

Relazione sulla Performance 2022

Sommario

1. Presentazione	2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder	5
3. L'Università di Salerno in cifre	9
4. Coerenza tra risorse assegnate (bilancio) e risultati conseguiti (performance economico-finanziaria di Ateneo)	11
5. Obiettivi strategici	12
6. Valutazione obiettivi e piani operativi	18
7. Il sistema di indicatori di performance organizzativa	19
8. Pari opportunità e Bilancio di genere	22
9. Efficacia percepita sui servizi amministrativi di Ateneo	23
10. Benessere organizzativo	23
11. Il processo di redazione della relazione sulla performance	23
12. Allegati	24

1. Presentazione

La Relazione sulla Performance 2022 (Relazione) è redatta ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/09, successivamente modificato dal D.lgs. n. 74/17, per evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto con il Piano della Performance 2022-2024¹ ed alla Sezione Performance del PIAO 2022-2024².

La Relazione è adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione, nonché pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente"³.

La Relazione è redatta in conformità alle Linee guida ANVUR emanate nel mese di Luglio 2015⁴, alla Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017⁵ e alle Linee guida emanate con delibera n. 18 del 23/01/2019⁶. La Performance organizzativa, a livello di Ateneo, ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano strategico di Ateneo 2022-2025⁷.

Da alcuni anni l'Università degli Studi di Salerno partecipa a classifiche di diverse associazioni internazionali tese a valutare il posizionamento in un'ottica di benchmark mondiale con gli altri atenei coinvolti. Nello specifico, di seguito, si elencano sinteticamente le principali classifiche e una tabella finale che evidenzia la posizione dell'ateneo salernitano aggiornata ad aprile 2022.

1. QS World University Rankings®

Redattore: Istituto di ricerca Quacquarelli-Simonds

Edizione: 18°

Pubblicazione: 7 giugno 2021 (edizione 2022)

Sito: <http://www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings>

Partecipazione: su base volontaria

Partecipazione Ateneo Salerno: inviati i dati nelle ultime sei edizioni

Presenza UniSa in classifica: sì, dall'edizione 2020

n° Atenei partecipanti: oltre 1.673 valutati, 1.300 effettivamente classificati nell'ultima edizione

n° Atenei italiani in classifica: 41 nell'ultima edizione (5 new entry)

n° Atenei Campani in classifica: 3 (Napoli Federico II, Parthenope e Salerno) nell'ultima edizione

2. Times Higher Education World University Rankings

Redattore: magazine inglese Times Higher Education

Edizione: 12°

Pubblicazione: 2 settembre 2021 (ultima edizione)

Sito: <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>

¹ <https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/387/472/pdperformance-22-24.pdf>

² <https://trasparenza.unisa.it/disposizioni/atti-generalisti>

³ <https://trasparenza.unisa.it/performance/relazione>

⁴ <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2015/07/Linee%20Guida%20Atenei.pdf>

⁵ <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/04/NotaIndigesticicloperf2018.pdf>

⁶ <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2019/01/Linee-Guida-per-la-gestione-integrata-del-ciclo-della-performance-e-del-bilancio.pdf>

⁷ <https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2025.pdf>

Partecipazione: su base volontaria

Partecipazione Ateneo Salerno: inviati i dati nelle ultime sei edizioni

Presenza UniSa in classifica: sì, nelle ultime sei edizioni

n° Atenei partecipanti: 1662 nell'ultima edizione

n° Atenei italiani in classifica: 51 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 4 (Salerno, Napoli Federico II, Parthenope e Sannio) nell'ultima edizione

3. U.S. News Best Global Universities

Redattore: U.S. News (Washington, U.S.A.)

Edizione: 8°

Pubblicazione: 25 ottobre 2021 (ultima edizione)

Sito: <https://www.usnews.com/education/best-global-universities/rankings>

Partecipazione: automatica

Presenza UniSa in classifica: sì

n° Atenei partecipanti: 1.849 nell'ultima edizione

n° Atenei mondiali in classifica: 1.750

n° Atenei italiani in classifica: 61 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 5 (Napoli Federico II, Salerno, Sannio, Napoli Parthenope, Università della Campania Vanvitelli) nell'ultima edizione

4. Academic Ranking of World Universities (ARWU)

Redattore: Institute of Higher Education della Shanghai Jiao Tong University

Edizione: 19°

Pubblicazione: 15 agosto 2021 (ultima edizione)

Sito: <http://www.shanghairanking.com/ARWU2020.html>

Partecipazione: automatica

Presenza UniSa in classifica: sì, nel 2016 e dal 2018 ad oggi

n° Atenei partecipanti: oltre 2000 nell'ultima edizione

n° Atenei mondiali in classifica: 500 fino al 2017, 1000 dal 2018

n° Atenei italiani in classifica: 45 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 3 (Napoli Federico II, Seconda università di Napoli, Salerno)

5. UI GreenMetric

Redattore: UI – Università dell'Indonesia

Edizione: 12°

Pubblicazione: 14 dicembre 2021 (ultima edizione)

Sito: <http://greenmetric.ui.ac.id/>

Partecipazione: su base volontaria

Presenza UniSa in classifica: dal 2017 (8° edizione)

n° Atenei partecipanti: 956 nell'ultima edizione

n° Atenei italiani in classifica: 33 nell'ultima edizione

n° Atenei Campani in classifica: 1 nell'ultima edizione (Salerno)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Ranking	2022						2021					
	World Range	World Rank	n. TOP institutions	National Rank	Italian Universities	Score	World Range	World Rank	n. TOP institutions	National Rank	Italian Universities	Score
QS WUR (UK)							801-1000		1.002	25	36	35,2
THE WUR (UK)		491	1662	24	51	41.2	401-500	401	1.527	11	49	43,5
ARWU WUR (CHINA)												
Best global university ranking (USA)		425	1500	22	61	54.9		437	1.500	23	58	52,8
UI Greenmetric (INDONESIA)												

GRAFICO 1 – RANKING UNISA

L'Università degli Studi di Salerno, nella redazione della presente Relazione, prende le mosse dal Piano della Performance relativo al triennio 2022-2024, approvato in data 27/01/2022, pubblicato sul sito internet www.unisa.it "Amministrazione trasparente", trasmesso al Nucleo di Valutazione in funzione di OIV ed inserito nel "Portale della performance" gestito dalla Funzione Pubblica. Il Piano delle Performance è stato oggetto del monitoraggio dell'avvio del ciclo della performance da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo in funzione di OIV nella seduta del 17 febbraio 2022⁸.

E' importante notare che l'Ateneo ha adottato anche il PIAO per il periodo 2022-2024⁹, approvato in data 23/06/2022 dal Consiglio di Amministrazione e trasmesso al Nucleo di Valutazione nella seduta del 16/06/2022 per il relativo parere.

Con la presente relazione si intende illustrare lo stato di attuazione del suddetto Piano. In particolare, si evidenziano le performance conseguite in relazione all'attuazione delle finalità strategiche di Ateneo, del sistema di valutazione individuale del personale, nonché agli obiettivi relativi al miglioramento della qualità della formazione e delle prestazioni universitarie degli studenti. A questi si aggiungono Corsi di Studio rigorosi ed avanzati, il più possibile coerenti con le istanze del mondo del lavoro e con le aspettative della società civile e che considerano l'innalzamento del grado di competitività della ricerca scientifica sviluppata nell'Ateneo sia in ambito nazionale sia nella dimensione internazionale.

Con D.M. n. 877 del 14/10/2019 il MIUR ha concesso l'accreditamento periodico dell'Ateneo con il giudizio "PIENAMENTE SODDISFACENTE", con riferimento sia alla sede (fino al 2023-2024) che ai corsi di studio (fino all'a.a. 2021.2022)¹⁰.

Con comunicazione Anvur n. prot. 4932 del 23/12/2022 il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, analizzata la documentazione inviata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo salernitano, con Delibera n. 264 del 21/12/2022 ha ritenuto superate le riserve segnalate in esito alla procedura di accreditamento periodico.

⁸ <https://web.unisa.it/uploads/rescue/90/6178/verbale-n-2-del-17.02.2022.pdf>

⁹ <https://trasparenza.unisa.it/disposizioni/atti-generalisti>

¹⁰ https://ateneo.cineca.it/off270/web/DMAccreditamento.php?parte=2&code_un=28

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder

Il contesto esterno di riferimento

Nel corso della redazione del Piano delle Performance 2022-2024 e nel successivo Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2022-2024, si è proceduto ad una sostanziale revisione dell'analisi del contesto esterno di riferimento ampliando la gamma di indicatori socio-economico culturali disponibili. Si rimanda, pertanto a quanto riportato nel Piano consultabile al link:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/387/472/pdperformance-22-24.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/8480/piao-2022-2024.pdf>

L'ateneo di Salerno prosegue nella scelta di investire sulla dimensione strategica delle classificazioni nazionali ed internazionali delle università. Il gruppo di lavoro per i sistemi di valutazione e ranking nazionali e internazionali ha il compito di studiare i dati delle classificazioni internazionali e nazionali dell'Università degli Studi di Salerno e quelli della valutazione della ricerca. Il secondo rapporto, ultimo lavoro svolto, è disponibile al link:

<https://web.unisa.it/uploads/rescue/83/2390/RapportoAteneo.pdf>

Dalle diverse classifiche si deduce che l'Ateneo ha migliorato il proprio posizionamento rispetto agli anni precedenti oppure è entrato nei report di valutazione di alcuni ranking. Si fa riferimento all'analisi di contesto con i dati e gli indicatori al 31/12/21 riportata nell'ambito del Piano strategico 2022-2025 al seguente indirizzo:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2025.pdf>

Nel mese di dicembre 2021 gli Organi di Governance di Ateneo hanno approvato il nuovo Piano strategico di Ateneo riferito al periodo 2022-2025. Il Piano si articola in macro-obiettivi e obiettivi strategici, azioni e strumenti per il conseguimento degli obiettivi, indicatori e target annuali/pluriennali da conseguire, con correlate responsabilità sulle azioni e sulle attività da svolgere. Per ciascun obiettivo sono individuate le strutture amministrative di supporto. È in corso la raccolta sistematica dei dati per calcolare gli indicatori per le tre macro-aree (didattica, ricerca, terza missione/trasferimento delle conoscenze).

L'Amministrazione

Di seguito si riportano i dati strutturali aggiornati e definitivi al 31/12/2022 utilizzando la consueta didascalia, struttura e contenuti delle tavole adottate anche nelle precedenti relazioni sulla performance, in modo che il lettore possa agevolmente effettuare confronti e proprie valutazioni di merito.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER MACRO-CATEGORIE al 31/12/2022						
Tipologia personale	Numero	%				
* Docenti di ruolo	1075	54,85%				
** Docenti a contratto ^^	246	12,55%				
*** Dirigenti^	2	0,10%				
*** Dirigenti a contratto	2	0,10%				
*** Personale TA a tempo indet.	622	31,73%				
*** Personale TA a contratto	0	0,00%				
*** Collaboratori ed esperti linguistici	13	0,66%				
	1960	100,00%				
Personale TA/Docenti	48,37%					
* Fonte MUR: Docenti e Ricercatori (31.12.2022)						
** Fonte MUR/USTAT - (a.a. 2021/22) - Doc a contratto con almeno 30 ore						
*** Fonte MUR/USTAT - (31.12.2022)						
^ di questi Dirigenti uno è in aspettativa						
^^ Criteri utilizzati dal MUR per Rilevazione Personale docente, a contratto e personale tecnico amministrativo Anno Solare 2022(AA 2021-22)						

TABELLA 1 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO PER MACRO-CATEGORIE AL 31/12/2022

COMPOSIZIONE PERSONALE PER TIPOLOGIA AI 31/12/2022			
Tipologia personale	Numero	%	
di ruolo*	1712	87,35%	
a contratto^	248	12,65%	
	1960	100,00%	
*è la somma di Docenti di ruolo, Dirigenti di ruolo, personale TA indet, Coll Ling			
^è la somma di Docenti a contratto, Dirigenti a contratto personale TA determ			

TABELLA 2 - PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE PER RUOLO AL 31.12.2022

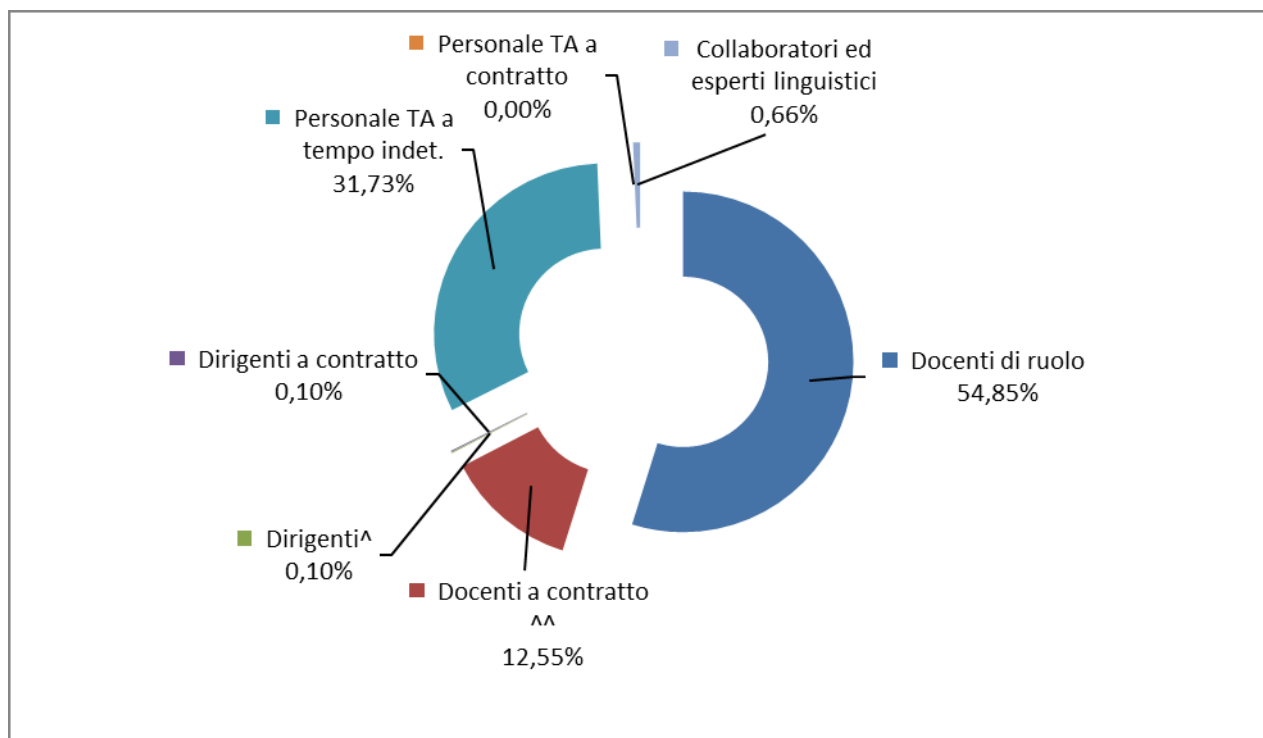


GRAFICO 1 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO PER QUALIFICA AL 31.12.2022

	Area funzionale	Uomini	Donne	Totale	Uomini / Totale	Donne / Totale	Distribuzione per area funzionale
Fonte: MUR/USTAT - (31/12/2022)	Amministrativa ed Amministrativa-gestionale	129	230	359	35,93%	64,07%	56,18%
	Tecnica, tecnico-scientifica ed elab.dat	152	56	208	73,08%	26,92%	32,55%
	Biblioteche	12	25	37	32,43%	67,57%	5,79%
	Servizi Generali e Tecnici	11	7	18	61,11%	38,89%	2,82%
	Collaboratori ed esperti linguistici	4	9	13	30,77%	69,23%	2,03%
	Dirigenza amministrativa (incluso Dirigenti a contratto)	3	1	4	75,00%	25,00%	0,63%
		311	328	639	48,67%	51,33%	100,00%

TABELLA 3 - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER AREA FUNZIONALE E PER SESSO AL 31.12.2022

	Area Scientifico-Disciplinare	Uomini	Donne	Totale Area SD	% Area SD / Totale complessivo
Fonte MUR/USTAT - (a.a. 2021/2022)	01 - Scienze matematiche e informatiche	15	14	29	11,8%
	02 - Scienze fisiche	1	2	3	1,2%
	03 - Scienze chimiche	1		1	0,4%
	04 - Scienze della Terra		1	1	0,4%
	05 - Scienze biologiche	5	5	10	4,1%
	06 - Scienze mediche	22	7	29	11,8%
	07 - Scienze agrarie e veterinarie	2	1	3	1,2%
	08 - Ingegneria civile ed architettura	7	4	11	4,5%
	09 - Ingegneria industriale e dell'informazione	23	6	29	11,8%
	10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche	13	21	34	13,8%
	11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche	15	26	41	16,7%
	12 - Scienze giuridiche	9	3	12	4,9%
	13 - Scienze economiche e statistiche	25	14	39	15,9%
	14 - Scienze politiche e sociali	4		4	1,6%
	Totali complessivi	142	104	246	100,0%

TABELLA 4 - CONTRATTI PER INSEGNAMENTI UFFICIALI ED ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE A.A. 2021/22

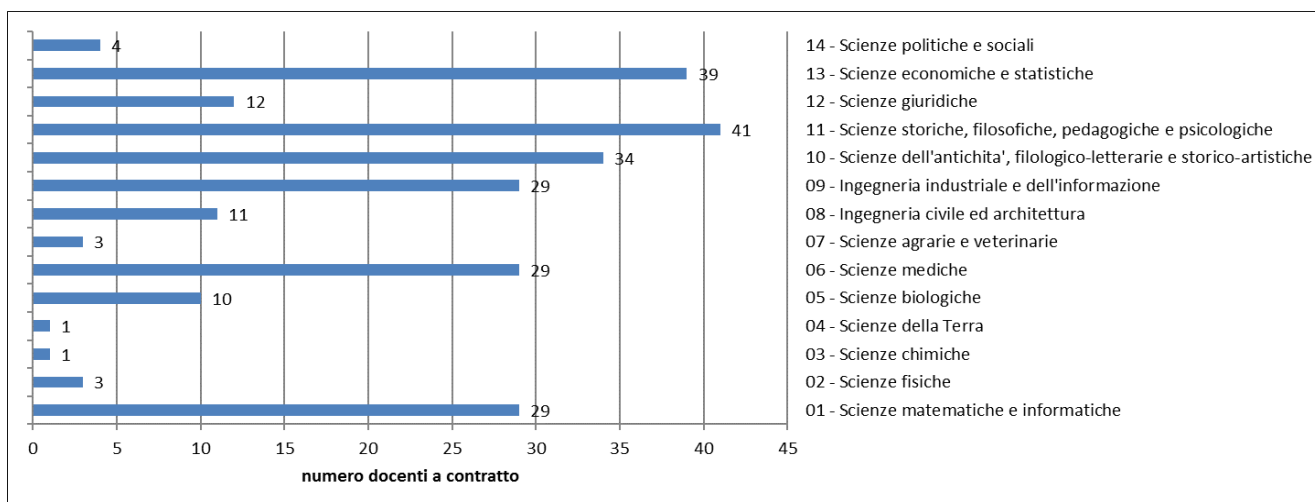


GRAFICO 2 – DISTRIBUZIONE DEI CONTRATTI PER INSEGNAMENTI UFFICIALI ED ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE A.A. 2021/22

