

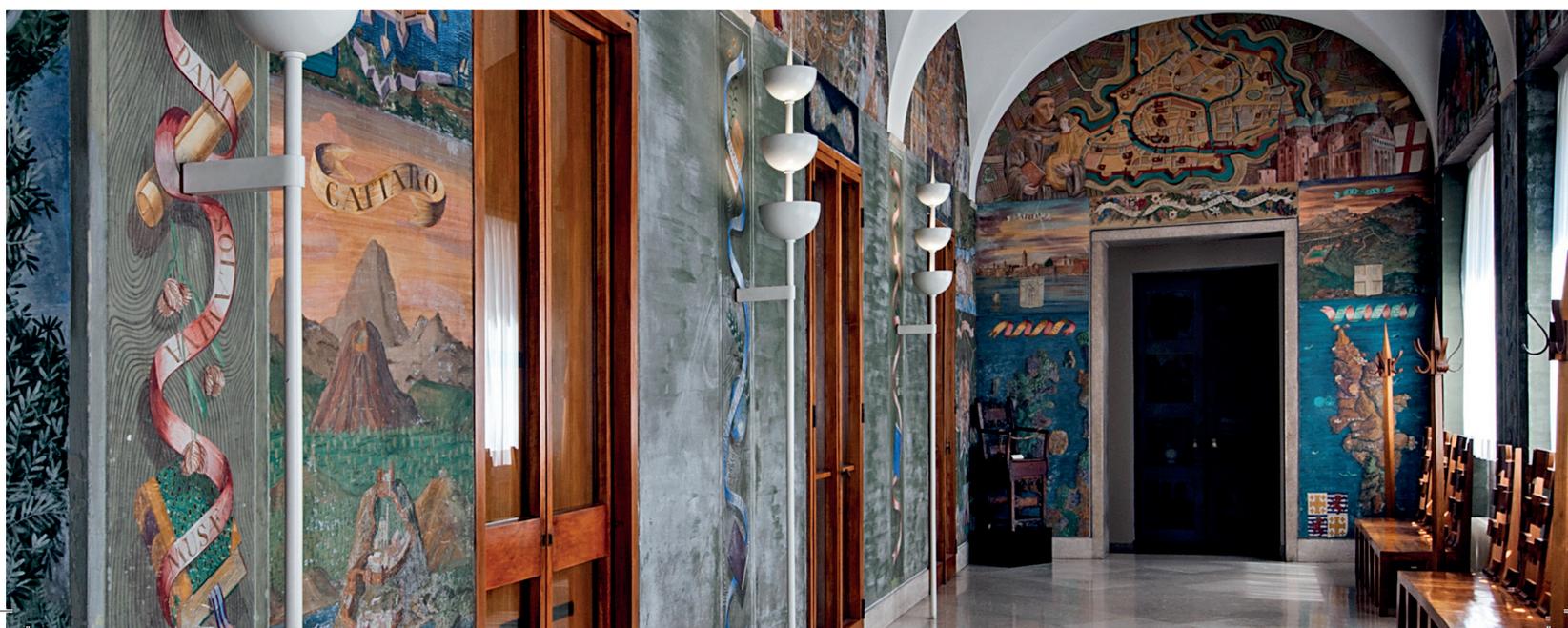
1222 · 2022
800
ANNI

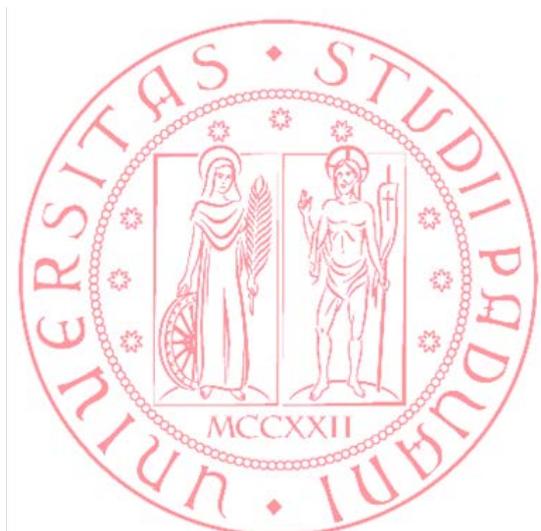


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Relazione Unica di Ateneo 2020

Approvata dal Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2021





Relazione Unica di Ateneo

2020

Relazione sulla gestione
(D.Lgs. 18/2012)

Relazione sui risultati delle attività di ricerca, di formazione, di
trasferimento tecnologico
(L. 1/2009)

Relazione sulla Performance
(D.Lgs. n.150/2009)

Area Finanza e Programmazione
Ufficio Controllo di Gestione

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	4
2. RELAZIONE DEL RETTORE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL BILANCIO UNICO DI ESERCIZIO PER L'ANNO 2020	8
2.1. Premessa	8
2.2. Andamento della gestione	9
2.2.1. Ricerca	11
2.2.2. Didattica	13
2.2.3. Internazionalizzazione	16
2.2.4. Terza Missione	17
2.2.5. Patrimonio Edilizio	18
2.3. Analisi del Bilancio - Risultato di Bilancio	21
2.3.1. Conto Economico	22
2.3.2. Stato Patrimoniale	26
2.3.3. Gli Indicatori MUR (Decreto Legislativo 49/2012)	28
2.3.4. Altri Indicatori	29
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	31
3.1. Missione, visione e valori	31
3.2. Il contesto di riferimento	32
3.3. L'Università di Padova nei ranking internazionali	41
3.4. Le persone e l'organizzazione	44
3.4.1. Informazioni sull'organizzazione	46
3.4.2. Helpdesk di Ateneo	49
3.5. Le politiche di sostenibilità	57
3.6. Rapporto con gli stakeholder e indagini di benchmarking	71
3.6.1. Progetto Good Practice	71
3.6.2. Indagine di clima organizzativo del personale dipendente	74
3.6.3. Indagine sulla soddisfazione dell'utenza del Sistema Bibliotecario di Ateneo	80
3.6.4. La valutazione della didattica da parte delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati	81
4. RELAZIONE SUI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, DI FORMAZIONE, DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (L. 1/2009)	91
4.1. Le Attività di Didattica	91
4.1.1. L'offerta didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico a.a. 2019/2020	91
4.1.2. I principali servizi per gli studenti	94
4.1.2. Offerta formativa post lauream	112
4.1.3. Il progetto Teaching4Learning @Unipd	121
4.2. Le Attività di Ricerca	128
4.2.1. Ricerca finanziata dal Bilancio Universitario	128
4.2.2. Ricerca finanziata dal MUR	133

4.2.3.	Ricerca finanziata da altri enti nazionali	134
4.2.4.	Ricerca finanziata da enti internazionali	138
4.2.5.	Valutazione della ricerca	143
4.3.	Le attività di rapporto con le imprese	147
4.3.1.	Rapporti con le imprese per il trasferimento tecnologico	147
4.3.2.	Stage, tirocini e placement	157
4.4.	Attività di Internazionalizzazione	163
4.4.1.	Partnerships	163
4.4.2.	Mobilità Internazionale	168
4.4.3.	Progetti di Cooperazione Internazionale	171
4.4.4.	Internazionalizzazione della Didattica	173
4.4.5.	Servizi per studenti internazionali	175
4.5.	Le attività di Terza Missione: attività di pianificazione, Public Engagement, servizi ed eventi per la cittadinanza ed il territorio	179
4.5.1.	Pianificazione e monitoraggio della Terza Missione	179
4.5.2.	Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019 – Terza Missione	180
4.5.3.	Reti Innovative Regionali	180
4.5.4.	Aggiornamento di politiche e azioni in tema di ricerca, innovazione e sviluppo economico della Regione Veneto	182
4.5.5.	La comunicazione	182
4.5.6.	La valorizzazione del patrimonio culturale dell’Ateneo	200
5.	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (D.LGS. N. 150/2009)	203
5.1.	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	203
5.2.	Le Azioni Strategiche 2020	208
5.2.1.	Le strutture	228
5.3.	Obiettivi relativi alla Programmazione Triennale MIUR	234
5.4.	Obiettivi legati alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione - anno 2020 (PTPCT 2020- 2022)	237
5.5.	La Performance organizzativa delle strutture di Ateneo: qualità percepita dei servizi resi	241
5.5.1.	La performance organizzativa nella valutazione individuale	245
5.6.	La valutazione della performance	248
5.6.1.	Il Direttore Generale	248
5.6.2.	I Dirigenti	249
5.6.3.	I Segretari di Dipartimento	252
5.6.4.	Il personale tecnico e amministrativo	253
5.6.5.	Risorse collegate alla performance organizzativa e individuale	257
5.7.	Pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni	259
5.8.	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	266
ALLEGATO 1:	CUSTOMER SATISFACTION, LE DOMANDE PER STRUTTURA	267
ALLEGATO 2:	RISULTATI DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI, ANNO 2020	280

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione Unica di Ateneo 2020 espone in maniera unitaria i risultati raggiunti dall'Ateneo nelle sue principali attività e missioni relativamente alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, integrandole all'interno di una visione complessiva che ricomprende i risultati di bilancio e della performance organizzativa e individuale.

Il presente documento trae origine da disposizioni normative diverse e da più recenti interventi di natura applicativa dettati dall'ANAC e dall'ANVUR in direzione dell'integrazione dei principali documenti relativi alla pianificazione operativa.

In particolare, la L. n. 1/2009, dedicata al sistema universitario, prevede la pubblicazione di una Relazione destinata all'illustrazione dei risultati ottenuti dagli Atenei in termini di formazione, ricerca, trasferimento tecnologico e capacità di attrazione di risorse. Parallelamente, il D.Lgs. n. 150/2009 ha posto al centro dell'azione amministrativa il principio della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante un'esposizione dei risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso del precedente anno attraverso la redazione di una Relazione dedicata. Inoltre il D.Lgs. n. 18/2012 prevede che il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio sia corredato da una relazione sulla gestione.

La Relazione Unica si apre anche quest'anno con la Relazione del Rettore sulla gestione ovvero la relazione allegata al Bilancio Unico di esercizio 2020, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. c) del D.Lgs. n. 18/2012 nella quale viene dato conto dei risultati di bilancio conseguiti anche in relazione alle missioni istituzionali dell'Ateneo nell'esercizio 2020.

Anche per il 2020 l'Ateneo ha deciso di fornire uno strumento conoscitivo ancor più di carattere complessivo e generale, che si inserisce nel percorso in atto da alcuni anni relativo ad una rappresentazione il più possibile integrata delle grandezze, delle dinamiche e delle principali caratteristiche, anche operative, che contraddistinguono l'operato di una Pubblica Amministrazione. Tale indirizzo verso un'integrazione dei documenti, sancito per ora solo dal punto di vista programmatico, è già visibile ed operativo nella recente evoluzione normativa e regolamentare in materia di pianificazione integrata della performance, di trasparenza dell'azione amministrativa e della programmazione economico-finanziaria.

L'enfasi posta su principi quali la trasparenza e l'accountability ed il percorso già intrapreso nella direzione dell'integrazione dei documenti e delle informazioni da rendere disponibili ai diversi stakeholder, trovano nella Relazione unica il luogo di sintesi, con l'intento che ciascuno, secondo il proprio interesse, possa trovare le informazioni di cui è alla ricerca relativamente ai dati più rappresentativi, alle funzioni, alle attività dell'Ateneo e ai suoi risultati.

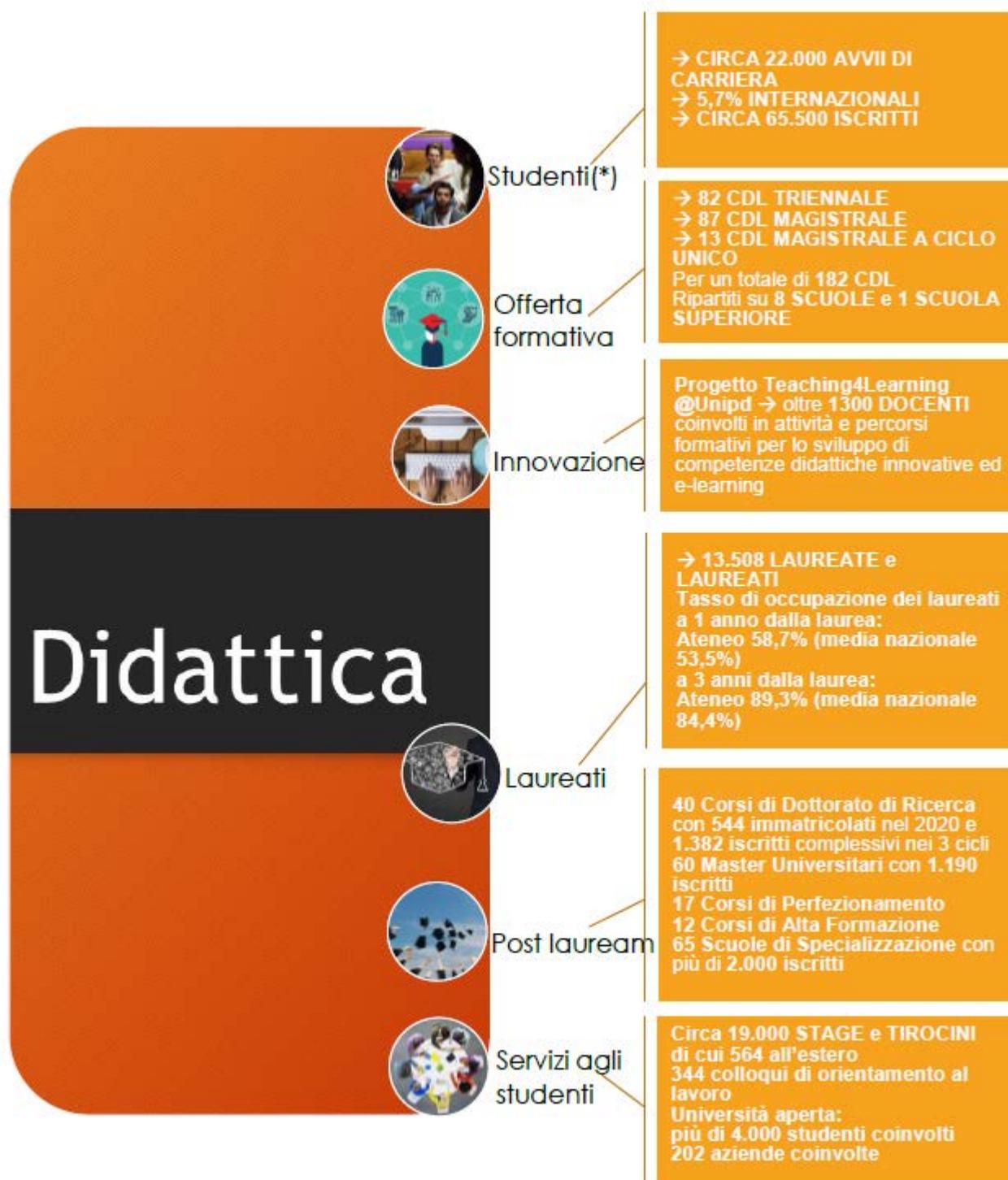
Anche quest'anno particolare rilievo è data alle informazioni di interesse per gli Stakeholder e al rapporto dell'Ateneo con gli Stakeholder stessi; quest'ultimo valutato tramite l'analisi della customer satisfaction in relazione ai servizi offerti dall'Ateneo sia al suo interno, tramite la survey disponibile dal sistema di rilevazione dell'help desk di Ateneo, sia in relazione ai servizi resi all'esterno sulle attività didattiche ovvero dai servizi resi dalle biblioteche. La rilevazione dell'efficacia percepita tramite le indagini di customer è stata utilizzata anche per la valutazione della performance organizzativa in applicazione alla recente normativa la quale richiede che gli utenti interni alle amministrazioni partecipino al processo di misurazione delle performance organizzative (D.Lgs. n. 74/2017). Dal 2018, in riferimento alle misurazioni 2017, la rilevazione della customer satisfaction, da anni monitorata dal nostro Ateneo tramite il progetto Good Practices, viene utilizzata concretamente nella valutazione e nell'incentivazione al personale secondo quanto definito dal Sistema di Misurazione e valutazione della Performance e dalla Contrattazione integrativa.

Nella Relazione sulla Performance sono inoltre disponibili:

- le misurazioni aggiornate degli indicatori strategici, in riferimento al documento di pianificazione strategica dell'Ateneo "Linee strategiche dell'Università di Padova 2016-2021";
- la rimodulazione della Programmazione Triennale secondo quanto disposto dal D.M. 435 del 6.8.2020 a rettifica del precedente D.M. 989 del 25 ottobre 2019 relativo alle linee generali di indirizzo della Programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021;

- le misurazioni della performance organizzativa delle strutture, e le tabelle relative ai risultati della valutazione del Personale Tecnico Amministrativo.

Di seguito si riportano in sintesi i principali dati riguardanti l'Ateneo secondo la prospettiva degli ambiti strategici relativi alla Didattica, Ricerca, Terza missione, Internazionalizzazione e Risorse. I dati riportati nell'infografica si riferiscono, ove non diversamente specificato, all'anno 2020 o all'anno accademico 2019/2020, e si trovano comunque dettagliati all'interno della Relazione Unica.



(*) dati relativi all'anno accademico 20/21 al 11 giugno 2021



Ricerca

Personale per la Ricerca

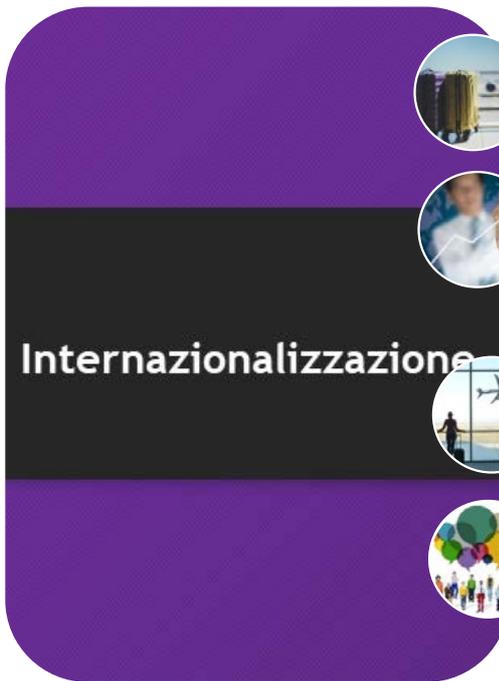
- 2315 docenti, ricercatrici e ricercatori di cui:
 - 567 PO
 - 1067 PA
 - 235 RU
 - 446 RTD
- 974 Assegniste e assegnisti di Ricerca

Contributi per la Ricerca

- Quasi 72 milioni di euro per nuovi Progetti di Ricerca finanziata
- 18 Progetti di ricerca Covid-19 finanziati dalla Fondazione Cariparo con 2.400.000 euro
- oltre 14,5 milioni di euro di contributi da privati nazionali per progetti di ricerca

Progetti competitivi

- 27.184.153 euro per 63 Progetti H2020
- 3.301.777 euro per 36 progetti su altri programmi europei/internazionali
- 102.156.370 euro nel quinquennio 2018-2022 dal MIUR per i 13 Dipartimenti di Eccellenza



Internazionalizzazione

Studenti internazionali

- 902 degree seekers immatricolati (+40% rispetto all'anno precedente)
- 4,2% iscritti al 1° anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero
- > 14,7% iscritti stranieri al Dottorato di ricerca

Ranking

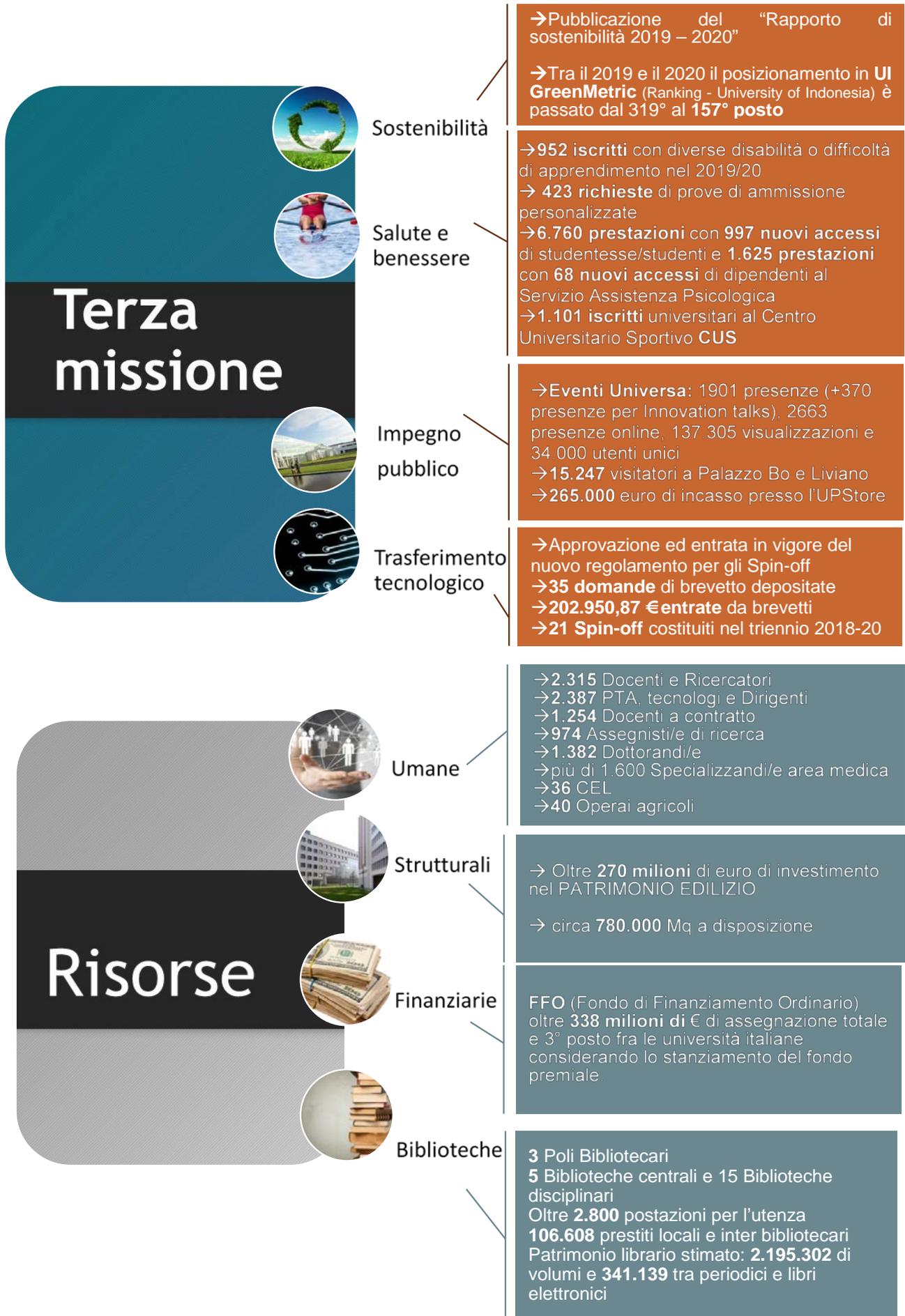
Nel 2020 il posizionamento medio nei tre ranking internazionali QS, THE e ARWU è il 247° posto

Mobilità

2.148 STUDENTI OUTGOING
1.395 STUDENTI INCOMING
46 NUOVI ACCORDI BILATERALI con Università ESTERE

Visiting

Internazionalizzazione docenti e PTA:
 → Docenti: 2 incoming, 37 outgoing
 → PTA: 1 outgoing
 → 69 VISITING SCIENTIST
 → altri programmi: 69 incoming, 82 outgoing



2. RELAZIONE DEL RETTORE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL BILANCIO UNICO DI ESERCIZIO PER L'ANNO 2020

2.1. Premessa

L'anno 2020, drammaticamente segnato dalla pandemia COVID-19, ha costretto l'Ateneo a investire risorse, umane e strumentali, per tenere aperta e viva l'Università come luogo fisico di ricerca, didattica e alta formazione. Si è agito per garantire prioritariamente la sicurezza al fine di consentire all'Università di continuare a svolgere, nelle mutate condizioni, il suo ruolo insostituibile nella società, nella formazione dei giovani e nella ricerca scientifica libera ed interdisciplinare. Si è proceduto, con tempestività, a riorganizzare e a trasferire su piattaforme telematiche le attività didattiche, di ricerca e amministrative dell'Ateneo grazie all'accelerazione e all'ulteriore sviluppo di progetti di informatizzazione, già avviati in precedenza. L'Ateneo, inoltre, è stato fin da subito in prima linea nel fronteggiare l'emergenza sanitaria. Il personale docente, tecnico ed amministrativo dei dipartimenti di area medica e gli specializzandi hanno svolto un ruolo insostituibile nel fornire assistenza e nel favorire con le loro competenze il fronteggiamento della situazione emergenziale. Voglio ricordare, infine, come anche nei periodi di lockdown il nostro ospedale veterinario ha continuato a svolgere l'attività assistenziale fornendo un servizio insostituibile al territorio.

L'Ateneo ha prontamente messo in campo una serie di interventi orientati a sostenere la ricerca, la didattica ed il diritto allo studio. In particolare, sono state adottate le seguenti misure:

- ✓ interventi straordinari a favore del diritto allo studio per un importo pari a euro 13.000.000, finanziamento della proroga di due mesi delle borse dottorato del XXXIII ciclo per un importo pari a euro 1.400.000 attraverso l'utilizzo delle riserve patrimoniali non vincolate (delibera C.d.A. rep. n. 141 del 26.05.2020) e ulteriori euro 700.000 a favore del diritto allo studio (delibere rep. n. 155 del 23.06.2020 e rep. n. 186 del 21.07.2020);
- ✓ finanziamento di un primo bando di quattro assegni di ricerca per un importo di euro 100.000 (di cui 65.000 a carico dell'Ateneo) e ulteriori quattro assegni di ricerca per un importo di euro 100.000 (delibere C.d.A. rep. n. 82 del 08.04.2020 e rep. n. 143 del 26.05.2020);
- ✓ autorizzazione al Direttore Generale ad adottare ogni atto necessario per soddisfare le richieste delle Scuole e dei Dipartimenti e destinazione di una quota pari a euro 2.000.000 dell'utile di esercizio 2019 per contratti di locazione di spazi "anti-COVID" e per aule informatiche virtuali (delibere C.d.A. rep. n. 204 e rep. n. 184 del 21.07.2020).

Vi sono state, inoltre, assegnazioni di contributi ministeriali finalizzati alla gestione dell'emergenza:

- ✓ euro 2.736.271 con il D.M. 14 luglio 2020 n. 294 - Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca (di seguito D.M. 294/2020) per:
 - 1) Misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi (sanificazione, dispositivi di protezione individuale e dispositivi di distanziamento);
 - 2) Iniziative a sostegno degli studenti (dispositivi digitali e connessione rete, connessione a distanza);
 - 3) Misure di pianificazione delle attività di ricerca e per la didattica a distanza (dispositivi digitali e apparecchiature per l'allestimento di aule, accesso alle piattaforme digitali).
- ✓ euro 2.145.099 con il D.M. 13 maggio 2020 n. 81 - Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature 2020 (di seguito D.M. 81/2020), interamente destinati alla realizzazione di impianti di didattica duale, al fine di favorire la fruizione delle lezioni da remoto agli studenti impossibilitati a presenziare in aula.

L'investimento complessivo per l'adeguamento tecnologico delle aule ha superato i 3 milioni di euro, con l'integrazione ai finanziamenti MUR di fondi di Ateneo.

Il MUR ha inoltre assegnato all'Ateneo a valere sull'FFO 2020 (D.M. 10 agosto 2020 n. 442) le seguenti risorse:

- ✓ euro 3.847.010 a compensazione dell'ulteriore minore gettito da contribuzione studentesca per l'a.a. 2020/2021 (no tax area D.L. n. 34 del 19.05.2020, c.d. "Decreto Rilancio");
- ✓ euro 781.866 per la proroga delle borse dei dottorandi a.a. 2019/2020 (art. 236, comma 5, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77).

Il Governo ha infine stanziato, sempre nell'ambito delle maggiori risorse per contrastare gli effetti della pandemia, 40 milioni di euro ad incremento del Fondo Integrativo Statale (Decreto Rilancio). La quota assegnata all'Ateneo nell'anno 2020, pari a euro 10.104.318, è stata utilizzata interamente nell'a.a. 2020/2021 per erogare le borse di studio a tutti gli studenti idonei.

Nonostante le difficoltà che hanno segnato l'anno 2020, l'Ateneo è riuscito a consolidare il suo posizionamento nei ranking internazionali.

In particolare, l'Ateneo raggiunge la 165ma posizione nella classifica mondiale delle università stilata dal Cwur - Centre for World University Rankings, che ha preso in esame ben ventimila Atenei, mentre nella classifica stilata dall'agenzia di ranking QS, l'Università di Padova consolida la sua posizione entro i top 250 piazzandosi al 242° posto su scala globale e in quarta posizione a livello nazionale. Con quella appena pubblicata, sono due le edizioni consecutive del ranking in cui l'Ateneo Patavino rientra i top 20% degli Atenei in classifica.

Va sottolineato, infine, il risultato ottenuto quest'anno nel THE Impact Ranking, la classifica che valuta l'impegno delle università mondiali verso il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile indicati dall'ONU, pubblicata per la prima volta nel 2019 e che ha visto l'Università di Padova posizionarsi al 99° posto su scala globale. L'Ateneo ha la migliore performance nel SDG 4 – Qualità della didattica, dove si attesta al 14° posto. Questa classifica considera quanto l'istituzione garantisca un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuova le opportunità di apprendimento permanente per tutti.

2.2. Andamento della gestione

Personale

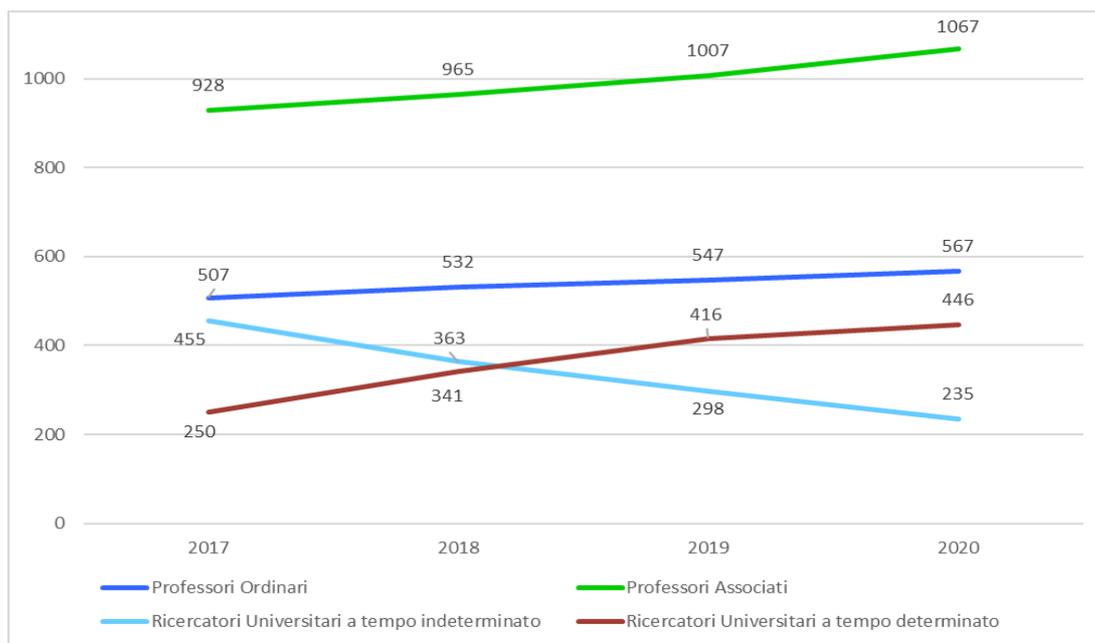
Personale Docente

Nel corso del 2020 è proseguita la politica attiva di reclutamento che ha portato ad un incremento di 47 unità del personale docente (si veda Grafico 2.1), utilizzando le risorse derivanti dal turn-over, dal bando "Dipartimenti di Eccellenza" (art. 1, c. 314-337, Legge 232/2016) e dai piani straordinari per ricercatori lettera b) (di cui al D.M. 168/2018, 294/2019). Tale crescita si inserisce all'interno di un trend pluriennale e porta il numero complessivo del personale docente a 2.315 unità: nel 2020 sono state assunte, tra nuovi ingressi e passaggi di ruolo, 320 unità di personale per un totale di 90,9 punti organico (di cui 9,1 a valere sui progetti di Eccellenza 2018-2022).

La politica di reclutamento perseguita dall'Ateneo si riflette sia sul costo del personale docente, sia sulla capacità di acquisizione e utilizzo di fondi di ricerca e di contratti per conto terzi (si veda il paragrafo RICERCA). L'efficacia del reclutamento è comprovata dall'ottimo posizionamento, per Padova, dell'indicatore premiale del FFO relativo alle "Politiche di reclutamento", che valuta la qualità della produzione scientifica dei docenti e ricercatori reclutati dagli Atenei (5,96% a livello di sistema nel 2020).

La crescita del costo del personale docente di circa 5,9 milioni di euro è influenzata oltre che dalla dinamica assunzionale anche dallo sblocco degli scatti stipendiali.

Grafico 2.1 - Andamento della consistenza del personale docente e ricercatore

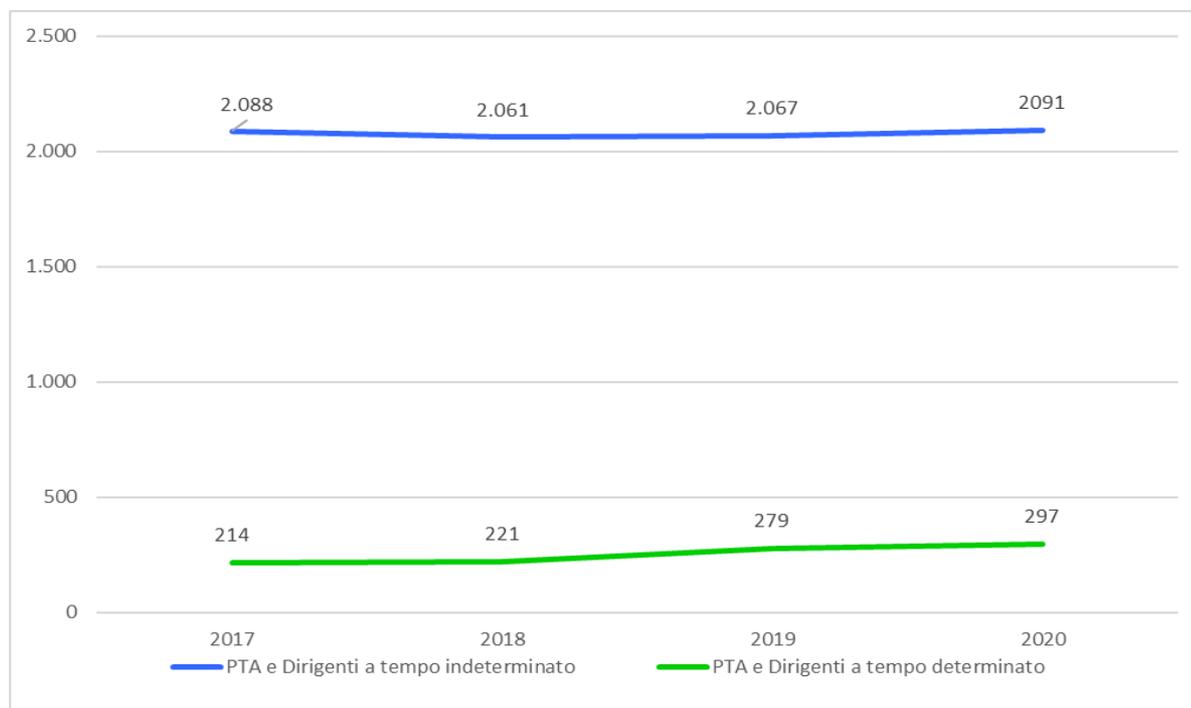


Fonte dati - Università in cifre - Dati Statistici

Personale Tecnico-Amministrativo

La consistenza del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato è in aumento (42 unità) rispetto all'anno precedente, (si veda Grafico 2.2).

Grafico 2.2 - Andamento della consistenza del personale tecnico-amministrativo



Fonte dati - Università in cifre - Dati Statistici

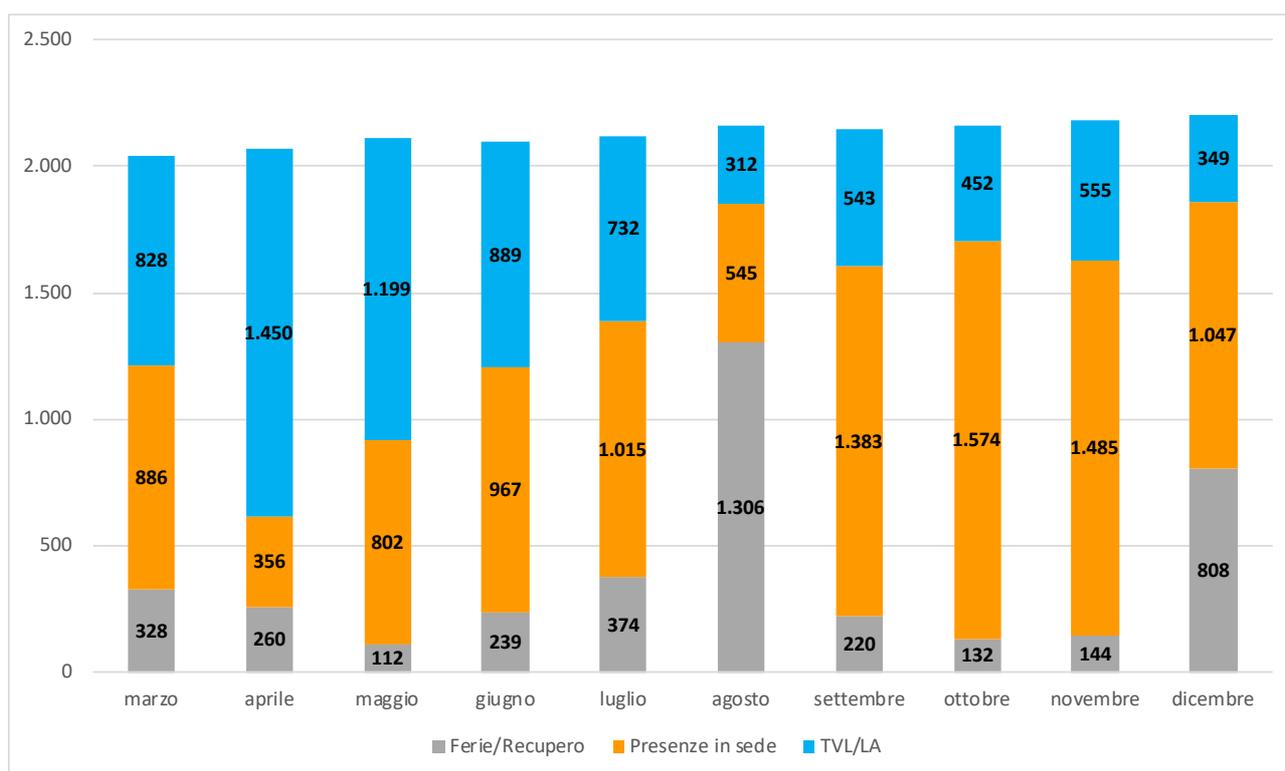
Nel 2020 è stata effettuata una nuova PEO che ha consentito il passaggio alla posizione economica successiva a 992 dipendenti, con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Il numero di contratti flessibili (part time e tele-lavoro) è aumentato del 32%, passando dai 295 del 2014 ai 390 autorizzati nel 2020; il numero di persone autorizzate al tele-lavoro è aumentato di 7 volte e mezza, salendo da 20 nell'anno 2014 a 150 nel 2020.

Il Piano di reclutamento del personale 2019/2021 ha destinato al PTA 75 punti organico (di cui 12 per finanziare il piano straordinario del PTA): con l'assestamento di luglio 2020, a seguito della maggiore disponibilità di punti organico derivanti da cessazioni, sono stati resi disponibili ulteriori 4,87 punti organico.

A seguito dell'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da COVID-19, il lavoro agile è stato promosso quale "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" nelle amministrazioni pubbliche. Nel seguente grafico viene riportato il dato medio mensile relativo alla numerosità del personale in servizio in presenza, in modalità agile e in ferie/recupero MOI nel periodo marzo-dicembre 2020.

Grafico 2.3 - un dato medio mensile relativo alla numerosità del personale in servizio in presenza, in modalità agile e in ferie/recupero MOI nel periodo marzo-dicembre 2020



Fonte: Le Politiche 2016-2020 per il Personale TA, in breve Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane

Nel corso del 2020 è stata ulteriormente incrementata l'attività di formazione rivolta al PTA che ha comportato una crescita del personale formato del 25% (passando da 1587 persone nel 2019 a 1984 nel 2020) e un aumento delle ore medie di formazione fruita di circa il 63% (passando da 21 ore del 2019 a 34,2 del 2020).

2.2.1. Ricerca

I risultati conseguiti nella VQR 2011-2014 hanno contribuito, con un peso del 60%, all'assegnazione di una quota premiale sul Fondo di Finanziamento Ordinario 2020 di circa euro 97.644.959 (euro 87.526.167 circa nel 2019).

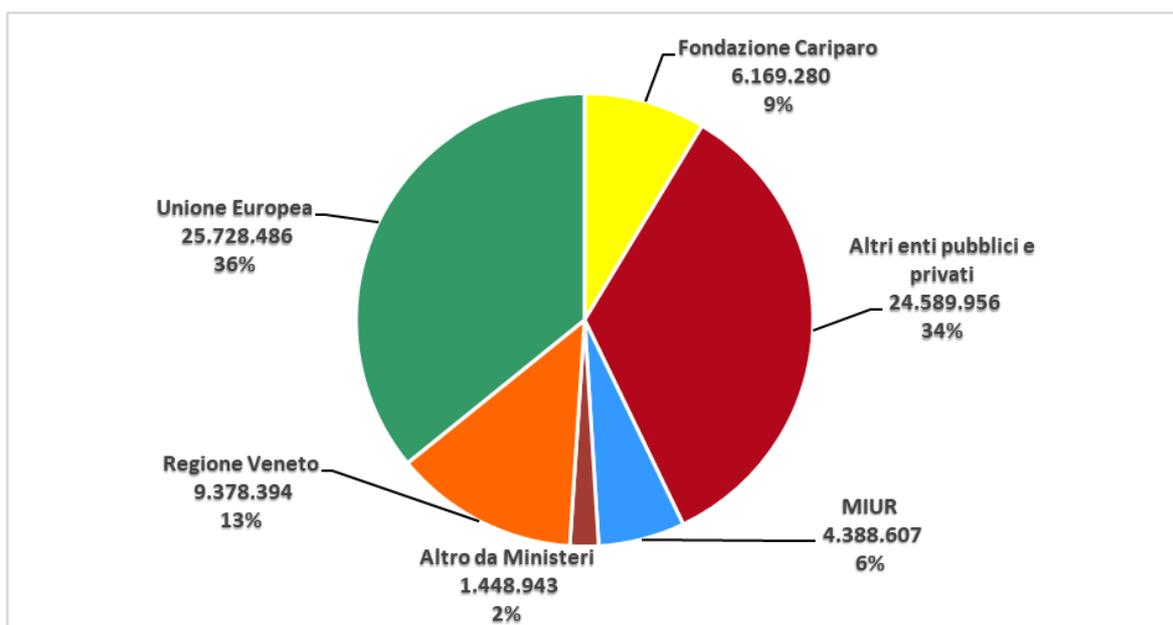
Nel 2020 i Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi hanno registrato un incremento (+3,1%) rispetto al 2019, pari a euro 1.050.761 (si veda Tabella 2.1).

Tabella 2.1 - Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi

Descrizione	2020	2019	Variazione	Variazione percentuale
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR	5.529.365	3.724.064	1.805.301	48,5%
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni e Province Autonome	4.739.419	3.477.637	1.261.782	36,3%
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	15.925.318	18.191.106	-2.265.788	-12,5%
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da altri soggetti	8.610.416	8.360.950	249.466	3,0%
TOTALE	34.804.517	33.753.756	1.050.761	3,1%

L'Ateneo ha acquisito 663 nuovi progetti per un valore complessivo di 71.703.666 euro contro i 717 progetti¹ del 2019 il cui valore era pari a 74.162.703 euro.

Grafico 2.4 - Progetti di ricerca finanziati nel 2020 suddivisi per finanziatori



Fonte dati - Elaborazioni del Controllo di Gestione su dati estratti da UGOV modulo PJ

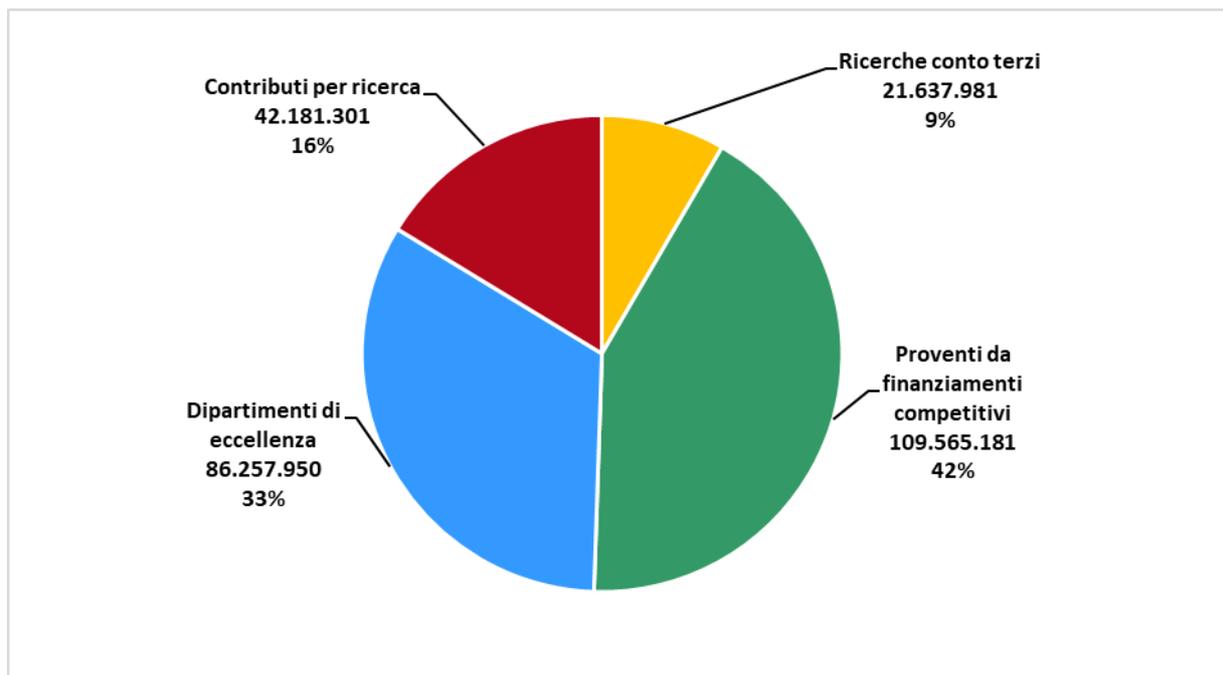
Rispetto all'anno precedente, caratterizzato dall'assegnazione del bando PRIN di 17.449.892 euro con il finanziamento di 132 progetti, nel 2020 si evidenzia un aumento relativamente ai Bandi 2020 "Horizon 2020" con l'acquisizione di 63 nuovi progetti competitivi per un importo complessivo di euro 25.728.486 rispetto ai 45 progetti per complessivi euro 12.641.565 dell'anno 2019.

Ai progetti di ricerca si aggiungono ulteriori 579 progetti in attività commerciale per un importo complessivo di euro 17.862.726, nel 2019 erano stati 397 progetti di importo complessivo pari a euro 12.302.808.

Le risorse già acquisite con progetti di ricerca nel 2020 e negli anni precedenti e da utilizzare negli anni futuri, considerando anche il bando "Dipartimenti di Eccellenza", ammontano a euro 259.642.413, in aumento rispetto a euro 246.576.204 dello scorso anno (si veda Grafico 2.5).

¹ Tali numerosità sono al netto dei progetti di Eccellenza.

Grafico 2.5 - Risorse future da utilizzare per attività di ricerca

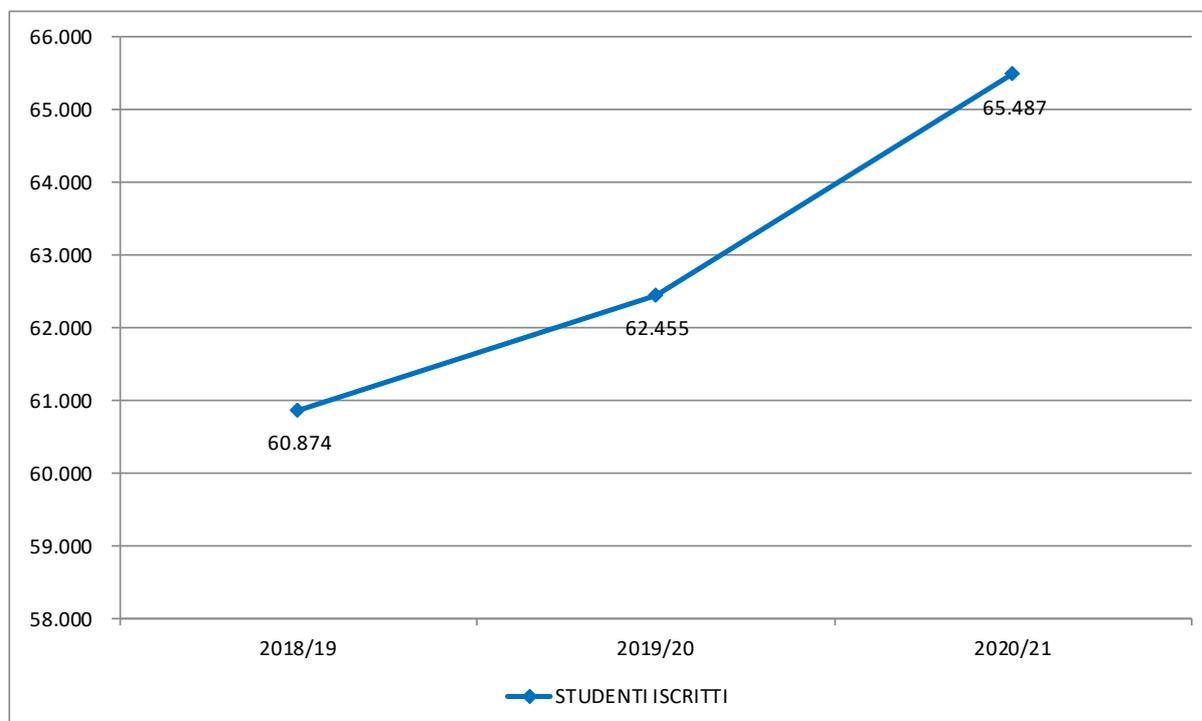


Fonte dati - Elaborazioni del Controllo di Gestione su dati estratti da UGOV modulo PJ

2.2.2. Didattica

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale nell'a.a. 2020/2021 sono in progressivo aumento e registrano un incremento di oltre 3.000 unità rispetto all'a.a. 2019/2020 e oltre 4.600 rispetto a due anni fa (si veda Grafico 2.6).

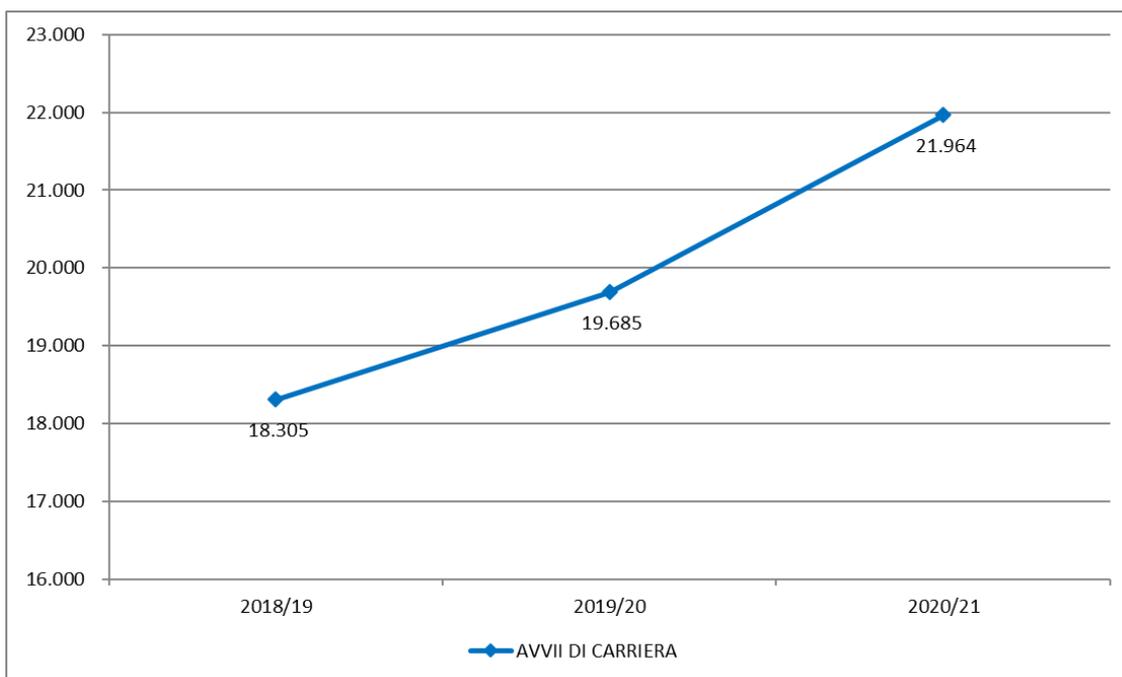
Grafico 2.6 - Andamento degli studenti iscritti nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico



Fonte dati – Elaborazioni del Controllo di Gestione su dati Esse3 (estrazione applicativo Qlik al 11 giugno 2021)

Il medesimo trend è riscontrabile anche nella curva relativa al numero di studenti che iniziano un corso di studi nell'Ateneo, ovvero agli avvisi di carriera rilevati negli ultimi anni (si veda Grafico 2.7).

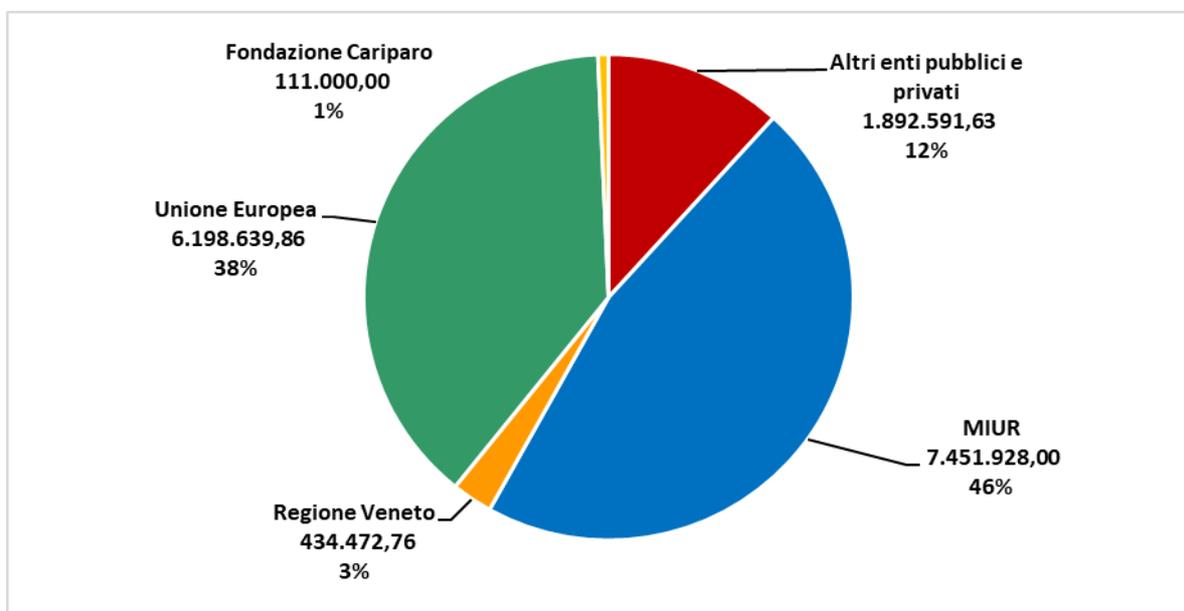
Grafico 2.7 - Andamento degli avvii di carriera nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico



Fonte dati – Elaborazioni del Controllo di Gestione su dati Esse3 (estrazione applicativo Qlik al 11 giugno 2021)

Nel corso del 2020 l’Ateneo ha dimostrato una buona capacità di attirare finanziamenti esterni attivando 87 nuovi progetti didattici per un importo totale di euro 16.088.632 (si veda Grafico 2.8). Si tratta principalmente di progetti relativi a Erasmus, alla Mobilità Internazionale, al sostegno di studenti con disabilità e relativi al fondo giovani del FFO e comprendono anche 2,7 milioni derivanti dal Fondo per le esigenze emergenziali del sistema universitario (di cui al Decreto Ministeriale n. 294 del 14 luglio 2020).

Grafico 2.8 - Progetti di didattica finanziati nel 2020 suddivisi per finanziatori



Fonte dati - Elaborazioni del Controllo di Gestione su dati estratti da UGOV modulo PJ

In relazione ai contributi in conto esercizio per didattica dall’Unione Europea si registra una diminuzione di circa 1,8 milioni di euro pari al 26% rispetto al 2019. dovuti ad un rallentamento dei progetti correlati alle attività didattiche in ambito internazionale a causa della situazione pandemica.

Tabella 2.2 - Contributi in conto esercizio dall'Unione Europea

Descrizione	2020	2019	Variazione	Variazione percentuale
Contributi in conto esercizio da Unione Europea per didattica	5.160.661	6.993.582	-1.832.921	-26,2%

L'Ateneo, inoltre, ha investito in modo diffuso nell'ambito strategico della didattica per consentire di svolgere a distanza le attività formative e gli esami nei periodi di chiusura o di limitazione delle attività imposto dalla pandemia.

Per quanto riguarda la gestione dell'emergenza gli interventi sono stati finanziati sia con fondi ministeriali che con fondi propri di Ateneo. In particolare:

- il D.M. n. 234 del 26.6.2020 ha portato all'estensione della no-tax area ai redditi ISEE fino a 20.000 ISEE e a una detassazione, con riduzioni progressive, per i redditi ISEE tra 20.000 e 30.000;
- il D.M. n. 294 del 14.07.2020 ha finanziato iniziative rivolte alla messa in atto di misure straordinarie di sicurezza delle sedi (sanificazione dei locali, l'implementazione delle disposizioni di distanziamento, dispositivi di protezione individuale), di sostegno agli studenti per l'acquisto di dispositivi digitali e di quanto necessario per consentire l'accesso a piattaforme digitali finalizzate alla ricerca e alla didattica a distanza;
- con fondi di Ateneo sono stati finanziati interventi per l'acquisto di schede SIM e modem senza limiti di reddito, interventi per la residenzialità, la mobilità e l'acquisto di computer.

L'Università di Padova ha seguito con grande attenzione l'evoluzione relativa alla diffusione del COVID-19 e per agevolare la situazione economica di studenti e studentesse e delle loro famiglie, nell'a.a. 2019/2020 sono stati messi in atto alcuni interventi tra i quali:

- la proroga del pagamento della terza rata, posticipata al 30 giugno 2020. Tale intervento straordinario è stato inoltre confermato nel 2021;
- l'anticipo dell'erogazione della seconda rata di borsa di studio agli studenti iscritti al primo anno in possesso del merito.

I fondi assegnati con il D.M. 81/2020 (euro 2.145.099) sono stati destinati alla realizzazione di impianti di didattica duale in oltre 380 aule dell'Ateneo, al fine di favorire la fruizione delle lezioni da remoto agli studenti impossibilitati a presenziare in aula.

Proseguono, inoltre, anche per l'a.a. 2019/2020 i seguenti progetti:

- l'istituzione di 1.000 Borse per Merito "Mille e una lode" del valore di euro 1.000 ciascuna, riservate ai migliori studenti di ogni corso di laurea ed erogate (a scelta dello studente) in studi all'estero, stage e tirocini o tutorato. Dei 1.000 migliori studenti individuati d'ufficio in base al coefficiente di merito, 856 hanno aderito scegliendo il premio fra le tre opportunità formative offerte (97 "studi all'estero" – 514 studenti "stage e tirocini in Italia o all'estero" – 245 "attività di tutorato");
- la doppia carriera studente-atleta, con il riconoscimento di un contributo annuale di euro 1.500 e altre agevolazioni agli studenti che presentino meriti sportivi di particolare rilievo agonistico (69 studenti-atleti nell'a.a. 2019/2020).

L'Ateneo promuove e realizza numerose azioni di orientamento a sostegno delle transizioni scuola-università-mondo del lavoro, in un'ottica di supporto e formazione continua dell'individuo, per garantirne la crescita e il sostegno nei processi di scelta, con l'obiettivo di promuovere l'occupazione attiva e l'inclusione sociale. Considerato il difficile momento, l'Ateneo ha dato avvio a numerose iniziative di orientamento ripensate completamente in modalità digitale per rispondere alle esigenze di studentesse e studenti nonostante l'emergenza causata dal diffondersi del contagio del COVID-19.

Riguardo al tutorato e supporto allo studio, i contatti registrati negli sportelli sono stati 13.561, mentre il tutorato didattico ha coinvolto 12.259 studenti nei gruppi di studio in discipline di base e nei laboratori didattici di lauree in ambito scientifico. Altri 10.903 contatti hanno riguardato simulazioni dei test di accesso, seminari e contatti social.

Dopo una crescita fino a quasi 25 mila stage e tirocini nell'a.a. 2018/2019, a causa della pandemia dovuta al COVID-19 molte aziende non sono state nelle condizioni di ospitare tirocinanti, pertanto nell'a.a. 2019/2020 il numero dei tirocini è sceso a circa 19 mila (gli stage all'estero sono stati 564).

È proseguito nel 2020 l'impegno dell'Ateneo verso il diritto allo studio: in particolare, nell'a.a. 2019/2020 sono state assegnate 7.648 borse di studio (10% in più rispetto allo scorso anno) per un importo complessivo pari a 23.795.616 euro (quota di competenza dell'anno 2020 relativa alle borse erogate nell'a.a. 2019/2020 e nell'a.a. 2020/2021).

