del 2005) ma risaliti al 14,5% nel primo anno di pandemia. I motivi sono da ricercare anche nelle politiche di orientamento, nei servizi universitari (si pensi alle residenze e alle proteste studentesche dei mesi scorsi), di tutoraggio, di ascolto, di counseling psicologico;
- **forte differenziazione territoriale** degli iscritti. Gli atenei del Sud e delle Isole perdono il 17% degli iscritti.
- **Forte aumento di iscrizione nelle università telematiche**. Si tratta dell'11,5% del totale, oltre 180 mila iscritti. Si pensi che dieci anni fa si attestavano sul 2,5% del totale (circa 40 mila iscritti). Il rapporto ANVUR evidenzia come la percentuale di laureati delle telematiche con una età superiore a 31 anni sia del 45%, mentre la percentuale per le università tradizionale è del 4%. Inoltre, il 45% degli studenti delle telematiche ha una precedente carriera in un ateneo tradizionale. Dunque una parte degli abbandoni si sposta verso le telematiche. La crescita di questi atenei è confermata anche nelle immatricolazioni: gli ultimi due anni accademici sono stati segnati da una perdita di oltre 5mila immatricolati dalle università in presenza, a fronte di una crescita della stessa entità delle matricole agli atenei telematici
- **Significativa ripresa del personale docente e ricercatore** nell'ultimo decennio. Nel 2022 invece, i dati ANVUR segnalano che il personale di ruolo a tempo indeterminato è in realtà solo di 54.256 unità: 15.687 ordinari, 26.599 associati, 5.319 ricercatori a tempo indeterminato e 6.651 Rtd-b (cioè, ricercatori in tenure track con punti organico). Il personale precario, gli RTD-a, nel 2022 sono ben l'11,2% di tutto il personale di ruolo. Il rapporto ANVUR indica come l'età media per un ricercatore a tempo determinato di tipo b, sia di 41 anni. Questi dati evidenziano la drammaticità del precariato universitario: dai 26/27 anni, età media di conseguimento del titolo di dottorato ai più di 40 anni per l'accesso a una figura stabile. La situazione non si modifica di molto, nonostante l'adozione del D.L. 36/2022, convertito con la legge 79/2022, in cui è presente la cosiddetta revisione del *preuolo* previsto dalla legge 240/2010), che, pur mantenendo un lungo periodo di ingresso ai ruoli e sostituendo l'assegno di ricerca con il contratto di ricerca e assorbendo il RTD-a nel percorso di tenure track, vede vanificato l'effetto atteso a causa della proroga sia del RTD-a e sia dell'assegno di ricerca (regime transitorio).
- **Significativo calo del personale tecnico amministrativo e bibliotecario** nell'ultimo decennio. Infatti dal 2012 al 2022 si è registrato un calo di oltre il 10% (per un totale di oltre 17mila unità, quasi un quarto del totale). Questo calo potrebbe subire un rallentamento grazie ai piani straordinari di reclutamento per le Università, estesi anche al personale TAB, nei limiti della distribuzione dei punti organico e della crescita dei costi del personale dovuta ai rinnovi contrattuali;
- **Risorse economiche ancora insufficienti**. Il rapporto ANVUR evidenzia la crescita del Fondo di Finanziamento Ordinario dopo il 2016, con una sua espansione nel 2022 (8,65 mld di €), del 18,2% rispetto al 2012/2013. Tuttavia, come sottolineano CRUI e CUN nella loro valutazione del FFO 2023, il peso dell'inflazione e l'aumento dei costi del personale per i rinnovi contrattuali e i relativi adeguamenti ISTAT, incidono non poco sull'entità delle risorse, che continuano ad essere largamente insufficienti, anche solo per il reale funzionamento ordinario degli atenei. Il rapporto ANVUR sottolinea

poi con particolare forza i cambiamenti nella composizione del Fondo di Finanziamento Ordinario. Nel corso dell'ultimo decennio, con l'entrata a regime della Legge 240/2010 (la cosiddetta Gelmini) e del DL 49/2012, la quota base del FFO è progressivamente calata, passando da oltre l'80% a meno del 50% (nel 2022, solo 4,2 mld di €, tra l'altro con una parte consistente definita attraverso il parametro del costo standard): a crescere solo gli interventi premiali (2,36 mld di €) e quelli finalizzati (praticamente 2 mld di €), cioè soprattutto dipartimenti di eccellenza e piani straordinari, che usano criteri premiali nella loro distribuzione. Come anche evidenziato recentemente dal CUN ci si trova di fronte ad un paradosso: l'impossibilità di sostituire interamente il personale in quiescenza per non incrementare le spese complessive di personale e per garantire il normale funzionamento degli Atenei. Infatti le spese del personale sono un parametro che incide sulle risorse premiali;

- **Incremento dei NEET.** Molto preoccupante, infine, è la percentuale di ragazzi tra i 18 e i 24 anni che non studiano, non lavorano e non cercano lavoro (NEET¹⁴), che nel 2021 in Italia ha raggiunto il 27,1% (16% la media OCSE e 14,2% quella dell'UE a 22 Stati). Nella tabella seguente si evidenzia questo importante divario:

Distribuzione dei giovani tra i 18 e i 24 anni: partecipazione a percorsi di istruzione e status lavorativo nei principali Paesi europei (anno 2021, dati trimestrali)

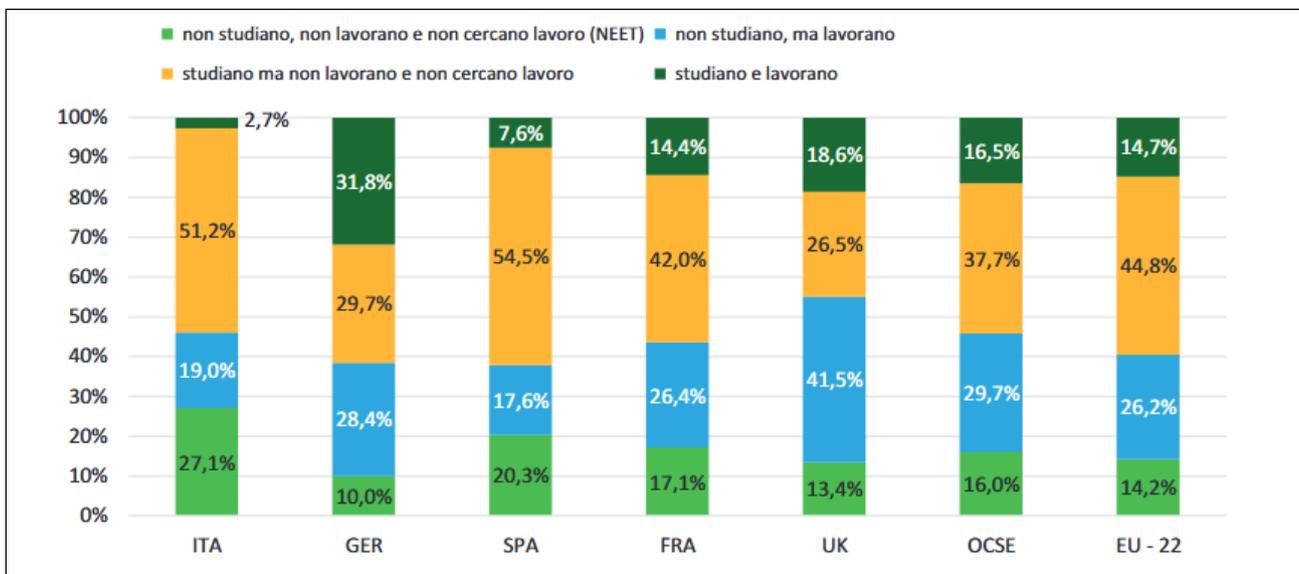


Figura 1 - Elaborazioni su dati OCSE – Education at a Glance 2022
Fonte: Rapporto Anvur 2023

Ricerca scientifica e tecnologica

La fonte dati presa in considerazione è quella autorevole della [Relazione 2023 del CNR sulla ricerca e l'innovazione in Italia](#). Una serie di importanti analisi sostanziano la situazione dell'Italia in un contesto internazionale sempre più dinamico e competitivo.

Una prima osservazione può essere fatta sull'assegnazione competitiva dei finanziamenti destinati per lo svolgimento di progetti presentati in risposta a bandi pubblici. Ciò rappresenta una politica di *fund raising* necessaria per ottenere un surplus di risorse rispetto a quelle del finanziamento pubblico, spesso inadeguato ed intermittente. Emergono importanti caratteristiche che caratterizzano la Ricerca in Italia: la bassa numerosità degli strumenti competitivi attivati, la loro gestione prevalentemente ministeriale, l'andamento

¹⁴ Not in Education, Employment or Training



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

irregolare dei finanziamenti e il ridotto orientamento del finanziamento a progetto verso obiettivi di ricerca collegati alle Grandi Sfide Sociali (Societal Grand Challenges, SGC) e alle Tecnologie Abilitanti (Key Enabling Technologies, KET) lanciate dai programmi quadro, tra i quali il programma pluriennale dell'Unione Europea "Horizon Europe". Vediamo nel dettaglio tali caratteristiche:

- **Ridotta offerta dei programmi nazionali di ricerca competitiva.** Il grafico che segue evidenzia in maniera molto chiara la numerosità esigua dei programmi nazionali italiani rispetto ai programmi di Svizzera, Austria, Germania e Regno unito (pre Brexit) e si riferisce al biennio 2017-2018 e 2020-2021.

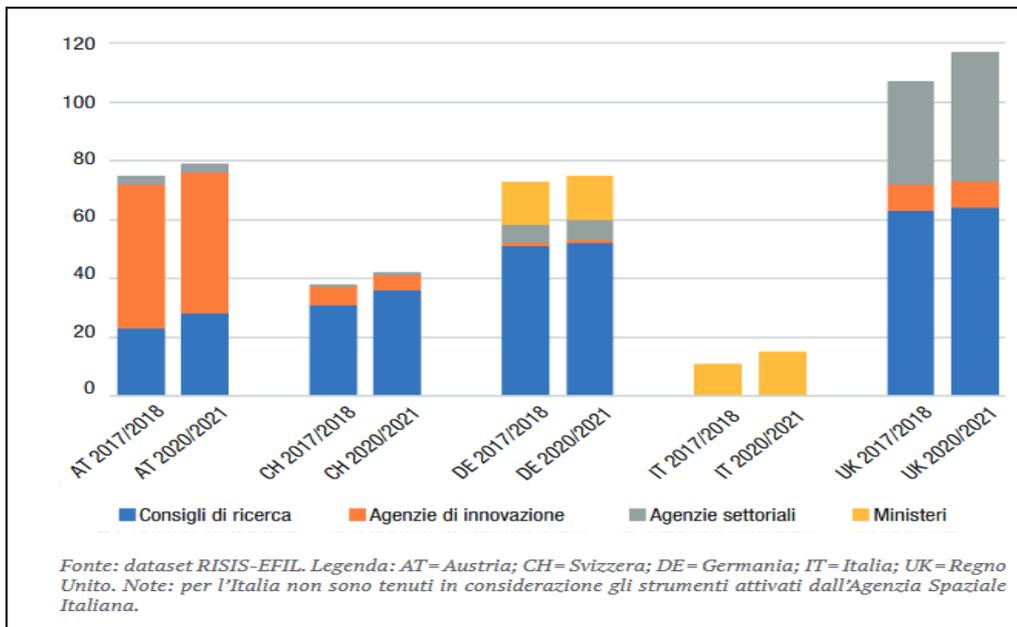


Figura 2 - Confronto del numero di strumenti competitivi per R&S tra Italia e altri 4 paesi europei nei bienni 2017/2018 e 2020/2021 per tipo di agenzia di finanziamento - Fonte: Relazione 2023 del CNR sulla ricerca e l'innovazione in Italia

Il successivo, indica il volume dei finanziamenti per R&S nazionali rispetto ai partner europei.

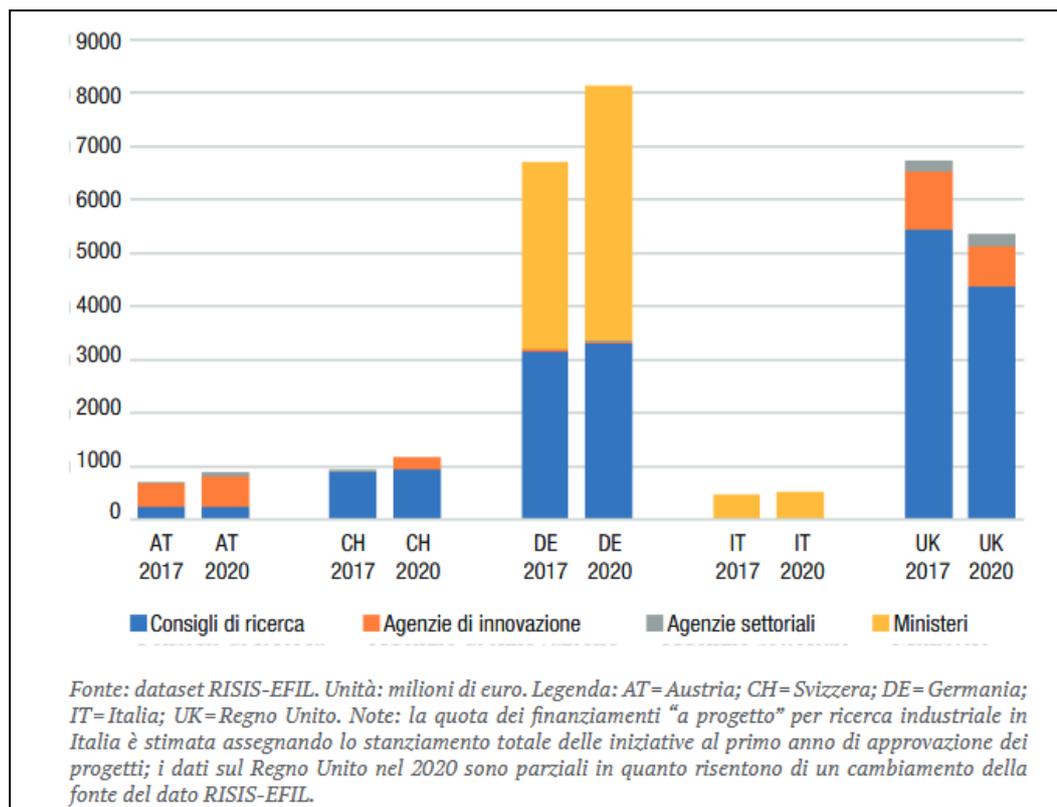


Figura 3 – Confronto del volume dei finanziamenti da strumenti competitivi per R&S tra Italia e altri 4 paesi europei negli anni 2017 e 2020 per tipo di agenzia di finanziamento - Fonte: Relazione 2023 del CNR sulla ricerca e l'innovazione in Italia

È necessario specificare che una prerogativa italiana consiste nel fatto che la gestione dei programmi pubblici di finanziamento alla R&S è gestita a livello ministeriale. Negli altri paesi considerati il sistema nazionale di finanziamento competitivo della ricerca pubblica si basa sulla gestione effettuata da agenzie indipendenti. Tali organizzazioni, come consigli di ricerca, agenzie di innovazione o agenzie settoriali (ad esempio, per l'energia), hanno normalmente una maggiore autonomia rispetto agli attori governativi. Ciò garantisce una libertà di ricerca basata su idee innovative e meritocratiche. Tuttavia, il ricorso ad investimenti basati sui progetti potrebbero, secondo la letteratura sul tema, dar vita ad effetti negativi, quali: l'accesso discriminante ai finanziamenti da parte di istituzioni meno "avvantaggiate" e "conosciute"; il verificarsi di comportamenti opportunistici e competitivi tra ricercatori per ottenere le risorse a disposizione; Tendenza a perseguire linee di ricerca già condivise dalla comunità accademica al fine di migliorare gli indicatori di produttività che possono concorrere a formare il punteggio nelle selezioni.

- **Ridotto ricorso a ricerche collegate alla KET e alle SGC¹⁵.** Per maggiori approfondimenti si rimanda alla Relazione CNR. Qui giova tener conto che, dall'analisi, l'unica organizzazione che punta ad un certo orientamento verso le KET è il Ministero dello Sviluppo Economico. Negli altri paesi, agenzie danesi e norvegesi, mostrano una maggiore e decisa propensione verso obiettivi di questo tipo;
- **Dubbi sugli scenari futuri legati ai finanziamenti del PNRR.**

¹⁵ KET: Key Enabling Technologies. Riflettono le priorità politiche della strategia "Europa 2020", dalla salute alle azioni per il clima alla sicurezza della società, e rappresentano i principali temi politico-sociali che la società europea dovrà affrontare nei prossimi anni - European Commission (EC 2010)

SGC: Societal Grand Challenges. Sono definite come tecnologie chiave "ad alta intensità di conoscenza che consentono l'innovazione dei processi, dei beni e dei servizi in tutta l'economia" – European Commission (EC 2009)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Posizionamento nei Ranking internazionali

Da alcuni anni l'Università degli Studi di Salerno partecipa a classifiche di diverse associazioni internazionali tese a valutare il posizionamento in un'ottica di benchmark mondiale con gli altri atenei coinvolti. Nello specifico, di seguito, si elencano sinteticamente le principali classifiche e una tabella finale che evidenzia la posizione dell'ateneo salernitano aggiornata ad aprile 2024.

L'ateneo di Salerno prosegue nella scelta di investire sulla dimensione strategica delle classificazioni nazionali ed internazionali delle università. Il gruppo di lavoro per i sistemi di valutazione e ranking nazionali e internazionali ha il compito di studiare i dati delle classificazioni internazionali e nazionali dell'Università degli Studi di Salerno e quelli della valutazione della ricerca. Il secondo rapporto, ultimo lavoro svolto, è disponibile al link:

<https://web.unisa.it/uploads/rescue/83/2390/RapportoAteneo.pdf>

Dalle diverse classifiche si deduce che l'Ateneo ha migliorato il proprio posizionamento rispetto agli anni precedenti oppure è entrato nei report di valutazione di altri ranking. La tabella che segue, dopo la presentazione delle varie classifiche, rappresenta dei risultati che dipendono sia dalle diverse scadenze per la raccolta dei dati e sia dalle tempistiche di partecipazione iniziale.

1. QS World University Rankings®

Redattore: Istituto di ricerca Quacquarelli-Simonds

Edizione: 20°

Pubblicazione: 27 giugno 2023 (edizione 2024)

Sito: <http://www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings>

Partecipazione: su base volontaria

Partecipazione Ateneo Salerno: inviati i dati nelle ultime otto edizioni

Presenza UniSa in classifica: sì, dall'edizione 2020

n° Atenei partecipanti: oltre 2.462 valutati, 1.422 effettivamente classificati nell'ultima edizione (124 new entry)

n° Atenei italiani in classifica: 41 nell'ultima edizione (no new entry)

n° Atenei Campani in classifica: 3 (Napoli Federico II, Salerno e Napoli Parthenope) nell'ultima edizione

2. Times Higher Education World University Rankings

Redattore: magazine inglese Times Higher Education

Edizione: 14° (20° considerando anche le prime sei insieme al QS)

Pubblicazione: 27 settembre 2023 (ultima edizione)

Sito: <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>

Partecipazione: su base volontaria

Partecipazione Ateneo Salerno: inviati i dati nelle ultime otto edizioni

Presenza UniSa in classifica: sì, nelle ultime otto edizioni

n° Atenei partecipanti: 2.673 nell'ultima edizione (di cui 1.904 classificate)

n° Atenei italiani in classifica: 56 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 5 (Salerno, Napoli Federico II, Parthenope, Campania Vanvitelli e Sannio) nell'ultima edizione

3. U.S. News Best Global Universities

Redattore: U.S. News (Washington, U.S.A.)

Edizione: 9°

Pubblicazione: 24 ottobre 2022 (ultima edizione)

Sito: <https://www.usnews.com/education/best-global-universities/rankings>

Partecipazione: automatica

Presenza UniSa in classifica: sì

n° Atenei partecipanti: 2.165 nell'ultima edizione



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

n° Atenei mondiali in classifica: 2.000

n° Atenei italiani in classifica: 61 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 5 (Napoli Federico II, Salerno, Sannio, Napoli Parthenope, Università della Campania Vanvitelli) nell'ultima edizione

4. Academic Ranking of World Universities (ARWU)

Redattore: Institute of Higher Education della Shanghai Jiao Tong University

Edizione: 21°

Pubblicazione: 15 agosto 2023 (ultima edizione)

Sito: <http://www.shanghairanking.com/rankings/arwu/2023>

Partecipazione: automatica

Presenza UniSa in classifica: sì, nel 2016 e dal 2018 ad oggi

n° Atenei partecipanti: oltre 2.500 nell'ultima edizione

n° Atenei mondiali in classifica: 500 fino al 2017, 1.000 dal 2018

n° Atenei italiani in classifica: 40 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 3 (Napoli Federico II, Salerno, Campania Luigi Vanvitelli)

5. UI GreenMetric

Redattore: UI – Università dell'Indonesia

Edizione: 14°

Pubblicazione: 5 dicembre 2023 (ultima edizione)

Sito: <http://greenmetric.ui.ac.id/>

Partecipazione: su base volontaria

Presenza UniSa in classifica: dal 2017 (8° edizione)

n° Atenei partecipanti: 1.183 nell'ultima edizione

n° Atenei italiani in classifica: 32 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 1 nell'ultima edizione (Salerno)

Ranking	2021						2022					
	World Range	World Rank	n. TOP institutions	National Rank	Italian Universities	Score	World Range	World Rank	n. TOP institutions	National Rank	Italian Universities	Score
QS WUR (UK)	801-1000	-	1.002	25	36	35,2	-	-	-	-	-	-
THE WUR (UK)	401-500	401	1.527	11	49	43,5	-	491	1662	24	51	41,2
ARWU WUR (CHINA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Best global university ranking (USA)	-	437	1.500	23	58	52,8	-	425	1500	22	61	54,9
UI Greenmetric (INDONESIA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ranking	2023						2024					
	World Range	World Rank	n. TOP institutions	National Rank	Italian Universities	Score	World Range	World Rank	n. TOP institutions	National Rank	Italian Universities	Score
QS WUR (UK)	1001-1200	-	1.422	34	41	10,8	-	-	-	-	-	-
THE WUR (UK)	501-600	593	1.799	33	55	39,5	501-600	592	1.904	34	56	42,2
ARWU WUR (CHINA)	801-900	-	1.000	33-39	40	-	-	-	-	-	-	-
Best global university ranking (USA)	-	463	2.000	22	67	52,8	-	-	-	-	-	-
UI Greenmetric (INDONESIA)	-	161	1.182	10	32	8.025	-	-	-	-	-	-



4. Risultati conseguiti dall'Ateneo

Il punto di partenza dell'azione dell'Amministrazione è quella dell'assegnazione degli ambiti prioritari al Direttore Generale. Gli ambiti prioritari del Direttore Generale – come definiti per l'anno 2023 dal CdA nella seduta del 20.12.2022 - hanno contribuito, in linea con gli indirizzi strategici dell'Ateneo, alla creazione di Valore pubblico, alla definizione di un nuovo assetto organizzativo, alla valorizzazione del personale tecnico amministrativo, alla innovazione dei processi e dei servizi.

A completamento dell'analisi della performance istituzionale e gestionale dello scorso anno, corre comunque l'obbligo citare la rendicontazione dei risultati della performance organizzativa delle singole unità organizzative, effettuata nei primi mesi del corrente anno; essa è connotata da risultati di efficienza, ma anche di efficacia e tempestività. Il dettaglio dei risultati è riportato nell'Allegato 1 della presente Relazione annuale.

Di seguito, in sintesi, i principali risultati conseguiti:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Fondamentale, nell'ambito del PIAO, è stata l'attenzione al Valore pubblico da realizzarsi nelle molteplici forme di intervento: dalla formazione accessibile e inclusiva degli studenti alla promozione della dignità umana e di ogni altro valore essenziale per il benessere individuale, collettivo e sociale.

Attraverso l'analisi SWOT, utilizzata per individuare tutti i punti di forza e di debolezza, aspetti che possono incidere sul buon esito dell'azione strategica e amministrativa sia all'interno e sia all'esterno, è maturata la consapevolezza dei possibili elementi positivi e negativi condizionanti l'indirizzo strategico e gestionale futuro.

Altro aspetto di rilevante impatto sull'efficienza e sull'efficacia dell'azione amministrativa è scaturito dal processo di reingegnerizzazione e più in generale dalla transizione al digitale, in via di potenziamento.

Ampia trattazione è stata, poi, riservata ai processi di performance, organizzativa e individuale e ai relativi processi di valutazione, coerentemente alle regole richiamate nell'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), evidenziando che gli obiettivi delle Unità Operative Responsabili di Ateneo sono misurati con indicatori che tengono anche conto di autorevoli fonti riferibili alla Funzione Pubblica, all'Anac, al Progetto Good Practice, ai ranking internazionali.