	AREA ORGANIZZATIVA	Maschi	Femmine	Età Media
Fonte: Banca dati Ateneo (CSA)	Amministrativa ed Amministrativa-gestionale	52,29	49,87	50,74
	Tecnica, tecnico-scientifica ed elab.dati	53,74	51,05	53,02
	Biblioteche	58,75	50,88	53,43
	Servizi Generali e Tecnici	53,00	51,00	52,22
	Collaboratori ed esperti linguistici	62,50	59,00	60,08
	Dirigenza amministrativa (incluso Dirigenti a contratto)	55,33	60,00	56,50
	ATENEEO	53,43	50,45	51,90

TABELLA 5 - ETÀ MEDIA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER AREA FUNZIONALE E SESSO AL 31/12/2022

3. L'Università di Salerno in cifre

Studenti a.a (2021/2022, 2020/2021)	2022	2021
Iscritti	34.795 iscritti di cui il 55,2% donne 8.585 iscritti al I anno 110 iscritti a master di I e II livello 584 dottorandi 470 specializzandi Fonte: PentaHo 02..05..2022 (Ufficio Statistico)	34.618 iscritti di cui il 55,2% donne 8.392 iscritti al I anno 178 iscritti a master di I e II livello 581 dottorandi 483 specializzandi Fonte: PentaHo (Ufficio Statistico)
Laureati	5.803 laureati di cui: I livello 3.217 II livello 2.586* * (LM, LMCU,LS,LVO) Fonte: PentaHo (Ufficio Statistico)	5.871 laureati di cui: I livello 3.390 II livello 2.481* * (LM, LMCU,LS,LVO) Fonte: PentaHo (Ufficio Statistico)
Offerta formativa (a.a. 2022/2023, 2020/21)	2022	2021
	41 corsi di Laurea triennali 42 corsi di Laurea magistrale 7 corsi di Laurea a ciclo unico Fonte: Sito Ufficiale UNISA 18 corsi di dottorato di ricerca 21 scuole di specializzazione 3 master di I livello 8 master di II livello 2 corso di perfezionamento Fonte: Ufficio formazione post laurea	36 corsi di Laurea triennali 40 corsi di Laurea magistrale 7 corsi di Laurea a ciclo unico Fonte: Sito Ufficiale UNISA 16 corsi di dottorato di ricerca 18 scuole di specializzazione 1 master di I livello 4 master di II livello 1 corso di perfezionamento Fonte: Ufficio formazione post laurea
Internazionalizzazione (a.a. 2021/2022, 2020/2021)	2022	2021
	23 Accordi per Corsi di studio che prevedono percorsi di mobilità internazionale con rilascio di Doppio Titolo 116 Accordi di Cooperazione con università straniere stipulati nell'ultimo quinquennio (2017-2021) 3 Corsi di studio erogati interamente lingua	23 Accordi per Corsi di studio che prevedono percorsi di mobilità internazionale con rilascio di Doppio Titolo 116 Accordi di Cooperazione con università straniere stipulati nell'ultimo quinquennio (2017-2021) 3 Corsi di studio erogati interamente

	inglese (2021-2022) 241 Singoli insegnamenti erogati in lingua inglese 480 studenti Erasmus Outgoing (2021/2022) 397 studenti Erasmus Incoming (2021/2022) <i>Fonte: Ufficio Statistico di Ateneo</i>	lingua inglese (2021-2022) 241 Singoli insegnamenti erogati in lingua inglese 159 studenti Erasmus Outgoing (2020/2021) 160 studenti Erasmus Incoming (2020/2021) <i>Fonte: Ufficio Statistico di Ateneo</i>
Ricerca Innovazione e trasferimento tecnologico	2021	2020
	Oltre 4,3* pubblicazioni scientifiche Uniche in media per anno <i>Fonte: Banca dati IRIS aprile 2022</i> 12 richieste di Brevetti dal 2019 al 2021 23 spin off accreditati al 31/12/2021 Oltre 4,1 milioni di € di entrate per attività di ricerca per bandi competitivi e contratti su commessa. <i>Fonte dati Ufficio Trasferimento Tecnologico</i>	4,2* pubblicazioni scientifiche Uniche in media per anno Sistema bibliotecario di Ateneo <i>Fonte: Banca dati IRIS</i>
Sistema bibliotecario di Ateneo	2021	2020
	2 biblioteche centrali (campus Fisciano) + 1 di medicina e chirurgia (campus Baronissi) oltre 1,1* postazioni all'utenza 808* unità bibliografiche 784* record bibliografici sul catalogo collettivo di ateneo 9,1* nuove acquisizioni bibliografiche 80* Prenotazioni per accessi (umanistica e Scientifica 8.028+72.015) 8* prestiti locali e interbibliotecari Document delivery 7* <i>Fonte: Ufficio Servizi al Pubblico</i>	2 biblioteche centrali (campus Fisciano) + 1 di medicina e chirurgia (campus Baronissi) 1,1* postazioni all'utenza 777* unità bibliografiche 460* record bibliografici sul catalogo collettivo di ateneo 4,2* nuove acquisizioni bibliografiche 80* visite complessive al portale online (accessi al 31/12/2019) 11* prestiti locali e inter-bibliotecri <i>Fonte: Ufficio Servizi al Pubblico</i>
Sostenibilità Sociale (2022, a.a. 2022/2023)	2022	2021
	7,4* Studenti esonerati per No TAX Area DM 1014/2021 (Fonte OSD) – dati parziali 130* € di fondi a sostegno degli studenti disabili o con disturbi specifici di	2,7* contributi dati pari alle tasse versate a favore di studenti meritevoli - "UNISA premia il merito" 7,7* Studenti esonerati per No TAX

	apprendimento (Entrate e Bilancio). 8,2* studenti esonerati dal pagamento delle tasse perché assegnatari di borse di studio o disabili (6814 + 243) Fonte: Ufficio Diritto allo Studio	Area DM 1014/2021 (Fonte OSD) 130* € di fondi a sostegno degli studenti disabili o con disturbi specifici di apprendimento (Entrate e Bilancio). 7,1* disabili studenti esonerati dal pagamento delle tasse perché assegnatari di borse di studio o disabili (6814 + 243) Fonte: Ufficio Diritto allo Studio
--	---	--

*valori approssimati alle unità di migliaia

4. Coerenza tra risorse assegnate (bilancio) e risultati conseguiti (performance economico-finanziaria di Ateneo)

Al fine di avviare il collegamento tra risorse economico-finanziarie e umane con i target della performance, sono stati definiti i principali indici/ratios di bilancio e di seguito presentati mediante elaborazioni sul bilancio di esercizio 2021. I dati sull'esercizio 2021 sono ora definitivi. La tabella è stata elaborata a valle dell'approvazione del bilancio di esercizio per l'anno 2021:

TIPOLOGIA DI INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	LETTURA	ANNO 2021	ANNO 2020	VAR 21/20
Sostenibilità economica	totale proventi operativi / totale costi operativi	indica l'economicità della gestione caratteristica	114,36%	110,62%	3,75
Redditività	Proventi propri / costi operativi	grado di indipendenza dai contributi	22,75%	22,35%	0,40
Redditività	EBITDA / proventi operativi	esprime la capacità di generare risorse finanziarie	12,56%	9,60%	2,96
Redditività	Proventi didattica / proventi propri	esprime l'incidenza dei contributi studenteschi rispetto ai proventi propri	66,40%	69,46%	- 3,06
Redditività	Costo del personale / costi operativi	esprime il grado di incidenza del costo del personale	59,38%	61,18%	- 1,80
Redditività	Costo personale dedicato a ricerca e didattica/proventi operativi	esprime l'assorbimento dei proventi operativi da parte del personale docente e ricercatore	39,21%	41,14%	- 1,93
Redditività	Costo personale PTA/proventi operativi	esprime l'assorbimento dei proventi operativi da parte del personale tecnico amministrativo	12,71%	14,17%	- 1,45
Attrattività economica	Proventi propri / proventi operativi	capacità di attrarre risorse all'interno delle singole attività	19,89%	20,21%	- 0,31

Attrattività economica	Proventi da ricerche istituzionali / proventi propri	capacità di attrarre risorse per la ricerca	32,08%	27,76%	4,32
Attrattività economica	proventi da attività commerciale / proventi operativi	incidenza della componente commerciale	1,52%	2,78%	- 1,26
Attrattività economica	FFO / proventi operativi	più il rapporto è basso più l'ateneo è in grado di attrarre risorse	62,42%	67,03%	- 4,61

TABELLA 6 - INDICATORI DI SITUAZIONE ECONOMICA: ELABORAZIONE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE SU BILANCIO DI ESERCIZIO 2021

INDICATORE	ANNO 2021	ANNO 2020	VAR. 21/20
Indice di rigidità degli impieghi: attivo non corrente / totale impieghi	42,39%	43,82%	- 1,43
Indice di elasticità degli impieghi: attivo corrente / totale impieghi	57,61%	56,18%	1,43
Indice di rigidità delle fonti: (PN + passivo non corrente) / totale fonti	52,93%	47,42%	5,51
Indice di copertura delle immobilizzazioni: Patrimonio Netto / attivo non corrente	121,85%	112,58%	9,27
Indice di autonomia finanziaria: patrimonio netto / totale fonti	51,65%	49,33%	2,32
Indice di dipendenza finanziaria: (passivo non corrente + passivo corrente) / totale fonti	38,22%	41,25%	-3,03

TABELLA 7 – INDICATORI DI SITUAZIONE PATRIMONIALE ELABORAZIONE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE SU BILANCIO DI ESERCIZIO 2021

Come si può notare, i dati degli indicatori della situazione economica indicano un aumento di diversi punti percentuali in particolare per gli indici di Redditività (relativo al margine reddituale positivo derivante dalla gestione ordinaria, ovvero la capacità di generare risorse finanziarie), di Attrattività economica (+12,91% come maggiore capacità di attrarre risorse per la ricerca).

Gli indicatori economico-finanziari suindicati si riferiscono alla gestione complessiva e sono correlati agli impieghi finanziati dalle fonti di finanziamento indicate nel bilancio di esercizio. Per i prossimi esercizi potrà essere potenziato il sistema di monitoraggio degli obiettivi mediante costante rilevazione dei dati economico-finanziari correlati ai programmi e/o progetti.

Considerato che i dati sulla situazione economico-patrimoniale relativa all'anno 2021 sono provvisori in quanto il bilancio non è stato ancora chiuso, si rinvia ad una successiva ripubblicazione della tabella suindicata con i dati rielaborati sul documento definitivo (bilancio di esercizio al 31/12/21).

5. Obiettivi strategici

Il collegamento della performance organizzativa con gli obiettivi strategici è funzionalmente realizzato mediante la correlazione delle strutture organizzative con i singoli obiettivi strategici. I risultati degli obiettivi (come sotto indicati incorporano la componente della performance organizzativa quale supporto tecnico-amministrativo per il loro perseguimento. Si rimanda alla sezione del Piano strategico di Ateneo:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2025.pdf>

Di seguito l'elenco solo degli indicatori aggiornati al periodo 2018-2021. Data l'eterogeneità e la numerosità degli indicatori e delle loro fonti molti indicatori non sono stati inseriti. Si pensi a titolo esemplificativo agli indicatori della didattica legati alle schede SUA, per i quali l'aggiornamento è previsto per i primi mesi dell'anno prossimo. L'elenco consente un confronto con gli indicatori del nuovo Piano Strategico 2022-2025 e della Programmazione Triennale ministeriale 2021-2023.

Piano Strategico 2022-2025		Programmazione triennale 2021-2023						
Obiettivo	Azioni		indicatori strategici PS 2022-2025	descrizione	2018	2019	2020	2021
OBIETTIVO D.A.1: Aumentare l'attrattività dei corsi di studio, sia per le Lauree triennali e magistrali a ciclo unico sia per le magistrali biennali, sia a livello nazionale che su scala internazionale	D.A.1.Az3: Ampliare l'offerta formativa in lingua straniera o in collaborazione con atenei stranieri.		INT_3	INT_3: Numero di attività didattiche erogate in una lingua straniera	156	182	219	241
OBIETTIVO D.A.2: Migliorare l'efficacia della didattica del primo anno per le Lauree triennali e magistrali a ciclo unico	D.A.2.Az1: Promuovere attività di tutorato in itinere e didattica integrativa a sostegno degli insegnamenti curriculari.	A_a % studenti II anno stessa classe (L, LMCU) con almeno 40 CFU	A_A	A_A: Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	52,0%	54,4%	51,3%	51,6%
OBIETTIVO D.A.2: Migliorare l'efficacia della didattica del primo anno per le Lauree triennali e magistrali a ciclo unico	D.A.2.Az1: Promuovere attività di tutorato in itinere e didattica integrativa a sostegno degli insegnamenti curriculari.	A_d % di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	A_D	A_D: Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso.	36,2%	43,7%	48,1%	46,6%
OBIETTIVO D.A.4: Aumentare la qualità dei laureati e favorire il collocamento dei laureati nel mondo del lavoro, sia per le Lauree triennali e	D.A.4.Az3: Promuovere le esperienze formative degli studenti in sinergia con il mondo delle professioni		PL_1	PL_1 : Percentuale di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare esterne all'Ateneo nell'A.S. sul totale degli studenti iscritti	6,8%	8,8%	n.d.	4,5%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

magistrali a ciclo unico sia per le magistrali biennali								
OBIETTIVO D.A.5: Potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo	D.A.5.Az1: Favorire ed incentivare la partecipazione di studenti e docenti a programmi di internazionalizzazione.	D_d % di laureati (L, LM e LMCU) regolari con almeno 12 CFU esteri (incluso "mobilità virtuale")	D_D	D_D: Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	7,6%	8,8%	9,2%	5,4%
OBIETTIVO D.A.8: Migliorare i servizi agli studenti	D.A.8.Az2: Potenziare interventi di efficientamento dei servizi agli studenti (dematerializzazione, digitalizzazione)		S_AMM	S_AMM: Percentuale di soddisfazione dei servizi amministrativi riguardanti gli studenti (questionari Good Practice)	86,5%	90,0%	85,5%	dato disponibile a giugno
OBIETTIVO D.A.8: Migliorare i servizi agli studenti	D.A.8.Az3: Potenziare i servizi a sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali, promuovendo anche forme innovative di didattica.		H_2	H_2: Numero di interventi effettuati nell'a.a. a favore di studenti con bisogni educativi speciali	299	188	190	relativo al 21/22, non ancora pronto
OBIETTIVO D.A.8: Migliorare i servizi agli studenti	D.A.8.Az5: Garantire un utilizzo efficace delle strutture didattiche (aule, laboratori, sale studio, ecc.).		IS_1	IS_1 : percentuale di utilizzo delle aule	65,20%	65,90%	n.d.	n.d

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO D.B.1: Implementare strategie di attuazione del Programma Nazionale della Ricerca 2021-2027, aumentando l'integrazione dei corsi di Dottorato nel contesto internazionale, la loro interazione con settori esterni all'accademia e la contaminazione tra discipline	D.B.1.Az2: Favorire l'integrazione dei corsi di Dottorato nel contesto internazionale, favorendo il doppio titolo o il titolo congiunto.	D_b % Dottori di ricerca con almeno 3 mesi all'estero	D_B	D_B: Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	10,5%	41,6%	44,1%	41,8%
OBIETTIVO D.B.2: Aumentare l'attrattività dei corsi di dottorato, sia a livello nazionale che su scala internazionale	D.B.2.Az1: Migliorare l'attrattività dei corsi di dottorato verso laureati e stranieri o di altre sedi nazionali.		ID_E	ID_E: Percentuale di iscritti al dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	13,7%	13,7%	14,3%	14,8%
OBIETTIVO D.B.2: Aumentare l'attrattività dei corsi di dottorato, sia a livello nazionale che su scala internazionale	D.B.2.Az1: Migliorare l'attrattività dei corsi di dottorato verso laureati e stranieri o di altre sedi nazionali.		ID_A	ID_A : Percentuale di iscritti al dottorato che hanno acquisito il titolo di accesso in altre Università italiane	28,2%	27,6%	26,5%	25,3%
OBIETTIVO R.A.1: Incremento del numero di pubblicazioni di articoli e/o di altre tipologie di prodotti della ricerca su riviste internazionali di alta fascia e di pubblicazioni editte da case editrici di sicura rilevanza nazionale e	R.A.1.Az1: Promuovere sistemi premiali per ricercatori e docenti legati alla capacità di pubblicare su riviste di rilievo o presso case editrici di prestigio.		IPS	IPS (Indice di produzione scientifica): numero di pubblicazioni Annue Censite su IRIS / numero di docenti e ricercatori al 31/12 dell'anno di riferimento	5,03	4,85	4,64	3,69