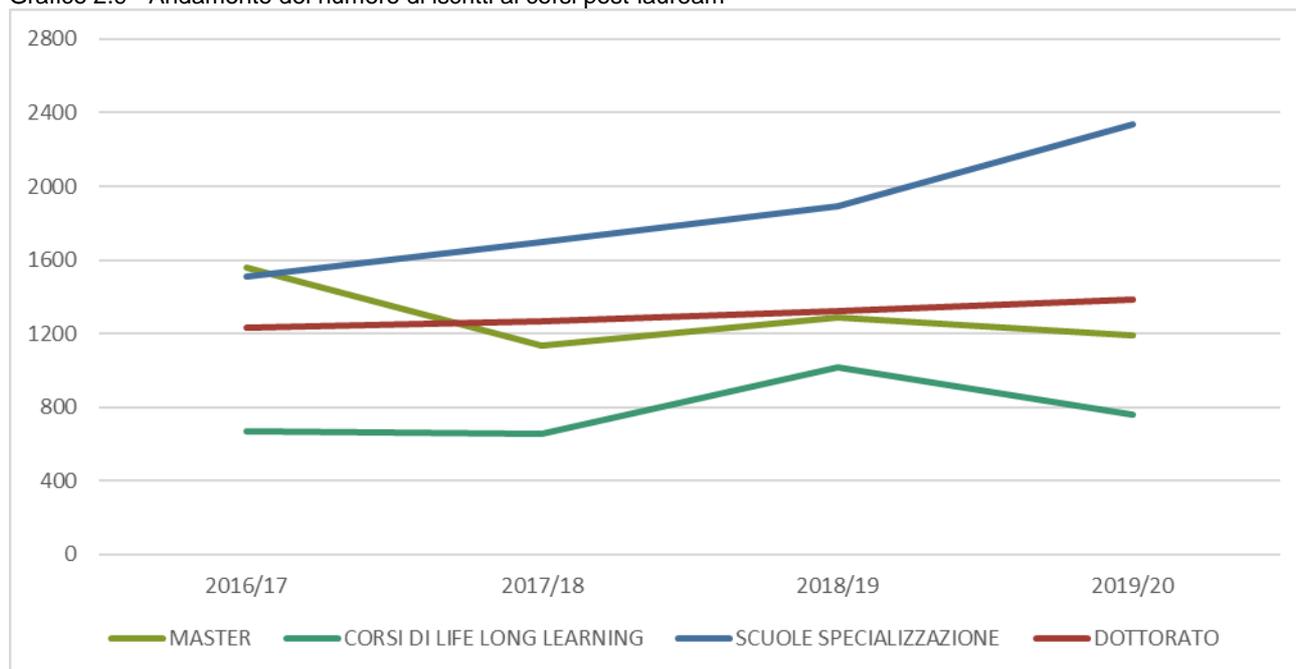
Gli interventi specifici dell'Ateneo sulla tassazione hanno determinato benefici diffusi di riduzione dei contributi studenteschi. In particolare, 10.406 studenti hanno avuto l'esonero totale, mentre 28.488 studenti hanno beneficiato di una riduzione parziale delle tasse.

La didattica post-lauream evidenzia un andamento decrescente degli iscritti ai Master e agli altri corsi post-lauream (perfezionamento, aggiornamento e alta formazione), mentre aumentano gli iscritti ai corsi di dottorato e alle Scuole di specializzazione (si veda il Grafico 2.9).

Per i corsi di dottorato (XXXV ciclo) si segnala, rispetto al ciclo precedente, un aumento del numero di immatricolazioni (506 dottorandi) in 39 corsi di dottorato. In occasione della selezione per il XXXV ciclo sono pervenute 3.409 domande, circa 87 domande per corso di dottorato (+19 rispetto al 2018). La percentuale di candidati con titolo estero è passata dal 30,8% al 32,5%.

La percentuale di dottorandi con una forma di finanziamento (borsa o altre forme) è 94,7% nell'a.a. 2019/2020.

Grafico 2.9 - Andamento del numero di iscritti ai corsi post-lauream



Fonte dati - Elaborazioni del Controllo di Gestione su dati estratti Ufficio Post lauream. I dati sugli specializzandi si riferiscono al 31/12/2020

2.2.3. Internazionalizzazione

Nel corso del 2020 è proseguito l'impegno dell'Ateneo nell'ambito dell'internazionalizzazione.

In particolare, si segnalano:

- 46 nuovi accordi bilaterali e 39 rinnovi stipulati con Università estere, per un totale complessivo di 392 accordi attivi (+6% rispetto a dicembre 2019);
- l'attivazione nell'a.a. 2020/2021 di 30 corsi di studio internazionali (nell'a.a. 2019/2020 erano 27);
- la mobilità internazionale ha risentito della pandemia da COVID-19 soprattutto per quanto riguarda la mobilità in entrata e in generale si denota un decremento dovuto allo stato di emergenza, tuttavia

contenuto grazie alle diverse azioni di supporto intraprese dall'Ateneo e alla tempestività con cui l'Ateneo ha saputo convertire la propria offerta didattica ed organizzarne l'erogazione in modalità a distanza; in particolare, nell'a.a. 2019/2020, 2.148 studenti (2.283 nell'a.a. 2018/2019) hanno trascorso un periodo di studio all'estero, mentre 1.395 studenti internazionali (1.628 nell'a.a. 2018/2019) hanno trascorso un periodo di studio presso il nostro Ateneo;

- i costi sostenuti nel corso del 2020 per programmi di mobilità internazionale e scambi culturali studenti ammontano a euro 5.190.148 (euro 9.041.898 nel 2019)

2.2.4. Terza Missione

L'impegno pubblico dell'Ateneo riconducibile alle iniziative culturali e alle attività museali e alla rassegna di eventi, pianificato per il 2020 con una ricca programmazione di incontri in presenza ha dovuto riorganizzarsi, nei contenuti e nella forma, a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza legata al COVID-19. Dopo un'intensa fase di riorganizzazione di idee, competenze e risorse, alcuni appuntamenti sono stati obbligatoriamente sospesi, mentre altri sono stati ripensati per essere fruiti online.

L'Orto Botanico, dopo il trend positivo registrato nel quadriennio 2016/2019 e la progressione dei risultati in termini di quantità di iniziative culturali e partecipazione del pubblico, è stato costretto a chiudere dal 7 marzo al 22 maggio 2020 per l'emergenza sanitaria rimodulando le attività core realizzandole via web con possibilità di raggiungere ospiti di livello nazionale e internazionale e parlare a un pubblico più ampio e trasversale. Non appena le disposizioni ministeriali hanno consentito la riapertura di musei e luoghi di cultura (D.P.C.M. 17 maggio 2020) ed è andato definendosi il quadro normativo di riferimento, è stato adottato il protocollo relativo ai criteri e alle misure di prevenzione e sicurezza per la riapertura, permettendo la tempestiva riapertura del Sito al pubblico. Nel corso delle 171 giornate di apertura sono state 53.599 le presenze totali registrate; la chiusura e la limitazione delle visite presso l'Orto Botanico, Palazzo Bo e Villa Bolasco hanno ridotto i proventi commerciali del 69%.

Sul fronte dei ricavi si segnala che è stata accolta la richiesta di accesso al contributo del fondo delle emergenze nazionale MIBACT a favore di musei e istituti e luoghi di cultura, con l'erogazione di euro 582.775 quale mancato incasso per il periodo 1 marzo - 31 maggio 2020 (rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente).

Anche il palinsesto UNIVERSA è stato completamente rivisto nell'ottica di un'importante riduzione della capienza degli spazi universitari, per il periodo in cui è stato possibile svolgere eventi con il pubblico, e dell'impossibilità di accogliere lo stesso in loco, per il resto dell'anno. Nell'arco dei dodici mesi sono stati realizzati 11 eventi del palinsesto per un totale di 1.901 presenze (rispetto ai 30.115 partecipanti dell'anno precedente) nelle sale dell'Università e di 137.305 visualizzazioni online. I canali privilegiati per la trasmissione delle dirette e degli streaming sono stati le pagine Facebook e YouTube di Ateneo.

Il progetto "Il Bo Live", il magazine online dell'Università di Padova, continua ad ottenere un considerevole aumento di visualizzazioni e di awarness nel campo della divulgazione, della comunicazione e dell'informazione: la testata è partita a maggio 2018 con una dote di 50.534 utenti unici, arrivando, a due anni di distanza (dati al 31/12/2020) a 2 milioni e 655.332 utenti unici. Nel 2020 l'informazione non ha quindi risentito degli effetti limitanti della pandemia, anche se naturalmente gli argomenti di punta sono stati quelli legati al mondo sanitario.

Per quanto riguarda il merchandising il 2020 è stato un anno particolarmente sfidante anche se penalizzato, al pari di tutte le attività commerciali, dalle chiusure e dalle limitazioni imposte dai D.P.C.M. del Governo per fronteggiare l'emergenza. Al tempo stesso sono state avviate e sperimentate nuove iniziative per sostenere le vendite quali il restyling e lancio del nuovo sito e-commerce a partire da luglio 2020, il servizio di consegna gratuita degli articoli acquistati online tramite posta interna ai dipendenti dell'università e l'iniziativa buono studenti. Nonostante queste iniziative la flessione delle vendite dell'UP Store (a Palazzo Bo e Orto Botanico) è evidente, con una diminuzione di oltre il 50% rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda le attività di fundraising è stata rivista la strategia di raccolta fondi approvata con delibera n. 312 del Consiglio di Amministrazione del 26.11.2019 - Piano di fundraising 2020-2022 - in linea con le

nuove priorità e sensibilità dovute alla pandemia e alle incertezze economiche dei potenziali donatori. Nel corso del 2020 sono state raccolte donazioni, che avranno effetti sui ricavi anche nei prossimi esercizi, per oltre 1 milione. A questa somma vanno aggiunte le tante donazioni in denaro e in beni che hanno ricevuto i singoli Dipartimenti.

In particolare è stata prontamente ideata e avviata una nuova campagna di raccolta fondi a partire da marzo 2020 a sostegno di progetti di ricerca sul COVID-19 in quattro ambiti (medico, clinico, economico e psicologico). Inoltre grazie all'accordo con la Azienda Vinicola (1 euro per ogni bottiglia di vino venduta) sono stati raccolti ulteriori 50.000 euro nel 2020 a favore dell'attività di ricerca in ambito medico.

Grazie anche all'adozione delle linee guida sulle donazioni e le sponsorizzazioni, nel 2020 si è assistito a un positivo incremento dei contributi e proventi dal settore pubblico e privato per l'attività di ricerca istituzionale e in conto terzi. Sono stati finanziati 85 progetti per un valore complessivo di oltre 7,5 milioni di euro per progetti finalizzati principalmente all'emergenza sanitaria e il 90% riguarda finanziamenti da privati.

2.2.5. Patrimonio Edilizio

Il poderoso piano di investimenti in infrastrutture dedicate a ricerca, didattica e terza missione è proseguito nel corso del 2020. Gli interventi di maggior rilievo sono descritti più avanti nella presente Relazione (Sezione Analisi di Bilancio - Capitolo Stato Patrimoniale).

In questa sede si ricordano i lavori di ristrutturazione e i progetti principali portati avanti nel corso dell'esercizio 2020:

- su beni immobili di terzi nella disponibilità dell'Ateneo ma non ancora completati: il Complesso Cavalli per la realizzazione del Museo delle Scienze (il cui completamento è previsto nel 2022), la Casa dello Studente Fusinato, l'Edificio Ex Stabulario nell'area di Via Gradenigo, il Campus Universitario presso la Caserma Piave, i laboratori di idraulica presso il Complesso di Ingegneria;
- su beni immobili di proprietà, anch'essi in fase di completamento: la Sala delle Conferenze presso la Cittadella dello Studente al Nord Piovego, il Complesso Beato Pellegrino, lo Stabulario e il nuovo edificio di medicina veterinaria presso l'Ospedale Veterinario di Agripolis, la palazzina anni '60 del Collegio Morgagni e la nuova Scuola di ingegneria Hub dell'innovazione presso il Polo della Fiera.

Il piano dei lavori pubblici per il triennio 2020/2022 è stato approvato con delibera n. 346 del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019. (<https://www.unipd.it/trasparenza/atti-programmazione-opere-pubbliche>).

Tale programmazione dimostra la straordinaria importanza per il piano di sviluppo edilizio che colloca l'Università di Padova fra le pochissime università italiane ad avere una programmazione infrastrutturale di grande rilievo. Il disegno complessivo del riassetto logistico delle strutture universitarie a seguito del recupero di nuovi spazi, del cambio di destinazione di altri complessi immobiliari e della progressiva dismissione di molte locazioni passive, ha generato un processo virtuoso nell'ottica della razionalizzazione e del rinnovamento globale del patrimonio edilizio dell'Ateneo.

Nella versione approvata dal C.d.A. il Piano prevede interventi edilizi per oltre 273 milioni di euro, dei quali circa euro 20 milioni provenienti da finanziamenti esterni.

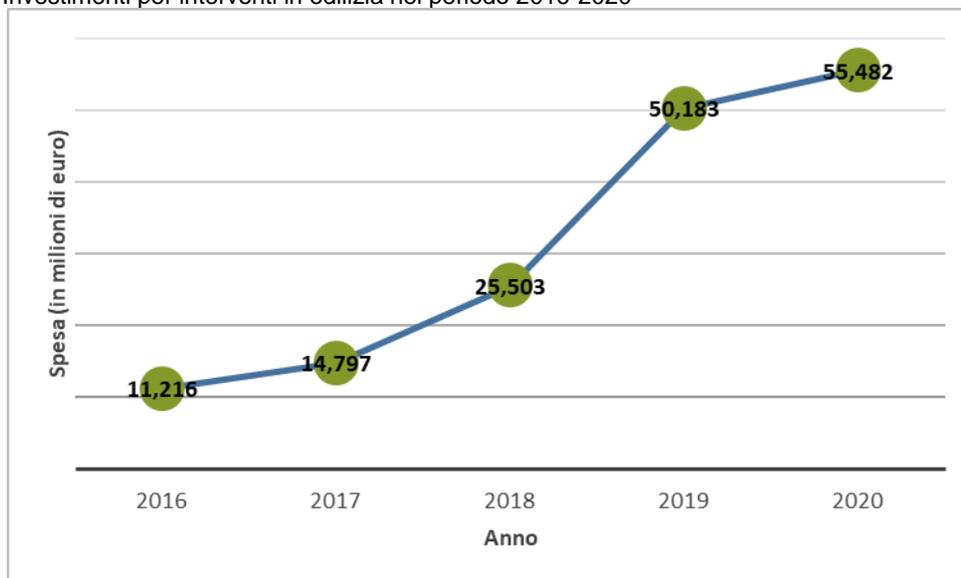
Il Piano è articolato in sei sezioni:

- A "Grandi opere" di valore superiore a 5 milioni di euro l'una;
- B "Lavori di ristrutturazione, trasformazione e restauro" di valore compreso tra 1 e 5 milioni di euro;
- C "Lavori di manutenzione straordinaria, messa a norma e recupero edilizio" di valore compreso tra 0,1 e 1 milione di euro;
- D "Lavori di manutenzione straordinaria" di importo inferiore a 100 mila euro;
- E "Accordi Quadro" che riporta il riepilogo degli strumenti previsti dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- F "Opere in via di sviluppo", il cui livello di definizione non è ancora arrivato allo sviluppo dello studio di fattibilità tecnico-economica.

La sezione A “Grandi Opere” del piano vale complessivi 195.176.000 euro (costo indicato nel Programma 2020/2022) e contiene, fra le altre, la programmazione degli interventi: “Piave Futura”, Fusinato, Morgagni, la nuova sede della Scuola di Ingegneria e il complesso di Via Campagnola.

Con delibera 224 del 29 settembre 2020 inoltre il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la procedura di acquisizione di due immobili di proprietà della Fondazione IRPEA al confine con il Polo Umanistico universitario “Beato Pellegrino”, per un valore di euro 2.800.000.

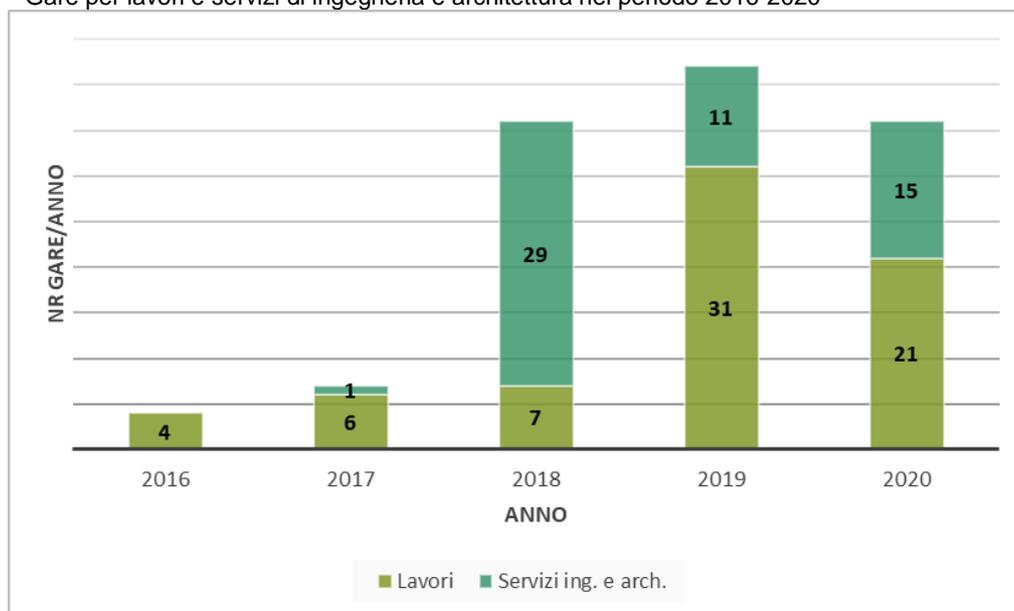
Grafico 2.10 - Investimenti per interventi in edilizia nel periodo 2016-2020



Fonte dati - Elaborazioni del Controllo di Gestione su presentazione “Master plan – elementi trainanti per la logistica di Ateneo C.d.A. 22/12/2020

Gli investimenti per interventi edilizi sono cresciute nel corso degli anni portando anche a risultati molto concreti come rappresentato dal grafico seguente che evidenzia il numero di gare espletate per lavori e servizi.

Grafico 2.11 - Gare per lavori e servizi di ingegneria e architettura nel periodo 2016-2020



Fonte dati - Elaborazioni del Controllo di Gestione su presentazione “Master plan – elementi trainanti per la logistica di Ateneo” presentato nel C.d.A. 22.12.2020

Il DM n. 857 del 16 novembre 2020 ha assegnato all'Università di Padova un finanziamento di euro 16.327.739 quale cofinanziamento² per i programmi d'intervento presentati e selezionati fra quelli previsti dal Piano Triennale degli Investimenti Edilizi 2020-2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 18 dicembre 2019.

Nel dettaglio, gli interventi di "tipo a" presentati per il finanziamento erano:

- Agripolis – Realizzazione nuova sede per i Dipartimenti di Medicina Veterinaria – Nuovo edificio in ampliamento;
- Complesso Palazzo Cavalli – Realizzazione Museo della Natura e dell'Uomo;
- Complesso Vallisneri – Interventi di trasformazione ex spazi didattici del corpo Est per attività di ricerca;
- Chioggia – Ex Scuola Cini – Restauro edificio per la realizzazione di una sede per i Laboratori di Biologia Marina;
- Cittadella dello Studente al Nord Piovego – Lavori di completamento Sala Conferenze;
- Interventi vari presso il complesso di Ingegneria di Via Marzolo;
- Orto Botanico – Palazzina del Prefetto – Realizzazione Museo della Biodiversità Vegetale, della nuova sede della Biblioteca Pinali Antica e della Spezieria;
- Interventi di riorganizzazione spazi interni palazzina polifunzionale Giardino della Biodiversità;
- Edificio ex Stabulario di Via Gradenigo – Lavori di ristrutturazione edilizia e impiantistica;
- Interventi vari presso il Complesso Anatomici;
- Complesso di Veterinaria – Ristrutturazione stabulario primo stralcio;
- Complesso di Ingegneria – Messa in sicurezza laboratori di Idraulica.

² Il Decreto Ministeriale n. 1121 del 5 dicembre 2019 prevedeva, relativamente al Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033, di finanziare gli interventi "di tipo a)" e di "tipo b)" nella misura massima del 50%,

2.3. Analisi del Bilancio - Risultato di Bilancio

L'Ateneo nel 2020 ha realizzato ricavi per euro 579.923.351 e sostenuto costi per euro 566.729.063 conseguendo un utile di esercizio pari a euro 13.194.288. Questo risultato, notevolmente incrementato rispetto all'anno precedente, risulta fortemente influenzato dalla pandemia COVID-19.

I principali effetti economici dell'emergenza sanitaria sono riconducibili a minori costi di funzionamento (circa 10 milioni di euro), compensati dai maggiori costi direttamente riconducibili alla gestione dell'emergenza (circa 3,7 milioni di euro) e dalla crescita delle spese per il personale (+7,8 milioni di euro). Nel complesso i costi operativi sono aumentati di 4,9 milioni di euro.

Tabella 2.3 - Conto economico 2020 riclassificato

CONTO ECONOMICO 2020 RICLASSIFICATO	Saldo al 31.12.2020	Minori costi BU per COVID	Maggiori costi BU per COVID	Ricavi finalizzati e costi correlati	Sopravvenienze	Conto economico 2020 al netto interventi straordinari
A) PROVENTI OPERATIVI						
I. PROVENTI PROPRI	146.508.811					145.547.059
di cui: MUR No tax area DL 34/2020				-961.753		
II. CONTRIBUTI	397.881.753					395.145.482
di cui: MUR DM 294/2020 Fondo esigenze emergenziali				-2.736.271		
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	19.603.821					19.603.821
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	15.854.921					14.932.113
di cui: Attività conto terzi				2.728.606		
Sopravvenienze attive					-3.651.414	
INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	27.619					27.619
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	579.876.925			-969.418	-3.651.414	575.256.094
B) COSTI OPERATIVI						
VIII. COSTI DEL PERSONALE	305.053.173					305.053.173
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	186.286.179					189.289.659
di cui: Beni/servizi		10.483.846	-1.165.164	-2.736.271		
Borse di ricerca			-165.000			
Studenti sussidi e decontribuzione			-915.313	-961.753		
Proroga borse dottorato di ricerca			-618.134			
Contratti di locazione per spazi "anti-COVID"			-918.732			
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	33.868.127					33.868.127
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	16.109.958					16.109.958
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	5.750.883					3.379.821
di cui: Sopravvenienze passive					-2.371.061	
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	547.068.320	10.483.846	-3.782.343	-3.698.024	-2.371.061	547.700.738
DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)	32.808.605					27.555.355
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-1.542.600					-1.542.600
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-11.131					-11.131
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	34.271					34.271
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	-18.094.857					-18.094.857
RISULTATO DI ESERCIZIO	13.194.288					7.941.038

Sul fronte dei proventi, sono stati registrati maggiori ricavi per proventi e contributi ministeriali (circa 17 milioni) e sono aumentati i contributi dal settore pubblico e privato per attività di ricerca, con un aumento speculare dei correlati costi. Nel complesso i proventi operativi sono aumentati di 13,8 milioni di euro.

Di conseguenza anche l'utile dell'esercizio 2020 deve essere letto con riferimento all'eccezionalità dell'anno 2020 e agli impatti economici derivanti da quanto sopra evidenziato, oltre che ad alcune poste di natura straordinaria.

Al netto di tali fenomeni straordinari, riclassificando le macro voci del conto economico 2020 e sterilizzando i costi e i proventi correlati all'emergenza sanitaria e le poste straordinarie, il risultato di esercizio diminuisce posizionandosi a 7.941.038 euro, in leggera crescita rispetto alla media del quadriennio precedente (media utile 2016-2019 euro 6.745.396).

Nella tabella che segue sono evidenziati i fondi propri messi a disposizione dal nostro Ateneo e i finanziamenti pervenuti dai Ministeri, ad incremento delle assegnazioni annuali, con impatti sia per il 2020 che il 2021.

Tabella 2.4 - Fondi per l'emergenza sanitaria COVID-19

FONDI DI ATENEO	
Delibera C.d.A. n. 82 del 08.04.2020 x iniziative per il sostegno della ricerca: 4 assegni di ricerca	65.000
Delibera C.d.A. n. 143 del 26.05.2020 x iniziative per il sostegno della ricerca: 4 assegni di ricerca	100.000
Delibera C.d.A. rep. n. 141 del 26.05.2020, interventi straordinari a favore del diritto allo studio	13.000.000
Delibera C.d.A. rep. n. 141 del 26.05.2020, proroga di due mesi delle borse dottorato	1.400.000
Delibere C.d.A. rep. n. 155 del 23.06.2020 e rep. 186 del 21.07.2020, interventi straordinari a favore del diritto allo studio	700.000
Delibera C.d.A. rep. 204 del 21.07.2020, contratti di locazione di spazi "anti-COVID" e interventi a favore delle aule anche informatiche virtuale, oltre alla soddisfazione delle richieste delle Scuole e dei Dipartimenti per affrontare situazione emergenziale a valere su utile 2019	2.000.000
Totale Fondi messi a disposizione dall'Ateneo	17.265.000
FONDI MINISTERIALI	
MUR - D.M. 14 luglio 2020 n. 294, Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca	2.736.271
MUR - D.M. 13 maggio 2020 n. 81, Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature	2.145.099
MUR - FFO D.M. 442 del 10.08.2020 a compensazione dell'ulteriore minore gettito da contribuzione studentesca (D.L. n. 34 del 19.05.2020, c.d. "Decreto Rilancio")	3.847.010
MUR - FFO D.M. 442 del 10.08.2020, Proroga borse dottorandi a.a. 2019-2020	781.866
MUR - D.D. 138 del 04.12.2020, Riparto del fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio: incremento assegnato rispetto al 2019	2.824.898
MIBACT - D.M. 26.06.2020 n. 297 "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno dei musei e dei luoghi della cultura non statali" per i mancati introiti dei musei	582.775
Totale Fondi Ministeriali	12.917.919
Totale Fondi 2020-2021 per fronteggiare emergenza COVID-19	30.182.919

2.3.1. Conto Economico

Nel 2020 i Proventi operativi risultano pari a 579.876.925 euro e presentano un incremento di euro 13.834.735 rispetto al 2019, riconducibile principalmente ad un aumento dei contributi riconosciuti dal MUR nell'assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), per il maggiore peso della quota premiale (+10 milioni), sia pure in presenza di una riduzione della quota base (-3 milioni) e in parte agli interventi del Governo destinati al sistema universitario per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19. Concorrono inoltre alla crescita dei Proventi operativi anche i finanziamenti da altri enti pubblici e privati per attività di ricerca per circa 10 milioni di euro, nonché il maggior finanziamento a valere sul Fondo Integrativo Statale.

Tabella 2.5 - Bilancio unico di Ateneo di esercizio – Conto Economico - sintesi

CONTO ECONOMICO	Saldo al 31.12.2020	Saldo al 31.12.2019
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI	146.508.811	142.444.186
II. CONTRIBUTI	397.881.753	387.522.108
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	-
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	19.603.821	21.617.946
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	15.854.921	14.305.127
VI. VARIAZIONI RIMANENZE	-	-
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	27.619	152.824
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	579.876.925	566.042.191
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE	305.053.173	297.232.377
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	186.286.179	203.038.962
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	33.868.127	28.344.352
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	16.109.958	9.805.356
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	5.750.883	3.719.309
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	-547.068.320	-542.140.355
DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)	32.808.605	23.901.836
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-1.542.600	-1.680.021
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	-11.131	48.558
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	34.271	75.764
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)	31.289.145	22.346.137
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE		
TOTALE IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (F)	18.094.857	17.365.076
RISULTATO DI ESERCIZIO	13.194.288	4.981.061

I Proventi propri, nel 2020 pari a euro 146.508.811 euro, rappresentano il 25,3% del totale dei Proventi operativi e risultano sostanzialmente in linea con il 2019. Comprendono i ricavi da contribuzione studentesca (97.632.951 euro), i proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (34.804.517 euro) e i proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (14.071.342), questi ultimi in crescita del 19% rispetto al 2019.

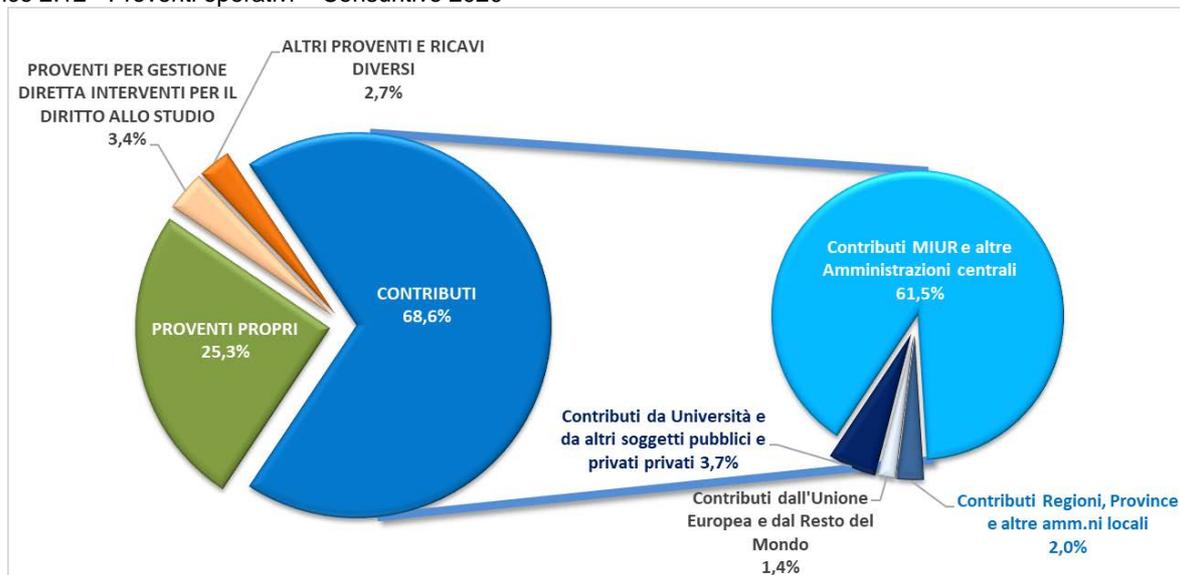
La voce più consistente dei Proventi operativi è rappresentata dai Contributi, pari a euro 397.881.753, che rappresentano il 68,6% del totale Proventi operativi. Tali contributi sono relativi alle somme trasferite dallo Stato e da altri enti pubblici e privati per attività di didattica e di ricerca nonché, in misura minore, per la realizzazione di opere e l'acquisizione di beni durevoli.

Gli importi più rilevanti relativi a tale voce sono rappresentati da:

- il Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO), pari a euro 320.519.370 (valore contabile comprensivo dei risconti sulle assegnazioni per attività progettuali, fra cui i Dipartimenti di Eccellenza); le assegnazioni MUR del Fondo per il FFO di competenza dell'esercizio 2020 ammontano a euro 338.302.534 (euro 321.815.138 nel 2019, +5%);
- i contratti di formazione specialistica erogati dal MEF per un importo pari a euro 31.871.662, sostanzialmente in linea con la somma erogata nel 2019 (euro 31.333.448);

- i contributi per didattica da soggetti pubblici e privati (incluso Regioni e Province Autonome e Università italiane) pari a euro 15.326.602, in diminuzione rispetto al 2019 (euro 25.400.340) a causa della riduzione dell'attività progettuale legata alla didattica;
- i contributi per ricerca da soggetti pubblici e privati (incluso Regioni e Province Autonome e Università italiane) pari a euro 13.512.637, in aumento rispetto al 2019 (euro 8.092.848);
- i contributi dall'Unione Europea per didattica (Progetti Erasmus Mundus, Erasmus+ in primis) per un importo pari a euro 5.160.661 in diminuzione rispetto al 2019 (euro 6.993.582).

Grafico 2.12 - Proventi operativi – Consuntivo 2020



Nonostante la situazione emergenziale, il rapporto tra Proventi Propri e Contributi non è cambiato rispetto al 2019.

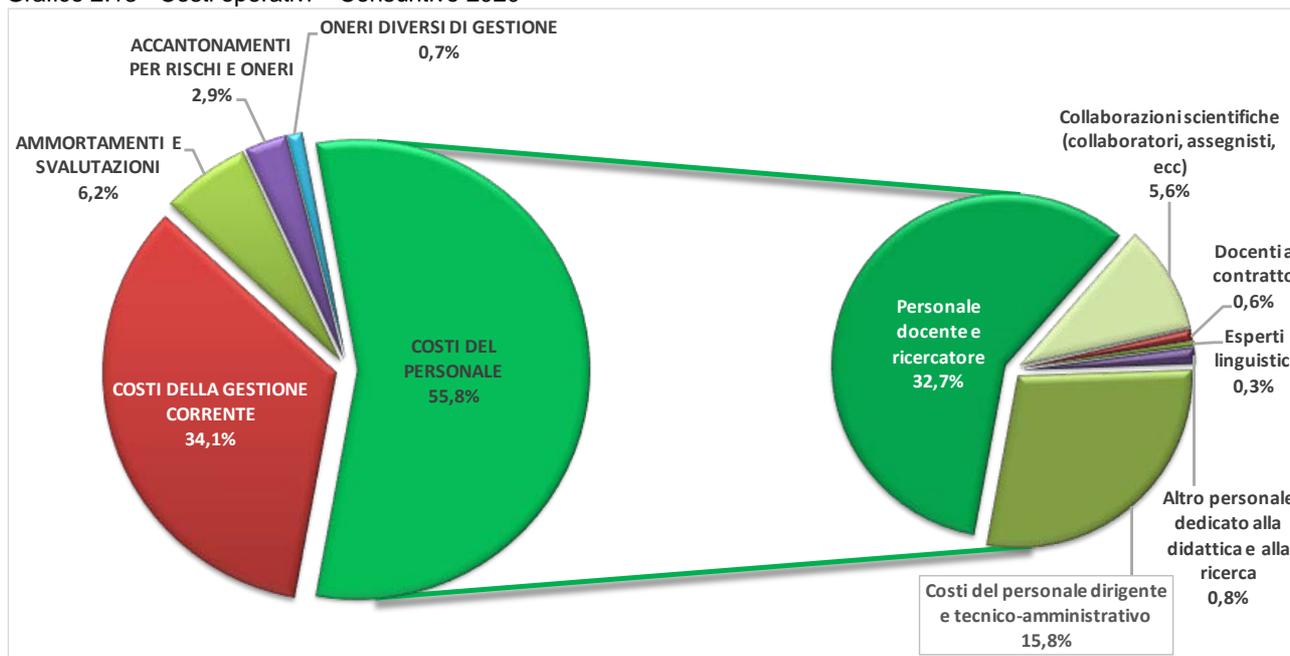
I Proventi per la gestione diretta interventi per il diritto allo studio, che accolgono i finanziamenti delle borse di studio regionali erogate dalla Regione Veneto, ammontano nell'esercizio 2020 a euro 19.603.821 (3,4% del totale proventi).

La voce Altri proventi e ricavi diversi (2,7% del totale proventi) si riferisce ad attività conto terzi e su commissione e nel 2020 risulta pari a euro 15.854.921. A causa della pandemia hanno subito una consistente riduzione, pari a oltre 2,7 milioni, i proventi delle attività in conto terzi che sono state sospese durante il periodo del lockdown e ridotte dopo la riapertura delle attività per rispettare il distanziamento sociale, tra cui le visite guidate all'Orto Botanico, ai Musei dell'Università, al Palazzo Bo e le quote di iscrizione a corsi e convegni.

Per un'analisi dettagliata dei Proventi operativi si rimanda alla Nota Integrativa del Bilancio d'Esercizio.

I Costi operativi del 2020 ammontano a euro 547.068.320 con un incremento dello 0,9% rispetto al dato 2019 (si veda Grafico 2.13). La voce di costo più rilevante è relativa ai Costi del personale, che rappresenta il 55,8% dei Costi operativi, un punto percentuale in più rispetto all'anno precedente. Tale voce comprende sia i costi per le retribuzioni del personale docente e tecnico-amministrativo sia quelli relativi ai docenti a contratto, ai collaboratori ed esperti linguistici, agli assegnisti e agli altri collaboratori per didattica e ricerca.

Grafico 2.13 - Costi operativi – Consuntivo 2020

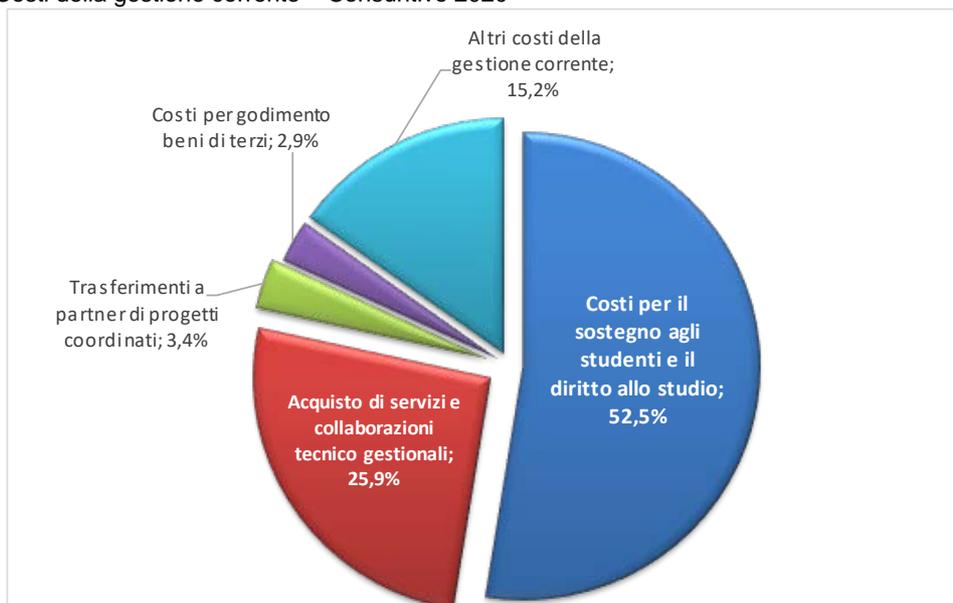


Il costo del personale aumenta di 7,8 milioni di euro di cui 6,4 milioni per maggiori costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica, riconducibili principalmente agli incrementi delle consistenze del personale nonché ad adeguamenti stipendiali ed erogazione scatti triennali. In particolare si evidenziano incrementi:

- nelle competenze fisse al personale docente di oltre 5,7 milioni di euro riconducibile in particolare alla crescita complessiva della consistenza dei Professori ordinari e Associati di 80 unità;
- nelle competenze fisse al personale ricercatore a tempo determinato di quasi 2,3 milioni di euro per effetto di 30 nuove assunzioni;
- per borse e assegni di ricerca per personale non strutturato dedicato alla ricerca per oltre 1 milione di euro;
- nelle competenze del Personale Tecnico Amministrativo per complessivi 1,4 milioni di euro per effetto di nuove assunzioni, pari a 42 unità in totale, e delle relative competenze per Fondo Comune di Ateneo, premialità e altre competenze accessorie.

I Costi della gestione corrente ammontano a euro 186.286.179 nel 2020 e incidono per il 34% sul totale dei Costi operativi (37,5% nel 2019), in linea con l'anno precedente al netto degli effetti della SARS-COV2. I Costi per il sostegno agli studenti e i Costi per il diritto allo studio, pari a euro 97.863.863 (+1.401.591 euro rispetto al 2019), comprendono i costi per le borse regionali e le borse di dottorato di ricerca, i contratti di formazione specialistica e altri interventi a favore degli studenti (si veda Grafico 2.14).

Grafico 2.14 - Costi della gestione corrente – Consuntivo 2020



Considerando che i finanziamenti nazionali e regionali non sono sufficienti a coprire le borse di studio per tutti gli idonei, l'Ateneo ha integrato con fondi propri per più di 3,6 milioni di euro tali borse di studio in modo da arrivare alla totale copertura degli idonei, dimostrando il costante impegno dell'Ateneo verso il diritto allo studio.

Sempre tra i Costi della gestione corrente si registra un decremento (-8,4%) rispetto agli anni precedenti causato dalla pandemia e al lungo periodo di chiusura degli uffici e delle aule. In questa voce sono ricompresi i costi legati all'acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali, che accolgono la manutenzione ordinaria di locali, aree, impianti, attrezzature e arredi, le utenze e i canoni (energia elettrica, acqua, gas e telefonia), i servizi generali (pulizie, vigilanza, trasporti e facchinaggi, smaltimento rifiuti, servizi postali, assicurativi, etc.), nonché le collaborazioni e gli incarichi per attività tecnico-gestionali.

Infine, la voce Altri costi riepiloga i Costi della gestione corrente che non hanno trovato collocazione nelle voci analizzate precedentemente ed è relativa a costi connessi al personale e ad altri costi istituzionali. Questa risulta in forte contrazione rispetto al 2019 (-44,8%) a seguito della pandemia e del lockdown. In particolare, per quanto riguarda i Costi connessi al personale, si è registrata una contrazione pari al 69% nei costi di missione e rimborso spese per attività istituzionale relative alle trasferte svolte nell'ambito dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali. In questa voce sono compresi anche gli interventi a favore del personale nell'ambito del Piano welfare di Ateneo.

Nell'ambito della gestione operativa trovano, infine, rappresentazione gli Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, che incidono complessivamente per il 5,9% sul totale dei Costi operativi, le Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante la cui determinazione è basata sulle stime relative a eventuali perdite per inesigibilità dei crediti (0,3% sul totale dei Costi operativi) e gli Accantonamenti per rischi e oneri determinati sulla base dei contenziosi in itinere (2,9% sul totale dei Costi operativi) nonché dei probabili debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile.

Si rimanda alla Nota Integrativa del Bilancio d'Esercizio per ulteriori approfondimenti sui Costi operativi.

2.3.2. Stato Patrimoniale

L'attivo dello Stato Patrimoniale evidenzia un incremento sia delle Immobilizzazioni materiali e immateriali che dell'Attivo circolante (si veda Tabella 2.6).

L'aumento delle Immobilizzazioni immateriali è riconducibile da un lato alla contabilizzazione di contratti ad utilità pluriennale relativi a banche dati e licenze software nonché a banche dati permanenti, dall'altro a interventi edilizi su beni demaniali o di terzi conclusi o in corso. Fra quelli conclusi nel corso del 2020 assumono particolare rilievo la ristrutturazione della stazione idrobiologica e della foresteria a Chioggia,

l'adeguamento normativo del Complesso di Ingegneria e la manutenzione degli spogliatoi e della palestra presso il C.U.S. di Via Giordano. Fra gli interventi in corso si segnalano la prosecuzione dei lavori di ristrutturazione del Complesso Cavalli per la realizzazione del Museo delle Scienze (il cui completamento è previsto nel 2022), i primi interventi per la riqualificazione del Complesso Casa dello Studente Fusinato (per il quale ad aprile 2021 è stata sottoscritta la convenzione con il MUR che cofinanzia euro 11.555.088 nell'ambito della Legge n. 338/2000) e le attività progettuali per la realizzazione del nuovo Campus Universitario presso la Caserma Piave.

L'incremento delle Immobilizzazioni materiali è dovuto principalmente ai lavori di sostituzione delle centrali termiche per l'efficientamento energetico presso 22 edifici universitari e agli interventi di realizzazione di impianti di didattica duale volti a garantire la fruizione delle lezioni da remoto a tutti gli studenti impossibilitati a presenziare in aula. A tal fine sono stati installati impianti audio-video in più di 380 aule presso 53 sedi dell'Ateneo, per un valore complessivo di euro 3.083.410, finanziati per l'84% con i fondi assegnati con il D.M. 81/2020 "Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature" e con il D.M. 294/2020 "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca".

Tabella 2.6 - Bilancio unico di Ateneo di esercizio - Stato Patrimoniale – Attivo

ATTIVO	Saldo al 31.12.2020	Saldo al 31.12.2019
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I IMMATERIALI	43.491.268	31.206.519
II MATERIALI	292.719.975	284.698.622
III FINANZIARIE	4.372.451	4.380.582
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	340.583.694	320.285.723
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I RIMANENZE	-	-
II CREDITI	318.710.699	304.908.123
III ATTIVITA' FINANZIARIE	2.979.890	4.521.290
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	413.233.357	386.866.412
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	734.923.947	696.295.826
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	16.663.017	19.601.265
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
TOTALE RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	1.564.207	1.241.111
TOTALE ATTIVO	1.093.734.865	1.037.423.925
<i>Conti d'ordine dell'attivo</i>	329.729.255	319.310.061

Da evidenziare inoltre l'acquisizione tra i fabbricati dell'immobile del Lascito Boschetto sito ad Este (Pd).

Gli investimenti ancora in corso riguardano principalmente i lavori di completamento della Sala delle Conferenze presso la Cittadella dello Studente al Nord Piovego, ulteriori interventi per il completamento della ristrutturazione del Complesso Beato Pellegrino, la ristrutturazione dello Stabulario e la realizzazione di un nuovo edificio di medicina veterinaria presso l'Ospedale Veterinario di Agripolis, la ristrutturazione e gli adeguamenti normativi per destinare ad uffici la palazzina anni '60 del Collegio Morgagni, oltre alle prime spese relative al progetto di sviluppo della nuova scuola di ingegneria - Hub dell'innovazione presso il Polo della Fiera.

L'Attivo circolante cresce rispetto al 2019 principalmente a seguito dell'incremento dei crediti nonché per l'incremento delle Disponibilità liquide dovuto ai maggiori incassi da parte del MEF e del MUR oltre che per una più efficace azione di gestione dei crediti. L'incremento del circolante non ha impattato sulla gestione dei debiti il cui ammontare complessivo si è ridotto.

Per ciò che riguarda il Patrimonio Netto e le passività si segnalano le seguenti variazioni (si veda Tabella 2.7):

- a) Il risultato economico positivo porta ad un equivalente incremento del Patrimonio netto, all'interno del quale si segnalano due importanti movimentazioni. La prima è riconducibile al decremento del Patrimonio vincolato e specularmente all'incremento del Patrimonio non vincolato, derivante dallo svincolo di alcune poste di avanzo derivante dalla Contabilità Finanziaria, per le quali è stato accertato il sostenimento di costi e/o il completamento delle attività in esercizi precedenti. La seconda movimentazione riguarda il vincolo di somme e specularmente il decremento del Patrimonio non vincolato, in esecuzione a delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione, fra cui si citano le due principali relative agli interventi a favore di studenti e studentesse a seguito dell'emergenza sanitaria, per euro 13.000.000 e alla copertura dei maggiori costi risultanti dal progetto di fattibilità tecnica ed economica per il nuovo campus delle scienze economiche, politiche e sociali nella ex Caserma Piave (PIAVEFUTURA) per euro 10.500.000.
- b) La voce Fondi per rischi e oneri cresce principalmente per via degli accantonamenti sul Fondo adeguamento carriere del personale docente e ricercatore e per i fondi accessori del Personale Tecnico Amministrativo.
- c) L'incremento dei progetti di ricerca in corso, evidenziato nella prima parte della presente relazione, si riflette in un incremento dei Risconti passivi per progetti e ricerche che è indice di una buona capacità dell'Ateneo di acquisire fondi che costituiscono il "portafoglio" per i prossimi anni.

Tabella 2.7 - Bilancio unico di Ateneo di esercizio - Stato Patrimoniale - Passivo

PASSIVO	Saldo al 31.12.2020	Saldo al 31.12.2019
A) PATRIMONIO NETTO		
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	111.945.046	111.945.046
II PATRIMONIO VINCOLATO	81.463.298	86.718.063
III PATRIMONIO NON VINCOLATO	214.278.788	195.829.735
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	407.687.132	394.492.844
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	58.569.846	56.100.083
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)	827.493	1.084.110
D) DEBITI		
TOTALE DEBITI (D)	107.766.705	114.050.812
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	194.664.993	181.477.870
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	324.218.695	290.218.206
TOTALE PASSIVO	1.093.734.865	1.037.423.925
<i>Conti d'ordine del passivo</i>	329.729.255	319.310.061

2.3.3. Gli Indicatori MUR (Decreto Legislativo 49/2012)

Gli indicatori definiti dal MUR, con il D. Lgs. 49/2012, sono stati adottati per tutti gli Atenei al fine di assicurare la sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università. Il decreto disciplina, infatti, i limiti massimi di incidenza delle spese di personale e di indebitamento per gli atenei, individuando come valore soglia di riferimento rispettivamente l'80% e il 15%.

Tabella 2.8 - Indicatori di personale e di indebitamento previsti dal D. Lgs. 49/2012 nel triennio 2018-2020

Descrizione	2018	2019	2020 ³
Spese di Personale a carico dell'Ateneo – A	255.098.068	268.388.032	272.006.107
Entrate Complessive Nette (FFO + Programmazione triennale + Tasse e contributi universitari) – B	382.003.485	393.293.129	407.651.492
Indicatore Spese di personale: A/B	66,78%	68,24%	66,73%
Onere complessivo di ammortamento annuo – C	6.440.482	6.440.482	6.440.482
Entrate Complessive Nette (al netto di Spese di personale e Fitti passivi a carico dell'Ateneo) – D	124.088.689	122.595.695	133.487.596
Indicatore Indebitamento: C/D	5,19%	5,25%	4,82%

Gli indicatori relativi all'indebitamento e all'incidenza del costo del personale diminuiscono leggermente nel 2020 a seguito dell'aumento delle entrate complessive nette.

Nella tabella seguente viene riportato il valore dell'indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) per il triennio 2018-2020, definito ai sensi del D.M. 47/2013, "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica": tale indicatore rappresenta uno dei requisiti da assicurare, congiuntamente ad altri, ai fini dell'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio⁴.

Tabella 2.9 - Indicatore di sostenibilità finanziaria (ISEF) previsto dal D.M. 47/2013, triennio 2018-2020

Descrizione	2018	2019	2020 ⁵
82%*Entrate complessive nette (FFO + Programmazione Triennale + Tasse e Contributi Universitari - Fitti Passivi a carico Ateneo) – A	310.933.141	320.606.656	332.504.836
Spese Complessive (Spese di Personale + Oneri di ammortamento) – B	261.538.550	274.828.514	278.446.589
Indicatore Sostenibilità Finanziaria: A/B	1,19	1,17	1,19

L'indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) risulta in miglioramento passando da 1,17 del 2019 a 1,19 del 2020 per effetto dell'aumento delle entrate complessive nette. Si consideri che tale indicatore deve essere maggiore a 1.

2.3.4. Altri Indicatori

Di seguito è riportato anche l'andamento degli ultimi tre anni dell'indicatore costo standard per studente, che rappresenta uno dei parametri principali tra quelli utilizzati dal MUR per la determinazione dell'ammontare annuale della quota base del FFO.

Per **costo standard per studente** delle università statali si intende il costo di riferimento attribuito al singolo studente iscritto entro la durata normale del corso di studio (ai soli fini della ripartizione del FFO sono presi in considerazione anche gli studenti iscritti al primo anno fuori corso), determinato tenendo conto della tipologia di corso, delle dimensioni dell'Ateneo e dei differenti contesti economici, territoriali e infrastrutturali in cui opera l'università. Il decreto specifica in particolare gli indici di costo di cui si compone il modello, relativi al personale docente, ai docenti a contratto, al personale tecnico-amministrativo nonché ai costi di funzionamento e gestione delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio e al calcolo degli importi di natura perequativa.

³ I valori relativi all'anno 2020 sono stimati sulla base dei dati attualmente disponibili nella procedura PROPER. In particolare si segnala che non è momentaneamente disponibile la quota di FFO considerata dal MUR per il calcolo ufficiale degli indicatori, pertanto è stato considerata una sua stima sulla base delle assegnazioni 2020.

⁴ ISEF = A/B, dove A = 0,82 (FFO + Fondo Programmazione Triennale + Contribuzione netta studenti - Fitti Passivi) e B = Spese di Personale + Oneri ammortamento. Il valore di ISEF è positivo se maggiore o uguale a 1.

⁵ I valori relativi all'anno 2020 sono stimati sulla base dei dati attualmente disponibili nella procedura PROPER. In particolare si segnala che non è momentaneamente disponibile la quota di FFO considerata dal MUR per il calcolo ufficiale degli indicatori, pertanto è stato considerata una sua stima sulla base delle assegnazioni 2020.

Con il D.M. 585 dell'8 agosto 2018 è stato stabilito il nuovo modello di calcolo del costo standard di formazione per studente in corso per il sistema universitario, valido per il triennio 2018-2020, nella tabella seguente sono riportati i valori del triennio 2018-2020.

Tabella 2.10 - Andamento del costo standard per studente, anni 2018-2020

Descrizione	2018	2019	2020
Costo standard per studente (ex assegnazione FFO)	7.091	7.015	7.180

L'**indicatore di tempestività dei pagamenti**, riferito all'esercizio 2020, calcolato secondo quanto precisato nella circolare MEF n. 22 del 22.07.2015, è di 6,68 giorni, contro i 5,06 del 2019. Tale indicatore definisce il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture rispetto alla loro scadenza, così come previsto dall'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Incidenza della contribuzione studentesca sul Fondo di finanziamento ordinario

La normativa prevede che, ai fini del raggiungimento del limite di cui al D.P.R. 306/1997 (20%), non vengano computati gli importi della contribuzione studentesca disposti per gli studenti internazionali e per gli studenti iscritti oltre la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello.

L'applicazione dei suesposti criteri determina l'ammontare della contribuzione studentesca per il 2020 in euro 59.939.332, che, posto a confronto con le assegnazioni FFO di competenza 2020 trasferite dal MUR pari a euro 320.519.370 produce una percentuale di rapporto pari al 18,70%, al di sotto, quindi, del limite previsto dalla normativa pari al 20%.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

In questa sezione sono presentate le informazioni di interesse immediato per i cittadini relative alla Missione, alla Visione e ai Valori dell'Ateneo, al contesto in cui opera l'Università nonché ai principali dati caratterizzanti l'Ateneo stesso. L'Università di Padova ha definito la propria vision e la propria mission attraverso le Linee Strategiche 2016-2021.

3.1. Missione, visione e valori

UNIVERSA UNIVERSIS PATAVINA LIBERTAS

L'Università di Padova, forte della sua storia plurisecolare e della sua tradizione di elevata qualità nella formazione e nella ricerca, riconosciute a livello nazionale e internazionale, consapevole della propria identità e reputazione di grande e qualificato Ateneo generalista, all'interno del quale si sviluppano ricerca e didattica in una visione multidisciplinare e interdisciplinare, intende incrementare la qualità della ricerca e della didattica, assumendo un ruolo guida nel perseguire programmi d'innovazione e di miglioramento continuo nel territorio in cui è collocata ed opera, assumendosi la responsabilità di fornire valore e conoscenza alla società, nel rispetto e valorizzazione del merito.

L'Università di Padova mira ad ottenere un riconoscimento sempre maggiore della qualità della ricerca, della didattica e del public engagement a livello internazionale.

Facendo perno sull'aspirazione all'universalità dell'Ateneo, sulla concretezza dei programmi, l'attaccamento, la dedizione e le abilità della comunità accademica si intende valorizzare e concretizzare il motto "Universa Universis Patavina Libertas".

Valori dell'Università di Padova

- ✓ *Impegno nella ricerca scientifica e nella produzione culturale, che sono alla base della formazione delle nuove generazioni e della crescita economica e sociale dell'intera comunità*
- ✓ *Riconoscimento della pari dignità delle diverse aree culturali, assicurando a tutte l'opportunità di sviluppo nel principio della valorizzazione della qualità nella ricerca e nella didattica*
- ✓ *Tutela della piena libertà di ricerca ed insegnamento*
- ✓ *Promozione della cultura e dei valori della parità, dell'inclusione e della responsabilità sociale*
- ✓ *Rispetto delle diversità delle idee e delle visioni del mondo, contrastando ogni forma di discriminazione (razza, disabilità, genere, età, religione o orientamento sessuale)*
- ✓ *Promozione di autonomia e responsabilità nella gestione delle risorse*
- ✓ *Valorizzazione della valutazione come strumento per promuovere il merito*
- ✓ *Attenzione alla concretezza dei programmi ed alla sostenibilità dello sviluppo, per tradurre in azione i valori del motto dell'Ateneo "Universa universis patavina libertas"*

3.2. Il contesto di riferimento

Il presente paragrafo evidenzia una sintesi dei principali aspetti del contesto in cui opera l'Ateneo e che hanno avuto un impatto sulle attività svolte nel 2020 influenzando molte attività e processi relativi alle missioni istituzionali (didattica, ricerca, terza missione) e alla gestione.

Situazione emergenziale Covid 19: durante i primi mesi del 2020 è iniziata l'emergenza causata dalla comparsa del virus SARS-CoV-2 e, di conseguenza, si sono dovute attuare diverse misure di sicurezza per il contenimento del contagio, in applicazione dei DPCM emanati dal governo. Queste misure hanno influito in diversi ambiti, e in particolare sulla didattica e sulla modalità lavorativa del personale universitario. Abbiamo assistito al succedersi di diverse Fasi (fase 1, fase 2, fase 3) caratterizzate da diversi livelli di misure adottate e ad una successiva fase di riaccutizzazione dell'emergenza che si è presentata in concomitanza con l'avvio del nuovo anno accademico. L'Ateneo ha messo in atto, sin dall'esordio della malattia in Cina, diverse attività e servizi per garantire una vigilanza attiva dell'emergenza. In particolare, ha attivato un numero di cellulare cui la comunità accademica poteva rivolgersi per informazioni o per eseguire il test diagnostico di infezione, in presenza di sintomi o nel caso di potenziale contatto con soggetti portatori, ha diffuso tutte le informazioni riguardanti le misure di prevenzione da adottare (secondo nota OMS e linea indirizzo MUR), ha attuato diversi protocolli di screening (tra cui il programma di sorveglianza attiva, concordato con l'Autorità Sanitaria Regionale, che prevede l'adesione volontaria ed ha come obiettivo l'identificazione precoce dell'eventuale infezione da SARS-CoV-2, mediante test molecolari su campioni salivari, eseguiti ogni 20 giorni circa).

Per quanto riguarda la **didattica**, nella Fase 1, che è iniziata a fine febbraio quando il succedersi dei DPCM ha aumentato via via le restrizioni a livello nazionale, è stata decisa la sospensione di tutte le attività didattiche che già non fossero in pausa in quel periodo: lezioni (trimestrali e annuali), lauree e tutte quelle attività didattiche ad accesso non controllato che prevedevano aggregazione continuata di studenti. È stata inoltre stabilita la chiusura al pubblico delle aule studio di Ateneo e delle sale lettura delle biblioteche che però hanno continuato a fornire solamente servizi bibliotecari interni all'Ateneo, la sospensione delle manifestazioni o iniziative di qualsiasi natura, degli eventi in luogo pubblico o privato sia in luoghi chiusi che aperti al pubblico, anche di natura culturale, ludico, sportiva, dei servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura (tutti i musei di Ateneo e le attività ad essi assimilabili, quali ad esempio l'Orto Botanico e il Giardino della Biodiversità), la sospensione delle procedure di selezione di ammissione ai corsi di studio.

A marzo, con l'aggravarsi della situazione emergenziale e l'emanazione di nuovi DPCM sempre più restrittivi, le attività formative e gli esami, inizialmente sospesi, sono stati consentiti se svolti a distanza con mezzi telematici. Per favorire lo svolgimento del maggior numero di esami non svolti a febbraio è stata autorizzata la trasformazione dell'esame da scritto ad orale ed è stato stabilito di dare priorità agli studenti laureandi con laurea programmata nella sessione primaverile. Anche le Lauree, inizialmente ricalendarizzate per l'inizio del mese di marzo, sono state riprogrammate ed effettuate tramite modalità telematica. Esercitazioni pratiche, stage e tirocini sono stati sospesi.

Ricordiamo infine che l'Università di Padova, con delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, ha stabilito che tutta l'attività didattica - compresi gli esami, le esercitazioni ed i tirocini - venisse eseguita a distanza per tutto il secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020 e per questo sono state approvate specifiche linee guida.

Il DPCM del 26 aprile 2020 all'art. 1 comma 1, lettera n), ha stabilito che nelle università, a decorrere dal 4 maggio 2020, cioè con l'avvio della Fase 2, potevano essere svolti esami, tirocini, attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico ed esercitazioni, ed era inoltre consentito l'utilizzo di biblioteche, a condizione che vi fosse un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che venissero adottate misure organizzative di prevenzione e protezione. Con decreto del Rettore n° 1509/2020 del 29 aprile 2020 è stato approvato il "*Protocollo di contrasto e contenimento del virus SARS – COV- 2*" che individuava le misure organizzative e di protezione per tutta la durata della fase di emergenza sanitaria. Nel mese di maggio, quindi, sono ripresi i tirocini e le attività seminariali, è stato permesso l'accesso alle collezioni museali e al servizio di prestito bibliotecario anche agli studenti, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e dando priorità alle necessità legate alla ricerca.

Con l'inizio della Fase 3, ad agosto sono state pubblicate le *“Misure di prevenzione e contenimento del contagio da sars-cov-2 nella ripresa della didattica in presenza– fase 3”* e veniva inizialmente stabilito che le lezioni del primo semestre riprendessero in presenza. In un secondo momento è stato deciso che le modalità di svolgimento degli insegnamenti del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/2021 per tutti i Corsi di laurea e i Corsi di laurea magistrale dell'Ateneo potevano essere di tre tipologie:

- a. Didattica duale: l'insegnamento veniva erogato contemporaneamente in presenza e online;
- b. Didattica blended: l'insegnamento veniva erogato per una sua parte solo on line e per un'altra sua parte anche in presenza (la parte in presenza veniva comunque garantita anche online);
- c. Didattica esclusivamente in presenza: l'insegnamento (ad esempio laboratori, esercitazioni, attività esperienziali) veniva erogato esclusivamente in presenza. (Per gli studenti che non potevano frequentare in presenza si assicurava comunque, attraverso materiale on line, l'acquisizione delle competenze legate a queste esperienze);
- d. Didattica esclusivamente online: l'insegnamento è stato erogato interamente ed esclusivamente on line. Per avere una stima degli studenti che avrebbero deciso di frequentare in presenza, nel mese di luglio è stato proposto un sondaggio agli studenti iscritti all'a.a. 2019/20 e nel mese di settembre ai neo-immatricolati.

In questa fase sono state definite le “Misure organizzative di prevenzione e protezione” cui attenersi per l'erogazione e la fruizione delle lezioni in presenza, è stata avviata una massiccia campagna di informazione e comunicazione rivolta a tutti gli utenti dell'Ateneo ed è stata predisposta una apposita APP per il tracciamento degli studenti presenti a lezione.

Si prevedeva di tenere online o in presenza gli esami della sessione autunnale, mentre le lauree della sessione autunnale in presenza.

L'attività didattica è proseguita in modalità duale (parte in presenza e parte a distanza) seguendo le misure adottate dall'ateneo fino all'inizio di novembre, quando è entrato in vigore un DPCM contenente le nuove misure di sicurezza per il contenimento del contagio SARS-CoV-2, modulate per la prima volta secondo la gravità del contagio nelle diverse aree del territorio nazionale (misure nazionali, zone arancioni e zone rosse) e che dettava nuove prescrizioni per le università su tutto il territorio nazionale.

Le misure introdotte, e concordate dal Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Venete, erano le seguenti: le attività curricolari (quindi lezioni, esami ed esami di laurea) si dovevano svolgere a distanza, ad eccezione dei primi anni dei corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico e dei laboratori di tutti gli anni di corso; era possibile la prosecuzione della frequenza per ricerca e studio di biblioteche e musei da parte dell'utenza universitaria (docenti, studentesse e studenti), mentre era sospesa la frequenza dell'utenza esterna.

Per quanto concerne **l'attività amministrativa**, con l'avvio della Fase 1, l'attività ordinaria è proseguita regolarmente e non sono stati sospesi i servizi erogati al pubblico, fatta eccezione per i residenti nel comune di Vo' Euganeo in quanto sede del primo focolaio veneto. Sono state sospese: le procedure concorsuali e selettive che prevedevano la presenza di concorrenti ad esclusione dei concorsi per personale sanitario; le riunioni ordinarie interne all'Ateneo, quali ad esempio le sedute degli organi collegiali; tutti i corsi di formazione nonché le missioni fuori comune, salvo specifiche autorizzazioni secondo criteri di stretta indispensabilità.