Piano di programmazione triennale del personale tecnico amministrativo

Dall'analisi dei dati ufficiali dell'ultimo triennio sulla dotazione del PTA - anno 2021, n. unità 602, anno 2022, n. unità 618, anno 2023, n. unità 681 – emerge che, ancor più che nel 2022, nel corso dell'anno 2023 sono stati attuati importanti interventi di potenziamento dell'organico del personale tecnico amministrativo, con riferimento al totale delle nuove assunzioni e alla composizione delle stesse, con un notevole incremento del personale di categoria EP (+ 200%) e di categoria D (+ 62,5%).

Tale processo è stato reso possibile principalmente attraverso la valorizzazione del personale in servizio con l'espletamento delle procedure selettive per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. lgs.n.75/2017; le progressioni verticali hanno interessato le seguenti unità:

- n. 8 unità per la categoria EP
- n. 26 unità per la categoria D
- n. 2 unità per la categoria C.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Ulteriori passaggi di categoria dei dipendenti si sono realizzati indirettamente attraverso gli ordinari concorsi pubblici cui hanno partecipato anche dipendenti in servizio.

Piano della Formazione del personale tecnico amministrativo

Congiuntamente al reclutamento e alle stabilizzazioni¹⁶, è stato curato ed attuato il Piano della Formazione PTA, con l'intento anche di porre le basi per sviluppare le competenze trasversali quali: risoluzione di problemi complessi, pensiero critico, gestione delle persone, coordinamento con gli altri, giudizio e capacità di decidere, orientamento al servizio, negoziazione, flessibilità cognitiva.

Le attività di formazione esterna hanno interessato 198 partecipanti, per un totale di ore di formazione pari a 1099. Le attività di formazione interna hanno interessato 614 partecipanti, per un totale di ore di formazione pari a 1663. Tali attività, a carico completo dell'Ateneo, hanno coinvolto tutto il personale tecnico amministrativo in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato; le attività si sono svolte principalmente in orario di lavoro.

In ottemperanza alle direttive ministeriali, l'Ateneo nel corso del 2023 ha, altresì, attivato la piattaforma online "Syllabus" messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica. I percorsi formativi allo stato attuati sono:

- Transizione digitale – Competenze digitali per la PA;
- Transizione ecologica – La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione;
- Transizione amministrativa – Il nuovo codice dei contratti pubblici (d. lgs. 36/2023).

Piano di riorganizzazione amministrativa

Il nuovo Sistema di organizzazione della struttura amministrativa, disposto con il D.D. rep. N. 3977/2022, ha trovato attuazione con il successivo D.D. rep. N. 4180/2023¹⁷ di approvazione delle "Mappe delle attività e delle funzioni" delle Aree e degli Uffici, predisposto nell'ambito del *Management Board*, al fine di migliorare le attività e i servizi erogati.

La mappa delle funzioni e delle attività, per ciascuna unità organizzativa, è stata riportata in apposite schede allegate ai richiamati Decreti.

Il modello organizzativo adottato è orientato verso una visione generale per processi e verso una gestione coordinata delle risorse complessivamente dedicate a ciascun processo. Tutte le strutture sono al servizio degli studenti, dei docenti, delle famiglie, del territorio e sono tra loro collegate e interdipendenti tanto che si può intendere oggettivamente superata la tradizionale distinzione tra "amministrazione centrale" e "strutture periferiche" sostituita da una visione organizzativa unitaria dell'amministrazione dell'Ateneo, grazie all'introduzione delle figure dei coordinatori degli uffici distrettuali e delle Aree. Con tali interventi l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici potrà essere più agevolmente caratterizzata dalla dinamicità e dalla flessibilità intesa come tempestivo adeguamento dell'organizzazione alle esigenze dettate dal contesto di riferimento, dall'evoluzione normativa, dalla necessità di risolvere criticità e dalla necessità di salvaguardare la specificità delle singole strutture, dalla semplificazione e trasparenza delle procedure e dei processi decisionali e dall'adozione di misure volte a stimolare, incrementare e facilitare la comprensione e il dialogo tra i diversi ruoli e livelli organizzativi che interagiscono sui medesimi processi.

¹⁶ si è addivenuti ad un accordo transattivo con gli ex lettori di madre lingua straniera diretto a definire il contenzioso ancora pendente e, nel contempo, a chiudere la questione del trattamento retributivo ad essi spettante all'esito della ricostruzione di carriera. A tal fine, in esito alla trattativa, si è convenuto di riconoscere agli ex lettori di madrelingua straniera il parametro retributivo del ricercatore confermato a tempo definito, come stabilito dalla Legge n. 63/2004 (nell'interpretazione dell'art. 26, comma 3, della Legge n.240 del 2010), con il riconoscimento della relativa progressione di anzianità, attraverso l'applicazione delle classi e degli scatti maturati al 31.12.2022.

¹⁷ Si richiama agli Allegati 2° e 2b del PIAO 2024-2026 reperibile al seguente link: <https://trasparenza.unisa.it/disposizioni/atti-generalis>



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Reclutamento e progressioni del PTA per l'impatto del PNRR

Nel contesto particolarmente impegnativo della gestione dei progetti PNRR, che coinvolge praticamente la quasi totalità dei ricercatori di Ateneo, anche per lo scorso anno, il supporto amministrativo non si è limitato a poche figure, ma ha continuato ad interessare gli uffici (a livello sia centrale che distrettuale) in grado di operare a supporto delle svariate attività, promuovendo anche meccanismi partecipativi e trasversali fra strutture interne ma anche fra le stesse unità di personale variamente distribuite nelle diverse strutture.

Il reclutamento ma soprattutto l'assegnazione delle nuove unità ai diversi uffici è stato ponderato sulla base dei curricula degli assunti, dei risultati del colloquio in sede concorsuale, ai colloqui conoscitivi effettuati a seguito dell'assunzione. Ciò si è rilevato indispensabile per sostenere il carico di lavoro e di professionalità che la progettualità del PNRR ha imposto alle strutture di Ateneo.

Politiche energetiche e di ottimizzazione delle risorse

Nel Piano Previsionale energetico d'Ateneo", curato dall'Energy Manager d'Ateneo, è riportata l'analisi dei consumi energetici e la relativa spesa sostenuta dall'Ateneo per le varie sedi universitarie nell'anno 2023.

Grazie alle fonti di produzione di energia elettrica da fotovoltaico, e di energia elettrica e termica da cogenerazione - al netto dei costi per manutenzione - il risparmio di Energia Elettrica e Termica è risultato, nel 2023, rispettivamente pari a € **309.517,69** e a € **103.086,20**.

Gli interventi programmati ed il costante monitoraggio dei consumi energetici, hanno favorito da un lato un risparmio economico, dall'altro un contributo per la sostenibilità ambientale delle attività dell'Ateneo.

Per realizzare tali risultati, inizialmente è stato realizzato il consueto monitoraggio dei consumi, definendo preventivamente strumenti, modelli di verifica e modalità di utilizzo dei dati rilevati. Successivamente è stata definita la programmazione degli interventi in grado di assicurare un risparmio energetico, evitando gli sprechi. Infatti, per lo scorso anno si registra anche una riduzione di circa il 10% del consumo di gas – dovuta alla rimodulazione del piano orario degli impianti di trigenerazione – e di circa 4% del consumo di energia elettrica.

Infine, è stato completato l'ampliamento del parco fotovoltaico, per una potenza complessiva pari a 2.770 kWp, installato prevalentemente su pensiline auto in acciaio, erette nei parcheggi del Campus di Fisciano.

La suddetta potenza installata è in grado di autoprodurre, a regime, un quantitativo di energia elettrica pari a circa a 4.000.000 kWh/anno.

Nel contempo la fase progettuale delle strutture edilizie è stata caratterizzata dalla programmazione di nuovi edifici nZeb (Nearly Zero Energy Building) in linea con la normativa vigente per gli edifici di uso pubblico.

Sono state portate avanti azioni tese a promuovere e diffondere la cultura dello sviluppo ambientale responsabile e sostenibile, in coerenza con l'Agenda ONU 2030.

E' stato portato avanti il progetto pilota "A.C.Q.U.A. "(Attento Consumo Qualità UniSa Acqua) avente l'obiettivo di incentivare l'utilizzo della risorsa "Acqua pubblica" per migliorare i comportamenti quotidiani al fine di ridurre l'utilizzo e il conferimento di materiale plastico derivante dal consumo di acqua in bottiglia: sono stati installati n. 14 beverini.

Dalla messa in opera dei beverini si è provveduto al monitoraggio dei consumi che ha permesso di verificare gli impatti avuti sulla riduzione di rifiuti prodotti e di emissioni di CO₂. In particolare al 31/12/2023 risultano risparmiate 11674,66 kg Bottiglie di PET ed evitate emissioni per 1088,08 Kg CO₂ eq.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Si è conclusa la gara per la fornitura di n. 30.000 borracce in acciaio inossidabile; la prima consegna di n. 15000 pezzi è avvenuta nel mese di febbraio del corrente anno. A seguire si è provveduto a pianificare le attività per realizzare la distribuzione della fornitura dando priorità agli studenti con carriera attiva.

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani, incentivata dall'installazione di nuovi contenitori per il Campus di Baronissi, è stata migliorata; sulla base della collaborazione con il CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) ed il Comune di Fisciano per la realizzazione del "Progetto di miglioramento dei livelli di raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio presso il Campus di Fisciano dell'Università degli Studi di Salerno", progetto finanziato dal CONAI, l'Ateneo è stato scelto quale prima università in Italia per sperimentare e realizzare delle Linee guida per una corretta gestione della raccolta differenziata da condividere, poi, con tutti gli atenei italiani. In questo progetto è stata coinvolta anche la RUS (Rete delle Università Sostenibili).

Non va dimenticata la rinnovata partecipazione al contest internazionale ranking UI GREENMETRIC, che si propone di valutare le condizioni 'Green' e la Sostenibilità degli atenei a livello mondiale.

All'edizione dell'anno 2023, rispetto ai soli atenei italiani, Salerno si è posizionata al 10° posto (su 32) e risulta il quinto Ateneo del Centro-Sud ed il primo Ateneo del Sud. Analizzando più in dettaglio all'interno delle 6 sezioni di cui è composta la classifica emergono delle eccellenze per quanto riguarda l'Ateneo: 35° posto nel mondo per quanto riguarda la gestione dei Rifiuti e 68° posto nella sezione "Energia e Cambiamento Climatico". Questa partecipazione rappresenta per l'Ateneo un esercizio di autovalutazione delle azioni di sostenibilità in essere e uno stimolo a intraprendere ulteriori azioni e iniziative per fare dell'Ateneo un campus sempre più all'avanguardia.

5. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder

Il contesto interno

Nel corso della redazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2023-2025, si è proceduto ad una sostanziale revisione dell'analisi del contesto di riferimento ampliando la gamma di indicatori socio-economico culturali disponibili. Si rimanda, pertanto a quanto riportato nel Piano consultabile al link:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/8480/piao-unisa-2023-25-con-allegati.pdf>

Si fa riferimento all'analisi di contesto con i dati e gli indicatori al 31/12/21 riportata nell'ambito del Piano strategico 2022-2025 al seguente indirizzo:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2025.pdf>

Nel mese di dicembre 2021 gli Organi di Governance di Ateneo hanno approvato il nuovo Piano strategico di Ateneo riferito al periodo 2022-2025. Il Piano si articola in macro-obiettivi e obiettivi strategici, azioni e strumenti per il conseguimento degli obiettivi, indicatori e target annuali/pluriennali da conseguire, con correlate responsabilità sulle azioni e sulle attività da svolgere. Per ciascun obiettivo sono individuate le strutture amministrative di supporto.

All'inizio del corrente anno i Dipartimenti hanno predisposto, in una logica di cascading, il documento di Programmazione Strategico (DPD) come previsto dall'aggiornamento del Sistema di Qualità di Ateneo.

L'Amministrazione

Di seguito si riportano i dati strutturali aggiornati e definitivi al 31/12/2023 utilizzando la consueta didascalia, struttura e contenuti delle tavole adottate anche nelle precedenti relazioni sulla performance, in modo che il lettore possa agevolmente effettuare confronti e proprie valutazioni di merito.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Tipologia personale	Numero	%
* Docenti di ruolo	1125	54,16%
** Docenti a contratto ^^	257	12,37%
*** Dirigenti^	3	0,14%
*** Dirigenti a contratto	2	0,10%
*** Personale TA a tempo indet.	676	32,55%
*** Personale TA a contratto	0	0,00%
*** Collaboratori ed esperti linguistici	14	0,67%
	2077	100,00%
Personale TA/Docenti	50,29%	

* Fonte MUR: Docenti e Ricercatori (31.12.2023)
** Fonte MUR/USTAT - (a.a. 2022/23) - Doc a contratto con almeno 30 ore
*** Fonte MUR/USTAT - (31.12.2023)
^ di questi Dirigenti uno è in aspettativa
^^ Criteri utilizzati dal MUR per Rilevazione Personale docente, a contratto e personale tecnico amministrativo Anno Solare 2023(AA 2022-23)

TABELLA 1 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO PER MACRO-CATEGORIE AL 31/12/2023

Tipologia personale	Numero	%
di ruolo*	1818	87,53%
a contratto^	259	12,47%
	2077	100,00%

*è la somma di Docenti di ruolo, Dirigenti di ruolo, personale TA indet, Coll Ling
^è la somma di Docenti a contratto, Dirigenti a contratto personale TA determ

TABELLA 2 - PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE PER RUOLO AL 31.12.2023

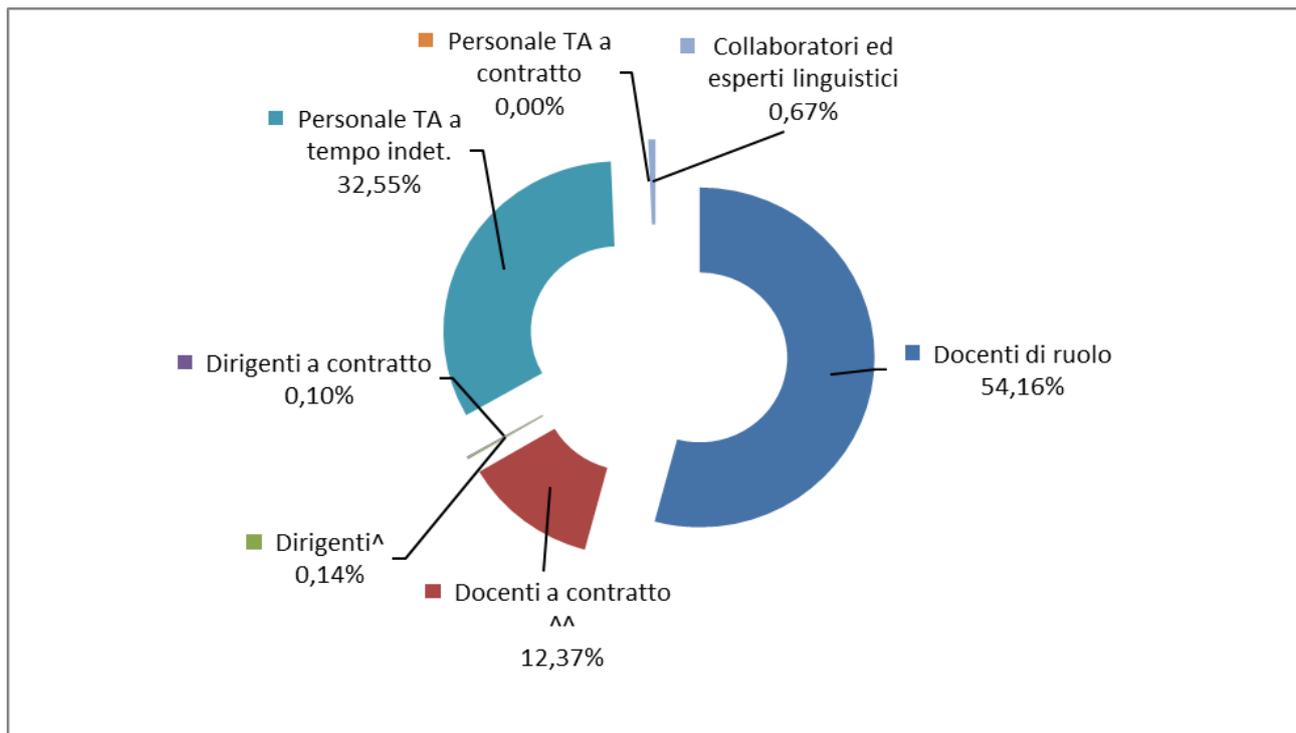


GRAFICO 1 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO PER QUALIFICA AL 31.12.2023

Area funzionale	Uomini	Donne	Totale	Uomini / Totale	Donne / Totale	Distribuzione per area funzionale
Amministrativa ed Amministrativa-gestionale	143	251	394	36,29%	63,71%	56,69%
Tecnica, tecnico-scientifica ed elab.dat	174	60	234	74,36%	25,64%	33,67%
Biblioteche	11	23	34	32,35%	67,65%	4,89%
Servizi Generali e Tecnici	7	7	14	50,00%	50,00%	2,01%
Collaboratori ed esperti linguistici	5	9	14	35,71%	64,29%	2,01%
Dirigenza amministrativa (incluso Dirigenti a contratto)	4	1	5	80,00%	20,00%	0,72%
	344	351	695	49,50%	50,50%	100,00%

Fonte: MUR/USTAT - (31/12/2023)

TABELLA 3 - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER AREA FUNZIONALE E PER SESSO AL 31.12.2023

Area Scientifico-Disciplinare	Uomini	Donne	Totale Area SD	% Area SD / Totale complessivo
01 - Scienze matematiche e informatiche	19	6	25	9,7%
02 - Scienze fisiche			0	0,0%
03 - Scienze chimiche	4		4	1,6%
04 - Scienze della Terra		1	1	0,4%
05 - Scienze biologiche	6	2	8	3,1%
06 - Scienze mediche	20	12	32	12,5%
07 - Scienze agrarie e veterinarie	1	4	5	1,9%
08 - Ingegneria civile ed architettura	8	5	13	5,1%
09 - Ingegneria industriale e dell'informazione	24	3	27	10,5%
10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche	19	25	44	17,1%
11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche	16	21	37	14,4%
12 - Scienze giuridiche	10	2	12	4,7%
13 - Scienze economiche e statistiche	26	15	41	16,0%
14 - Scienze politiche e sociali	4	4	8	3,1%
Totali complessivi	157	100	257	100,0%

Fonte MUR/USTAT - (a.a. 2022/2023)

** Criteri utilizzati dal MUR per Rilevazione Personale docente, a contratto e personale tecnico amministrativo Anno Solare 2023(AA 2022-23)

TABELLA 4 - CONTRATTI PER INSEGNAMENTI UFFICIALI ED ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE A.A. 2022/23

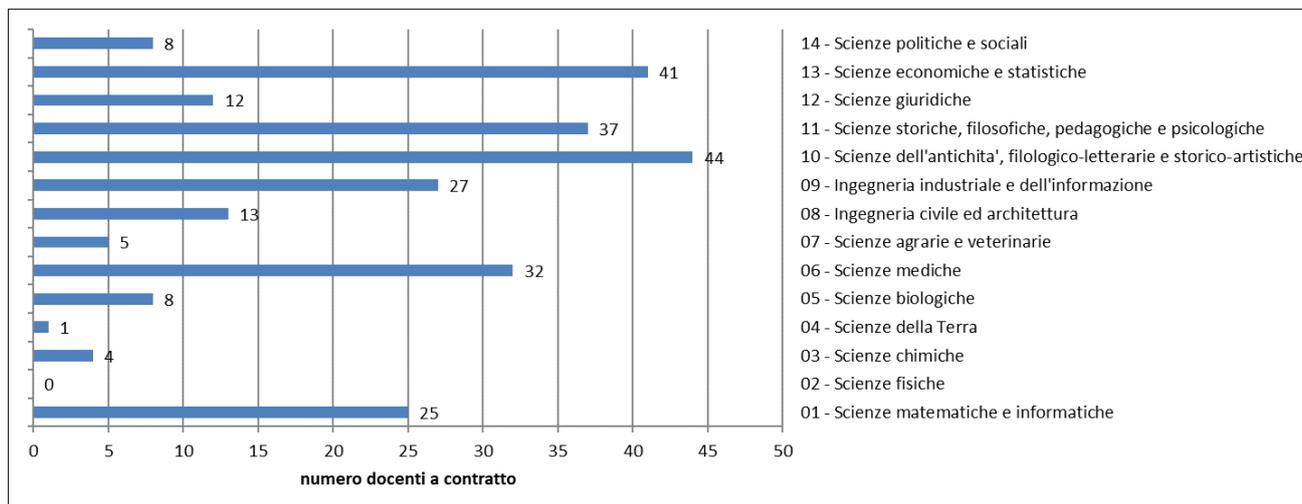


GRAFICO 2 – DISTRIBUZIONE DEI CONTRATTI PER INSEGNAMENTI UFFICIALI ED ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE A.A. 2022/23

TABELLA 5				
ETA' MEDIA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ETA' MEDIA PER AREA FUNZIONALE E SESSO AL 31/12/2023				
FACOLTA'		Maschi	Femmine	Età Media
Fonte: Banca dati Ateneo (CSA)	Amministrativa ed Amministrativa-gestionale	51,06	49,18	49,86
	Tecnica, tecnico-scientifica ed elab.datati	52,53	50,15	51,92
	Biblioteche	60,55	50,74	53,91
	Servizi Generali e Tecnici	53,57	52,00	52,79
	Collaboratori ed esperti linguistici	62,50	59,00	60,08
	Dirigenza amministrativa (incluso Dirigenti a contratto)	54,50	61,00	55,80
	ATENE0	52,35	49,81	51,07

TABELLA 5 - ETA' MEDIA PTA A TEMPO INDETERMINATO PER AREA FUNZIONALE E SESSO AL 31/12/2023



6. Piano Trasparenza e Anticorruzione – risultati conseguiti

In riferimento alla Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione del PIAO 2023-2025, che prevede diverse misure di prevenzione, si richiamano i principali adempimenti effettuati durante l'anno 2023. In particolare il monitoraggio degli obblighi di trasparenza nell'apposita sezione del sito, viene effettuato al 30 dicembre e al 30 giugno di ogni anno da parte dell'ufficio di supporto al RPCT, l'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico-gestionale.

Codice di Comportamento

Il monitoraggio ha evidenziato un generale rispetto delle disposizioni in esso contenute. Non sono state registrate violazioni o comportamenti di mancato rispetto disciplinare.

E' in corso l'aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento. A tal uopo, in base al DPR 81/2023, è stato istituito il Gruppo di Lavoro con Decreto Rettorale del 27/11/2023 prot. n. 0338897. Il gruppo è costituito da componenti del personale docente, tecnico-amministrativo e dirigenziale.

Rotazione ordinaria e straordinaria

La rotazione del personale, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la necessità di garantire la continuità dell'attività amministrativa in termini di efficacia ed efficienza, è stata di fatto attuata nel 2022 nei termini di seguito indicati:

n. 7 unità di personale sono state assegnate ad interim, al 50%, presso uffici della stessa Area organizzativa o di Aree diverse. Alcuni di essi sono anche Capi Ufficio ad interim;

n. 20 unità di personale in qualità di collaboratori sono stati assegnati a strutture diverse da quelle iniziali. Laddove possibile, sono stati garantiti periodi di affiancamento ai fini dell'acquisizione delle necessarie competenze per lo svolgimento del lavoro in autonomia;

n. 14 unità di personale Capi Ufficio sono stati assegnati per la prima volta o hanno cambiato la struttura di assegnazione.

Non si sono verificati i presupposti che giustificano il ricorso alla rotazione "straordinaria".

Conflitto di interessi

Dalle risultanze del monitoraggio finalizzato ad accertare il rispetto delle norme che disciplinano la materia del conflitto di interessi non sono emerse criticità.

Non sono state evidenziate situazioni di potenziali conflitti di interesse durante la verifica delle autocertificazioni sottoscritte dai componenti delle Commissioni sia di concorso (personale docente e ricercatore, personale tecnico-amministrativo, borse di ricerca, assegni di ricerca, lavoratori autonomi, ecc.), sia di gara per lavori e forniture di beni e servizi, come stabilisce la legge 190/12 che, prescrive apposita clausola risolutiva espressa nei contratti in caso di accertamento positivo di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi anche potenziale.