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

internazionale								
OBIETTIVO R.A.1: Incremento del numero di pubblicazioni di articoli e/o di altre tipologie di prodotti della ricerca su riviste internazionali di alta fascia e di pubblicazioni edite da case editrici di sicura rilevanza nazionale e internazionale	R.A.1.Az1: Promuovere sistemi premiali per ricercatori e docenti legati alla capacità di pubblicare su riviste di rilievo o presso case editrici di prestigio.		IIS1	IIS_1 (Indice di rilevanza internazionale della produzione scientifica): Pubblicazioni di rilevanza internazionale (censite da IRIS) / totale delle pubblicazioni	64,83%	65,73%	64,87%	66,52%
OBIETTIVO R.A.1: Incremento del numero di pubblicazioni di articoli e/o di altre tipologie di prodotti della ricerca su riviste internazionali di alta fascia e di pubblicazioni edite da case editrici di sicura rilevanza nazionale e internazionale	R.A.1.Az1: Promuovere sistemi premiali per ricercatori e docenti legati alla capacità di pubblicare su riviste di rilievo o presso case editrici di prestigio.		IIS2	IIS_2 (Indice di internazionalizzazione della produzione scientifica): Pubblicazioni con almeno un co-autore internazionale / totale delle pubblicazioni	19,12%	17,67%	17,29%	17,08%
OBIETTIVO R.B.2: Incremento delle iniziative di ricerca in ambiti fortemente innovativi (europei e internazionali)	R.B.2.Az1: Sostenere i programmi di continuo adeguamento strutturale ed infrastrutturale alle esigenze della ricerca nei settori più innovativi e/o emergenti.		IPFI_V	IPFI_V: Valore dei progetti di ricerca fortemente innovativi (europei e internazionali)	3.625.335,9 5 €	7.582.199,1 7 €	3.952.207,0 0 €	6.665.133,28 €

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO T.A.5: Incrementare le attività di formazione permanente e didattica aperta.	T.A.5.Az1: Messa a punto di strumenti per la valorizzazione delle attività di formazione continua			https://elearning.unisa.it/course/index.php?categoryid=623				
OBIETTIVO T.A.7: Potenziare gli interventi collegati agli obiettivi dell'Agenda Onu 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	T.A.7.Az2: Programmare e sviluppare politiche per la sostenibilità ambientale		SP_SA	SP_SA: Spazi dedicati (al verde)				375014
OBIETTIVO T.A.7: Potenziare gli interventi collegati agli obiettivi dell'Agenda Onu 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	T.A.7.Az3: Programmare e sviluppare iniziative per promuovere la parità di genere		IN_GEN	IN_GEN: Numero di iniziative di formazione e di contrasto alla discriminazione e disparità di genere				n. 2 somministrazioni di questionari

TABELLA 8 – INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CONFRONTO PIANO STRATEGICO 2022/2025 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2021-2023

(FONTE: UFFICIO STATISTICO, UCGPNUVA AGG. AL 09/05/2023) – L'AGGIORNAMENTO ALL'ANNO 2022 E' PREVISTO PER I PRIMI GIORNI DI LUGLIO 2023

6. Valutazione obiettivi e piani operativi

Per i quadri sinottici sulle principali caratteristiche e fasi del sistema di valutazione del personale in uso presso l'Ateneo sin dal 2009 ed in continuo adeguamento in relazione alle novità organizzative e strutturali oltre che alle finalità strategiche di Ateneo, si rinvia al documento del SMVP 2022:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/2388/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance-2022-24.pdf>

Si riporta di seguito il quadro delle fasi del sistema di valutazione adottato dall'Ateneo; nel 2022 il personale è stato oggetto di valutazione, con le seguenti percentuali di esito rispetto al valore massimo del punteggio di valutazione delle schede individuali:

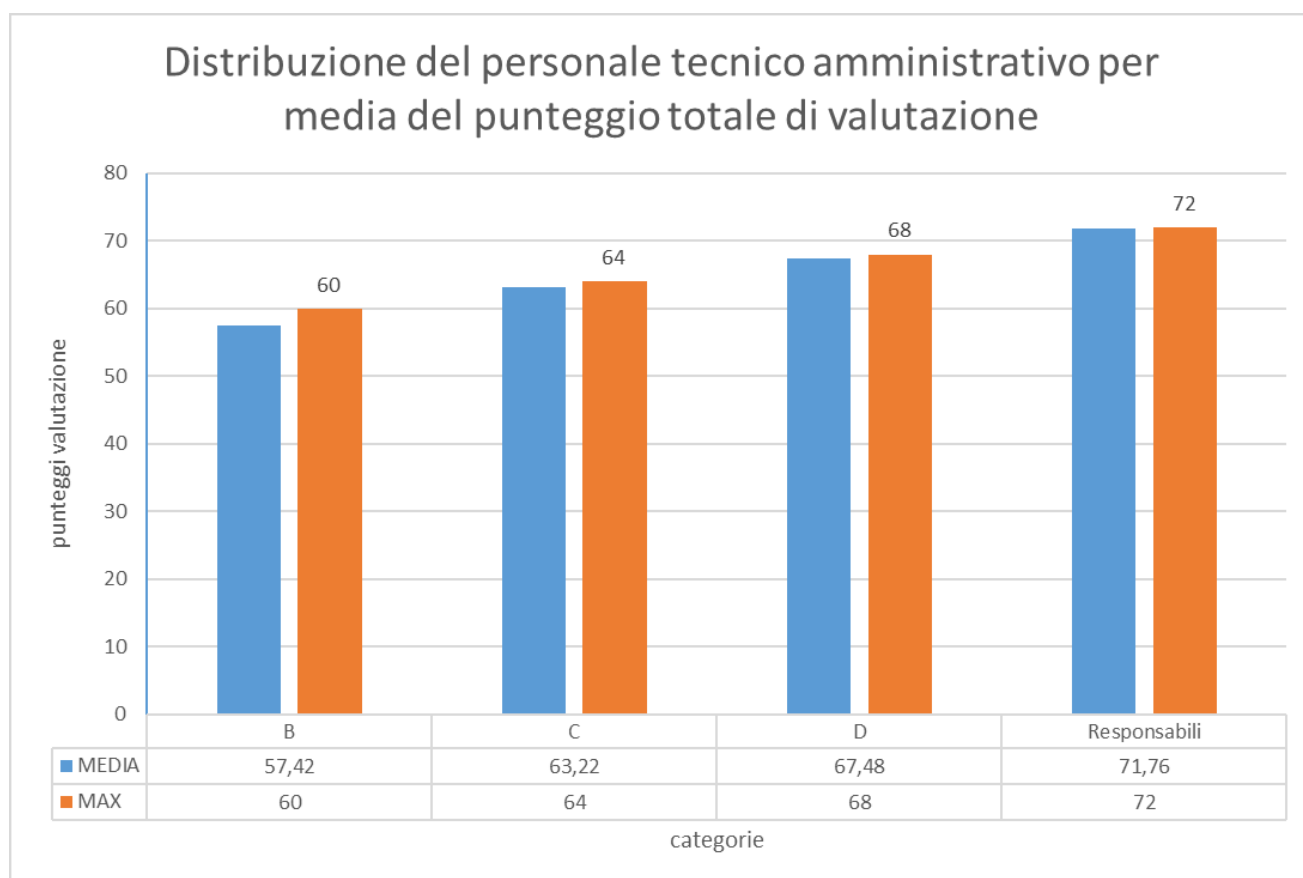


GRAFICO 3 - DISTRIBUZIONE DEGLI ESITI DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE PER MEDIA DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (CAT. B, C, D, RESPONSABILI) RISPETTO AL VALORE MASSIMO ATTRIBUIBILE- ANNO 2022

Si precisa che per Responsabile si intende il personale che è a capo di Ufficio, di Area oppure rientra nella categoria delle Elevate Professionalità (EP).

Le valutazioni del personale t.a. presentate nel grafico 3 evidenziano il livello di differenziazione adottato nel processo di valutazione. In blu il punteggio medio delle valutazioni per categoria di appartenenza; in arancione il valore massimo attribuibile alla valutazione per categoria. Dall'analisi riportata la media delle valutazioni si avvicina al valore massimo attribuibile.

7. Il sistema di indicatori di performance organizzativa

A partire dalla redazione del piano delle performance 2017-2019 l'ateneo ha dato corso alla formulazione di un insieme di indicatori di performance organizzativa basato sulla integrazione di dati ed informazioni acquisibili a livello delle proprie banche dati ed informazioni messe a disposizione da banche dati pubbliche, in modo da poter effettuare confronti e connesse valutazioni, per quanto attualmente possibile, con i contesti organizzativi di altre università pubbliche.

L'Ufficio Controllo di Gestione, Performance e Supporto al Nucleo di Valutazione, di concerto con l'Ufficio Applicazioni e con l'Ufficio Stato Giuridico e Formazione, su indicazione del Direttore Generale, ha reso operativa la piattaforma informatica SPRINT CINECA. La nuova piattaforma per la gestione della performance (SPRINT) è stata resa disponibile a tutti i responsabili di strutture amministrative a far data dal 20 novembre 2020 al fine di avviare e completare il caricamento delle proposte di obiettivi organizzativi ed individuali per il nuovo ciclo della performance a decorrere dal 01/01/2021.

La nuova applicazione informatica consente una gestione meglio integrata con le formulazioni sia del Piano della Performance sia con l'intero ciclo della performance. È prevista anche la successiva fase di configurazione per l'integrazione con il Piano Strategico e il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Sulla piattaforma SPRINT è stata realizzata la configurazione per integrare obiettivi specifici con l'assegnazione delle risorse finanziarie in fase di predisposizione del budget del ciclo del bilancio (performance budgeting).

Indicatori di performance organizzativa

Gli indicatori di performance organizzativa mettono in relazione variabili descrittive di fenomeni quali-quantitativi con il volume complessivo delle Risorse Umane di personale Tecnico Amministrativo riferite all'anno solare dell'esercizio preso a riferimento o del relativo costo. La scelta degli indicatori di performance organizzativa individuati per un'iniziale descrizione dei fenomeni relativi alla gestione del personale tecnico amministrativo dell'università di Salerno è stata orientata in modo da soddisfare i seguenti criteri:

- la disponibilità attuale dei dati da elaborare;
- la stabilità delle banche dati in modo da garantire confronti su serie temporali omogenee;
- la condivisione dei criteri di rilevazione a livello di eventuali banche dati nazionali in modo da permettere un benchmark con altri atenei;
- l'approccio multi prospettico degli indicatori che utilizzano indifferentemente la prospettiva procedimentale (gli atti prodotti), procedurale (le norme di riferimento) e processuale (le attività sviluppate);
- la riproducibilità del valore calcolato a partire dalla base dati utilizzata.

Gli indicatori non descrivono direttamente e singolarmente l'efficienza organizzativa con cui ha operato il personale tecnico amministrativo nel corso di un esercizio, ma devono essere considerati nel loro complesso e aumentano progressivamente la loro efficacia descrittiva se considerati in una prospettiva temporale di lungo periodo. La produzione delle informazioni non deve costituire intralcio all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività di competenza del personale TA. L'informazione fornita dalla variabile rilevata non deve costituire lo scopo dell'attività ordinaria ma deve essere lo strumento di guida della stessa.

Gli obiettivi da raggiungere sono assegnati in relazione alla categoria professionale del personale tecnico amministrativo di ateneo. Si ricorda che gli obiettivi sono declinati per capo ufficio (valutatore) e per dipendenti (valutati). Ognuno ha, in media, quattro obiettivi da raggiungere. Si precisa che per CAPO UFFICIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

e CAPO UFFICIO DI COORDINAMENTO si intende tutto il personale a capo di ogni ufficio. I propri obiettivi (performance individuale) coincidono con quelli dell'intero ufficio (performance organizzativa). I dirigenti delle Aree valutano l'operato dei capi ufficio e capi ufficio di coordinamento di propria competenza, il Direttore Generale valuta l'operato di tutti i Capi ufficio dei distretti dipartimentali e dei Dirigenti delle Aree. Le categorie di personale tecnico amministrativo sono definite dal profilo B, C, D e Professional EP.

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mele e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili						
Dirigenti di II fascia e assimilabili	3	GIUGNO -22	SI			
Non dirigenti	621	MARZO-22	NO	X		

TABELLA 9 - CATEGORIE DI PERSONALE OGGETTO DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

	contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza	competenze/ comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili							
Dirigenti di II fascia e assimilabili	30			30			40
Non dirigenti				30		30	40

TABELLA 10 - PESO (%) DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

	Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X		fasce di retribuzione correlate ai punteggi conseguiti		
Non dirigenti	solo P.O.		fasce di retribuzione correlate ai punteggi conseguiti		24/11/2022

TABELLA 11 - COLLEGAMENTO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/PREMI INSERITI NEL CONTRATTO INTEGRATIVO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")
X	

TABELLA 12 - OBBLIGHI DIRIGENZIALI (FONTE: UFF. STATO GIURIDICO E FORMAZIONE)

La fonte dati è l'applicativo U-Gov. In esso afferiscono tutte le unità organizzative responsabili (UOR) che, periodicamente, provvedono all'inserimento dei dati concernenti gli obiettivi ed i piani di lavoro per l'anno 2022, come previsto dal Sistema di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Il supporto amministrativo è a cura dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione. Gli obiettivi da caricare sono definiti ed individuati in appositi incontri tenuti dal Direttore Generale con i Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Distretti Dipartimentali. È stata prevista almeno una verifica intermedia durante l'anno al fine di effettuare un'analisi sullo stato di avanzamento, con la possibilità di introdurre eventuali correttivi agli obiettivi da raggiungere. I responsabili delle strutture hanno verificato la coerenza degli obiettivi individuali con gli obiettivi della performance organizzativa indicati nel Piano della Performance di Ateneo per il triennio 2022-2024. Al momento della redazione del documento verrà rappresentato il monitoraggio finale per gli obiettivi organizzativi del 2022 e quello intermedio per gli obiettivi organizzativi 2023. Si riporta agli allegati 1 e 2 per una più approfondita analisi.

In data 24 novembre 2022 è stato definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione il Contratto Collettivo Integrativo 2021-2022, sottoscritto il 14.11.2022 che prevede di agganciare la prestazione degli uffici e quella del singolo personale ai risultati di performance organizzativa ed individuale. Nello specifico stabilisce quanto segue:

1. Performance individuale (PI) - è istituita un'indennità annua di produttività correlata alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti individuali in coerenza con il vigente modello di valutazione, destinato al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dell'ateneo. Alla PI viene attribuito il 30% delle risorse disponibili;
2. Performance organizzativa (PO) - è istituita un'indennità che considera le indicazioni degli stakeholders interni (personale tecnico amministrativo, docenti e studenti) come scaturite dal Progetto Good Practice "Rilevazione dell'efficacia percepita sui servizi amministrativi e di supporto da parte del Personale Tecnico Amministrativo" di cui viene considerato l'indicatore di sintesi. Tale valutazione viene posta in attuazione dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione, in coerenza con quanto richiesto dalla normativa vigente. Gli "Item" presi in esame dal Progetto Good Practice possono essere considerati utili per l'individuazione della performance organizzativa dell'Ateneo. Alla PO viene attribuito il 70% delle risorse disponibili.

In entrambi i casi si terrà conto, rispettivamente, del risultato del punteggio conseguito nella scheda valutazione delle schede individuali e nelle valutazioni degli stakeholders interni scaturite dalle risultanze del progetto Good Practice.

8. Pari opportunità e Bilancio di genere

Il Comitato per le Pari opportunità dell'Università di Salerno è attivo fin dal 1999 e sin dal 2008 è stato affiancato dal Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing; numerosissime e di rilievo le azioni specifiche per la diffusione della cultura delle pari opportunità e nell'impegno contro ogni tipo di discriminazione. La legge n. 183/2010 all'art.21 ha previsto l'obbligo di creare un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità ed i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Tale prescrizione è stata recepita dall'Ateneo che, con l'entrata in vigore della Legge 240/2010 e la redazione del nuovo Statuto di Ateneo, ha previsto in Statuto stesso la costituzione e la disciplina del CUG, dando ancora maggiore rilevanza allo sviluppo del divieto di discriminazione nella sua accezione più ampia (motivi sindacali, politici, religiosi, razza-etnia, di lingua, di genere, di disabilità, di età, di orientamento sessuale, di convinzioni personali).

Fin dal 2009 l'Amministrazione ha partecipato inoltre alla rilevazione annuale delle "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" ai sensi della circolare 23.5.2007 emanata dal Ministro per le riforme e le innovazioni della pubblica amministrazione e dal Ministro dei diritti e le pari opportunità con l'indicazione tra l'altro delle azioni positive effettuate e di quelle programmate.

Oltre alle pari opportunità in materia di genere, l'Ateneo Salernitano ha sviluppato azioni specifiche in materia di disabilità. Infatti, al fine di fornire pari opportunità di successo nello studio ed una piena integrazione per tutti gli studenti, l'Ateneo ha organizzato una serie di servizi, uffici e organismi alla disabilità.

Gli interventi messi in atto spaziano dal tutorato specializzato, ovvero al supporto didattico inteso come aiuto nello studio da parte di tutor, spesso selezionati tra studenti senior, ad iniziative che rendono fruibili attività ricreative, sportive, teatrali, di sostegno psicologico, di mobilità internazionale; in tema è stata anche rilasciata specifica delega rettorale, per una capillare efficacia dell'azione ad ogni livello. Ampia descrizione dei servizi e delle relative modalità di accesso, degli organismi dedicati, degli ausili informatici, è contenuta in un'apposita "Guida ai servizi per gli studenti disabili" pubblicata sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata alla disabilità. Per la realizzazione dei suddetti servizi l'Ateneo salernitano impegna annualmente per gli studenti diversamente abili considerevoli risorse finanziarie.

La Commissione "Disabilità" di Ateneo nel corso del 2016 ha provveduto ad aggiornare la "Guida ai servizi per gli studenti disabili" per renderla più efficace e di semplice consultazione; ha provveduto, inoltre, a semplificare e standardizzare le procedure finalizzate all'attivazione dei servizi loro destinati. Si è potenziata la piattaforma specifica di placement su Alma Laurea e si sono attivate iniziative tese a favorire la mobilità internazionale degli studenti disabili attraverso specifici accordi di collaborazione Erasmus, Leonardo e accordi bilaterali.

Infine, nuove attrezzature e strumentazioni sono state fornite e particolare attenzione è stata dedicata alle modalità di verifica dell'apprendimento per gli studenti con DSA. Particolare meritevole di apprezzamento è il processo di coinvolgimento delle famiglie in tutta la programmazione e la strutturazione dei servizi offerti.

Nel corso del 2022 è stato presentato il bilancio di Genere e il Piano delle Azioni Positive 2020-2022. Entrambi i documenti sono stati inseriti come allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e pubblicato sul link di Amministrazione trasparente al seguente indirizzo:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/8480/alleg-5b-bilancio-di-genere-compresso.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/8480/alleg-5a-piano-di-azioni-positive.pdf>

9. Efficacia percepita sui servizi amministrativi di Ateneo

Dalle rilevazioni del progetto Good Practice seguito con il Politecnico di Milano (i dati 2021_2022 sono i più recenti), in merito alle rilevazioni di *customer satisfaction* rilevate sugli stakeholder interni (docenti e personale t.a.), si evidenzia una tendenziale stabilità su tutti i principali servizi. Di seguito i link dei risultati delle indagini suddivise per cluster di docenti, studenti (primo anno ed anni successivi) e personale t.a.