La circolare a firma del Rettore e del Direttore Generale n° 111130 del 26 febbraio 2020 sanciva le seguenti disposizioni perentorie:

- *in presenza di sintomi influenzali (febbre e tosse), è fatto obbligo di non recarsi al lavoro e di rivolgersi immediatamente al proprio medico, certificando l'assenza per malattia;*
- *nel caso in cui un familiare convivente abbia ricevuto l'ordine di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva è fatto obbligo di assentarsi dal lavoro. In tal caso è possibile richiedere l'attivazione immediata del lavoro agile per il periodo fissato dall'ordine di permanenza domiciliare.*

Ricorrendone le condizioni organizzative, in via straordinaria, è stata resa possibile l'attivazione del lavoro agile al 100% dell'orario servizio, come previsto dal decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e dal DPCM recante "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", con modalità semplificate e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Tale forma di lavoro richiedeva al dipendente di farsi carico degli strumenti necessari per il lavoro da remoto, quali ad esempio computer e i mezzi di collegamento telematico. Inizialmente, il lavoro agile è stato attivato per particolari categorie, quali donne in stato di gravidanza che non si trovavano ancora in congedo obbligatorio e personale affetto da patologie (con certificazione medica) che provocavano un abbassamento delle difese immunitarie; poi è stato esteso a coloro che avevano figli che frequentavano gli asili nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado finché permaneva attiva la chiusura degli istituti scolastici. Sono stati messi a disposizione del personale dei nuovi posti di servizio al fine di limitare l'utilizzo dei mezzi pubblici.

L'entrata in vigore del Decreto Legge 18 del 17 marzo 2020 ha provveduto a confermare in modo organico l'istituto del lavoro agile nel periodo dell'emergenza COVID-19 (art.87, commi 1,2 e 3). Il Decreto Legge ha definito un ordine di priorità nella gestione del personale in questa fase di emergenza:

- 1) *la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è il lavoro agile. La presenza negli uffici va limitata per assicurare le attività essenziali o indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- 2) *qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, si devono utilizzare le ferie pregresse, i congedi, il MOI, forme di rotazione fra il personale o altri analoghi istituti previsti dal CCNL;*
- 3) *esperate le precedenti possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio, stabilendo che il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.*

Il cosiddetto lockdown, in cui si applicava il lavoro agile a tutto il personale con eccezione di coloro che svolgevano attività essenziali, è stato prorogato fino all'inizio della Fase 2 a maggio.

Per prepararsi a questa nuova fase è stato istituito un gruppo di lavoro di esperti, coordinato dal prof. Borsari delegato del Rettore per la sicurezza, al quale è stato affidato il compito di elaborare delle linee guida che garantissero la ripartenza in sicurezza delle attività di ricerca. Il gruppo di lavoro ha prodotto il documento (emanato con Decreto del Rettore in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'8 aprile 2020) "Protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2" attraverso una elaborazione attenta e un confronto costruttivo con la Consulta dei direttori di dipartimento, i dirigenti, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, la RSU e le Organizzazioni sindacali.

Poiché per il personale tecnico ed amministrativo il lavoro agile rimaneva la modalità ordinaria di servizio nelle pubbliche amministrazioni per tutta la durata dell'emergenza sanitaria (inizialmente fissata fino al 31 luglio 2020 e in seguito prolungata fino al 31/01/2021), i responsabili delle strutture hanno dovuto programmare, con cadenza almeno settimanale, le giornate di presenza e quelle di lavoro agile del personale tecnico e amministrativo, anche utilizzando criteri di rotazione.

Con la Fase 3, da metà settembre, il lavoro agile non è più stata la modalità ordinaria di lavoro nella pubblica amministrazione ma permaneva la pianificazione settimanale, la lista di attività indifferibili ed essenziali, la rotazione e il lavoro agile per categorie particolari (come disabili e immunodepressi e chi aveva figli minori di 14 anni in isolamento fiduciario a casa). Il lavoro agile è stato applicato all'inizio di questa fase fino al 50% del personale per ogni struttura.

Con il nuovo aggravarsi della situazione, è stato stabilito che il lavoro agile era una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Amministrazioni Pubbliche e - a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenisse con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente - andava applicato, su base giornaliera, settimanale o pluri-settimanale almeno al 50% del personale preposto alle attività che potevano essere svolte secondo tale modalità, assicurando in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato.

Secondo quanto precisato dalle circolari di Luglio e ottobre del Ministro della Pubblica Amministrazione, la presenza del personale nei luoghi di lavoro non era più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti, non era più possibile esentare dal servizio i dipendenti pubblici le cui attività non fossero organizzabili in modalità agile e, fino al 31 dicembre 2020, è stato possibile accedere al lavoro agile o all'estensione del telelavoro previa autorizzazione del diretto responsabile e con la procedura semplificata già usata nei mesi precedenti. Il lavoro agile poteva avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente sia, in aggiunta o, in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria. Il lavoratore agile alternava giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto. Rimaneva confermata la sospensione di tutte le attività convegnistiche o congressuali, ad eccezione di quelle che si svolgevano con modalità a distanza e l'obbligo che le riunioni si svolgessero in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Anche gli **obiettivi previsti nel Piano Integrato della Performance** 2019-2021 hanno subito alcune variazioni dovute all'eccezionalità del periodo: sono stati rimodulati alcuni target (diventati impossibili da raggiungere a causa dell'emergenza e del lockdown), alcuni sono stati eliminati in quanto non più realizzabili e ne sono stati inseriti di nuovi finalizzati alla gestione dell'emergenza. Le richieste di rimodulazione pervenute dai dirigenti hanno riguardato complessivamente 80 obiettivi (di cui per 8 obiettivi è stata richiesta la cancellazione) a cui sono stati aggiunti ulteriori 11 nuovi obiettivi richiesti dai dirigenti, per un totale di 91 modifiche.

A livello di **risorse erogate** per la gestione dell'emergenza si sottolinea come gli interventi siano stati finanziati con sia con fondi ministeriali che con fondi propri di Ateneo. In particolare:

- il D.M. n. 234 del 26-6-2020 ha portato all'estensione della no-tax area ai redditi ISEE fino a 20.000 ISEE e a una detassazione, con riduzioni progressive, per i redditi ISEE tra 20.000 e 30.000;
- il D.M. n. 294 del 14-07-2020 ha finanziato iniziative rivolte alla messa in atto di misure straordinarie di sicurezza delle sedi (sanificazione dei locali, l'implementazione delle disposizioni di distanziamento, dispositivi di protezione individuale), di sostegno agli studenti per l'acquisto di dispositivi digitali e di quanto necessario per consentire l'accesso a piattaforme digitali finalizzate alla ricerca e alla didattica a distanza;
- con fondi di Ateneo sono stati finanziati interventi per l'acquisto di schede SIM e modem senza limiti di reddito, interventi per la residenzialità, la mobilità e l'acquisto di computer.

Inoltre, nel 2020 è stato intrapreso un "Percorso di adozione del **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**" da parte dell'Ateneo.

Il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. Il POLA è quindi lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo, e non di programmazione degli obiettivi delle strutture e degli individui in lavoro agile, i quali andranno inseriti nelle ordinarie sezioni del Piano della performance o nelle schede individuali come indicato nelle Linee guida 1/2017. A regime, il POLA costituirà una sezione del Piano della Performance, da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno, da aggiornare secondo una logica di scorrimento programmatico.

Fondo di Finanziamento Ordinario: Con Decreto Ministeriale 442/2020 sono state definite le modalità di assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario (di seguito FFO) agli atenei per l'anno 2020.

Le principali voci che costituiscono il Fondo (al netto di quelle con vincolo di destinazione) sono:

- una quota base, che comprende a sua volta una quota calcolata su base storica e una quota che adotta come metodo di calcolo il costo standard di formazione dello studente in corso. La quota

calcolata in base al costo standard è pari a circa il 26% dell'FFO al netto degli interventi con vincolo di destinazione;

- una quota premiale, a sua volta distribuita per il 60% in base ai risultati conseguiti nella VQR 2011-2014, per il 20% in base alla valutazione delle politiche di reclutamento relative al triennio 2017-2019, per il 20% in base alla valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei;
- una quota perequativa di cui all'articolo 11, legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Le assegnazioni sono state quindi assoggettate ad un limitatore massimo di variazione rispetto all'anno precedente (in un range compreso fra 0% e +4%). Al netto dei trasferimenti effettuati in forza di provvedimenti già assunti dal MIUR, quali ad esempio la prima tranche sui progetti di eccellenza e le assegnazioni relative ai piani straordinari di assunzione di docenti e ricercatori, l'Ateneo patavino ha ottenuto un'assegnazione complessiva di 270.990.329 euro, in aumento rispetto ai 265.301.658 euro attribuiti nel 2019.

Nella Tabella 3.1 è riportato l'andamento nell'ultimo triennio delle assegnazioni per l'Ateneo di Padova.

Tabella 3.1 - Andamento FFO nel triennio 2018-20 per l'Ateneo di Padova

PADOVA	2018		2019		2020	
	Interventi	Assegnazione	incidenza % su ateneo	Assegnazione	incidenza % su ateneo	Assegnazione
Quota base	179.230.333	56,97%	175.130.333	55,07%	172.048.132	50,86%
Quota premiale FFO (ex L. 1/2009)	83.765.803	26,63%	87.526.167	27,52%	97.644.959	28,86%
Interventi perequativi - finalità di cui all'art. 11, comma 1, L. 240/2010	2.565.794	0,82%	2.596.187	0,82%	1.221.503	0,36%
Fondo giovani e borse post lauream	10.365.577	3,30%	11.155.348	3,51%	12.216.827	3,61%
Piani straordinari	11.417.022	3,63%	15.781.221	4,96%	18.308.944	5,41%
Ulteriori interventi ⁶ di cui a seguito della situazione emergenziale:	27.234.175	8,66%	25.836.599	8,12%	36.862.169	10,90%
ex DM 34/2020 e s.m.i					3.847.010	
ex DM 294/2020					2.736.271	
Totale	314.578.704	100%	318.025.855	100%	338.302.534	100%

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Nel DM 442/2020 sono indicate le somme relative all'erogazione di finanziamenti per far fronte alla situazione emergenziale. In particolare:

- all'art. 9 lett. e) lo stanziamento a compensazione dell'ulteriore minore gettito da contribuzione studentesca per l'anno 2020/2021, ex DM 34/2020 e ss.mm.ii.
- all'art. 10 lett. r) uno stanziamento per far fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato di emergenza secondo i criteri definiti dal DM 294/2020.

L'assegnazione per la quota premiale presenta un aumento di circa 10 milioni di euro (da 87,7 a 97,6 milioni) per effetto del maggior stanziamento a livello nazionale.

- i risultati conseguiti dall'Ateneo nella VQR (2011-2014) sono costanti, con peso dell'Ateneo patavino del 4,91% sul sistema nazionale;
- i risultati relativi alla Valutazione delle politiche di reclutamento relative al triennio 2017-2019, confermano una lieve performance positiva, a testimonianza dell'attuazione di importanti politiche di reclutamento, passando dal 5,69% del 2019 al 5,96 % del 2020;

⁶ Nella categoria Ulteriori interventi sono stati sommati gli importi una tantum, Consorzi interuniversitari e gestione rete GARR, Interventi a favore di studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento, No Tax Area, Dipartimenti di Eccellenza, Programmazione triennale 2019-2021, Indennità e oneri connessi al periodo di astensione obbligatoria, stanziamenti per il passaggio al regime di scatti biennali della docenza universitaria.

- i risultati relativi alla Valorizzazione dell'Autonomia Responsabile, di cui al D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019 relativo alle linee generali di indirizzo del triennio 2019-2021, che registrano una performance positiva (da 4,45% del 2019 a 4,73% del 2020).

La Tabella 3.2 riporta i dati relativi agli atenei che occupano le prime dieci posizioni in termini di stanziamento del fondo premiale, evidenziando, per ciascuno, le diverse componenti (indicatori della qualità della ricerca, delle politiche di reclutamento e della valorizzazione dell'autonomia responsabile) in termini assoluti e di incidenza sullo stanziamento nazionale.

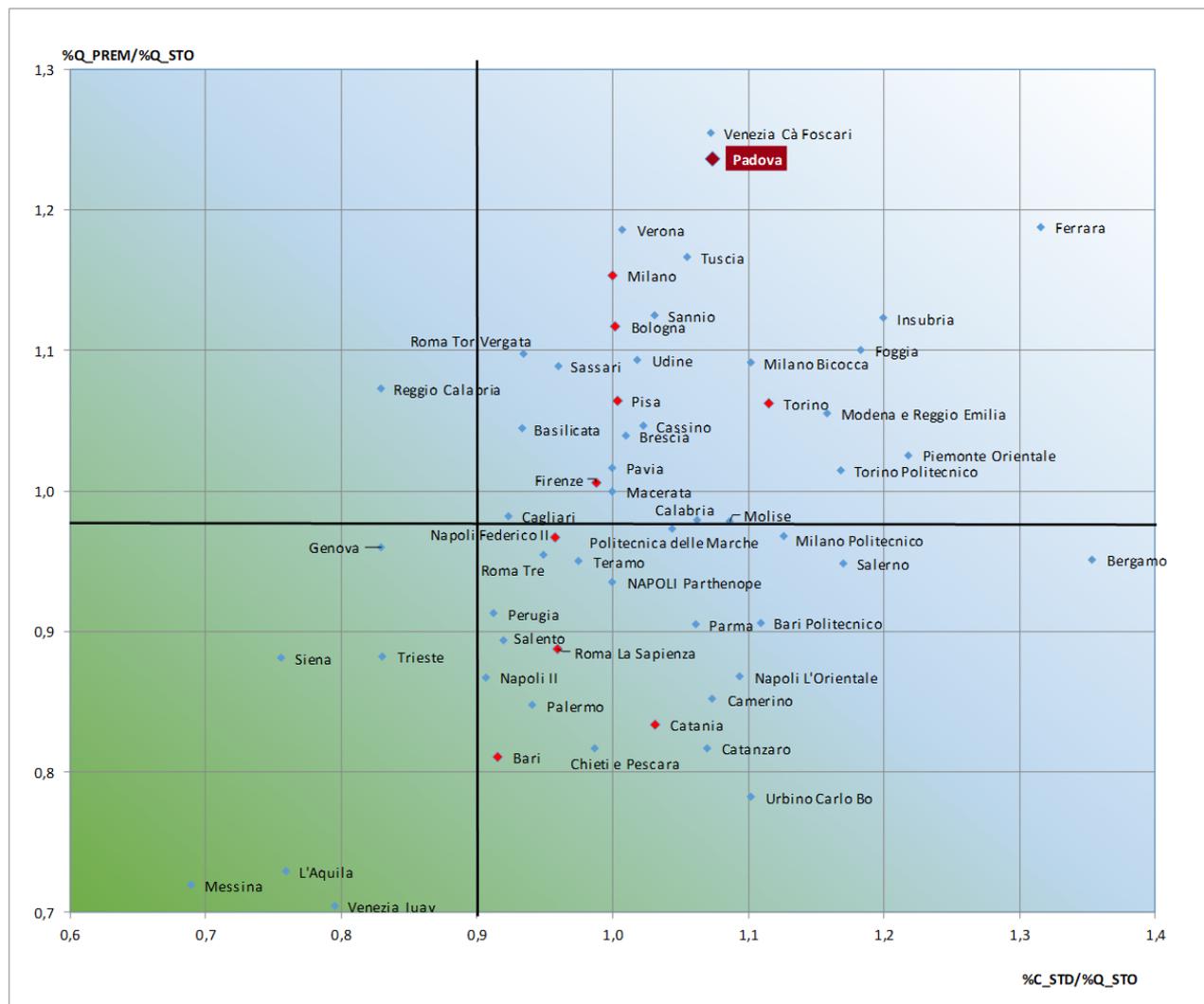
Tabella 3.2 - Quota premiale FFO2020: primi 10 Atenei

Ateneo	PREMIALE 2020 Qualità della ricerca A	PREMIALE 2020 Politiche di reclutamento B	PREMIALE 2020 Autonomia responsabile C	Totale assegnazione	Incidenza qualità della ricerca sullo stanziamento naz.	Incidenza politiche di reclutamento sullo stanziamento naz.	Incidenza Autonomia responsabile sullo stanziamento naz.	Incidenza totale
Roma La Sapienza	79.601.564	22.116.732	25.989.183	127.707.479	6,90%	5,75%	6,76%	6,57%
Bologna	71.697.569	23.426.457	23.741.370	118.865.396	6,22%	6,10%	6,18%	6,11%
Padova	56.561.670	22.898.338	18.184.951	97.644.959	4,91%	5,96%	4,73%	5,02%
Napoli Federico II	53.436.394	26.050.679	18.152.316	97.639.389	4,63%	6,78%	4,72%	5,02%
Milano	49.187.761	21.384.003	15.554.024	86.125.788	4,27%	5,56%	4,05%	4,43%
Torino	48.042.695	17.470.037	17.181.812	82.694.544	4,17%	4,55%	4,47%	4,25%
Firenze	41.102.815	13.531.053	10.922.476	65.556.344	3,57%	3,52%	2,84%	3,37%
Milano Politecnico	31.793.185	10.301.620	16.096.369	58.191.174	2,76%	2,68%	4,19%	2,99%
Pisa	31.970.343	14.033.922	11.761.235	57.765.500	2,77%	3,65%	3,06%	2,97%
Palermo	32.273.608	8.137.301	10.304.533	50.715.442	2,80%	2,12%	2,68%	2,61%
TOTALE PRIMI 10 ATENEI	495.667.604	179.350.142	167.888.269	842.906.015	42,50%	46,13%	43,18%	43,36%
TOTALE NAZIONALE	1.166.400.000	388.800.000	388.800.000	1.944.000.000	100%	100%	100%	100,00%

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Nella figura seguente (Figura 3.1) è riportato il posizionamento dell'Ateneo rispetto agli altri atenei del sistema universitario nel rapporto tra quota premiale e quota base storica e tra quota costo standard e quota base storica (in rosso i mega atenei).

Figura 3.1 - Posizionamento dell'Università degli studi di Padova e in rapporto agli altri Atenei (evidenziati quelli del gruppo di confronto)



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Costo standard: con il D.M. n. 585 dell'8 agosto 2018 è stato stabilito il nuovo modello di calcolo del costo standard di formazione per studente in corso per il sistema universitario, valido per il triennio 2018-2020.

Per costo standard per studente delle università statali si intende il costo di riferimento attribuito al singolo studente iscritto entro la durata normale del corso di studio (ai soli fini della ripartizione del FFO sono presi in considerazione anche gli studenti iscritti al primo anno fuori corso), determinato tenuto conto della tipologia di corso, delle dimensioni dell'ateneo e dei differenti contesti economici, territoriali e infrastrutturali in cui opera l'università. Il decreto specifica in particolare gli indici di costo di cui si compone il modello, relativi al personale docente, ai docenti a contratto, al personale tecnico-amministrativo e ai costi di funzionamento e gestione delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio) e il calcolo degli importi di natura perequativa.

Nella Tabella 3.3 è riportato il confronto per il triennio 2018-2020 degli studenti considerati per il calcolo, del valore del costo standard e della parte di quota base assegnata tramite il costo standard, con relativa incidenza percentuale.

Tabella 3.3 - Quota costo standard anni 2018-2020

	Definizione studenti utilizzata	N.	Valore costo standard	Quota FFO attribuita sulla base del costo standard	Incidenza % su stanz. Naz.
FFO 2020	Studenti entro 1 anno fuori corso 2018/2019	50.613	7.180,00	71.756.794	4,36
FFO 2019	Studenti entro 1 anno fuori corso 2017/2018	49.712	7.015,00	65.080.293	4,34
FFO 2018	Studenti entro 1 anno fuori corso 2016/2017	48.701	7.091,00	59.765.340	4,33

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione su dati MIUR

L'Università di Padova migliora leggermente la propria posizione rispetto al 2019 anche nella quota legata al costo standard, che cresce dal 4,34% al 4,36%, posizionandosi sopra la media a livello nazionale in termini di rapporto fra peso della quota costo standard e peso della quota storica, che può essere considerato indice di efficienza nell'impiego ottimale dei fondi ministeriali, con particolare riferimento al costo della docenza.

Il Progetto COAN di Unipd: anche nel 2020 l'Ateneo di Padova ha proseguito il progetto a supporto della governance dell'Università nella costruzione logica di un sistema di contabilità analitica, ai fini dell'elaborazione di un modello finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ la costruzione di un piano dei centri di costo dell'Ateneo, funzionale alle esigenze di reportistica analitica della direzione, e articolato secondo le esigenze strategiche e gestionali dello stesso;
- ✓ la determinazione del costo pieno dei centri di costo, in base ad un processo di riallocazione contabile dei costi diretti e indiretti dell'Ateneo nonché dei ricavi;
- ✓ la realizzazione di reportistica ad hoc per i Dipartimenti dell'Ateneo, che tramite la presentazione del conto economico della struttura ne evidenzia i margini a diversi livelli.

Per quanto riguarda il report di contabilità analitica per struttura, a fine 2020 è stato riprogettato in modo sostanziale rispetto alla proposta mostrata in occasione del corso di formazione "Il controllo di gestione a supporto del processo decisionale" dell'ottobre 2019.

Il nuovo report consente di rappresentare l'alto grado di differenziazione dei vari Dipartimenti, analizzando il peso e l'incidenza delle varie Mission (Didattica, Ricerca e Terza Missione e Attività Assistenziale) e dei costi generali.

I costi attribuiti alle strutture sono quelli su cui possono incidere o che comunque sono fondamentali nello svolgimento delle proprie attività. Inoltre, ai costi e ricavi dei Dipartimenti, sono affiancati in maniera più efficace i costi e ricavi di tutte le strutture che supportano la loro attività (Scuole, Poli, Centri interdipartimentali, CAB, CLA, CAM).

In particolare, il report permette di analizzare le singole strutture a vari livelli, restituendo differenti tipologie di margine dei Dipartimenti:

- un primo margine, come saldo tra le risorse generate e utilizzate le attività core dei Dipartimenti;
- il margine proprio del Dipartimento, come saldo tra tutti i costi e i ricavi delle strutture, che mette in evidenza la loro capacità di autofinanziamento;
- il margine integrato, dove al margine proprio del Dipartimento, vengono aggiunti i costi e ricavi pro quota delle strutture di supporto.

Il nuovo report è stata presentato al Direttore Generale e al Prorettore all'Organizzazione in data 15 dicembre 2020 e in seguito alla richiesta di ulteriori approfondimenti e di modifiche la versione definitiva del report è stata oggetto di condivisione con la governance l'8 marzo 2021.

Oltre all'aggiornamento e all'affinamento della reportistica dei conti economici dei Dipartimenti, è stato elaborato un modello per il calcolo del costo standard di Ateneo per mq (definibile anche come costo "medio" al mq), poi strutturato per dipartimento, attraverso tre fasi di allocazione di costi reali e figurati.

Nella prima fase di costruzione del modello sono stati individuate le voci di costo strettamente riconducibili alla facilities dell'Ateneo, dando un'impostazione logica e teorica al sistema di calcolo, anche attraverso l'individuazione dei driver di ripartizione.

Successivamente, dopo una prima condivisione della metodologia e dei dati a disposizione, a novembre 2020 si è proceduto ad una prima elaborazione dei costi standard per dipartimento strutturando il report secondo tre diversi livelli di analisi:

- a) Il primo livello di analisi ripartisce sui 32 dipartimenti i costi strutturali (ammortamento locali e impianti, manutenzioni ordinarie locali e impianti e locazioni) sulla base delle imputazioni dirette e di quelle indirette derivanti dal driver di allocazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione Centrale
- b) Il secondo livello di analisi aggiunge i costi delle attrezzature (ammortamenti per acquisto mobili e arredi, macchine e attrezzature anche informatiche, audio e video)
- c) Il terzo livello aggiunge ai due precedenti anche il costo per utenze (energia, acqua, gas), canoni telefonici e rete dati e altri servizi di funzionamento della struttura (vigilanza, portierato e pulizie), arrivando in questo modo a determinare il costo al metro quadro della struttura funzionante.

Per i dipartimenti medici una molteplicità di costi sono sostenuti dall'Azienda ospedaliera, pertanto per tali dipartimenti, oltre ai costi effettivamente sostenuti dall'Ateneo, è stato stimato un costo figurato aggiuntivo.

La reportistica creata, oltre a riportare i dati dimensionali dei vari dipartimenti e ad evidenziare i tre livelli di costi standard al mq per ciascun dipartimento, consente comparazioni con gli altri dipartimenti o con le rispettive Macroaree, evidenziando le caratteristiche di disomogeneità o di uniformità dei costi standard al mq per struttura.

Punti organico e limiti al turn-over:

Con il Decreto Ministeriale n. 441 del 10 agosto 2020 sono stati stabiliti i criteri per la ripartizione del contingente assunzionale degli Atenei statali per l'anno 2020.

Il totale dei punti organico che è stato distribuito tra gli atenei per il 2020 ammonta a 1.961,03 punti (in calo rispetto ai 2.223,03 nel 2019). Il totale dei punti organico assegnati all'Ateneo di Padova nel 2020 è 77,65 (88,37 nel 2019). La percentuale di turnover per l'Ateneo di Padova, per il 2020, rispetto alle cessazioni dell'anno precedente e in seguito all'applicazione dei criteri per la valutazione dei bilanci degli atenei è pari al 102%. Nella Tabella 3.4 si evidenzia l'evoluzione nel triennio 2018-20 della disponibilità di punti organico per l'Ateneo di Padova e per il sistema nazionale.

Tabella 3.4 - Punti organico: confronto dell'attribuzione 2018-2020 per Padova e a livello nazionale

Punti organico	2020			2019			2018		
	PD	Italia	PD/ Italia %	PD	Italia	PD/ Italia %	PD	Italia	PD/ Italia %
Cessazioni PO basati sulle cessazioni PO basati sul margine	75,99	1.961,03	3,9	84,35	2.223,03	3,8	74,5	2.038,5	3,7
	38	980,52	3,9	42,18	1.111,52	3,8	37,25	1.013,9	3,7
	39,66	980,52	4,0	46,20	1.111,52	4,1	41,44	1.024,6	4,0
Totale	77,65	1.961,03	4,0	88,37	2.223,03	4,0	78,69	2.038,5	3,9

Fonte: Elaborazioni su dati MIUR – Ufficio controllo di gestione

Al dato 2020, riportato in Tabella 3.4, si deve aggiungere la ripartizione delle risorse aggiuntive previste dalla legge di bilancio 2019 (articolo 1, comma 978) a favore delle istituzioni universitarie statali "virtuose", che presentano un indice IP inferiore al 75% e un ISEF superiore a 1,10 (riferiti all'anno precedente) e definite con

D.M. 22 dicembre 2020 n. 925: per quanto concerne l'Università di Padova, l'assegnazione aggiuntiva è pari a ulteriori 16,15 punti organico (rispetto ai 18,18 del 2019) con un peso complessivo sul sistema pari al 4,87% (4,78% nel 2019).

Per quanto riguarda invece l'utilizzo dei punti organico da parte dell'Ateneo, nella tabella successiva si riporta il dettaglio delle assunzioni effettuate nel 2020 in attuazione del Piano di Programmazione del reclutamento del personale 2019-2021.

Tabella 3.5 - Assunzioni e relativa spesa in termini di punti organico per l'anno 2020

Ruolo	Totale Assunti	Punti Organico Assunzioni
Ordinari	45	19,50
Associati	128	31,70
Ricercatori	1	0,50
Ricercatori tempo determinato tipo a) e b) L.240/2010	130	39,20
Ricercatori tempo determinato tipo a) e b) L.240/2010 (su fondi esterni)	10	0
Ricercatori tempo determinato tipo a) o b) L.240/2010 (su Montalcini, PRIN, FIRB, "Futuro e Ricerca" ed ERC-VII PQ)	6	0
Amm.vi e Tecnici - D	62	11,90
Amm.vi e Tecnici - C	86	21,25
Amm.vi e Tecnici - CEL	2	0,40
TOTALE	470	124,45

Fonte: Elaborazioni su dati PROPER – Ufficio controllo di gestione

In particolare, nel 2020, per quanto riguarda il personale docente, sono state assunte, tra nuovi ingressi e passaggi di ruolo, 320 unità di personale per un totale di 90,9 punti organico (di cui 9,1 a valere sui progetti di Eccellenza 2018-2022).

Per il personale tecnico amministrativo, nel 2020, sono stati assunte, tra progressioni e nuove assunzioni a tempo indeterminato, 148 unità di personale pari a 33,15 punti organico.

3.3. L'Università di Padova nei ranking internazionali⁷

Le Linee Strategiche dell'Università di Padova prevedono, nell'ambito dell'Internazionalizzazione, l'obiettivo di incrementare la reputazione di Ateneo come centro di ricerca di eccellenza a livello internazionale, da misurare anche attraverso il posizionamento nei principali ranking internazionali. La gestione dei ranking, nazionali e internazionali, è presidiata a livello sia istituzionale, con la Commissione del Rettore per la "selezione e analisi dei dati utilizzati per i ranking e il bilancio sociale" che amministrativo, con le risorse del settore "Ranking e Terza Missione" in staff all'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI).

Nel 2020 l'Università di Padova – considerando il posizionamento medio sui tre ranking maggiormente riconosciuti a livello internazionale (QS, THE e ARWU) – si conferma tra i top250 atenei al mondo, anche se con alcune differenze rispetto all'andamento dei singoli ranking. Se su ARWU, infatti, l'Ateneo conferma la propria posizione nell'intervallo 201-300°posto, su THE si è assistito a uno slittamento dalla fascia 201-250 a quella 251-300, dovuto sostanzialmente a una riduzione, nell'anno di riferimento, dei diplomati del terzo ciclo e a un leggero calo dell'impatto citazionale complessivo. Si conferma, invece, la tendenza in crescita nel "QS World University Rankings", dove l'Università di Padova sale, nel 2020, di ulteriori 18 posizioni, passando dal 234° al 216° posto mondiale, in una classifica che, dal 2016, l'ha vista salire di oltre 120 posizioni.

⁷ Dati disponibili al 31 marzo 2021

Con la pubblicazione della “Carta degli impegni di sostenibilità 2018-2022”, è stato introdotto tra gli obiettivi dell’Ateneo anche quello di valorizzare e mettere a sistema le sue diverse attività, rileggendole alla luce della sostenibilità e rendendole comunicabili nei ranking. In quest’ambito, è stato ottenuto nel 2020 un significativo risultato: su GreenMetric, il ranking promosso dal 2010 dall’Università dell’Indonesia e che misura gli sforzi degli atenei mondiali sul tema della sostenibilità ambientale, l’Università di Padova è salita in una sola edizione di oltre 150 posizioni, passando dal 319° del 2019 al 157° posto di quest’ultima edizione, nonostante un numero di istituzioni partecipanti al ranking passate da 780 a 912. Il miglioramento ottenuto è stato trainato da un aumento del punteggio su tutti e sei i macro-parametri di riferimento: “Setting and Infrastructure”, “Energy and Climate Change”, “Waste”, “Water”, “Transportation” ed “Education”. Tali risultati sono il frutto di azioni sostanziali – come, ad esempio, l’apertura del nuovo Polo Umanistico in Via Beato Pellegrino a Padova – che hanno permesso notevoli recuperi in termini di energetica per l’intero Ateneo, ma anche della capacità di meglio valorizzare – nella costruzione delle evidenze per il ranking – sia le pubblicazioni scientifiche che gli insegnamenti in ambito green, così come il report di sostenibilità, gli eventi e le attività delle associazioni studentesche.

Tabella 3.6 - Performance dell’Università di Padova nei principali ranking

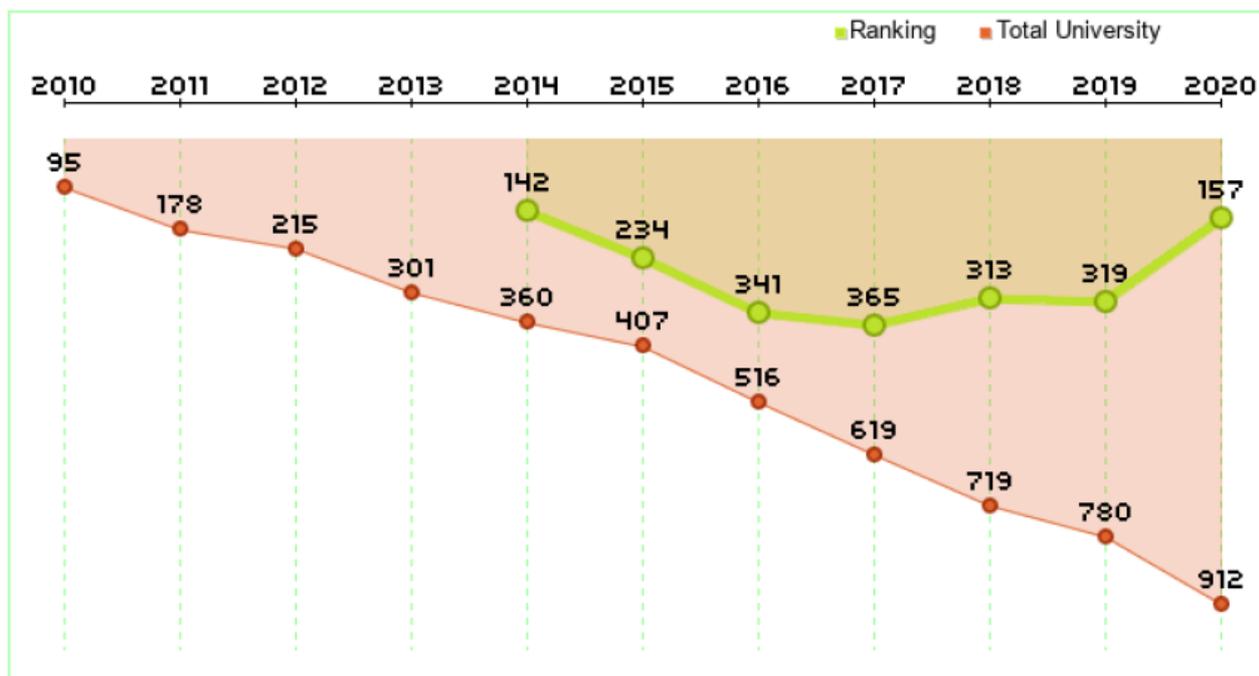
Ranking	2018		2019		2020	
	World	ITA	World	ITA	World	ITA
ARWU Shangai - Academic Ranking of World Universities	201-300	2-8	201-300	4-8	201-300	4-7
QS World Universities Ranking *	249	6	234	6	216	4
Times Higher Education World University Rankings *	201-250	4-5	201-250	4-5	251-300	5
US News & World Report Best Global Universities *	122	1-2	116	1-2	114	2-3
CWUR - World University Rankings	150	3	160	2	164	2
RUR - Round University Ranking	349	5	212	3	203	2
CWTS Leiden Ranking **	101	2	104	2	107	2
URAP - University Ranking by Academic Performance	88	2	79	2	92	2
NTU Ranking	96	1	102	1	108	1
UI GreenMetric Ranking - University of Indonesia	313	18	319	17	157	11
QS Graduate Employability Rankings*	161-170	6	151-160	6	Non pubblicato	
Times Higher Education University Impact Rankings			16	2	101-200	3-5
	Europe		Europe			
Times Higher Education European Teaching Ranking	46	2	101-125	6-10	Dismesso	
U-Multirank	<i>User-driven comparison</i>					

* Ci si riferisce all’edizione del ranking nell’anno in cui è stato pubblicato, e non a cui fa riferimento (es. QS World edizione 2020 pubblicato a giugno 2019)

** Ordinato secondo l’indicatore P (core Publications)

Fonte: ARRI - Settore ranking e terza missione

Grafico 3.1 - Evoluzione posizione UniPD e partecipanti GreenMetric



Dal punto di vista operativo, le attività collegate ai ranking si possono raggruppare sostanzialmente lungo tre dimensioni:

1. la raccolta e l'invio di dati e informazioni alle agenzie di ranking;
2. lo studio degli indicatori, l'analisi di contesto, l'individuazione di eventuali aree di miglioramento e potenziali azioni collegate;
3. l'informazione sui ranking.

Vista la vastità dei domini indagati (studenti, corpo docenti, strutture, fonti di finanziamento, pubblicazioni, etc.), anche nel 2020 la raccolta di dati e informazioni per le agenzie di ranking si è sviluppata in stretta collaborazione con diverse aree dell'Amministrazione Centrale (Ricerca, Didattica, Programmazione e Finanza, Patrimonio, Comunicazione), il coinvolgimento di Prorettori e Delegati e il supporto di Dipartimenti e Centri. In questo senso è significativa l'esperienza realizzata per la raccolta di dati e la produzione di evidenze collegate ai ranking sulla sostenibilità, intesa nelle sue diverse dimensioni (sociale, economica e ambientale) e che hanno richiesto una ricognizione a 360° sui diversi impatti dell'attività dell'Ateneo: dalla valorizzazione del patrimonio storico-artistico ai consumi energetici, dal contributo in tema di diritti umani alle politiche sulla parità di genere, dalla conservazione delle aree verdi ai servizi per l'inclusione sociale.

Rispetto alla seconda tipologia di attività, è proseguita l'analisi di indicatori e metriche relativa ai diversi ranking, grazie anche all'utilizzo di strumenti di analisi e benchmarking appositamente acquistati. Tale studio, oltre a evidenziare eventuali margini di miglioramento su determinate dimensioni (es. fonti e livelli di finanziamento, reputazione, impatto della ricerca), ha permesso anche di affinare le modalità di raccolta di determinati gruppi di dati, allineandole alle migliori pratiche nazionali. Gli strumenti analitici acquisiti, inoltre, hanno permesso di migliorare la costruzione delle evidenze volte a supportare i dati inviati per i principali ranking sulla sostenibilità, avendo accesso a un database di best practice internazionali che potranno essere di aiuto anche nella definizione di future politiche o azioni in tale ambito.

Sul piano della comunicazione, l'Università ha continuato a dare una corretta informazione sui ranking agli stakeholder interni ed esterni, comunicando esiti, portata e modalità di elaborazione delle varie classifiche, attraverso diversi canali: comunicati stampa, sito internet, magazine online, social media, etc.

Nel corso del 2020 è proseguita inoltre l'opera di sensibilizzazione delle strutture sull'importanza dei ranking e della relativa attività di raccolta dati, attraverso un'informativa periodica sul loro andamento fornita dal Coordinatore della Commissione Ranking in sede di Consulta dei Direttori. Tale attività ha permesso di

incrementare ulteriormente il numero di contatti segnalati a QS per le relative indagini reputazionali, per quanto riguarda sia gli accademici che i referenti aziendali. Per quest’ultimi sono state direttamente coinvolte anche altre realtà direttamente collegate all’Ateneo, come l’Associazione Alumni e la Fondazione UniSmart.

In collaborazione con l’Università di Bologna, l’Università di Padova ha promosso nel 2017 la costituzione di un Gruppo di Lavoro (GdL) sui ranking internazionali all’interno della CRUI, volto allo scambio di buone pratiche e alla scelta di strategie comuni a livello nazionale. Con l’incontro del 23 ottobre 2020 si è esaurita l’esperienza del GdL CRUI sui ranking, che prevedeva una naturale conclusione nell’arco di 2/3 anni, al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- **Aumentare il numero** di atenei italiani presenti nelle classifiche internazionali
- **Migliorare il piazzamento** degli atenei nazionali nei ranking, nella consapevolezza tuttavia che ciò dipende anche dalle prestazioni di tutti gli atenei che entrano in classifica
- **Coordinare la comunicazione** verso organismi politici e media nazionali all’uscita delle principali classifiche globali
- **Elaborare linee guida** (Country How To) per il conferimento di dati ai ranking ritenuti prioritari
- Proporre, in modo ufficiale e con un’unica voce, eventuali **integrazioni e modifiche metodologiche** ai gestori dei ranking

La partecipazione ottenuta, i risultati raggiunti e le competenze maturate hanno evidenziato l’opportunità di raccogliere in un documento gli aspetti più significativi di questa esperienza, descrivendone le principali attività, gli insegnamenti tratti e provando a delinearne per il Gruppo possibili prospettive future. Nel dicembre del 2020 è uscito quindi, edito dalla CRUI, il report “Il Gruppo di Lavoro CRUI sui ranking internazionali: attività, risultati e prospettive 2017-2020”, curato dai Coordinatori del Gruppo di Lavoro e realizzato con il contributo di rappresentanti di Fondazione CRUI e delle Università di Bergamo, Bologna, Padova e Torino.

Tabella 3.7 - Gli atenei italiani in alcuni dei principali ranking internazionali – sintesi risultati 2017-2020

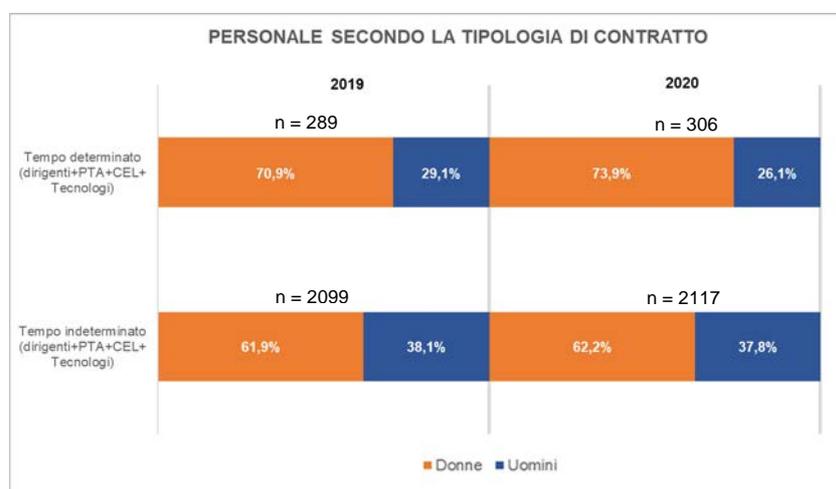
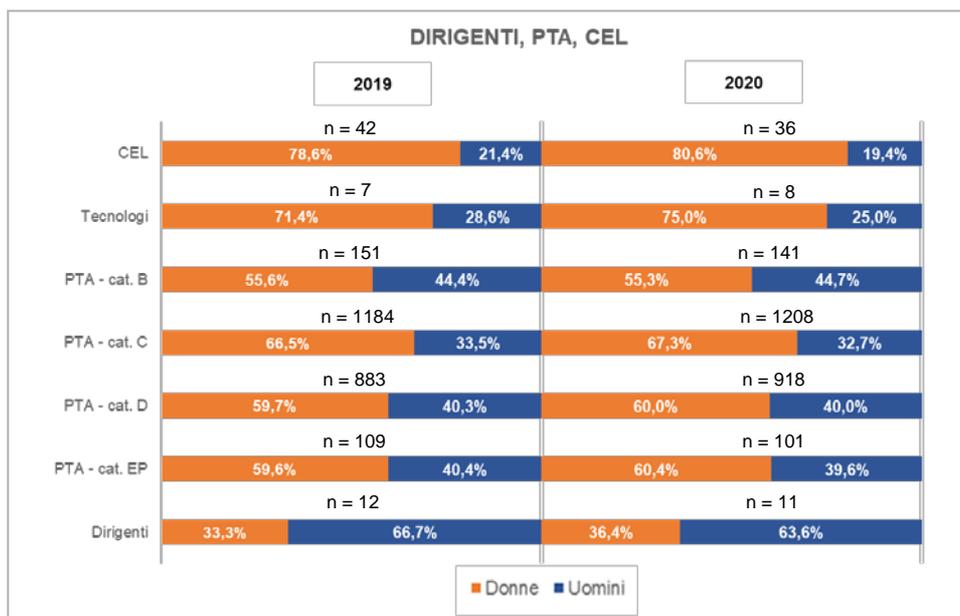
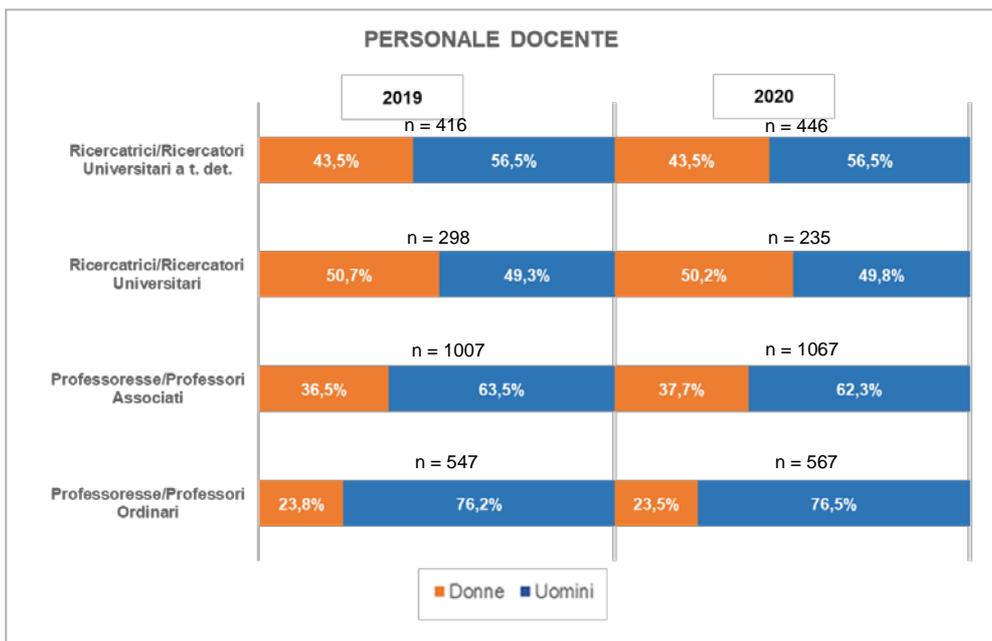
Ranking	Italiane in classifica 2017	Italiane in classifica 2020	Italiane TOP 200 2017	Italiane TOP 200 2020
ARWU	16	46	2	3
THE	39	49	2	3
QS	31	39	4	3
QS - EMPLOYABILITY	16	16	5	7
GREENMETRIC	22	29	5	11
U-MULTIRANK	49 *	79	5 *	7

* per U-Multirank invece di top 200 sono indicate le università con A-score pari o superiore a 10

3.4. Le persone e l’organizzazione

In questo paragrafo si trovano alcuni grafici che rappresentano la distribuzione del personale rispetto agli ultimi due anni, alla categoria di appartenenza e al genere. Le informazioni riportate si riferiscono agli ultimi dati disponibili.

Grafico 3.2 - Distribuzione del personale docente, dirigenti, PTA (anche secondo la tipologia contrattuale - tempo determinato e indeterminato) e CEL e altre categorie secondo il genere.



NOTA: i dati si riferiscono al 31/12 di ogni anno. Non includono il Direttore Generale, includono il personale in comando.
Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione.

3.4.1. Informazioni sull'organizzazione

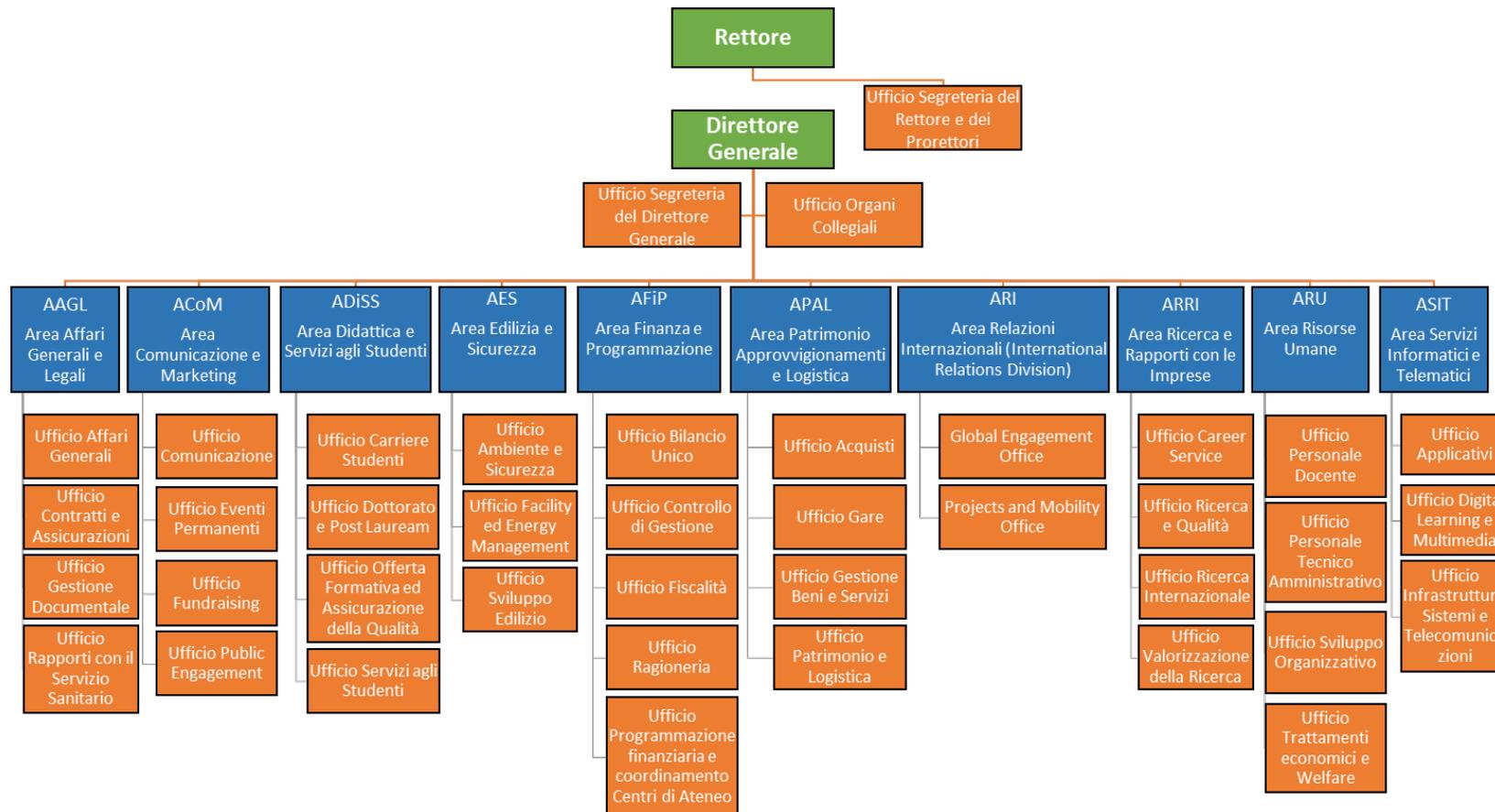
Nel corso del 2020, a conclusione del processo di riorganizzazione iniziato nel 2017, sono state nominate le figure responsabili delle nuove unità organizzative tra cui i Segretari e Responsabili della Gestione Tecnica di Dipartimento. Per quanto riguarda l'organizzazione, nel 2020 l'Ateneo era articolato in:

- Amministrazione Centrale
- 32 Dipartimenti
- 8 Scuole
- 3 Poli multifunzionali
- 15 Centri di Ateneo
- 29 Centri Interdipartimentali di Ricerca
- Altre strutture: Scuola Galileiana e Azienda Agraria.

L'Amministrazione Centrale si compone di 11 Aree, 40 Uffici di linea di cui 3 in staff.

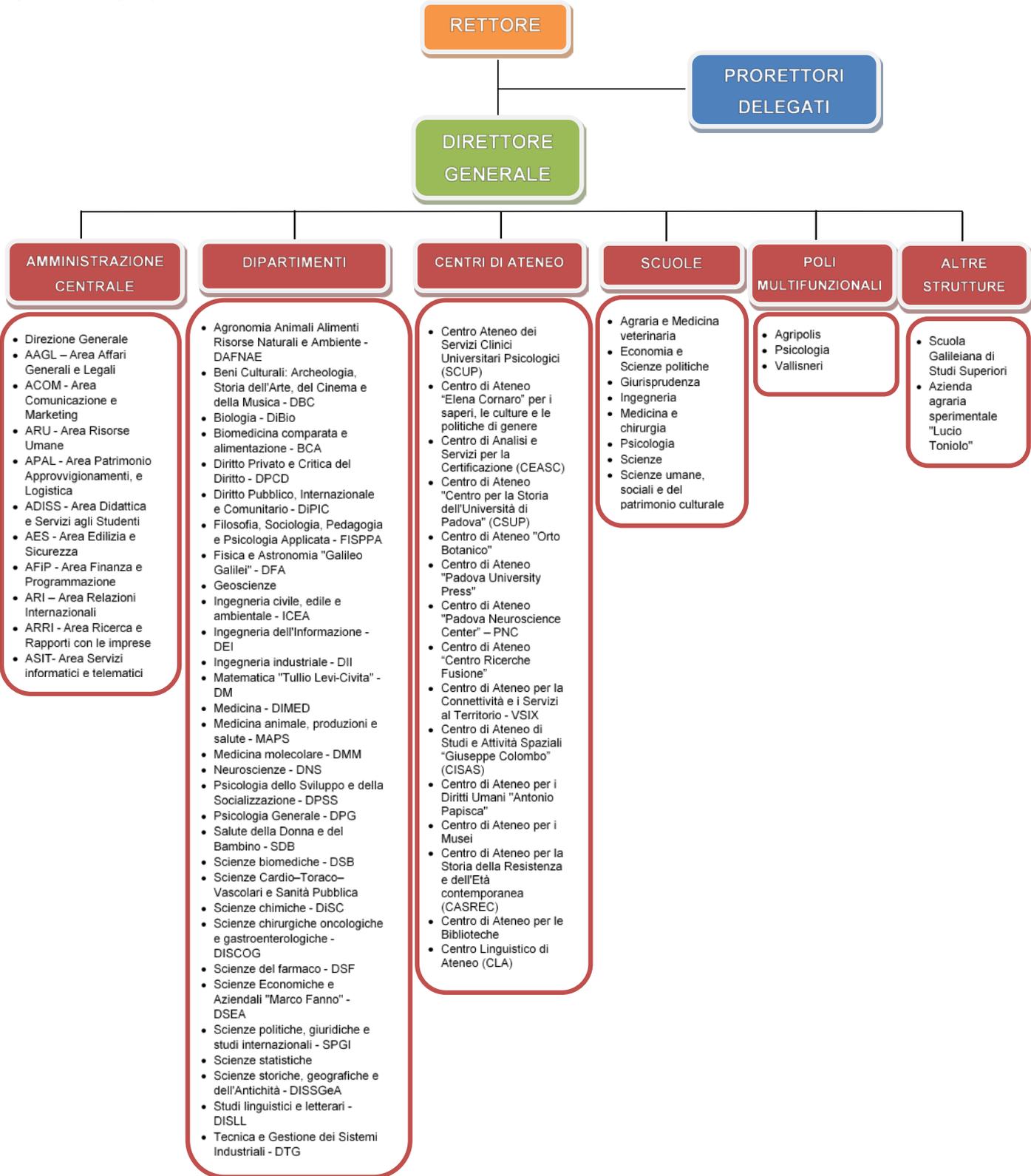
Di seguito sono rappresentati gli organigrammi dell'Amministrazione Centrale e dell'Ateneo alla data del 01/01/2021 (Figura 3.2 e Figura 3.3).

Figura 3.2 - Organigramma dell'Amministrazione Centrale al 01/01/2021.



Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

Figura 3.3 - Organigramma dell'Ateneo al 01/01/2021.



Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

Oltre al personale dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale ci sono altre strutture dotate di personale, in particolare Centri con autonomia di gestione e accentrati all'Amministrazione Centrale, le Scuole di Ateneo, i Poli multifunzionali, la Scuola Galileiana di Studi Superiori e l'Azienda Agraria Sperimentale "L. Toniolo".

Tabella 3.8 - Personale afferente alle Strutture dell'Ateneo al 31/12/2020

Strutture	Docenti e Ricercatori		PTA		Dirigenti		CEL		Operai agricoli*	
	Totale	di cui donne	Totale	di cui donne	Totale	di cui donne	Totale	di cui donne	Totale	di cui donne
Dipartimenti	2315	847	1.278	784						
Centri di Ateneo			105	54			36	29	40	8
Scuole			53	35						
Poli Multifunzionali			48	19						
SBA			173	135						
Amministrazione Centrale			701	477	11	4				
Altre strutture			18	5						
Totale	2.315	847	2.376	1.509	11**	4	36	29	40	8

* Dato riferito al totale annuo 2020

** Nel totale dei dirigenti non è compreso il Direttore Generale ed è compreso un dirigente in aspettativa

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Nella fase conclusiva della riorganizzazione, considerando che il sistema universitario è basato sui tre pilastri che ne definiscono la missione (Didattica, Ricerca, Terza missione), sono stati distinti i processi amministrativi e tecnici a loro supporto, i servizi di supporto amministrativo (segreteria, contabilità, acquisti, logistica) e i servizi di gestione risorse (personale, infrastrutture, manutenzioni), presenti nei dipartimenti. In seguito alla condivisione del modello generale con le singole strutture, sono stati individuati 8 macro processi, coerenti con quelli gestiti in Amministrazione Centrale, che caratterizzano l'organizzazione dei Dipartimenti: Didattica, Post-Lauream, Ricerca, Terza Missione, Segreteria, Contabilità e Acquisti, Servizi Tecnici e Servizi Informatici.

Da questi macro processi sono poi stati definiti i Settori, in funzione della realtà dimensionale di ciascuna struttura (condizione per l'attivazione dei settori è la presenza di almeno 5 unità di personale), ottenendo come risultato un modello generale di organigramma. Sono stati quindi analizzati quei dipartimenti che si distinguono per la gestione di Laboratori che svolgono attività tecnico-scientifiche o che appartengono all'area medico-clinica e, pur tenendo conto del modello generale, è stato elaborato un modello di organigramma ad hoc per loro.

In base a questi nuovi modelli organizzativi, il Segretario di Dipartimento e, se presente, il Responsabile della Gestione Tecnica (in alternativa il coordinamento del personale tecnico scientifico e sanitario è in capo al Direttore di Dipartimento ai sensi dell'art. 112 del Regolamento Generale di Ateneo), riveste una posizione di responsabilità di primo livello. Le posizioni di responsabilità di secondo livello sono invece relative al coordinamento di uno o più macro processi: i Settori, infatti, rappresentano raggruppamenti di attività omogenee per le quali è previsto un presidio di processo ma non la responsabilità di coordinamento e valutazione del personale che è attribuita al Segretario e/o al Direttore o Responsabile della Gestione Tecnica.

Nel 2020 sono stati individuati i responsabili dei settori, con scouting interno al Dipartimento.

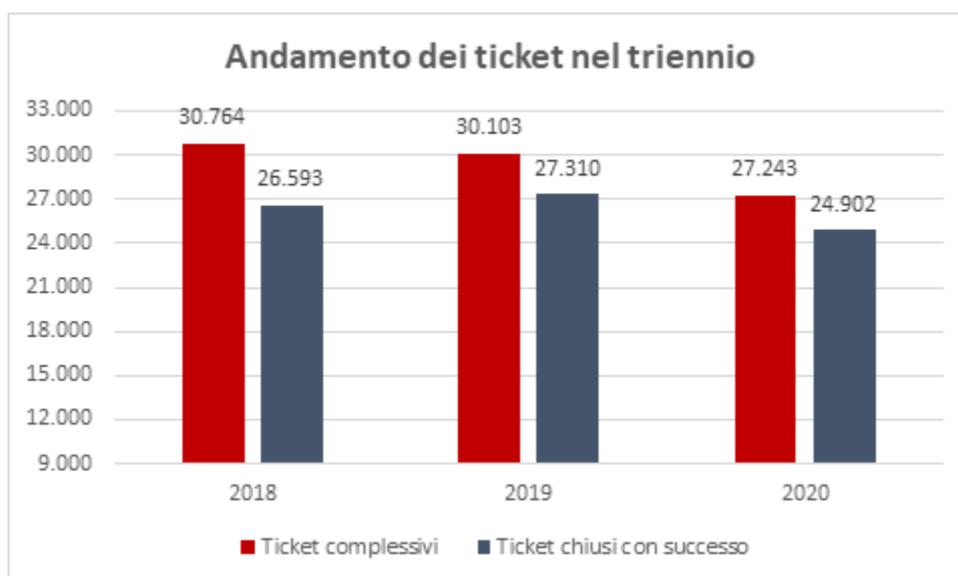
3.4.2. Helpdesk di Ateneo

Il sistema di Help-desk, avviato a partire da marzo 2017, è un sistema online integrato di Help Desk per l'inoltro e la gestione delle richieste ("ticket") di supporto rivolte alle strutture di ateneo che erogano servizi. Da fine maggio 2017 è stato implementato anche il modulo di customer satisfaction per la raccolta del grado di soddisfazione dell'utente, contestuale alla chiusura di ogni singola richiesta.

Durante il 2018, parallelamente al processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, c'è stata la ridefinizione delle "code tematiche" adeguandole a livello prima di Ufficio e poi di Settore per rendere il sistema di ticketing più aderente alle necessità organizzative dell'Ateneo.

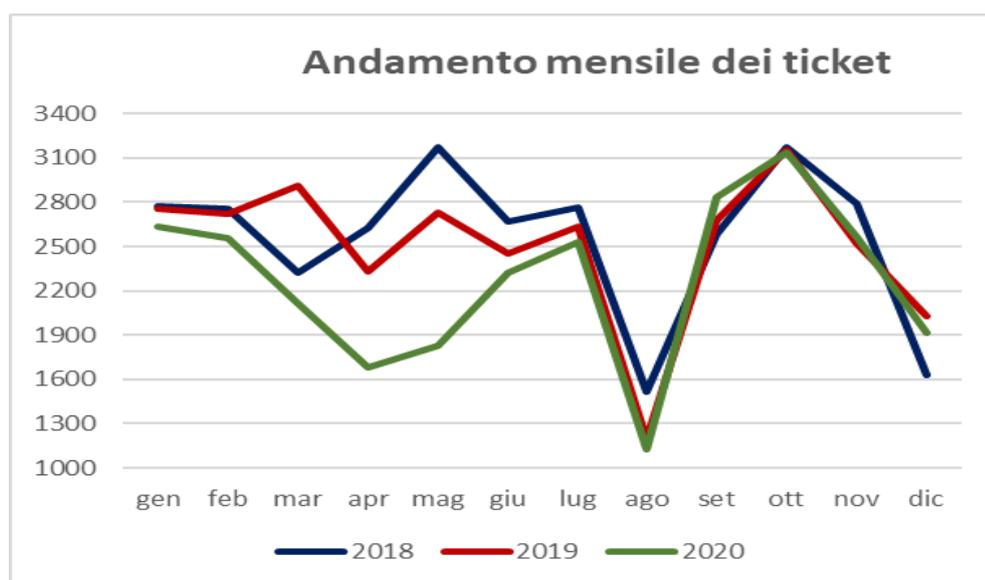
Nel corso degli anni il sistema di ticketing è stato utilizzato in misura sempre crescente, come riportato nel Grafico 3.3 soprattutto in riferimento alla numerosità di ticket chiusi con successo, e con una maggiore consapevolezza sulle reali potenzialità di questo strumento, sia dal punto di vista degli operatori che degli utenti/clienti. La flessione rilevata nell'ultimo anno può essere collegata al periodo di lockdown dovuto all'emergenza sanitaria per il Covid-19, come si deduce dal Grafico 3.4.

Grafico 3.3 - Andamento complessivo dei ticket nel triennio 2018-2020



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Grafico 3.4 - Andamento mensile dei ticket negli anni 2018, 2019 e 2020



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Lo strumento è stato perfezionato per renderlo adatto a soddisfare in misura crescente sia parametri di efficienza che parametri di efficacia.