Attività e incarichi extraistituzionali

E' pervenuta un'unica segnalazione sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e amministrativi di vertice (D.lgs. 39/2013)

Sono state effettuate due verifiche sulla veridicità delle autodichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Divieto di "Pantouflage"

L'esito del monitoraggio è stato condotto anche nei confronti di soggetti che hanno avuto un rapporto di lavoro con l'Università. In riferimento a questi soggetti, la cui attività è cessata nel corso dell'anno 2022, non risultano violazioni della norma da parte di ex dipendenti per attività successive alla cessazione dal servizio, per quanto conosciuto o potenzialmente conoscibile dall'Ateneo.

Accesso civico e generalizzato

In riferimento alle diverse tipologie di accesso (accesso civico e accesso generalizzato)¹⁸ all'Ateneo sono pervenute una sola richiesta di accesso civico semplice e quattro richieste di accesso civico generalizzato. Ovviamente permane il diritto d'informazione, di accesso e di partecipazione del cittadino, attraverso l'accesso documentale di cui alla Legge 241/90.

Si ricorda che, come recita l'art. 5, comma 1 del d.lgs 33/2013 l'accesso civico "è il diritto di chiunque di richiedere, senza alcuna motivazione, la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione" (nell'apposita sezione del sito internet all'uopo preposta); l'accesso generalizzato "riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013".

Contenziosi giudiziari

Per quanto concerne i contenziosi registrati nell'anno 2023, evidenziati nella tabella seguente, si distingue tra il totale dei contenziosi quelli ancora aperti e quelli ad oggi in corso.

tipologia contenziosi	2023	aperti	chiusi	totale
selezione doc/ric	4	4	-	4
gestione lavoro pubblico (docenti)	1	1	-	1
gestione della didattica	-	-	-	-
accesso al cdI di Medicina	36	36	-	36
corsi sostegno TFA	12	12	-	12
gestione rapporto lavoro privatistico (Pta)	1	1	-	1
assunzione pta	-	-	-	-
ex lettori madrelingua	2	2	-	2
gestione contratti appalto	3	3	-	3
scelta contraente	-	-	-	-

¹⁸ art. 5, del d.lvo 33/2013 come modificato dal d.lvo 97 del 2016: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti"



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

incarichi retribuiti docenti	-	-	-	-
riconoscimento di vantaggi economici (ADISURC)	-	-	-	-
giudizio di responsabilità innanzi alla corte dei conti	-	-	-	-
totale	59	59	-	59

TABELLA 6 - CONTENZIOSI GIUDIZIARI ANNO 2023 – ELABORAZIONE UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO

Whistleblower

Si sta lavorando alla definizione di un sistema informatizzato e criptato per la raccolta delle segnalazioni, alla luce dell'art.5 del D.l. 24/2023 attuativo della Direttiva Europea n. 1937/2019.

Attualmente E' predisposto un Form (da compilare ed inviare alla email del RPCT), sul sito Amministrazione Trasparente, alla sezione "Altri contenuti/Prevenzione della corruzione". Successivamente ed in linea con l'aggiornamento del Codice di Comportamento, si procederà ad adottare le "Linee Guida di Ateneo in materia di Whistleblowing" che tenga conto delle Linee Guida ANAC emanate con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021.

Nel 2022 non è pervenuta alcuna segnalazione tramite il form predisposto.

Formazione in materia di prevenzione della corruzione

L'Ateneo salernitano, affinché i propri dipendenti siano costantemente al passo con i tempi ed abbiano conoscenze aggiornate non solo relative alle attività e competenze svolte, ma anche alle competenze "trasversali" che rappresentano il valore aggiunto per la formazione continua, ha attivato un'offerta formativa on line che ha reso possibile frequentare di n. 58 corsi on line h24 attraverso apposita piattaforma di e-learning. Tra questi corsi si notano anche quelli di "Anticorruzione, Accesso, Trasparenza E Privacy", non solo per i dipendenti già presenti, ma soprattutto per i nuovi dipendenti.

Informatizzazione dei processi

L'Università di Salerno ha sempre avuto un generale orientamento alla digitalizzazione dei processi, a cominciare dalla gestione del fascicolo dello studente e alla totale gestione elettronica degli adempimenti di carriera. Per l'anno 2023, la digitalizzazione ha riguardato attività e procedimenti svolti dalle Aree, quali lo sviluppo del sistema gestione documentale (Titulus) per l'integrazione con la piattaforma di gara U-Buy, per la gestione delle delibere degli organi di governo (Titulus Organi), per la gestione dei flussi di firma, la sostituzione dei sistemi di protocollo informatico, la digitalizzazione, attraverso ticket informatici, delle richieste degli studenti agli uffici di didattica e di carriera coinvolti. In futuro si punta ad informatizzare molti altri processi, quali, ad esempio, la sezione di "Amministrazione Trasparente" con la piattaforma di Cineca "PAT", la definizione di un cruscotto per gli indicatori del Piano Strategico.

7. Coerenza tra risorse assegnate (bilancio) e risultati conseguiti (performance economico-finanziaria di Ateneo)

Al fine di avviare il collegamento tra risorse economico-finanziarie e umane con i target della performance, sono stati definiti i principali indici/ratios di bilancio e di seguito presentati mediante elaborazioni sul bilancio di esercizio 2022. I dati sull'esercizio 2022 sono ora definitivi. La tabella è stata elaborata a valle dell'approvazione del bilancio di esercizio per l'anno 2022:

TIPOLOGIA DI INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	ANNO 2022	ANNO 2021	VAR 22-21
Sostenibilità economica	totale proventi operativi / totale costi operativi	106,48%	114,36%	- 7,88
Redditività	Proventi propri / costi operativi	22,34%	22,75%	- 0,41
Redditività	EBITDA / proventi operativi	6,09%	12,56%	- 6,47
Redditività	Proventi didattica / proventi propri	64,60%	66,40%	- 1,80
Redditività	Costo del personale / costi operativi	59,34%	59,38%	- 0,04
Redditività	Costo personale dedicato a ricerca e didattica/proventi operativi	43,02%	39,21%	3,82
Redditività	Costo personale PTA/proventi operativi	12,70%	12,71%	- 0,01
Attrattività economica	Proventi propri / proventi operativi	20,98%	19,89%	1,09
Attrattività economica	Proventi da ricerche istituzionali / proventi propri	31,85%	32,08%	- 0,23
Attrattività economica	proventi da attività commerciale / proventi operativi	3,55%	1,52%	2,03
Attrattività economica	FFO / proventi operativi	65,61%	62,42%	3,19

TABELLA 6 - INDICATORI DI SITUAZIONE ECONOMICA: ELABORAZIONE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE SU BILANCIO DI ESERCIZIO 2022

INDICATORE	ANNO 2022	ANNO 2021	VAR. 22/21
Indice di rigidità degli impieghi: attivo non corrente / totale impieghi	41,85%	42,39%	- 0,54
Indice di elasticità degli impieghi: attivo corrente / totale impieghi	58,15%	57,61%	0,54
Indice di rigidità delle fonti: (PN + passivo non corrente) / totale fonti	53,48%	46,35%	7,13
Indice di copertura delle immobilizzazioni: Patrimonio Netto / attivo non corrente	117,09%	110,19%	6,91
Indice di autonomia finanziaria: patrimonio netto / totale fonti	50,70%	49,14%	1,57
Indice di dipendenza finanziaria: (passivo non corrente + passivo corrente) / totale fonti	39,02%	40,21%	- 1,19

TABELLA 7 – INDICATORI DI SITUAZIONE PATRIMONIALE: ELABORAZIONE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE SU BILANCIO DI ESERCIZIO 2022

Come si può notare, i dati degli indicatori della situazione economica indicano un aumento di diversi punti percentuali in particolare per gli indici di Redditività (relativo al margine reddituale positivo derivante dai costi per il personale dedicato alle attività di didattica e ricerca rispetto ai proventi), di Attrattività economica per le attività commerciali commissionate (+2,03%) e sull'FFO (+3,19%).

Gli indicatori economico-finanziari suindicati si riferiscono alla gestione complessiva e sono correlati agli impieghi finanziati dalle fonti di finanziamento indicate nel bilancio di esercizio. Per i prossimi esercizi potrà essere potenziato il sistema di monitoraggio degli obiettivi mediante costante rilevazione dei dati economico-finanziari correlati ai programmi e/o ai progetti.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

8. Dati di Bilancio

Come già evidenziato nell'allegato n. 6 al Verbale NdV del 25.07.2023, riferito al parere del Nucleo di Valutazione sul Bilancio di esercizio al 31/12/2022¹⁹, Si evidenzia dal rendiconto finanziario una riduzione del flusso monetario (*cash flow da attività di investimento) dovuta, principalmente, ai maggiori investimenti in immobilizzazioni materiali e alla variazione delle voci collegate ai ratei e risconti per progetti di ricerca in corso nonché alla variazione dei rapporti di credito/debito.

RENDICONTO FINANZIARIO	2022	2021
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE		
RISULTATO NETTO	+ 16.442.361,86	+ 22.951.866,13
Rettifica voci che non hanno avuto effetti sulla liquidità:	+ 14.208.189,01	+ 18.216.136,37
Ammortamenti e svalutazioni	+ 12.504.400,16	+ 12.563.777,87
Variazione netta dei fondi rischi e oneri	+ 1.598.779,85	+ 5.652.358,50
Rivalutazioni/svalutazioni partecipazioni	-	-
Variazione netta del TFR	-	-
Variazione Patrimonio Netto	+ 105.009,00	
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE	- 4.332.489,06	- 18.365.644,62
Aumento/diminuzione dei crediti	- 9.937.633,17	- 10.147.769,09
Aumento/diminuzione delle rimanenze	-	-
Aumento/diminuzione dei debiti	+ 2.754.544,19	- 116.416,21
Variazione di altre voci del capitale circolante attivo	+ 2.850.599,92	- 8.101.459,32
FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO	+ 26.318.061,81	+ 22.802.357,88
Investimenti in immobilizzazioni:		
Materiali	- 20.167.905,14	- 16.286.645,70
Immateriali	- 42.806,64	- 451.675,84
Finanziarie	- 380.500,00	- 13.990,57
*FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO	- 20.591.211,78	- 16.752.312,11
Attività di finanziamento		
Aumento di capitale	-	-
Variazione netta dei finanziamenti a medio-lungo termine	-	-
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO	-	-
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)	+ 5.726.850,03	+ 6.050.045,77
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE	227.554.709,10	221.504.663,33
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE	233.281.559,13	227.554.709,10
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO	+ 5.726.850,03	+ 6.050.045,77

Fonte: [BILANCIO UNICO DI ATENE0 2022](#)

¹⁹ L. 537/93 che, all'art. 5, co. 21, prescrive che "le università trasmettono alla Corte dei Conti i consuntivi annuali, corredati della relazione del Rettore, dei Nuclei di valutazione interna e dei revisori dei conti, non oltre quindici giorni dopo la loro approvazione e comunque non oltre sei mesi dopo la chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferiscono"



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

In materia di limitazione alle spese di personale è da tener presente il Decreto Legislativo n.49 del 29 marzo 2012 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei. Tali limiti sono riferiti all'80 per cento per quel che concerne l'indicatore delle spese di personale e il 10 per cento per quel che concerne l'indicatore delle spese per indebitamento (ISEF).

In particolare l'art.5, comma 1 del D. Lgs 49/2012 stabilisce che l'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale delle università è calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari.

Il comma 7 del citato articolo 5 prevede che il MUR proceda annualmente alla verifica del rispetto del limite dell'80% entro il mese di marzo di ciascun anno, con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente.

A tutt'oggi, tuttavia, le risultanze di tale verifica per il 2022 non sono state ancora comunicate, pertanto si è proceduto ad una stima dell'indicatore sulla base dei dati di bilancio dalla quale si evidenzia un dato del 63,24% in lieve aumento rispetto al dato del 2021 (61,72%) e ben al di sotto del limite dell'80%.

INDICATORE DI PERSONALE	2022	2021
SPESE per il personale a carico Ateneo (A)	114.296.970	109.647.611
FFO (B)	151.791.780	150.231.479
Programmazione Triennale (C)	1.459.929	1.459.929
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	27.496.029	25.975.791
TOTALE (E) = (B+C+D)	180.747.738	177.667.199
Rapporto A/E = < 80%	63,24%	61,72%

FONTE: [BILANCIO UNICO DI ATENEEO 2022](#)

L'ISEF determinato con i dati utilizzati per gli indicatori di cui al D.lgs. 49/2012 risulta per il 2022 pari a 1,30 % con un leggero decremento rispetto al valore del 2021.

INDICATORE SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	2022	2021
FFO (A)	151.791.780	150.231.479
Programmazione Triennale (B)	1.459.929	1.459.929
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	27.496.029	25.975.791
Fitti Passivi (D)		
TOTALE (E) = (A+B + C-D)	180.747.738	177.667.199
Spese per il personale a carico Ateneo (F)	114.296.970	109.647.611
Ammortamento mutui (G= capitale + interessi)	-	-
TOTALE (H) = (F+G)	114.296.970	109.647.611
Rapporto (82% E/H) > 1	1,30%	1,33%

FONTE: [BILANCIO UNICO DI ATENEEO 2022](#)

Risulta importante evidenziare, come indicato nella Nota integrativa al Bilancio 2022, l'importo del Fondo di Finanziamento ordinario e l'indice di tempestività dei pagamenti. Quest'ultimo indicatore acquisisce maggior

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

importanza alla luce delle progettualità legate agli investimenti del PNRR e PNC in un'ottica di sempre maggiore efficienza della macchina amministrativa pubblica.

Per il 2022 il Fondo di Finanziamento Ordinario assegnato dal Mur (considerando le voci che sono ricorrenti o consolidabili) ammonta ad €.151.791.780,00 con un incremento di circa 4,3 ml di euro rispetto a quello assegnato nel 2021. Per maggiore chiarezza espositiva, nella tabella seguente vengono esposte le voci che compongono il Fondo di Finanziamento 2022 assegnato dal MUR raffrontate con quelle del FFO 2021 e 2020 riferite alla quota base, premiale, perequativa, al sostegno degli scatti stipendiali, ai piani straordinari per l'assunzione di docenti e ricercatori (c.d. fondo strutturale) e alla No Tax Area e la loro incidenza nel sistema universitario nazionale:

VOCI FFO	2020		2021		2022	
Quota base	85.537.532	2,03%	87.196.556	2,12%	88.669.075	2,04%
Quota premiale	35.771.660	1,84%	41.570.648	1,87%	41.152.427	1,76%
VQR A 2015-2019 (dal 2022) valutazione ricerca (IRFS)	21.854.503	1,87%	24.964.552	1,87%	24.853.714	1,77%
di cui VQR B 2015-2019 (dal 2022) politiche di reclutamento (IRAS 2)	6.072.942	1,56%	7.446.447	1,67%	7.145.593	1,53%
Indicatori di risultato DM 289/2021 PT 2021-2023	7.844.215	2,02%	9.159.649	2,06%	9.153.120	1,96%
Quota perequativa	447.490	0,26%	486.379	0,28%	704.223	0,47%
Totale quota base+premiabile+perequativa	121.756.682	1,91%	129.253.583	1,98%	130.525.725	1,91%
Piani straordinari assunzioni docenti e ricercatori + DM 445/20	22.707.363	1,74%	9.090.188	1,93%	10.911.161	1,89%
Sostegno passaggio a regime scatti biennali	1.462.307	1,83%	2.288.457	1,91%	2.824.653	1,88%
NO Tax Area base	3.457.219	3,29%	3.051.066	2,91%	2.937.706	2,80%
NO TAX AREA Aggiuntiva (dal 2020)	3.123.946	2,08%	3.783.199	2,23%	3.934.226	2,38%
Incentivazione PTA (dal 2022)					658.309	1,32%
TOTALE	136.879.517	1,93%	147.466.493	1,98%	151.791.780	1,93%
	Variazione annuale	+ 8,23 %	+7,73 %		+2,93 %	

Fonte: [BILANCIO UNICO DI ATENE0 2022](#)

Come si evince dai dati evidenziati nella tabella, per l'Università di Salerno, risulta un incremento nel 2022 (+2,93%) rispetto al precedente esercizio, e l'incidenza di Unisa sul sistema si ridetermina in 1,93%.

L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e sue successive modifiche dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino annualmente e, a partire dal 2015 anche trimestralmente, un indicatore denominato indicatore di tempestività dei pagamenti relativo ai propri tempi medi di pagamento.

Le modalità di elaborazione e pubblicazione dell'indicatore sono precisate dagli artt. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22 settembre 2014 che ha chiarito in maniera univoca cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato ed entro quali tempi.

L'indice è espresso in giorni e i valori con segno negativo mostrano i casi in cui l'Amministrazione ha effettuato i propri pagamenti mediamente in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture. Al contrario valori con segno positivo indicano i casi in cui i pagamenti sono stati effettuati mediamente in ritardo.

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'Università di Salerno è stato estrapolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e risulta pari per il 2022 a - 7,38.

9. Budget

I dati di budget analitico, preventivo e consuntivo, sono riferiti, per quanto possibile, in base al sistema di contabilità attuale, alle strutture organizzative coinvolte, a vario titolo, nel processo di definizione degli obiettivi. La tabella seguente illustra gli importi del budget autorizzatorio per ogni struttura competente. Il

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

dato economico è attribuibile agli obiettivi organizzativi delle singole strutture in maniera indistinta. Si sta cercando di definire un livello di dettaglio dei singoli costi sempre più analitico.

Etichette di riga	Somma di Preventivo	Somma di Consuntivo
Centro Linguistico di Ateneo	797.668,40	797.668,40
Corsi di Sostegno	3.104.082,52	3.104.082,52
Dipartimento di Ingegneria Civile/DICIV	1.189.936,88	1.189.936,88
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica applicata/DIEM	2.787,93	2.787,93
Dipartimento di Ingegneria Industriale/DIIN	2.057.749,86	2.057.749,86
Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"/DIPMED	2.204.610,42	2.204.610,42
Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES	1.853.836,61	1.853.836,61
Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS	205.301,91	205.301,91
Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM	8.211.711,02	8.211.711,02
Direzione Generale	256.732,00	256.732,00
SCUOLA DI SPEC.PER LE PROFESSIONI LEGALI	1.561.131,73	1.561.131,73
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA	7.033.136,17	7.033.136,17
Servizi Tecnici	21.497.530,29	21.497.530,29
Servizio Prevenzione e Protezione	327.582,88	327.582,88
Sezione di Filologia, letteratura e storia dall'antichità al medioevo	19.095.320,53	19.095.320,53
Ufficio Bilancio e Tesoreria	496.233,00	496.233,00
Ufficio di Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	29.100.292,82	29.100.292,82
Ufficio di Coordinamento Personale Tecnico-Amministrativo	3.834.334,08	3.834.334,08
Ufficio di Coordinamento Servizi Informatici e Transizione al Digitale	8.126.941,92	8.126.941,92
Ufficio Diritto allo Studio	9.378.278,49	9.378.278,49
Ufficio Economato	20.034.200,63	20.034.200,63
Ufficio Formazione post-laurea	48.098.976,09	48.098.976,09
Ufficio Internazionalizzazione	9.026.475,14	9.026.475,14
Ufficio Legale e Contenzioso	9.541.362,40	9.541.362,40
Ufficio Organi Collegiali	826.118,79	826.118,79
Ufficio Rapporti con i Media e Teatro	1.102.114,33	1.102.114,33
Ufficio Ricerca	12.195.574,73	12.195.574,73
Ufficio Stipendi e Adempimenti fiscali	134.829.085,77	134.829.085,77
Ufficio Supporto alle Segreterie Studenti di Facoltà	672.368,44	672.368,44
Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione	7.941.073,51	7.941.073,51
Totale complessivo	364.602.549,3	364.602.549,3

TABELLA 8 – BUDGET ANALITICO PREVENTIVO E CONSUNTIVO DELLE STRUTTURE DI ATENE0 – DATI 2022

(FONTE: UGOV – CINECA, ELABORAZIONE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE. I DATI PRESI IN CONSIDERAZIONE SI RIFERISCONO AL 2022. PROSSIMAMENTE SARANNO AGGIORNATI AL 2023 CON CONFRONTO CON I MOVIMENTI DI BILANCIO IN CONTABILITA' ANALITICA

10. Obiettivi strategici

Il collegamento della performance organizzativa con gli obiettivi strategici è funzionalmente realizzato mediante la correlazione delle strutture organizzative con obiettivi operativi che esplicano i loro effetti sugli obiettivi strategici delle tre missioni (Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale). Gli obiettivi organizzativi sono indicati nei documenti del Ciclo della Performance, mentre gli obiettivi strategici, declinati



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 |

in specifiche azioni e dei responsabili politici delle stesse, sono individuati nel documento di pianificazione strategica. Per un approfondimento si rimanda alla sezione del Piano strategico di Ateneo:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2025.pdf>

11. Risultato degli obiettivi strategici di ateneo

Nella tabella indicata in allegato n. 4 si rende conto dei risultati ottenuti nel triennio 2020-2022 degli indicatori più significativi, ripartiti in base alle Missioni Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, previsti nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2025.

Il Target di riferimento varia a seconda dell'indicatore, delle regole di calcolo, della disponibilità dei dati. Vi sono indicatori che hanno un target di "incremento o "incremento significativo" e vi sono indicatori il cui target è di "decremento" o di "mantenimento".

Data l'eterogeneità e la numerosità degli indicatori e delle loro fonti, molti indicatori non sono stati inseriti. Si pensi a titolo esemplificativo agli indicatori della didattica legati alle schede SUA, per i quali l'aggiornamento è previsto per i primi mesi dell'anno prossimo. Per un'approfondita analisi si rinvia all'allegato su menzionato.

12. Risultato degli obiettivi strategici coinvolti nella Programmazione Triennale

Di seguito l'elenco degli indicatori del Piano Strategico 2022-2025 coinvolti nella Programmazione Triennale 2021-2023, aggiornati al triennio 2020-2022 con indicazione dei target previsti.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Piano Strategico 2022-2025					Programmazione triennale 2021-2023	triennio			Target	Target 2022
Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	Indicatori	2020	2021	2022		
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	A_A	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	A_a - Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	51,3%	51,6%	49,2%	↑ incremento	Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	A_D	Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	A_d - Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	48,1%	46,6%	47,1%	↑↑ incremento significativo	Target raggiunto
D.A	D.A.5	D.A.5.Az1	D_D	Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	D_d - Proporzione di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei Corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale".	9,2%	5,4%	5,0%	↑↑ incremento significativo	Target non raggiunto



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	E_B	Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo	E_b - Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e lett. b) sul totale dei docenti di ruolo	15,1%	17,3%	20,5%	↑ incremento	Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	E_C	Riduzione dell'età media dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, co. 3, lett a) e b	E_c - Riduzione dell'età media dei ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3), lett a) e lett. b)	39,16	40,07	39,38	↓ riduzione	Target raggiunto
D.B	D.B.1	D.B.1.Az2	D_B	Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero		44,1%	41,8%	23,0%	↑ incremento	Target non raggiunto

TABELLA 9 – INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CONFRONTO PIANO STRATEGICO 2022/2025 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2021-2023

(FONTE: UFFICIO STATISTICO, UCGPNUVA AGG. AL 11/12/2023) – L'AGGIORNAMENTO ALL'ANNO 2023 E' PREVISTO PER I PRIMI GIORNI DI LUGLIO 2024

13. Valutazione obiettivi e piani operativi

Per i quadri sinottici sulle principali caratteristiche e fasi del sistema di valutazione del personale in uso presso l'Ateneo sin dal 2009 ed in continuo adeguamento in relazione alle novità organizzative e strutturali oltre che alle finalità strategiche di Ateneo, si rinvia al documento del SMVP 2023:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/2388/smvp-2023-25.pdf>

Si riporta di seguito il quadro delle fasi del sistema di valutazione adottato dall'Ateneo; nel 2023 il personale è stato oggetto di valutazione, con le seguenti percentuali di esito rispetto al valore massimo del punteggio di valutazione delle schede individuali:

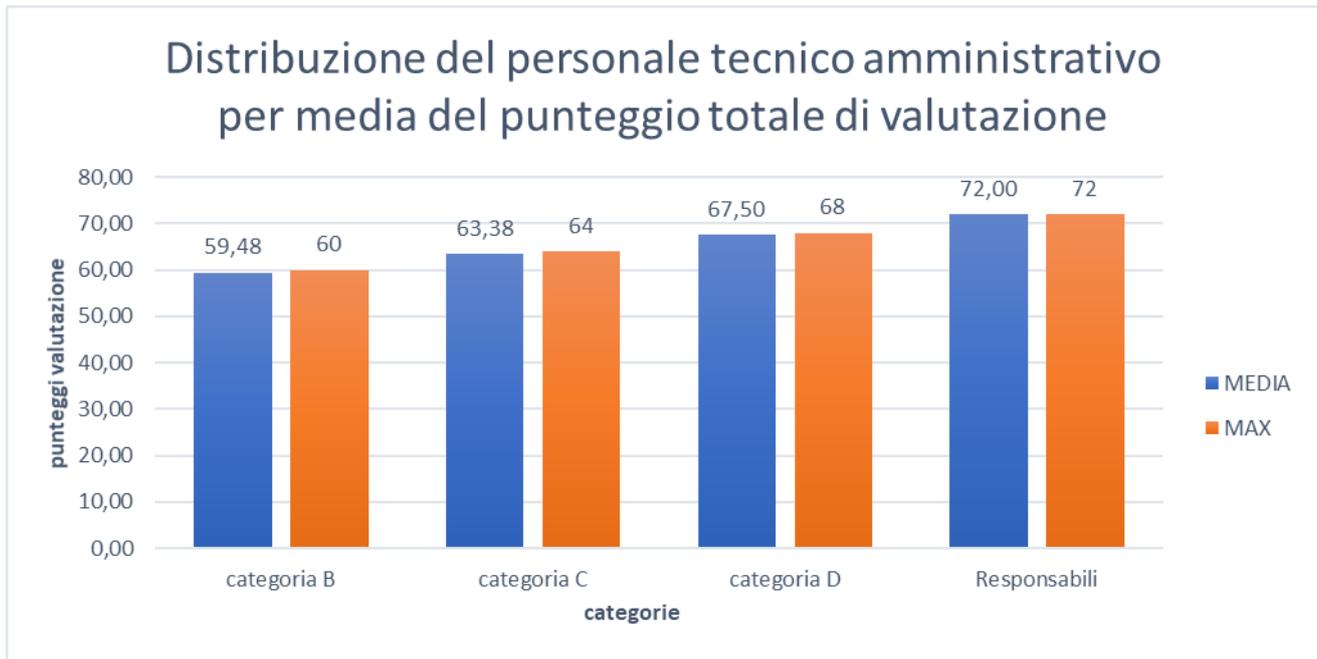


GRAFICO 3 - DISTRIBUZIONE DEGLI ESITI DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE PER MEDIA DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (CAT. B, C, D, RESPONSABILI) RISPETTO AL VALORE MASSIMO ATTRIBUIBILE- ANNO 2023

Si precisa che per Responsabile si intende il personale che è a capo di Ufficio, dell'Ufficio di Coordinamento, dell'Area, oppure rientra nel *board* dei Dirigenti. Alla luce della nuova riorganizzazione, meglio analizzata nella futura Relazione della Performance 2024, le nuove figure di Capo Area e Capo di Coordinamento, saranno ricomprese nell'aggiornamento del SMVP.