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/479/gp-docenti-2021-22-1.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/479/gp-studenti-1-anno-2021-22.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/479/gp-studenti-anni-successivi-2021-22.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/479/gp-pta-2021-22.pdf>

10. Benessere organizzativo

L'indagine sul benessere organizzativo (obbligatoria fino al 2015)¹¹ è stata condotta secondo la metodologia del progetto Good Practice; l'osservazione dei quesiti proposti e delle relative risposte mira a valutare il grado di efficacia percepita dagli utenti dei principali servizi dell'Ateneo. Ciò consente un confronto-benchmark con gli altri atenei aderenti al progetto. L'indagine è suddivisa in n. 76 domande raggruppate in 14 cluster ed è rintracciabile al seguente link per il periodo 2021-2022:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/479/gp-benessere-organizzativo-2022-2021-2022.pdf>

Si registra un valore superiore alla media nazionale nel cluster *“senso di appartenenza performance organizzativa e ambiente di lavoro”*, in particolare per quanto concerne la soddisfazione del lavoro agile durante la pandemia e successivamente. Sostanziale allineamento alle medie nazionali per quanto riguarda la *“formazione e le aspettative di carriera”*.

11. Il processo di redazione della relazione sulla performance

La Relazione è stata sviluppata dall'Ufficio Controllo di Gestione, Performance e Supporto al NdV ed ha seguito le medesime modalità organizzative ed operative che hanno dato esito alla sezione Performance nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 e al Sistema di Misurazione e Valutazione adottati dagli Organi di Governance con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 24/01/2023 e consultabile ai seguenti link:

<https://trasparenza.unisa.it/disposizioni/atti-general>

<https://trasparenza.unisa.it/performance/sistema>

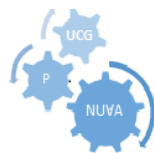
La Relazione annuale del Direttore Generale, è oggetto di separata validazione da parte del Nucleo di Valutazione in qualità di OIV nella seduta di giugno ed è presentata agli Organi di Governance dell'Ateneo ai sensi dell'art. 25 comma 2 lettera h, dell'art 55 comma 3 dello Statuto e dell'art 14 comma 3 del Regolamento di Ateneo sull'amministrazione, contabilità e finanza.

La rendicontazione dei target dei Dirigenti è riportata nell'allegato n. 1 sul monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti in corrispondenza alle Aree organizzative assegnate. Inoltre sono riportati le percentuali di avanzamento delle Priorità strategiche del Direttore Generale, approvate da Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2022. Nel predetto allegato si riporta l'estrazione

¹¹ L'art. 14, comma 5, del dlgs 150/09 è stato abrogato dall' art. 8, comma 1, lett. d), D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105.



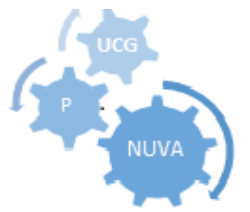
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 |



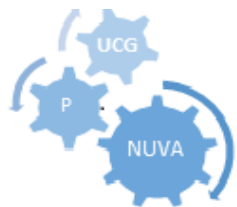
dall'applicativo Sprint delle priorità strategiche del Direttore Generale e degli obiettivi organizzativi delle Aree (che fanno capo ai Dirigenti) e degli uffici dell'Ateneo. Inoltre viene riportata la media di raggiungimento percentuale degli obiettivi assegnati per Aree.

12. Allegati

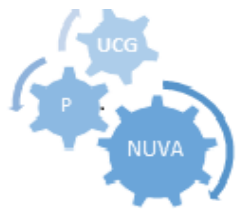
- 1 – Monitoraggio finale obiettivi di performance organizzativa 2022
- 2 – Monitoraggio intermedio obiettivi di performance organizzativa 2023



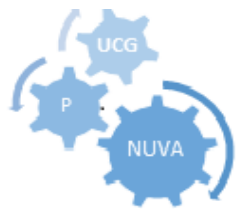
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
DG	099005 - Direzione Generale	25	DG-16-2022	a) Coordinamento delle attività volte alla stesura del primo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	099005 - Direzione Generale - MORETTI Flavio	300701 - Ufficio di Segreteria unica Rettore e Direttore - Effort:100	100	Il PIAO è stato predisposto in tempo utile ed è stato presentato per l'approvazione nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23.06.2022	25
DG	099005 - Direzione Generale	25	DG-17-2022	b) Coordinamento dell'attuazione del Piano di programmazione triennale del personale tecnico amministrativo mediante la valorizzazione del merito e della professionalità del personale interno ed il reclutamento di risorse umane dall'esterno	099005 - Direzione Generale - MORETTI Flavio	300701 - Ufficio di Segreteria unica Rettore e Direttore - Effort:100	100	Obiettivo raggiunto	25
DG	099005 - Direzione Generale	25	DG-18-2022	c) Coordinamento della riorganizzazione della struttura amministrativa mediante la creazione, l'accorpamento o la soppressione di uffici	099005 - Direzione Generale - MORETTI Flavio	300701 - Ufficio di Segreteria unica Rettore e Direttore - Effort:100	100	Obiettivo raggiunto. Emanato Decreto DG n. 3977 del 23.12.2022 per la riorganizzazione delle strutture amministrative di ateneo	25
DG	099005 - Direzione Generale	25	DG-19-2022	d) Coordinamento delle azioni volte a cogliere le possibilità che saranno in concreto previste con l'implementazione del PNRR in tema di reclutamento e progressioni del PTA	099005 - Direzione Generale - MORETTI Flavio	300701 - Ufficio di Segreteria unica Rettore e Direttore - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	25
1	300205 - AREA I - Supporto Strategico-Direzionale	34	OP-793-2022	Organizzare e dirigere le attività di supporto ai lavori per la redazione del Piano strategico di Ateneo 2022-25	300205 - AREA I - Supporto Strategico-Direzionale		100	obiettivo raggiunto	34
1	300205 - AREA I - Supporto Strategico-Direzionale	33	OP-794-2022	Organizzare e dirigere le attività di supporto ai lavori per la redazione della proposta di programmazione triennale 2022-24	300205 - AREA I - Supporto Strategico-Direzionale		100	obiettivo raggiunto	33
1	300205 - AREA I - Supporto Strategico-Direzionale	33	OP-795-2022	In relazione all'incarico di Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Anticorruzione, aggiornamento dei documenti di Ateneo (Piano Triennale) e verifica dell'efficacia delle azioni di prevenzione e contrasto	300205 - AREA I - Supporto Strategico-Direzionale		100	obiettivo raggiunto	33
1	300167 - Uff. Statistico	25	OP-638-2022	Elaborazione dati per Enti esterni all'Ateneo	300167 - Uff. Statistico - ZAMBRANO Eugenio		100	Obiettivo raggiunto nei tempi prestabiliti dalle Rilevazioni Ministeriali e di altri Enti richiedenti dati.	25
1	300167 - Uff. Statistico	25	OP-639-2022	Elaborazione dati Uffici dell'Ateneo	300167 - Uff. Statistico - ZAMBRANO Eugenio		100	Elaborazione dati e report per le strutture centrali e Periceriche di ateneo . Azioi propositive con gli Uffici interessati.	25
1	300167 - Uff. Statistico	25	OP-640-2022	Ranking Nazionali e Internazionali	300167 - Uff. Statistico - ZAMBRANO Eugenio		100	Partecipazione ai maggiori ranking nazionali ed internazionali con inserimento dati e monitoraggio nei tempi previsti. Report alla Governance di Ateneo.	25
1	300167 - Uff. Statistico	25	OP-641-2022	Piano strategico d'Ateneo, Programmazione triennale e Data warehouse di ateneo	300167 - Uff. Statistico - ZAMBRANO Eugenio		100	Monitoraggio dati Programmazione triennale, elaborazione nuovi indicatori Piano strategico e messa a disposizione della Governance Cruscotto Abbandoni.	25
1	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	30	OP-482-2022	Migliorare il Sistema Informativo della Ricerca e della Terza Missione per favorire sinergie interne e partnership esterne	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - DE PASCALE Anna	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - TENORE Giancarlo	100	Obiettivo raggiunto	30
1	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	30	OP-483-2022	Supporto per la conclusione del follow-up della visita di Accredimento periodico CEV/Anvur	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - DE PASCALE Anna	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - TENORE Giancarlo	100	Obiettivo raggiunto	30
1	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	20	OP-484-2022	monitoraggio modello organizzativo AQ Didattica/Ricerca/Terza Missione presso i Dipartimenti al fine di assicurare omogeneità delle modalità operative	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - DE PASCALE Anna	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - TENORE Giancarlo	100	Obiettivo raggiunto	20



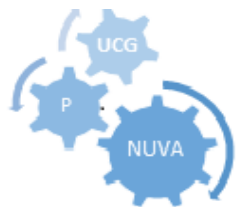
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
1	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	20	OP-485-2022	Migliorare il Sistema informativo dei processi AQ Didattica	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - DE PASCALE Anna	300657 - Ufficio Assicurazione Qualità - TENORE Giancarlo -	100	Obiettivo raggiunto	20
1	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo	20	OP-13-2022	analisi dei costi e dei rendimenti mediante sistema analitico-gestionale (SAG)	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo -		100	Elaborato il SAG	20
1	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo	30	OP-14-2022	supporto operativo alla predisposizione dei documenti per il piano della performance	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo -		100	Predisposto il piano, documento facente parte del PIAO	30
1	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo	20	OP-15-2022	supporto alle configurazioni SPRINT CINECA, help desk alle strutture organizzative e monitoraggio del sistema; supporto verbalizzazioni e attività del Nucleo di Valutazione	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo -		100	Fornito supporto alle strutture richiedenti	20
1	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo	30	OP-17-2022	progetto GOOD PRACTICE	300666 - Ufficio Controllo gestione, Performance e Nucleo -		100	Rilevazioni effettuate rispetto a quanto richiesto. La percentuale non è completa a causa di dati non pervenuti nei tempi o di dati non disponibili	30
2	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG.	34	OP-783-2022	Prosecuzione digitalizzazione fascicoli cartacei Archivio Centrale di Ateneo	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG. - RIGGIO Attilio	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG. - DI STASI Mario -	100	obiettivo raggiunto	34
2	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG.	33	OP-784-2022	Processi di razionalizzazione delle Partecipazioni di Ateneo, societarie e consortili ex D.lgs. n. 175/2016	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG. - RIGGIO Attilio	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG. - DI STASI Mario -	100	obiettivo raggiunto	33
2	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG.	33	OP-785-2022	Analisi delle maggiori criticità rilevate nei giudizi di impugnativa delle procedure di selezione del personale docente e individuazione di possibili correttivi procedurali	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG. - RIGGIO Attilio	300206 - AREA II - Comunicazione e AA.GG. - DI STASI Mario -	100	obiettivo raggiunto	33
2	300142 - Uff. Legale e Contratti	10	OP-598-2022	Implementazione della procedura informatica di gestione delle gare telematiche U-buy mediante l'elaborazione e l'inserimento di modelli documentali.	300142 - Uff. Legale e Contratti - D'AURIA Monica		100	.	10
2	300142 - Uff. Legale e Contratti	20	OP-602-2022	Collaborazione con l'Ufficio Patrimonio e Manutenzione Edilizia per la stesura di linee guida inerenti le procedure di gestione del patrimonio e degli inventari	300142 - Uff. Legale e Contratti - D'AURIA Monica		100	completata la sola attività di competenza ULC	20
2	300142 - Uff. Legale e Contratti	30	OP-604-2022	Processi di razionalizzazione delle Partecipazioni di Ateneo: iter di accorpamento dei Consorzi CRMPA, CUSSAC e CORISA.	300142 - Uff. Legale e Contratti - D'AURIA Monica		100	l'accorpamento non è stato effettuato per valutazioni istituzionali della governance di Ateneo	30
2	300142 - Uff. Legale e Contratti	40	OP-605-2022	Analisi delle maggiori criticità rilevate nei giudizi di impugnativa delle procedure di selezione del personale docente e individuazione di possibili correttivi procedurali.	300142 - Uff. Legale e Contratti - D'AURIA Monica		100	.	40
2	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	25	OP-777-2022	Soddisfare i bisogni dell'utenza e risoluzione problemi inerenti Didattica e Carriere	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - GIORDANO Aurora	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - BOSCO Alessandro -	100	obiettivo raggiunto	25
2	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	25	OP-778-2022	Risoluzione quesiti agli utenti per impossibilità di ottenere risposta dagli uffici preposti	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - GIORDANO Aurora	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - BOSCO Alessandro -	100	obiettivo raggiunto	25
2	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	25	OP-779-2022	garantire il diritto di accesso agli atti come previsto dalla legge 241/1990 e dall'accesso civico di cui all'art. 5 del Decreto trasparenza	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - GIORDANO Aurora	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - BOSCO Alessandro -	100	obiettivo raggiunto	25
2	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico	25	OP-780-2022	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti all'utenza interna ed esterna e per lo snellimento e semplificazioni delle attività ordinarie e non	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - GIORDANO Aurora	300147 - Uff. Relazioni con il Pubblico - CECCOLA Antonio -	100	obiettivo raggiunto	25
2	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	25	OP-727-2022	ottimizzazione delle procedure di competenza delle strutture coordinate	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali - TORTORA	300145 - Uff. Protocollo e Archivio - Effort:100;099091 - Uff.	100	-	25
2	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	25	OP-728-2022	monitoraggio e supporto alle attività degli utenti nella gestione dell'applicativo Titulus	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali - TORTORA	300145 - Uff. Protocollo e Archivio - Effort:100;099091 - Uff.	100	.	25
2	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	25	OP-729-2022	collaborazione e supporto per la realizzazione dell'obiettivo di mappatura e digitalizzazione dei fascicoli cartacei dell'archivio centrale	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali - TORTORA	300145 - Uff. Protocollo e Archivio - Effort:100;099091 - Uff.	100	.	25



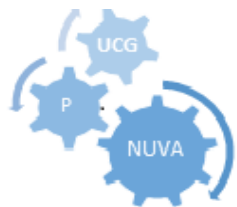
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
2	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali	25	OP-730-2022	aggiornamento pagine web del sito di ateneo di competenza	300207 - Uff. di Coordinamento Affari Generali - TORTORA	300145 - Uff. Protocollo e Archivio - Effort:100;099091 - Uff.	100	.	25
3	300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	50	OP-836-2022	Organizzare e dirigere le attività di supporto alle azioni dell'Ateneo calendarizzate da ANVUR nell'anno 2022 e finalizzate alla partecipazione alla VQR	300000 - AREA III - Didattica e Ricerca		100	obiettivo raggiunto	50
3	300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	50	OP-837-2022	Organizzare e dirigere le attività di supporto ai processi connessi al completamento dell'Offerta formativa di Ateneo 2022/23 e all'avvio dell'Offerta Formativa 2023/24	300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	300005 - Uff. Coordinamento Attività post-Laurea - DANIELE	100	obiettivo raggiunto	50
3	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	25	OP-665-2022	informatizzazione	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca - SAMMARCO		100	Obiettivo raggiunto. Risoluzione del rapporto lavorativo per raggiunti dei limiti d'età il giorno 02/07/2022	25
3	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	25	OP-666-2022	Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca - SAMMARCO	300013 - Uff. Relazioni Internazionali/Erasmus - SAMMARCO Bianca Maria -	100	Obiettivo raggiunto fino al 29/09/2022. Dal 30/09/2022 avvicendamento con Maria Rizzo per raggiunta età pensionabile	25
3	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	25	OP-667-2022	coordinamento Uffici afferenti	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca - SAMMARCO		100	Obiettivo raggiunto. Risoluzione del rapporto lavorativo per raggiunti dei limiti d'età il giorno 02/07/2022	25
3	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca	25	OP-668-2022	Ufficio Ricerca	300003 - Uff. Coordinamento Attività di Ricerca - SAMMARCO	300011 - Uff. Ricerca - D'AMBRO Ilaria - Effort:100;300011 - Uff.	100	Obiettivo raggiunto. Risoluzione del rapporto lavorativo per raggiunti dei limiti d'età il giorno 02/07/2022	25
3	300004 - Uff. Diritto allo Studio	25	OP-769-2022	1. Incrementare l'accessibilità dei servizi di informazione agli studenti	300004 - Uff. Diritto allo Studio - MACCARIELLO Anna Maria		100	Obiettivo raggiunto.	25
3	300004 - Uff. Diritto allo Studio	25	OP-770-2022	2. Miglioramento delle procedure attivate per la richiesta dei servizi	300004 - Uff. Diritto allo Studio - MACCARIELLO Anna Maria		100	Obiettivo raggiunto.	25
3	300004 - Uff. Diritto allo Studio	25	OP-771-2022	3. Misure di contrasto e prevenzione	300004 - Uff. Diritto allo Studio - MACCARIELLO Anna Maria		100	Risultato atteso raggiunto	25
3	300004 - Uff. Diritto allo Studio	25	OP-772-2022	4. Customer satisfaction D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74	300004 - Uff. Diritto allo Studio - MACCARIELLO Anna Maria		100	Obiettivo raggiunto.	25
3	300012 - Uff. Europa	25	OP-669-2022	Implementazione modulo Attività e Progetti di IRIS	300012 - Uff. Europa - SAGGESE Rosanna		100	.	25
3	300012 - Uff. Europa	25	OP-670-2022	Integrazione di strumenti e procedure per la rappresentazione e l'analisi dei dati relativi alla partecipazione ai programmi di finanziamento	300012 - Uff. Europa - SAGGESE Rosanna		100	.	25
3	300013 - Uff. Relazioni Internazionali/Erasmus	100	OP-1007-2022	Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus	300013 - Uff. Relazioni Internazionali/Erasmus - RIZZO Maria		50	L'ufficio sicuramente richiede un attento monitoraggio e un miglioramento della gestione dei processi.	50
3	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali	25	OP-446-2022	Miglioramento delle procedure di accesso alla Scuola e della gestione delle carriere. Aggiornamento del fascicolo elettronico dello studente.	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali - DI		100	Sono state ulteriormente migliorate le procedure di accesso alla Scuola ed è stato aggiornato il fascicolo elettronico di ciascuno studente.	25
3	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali	25	OP-448-2022	Miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi a supporto della didattica	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali - DI		100	Incremento dei servizi a supporto della didattica, organizzazione della didattica a distanza.	25
3	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali	25	OP-449-2022	Miglioramento della procedura di digitalizzazione dei verbali delle verifiche intermedie per il I e il II anno di corso	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali - DI		100	eliminazione totale del formato cartaceo dei verbali	25
3	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali	25	OP-450-2022	Attivazione di convenzioni e protocolli di intesa con Uffici giudiziari per la gestione dei tirocini ex art. 73 del D.L. del 21/06/2013, n.69 – convertito in L. 9/8/2013 n. 98 e ex art. 37 del D.L. 6 luglio 2011, n.	300187 - Uff. Scuola di Specializz. per Professioni legali - DI		100	Rinnovo della convenzione emendata stipulata con il Tribunale di Lagonegro.	25
3	300202 - Uff. Formazione post-laurea	25	OP-622-2022	Individuazione eventi anticorruzione	300202 - Uff. Formazione post-laurea - SALZANO Giovanni		100	obiettivo raggiunto	25