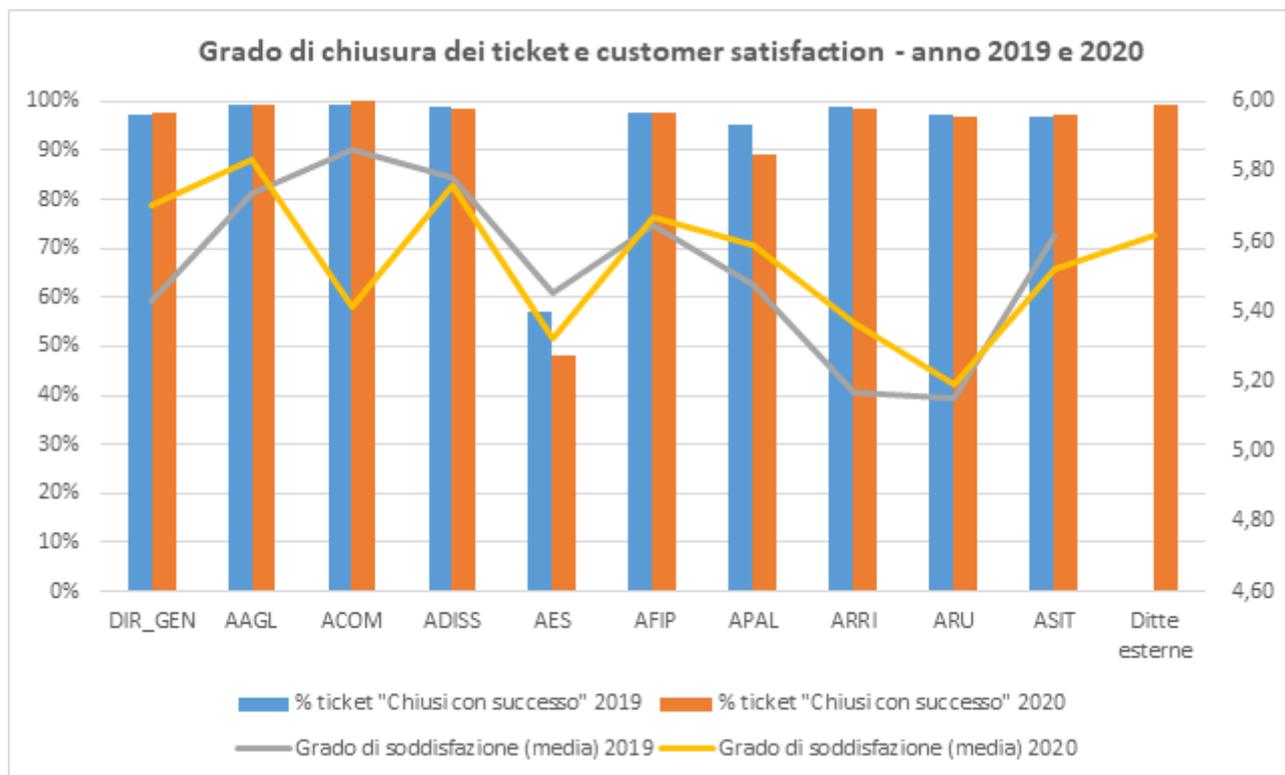
Per la misurazione dell'efficienza si segnalano in particolare:

- il tempo medio di risoluzione di un ticket (si veda la Tabella 3.13);
- la velocità di riassegnazione del ticket stesso nel caso dell'area Edilizia che reinoltra le segnalazioni alle Ditte che svolgono le manutenzioni impiantistiche (si veda la Tabella 3.9).

Per la misurazione dei parametri di efficacia (ossia il rapporto tra risultati raggiunti e quelli previsti) gli aspetti maggiormente considerati riguardano:

- la qualità del servizio, ovvero la rispondenza degli output alle esigenze dei clienti, che può a sua volta essere valutata attraverso fattori quali la tempestività, la rapidità o la puntualità (nel caso di ticket su richieste di manutenzioni impiantistiche o malfunzionamenti di telefonia), oppure attraverso l'affidabilità e la mancanza di errori e di rettifiche (se il ticket riguarda per esempio richieste di verifiche contabili o di inserimenti e correzioni delle carriere degli studenti negli applicativi gestionali). La qualità poi è facilmente misurata attraverso il grado di soddisfazione dei clienti stessi che possono esprimere un giudizio sulla risoluzione e sulla qualità del servizio ricevuto attraverso il feedback che si attiva contestualmente alla chiusura del ticket (si veda il Grafico 3.5 e la Tabella 3.14)
- l'adeguatezza agli obiettivi che è la rispondenza degli effetti (outcome) agli obiettivi previsti dal sistema di ticketing stesso che devono consentire al personale dei dipartimenti in primis, ma anche di tutto il personale dell'ateneo, di essere messi nelle condizioni migliori per svolgere il proprio lavoro. In questo caso la misurazione della percentuale delle segnalazioni risolte sul totale delle segnalazioni ricevute è un buon indicatore del grado di raggiungimento di tale obiettivo (si veda la Tabella 3.14).

Grafico 3.5 - Misurazione dell'efficacia del sistema di ticketing negli anni 2019 e 2020



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Di seguito sono riportati alcuni dati relativi all'utilizzo del sistema di ticketing in Ateneo nell'anno 2020⁸.

⁸ Sono stati analizzati tutti i ticket aperti dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 e non sono stati presi in considerazione i ticket che, alla data di estrazione, presentavano stato annullato, rimosso o risolto

Tabella 3.9 - Numero complessivo di ticket per Area organizzativa di destinazione

Area di destinazione del ticket	STATO DEL TICKET			
	Chiusi con successo	Chiusi senza successo	Aperti / In verifica / In lavorazione	Totale
Area Direzione generale	43	0	1	44
Area Affari generali e legali – AAGL	1.861	0	10	1.871
Area Comunicazione e marketing – ACOM	189	0	0	189
Area Didattica e servizi agli studenti – ADISS	5.436	0	75	5.511
Area Edilizia e sicurezza – AES	1.521	17	1.619	3.157
Area Finanza e programmazione – AFIP	4.819	13	95	4.927
Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica – APAL	1.970	7	235	2.212
Area Relazioni Internazionali - ARI	12	0	3	15
Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI	124	0	2	126
Area Risorse umane – ARU	1.871	1	60	1.932
Area Servizi informatici e telematici - ASIT	6.497	87	108	6.692
Ditte Esterne	559	0	4	563
Totale complessivo	24.902	125	2.212	27.239

Esclusi i ticket in stato: annullato, rimosso e risolto

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Tabella 3.10 - Numero complessivo di ticket per ruolo dell'utente e per area di destinazione

AREA DI DESTINAZIONE	RUOLO UTENTE DEL TICKET							Totale complessivo
	PTA	DIRIG	DOC	RIC	CEL	ALTRO RUOLO*	NC	
Area Direzione generale	41		1				2	44
Area Affari generali e legali – AAGL	1786	1	10	3		4	67	1871
Area Comunicazione e marketing – ACOM	157		13	1		3	15	189
Area Didattica e servizi agli studenti – ADISS	5358		43	19		31	60	5511
Area Edilizia e sicurezza – AES	2882	3	37	7		7	221	3157
Area Finanza e programmazione – AFIP	4735		6	3	2	9	172	4927
Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica – APAL	2116	4	19	4		7	62	2212
Area Relazioni Internazionali - ARI	13						2	15
Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI	104		4	1		4	13	126
Area Risorse umane – ARU	1842		23	19	1	7	40	1932
Area Servizi informatici e telematici - ASIT	4860	19	391	160	5	552	705	6692
Ditte Esterne	543	2	2				16	563
Totale complessivo	24.437	29	549	217	8	624	1.375	27.239

Esclusi i ticket in stato: annullato, rimosso e risolto

*Altro ruolo: assegnisti, borsisti, dottorandi, specializzandi, senior, tutor, servizio civile regionale, personale esterno a contratto, professori a contratto

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Tabella 3.11 - Ticket per area di destinazione e struttura di provenienza del ticket

Struttura di provenienza del ticket	Aree di destinazione dei ticket												Totale
	DIR. GEN.	AAGL	ACOM	ADISS	AES	AFIP	APAL	ARI	ARRI	ARU	ASIT	DITTE ESTERNE	
AC	33	1.235	72	1.645	498	426	1.299	8	5	404	2.547	293	8.465
CENTRI	3	87	16	10	176	364	104		4	92	235	36	1.127
BIBLIOTECHE		15	3	3	106	87	58			116	248	20	656
DIPARTIMENTI	7	509	91	2.552	1.963	4.021	642	7	114	1.247	2.862	190	14.205
POLI MULTIFUNZIONALI				1	283	22	66			12	35	11	430
SCUOLE		23	2	1293	116	5	34		2	59	117	12	1.663
ALTRO	1	2	5	4	15	2	9		1	1	273	1	314
NC				3						1	375		379
Totale	44	1.871	189	5.511	3.157	4.927	2.212	15	126	1.932	6.692	563	27.239

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Per quanto riguarda il flusso interno dei ticket delle Aree dell'Amministrazione Centrale nel complesso i ticket gestiti sono stati 8.465.

Nella Tabella 3.12 sono riportati i ticket inviati da utenti degli uffici delle varie aree dell'AC che hanno come destinatario un'altra Area dell'AC e sono evidenziati in giallo i ticket inviati a Uffici della stessa Area di afferenza dell'utente (i ticket interni alle aree sono invece stati 1.953). Questo fenomeno, dovuto a fattori molteplici e diversi a seconda dell'Area che viene considerata, rende esplicito come l'Help Desk non sia semplicemente un sistema di ticketing con un verso univoco (dalle strutture all'Amministrazione Centrale), ma un vero e proprio strumento in grado di delineare il workflow delle varie Aree Dirigenziali.

Analizzando in dettaglio il flusso di ticket interni alle aree, pari al 7,2% dei ticket complessivi, risultano però motivazioni diverse tra loro, assolutamente condivisibili, che hanno portato all'utilizzo dell'help-desk tra uffici che appartengono alla stessa area.

Per l'Area Affari Generali e Legali si tratta di ticket con richieste di evasione/accesso di pratiche al protocollo/archivio da parte di altri settori e uffici interni all'area, in particolare dall'ufficio contratti e assicurazioni. Così pure per l'area Patrimonio, Approvvigionamenti e logistica si tratta di ticket interni all'Ufficio Gestione beni e servizi (tra i due settori Gestione beni e Gestione servizi) relativi a ordini evasi di cancelleria e per richieste di trasporti e facchinaggi di materiale. Per l'Area Edilizia e sicurezza si tratta di ticket con richieste di manutenzione da parte del Settore ambiente e sicurezza verso gli altri Uffici dell'area, e anche in questo caso si tratta di una modalità utile per tracciare le richieste utilizzando l'help desk anziché la posta elettronica.

L'area che maggiormente utilizza il sistema di ticketing internamente è l'Area Didattica e Servizi agli studenti che lo utilizza nell'82% dei casi per correzioni/integrazioni/rettifiche su Esse3 - Uniweb da parte dell'Ufficio Offerta formativa e Assicurazione della Qualità che riceve le richieste dall'Ufficio carriere studenti (in particolare dai tre settori di back office delle scuole di medicina e chirurgia, di scienze umanistiche e sociali e scientifiche) o per verifiche sulla situazione relativa alla contribuzione studentesca degli studenti dall'Ufficio servizi agli studenti all'ufficio Carriere studenti.

Tabella 3.12 - Dettaglio ticket interni alle Aree dell'AC

Area di provenienza del ticket	AREA DI DESTINAZIONE DEL TICKET												Totale
	DIR-GEN	AAGL	ACOM	ADISS	AES	AFIP	APAL	ARI	ARRI	ARU	ASIT	DITTE ESTERNE	
Area Direzione generale		25		3	29	10	112			11	68	15	273
Area Affari generali e legali – AAGL	14	29	19	9	54	25	136			37	187	60	570
Area Comunicazione e marketing – ACOM	2	183	3	7	49	77	189			23	195	48	776
Area Didattica e servizi agli studenti – ADISS	2	448	9	1.375	91	38	156	4		79	528	49	2.779
Area Edilizia e sicurezza – AES	1	35	1		120	16	178		1	18	156	26	552
Area Finanza e programmazione – AFIP	3	134	12	17	14	53	62	1	4	77	161	13	551
Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica – APAL	1	35		11	42	16	23			17	293	36	474
Area Relazioni Internazionali - ARI	2	62		163	16	15	72			20	128	7	485
Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI	1	43	19	9	12	83	100	3		45	198	6	519
Area Risorse umane – ARU	6	229	2	5	22	58	175			24	307	12	840
Area Servizi informatici e telematici - ASIT	1	12	7	46	49	35	96			53	326	21	646
Totale AC	33	1.235	72	1.645	498	426	1.299	8	5	404	2.547	293	8.465
Ticket provenienti dalle Strutture decentrate	11	636	117	3.866	2.659	4.501	913	7	121	1.528	4.145	270	18.774
Totale complessivo	44	1.871	189	5.511	3.157	4.927	2.212	15	126	1.932	6.692	563	27.239

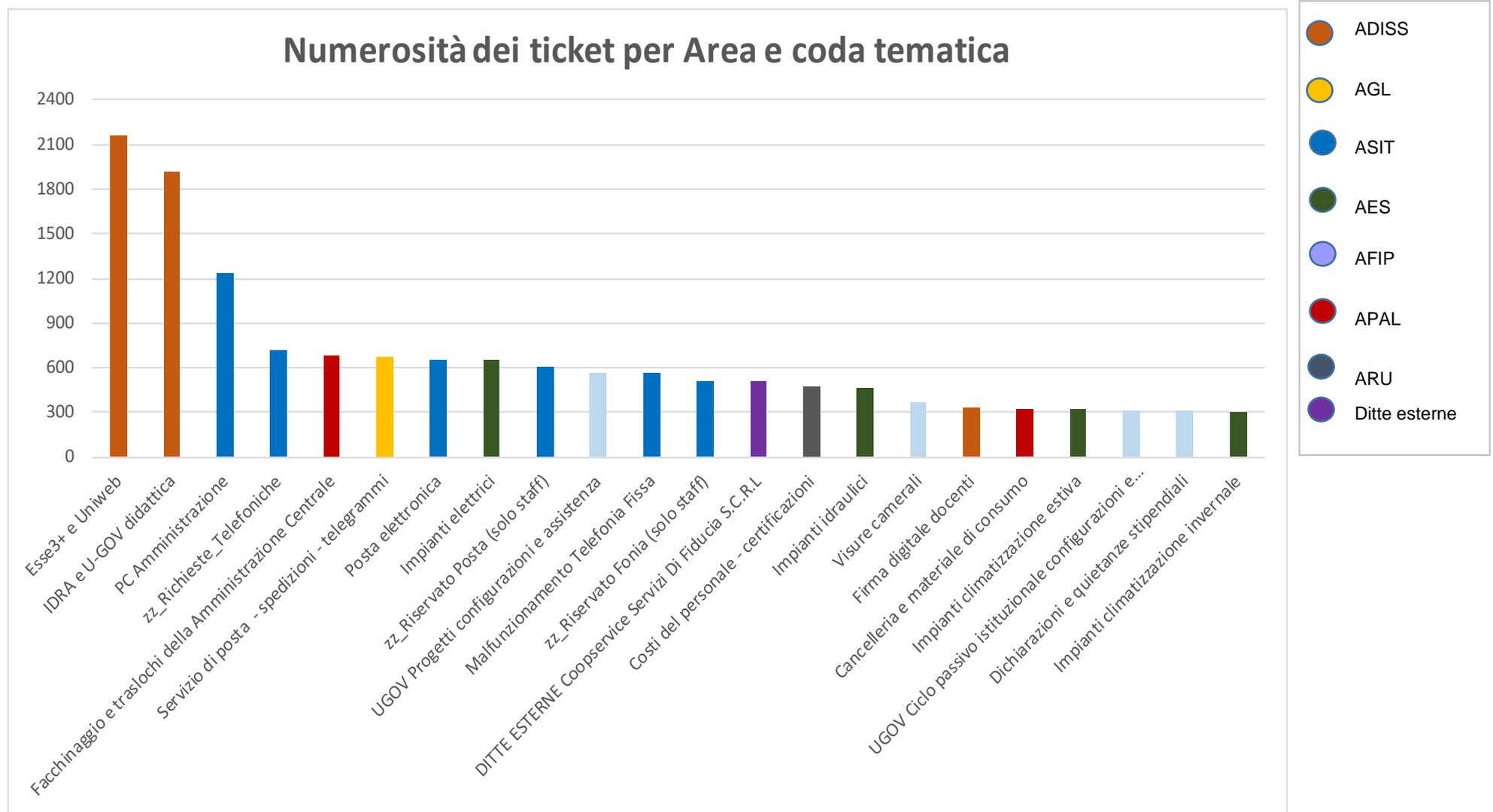
Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

La seconda area che utilizza ampiamente lo strumento dell'help-desk anche per fini interni è l'Area Servizi Informatici e Telematici: per lo più si tratta di ticket creati su code interne di telefonia per chiedere la sistemazione o l'abilitazione a colleghi collegati da remoto (si tratta di ordini di variazione ubicazione di linee telefoniche, di cessazione di beni di telefonia fissa o di trasformazione delle linee).

Nel seguente grafico si riporta la numerosità dei ticket per coda tematica ovvero per tipologia di richiesta e per area: si evince graficamente come anche a livello complessivo, e non solo attraverso la verifica dei ticket interni, lo strumento sia diventato essenziale per alcuni processi gestiti nelle varie aree, facilmente identificati dalla descrizione della coda tematica.

Data l'impossibilità di riportare tutti i ticket aperti su 417 code tematiche si evidenziano solo le 22 code (appartenenti alle 7 aree dell'amministrazione centrale) che hanno più di 300 ticket annui ciascuna: si tratta di 22 ambiti su cui sono stati aperti 14.618 ticket (pari a circa il 54% dei ticket complessivi dell'anno 2020).

Grafico 3.6 - Numerosità dei ticket per area e coda tematica – anno 2020



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Un elemento utile a verificare il buon funzionamento del sistema e del workflow è la durata con cui i ticket inoltrati dagli utenti vengono gestiti e chiusi dagli operatori responsabili.

La Tabella 3.13 riporta diversi parametri di analisi della durata dei ticket, sempre espressa in giorni lavorativi:

- A. durata intesa come tempo trascorso tra l'apertura del ticket e la sua presa in carico da parte di un operatore (misura significativa soprattutto per l'Area Edilizia e Sicurezza, in quanto la presenza di ditte esterne che devono svolgere il lavoro vero e proprio in caso di interventi di manutenzione rende complesso controllare l'intero processo);
- B. durata intesa come tempo trascorso tra l'apertura del ticket e la chiusura con successo del ticket (tempo medio di evasione della richiesta);
- C. durata intesa come tempo trascorso tra l'apertura del ticket e la chiusura con successo del ticket (tempo medio di evasione della richiesta), calcolata considerando i giorni formati soltanto dalla fascia oraria lavorativa (09.00-17.00).

Tabella 3.13 - Durata media dei ticket per Area

Area di destinazione dei ticket	Durata media tra data apertura e data prima presa in carico in giorni	Durata media tra data apertura e data chiusura in giorni	Durata media ore lavorative effettive in giorni
	(A) *	(B) *	(C) *
Area Direzione generale	1,69	2,95	2,07
Area Affari generali e legali – AAGL	1,94	1,83	0,73
Area Comunicazione e marketing – ACOM	1,66	4,13	2,72
Area Didattica e servizi agli studenti – ADISS	1,78	4,65	3,31
Area Edilizia e sicurezza – AES	1,34	33,71	29,92
Area Finanza e programmazione – AFIP	1,52	6,99	5,66
Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica – APAL	3,83	16,30	14,02
Area Relazioni Internazionali - ARI	1,53	5,00	4,04
Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI	3,43	3,67	2,42
Area Risorse umane – ARU	3,38	7,18	5,67
Area Servizi informatici e telematici - ASIT	2,27	6,25	4,83
Ditte Esterne	2,99	9,43	7,79
Media complessiva	2,07	8,31	6,72

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Il sistema di Help Desk consente all'utente di esprimere la soddisfazione attraverso l'applicativo Limesurvey in seguito alla chiusura con successo del ticket.

Il grado di soddisfazione viene espresso su scala da 1 a 6 e nella tabella seguente è riportato l'indice di soddisfazione medio per Area e il tasso di risposta della survey di customer satisfaction.

Tabella 3.14 - Numero e indice di soddisfazione dei ticket per Area

Area di destinazione dei ticket	N. ticket ricevuti	N. ticket "Chiusi con successo"	% ticket "Chiusi con successo"	N. ticket per cui è stato espresso un giudizio*	Grado di soddisfazione (media)*
Area Direzione generale	44	43	97,73%	10	5,70
Area Affari generali e legali – AAGL	1.871	1.861	99,47%	179	5,83
Area Comunicazione e marketing – ACOM	189	189	100,00%	28	5,41
Area Didattica e servizi agli studenti – ADISS	5.511	5.436	98,64%	378	5,76
Area Edilizia e sicurezza – AES	3.157	1.521	48,18%	96	5,32
Area Finanza e programmazione – AFIP	4.927	4.819	97,81%	355	5,67
Area Patrimonio, approvvigionamenti e logistica – APAL	2.212	1.970	89,06%	152	5,59
Area Relazioni Internazionali - ARI	15	12	80,00%	0	--
Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI	126	124	98,41%	19	5,37
Area Risorse umane – ARU	1.932	1.871	96,84%	230	5,19
Area Servizi informatici e telematici - ASIT	6.692	6.497	97,09%	606	5,52
Ditte esterne	563	559	99,29%	52	5,62
Totale complessivo	27.239	24.902	91,42%	2.105	5,58

* Esclusi i ticket intrarea

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

3.5. Le politiche di sostenibilità

Con l'adozione della Carta degli Impegni di sostenibilità, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 172 del 19 giugno 2018, l'Ateneo ha definito le proprie linee ed ambiti di azione per promuovere la sostenibilità a tutti i livelli, orientando gli strumenti di programmazione e pianificazione grazie al coinvolgimento della comunità universitaria. L'impegno in questo ambito è stato declinato anche nel Piano Integrato della Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022, al cui interno sono stati individuati specifici obiettivi di sostenibilità.

Il Consiglio di Amministrazione del 3 novembre 2020 ha approvato il Rapporto di Sostenibilità 2019/2020 che descrive i risultati ottenuti dall'Ateneo rispetto agli obiettivi della Carta degli Impegni e che è stato redatto secondo gli standards della Global Reporting Initiative (GRI). I GRI standards sono stati applicati in modalità Core, integrandoli laddove necessario, in linea con l'articolazione in ambiti e azioni della Carta degli impegni di Sostenibilità 2018-2022 (Risorse, Ambiente ed energia, Mobilità e trasporti, Benessere, Inclusione, Pari opportunità, Educazione, Reti nazionali e internazionali, Ricerca, Patrimonio culturale, Saperi e buone pratiche, Comunicazione, Monitoraggio e rendicontazione). Nell'individuazione degli aspetti rilevanti si è inoltre tenuto conto di istanze interne ed esterne, quali:

- il raccordo con gli strumenti di programmazione e monitoraggio già esistenti dell'Ateneo;
- gli input in tema di sostenibilità provenienti dalle reti e dagli enti dei quali l'Ateneo è membro e dagli stakeholders interni;
- l'allineamento con le tematiche sulle quali insistono i principali ranking dedicati alla sostenibilità ai quali aderisce l'Ateneo (GreenMetric e The Impact).

Il Rapporto di sostenibilità riporta anche i risultati del calcolo dell'impronta carbonica dell'Ateneo, anch'esso alla seconda edizione, per cui da quest'anno è possibile effettuare anche una valutazione di trend circa le emissioni di CO₂. Il modello seguito per la misura è quello previsto dalla norma ISO 14064-1:2018, affiancato dalle linee guida della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) e dai principi di reporting previsti dalla Global Reporting Initiative (GRI). Rispetto all'anno 2018 si è registrata una riduzione delle emissioni complessive dell'Ateneo pari al 18%. I risultati positivi del 2019 sono da ricondurre principalmente alla riduzione delle emissioni legate ai consumi energetici (-51%). Da un lato gli interventi di efficientamento impiantistico effettuati nel periodo 2017-2018 hanno permesso una riduzione del 12% dei consumi di gas metano rispetto al 2018. Dall'altro l'acquisto di energia elettrica rinnovabile per tutte le forniture dell'Ateneo a partire da maggio 2018 ha permesso di ridurre le emissioni di energia elettrica del 68%. Inoltre, nel 2019 è stata inaugurato il nuovo complesso Beato Pellegrino, struttura green a basso impatto ambientale.

All'immagine di un Ateneo sempre più attento al suo impatto ambientale, sociale ed economico, quale quella restituita dal Rapporto di Sostenibilità, fanno da specchio gli esiti dei ranking Green - Metric e THE Impact. Si conferma il posizionamento nel ranking GreenMetric attorno alla 300ma posizione e, per quel che riguarda THE Impact, l'Ateneo ha incrementato il numero di Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) partecipando a 8 su 17 (rispetto ai 5 della passata edizione) e ha ottenuto la migliore performance nell'SDG 8 – Decent Work and Economic Growth (12° posto al mondo), che misura, tra le varie cose, le politiche sui dipendenti e il placement degli studenti. La seconda migliore performance riguarda l'SDG 11 – Sustainable Cities and Communities, che valuta, oltre alle pratiche di sostenibilità, anche il contributo dell'Ateneo alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale. Si conferma inoltre tra i top 100 atenei nell'SDG 5 – Gender Equality.

Per ulteriori approfondimenti sui ranking si rinvia al paragrafo 3.3.

Tutti questi risultati eccellenti sono il riconoscimento degli sforzi compiuti dall'Ateneo nei diversi ambiti dello sviluppo sostenibile, come:

- progetto "UniPadova Sostenibile";
- redazione della "Carta degli impegni di sostenibilità 2018 – 2022", approvata con delibera n.172 del CdA del 19 giugno 2018, che recepisce l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite;
- redazione del Rapporto di Sostenibilità 2019/ 2020;
- consolidamento delle iniziative di coinvolgimento e sensibilizzazione;
- sviluppo di partnership e collaborazioni con enti e realtà a livello territoriale e nazionale per la realizzazione dei progetti;
- avvio di numerosi progetti a livello locale ma anche internazionale sulla sostenibilità ambientale

Risorse

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>ACQUISTI VERDI Promozione e implementazione di pratiche volte a integrare la dimensione della sostenibilità negli approvvigionamenti finalizzati a rafforzare le competenze degli operatori addetti agli appalti e delle centrali di acquisto delle pubbliche amministrazioni nell'utilizzo di procedure di Green Public Procurement (GPP) per l'integrazione di requisiti ambientali e sociali nella politica degli acquisti e nella realizzazione di opere pubbliche sostenibili. A livello operativo, in aggiunta all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli acquisti di beni e servizi, l'Ateneo introduce negli atti di gara ulteriori misure per stimolare il mercato a proporre nuove soluzioni, anche per le categorie merceologiche in cui non sono ancora previsti CAM specifici.</p>	<p>CAB_2 Adozione di una nuova piattaforma informativo gestionale unificata, utilizzabile secondo il modello SaaS, per il trattamento dell'informazione cartacea e digitale e dei servizi di biblioteca</p>
<p>E-PROCUREMENT Orientamento della policy sugli acquisti verso l'e-procurement, con l'obiettivo di renderli più sostenibili, efficienti e trasparenti. Nel 2020 è stato attivato il modulo UBUY che sostituisce ed assorbe i precedenti sistemi telematici in uso in Ateneo, quali il portale appalti e il Mercato elettronico (MeUnipd). La nuova piattaforma consentirà di implementare un nuovo modulo, denominato Processo acquisti, che nasce con l'obiettivo di digitalizzare le richieste di acquisto e contribuire alla creazione del fascicolo digitale di gara.</p>	<p>AAGL_1 Digitalizzazione dei verbali e delle delibere delle Scuole di ateneo Analisi e sperimentazione, a seguito della realizzazione, del workflow per i verbali e le delibere del Consiglio delle Scuole di ateneo</p>
<p>PRATICHE DI ECONOMIA CIRCOLARE Impegno a riutilizzare i prodotti e i materiali più a lungo, prolungando la vita di quelli attualmente in uso, destinandoli ad altri scopi. In questa direzione nel 2020 è stata attivata una convenzione per l'acquisto di notebook portatili rigenerati per studentesse, studenti e personale UniPD, al fine di fronteggiare le conseguenze socio-economiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 e nell'ottica di favorire e supportare il diritto all'istruzione e una nuova didattica "sostenibile", e come supporto allo smart working. I volumi stimati sono: - circa n. 7.500 notebook rigenerati per nuove studentesse e nuovi studenti immatricolati aventi diritto (collegato a misure di benefici economici) - circa n. 70.000 notebook rigenerati per le restanti studentesse e i restanti studenti e il personale di Ateneo</p>	<p>AAGL_2 e ASIT_6 Attivazione voto elettronico con il nuovo sistema di voto Votazioni studentesche nei principali Organi e negli organi minori con voto congiunto (preferenza su lista)</p> <p>AAGL_10 Digitalizzazione e inventario Archivio Enrico Bernardi e Comitato per le onoranze ad Enrico Bernardi (R. Scuola di Ingegneria) Digitalizzazione e inventario Archivio Enrico Bernardi e Comitato per le onoranze ad Enrico Bernardi (R. Scuola di Ingegneria). L'obiettivo è in continuità con quello degli anni precedenti di digitalizzazione dell'Archivio storico.</p> <p>AAGL_11 Scarto straordinario di documentazione dell'Amministrazione Centrale, con particolare attenzione a quella relativa all'assunzione del personale pta (anni '70-'80 del Novecento)</p>

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Digitalizzazione di molti processi amministrativi, dematerializzando completamente i flussi e ripensandoli in un’ottica di semplificazione

PLASTIC FREE

L’Ateneo ha predisposto il Progetto denominato “Plastic Free UniPD”, che descrive la proposta operativa per l’Università degli Studi di Padova finalizzata a recepire e attuare le misure in linea con le azioni previste nell’ambito del progetto “UniPadova Sostenibile” 2018-2022 e nell’ambito del protocollo promosso da CRUI per l’adesione alla campagna #StopSingleUsePlastic.

Con l’obiettivo di ridurre il consumo di plastica, sono stati installati erogatori di acqua collegati alla rete idrica urbana che assicurano l’opportuna filtrazione e la refrigerazione e consentendo un risparmio di 350.000 bottigliette di plastica all’anno.

Nel corso degli eventi organizzati dall’Ateneo e delle riunioni degli organi di governo, bottigliette e bicchieri di plastica per relatrici e relatori sono stati eliminati privilegiando l’utilizzo di acqua di rubinetto in caraffa o di acqua in bottiglie di vetro e bicchieri di vetro, di carta o compostabili.

- Step 1: Installati circa nr. 50 erogatori di acqua filtrata nelle sedi UniPD
- Step 2: Acquisto di borracce in acciaio inox AISI 304: 18.000 saranno distribuite alle e ai neo immatricolati dell’anno accademico 2019/2020 a partire dal 30 ottobre 2020. Con tale iniziativa si ottiene una riduzione di CO2 / anno stimata di UniPD in circa 400.000 Kg; ogni volta che si riempie la borraccia si risparmiano 80 grammi di CO2
- Step 3: Sostituzione del materiale plastico per l’erogazione delle bevande calde bicchieri e palette in plastica (totale annuo stimato di circa 1.500.000 pezzi) con materiale ecologicamente idoneo

RIFIUTI

Protocollo di intesa siglato nel 2019 dall’Ateneo, dal Comune e dal Gruppo Hera, finalizzato alla pianificazione e realizzazione di azioni di miglioramento della gestione e dell’impatto della raccolta dei rifiuti urbani in città, e in particolare nelle zone universitarie.

In vista della raccolta porta a porta, che verrà estesa nel 2021 anche alla zona Piovego/Portello, ad alta presenza di edifici universitari, verrà avviato un progetto sperimentale di raccolta differenziata per il quale sono stati individuati al momento i complessi che ospitano i Dipartimenti di Geoscienze, Ingegneria Industriale e Ingegneria dell’Informazione.

Con l’autorizzazione della Soprintendenza ai beni culturali, si procederà ad eliminare la documentazione amministrativa senza valore storico, priva di effetti, relativa all’assunzione archiviata relativa all’assunzione del personale pta anni 70-80 (es bandi, fotocopie)

AAGL_NEW2 Elezioni Organi minori di Ateneo, decentrate e svolte con modalità elettronica
Elezioni Organi minori di Ateneo, decentrate e svolte con modalità elettronica

AFIP_6 Semplificazione procedure di acquisto

L’obiettivo si propone di dematerializzare e digitalizzare il processo dei pagamenti degli affidamenti di forniture e servizi al fine di diminuire i flussi cartacei, anche mediante la realizzazione di un fascicolo digitale degli ordini

ADISS_4 Digitalizzazione del titolo di studio con lo standard Blockcerts

Blockcerts è uno standard aperto per la creazione, l’emissione, la visualizzazione e la verifica di certificati basati su blockchain. Questi record digitali sono registrati su una blockchain, firmati crittograficamente, a prova di manomissione e condivisibili.

L’obiettivo è quello di consentire agli individui la capacità di possedere e condividere i propri record ufficiali.

Per realizzare il progetto e per mettere a disposizione dello studente e degli stakeholder informazioni dettagliate e certificate inerenti il titolo formale riconosciuto ad ogni singolo studente, è necessario rilasciare un Open Badge per ogni corso di studio da integrare con il Diploma Supplement specifico per lo studente e da arricchire con il Blockcert del titolo, a questo punto l’informazione a disposizione dello studente sarà completa.

Alle attività di rilascio si aggiungeranno anche attività di disseminazione e divulgazione verso studenti, docenti e PTA oltre che a strutture interne, e aziende ed enti.

ADISS_5 Dematerializzazione: A) tesi di dottorato B) atti di carriera dello studente C) Procedure accesso a corsi postlauream

Si tratta di dematerializzare una serie di procedure che riguardano

- A) le tesi per l’archivio di Deposito IRIS.
- B) dematerializzazione di alcuni processi relativi alle carriere degli studenti dei CDS di primo e secondo livello
- C) l’accesso a 1) Scuole di Specializzazione non riservate ai laureati in Medicina e Chirurgia attraverso la piattaforma PICA, 2) esami di stato per le professioni, 3) l’allineamento per ammissione ai Master universitari

ARU_4 Digitalizzazione dei servizi al personale e della gestione interna degli uffici

- 1 - Acquisizione e messa in esercizio di un nuovo sistema gestionale per le presenze/assenze a supporto di una gestione più efficiente ed efficace delle carriere del personale e in grado di fornire un servizio completo, on-line (anche tramite app) che sia user friendly sia per gli utenti che per i gestori
- 2 - Riscrittura delle procedure a servizio del personale attualmente gestite tramite gebes così da renderle più complete e user friendly

ASIT_3 Digitalizzazione processi – workflow

Digitalizzazione di almeno 5 processi tramite il framework sviluppato da ASIT. I processi saranno analizzati, reingegnerizzati ed infine digitalizzati attraverso l'ausilio del framework sviluppato da ASIT e sviluppando le necessarie integrazioni con gli altri sistemi gestionali e piattaforme (es. protocollo, ugov, csa, ecc.).

ASIT_14 Sviluppo di un ecosistema di applicazioni mobile per l'Università di Padova

Attività A: Analisi, progettazione e sviluppo di almeno 1 nuova funzionalità dell'app studenti MyUniPD tra: presa visione protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2, questionari di valutazione, notifiche push, ecc.

Attività B: Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano.

Attività C: Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica.

APAL: Sistema di procurement digitale - Miglioramento del ciclo degli Approvvigionamenti ed Efficientamento delle procedure di acquisto mediante l'espletamento di attività finalizzate ad una maggior aggregazione della spesa e alla dematerializzazione di tutte le procedure

APAL_4 Indizione di accordi quadro per forniture di reagenti di laboratorio

Predisposizione della gara per l'approvvigionamento di reagenti di laboratorio a favore dei Dipartimenti

Ambiente ed energia

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>RIDUZIONE DEI CONSUMI L'Ateneo sta compiendo azioni di efficientamento degli impianti termici, attraverso la riqualificazione impiantistica dei complessi maggiormente energivori, e, per quanto riguarda i consumi di acqua, monitorare le 180 utenze attive per verificare l'andamento dei consumi</p> <p>AZIONI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Interventi di riqualificazione energetica Completamento degli interventi di riqualificazione delle centrali termiche con contestuale ottimizzazione dei sistemi di distribuzione e riqualificazione delle centrali frigorifere (2 completate nel 2019, 7 gruppi frigoriferi nel 2020).</p> <p>Ammodernamento della dotazione impiantistica Installazione di sensori di monitoraggio dei parametri ambientali (temperatura e umidità) nei diversi complessi dell'Ateneo per ottimizzare la regolazione degli impianti in funzione delle condizioni ambientali presenti.</p> <p>Azioni finalizzate al monitoraggio e controllo del patrimonio e utilizzo delle risorse energetiche 1. Installazione di contatori per monitorare i consumi energetici degli edifici ed azioni di sensibilizzazione degli utenti. 2. Acquisto di software per il controllo delle bollette relative alle forniture energetiche finalizzato alla verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dei consumi fatturati.</p> <p>CARBON FOOTPRINT L'Università degli Studi di Padova ha predisposto, in collaborazione con il Centro Studi Qualità Ambiente del Dipartimento di Ingegneria Industriale, l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) derivanti dalle attività dell'Ateneo (Carbon Footprint o Impronta di Carbonio) relativo all'anno 2019. Rispetto al 2018 si è registrata una riduzione delle emissioni complessive dell'Ateneo del 18%. I risultati positivi sono da ricondurre principalmente alla riduzione delle emissioni legate ai consumi energetici (-51%). Da un lato, gli interventi di efficientamento impiantistico effettuati nel periodo 2017-2018 hanno permesso una riduzione del 12% dei consumi di gas metano rispetto al 2018. Infatti, sono state sostituite 20 caldaie di vecchia generazione (afferenti a 16 complessi universitari), il cui consumo corrisponde al 53% del fabbisogno totale, comportando una riduzione complessiva dei consumi di gas metano pari al 24%. Dall'altro, l'acquisto di energia elettrica rinnovabile per tutte le forniture dell'Ateneo a partire da maggio 2018 ha permesso di ridurre le emissioni di energia elettrica del 68%. Dal calcolo effettuato risulta che il pendolarismo degli studenti rappresenta da solo più del 55% delle emissioni totali dell'Ateneo, superiore anche ai consumi energetici, pari a circa il 23%. Il terzo contributo rilevante è connesso al pendolarismo di dipendenti per un valore di 14%. I restanti contributi non superano la soglia del 4%</p> <p>EDILIZIA SOSTENIBILE L'Università di Padova è impegnata in un vasto programma di interventi di sviluppo edilizio che prevede un impegno economico di circa 191 milioni di euro nel triennio 2020-2022.</p>	<p>AES AES_13 Riduzione dei consumi energetici Riduzione dei consumi energetici attraverso: 1) Progettazione e interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio di Agripolis. 2) Avvio procedure di partenariato tecnico economico per realizzazione interventi</p> <p>AES_14 Sensibilizzazione delle strutture in relazione ai consumi energetici Sensibilizzazione delle strutture in relazione ai consumi energetici attraverso la rendicontazione periodica dei consumi: - di energia elettrica alle strutture; - di gas metano alle strutture</p>

In questo ambito, particolare importanza assumono alcuni progetti di recupero di spazi urbani, posti nel centro storico cittadino, che garantiscono, attraverso una progettazione sostenibile, un alto livello qualitativo, diventando al contempo motore di rigenerazione urbana e infrastruttura strategica a disposizione dell'Ateneo.

Il nuovo Polo Umanistico

- A nord del centro storico, l'intervento ha reso disponibile una superficie di circa 23.000 mq e una volumetria di circa 105.000 mc, per un costo complessivo di circa 40 milioni di euro; è **il primo edificio gas free dell'Università di Padova**. Grazie all'utilizzo di energia elettrica e non di un combustibile fossile risulta esserci una riduzione delle emissioni di CO2 di 42.400 Kg all'anno (-44%)

Il Campus universitario delle Scienze economiche e sociali

- Recupero a uso universitario di una vasta area demaniale (ex Caserma Piave), di circa 51.000 mq, posta nel centro storico
- Previsione di popolamento del Campus: 5.000/5.500 persone al giorno
- Costo di realizzazione: recuperato dal flusso di cassa trentennale delle locazioni passive che saranno dismesse

PATRIMONIO VERDE

A seguito dell'avvio nel 2018 del progetto UNITreePD, finalizzato alla mappatura quantitativa e qualitativa del patrimonio vegetale in un'ottica di valutazione dei servizi ecosistemici erogati, è stata sviluppata una mappa on line relativa alla copertura arborea ed erbacea dell'Università. Con D.M. n. 9022657 del 24.7.2020 il Ministero delle Politiche Agricole, alimentari e forestali ha di recente integrato l'elenco degli alberi monumentali d'Italia portando da 1 a 10 gli alberi monumentali presenti a Villa Revedin Bolasco.

Mobilità e trasporti

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>Come si muove la comunità universitaria</p> <p>Gli spostamenti della 70.000 persone che compongono la comunità universitaria sono un tassello importante della viabilità dei Comuni e hanno impatto sia sull'ambiente sia sulla qualità della vita delle persone. Nel corso del 2020 è stata effettuata un'indagine tramite questionario, rivolto a tutta la popolazione universitaria, al fine di verificare le modalità di spostamento casa - università. I dati raccolti sono ancora in elaborazione ma consentiranno di comprendere al meglio le scelte di spostamento e di valutare la propensione di personale e comunità studentesca verso alcune possibili soluzioni e misure, anche considerata l'emergenza Covid-19 e le sue dirette conseguenze sull'organizzazione delle attività lavorative. L'indagine effettuata nel 2018 aveva rilevato come i mezzi sostenibili (a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici) sono utilizzati dall'87% delle studentesse e degli studenti per recarsi all'Università, e dal 53% del personale per recarsi sul posto di lavoro.</p> <p>Iniziative e azioni per la promozione della mobilità sostenibile in Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 mila euro annui destinati alla mobilità sostenibile del personale con l'accordo sul welfare integrativo di Ateneo. L'accordo prevede il rimborso fino ad un massimo del 50% delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti a mezzi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale utilizzati, anche cumulativamente, per il tragitto casa/lavoro - 1 nuovo parcheggio Hub presso l'edificio "Fiore di Botta" - promozione dei veicoli puliti. L'Ateneo ha sostituito l'auto del Rettore con un veicolo ibrido. - 20 biciclette acquistate per gli spostamenti del personale AC 	

Benessere

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>AZIONI PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE e WELFARE</p> <ul style="list-style-type: none"> •1.832 persone coinvolte nel 2019 in progetti benessere (1.369 nel 2018) •Contratti flessibili (part-time e telelavoro): +7% (da 398 a 419 nel 2019) e in aggiunta al telelavoro annuale, nel 2019 è stato introdotto il telelavoro breve (massimo due bimestri non continuativi nell'anno accademico 2019-2020). Nell'anno 2019-2020 sono state autorizzate 19 domande di telelavoro breve •Nel 2020, vista l'emergenza da COVID-19, sono state autorizzate 1.785 domande di lavoro agile (65% donne e 35% uomini) finalizzato a garantire il distanziamento fisico del personale negli uffici e garantendo al contempo la continuità dei servizi e delle attività amministrative, didattiche e di ricerca, in quanto ritenute essenziali e indifferibili • +6%: budget dedicato al benessere e allo sport rispetto al 2018. In crescita sia i contributi dell'Ateneo per il Centro Sportivo Universitario (CUS) e l'Associazione Ricreativa Culturale e Sportiva (ARCS), sia l'investimento sui Progetti di benessere e sport in Ateneo • 700.000 euro destinati alla nuova stipula di una polizza per la copertura sanitaria integrativa dei dipendenti <p>Nel 2020, a causa dello stato emergenziale da Covid-19, tutti i progetti destinati al personale sono stati realizzati in modalità telematica attraverso la piattaforma Zoom (WeUnipd, sito temporaneo dedicato al benessere fisico e psicologico, creato durante il periodo di lockdown). Inoltre, durante il periodo di lockdown l'Ateneo ha reso disponibili materiali online per promuovere il benessere e l'attività fisica anche da casa propria durante il periodo di distanziamento fisico.</p> <p>Nello specifico, sono state realizzate video-lezioni di Yoga, Tai Chi Chuan e Qi Gong, circuiti adatti a tutti per tenersi in forma Progetto MUOVITID-19 e Progetto #UnipdSport: iorestoacasa e sono state condivise pubblicamente le videoricette realizzate nell'ultima edizione di Educchef.</p> <p>I progetti di benessere e sport</p> <p>Nel 2020 circa 350 persone hanno donato a favore del progetto Sostieni la pallavolo paralimpica per un'università inclusiva, finalizzato alla costituzione della prima squadra universitaria di sitting volley, la pallavolo da seduti.</p> <p>Nel 2020 e durante il periodo di emergenza Covid-19, attraverso il progetto A.R.C.Sostenibile, l'associazione ha fornito ai propri associati un supporto economico, mediante l'erogazione di un contributo (pari a 50 euro), da utilizzare per una delle tre aree (mobilità, connettività e centri estivi). Le domande accolte sono state 145, per un importo totale erogato pari a 7.250 euro</p> <p>Il Servizio University Corporate Wellness rappresenta un unicum a livello nazionale. È un servizio di consulenza sul benessere fisico a scopo di prevenzione delle patologie legate alla sedentarietà e di miglioramento della condizione fisica. Nel 2019 il servizio ha accolto 107 utenti, accessi triplicati rispetto al primo anno di attivazione.</p>	<p>ARU_7 Sviluppo di servizi aggiuntivi e innovativi per il personale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Accordo con le OOSS per i servizi welfare di Ateneo 2) Attivazione della gara per il programma di flexible benefits 3) Nuova gestione dei buoni pasto <p>ARU_NEW1 Regolamentazione lavoro agile e informatizzazione della relativa procedura</p> <p>Approvazione regolamento e analisi e sviluppo del POLA e delle domande di Lavoro agile</p>

Inclusione

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>Alla sua quarta edizione nell'a.a. 2019-2020 il General Course "Diritti Umani e inclusione" si è tenuto in modalità telematica e ha visto la partecipazione di oltre 300 persone. General Course è un corso trasversale, aperto alle studentesse e agli studenti di tutti i corsi di laurea e alle persone interessate con lo scopo di sensibilizzare sulla diversità presente all'interno del nostro tessuto sociale e sui diritti umani, nonché di sottolineare la necessità di investire in una società inclusiva. Per ciascuna edizione è stata prevista la partecipazione gratuita per un massimo di 50 dipendenti dell'Ateneo e il riconoscimento come attività di formazione. Nel corso delle quattro edizioni hanno partecipato complessivamente 69 dipendenti.</p> <p>Nel corso del 2019 è nato il progetto Didattica Inclusiva nell'ambito delle iniziative dell'Ateneo per costruire un contesto formativo accogliente, libero dalle discriminazioni e attento all'eterogeneità. L'Università ha adottato misure specifiche per rispondere alle esigenze di studentesse e studenti con disabilità per garantire, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche a distanza legato all'emergenza COVID-19, l'accesso all'insegnamento online e ad altri servizi.</p> <p>Nel 2019 ha preso avvio il progetto Inclusione e disabilità psichiatriche con lo scopo di approfondire il tema, esaminare le problematiche sperimentate sia dalle persone che dal contesto di appartenenza e creare linee guida per supportare l'azione inclusiva.</p> <p>L'Università di Padova ha promosso la costituzione del Gruppo di Lavoro "Inclusione e Giustizia Sociale" all'interno della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS), con l'obiettivo di rafforzare il ruolo delle università nella costruzione di contesti inclusivi, sostenibili, equi, attenti alla parità di genere, improntati a giustizia sociale e capaci di lottare contro le disuguaglianze. Al Gruppo di Lavoro partecipano 43 atenei.</p> <p>Inoltre</p> <ul style="list-style-type: none"> • 952 studentesse e studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento hanno scelto di studiare all'Università di Padova nel 2019-20. Nel 2017-18 erano 775 • 423 Richieste di prove di ammissione personalizzate (320 nel 2018) 	<p>ACOM_11 E ADISS_9 Nuovi supporti per studentesse e studenti con disabilità e/o DSA</p> <p>1) Implementazione in ESSE3 della funzionalità che consente di scegliere, durante la fase di preimmatricolazione online, l'assegnazione ad un'aula dedicata qualora si abbia diritto a tempi aggiuntivi. Inoltre una seconda fase del processo permette, dopo l'immatricolazione, di selezionare le misure compensative, i supporti e gli ausili (adattamenti ragionevoli previsti dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità e dalle suddette leggi) sia per le sessioni di recupero degli OFA che per gli appelli di tutti gli insegnamenti erogati)</p> <p>2) Realizzazione di video sull'impatto che le diverse disabilità e difficoltà di apprendimento hanno in relazione al percorso di studi e alle prove d'esame (supporto alla predisposizione dei testi per i video; organizzazione del servizio di sottotitolazione dei video e di interpretariato LIS; consulenza informata sull'accessibilità di eventuali dispense e materiali aggiuntivi, coinvolgimento e preparazione degli studenti testimonial)</p> <p>ASIT_16 Didattica e inclusione</p> <p>Tutte le attività didattiche necessitano con sempre maggior frequenza della registrazione audio video e slide con sottotitolazione proprio per garantire una completa accessibilità. Nel 2020 verrà testato ed entrerà completamente in attività un sistema automatico di riconoscimento vocale in grado di trascrivere in modo asincrono la lezione e di riproporla in calce al video come sottotitoli. La trascrizione sarà completamente ricercabile e completamente integrata con tutti i sistemi di lettura per ipovedenti. Il tutto sarà completamente integrato sia in Moodle sia nella piattaforma video Mediaspace.it.</p>

Pari opportunità e parità di genere

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>Attraverso un'analisi approfondita dell'intera comunità universitaria, la seconda edizione del Bilancio di Genere dell'Università di Padova, realizzato nel 2020, offre un'occasione di monitoraggio e verifica degli interventi messi in campo negli ultimi tre anni per promuovere la parità di genere in Ateneo e dei cambiamenti avvenuti a fronte dei risultati della prima edizione.</p> <p>Linee strategiche del gender Equality Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventi per il reclutamento di studentesse nelle aree STEM • Azioni per la conciliazione vita-lavoro e sostegno delle giovani ricercatrici • Azioni per le progressioni nella carriera accademica di ricercatrici e docenti • Attività di monitoraggio e interventi per cultura e scienza paritaria <p>Iniziative e azioni per la parità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventi pubblici (Incroci di genere, Parole e azioni per la parità, UNIVERSA Equality talks e 8 Marzo 'diffuso') - Edizioni del corso di formazione sulle Linee guida "Generi e Linguaggi" - Studentesse delle scuole superiori coinvolte nel progetto NERD - Non È Roba per Donne? con Fondazione IBM negli a.a. 2018-2019 e 2019-2020. - Carriere ALIAS 	<p>ACOM_5 Redazione del Bilancio del genere 2019 e del report di sostenibilità.</p>

Educazione

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>Didattica della Sostenibilità</p> <p>A partire dall'a.a. 2017-2018, con la finalità di sottolineare l'incisività dell'attività didattica dell'Ateneo nell'educazione alla sostenibilità e di renderla maggiormente visibile, è stata offerta la possibilità ai docenti di indicare nei syllabi gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile connessi alle tematiche affrontate dagli insegnamenti.</p> <p>La rilevazione sull'intera offerta formativa dell'Ateneo delle attività didattiche attinenti con almeno uno dei 17 Sustainable Development Goals ha mostrato che il 44,0% degli insegnamenti dell'Offerta formativa di Ateneo hanno attinenza con almeno uno dei 17 SDGs nell'a.a. 2019-2020</p> <p>7000 borse di studio erogate nell'a.a. 2019/2020, per una spesa complessiva di 21,3 milioni di euro</p> <p>38.942 studentesse e studenti hanno beneficiato nello stesso anno di esoneri parziali o totali dalla contribuzione studentesca</p> <p>Didattica online durante l'emergenza sanitaria Covid-19</p> <p>Le restrizioni imposte dalla pandemia hanno riguardato anche le attività didattiche, con la chiusura delle istituzioni educative di tutti i livelli di istruzione presenti sul territorio. In questo particolare frangente l'Università di Padova non si è fermata e ha portato avanti la propria missione educativa: gradualmente si è passati dalla didattica</p>	

in presenza all'implementazione della didattica online attraverso l'utilizzo delle piattaforme Moodle, Kaltura e Zoom. Questa è stata portata a pieno regime il 9 marzo, giorno in cui l'Università di Padova ha erogato 70 mila ore di lezione.

Al 9 marzo: Avviati in modalità telematica 2.786 insegnamenti del secondo semestre, con 53.500 partecipanti su oltre 2.289 meeting per un totale di 114.237 visualizzazioni

Corso in modalità e-learning su "L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile"

È stato reso disponibile da settembre 2020 a tutta la comunità universitaria tramite la piattaforma Moodle il corso di formazione in modalità e-learning "L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile", che propone un approfondimento sui contenuti dell'Agenda 2030, approvata dall'ONU nel 2015. L'iniziativa formativa, realizzata dall'ASviS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile e messa a disposizione degli Atenei aderenti alla RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, è articolata in 20 moduli caratterizzati da contenuti didattici multimediali, esercizi interattivi e riferimenti all'attualità, per una durata complessiva di circa 3 ore. La frequenza al corso, fruibile anche in lingua inglese, viene riconosciuta come attività di formazione.

Reti nazionali e internazionali

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate	Obiettivi Operativi 2020
<p>Protocollo d'intesa per lo Sviluppo Sostenibile del Veneto L'Università di Padova ha aderito, nel dicembre 2019, al protocollo d'intesa per la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Il documento è stato elaborato sulla base dei risultati del dialogo fra i sottoscrittori e il partenariato regionale, con l'obiettivo di delineare le linee di azione per promuovere l'applicazione del principio di sviluppo sostenibile. Con la sottoscrizione del protocollo, l'Università di Padova ha assunto l'impegno a partecipare alla costruzione del percorso della Regione Veneto verso lo sviluppo sostenibile.</p> <p>Arqus European University Alliance L'Università di Padova, insieme ad altri sei atenei europei (Granada, Bergen, Graz, Lipsia, Lione e Vilnius), ha dato vita, nel novembre 2018, al consorzio Arqus e all'interno dell'alleanza riveste funzioni di coordinamento dell'action line 'Widening Access, Inclusion and Diversity'. L'Alleanza si propone di costruire un contesto accademico europeo multilinguistico e attento all'inclusione e di promuovere metodi didattici e di apprendimento innovativi per rispondere, attraverso la ricerca, l'istruzione e la sensibilizzazione, alle sfide globali poste dagli Obiettivi dell'Agenda 2030.</p>	

Ricerca

<p>La ricerca sulla sostenibilità L'Ateneo ha tra i suoi obiettivi quello di dotarsi di strumenti di monitoraggio che consentano una mappatura il più precisa possibile di progetti e prodotti della ricerca legati alle tematiche dello sviluppo sostenibile e dei relativi finanziamenti. Negli ultimi anni è stata condotta una rilevazione dalle banche dati di Ateneo, finalizzata alla partecipazione al ranking GreenMetric, tramite l'utilizzo di una lista di parole chiave studiata per coprire tutte le tematiche dei 17 Obiettivi dell'Agenda 2030 e attraverso il coinvolgimento dei Dipartimenti e Centri.</p>	
---	--

Patrimonio culturale, saperi e buone pratiche

Il patrimonio culturale dell'Ateneo

Durante i primi mesi del 2020, a causa dell'epidemia di Covid-19, che ha colpito l'Italia e numerosi altri Paesi del mondo, a causa delle restrizioni per limitare il numero di contagi anche i Musei dell'Ateneo sono rimasti chiusi per diverse settimane, con conseguente riduzione del numero di visitatori rapportato allo stesso periodo degli anni precedenti.

Il 3 dicembre 2019 è stato inaugurato il Museo di Geografia presso Palazzo Wollemborg, preziosa testimonianza delle attività di ricerca e didattica svolte all'Università di Padova nel campo della geografia dall'Ottocento ad oggi.

Nei prossimi anni si renderanno accessibili alcune delle più ricche collezioni del patrimonio dell'Ateneo, con nuovi e importanti allestimenti. L'impegno maggiore è l'apertura del nuovo Museo della Natura e dell'Uomo, che sarà la principale eredità permanente lasciata alla città dalle celebrazioni per l'Ottocentenario. Nascerà a Palazzo Cavalli, dalla fusione delle collezioni degli attuali musei di Mineralogia, Geologia e paleontologia, Zoologia e Antropologia dell'Università.

Il secondo grande progetto museale riguarda l'Orto Botanico e prevede l'apertura del Museo storico della biodiversità vegetale, il più ricco del suo genere in Italia e tra i principali a livello internazionale. Questo valorizzerà, con un allestimento interattivo e multimediale, le collezioni storiche dell'attuale Museo Botanico con Erbario e Algario, e consentirà l'esposizione di una storica Spezieria.

Trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese

29 Nuovi brevetti depositati nel 2019 (al 30/09/2020)

11 Estensioni PCT di domande di brevetto

47 Famiglie di brevetti dell'Ateneo presenti nel portale Knowledge share

Nel gennaio 2020 UniSMART è diventata la Fondazione dell'Università degli Studi di Padova e la sua mission come sempre resta quella di promuovere il Trasferimento Tecnologico e la Formazione Post-lauream dell'Ateneo. UniSMART Fondazione, come punto d'incontro tra università, scienziati e mondo imprenditoriale, valorizza brevetti, attiva e gestisce progetti di ricerca con l'Ateneo e di consulenza all'innovazione, eroga attività formativa attraverso Master, corsi corporate e di apprendimento permanente, promuove progetti collaborativi europei e attività con studentesse e studenti, dottorande e dottorandi.

ACOM_6 Orto Botanico, Villa Bolasco, Palazzo Bo e Sala dei Giganti

Promuovere e potenziare gli eventi e le proposte culturali dirette ad aumentare il numero delle presenze

ACOM_9 Realizzazione APP e Totem Palazzo Bo e Liviano

Aumentare l'efficacia di user experience degli utilizzatori dei servizi (sport) e dei visitatori di Palazzo Bo e Liviano (visite)

Comunicazione

Principali Azioni strategiche di sostenibilità già avviate

È stato ampliato lo spazio dedicato alle tematiche dello sviluppo sostenibile nel piano editoriale, con approfondimenti su vicende di attualità, focus sulla ricerca, notizie sulle politiche e le azioni dell'Ateneo. È stata promossa la partecipazione attiva a iniziative e campagne di sensibilizzazione nazionali e internazionali quali **M'illumino di meno**, la cui edizione 2020 si è tenuta il 6 marzo, e il **Festival dello Sviluppo Sostenibile**, coinvolgendo tutte le componenti della comunità universitaria. Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19, il festival non si è svolto a maggio, ma dal 22 settembre all'8 ottobre in modalità quasi completamente online. Ci sono stati un totale di 47 eventi, organizzati

Obiettivi Operativi 2020

ACOM_7 Revisione Regolamenti

Revisione del Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali dell'Università degli Studi di Padova;
Revisione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo

dall'Ateneo in collaborazione con altri enti tra cui il Comune di Padova, che hanno visto la partecipazione totale di 3.031 persone.

Nel 2020 (fino al 30 settembre)

- 637 contenuti inerenti lo Sviluppo sostenibile pubblicati su Il BoLive
- 106 eventi connessi con i 17 obiettivi dello Sviluppo sostenibile pubblicati su Il BoLive
- 263 eventi connessi con i 17 obiettivi dello Sviluppo sostenibile organizzati dall'Ateneo

Buone pratiche per una comunicazione sostenibile

Nel corso del 2019 si è posta particolare attenzione alla scelta dei gadget: ai partecipanti di KidsUniversity sono stati distribuiti libri per la biblioteca della scuola (2 per classe, al posto di un oggetto a bambino) e per Venetonight sono state stampate borsette di tela, abbandonando totalmente la plastica e promuovendo l'uso di borse riutilizzabili. In entrambe le occasioni sono state riutilizzate le magliette dell'anno precedente.

CAB_6 Sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Padova per l'adesione al progetto di Sistema Bibliografico Cittadino Integrato

Condivisione della tecnologia e dell'infrastruttura dedicata alla specifica gestione delle biblioteche, nonché lo sviluppo delle attività di cooperazione nella prospettiva di offrire servizi coordinati e il più possibile omogenei alle rispettive utenze.

3.6. Rapporto con gli stakeholder e indagini di benchmarking

L'Università di Padova è da sempre molto attenta alla rilevazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni e si adopera affinché il rapporto di trasparenza e fiducia con gli stakeholder sia alimentato dalla disponibilità continua di tutte le informazioni utili relative ad un'efficace erogazione dei servizi, alle strutture, all'istituzione nel suo complesso e al suo funzionamento.

L'Ateneo ha quindi continuato a riproporre le seguenti indagini:

- *Indagini di customer satisfaction*, relativa all'efficacia percepita dai docenti, dal personale tecnico amministrativo e dagli studenti condotta nell'ambito del progetto Good Practice;
- *Indagine sull'opinione degli studenti e delle studentesse* per rilevare il grado di soddisfazione media complessiva sulle attività didattiche.

La situazione emergenziale non ha permesso di svolgere la consueta indagine sulla soddisfazione dell'utenza studentesca sui servizi offerti dal Sistema Bibliotecario che il Centro di Ateneo per le Biblioteche effettua tradizionalmente ogni anno.

3.6.1. Progetto Good Practice

Anche per l'a.a. 2020/2021 l'Ateneo ha rinnovato la propria adesione al progetto *Good Practice* (GP), giunto alla sua diciassettesima edizione (la sedicesima che vede Padova come partecipante), con l'obiettivo di incentivare un monitoraggio costante della *performance* organizzativa e un miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia dei propri servizi amministrativi. Il progetto, coordinato dal Politecnico di Milano (MIP), vede coinvolti 38 Atenei pubblici e 4 Scuole Superiori⁹.

Le tradizionali rilevazioni di efficienza e di efficacia, oggettiva e percepita sono realizzate con la metodologia del *benchmarking* che, tramite la misurazione e la comparazione delle prestazioni di costo e di qualità dei servizi di supporto offerti dagli atenei partecipanti, intende fornire elementi conoscitivi a supporto della gestione del ciclo della *performance*.

L'adesione dell'Ateneo assume particolare rilevanza in quanto il posizionamento rispetto agli altri atenei e la variazione nel tempo della sua *performance* sono parte fondante del nuovo modello di valutazione, che li annovera esplicitamente tra i parametri per la misurazione degli obiettivi.

A partire dal 2019 il protocollo di efficienza è stato aggiornato passando da una rilevazione basata su due livelli di analisi (27 servizi e quasi 250 attività) ad una impostata esclusivamente su 53 servizi. I Servizi sono raggruppati in 5 macroaree che rappresentano gruppi omogenei di attività/funzioni non direttamente assimilabili ai servizi organizzativi dell'Ateneo: amministrazione, didattica, infrastrutture, ricerca, sistema museale e bibliotecario. La rilevazione, basata sull'*Activity Based Costing*, evidenzia in primo luogo il costo totale del servizio (i costi sono rappresentati prevalentemente dai costi delle risorse umane dedicate), per giungere alla determinazione del costo unitario del servizio mediante l'utilizzo di specifici *driver*. Oltre ai costi del personale dipendente vengono rilevati anche quelli sostenuti per l'acquisizione di servizi esterni nonché di collaboratori. Le rilevazioni di *customer satisfaction* sono condotte sui seguenti gruppi di utenti: studenti/esse del primo anno, studenti/esse di anni successivi al primo, docenti/dottorandi/assegnisti (DDA) e PTA. I questionari sono stati elaborati attraverso un approccio partecipativo degli atenei e sono stati somministrati con modalità *online* (piattaforma Limesurvey).