Le valutazioni del personale t.a. presentate nel grafico 3 evidenziano il livello di differenziazione adottato nel processo di valutazione. In blu il punteggio medio delle valutazioni per categoria di appartenenza; in arancione il valore massimo attribuibile alla valutazione per categoria. Dall'analisi riportata la media delle valutazioni si avvicina al valore massimo attribuibile.



14. Il sistema di indicatori di performance organizzativa

A partire dalla redazione del piano delle performance 2017-2019 l'ateneo ha dato corso alla formulazione di un insieme di indicatori di performance organizzativa basato sulla integrazione di dati ed informazioni acquisibili a livello delle proprie banche dati ed informazioni messe a disposizione da banche dati pubbliche, in modo da poter effettuare confronti e connesse valutazioni, per quanto attualmente possibile, con i contesti organizzativi di altre università pubbliche.

L'Ateneo ha reso operativa la piattaforma informatica SPRINT CINECA. La nuova piattaforma per la gestione della performance (SPRINT) è stata resa disponibile a tutti i responsabili di strutture amministrative a far data dal 20 novembre 2020 al fine di avviare e completare il caricamento delle proposte di obiettivi organizzativi ed individuali per il nuovo ciclo della performance a decorrere dal 01/01/2021.

La nuova applicazione informatica consente una gestione meglio integrata con le formulazioni sia del Piano della Performance sia con l'intero ciclo della performance. È prevista anche la successiva fase di configurazione per l'integrazione con il Piano Strategico e il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Sulla piattaforma SPRINT è stata realizzata la configurazione per integrare obiettivi specifici con l'assegnazione delle risorse finanziarie in fase di predisposizione del budget del ciclo del bilancio (performance budgeting). Il ciclo della performance si arricchisce di un monitoraggio intermedio ed un monitoraggio finale e di un periodo di rimodulazione, successivo al monitoraggio intermedio, nel quale le strutture organizzative possono modificare obiettivi, target, kpi o attività, peso e definizioni, oppure possono "sanare" la loro posizione per ritardo nell'individuazione degli obiettivi organizzativi legati a varie motivazioni e oggetto di vaglio da parte del Direttore Generale.

Per l'anno 2023, il monitoraggio intermedio, riferito al periodo 01/01/2023 – 30/04/2023 è stato effettuato nel mese di maggio 2023, mentre il monitoraggio finale, riferito al periodo 01/05/2023 – 31/12/2023, è stato effettuato nei mesi di novembre e dicembre 2023. La fase di "rimodulazione" è stata svolta subito dopo il monitoraggio intermedio. Si precisa che le strutture effettuano le proposte di rimodulazione nel corso della fase di monitoraggio intermedio, mentre il periodo successivo l'Ufficio approva o meno le richieste effettuate, rendendo effettive le variazioni richieste.

Indicatori di performance organizzativa

Gli indicatori di performance organizzativa mettono in relazione variabili descrittive di fenomeni quali-quantitativi con il volume complessivo delle Risorse Umane di personale Tecnico Amministrativo riferite all'anno solare dell'esercizio preso a riferimento o del relativo costo. La scelta degli indicatori di performance organizzativa individuati per la descrizione dei fenomeni relativi alla gestione del personale tecnico amministrativo dell'università di Salerno è stata orientata in modo da soddisfare i seguenti criteri:

- la disponibilità attuale dei dati da elaborare;
- la stabilità delle banche dati in modo da garantire confronti su serie temporali omogenee;
- la condivisione dei criteri di rilevazione a livello di eventuali banche dati nazionali in modo da permettere un benchmark con altri atenei;
- la riproducibilità del valore calcolato a partire dalla base dati utilizzata.

Gli indicatori non descrivono direttamente e singolarmente l'efficienza organizzativa con cui ha operato il personale tecnico amministrativo nel corso di un esercizio, ma devono essere considerati nel loro complesso e aumentano progressivamente la loro efficacia descrittiva se considerati in una prospettiva temporale di lungo periodo. La produzione delle informazioni non deve costituire intralcio all'organizzazione ed allo



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

svolgimento delle attività di competenza del personale TA. L'informazione fornita dalla variabile rilevata non deve costituire lo scopo dell'attività ordinaria ma deve essere lo strumento di guida della stessa.

Gli obiettivi da raggiungere sono assegnati in relazione alla categoria professionale del personale tecnico amministrativo di ateneo. Si ricorda che gli obiettivi sono declinati per capo ufficio (valutatore) e per dipendenti (valutati). Ognuno ha, in media, quattro obiettivi da raggiungere. Si precisa che per CAPO UFFICIO e CAPO UFFICIO DI COORDINAMENTO si intende tutto il personale a capo di ogni ufficio. I relativi obiettivi coincidono con quelli dell'intero ufficio (performance organizzativa). I dirigenti delle Aree valutano l'operato dei capi ufficio e capi ufficio di coordinamento di propria competenza, il Direttore Generale valuta l'operato di tutti i Capi ufficio dei distretti dipartimentali e dei Dirigenti delle Aree. Le categorie di personale tecnico amministrativo sono definite dal profilo B, C, D e Professional EP.

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili						
Dirigenti di II fascia e assimilabili	4	GIUGNO -23	SI			
Non dirigenti	675	MARZO-23	NO	X		

TABELLA 10 - CATEGORIE DI PERSONALE OGGETTO DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

	contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla performance dell'unità organizzazione di appartenenza	competenze/ comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili							
Dirigenti di II fascia e assimilabili	30			30			40
Non dirigenti				30		30	40

TABELLA 11 - PESO (%) DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

	Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X		fasce di retribuzione correlate ai punteggi conseguiti		
Non dirigenti	solo P.O.		fasce di retribuzione correlate ai punteggi conseguiti		24/11/2022



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

TABELLA 11 - COLLEGAMENTO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/PREMI INSERITI NEL CONTRATTO INTEGRATIVO

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")
X	

TABELLA 12 - OBBLIGHI DIRIGENZIALI (FONTE: UFF. STATO GIURIDICO E FORMAZIONE)

La fonte dati è l'applicativo U-Gov. In esso afferiscono tutte le unità organizzative responsabili (UOR) che, periodicamente, provvedono all'inserimento dei dati concernenti gli obiettivi ed i piani di lavoro per l'anno 2023, come previsto dal Sistema di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Il supporto amministrativo è a cura dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione. Gli obiettivi da caricare sono definiti ed individuati in appositi incontri tenuti dal Direttore Generale con i Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Distretti Dipartimentali. È stata prevista almeno una verifica intermedia durante l'anno al fine di effettuare un'analisi sullo stato di avanzamento, con la possibilità di introdurre eventuali correttivi agli obiettivi da raggiungere. I responsabili delle strutture hanno verificato la coerenza degli obiettivi individuali con gli obiettivi della performance organizzativa indicati nel Piano della Performance di Ateneo per il triennio 2022-2024. Al momento della redazione del documento verrà rappresentato il monitoraggio finale per gli obiettivi organizzativi del 2023 e quello intermedio per gli obiettivi organizzativi 2024. Si riporta agli allegati 1 e 2 per una più approfondita analisi.

Come risulta dalla Relazione sulla Performance approvata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, per l'anno 2022 in data 29/05/2023 e per l'anno 2023, in discussione nella seduta prevista del 29/05/2024, sono stati raggiunti, i più elevati obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione in quanto, per gli anni di riferimento, è stata ampiamente superata la percentuale del 50% degli obiettivi raggiunti previsti nel PIAO. In particolare la media degli obiettivi raggiunti per Aree organizzative (distinte per numero di uffici che le compongono) è stata del 93% per l'anno 2022 e del 97,42% per l'anno 2023 (cfr. Allegato n. 1)

In questa sede occorre evidenziare che in data 24 novembre 2022 è stato definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione il Contratto Collettivo Integrativo 2021-2022, sottoscritto il 14.11.2022 che prevede di agganciare la prestazione degli uffici e quella del singolo personale ai risultati di performance organizzativa ed individuale. Nello specifico stabilisce quanto segue:

1. Performance individuale (PI) - è istituita un'indennità annua di produttività correlata alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti individuali in coerenza con il vigente modello di valutazione, destinato al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dell'ateneo. Alla PI viene attribuito il 30% delle risorse disponibili;
2. Performance organizzativa (PO) - è istituita un'indennità che considera le indicazioni degli stakeholders interni (personale tecnico amministrativo, docenti e studenti) come scaturite dal Progetto Good Practice "Rilevazione dell'efficacia percepita sui servizi amministrativi e di supporto da parte del Personale Tecnico Amministrativo" di cui viene considerato l'indicatore di sintesi. Tale valutazione viene posta in attuazione dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione, in coerenza con quanto richiesto dalla normativa vigente. Gli "Item" presi in esame dal Progetto Good Practice possono essere considerati utili per l'individuazione della performance organizzativa dell'Ateneo. Alla PO viene attribuito il 70% delle risorse disponibili.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

In entrambi i casi si terrà conto, rispettivamente, del risultato del punteggio conseguito nella scheda valutazione delle schede individuali e nelle valutazioni degli stakeholders interni scaturite dalle risultanze del progetto Good Practice.

In data 6 dicembre 2022 è stato sottoscritto tra l'A.Ra.N. e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e ricerca il CCNL sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca. L'accordo comporta l'incremento degli importi annui lordi degli stipendi tabellari e delle Indennità di Ateneo e la modifica degli inquadramenti contrattuali.

15. Pari opportunità e Bilancio di genere

Il Comitato per le Pari opportunità dell'Università di Salerno è attivo fin dal 1999 e sin dal 2008 è stato affiancato dal Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing; numerosissime e di rilievo le azioni specifiche per la diffusione della cultura delle pari opportunità e nell'impegno contro ogni tipo di discriminazione. La legge n. 183/2010 all'art.21 ha previsto l'obbligo di creare un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità ed i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Tale prescrizione è stata recepita dall'Ateneo che, con l'entrata in vigore della Legge 240/2010 e la redazione del nuovo Statuto di Ateneo, ha previsto in Statuto stesso la costituzione e la disciplina del CUG, dando ancora maggiore rilevanza allo sviluppo del divieto di discriminazione nella sua accezione più ampia (motivi sindacali, politici, religiosi, razza-etnia, di lingua, di genere, di disabilità, di età, di orientamento sessuale, di convinzioni personali).

Fin dal 2009 l'Amministrazione ha partecipato inoltre alla rilevazione annuale delle "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" ai sensi della circolare 23.5.2007 emanata dal Ministro per le riforme e le innovazioni della pubblica amministrazione e dal Ministro dei diritti e le pari opportunità con l'indicazione tra l'altro delle azioni positive effettuate e di quelle programmate.

Oltre alle pari opportunità in materia di genere, l'Ateneo Salernitano ha sviluppato azioni specifiche in materia di disabilità. Infatti, al fine di fornire pari opportunità di successo nello studio ed una piena integrazione per tutti gli studenti, l'Ateneo ha organizzato una serie di servizi, uffici e organismi alla disabilità.

Gli interventi messi in atto spaziano dal tutorato specializzato, ovvero al supporto didattico inteso come aiuto nello studio da parte di tutor, spesso selezionati tra studenti senior, ad iniziative che rendono fruibili attività ricreative, sportive, teatrali, di sostegno psicologico, di mobilità internazionale; in tema è stata anche rilasciata specifica delega rettorale, per una capillare efficacia dell'azione ad ogni livello. Ampia descrizione dei servizi e delle relative modalità di accesso, degli organismi dedicati, degli ausili informatici, è contenuta in un'apposita "Guida ai servizi per gli studenti disabili" pubblicata sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata alla disabilità. Per la realizzazione dei suddetti servizi l'Ateneo salernitano impegna annualmente per gli studenti diversamente abili considerevoli risorse finanziarie.

La Commissione "Disabilità" di Ateneo nel corso del 2016 ha provveduto ad aggiornare la "Guida ai servizi per gli studenti disabili" per renderla più efficace e di semplice consultazione; ha provveduto, inoltre, a semplificare e standardizzare le procedure finalizzate all'attivazione dei servizi loro destinati. Si è potenziata la piattaforma specifica di placement su Alma Laurea e si sono attivate iniziative tese a favorire la mobilità internazionale degli studenti disabili attraverso specifici accordi di collaborazione Erasmus, Leonardo e accordi bilaterali.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Infine, nuove attrezzature e strumentazioni sono state fornite e particolare attenzione è stata dedicata alle modalità di verifica dell'apprendimento per gli studenti con DSA. Particolare meritevole di apprezzamento è il processo di coinvolgimento delle famiglie in tutta la programmazione e la strutturazione dei servizi offerti.

Nel corso del 2022 è stato presentato il bilancio di Genere e il Piano delle Azioni Positive 2020-2022. Entrambi i documenti sono stati inseriti come allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e pubblicato sul link di Amministrazione trasparente al seguente indirizzo:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/8480/alleg-5b-bilancio-di-genere-compresso.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/8480/alleg-5a-piano-di-azioni-positive.pdf>

Meritevole di menzione è la sottoscrizione del Protocollo di intesa in tema di pari opportunità tra l'Università di Salerno e la Corte di Appello di Salerno: un Protocollo che costituisce la cornice giuridica per la realizzazione di attività di collaborazione e di iniziative congiunte su tematiche inerenti ai profili giuridici della non discriminazione, uguaglianza e pari opportunità tra generi destinate principalmente alla formazione e all'aggiornamento professionale dei magistrati e degli operatori giudiziari.

Inoltre, al fine di stimolare le studentesse a intraprendere percorsi di studio e di carriere in ambito STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), è stato pubblicato il Bando di Concorso "Borse di studio STEM al femminile", organizzato con il supporto di Intesa San Paolo;

Nella direzione di supportare le studentesse nel raggiungimento delle proprie aspirazioni professionali, si evidenzia lo svolgimento, in ragione di una partnership con la Fondazione Ortygia, del programma YEP – Young Women Empowerment Program, quale percorso di mentoring dedicato alle studentesse iscritte a Corsi di Laurea Magistrale Economici e STEM del Sud Italia che si è già svolto nell'anno accademico 2022-2023 e che si sta svolgendo anche durante l'anno accademico 2023-2024.

16. Efficacia percepita sui servizi amministrativi di Ateneo

Dalle rilevazioni del progetto Good Practice seguito con il Politecnico di Milano (i dati 2022_2023 sono i più recenti), in merito alle rilevazioni di *customer satisfaction* rilevate sugli stakeholder interni (docenti e personale t.a.), si evidenzia una tendenziale stabilità su tutti i principali servizi. Di seguito i link dei risultati delle indagini suddivise per cluster di docenti, studenti (primo anno ed anni successivi) e personale t.a.

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/662/gp-docenti-2022-23-1.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/662/gp-pta-2022-23.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/662/gp-studenti-1-anno-2022-23.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/662/gp-studenti-anni-successivi-2022-23-1-.pdf>

Come già evidenziato nell'Allegato n. 4 al Verbale del Nucleo di Valutazione del 21.02.2024, in riferimento ai risultati dei questionari di efficienza percepita, si richiamano gli aspetti più salienti per le singole categorie oggetto di valutazione:

- per i Docenti, Dottorandi e Assegnisti ricorre un valore sopra-media nazionale nei servizi legati ai sistemi informativi ed i servizi campus, con valori in linea con la media nazionale per i servizi di comunicazione. Risultano invece sotto-media le altre categorie di servizio, in particolare relativamente ai servizi di supporto alla didattica, di amministrazione del personale e di supporto alla ricerca.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

- Per il PTA, ad eccezione dei servizi di amministrazione e comunicazione che risultano in linea con la media degli Atenei partecipanti alla rilevazione, l'Ateneo mostra efficacia percepita dal PTA sopra-media in tutti i servizi rilevati, in particolare nei servizi di campus;
- Per gli studenti iscritti al I anno, l'Ateneo mostra efficacia percepita sopra-media nazionale per tutti i servizi, ad eccezione dei servizi di comunicazione, sistemi informativi e orientamento in ingresso che risultano in linea con la media degli Atenei partecipanti alle rilevazioni;
- Per gli studenti degli anni successivi al primo, l'Ateneo mostra efficacia percepita sopra-media o allineata alla media nazionale per tutti i servizi, ad eccezione dei servizi di internazionalizzazione e di job placement che ricevono valutazioni sotto-media rispetto ai valori mediamente riscontrati dagli Atenei partecipanti alla rilevazione.

17. Benessere organizzativo

L'indagine sul benessere organizzativo (obbligatoria fino al 2015)²⁰ è stata condotta secondo la metodologia del progetto Good Practice; l'osservazione dei quesiti proposti e delle relative risposte mira a valutare il grado di benessere percepito nell'ambiente di lavoro. Ciò consente un confronto-benchmark con gli altri atenei aderenti al progetto. L'indagine è suddivisa in n. 76 domande raggruppate in 14 cluster ed è rintracciabile al seguente link per il periodo 2022-2023:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/662/gp-benessere-organizzativo-2023-2022-2021.pdf>

In riferimento al medesimo allegato n. 4 su menzionato, la rilevazione del benessere organizzativo, rivolta al personale interno all'ateneo tecnico amministrativo, si evidenziano dati sostanzialmente stabili.

18. Efficienza ed Efficacia

Il Progetto Good Practice si caratterizza oltre che per le indagini di efficacia percepita e di benessere organizzativo tramite questionari di Customer Satisfaction, anche per le indagini di Efficienza dei costi dell'ateneo, attraverso il calcolo di specifici driver. L'efficienza dei costi è un'indagine finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE²¹). L'analisi viene condotta in modo gerarchico misurando dapprima le risorse complessive per l'Ateneo, poi le risorse associate a ciascun servizio amministrativo (complessivamente 53 servizi), a loro volta costituiti da un set di attività. Le risorse vengono mappate con riferimento a tre categorie coinvolte nella gestione del servizio, quali personale interno (PD), collaboratori (COLL) e consulenti esterni (SER)²².

L'Ateneo riporta in generale costi unitari sotto-media nazionale in tutte le categorie di servizio, e quindi, registra una maggiore efficienza nella gestione dei servizi, con ampi scostamenti rispetto alla media nazionale: in particolar modo per i servizi di supporto alla ricerca, infrastrutturali e amministrativi. Nell'ambito dell'analisi integrata tra efficacia percepita (CS del personale tecnico-amministrativo e docente) ed efficienza dei servizi (costo per studente²³), emerge un interessante spunto di riflessione, ovvero il posizionamento dell'Ateneo salernitano. In particolare, l'Ateneo salernitano si pone tra gli Atenei che

²⁰ L'art. 14, comma 5, del d.lgs 150/09 è stato abrogato dall' art. 8, comma 1, lett. d), D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105.

²¹ Il Full Time Equivalent - FTE - è una misura utilizzata per conoscere il numero di lavoratori a tempo pieno necessari per svolgere un'attività

²² COLL: Collaboratore, SER: Esterni

²³ COSTO PER STUDENTE= (Costo PD+COLL+SER)/n.ISCRITTI I e II livello



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

presentano bassi costi sostenuti (personale dipendente, collaboratori ed esterni) a fronte di risultati più alti di customer satisfaction e, quindi, di efficacia percepita.

19. Il processo di redazione della relazione sulla performance

La Relazione è stata sviluppata dall'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico-gestionale ed ha seguito le medesime modalità organizzative ed operative che hanno dato esito alla sezione Performance nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 e all'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione adottati dagli Organi di Governance con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 24/01/2023 e consultabile ai seguenti link:

<https://trasparenza.unisa.it/disposizioni/atti-generalis>

<https://trasparenza.unisa.it/performance/sistema>

La Relazione annuale del Direttore Generale, è stata oggetto di separata validazione da parte del Nucleo di Valutazione in qualità di OIV nella seduta del 29 maggio 2023 ed è presentata agli Organi di Governance dell'Ateneo ai sensi dell'art. 25 comma 2 lettera h, dell'art 55 comma 3 dello Statuto e dell'art 14 comma 3 del Regolamento di Ateneo sull'amministrazione, contabilità e finanza.

La rendicontazione dei target dei Dirigenti è riportata nell'allegato n. 1 sul monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti in corrispondenza alle Aree organizzative assegnate. Inoltre sono riportati le percentuali di avanzamento degli Ambiti di Priorità del Direttore Generale, approvate da Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2022. Nel predetto allegato si riporta l'estrazione dall'applicativo Sprint delle priorità strategiche del Direttore Generale e degli obiettivi organizzativi delle Aree (che fanno capo ai Dirigenti) e degli uffici dell'Ateneo. Inoltre viene riportata la media di raggiungimento percentuale degli obiettivi assegnati per Aree.