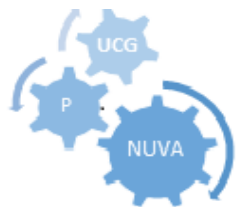
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
3	300202 - Uff. Formazione post-laurea	25	OP-623-2022	Corsi di Dottorato di Ricerca	300202 - Uff. Formazione post-laurea - SALZANO Giovanni		100	Obiettivo realizzato	25
3	300202 - Uff. Formazione post-laurea	25	OP-624-2022	Scuole di Specializzazione e Master Universitari	300202 - Uff. Formazione post-laurea - SALZANO Giovanni		100	Obiettivo realizzato	25
3	300202 - Uff. Formazione post-laurea	25	OP-625-2022	Implementazione ed aggiornamento pagina web Ufficio	300202 - Uff. Formazione post-laurea - SALZANO Giovanni		100	Obiettivo realizzato	25
3	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi	25	OP-621-2022	Gestione procedure amministrative connesse alla selezione e al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità -VI ciclo.	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi - SANTANIELLO Vincenza		100	Obiettivo raggiunto. Trasferimento ad altro ufficio il 01.11.2022	25
3	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi	25	OP-760-2022	Implementare la gestione amministrativa del Percorso 24 CFU per l'anno accademico 2021/2022 e per l'anno accademico 2022/2023.	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi - SANTANIELLO Vincenza		100	Obiettivo raggiunto. Trasferimento ad altro ufficio il 01.11.2022	25
3	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi	25	OP-761-2022	Gestire le fasi amministrative di avvio e svolgimento della procedura di selezione per l'accesso al Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità -VII ciclo.	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi - SANTANIELLO Vincenza		100	Obiettivo raggiunto. Trasferimento ad altro ufficio il 01.11.2022	25
3	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi	25	OP-799-2022	Supporto amministrativo all'Alta Scuola per la Formazione degli Insegnanti	300204 - Uff. Tirocini Formativi Attivi - SANTANIELLO Vincenza		100	Obiettivo raggiunto. Trasferimento ad altro ufficio il 01.11.2022	25
3	300209 - Uff. Progetti Speciali	25	OP-671-2022	Definizione e diffusione di procedure interne uniformi funzionali alla presentazione di proposte progettuali e alla gestione di progetti approvati, al fine del tempestivo e efficace inserimento dei dati nel flusso del sistema IRIS AP, consentendo anche una collaborazione più strutturata a livello organizzativo tra gli Uffici centrali e le strutture decentrate	300209 - Uff. Progetti Speciali - SAGGESE Rosanna		100	.	25
3	300209 - Uff. Progetti Speciali	25	OP-672-2022	Definizione di azioni di monitoraggio della gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da fondi europei in carico alle strutture dipartimentali, finalizzate al consolidamento delle attività di controllo interno	300209 - Uff. Progetti Speciali - SAGGESE Rosanna		100	.	25
3	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	25	OP-443-2022	Curare la pubblicazione dei regolamenti didattici dei corsi di studio a.a. 2022/2023	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere -		100	Obiettivo raggiunto	25
3	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	25	OP-444-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di pubblicazione sul sito web di Ateneo, nel periodo luglio-ottobre, delle informazioni/istruzioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni anche attraverso l'eventuale introduzione di servizi on line dedicati (callcenter e/o chat con assistente virtuale);	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere - CASTALDO Massimo		100	Obiettivo raggiunto	25
3	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	25	OP-445-2022	Completare il procedimento di rimborso del contributo onnicomprensivo annuale versato per l'a.a. 2020/21 dagli studenti in possesso dei requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio (borsisti ed idonei) a seguito della trasmissione dell'elenco definitivo degli aventi diritto da parte dell'ADISURC/UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere - CASTALDO Massimo		100	Obiettivo raggiunto	25
3	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	25	OP-447-2022	Banca dati annuale dell'offerta formativa: gestione dei flussi documentali verso NdV, PQA, CUN, MUR, ANVUR, CUR.	300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere -		100	Obiettivo raggiunto	25
3	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione	25	OP-457-2022	Assicurare il necessario supporto alla Commissione integrata Brevetti e Spin Off ponendosi anche in modo propositivo al fine di agevolarne l'attività e garantire la giusta riservatezza degli atti depositati;	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione - COPPOLA Silvia		100	attività regolarmente svolta	25



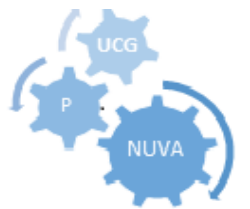
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
3	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione	25	OP-459-2022	predisporre, previo esame della normativa e delle criticità emerse, un data base informatico dei brevetti e spin off dell'Ateneo per agevolare le attività di monitoraggio annuale	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione - COPPOLA Silvia		100	il data base è ancora in corso di realizzazione	25
3	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione	25	OP-460-2022	Presidiare le attività dello Sportello TTpoint	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione - COPPOLA Silvia		100	attività regolarmente eseguite	25
3	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione	25	OP-461-2022	Presidiare le procedure ed attività inerenti la gestione Brevetti, in particolare quelle con i consulenti Brevettuali, la liquidazione delle fatture, l'affidamento incarichi, l'aggiornamento del portafoglio brevetti ecc. in tempi il più possibile contenuti.	300697 - Uff. Valorizzazione della Ricerca e Terza Missione - COPPOLA Silvia		100	attività correttamente eseguite	25
4	300040 - AREA IV - Risorse Umane	33	OP-790-2022	Digitalizzazione dei processi cartacei e della modulistica, mediante l'utilizzo della procedura informatizzata di rilevazione delle presenze.	300040 - AREA IV - Risorse Umane - RIGGIO Attilio	300042 - Uff. di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo - ATPIRALDI Pasquale	100	obiettivo raggiunto	33
4	300040 - AREA IV - Risorse Umane	34	OP-791-2022	Predisposizione all'aggiornamento del Fabbisogno pluriennale del personale pe il triennio 2022-2024	300040 - AREA IV - Risorse Umane - RIGGIO Attilio	300042 - Uff. di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo - ATPIRALDI Pasquale	100	obiettivo raggiunto	34
4	300040 - AREA IV - Risorse Umane	33	OP-792-2022	Progettazione del nuovo applicativo HR Suite	300040 - AREA IV - Risorse Umane - RIGGIO Attilio	300042 - Uff. di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo - ATPIRALDI Pasquale	100	obiettivo raggiunto	33
4	300046 - Uff. Contratti e Supplenze	25	OP-762-2022	Riscontro alle richieste di accesso agli atti e documenti	300046 - Uff. Contratti e Supplenze - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300046 - Uff. Contratti e Supplenze	25	OP-763-2022	Dematerializzazione procedure amministrative	300046 - Uff. Contratti e Supplenze - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300046 - Uff. Contratti e Supplenze	25	OP-764-2022	Verifica veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	300046 - Uff. Contratti e Supplenze - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300046 - Uff. Contratti e Supplenze	25	OP-765-2022	Pianificazione, attuazione e monitoraggio della gestione amministrativa	300046 - Uff. Contratti e Supplenze - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300050 - Uff. Trattamento Accessorio	20	OP-706-2022	Revisione del processo di gestione delle attività amministrative relative agli istituti di presenza/assenza del personale TA : automazione della procedura mediante sistema telematico dei vari istituti	300050 - Uff. Trattamento Accessorio - PALUMBO Vincenzina		100	Aspettative soddisfatte	20
4	300050 - Uff. Trattamento Accessorio	20	OP-707-2022	Riduzione degli interventi manuali nella procedura di rilevazione presenze in generale e con particolare riferimento al conto terzi, ecc.	300050 - Uff. Trattamento Accessorio - PALUMBO Vincenzina		100	Aspettative soddisfatte	20
4	300050 - Uff. Trattamento Accessorio	40	OP-708-2022	Gestione servizio sostitutivo di mensa	300050 - Uff. Trattamento Accessorio - PALUMBO Vincenzina		100	Obiettivo raggiunto	40
4	300050 - Uff. Trattamento Accessorio	20	OP-709-2022	Rispetto del livello di trasparenza nell'ambito dei procedimenti assegnati.	300050 - Uff. Trattamento Accessorio - PALUMBO Vincenzina		100	Obiettivo raggiunto	20
4	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD	25	OP-731-2022	Partecipazione al processo di integrazione delle funzionalità tra PICA e Titulus nella gestione delle procedure concorsuali	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD - BISOGNO		100	Obiettivo raggiunto	25
4	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD	25	OP-741-2022	Attività di analisi e monitoraggio del processo di gestione dei punti organico a dirigente e del delegato del Rettore compresi la chiusura e monitoraggio degli adempimenti proper	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD - BISOGNO Tiziana		100	Obiettivo raggiunto	25



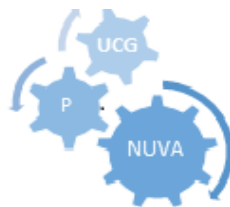
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
4	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD	25	OP-742-2022	Garantire un presidio, con standard di qualità e competenza, durante l'avvio dell'iter concorsuale, assicurando la avvenuta comunicazione alle commissioni delle notifiche di nomina e delle eventuali sostituzioni avendo cura che siano rispettate tempistiche	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD - BISOGNO Tiziana		100	Obiettivo raggiunto	25
4	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD	25	OP-743-2022	Curare l'avvio di un memorandum che sintetizzi gli iter concorsuali ad uso dei Dipartimenti e delle commissioni.	300126 - Uff. Reclutamento e Organico-PD - BISOGNO		100	Il memorandum riguarda la vecchia normativa che, nel frattempo è stata modificata, quindi occorrerà l'aggiornamento non appena saranno emanati i decreti attuativi.	25
4	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico	25	OP-744-2022	Completamento delle attività di analisi del processo di gestione punti organico in collaborazione con CINECA per l'implementazione dell'applicativo integrato di gestione dei punti organico di ateneo	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico	25	OP-745-2022	Aggiornamento fascicoli personale docente in titulus e sviluppo di possibili integrazioni con procedura CSA	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico	25	OP-746-2022	Integrazione della funzionalità tra PICA e Titulus nella gestione delle procedure concorsuali	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico	25	OP-747-2022	Aggiornamento fascicoli personale docente in titulus e sviluppo di possibili integrazioni con procedura CSA	300127 - Uff. Carriere e Stato Giuridico - PARRILLI Mario		100	completato	25
4	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione	25	OP-634-2022	Aggiornamento fascicoli personale tecnico amministrativo in titulus e sviluppo di possibili integrazioni con procedura CSA	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione - TALARICO Pasquale	300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari e Servizi Ispettivi - TALARICO	100	obiettivo raggiunto	25
4	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione	25	OP-766-2022	Integrazione della funzionalità tra PICA e Titulus nella gestione delle procedure concorsuali	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione - TALARICO Pasquale	300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari e Servizi Ispettivi - TALARICO	100	obiettivo raggiunto	25
4	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione	25	OP-767-2022	Piano triennale di formazione per il personale tecnico amministrativo	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione - TALARICO Pasquale	300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari e Servizi Ispettivi - TALARICO	100	obiettivo raggiunto	25
4	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione	25	OP-768-2022	Programmazione triennale personale tecnico amministrativo	300129 - Uff. Stato Giuridico e Formazione - TALARICO Pasquale	300130 - Uff. Procedimenti Disciplinari e Servizi Ispettivi - TALARICO	100	obiettivo raggiunto	25
4	300140 - Uff. Pensioni	25	OP-832-2022	confronto, sistemazione e certificazione dei dati stipendiali e giuridici trasmessi all'INPS delle Posizioni Assicurative, mediante la procedura Nuova Passweb	300140 - Uff. Pensioni	300140 - Uff. Pensioni - DE ANGELIS Roberto - Effort:100;300140 - Uff.	100	Obiettivo raggiunto	25
4	300140 - Uff. Pensioni	25	OP-833-2022	Studio ed applicazione degli effetti della nuova disciplina dei trattamenti pensionistici	300140 - Uff. Pensioni	300140 - Uff. Pensioni - DE ANGELIS Roberto - Effort:100;300140 - Uff.	100	Obiettivo raggiunto	25
4	300140 - Uff. Pensioni	25	OP-834-2022	Predisposizione di schemi reportistici sull'andamento delle cessazioni dal servizio	300140 - Uff. Pensioni	300140 - Uff. Pensioni - DE ANGELIS Roberto - Effort:100;300140 - Uff.	100	Obiettivo raggiunto	25
4	300140 - Uff. Pensioni	25	OP-835-2022	Utilizzo del mezzo PEC per contattare altri Enti, consultazione della procedura CSA per verifica dei dati economici ed inserimento, certificazione e validazione delle singole posizioni, tramite Nuova Passweb	300140 - Uff. Pensioni	300140 - Uff. Pensioni - DE ANGELIS Roberto - Effort:100;300140 - Uff. Pensioni - SARTORI Stelia - Effort:100	100	Obiettivo raggiunto	25
5	300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	50	OP-786-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità e piano straordinario di formazione	300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie - RIGGIO		100	obiettivo raggiunto	50
5	300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	50	OP-788-2022	Implementazione e messa in funzione del nuovo sistema applicativo di U-Budget per la predisposizione del Bilancio Preventivo 2023.	300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie - RIGGIO Attilio		100	obiettivo raggiunto	50
5	300060 - Uff. Economato	25	OP-808-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300060 - Uff. Economato - MARRAS Esterina		100	obiettivo raggiunto	25
5	300060 - Uff. Economato	25	OP-816-2022	Verifica di fattibilità della soluzione applicativa del nuovo sistema di e-procurement	300060 - Uff. Economato - MARRAS Esterina		100	obiettivo raggiunto	25



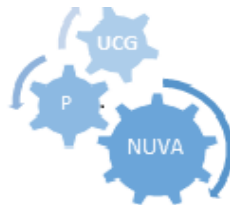
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
5	300060 - Uff. Economato	25	OP-817-2022	Progettazione di ulteriori accordi quadro da estendere anche alle strutture distrettuali.	300060 - Uff. Economato - MARRAS Esterina		100	obiettivo raggiunto	25
5	300060 - Uff. Economato	25	OP-818-2022	Implementazione nuovo applicativo per la predisposizione del Bilancio di Previsione	300060 - Uff. Economato - MARRAS Esterina		75	obiettivo parzialmente raggiunto	18,75
5	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	25	OP-646-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali - TRUDA Antonella		100	Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 134 del 13.05.2021 ha approvato il progetto “Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo” con l’obiettivo di transitare dall’attuale sistema informativo-	25
5	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	25	OP-647-2022	Progettazione del nuovo applicativo HR Suite in sostituzione di CSA	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali - TRUDA Antonella		100	Sono state implementate nuove funzionalità per la gestione, produzione, stampa e archiviazione delle Certificazioni Uniche (CU) in HR-SUITE - area Payroll, al fine di garantire, oltre all’adeguamento normativo, anche un	25
5	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	25	OP-648-2022	Riorganizzazione delle attività dell'ufficio per attribuzioni di funzioni e competenze in ambito fiscale congiuntamente all'affidamento a terzi dei servizi di consulenza e degli adempimenti fiscali	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali - TRUDA Antonella		100	Le attività dell'ufficio relativamente all'ambito fiscale sono state snellite e velocizzate implementando una banca dati di facile consultazione e implementando dei fogli di lavoro per il riscontro dei conguagli fiscali calcolati dalla procedura degli stipendi. Si è, altresì, provveduto	25
5	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali	25	OP-649-2022	Aggiornamento della modulistica, con annesse note esplicative, propedeutica alla liquidazione delle borse di studio spettanti agli assegnisti di ricerca, dottorandi e specializzandi.	300645 - Uff. Stipendi e Adempimenti fiscali - TRUDA Antonella		100	all'aggiornamento della modulistica utile ai fini fiscali a disposizione del Si è provveduto ad aggiornare la modulistica utile ai fini anagrafici e previdenziali, in uso ai titolari di borse di dottorato, assegni di ricerca e borse di specializzazione. Al fine di rendere agevole la compilazione della predetta modulistica da parte degli utenti, sono state predisposte delle	25
5	300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	25	OP-545-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità e piano straordinario di formazione	300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza - 300660 - Uff.	300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria - NOBILE Giovanna - Effort:100	50	Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 134 del 13.05.2021 ha approvato il progetto “Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo” con l’obiettivo di transitare dall’attuale sistema informativo-	12,5
5	300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	25	OP-574-2022	Progettazione del nuovo applicativo HR Suite in sostituzione di CSA	Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza - 300660 - Uff.	300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria - NOBILE Giovanna - Effort:100	100	Sono state implementate nuove funzionalità per la gestione, produzione, stampa e archiviazione delle Certificazioni Uniche (CU) in HR-SUITE - area Payroll, al fine di garantire, oltre all’adeguamento normativo, anche un	25
5	300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	25	OP-575-2022	Implementazione nuovo applicativo predisposizione Bilancio di Previsione in sostituzione di U-Budget	Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza - 300660 - Uff.	300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria - NOBILE Giovanna - Effort:100	100	la configurazione dell'applicativo denominato "Planning" è stata effettuata e conclusa in collaborazione con Oracle/KPMG ed è stato effettuato il	25
5	300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	25	OP-576-2022	Riorganizzazione delle attività degli uffici afferenti al Coordinamento per attribuzione di funzioni e competenze in ambito fiscale congiuntamente all'affidamento a terzi dei servizi di consulenza e di adempimenti fiscali	300660 - Uff. Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza - ADDESSO Vincenzo	300661 - Uff. Bilancio e Tesoreria - NOBILE Giovanna - Effort:100	100	precollaudo cyhe ha dato esito positivo Per quanto di competenza dell'ufficio sono stati predisposti i capitolati per l'affidamento del servizio di compilazione e presentazione dei modelli 730/2022 e ISEE/2022 in favore il personale dipendente dell’Università (con pubblicazione sul Mepa del bando e assegnazione del servizio) e per	25
5	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	25	OP-773-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti - BOFFARDI		80	quello dei servizi di assistenza e consulenza fiscale per l'Ateneo. partecipato al gruppo di lavoro, evidenziato le perplessità sul funzionamento dell'applicativo per la parte di competenza, segnalato qualche correttivo per adeguare il sistema alla normativa vigente e alle	20
5	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	25	OP-774-2022	Implementazione nuovo applicativo predisposizione Bilancio di Previsione in sostituzione di U-Budget	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti - BOFFARDI		80	partecipato agli incontri del gruppo di lavoro, segnalato qualche anomalia nel funzionamento dell'applicativo per la parte presentata e per gli aspetti di mia competenza	20
5	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	25	OP-775-2022	Piano straordinario di formazione per utilizzo nuovi software gestionali	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti - BOFFARDI		90	partecipato a incontri e riunioni	22,5
5	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti	25	OP-776-2022	Riorganizzazione delle attività dell'ufficio per attribuzione di funzioni e competenze in ambito fiscale congiuntamente all'affidamento a terzi dei servizi di consulenza e degli adempimenti fiscali	300662 - Uff. Contabilità, Costi generali e Investimenti - BOFFARDI Annunziata		80	partecipato a incontri e riunioni	20
6	300080 - AREA VI - Risorse Strumentali	100	OP-823-2022	Realizzazione e monitoraggio dei lavori pubblici pluriennali finanziati sul Fondo per l'Edilizia Universitaria (F.E.U.)	300080 - AREA VI - Risorse Strumentali	300082 - Uff. di Coordinamento Gestione Patrimoniale - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	100
6	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	30	OP-828-2022	OBIETTIVO 1: Redazione del Piano triennale per l'ICT di Ateneo	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale - CASELLA	100	obiettivo raggiunto	30
6	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	20	OP-829-2022	OBIETTIVO 2: Supporto al Piano per il Lavoro Agile	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale - CASELLA	100	Obiettivo completato fino al 30/11/2022. Maturazione del diritto alla pensione anticipata, con decorrenza 01.12.2022	20