⁹ Politecnico di Bari, Politecnico di Milano, Politecnico di Torino, Scuola IMT Alti Studi - Lucca, Scuola Normale Superiore di Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, SISSA - Trieste, Università Ca' Foscari di Venezia, Università del Piemonte Orientale, Università del Salento, Università del Sannio, Università della Calabria, Università dell' Insubria, Università di Bergamo, Università di Bologna, Università di Camerino, Università di Cassino e del Lazio Meridionale, Università di Catania, Università di Ferrara, Università di Firenze, Università di Macerata, Università di Messina, Università di Milano Bicocca, Università di Milano Statale, Università di Napoli - Federico II, Università di Napoli - Parthenope, Università di Padova, Università di Palermo, Università di Parma, Università di Pavia, Università di Roma - La Sapienza, Università di Roma - Tor Vergata, Università di Salerno, Università di Sassari, Università di Siena, Università di Torino, Università di Trento, Università di Trieste, Università di Udine, Università di Urbino, Università di Verona, Università Luav di Venezia

In relazione all'efficacia percepita, hanno partecipato alla rilevazione della *customer satisfaction* sui servizi amministrativi dell'Ateneo patavino quasi 3.900 studenti e studentesse, oltre 1.700 fra docenti, assegnisti/e e dottorandi/e e più di 1.250 PTA. Nella Tabella 3.15 è riportato un confronto fra i tassi di compilazione dei questionari delle ultime tre edizioni del progetto *Good Practice*. Si registra un significativo incremento del tasso di risposta sia dei docenti/dottorandi e assegnisti sia personale tecnico amministrativo e una flessione del tasso di risposta degli studenti.

Tabella 3.15 - Indagine Good Practice 2020: numero di rispondenti all'indagine per categoria con relativa percentuale sul totale nell'Ateneo di Padova e confronto con GP2019 e GP2018

Tipologia personale	GP2020		GP2019		GP2018	
	N.	% rispondenti	N.	% rispondenti	N.	% rispondenti
Studenti I Anno di corso	1001	8,3%	968	8,7%	1.425	11,0%
Studenti anni successivi al primo	2883	5,8%	3.064	6,5%	3.863	8,1%
Docenti, Dottorandi, Assegnisti (DDA)	1.723	38,6%	1.413	33,1%	1.506	36,0%
PTA	1.286	54,8%	1.126	49,4%	858	38,6%

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Di seguito si riporta una sintesi dei principali risultati di Customer Satisfaction di Padova per l'anno 2020 rapportati a quelli del 2019 sia dell'Ateneo stesso che degli atenei del gruppo di confronto (l'Università di Padova rientra nel cluster Mega Atenei insieme alle Università di Milano, Torino, Bologna, Catania, Firenze, Palermo, Roma – La Sapienza, Napoli – Federico II e al Politecnico di Milano¹⁰).

Grafico 3.7 - Progetto Good Practice 2020: sintesi del posizionamento dell'Ateneo rispetto alle performance di efficacia percepita dei servizi amministrativi nei questionari DDA e PTA



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

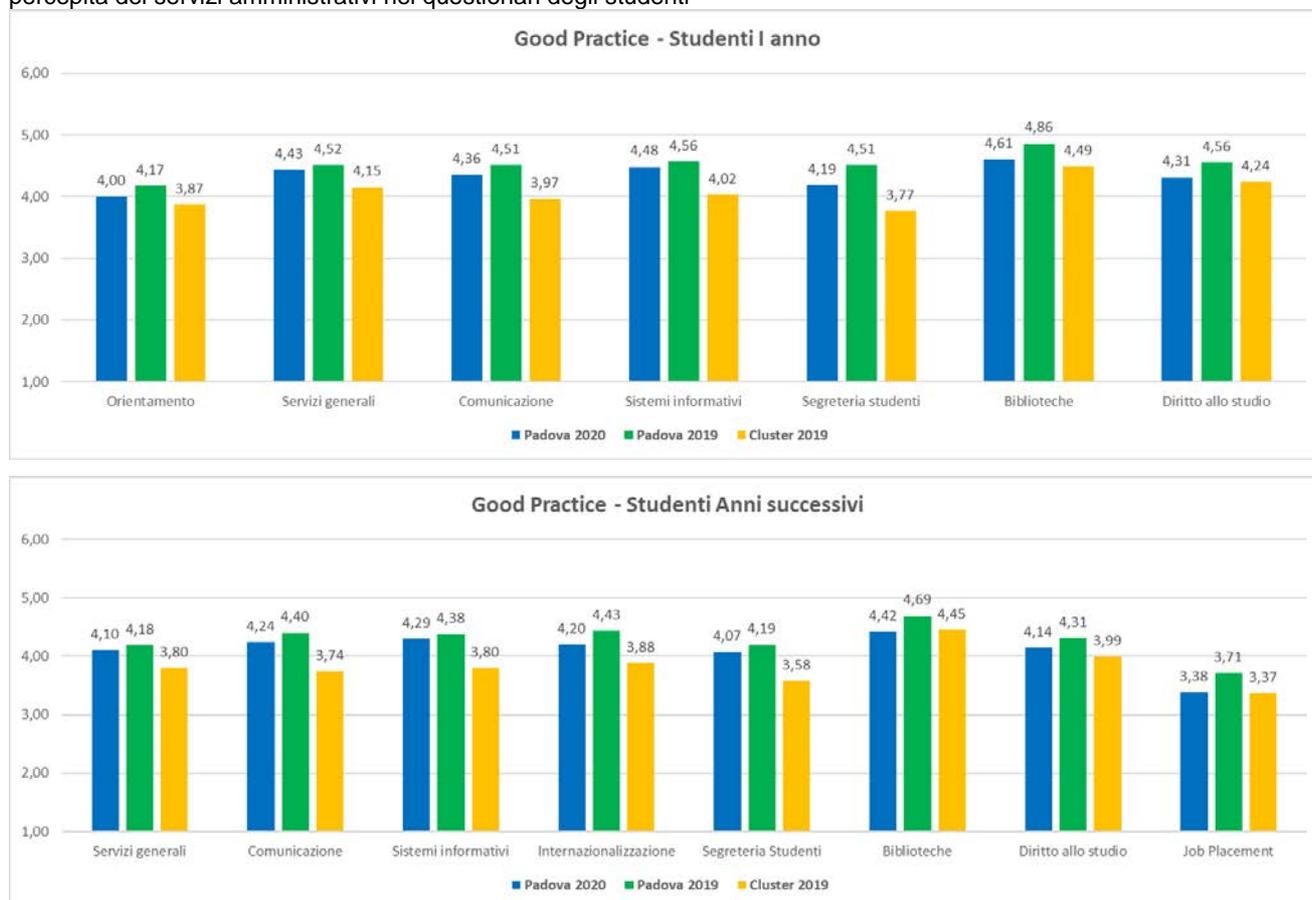
¹⁰ Gli Atenei possono aderire solo alcuni progetti di rilevazione di Efficacia, Efficienza e Laboratori sperimentali.

In relazione all'efficacia percepita da parte di Docenti, dottoranti e assegnisti i risultati ottenuti dall'Ateneo sono in tutti gli ambiti leggermente inferiori a quelli ottenuti lo scorso anno ma superiori a quelli ottenuti dagli atenei del cluster di confronto. Anche per quanto riguarda il PTA la soddisfazione rispetto ai servizi considerati nel 2020, ad esclusione della soddisfazione per l'Approvvigionamento e i servizi logistici, è leggermente inferiore o uguale ai valori rilevati nel 2019 ma comunque superiori ai risultati del cluster di confronto.

In relazione all'efficacia percepita da parte degli studenti, per tutti i servizi oggetto d'indagine la soddisfazione è leggermente inferiore a confronto con la performance dello scorso anno ma con valori migliori rispetto al cluster di confronto.

L'emergenza pandemica e le mutevoli condizioni di accesso ai servizi offerti dall'Ateneo potrebbero aver influito negativamente nella percezione da parte dei rispondenti: valutazioni più approfondite potranno essere effettuate una volta diffusi i dati di benchmark 2020 (di norma pubblicati negli ultimi mesi dell'anno) per analizzare se valori meno positivi sono riscontrabili anche nei cluster di confronto o, al contrario, specifici per l'Università di Padova.

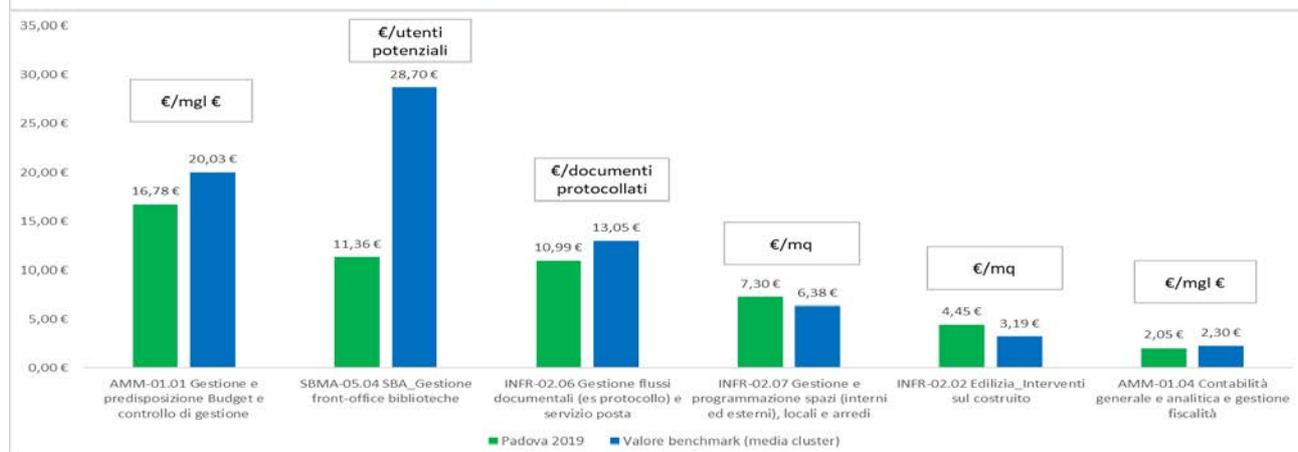
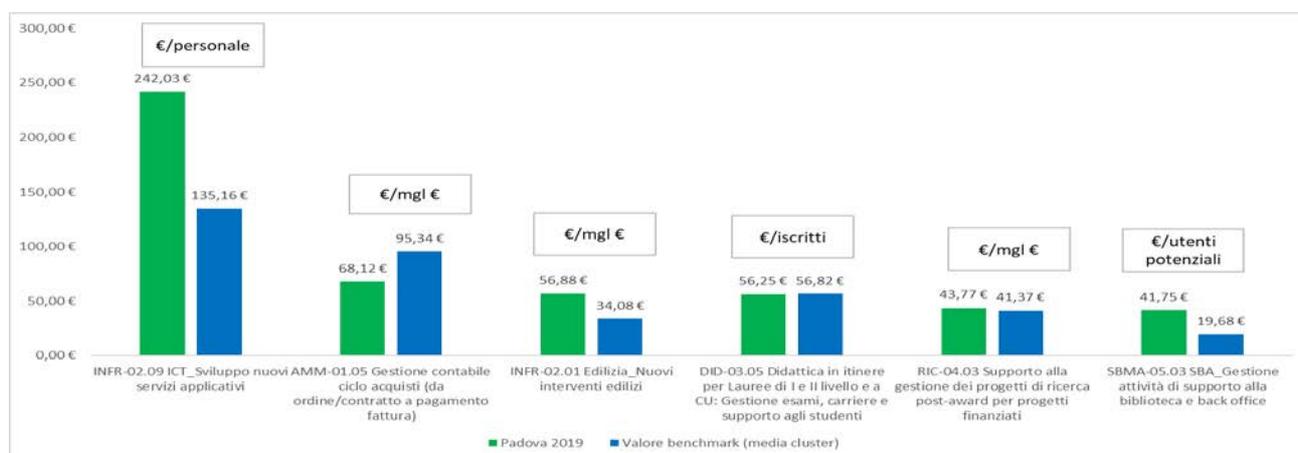
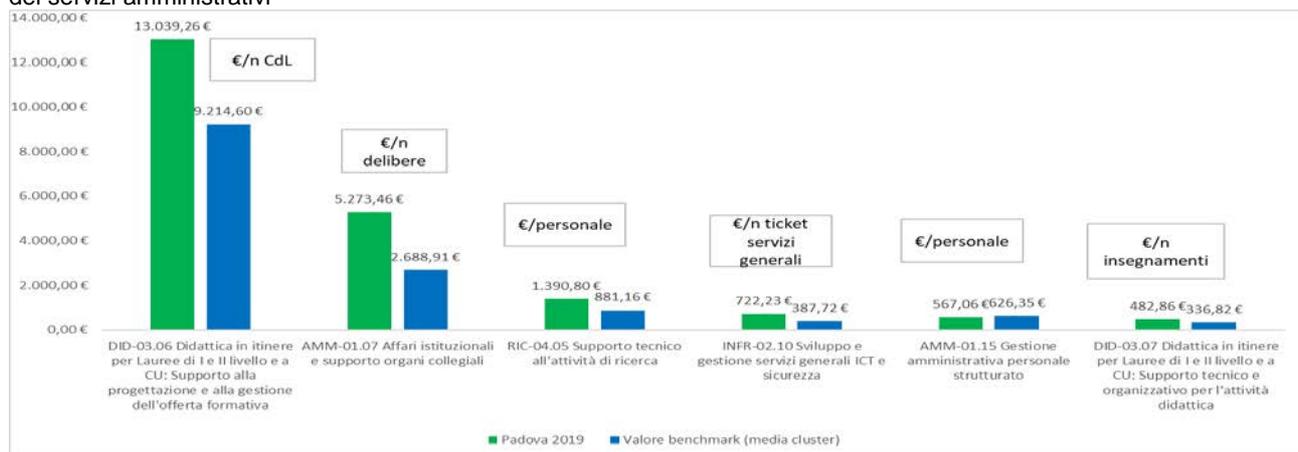
Gráfico 3.8 - Progetto Good Practice 2020: sintesi del posizionamento dell'Ateneo rispetto alle performance di efficacia percepita dei servizi amministrativi nei questionari degli studenti



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

Di seguito si riportano graficamente i dati sull'efficienza dei Servizi (gli ultimi disponibili, relativi all'anno 2019) per i quali il costo complessivo per l'Ateneo risulta superiore ai 2 milioni di euro. Vengono riportati i dati relativi al costo unitario del servizio nell'Ateneo confrontato con la media del cluster di riferimento. In relazione alla performance in termini di efficienza, il costo unitario di Padova rispetto a quello del cluster è generalmente superiore al costo unitario del gruppo di confronto nei Servizi delle macroaree Ricerca, Didattica e Infrastrutture e generalmente inferiore nei Servizi delle macroaree Amministrazione e Sistema museale e bibliotecario.

Gráfico 3.9 - Progetto Good Practice 2019: sintesi del posizionamento dell'Ateneo rispetto alle performance di efficienza dei servizi amministrativi



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di Gestione

3.6.2. Indagine di clima organizzativo del personale dipendente

L'indagine di clima organizzativo rappresenta uno strumento che consente di rilevare la percezione del personale nelle strutture dell'Ateneo e di ottenere valutazioni utili al miglioramento dei servizi secondo il punto di osservazione del personale tecnico ed amministrativo.

Lavorare in un contesto positivo implica una più efficace azione amministrativa e conseguentemente una migliore performance di Ateneo. Le analisi dei dati raccolti permettono di evidenziare eventuali criticità e quindi di programmare le azioni correttive necessarie.

L'indagine sul clima organizzativo è stata realizzata (13 gennaio - 1 marzo 2021) utilizzando un questionario che indaga diversi ambiti: in linea con le rilevazioni degli anni scorsi specifiche sezioni sono dedicate alla

valutazione della percezione circa l'organizzazione e l'ambiente di lavoro, la conoscenza degli obiettivi di Ateneo/Struttura di appartenenza e del sistema di valutazione ed il rapporto con i superiori gerarchici.

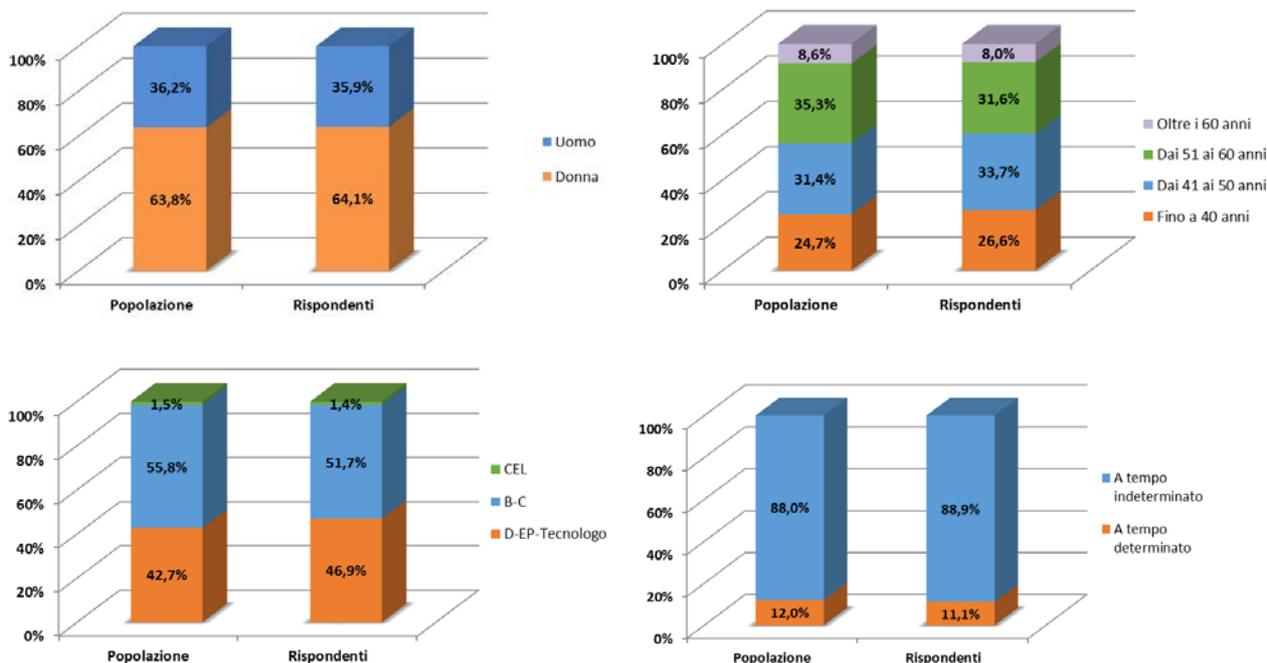
Con la rilevazione 2020, al fine di rendere più efficace e agevole la compilazione del questionario, si è proceduto ad una revisione dello stesso in funzione di un'analisi degli item più significativi rispetto alla percezione di clima, che ha portato ad una riduzione del numero di domande complessive. Ulteriori novità dell'edizione 2020 sono rappresentate da:

- l'obbligatorietà di mappatura dell'intervistato rispetto all'unità organizzativa in cui svolge servizio-al fine di avere una rappresentazione della percezione di clima sulle singole strutture che compongono l'Ateneo.
- l'inserimento, in considerazione delle mutate condizioni lavorative dovute alla pandemia COVID-19, di una domanda relativa alla percentuale di lavoro svolto in modo agile, al fine di poter analizzare il clima percepito dai dipendenti sulla base del livello di Smart Working fruito.

Il questionario è stato realizzato su una piattaforma di *web survey* (*Limesurvey*). Tutto il personale tecnico-amministrativo e CEL presente nel 2020 è stato invitato alla partecipazione all'indagine garantendo l'anonimato delle risposte. Per ciascuna domanda il rispondente esprimeva il proprio grado di condivisione con il testo dell'item utilizzando una scala da 1 a 6 ed indicando con 1 il totale disaccordo e con 6 il totale accordo.

Il numero complessivo dei rispondenti è stato pari a 1.210, ottenendo così un tasso di risposta all'indagine del 50,6%, in aumento rispetto alla precedente edizione (49,8%). La sezione socio-anagrafica del questionario ha permesso di individuare alcune caratteristiche dei rispondenti¹¹.

Gráfico 3.10 - Distribuzione della popolazione e dei rispondenti per genere, classe d'età, categoria e tipologia di contratto



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

¹¹ Si ricorda che, tranne la struttura di appartenenza, tutte le domande del questionario compresa la sezione socio-anagrafica non erano obbligatorie.

La Tabella 3.16 mostra la composizione della popolazione d'indagine e del gruppo dei rispondenti ed il tasso di risposta rispetto alla sede di afferenza.

Tabella 3.16 - Distribuzione della popolazione di riferimento e dei rispondenti, tasso di risposta per macro struttura

Struttura	Popolazione	Rispondenti	Tasso Risposta
Amministrazione Centrale	29,3%	30,9%	53,4%
Dipartimenti	52,9%	50,9%	48,7%
Centri, Scuole e Poli	17,9%	18,2%	51,5%
Totale	100,0%	100,0%	50,6%

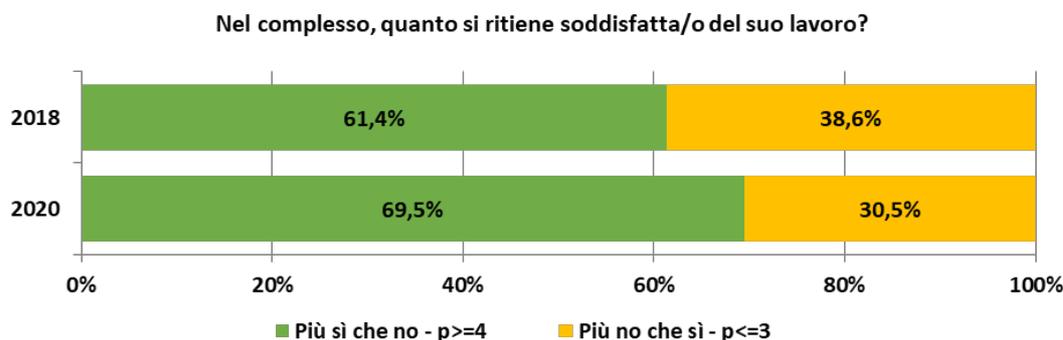
Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

La buona qualità dei dati raccolti è confermata dal fatto che:

- le caratteristiche anagrafiche dei rispondenti rispecchiano pressoché quelle della popolazione di riferimento fatta eccezione per un'incidenza maggiore nei rispondenti delle classi di età più giovani e delle categorie più elevate;
- la distribuzione per macro struttura è simile alla popolazione;
- il tasso di risposta per macro struttura è omogeneo.

La percentuale del personale soddisfatto del proprio lavoro (punteggio da 4 a 6) presenta, nel 2020, un incremento pari al 13,2%, passando dal 61,4% dell'edizione 2018 al 69,5% del 2020. Tale risultato assume ancor più significato in considerazione del fatto che la soddisfazione complessiva è aumentata pur in un contesto di gestione emergenziale (Grafico 3.11).

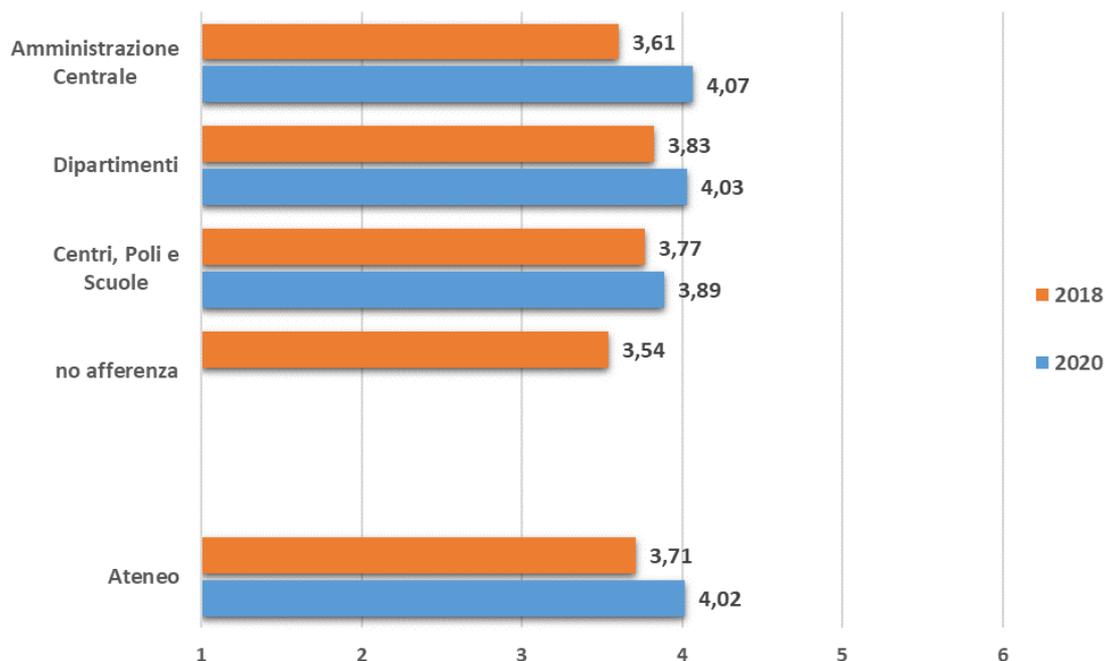
Grafico 3.11 - Soddisfazione complessiva – confronto 2018-2020



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

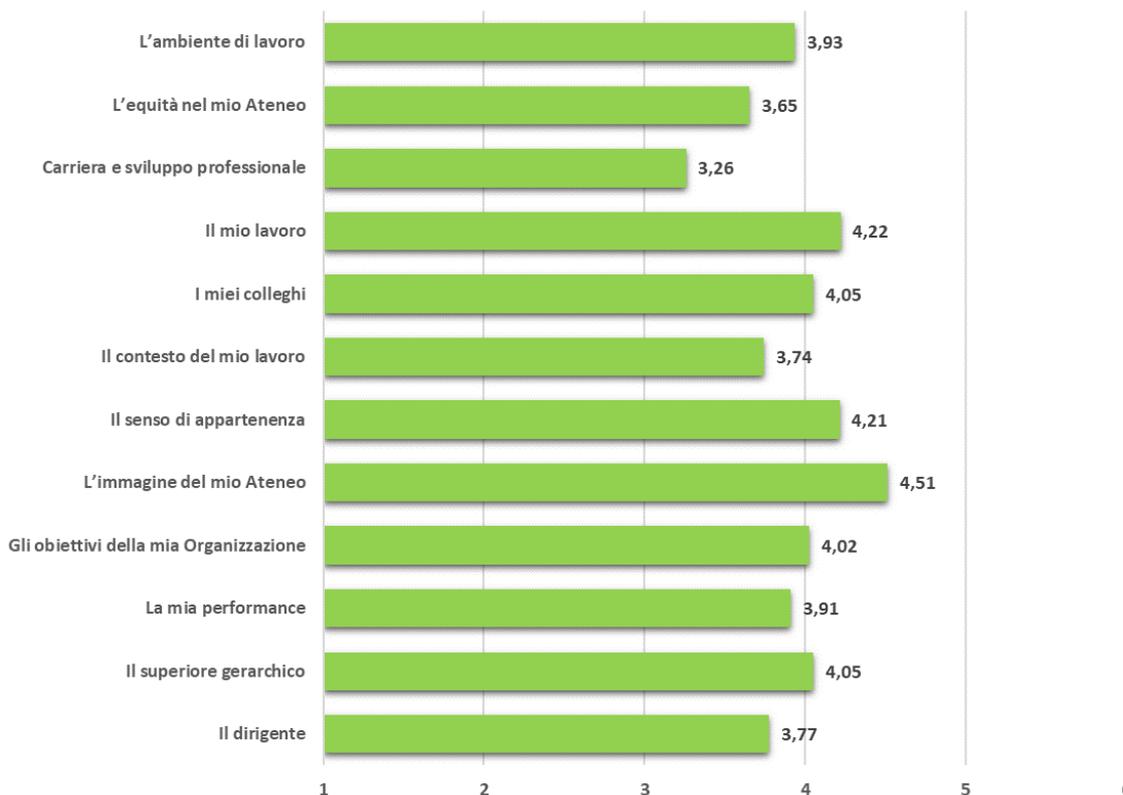
Il valore medio della soddisfazione complessiva a livello di Ateneo aumenta da 3,71 a 4,02 con un incremento relativo dell'8,3% (Grafico 3.12). Le differenze a livello di macrostruttura sono evidenziate nel medesimo grafico. Anche se non puntualmente confrontabili a livello di macro strutture, vista la possibilità nel 2018 di non indicare la propria struttura di afferenza, si nota un generale aumento della soddisfazione in tutte le macro strutture. Si rileva un incremento maggiormente elevato per l'Amministrazione Centrale (+12,7%), rispetto all'aumento percepito dai Dipartimenti (5,3%) e dal raggruppamento Centri, Scuole e Poli (3,2%).

Grafico 3.12 - Punteggio medio giudizio complessivo lavoro a livello di Ateneo e per macro strutture



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Grafico 3.13 - Punteggio medio Giudizio complessivo lavoro a livello di Ateneo e per macro strutture



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

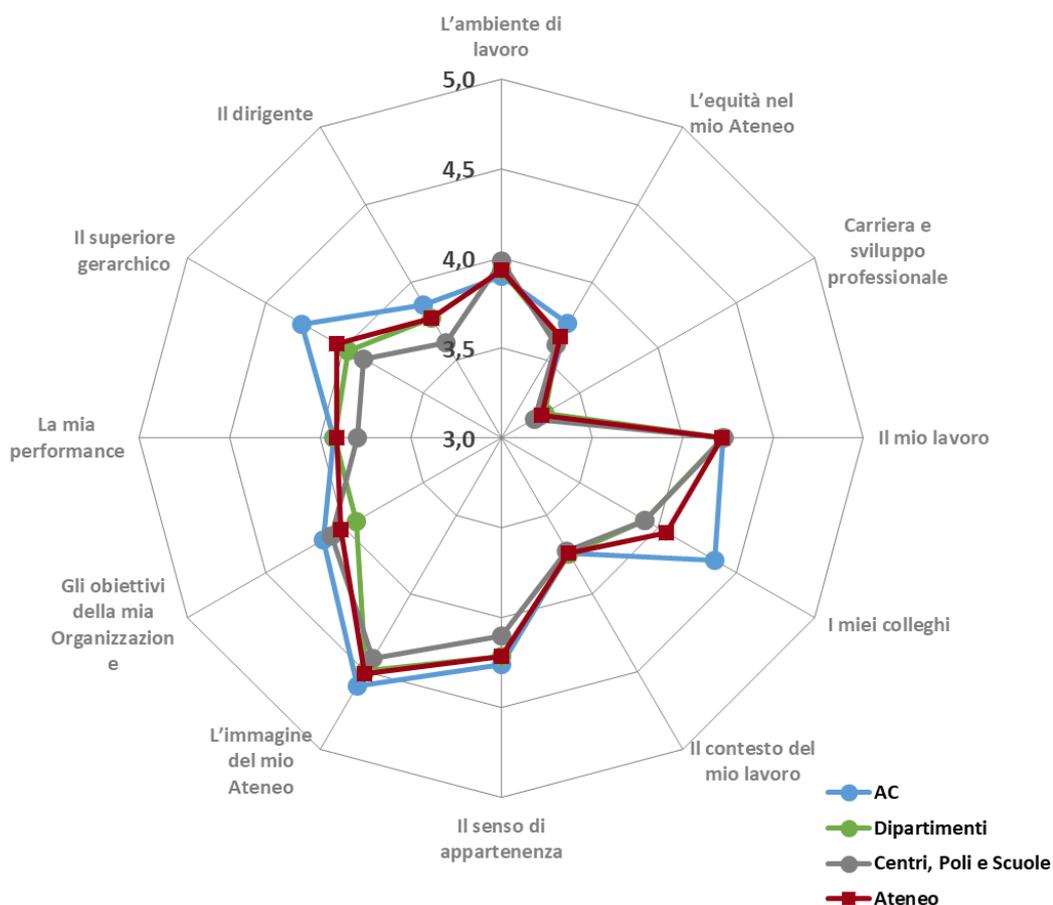
Nel Grafico 3.13 sono riportati i punteggi medi per ciascun ambito dell'indagine. Si registra un punteggio medio in aumento in quasi tutti gli ambiti rispetto alla edizione 2018 rilevando, quindi, un generale miglioramento della soddisfazione. Pur in considerazione delle modifiche apportate al questionario, gli ambiti che ottengono

i punteggi medi che spiccano maggiormente, sia in positivo che in negativo, si confermano i medesimi della rilevazione precedente. I punteggi più elevati riguardano *L'immagine del mio Ateneo* assieme a *Il senso di appartenenza* e la sezione *Il mio lavoro* che include le competenze e gli strumenti necessari allo svolgimento del proprio lavoro da un lato e l'autonomia nell'eseguirlo dall'altro. Le aree di maggiore criticità sono *La carriera/sviluppo professionale* e *L'equità nel mio Ateneo*, che ottengono comunque un punteggio maggiore di 3 e in crescita rispetto alla scorsa edizione.

Nel Grafico 3.14 vengono messi a confronto i punteggi medi per ambito a livello di Ateneo, Amministrazione Centrale, Dipartimenti e per il gruppo composto da Scuole, Poli e Centri di Ateneo. I punti risultano comporre la medesima figura, si delinea infatti la stessa "ragnatela" a livello di macro struttura con alcune differenze in termini di valore relativamente a specifici ambiti.

Gli scostamenti principali rispetto alla media di Ateneo riguardano: da un lato l'Amministrazione Centrale che presenta diversi ambiti con valori medi superiori e dall'altro Scuole, Poli e Centri che al contrario presentano diversi ambiti con valori al di sotto della media (in particolare per il superiore gerarchico e i miei colleghi). Alcuni ambiti (il mio lavoro e il contesto del mio lavoro) restano invece perfettamente sovrapponibili e condivisi indipendentemente dalla macro struttura.

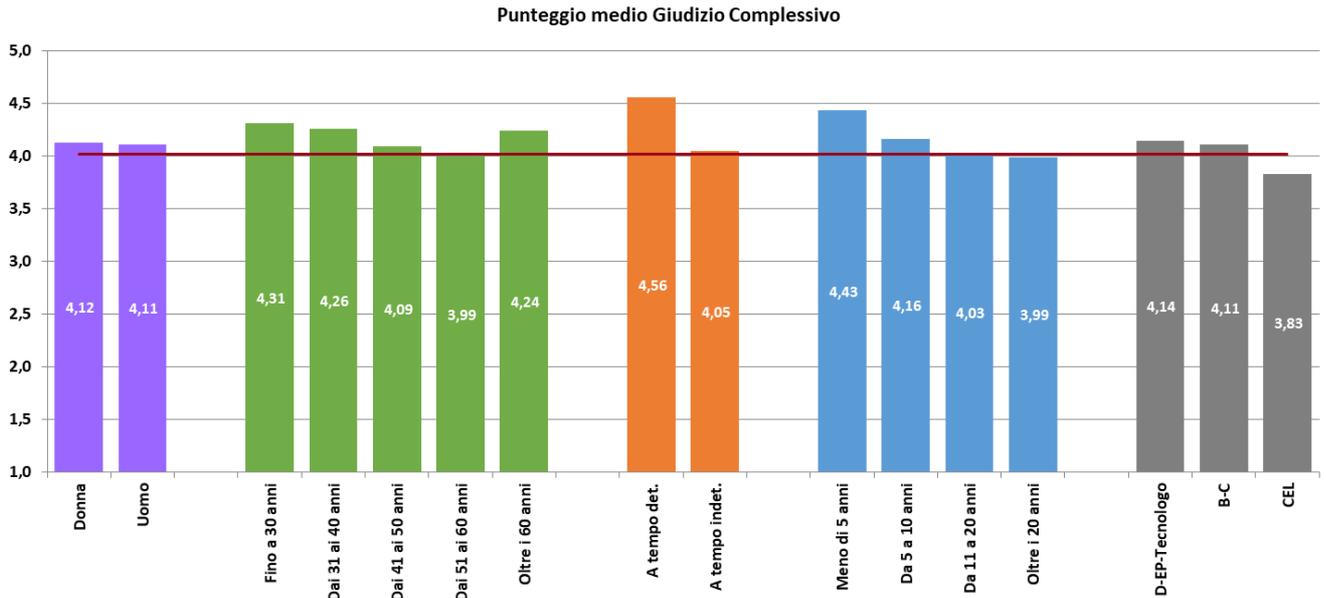
Grafico 3.14 - Rappresentazione grafica di sintesi dei risultati ottenuti a livello di Ateneo con Amministrazione centrale, Dipartimenti e Scuole, Poli e Centri



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Analizzando i dati con riferimento al genere, tipologia di contratto, classe d'età, anzianità di servizio e categoria non si rilevano differenze rispetto alla scorsa edizione: i neo assunti, il personale a tempo determinato e gli under 30 risultano maggiormente soddisfatti complessivamente.

Grafico 3.15 - Media giudizio complessivo per genere, classe d'età, tipologia di contratto, anzianità di servizio e categoria

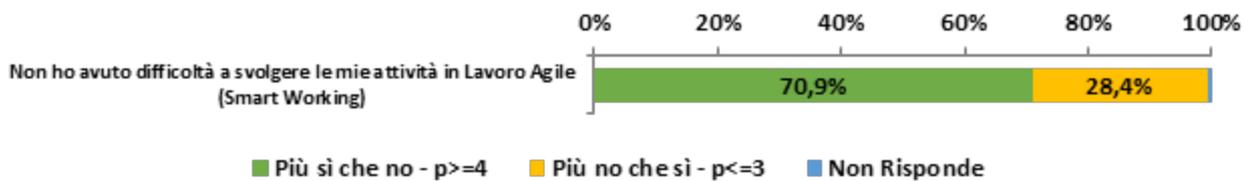


Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

In virtù del contesto di emergenza sanitaria iniziato a marzo dello scorso anno, è stata inserita nel questionario una domanda per comprendere se coloro che nel 2020 hanno prevalentemente lavorato in modo “agile” possano avere una percezione differente rispetto a coloro che hanno lavorato prevalentemente in presenza. Più della metà dei rispondenti dichiara di aver lavorato in smart working fino al 50% delle ore lavorate, mentre coloro che hanno lavorato sempre e solo in presenza risultano meno del 20%.

In linea di massima chi ha lavorato da casa non ha avuto difficoltà a svolgere le proprie attività nel 71% dei casi (Grafico 3.16).

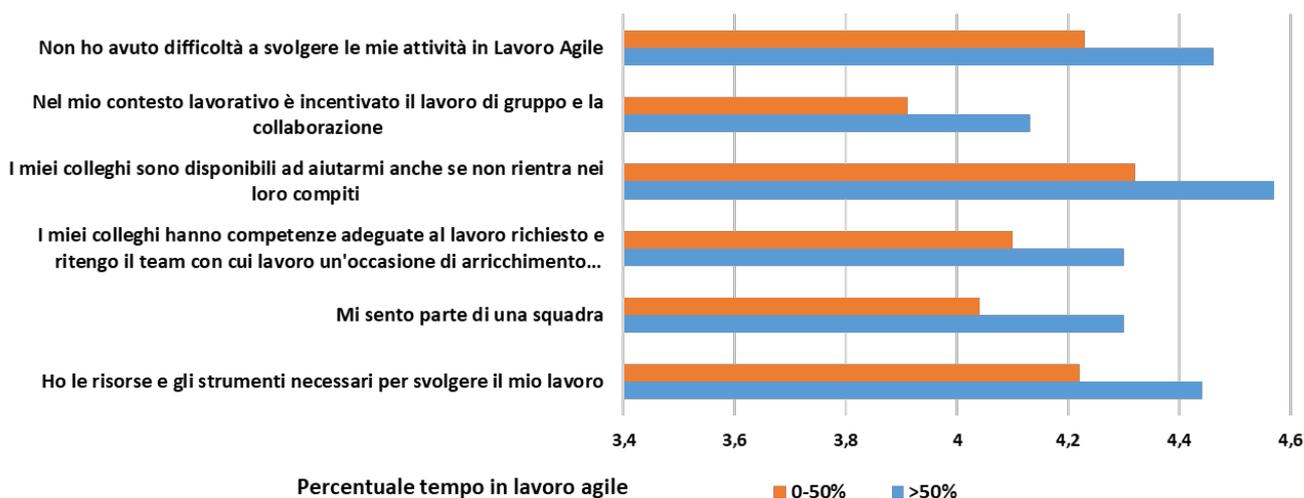
Grafico 3.16 - Lavoro Agile: distribuzione percentuale dei gruppi di risposte “più no che sì”, “più sì che no” e non risponde



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Non si rilevano differenze significative rispetto alla soddisfazione complessiva per coloro che hanno fatto in maniera prevalente smart working (>50%) rispetto a chi ne ha fatto meno (0-50%). Tuttavia si rilevano differenze statisticamente significative per una miglior percezione in relazione ai propri colleghi, una maggior facilità nello svolgere le proprie attività da casa e una maggior soddisfazione rispetto alle risorse e agli strumenti necessari per svolgere il proprio lavoro (Grafico 3.17).

Grafico 3.17 - Punteggi medi per item significativi per percentuale di lavoro agile svolto



Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

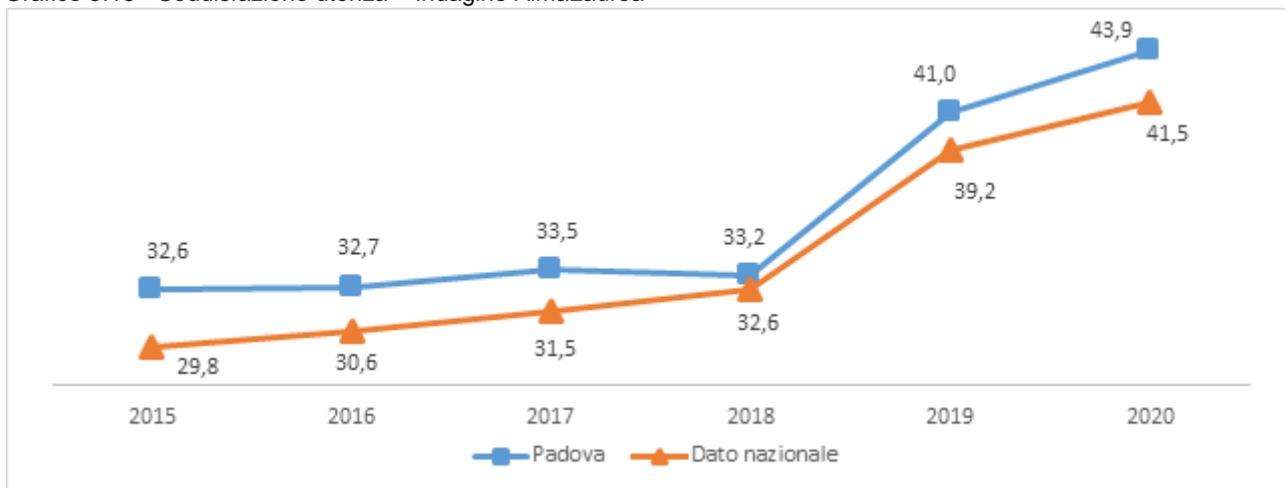
I risultati complessivi dell'indagine di clima sono disponibili al link <https://www.unipd.it/trasparenza/clima-organizzativo>.

3.6.3. Indagine sulla soddisfazione dell'utenza del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Nel 2020 non è stato possibile fare l'annuale rilevazione di soddisfazione dell'utenza che veniva svolta con l'assistenza di rilevatori in presenza nel mese di maggio. Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria non si è ritenuto opportuno svolgerla in periodi differenti. Per il 2021 la somministrazione di un questionario cartaceo sarà sostituita con una rilevazione on line.

La soddisfazione dell'utenza è stata comunque monitorata attraverso i dati raccolti dal progetto Good Practice descritti nei paragrafi precedenti, dai risultati dell'indagine AlmaLaurea e dai feedback per specifiche attività.

Grafico 3.18 - Soddisfazione utenza – Indagine AlmaLaurea



Fonte: Sistema Bibliotecario di Ateneo – Report 2020

Tabella 3.6 – Risultati “Servizio Aiuto” e “Corsi all’Utenza”

Gradimento Servizio Aiuto	9	<i>Rilevazione del gradimento del servizio Aiuto avviene alla chiusura di ogni ticket proponendo all’utente un link tramite il quale compilare una form online. (Scala 1-10)</i>
Gradimento Corsi all’utenza	4,4	<i>Giudizio complessivo della soddisfazione dei corsi all’utenza compilato attraverso un form online al termine del corso. (Scala 1-5)</i>

Fonte: Sistema Bibliotecario di Ateneo – Report 2020

3.6.4 La valutazione della didattica da parte delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati

Le rilevazioni delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulle attività didattiche e di chi ha conseguito il titolo rientra nei processi necessari per l’accreditamento dei corsi di studio e delle sedi (L. 240/2010, D.lgs. 19/2012, DD.MM. 47/2013, 1059/2013, 6/2019, 8/2021), secondo le indicazioni ANVUR. I risultati di queste indagini, inoltre, offrono spunti e utili indicazioni per l’avvio di concrete azioni di miglioramento della didattica.

La descrizione dettagliata della metodologia adottata, dei risultati ottenuti e dei relativi utilizzi delle citate indagini sono contenuti nella [Relazione sui risultati delle indagini relative alle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati a.a. 2019/20](#), curata dalla Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica. Di seguito vengono proposte le principali evidenze per ciascuna delle rilevazioni prese in considerazioni.

Nell’a.a. 2019/20, a causa dell’emergenza sanitaria, l’indagine sulle attività didattiche ha subito alcune variazioni nelle domande del questionario per cogliere meglio i diversi aspetti indagati tenendo conto della didattica a distanza (DAD).

Indagine sulle opinioni delle studentesse e degli studenti

L’indagine ha come oggetto l’insieme delle attività didattiche (AD-Docente), o parti di attività, in cui ciascun docente è stato impegnato con lezioni/esercitazioni/laboratori all’interno di un corso di studio attivo presso l’Ateneo di Padova.

Nell’a.a. 2019/20 le AD-Docente valutabili (aggregate nel caso di mutuaioni) sono 7.650 di cui 7.370 valutate, con un **tasso di copertura** di oltre il 96,3%. Considerando solo le attività con almeno 15 ore di impegno di lezione, il tasso di copertura raggiunge il 96,4%, 6.653 AD-Docente valutate sulle 6.904 totali (Tabella 3.17).

Tabella 3.17 - Tasso di copertura, numero di AD-docente valutate e non valutate, con dati riferiti, in caso di mutuazioni alle attività didattiche disaggregate per Scuola di erogazione dell'AD. Indagine sull'opinione delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo di Padova, a.a. 2019/20.

Scuola di erogazione	questionario	AD-DOCENTE da valutare	AD-DOCENTE valutate		AD-DOCENTE non valutate	
		N	N	%	N	%
Agraria e Medicina Veterinaria	standard	330	329	99,7%	1	0,3%
	online	278	278	100,0%		
	misto*	3	3	100,0%		
	Totale	611	610	99,8%	1	0,2%
Economia e Scienze politiche	standard	228	228	100,0%		
	online	196	196	100,0%		
	misto*					
	Totale	424	424	100,0%		
Giurisprudenza	standard	77	77	100,0%		
	online	117	110	94,0%	7	6,0%
	misto*	3		0,0%	3	100,0%
	Totale	197	187	94,9%	10	5,1%
Ingegneria	standard	481	480	99,8%	1	0,2%
	online	543	523	96,3%	20	3,7%
	misto*	21	1	4,8%	20	95,2%
	Totale	1.045	1.004	96,1%	41	3,9%
Medicina e Chirurgia	standard	1.501	1.464	97,5%	37	2,5%
	online	1.148	1.089	94,9%	59	5,1%
	misto*	121	109	90,1%	12	9,9%
	Totale	2.770	2.662	96,1%	108	3,9%
Psicologia	standard	211	210	99,5%	1	0,5%
	online	206	204	99,0%	2	1,0%
	misto*					
	Totale	417	414	99,3%	3	0,7%
Scienze	standard	591	587	99,3%	4	0,7%
	online	555	550	99,1%	5	0,9%
	misto*	15	11	73,3%	4	26,7%
	Totale	1.161	1.148	98,9%	13	1,1%
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	standard	477	429	89,9%	48	10,1%
	online	512	483	94,3%	29	5,7%
	misto*	36	9	25,0%	27	75,0%
	Totale	1.025	921	89,9%	104	10,1%
Totale Ateneo 2019/20		7.650	7.370	96,3%	280	3,6%
Totale Ateneo 2018/19		7.597	7.092	93,3%	505	6,6%

Fonte: Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità

* Per alcune attività didattiche la somministrazione del questionario è stata di tipo misto, in particolare per quelle annuali. Con il termine misto si intende che alcune volte è stato compilato il questionario per la didattica tradizionale (coinciso spesso con il periodo del I semestre) e altre volte il questionario per la didattica online.

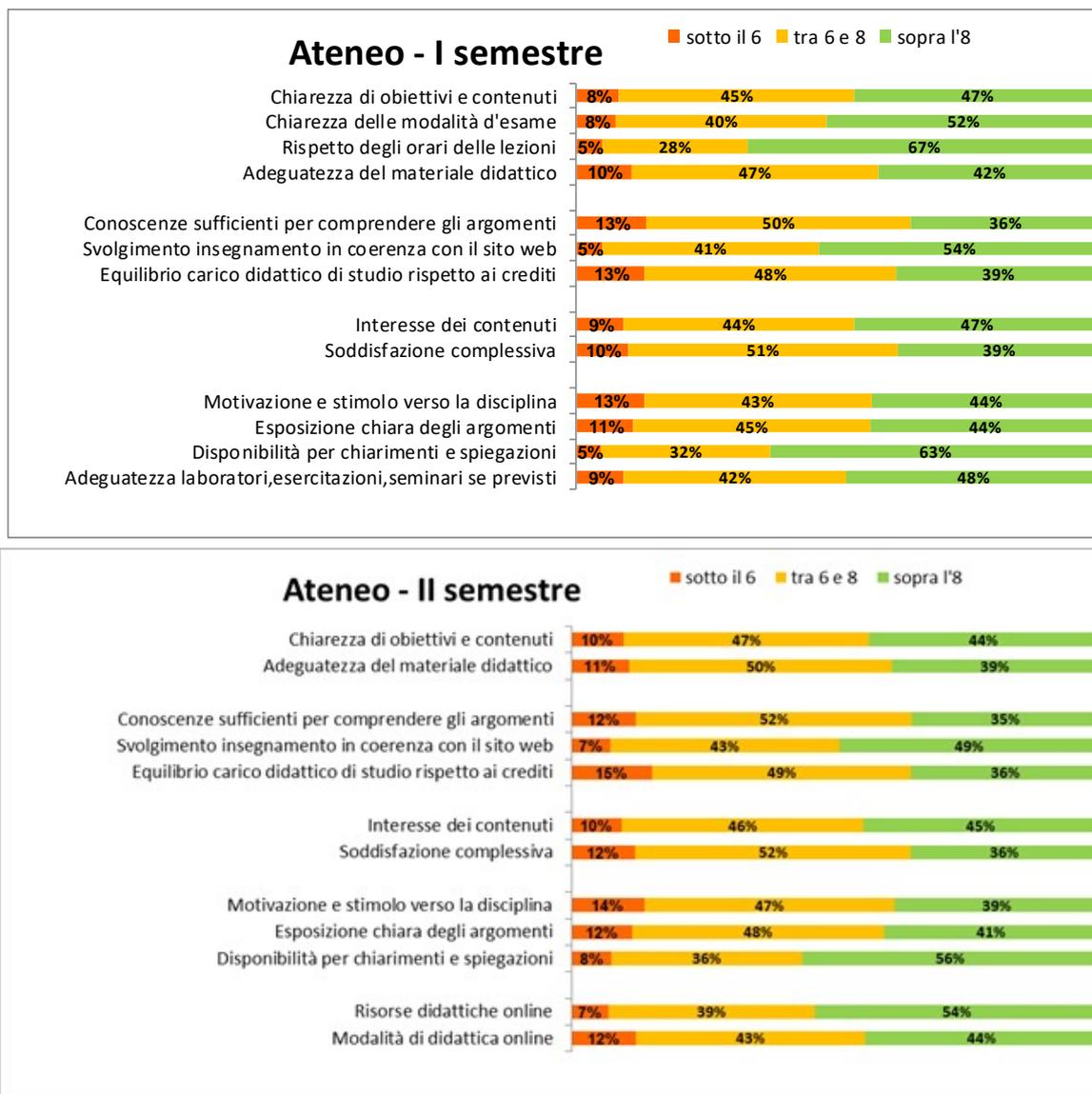
L'indagine coinvolge 53.704 studentesse e studenti per un totale di oltre 360 mila questionari compilati e un numero medio di questionari compilati da ciascuno studentessa/studente pari a 6,7, registrando un aumento per quasi tutte le Scuole rispetto all'anno accademico precedente. Il **tasso di partecipazione**¹² è pari all'84,5%, in lieve aumento rispetto all'a.a. 2018/19 (84,1%).

L'obbligo alla compilazione, introdotto dall'a.a. 2017/18, ha fatto registrare un continuo incremento di questionari compilati rispetto ai 247.285 dell'a.a. 2016/17: 341.396 (2017/18) e 336.466 (2018/19), 360.363 (2019/20).

¹² La stima del tasso di partecipazione è calcolata rapportando il numero di rispondenti con il numero di studenti iscritti nell'a.a. 2019/20.

A livello di Ateneo, un **quadro complessivo delle risposte per ogni singola domanda** è fornito dal Grafico 3.19, a seconda del semestre¹³, dove vengono rappresentate le percentuali di risposta in base alla classe di punteggio attribuito (sotto il 6, tra il 6 e l'8 e sopra l'8).

Grafico 3.19 - Percentuali di risposte a livello di Ateneo delle AD-Docente con punteggi minori di 6, tra 6 e 8 e maggiori di 8, per singola domanda e per semestre. Indagine sull'opinione delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo di Padova, a.a. 2019/20.



Fonte: Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità

Per il **I semestre A.A. 2019/20** sono stati mantenuti gli indicatori utilizzati a partire dall'a.a. 2011/2012, ovvero:

Soddisfazione Complessiva = media e mediana delle risposte al quesito

- *Complessivamente, quanto si ritiene soddisfatto di come si è svolto il corso?*

Aspetti Organizzativi = media e mediana delle risposte ai quesiti

- *All'inizio delle lezioni gli obiettivi e i contenuti di questo insegnamento sono stati presentati in modo chiaro?*
- *Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro?*

¹³ I due semestri 2019/20 sono distinti per utilizzo di un diverso questionari. Nel II semestre 2019/20 il questionario ha subito delle variazioni per adeguarsi al contesto imposto dall'emergenza sanitaria.

- *Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono stati rispettati?*
- *Il materiale didattico consigliato è stato adeguato?*

Azione Didattica = media e mediana delle risposte ai quesiti

- *Il docente ha stimolato/motivato l'interesse verso la disciplina?*
- *Il docente ha esposto gli argomenti in modo chiaro?*

Per il **II semestre A.A. 2019/20**, a causa delle modifiche alle domande del questionario, gli indicatori utilizzati sono stati i seguenti:

Soddisfazione Complessiva = media e mediana delle risposte al quesito (**uguale al I semestre**)

- *Complessivamente, quanto si ritiene soddisfatto di come si è svolto l'insegnamento?*

Aspetti Organizzativi = media e mediana delle risposte ai quesiti (**modificato rispetto al I semestre**)

- *All'inizio delle lezioni gli obiettivi e i contenuti di questo insegnamento sono stati presentati in modo chiaro?*
- *Il materiale didattico consigliato è stato adeguato?*

Azione Didattica = media e mediana delle risposte ai quesiti (**uguale al I semestre**)

- *Il docente ha stimolato/motivato l'interesse verso la disciplina?*
- *Il docente ha esposto gli argomenti in modo chiaro?*

Organizzazione didattica online = media e mediana delle risposte ai quesiti (**aggiunto ex novo**)

- *Con i mezzi a sua disposizione le risorse didattiche on line (filmati multimediali, audio, video, incontri in teleconferenza, ecc) sono state di facile accesso e utilizzo?*
- *Le modalità di didattica on line adottate per questo insegnamento sono state efficaci?*

Nella Tabella 3.18 sono presentati i **punteggi medi ottenuti per gli indicatori di sintesi**, calcolati considerando solo le attività didattiche per cui, relativamente a ciascuna domanda che compone gli stessi indicatori, risultino almeno cinque risposte di frequentanti.

Tabella 3.18 - Indicatori di sintesi: soddisfazione complessiva, aspetti organizzativi, azione didattica. Valore medio dei giudizi dati alle AD-Docente, per Scuola di erogazione dell'AD. Indagine sull'opinione delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo di Padova, a.a. 2019/20.

I semestre

Scuola	Soddisfazione Complessiva	Aspetti Organizzativi	Azione Didattica
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	8,08	8,46	8,22
Giurisprudenza	8,08	8,35	8,22
Medicina e Chirurgia	8,01	8,32	8,05
Agraria e Medicina Veterinaria	7,91	8,34	8,02
Psicologia	7,78	8,22	7,96
Economia e Scienze politiche	7,75	8,10	7,82
Scienze	7,71	8,18	7,69
Ingegneria	7,70	8,19	7,68
Ateneo 2019/20 - I semestre	7,89	8,28	7,94
<i>Ateneo 2018/19</i>	<i>7,84</i>	<i>8,20</i>	<i>7,91</i>

Il semestre

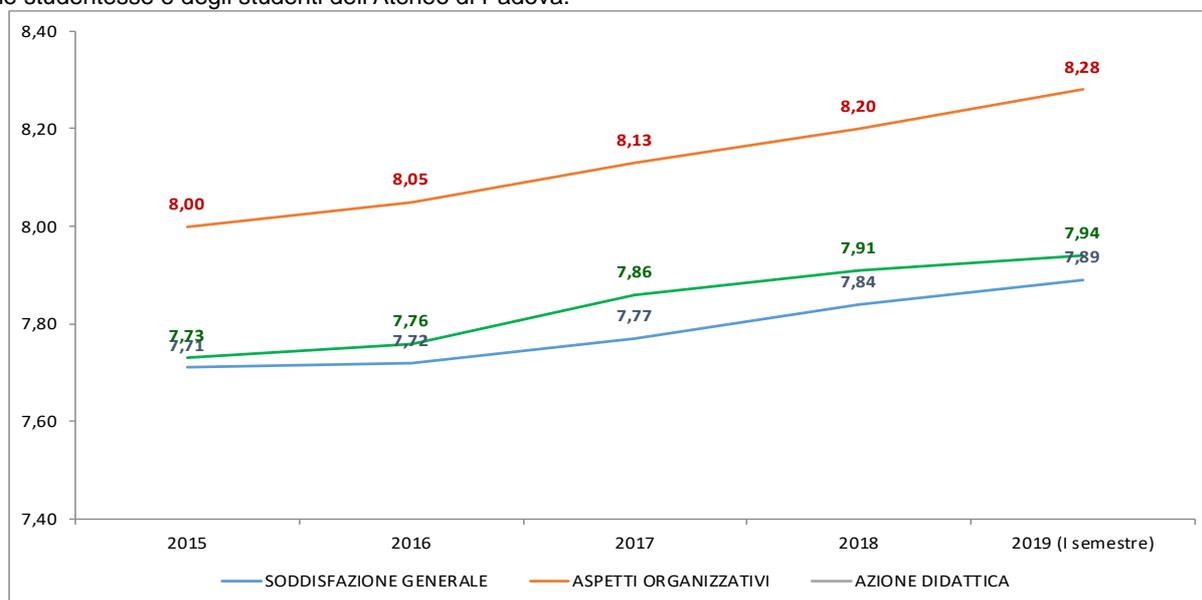
Scuola	Soddisfazione Complessiva	Aspetti Organizzativi	Azione Didattica	Didattica online
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	7,97	8,16	8,12	8,33
Giurisprudenza	7,87	8,01	7,95	8,14
Psicologia	7,82	8,07	7,97	8,28
Medicina e Chirurgia	7,79	7,98	7,90	8,08
Scienze	7,76	7,98	7,79	8,17
Agraria e Medicina Veterinaria	7,73	8,00	7,86	8,12
Economia e Scienze politiche	7,67	7,81	7,73	8,12
Ingegneria	7,63	7,84	7,62	8,12
Ateneo 2019/20 - Il semestre	7,78	7,98	7,86	8,16

Fonte: Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità

Considerando solo il I semestre, i giudizi medi a livello di Ateneo confermano il trend positivo, registrato di anno in anno, passando rispetto all'a.a. 2018/19 da 7,84 a 7,89 per la soddisfazione complessiva, da 7,86 a 7,91 per l'azione didattica e da 8,13 a 8,20 per gli aspetti organizzativi. Nel II semestre si registrano valori più bassi della soddisfazione complessiva rispetto a valori più alti degli altri aspetti, in particolare dell'organizzazione della didattica online. Possibili motivazioni potrebbero trovarsi nell'assenza di tutte le attività pratiche (che alcuni insegnamenti prevedono di norma) o nell'assenza del contesto socio-culturale, due fattori emersi in tempo di Covid.

Il Grafico 3.20 mette a confronto, per gli ultimi cinque anni (fino al I semestre 2019/20) in cui si è svolta l'indagine sulle opinioni degli studenti, il trend dei punteggi medi ottenuti dagli indicatori di sintesi ed evidenzia un continuo miglioramento per tutti e tre gli aspetti indagati.