20. Allegati

- 1 – Monitoraggio finale obiettivi di performance organizzativa 2023
- 2 – Monitoraggio intermedio obiettivi di performance organizzativa 2024
- 3 – Rimodulazione obiettivi 2024 – Aggiornamento PIAO 2024-2026
- 4 – Risultati indicatori Piano Strategico triennio 2020-2022



UO	Codice Sprint	Nome
099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	OP-828-2023	Redazione del Piano triennale per l'ICT di Ateneo
099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	OP-829-2023	Supporto al Piano per il Lavoro Agile
099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	OP-830-2023	Realizzazione nuovo sito Web di Ateneo
099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	OP-831-2023	Redazione del Piano di migrazione al Cloud
099066 - Uff. Applicazioni	OP-1135-2023	Progetto Oracle/Kpmg Transizione digitale del dominio contabile dell'ateneo
099066 - Uff. Applicazioni	OP-1136-2023	Spesa sostenuta per investimenti in ICT
099066 - Uff. Applicazioni	OP-859-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
099066 - Uff. Applicazioni	OP-860-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	OP-838-2023	Upgrade tecnologico dell'infrastruttura wireless alla versione Wi-Fi 6
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	OP-839-2023	Upgrade tecnologico infrastruttura VDI alla major release 21 e migrazione degli utenti alla nuova piattaforma
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	OP-840-2023	Ampliamento sistema di videosorveglianza
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	OP-841-2023	Bio Open Lab
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	OP-1191-2023	Attivazione compilazione dei piani di studi on line per studenti Fuori Corso
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	OP-1192-2023	Rimappatura codici diploma di istruzione secondaria superiore
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	OP-1193-2023	Gestione on line dei tirocini di area medica e dei corsi abilitanti
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	OP-1194-2023	Accesso ad ESSE3 con SPID per i docenti
099091 - Uff. Organi Collegiali	OP-1117-2023	Organizzazione e gestione procedure elettorali di Ateneo e aggiornamento pagine web di competenza
099091 - Uff. Organi Collegiali	OP-1118-2023	Collaborazione e supporto uffici dei distretti per attività connesse alla costituzione dei centri e cariche elettive
099091 - Uff. Organi Collegiali	OP-1120-2023	Monitoraggio e supporto attività degli Organi Collegiali
099091 - Uff. Organi Collegiali	OP-866-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
099104 - Uff. Progettazione	OP-1049-2023	Programma triennale lavori - Piano Annuale 2023



UO	Codice Sprint	Nome
099104 - Uff. Progettazione	OP-1050-2023	Stime immobiliari, ri-funzionalizzazione palazzo de Falco e allestimento corte Rettorato
099104 - Uff. Progettazione	OP-867-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
099104 - Uff. Progettazione	OP-868-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	OP-836-2023	Organizzazione e direzione delle attività di supporto alle azioni dell'Ateneo calendarizzate da ANVUR nell'anno 2023 e finalizzate alla partecipazione alla VQR
300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	OP-837-2023	Organizzazione e direzione delle attività di supporto ai processi connessi al completamento dell'Offerta formativa di Ateneo 2022/23 e all'avvio dell'Offerta Formativa 2023/24
300004 - Uff. Diritto allo Studio	OP-1176-2023	Incremento erogazione borse di studio
300004 - Uff. Diritto allo Studio	OP-1177-2023	Accesso, accoglienza e sostegno agli studenti disabili
300004 - Uff. Diritto allo Studio	OP-869-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300004 - Uff. Diritto allo Studio	OP-870-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300005 - Uff. Coordinamento Formazione post-Laurea	OP-1256-2023	Supportare l'Ufficio Formazione post-laurea, Scuole di Spec., Master, IFTS e Corsi di Perfezionamento e l'Ufficio Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per le esigenze di carattere gestionale
300011 - Uff. Ricerca	OP-1123-2023	Semplificazione applicativi per iniziative culturali
300011 - Uff. Ricerca	OP-1125-2023	Formulazione proposta Revisione testo unico disciplina farb/interventi di miglioramento dell'applicativo informatico
300011 - Uff. Ricerca	OP-1126-2023	Fascicolazione documenti anni pregressi (almeno triennio precedente) in Titulus
300011 - Uff. Ricerca	OP-1127-2023	Rivisitazione pagine web Ricerca
300012 - Uff. Europa	OP-1121-2023	Implementazione modulo Attività e Progetti di IRIS
300012 - Uff. Europa	OP-1122-2023	Integrazione di strumenti e procedure per la rappresentazione e l'analisi dei dati relativi alla partecipazione ai programmi di finanziamento ed in particolare al PNRR
300012 - Uff. Europa	OP-875-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300012 - Uff. Europa	OP-876-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300013 - Uff. Internazionalizzazione	OP-1562-2023	Coordinamento delle attività svolte nell'ufficio e organizzazione di incontri informativi con studenti, con docenti e delegati alla mobilità internazionale
300013 - Uff. Internazionalizzazione	OP-1563-2023	Gestione, monitoraggio e reportistica sui progetti Erasmus KA131 e KA171



UO	Codice Sprint	Nome
300013 - Uff. Internazionalizzazione	OP-879-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300013 - Uff. Internazionalizzazione	OP-880-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300040 - AREA IV - Risorse Umane	OP-1182-2023	Supporto al Direttore Generale per il coordinamento dell'attuazione del Piano di programmazione triennale del personale tecnico amministrativo mediante la valorizzazione del merito e della professionalità del personale interno ed il reclutamento di risorse umane dall'esterno. Gestione, monitoraggio e verifica delle attività degli uffici
300040 - AREA IV - Risorse Umane	OP-1183-2023	Supporto al Direttore Generale per il coordinamento delle azioni volte a cogliere le possibilità che saranno in concreto previste con l'implementazione del PNRR in tema di reclutamento e progressioni del PTA. Gestione, monitoraggio e verifica delle attività degli uffici
300040 - AREA IV - Risorse Umane	OP-1185-2023	Impulso alle procedure di reclutamento personale tecnico amministrativo al fine realizzare quanto previsto nel PIAO
300040 - AREA IV - Risorse Umane	OP-1186-2023	Supporto al Direttore Generale per il coordinamento della riorganizzazione della struttura amministrativa mediante la creazione, l'accorpamento o la soppressione di uffici. Gestione, monitoraggio e verifica delle attività degli uffici
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	OP-1178-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	OP-1179-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	OP-1248-2023	Mappatura dei procedimenti dell'Ufficio Contratti e Supplenze
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	OP-1249-2023	Revisione delle procedure per l'affidamento degli incarichi e dei contratti di insegnamento
300047 - Uff. Reclutamento PTA	OP-1014-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300047 - Uff. Reclutamento PTA	OP-1015-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300047 - Uff. Reclutamento PTA	OP-1061-2023	Programmazione triennale personale tecnico amministrativo
300047 - Uff. Reclutamento PTA	OP-1062-2023	Integrazione della funzionalità tra PICA e Titulus nella gestione delle procedure concorsuali
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	OP-1150-2023	Snellimento e digitalizzazione delle procedure relative al personale ta con particolare riferimento sia agli interventi manuali nella procedura di rilevazione presenze che al conto terzi ecc.
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	OP-708-2023	Gestione servizio sostitutivo di mensa
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	OP-885-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	OP-886-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	OP-1130-2023	Vademecum delle procedura di caricamento delle missioni per singole figure
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	OP-1134-2023	Proseguimento del supporto al coordinamento delle azioni volte a cogliere ed ottimizzare le possibilità che saranno in concreto previste con l'implementazione del PNRR in tema di reclutamento e progressioni del PTA
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	OP-786-2023	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità e piano straordinario di formazione



UO	Codice Sprint	Nome
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	OP-788-2023	Implementazione e messa in funzione del nuovo sistema applicativo di U-Budget per la predisposizione del Bilancio Preventivo 2023
300060 - Uff. Economato	OP-1560-2023	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità
300060 - Uff. Economato	OP-1561-2023	Verifica di fattibilità della soluzione applicativa del nuovo sistema di e-procurement
300060 - Uff. Economato	OP-887-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300060 - Uff. Economato	OP-888-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300066 - Uff. Patrimonio	OP-1145-2023	Interventi sui servizi attinenti all'ufficio
300066 - Uff. Patrimonio	OP-1152-2023	Programmazione dei lavori e servizi
300066 - Uff. Patrimonio	OP-889-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile e tecnico nelle attività del PNRR
300066 - Uff. Patrimonio	OP-890-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	OP-1260-2023	Coordinare le attività volte a consentire l'attuazione e l'implementazione del programma triennale dei lavori pubblici
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	OP-1261-2023	Adeguamento e attuazione di quanto previsto dal nuovo Codice Appalti (d. lgs. n. 36/2023), in tema di strumentazione digitale (B.I.M. – Building information modeling).
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	OP-1262-2023	Cura della gestione integrata degli interventi di delocalizzazione delle strutture di Ateneo poste al di fuori della provincia di Salerno
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	OP-1263-2023	Rielaborazione ed ottimizzazione dei sistemi di digitalizzazione dei processi amministrativi al fine di semplificare gli iter procedurali, migliorandone l'efficacia.
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	OP-1214-2023	Programmazione lavori 2023
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	OP-1216-2023	Piano triennale LL.PP. 2024-2027
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	OP-891-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	OP-892-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	OP-1035-2023	Redazione Piano Energetico per l'anno 2023
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	OP-1036-2023	Monitoraggio Consumo idrico utenti dell'Ateneo
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	OP-893-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	OP-894-2023	Adeguamento funzionale degli impianti termici ed antincendio dei locali della sede universitaria di Avellino
300086 - Uff. Sistemi Elettrici	OP-1246-2023	Programmazione lavori 2023



UO	Codice Sprint	Nome
300086 - Uff. Sistemi Elettrici	OP-1247-2023	Telegestione linee illuminazione esterna Campus di Fisciano e Baronissi - Completamento sviluppo software
300086 - Uff. Sistemi Elettrici	OP-805-2023	Realizzazione di impianti fotovoltaici e di efficientamento energetico - Campus universitario di Fisciano - Lotto A - Area 1 (Centrale Tecnologica) e Area 4 - (Parcheggio studenti ingresso Nord)
300086 - Uff. Sistemi Elettrici	OP-807-2023	Completamento della piattaforma di monitoraggio e telegestione degli impianti elettrici, con pubblicazione dei dati in tempo reale
300122 - Uff. Acquisizioni	OP-1016-2023	Contratti inerenti al materiale bibliografico e inventariazione e assunzione al patrimonio dei fondi storici, donazioni e collezioni speciali in possesso della Biblioteca centrale del polo umanistico
300122 - Uff. Acquisizioni	OP-1017-2023	Servizi tecnologicamente avanzati pensati per l'utenza
300122 - Uff. Acquisizioni	OP-897-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300122 - Uff. Acquisizioni	OP-898-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	OP-1054-2023	Gestione e utilizzo della piattaforma applicativa Ex-Libris nei suoi tre moduli software Alma, Primo, Leganto
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	OP-1055-2023	Ampliamento e integrazione del patrimonio di risorse del Centro Bibliotecario di Ateneo: Procedure di acquisto di beni e servizi
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	OP-899-2023	Collaborazione all'attività del Gruppo di coordinamento CARE/CRUI nell'ambito degli accordi nazionali con gli editori per l'acquisizione di risorse scientifiche
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	OP-900-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	OP-1010-2023	Gestione delle attività di riorganizzazione degli spazi ospitanti le raccolte librerie della biblioteca centrale del polo umanistico "E.R. Caianiello"
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	OP-1011-2023	Information literacy
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	OP-990-2023	Direzione esecutiva del contratto 2021-24
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	OP-999-2023	Catalogazione e gestione fisica del patrimonio bibliografico relativo ai Fondi speciali della Biblioteca centrale del Polo umanistico
300126 - Uff. Reclutamento PD	OP-1200-2023	Composizione delle commissioni di concorso
300126 - Uff. Reclutamento PD	OP-1201-2023	Grado di presenza di candidati di sesso femminile tra vincitori dei concorsi per docenti e ricercatori
300126 - Uff. Reclutamento PD	OP-901-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300126 - Uff. Reclutamento PD	OP-902-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	OP-744-2023	Completamento delle attività di analisi del processo di gestione punti organico in collaborazione con CINECA per l'implementazione dell'applicativo integrato di gestione dei punti organico di ateneo



UO	Codice Sprint	Nome
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	OP-746-2023	Integrazione della funzionalità tra PICA e Titulus nella gestione delle procedure concorsuali
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	OP-903-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	OP-904-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	OP-1059-2023	formazione del personale ta
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	OP-1060-2023	grado di mobilità interna personale ta
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	OP-881-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	OP-882-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	OP-1000-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	OP-1063-2023	grado di contenziosi sul lavoro
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	OP-1064-2023	Autorizzazioni incarichi e conto terzi
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	OP-991-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300140 - Uff. Pensioni	OP-832-2023	confronto, sistemazione e certificazione dei dati stipendiali e giuridici trasmessi all'INPS delle Posizioni Assicurative, mediante la procedura Nuova Passweb
300140 - Uff. Pensioni	OP-833-2023	Studio ed applicazione degli effetti della nuova disciplina dei trattamenti pensionistici
300140 - Uff. Pensioni	OP-834-2023	Predisposizione di schemi reportistici sull'andamento delle cessazioni dal servizio
300140 - Uff. Pensioni	OP-835-2023	Utilizzo del mezzo PEC per contattare altri Enti, consultazione della procedura CSA per verifica dei dati economici ed inserimento, certificazione e validazione delle singole posizioni, tramite Nuova Passweb
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	OP-1225-2023	Processi di razionalizzazione delle Partecipazioni di Ateneo
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	OP-1226-2023	Collaborazione attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali sulle iniziative finanziate dal MUR nell'ambito del PNRR
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	OP-905-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	OP-906-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	OP-1103-2023	Costante miglioramento dell'attività di protocollazione
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	OP-1107-2023	Ottimizzazione delle procedure di competenza della struttura
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	OP-1160-2023	Incremento dell'utilizzo della firma digitale per gli atti protocollati



UO	Codice Sprint	Nome
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	OP-997-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	OP-1147-2023	Aumento della visibilità dell'Ateneo tramite il portale istituzionale
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	OP-1148-2023	Efficienza gestione pratiche ricevute di accesso agli atti
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	OP-907-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	OP-908-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	OP-819-2023	Revisione e aggiornamento del Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGS) Sistema di Gestione per la Qualità
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	OP-821-2023	Monitoraggio Rifiuti speciali e differenziata
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	OP-822-2023	Implementazione Plastic free
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	OP-989-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300167 - Uff. Statistico	OP-1033-2023	Partecipazione ai Ranking nazionali ed internazionali. Elaborazioni dati per Enti esterni all'Ateneo
300167 - Uff. Statistico	OP-1034-2023	Supporto alla Governace di Ateneo ed elaborazione dati per altri Uffici interni
300167 - Uff. Statistico	OP-909-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300167 - Uff. Statistico	OP-910-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300174 - Uff. Servizi on line	OP-1001-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300174 - Uff. Servizi on line	OP-1110-2023	Centro di Documentazione Europea (CDE) dell'Università di Salerno
300174 - Uff. Servizi on line	OP-1116-2023	Gestione delle risorse elettroniche e digitali in dotazione presso il CBA
300174 - Uff. Servizi on line	OP-992-2023	Sessioni di formazione all'utenza sulle banche dati in abbonamento ed europee.
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	OP-1264-2023	Ottimizzazione delle procedure dell'Ufficio Servizi al pubblico II secondo principi di efficacia ed efficienza
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	OP-1265-2023	Gestione dei fondi e dei doni bibliografici della Biblioteca Tecnico Scientifica e della Biblioteca di Medicina e Chirurgia
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	OP-1266-2023	Progettazione ed Implementazione della Biblioteca Digitale
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	OP-1267-2023	Gestione delle attività e della documentazione amministrativa relativa ai Tirocini Formativi degli studenti presso il CBA



UO	Codice Sprint	Nome
300187 - Uff. specializzazioni non sanitarie	OP-1008-2023	Trasferimento del Know How in vista dell'imminente pensionamento
300187 - Uff. specializzazioni non sanitarie	OP-1009-2023	Gestione delle carriere e di convenzioni e protocolli di intesa con Uffici giudiziari per la gestione dei tirocini ex art. 73 del D.L. del 21/06/2013, n.69 – convertito in L. 9/8/2013 n. 98 e ex art. 37 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 convertito in L. 15.7.2011 n. 111.
300187 - Uff. specializzazioni non sanitarie	OP-913-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300187 - Uff. specializzazioni non sanitarie	OP-914-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300202 - Uff. Formazione post-laurea	OP-1155-2023	Gestione amministrativo-contabile dei corsi di dottorato di ricerca e degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca. Pianificazione delle risorse economico-finanziarie a mezzo procedura denominata Planning
300202 - Uff. Formazione post-laurea	OP-1156-2023	Gestione amministrativa dei Corsi delle Scuole di Specializzazione, dei Master Universitari e delle Iniziative formative destinate alla formazione permanente. Verifica e controllo amministrativo contabile in ordine alle proposte di istituzione/attivazione di Scuole di Specializzazione, Master Universitari e Iniziative formative destinate alla formazione permanente
300202 - Uff. Formazione post-laurea	OP-915-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300202 - Uff. Formazione post-laurea	OP-916-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300204 - Uff. formazione specializzaz.docenza scolastica	e OP-1196-2023	Gestione procedure amministrative connesse al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - VII ciclo
300204 - Uff. formazione specializzaz.docenza scolastica	e OP-1198-2023	Gestione attività connesse al percorso 24 cfu 2021/2022 e al nuovo corso 60 cfu previsti dal decreto n. 36 del 30 aprile 2022
300204 - Uff. formazione specializzaz.docenza scolastica	e OP-1199-2023	Gestione procedure concorsuali ed amministrative connesse al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - VIII ciclo
300204 - Uff. formazione specializzaz.docenza scolastica	e OP-918-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300205 - AREA I - Supporto strategico gestionale	e OP-1146-2023	Mappatura dei processi a campione degli Uffici Centrali e degli Uffici dei Distretti
300205 - AREA I - Supporto strategico gestionale	e OP-793-2023	Organizzazione e direzione delle attività di supporto ai lavori per la redazione del Piano strategico di Ateneo 2023-26
300205 - AREA I - Supporto strategico gestionale	e OP-795-2023	Aggiornamento dei documenti di Ateneo (Piano Triennale Trasparenza e Anticorruzione) e verifica dell'efficacia delle azioni di prevenzione e contrasto
300206 - AREA II - Affari generali e legali	OP-1131-2023	Supporto al coordinamento delle attività connesse all'adozione del secondo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
300206 - AREA II - Affari generali e legali	OP-1132-2023	Prosecuzione del supporto al coordinamento della attività connesse alla riorganizzazione della struttura amministrativa con adozione degli ulteriori interventi necessari per ottimizzare la struttura anche in ragione delle recenti cessazioni/assunzioni oltre che delle necessità correlate all'avvio dei progetti di cui al PNRR
300206 - AREA II - Affari generali e legali	OP-1133-2023	Mappatura dei processi a campione degli Uffici Centrali e degli Uffici dei Distretti
300206 - AREA II - Affari generali e legali	OP-783-2023	Prosecuzione digitalizzazione fascicoli cartacei Archivio Centrale di Ateneo



UO	Codice Sprint	Nome
300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	OP-1105-2023	Costante miglioramento delle attività di protocollazione
300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	OP-1106-2023	Ottimizzazione delle procedure di competenza
300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	OP-1159-2023	Aggiornamento pagine web del sito di ateneo di competenza
300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	OP-1161-2023	Monitoraggio e supporto utenti nella gestione dell'applicativo Titulus
300209 - Uff. Progetti Speciali	OP-1140-2023	Definizione e diffusione di procedure interne uniformi funzionali alla presentazione di proposte progettuali e alla gestione di progetti approvati, con particolare riferimento alle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR, finalizzata a consentire una collaborazione più strutturata a livello organizzativo tra gli Uffici coinvolti nei singoli processi di spesa
300209 - Uff. Progetti Speciali	OP-1141-2023	Definizione di azioni di monitoraggio della gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da fondi europei in carico alle strutture dipartimentali, con particolare riferimento alle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR, finalizzate al consolidamento delle attività di controllo interno
300209 - Uff. Progetti Speciali	OP-877-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300209 - Uff. Progetti Speciali	OP-878-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300212 - AREA VII - Biblioteche	OP-781-2023	Adozione di tecnologie avanzate e implementazione di sistemi e servizi innovativi: Progettazione ed Implementazione della Biblioteca Digitale, Progetto RFID, Leganto, integrazione dei nuovi servizi in ALMA, altre procedure
300212 - AREA VII - Biblioteche	OP-782-2023	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti all'utenza interna ed esterna, manutenzione del Sistema certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 – 2015, potenziamento ed estensione dei servizi bibliotecari in presenza e da remoto
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	OP-812-2023	Attuazione miglioramento, semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative assegnate anche ad altri uffici (attuazione della procedura telematica di sottoscrizione contratti di insegnamento, dell'applicativo telematico gestione contratti e sostituzione dei moduli cartacei compilati dall'utenza con quelli on-line anche di natura fiscale di competenza di uffici dell'area V)
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	OP-814-2023	Verifica veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'ufficio nella misura del 5% di quelle totali annue. In caso di anomalie, per ulteriore 5%
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	OP-815-2023	Pianificazione, attuazione e monitoraggio della gestione amministrativa
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	OP-943-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300328 - Uff. Coordinamento Bibliotecario di Ateneo	OP-1195-2023	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti all'utenza interna ed esterna, manutenzione del Sistema certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 – 2015, potenziamento ed estensione dei servizi bibliotecari in presenza e da remoto
300328 - Uff. Coordinamento Bibliotecario di Ateneo	OP-1197-2023	Ampliamento, aggiornamento, integrazione e riorganizzazione delle raccolte in formato tradizionale e in digitale nelle due biblioteche centrali. Valorizzazione dei fondi storici e recupero del progresso
300328 - Uff. Coordinamento Bibliotecario di Ateneo	OP-919-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva



UO	Codice Sprint	Nome
300328 - Uff. Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	OP-920-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	OP-1070-2023	Obiettivo triennale 2022-2024: gestione della fornitura 2023 dei periodici italiani e stranieri – Area Scientifica, Tecnologica, Farmaceutica e Medica con la commissionaria Celdes.
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	OP-1073-2023	Archivio Collettivo Nazionale Periodici (ACNP) : gestione e aggiornamento online 2023
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	OP-921-2023	Sviluppo delle collezioni. Gestione dei repertori
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	OP-922-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-1046-2023	Economicità degli acquisti effettuati
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-1047-2023	Efficienza dei pagamenti
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-923-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-924-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-1163-2023	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-1164-2023	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca Contratti di Prestazione d'opera Appalti di forniture e servizi
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-974-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	OP-975-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	OP-1187-2023	Controllo di conformità della carriera del laureando
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	OP-1188-2023	Predisposizione di una Guida per le immatricolazioni ai Corsi di Studio di competenza
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	OP-944-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	OP-945-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	OP-1217-2023	Miglioramento della gestione delle procedure relative al progetto Help Teaching ed agli assegni di tutorato ordinario e per studenti diversamente abili/DSA
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	OP-1218-2023	Titulus Organi - predisposizione istruttoria delibere - comunicazioni - verbali relativi alle sedute del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Matematica, sviluppando buone pratiche al fine di snellire e rendere più efficiente ed efficace i processi amministrativi-2023



UO	Codice Sprint	Nome
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	OP-1219-2023	Miglioramento delle procedure di gestione dell'offerta didattica e dei processi amministrativi relativi alle attività dei corsi di studio Post-laurea con particolare riguardo ai Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso il DIPMAT
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	OP-947-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	OP-1051-2023	Controllo di conformità della carriera del laureando
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	OP-1053-2023	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	OP-948-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	OP-949-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	OP-1028-2023	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	OP-1048-2023	Organizzazione e gestione dell'Offerta formativa dei Corsi di Studio post-laurea per l'anno 2022/2023
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	OP-950-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	OP-951-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300606 - Uff. Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	OP-1067-2023	Economicità degli acquisti effettuati
300606 - Uff. Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	OP-1114-2023	Efficienza dei pagamenti
300606 - Uff. Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	OP-925-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300606 - Uff. Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	OP-926-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	OP-1165-2023	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	OP-1166-2023	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca Contratti di Prestazione d'opera Appalti di forniture e servizi
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	OP-976-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	OP-977-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	OP-1092-2023	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: borse di ricerca, contratti di prestazione d'opera, appalti di forniture e servizi
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	OP-1093-2023	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	OP-978-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR



UO	Codice Sprint	Nome
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	OP-979-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	OP-1189-2023	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e resoconto trimestrale al Direttore Generale
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	OP-1190-2023	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	OP-952-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	OP-953-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	OP-1151-2023	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e resoconto trimestrale al Direttore Generale
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	OP-1153-2023	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	OP-954-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	OP-955-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	OP-1108-2023	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e resoconto trimestrale al Direttore Generale
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	OP-1115-2023	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica e nomina a cultore della materia (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni);
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	OP-956-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	OP-957-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	OP-1019-2023	Economicità degli acquisti effettuati
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	OP-1021-2023	Efficienza dei pagamenti
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	OP-927-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	OP-928-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva



UO	Codice Sprint	Nome
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-1167-2023	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca Contratti di Prestazione d'opera Appalti di forniture e servizi
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-1168-2023	Reingegnerizzazione dei processi connessi alla gestione amministrativa-contabile dei progetti di ricerca
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-980-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-981-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-1157-2023	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-1158-2023	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni anche attraverso l'eventuale introduzione di servizi on line dedicati (pagine web informative, guide, tutorial, FAQ, callcenter e/o chat con assistente virtuale)
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-958-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3) - DIPSCIENZEIUR	OP-959-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-1079-2023	Efficienza dei pagamenti
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-1222-2023	Economicità degli acquisti effettuati
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-929-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-930-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-1220-2023	Gestione, cura e monitoraggio piattaforma IRIS e Ugov per gli aspetti inerenti ai Progetti di ricerca Dipartimentali
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-1221-2023	Monitoraggio attività connesse a bandi per il conferimento id borse di studio e di contratti di lavoro autonomo, con intensificazione dematerializzazione e fluidità dei processi, nel rispetto delle previste procedure
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-982-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	OP-983-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	OP-1100-2023	Istruttoria e supporto alla verbalizzazione delle sedute telematiche dei consigli didattici e consigli di dipartimento
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	OP-1102-2023	Gestione offerta didattica erogata (prospetto didattica erogata dei cds I-18, I-36, Im-77, Im-52, Im data); predisposizione regolamento didattico dei suddetti cds
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	OP-960-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR



UO	Codice Sprint	Nome
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	OP-961-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	OP-1071-2023	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni anche attraverso di servizi on line dedicati
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	OP-1075-2023	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	OP-962-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	OP-963-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	OP-1258-2023	Gestione delle procedure relative al progetto Help Teaching ed agli assegni di tutorato ordinario e per studenti diversamente abili/DSA
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	OP-1259-2023	Migliorare le procedure di gestione dell'offerta didattica e dei processi amministrativi relativi alle attività dei corsi di studio Post-laurea.
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	OP-964-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	OP-965-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-1039-2023	Efficienza dei pagamenti
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-1041-2023	Economicità degli acquisti effettuati
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-931-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-932-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-1172-2023	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-1173-2023	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-984-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	OP-985-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	OP-1112-2023	Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi AQ



UO	Codice Sprint	Nome
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	OP-1113-2023	Analisi e monitoraggio delle carriere degli studenti: consolidamento dei risultati raggiunti
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	OP-966-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	OP-967-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	OP-1109-2023	Supporto agli organi collegiali e alle attività di didattica e alta formazione e customer satisfaction
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	OP-1111-2023	Supporto alle attività di gestione carriere studenti e customer satisfaction
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	OP-968-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	OP-969-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	OP-1004-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	OP-1257-2023	Verifica e approvazione degli atti di competenza dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere DISUFF
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	OP-995-2023	Supportare l'Ufficio TFA nella predisposizione degli atti idonei allo svolgimento dei Corsi SOS VIII Ciclo
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	OP-1068-2023	Economicità degli acquisti effettuati
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	OP-1091-2023	Efficienza dei pagamenti
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	OP-858-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	OP-933-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	OP-1174-2023	Dematerializzazione dei flussi documentali



UO	Codice Sprint	Nome
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	OP-1175-2023	Reingegnerizzazione dei processi connessi alla gestione amministrativa-contabile dei progetti di ricerca
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	OP-986-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	OP-987-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	OP-1042-2023	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e resoconto trimestrale al Direttore Generale
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	OP-1043-2023	Verifica correttezza e correzione degli eventuali errori/incongruenze nel riconoscimento di: 1) il possesso del titolo di studio estero degli iscritti al I anno (L;LM;LMCU); 2) gli esami sostenuti dagli studenti italiani all'estero in Erasmus e dagli studenti italiani e stranieri per doppio titolo e riconosciuti in ESSE3
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	OP-972-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	OP-973-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-1227-2023	Controllo di conformità della carriera del laureando
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-1228-2023	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni)
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-970-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-971-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-1250-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-1251-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-1254-2023	Controllo di conformità della carriera del laureando
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	OP-1255-2023	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni)
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	OP-1212-2023	Completamento configurazione e collaudo soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	OP-1213-2023	Completamento progettazione del nuovo applicativo HR Suite in sostituzione di CSA
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	OP-939-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	OP-941-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	OP-1022-2023	Aggiornamento in Esse3 della mappatura dei codici dei diplomi di istruzione secondaria superiore in base ai nuovi dati trasmessi dal Ministero a CINECA. Reinvio delle richieste di conferme di diploma, utilizzando la funzione di Esse3 ANS Istruzione, per acquisire in automatico la conferma di conseguimento del diploma per tutti gli studenti interessati dall'aggiornamento della mappatura (Obiettivo in comune con l'Ufficio Pianificazione e Sviluppo)



UO	Codice Sprint	Nome
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	OP-1023-2023	Banca dati annuale dell'offerta formativa a.a. 2023/24: gestione dei flussi documentali verso NdV, PQA, CUN, MUR, ANVUR, CUR.
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	OP-1024-2023	Miglioramento dell'efficacia del sistema di pubblicazione sul sito web di Ateneo, nel periodo luglio-ottobre, delle informazioni/istruzioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni anche attraverso l'eventuale introduzione di servizi on line dedicati (es. chat con assistente virtuale) "Stampa dei Diplomi di abilitazione all'esercizio professionale trasmessi dal MUR.
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	OP-1025-2023	Assicurare la stampa, con i dati di anagrafici e professionali dei candidati abilitati, dei Diplomi di abilitazione all'esercizio delle professioni trasmessi dal MUR. Mettere in distribuzione presso il SETTORE ESAMI DI STATO i Diplomi di abilitazione e comunicarlo a tutti gli interessati a mezzo spedizione postale o email con l'indicazione delle modalità per il ritiro."
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	OP-1142-2023	Mappatura dei processi a campione degli Uffici dell'Amministrazione e dei Distretti
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	OP-1143-2023	Predisposizione Modello Carta dei Servizi contestuale alla mappatura dei processi
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	OP-1162-2023	Supporto PQA per implementazione procedura Piano strategico dei Dipartimenti
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	OP-1169-2023	Semplificazione applicativi informatici di supporto all'AQ Didattica
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	OP-1207-2023	Completamento configurazione e collaudo soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	OP-1208-2023	Reingegnerizzazione dei processi e configurazione del nuovo applicativo per la gestione dei progetti di ricerca
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	OP-934-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	OP-935-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	OP-1002-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	OP-1209-2023	Completamento configurazione e collaudo soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	OP-1210-2023	Reingegnerizzazione dei processi e configurazione del nuovo applicativo per la gestione dei progetti di ricerca
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	OP-993-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	OP-1205-2023	Esame del Regolamento per la disciplina delle missioni per eventuali revisione e/o modifica e predisposizione vademecum
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	OP-1206-2023	Completamento configurazione e collaudo soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	OP-936-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	OP-937-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	OP-1003-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva



UO	Codice Sprint	Nome
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	OP-1096-2023	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	OP-1097-2023	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni anche attraverso di servizi on line dedicati
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	OP-994-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	OP-14-2023	Supporto operativo alla predisposizione dei documenti per il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	OP-15-2023	Supporto alle configurazioni SPRINT CINECA, help desk alle strutture organizzative e monitoraggio del sistema; supporto verbalizzazioni e attività del Nucleo di Valutazione rilevazione dei driver progetto GOOD PRACTICE
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	OP-883-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	OP-884-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	OP-1005-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	OP-1223-2023	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	OP-1224-2023	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	OP-996-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	OP-1026-2023	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	OP-1027-2023	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	OP-1031-2023	Mappatura dei processi relativi alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	OP-1032-2023	Revisione dei Regolamenti in materia di proprietà intellettuale



UOR	SOMMA OBIETTIVO PESATO	MEDIA PESATA
DIREZIONE GENERALE	100	100,00
AREA I - Supporto Strategico-Direzionale	392	98,00
AREA II - Comunicazione e Affari Generali	600	100,00
AREA III - Didattica e Ricerca	1075	89,58
AREA IV - Risorse Umane	700	77,78
AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	600	100,00
AREA VI - Risorse Strumentali	1100	100,00
AREA VII - Biblioteche	700	100,00
CENTRO BIBLIOTEACARIO DI ATENEO	100	100,00
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	100	100,00
DISTRETTO1 (DCB-DF-DIPMAT-DI)	600	100,00
DISTRETTO2 (DIIN-DICIV-DIEM)	600	100,00
DISTRETTO3 (DIPSCIENZEGIUR)	300	100,00
DISTRETTO4 (DISA/MIS-DISES-DISPC-DISPS)	590	98,33
DISTRETTO5 (DISPAC-DIPSUM-DISUFF)	475	95,00
DISTRETTO6 (DIFARMA-MEDICINA)	600	100,00

MEDIA COMPLESSIVA**97,42**



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
099066 - Uff. Applicazioni	6	25	OP-1136-2024	Spesa sostenuta per investimenti in ICT	0	0
AREA I - Supporto Strategico-Gestionale	1	25	OP-1528-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
099066 - Uff. Applicazioni	6	25	OP-1529-2024	Progetto Oracle/Kpmg Transizione digitale del dominio contabile dell'ateneo.	0	0
099066 - Uff. Applicazioni	6	25	OP-1530-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	6	25	OP-1593-2024	ESTENSIONE DEL PROGETTO BOL - AI INFRASTRUCTURE FOR IMAGE ANALYSIS AND INTERPRETATION FACILITY - UPGRADE	40	10
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	6	20	OP-1594-2024	Gestione contratti cloud Microsoft e Google	40	8
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	6	25	OP-1595-2024	FORNITURA SERVER IPER-CONVERGENTI PER ADEGUAMENTO TECNOLOGICO CLUSTER DI ATENEO	50	12,5
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	6	30	OP-1596-2024	REVISIONE E VERIFICA REGOLAMENTI E LINEE GUIDA PER I SERVIZI INFORMATICI	20	6
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	6	20	OP-1358-2024	Gestione bandi per Ufficio Diritto allo studio	45	9
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	6	20	OP-1359-2024	Gestione Mobilità Staff	45	9
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	6	40	OP-1360-2024	Adeguamento ESSE3 per il processo di Modernizzazione ANS	45	18
099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	6	20	OP-1361-2024	Conseguimento titolo dottorato completo di gestione tesi web	45	9
099091 - Uff. Organi Collegiali	2	25	OP-1274-2024	Collaborazione e supporto uffici dei distretti per attività connesse alla costituzione dei centri e cariche elettive	40	10
099091 - Uff. Organi Collegiali	2	25	OP-1335-2024	Organizzazione e gestione procedure elettorali di Ateneo e aggiornamento pagine web di competenza	40	10
099091 - Uff. Organi Collegiali	2	25	OP-1338-2024	Monitoraggio e supporto attività degli Organi Collegiali	40	10



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
099091 - Uff. Organi Collegiali	2	25	OP-1339-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	10
099104 - Uff. Progettazione	6	10	OP-1341-2024	Progetto per il censimento, l'ordinamento, la descrizione e la realizzazione di mezzi di corredo per il fondo dell'Ufficio Tecnico	50	5
099104 - Uff. Progettazione	6	10	OP-1348-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	30	3
099104 - Uff. Progettazione	6	10	OP-1401-2024	Lavoro di spostamento degli ulivi, Fornitura in opera arredi edificio F4, lavori sistemazione a verde e arredi Piazza delle Lauree	50	5
099104 - Uff. Progettazione	6	70	OP-1402-2024	Programmazione lavori 2024	25	17,5
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	3	30	OP-1585-2024	Attività connesse ai finanziamenti del PNRR e del Piano Nazionale Complementare al PNRR:	50	15
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	3	30	OP-1587-2024	Coordinamento delle attività dell'Ufficio Ricerca e dell'Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione nell'ambito del III esercizio per la valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020 -2024 in collaborazione con gli altri Uffici dell'Ateneo e con la Commissione di Ateneo di preparazione alla VQR 2020 -24	40	12
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	3	20	OP-1588-2024	Integrazione di strumenti e procedure per la rappresentazione e l'analisi dei dati relativi alla partecipazione ai programmi nazionali e internazionali di finanziamento alle attività di ricerca, trasferimento tecnologico e all'internazionalizzazione	50	10
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	3	20	OP-1589-2024	Supporto all'implementazione organizzativa delle attività dell'Ateneo nell'ambito del Progetto NEOLAIA - Transforming Regions for an Inclusive Europe finanziato dal Programma ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV - Partnerships for Excellence - European Universities	40	8
300004 - Uff. Diritto allo Studio	3	25	OP-1176-2024	Incremento erogazione borse di studio	0	0
300004 - Uff. Diritto allo Studio	3	25	OP-1177-2024	Accesso, accoglienza e sostegno agli studenti disabili	110	27,5
300004 - Uff. Diritto allo Studio	3	25	OP-1502-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	10
300004 - Uff. Diritto allo Studio	3	25	OP-1503-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	10
300011 - Uff. Ricerca	3	30	OP-1575-2024	Controllo dei Bandi, revisione della documentazione e della modulistica	50	15



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300011 - Uff. Ricerca	3	30	OP-1578-2024	Analisi dei dati relativi alla partecipazione ai programmi di finanziamento	50	15
300011 - Uff. Ricerca	3	20	OP-1580-2024	Verifica grado di impegno e attività per il PNRR	50	10
300011 - Uff. Ricerca	3	20	OP-1581-2024	Supporto alla promozione delle opportunità di finanziamento delle attività universitarie dell'alta formazione, della ricerca scientifica	50	10
300013 - Uff. Internazionalizzazione	3	25	OP-1562-2024	Coordinamento delle attività svolte nell'ufficio e organizzazione di incontri informativi con studenti, con docenti e delegati alla mobilità internazionale	0	0
300013 - Uff. Internazionalizzazione	3	25	OP-1563-2024	Gestione, monitoraggio e reportistica sui progetti Erasmus KA131 e KA171	0	0
300013 - Uff. Internazionalizzazione	3	25	OP-1615-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300013 - Uff. Internazionalizzazione	3	25	OP-1616-2024	Coinvolgimento nel progetto NEOLAIA - Alleanza di Università europee	0	0
300040 - AREA IV - Risorse Umane	4	25	OP-1557-2024	Il dirigente promuove, a favore delle risorse umane gestite, iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue.	0	0
300040 - AREA IV - Risorse Umane	4	20	OP-1558-2024	coordinare le attività di monitoraggio del modello organizzativo in essere presso i Distretti, al fine di individuare gli eventuali possibili interventi migliorativi dell'efficienza delle attività.	0	0
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	4	25	OP-1179-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	50	12,5
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	4	25	OP-1390-2024	Implementazione delle funzionalità di PICA nella gestione delle procedure selettive	40	10
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	4	25	OP-1508-2024	Revisione e aggiornamento delle disposizioni contrattuali già in uso, con predisposizione di differenti modelli di contratto, in considerazione sia delle modalità di affidamento degli insegnamenti sia della posizione giuridico/fiscale dei contraenti.	35	8,75
300046 - Uff. Contratti e Supplenze PD	4	25	OP-1510-2024	Revisione e aggiornamento dei bandi per il conferimento di contratti per attività di insegnamento	40	10
300047 - Uff. Reclutamento PTA	4	25	OP-1014-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300047 - Uff. Reclutamento PTA	4	25	OP-1015-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300047 - Uff. Reclutamento PTA	4	25	OP-1426-2024	Programmazione triennale personale tecnico amministrativo	0	0
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	4	25	OP-1524-2024	Snellimento e digitalizzazione delle procedure relative al personale ta con particolare riferimento sia agli interventi manuali nella procedura di rilevazione presenze che al conto terzi ecc.	50	12,5
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	4	20	OP-1525-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	4	25	OP-1526-2024	Gestione servizio sostitutivo di mensa	50	12,5
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	4	20	OP-1527-2024	Revisione del processo di gestione delle attività amministrative relative agli istituti di presenza/assenza del personale TA : automazione della procedura mediante sistema telematico dei vari istituti	50	10
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	25	OP-1466-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	20	OP-1469-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	35	OP-1470-2024	efficientamento dei processi di spesa e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative	0	0
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	20	OP-1523-2024	coordinare l'avvio e l'implementazione del nuovo sistema di contabilità e delle procedure gestionali connesse	0	0
300060 - Uff. Economato	5	25	OP-1560-2024	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	0	0
300060 - Uff. Economato	5	25	OP-1561-2024	Verifica di fattibilità della soluzione applicativa del nuovo sistema di e-procurement	0	0
300066 - Uff. Patrimonio	6	25	OP-1427-2024	Procedura per dismissioni beni mobili	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300066 - Uff. Patrimonio	6	25	OP-1427-2024	Procedura per dismissioni beni mobili	0	0
300066 - Uff. Patrimonio	6	25	OP-1428-2024	Programmazione dei lavori e servizi 2024	30	7,5
300066 - Uff. Patrimonio	6	25	OP-1428-2024	Programmazione dei lavori e servizi 2024	30	7,5
300066 - Uff. Patrimonio	6	25	OP-1429-2024	Interventi, sui servizi, attinenti all'ufficio	0	0
300066 - Uff. Patrimonio	6	25	OP-1429-2024	Interventi, sui servizi, attinenti all'ufficio	0	0
300066 - Uff. Patrimonio	6	25	OP-1431-2024	Gestione e aggiornamento anagrafe OO.EE.LL.MM	50	12,5
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	20	OP-1260-2024	Coordinare le attività volte a consentire l'attuazione e l'implementazione del programma triennale dei lavori pubblici con particolare riferimento all'elenco dei lavori relativo all'anno 2024, definendo i processi di attuazione delle relative azioni.	0	0
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	20	OP-1261-2024	Adeguarsi ed attuare quanto previsto dal nuovo Codice Appalti (d. lgs. n. 36/2023), in tema di strumentazione digitale (B.I.M. – Building information modeling).	0	0
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	20	OP-1262-2024	Curare la gestione integrata degli interventi di delocalizzazione delle strutture di Ateneo poste al di fuori della provincia di Salerno	0	0
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	20	OP-1263-2024	Rielaborazione ed ottimizzazione dei sistemi di digitalizzazione dei processi amministrativi al fine di semplificare gli iter procedurali, migliorandone l'efficacia.	0	0
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	20	OP-1559-2024	Il dirigente promuove, a favore delle risorse umane gestite, iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue	0	0
300082 - Uff. Coordinamento Gestione Patrimoniale	6	25	OP-1513-2024	Gestione dei beni immobili e dei beni mobili attraverso la tenuta dell'archivio, l'assegnazione di locali e spazi dell'Ateneo, pareri in materia di trasformazione di spazi.	0	0
300082 - Uff. Coordinamento Gestione Patrimoniale	6	25	OP-1514-2024	Assicurare la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo con la gestione dei connessi impianti tecnologici	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300082 - Uff. Coordinamento Gestione Patrimoniale	6	25	OP-1515-2024	Cura della programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti per la realizzazione, gestione e conduzione degli impianti tecnologici (idrici, riscaldamento/condizionamento, antincendio, gas tecnici, cogenerazione/trigenerazione ecc) nonché dei contratti di lavori in economia.	0	0
300082 - Uff. Coordinamento Gestione Patrimoniale	6	25	OP-1516-2024	Cura della programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti per la realizzazione dei sistemi elettrici (insieme di impianti elettrici MT/BT, impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, sistemi di automazione, impianti elevatori, controllo accessi ecc) nonché dei contratti di lavori in economia.	0	0
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	6	40	OP-1511-2024	Programmazione lavori 2024	0	0
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	6	10	OP-1512-2024	Piano triennale LL.PP. 2024	0	0
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	6	25	OP-1521-2024	redazione progetti per forniture di arredi	0	0
300084 - Uff. Nuove Costruzioni	6	25	OP-1547-2024	Supporto tecnico pe la manifestazione European Universities games 2026	0	0
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	6	25	OP-1454-2024	Redazione Piano Energetico per l'anno 2024	0	0
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	6	25	OP-1483-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo nelle attività del PNRR	0	0
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	6	25	OP-1484-2024	Potenziamento degli impianti di ventilazione degli ambienti centrali ubicati all'interno degli edifici del campus di Fisciano	0	0
300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	6	25	OP-1485-2024	Consumo idrico utenti dell'Ateneo	0	0
300086 - Uff. Sistemi Elettrici	6	30	OP-805-2024	Realizzazione di impianti fotovoltaici e di efficientamento energetico - Campus universitario di Fisciano - Lotto A - Area 1 (Centrale Tecnologica) e Area 4 - (Parcheggio studenti ingresso Nord)	0	0
300086 - Uff. Sistemi Elettrici	6	20	OP-807-2024	Completamento della piattaforma di monitoraggio e telegestione degli impianti elettrici, con pubblicazione dei dati in tempo reale.	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	7	25	OP-1268-2024	Gestione della piattaforma applicativa, e dei relativi servizi di assistenza e manutenzione, per la gestione dei servizi bibliotecari del Centro Bibliotecario di Ateneo	50	12,5
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	7	25	OP-1271-2024	Procedure di acquisto di beni e servizi finalizzate all'ampliamento e integrazione del patrimonio di risorse del Centro Bibliotecario di Ateneo	50	12,5
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	7	25	OP-1272-2024	Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro "open access"	50	12,5
300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	7	25	OP-1396-2024	Universities SHARE per l'accesso integrato all'informazione bibliografica e documentale - Share Discovery e Share Catalogue	50	12,5
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	7	25	OP-1010-2024	Gestione delle attività di riorganizzazione degli spazi ospitanti le raccolte librerie della biblioteca centrale del polo umanistico "E.R. Caianiello"	70	17,5
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	7	25	OP-1011-2024	Information literacy	70	17,5
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	7	25	OP-990-2024	Direzione esecutiva del contratto 2021-24 per la redazione, produzione e gestione editoriale, promozione e distribuzione delle versioni cartacee e digitali delle opere monografiche e miscellanee della Collana scientifica di Ateneo	50	12,5
300124 - Uff. Servizi al Pubblico I	7	25	OP-999-2024	Catalogazione e gestione fisica del patrimonio bibliografico della Biblioteca centrale del Polo umanistico	30	7,5
300126 - Uff. Reclutamento PD	4	25	OP-1200-2024	Composizione delle commissioni di concorso	0	0
300126 - Uff. Reclutamento PD	4	25	OP-1201-2024	Grado di presenza di candidati di sesso femminile tra vincitori dei concorsi per docenti e ricercatori	0	0
300126 - Uff. Reclutamento PD	4	15	OP-1583-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	55	8,25
300126 - Uff. Reclutamento PD	4	20	OP-1584-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	45	9
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	25	OP-1421-2024	Elaborazione Stati di Servizio del Personale Docente di Ruolo	40	10