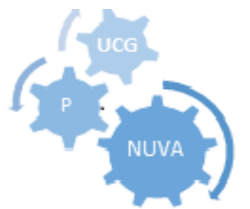
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
6	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	20	OP-830-2022	OBIETTIVO 3: Realizzazione nuovo sito Web di Ateneo	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale - CASELLA	100	Obiettivo completato fino al 30/11/2022. Maturazione del diritto alla pensione anticipata, con decorrenza 01.12.2022	20
6	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	30	OP-831-2022	OBIETTIVO 4: Redigere il Piano di migrazione al Cloud	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale	099060 - Uff. Coord. Servizi Informatici e Transiz.Digitale - CASELLA	100	Obiettivo completato fino al 30/11/2022. Maturazione del diritto alla pensione anticipata, con decorrenza 01.12.2022	30
6	099066 - Uff. Applicazioni	25	OP-586-2022	Progetto Oracle/Kpmg Transizione digitale del dominio contabile dell'ateneo.	099066 - Uff. Applicazioni - MUTALIPASSI Carmine		0		0
6	099066 - Uff. Applicazioni	25	OP-601-2022	Unisa Contratti	099066 - Uff. Applicazioni - MUTALIPASSI Carmine		0		0
6	099066 - Uff. Applicazioni	25	OP-705-2022	Supporto alla transizione della intera suite TITULUS alla nuova piattaforma TITULUS V	099066 - Uff. Applicazioni - MUTALIPASSI Carmine		0		0
6	099066 - Uff. Applicazioni	25	OP-710-2022	HR-Suite di Cineca – Graduale dismissione dei vecchi sistemi CSA ed Ugov Risorse Umane e transizione al nuovo sistema HR-Suite	099066 - Uff. Applicazioni - MUTALIPASSI Carmine		0		0
6	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	25	OP-838-2022	Upgrade tecnologico dell'infrastruttura wireless alla versione Wi-Fi 6	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici - FERRANDINO Salvatore		0		0
6	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	25	OP-839-2022	Upgrade tecnologico infrastruttura VDI alla major release 21 e migrazione degli utenti alla nuova piattaforma	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici - FERRANDINO Salvatore		0		0
6	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	25	OP-840-2022	Ampliamento sistema di videosorveglianza	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici - FERRANDINO Salvatore		0		0
6	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici	25	OP-841-2022	Bio Open Lab	099067 - Uff. Sistemi Tecnologici - FERRANDINO Salvatore		0		0
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	40	OP-654-2022	Implementazione in ESSE3 della nuova normativa ministeriale riguardante la didattica, per i nuovi corsi di studi come per quelli già esistenti.	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - CASALASPRO Pio		100	Risoluzione del rapporto lavorativo per decesso avvenuto il giorno 16/08/2022	40
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	20	OP-655-2022	Monitoraggio controlli ANS ed indicatori ANVUR	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - CASALASPRO Pio		100	Risoluzione del rapporto lavorativo per decesso avvenuto il giorno 16/08/2022	20
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	20	OP-656-2022	ESSE3 per le Pubbliche Amministrazioni	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - CASALASPRO Pio		100	Risoluzione del rapporto lavorativo per decesso avvenuto il giorno 16/08/2022	20
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	20	OP-657-2022	Accordi internazionali per ERASMUS	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - CASALASPRO Pio		100	Risoluzione del rapporto lavorativo per decesso avvenuto il giorno 16/08/2022	20
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	40	OP-578-2022	ESSE3 per le Pubbliche Amministrazioni	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - PIEGARI Giuliana		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo in oggetto	40
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	20	OP-591-2022	Accordi internazionali per ERASMUS	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - PIEGARI Giuliana		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo in oggetto	20
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	20	OP-597-2022	Monitoraggio controlli ANS ed indicatori ANVUR	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - PIEGARI Giuliana		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo in oggetto	20
6	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo	20	OP-600-2022	Implementazione in ESSE3 della nuova normativa ministeriale riguardante la didattica.	099068 - Uff. Pianificazione e Sviluppo - PIEGARI Giuliana		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo in oggetto	20
6	099104 - Uff. Progettazione	20	OP-630-2022	Arredi e sistemazioni esterne Piazza delle Lauree	099104 - Uff. Progettazione - DI BONITO Gennaro		100	Sono stati redatte le tavole grafiche e le stime a mezzo di computi metrici estimativi dei lavori da eseguire.	20



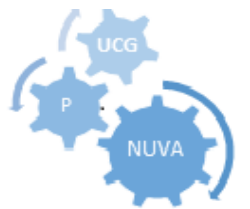
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
6	099104 - Uff. Progettazione	10	OP-631-2022	Lavori riqualificazione Corte Rettorato	099104 - Uff. Progettazione - DI BONITO Gennaro		100	E' stato redatto il progetto definitivo-esecutivo di riqualificazione della Corte Rettorato ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo in data 20/12/2022.	10
6	099104 - Uff. Progettazione	10	OP-632-2022	Rifunzionalizzazione emeroteca CBA	099104 - Uff. Progettazione - DI BONITO Gennaro		100	E' stato redatto un progetto di ristrutturazione dei locali con lay-out degli scaffali da fornire per configurare la nuova emeroteca.	10
6	099104 - Uff. Progettazione	60	OP-633-2022	Programmazione lavori 2022	099104 - Uff. Progettazione - DI BONITO Gennaro		100	E' stato redatto il progetto definitivo-esecutivo del nuovo edificio F4-A (ex F6) e successivo aggiornamento dei prezzi, sono stati ottenuti tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie, ed è stata avviata la procedura di gara per l'esecuzione dei lavori. E' stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica della ristrutturazione dell'edificio H (ex Club House). Sono stati eseguiti i lavori inerenti la sostituzione delle porte antincendio del Rettorato - Il lotto a seguito dell'aggiudicazione della gara di appalto	60
6	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia	40	OP-546-2022	Programmazione lavori 2022	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia - LANDI Alfredo		100	.	40
6	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia	20	OP-547-2022	Ricognizione patrimoniale dei beni dell'Università degli Studi di Salerno, aggiornamento/revisione catastale degli edifici esistenti e/o in corso di costruzione	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia - LANDI Alfredo		100	.	20
6	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia	20	OP-548-2022	Sistema automatico di segnalazione allarmi impianti di sollevamento, allert per fenomeni estremi di vento, pioggia e temperature.	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia - LANDI Alfredo		100	.	20
6	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia	20	OP-550-2022	Stesura di linee guida inerenti le procedure di gestione del patrimonio e degli inventari	300066 - Uff. Patrimonio e Manutenzione Edilizia - LANDI Alfredo		100	.	20
6	300084 - Uff. Nuove Costruzioni	40	OP-723-2022	Programmazione lavori anno 2022	300084 - Uff. Nuove Costruzioni - GALOTTO Nicola		100	Obiettivo raggiunto	40
6	300084 - Uff. Nuove Costruzioni	20	OP-724-2022	Redazione del piano triennale LL.PP.	300084 - Uff. Nuove Costruzioni - GALOTTO Nicola		100	Obiettivo raggiunto	20
6	300084 - Uff. Nuove Costruzioni	20	OP-725-2022	Catalogazione dei fascicoli documentali dei progetti conclusi e archiviazione.	300084 - Uff. Nuove Costruzioni - GALOTTO Nicola		100	Obiettivo raggiunto	20
6	300084 - Uff. Nuove Costruzioni	20	OP-726-2022	Predisporre gli atti amministrativi per corso di formazione sul BIM.	300084 - Uff. Nuove Costruzioni - GALOTTO Nicola		100	Obiettivo raggiunto	20
6	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	25	OP-524-2022	Revisione sistemi di estinzione incendi	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia - CARFAGNA Rocco		100	Coerentemente al piano di manutenzione del parco estintori d'Ateneo si è dato seguito all'affidamento del servizio di revisione nell'ambito dell'appalto relativo al servizio di manutenzione degli impianti tecnologici	25
6	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	10	OP-528-2022	Realizzazione impianto autonomo di condizionamento sala stampa "Biagio Agnes" edificio Rettorato	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia - CARFAGNA Rocco		100	Si è dato seguito nel corso dell'anno in questione alla progettazione dell'intervento ed all'affidamento ed ordine dei materiali nell'ambito dell'appalto relativo al servizio di manutenzione degli impianti tecnologici	10
6	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	30	OP-555-2022	Redazione Piano Energetico per l'anno 2022	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia - CARFAGNA Rocco		100	Il piano energetico è stato regolarmente redatto e sottoposto al Consiglio di Amministrazione d'Ateneo nel mese di dicembre 2022	30
6	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia	35	OP-594-2022	Programmazione lavori 2022	300085 - Uff. Impianti Meccanici ed Energia - CARFAGNA Rocco		100	I progetti assegnati all'Ufficio e quelli che hanno coinvolto comunque il personale afferente all'ufficio sono stati regolarmente condotti a termine come previsto nel programma triennale dei lavori pubblici approvato e	35
6	300086 - Uff. Sistemi Elettrici	30	OP-804-2022	Programmazione lavori 2022	300086 - Uff. Sistemi Elettrici - CAMPAGNA Roberto		0		0
6	300086 - Uff. Sistemi Elettrici	30	OP-805-2022	Realizzazione di impianti fotovoltaici e di efficientamento energetico - Campus universitario di Fisciano - Lotto A - Area 1 (Centrale Tecnologica) e Area 4 - (Parcheggio studenti ingresso	300086 - Uff. Sistemi Elettrici - CAMPAGNA Roberto		0		0



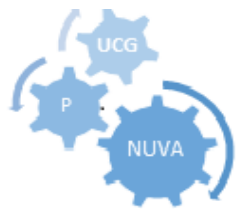
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
6	300086 - Uff. Sistemi Elettrici	20	OP-806-2022	Telegestione linee illuminazione esterna Campus di Fisciano e Baronissi - Completamento sviluppo software	300086 - Uff. Sistemi Elettrici - CAMPAGNA Roberto		0		0
6	300086 - Uff. Sistemi Elettrici	20	OP-807-2022	Completamento della piattaforma di monitoraggio e telegestione degli impianti elettrici, con pubblicazione dei dati in tempo reale.	300086 - Uff. Sistemi Elettrici - CAMPAGNA Roberto		0		0
6	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione	25	OP-819-2022	Revisione e aggiornamento del Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGS)	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione - LANDI		100	.	25
6	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione	25	OP-820-2022	Sistema di Gestione per la Qualità	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione - LANDI		100	.	25
6	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione	25	OP-821-2022	Monitoraggio Rifiuti speciali e differenziata	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione - LANDI		100	.	25
6	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione	25	OP-822-2022	Implementazione Plastic free	300149 - Servizio di Prevenzione e Protezione - LANDI		100	.	25
7	300212 - AREA VII - Biblioteche	50	OP-781-2022	Adozione di tecnologie avanzate e implementazione di sistemi e servizi innovativi: Progettazione ed Implementazione della Biblioteca Digitale, Progetto RFID, Leganto, integrazione dei nuovi	300212 - AREA VII - Biblioteche - RIGGIO Attilio	300212 - AREA VII - Biblioteche - IANNACO Gianni - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	50
7	300212 - AREA VII - Biblioteche	50	OP-782-2022	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti all'utenza interna ed esterna, manutenzione del Sistema certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 – 2015, potenziamento ed estensione dei servizi	300212 - AREA VII - Biblioteche - RIGGIO Attilio	300212 - AREA VII - Biblioteche - IANNACO Gianni - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	50
7	300122 - Uff. Acquisizioni	25	OP-515-2022	Monitoraggio e adeguamento delle procedure amministrativo-contabili inerenti all'acquisizione del patrimonio bibliografico e documentale delle due biblioteche centrali e della Biblioteca del	300122 - Uff. Acquisizioni - PINTO Angelina		100	Sono state analizzate le procedure amministrativo-contabili relative all'acquisizione di materiale bibliografico e documentale, specificatamente in riferimento alla fornitura di monografie e, dopo aver valutato l'impatto	25
7	300122 - Uff. Acquisizioni	25	OP-529-2022	Misurazione dell'efficacia delle prestazioni dell'Ufficio Acquisizioni attraverso l'utilizzo di indicatori	300122 - Uff. Acquisizioni - PINTO Angelina		100	Sono state pienamente rispettate le scadenze relative alla tempestività dei pagamenti, pur tenendo conto della modalità lavorativa svolta parzialmente in smart-working. Anche la soddisfazione dei fornitori,	25
7	300122 - Uff. Acquisizioni	25	OP-531-2022	Servizi tecnologici avanzati	300122 - Uff. Acquisizioni - PINTO Angelina		100	Si è provveduto alla consueta revisione annuale dell'elenco dei periodici correnti verificando i titoli accessibili tramite gli accordi consortili ed eventuali sovrapposizioni con gli abbonamenti sottoscritti tramite	25
7	300122 - Uff. Acquisizioni	25	OP-532-2022	Ricognizione, inventariazione e assunzione al patrimonio dei fondi storici, donazioni e collezioni speciali in possesso della Biblioteca centrale del polo umanistico	300122 - Uff. Acquisizioni - PINTO Angelina		100	Nel 2022, si è cercato di procedere, avendo lavorato anche in smart working, ad ingressare al patrimonio le proposte di donazioni ritenute opportune accettare solo laddove non siano posseduti (controllo	25
7	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	25	OP-486-2022	Procedure di acquisto di beni e servizi per il funzionamento del CBA per Ampliamento e integrazione del patrimonio di risorse del Centro Bibliotecario di Ateneo: Contratto di fornitura triennale	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici - DE MARTINO Patrizia	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici - SINISCALCHI Vittoriana - Effort:100	100	Gestione e monitoraggio della fornitura periodici anno 2022 secondo il capitolato speciale di appalto	25
7	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	25	OP-487-2022	Cooperazione interuniversitaria: collaborazione all'attività del Gruppo di coordinamento CARE/CRUI nell'ambito degli accordi nazionali con gli editori per l'acquisizione di risorse scientifiche.	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici - DE MARTINO Patrizia		100	Referente di Istituzione nell'ambito dell'all'attività del Gruppo di coordinamento CARE/CRUI nell'ambito degli accordi nazionali con gli editori per l'acquisizione di risorse scientifiche (periodici elettronici,	25
7	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	25	OP-488-2022	Gestione e utilizzo della piattaforma applicativa Ex-Libris nei suoi tre moduli software Alma, Primo, Leganto in modalità strettamente collegati ed integrati, per una offerta di servizi sempre più efficace, Implementazione del Servizio di accesso ai libri di testo 2021/2022	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici - DE MARTINO Patrizia	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici - MUGNANO Chiara - Effort:100	100	Adeguata Gestione della Piattaforma applicativa nei suoi tre moduli Alma Primo Leganto a supporto dei servizi bibliotecari	25
7	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici	25	OP-530-2022	dal Portale Biblioteche tramite piattaforma multifunzione Leganto - Proposte d'acquisto per le nuove adozioni di libri di testo	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici - DE MARTINO Patrizia	300123 - Uff. Servizi Bibliotecnici - MUGNANO Chiara - Effort:100;300123 -	95	Pubblicate le reading list relative ai libri di testo 2021/2022 tramite piattaforma multifunzione Leganto - Elaborate in alma Proposte d'acquisto per le nuove adozioni di libri di testo A.A. 2021/2022	23,75
7	300174 - Uff. Servizi on line	25	OP-489-2022	Gestione e sistemi di consultazione da remoto di risorse online sottoscritte dall'università di Salerno: Proxy server, Accesso federato con autenticazione tramite rete IDEM/GARR	300174 - Uff. Servizi on line - DE MARTINO Patrizia		100	Attività adeguatamente e tempestivamente svolte al fine di garantire l'accesso da remoto alle risorse elettroniche	25
7	300174 - Uff. Servizi on line	25	OP-490-2022	Nuove modalità di richiesta e fruizione del Servizio di Documentazione Bibliografica per fornire all'utente una lista di riferimenti bibliografici tematici immediatamente fruibili attraverso	300174 - Uff. Servizi on line - DE MARTINO Patrizia	300174 - Uff. Servizi on line - CIABURRI Emilio - Effort:100;300174 - Uff.	100	Regolare evasione delle richieste di documentazione bibliografica pervenute sulla piattaforma "Chiedi al bibliotecario"	25
7	300174 - Uff. Servizi on line	25	OP-491-2022	Procedura Consulenza dedicata: Supporto di assistenza dedicata ed esclusiva all'uso delle risorse bibliografiche	300174 - Uff. Servizi on line - DE MARTINO Patrizia		100	Attività correntemente eseguite in collaborazione con le altre unità di personale dell'Ufficio Servizi online	25