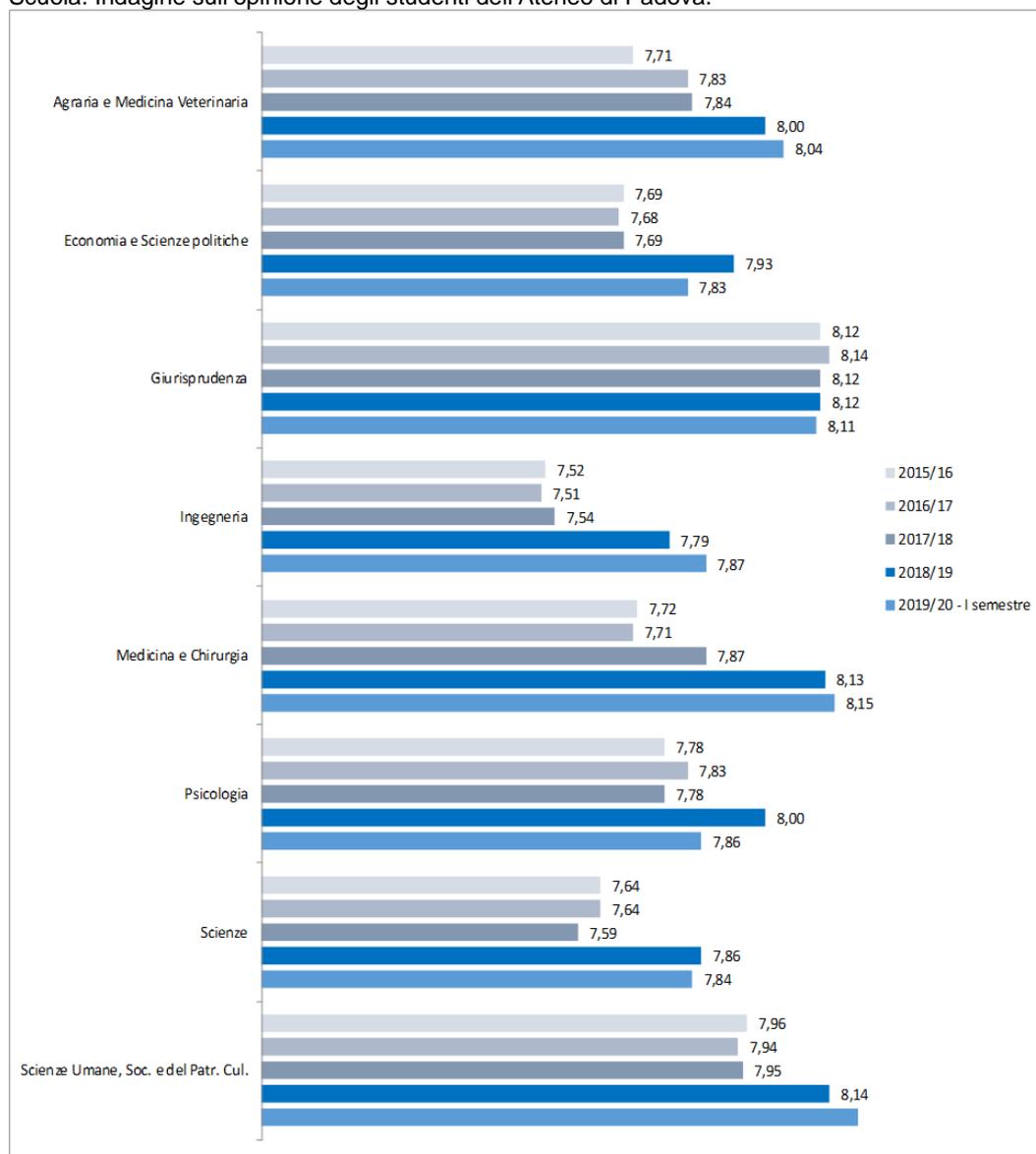
Grafico 3.20 - Trend dei 3 indicatori di sintesi negli ultimi cinque anni (fino al I semestre 2019/20). Indagine sull'opinione delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo di Padova.



Fonte: Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità

L'indicatore di Soddisfazione Complessiva è ormai considerato un'affidabile rappresentante di tutte le valutazioni espresse nei 13 quesiti e si pone, di fatto, come l'indicatore più generale e sintetico dell'opinione degli studenti. Il suo trend nel quinquennio (fino al I semestre 2019/20) a livello di singola Scuola è rappresentato nel Grafico 3.21 che mostra le diverse dinamiche.

Grafico 3.21 - Trend dell'indicatore soddisfazione negli ultimi cinque anni accademici (fino al I semestre 2019/20) per Scuola. Indagine sull'opinione degli studenti dell'Ateneo di Padova.



Fonte: Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità

Opinioni delle laureande e dei laureandi

L'indagine sul Profilo dei laureati, svoltasi nel 2020 tramite il Consorzio Almalaurea, coinvolge i laureandi che hanno ottenuto il titolo nell'anno solare 2019. L'obiettivo della ricerca è quello di indagare su tre aspetti (soddisfazione complessiva per Corso di Studio svolto, aspetti organizzativi e adeguatezza delle infrastrutture didattiche) i cui risultati, come già premesso, sono dettagliati nella [Relazione sui risultati delle indagini relative alle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati a.a. 2019/20](#).

Per l'edizione 2020, il **tasso di compilazione**¹⁴ del questionario è pari al 92,5% a livello nazionale (riferito cioè ai 75 Atenei aderenti al consorzio) e al 94,3% per l'Ateneo di Padova. Il 58,7% dei partecipanti patavini sono laureati triennali, il 30,4% magistrali e il 10,9% a ciclo unico.

Valutando il **grado di soddisfazione** generale dei laureandi, quasi il 90,7% delle intervistate e degli intervistati dichiara un giudizio positivo sull'esperienza, Tabella 3.19. I più soddisfatti risultano essere quelli delle Scuole di Psicologia, di Scienze e di Ingegneria (93,3%, 93,2% e 91,7% di giudizi positivi) mentre i più critici sono i laureandi della Scuola di Giurisprudenza (82,1%, in aumento rispetto all'84% dell'anno 2019).

¹⁴ Definito come il rapporto tra il numero dei laureati che hanno risposto correttamente al questionario e il numero dei laureati che sono entrati a far parte dell'indagine.

Tabella 3.19 - Soddisfazione complessiva nei confronti del Corso di Studio dichiarata da chi ha conseguito il titolo nel 2019 per Scuola di iscrizione. Indagine Profilo dei laureati 2019 (Rapporto 2020)

Scuola	Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)		
	decisamente sì	più sì che no	Giudizi positivi
Agraria e Medicina Veterinaria	40,3%	50,5%	90,8%
Economia e Scienze politiche	39,9%	50,4%	90,4%
Giurisprudenza	27,0%	55,1%	82,1%
Ingegneria	40,5%	51,1%	91,7%
Medicina e Chirurgia	39,6%	48,2%	87,8%
Psicologia	52,4%	40,9%	93,3%
Scienze	47,2%	45,9%	93,2%
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	41,8%	48,4%	90,2%
Totale Ateneo	42,4%	48,3%	90,7%
Totale Nazionale (75 Atenei coinvolti)	41,0%	49,1%	90,1%

Fonte: Consorzio interuniversitario AlmaLaurea

La riflessione, a fine percorso, su quali scelte farebbero se potessero tornare indietro (Tabella 3.20) evidenzia come più di 8 studenti su 10 rifequenterebbero un corso di studio dell'Ateneo patavino. Tra il 71,2% delle studentesse e degli studenti che si riscriverebbero allo stesso corso nell'Ateneo di Padova anche in questo caso sono Scienze e Psicologia le Scuole con la percentuale più alta: rispettivamente 80,5% e 77,4%. Tra il 10% di studenti che confermerebbe il Corso di Studio appena completato ma opterebbe per un ateneo diverso, vedono una percentuale più alta le due Scuole caratterizzate da corsi di laurea a ciclo unico: Giurisprudenza (23,2%) e Medicina e Chirurgia (19,2%).

Tabella 3.20 - Percentuale di laureati che si re-iscriverebbe all'Università fra gli studenti laureati nel 2019, per Scuola di iscrizione dello studente. Profilo Laureati 2019 (Rapporto 2020).

Scuola	Si iscriverebbero di nuovo all'università?				
	sì, allo stesso corso dell'Ateneo	sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo	sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo	sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	non si iscriverebbero più all'università
Agraria e Medicina Veterinaria	68,3%	15,5%	6,3%	5,8%	4,1%
Economia e Scienze politiche	66,8%	17,0%	8,9%	5,9%	1,4%
Giurisprudenza	58,0%	9,5%	23,2%	7,2%	2,1%
Ingegneria	74,5%	10,8%	9,5%	3,0%	2,2%
Medicina e Chirurgia	64,3%	11,6%	19,2%	3,6%	1,3%
Psicologia	80,5%	13,5%	2,2%	2,4%	1,5%
Scienze	77,4%	10,9%	6,9%	2,8%	2,0%
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	68,6%	13,7%	8,7%	6,5%	2,4%
Totale Ateneo 2019	71,2%	12,7%	9,8%	4,3%	2,0%
<i>Totale Ateneo 2018</i>	<i>69,3%</i>	<i>12,9%</i>	<i>10,7%</i>	<i>4,5%</i>	<i>2,5%</i>
<i>Totale Nazionale 2018 (75 Atenei coinvolti)</i>	<i>71,6%</i>	<i>9,1%</i>	<i>12,1%</i>	<i>6,0%</i>	<i>2,4%</i>

Fonte: Consorzio interuniversitario AlmaLaurea

Opinioni delle laureate e dei laureati

I risultati sull'indagine sulla condizione occupazionale si riferiscono all'ultima indagine svolta nel 2019 e che ha visto coinvolti i laureati e le laureate: i) nell'anno solare 2018, contattati dopo 1 anno dal conseguimento del titolo, ii) nell'anno solare 2016, contattati dopo 3 anni dal titolo, e iii) nell'anno solare 2014, contattati dopo 5 anni dal conseguimento del titolo. Al momento per i laureati triennali sono disponibili solo i risultati dei laureati

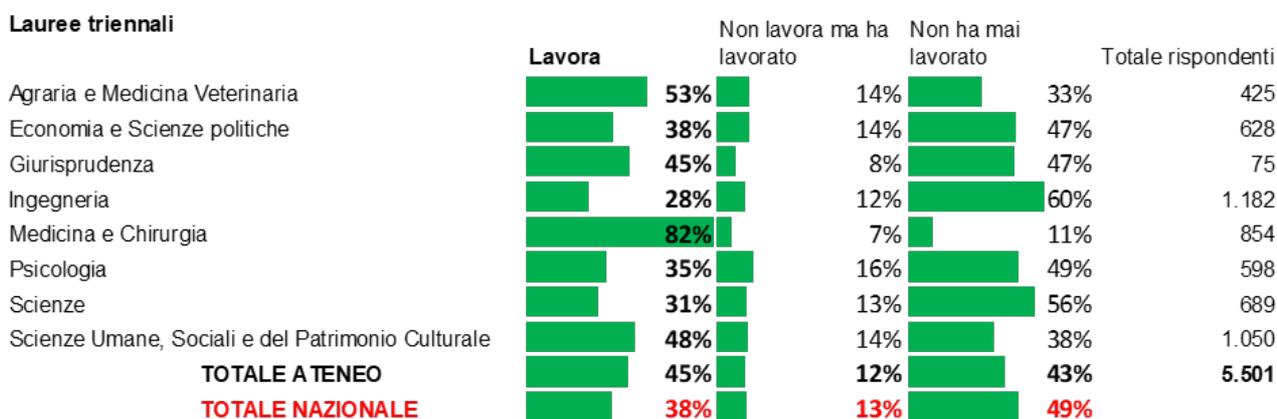
a 1 anno dalla laurea, mentre per i laureati dei corsi magistrali e a ciclo unico sono disponibili tutte e tre le indagini (1, 3 e 5 anni).

Gli **intervistati** a un anno dal conseguimento del titolo sono rispettivamente l'74% per i triennali (rispetto all'80% dello scorso anno), il 65% per i magistrali (contro il 79% dello scorso anno) e il 78% per i cicli unici (contro il 83% dello scorso anno). A tre anni dal conseguimento magistrali e cicli unici sono il 73%, mentre a 5 anni si aggira attorno al 70%.

Uno dei principali aspetti indagati dall'indagine è lo **stato occupazionale**, andando a distinguere i laureati che lavorano, quelli che al momento dell'intervista non lavorano ma hanno lavorato nel periodo tra la laurea e l'intervista e quelli che non hanno mai lavorato. A un anno dal titolo di laurea triennale il 45% lavora, in diminuzione di 5 punti rispetto all'anno precedente. Massima percentuale degli occupati va alla Scuola di Medicina e chirurgia con l'82%, Grafico 3.22.

Grafico 3.22 - Distribuzione dello Stato condizione occupazionale (lavora, non lavora ma ha lavorato, non ha mai lavorato) per Scuola dei laureati Triennali a 1 anno dal conseguimento del titolo. Indagine Condizione occupazionale laureati 2019 (Rapporto 2020)

A 1 anno dal conseguimento del titolo



Fonte: Consorzio interuniversitario AlmaLaurea

Per i laureati magistrali (Tabella 3.21) a livello di Ateneo le percentuali di laureati che lavora sale dal 62% a un anno dal titolo, al 78% a tre anni dal titolo e all' 84% a cinque anni dal titolo. Per i laureati a una magistrale a ciclo unico queste stesse percentuali si abbassano al 51% dopo 1 anno, 62% dopo tre e 73% dopo cinque anni (Tabella 3.22).

Tabella 3.21 - Percentuale di laureati che si re-iscriverebbe all'Università fra gli studenti laureati nel 2019, per Scuola di iscrizione dello studente. Indagine Condizione occupazionale laureati 2019 (Rapporto 2020).

Scuola	Anno dal conseguimento del titolo	Lavora	Non lavora ma ha lavorato	Non ha mai lavorato	Totale rispondenti
Agraria e Medicina Veterinaria	A 1 anno dal conseguimento del titolo	65%	21%	15%	184
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	81%	9%	11%	175
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	86%	5%	8%	147
Economia e Scienze politiche	A 1 anno dal conseguimento del titolo	71%	20%	8%	250
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	87%	5%	8%	339
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	90%	3%	7%	315
Giurisprudenza	A 1 anno dal conseguimento del titolo				
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	67%	33%	0%	3
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	82%	18%	0%	11
Ingegneria	A 1 anno dal conseguimento del titolo	82%	13%	5%	660
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	88%	9%	3%	729
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	93%	3%	5%	644
Medicina e Chirurgia	A 1 anno dal conseguimento del titolo	73%	19%	9%	129
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	76%	16%	8%	130

Scuola	Anno dal conseguimento del titolo	Lavora	Non lavora ma ha lavorato	Non ha mai lavorato	Totale rispondenti
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	87%	8%	5%	112
Psicologia	A 1 anno dal conseguimento del titolo	41%	43%	15%	586
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	74%	11%	14%	573
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	79%	7%	15%	577
Scienze	A 1 anno dal conseguimento del titolo	46%	40%	13%	347
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	60%	27%	13%	353
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	78%	11%	10%	345
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	A 1 anno dal conseguimento del titolo	60%	23%	18%	404
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	76%	10%	14%	428
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	78%	6%	16%	447
Totale ATENEIO lauree magistrali	A 1 anno dal titolo	62%	27%	12%	2.560
	A 3 anni dal titolo	78%	12%	10%	2.730
	A 5 anni dal titolo	84%	6%	10%	2.598
Totale NAZIONALE lauree magistrali	A 1 anno dal titolo	62%	12%	27%	55.032
	A 3 anni dal titolo	78%	11%	11%	55.456
	A 5 anni dal titolo	83%	11%	6%	49.392

Fonte: Consorzio interuniversitario Almalaurea

Tabella 3.22 - Distribuzione dello Stato condizione occupazionale (lavora, non lavora ma ha lavorato, non ha mai lavorato) per Scuola dei laureati Magistrali a ciclo unico a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo. Indagine Condizione occupazionale laureati 2019. (Rapporto 2020).

Scuola	Anno dal conseguimento del titolo	Lavora	Non lavora ma ha lavorato	Non ha mai lavorato	Totale rispondenti
Agraria e Medicina Veterinaria	A 1 anno dal conseguimento del titolo	66%	27%	7%	44
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	77%	16%	7%	43
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	82%	9%	9%	55
Giurisprudenza	A 1 anno dal conseguimento del titolo	18%	75%	8%	198
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	63%	30%	7%	218
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	79%	10%	11%	214
Ingegneria	A 1 anno dal conseguimento del titolo	71%	23%	5%	56
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	92%	8%	0%	66
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	91%	0%	9%	22
Medicina e Chirurgia	A 1 anno dal conseguimento del titolo	52%	31%	17%	483
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	47%	30%	22%	430
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	53%	25%	21%	338
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	A 1 anno dal conseguimento del titolo	77%	2%	20%	172
	A 3 anni dal conseguimento del titolo	92%	0%	8%	119
	A 5 anni dal conseguimento del titolo	98%	0%	2%	132
Totale lauree magistrali a ciclo unico	A 1 anno dal titolo	51%	35%	14%	953
	A 3 anni dal titolo	62%	24%	14%	876
	A 5 anni dal titolo	72%	15%	14%	761
Totale NAZIONALE lauree magistrali a ciclo unico	A 1 anno dal titolo	43%	12%	45%	28.405
	A 3 anni dal titolo	57%	15%	28%	24.357
	A 5 anni dal titolo	63%	15%	22%	19.373

Fonte: Consorzio interuniversitario Almalaurea

Utilizzo dei dati

I risultati delle indagini volte alla autovalutazione della didattica vengono presentati, analizzati e commentati a diversi livelli: dai Consigli di CdS, di Dipartimento e di Scuola, fino ai GAV, le CPDS, la CPQD e il Nucleo di Valutazione. A queste riflessioni collettive conseguono delle azioni mirate al miglioramento della qualità della didattica, cui si aggiungono, da parte della CPQD, delle azioni volte ad aumentare l'efficienza del sistema di valutazione e la diffusione della cultura della valutazione in Ateneo.

4. RELAZIONE SUI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, DI FORMAZIONE, DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (L. 1/2009)

4.1. Le Attività di Didattica¹⁵

4.1.1. L'offerta didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico a.a. 2019/2020

I dati inseriti nelle seguenti tabelle, figure e grafici sono stati forniti dagli Uffici dell'Area Didattica e servizi agli studenti. Nell'a.a. 2019/2020 l'Ateneo di Padova ha offerto 182 corsi, di cui 82 corsi di laurea, 87 corsi di laurea magistrale e 13 corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Di seguito viene riportata l'articolazione dell'offerta formativa distinta per Scuola.

Tabella 4.1 - Numero di corsi di laurea e laurea magistrale per Scuola

Scuola	L	LM	LMCU	Totale
Agraria e Medicina Veterinaria	10	9	1	20
Economia e Scienze politiche	5	9		14
Giurisprudenza	1		2	3
Ingegneria	14	18	1	33
Medicina e Chirurgia	19	7	8	34
Psicologia	5	9		14
Scienze	16	17		33
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	12	18	1	31
Ateneo	82	87	13	182

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità su dati Scheda SUA-CdS

Si tratta di un'offerta ampia tra cui si contano 1 corso di laurea totalmente erogato in modalità teledidattica, 25 corsi totalmente erogati in lingua inglese (2 corsi di laurea, 22 corsi di laurea magistrale e un corso di laurea magistrale a ciclo unico) e 3 corsi interateneo internazionali.

Prove di ammissione

Il numero di prove somministrate annualmente in Ateneo è fortemente aumentato dopo la riforma del DM 509/99 e in seguito al DM 270/04 che ha introdotto l'obbligo di prove di accertamento iniziali anche per i corsi ad accesso libero. Oggi l'Ateneo organizza annualmente un elevato numero di prove di ammissione, in alcuni casi sono gestite in maniera autonoma, in altri seguono obbligatoriamente le procedure stabilite nei minimi dettagli dal MIUR, in altri ancora gestite (integralmente o parzialmente) dal consorzio CISIA (TOLC – Test On Line CISIA).

Se in una fase iniziale la somministrazione delle prove era concentrata nel periodo fine agosto - prima metà di settembre di ogni anno, nel tempo è aumentata la richiesta da parte delle strutture didattiche di anticipare/posticipare le prove di accesso, con conseguente distribuzione del periodo dedicato tra marzo e la fine di ottobre di ogni anno.

Nel 2020, in ragione dell'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da COVID-19, le prove di accesso per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Ateneo sono state organizzate in prevalenza nella modalità denominata TOLC@CASA che consente lo svolgimento del test direttamente presso il domicilio dello studente/studentessa. Le prove di accesso su base nazionale sono invece state organizzate in presenza, utilizzando gli spazi messi a disposizione dall'Ente Fiera di Padova, approfittando di un periodo dell'anno nel quale la diffusione del virus sembrava essere in fase di regressione.

Lo scorso anno si sono iscritti al TOLC@CASA presso il nostro Ateneo complessivamente 19.321 studenti/studentesse nel periodo maggio-ottobre 2020; le prove in presenza presso i padiglioni della Fiera di Padova nel periodo settembre/ottobre 2020 hanno invece visto l'iscrizione di 12.050 studenti/studentesse.

Complessivamente le prove organizzate sono state 75 (64 da remoto e 11 in presenza).

¹⁵ Relazione a cura dell'Area Didattica e servizi agli studenti.

Servizi innovativi

La pandemia da COVID 19 ha determinato il deciso cambio di passo di un processo già in atto in Ateneo da alcuni anni: la dematerializzazione di gran parte delle procedure e degli atti di carriera dello studente/studentessa.

La necessità di evitare il contatto diretto con gli studenti/studentesse ha infatti avuto come primo effetto un deciso incremento dei servizi forniti on-line: gli sportelli sono stati gestiti in maniera virtuale, solo su appuntamento, utilizzando prevalentemente la piattaforma zoom; inoltre, ad eccezione di pochissimi casi nei quali i documenti richiesti sono stati spediti via posta, gli iscritti all'Ateneo hanno potuto usufruire di documenti dematerializzati, scaricabili dalla propria area riservata nel sito di Ateneo.

Gli immatricolati UNIPADOVA

Nel 2019/20 il numero di studenti, entrati per la prima volta all'università scegliendo l'Ateneo di Padova, sono stati 11.315. Le Scuole maggiormente attrattive sono Ingegneria, Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale, Scienze e Medicina e Chirurgia. Il rapporto tra generi sul totale dell'Ateneo è abbastanza in equilibrio, con una leggera prevalenza femminile, mentre nelle diverse Scuole tale rapporto cambia notevolmente. Storicamente, la Scuola di Ingegneria risulta un ambiente prevalentemente maschile mentre Scienze Umane e Psicologia a prevalenza femminile.

Tabella 4.2 - Immatricolati* ripartiti per Scuola e genere (valori assoluti e composizione percentuale)

SCUOLA	Studentesse	Studenti	Totale	Studentesse per 100 iscritti
	N.	N.	N.	
Agraria e Medicina Veterinaria	273	364	637	42,9
Economia e Scienze politiche	699	487	1186	58,9
Giurisprudenza	373	136	509	73,3
Ingegneria	692	2446	3138	22,1
Medicina e Chirurgia	1031	468	1499	68,8
Psicologia	554	176	730	75,9
Scienze	720	876	1596	45,1
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	1550	468	2018	76,8
ATENE0	5.892	5.421	11.313	52,1

*Studenti iscritti per la prima volta al sistema universitario nazionale alla data del 31 luglio 2020

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità su dati MIUR - dati elaborati secondo le nuove definizioni di iscritti, immatricolati stabilite dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e dei Laureati (ANS)

Tabella 4.3 - Immatricolati* ripartiti per Scuola e residenza (valori assoluti e composizione percentuale)

SCUOLA	Agraria e Medicina Veterinaria	Economia e Scienze politiche	Giurisprudenza	Ingegneria	Medicina e Chirurgia	Psicologia	Scienze	Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	ATENE0	
	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	%
Veneto - Padova	183	415	173	837	382	96	399	625	3.110	27,5
Veneto - Belluno	13	25	10	58	52	10	37	45	250	2,2
Veneto - Rovigo	15	26	8	68	33	14	20	55	239	2,1
Veneto - Treviso	100	126	110	418	266	62	194	262	1.538	13,6
Veneto - Venezia	64	160	111	442	240	48	197	261	1.523	13,5
Veneto - Verona	59	54	9	345	49	65	124	104	809	7,1
Veneto - Vicenza	114	157	52	642	243	58	265	352	1.883	16,6
Nord - Est Emilia-Romagna	2	10	2	23	14	53	21	22	147	1,3
Nord - Est Friuli Venezia Giulia	11	59	10	138	62	55	84	88	507	4,5
Nord - Est Trentino Alto Adige	35	32	5	32	44	27	40	27	242	2,1
Altre regioni Italia	33	105	19	118	91	201	209	152	928	8,2
Estero	8	17		17	23	41	6	25	137	1,2
ATENE0	637	1.186	509	3.138	1.499	730	1.596	2.018	11.313	100

*Studenti iscritti per la prima volta al sistema universitario nazionale alla data del 31 luglio 2020.

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità su dati MIUR - dati elaborati secondo le nuove definizioni di iscritti, immatricolati stabilite dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e dei Laureati (ANS)

Tabella 4.4 - Avvii di carriera ripartiti per Scuola e residenza (valori assoluti e composizione percentuale)

SCUOLA	Agraria e Medicina Veterinaria	Economia e Scienze politiche	Giurisprudenza	Ingegneria	Medicina e Chirurgia	Psicologia	Scienze	Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	ATENE0	
	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	N.	%
Veneto - Padova	308	705	190	1308	648	224	662	1123	5168	26,3
Veneto - Belluno	19	30	10	90	87	28	55	80	399	2,0
Veneto - Rovigo	29	49	9	112	60	23	32	111	425	2,2
Veneto - Treviso	148	193	122	661	415	107	320	410	2376	12,1
Veneto - Venezia	108	228	124	670	393	109	305	418	2355	12,0
Veneto - Verona	96	90	11	493	63	135	213	184	1285	6,5
Veneto - Vicenza	203	223	59	976	365	145	396	549	2916	14,8
Nord - Est Emilia-Romagna	6	27	2	47	30	178	49	80	419	2,1
Nord - Est Friuli Venezia Giulia	28	90	12	201	112	123	129	160	855	4,3
Nord - Est Trentino Alto Adige	63	44	5	61	66	77	62	54	432	2,2
Altre regioni Italia	107	250	21	296	212	742	426	427	2481	12,6
Ester0	93	101		125	38	69	50	96	572	2,9
ATENE0	1.208	2.030	565	5.040	2.489	1.960	2.699	3.692	19.683	100

I Corsi di laurea

Nella successiva tabella, si evidenziano gli studenti iscritti per l'a.a. 2019/2020 con la distribuzione tra i generi.

Tabella 4.5 - Iscritti* ripartiti per Scuola e genere (valori assoluti e composizione percentuale)

Scuola	Studentesse	Studenti	Totale	Femmine per 100 iscritti
Agraria e Medicina Veterinaria	1.628	2.085	3.713	43,8
Economia e Scienze politiche	3.243	2.602	5.845	55,5
Giurisprudenza	2.114	935	3.049	69,3
Ingegneria	2.983	10.909	13.892	21,5
Medicina e Chirurgia	5.559	3.097	8.656	64,2
Psicologia	4.326	1.272	5.598	77,3
Scienze	2.838	4.276	7.114	39,9
Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	8.844	2.996	11.840	74,7
ATENE0	31.535	28.172	59.707	52,8

*Studenti iscritti alla data del 31 luglio 2020 (Sono esclusi tutti coloro che sono usciti dal sistema universitario prima del 31 luglio per rinuncia, decesso, sospensione o altri motivi diversi dal conseguimento titolo.)

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità su dati MIUR - dati elaborati secondo le nuove definizioni di iscritti, immatricolati stabilite dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e dei Laureati (ANS)

Altre tipologie di corso: i corsi singoli

Si tratta di attività formative cui possono iscriversi persone non immatricolate in un particolare corso di laurea al fine di acquisire CFU per concorsi o per raggiungere i requisiti per l'iscrizione ad una laurea magistrale o ancora per aggiornamento. Per l'anno accademico 2019/2020, risultano iscritte 1.700 persone; si contano 3.042 attività sostenute, con un introito per l'Università.

Scuola Galileiana di Studi Superiori

La Scuola Galileiana di Studi Superiori è un'opportunità che l'Università degli Studi di Padova offre a trenta studenti che si iscrivono al primo anno di uno dei corsi di laurea attivati presso l'Ateneo e fino a quattro studenti stranieri che accedono, con apposito bando internazionale, direttamente al IV anno iscrivendosi ad uno dei corsi di laurea magistrale attivi presso l'Ateneo. Chi entra a far parte della Scuola ha la possibilità di approfondire i propri studi in un ambiente caratterizzato da un vivace scambio intellettuale, immerso in un'atmosfera in cui potrà acquisire conoscenze e competenze di alto livello culturale, ottenendo, al termine dell'intero ciclo, un'apposita certificazione rilasciata dall'Università degli Studi di Padova.

La Scuola Galileiana, che si avvale del sostegno finanziario della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e del contributo di Banca Intesa Sanpaolo, nasce con l'intento di sviluppare una cultura universitaria di eccellenza, sperimentando percorsi innovativi di formazione e ricerca. Nei corsi interni organizzati dalla Scuola, che lo studente deve affiancare a quelli previsti dal singolo corso di laurea, il rapporto docente-allievo assume connotazioni più intense e personalizzate dato il ristretto numero di allievi. All'interno della Scuola l'attività di tutorato costituisce una componente fondamentale: la figura del Tutore riveste un ruolo saliente poiché diventa, per ogni allievo, un punto di riferimento di considerevole importanza; la sua assidua presenza e l'interazione costante con gli allievi favoriscono il consolidamento di un rapporto speciale e unico, che sfocia in uno scambio intellettualmente proficuo per entrambi. I Tutori Galileiani assistono gli allievi nella loro vita universitaria e facilitano, ottimizzandola, la loro frequenza ai corsi affinché affrontino con successo gli esami, sia quelli interni che quelli del corso ordinario a cui sono contestualmente iscritti.

Nel 2004 sono state istituite due classi di studio: la classe di Scienze Morali, che approfondisce le discipline letterarie, storiche e filosofiche, e la classe di Scienze Naturali, orientata verso gli studi matematici, fisici, chimici, biomedici e tecnici. Dall'anno accademico 2014/2015 la Scuola ha attivato una nuova classe, quella di Scienze Sociali, dedicata alla sociologia, al diritto, all'economia, alle scienze politiche, all'antropologia e alla psicologia. Le tre classi vivono in un contesto di osmosi interdisciplinare che contribuisce ad ampliare il bagaglio culturale di ognuno. La Scuola Galileiana di Studi Superiori si pone l'obiettivo di perseguire l'eccellenza nella formazione e nella ricerca con la piena e consapevole collaborazione di allievi motivati e impegnati per la realizzazione di un programma accademico innovativo e competitivo. Gli studenti della Scuola Galileiana usufruiscono del vitto e dell'alloggio gratuiti, di un rimborso spese per l'acquisto di materiale didattico e possono seguire i seminari organizzati dalla Scuola o da altre strutture dell'Ateneo durante l'arco dell'anno. Ad ogni allievo viene garantita la possibilità di apprendere più lingue straniere tramite corsi erogati principalmente dal CLA. In fase di selezione a tutti i candidati che vengono ammessi agli orali e li sostengono, possono essere rimborsate su richiesta le spese di viaggio e le spese di vitto e alloggio documentate (entrambe fino a un massimo di 200 Euro).

Nel 2019/20 si sono riscontrate le seguenti iscrizioni e immatricolazioni, per un totale di 144 studenti iscritti:

- Classe di Scienze morali: iscritti 40 di cui immatricolati 8;
- Classe di Scienze naturali: iscritti 69 di cui immatricolati 14;
- Classe di Scienze sociali: iscritti 35 di cui immatricolati 8.

4.1.2 I principali servizi per gli studenti

4.1.2.1 Supporto al diritto allo studio

Borse di studio regionali

L'accesso al beneficio è riservato agli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico e ai dottorandi di ricerca. L'assegnazione complessiva dei fondi (derivanti dal gettito di tassa DSU, fondi integrativi statali e risorse regionale), con l'integrazione di 5 milioni di euro su fondi di Ateneo, ha permesso la copertura totale delle borse di studio per un importo complessivo pari a **€24.685.000**. Gli studenti idonei e beneficiari sono stati **7648** (10% in più rispetto allo scorso anno). Info: www.unipd.it/borse-studio-alloggi-sussidi-straordinari

Agevolazione ed esoneri sulla contribuzione studentesca

L'Ateneo concede agevolazioni particolari nel pagamento della contribuzione universitaria in base alle condizioni economiche o personali dello studente. Tali riduzioni consentono non solo di versare un ammontare ridotto su seconda e terza rata ma anche di avere il diritto a parziali o totali rimborsi su quanto già versato in prima rata.

Si riporta l'elenco degli esoneri applicati per le diverse tipologie previste.

Tabella 4.6 - Numero di esoneri per tipologia

TIPO ESONERO	DESCRIZIONE ESONERO	STUDENTESSE E STUDENTI 2019/2020
Economico	Esoneri solo in base al reddito	15.803
Economico e merito	Esoneri totali per idoneità alla borsa di studio (escluse le rinunce)	7.602
Economico e merito	Esoneri totali (L.232/2016)	2.347
Economico e merito	Esoneri parziali (L.232/2016)	6.480
Economico	Esoneri No Tax Area di Ateneo (per Isee inferiore a 6.500 euro)	469
Merito	Esoneri per merito (voto di ingresso iscritti al I anno)	1.915
Personale	Esoneri studentesse/studenti con familiari iscritti all'Ateneo	1.743
Personale	Esoneri parziali studentesse lavoratrici e studenti lavoratori	1.481
Personale	Esoneri per studentesse/studenti a regime parziale	442
Personale	Esoneri totali per studentesse/studenti con disabilità	457
Personale	Esoneri parziali per studentesse/studenti con disabilità	2
Personale	Esoneri per maternità/paternità	47
Personale	Esoneri dipendenti	31
Personale	Esoneri studentesse/studenti detenuti	71
Personale	Esonero agenti del Corpo di Polizia Penitenziaria	4
TOTALE		38.894

Fonte: Ufficio Servizi agli studenti

L'Ufficio raccoglie ed istruisce tutte le pratiche per la Commissione Diritto allo Studio di Ateneo finalizzate a valutare esigenze personalizzate di studenti e studentesse che affrontano particolari situazioni di disagio.

Inoltre tramite apposita convenzione viene garantito un efficiente servizio informativo, di controllo e rilascio, delle attestazioni ISEE parificate per gli studenti internazionali.

La complessa gestione del sistema di contribuzione che presenta carattere di proporzionalità e la molteplicità degli esoneri proposti e personalizzati porta ad avere un afflusso considerevole di richieste da soddisfare in termini di utenza, riorganizzato tempestivamente a causa dello stato emergenziale prolungato: tra front-office su prenotazione, e-mail e telefonate mediamente si contano 58.000 richieste annue nonostante tutte le procedure siano state da tempo informatizzate. Info: www.unipd.it/esoneri-studenti

Altri incentivi

Al fine di sostenere le **iscrizioni in classi di particolare interesse nazionale o comunitario** l'Ateneo assegna annualmente degli incentivi: l'esonero è disposto su criteri che tengono conto sia del merito che del reddito.

L'incentivo consiste nell'esonero o semi-esonero della contribuzione, fino all'importo massimo di 1.000 euro, attribuito in funzione della posizione degli studenti in graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nell'a.a. 2019/20 sono stati esonerati 248 studenti.

Dal 2016 inoltre l'Ateneo di Padova riconosce la qualifica di **“studente-atleta”** agli studenti regolarmente iscritti in possesso di particolari requisiti sportivi e di merito, erogando, oltre a supporti di tutorato dedicati, un incentivo pari a 1.500 euro lordo percipiente.

Nel corso dell'a.a.2019/20 sono stati riconosciuti **69 studenti-atleta** per particolari meriti sportivi di cui 59 hanno beneficiato di borsa per merito. Tra gli atleti di singole discipline sportive ricordiamo:

- 2 atleti hanno raggiunto il podio in competizioni mondiali;
- 7 atleti sono stati premiati come campioni d'Italia;
- 7 atleti hanno conquistato il podio assoluto in campionati nazionali;
- 15 atleti sono stati convocati con la squadra nazionale.

Inoltre studentesse e studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere **l'iscrizione a tempo parziale**. Questa scelta, una volta effettuata, vincola chi studia per due anni accademici, durante i quali potrà conseguire un massimo di 72 crediti formativi. L'iscrizione a tempo parziale comporta il pagamento dell'intera prima rata di tasse, mentre la seconda e la terza rata sono ridotte.

	a.a. 2017-2018	a.a. 2018-2019	a.a. 2019 -2020
Studentesse e studenti con iscrizione a tempo parziale	468	513	606

Interventi straordinari

L'Università di Padova ha seguito con grande attenzione l'evoluzione dei fatti relativi alla diffusione del Coronavirus: per agevolare la situazione economica di studenti e studentesse e delle loro famiglie, nell'a.a. 2019-20 sono stati messi in atto alcuni interventi tra i quali:

- la proroga del pagamento della terza rata, posticipata al 30 giugno 2020;
- l'anticipo dell'erogazione della seconda rata di borsa di studio agli studenti iscritti al primo anno in possesso del merito;
- l'esonero dal pagamento della terza rata per laureande e laureandi che pur presentando regolare domanda nella sessione di marzo-aprile hanno conseguito il titolo nella sessione successiva.

Incentivi per merito: “1000 e una lode”

L'Ateneo ripropone la quarta edizione il Premio “1000 e una lode”: mille premi di studio, del valore di 1000 euro, assegnati ai migliori studenti di ogni corso di studio, per favorire il diffondersi di una cultura “della premialità per merito”. Dei 1000 migliori studenti individuati d'ufficio in base al coefficiente di merito, 856 hanno aderito scegliendo il premio fra le tre opportunità formative offerte (studi all'estero – tirocinio – tutorato), indicando le seguenti preferenze come prima scelta:

- 514 studenti vincitori hanno optato per l'attività “stage e tirocini in Italia o all'estero”
- 97 studenti hanno selezionato “studi all'estero”
- 245 studenti hanno scelto “attività di tutorato”

Tutti gli studenti sono tenuti a completare la proposta formativa scelta nel corso di un biennio, entro quindi il 30 settembre 2021. Info: www.unipd.it/incentivi-merito

Rimborsi, revoche per merito, accertamenti

Oltre alle restituzioni previste per gli studenti che beneficiano di esoneri previsti da bando, durante tutto l'anno si procede ad emettere **rimborsi manuali a vario titolo**. Nello specifico, per l'a.a. 2019/20, sono stati erogati 862 rimborsi per un totale di euro 411.500 euro. A questi si aggiungono 230 rimborsi erogati a seguito del Decreto Cura Italia che ha reso abilitante il titolo di studio abolendo l'esame di stato per la professione medica, per un importo pari a 74.500 euro.

Inoltre a partire da febbraio di ogni anno vengono svolti accertamenti ex post sugli studenti borsisti del primo anno (coloro cioè che per mantenere la borsa devono aver sostenuto 20 CFU previsti entro il 30 novembre successivo al loro primo anno). Per la coorte 2019-20 la data di verifica dei crediti è stata posticipata al 28 febbraio 2021 a causa dell'emergenza sanitaria. Non hanno soddisfatto il requisito di merito 193 studenti a cui verrà emessa la **revoca della borsa di studio**. Vengono concesse ampie dilazioni oltre i 6 mesi di scadenza abituali, trattandosi di studenti che presentano difficili condizioni economiche: i recuperi sono in corso. In caso di revoca della borsa di studio, data l'elevata efficacia nell'attività di riscossione delle somme dovute, vengono recuperate le quote dei servizi per conto dell'ESU.

Ulteriore attività volta a garantire l'erogazione corretta dei benefici è l'analisi del flusso contabile di versamenti non incassati e la successiva ri-emissione di contributi e borse di studio spettanti agli studenti, tale verifica ha coinvolto 154 persone (di cui 45 beneficiari di borse di studio) per un importo pari a 125.838 euro.

Gli **accertamenti** che vengono svolti durante l'intero anno accademico riguardano sia le condizioni personali che le condizioni economiche dichiarate dallo studente.

Nello specifico, per l'a.a.2019/20, sono stati eseguiti accertamenti a campione per la verifica di alcune tipologie di benefici erogati, tra i quali:

- regolarità del contratto di affitto (su un totale di 67 verifiche 52 sono risultate corrette);
- status con cui si dichiara lo studente in fase di richiesta della borsa di studio (su un totale di 218 studenti è risultato corretto per 60 studenti);
- familiari iscritti in Ateneo (su un campione di 90 studenti 11 si sono risolti correttamente);
- certificazioni attestanti lo status di studente lavoratore (su 164 studenti sono risultati regolari 129 accertamenti);
- status di "nucleo singolo" (su 69 accertamenti 32 sono risultati regolari),
- applicazione della scala di equivalenza per il calcolo dell'Isee (su 23 studenti 0 sono risultati regolari);

Tali accertamenti hanno coinvolto un campione complessivo di 631 studenti.

A fronte di una restituzione accertata pari a € 174.196 sono stati incassati ad oggi € 162.650, pari cioè al 93%; i recuperi sono ancora in corso.

Collaborazioni studentesche (200 ore)

L'Università di Padova, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'attuazione del diritto allo studio universitario e al fine di favorire la più ampia partecipazione degli studenti alla comunità universitaria, promuove fra gli studenti, con idonei requisiti di merito ed economici, l'opportunità di svolgere attività di collaborazione retribuita a tempo parziale presso le proprie strutture.

L'Ufficio si occupa della gestione del bando, con l'acquisizione delle domande online e della formazione delle graduatorie che vengono regolarmente pubblicate a gennaio di ogni anno.

Nell'a.a. 2019/20 su 5.056 domande presentate sono risultati idonei in graduatoria 2.840 studenti. Info: www.unipd.it/collaborazioni-studenti-200-ore.

Premi di studio

Per la gestione dei **premi di studio, erogati grazie a finanziamenti da parte di enti esterni**, pubblici o privati, destinati agli studenti o ai laureati dell'Ateneo sono state implementate delle linee guida condivise con i dipartimenti di Ateneo, con i quali sono sempre più frequenti scambi e consulenze per la definizione e la promozione di nuovi bandi.

L'Ufficio ha provveduto a bandire e gestire i bandi di studio per studenti e laureati, coordinando tutte le fasi, dalla promozione del bando all'erogazione del compenso. La gestione informatizzata ha permesso inoltre di dematerializzare e semplificare la presentazione delle domande e migliorare i processi interni di condivisione. Sempre più attenzione viene richiesta per soddisfare le esigenze specifiche dell'ente finanziatore che comporta un impegno particolare nella predisposizione personalizzata del bando di concorso. In particolare

L'Ateneo ha provveduto a bandire e gestire i **14 bandi di studio** per un totale di 42 studentesse/studenti e laureate/i premiate/i, con un finanziamento complessivo pari a **199.480** euro. Info: www.unipd.it/premi-studio

“Per Merito”: prestiti con iode

L'Ateneo di Padova ha stipulato una convenzione con Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ed Associazione Amici dell'Università per l'offerta ai propri studenti di un finanziamento flessibile e conveniente, concesso sull'onore - ovvero senza necessità di alcun tipo di garanzia accessoria - per il sostegno delle proprie spese di formazione. Vengono concesse fino a due tranche all'anno con cadenza semestrale di importo pari a 2.500 euro.

Nell'a.a. 2019/20 nel portale predisposto che accoglie le richieste di finanziamento sono state accolte **80 richieste**, di cui 41 nuove richieste di apertura conto/prima erogazione e 39 autorizzazioni a erogazione di rata successiva.

Gli studenti che hanno chiesto il prestito per la prima volta e ottenuto il finanziamento sono: 36 iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico e 5 ai corsi master. In totale le rate erogate sono 80 per un finanziamento complessivo pari a euro 200.000. Info: www.unipd.it/prestiti-per-merito

Iniziative culturali e sociali

L'Ateneo mette a disposizione fondi specifici per il finanziamento di Iniziative culturali, sociali e per il tempo libero, promosse e organizzate dagli studenti. L'obiettivo consiste nel favorire attività che concorrono a rendere più proficuo lo studio e migliorare la qualità della vita universitaria, in particolare supportando le attività formative gestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero. Nell'a.a. 2019/20 sono stati presentate 87 proposte di iniziative culturali, di cui **79 sono state valutate idonee** per un finanziamento pari a 150.000 euro.

A causa dell'emergenza sanitaria diverse iniziative non si sono potute svolgere regolarmente ed è stata concessa la possibilità di ripresentare anche parte delle medesime iniziative nell'edizione successiva.

Tabella 4.7 - Percentuale di finanziamento e percentuale di realizzazione

Ambito	stanziamento	realizzato	% realizzazione
conferenze e seminari	34.300,00 €	12.497,62 €	36%
mostre	4.000,00 €	3.000,00 €	75%
rassegne cinematografiche	3.500,00 €	2.075,24 €	59%
attività teatrali, performance artistiche	28.500,00 €	21.073,45 €	74%
concerti musicali dal vivo	17.500,00 €	11.969,20 €	68%
iniziative editoriali, riviste e giornali	2.500,00 €	2.500,00 €	100%
iniziative sportive	3.000,00 €	0,00 €	0%
festival	56.700,00 €	35.252,97 €	62%
totali	150.000,00 €	88.368,48 €	59%

Fonte: Ufficio Servizi agli studenti

Progetti innovativi degli studenti

L'Ateneo mette a disposizione fondi specifici per Progetti innovativi proposti dagli studenti, al fine di favorire e migliorare la qualità della didattica volta ad accrescere le competenze degli studenti favorendone i processi di apprendimento. In particolare, la Commissione appositamente nominata, tiene conto della rilevanza innovativa dei progetti che mirano a proporre risultati concreti attraverso l'utilizzo di nuove metodologie e tecnologie. I finanziamenti sono erogati al Dipartimento cui fa riferimento il docente responsabile del progetto.

Nell'a.a. 2019/20 sono stati approvati e finanziati **27 progetti innovativi** (su 36 presentati) per un finanziamento complessivo pari a **€ 200.000**, che si basano su metodologie e strumenti integrativi di apprendimento in un'ottica di *“Learning by Doing”*.

Tra i risultati raggiunti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano: il laboratorio per la realizzazione di un edificio dimostrativo sperimentale ecosostenibile, la produzione di strumenti audiovisivi per la promozione del patrimonio archeologico, il laboratorio di auto-costruzione per la periferia padovana, l'osservatorio di ricerca

interdisciplinare per lo studio della degradazione delle foresta amazzonica, la progettazione di un sistema di monitoraggio ambientale diffuso per lo studio di parametri di inquinamento atmosferico, la competizione a squadra per lo sviluppo di capacità oratorie su temi di stretta attualità. Info: www.unipd.it/iniziative-culturali-studenti

Tabella 4.8 – Progetti innovativi approvati per Dipartimento di afferenza

Dipartimento afferenza	Progetti approvati
Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, della Musica e del Cinema - DBC	9
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE	2
Dipartimento di Diritto Privato e di Critica del Diritto DPCD	2
Dipartimento di Geoscienze	1
Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale - ICEA	3
Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII	10
Totale	27

Fonte: Ufficio Servizi agli studenti

AULE STUDIO

L'Ateneo mette a disposizione per lo studio individuale o di gruppo **3.599 posti** nelle varie sedi universitarie incluse le aule studio accreditate (Aule Studio: "Arcella" e "Centro Universitario Padovano", l'aula studio "San Gaetano" presso il Centro Culturale Altinate, in convenzione con il Comune di Padova, nonché due aule studio esterne presso il CUS e l'ESU di Padova). Le aule studio sono in totale **57**. Sono state erogate oltre 100.000 ore di apertura con una media di 11 ore giornaliere durante i giorni feriali e, in alcuni casi, anche nei giorni festivi. Per la gestione delle aule studio di Ateneo l'ufficio organizza la selezione, la formazione e il costante coordinamento di circa 35 studenti e studentesse (ogni anno) con contratto di collaborazione "200ore", impegnati a turno nella sorveglianza e nel monitoraggio di tali aule.

Nei periodi di sessione d'esame (invernale, estiva e di recupero), tenendo conto della maggior affluenza, gli orari di apertura sono stati implementati per quanto possibile e nel rispetto delle disposizioni imposte dall'emergenza sanitaria. Nella tabella sono indicati ubicazione e gli orari di apertura di ciascuna aula.

Tabella 4.9 - Aule studio dell'Ateneo

ZONA	STRUTTURA AFFERENZA	Qt. AULA STUDIO	DENOMINAZIONE	SEDE (EDIFICIO)	POSTI	ORARIO
CENTRO STORICO	Aula Studio di Ateneo	1	Galilei	GALILEI	280	8.30-20.00 dal lun al ven prolung. orario durante sessioni esami fino all 23 compreso sabato
	Aula Studio di Ateneo	1	Marsala	MARSALA	120	8.30-20.00 dal lun al ven prolung. orario durante sessioni esami fino all 23 compreso sabato
	Aula Studio di Ateneo	1	Tito Livio	TITO LIVIO	180	8.30 - 23.00 dal lun al sa 8.30 - 19.00 domenica prolung. orario durante sessioni esami fino all 23 compreso domenica
	Dipartimento di Fisica e Astronomia	1	Aula studio "B"	POLO SCIENZE DELLA TERRA	21	8.00 - 18.30 dal lu al ve
	Palazzo del Bo	1	Aula Studentesse	PALAZZO BO	16	7.00- 19.30 dal lu al ve sabato 7.00 alle 13,30
	Palazzo del Bo	1	Aula Studenti	PALAZZO BO	20	7.00- 19.30 dal lu al ve sabato 7.00 alle 13,30
	Scuola di Scienze umane	1	Aula studio "La Vetrina"	PATRIARCATO	40	7.30 - 19.10 dal lu al ve

	Scienze statistiche	1	Aula Studio	COMP.SANTA CATERINA	50	8.00 - 18.30 dal lu al ve
	TOTALE AULE STUDIO CENTRO STORICO	8			727	
PIOVEGO	Aula Studio di Ateneo	1	Ex Fiat	EX FIAT	240	8.30-19,00 dal lun al ven sabato 8.30 - 14.00
	Aula Studio di Ateneo	1	Jappelli	JAPPELLI	184	8.30 - 23.00 dal lun al ven 8,30 - 20.00 sabato 14.00 - 19.00 domenica prolung. orario sessioni esami alle 23
	Aula Studio di Ateneo	1	Pollaio	PAOLOTTI	100	8.30 - 01.00 di notte da lun alla domenica
	Aula Studio di Ateneo	1	Serra	PAOLOTTI	40	8.30 - 01.00 di notte da lun alla domenica
	Di. Fisica e Astronomia	1	Paolotti	PAOLOTTI	52	8.00 - 18.30 dal lun al ven
	Centro di Servizi Interdipartimentali "Antonio Vallisneri" Comp. Biologico	1	Aula studio	A.VALLISNERI	80	8.00 - 18.30 dal lun al ven
	Centro di Servizi Interdipartimentali "Antonio Vallisneri" Comp. Biologico	1	Aula studio	A.VALLISNERI	140	8.00 - 18.30 dal lun al ven
	Dip. Biologia Complesso Biomedicina "F. Botta"	1	Aula studio	COMPLESSO BIOMEDICINA F. BOTTA	80	8.00 - 18.30 dal lu al ven
	Dip. DICEA	1	Aula Studio "D. Dongh"	COMPLESSO INGEGNERIA VIA MARZOLO	60	7.00 - 19.00 dal lu al ven
	Dip. Matematica	1	Aula Asta	TORRE ARCHIMEDE	80	8.30 - 19.00 dal lu al ve
	Dipartimento di Geoscienze	1	Scienze della Terra	POLO SCIENZE DELLA TERRA	126	8.00-19.30 dal lun al ven
	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione DEI	1	Aula studio "Je"	POLO DIDATTICO VIA GRADENIGO	96	8.00-19.30 dal lun al ven
	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione DEI Polo didattico di via Gradenigo	1	Aula studio "Qe"	POLO DIDATTICO VIA GRADENIGO	10	8.00-19.30 dal lun al ven
	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione DEI	1	Aula studio "Ge"	POLO DIDATTICO VIA GRADENIGO	36	8.00-19.30 dal lun al ven
	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione DEI	1	Aula studio "Se"	POLO DIDATTICO VIA GRADENIGO	24	8.00-19.30 dal lun al ven
	Dipartimento di Scienze Chimiche	1	Aula Studio di Scienze chimiche	CENTRO INTERCHIMICO	42	7,00 - 19,00 dal lun al ven
	Dipartimento di Scienze del Farmaco	1	Aula studio Edificio A	SCIENZE FARMACEUTICHE	40	8.00-19.00 dal lun al ven
	Dipartimento di Scienze del Farmaco	1	Aula studio Edificio B	SCIENZE FARMACEUTICHE	15	8.00-19.00 dal lun al ven
Dipartimento Ingegneria Industriale; Complesso Ingegneria Meccanica	1	Sala lettura studenti	COMPLESSO INGEGNERIA MECCANICA	30	8.00 - 19,00 dal lun al ven	

TOTALE AULE STUDIO NORD SUD PIOVEGO		19			1475	
OSPEDALI	Scienze statistiche	1	Aula Studio	Dip. Scienze statistiche	50	8.00 - 18.30 dal lun al ven sab 8.00 - 13.00
	Dipartimento di Medicina	1	Sala studenti	Dip. Medicina	7	8-14 accesso libero (dopo con accesso limitato)
	Dipartimento di Salute Donna e del bambino	1	Aula Studio	Scuola di Medicina	150	8.00 - 18.30 dal lun al ven
	Medicina Chirurgia	1	Aula "Borsatti"	Scuola di Medicina	20	8.00 - 18.30 dal lun al ven
	TOTALE AULE STUDIO ZONA OSPEDALI	4			227	
TOTALE AULE STUDIO SEDE PADOVA		31			2429	
AGRIPOLIS	CENTRO DI ATENEUM PER I MUSEI - CAM	1	Aula Museo	COMPLESSO AGRIPOLIS	32	8.30-18.00 dal lun al ven
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS CA' GIALLA	12	8.00 - 19.00 dal lun al ven
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS CA' GIALLA	24	8:00 - 19:00 dal lun al ven
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS CA' GIALLA	24	8:00 - 19:00 dal lun al ven
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS PENTAGONO	20	8.00 - 19.00 dal lun al ven sab. 8-13
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS PENTAGONO	20	8.00 - 19.00 dal lun al ven sab. 8-13
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS PENTAGONO	20	8.00 - 19.00 dal lun al ven sab. 8-13
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS PENTAGONO	20	8.00 - 19.00 dal lun al ven sab. 8-13
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Aula studio	COMPLESSO AGRIPOLIS PENTAGONO	20	8.00 - 19.00 dal lun al ven sab. 8-13
TOTALE AULE STUDIO SEDE AGRIPOLIS		9			192	
VICENZA	Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	1	Aula studio Seminterrato	SAN NICOLA VI	44	8:00 - 20:00 dal lu al ve
	Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	1	Aula studio Barche	COMPLESSO BARCHI VI	184	8:00 - 19:00 dal lu al ve
	Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	1	Aula studio F	COMPLESSO BARCHI VI	56	8:00 - 19:00 dal lu al ve
	Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali (FSU) *	1	Aula studio VM1p (FSU)	VIALE MARGHERITA VI	92	7,30 - 18,30 dal lu al ve
	Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali (FSU) *	1	Aula studio VM2p (FSU)	VIALE MARGHERITA VI	92	7,30 - 18,30 dal lu al ve

	Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali (FSU) *	1	Aula studio 52 (FSU)	VIALE MARGHERITA VI	24	8,30 - 18,30 dal lu al ve; SA 14,00-19,00 durante sessioni esami aperta anche di domenica
	TOTALE AULE STUDIO SEDE VICENZA	6			492	
QUIET ROOM	Polo Multifunzionale di Psicologia	1	Quiet Room	Edificio " Ex Fiat"	2	dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
	Dip. Fisica e Astronomia	1	Quiet Room	Edificio " Paolotti"	2	dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
	Complesso Beato Pellegrino	1	Quiet Room	Complesso Beato Pellegrino	2	dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
	Dipartimento FISPPA	1	Quiet Room	Edificio "Ex Eca"	2	dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
	POLO MULTIFUNZIONALE DI AGRIPOLIS	1	Quiet Room	Campus di Agripolis	2	dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
	SEDE DECENTRATA ROVIGO	1	Quiet Room	Consorzio Università Rovigo (CUR)	2	dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
	TOTALE AULE AD USO "QUIET ROOMS"	6			12	
	TOTALE AULE STUDIO UNIPD	52			3125	
AULE STUDIO ACCREDITATE SEDE PADOVA	AULA STUDIO ARCELLA	1	AULA STUDIO	PARROCCHIA SAN CARLO "BORROMEO"	98	lunedì dalle 8.30 alle 18.30 martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 23 (su richiesta con estensione orario di apertura fino alle 23.30 durante le sessioni straordinarie) sabato, domenica, prefestivi e festivi dalle 8.30 alle 19
	CENTRO UNIVERSITARIO PADOVANO	1	AULA STUDIO	ZABARELLA	110	da lunedì a venerdì dalle 6:30 alle 22 sabato e domenica dalle 8 alle 19
	TOTALE AULE STUDIO ACCREDITATE SEDE PADOVA	2			208	
AULE STUDIO IN CONVENZIONE SEDE PADOVA	CENTRO CULTURALE ALTINATE DI SAN GAETANO	1	aula studio + biblioteca	SAN GAETANO	156	dal 3 aprile al 1 maggio, dal 16 luglio al 19 agosto, dal 24 settembre al 18 novembre: lunedì- giovedì 8.30 - 17.30, venerdì e sabato 8.30-13.30; dal 2 maggio al 15 luglio, dal 20 agosto al 23 settembre, dal 19 novembre al 23 dicembre: da lunedì a sabato dalle 8.30 - 24, domenica 15 -20
	TOTALE AULE STUDIO IN CONVENZIONE COMUNE DI PADOVA	1	aula studio + biblioteca		156	
Aule studio esterne	Aula studio CUS Padova	1	Aula studio	CUS Padova	30	dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 22:30
	ESU Padova	1	Aula studio Ederle	ESU Padova	80	dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 21:00
	TOTALE AULE STUDIO ESTERNE	2			110	
	TOTALE AULE STUDIO DISPONIBILI UNIPD ANNO 2020	57			3599	

Fonte: Ufficio Servizi agli studenti

Rimangono aperti, inoltre, tra le strutture con maggior frequenza di studenti e tra le sedi decentrate, **6** spazi destinati ad uso "**Quiet Room**" ovvero "un luogo dedicato a particolari necessità, allo studio singolo o con supporto di tutor per studenti con disabilità, difficoltà di apprendimento e altre vulnerabilità".

Trasporto notturno a chiamata

In ambito di mobilità, per facilitare gli spostamenti delle studentesse e degli studenti da e verso gli spazi loro dedicati, è stato introdotto in via sperimentale "*Night Bus*", un servizio di trasporto notturno a chiamata, avviato a fine 2018, cofinanziato dall'Ateneo e in collaborazione con il Comune di Padova, che si è concluso a marzo 2020.

La sperimentazione vuole offrire una risposta alla domanda di trasporto nelle ore serali e notturne avanzata da studenti e studentesse che vogliono spostarsi per la città, accedere alle zone del centro anche dove siano presenti le restrizioni al traffico privato piuttosto per coloro i quali non hanno un veicolo a disposizione o ricerchino un servizio, anche economico e sostenibile, che offra garanzie di sicurezza del viaggio. L'Ateneo è disponibile a co-partecipare alla manifestazione d'interesse pubblica necessaria per riprogettare il servizio di trasporto notturno a chiamata promossa dal Comune.

Corsi estivi a Bressanone

L'Ateneo organizza e propone ai suoi studenti i corsi estivi nella sede di Bressanone con una formula didattica unica nel suo genere per approccio disciplinare e metodologia didattica innovativa. Viene inoltre curata l'offerta dei servizi di ristorazione e alloggio presso la Casa della Gioventù e presso gli studentati convenzionati con la provincia di Bolzano, oltre alla promozione e gestione del bando di iscrizione con successiva selezione degli studenti che frequentano i corsi estivi.

Per l'a.a. 2019/20 i corsi proposti (45) dai docenti dell'Ateneo sono stati inevitabilmente annullati a causa dell'emergenza sanitaria.

Tabella 4.10 - Riassunto dati principali corsi estivi

A.A	<i>corsi proposti</i>	<i>corsi attivati (con >15 studenti iscritti)</i>	<i>domande preiscrizioni ai corsi (si possono indicare fino a 2 corsi)</i>	<i>N studenti partecipanti corsi estivi</i>	<i>Totale entrate per quota iscrizione corsi e alloggio</i>
a.a.2019/20 Estate 2020	45	-	-	-	-
a.a.2018/19 Estate 2019	48	24	916	636	€ 54.504,00
a.a.2017/18 Estate 2018	58	27	1.175	744	€ 60.336,00
a.a.2016/17 Estate 2017	56	28	1.438	890	€ 68.010,00
a.a.2015/16 Estate 2016	53	30	1.214	830	€ 61.410,00
a.a.2014/15 Estate 2015	51	29	1.183	670	€ 52.560,00

Fonte: Ufficio Servizi agli studenti

Tutte le iniziative culturali nonché la programmazione dei corsi estivi viene resa nota tramite stampa e divulgazione del "Brixen News" e nella sezione dedicata: [/www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone](http://www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone)

4.1.2.2 Supporto alle attività di orientamento in ingresso

L'Ateneo promuove e realizza numerose azioni di orientamento a sostegno delle transizioni scuola-università-mondo del lavoro, in un'ottica di supporto e formazione continua dell'individuo, per garantirne la crescita e il sostegno nei processi di scelta, con l'obiettivo di promuovere l'occupazione attiva e l'inclusione sociale.

In particolare, l'azione orientativa nella transizione scuola-università è declinata secondo tre linee strategiche principali:

1. *Consulenza informativa*: comprende azioni che hanno l'obiettivo generale di illustrare le opzioni formative dell'intero Ateneo o quelle di specifico interesse dell'utente, stimolando l'interesse verso ulteriori approfondimenti e sostenendo la scelta dei corsi di studio universitari, in un'ottica di sostegno alle politiche di iscrizione mantenendo grande attenzione alla qualità dell'informazione e delle fonti.
2. *Orientamento formativo*: le azioni formative hanno l'obiettivo di porre studentesse e studenti nelle condizioni di poter effettuare scelte autonome e responsabili circa il proprio progetto personale e professionale di vita e si attuano prevalentemente attraverso interventi di carattere specialistico in sede o presso gli istituti secondari del territorio, colloqui individuali di orientamento e ri-orientamento, moduli formativi in preparazione ai test di ingresso. In particolare in questo ambito assume particolare significato l'*orientamento finalizzato* che risponde alle esigenze specifiche del territorio in ambiti disciplinari o in contesti specifici e le azioni ivi comprese si caratterizzano come azioni di *Career education* a sostegno alla formazione continua (Nerd, Unipadova Incontra, Univax...)
3. *Orientamento vocazionale*: comprende quelle attività con cui gli studenti possono verificare e mettere alla prova le loro motivazioni, vocazioni, abilità in vista dei differenti corsi di studio per imparare a disegnare il proprio progetto di vita (MYO, Incontriamoci...)

Negli ultimi anni è cresciuto il raggio di intervento dell'Ateneo sia in termini di numero di contatti con le studentesse e gli studenti delle scuole secondarie superiori sia rispetto al numero di iniziative intraprese e alla modalità con cui vengono proposte (www.unipd.it/iniziative-orientamento).

Considerato il difficile momento, l'Ateneo ha dato avvio a numerose iniziative di orientamento ripensate completamente in modalità digitale per rispondere alle esigenze di studentesse e studenti nonostante l'emergenza causata dal diffondersi del contagio del **Covid-19**.

La sospensione delle attività didattiche in presenza presso le scuole secondarie superiori, che rappresentano l'interlocutore principale delle attività di orientamento, ha avuto tuttavia nel corso dell'anno oggetto di analisi, un impatto significativo tanto sul numero di utenti raggiunti quanto sulla tipologia di attività e servizi erogati, di cui si riportano di seguito i dettagli.

Consulenza informativa

Front office informativo e accoglienza: da sempre primo punto di contatto con l'Ateneo per fornire all'utente gli strumenti chiave che consentono di reperire le informazioni sui servizi, l'offerta formativa e le modalità di accesso, ha subito un cambiamento importante nella modalità di erogazione del servizio informativo e di consulenza. A partire dal mese di Marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, attraverso una nuova piattaforma di prenotazione degli appuntamenti da parte degli utenti, è stato potenziato il front office informativo, erogato tramite consulenze on line *one to one* attraverso la piattaforma Zoom, telefonicamente, o, per le consulenze più brevi, attraverso i canali social –Facebook e Instagram- attivati ad hoc. Sono stati raggiunti con le modalità descritte circa 800 utenti, cui si sommano le richieste di supporto tradizionalmente erogate mediante posta elettronica pari a circa 3000 utenti.