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	25	OP-1422-2024	Elaborazione documentazione amministrativa finalizzata al rilascio della positiva valutazione del personale docente e ricercatore di cui all'art. 6, co.14. L. 240/2010	40	10
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	25	OP-744-2024	Completamento delle attività di analisi del processo di gestione punti organico in collaborazione con CINECA per l'implementazione dell'applicativo integrato di gestione dei punti organico di ateneo	0	0
300127 - Uff. Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	25	OP-746-2024	Integrazione della funzionalità tra PICA e Titulus nella gestione delle procedure concorsuali	0	0
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	25	OP-1059-2024	formazione del personale ta	0	0
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	25	OP-1060-2024	Performance e sviluppo professionale del PTA	0	0
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	25	OP-1424-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300129 - Uff. Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	25	OP-1425-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	4	25	OP-1000-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	4	25	OP-1063-2024	grado di contenziosi sul lavoro	0	0
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	4	25	OP-1064-2024	Autorizzazioni incarichi e conto terzi	0	0
300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari	4	25	OP-991-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300140 - Uff. Pensioni	4	25	OP-832-2024	confronto, sistemazione e certificazione dei dati stipendiali e giuridici trasmessi all'INPS delle Posizioni Assicurative, mediante la procedura Nuova Passweb	0	0
300140 - Uff. Pensioni	4	25	OP-833-2024	Studio ed applicazione degli effetti della nuova disciplina dei trattamenti pensionistici	0	0
300140 - Uff. Pensioni	4	25	OP-834-2024	Predisposizione di schemi reportistici sull'andamento delle cessazioni dal servizio	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300140 - Uff. Pensioni	4	25	OP-835-2024	Utilizzo del mezzo PEC per contattare altri Enti, consultazione della procedura CSA per verifica dei dati economici ed inserimento, certificazione e validazione delle singole posizioni, tramite Nuova Passweb	0	0
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	25	OP-1535-2024	Analisi dei testi regolamentari attualmente vigenti al fine della razionalizzazione ed aggiornamento degli atti normativi di Ateneo	0	0
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	25	OP-1536-2024	Collaborazione alle attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali sulle iniziative finanziate dal MUR nell'ambito del PNRR.	0	0
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	25	OP-1537-2024	Azioni di supporto al responsabile della Protezione dati di Ateneo.	0	0
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	25	OP-1538-2024	Implementazione dell'utilizzo del gestionale SuiteNext per il contenzioso	0	0
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	2	25	OP-1346-2024	ottimizzazione delle procedure di competenza	40	10
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	2	25	OP-1423-2024	Nuovo Titolare di classificazione e realizzazione di mezzi di corredo coevi e di strumenti di ricerca	40	10
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	2	25	OP-1504-2024	grado di coinvolgimento digitalizzazione archivi di ateneo	40	10
300145 - Uff. Protocollo e Archivio	2	25	OP-997-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	10
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	2	25	OP-1147-2024	aumento della visibilità dell'Ateneo tramite il portale istituzionale	0	0
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	2	25	OP-1148-2024	Efficienza gestione pratiche ricevute di accesso agli atti	0	0
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	2	25	OP-1472-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	2	25	OP-1473-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	25	OP-1442-2024	Pareri in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, sui progetti, sugli interventi e le manutenzioni degli ambienti di lavoro	0	0
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	25	OP-1443-2024	Organizzazione dei corsi di informazione e formazione nelle materie di competenza in collaborazione con l'Ufficio attività formative	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	30	OP-1444-2024	Attuazione misure di Prevenzione e Protezione, Gestione Emergenze e Procedure inerenti al piano di Evacuazione	0	0
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	20	OP-1445-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300167 - Uff. Statistico	1	30	OP-1033-2024	Partecipazione ai Ranking nazionali ed internazionali. Elaborazioni dati per Enti esterni all'Ateneo.	40	12
300167 - Uff. Statistico	1	40	OP-1034-2024	Supporto alla Governance di Ateneo	30	12
300167 - Uff. Statistico	1	10	OP-1392-2024	Supporto alla pianificazione del Dipartimento	66,67	6,667
300167 - Uff. Statistico	1	20	OP-1393-2024	Supporto Statistico agli Uffici interni dell'Amministrazione	30	6
300174 - Uff. Servizi on line	7	25	OP-1316-2024	Gestione delle risorse elettroniche e digitali in dotazione presso il CBA	0	0
300174 - Uff. Servizi on line	7	25	OP-1317-2024	Sessioni di formazione all'utenza sulle banche dati in abbonamento ed europee	0	0
300174 - Uff. Servizi on line	7	25	OP-1318-2024	Centro di Documentazione Europea (CDE) dell'Università di Salerno	0	0
300174 - Uff. Servizi on line	7	25	OP-1319-2024	EleA open archive dell'ateneo salernitano. Gestione e inserimento pubblicazioni open access	0	0
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	7	25	OP-1397-2024	Supporto alla Direzione nell'organizzazione di eventi culturali presso il CBA	40	10
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	7	25	OP-1398-2024	Ottimizzazione delle procedure dell'Ufficio Servizi al Pubblico II secondo i principi di qualità, efficienza ed efficacia	40	10
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	7	25	OP-1399-2024	Organizzazione delle attività e gestione della documentazione amministrativa relativa ai Tirocini Formativi degli studenti presso il CBA	40	10
300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	7	25	OP-1400-2024	Gestione delle collezioni della Biblioteca Tecnico Scientifica e della Biblioteca di Medicina e Chirurgia: gestione dei Fondi speciali, riorganizzazione spazi e attività di controllo e scarto dei materiali	40	10
300202 - Uff. Formazione post-laurea	3	25	OP-1155-2024	Gestione amministrativo-contabile dei corsi di dottorato di ricerca e degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca. Pianificazione delle risorse economico-finanziarie a mezzo procedura denominata Planning	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300202 - Uff. Formazione post-laurea	3	25	OP-1156-2024	Gestione amministrativa dei Corsi delle Scuole di Specializzazione, dei Master Universitari e delle Iniziative formative destinate alla formazione permanente. Verifica e controllo amministrativo contabile in ordine alle proposte di istituzione/attivazione di Scuole di Specializzazione, Master Universitari e Iniziative formative destinate alla formazione permanente	0	0
300204 - Uff. formazione e specializzaz.docenza scolastica	3	25	OP-1196-2024	Gestione procedure amministrative connesse al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - VII ciclo	0	0
300204 - Uff. formazione e specializzaz.docenza scolastica	3	25	OP-1198-2024	Gestione attività connesse al percorso 24 cfu 2021/2022 e al nuovo corso 60 cfu previsti dal decreto n. 36 del 30 aprile 2022	0	0
300204 - Uff. formazione e specializzaz.docenza scolastica	3	25	OP-1199-2024	gestione procedure concorsuali ed amministrative connesse al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - VIII ciclo	0	0
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	25	OP-1617-2024	Presidio delle attività di ricognizione del sistema interno del controllo di gestione e delle attività di analisi di possibili soluzioni migliorative	0	0
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	25	OP-1618-2024	Direzione dei processi di analisi dei possibili cruscotti di livello strategico e gestionale in un'ottica di approccio sistemico	0	0
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	25	OP-1619-2024	Direzione dei processi di preparazione alla visita di accreditamento periodico Anvur	0	0
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	25	OP-1620-2024	Direzione dei processi di pianificazione e monitoraggio strategico e gestionale	0	0
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	20	OP-1556-2024	Il dirigente promuove, a favore delle risorse umane gestite, iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze prevedono un impegno non inferiore a 24 ore annue.	0	0
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	25	OP-1601-2024	Presidio sui flussi documentali del protocollo informatico e dell'archivio	40	10
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	25	OP-1602-2024	Presidio delle attività a supporto degli organi collegiali	40	10
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	25	OP-1603-2024	Presidio delle attività relative ai Centri di Ateneo	40	10
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	25	OP-1604-2024	Presidio delle attività di consulenza sull'interpretazione delle norme e nella redazione di atti normativi	40	10



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300212 - AREA VII - Biblioteche	7	100	OP-1522-2024	Coordinare tutte le attività connesse al Sistema Bibliotecario di Ateneo	0	0
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	25	OP-1433-2024	Transizione digitale del dominio contabile di ateneo	0	0
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	25	OP-1434-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nell'attività del PNRR	0	0
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	25	OP-1435-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	25	OP-814-2024	Verifica veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'ufficio nella misura del 5% di quelle totali annue. In caso di anomalie, per ulteriore 5%	0	0
300328 - Uff. Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	CBA	25	OP-1195-2024	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti all'utenza interna ed esterna, manutenzione del Sistema certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 – 2015, potenziamento ed estensione dei servizi bibliotecari in presenza e da remoto	0	0
300328 - Uff. Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	CBA	25	OP-1197-2024	ampliamento, aggiornamento, integrazione e riorganizzazione delle raccolte in formato tradizionale e in digitale nelle due biblioteche centrali. Valorizzazione dei fondi storici e recupero del pregresso	0	0
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	7	25	OP-1362-2024	Obiettivo triennale 2022-2024: gestione della fornitura 2024 dei periodici italiani e stranieri – Area Scientifica, Tecnologica, Farmaceutica e Medica con la commissionaria Celdes.	50	12,5
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	7	25	OP-1363-2024	Archivio Collettivo Nazionale Periodici (ACNP) : gestione e aggiornamento online 2024	50	12,5
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	7	25	OP-1364-2024	Sviluppo delle collezioni. Gestione dei repertori.	60	15
300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	7	25	OP-1365-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o da remoto ed efficacia produttiva	50	12,5
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1436-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	12,5
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1439-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva.	50	12,5
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1446-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi nell'ambito del progetto "Transazione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" (CDA n. 134 del 13/02/2021).	50	12,5



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300600 - Uff. Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1451-2024	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.	40	10
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1332-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1334-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1336-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle procedure gestite dall'Ufficio Ricerca	0	0
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	25	OP-1355-2024	Grado di gestione di tutte le procedure in capo all'Ufficio Ricerca: -gestione progetti -gestione borse e contratti di ricerca -gestione qualità della ricerca e Terza Missione -gestione Contratti e Accordi di Collaborazione -gestione Assegni di ricerca	0	0
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	25	OP-1403-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	50	12,5
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	25	OP-1404-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	50	12,5
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	25	OP-1405-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	12,5
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	25	OP-1406-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	50	12,5
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	25	OP-1608-2024	Gestione procedure correlate alla progettazione e erogazione offerta formativa e dei processi amministrativi relativi alle carriere degli studenti.	80	20
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	25	OP-1609-2024	Gestione procedure relative al progetto Help Teaching ed agli assegni di tutorato ordinario e per studenti diversamente abili/DSA	40	10
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	25	OP-1610-2024	Gestione applicativo Titulus Organi e supporto agli organi collegiali del Dipartimento e dei CdS	40	10
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	25	OP-1611-2024	Gestione procedure relative al reclutamento PD, stato giuridico e carriere PD, contratti di insegnamento	40	10
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	25	OP-1411-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	25	OP-1412-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	10
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	25	OP-1432-2024	Controllo di conformità della carriera dei laureandi	50	12,5
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	25	OP-1440-2024	Potenziamento e miglioramento dei procedimenti amministrativi per la didattica	50	12,5
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	25	OP-1048-2024	Organizzazione e gestione dell'Offerta formativa dei Corsi di Studio del DF per l'anno 2023/2024	40	10
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	25	OP-1310-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	10
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	25	OP-1311-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	10
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	25	OP-1331-2024	Predisposizione e gestione degli atti per i bandi di competenza dell'Ufficio Didattica e utilizzo delle procedure PICA e UnisaContratti per la gestione delle domande/contratti	40	10
300606 - Uff. Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	D2	25	OP-1114-2024	Efficientamento dei processi di spesa e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	0	0
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	25	OP-1166-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca Contratti di Prestazione d'opera Appalti di forniture e servizi	0	0
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	25	OP-1505-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nella attività del PNRR	0	0
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	25	OP-1506-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	25	OP-1507-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" approvato dal CdA con delibera del 13.05.2021	0	0
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	30	OP-1373-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	30	OP-1374-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di studio per attività di ricerca, Contratti di lavoro autonomo, Appalti per forniture di beni e servizi.	0	0
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	30	OP-1394-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" approvato dal CdA con delibera del 13.05.2021	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	10	OP-1395-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	25	OP-1548-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	0	0
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	25	OP-1549-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	0	0
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	25	OP-1550-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	25	OP-1551-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	25	OP-1312-2024	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti	25	6,25
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	25	OP-1313-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva.	25	6,25
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	25	OP-1314-2024	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	25	6,25
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	25	OP-1315-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	25	6,25
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	25	OP-1304-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	25	6,25
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	25	OP-1305-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	0	0
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	25	OP-1307-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	25	6,25
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	25	OP-1308-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	25	6,25
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1019-2024	Economicità degli acquisti effettuati	0	0
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	30	OP-1463-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi nell'ambito del progetto " Transazione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" . (CDA n.134 del 13/02/2021)	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	30	OP-1464-2024	PNRR (PNC) - efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previste dalle vigenti disposizioni normative"	0	0
300612 - Uff. Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	20	OP-1465-2024	Grado di attuazione di lavoro agile o telelavoro ad efficacia produttiva.	0	0
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1167-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca Contratti di Prestazione d'opera Appalti di forniture e servizi	0	0
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1168-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP	0	0
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1467-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1468-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1157-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	0	0
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1158-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	0	0
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1605-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	25	OP-1606-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	25	OP-1222-2024	Economicità degli acquisti effettuati	40	10
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	25	OP-1276-2024	efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	40	10
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	25	OP-1285-2024	Verifica della copertura economico finanziaria in contabilità analitica e registrazione in contabilità analitica e in contabilità generale delle spese e dei costi relativi a compensi inerenti ai progetti di ricerca, Help Teaching, Borse di Studio e Tutorato. Emissione Ordinativi di Pagamento a fronte sia della documentazione di propria produzione e competenza che della documentazione proveniente dagli altri Uffici del Distretto.	40	10



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300615 - Uff. Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	25	OP-1291-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	10
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	20	OP-1220-2024	Gestione, cura e monitoraggio piattaforma IRIS e Ugov per gli aspetti inerenti ai Progetti di ricerca Dipartimentali	0	0
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	20	OP-1221-2024	monitoraggio attività connesse a bandi per il conferimento id borse di studio e di contratti di lavoro autonomo, con intensificazione dematerializzazione e fluidità dei processi, nel rispetto delle previste procedure	0	0
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	25	OP-1564-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	20	OP-1565-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" approvato dal CdA con delibera del 13.05.2021	0	0
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	20	OP-1607-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di studio per attività di ricerca, Contratti di lavoro autonomo, Appalti per forniture di beni e servizi	0	0
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	25	OP-1292-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	25	6,25
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	25	OP-1294-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	25	6,25
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	25	OP-1295-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	25	6,25
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	25	OP-1296-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	25	6,25
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	25	OP-1597-2024	Gestione procedure correlate alla progettazione e erogazione offerta formativa e dei processi amministrativi relativi alle carriere degli studenti	0	0
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	25	OP-1598-2024	Gestione procedure relative al progetto Help Teaching ed agli assegni di tutorato ordinario e per studenti diversamente abili/DSA	0	0
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	25	OP-1599-2024	Gestione applicativo Titulus Organi e supporto agli organi collegiali del Dipartimento e dei Cds	0	0
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	25	OP-1600-2024	Gestione procedure relative al reclutamento PD, stato giuridico e carriere PD, contratti di insegnamento	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	25	OP-1438-2024	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	33,33	8,3325
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	25	OP-1449-2024	Avvio e utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" approvato dal CDA con delibera n. 134 del 13.05.2021	40	10
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	25	OP-1450-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	10
300621 - Uff. Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	25	OP-1452-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	35	8,75
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	25	OP-1172-2024	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	0	0
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	25	OP-1173-2024	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	0	0
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	25	OP-1112-2024	Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi AQ	50	12,5
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	25	OP-1113-2024	Analisi e monitoraggio delle carriere degli studenti: consolidamento dei risultati raggiunti	50	12,5
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	25	OP-1269-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	60	15
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	25	OP-1270-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	25	OP-1325-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	25	OP-1326-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	25	OP-1327-2024	Gestione a supporto degli organi collegiali e alle attività di didattica e alta formazione e customer satisfaction	0	0
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	25	OP-1328-2024	Supporto alle attività di gestione carriere studenti e customer satisfaction	0	0
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	25	OP-1582-2024	Supporto agli Organi Collegiali	40	10
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	25	OP-1590-2024	Supervisione, verifica, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti per Tutorato e/o Help Teaching e/o POT/PLS	50	12,5
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	25	OP-1591-2024	Supervisione al controllo delle carriere degli studenti dei Corsi di Studio del Dipartimento	40	10
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	25	OP-1592-2024	Verifica e approvazione degli atti di competenza dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere DISUFF	50	12,5
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	25	OP-1455-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo-contabile nelle attività del PNRR	50	12,5
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	25	OP-1456-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	50	12,5
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	25	OP-1457-2024	Efficientamento dei processi di spesa e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	33,33	8,3325
300627 - Uff. Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	25	OP-1458-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	50	12,5
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	25	OP-1366-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali	0	0
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	25	OP-1367-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP	0	0
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	25	OP-1368-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	25	OP-1369-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	25	OP-1342-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	0	0
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	25	OP-1343-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	0	0
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	25	OP-1344-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	25	OP-1345-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	25	OP-1320-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	40	10
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	25	OP-1321-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	40	10
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	25	OP-1322-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	10
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	25	OP-1323-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	10
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	5	25	OP-1407-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	12,5
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	5	25	OP-1408-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	50	12,5
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	5	25	OP-1409-2024	Avvio e utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	45	11,25
300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	5	25	OP-1410-2024	Supporto alla progettazione e allo svolgimento delle attività di formazione e di affiancamento destinate agli utenti del nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	45	11,25
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	25	OP-1351-2024	Banca dati annuale dell'offerta formativa a.a. 2024/25: gestione dei flussi documentali verso NdV, PQA, CUN, MUR, ANVUR, CUR.	40	10
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	25	OP-1352-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di pubblicazione sul sito web di Ateneo, nel periodo luglio-ottobre, delle informazioni/istruzioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni anche attraverso l'eventuale introduzione di servizi on line dedicati	40	10



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	25	OP-1353-2024	Stampa dei Diplomi di abilitazione all'esercizio professionale trasmessi dal MUR. Assicurare la stampa, con i dati di anagrafici e professionali dei candidati abilitati, dei Diplomi di abilitazione all'esercizio delle professioni trasmessi dal MUR. Mettere in distribuzione presso il SETTORE ESAMI DI STATO i Diplomi di abilitazione e comunicarlo a tutti gli interessati a mezzo email con l'indicazione delle modalità per il ritiro	40	10
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	25	OP-1354-2024	Curare la redazione delle Linee di indirizzo per la programmazione dell'Offerta Formativa dell'a.a. 2024/25 e dei relativi promemoria da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	40	10
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	25	OP-1498-2024	Miglioramento del processo di gestione del flusso informativo interno ed esterno all'Ufficio	20	5
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	25	OP-1499-2024	Studio di un'applicazione per la mappatura dei processi	30	7,5
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	25	OP-1500-2024	Supporto al PQA e al TCP per gli interventi di adeguamento al modello AVA3	60	15
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	25	OP-1501-2024	Supporto alla visita CEV Anvur	50	12,5
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	25	OP-1413-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	25	OP-1414-2024	efficientamento dei processi di spesa e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative (obiettivo obbligatorio assegnato dall'Amministrazione)	0	0
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	25	OP-1415-2024	Avvio e utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	0	0
300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	25	OP-1416-2024	Supporto alla progettazione e allo svolgimento delle attività di formazione e di affiancamento destinate agli utenti del nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	0	0
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	5	25	OP-1002-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	35	8,75
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	5	25	OP-1441-2024	Avvio e utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	35	8,75
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	5	25	OP-1447-2024	Supporto alla progettazione e allo svolgimento delle attività di formazione e di affiancamento destinate agli utenti del nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	35	8,75
300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria	5	25	OP-993-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	35	8,75



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	45	OP-1417-2024	Avvio e utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	45	20,25
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	20	OP-1418-2024	Efficientamento dei processi di spesa e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative	40	8
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	15	OP-1419-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	45	6,75
300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	20	OP-1420-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	8
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	25	OP-1297-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	100	25
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	25	OP-1298-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	100	25
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	25	OP-1300-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	100	25
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	25	OP-1301-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	100	25
300665 - Uff di Coord. Supporto Strategico e Gestionale	1	25	OP-1494-2024	Ricognizione, di concerto con gli uffici statistico e supporto al nucleo, del sistema interno del controllo di gestione e conseguente disamina di eventuali criticità	30	7,5
300665 - Uff di Coord. Supporto Strategico e Gestionale	1	25	OP-1495-2024	Ricognizione, di concerto con gli uffici statistico e supporto al Nucleo, dei cruscotti di livello strategico e gestionale in un'ottica di approccio sistemico	30	7,5
300665 - Uff di Coord. Supporto Strategico e Gestionale	1	25	OP-1496-2024	Coordinamento dei processi e delle attività di adeguamento al Sistema AVA 3	50	12,5
300665 - Uff di Coord. Supporto Strategico e Gestionale	1	25	OP-1497-2024	Disamina del vigente Piano Strategico e individuazione, di concerto con gli uffici statistico e supporto al Nucleo, degli aspetti soggetti a revisione	40	10
300666 - Ufficio program e controllo strategico-gestionale	1	40	OP-1490-2024	supporto operativo alla predisposizione dei documenti per il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)	100	40
300666 - Ufficio program e controllo strategico-gestionale	1	30	OP-1491-2024	supporto alle configurazioni SPRINT CINECA, help desk alle strutture organizzative e monitoraggio del sistema; supporto verbalizzazioni e attività del Nucleo di Valutazione rilevazione dei driver progetto GOOD PRACTICE	30	9



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	1	10	OP-1492-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	40	4
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	1	20	OP-1493-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	30	6
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	25	OP-1031-2024	Mappatura dei processi relativi alle attività di trasferimento tecnologico e terza missione	100	25
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	25	OP-1032-2024	Revisione dei Regolamenti in materia di proprietà intellettuale	100	25
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	25	OP-1576-2024	Valorizzazione della proprietà intellettuale di Unisa con il potenziamento delle attività di licenza/cessione di asset IP esistenti	0	0
300697 - Uff. Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	25	OP-1577-2024	Scouting e identificazione dei risultati della ricerca suscettibili di tutela	0	0
300721 - Uff. di Coordinamento legale	2	25	OP-1531-2024	Coordinamento del lavoro di redazione di linee guida operative per la partecipazione dell'Università degli Studi di Salerno in soggetti di diritto pubblico o privato.	30	7,5
300721 - Uff. di Coordinamento legale	2	25	OP-1532-2024	Coordinamento del lavoro di analisi dei testi regolamentari attualmente vigenti al fine della razionalizzazione ed aggiornamento degli atti normativi di Ateneo.	30	7,5
300721 - Uff. di Coordinamento legale	2	25	OP-1533-2024	Collaborazione alle attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali sulle iniziative finanziate dal MUR nell'ambito del PNRR.	50	12,5
300721 - Uff. di Coordinamento legale	2	25	OP-1534-2024	Azioni di supporto al responsabile della Protezione dati di Ateneo.	50	12,5
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	25	OP-1539-2024	Redazione di linee guida operative per la partecipazione dell'Università degli Studi di Salerno in soggetti di diritto pubblico o privato	0	0
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	25	OP-1540-2024	Collaborazione alle attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali sulle iniziative finanziate dal MUR nell'ambito del PNRR.	0	0
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	25	OP-1541-2024	Azioni di supporto al responsabile della Protezione dati di Ateneo	0	0
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	25	OP-1542-2024	Presa in carico dei Centri di Ateneo	40	10
300723 - Uff. Coordinamento didattica	3	25	OP-1459-2024	Coordinare le attività riguardanti l'Ufficio Diritto allo studio e l'Ufficio Didattica, Offerta formativa e supporto alle carriere degli studenti.	40	10



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300723 - Uff. Coordinamento didattica	3	25	OP-1460-2024	Coordinare le attività relative all'offerta formativa	40	10
300723 - Uff. Coordinamento didattica	3	25	OP-1461-2024	Coordinare le attività e i servizi per il diritto allo studio favorendone il miglioramento dell'efficacia	40	10
300723 - Uff. Coordinamento didattica	3	25	OP-1462-2024	Concordare con l'Ufficio di coordinamento didattica, organi collegiali, alta formazione e carriere distrettuale modalità e soluzioni operative per i processi trasversali.	40	10
300729 - Uff. Ambiente e Sostenibilità	6	30	OP-1543-2024	Linee Guida per la corretta Raccolta differenziata dei rifiuti urbani negli Atenei italiani	0	0
300729 - Uff. Ambiente e Sostenibilità	6	10	OP-1544-2024	Iscrizione dell'Ateneo al RENTRI	0	0
300729 - Uff. Ambiente e Sostenibilità	6	30	OP-1545-2024	Installazione di contenitori per la raccolta di materiali	0	0
300729 - Uff. Ambiente e Sostenibilità	6	30	OP-1546-2024	Realizzazione e messa in opera del Piano di distribuzione delle borracce per gli studenti dell'Ateneo	0	0
300730 - Uff. Coordinamento Lavori	6	25	OP-1517-2024	Cura delle attività di programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di nuove opere	0	0
300730 - Uff. Coordinamento Lavori	6	25	OP-1518-2024	Supporto per finanziamenti pubblici (comunitari, ministeriali e regionali) e privati	0	0
300730 - Uff. Coordinamento Lavori	6	25	OP-1519-2024	Cura delle attività di pianificazione, di programmazione e di progettazione di lavori ed eventuali attività esecutive integrate con altre Strutture dell'Area	0	0
300730 - Uff. Coordinamento Lavori	6	25	OP-1520-2024	Supporto alla redazione ed all'aggiornamento degli atti di pianificazione territoriale dell'Ateneo	0	0
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	25	OP-1479-2024	Controllo, verifica e manutenzione del patrimonio Unisa	30	7,5
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	25	OP-1480-2024	Grado di coinvolgimento tecnico amministrativo nelle attività del PNRR	30	7,5
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	25	OP-1481-2024	Revisione delle codifiche ambiente	80	20
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	25	OP-1482-2024	Collaborazione nella predisposizione dei progetti previsti dalla programmazione annuale	30	7,5



UO	Area	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	obiettivo pesato
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	25	OP-1566-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	45	11,25
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	25	OP-1567-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	45	11,25
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	25	OP-1568-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: borse di studio per attività di ricerca, contratti di lavoro autonomo, appalti per forniture di beni e servizi	0	0
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	25	OP-1569-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	45	11,25
300733 - Uff. Coordinamento Didattica distrettuale	DG	25	OP-1474-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	0	0
300733 - Uff. Coordinamento Didattica distrettuale	Dg	25	OP-1475-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3	0	0
300733 - Uff. Coordinamento Didattica distrettuale	DG	25	OP-1476-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300733 - Uff. Coordinamento Didattica distrettuale	DG	25	OP-1477-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300734 - Uff. Coordinamento Contabilità distrettuale	DG	25	OP-1486-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	0
300734 - Uff. Coordinamento Contabilità distrettuale	DG	25	OP-1487-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva	0	0
300734 - Uff. Coordinamento Contabilità distrettuale	DG	25	OP-1489-2024	Avvio e utilizzo nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	0	0