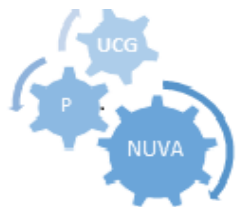
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
7	300174 - Uff. Servizi on line	25	OP-492-2022	Archivio istituzionale di Ateneo ELEA e DSpace-GLAM per la realizzazione della Biblioteca digitale Liberabit	300174 - Uff. Servizi on line - DE MARTINO Patrizia		100	Completato il Popolamento della nuova Community "Libretti d'opera" con relativa Authority su Piattaforma D-Space GLAM per la Biblioteca Digitale. Popolamento delle tesi di dottorato nell'archivio istituzionale EleA	25
7	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	20	OP-501-2022	Approfondimento della conoscenza delle risorse informatiche e documentali	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II - UGLIANO Pio		100	Obiettivo completato fino al 30/11/2022. Maturazione del diritto alla pensione anticipata, con decorrenza 01.12.2022	20
7	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	30	OP-502-2022	Valorizzazione e ottimizzazione dei servizi bibliotecari	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II - UGLIANO Pio		100	Obiettivo completato fino al 30/11/2022. Maturazione del diritto alla pensione anticipata, con decorrenza 01.12.2022	30
7	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	20	OP-503-2022	Educazione degli utenti alla fruizione della Biblioteca	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II - UGLIANO Pio		100	Obiettivo completato fino al 30/11/2022. Maturazione del diritto alla pensione anticipata, con decorrenza 01.12.2022	20
7	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II	30	OP-504-2022	Document delivery e reference	300184 - Uff. Servizi al Pubblico II - UGLIANO Pio		100	Obiettivo completato fino al 30/11/2022. Maturazione del diritto alla pensione anticipata, con decorrenza 01.12.2022	30
7	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche	30	OP-556-2022	Piattaforme digitali	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche - DE FILIPPIS		100	obiettivo raggiunto. Collocato a riposo per raggiunti limiti d'età	30
7	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche	20	OP-557-2022	Topografico	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche - DE FILIPPIS		100	obiettivo raggiunto. Collocato a riposo per raggiunti limiti d'età	20
7	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche	20	OP-560-2022	Library App	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche - DE FILIPPIS		100	obiettivo raggiunto. Collocato a riposo per raggiunti limiti d'età	20
7	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche	30	OP-562-2022	AlmaPrimoLeganto	300275 - Uff. Gestione Sistema Informativo Biblioteche - DE FILIPPIS		100	obiettivo raggiunto. Collocato a riposo per raggiunti limiti d'età	30
7	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	25	OP-509-2022	Gestione della fornitura 2022 dei periodici italiani e stranieri – Area Scientifica, Tecnologica, Farmaceutica e Medica con la commissionaria aggiudicataria della gara.	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche - MONTELEONE Angelina		100	Attività eseguita costantemente	25
7	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	25	OP-510-2022	Donazione libraria: Fondo Marano.	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche - MONTELEONE Angelina		100	Attività eseguita costantemente	25
7	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	25	OP-511-2022	Archivio Collettivo Nazionale Periodici (ACNP) : gestione e aggiornamento online.	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche - MONTELEONE Angelina		100	Attività eseguita costantemente	25
7	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche	25	OP-512-2022	Creazione delle Reading List in Leganto.	300593 - Uff. Procedure Bibliografiche - MONTELEONE Angelina		100	Attività eseguita costantemente	25
CBA	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo	25	OP-661-2022	Adozione di tecnologie avanzate e implementazione di sistemi e servizi innovativi:, integrazione dei nuovi servizi in ALMA; Implementazione della Library App della Biblioteca, altre procedure	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo - CALIFANO Maria Rosaria	300124 - Uff. Servizi al Pubblico - CALIFANO Maria Rosaria - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	25
CBA	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo	25	OP-662-2022	Razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure amministrativo-contabili	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo - CALIFANO Maria Rosaria	300124 - Uff. Servizi al Pubblico - CALIFANO Maria Rosaria - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	25
CBA	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo	25	OP-663-2022	Ampliamento, aggiornamento, integrazione e riorganizzazione delle Raccolte in formato tradizionale e in digitale nelle due biblioteche centrali. Valorizzazione dei fondi storici e recupero del pregresso	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo - CALIFANO Maria Rosaria	300124 - Uff. Servizi al Pubblico - CALIFANO Maria Rosaria - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	25
CBA	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo	25	OP-664-2022	mantenimento Certificazione	300328 - Centro Bibliotecario di Ateneo - CALIFANO Maria Rosaria	300124 - Uff. Servizi al Pubblico - CALIFANO Maria Rosaria - Effort:100	100	obiettivo raggiunto	25
CLA	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	25	OP-812-2022	Attuazione miglioramento, semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative assegnate anche ad altri uffici (attuazione della procedura telematica di sottoscrizione contratti di	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - NOBILE	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - IURI Ida Antonia Elvira -	100	obiettivo in corso	25
CLA	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	25	OP-813-2022	Azioni utili all'attività di pianificazione, attuazione e monitoraggio della gestione amministrativa, della qualità e quantità dei processi e al miglioramento dei dati amministrativi (reportistica periodica dei	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - NOBILE	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - IURI Ida Antonia Elvira -	100	obiettivo in corso	25



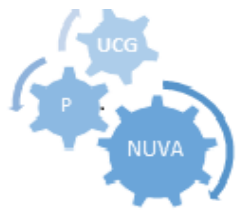
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
CLA	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	25	OP-814-2022	Verifica veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'ufficio nella misura del 5% di quelle totali annue. In	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - NOBILE	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - IURI Ida Antonia Elvira -	100	obiettivo in corso	25
CLA	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	25	OP-815-2022	Pianificazione, attuazione e monitoraggio della gestione amministrativa	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - NOBILE	300252 - UFF.AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO - IURI Ida Antonia Elvira -	100	obiettivo in corso	25
D1	300600 - Ufficio Contabilità (D1)	25	OP-685-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità.	300600 - Ufficio Contabilità (D1) - RUGGIERO Emilio		100	L'attività è stata svolta senza particolari eventi da segnalare.	25
D1	300600 - Ufficio Contabilità (D1)	25	OP-686-2022	Reingegnerizzazione della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca.	300600 - Ufficio Contabilità (D1) - RUGGIERO Emilio		100	L'attività è stata svolta senza particolari eventi da segnalare.	25
D1	300600 - Ufficio Contabilità (D1)	25	OP-687-2022	Implementazione applicativo predisposizione Bilancio di Previsione.	300600 - Ufficio Contabilità (D1) - RUGGIERO Emilio		100	L'attività è stata svolta senza particolari eventi da segnalare.	25
D1	300600 - Ufficio Contabilità (D1)	25	OP-688-2022	Piano straordinario di formazione per utilizzo nuovi software gestionali.	300600 - Ufficio Contabilità (D1) - RUGGIERO Emilio		100	L'attività è stata svolta senza particolari eventi da segnalare.	25
D1	300601 - Ufficio Ricerca (D1)	25	OP-475-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300601 - Ufficio Ricerca (D1) - DEL SETTE Stefania		100	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.	25
D1	300601 - Ufficio Ricerca (D1)	25	OP-651-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300601 - Ufficio Ricerca (D1) - DEL SETTE Stefania		100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	25
D1	300601 - Ufficio Ricerca (D1)	25	OP-652-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300601 - Ufficio Ricerca (D1) - DEL SETTE Stefania		100	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.	25
D1	300601 - Ufficio Ricerca (D1)	25	OP-698-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300601 - Ufficio Ricerca (D1) - DEL SETTE Stefania		100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	25
D1	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI	25	OP-711-2022	Predisposizione di una Guida o tutorial per le immatricolazioni ai Corsi di Studio di competenza	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI - PASCUCCI Pasqualino		100	.	25
D1	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI	25	OP-713-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI - PASCUCCI Pasqualino		100	.	25
D1	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI	25	OP-714-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI - PASCUCCI Pasqualino		100	.	25
D1	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI	25	OP-716-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300602 - 1-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DI - PASCUCCI Pasqualino		100	.	25
D1	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT	25	OP-467-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT - DI FILIPPO	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT - RUSOLO Elisabetta -	100		25
D1	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT	25	OP-468-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT - DI FILIPPO	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT - RUSOLO Elisabetta -	100		25
D1	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT	25	OP-469-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente.	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT - DI FILIPPO		100		25
D1	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT	25	OP-470-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300603 - 2-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DIPMAT - DI FILIPPO		100		25
D1	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB	25	OP-551-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB - DE CHIARA Vincenza		100	E' stata migliorata l'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste e segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove	25



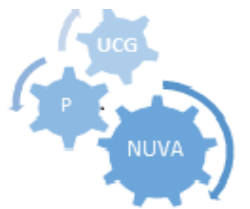
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
D1	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB	25	OP-552-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB - DE CHIARA Vincenza		100	E' stato effettuato il controllo a campione del 20% dei laureandi per ciascuna seduta di laurea fissata nell'anno 2022, verificando la regolarità delle tasse versate, degli esami sostenuti in conformità del proprio piano di	25
D1	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB	25	OP-553-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB - DE CHIARA Vincenza		100	E' stata attivata la procedura sulla piattaforma PICA con la predisposizione di un Bando per le proposte di nomina a cultore della materia da inserire ad integrazione delle commissioni d'esame, dopo l'approvazione da parte	25
D1	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB	25	OP-554-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica.	300604 - 3-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DCB - DE CHIARA Vincenza		100	Per la parte di competenza dell'Ufficio didattica, è stata completata la fase riguardante la firma digitale da parte del Direttore del dipartimento. Si resta in attesa del completamento della procedura inerente la generazione	25
D1	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF	30	OP-478-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF - CIOTOLA Fabiana		100	Le guide sono state predisposte e pubblicate sul sito del DF	30
D1	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF	20	OP-479-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF - CIOTOLA Fabiana		100	Il monitoraggio è stato regolarmente effettuato	20
D1	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF	30	OP-493-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF - CIOTOLA Fabiana		100	Tutte le richieste per cultore sono state gestite con PICA.	30
D1	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF	20	OP-494-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300605 - 4-Ufficio Didattica (D1) - CDS/DF - CIOTOLA Fabiana		100	.	20
D2	300606 - Ufficio Contabilità (D2)	25	OP-748-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300606 - Ufficio Contabilità (D2) - PASSEGGIATO Luigi		100	.	25
D2	300606 - Ufficio Contabilità (D2)	25	OP-749-2022	Reingegnerizzazione della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	300606 - Ufficio Contabilità (D2) - PASSEGGIATO Luigi		100	.	25
D2	300606 - Ufficio Contabilità (D2)	25	OP-750-2022	Implementazione applicativo predisposizione Bilancio di Previsione	300606 - Ufficio Contabilità (D2) - PASSEGGIATO Luigi		100	.	25
D2	300606 - Ufficio Contabilità (D2)	25	OP-751-2022	Piano straordinario di formazione per utilizzo nuovi software gestionali	300606 - Ufficio Contabilità (D2) - PASSEGGIATO Luigi		100	.	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-570-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - GATTO Anna		100	Obiettivo raggiunto. Risoluzione del rapporto lavorativo per raggiunti limiti di età il 03/05/2022	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-571-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - GATTO Anna		100	Obiettivo raggiunto. Risoluzione del rapporto lavorativo per raggiunti limiti di età il 03/05/2022	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-572-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - GATTO Anna		100	Obiettivo raggiunto. Risoluzione del rapporto lavorativo per raggiunti limiti di età il 03/05/2022	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-573-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - GATTO Anna		100	Obiettivo raggiunto. Risoluzione del rapporto lavorativo per raggiunti limiti di età il 03/05/2022	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-846-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - PUGLIESE Michele		100	obiettivo raggiunto	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-847-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - PUGLIESE Michele		100	obiettivo raggiunto	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-848-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - PUGLIESE Michele		100	obiettivo raggiunto	25
D2	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN	25	OP-849-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300607 - 1-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DIIN - PUGLIESE Michele		100	obiettivo raggiunto	25



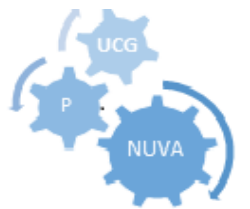
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
D2	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM	25	OP-471-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM - MARTUCCIELLO		100	In sede di monitoraggio finale risultato completato il terzo task come da cronoprogramma	25
D2	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM	25	OP-472-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nel Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM - MARTUCCIELLO		100	In sede di monitoraggio finale risultato completato il primo task come da cronoprogramma	25
D2	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM	25	OP-473-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: borse di ricerca, contratti di prestazione d'opera, appalti di forniture e servizi	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM - MARTUCCIELLO		100	In sede di monitoraggio finale risultato completato il quarto task come da cronoprogramma	25
D2	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM	25	OP-474-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, PON FESR	300608 - 2-Ufficio Ricerca (D2) - CDS/DICIV-DIEM - MARTUCCIELLO		100	In sede di monitoraggio finale risultato completato il secondo task come da cronoprogramma	25
D2	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN	25	OP-842-2022	Predisposizione, in tempo utile per l'anno accademico 2022/2023, di una Guida o tutorial contenente tutte le informazioni di dettaglio relative alle iscrizioni a ciascun corso si studio di competenza da	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN - GENTILUOMO		100	E' stata utilizzata la pagina web del Dipartimento per veicolare tutte le informazioni inerenti le immatricolazioni e iscrizioni, Piani di Studio, bandi di Help Teaching, e per l'anno di formazione post secondaria per i corsi di	25
D2	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN	25	OP-843-2022	Controllo della carriera del laureando	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN - GENTILUOMO		100	Le verifiche richieste sono state puntualmente effettuate	25
D2	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN	25	OP-844-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN - GENTILUOMO		100	l'applicativo Pica è stato utilizzato nell'ambito del Corso di formazione post Secondario di Ingegneria per la gestione del concorso di selezione pubblica dei docenti afferenti al suddetto corso.	25
D2	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN	25	OP-845-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300609 - 1-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIIN - GENTILUOMO		100	La procedura Pica è stata utilizzata per la gestione delle diverse fasi delle selezioni	25
D2	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV	25	OP-628-2022	Monitoraggio costante delle carriere studenti: consolidamento dei risultati raggiunti rispetto alla riduzione del numero di errori bloccanti/non bloccanti sulla procedura ANS	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV - TROTTA		100	ATTIVITA' COMPLETATA	25
D2	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV	25	OP-653-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV - TROTTA		100	ATTIVITA' COMPLETATA	25
D2	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV	25	OP-658-2022	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV - TROTTA		100	ATTIVITA' COMPLETATA	25
D2	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV	25	OP-721-2022	Verifica correttezza e correzione degli eventuali errori/incongruenze nel riconoscimento de: 1) il possesso del titolo di studio estero degli iscritti al I anno (L; LM; LMCU); 2) gli esami	300610 - 2-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DICIV - TROTTA		100	ATTIVITA' COMPLETATA	25
D2	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM	25	OP-577-2022	Monitoraggio costante delle carriere studenti: consolidamento dei risultati raggiunti rispetto alla riduzione del numero di errori bloccanti/non bloccanti sulla procedura ANS	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM - FORGIONE		100	All'Ufficio sono state segnalate 25 errori ANS relativi al solo periodo 2008 – 2018. Gli errori segnalati sono stati evasi tutti tranne tre e provvedendo a darne opportuna comunicazione agli uffici centrali in merito l'impossibilità	25
D2	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM	25	OP-579-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM - FORGIONE		100	Nel corso del 2022 sono state gestite dall'ufficio entro i termini circa 4000 ticket mediante la procedura HELPDESK. Lo stesso dicasi per le migliaia di segnalazioni pervenute per mezzo mail parte di studenti e docenti. Per il	25
D2	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM	25	OP-580-2022	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM - FORGIONE		100	Si rappresenta che nel corso del 2022 si sono laureati presso il DIEM n. 328 studenti di cui n. 195 hanno conseguito la Laurea Triennale e n. 133 la	25
D2	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM	25	OP-581-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300611 - 3-Ufficio Didattica (D2) - CDS/DIEM - FORGIONE		100	Laurea Magistrale. Durante l'anno sono stati esaminate la capo ufficio il Nel corso del 2022 sono stati attivate 10 procedure di selezione e	25
D3	300612 - Ufficio Contabilità (D3)	25	OP-717-2022	Reingegnerizzazione della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - DI NENNA Giovanni	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - FERRARO Arcangelo - Effort:100;300612 - Ufficio	45	Sono state eseguite tutte le analisi e le dovute reingegnerizzazione organizzativa processuale della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca.	11,25
D3	300612 - Ufficio Contabilità (D3)	25	OP-718-2022	Implementazione applicativo predisposizione Bilancio di Previsione.	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - DI NENNA Giovanni	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - FERRARO Arcangelo - Effort:100;300612 - Ufficio	40	Sono state eseguite tutte le fasi ed i relativi adempimenti inerenti all'implementazione dell'applicativo per il bilancio di previsione.	10
D3	300612 - Ufficio Contabilità (D3)	25	OP-719-2022	Piano straordinario di formazione per utilizzo nuovi software gestionali.	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - DI NENNA Giovanni	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - FERRARO Arcangelo - Effort:100;300612 - Ufficio	40	Ha seguito le fasi di formazione relativa all'utilizzo del nuovo software di gestione	10