Interventi presso gli istituti secondari superiori: rispondono alle esigenze della scuola di avere interventi mirati presso le proprie strutture, e sono estesi nel territorio regionale ma anche nelle regioni limitrofe. Gli incontri di questo tipo sono dedicati alla presentazione dell'offerta formativa e dei servizi rivolti agli studenti, in una logica unitaria e sistematica. Nell'anno 2020 sono stati coinvolti circa 960 giovani.

Incontri informativi "A tu per tutor" ripensati in modalità digitale: con focus sulle singole scuole di Ateneo e sulle rispettive opportunità formative, sono incontri, rivolti ai giovani di quarta e quinta superiore, finalizzati a supportare il passaggio dalla scuola all'università fornendo a future studentesse e studenti tutte le informazioni di carattere generale e pratico in ottica di *peer tutoring*. Si conferma nel 2020 la partecipazione dell'anno precedente, pari a circa 1577 giovani.

Eventi e/o manifestazioni: promossi da enti esterni di formazione o da gruppi di scuole a beneficio di aree territoriali diverse, rappresentano preziose occasioni di presentazione dell'offerta formativa e di supporto orientativo a potenziali futuri studenti e studentesse: nel corso del 2020 l'Ateneo ha partecipato agli eventi, che hanno coinvolto complessivamente 1562 giovani. L'evento tradizionale promosso dall'Ateneo, *Scegli con*

Noi-Giornate di Orientamento, ha accolto presso il Campus di Agripolis, come ultimo evento in presenza, 15980 ragazzi.

Fiere di settore: ripensate nella modalità digitale, rappresentano un momento significativo di presentazione dell'Ateneo e di incontro con i futuri studenti e studentesse in tutto il territorio nazionale, offrendo informazioni e orientamento alla scelta a una platea molto ampia e diversificata, composta non solo di potenziali futuri studenti e studentesse, ma anche da famiglie e docenti di scuola secondaria. Nel corso del 2020, l'Ateneo è stato presente, raccogliendo circa 5622 richieste di orientamento informativo.

Orientamento formativo e finalizzato

Colloqui individuali di orientamento e ri-orientamento: sono rivolti ai giovani in procinto di scegliere il proprio percorso universitario con l'obiettivo di contribuire a promuovere un processo decisionale autonomo: la modalità di realizzazione dei colloqui prevede di fornire spunti di riflessione sugli aspetti rilevanti per la scelta.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati 283 colloqui di orientamento e ri-orientamento.

Interventi di carattere specialistico: sono finalizzati a sostenere le fasi di transizione verso una scelta degli studi consapevole, con focus su motivazione, interessi e valori professionali: si svolgono presso gli istituti scolastici che ne facciano richiesta o nell'ambito del percorso *My Opportunities*. L'azione ha coinvolto nel 2020 circa 105 studenti.

Seminari per la preparazione dei test di ingresso per accompagnare le studentesse e gli studenti degli ultimi anni di scuola secondaria superiore alla riflessione su vari aspetti della fase di transizione dalla scuola superiore all'università. Gli incontri comprendono attività di esercitazione collettiva e individuale alla risposta e al commento a determinati quesiti, selezionati sulla base delle principali tipologie di domande attualmente impiegate. L'enfasi è posta sui ragionamenti, su alcune strategie al servizio di un approccio equilibrato alla prova e sull'importanza dell'auto-valutazione in un contesto di *error-friendliness*. Nel 2020 hanno partecipato agli incontri erogati in sede 360 studentesse e studenti.

UniPadova Incontra-seminari tematici

Avviata nel 2019 allo scopo di rafforzare la presenza dell'Ateneo nelle scuole del territorio, questa nuova iniziativa offre occasioni di approfondimento dedicati ai diversi ambiti del sapere, stimolando curiosità e interesse nell'ottica di sostenere scelte consapevoli dei giovani. Un format nuovo, gestito attraverso una piattaforma on line di prenotazione delle proposte seminariali direttamente consultabili dalle scuole interessate. Più di 100 i seminari tematici proposti dall'Ateneo nell'a.a. 2019-20 con il coinvolgimento di 2.800 studenti e studentesse delle scuole superiori del territorio veneto.

Progetto NERD?

Rinnovata nel 2019 la collaborazione dell'Ateneo con IBM per la realizzazione del progetto NERD? (*Non È Roba per Donne?*), finalizzato a incoraggiare e sostenere l'accesso agli studi universitari nell'ambito delle discipline STEM diffondendo la passione per l'informatica e le competenze digitali fra le studentesse frequentanti il triennio delle scuole superiori. Il progetto prevede la partecipazione gratuita a incontri formativi e laboratori presso le aule informatiche dell'ateneo patavino, sotto la supervisione di tutor aziendali e uno stage conclusivo presso IBM per le studentesse più meritevoli. Nell'edizione 2019-20 hanno partecipato 130 studentesse provenienti da diversi istituti scolastici per lo più veneti.

POT e PLS

Azioni specifiche di orientamento e tutorato sono state implementate nell'ambito del *Piano Nazionale Lauree Scientifiche-PLS* e dei *Piani per l'Orientamento e il Tutorato-POT*, finanziati dal MIUR a valere sul Fondo Giovani.

A fronte di un bando competitivo nazionale, l'Ateneo ha confermato la sua partecipazione in qualità di partner a tutti i 9 progetti nazionali finanziati per gli ambiti disciplinari di Biologie e Biotecnologie, Matematica, Informatica, Chimica, Statistica, Fisica, Scienza dei Materiali, Geologia, Scienze Naturali e Ambientali.

Nell'ambito del primo bando nazionale POT, Padova è capofila di 3 progetti nazionali negli ambiti disciplinari di Lettere, Lingue e Agraria e partecipa inoltre a ulteriori 5 progetti nazionali in qualità di partner.

Tra le attività proposte, particolare attenzione è rivolta all'ampliamento delle azioni a beneficio degli studenti a supporto delle iscrizioni, favorendo l'equilibrio di genere; la formazione, il supporto e il monitoraggio delle attività dei tutor; le attività didattiche di autovalutazione.

Nell'ambito della collaborazione con CISIA, è in corso lo sviluppo di nuovi strumenti che consentiranno agli studenti di autovalutarsi e di potenziare il bagaglio di conoscenze e competenze ritenute necessarie per l'ingresso al percorso universitario scelto e il successivo profitto negli studi.

Per il biennio 2018-19 e 2019-20 l'Ateneo ha ricevuto un finanziamento complessivo per i POT e PLS di 739.625 euro.

Percorsi per le Competenze (PCTO)

In attuazione della L. 107/2015, prosegue l'impegno dell'Ateneo nella progettazione e realizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento presso le strutture e i contesti organizzativi dell'Ateneo, che offrono a studenti delle scuole secondarie preziose opportunità di accrescere la motivazione allo studio, collegare formazione in aula ed esperienza pratica, e acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro. Sono stati coinvolti 155 tra studenti e studentesse.

Tali percorsi si articolano in laboratori formativi propedeutici e di contestualizzazione dell'esperienza di tirocinio in un'ottica di progettazione formativa e professionale, seguiti da esperienze di tirocinio presso dipartimenti, servizi, centri di Ateneo, biblioteche e musei. A conclusione dell'esperienza, sono previsti laboratori orientativi di rilettura e analisi delle abilità maturate e competenze esercitate durante l'esperienza di tirocinio.

Fake News

Il progetto *Shake the fake* è volto a formare cittadini sempre più attivi, responsabili, informati e padroni dei mezzi che hanno a disposizione. Punta infatti ad aprire nelle classi una riflessione intorno alla Rete, per aiutare i ragazzi e le ragazze a riconoscere le *fake news* che li toccano più da vicino. In collaborazione con la Fondazione Cariparo sono stati progettati cicli di incontri per stimolare il pensiero critico e la curiosità di studenti e alunni delle scuole delle province di Padova e Rovigo.

Univax

L'Università di Padova, in collaborazione con la Società Italiana di Immunologia, Immunologia clinica e Allergologia (SIICA), proporrà **UNIVAX DAY 2020**, una giornata di formazione destinata agli studenti del quarto e quinto anno delle scuole secondarie superiori dedicata al ruolo fondamentale dei vaccini nell'ambito della tutela della salute pubblica.

La giornata prevede una breve lezione introduttiva sul ruolo del sistema immunitario nella difesa contro le malattie infettive, un'introduzione all'infettivologia e ai patogeni suscettibili di prevenzione vaccinale, ed una lezione sulla vaccinazione e le sue problematiche.

La tavola rotonda, con dibattito aperto a interventi da parte degli studenti e dei Docenti accompagnatori, ha coinvolto 326 partecipanti.

Tabella 4.11 - Riepilogo azioni informative e di orientamento anno 2020

Azioni	Utenti raggiunti
Front office e consulenze online	3798
Interventi presso gli istituti secondari superiori	968
A TU per Tutor	1577
Eventi/manifestazioni	1562
Scegli con Noi-Ed.2020	15980
Fiere di settore	5622

Colloqui individuali di orientamento e ri-orientamento	283
Interventi di carattere specialistico: MYO-Incontriamoci	105
Seminari TEST ingresso	360
Progetto NERD	130
UniPadova Incontra	2800
Percorsi sulle competenze trasversali (PCTO)	155
Fake News	200
Univax	326
Totale	33866

Fonte: Unipd – Ufficio Servizi agli studenti

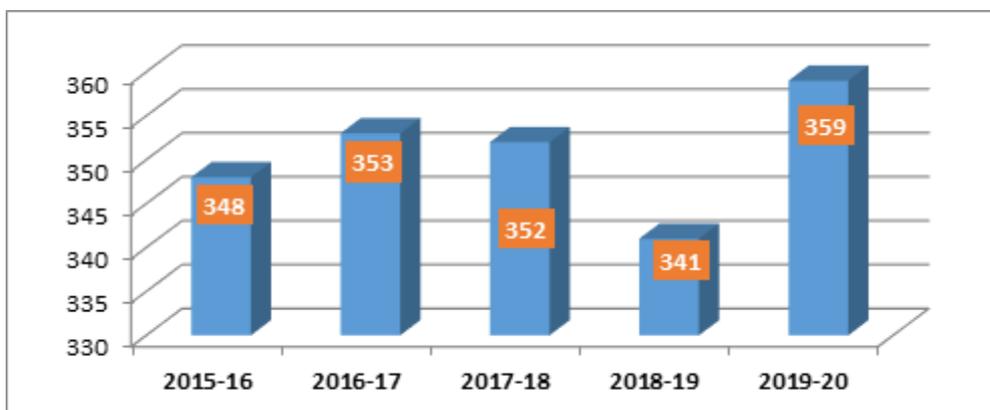
4.1.2.3 Tutorato e Supporto allo studio

L’obiettivo generale è il miglioramento della qualità della formazione promuovendo la partecipazione attiva e responsabile degli studenti.

Grazie al Fondo Giovani, finanziato dal Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR), con un finanziamento pari a 442.000 euro, l’Ateneo di Padova ha gestito l’assegnazione di contratti per l’incentivazione delle attività di tutorato e di didattica integrativa.

Nel corso dell’ultimo anno i contratti per tutor impegnati in attività informativa, didattica e per progettualità specifiche sono cresciuti e sono pari a **359**.

Grafico 4.1 - Andamento contratti tutor informativi negli ultimi anni



Fonte: Ufficio Servizi agli studenti

In particolare, il tutorato informativo e didattico coordinato dai Referenti di Tutorato dell’Ateneo persegue obiettivi di:

- ✓ accoglienza, sostegno e consulenza a quanti sono interessati a ricevere informazioni sui corsi di studio;
- ✓ accoglienza, sostegno e consulenza a coloro che trovano difficoltà nelle principali pratiche legate al proprio percorso di studio;
- ✓ sostegno allo studio e consulenza agli studenti Erasmus, agli studenti internazionali, agli studenti vincitori della “doppia carriera studente-atleta”, agli studenti in regime di detenzione, a studenti lavoratori, a studenti e studentesse con disabilità;
- ✓ agevolazione dei contatti con gli altri servizi dell’Ateneo e promozione delle risorse universitarie;
- ✓ gestione dei gruppi di studio in alcune aree disciplinari particolarmente critiche a stretto contatto con i docenti che erogano i corsi, in modo da poter fornire un supporto molto concreto ed efficace.

Nell'ambito delle richieste che vengono sottoposte il tutorato contribuisce inoltre a individuare gli aspetti critici legati alla carriera universitaria degli iscritti al fine di contribuire a prevenire la dispersione universitaria oltre che sostenere e promuovere il successo formativo.

Sono presenti **12 punti di accoglienza**, uno o due per Scuola di Ateneo, dove poter ricevere accoglienza e consulenza.

Viene offerta una consulenza diffusa che tende a differenziare i canali informativi e l'uso dei social network per rafforzare la personalizzazione del servizio e l'efficacia della comunicazione.

I contatti ricevuti dai tutor (front-office, messaggi e-mail, gruppi di studio, social ecc.) **sono stati 37.000.**

In particolare, i contatti registrati negli sportelli sono stati 13.561, mentre il tutorato didattico ha coinvolto 12.259 studenti nei gruppi di studio in discipline di base e nei laboratori didattici di lauree in ambito scientifico.

Altri 10.903 contatti riguardano simulazioni dei test di accesso, seminari e contatti social.

Progetti sperimentali e di supporto agli studenti finalizzati al miglioramento della didattica

L'Ufficio Servizi agli Studenti contribuisce a promuovere azioni di sistema, in sinergia e a supporto di vari servizi di accoglienza centrali, per progetti finalizzati al miglioramento della didattica e al successo formativo. La definizione di protocolli d'intesa, di standard procedurali e di buone pratiche ha permesso la messa a regime delle seguenti iniziative:

a. **Buddy-Erasmus** ha visto il coinvolgimento di 64 (62+2 tutor di coordinamento) tutor Buddy per l'accoglienza di 828 studenti incoming (161 hanno rinunciato per emergenza COVID nel secondo semestre).

b. **Buddy per gli studenti internazionali** con 21 tutor Buddy (20+1 tutor di coordinamento), il servizio di accoglienza agli studenti stranieri ha preso in carico 745 studenti stranieri immatricolati.

c. **Università in carcere** sono interessati 2 tutor di Ateneo e 12 tutor didattici per i corsi di laurea coinvolti; le azioni di supporto amministrativo e didattico sono iniziate a settembre con i test di ammissioni svoltisi in carcere e sono proseguite per tutto l'anno accademico a supporto di 60 studenti. Gli esami sostenuti sono stati 64. Prosegue una collaborazione con il carcere femminile della Giudecca a Venezia (prima esperienza in Italia) con 1 studentessa iscritta.

d. **Progetto Drop-out: studiare con successo** per l'a.a.2019/20 sono stati presi in esami **35 corsi** di studio coinvolgendo 1145 matricole a cui è stato proposto un supporto personalizzato per affrontare al meglio il primo anno di studio. Gli esiti positivi di questo progetto si riflettono sul potenziamento dei servizi offerti agli studenti (gruppi di studio nelle discipline particolarmente critiche e supporto informativo) nell'ottica di rinforzare un sistema integrato per la crescita culturale e professionale dei giovani.

Considerando la sola Scuola di Ingegneria, che è la Scuola di riferimento per questo progetto, in quanto tutti i corsi di studio (eccetto il corso a ciclo unico) vengono ogni anno individuati tra il campione d'indagine da analizzare, i dati ci riportano un trend in costante miglioramento: il tasso di abbandono varia da 29.9% (coorte 2017) al 29.5% (coorte 2018) fino al 29,0% (coorte 2019).

Per venire incontro alle esigenze che emergono dai colloqui sono stati potenziati i tutorati didattici che rappresentano il 45% dei supporti richiesti, oltre che programmati gruppi di studio e messa in rete di video per migliorare l'organizzazione e le strategie di studio in collaborazione con esperti del "Servizio SAP Unità apprendimento e studio" e del Tutorato Formativo.

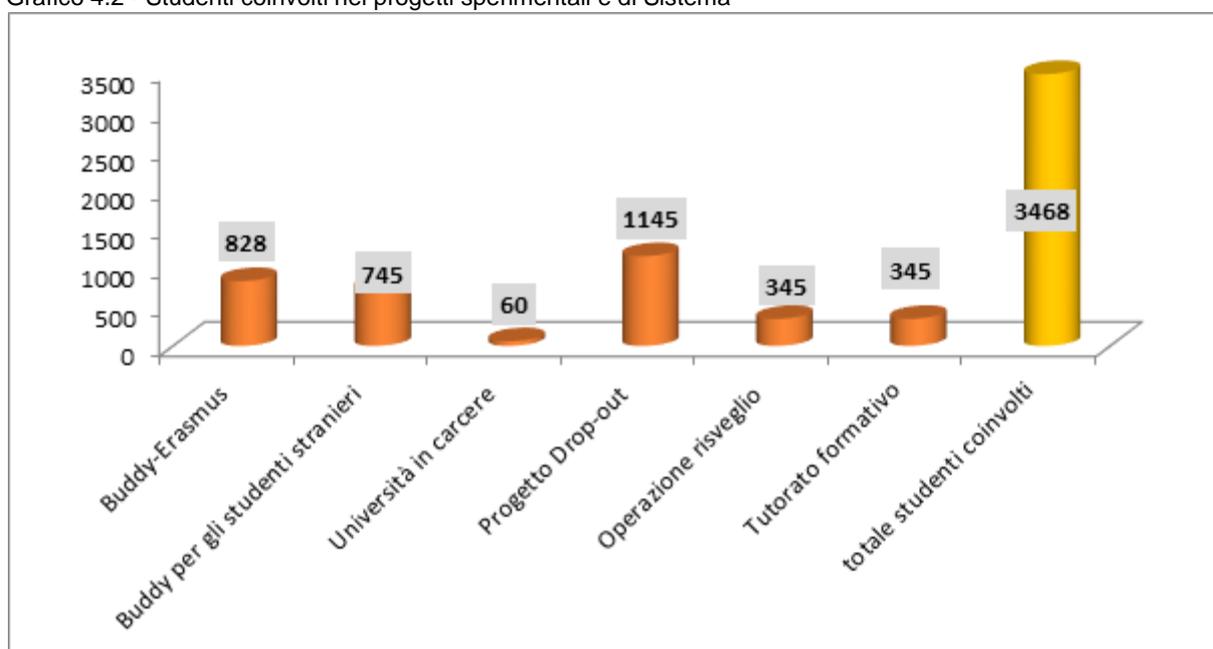
e. **Operazione risveglio** è una iniziativa che offre agli studenti fuori corso le migliori strategie per riprendere gli studi dopo un periodo di interruzione, valutati costi e benefici delle diverse soluzioni proposte. Il campione d'indagine è stato di 345 studenti, di cui 41 irraggiungibili e 86 con carriere chiuse. Dei 218 studenti contattati, il 54% (117 studenti) si è dimostrato convinto a riprendere gli studi nel percorso iniziato, solo 1 studente ha rinunciato alla carriera e l'11,5% (25 studenti) si è dimostrato interessato e grato dell'intervento, anche se ancora indeciso nella scelta di proseguire.

f. **Tutorato Formativo** nasce come progetto di ricerca (Da Re, 2017) e di intervento che prevede una serie articolata e coordinata di azioni che hanno l'obiettivo di potenziare le competenze trasversali di studentesse e studenti (student empowerment) durante la transizione educativa dalla Scuola Secondaria all'Università.

Nell'a.a. 2019-20 ha visto il coinvolgimento di 5 Tutor studenti di coordinamento che hanno coordinato le attività svolte da circa 40 Tutor studenti del TF nei CdS in cui il Programma è stato attivato (Ingegneria Biomedica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria dell'Informazione, Lingue, letterature e mediazione culturale, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Scienze Sociologiche, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Aerospaziale, Ingegneria Chimica e dei Materiali, Ingegneria dell'Energia, Statistica per l'Economia e l'Impresa, Statistica per le Tecnologie e le Scienze). Sono stati coinvolti complessivamente circa 650 studenti e studentesse, che hanno ricevuto un Open Badge per aver partecipato a tutte le attività promosse dal TF.

Per approfondimenti sul modello formativo del TF si rimanda alla pagina <https://www.unipd.it/tutorato-formativo>.

Grafico 4.2 - Studenti coinvolti nei progetti sperimentali e di Sistema



Fonte: Ufficio Servizi agli studenti

4.1.2.4 Supporto per studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Le società attuali si presentano come particolarmente complesse e a elevato rischio di crisi sociali, economiche e ambientali e sulla base di ciò si ritengono necessari ancoraggi all'inclusione, al pluralismo, all'Intercultura, alla solidarietà, alla sostenibilità.

L'Ateneo, attraverso il progetto **Università Inclusiva**, coinvolge tutte le componenti della comunità universitaria e promuove alleanze con enti e realtà del territorio, iniziative di sensibilizzazione, formazione e co-progettazione a livello locale, nazionale ed europeo. Per quanto riguarda la sensibilizzazione e il coinvolgimento, l'Ateneo punta alla costruzione di una rete di collaborazione fra i diversi soggetti presenti nel tessuto comunitario, studenti, docenti, dipendenti, e su servizi di qualità, centralizzati e periferici, coordinati nel loro agire. Ritiene infatti che sia necessaria una rete 'naturale, *friendly* e diffusa' di supporti, a disposizione di coloro che ne hanno più necessità e via via di tutti e tutte, con il contributo dell'intera comunità, anche territoriale, che comprenda quelli più naturali, forniti da docenti, compagni, colleghi, sino ad arrivare a quelli specialistici, proposti da personale formato e preparato.

L'Ateneo¹⁶ organizza e realizza **supporti personalizzati** per le studentesse e gli studenti iscritti con disabilità e difficoltà di apprendimento con l'obiettivo di rendere accessibili e accoglienti per tutti i contesti in cui si svolgono le attività didattiche, culturali e sociali dell'Università. Il numero di studentesse e studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che scelgono di studiare all'Università di Padova è infatti in costante aumento, anche a fronte dell'impegno profuso negli anni per costruire un sistema di supporti personalizzati in grado di assicurare un percorso universitario di qualità.

Nell'a.a. 2019/20 il numero di iscritti con disabilità e difficoltà di apprendimento è pari a **952**.

Tabella 4.12 - Inclusione: numero di studentesse e studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento nell'Ateneo di Padova per anno accademico

Studentesse/studenti	2017/18		2018/19		2019/20	
	N.	%	N.	%	N.	%
con diverse disabilità ¹⁷	528	68,1	510	60,86	531	55,78
con diverse difficoltà di apprendimento	247	31,9	328	39,14	421	44,22
Totale	775	100,00	838	100,00	952	100,00

Fonte: Unipd – Ufficio Servizi agli studenti

Per meglio rispondere alle loro richieste e necessità, si è consolidata la già avviata collaborazione con il Dipartimento di Psicologia generale, grazie al quale è attivo uno **sportello settimanale con lo scopo di offrire supporto nell'organizzazione dello studio**. Grazie ai colloqui con gli esperti è possibile accrescere la consapevolezza del proprio profilo di apprendimento ed individuare, sulla base delle difficoltà della persona e delle caratteristiche del percorso universitario intrapreso, gli strumenti compensativi e gli accorgimenti didattici più adeguati anche per le situazioni più complesse. Hanno richiesto colloqui di consulenza 25 tra studentesse e studenti. Con alcuni di essi si sono svolti dei monitoraggi o incontri di approfondimento (circa 8 incontri aggiuntivi) e con altri è stato mantenuto anche un monitoraggio via mail rispetto all'andamento dell'anno universitario. All'interno di tali colloqui si sono svolte tre nuove valutazioni. Le ore complessive in presenza dedicate allo sportello sono state 121. In seguito agli incontri, per ciascun colloquio è stato stilato un resoconto scritto rispetto agli aspetti affrontati che è stato condiviso con il personale del Settore inclusione.

Nel secondo semestre è stato attivato un **percorso di promozione di un metodo di studio efficace** per studenti/esse che hanno disturbi dell'apprendimento. Il percorso si è svolto nell'arco di 6 incontri durante il mese di aprile/maggio 2020 in modalità telematica di circa 1 ora e 30 ciascuno. Nel mese di maggio 2020 sono stati svolti 4 incontri a cura del referente del progetto, della prof.ssa Meneghetti e del professionista che ha registrato i video per la promozione di un metodo di studio efficace coinvolgendo studenti a rischio drop-out.

I servizi dedicati alle studentesse e agli studenti con diverse difficoltà di lettura hanno visto un incremento nel numero di richieste di testi in formato alternativo: nell'a.a. Nell'anno accademico 2019-2020 il servizio Libro in Formato Alternativo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha ricevuto 430 richieste di testi in digitale da parte di 79 tra studentesse e studenti attivi durante l'anno accademico, arrivando a produrre 215 nuovi testi in formato digitale e ad acquistare numerosi testi digitalizzati in lingua italiana e inglese attraverso le collaborazioni con 39 importanti editori italiani ed esteri. Le ore impiegate per la digitalizzazione dei documenti sono state 320.

All'aumento degli iscritti corrisponde un proporzionale aumento delle richieste di supporto, in particolare per necessità legate a modalità personalizzate per lo svolgimento delle **prove di ammissione**.

¹⁶ Secondo quanto previsto dalle Leggi 17/1999 e 170/2010 e in linea con quanto indicato dalla Dichiarazione ONU per i diritti delle persone con disabilità.

¹⁷ Questa dicitura si riferisce a una complessità di situazioni difficilmente etichettabili, da trattare in modo personalizzato.

Tabella 4.13 - Numero di candidati con prove di ammissione personalizzate

n. candidati che richiedono prove personalizzate			
n. prove personalizzate nei test di ingresso	Disabilità	Difficoltà di apprendimento	Totale
2019/20	92	331	423
2018/19	68	252	320
2017/18	58	208	226

Fonte: Unipd – Ufficio Servizi agli studenti

Aumenta anche il numero di autosegnalazioni dei candidati con disabilità o difficoltà di apprendimento in fase di preimmatricolazione: da 353 a 456 nel 2019 che permettano di attuare le prove TOLC @ CASA nel rispetto del diritto allo studio e delle traiettorie inclusive considerate elettive dall'Ateneo.

Di seguito alcuni dei principali supporti erogati.

Tabella 4.14 - Servizi di supporto erogati

Accompagnamenti a piedi o con i mezzi pubblici:	
n. servizi organizzati	827
Trasporto con i mezzi attrezzati:	
n. corse organizzate	1836
Servizi per la frequenza delle lezioni per studenti con disabilità:	
n. ore erogate complessivamente	1871 ore
Stenotipia	1864 ore
LIS	7 ore
Supporti allo studio:	
n. tutor coinvolti	39
n. studenti che hanno chiesto supporto	68
Numero colloqui:	
n. futuri studenti	72
n. studenti iscritti	55

Fonte: Unipd – Ufficio Servizi agli studenti

Anche per gli **esami** si assiste a un incremento complessivo del numero di studentesse e di studenti e del numero di prove erogate.

Tabella 4.15 - Prove erogate

Anno di corso	n. studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento	n. esami personalizzati per studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento
2019-20	290	1377
2018-19	280	1142
2017-18	193	848

Fonte: Unipd – Ufficio Servizi agli studenti

Nell'a.a. 2019-20 si è costituito un gruppo di lavoro finalizzato a rendere **accessibili le prove di ammissione** predisposte in seno all'Ateneo e al perfezionamento delle linee guida. Grazie alla collaborazione di Presidenti dei Corsi di Laurea coinvolti, Referenti per l'Inclusione dei dipartimenti e alla disponibilità di alcuni docenti si sono create quattro équipe di lavoro (Professioni Sanitarie, Farmacia CTF e Scienze Farmaceutiche applicate, Scienze della Formazione primaria e Scienze dell'Educazione e della formazione, Scienze Motorie) il cui scopo è quello di collaborare attivamente nella realizzazione di prove di ammissione adatte a tutte e a tutti, rendendo accessibili anche i quesiti più complessi (linguaggio matematico, formule chimiche, simboli, ecc.)

Inoltre, all'interno del progetto **Didattica Inclusiva**, si è raccolta la preziosa testimonianza di studentesse e studenti con disabilità e/o difficoltà di diversa natura che frequentano l'Ateneo in relazione all'apprendimento.

Uno degli obiettivi dell'iniziativa è stato quello di garantire alle giovani generazioni, e in particolare a coloro che hanno le maggiori necessità, il diritto allo studio e con esso il diritto ad una vita di qualità.

Si sottolinea in particolare il **potenziamento della formazione** e della personalizzazione degli interventi di supporto attraverso il costante coinvolgimento della comunità universitaria e dei contesti. Nel 2019/2020 una decina di famiglie di altre Regioni hanno dichiarato di essersi rivolte all'Università di Padova per la qualità delle politiche inclusive.

I **tutor per l'inclusione** sono stati preparati in modo specifico e, in alcuni casi, hanno assunto un ruolo importante anche come "mediatori relazionali" per studenti con forti difficoltà di socializzazione nel contesto universitario di riferimento.

Il *General Course* dal titolo "Diritti Umani e inclusione", un corso "trasversale" per le studentesse e gli studenti di tutti i corsi di laurea triennali e magistrali, è alla sua terza edizione. Prevede un comitato scientifico, che nel corso di questi tre anni si è ampliato, formato da una trentina di docenti di tredici dipartimenti diversi.

A livello territoriale, si sono costituite proficue collaborazioni finalizzate a offrire agli studenti a rischio di esclusione opportunità di socializzazione e di scambio. Le associazioni coinvolte promuovono la cultura dell'inclusione realizzando occasioni di incontro tra le persone attraverso esperienze pratiche di carattere sportivo, sociale e culturale.

È continuato, inoltre, l'impegno dell'Ateneo per favorire la mobilità internazionale degli iscritti con disabilità e difficoltà di apprendimento. Nel corso di quest'anno quattro tra studentesse e studenti con disabilità o con difficoltà di apprendimento sono partiti dalla nostra Università per altrettante destinazioni all'estero e sedici sono arrivate/i a Padova con il programma di mobilità internazionale *Erasmus+ per Studio*.

Informazioni: www.unipd.it/risorse-supporti-studenti-disabilitadifficolta-apprendimento

4.1.2. Offerta formativa post lauream

L'offerta formativa a.a. 2019/2020 per l'Università di Padova si presenta come molto ricca e con interessanti ambiti di sviluppo. In particolare si articola in:

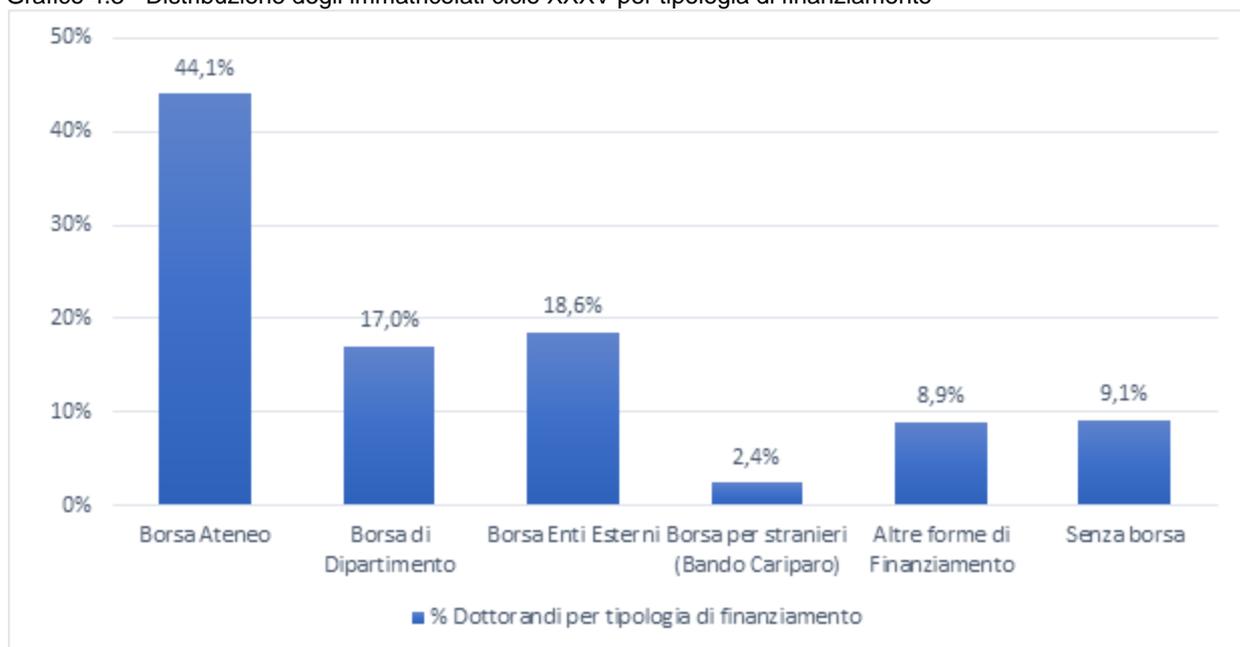
- Dottorati di Ricerca;
- Master Universitari, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Alta Formazione, Scuole di Specializzazione, mediche e di altre discipline, Corsi finalizzati all'acquisizione di 24 CFU in ambito antropo-psicopedagogico e metodologie e tecnologie didattiche per l'accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado ed esami di Stato. Corsi sulla formazione degli insegnanti

Dottorati di ricerca

Nel 2019 la selezione per il XXXV ciclo di dottorato ha visto l'immatricolazione di 506 laureati in 39 corsi di dottorato. La percentuale dei dottorandi che stanno frequentando un corso di dottorato con borsa o finanziamento è pari al 90.9%. Nella tipologia borsa sono considerate le seguenti fattispecie: borsa di Ateneo, borsa da dipartimento, borsa da enti esterni, borsa riservata a candidati con titolo conseguito all'estero, borsa di atenei stranieri consorziati. L'8.9% è iscritto in quanto titolare di una forma di finanziamento tra le seguenti tipologie: borse CSC¹⁸, borse Guangzhou, dottorato industriale, contratti di apprendistato, Marie Curie, Borsisti Stati Esteri, il restante è iscritto al dottorato senza nessuna forma di finanziamento (9.1%).

¹⁸ Borse riservate a candidati con cittadinanza Cinese e finanziate dal Ente Governativo Cinese.

Grafico 4.3 - Distribuzione degli immatricolati ciclo XXXV per tipologia di finanziamento

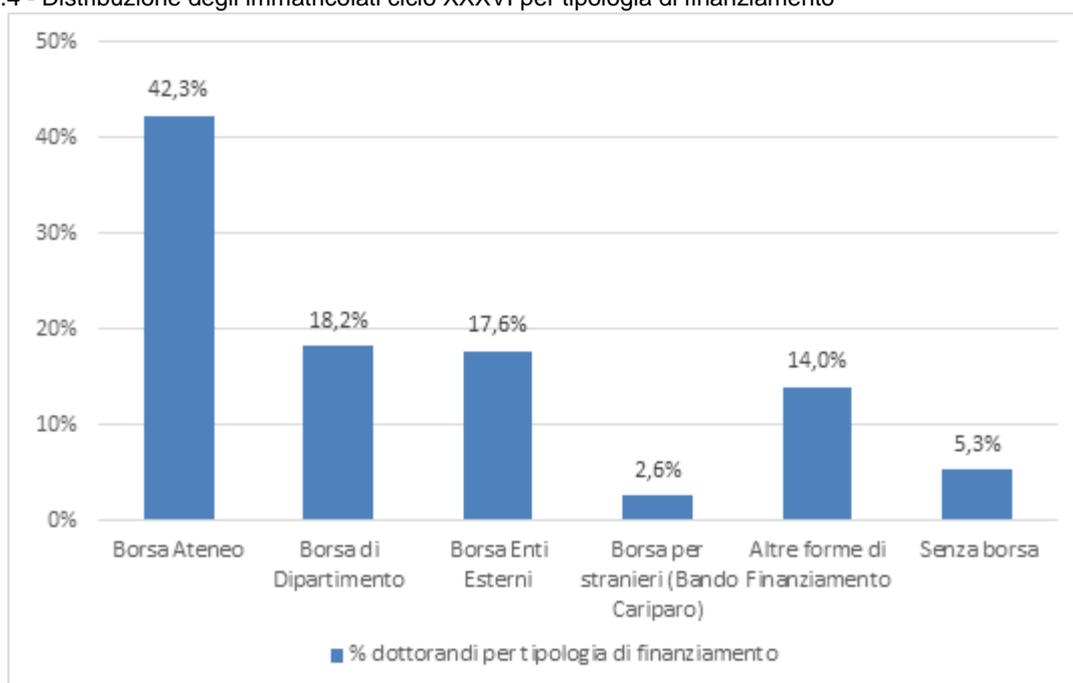


Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

In occasione della selezione per il XXXV ciclo sono pervenute 3.409 domande, circa 87 domande per corso di dottorato (+ 19 rispetto al 2018). La percentuale di candidati con titolo estero è passata dal 30.8% al 32.5%. Per le borse finanziate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, destinate a candidati con titolo conseguito all'estero e residenza estera, e incluse nel bando ordinario, si sono ricevute 373 domande, circa il 33.7% del totale delle domande pervenute da candidati con titolo estero (bando ordinario). Inoltre, è stato riproposto il bando per le borse riservate a candidati con cittadinanza cinese con borsa finanziata dall'Ente Governativo Cinese che ha visto la partecipazione di 55 laureati di cui 9 sono stati poi immatricolati.

Nel 2020 per il XXXVI ciclo sono stati immatricolati 544 laureati in 40 corsi di dottorato. La percentuale di dottorandi con una forma di finanziamento (borsa o altre forme) è 94.7% il restante 5.3% sono dottorandi senza borsa (Grafico 4.4).

Grafico 4.4 - Distribuzione degli immatricolati ciclo XXXVI per tipologia di finanziamento



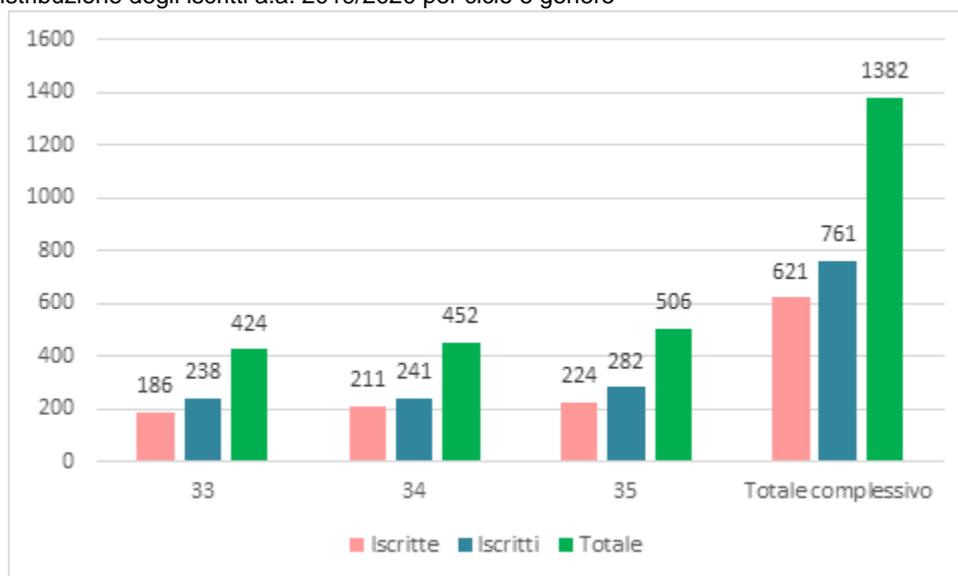
Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

Per il XXXVI ciclo sono pervenute 4.054 domande, circa 101 domande per corso di dottorato (+14 rispetto al 2019). La percentuale di candidati con titolo estero è passata dal 32.5% al 32.9%. Per le borse finanziate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, destinate a candidati con titolo conseguito all'estero e residenza estera, e incluse nel bando ordinario, si sono ricevute 470 domande, circa il 35.3% del totale delle domande pervenute da candidati con titolo straniero (bando ordinario). Inoltre, è stato riproposto il bando per le borse riservate a candidati con cittadinanza cinese con borsa finanziata dall'Ente Governativo Cinese che ha visto la partecipazione di 50 laureati di cui 26 sono stati poi immatricolati.

Si segnala che per i dottorandi del XXXVI ciclo è stata proposta la prima edizione del PhD Welcome Day che si è tenuta presso l'Orto Botanico il 28 novembre 2019 ed ha ottenuto un ottimo riscontro in termini di partecipazione e soddisfazione.

Infine, nell'a.a. 2019/2020 sono state seguite le carriere di **1.382 iscritti** appartenenti ai cicli 33°, 34° e 35°. Di seguito la distribuzione dei dottorandi iscritti per genere e ciclo (Grafico 4.5).

Grafico 4.5 - Distribuzione degli iscritti a.a. 2019/2020 per ciclo e genere



Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

Concludendo, si ricorda che, in collaborazione con il Consorzio AlmaLaurea, vengono svolte indagini periodiche mirate a rilevare:

- La soddisfazione dei dottori di ricerca;
- L'occupazione dei dottori di ricerca ad un anno e tre anni dal conseguimento del titolo.

I dati ottenuti sono stati utilizzati in più occasioni ed in particolare per alcuni indicatori relativi al modello di valutazione utilizzato per la distribuzione delle risorse ai vari corsi di dottorato.

Inoltre, si rileva che:

- le cotutele outgoing sono 33 (di 2 con sede in Argentina, 1 con sede in Belgio, 1 con sede in Bulgaria, 1 con sede in Croazia, 11 con sede in Francia, 4 con sede in Germania, 1 con sede in Regno Unito, 1 con sede nei Paesi Bassi, 1 con sede in Serbia, 5 con sede in Spagna, 5 con sede in Svizzera);
- le cotutele incoming sono 28 (di cui 2 con sede in Belgio, 3 con sede in Brasile, 1 con sede in Canada, 2 con sede in Cina, 5 con sede in Francia, 4 con sede in Germania, 1 con sede in Kazakistan, 3 con sede in Messico, 1 con sede in Romania, 1 con sede in Spagna, 2 con sede in Sudafrica, 2 con sede in Svizzera e 1 con sede in Tunisia).

Master universitari, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Alta Formazione, Percorsi per la formazione degli insegnanti, Scuole di Specializzazione; Esami di stato

L'attività condotta dagli Organi Accademici per tale formazione si articola in:

- 1) Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente;
- 2) Osservatorio per la formazione specialistica post lauream;

- 3) Consulta dei Direttori delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria;
- 4) Supporto di Ateneo per la Formazione degli Insegnanti (SAFI),

e si è mossa lungo tre direttrici principali:

- implementazione dell'Offerta Formativa attraverso la promozione dei Corsi life long learning con attività di consulenza e supporto interno (in particolare per i Corsi di nuova attivazione) ed esterno con una più stretta sinergia con il Nucleo di Valutazione e la Consulta del Territorio e per mezzo della predisposizione di campagne comunicative e di pubblicizzazione dell'offerta stessa);
- razionalizzazione dell'Offerta al fine di combattere i fenomeni di disorientamento e dispersione (chiusura dei Corsi di Aggiornamento Professionale; differenziazione più esplicita tra Corsi di Alta Formazione e Corsi di Perfezionamento);
- istituzione di canali più stretti per la comunicazione con gli Ordini professionali per la gestione degli esami di Stato e la realizzazione dei Corsi per l'apprendimento permanente.

In complesso la situazione, che si evidenzia in modo più dettagliato nella seguente tabella, rappresenta un'offerta formativa post-lauream molto ricca.

Tabella 4.16 - Tipologia di offerta formativa Post-lauream

Tipologia Corsi	Numero Corsi	Numero Corsisti
Master di I livello	25	546
Master di II livello	35	644
Corsi di perfezionamento	17	417
Corsi di alta formazione	12	343
Scuole di specializzazione non di area sanitaria	4	84
Scuole di specializzazione area sanitaria non medica	14	250
Scuole di specializzazione area sanitaria medica	47	2000*
Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU	1	202
Corsi di specializzazione sul sostegno	4	448
Corsi per educatore professionale	1	39
Esami di Stato	28 (per due sessioni)	2062
Corsi di apprendimento permanente	7	140

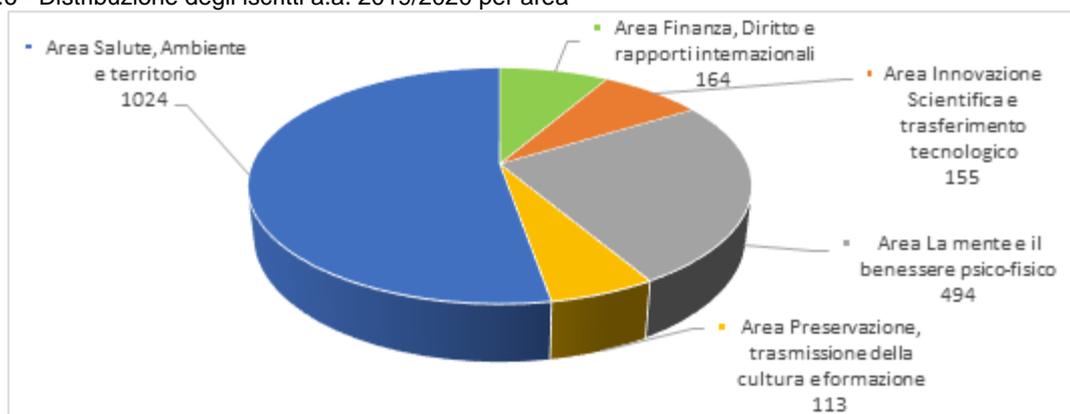
*Dati riferiti al 31/12/2020.

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

Per quanto riguarda i corsi legati al *life long learning* si è mantenuta la distinzione in 5 aree tematiche, in quanto comunicativamente più efficaci rispetto alle suddivisioni in Scuole di Ateneo o Macro aree:

- Finanza, diritto e rapporti internazionali;
- Innovazione scientifica e trasferimento tecnologico;
- La mente e il benessere psico-fisico;
- Preservazione e trasmissione della cultura e formazione;
- Salute ambiente e territorio.

Grafico 4.6 - Distribuzione degli iscritti a.a. 2019/2020 per area



Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

La distribuzione degli iscritti ai Master di I e II livello risulta la seguente:

Tabella 4.17 - Distribuzione iscritti ai Master di I livello

Area	Uomini	Donne	Totali
Area Finanza, Diritto e rapporti internazionali	20	46	66
Area Innovazione Scientifica e trasferimento tecnologico	38	34	72
Area La mente e il benessere psico-fisico	0	0	0
Area Preservazione, trasmissione della cultura e formazione	13	23	36
Area Salute, Ambiente e territorio	118	254	372

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

Tabella 4.18 - Distribuzione iscritti ai Master di II livello

Area	Uomini	Donne	Totali
Area Finanza, Diritto e rapporti internazionali	14	17	31
Area Innovazione Scientifica e trasferimento tecnologico	32	17	49
Area La mente e il benessere psico-fisico	14	174	188
Area Preservazione, trasmissione della cultura e formazione	11	31	42
Area Salute, Ambiente e territorio	175	159	334

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

La distribuzione degli iscritti agli altri Corsi Life long Learning risulta la seguente:

Tabella 4.19 - Distribuzione iscritti ai Corsi di Life long Learning

Area	Uomini	Donne	Totali
Area Finanza, Diritto e rapporti internazionali	19	48	67
Area Innovazione Scientifica e trasferimento tecnologico	17	17	34
Area La mente e il benessere psico-fisico	45	261	306
Area Preservazione, trasmissione della cultura e formazione	6	29	35
Area Salute, Ambiente e territorio	132	186	318

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

In sintesi, la situazione globale dell'offerta di Master, Corsi di Perfezionamento e aggiornamento e di Alta Formazione risulta la seguente:

Tabella 4.20- Iscritti Master, Corsi di perfezionamento e aggiornamento e di Alta Formazione

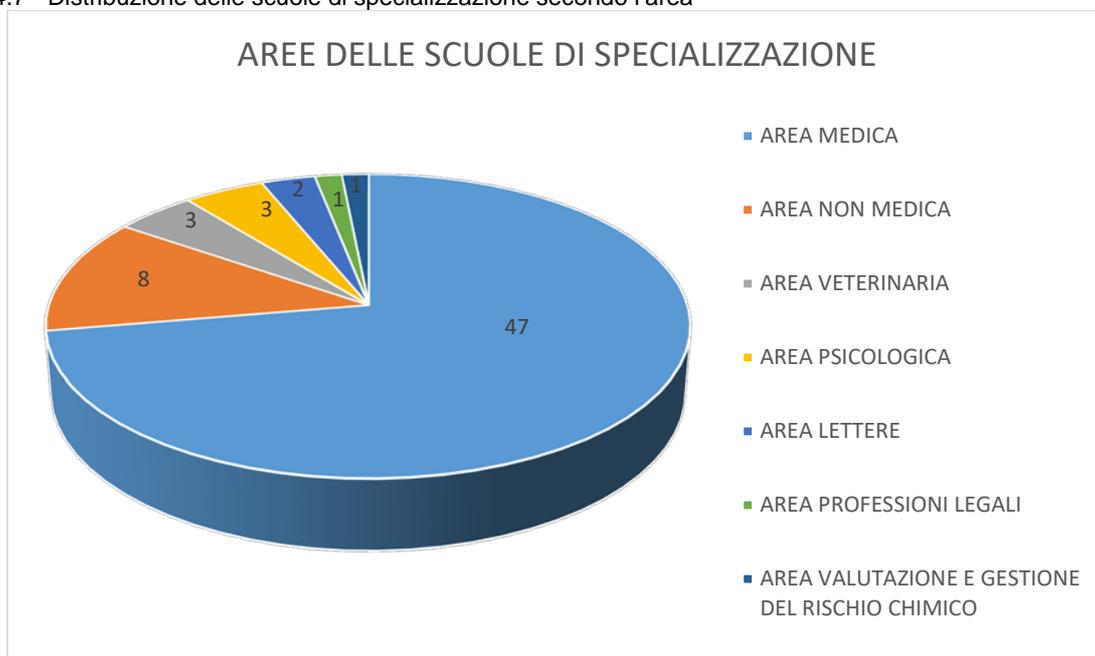
Area	Uomini	Donne	Totali
Area Finanza, Diritto e rapporti internazionali	53	111	164
Area Innovazione Scientifica e trasferimento tecnologico	87	68	155
Area La mente e il benessere psico-fisico	59	435	494
Area Preservazione, trasmissione della cultura e formazione	30	83	113
Area Salute, Ambiente e territorio	425	599	1024

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

Scuole di Specializzazione

Nell' a.a. 2019/2020 le Scuole di specializzazione attive nell'Ateneo sono 65 e sono ripartite nelle seguenti sotto aree:

Grafico 4.7 - Distribuzione delle scuole di specializzazione secondo l'area



Nell'anno 2019 a seguito delle selezioni per l'accesso alle Scuole di specializzazione dell'area Lettere e Professioni legali sono stati immatricolati 48 laureati.

Gli immatricolati non hanno beneficiato di borse di studio.

Tabella 4.21 - Immatricolati e iscritti in scuole di specializzazione di area non medica.

Area non sanitaria	Scuola di specializzazione	Immatricolati a.a. 2019/2020	Iscritti alla Scuola a.a. 2019/2020
Area Lettere	Beni storico artistici	9	18
	Beni archeologici	25	38
Area Professioni legali	Per le Professioni legali	14	15
Area Valutazione e gestione del Rischio chimico	Valutazione e gestione del Rischio chimico	-	13
Totale		48	84

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

Nello stesso anno, le selezioni per l'accesso alle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai non medici hanno dato come esito l'immatricolazione di 90 laureati in dodici Scuole di specializzazione, come dettagliato nelle seguenti tabelle.

Tabella 4.22- Immatricolati e iscritti in scuole di specializzazione di area sanitaria non medica.

Area sanitaria non medica	Scuola di specializzazione	Immatricolati a.a. 2018/2019	Isritti alla Scuola a.a. 2018/2019
Area non medica	Farmacia ospedaliera	4	14
	Fisica medica	2	6
	Genetica Medica	11	11
	Microbiologia e virologia	5	8
	Odontoiatria Pediatrica	6	12
	Ortognatodonzia	4	9
	Patologia clinica e biochimica clinica	9	39
	Statistica sanitaria e biometria	7	11
Totale		48	110

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

Sono state messe a disposizione degli immatricolati alle predette scuole 12 borse di studio: 4 borse per specializzandi dell'Area psicologica, 2 borse per la Scuola di Microbiologia e Virologia, 1 borsa per la Scuola di Patologia clinica e biochimica clinica e 4 borse per la Scuola in Farmacia Ospedaliera.

Tabella 4.23 - Immatricolati e iscritti in scuole di specializzazione di area sanitaria non medica psicologica e veterinaria.

Area sanitaria non medica	Scuola di specializzazione	Immatricolati a.a. 2019/2020	Isritti alla Scuola a.a. 2019/2020
Area psicologica	Neuropsicologia	7	17
	Psicologia clinica	3	11
	Psicologia del ciclo di vita	7	17
Area veterinaria	Allevamento, igiene, patologia delle specie acquatiche e controllo dei prodotti derivati	25	25
	Ispezione degli alimenti di origine animale	-	36
	Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche	-	34
Totale		42	140

Fonte: Ufficio Dottorato e Post lauream

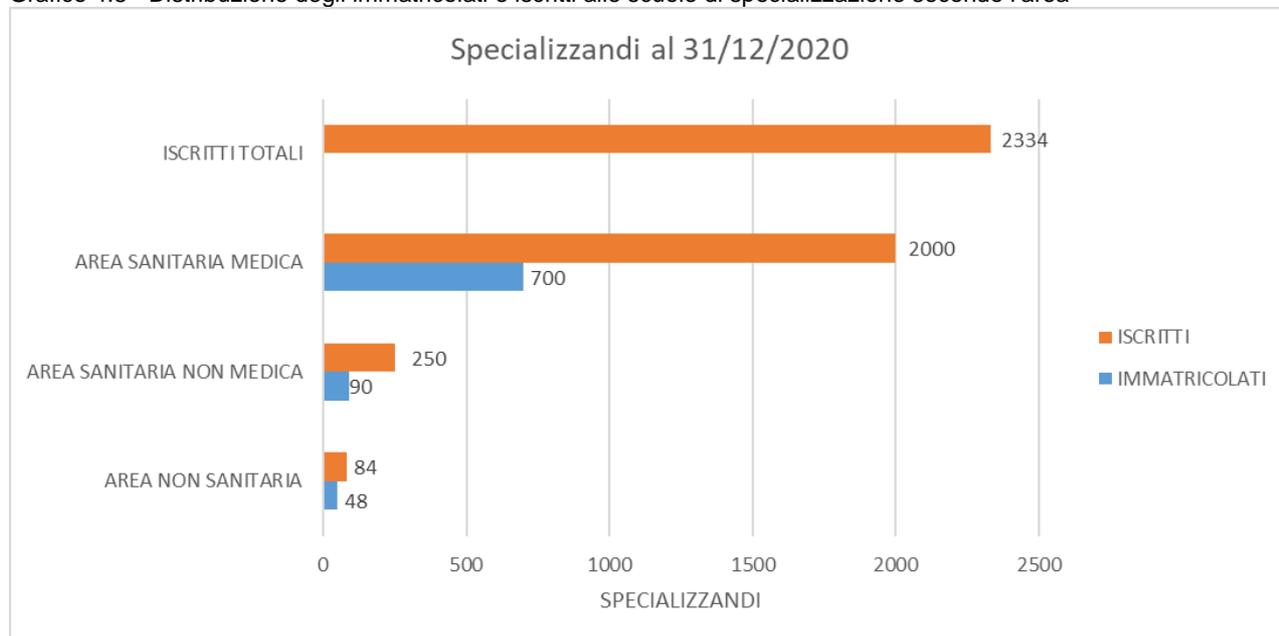
Nell'anno 2020, a.a. 2020/2021, l'offerta formativa dell'Area psicologica è stata ampliata con l'attivazione della Scuola di specializzazione in Psicologia della Salute presso il Dipartimento di Psicologia generale.

Per quanto concerne le scuole di specializzazione con accesso riservato ai laureati in Medicina e chirurgia, nel 2019, a seguito dell'espletamento del concorso nazionale per l'ammissione dei laureati in Medicina e Chirurgia alle Scuole di specializzazione di area sanitaria ha consentito l'accesso di 495 medici in 45 Scuole di specializzazione dell'Ateneo (Allergologia ed Immunologia clinica; Anatomia patologica; Anestesia rianimazione, terapia intensiva e del dolore; Audiologia e foniatria; Cardiochirurgia; Chirurgia generale; Chirurgia pediatrica; Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica; Chirurgia toracica; Chirurgia vascolare; Dermatologia e venereologia; Ematologia; Endocrinologia e malattie del metabolismo; Genetica medica; Geriatria; Ginecologia ed ostetricia; Igiene e medicina preventiva; Malattie dell'apparato cardiovascolare; Malattie dell'apparato digerente; Malattie dell'apparato respiratorio; Medicina d'emergenza-urgenza; Medicina

del lavoro; Medicina dello sport e dell'esercizio fisico; Medicina di comunità e delle cure primarie; Medicina fisica e riabilitativa; Medicina interna; Medicina legale; Medicina nucleare; Microbiologia e virologia; Nefrologia; Neurochirurgia; Neurologia; Neuropsichiatria infantile; Oftalmologia; Oncologia medica; Ortopedia e traumatologia; Otorinolaringoiatria; Patologia clinica e biochimica clinica; Pediatria; Psichiatria; Radiodiagnostica; Radioterapia; Reumatologia; Scienza dell'alimentazione; Scuola di specializzazione in Urologia.

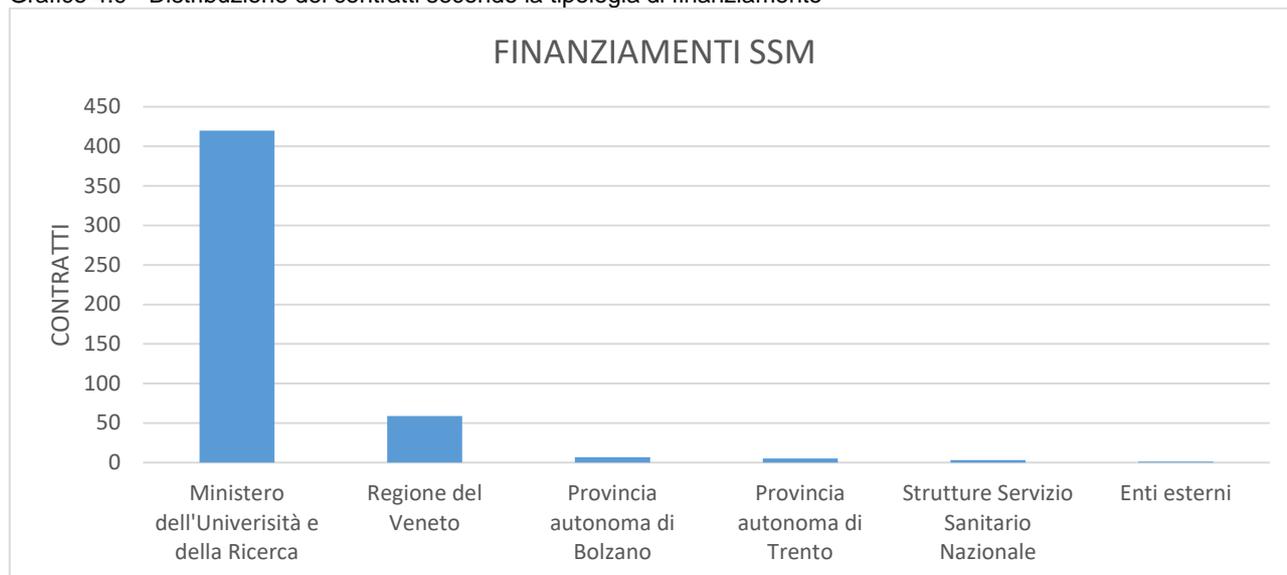
Al 31/12/2020 risultano iscritti 2334 specializzandi (Grafico 4.8).

Grafico 4.8 - Distribuzione degli immatricolati e iscritti alle scuole di specializzazione secondo l'area



Gli specializzandi medici hanno sottoscritto contratti di formazione specialistica finanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, dalla Regione del Veneto, dalle Province autonome di Trento e di Bolzano, da Enti esterni.

Grafico 4.9 - Distribuzione dei contratti secondo la tipologia di finanziamento



Nel 2020 il Bando nazionale di accesso alle Scuole di specializzazione area sanitaria per laureati in Medicina e Chirurgia, a.a. 2019/2020, ha previsto un aumento del numero di contratti di formazione specialistica per i medici. All'Università degli Studi di Padova si sono immatricolati 746 medici (251 medici in più rispetto all'anno precedente, pari a un incremento del 51%) in 47 Scuole di specializzazione. Sono incluse la Scuola di specializzazione in Malattie infettive del Dipartimento di Medicina Molecolare, riattivata a seguito dell'avvenuto

riaccredito da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, e la Scuola di specializzazione in Statistica sanitaria e biometria, alla quale per la prima volta si sono immatricolati tre medici.

Nel corso dell'anno 2020, si è provveduto alla digitalizzazione delle procedure relative alla domanda di ammissione e di immatricolazione degli specializzandi, nonché alla sottoscrizione digitale dei contratti di formazione specialistica.

Nel 2020 è stato inoltre raggiunto l'obiettivo di implementazione e certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità secondo la norma internazionale ISO 9001:2015 in tutte le Scuole di specializzazione di area sanitaria medica con lo scopo di governare al meglio tutte le attività per offrire ai medici una formazione di massimo livello, competitiva e di eccellenza.

Tabella 4.24 - Dati esami di Stato 2019

PROFESSIONE	TOTALE 2019		
	DOMANDE	ABILITATI	ASSENTI E RESPINTI
SEZIONE A			
Assistente sociale specialista	29	25	4
Biologo	12	12	0
Chimico	21	13	8
Dottore Agronomo e Dottore forestale	79	63	16
Dottore commercialista	33	17	16
Farmacista	188	167	21
Geologo	35	32	3
Ingegnere civile e ambientale	326	296	30
Ingegnere dell'Informazione	19	15	4
Ingegnere industriale	349	332	17
Medico chirurgo	450	448	2
Odontoiatra	29	29	0
Psicologo	532	473	59
Revisore legale	8	6	8
Tecnologo alimentare	5	3	2
Veterinario	62	62	0
TOTALE SEZIONE A	2177	1993	190
SEZIONE B			
Agronomo e Forestale Junior	3	1	2
Assistente Sociale - per laurea triennale	50	43	7
Biologo Junior - per laurea triennale	0	0	0
Biotechnologo Agrario - per laurea triennale	0	0	0
Chimico Junior - per laurea triennale	0	0	0
Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro - per laurea triennale	2	2	0
Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità - per laurea triennale	6	5	1
Esperto Contabile - per laurea triennale	2	2	0
Geologo Junior - per laurea triennale	0	0	0
Ingegnere Civile e Ambientale Junior	9	8	1
Ingegnere dell'Informazione Junior - per laurea triennale	3	1	2
Ingegnere Industriale Junior	10	7	3
TOTALE SEZIONE B	85	69	16
TOTALE	2262	2062	206

La situazione del numero di iscritti appare sostanzialmente stabile per gli esami di Stato, i Master, i Corsi di Perfezionamento, mentre ci sono importanti aumenti per i Corsi di Alta Formazione (che hanno più che raddoppiato nuovamente il numero di iscritti), per le Scuole di Specializzazione, con un aumento quasi pari al 10%.