UOR	SOMMA OBIETTIVO PESATO	N. UOR PER AREE	MEDIA PESATA
DIREZIONE GENERALE	73,75	14	5,27
AREA I - Supporto Strategico-Gestionale	173,17	20	8,66
AREA II - Comunicazione e Affari Generali	170,00	29	5,86
AREA III - Didattica e Ricerca	272,50	38	7,17
AREA IV - Risorse Umane	113,50	38	2,99
AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	125,50	23	5,46
AREA VI - Risorse Strumentali	209,50	66	3,17
AREA VII - Biblioteche	197,50	22	8,98
CENTRO BIBLIOTEACARIO DI ATENEO	0,00	3	0,00
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	0,00	4	0,00
DISTRETTO1 (DCB-DF-DIPMAT-DI)	222,50	24	9,27
DISTRETTO2 (DIIN-DICIV-DIEM)	43,75	61	0,72
DISTRETTO3 (DIPSCIENZEGIUR)	0,00	12	0,00
DISTRETTO4 (DISA/MIS-DISES-DISPC-DISPS)	165,00	25	6,60
DISTRETTO5 (DISPAC-DIPSUM-DISUFF)	122,08	18	6,78
DISTRETTO6 (DIFARMA-MEDICINA)	85,83	16	5,36
MEDIA COMPLESSIVA			76,29



Relazione della Performance 2023

UO	Livello	Codice Sprint	Nome
300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1200-2024	Composizione delle commissioni di concorso
300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1201-2024	Grado di presenza di candidati di sesso femminile tra vincitori dei concorsi per docenti e ricercatori
300011 - Uff. Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1581-2024	Supporto alla promozione delle opportunità di finanziamento delle attività universitarie dell'alta formazione, della ricerca scientifica
300011 - Uff. Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1575-2024	Controllo dei Bandi, revisione della documentazione e della modulistica
300011 - Uff. Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1580-2024	Verifica grado di impegno e attività per il PNRR
300011 - Uff. Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1578-2024	Analisi dei dati relativi alla partecipazione ai programmi di finanziamento
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1568-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: borse di studio per attività di ricerca, contratti di lavoro autonomo, appalti per forniture di beni e servizi
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1566-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1567-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1569-2024	Avvio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1609-2024	Gestione procedure relative al progetto Help Teaching ed agli assegni di tutorato ordinario e per studenti diversamente abili/DSA
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1611-2024	Gestione procedure relative al reclutamento PD, stato giuridico e carriere PD, contratti di insegnamento
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1610-2024	Gestione applicativo Titulus Organi e supporto agli organi collegiali del Dipartimento e dei CdS



Relazione della Performance 2023

300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1608-2024	Gestione procedure correlate alla progettazione e erogazione offerta formativa e dei processi amministrativi relativi alle carriere degli studenti.
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1600-2024	Gestione procedure relative al reclutamento PD, stato giuridico e carriere PD, contratti di insegnamento
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1599-2024	Gestione applicativo Titulus Organi e supporto agli organi collegiali del Dipartimento e dei CdS
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1598-2024	Gestione procedure relative al progetto Help Teaching ed agli assegni di tutorato ordinario e per studenti diversamente abili/DSA
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1597-2024	Gestione procedure correlate alla progettazione e erogazione offerta formativa e dei processi amministrativi relativi alle carriere degli studenti
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1582-2024	Supporto agli Organi Collegiali
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1590-2024	Supervisione, verifica, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti per Tutorato e/o Help Teaching e/o POT/PLS
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1591-2024	Supervisione al controllo delle carriere degli studenti dei Corsi di Studio del Dipartimento
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1592-2024	Verifica e approvazione degli atti di competenza dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere DISUFF
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1605-2024	Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1606-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1157-2024	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti



Relazione della Performance 2023

300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEGIUR	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1158-2024	Grado di coinvolgimento nei processi di Assicurazione Qualità secondo il modello AVA 3
300013 - Uff. Internazionalizzazione	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1615-2024	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR
300013 - Uff. Internazionalizzazione	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1616-2024	Coinvolgimento nel progetto NEOLAIA - Alleanza di Università europee
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1588-2024	Integrazione di strumenti e procedure per la rappresentazione e l'analisi dei dati relativi alla partecipazione ai programmi nazionali e internazionali di finanziamento alle attività di ricerca, trasferimento tecnologico e all'internazionalizzazione
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1589-2024	Supporto all'implementazione organizzativa delle attività dell'Ateneo nell'ambito del Progetto NEOLAIA - Transforming Regions for an Inclusive Europe finanziato dal Programma ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV - Partnerships for Excellence – European Universities
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1585-2024	Attività connesse ai finanziamenti del PNRR e del Piano Nazionale Complementare al PNRR:
300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1587-2024	Coordinamento delle attività dell'Ufficio Ricerca e dell'Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione nell'ambito del III esercizio per la valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020 -2024 in collaborazione con gli altri Uffici dell'Ateneo e con la Commissione di Ateneo di preparazione alla VQR 2020 -24
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1595-2024	FORNITURA SERVER IPER-CONVERGENTI PER ADEGUAMENTO TECNOLOGICO CLUSTER DI ATENEO
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1596-2024	REVISIONE E VERIFICA REGOLAMENTI E LINEE GUIDA PER I SERVIZI INFORMATICI
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1594-2024	Gestione contratti cloud Microsoft e Google
099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1593-2024	ESTENSIONE DEL PROGETTO BOL - AI INFRASTRUCTURE FOR IMAGE ANALYSIS AND INTERPRETATION FACILITY - UPGRADE
300206 - AREA II - Affari generali e legali	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1602-2024	Presidio delle attività a supporto degli organi collegiali
300206 - AREA II - Affari generali e legali	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1604-2024	Presidio delle attività di consulenza sull'interpretazione delle norme e nella redazione di atti normativi



Relazione della Performance 2023

300206 - AREA II - Affari generali e legali	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1601-2024	Presidio sui flussi documentali del protocollo informatico e dell'archivio
300206 - AREA II - Affari generali e legali	Obiettivi organizzativi di struttura	OP-1603-2024	Presidio delle attività relative ai Centri di Ateneo

Relazione della Performance 2023

UO	Livello	Tipo Rapporto	Codice Sprint	Nome
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1524-2024	Snellimento e digitalizzazione delle procedure relative al personale ta con particolare riferimento sia agli interventi manuali nella procedura di rilevazione presenze che al conto terzi ecc.
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1524-2024	Snellimento e digitalizzazione delle procedure relative al personale ta con particolare riferimento sia agli interventi manuali nella procedura di rilevazione presenze che al conto terzi ecc.
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1526-2024	Gestione servizio sostitutivo di mensa
300050 - Uff. Trattamento Accessorio	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1526-2024	Gestione servizio sostitutivo di mensa
300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1200-2024	Composizione delle commissioni di concorso
300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1200-2024	Composizione delle commissioni di concorso
300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1200-2024	Composizione delle commissioni di concorso
300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1201-2024	Grado di presenza di candidati di sesso femminile tra vincitori dei concorsi per docenti e ricercatori
300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1201-2024	Grado di presenza di candidati di sesso femminile tra vincitori dei concorsi per docenti e ricercatori



Relazione della Performance 2023

300126 - Uff. Reclutamento PD	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1201-2024	Grado di presenza di candidati di sesso femminile tra vincitori dei concorsi per docenti e ricercatori
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1568-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: borse di studio per attività di ricerca, contratti di lavoro autonomo, appalti per forniture di beni e servizi
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1568-2024	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: borse di studio per attività di ricerca, contratti di lavoro autonomo, appalti per forniture di beni e servizi
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1569-2024	Awio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi
300732 - Uff. Coordinamento Ricerca distrettuale	Obiettivi organizzativi di struttura	Gestionale	OP-1569-2024	Awio ed utilizzo nuovo applicativo gestionale Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi



Relazione della Performance 2023

Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	2020	2021	2022	Target	Nota	target_2022
D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	IMM	Numero di studenti immatricolati (L, LMCU, LM)	9.089	8.396	9.106	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	LM	Numero di studenti iscritti per la prima volta ad una Laurea magistrale	1.912	1.690	1.731	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	IA03	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni	4,16%	3,98%	3,97%	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	IA04	Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	10,61%	9,08%	9,54%	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_1	Numero di studenti di scuole secondarie di II grado che partecipano alle iniziative di orientamento in ingresso	18.100	18.700	9.140	↔ mantenimento		Target non raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_2	Numero di docenti di scuole secondarie di II grado che partecipano alle iniziative di orientamento in ingresso	100	100	220	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_3	Percentuale di studenti di scuole secondarie di II grado partecipanti ad iniziative di orientamento in ingresso che si dichiarano soddisfatti della partecipazione				↑↑ incremento significativo	dato rilevabile dal 2024 (in precedenza nei questionari somministrati non veniva rilevata la soddisfazione complessiva)	Target non raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_INV	Ammontare di finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di orientamento in ingresso	68.000 €	68.000 €	68.000 €	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_1	Percentuale di immatricolati ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico con un voto di diploma superiore o uguale a 90 sul totale degli immatricolati	44,3%	50,0%	48,1%	↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	IMM_P	Percentuale di immatricolati puri sul totale degli immatricolati	82,4%	82,3%	80,83%	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_1LM	Percentuale di iscritti al primo anno di una laurea magistrale con un voto di laurea superiore o uguale a 100 sul totale degli iscritti al primo anno di una laurea magistrale	55,6%	59,1%	59,5%	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_4	Numero di progetti di PCTO	53	52	59	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_5	Numero di studenti partecipanti a progetti di PCTO	1647	3166	3311	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_6	Percentuale di immatricolati a cui sono stati assegnati OFA sul totale degli immatricolati	29,4%	35,0%	34,04%		dato disponibile solo dall'a.a. 2019/2020 (negli a.a. precedenti non tutti i dipartimenti caricavano gli OFA su ESSE3)	Target non raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_4	Percentuale di studenti che hanno superato OFA al I anno sugli studenti iscritti al I anno con OFA	82,8%	82,1%		↑↑ incremento significativo	dato disponibile solo dall'a.a. 2019/2020 (negli a.a. precedenti non tutti i dipartimenti caricavano gli OFA su ESSE3)	Target non raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_12	Numero ore di didattica erogate per il recupero degli OFA	655	1.967	2.132	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	IA12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	0,42%	0,30%	0,32%	↑ incremento		Target raggiunto



Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	2020	2021	2022	Target	Nota	target_2022
D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	INT_1	Numero di percorsi doppio titolo, o titolo congiunto erogati	22	25	25	↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	INT_2	Numero di studenti partecipanti a percorsi doppio titolo o titolo congiunto.	128	110	86	↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	INT_3	Numero di attività didattiche erogate in una lingua straniera	288	312	294	↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	57,6%	56,6%		↑ incremento	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)	Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea	77,8%	78,5%		↔ mantenimento	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)	Target raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno	68,0%	68,1%		↑ incremento	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)	Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	A_A	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	51,3%	51,6%	49,2%	↑ incremento	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2022	Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno	46,8%	45,8%		↔ mantenimento	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)	Target raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA21bis	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno nello stesso Ateneo	81,5%	80,6%		↔ mantenimento	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)	Target raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA01	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CDS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.	49,6%	48,3%		↑ incremento	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)	Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	A_D	Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	48,1%	46,6%	47,1%	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	50,7%	50,5%	51,0%	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	IA17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea	53,4%	51,6%		↑↑ incremento significativo	il dato con riferimento 30/04/2023 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)	Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	I_REG	Percentuale iscritti regolari ai fini del Costo standard (CSTD) su totale degli iscritti	66,9%	66,4%	66,2%	↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	L_3bis	Numero medio di CFU conseguiti per studente iscritto regolare	34,2	33,3		↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	L_5	Percentuale di laureati regolari sul totale dei laureati	51,2%	51,7%		↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	HT_INV	Ammontare di finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di tutorato e didattica integrativa	782.000 €	800.000 €	800.000 €	↔ mantenimento		Target raggiunto



Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	2020	2021	2022	Target	Nota	target_2022
D.A	D.A.3	D.A.3.Az1	DS_INV	Ammontare di finanziamenti erogati dall'Ateneo per il diritto allo studio e per il sostegno agli studenti meritevoli (esoneri tasse, borse di studio, collaborazioni a tempo parziale)		800.000 €	1.000.000 €	↑ incremento	Fino al 2019/2020 l'indicatore corrispondeva ai fondi erogati per "Unisa premia il Merito"; la definizione dell'indicatore attuale è stata modificata/integrata rispetto al Piano Strategico precedente, specificando le tipologie di finanziamenti da considerare (esoneri totali, borse di studio e collaborazioni a tempo parziale); i valori dal 2020/2021 in poi contengono solo i finanziamenti erogati per le collaborazioni a tempo parziale (c.a.t.p.), in quanto l'Ateneo ad ora non eroga finanziamenti per esoneri tasse e/o borse di studio; per il 2019/2020 ed il 2020/2021 non sono stati banditi posti di c.a.t.p.; sono riportati i finanziamenti stanziati	Target raggiunto
D.A	D.A.3	D.A.3.Az1	DS_1	Numero di studenti beneficiari di azioni di sostegno agli studenti meritevoli		761	666	↑ incremento	Fino al 2019/2020 l'indicatore corrispondeva ai fondi erogati per "Unisa premia il Merito"; la definizione dell'indicatore attuale è stata modificata/integrata rispetto al Piano Strategico precedente, specificando le tipologie di finanziamenti da considerare (esoneri totali, borse di studio e collaborazioni a tempo parziale); i valori dal 2020/2021 in poi contengono solo i finanziamenti erogati per le collaborazioni a tempo parziale (c.a.t.p.), in quanto l'Ateneo ad ora non eroga finanziamenti per esoneri tasse e/o borse di studio; per il 2019/2020 ed il 2020/2021 non sono stati banditi posti di c.a.t.p.	Target non raggiunto
D.A	D.A.4	D.A.4.Az1	IA09	Indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)	0,89	1,00		↔ mantenimento		Target non pervenuto
D.A	D.A.4	D.A.4.Az2	L_10	Numero di ore erogate dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per la formazione linguistica	13.170	13.650	13.680	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.4	D.A.4.Az3	PL_1	Percentuale di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare esterne all'Ateneo nell'a.s. sul totale degli studenti iscritti	4,5%	11,5%		↑↑ incremento significativo		Target non raggiunto
D.A	D.A.4	D.A.4.Az3	PL_6	Numero di convenzioni stipulate dall'Ateneo/Dipartimenti con soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di tirocini curriculari	159	108	126	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.4	D.A.4.Az3	IA06	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L)	22,4%	23,1%	27,5%	↑ incremento	sono considerati "occupati" i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari	Target raggiunto
D.A	D.A.4	D.A.4.Az3	IA07	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU)	71,7%	77,4%	77,1%	↑ incremento	sono considerati "occupati" i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari	Target non raggiunto
D.A	D.A.4	D.A.4.Az3	PL_3	Numero di aziende partecipanti alle attività annuali di job placement	140	143	182	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.5	D.A.5.Az1	IA10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi	0,53%	1,06%	1,03%	↑↑ incremento significativo		Target non raggiunto
D.A	D.A.5	D.A.5.Az1	IA11	Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	9,2%	5,4%	5,0%	↑↑ incremento significativo		Target non raggiunto



Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	2020	2021	2022	Target	Nota	target_2022
D.A	D.A.5	D.A.5.Az1	D_D	Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	9,2%	5,4%	5,0%	↑↑ incremento significativo		Target non raggiunto
D.A	D.A.5	D.A.5.Az1	INT_7	Numero di accordi di cooperazione internazionale attivi, stipulati con Università ed Enti di Ricerca	163	148	142	↑↑ incremento significativo	Non sono ricomprese convenzioni in Co-Tutela per Dottorati di Ricerca, abbinato all'ICUS_1	Target non raggiunto
D.A	D.A.5	D.A.5.Az1	D_A	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (incluso "mobilità virtuale")	1,18%	0,50%	1,05%	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.5	D.A.5.Az2	IA12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	0,42%	0,30%	0,32%	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	DID	Rapporto tra ore di didattica erogata e ore di didattica potenziale	133,3%	137,4%	133,0%	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	C_B	Rapporto studenti regolari/docenti	24,37	22,58	20,51	↓ riduzione		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	IA05	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)	24,4	22,6	20,5	↓ riduzione		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	A_B	Proporzione di docenti di ruolo e di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei Cds (L, LM, LMCU) attivati, a.a. X/X+1	97,3%	96,1%	94,8%	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	IA08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	97,3%	96,3%	95,1%	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	E_A	Proporzione di professori I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei reclutati	8,1%	9,6%	10,1%	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	IA27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo	36,5	34,0	31,0	↓ riduzione		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	E_B	Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo	15,1%	17,3%	20,5%	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az1	E_C	Riduzione dell'età media dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, co. 3, lett a) e b)	39,16	40,07	39,38	↓ riduzione		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az2	ISEF	Indicatore di sostenibilità economico finanziaria	1,27	1,33	1,3	↔ mantenimento		Target raggiunto



Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	2020	2021	2022	Target	Nota	target_2022
D.A	D.A.6	D.A.6.Az2	IDEB	Indicatore spese per indebitamento	0,00	0,00	0,00	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.6	D.A.6.Az2	IP	Indicatore spese per personale	64,63	61,72	63,24	↔ mantenimento		Target raggiunto
D.A	D.A.8	D.A.8.Az1	S_INF	Percentuali di soddisfazione sulle infrastrutture didattiche (da questionari OPIS)	82,1%	82,8%	83,7%	↑ incremento	Quattro Quesiti su Aule Studio, Biblioteche, Laboratori, Attrezzature per la Didattica	Target raggiunto
D.A	D.A.8	D.A.8.Az1	C_A	Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS	92,8%	91,8%	91,9%	↑ incremento		Target raggiunto
D.A	D.A.8	D.A.8.Az2	S_AMM	Percentuale di soddisfazione dei servizi amministrativi riguardanti gli studenti (questionari Good Practice)	84,3%	88,4%		↑ incremento		Target non raggiunto
D.A	D.A.8	D.A.8.Az3	H_1	Percentuale di studenti con bisogni educativi speciali che hanno usufruito di servizi di sostegno, sul totale degli iscritti	0,17%	0,13%	0,21%	↑↑ incremento significativo	gli studenti con BES non vengono trattati in Ateneo, quindi sono stati considerati gli studenti con DSA	Target raggiunto
D.A	D.A.8	D.A.8.Az3	H_2	Numero di interventi effettuati nell'a.a. a favore di studenti con bisogni educativi speciali	190	438	423	↑↑ incremento significativo	gli studenti con BES non vengono trattati in Ateneo, quindi sono stati considerati gli studenti con DSA; gli interventi sono quelli effettuati per singolo studente (tempi aggiuntivi, mappe concettuali, etc.)	Target non raggiunto
D.A	D.A.8	D.A.8.Az4	M2_DID	Spazi in m2 disponibili per attività didattiche in rapporto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi (da DM 1154/2021)	1,23	1,29	1,31	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.A	D.A.8	D.A.8.Az5	IS_2	Fondi destinati agli interventi su strutture didattiche e di servizio	13.300.000 €	15.735.154 €	13.895.000 €	↑↑ incremento significativo		Target non raggiunto
D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	B_A	Rapporto Iscritti I anno dottorato con borsa di studio / docenti di ruolo	13,6%	17,0%	19,4%	↑ incremento		Target raggiunto
D.B	D.B.1	D.B.1.Az2	ID_E	Percentuale di iscritti al dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	14,3%	14,7%	15,5%	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
D.B	D.B.1	D.B.1.Az2	D_B	Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	44,1%	41,8%	23,0%	↑ incremento		Target non raggiunto
D.B	D.B.1	D.B.1.Az2	COT	Numero di co-tutele, doppio titolo, titolo congiunto, in ambito internazionale	13	13	6	↑ incremento		Target non raggiunto
D.B	D.B.1	D.B.1.Az3	BD_A	Percentuale di borse di dottorato finanziate da aziende ed enti esterni	35,7%	48,1%	55,2%	↑ incremento		Target raggiunto



Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	2020	2021	2022	Target	Nota	target_2022
D.B	D.B.2	D.B.2.Az1	ID_E	Percentuale di iscritti al dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	14,3%	14,7%	15,5%	↑ incremento		Target raggiunto
D.B	D.B.2	D.B.2.Az1	ID_A	Percentuale di iscritti al dottorato che hanno acquisito il titolo di accesso in altre Università italiane	26,5%	25,5%	23,7%	↑ incremento		Target non raggiunto
D.B	D.B.3	D.B.3.Az3	BD_A	Percentuale di borse di dottorato finanziate da aziende ed enti esterni	35,7%	48,1%	55,2%	↑ incremento		Target raggiunto
R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IPS	Indice di produzione scientifica: media pubblicazioni per docente	5,04	4,61	4,00	↑ incremento	per "pubblicazione" viene assunta la definizione del SA riportata nel Testo Unico Disciplina di Ateneo Fondi FARB	Target non raggiunto
R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IAS	Indice di attività scientifica: proporzione di professori attivi nel triennio precedente	0,97	0,97	0,96	↑ incremento	Attivi sono coloro che hanno un numero di pubblicazioni pari almeno alla soglia minima fissata dal SA e riportata nel Testo Unico Disciplina di Ateneo Fondi FARB	Target non raggiunto
R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IIS_1	Indice di rilevanza internazionale della produzione scientifica: percentuale di pubblicazioni di rilevanza internazionale (censite da IRIS)	0,39	0,38	0,36	↑ incremento	Una pubblicazione è di "rilevanza internazionale" se qualificata come tale dallo stesso autore in IRIS e se scritta in lingua diversa dall'italiano e indicizzata da Scopus, WOS o altri repository internazionali (i dati rilevati da IRIS non rilevano altri repository oltre Scopus, WOS e PubMed)	Target non raggiunto
R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IIS_2	Indice di internazionalizzazione della produzione scientifica: percentuale di pubblicazioni con almeno un co-autore internazionale	0,17	0,16	0,19	↑ incremento		Target raggiunto
R.A	R.A.1	R.A.1.Az2	PPOA	Proporzione dei prodotti della ricerca disponibili in open-access	0,00	0,00	0,00	↑↑ incremento significativo	Pubblicazioni che hanno almeno un allegato in Open Access	Target raggiunto
R.A	R.A.2	R.A.2.Az1	IPNIC_V	Valore dei progetti/programmi nazionali e internazionali di natura competitiva	10.826.273,07 €	9.361.125,76 €	44.951.522,61 €	↑ incremento		Target raggiunto
R.A	R.A.2	R.A.2.Az1	IPNIC_N	Numero dei progetti/programmi nazionali e internazionali di natura competitiva	49	53	72	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
R.A	R.A.3	R.A.3.Az1	ICUS_1	Numero di Accordi di Collaborazione Internazionale stipulati	22	11	15	↑ incremento	Non sono ricomprese convenzioni in Co-Tutela per Dottorati di Ricerca, abbinato all' INT_7	Target raggiunto
R.A	R.A.3	R.A.3.Az3	NCWI	Numero conferenze, workshop, iniziative di respiro internazionale	44	20	29	↑ incremento		Target raggiunto
R.B	R.B.1	R.B.1.Az1	IPPC_V	Valore dei progetti finanziati da enti e soggetti privati	2.634.007,71 €	3.675.597,30 €	2.913.247,20 €	↑ incremento	conto terzi e contributi da privati	Target non raggiunto



Macro-Obiettivo PS	Obiettivo PS	Azione PS	Codice PS	Descrizione	2020	2021	2022	Target	Nota	target_2022
R.B	R.B.1	R.B.1.Az1	IPPC_N	Numero dei progetti finanziati in maggioranza da enti e soggetti privati	76	68	90	↑↑ incremento significativo		Target raggiunto
R.B	R.B.1	R.B.1.Az1	B_B	Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	6,6%	7,0%		↑ incremento		Target non raggiunto
R.B	R.B.2	R.B.2.Az1	IPFI_V	Valore dei progetti di ricerca fortemente innovativi (europei e internazionali)	3.952.206,86 €	6.665.133,28 €	36.754.656,20 €	↑ incremento		Target raggiunto
T.A	T.A.1	T.A.1.Az3	INV_1	Numero di domande di brevetto depositate nell'anno di riferimento	4	3	4	↑ incremento	nel dato per dipartimento, per l'afferenza si è tenuto conto dell'inventore di riferimento	Target raggiunto
T.A	T.A.1	T.A.1.Az5	INV_2	Numero di imprese spin-off annualmente costituite presso l'ateneo	4	4	5	↑ incremento	nel dato per dipartimento, l'afferenza è stata assegnata sulla base del proponente	Target raggiunto
T.A	T.A.2	T.A.2.Az1	INV_3	Entrate da licenze/opzione attive in portafoglio	35.789,32 €	35.219,04 €	27.622,31 €	↑ incremento		Target non raggiunto
T.A	T.A.2	T.A.2.Az2	CT	Importi delle entrate da conto terzi	3.044.030,30 €	2.745.953,15 €	4.079.996,92	↑ incremento	dati da UGOV_movimenti COGE	Target raggiunto