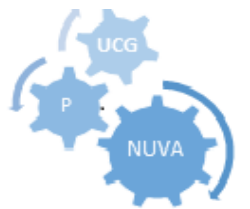
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
D3	300612 - Ufficio Contabilità (D3)	25	OP-720-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - DI NENNA Giovanni	300612 - Ufficio Contabilità (D3) - FERRARO Arcangelo - Effort:100;300612 - Ufficio	40	La transizione digitale per il dominio contabile di Ateneo sarà eseguita nel prossimo anno solare, attenendosi alle disposizioni che saranno dettate dall'Ateneo.	10
D3	300613 - Ufficio Ricerca (D3)	25	OP-497-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300613 - Ufficio Ricerca (D3) - PATRIZI Antonella		100	Obiettivo raggiunto	25
D3	300613 - Ufficio Ricerca (D3)	25	OP-498-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300613 - Ufficio Ricerca (D3) - PATRIZI Antonella		100	Obiettivo raggiunto	25
D3	300613 - Ufficio Ricerca (D3)	25	OP-499-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300613 - Ufficio Ricerca (D3) - PATRIZI Antonella		100	Obiettivo raggiunto	25
D3	300613 - Ufficio Ricerca (D3)	25	OP-500-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300613 - Ufficio Ricerca (D3) - PATRIZI Antonella		100	Obiettivo raggiunto	25
D3	300614 - Ufficio Didattica (D3)	25	OP-735-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300614 - Ufficio Didattica (D3) - PEDULLA' Giovanni		100	Le informazioni necessarie sono state veicolate attraverso le pagine web del DSG (news, immatricolazioni, piani di studio etc)	25
D3	300614 - Ufficio Didattica (D3)	25	OP-736-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300614 - Ufficio Didattica (D3) - PEDULLA' Giovanni		100	La procedura PICA è stata utilizzata per la ricezione delle proposte di nomina a cultore della materia, per la predisposizione degli elenchi dei candidati da sottoporre al Consiglio di Dipartimento, per l'esame delle	25
D3	300614 - Ufficio Didattica (D3)	25	OP-737-2022	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e	300614 - Ufficio Didattica (D3) - PEDULLA' Giovanni		100	Le verifiche richieste sono state puntualmente effettuate	25
D3	300614 - Ufficio Didattica (D3)	25	OP-738-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300614 - Ufficio Didattica (D3) - PEDULLA' Giovanni		100	La procedura PICA è stata utilizzata per la gestione delle diverse fasi delle selezioni	25
D4	300615 - Ufficio Contabilità (D4)	25	OP-683-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300615 - Ufficio Contabilità (D4) - SAPERE Giacomo		100	.	25
D4	300615 - Ufficio Contabilità (D4)	25	OP-689-2022	reingegnerizzazione della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	300615 - Ufficio Contabilità (D4) - SAPERE Giacomo		100	.	25
D4	300615 - Ufficio Contabilità (D4)	25	OP-694-2022	Implementazione applicativo predisposizione Bilancio di Previsione	300615 - Ufficio Contabilità (D4) - SAPERE Giacomo		100	.	25
D4	300615 - Ufficio Contabilità (D4)	25	OP-696-2022	Piano straordinario di formazione per utilizzo nuovi software gestionali	300615 - Ufficio Contabilità (D4) - SAPERE Giacomo		100	.	25
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-850-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - ANNARUMMA Filomena		0		0
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-851-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - ANNARUMMA Filomena		100	obiettivo raggiunto	25
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-852-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - ANNARUMMA Filomena		100	obiettivo raggiunto	25
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-853-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - ANNARUMMA Filomena		100	obiettivo raggiunto	25
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-558-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - PUGLIESE Michele		0	Obiettivo raggiunto. Trasferito ad altro ufficio il 4.05.2022	0
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-559-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - PUGLIESE Michele		100	Obiettivo raggiunto. Trasferito ad altro ufficio il 4.05.2022	25



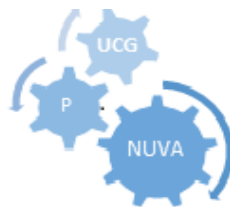
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-563-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - PUGLIESE Michele		100	Obiettivo raggiunto. Trasferito ad altro ufficio il 4.05.2022	25
D4	300616 - Ufficio Ricerca (D4)	25	OP-564-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300616 - Ufficio Ricerca (D4) - PUGLIESE Michele		100	Obiettivo raggiunto. Trasferito ad altro ufficio il 4.05.2022	25
D4	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS	25	OP-565-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle nuove iscrizioni anche	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS - MAIORINO		100	OBIETTIVO RAGGIUNTO CON ECCELLENZA	25
D4	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS	25	OP-569-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS - MAIORINO		100	obiettivo raggiunto	25
D4	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS	25	OP-739-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS - MAIORINO		100	obiettivo raggiunto con eccellenza	25
D4	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS	25	OP-740-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300617 - 1-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISA-MIS - MAIORINO		100	obiettivo raggiunto con eccellenza	25
D4	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES	25	OP-675-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES - FERRARA		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo di riferimento	25
D4	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES	25	OP-702-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES - FERRARA		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo di riferimento	25
D4	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES	25	OP-703-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES - FERRARA		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo di riferimento	25
D4	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES	25	OP-704-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300618 - 2-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISES - FERRARA		100	Il lavoro svolto in riferimento all'attività prevista è stato conforme agli obiettivi prefissati per il periodo di riferimento	25
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-476-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC -		0		0
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-513-2022	Controllo carriere Laureandi	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC -		0		0
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-514-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC -		0		0
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-620-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC -		0		0
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-854-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC - MERIANI		0		0
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-855-2022	Controllo carriere Laureandi	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC - MERIANI		0		0
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-856-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC - MERIANI		0		0
D4	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC	25	OP-857-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300619 - 3-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPC - MERIANI		0		0
D4	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS	25	OP-582-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS -		0		0



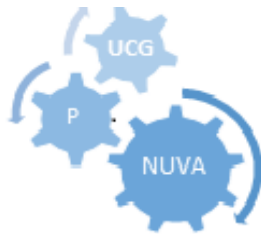
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
D4	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS	25	OP-583-2022	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS		0		0
D4	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS	25	OP-584-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS		0		0
D4	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS	25	OP-585-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente.	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS - DE STEFANO		100	Obiettivo raggiunto pur nei limiti temporali dovuti all'assunzione in servizio, avvenuta in data 09.11.2022	25
D4	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS	25	OP-1230-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS - DE STEFANO		100	Obiettivo raggiunto pur nei limiti temporali dovuti all'assunzione in servizio, avvenuta in data 09.11.2022	25
D4	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS	25	OP-1231-2022	Predisposizione e caricamento delibere in Titulus Organi	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS - DE STEFANO		100	Obiettivo raggiunto pur nei limiti temporali dovuti all'assunzione in servizio, avvenuta in data 09.11.2022	25
D4	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS	25	OP-1232-2022	Monitoraggio e Supervisione delle attività amministrative più ricorrenti e di maggiore rilevanza	300664 - 4-Ufficio Didattica (D4) - CDS/DISPS - DE STEFANO		100	Obiettivo raggiunto pur nei limiti temporali dovuti all'assunzione in servizio, avvenuta in data 09.11.2022	25
D5	300621 - Ufficio Contabilità (D5)	25	OP-752-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300621 - Ufficio Contabilità (D5) - CUOFANO Giovanna		100	le parti implementate dalla società incaricata sono state vagliate con un pre-collaud...si è in attesa di una versione che permetta di avere una visione totalitaria del sistema	25
D5	300621 - Ufficio Contabilità (D5)	25	OP-753-2022	reingegnerizzazione della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	300621 - Ufficio Contabilità (D5) - CUOFANO Giovanna		100	La gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca è stata effettuata in completa sinergia con gli uffici del distretto e dell'amministrazione centrale	25
D5	300621 - Ufficio Contabilità (D5)	25	OP-754-2022	Implementazione applicativo predisposizione Bilancio di Previsione	300621 - Ufficio Contabilità (D5) - CUOFANO Giovanna		100	L'utilizzo di U-Budget è risultato indispensabile ed insostituibile a causa dell'inefficienza del nuovo sistema che non ha superato la fase di collaudo	25
D5	300621 - Ufficio Contabilità (D5)	25	OP-755-2022	Piano straordinario di formazione per utilizzo nuovi software gestionali	300621 - Ufficio Contabilità (D5) - CUOFANO Giovanna		100	partecipazione costante a tutti gli incontri che sono stati organizzati	25
D5	300622 - Ufficio Ricerca (D5)	25	OP-537-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300622 - Ufficio Ricerca (D5) - CIPULLO Francesco		100	Obiettivo realizzato	25
D5	300622 - Ufficio Ricerca (D5)	25	OP-538-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300622 - Ufficio Ricerca (D5) - CIPULLO Francesco		100	Obiettivo realizzato	25
D5	300622 - Ufficio Ricerca (D5)	25	OP-539-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300622 - Ufficio Ricerca (D5) - CIPULLO Francesco		100	obiettivo realizzato	25
D5	300622 - Ufficio Ricerca (D5)	25	OP-540-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300622 - Ufficio Ricerca (D5) - CIPULLO Francesco		100	Obiettivo realizzato	25
D5	300623 - 1-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DISPAC	25	OP-451-2022	Ulteriore controllo da parte del Capo Ufficio di conformità della carriera del laureando al corrispondente regolamento di percorso, con contestuale verifica della regolarità degli esami riconosciuti e implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300623 - 1-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DISPAC - GRIPPO		100	Dal 1 luglio 2022 al 31 dicembre si sono svolte n. 3 sedute di laurea per un totale di laureandi pari a 142, di cui 94 laureandi triennali e n. 48 laureandi magistrali.	25
D5	300623 - 1-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DISPAC	25	OP-452-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300623 - 1-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DISPAC - GRIPPO		90	Sono stati predisposti i seguenti bandi sul progetto Help Teaching I semestre: -bando per 15 contratti di didattica integrativa	22,5
D5	300623 - 1-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DISPAC	25	OP-477-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300623 - 1-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DISPAC - GRIPPO		80	Nel secondo semestre di quest'anno, tramite l'applicativo PICA; è stato pubblicato il secondo bando per le proposte di nomina a cultore della materia e integrazione delle commissioni d'esame per l'a.a. 2022/2023. Le	20
D5	300623 - 1-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DISPAC	25	OP-722-2022				100	Le Guide Tutorial sono state pubblicate sulle pagine web dei corsi di studio in tempo utile per le immatricolazioni. In aggiunta sono stati pubblicati tutti i passaggi per partecipare ai test di accesso che, anche quest'anno,	25



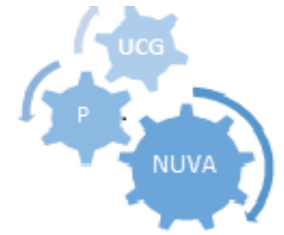
Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
D5	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM	25	OP-516-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM - DELLA		100	realizzazione attività previste	25
D5	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM	25	OP-517-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM - DELLA		100	realizzazione attività previste	25
D5	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM	25	OP-518-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM - DELLA		60	Realizzazione attività	15
D5	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM	25	OP-519-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300624 - 2-Ufficio Didattica (D5) - CDS/DIPSUM - DELLA		60	realizzate attività	15
D5	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF	25	OP-715-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF - DANIELE		0		0
D5	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF	25	OP-732-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF - DANIELE		0		0
D5	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF	25	OP-733-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF - DANIELE		0		0
D5	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF	25	OP-734-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni).	300625 - 3-Ufficio Didattica (D5)- CDS/DISUFF - DANIELE		0		0
D6	300627 - Ufficio Contabilità (D6)	25	OP-756-2022	Configurazione soluzione applicativa del nuovo sistema di contabilità	300627 - Ufficio Contabilità (D6) - ABATE Francesco		50	.	12,5
D6	300627 - Ufficio Contabilità (D6)	25	OP-757-2022	reingegnerizzazione della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	300627 - Ufficio Contabilità (D6) - ABATE Francesco		50	.	12,5
D6	300627 - Ufficio Contabilità (D6)	25	OP-758-2022	Piano straordinario di formazione per utilizzo nuovi software gestionali	300627 - Ufficio Contabilità (D6) - ABATE Francesco		25	.	6,25
D6	300627 - Ufficio Contabilità (D6)	25	OP-759-2022	Implementazione applicativo predisposizione Bilancio di Previsione	300627 - Ufficio Contabilità (D6) - ABATE Francesco		50	.	12,5
D6	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED	25	OP-505-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP)	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED - SINISCALCO Andrea		100	Obiettivo raggiunto	25
D6	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED	25	OP-506-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED - SINISCALCO Andrea		100	Obiettivo raggiunto	25
D6	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED	25	OP-507-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED - SINISCALCO Andrea		100	Obiettivo raggiunto	25
D6	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED	25	OP-508-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300628 - 1-Ufficio Ricerca (D6)/DIPMED - SINISCALCO Andrea		100	Obiettivo raggiunto	25
D6	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED	25	OP-521-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED - TIRENDI		100	Obiettivo assegnato perseguito al 100%, ciò ha consentito di garantire un efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati all'Ufficio, a beneficio dei nostri utenti	25
D6	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED	25	OP-699-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED - TIRENDI		100	Obiettivo assegnato perseguito al 100%, ciò ha consentito di garantire un efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati all'Ufficio	25
D6	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED	25	OP-700-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED - TIRENDI		100	Obiettivo assegnato perseguito al 100%, ciò ha consentito di garantire un efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati all'Ufficio.	25



Area	UO	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Referente Gestionale	Coinvolti	Obiettivo Raggiunto (%)	Commento	Obiettivo pesato
D6	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED	25	OP-701-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni)	300629 - 1-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIPMED - TIRENDI		100	Obiettivo assegnato perseguito al 100%, ciò ha consentito di garantire un efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati all'Ufficio in stretta collaborazione con	25
D6	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA	25	OP-677-2022	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione, nel periodo luglio-ottobre, delle richieste/segnalazioni relative alla procedura di immatricolazione e ai procedimenti amministrativi connessi alle	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA - DELLA		100	Il lavoro svolto è stato conforme agli obiettivi e tempi prefissati	25
D6	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA	25	OP-678-2022	Controllo di conformità della carriera del laureando	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA - DELLA		100	Obiettivo raggiunto	25
D6	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA	25	OP-690-2022	Implementazione di procedure informatiche (HELPDESK e PICA) per la ricezione di segnalazioni, documenti e istanze del personale docente	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA - DELLA		100	Il lavoro svolto è stato conforme agli obiettivi e tempi prefissati	25
D6	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA	25	OP-697-2022	Implementazione e ulteriore informatizzazione della procedura per la gestione della partecipazione ai bandi di selezione di competenza degli Uffici Didattica (in collaborazione con l'Ufficio Applicazioni)	300630 - 2-Ufficio Didattica (D6) - CDS/DIFARMA - DELLA		100	Obiettivo raggiunto	25
D6	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA	25	OP-626-2022	Individuazione del flusso standard delle attività di Dipartimento funzionali alla presentazione di proposte progettuali (consolidamento dell'utilizzo della piattaforma IRIS AP	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA - DELLA VALLE Anna Maria		100	Il lavoro svolto è stato conforme agli obiettivi prefissati	25
D6	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA	25	OP-627-2022	Dematerializzazione dei flussi documentali relativi alle seguenti procedure: Borse di ricerca	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA - DELLA VALLE Anna Maria		100	Il lavoro svolto è stato conforme agli obiettivi prefissati	25
D6	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA	25	OP-637-2022	Assicurazione qualità dati (Data Quality) nei Sistemi Informativi (SI) di supporto alla Ricerca e Terza Missione - IRIS RM e web rescue	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA - DELLA VALLE Anna Maria		100	Il lavoro svolto è stato conforme agli obiettivi prefissati	25
D6	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA	25	OP-650-2022	Predisposizione di check list di controllo delle procedure di rendicontazione del PON Ricerca, PON MISE, POR FESR	300667 - 2-Ufficio Ricerca (D6)/DIFARMA - DELLA VALLE Anna Maria		100	Il lavoro svolto è stato conforme agli obiettivi prefissati	25



UOR	Somma di obiettivo raggiunto	N. UOR per Aree organizzative	Media
DIREZIONE GENERALE	100	1	100,00
AREA I - Supporto Strategico-Direzionale	400	4	100,00
AREA II - Comunicazione e Affari Generali	400	5	80,00
AREA III - Didattica e Ricerca	950	11	86,36
AREA IV - Risorse Umane	700	7	100,00
AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	463,75	5	92,75
AREA VI - Risorse Strumentali	900	9	100,00
AREA VII - Biblioteche	698,75	7	99,82
CENTRO BIBILIOTEACARIO DI ATENEO	100	1	100,00
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	100	1	100,00
DISTRETTO1 (DCB-DF-DIPMAT-DI)	600	6	100,00
DISTRETTO2 (DIIN-DICIV-DIEM)	600	6	100,00
DISTRETTO3 (DIPSCIENZEGIUR)	241,25	3	80,42
DISTRETTO4 (DISA/MIS-DISES-DISPC-DISPS)	550	6	91,67
DISTRETTO5 (DISPAC-DIPSUM-DISUFF)	372,5	5	74,50
DISTRETTO6 (DIFARMA-MEDICINA)	443,75	5	88,75
MEDIA COMPLESSIVA			93,39



UOR	Somma obiettivi monitorati	N. obiettivi monitorati per Aree	Media
DIREZIONE GENERALE	275	5	55,00
AREA I - Supporto Strategico-Direzionale	760,55	15	50,70
AREA II - Comunicazione e Affari Generali	912,00	28	32,57
AREA III - Didattica e Ricerca	975,00	44	22,16
AREA IV - Risorse Umane	1065,83	36	29,61
AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	725,00	22	32,95
AREA VI - Risorse Strumentali	650,00	42	15,48
AREA VII - Biblioteche	610,00	26	23,46
DISTRETTO1 (DCB-DF-DIPMAT-DI)	1185,00	24	49,38
DISTRETTO2 (DIIN-DICIV-DIEM)	662,00	24	27,58
DISTRETTO3 (DIPSCIENZEIUR)	130,00	12	10,83
DISTRETTO4 (DISA/MIS-DISES-DISPC-DISPS)	753,33	22	34,24
DISTRETTO5 (DISPAC-DIPSUM-DISUFF)	565,50	18	31,42
DISTRETTO6 (DIFARMA-MEDICINA)	925,00	24	38,54
MEDIA COMPLESSIVA			32,42