Se il dato sul genere degli iscritti non dà risultati inattesi, in considerazione del fatto che molti percorsi life long learning sono dedicati a laureati nelle professioni sanitarie, nelle materie umanistiche e negli ambiti psicologici, che vedono anche nazionalmente una preminenza di donne rispetto agli uomini, un'ottima indicazione proviene invece dal posizionamento fuori regione o addirittura estero: circa il 40% dei corsisti master, il 30% dei perfezionandi e più del 20% degli specializzandi proviene dall'estero o da fuori regione. In particolare è significativa la presenza di un 20% di iscritti internazionali ai Master di primo livello (anche in considerazione del noto problema della collocazione europea del Master).

I dati qui riportati sono oltremodo confortanti e vengono confermati dai dati provvisori, sui corsi attivati e attivanti per il 2019.

In particolare per gli esami di Stato:

- i verbali sono stati analizzati e aggiornati in modo da rendere più snella la procedura di compilazione da parte dei Presidenti di Commissione;
- il sito di riferimento è stato modificato per rendere più immediata la consultazione da parte dell'utenza esterna, aggiornando la modulistica, creando un archivio relativo alle varie voci e pubblicando i decreti di abilitazione.

La Formazione Insegnanti presenta una situazione leggermente modificata rispetto all'anno precedente:

- gli iscritti ai percorsi 24 CFU si sono sostanzialmente ridotti poiché per il 2019 il corso è stato riservato ai soli laureati, permettendo agli iscritti ai Corsi di Laurea e Dottorato di frequentare gratuitamente, inserendoli nel proprio piano di studi, i Corsi Singoli idonei al D.M. 616/2017;
- per venire incontro all'esigenza di digitalizzazione, si è proceduto ad attivare l'immatricolazione online per i Corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, alleggerendo le procedure anche dal punto di vista dei tempi di inserimento della domanda.

4.1.3. Il progetto Teaching4Learning @Unipd

Nell'ambito dell'innovazione della didattica e e-learning assume sempre più rilevanza il progetto Teaching4Learning @Unipd (T4L), avviato nel 2016 e ancora oggi attivo.

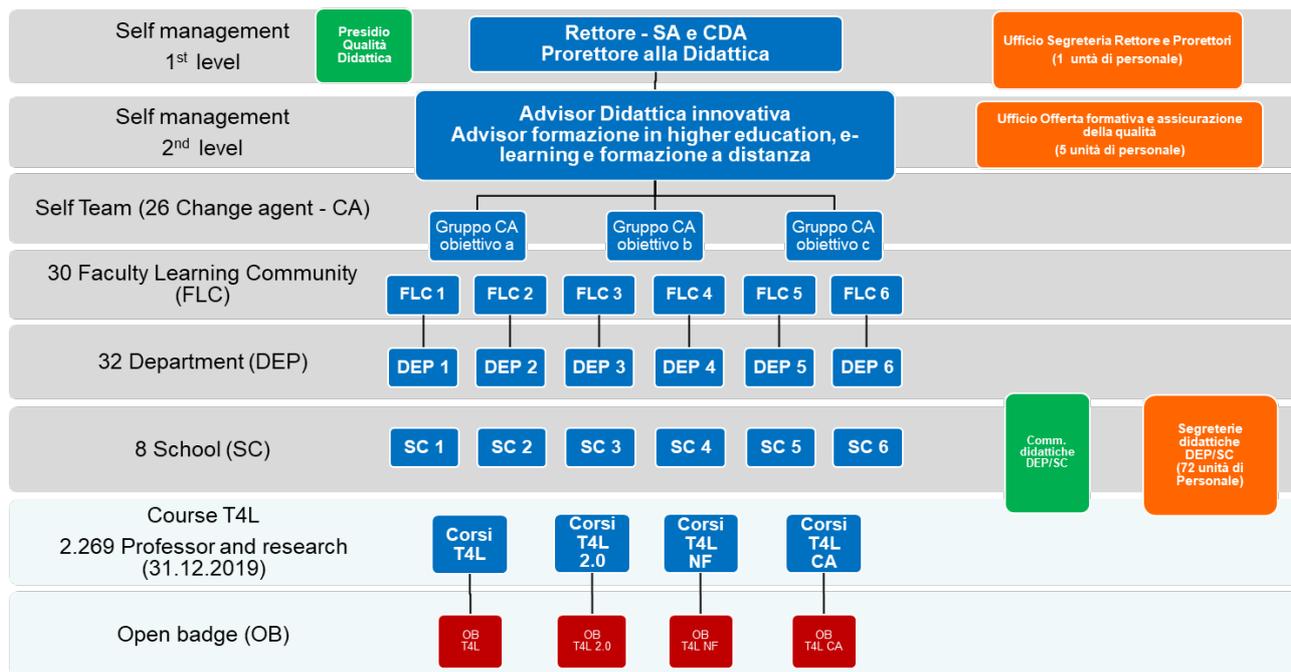
Il progetto

Il progetto Teaching4Learning@Unipd (T4L), in sintonia con le linee di sviluppo promosse dall'Unione Europea, dalla European University Association e dal MIUR, si propone di contribuire al miglioramento e all'innovazione della didattica dei corsi di studio offerti dall'Università degli Studi di Padova. Si articola in percorsi formativi di sviluppo professionale per docenti, in azioni di condivisione e formazione per studentesse e studenti, in progetti di innovazione delle pratiche e strategie didattiche con il supporto e l'integrazione delle tecnologie più innovative, promuovendo lo sviluppo di una cultura didattica ispirata all'Active Learning e alla costruzione di Faculty Learning Community (FLC).

L'assetto organizzativo

Il crescente sviluppo del progetto ha favorito la definizione di un vero proprio assetto organizzativo prevedendo il collegamento tra i diversi attori coinvolti (Figura 4.1).

Figura 4.1 - Struttura organizzativa del progetto Teaching4Learning @Unipd



Fonte: Unipd – Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità

I percorsi formativi

I percorsi formativi, proposti dall’Ateneo o dai Dipartimenti e/o Scuole, sono strutturati per tipo e livello: Base, Avanzato, New Faculty, Change Agent, corso Insegnare online, rivolti ai docenti; il corso Student2Student4Learning@Unipd è rivolto a studenti/esse tutor. I corsi rivolti ai docenti, a livelli diversi di complessità, hanno la finalità di promuovere la riflessione sulle prospettive di insegnamento/ apprendimento per un uso consapevole di metodi interattivi e collaborativi in aula e online, basati sulla centralità di chi apprende. La formazione di figure specializzate nel sostenere il miglioramento dell’insegnamento/apprendimento nei dipartimenti è funzione del corso Change Agent. Dipartimenti e Scuole), sono strutturati a più livelli e sono rivolti a tutti i docenti secondo la tipologia del corso.

Novità del 2020 è il corso [Insegnare online](#) che avviene in autoformazione e ha la durata di 15 ore.

Tutti i percorsi formativi hanno come obiettivo quello di:

- 1) incoraggiare lo sviluppo di una più profonda consapevolezza degli assunti e dei valori dell’insegnamento e dell’apprendimento;
- 2) creare un luogo di confronto franco nell’ambito dell’insegnamento e dell’apprendimento;
- 3) offrire l’opportunità di conoscere metodi, tecniche e tecnologie nuove che incoraggino la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti;
- 4) condividere pratiche e strategie didattiche nel gruppo;
- 5) offrire l’opportunità di osservare ed essere osservati tra pari in aula al fine di fornire e ricevere feedback costruttivo;
- 6) apprendere pratiche di coaching e mentoring per affiancare colleghi nei loro insegnamenti a sviluppare pratiche più efficaci per generare apprendimento.

Percorsi formativi ed eventi realizzati nel 2020

Molti sono stati i momenti formativi organizzati durante tutto il 2020: dai corsi (Tabella 4.25) ai momenti di approfondimento quali workshop e convegni (Tabella 4.26).

Tabella 4.25 - Elenco dei percorsi formativi T4L nell'anno 2020

periodo	percorso T4L – edizione	modalità percorso	organizzatore
Da aprile 2020	Insegnare online - MOOC	online	Ateneo
Giugno 2020	Avanzato – edizione 2	online	Ateneo
Luglio 2020	Base – edizione 4	online	Ateneo
Luglio 2020	Base – edizione 5	online	Ateneo
Luglio 2020	New Faculty – edizione 5	online	Ateneo
Luglio 2020	New Faculty – edizione 6	online	Ateneo
Settembre 2020	Base – edizione 6	online	Ateneo
Settembre 2020	New Faculty – edizione 7	online	Ateneo
Settembre 2020	Avanzato – edizione 3	online	Ateneo
Settembre 2020	Student2Student4Learning@Unipd	online	Ateneo

Fonte: Unipd – Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità

Tabella 4.26 - Elenco dei workshop e convegni nell'anno 2020

periodo	tipologia evento	titolo	destinatari
21 gennaio, 5 febbraio, 11 febbraio	Workshop	The Art of Teaching	Docenti del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"
21 maggio 2020	Workshop	Perusall: innovare la didattica con la social annotation	Change agent di Ateneo
26 maggio 2020	Workshop	Fase 4.0 - Moot online di qualità dopo la rivoluzione Covid	Docenti di Ateneo
9 luglio, 25 settembre, 11 dicembre, 18 dicembre 2020	Workshop	PROGETTO DIECI - Didattica Innovativa, Efficiente e Coordinata per l'Ingegneria	Docenti della Scuola di Ingegneria
10 luglio 2020	Workshop	Leading Change as Change Agent	Change agent di Ateneo
13 ottobre 2020	Workshop	Uomo e Macchina e Uomo	Docenti di Ateneo
22 ottobre 2020	Workshop	Business digitalization	Studenti del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"
27 ottobre, 12 novembre, 17 novembre	Workshop	Comunicazione e presenza	Docenti di Ateneo
28 ottobre 2020	Workshop	Designing a Course Taught in Any Mode	Docenti di Ateneo
6 novembre 2020	Workshop	Principles from Pedagogical Science for Teaching Online	Docenti di Ateneo
9 novembre 2020	Workshop	Assessing Student Learning Online	Docenti di Ateneo
13 novembre 2020	Workshop	Active Learning Online: More Effective Than Lecturing	Docenti di Ateneo
11 dicembre 2020	Workshop	Developing Innovative Assessment in Challenging Times	Docenti di Ateneo
17 novembre 2020	Workshop	Change agent needs analysis: assessment of/for and as learning	Change agent di Ateneo
17 dicembre 2020	Convegno	<i>Affrontare il presente, pensando al futuro</i>	Docenti di Ateneo

Fonte: Unipd – Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità

T4L together

In tempo di Covid, la modalità di erogazione della didattica è avvenuta in gran parte a distanza. Nei mesi di aprile e maggio 2020, gli Advisor per la didattica innovativa, higher education, e-learning e formazione a

distanza, in collaborazione con i Change Agent del progetto Teaching4Learning @Unipd hanno proposto a tutti i docenti e le docenti dell’Ateneo un’attività di condivisione di esperienze sulla didattica, con occasioni di confronto sulle sfide che chi insegna in Ateneo si è trovato ad affrontare.

L’iniziativa, denominata "T4Ltogether", è stata proposta come occasione per lo scambio di suggerimenti utili con incontri attraverso la piattaforma Zoom.

Sono stati organizzati 24 incontri con la partecipazione di circa 24 docenti per incontri. I video registrati sono stati messi a disposizione nel [sito istituzionale](#) del progetto Teaching4Learning @Unipd.

Partecipanti e soddisfazione

Dal 2016 al 2020, i partecipanti ai percorsi formativi sono stati quasi 600 e considerando anche le altre iniziative (workshop, convegni) si sono raggiunti più di 1.000 docenti. Il dettaglio della partecipazione alle diverse proposte nel 2020 è riportato nella Tabella 4.27.

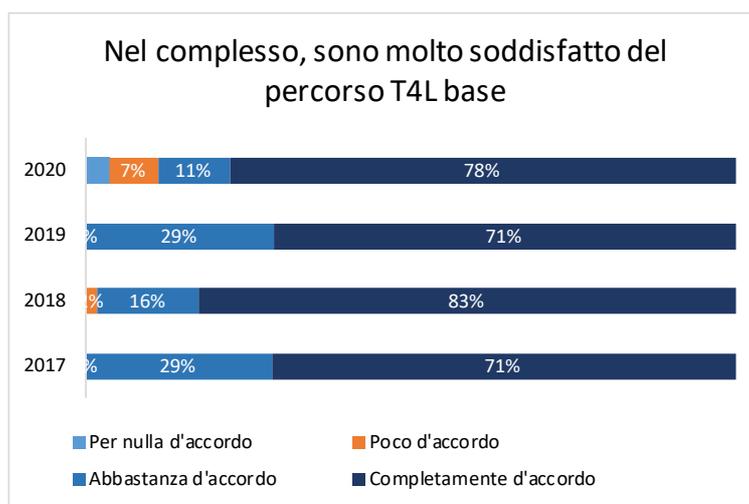
Tabella 4.27 - Numero di partecipanti alle iniziative T4L nell'anno 2020

Percorsi formativi/Iniziative	organizzatore	2020	
		N. incontri	N. partecipanti
T4L base	Ateneo	3	36
T4L avanzato 2.0	Ateneo	2	38
T4L new faculty	Ateneo	3	19
Student2Student4Learning@Unipd	Ateneo	1	n.d.
MOOC Insegnare online	Ateneo	1	35
Workshop	Ateneo	13	340
Convegno annuale	Ateneo	1	204
T4L together	Ateneo	24	611

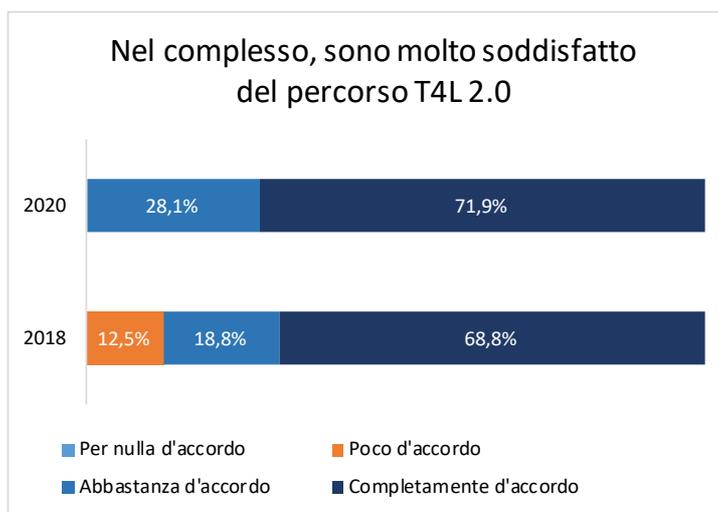
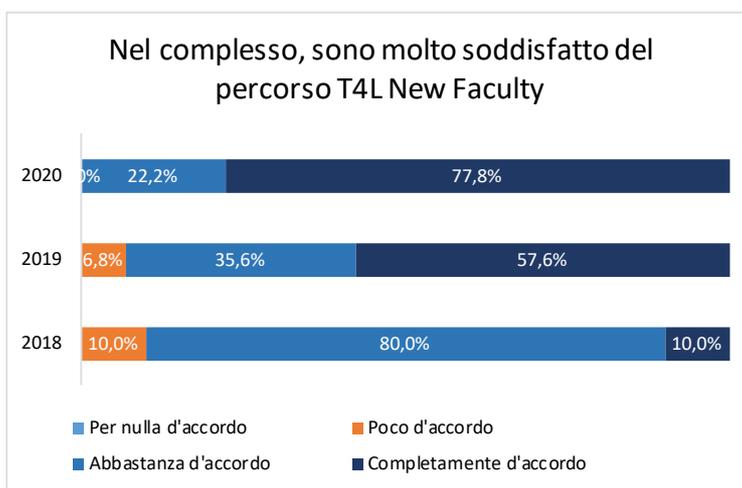
Fonte: Unipd – Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità

Con riferimento alla tipologia di percorsi formativi svolti nel 2020¹⁹, i docenti partecipanti compilano un questionario tramite il quale esprimono la loro opinione sull’esperienza vissuta e condividono le loro prospettive future. Prendendo in esame i risultati raccolti, emerge una piena soddisfazione (con percentuali superiori al 70%) e un aumento nel 2020 rispetto agli anni precedenti (Grafico 4.10).

Grafico 4.10 - Questionario T4L per docenti a fine corso: tasso di partecipazione e risposte in percentuale all’affermazione “Nel complesso, sono molto soddisfatto/a del programma T4L” per tipo di corso nel periodo 2016-2020 (dati aggiornati a settembre 2020)



¹⁹ Ad eccezione di tre soli percorsi formativi (due del 2016 e uno del 2017).



Fonte: Unipd – Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità

Open Badge

A conclusione del percorso formativo, il partecipante ha diritto all'Open Badge, un attestato digitale con allegate informazioni che indicano la competenza acquisita (o un'abilità o un obiettivo raggiunto), il metodo utilizzato per verificarla, l'indicazione di chi l'ha rilasciata e l'identità di chi l'ha conquistata. Queste informazioni risultano leggibili da tutte le applicazioni che leggono Open Badge, in modo da poterle rendere parte integrante del CV personale, risultando così spendibili in vari ambiti. Gli Open badge rilasciati sono distinti rispetto al livello di percorso formativo seguito come illustrato nella figura che segue. Dal 2016 a fine 2020 sono stati rilasciati oltre 590 open badge.

Figura 4.2 - Open badge distinti per percorso formativo del progetto Teaching4Learning @Unipd



Fonte: <https://best.it/organization/show/65>

Volume "L'innovazione didattica all'Università di Padova. Teorie, ricerche e pratiche"

Con il volume "L'innovazione didattica all'Università di Padova. Teorie, ricerche e pratiche" (Padova University Press, 2020) si è voluto raccontare l'impegno profuso in questo progetto, ponendo l'accento su come docenti, personale tecnico-amministrativo, studentesse e studenti abbiano scelto di mettersi in gioco, di scendere in campo condividendo un percorso di crescita e sviluppo per l'innovazione didattica, creando una vera e propria comunità accademica che, oltre a crescere, sa far tesoro delle esperienze maturate, dei successi riscossi ma anche degli insuccessi. Studiare, raccogliere ed interpretare dati, porre nuovi traguardi, accettare nuove sfide: questo è ciò che si è cercato di fare, monitorando i bisogni, ascoltando i suggerimenti, condividendo a livello interdisciplinare i risultati e le esperienze di ciascuno, osservando e riflettendo.

La particolare situazione venutasi a creare a seguito dell'esplosione della pandemia da Covid-19 ha imposto un'accelerazione dei tempi nel trovare e mettere da subito in pratica nuove soluzioni, generando nel contempo nuove forme di collaborazione interdisciplinare e cross-culturale, indubbiamente una preziosa risorsa per la ricerca in campo didattico e innovativo. La comunità accademica padovana ha saputo reagire alla sfida più impegnativa, senza mai smettere di porre studentesse e studenti al centro del processo di apprendimento, dedicando loro la massima attenzione.

Il volume è il risultato della collaborazione tra più di 120 docenti, autori e autrici, personale tecnico-amministrativo che, insieme, hanno saputo affrontare scenari conosciuti ed altri completamente ignoti.

Il volume, disponibile in [Open Access](#), si può trovare a Padova, anche su ordinazione, nei negozi Unipd Store, presso le librerie Feltrinelli, Mondadori (nelle filiali della Stazione e del Centro commerciale Ipercity), Zabarella, Laformadelibro, Limerick, Pangea, Progetto e Librati - Libreria delle donne. Il testo è inoltre reperibile online presso i principali bookstore.

Bandi per la presentazione dei progetti per il miglioramento della didattica

Il progetto T4L ha dato un forte impulso tanto che dal 2018 l'Ateneo finanzia annualmente la realizzazione di progetti di didattica innovativa orientati a favorire il miglioramento della didattica nei corsi di laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico. Una Commissione nominata dal Rettore valuta i progetti, presentati da singoli Dipartimenti, da più Dipartimenti associati e dalle Scuole di Ateneo, che prevedono iniziative di miglioramento della didattica in grado di coinvolgere in modo diretto gli studenti con proposte di innovazione e sperimentazione in ambito didattico (Tabella 4.28).

Tabella 4.28 - Numero di docenti partecipanti ai percorsi T4L distinti per livello di percorso e per anno

Anno	N. call	N. progetti	N. strutture coinvolte	Finanziamento in euro
2018	2	33	23 Dipartimenti e 1 Scuola	€ 960.000,00
2019	1	18	28 Dipartimenti e 2 Scuole	€ 920.000,00
2020	1	20	23 Dipartimenti e 1 Scuola	€ 834.981,50

Fonte: Unipd – Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità

Convegno annuale “Affrontare il presente, pensando al futuro”

L'Università di Padova organizza annualmente un incontro per riflettere su innovazione e qualità della didattica, un evento collegiale per sottolineare problemi e opportunità di miglioramento. Lo scorso 17 dicembre 2020 è stato realizzato online e ha registrato un’ampia partecipazione.

Sono intervenuti, tra gli altri, Therese Zhang, Deputy Director in the Higher Education Policy Unit at European University Association (EUA), Raffaella Rumiati, docente di Neuroscienze cognitive - SISSA Trieste, Dario Da Re, direttore dell’Ufficio Digital Learning and Multimedia e Luigi Leone Chiapparino, presidente del Consiglio nazionale studenti.

L’obiettivo dell’incontro era quello di fare il punto sulle ricerche e sulle pratiche messe in atto per contribuire a migliorare e innovare la didattica dei corsi di studio, tracciando un bilancio di quanto sinora fatto, dei risultati conseguiti e, nel contempo, provando a gettare le basi per ulteriori obiettivi da raggiungere nel prossimo futuro.

4.2. Le Attività di Ricerca²⁰

4.2.1. Ricerca finanziata dal Bilancio Universitario

Nel 2020, nonostante la pandemia che ha fortemente rallentato molte attività di ricerca, l'Università di Padova ha continuato ad investire ingenti risorse a sostegno dei propri ricercatori. Il budget complessivo a carico del Bilancio Universitario ammonta a circa **22,7 milioni di Euro**, una somma che consente a Padova di distinguersi nel panorama nazionale per gli investimenti delle università in ricerca. L'investimento è articolato nelle seguenti linee:

- i. Iniziative gestite dai Dipartimenti: BIRD 2020 (13,5 M€, di cui 0,5 M€ per la terza missione);
- ii. Investimento in infrastrutture di ricerca: Bando WCRI (7,5 M€);
- iii. Bando per progetti Emergenza Covid-19 (due edizioni per un totale di 0,2 M€)
- iv. Bando MSCA Seal of Excellence @Unipd 2020 (1 M€);
- v. Bando per progetti Uni-Impresa 2020 (0,5 M€).²¹

Sono inoltre proseguite le iniziative avviate con i fondi di Ateneo negli anni precedenti, come i Progetti Dipartimentali di Sviluppo e i progetti finanziati con le prime due edizioni del bando STARS@Unipd.

Iniziative gestite dai Dipartimenti: BIRD 2020

L'Ateneo ha continuato ad incentivare l'autonomia dei Dipartimenti nelle decisioni di investimento in ricerca attraverso la previsione di un Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD), con il quale si persegue la finalità di ampliare la flessibilità nella gestione e nell'utilizzo dei fondi di Ateneo per la ricerca, aumentando la possibilità di allocare risorse in funzione delle specifiche esigenze di sviluppo dei Dipartimenti.

Nel 2020 l'Università ha ritenuto opportuno investire nel BIRD un ammontare di 13,5 M€, di cui 500 K€ destinati alla terza missione. Il BIRD 2020 per la parte ricerca (13 M€) è stato ripartito tra i dipartimenti in base al modello messo a punto da un'apposita commissione, come riportato nella Relazione Unica 2019.

Nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno analizzare ulteriormente i costi della ricerca al fine di pervenire al perfezionamento del modello di ripartizione adottato lo scorso anno. A tale scopo è stato nominato con DR Prot. n. 8249 del 14/01/2020 un Gruppo di Lavoro composto dai proff. Bonetto, Bubacco e Meneghesso (indicati dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento), dai proff. Capizzi, Dall'Agata e Rosato (indicati dalla Commissione Scientifica di Ateneo) e coordinato dalla Prorettrice Bonchio. Il supporto tecnico-specialistico è stato assicurato dai dirigenti Berti, Porzionato e Vedaldi e dall'Ufficio Ricerca e Qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca. Il Gruppo di Lavoro ha formulato una proposta per la revisione degli Indicatori Costi della Ricerca (ICR), ampiamente condivisa, discussa e affinata nel corso di successive riunioni della Consulta dei Direttori di Dipartimento e della Commissione Scientifica di Ateneo. I nuovi indicatori saranno utilizzati per le ripartizioni del BIRD dal 2021 in poi.

Come già avvenuto nel ciclo di programmazione 2016-2018, ogni Dipartimento utilizzerà il BIRD per la realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2019-2021, definito secondo le indicazioni fornite dalla Commissione per il Presidio Qualità della Ricerca (CPQR). L'utilizzo del BIRD e il livello di raggiungimento degli obiettivi del PTSR saranno monitorati annualmente dalla CPQR mediante la Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD).

²⁰ Relazione a cura dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese. La fonte delle tabelle è l'ARRI, se non diversamente specificato. Tutti i dati sono aggiornati al 31 marzo 2021.

²¹ Questa iniziativa presenta caratteristiche particolari (il coinvestimento delle imprese) e rientra nell'attività di trasferimento tecnologico (v. paragrafo 4.3.1).

Tabella 4.29 - Assegnazioni BIRD in euro per dipartimento nell'ultimo triennio e budget per la terza missione del 2020

Dipartimento	BIRD 2018	BIRD 2019	BIRD 2020	Budget TM 2020
Agronomia, Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente	444.422	476.500	472.395,91 €	15.301,53
Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica	319.963	285.298	210.932,63 €	10.801,08
Biologia	612.574	612.528	622.379,89 €	18.901,89
Biomedicina Comparata e Alimentazione	226.580	263.263	290.419,66	9.450,95
Diritto Privato e di Critica del Diritto	149.044	184.633	138.302,68	10.126,01
Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario	164.538	177.072	174.657,72	10.576,06
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	589.991	557.147	442.110,39	26.777,68
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	1.030.007	1.027.885	947.411,50	29.702,97
Geoscienze	364.785	354.293	364.086,69	11.701,17
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	396.134	395.666	404.057,50	16.426,64
Ingegneria dell'Informazione	670.026	697.131	715.137,97	21.602,16
Ingegneria Industriale	625.849	711.954	635.481,12	25.427,54
Matematica "Tullio Levi-Civita"	453.600	531.627	525.187,75	24.302,43
Medicina	514.901	626.420	668.456,25	22.277,23
Medicina Animale, Produzioni e Salute	251.814	279.733	287.672,40	10.801,08
Medicina Molecolare	373.902	438.584	422.789,03	13.051,31
Neuroscienze	263.695	385.604	447.128,92	16.426,64
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	260.098	296.634	294.503,37	12.376,24
Psicologia Generale	307.184	307.320	324.082,40	13.276,33
Salute della Donna e del Bambino	269.308	267.303	242.275,54	10.351,04
Scienze Biomediche	543.982	521.226	503.838,17	15.076,51
Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica	310.174	385.623	421.871,91	14.401,44
Scienze Chimiche	743.262	768.441	643.547,66	20.477,05
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	353.953	353.713	372.805,94	11.926,19
Scienze del Farmaco	340.446	353.947	270.558,52	11.476,15
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	270.158	285.837	286.646,22	13.726,37
Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali	305.020	333.930	277.533,95	16.426,64
Scienze Statistiche	194.617	197.268	217.603,95	10.126,01
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	229.615	293.518	317.228,93	13.726,37
Studi Linguistici e Letterari	294.460	366.842	333.682,43	17.551,76
Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	321.761	434.092	394.098,91	13.501,35
Territorio e Sistemi Agro-Forestali	304.140	328.970	331.114,08	11.926,19
Totale	12.500.000	13.500.000	13.000.000	500.000

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI

Il BIRD finanzia programmi che includono:

- la Dotazione Ordinaria per la Ricerca dipartimentale (DOR), utilizzabile nell'arco di 3 anni;
- l'Investimento Strategico di Dipartimento (SID), che si articola in:
 - a. progetti di ricerca, della durata massima di 2 anni (prorogabili per 6 mesi);
 - b. assegni di ricerca della durata di 1 o 2 anni;
 - c. cofinanziamento delle borse di dottorato di ricerca;
 - d. cofinanziamento di altre attività di ricerca di interesse del Dipartimento;
 - e. cofinanziamento di contratti di Ricercatore a tempo determinato di tipo A.

Investimento in infrastrutture di ricerca

L'Ateneo ha avviato nel 2017 un programma pluriennale di investimento finalizzato all'ammodernamento delle attrezzature di ricerca, con il duplice scopo di:

- i. garantire il miglioramento continuo e l'acquisizione dello stato dell'arte di tecnologia e servizi per promuovere ricerche di frontiera e la competitività progettuale dell'Ateneo nel panorama internazionale;
- ii. sostenere e consolidare infrastrutture, di uso diffuso e fondamentale, già presenti in Ateneo.

Il programma di Ateneo dedicato alle infrastrutture per la ricerca si articola nelle seguenti 4 linee di investimento; per le prime 3 linee, le informazioni sono disponibili nelle Relazioni Uniche degli anni scorsi.

- **Bando Infrastrutture Strategiche di Ricerca (ISR)**, emanato nel 2017, dedicato alla acquisizione/implementazione di nuove infrastrutture strategiche di ricerca con ampia adesione e interesse interdisciplinare da parte dei dipartimenti e centri di Ateneo.
- **Bando Aggiornamento Infrastrutture di Ricerca (AIR)**, destinato a un potenziamento/aggiornamento di infrastrutture per la ricerca già esistenti, ma che necessitino di sostituzione e/o ammodernamento, con un investimento previsto di 1,5 milioni di euro a carico del bilancio universitario.
- **Bando Infrastrutture Immateriali di Ricerca (IIR)**, per favorire, in modo complementare ad altri canali di finanziamento già consolidati, l'acquisizione e/o l'aggiornamento di infrastrutture immateriali, cofinanziando progetti che prevedano l'acquisizione o l'aggiornamento di banche dati e/o *software* di interesse scientifico per le esigenze di quelle aree che, per la loro natura disciplinare, non necessitano di infrastrutture di ricerca tangibili, ma di risorse immateriali (banche dati, *software*).
- **Bando World Class Research Infrastructures (WCRI)**, destinato a promuovere un avanzamento decisivo e di impatto in direzioni di ricerca di grande rilevanza nel panorama internazionale e di carattere fortemente innovativo rispetto alla progettualità già consolidata all'interno dell'Ateneo, che necessitano quindi di piattaforme tecnologiche abilitanti secondo lo stato dell'arte e di carattere emergente nella più recente letteratura scientifica. L'investimento previsto di 7,5 M€, successivamente aumentato a 10 M€ con delibera CDA rep. 269/2020 del 20/10/2020, sarà a carico del bilancio universitario negli anni 2021 e 2022. Il bando approvato nel CdA del 26 novembre 2019 prevedeva una procedura di selezione in due fasi (Espressione di Interesse + Business Plan) da concludersi nel 2020. A causa dell'emergenza Covid-19 sono state prorogate le scadenze per la presentazione dei progetti e la valutazione delle richieste di finanziamento. Nel luglio 2020 sono state presentate 6 Espressioni di Interesse, elencate nella tabella qui sotto. Tutte le proposte sono state approvate dalla Commissione di Valutazione, nominata con DR n° 2542/2020 del 24 luglio 2020, e i rispettivi proponenti sono stati invitati a partecipare alla seconda fase presentando un Business Plan entro il 16/04/2021. La comunicazione circa l'esito della selezione sarà fornita entro il 16/07/2021.

Tabella 4.30 - Bando WCRI - Espressioni di Interesse approvate

STRUTTURA CAPOFILIA	PI	ACRONIMO	Finanziamento richiesto a carico del Bilancio Universitario
Centro di Ateneo "Padova Neuroscience Center"	CORBETTA Maurizio	UHF-7T MRI	2.500.000
Centro di Ateneo di Studi e attività spaziali "Giuseppe Colombo" - CISAS	DEBEL Stefano	UTSC	2.500.000
Centro interdipartimentale di ricerca "Human Inspired Technologies Research Center - HIT"	GAMBERINI Luciano	HXJR	2.497.972
Centro interdip. ricerca studio e conservazione dei beni archeologici, architettonici e storico-artistici - CIBA	BONETTO Jacopo	SYCURI	2.500.000
Dipartimento di Biologia - DiBio	SCORRANO Luca	MINIATURE	2.500.000
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA	MONTANGERO Simone	QCSC	2.500.000
TOTALE			14.997.972

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

Bando Emergenza COVID-19 per il finanziamento di progetti per assegni di ricerca

L'Università di Padova ha messo a disposizione la comprovata eccellenza di ricercatrici e ricercatori nelle diverse aree scientifiche – da quella medica a quella della biostatistica, da quella farmacologica all'area delle scienze ingegneristiche – per sconfiggere la pandemia da SARS-CoV-2. Per finanziare le ricerche in tali ambiti l'Università ha allestito la piattaforma web <https://web.unipd.it/covid19> per il sostegno della ricerca su COVID-19 mediante una campagna di crowdfunding. L'Università ha utilizzato i fondi raccolti per finanziare progetti per assegni di ricerca annuali, di importo di Euro 25.000 ciascuno, per lo sviluppo della ricerca sui seguenti ambiti: Ricerca biomedica, Ricerca clinica, Ricerca economica, Ricerca psicologico/sociale. Sono stati emanati due bandi, per ognuno dei quali sono stati finanziati 4 progetti, per un finanziamento totale di Euro 200.000. Un Comitato di selezione presieduto dal Rettore ha valutato rispettivamente 34 progetti nella prima edizione e 86 nella seconda edizione, ammettendo al finanziamento 8 progetti per assegni di ricerca annuali, di 25.000 Euro ciascuno, 2 per ogni ambito.

Tabella 4.31 - Bando Emergenza COVID-19 – Progetti finanziati (ciascuno con 25.000 Euro)

DIPARTIMENTO AFFERENZA P.I.	P.I.	Titolo progetto	Ambito di ricerca
Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM	Toppo Stefano	Detection of SARS-CoV-2 viral variants, their evolution, and phylodynamics. May they have a role in reinfection cases and vaccine efficacy?	Ricerca biomedica
Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	Calabrese Fiorella	Studio delle lesioni tissutali ed organiche in pazienti deceduti SARS-CoV-2 positivi: analisi morfologiche, molecolari, ultrastrutturali e correlazioni clinico-patologiche.	Ricerca clinica
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno - DSEA	Pugliese Amedeo	La Competitività e la Crescita delle Imprese oltre la Sopravvivenza: Misurazione dell'Impatto di SARS-CoV-2 sulle Performance Aziendali e Stima dell'Efficacia degli Interventi Governativi in Europa	Ricerca economica
Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS	Canale Natale	Benefici SOCIALI & psicologici con il SUPPORTO delle Tecnologie comunicative	Ricerca psicologico/sociale
Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	Cali Tito	A Split-GFP based assay to monitor SARS COV-2 Spike protein-ACE2 interaction and quantify the action of Spike-mediated membrane fusion inhibitors (SPLITCov-2)	Ricerca biomedica
Dipartimento di Neuroscienze - DNS	Del Felice Alessandra	Screening clinico-strumentale per la valutazione dei Disturbi psico-patologici, cognitivi e del Sonno in sopravvissuti COVID-19. DISCO	Ricerca clinica
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno - DSEA	Rebba Vincenzo	Effetti dei diversi Modelli di Sistema Sanitario e delle diverse forme di Contenimento sulla diffusione e sui risultati di salute dell'epidemia da SARS-CoV-2 in Italia e in Europa (MOSSCOV)	Ricerca economica
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA	Mannarini Stefania	"Restare a casa" al tempo del COVID-19 Ricerca-intervento per le vittime di violenza domestica	Ricerca psicologico/sociale

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

Bando MSCA Seal of Excellence @Unipd2020

La terza edizione del bando “MSCA Seal of Excellence @UNIPD” è stato lanciata ad aprile 2020. L’iniziativa, utile a promuovere l’attrazione di giovani ricercatrici e ricercatori che svolgano progetti di ricerca di elevato standard internazionale, innovativi e ambiziosi, è finalizzata a potenziare la capacità dell’Ateneo di attirare finanziamenti competitivi esterni, in particolare nell’ambito della call europea Horizon 2020 Marie Skłodowska-Curie Actions – Individual Fellowships (MSCA-IF). Il “MSCA Seal of Excellence @Unipd” si rivolge a scienziate e scienziati, senza esclusione di cittadinanza, che abbiano:

- presentato una proposta nel bando europeo Horizon 2020, Marie Skłodowska-Curie Actions – Individual Fellowships (MSCA-IF) e indicato l’Università di Padova quale beneficiario;
- ottenuto dalla Commissione europea il “Seal of Excellence – MSC Actions”, qualificandosi con un punteggio maggiore o uguale a 85/100 e risultando ammissibili al finanziamento, ma non siano stati finanziati per esaurimento del budget disponibile sulla call.

Per ogni anno di attività indicato nella proposta MSCA-IF cui la Commissione Europea ha riconosciuto il Seal of Excellence, il bando prevede l’assegnazione di 50.000 euro, di cui 40.000 per un assegno di ricerca e 10.000 a titolo di fondo spese per attività di ricerca, training e networking. Il budget di Ateneo a copertura della call, pari a 1 milione di euro, ha consentito di finanziare 9 dei 10 progetti eleggibili. Tenuto conto che uno dei finanziati ha rinunciato prima dell’avvio del progetto, il bando ha sostenuto complessivamente 8 azioni per un investimento totale di 900.000 euro.

Tabella 4.32 - Bando MSCA Seal of Excellence @UNIPD: progetti finanziati nell’edizione 2020

N.	Acronimo – Titolo progetto	Nome COGNOME candidato/a ^e	Punteggio	Durata (mesi)	Dipartimento	Finanziamento (euro)
1	AgingBR - Characterisation of early changes in the white matter of the aging human brain	Andrea Domenico RIVERA	88	24	Dipartimento di Neuroscienze	100.000
2	CONFLICTnCARE - Resolving sexual conflict: mechanisms and evolutionary consequences of parental cooperation	Davide BALDAN	86	24	Dipartimento di Biologia	100.000
3	HeatWaveSS - Intra and inter-generational effects of heatwaves on sexually selected traits and reproductive success	Merel C. BREEDVELD	85,8	24	Dipartimento di Biologia	100.000
4	InRatio - INCLUSIVE RATIONALITY. Rearticulating Philosophy's Social Role Through a Dialogue Among Dialectic Hegelian Conceptual Tools, Contemporary Metaphilosophy, and Gender Perspectives	Giovanna MIOLLI	86,6	36	Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	150.000
5	MANILA-SAVE - aMeliorating mANilla cLam Aquaculture expoSed to heAt waVEs	Luca PERUZZA	91,6	24	Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione	100.000
6	MitoFORMSInHF - Mitochondrial cristae form, function, and organization dependent upon metabolic sources and implication in heart failure	Jonathan LAMBERT	90	24	Dipartimento di Biologia	100.000
7	QuantaCOF - Photoresponsive Covalent Organic Framework for Artificial Photosynthesis	Paolo COSTA	90,6	24	Dipartimento di Scienze Chimiche	100.000
8	TRELIS - Tandem REpeats in Large proteIn platformS	Lisanna PALADIN	87.8	36	Dipartimento di Scienze Biomediche	150.000
Totale finanziamenti assegnati						900.000

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

4.2.2. Ricerca finanziata dal MUR

Progetti di rilevante interesse nazionale – Bandi PRIN 2017 e 2020

Nel 2020, a seguito di ricorso, il MUR ha modificato la graduatoria delle domande presentate per il settore SH2 nell'ambito del bando PRIN 2017. Tale modifica ha comportato il finanziamento di un'ulteriore unità locale del nostro Ateneo rispetto a quelle già finanziate e riportate nella Relazione Unica 2019: il Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – DiPIC ha ricevuto un contributo di 85.146 euro.

Con Decreto Direttoriale n. 1628 del 16 ottobre 2020 il MUR ha emanato il bando PRIN 2020, destinato al finanziamento di progetti di ricerca pubblica con un'unica procedura di finanziamento, caratterizzata dall'apertura di finestre annuali, che verranno attivate mediante avvisi integrativi.

Il budget complessivo per la finestra 2020 ammonta a Euro 178.943.692,36 così suddivisi tra le tre macroaree ERC:

- LS – Scienze della vita: Euro 62.630.292,32, di cui Euro 6.263.029,00 riservati a progetti presentati da PI di età inferiore a 40 anni al 29 ottobre 2020 (data di pubblicazione del bando)
- PE – Scienze fisiche e ingegneria: Euro 62.630.292,32, di cui Euro 6.263.029,00 riservati a progetti presentati da PI di età inferiore a 40 anni al 29 ottobre 2020
- SH – Scienze sociali e umanistiche: Euro 53.683.107,72, di cui Euro 5.368.310,00 riservati a progetti presentati da PI di età inferiore a 40 anni al 29 ottobre 2020

Alla data di chiusura della prima finestra 2020, fissata al 26 gennaio 2021, risultano presentati da docenti del nostro Ateneo 181 progetti in qualità di *Principal Investigator* (PI) e 628 in qualità di responsabili di unità (RS), distribuiti tra i Dipartimenti come riportato nella Tabella:

Tabella 4.33 - Bando PRIN 2020 – Progetti presentati da docenti dell'Università di Padova

DIPARTIMENTO	PI	RS
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE	12	30
Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC	4	21
Dipartimento di Biologia - DiBio	8	41
Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA	11	20
Dipartimento di Diritto Privato e di Critica del Diritto - DPCD	0	2
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC	0	3
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA	9	23
Dipartimento di Fisica e Astronomia Galileo Galilei - DFA	10	52
Dipartimento di Geoscienze	6	19
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	5	16
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI	7	36
Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII	7	35
Dipartimento di Matematica Tullio Levi-Civita - DM	3	18
Dipartimento di Medicina - DIMED	12	26
Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS	2	9
Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM	4	20
Dipartimento di Neuroscienze - DNS	6	21
Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS	3	14
Dipartimento di Psicologia Generale - DPG	10	21
Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB	5	10
Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	4	27
Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	4	16
Dipartimento di Scienze Chimiche - DiSC	12	29

Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche - DiSCOG	6	10
Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF	5	15
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali Marco Fanno - DSEA	5	14
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI	3	13
Dipartimento di Scienze Statistiche	2	5
Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA	4	15
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DISLL	2	15
Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG	6	14
Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	4	18
Totale	181	628

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI

Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca – FISR – Avviso 2020 SARS-Cov 2

Con Decreto Direttoriale n. 562 del 5 maggio 2020 il MUR ha emanato l’avviso per la presentazione di proposte progettuali, a valere sul Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca (FISR), allo scopo di acquisire e selezionare proposte progettuali di ricerca di particolare rilevanza strategica, finalizzate ad affrontare le nuove esigenze e questioni sollevate dalla diffusione del virus SARS Cov 2 e della infezione Covid 19. Nell’ambito dell’avviso sono stati presentati da docenti dell’ateneo, singolarmente o congiuntamente con altri soggetti, 109 progetti. I risultati della valutazione non sono ancora stati pubblicati.

Fondazione CRUI - Bando Go For IT

Il Progetto “Go for IT”, finanziato dal MUR su risorse FISR (Fondo integrativo speciale per la ricerca), intendeva sostenere la promozione e il rafforzamento della specializzazione post dottorale, potenziandone la coerenza con le esigenze di innovazione del sistema produttivo, in aree disciplinari a forte vocazione scientifica, tecnologica, economica e aziendale. In tale prospettiva il progetto intendeva valorizzare il ruolo delle Università nella promozione dell’innovazione, puntando sulle collaborazioni di eccellenza presenti negli atenei italiani con enti e istituzioni esteri e su attività di ricerca di interesse delle comunità di imprenditori nei settori coinvolti.

Il nostro Ateneo ha ottenuto il finanziamento di 2 assegni di ricerca annuali per un importo di Euro 30.000 ciascuno, prevedendo per gli assegnisti un periodo di ricerca all’estero dove collaboreranno anche con aziende specializzate nel settore della ricerca.

Tabella 4.34 - BandoGo For IT – Progetti presentati da docenti dell’Università di Padova e finanziati

DIPARTIMENTO AFFERENZA P.I.	PI	TITOLO	Sede ricerca Estera	Sede Azienda estera
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI	MENECHINI Matteo	Sviluppo e caratterizzazione di sorgenti laser IR per sistemi di comunicazione ottica elevato bitrate (LaserBIT)	Università di Ghent	Huawei technology Belgium R&D center
Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	GIORGI Marco	Identificazione dei segnali epigenetici associati all' invecchiamento e alla neurodegenerazione mediante analisi integrata genomica-metabolomica E.I.N.O. (Epigenetica dell'Invecchiamento e Neurodegenerazione mediante trans-Omica)	Fritz Lipmann Institute on Aging (FLI)	Cygenia GmbH Franz-Wallraff-Straße 158 D-52078 Aachen, Germany

4.2.3. Ricerca finanziata da altri enti nazionali

Anche nel 2020, anno di chiusura della programmazione 2014-2020, l’Ufficio Valorizzazione della Ricerca (Settore Fondi Strutturali e progetti speciali) ha svolto attività di supporto per la partecipazione delle strutture dell’Ateneo a finanziamenti competitivi da fonti della Regione Veneto e a finanziamenti per lo sviluppo

economico e territoriale, collegati alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei, inclusa la cooperazione territoriale europea. Le principali linee di azione sono:

- Fondo sociale europeo (FSE) - programma operativo Regione Veneto
- Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)
- Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Cooperazione territoriale europea (CTE), detta anche INTERREG.

Inoltre nel corso del 2020 l'Ufficio Valorizzazione della Ricerca ha realizzato insieme all'ASIT un Portale dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali. Il portale risponde all'obbligo specifico posto dalla UE di dare visibilità ai finanziamenti europei erogati tramite questi Fondi, ma è anche una vetrina delle competenze dell'Ateneo per attrarre futuri partner interessati a collaborare con l'Università.

Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Regionale della Regione Veneto

Il Fondo Sociale Europeo è il principale strumento utilizzato dall'UE per sostenere l'occupazione, aiutare i cittadini a trovare posti di lavoro migliori e assicurare opportunità lavorative più eque per tutti. A questo fine il FSE investe nel capitale umano dell'Europa: i lavoratori, i giovani e le persone alla ricerca di occupazione. L'investimento è gestito tramite accordi della Commissione europea con gli Stati membri e le Regioni. La Regione Veneto, in particolare, lavora in stretta sinergia con il coordinamento delle quattro università venete e pubblica bandi riservati agli atenei e agli enti di ricerca della regione.

Nel 2020 non sono stati emanati bandi FSE in considerazione del fatto che si è in chiusura di programmazione (periodo 2014-2020).

Nel corso dell'anno sono partiti i 39 progetti finanziati dalla DGR 1463 del 8 ottobre 2019 di cui si è data notizia nella Relazione Unica 2019. L'Ufficio Valorizzazione della ricerca ha supportato i responsabili dei progetti approvati e i rispettivi dipartimenti fornendo assistenza per l'avvio dei progetti. In particolare sono stati predisposti i modelli di bando di selezione e contratto per gli assegni di ricerca e per le borse di ricerca, i modelli di convenzione con i partner sia in italiano che in inglese per i progetti che prevedono partenariati internazionali. Per questa edizione la Regione del Veneto ha modificato le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti, conseguentemente è stata organizzata attività di formazione per l'utilizzo dei nuovi gestionali alla quale ha partecipato un rappresentante degli Uffici Ricerca di ciascun dipartimento coinvolto.

Fondo europeo per lo Sviluppo Regionale – FESR

Il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale promuove gli investimenti e gli interventi finalizzati a ridurre gli squilibri regionali dell'Unione. È indirizzato ai settori prioritari: ricerca, innovazione, competitività delle imprese, questioni ambientali e prevenzione dei rischi. Il FESR finanzia anche i programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE). Essendo tale fondo rivolto principalmente alle PMI, l'Università di Padova partecipa, quando possibile, in qualità di partner e/o di consulente esterno.

Nel corso del 2020 la Regione del Veneto ha pubblicato 3 bandi che prevedevano la partecipazione di enti di ricerca, oltre ai bandi per le RIR. Il processo di valutazione per i bandi 2020 non si è ancora chiuso.

Fondo europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)

Il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale mira a rafforzare la politica di sviluppo rurale dell'Unione Europea: contribuisce a migliorare la competitività del settore agricolo e forestale, l'ambiente e il paesaggio, la qualità della vita nelle zone rurali e la diversificazione dell'economia rurale. Come per il FESR, anche in questo caso la partecipazione dell'Ateneo avviene solitamente come partner e/o consulente con un contributo economico limitato, tanto più a fine programmazione. Non risultano al momento nuovi progetti finanziati su bandi 2020.

Cooperazione Territoriale Europea (CTE)

I progetti di cooperazione territoriale, detti CTE o INTERREG, sono uno strumento chiave dell'Unione Europea per incoraggiare la cooperazione transfrontaliera mediante il finanziamento di progetti che affrontino congiuntamente problemi e sfide locali per cercare una soluzione condivisa nei campi della salute, dell'ambiente, della ricerca, dell'educazione, dei trasporti, delle energie sostenibili, ecc.

Si rimanda alla Relazione Unica 2019 per un approfondimento sui Programmi CTE.

Nel corso del 2020 i bandi emanati dalle varie Autorità di gestione erano rivolti alla capitalizzazione dei risultati di progetti finanziati nei bandi precedenti. Essendo a fine programmazione, i fondi rimasti sono esigui e non hanno consentito l'emanazione di bandi ad ampia partecipazione.

Progetto IMPACT

Dal 2018 l'Ufficio Valorizzazione della Ricerca coordina la partecipazione di cinque dipartimenti al progetto IMPACT-PROG-2415 finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, al 50% con fondi europei e 50% con fondi nazionali. L'autorità responsabile è il Ministero dell'Interno, l'autorità delegata la Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il gruppo di progetto, con capofila la Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto, è costituito da 18 enti: la Regione del Veneto, i comuni di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona, Vicenza, gli Istituti Comprensivi VR6 Chievo Bassona Borgo Nuovo, 1 Martini, 3 Belluno, l'Istituto Istruzione Superiore E. De Amicis, il Liceo G.B. Brocchi, le Università IUAV, Ca' Foscari, di Padova e di Verona, Veneto Lavoro.

L'Ufficio Valorizzazione della Ricerca è il referente unico per l'Università nei confronti del capofila e provvede a coordinare la risposta alle richieste della Regione del Veneto sia sotto il profilo scientifico che amministrativo. L'Ufficio si occupa anche di relazionarsi con gli altri uffici dell'AC per coordinare le indicazioni amministrativo-contabili per i dipartimenti.

Il progetto, partito a fine 2018 avrebbe dovuto concludersi a fine 2020 e prevedeva un budget complessivo di € 2.426.000,00 di cui € 160.058 attribuiti al nostro Ateneo per l'attivazione di 6 assegni e 2 borse di ricerca. A causa dell'emergenza COVID il Ministero ha deciso di prorogare il progetto al 30 giugno 2021. Inoltre, visto che alcune spese non sono state effettuate sempre a causa dell'emergenza sanitaria, il Ministero ha autorizzato una rimodulazione. Per UNIPD è stato previsto l'ampliamento di tre task che ha portato ad un ulteriore contributo di 31.000 € a favore di 3 dipartimenti: DPSS (prof.ssa Maja Roch, task 13), SPGI (prof.ssa Barbara Segatto, task 14) e FISPPA (prof.ssa Annalisa Frisina, task 16).

A causa del perdurare dell'emergenza, il Ministero ha deliberato una proroga e un incremento del finanziamento del progetto, spostando la conclusione a giugno 2022 e stanziando ulteriori € 1.833.000,00. L'Ufficio ha presentato al capofila la proposta di attività per il nostro Ateneo per il nuovo periodo, che prevede un ulteriore finanziamento di € 146.476,36.

Tabella 4.35 - Ulteriore contributo del progetto IMPACT a dipartimenti dell'Università

WP 1 AZIONE 1 - Qualificazione del sistema scolastico	Dipartimento Unipd responsabile del task	Budget
Task 1. Contrastare gli effetti della povertà educativa: Indicatori di successo negli apprendimenti scolastici	DPSS	€ 20.582,00
Task 2. Educazione inclusiva nella scuola primaria	DiSLL	€ 20.156,00
Task 3. Anti-razzismo e scuola secondaria: un percorso di ricerca-azione	FISPPA	€ 20.156,00
Task 4. Potenziare l'accesso all'università della popolazione immigrata	SPGI	€ 20.156,00

Task 5. Alfabetizzazione in lingua e cultura italiana rivolti a studenti stranieri di origine extra UE	DiSLL	€ 25.000,00
WP 2 AZIONE 2 - Promozione dell'accesso ai servizi	Dipartimento Unipd responsabile del task	Budget
Task 1 Giovani stranieri e lavoro nel Veneto: l'impatto di Covid-19	Scienze Statistiche	€ 20.270,36
Task 2: Il linguaggio non-verbale interculturale: analisi delle differenze interculturali nei codici e nelle dinamiche comunicative	DiSLL	€ 20.156,00
TOTALE		€ 146.476,36

Sulla base di tale proposta, il finanziamento complessivo di IMPACT per UNIPD ammonterà a € 337.534,36.

4.2.3.6 Fondazione Cariparo – Progetti di ricerca Covid-19

Nel 2020 la Fondazione Cariparo ha stanziato un plafond di 3 milioni di euro destinato al sostegno di progetti di ricerca scientifica sul Covid-19. La Fondazione ha voluto così fornire una tempestiva risposta a iniziative che la comunità scientifica stava conducendo o intendeva avviare in tema di studi per il contrasto all'epidemia Covid-19, con particolare attenzione alla comprensione dei meccanismi di replicazione del virus, al contrasto della sua diffusione e allo sviluppo di efficaci terapie.

Sono stati finanziati 18 progetti presentati da docenti e ricercatori del nostro Ateneo per un totale di Euro 2.400.000.

Tabella 4.36 - Bando Fondazione Cariparo – Progetti di ricerca Covid-19 – Progetti finanziati a docenti dell'Università di Padova

Cognome	Nome	Struttura	Titolo	Contributo (€)
Antonini	Angelo	Neuroscienze - DNS	COVID19-CNS: Understanding neurotropism and long-term brain damage from COVID-19	120.000
Bubacco	Luigi	Biologia - DiBio	A virus-mimicking nanoparticle functionalized with the SARS-CoV-2 Spike protein as a paradigm to model the interaction with neuronal components	90.000
Castagliuolo	Ignazio	Medicina molecolare - DMM	Uncover a microbiota signature of upper respiratory tract in patients SARS-CoV-2 + to identify a biomarker to guide physicians' decision-making process.	30.000
Crisanti	Andrea	Medicina molecolare - DMM	Studio delle basi genetiche della suscettibilità alla infezione da SARS-Cov19	300.000
Elvassore	Nicola	Ingegneria industriale - DII	GI-COVID - The hidden replication of SARS-CoV-2 in the gastrointestinal system - novel perspectives into virus transmission and therapeutics	120.000
Gallo	Paolo	Neuroscienze - DNS	The impact of SARS-CoV-2 epidemic on brain autoimmunity. A study on the impact of SARS-CoV-2 on Multiple Sclerosis incidence in Padua's Province and analysis of the systemic and intra-cerebral immune response	120.000
Gatto	Barbara	Scienze del Farmaco - DSF	An Integrated Strategy for the Fast Discovery of SARS-CoV-2 Main Protease (Mpro) Inhibitors	200.000
Greggio	Elisa	Biologia - DiBio	Breaking down airborne SARS-CoV-2 spreading in public places with safe ultraviolet irradiation (Acronimo: BreakSpread)	100.000
Loregian	Arianna	Medicina molecolare - DMM	ARREST-COV: Antiviral PROTAC-Enhanced Small-molecule Therapeutics against CoronaViruses	200.000

Martello	Graziano	Medicina molecolare - DMM	Identification of novel antiviral drug targets by genome-wide screening of cellular genes crucial for SARS-CoV-2 infection	130.000
Martinvalet	Denis	Scienze Biomediche - DSB	Characterization of the mechanism of hyper production of proinflammatory	110.000
Marzaro	Giovanni	Scienze del Farmaco - DSF	Repurposing FDA approved drugs to thwart Covid-19 infection of human airway epithelia: towards a poly-pharmacological therapy	100.000
Pasut	Gianfranco	Scienze del Farmaco - DSF	Cell shielding to REduce Sars-cov sPreading intO humaN boDy (RESPOND)	90.000
Peggion	Cristina	Scienze Chimiche - DISC	New cotton-based textiles, containing antiviral agents, for the manufacture of sanitary material such as masks, gloves and protective fabrics (Antiviral masks)	60.000
Rasola	Andrea	Scienze Biomediche - DSB	Targeting the interaction between SARS-CoV-2 and host cells as a potential anti-viral strategy	100.000
Rinaldo	Andrea	Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	Una base scientifica per il rilassamento delle restrizioni contro la trasmissione di Covid-19 in Veneto: scenari epidemiologici e sociali su base comunale	100.000
Rosato	Antonio	Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche - DISCOG	Interazione virus-ospite nella pandemia COVID-19: studio immuno-virologico per la comprensione della patogenesi e la individuazione di bersagli terapeutici in una popolazione "fragile" di pazienti oncologici.	230.000
Vettor	Roberto	Medicina - DIMED	Immuno-infiammazione e coinvolgimento multiorgano in COVID-19-COVIDIMED	200.000
TOTALE				2.400.000

4.2.4. Ricerca finanziata da enti internazionali

Nel 2020 i docenti dell'Università hanno ulteriormente incrementato la propria attività nella partecipazione a progetti di ricerca internazionali. Il supporto dell'Ufficio Ricerca internazionale, che dal 2019 si è dotato di un'unità operativa interna denominata *EU Research Hub@UNIPD*, appositamente costituita per rafforzare i servizi di informazione sui bandi aperti, di pre-screening delle proposte progettuali, di training in tema di proposal writing e di collaborazione nella stesura delle proposte, riguarda un numero considerevole di azioni. Lo *EU Research Hub@UNIPD* è costituito da un team di 3 tecnologhe e 1 tecnologo (2 appartenenti alla macro-area PE – Scienze fisiche e Ingegneria, 1 alla macro-area SH – Scienze umane e sociali e 1 alla macro-area LS – Scienze della vita) la cui azione a sostegno della scrittura di progetti ha avuto un impatto positivo sui risultati ottenuti nel corso del 2020, in netto miglioramento rispetto all'anno precedente.

Risultati generali

Con riferimento ai progetti europei e ai relativi fondi nell'ambito del programma H2020, il quadro aggiornato al 16/03/2021 dei finanziamenti assegnati all'Ateneo nell'anno 2020 è riportato nella Tabella 4.37

Tabella 4.37 - Bandi 2020 di enti internazionali: dettagli dei progetti finanziati e degli importi finanziati

Sottoprogramma	Azione/Linea di finanziamento	Numero Progetti	Importo finanziato (euro)
ERC	1 Starting Grant (StG) 1 Proof of Concept (PoC) 3 Consolidator Grants (CoG)	5	6.078.096,60
FET	FET Proactive, FET Open	3	1.502.665,00
Industrial leadership	Space	1	506.250,00
Industrial leadership	Nanotechnologies, advanced Materials, Advanced Manufacturing and processes, Biotechnology	2 (+ 2 art. 14 GA)	699.500,00
Industrial leadership	ICT	2	1.235.842,50
JTI	IMI2	1	272.500,00
JTI	Clean Sky	1	105.378,50
JTI	ECSEL	1	201.250,00
MSCA	ITN	8	4.445.494,56
MSCA	RISE	2	322.000,00
MSCA	IF	18	3.639.081,6
MSCA	COFUND	1	4.068.000,00
Societal challenges	Health, demographic change and wellbeing	5	1.552.477,50
Societal challenges	Food Security, Sustainable Agriculture and Forestry, Marine, Maritime and Inland Water Research and the Bioeconomy	2	656.862,25
Societal challenges	Climate Action, Environment, Resource Efficiency and Raw Materials	3	1.002.337,50
Societal challenges	Europe in a changing world – Inclusive, innovative and reflective societies	2	408.577,50
Research Infrastructures	--	2	138.250,00
Science with and for Society	--	1	227.090,00
Spreading Excellence and Widening Participation	Twinning	1	122.500,00
Totale progetti H2020		63	27.184.153,51
Fondazioni ed altri enti internazionali		29	2.367.547,02
Research Fund for Coal and Steel (RFCS)		2	257.492,07
COST		1	111.300,45
JPI, EraNET, PRIMA		4	565.438,00
Totale altri programmi europei/internazionali		36	3.301.777,54

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

L'importo corrispondente iscritto a bilancio è pari a 25.728.486 euro, in attesa del trasferimento a Padova di un PI internazionale proveniente da altro ente

Con riferimento agli schemi di finanziamento dello European Research Council (ERC), si precisa che 1 dei 3 Consolidator Grant indicati in tabella è collegato al trasferimento a Padova di un PI internazionale proveniente da altro ente. È interessante rilevare che nel 2020 l'Ateneo conferma una notevole competenza nella ricerca di base e di frontiera registrando ben 12 proposte di Principal Investigator padovani che, seppur non finanziate, risultano selezionate per il secondo step di valutazione delle call ERC Starting Grant (StG), Consolidator Grant (CoG) e Synergy. Tali linee di finanziamento sono riconosciute tra le più competitive e rigorose nel panorama mondiale dei finanziamenti alla ricerca.

Con riferimento ai 4 progetti collaborativi finanziati nella call Industrial Leadership – Nanotechnologies, advanced Materials, Advanced Manufacturing and processes, Biotechnology, si precisa che l'Ateneo è per 2 azioni beneficiario e per altre 2 Parte Terza collegata. Complessivamente, attraverso i bandi 2020, sono stati finanziati 63 progetti nel quadro di H2020 e 36 progetti da fondazioni e altri bandi UE. Il risultato raggiunto in H2020 consolida l'inversione di tendenza iniziata nel 2019 e mostra un notevole aumento nel numero di progetti finanziati, che raddoppiano se confrontati con il dato del 2018 (31) e si collegano a un'entrata finanziaria di oltre 27 M€.

A livello internazionale, il quadro dei finanziamenti europei erogati per Paese riportato nella tabella seguente e colloca l'Italia al quinto posto, dopo la Spagna, per quantità di finanziamenti assegnati.

Tabella 4.38 - Riepilogo dei finanziamenti europei erogati per Paese nell'ambito del programma quadro H2020 (2014-2020).

N.	Paese	Finanziamento EU complessivo (euro)	N. Progetti finanziati
1	Germania	€ 9.342.727.655	19.145
2	Regno Unito	€ 7.407.121.461	16.303
3	Francia	€ 6.899.692.639	15.752
4	Spagna	€ 5.820.533.347	17.208
5	Italia	€ 5.220.071.092	15.650
6	Olanda	€ 4.821.664.270	10.045
7	Belgio	€ 3.134.634.537	7.713
8	Svizzera	€ 2.214.770.226	4.696
9	Svezia	€ 2.126.372.640	4.772
10	Austria	€ 1.783.232.723	4.627

Fonte: Commissione Europea - Portale Funding and tenders Opportunities (dati agg. al 16/03/2021)

Il quadro dei finanziamenti europei erogati ad altre strutture nazionali afferenti al settore della *Higher Education* è riportato nella tabella seguente. È da rilevare l'ottimo risultato conseguito dall'Ateneo a livello italiano; con 244 progetti Horizon 2020, Padova consolida il quarto posto per contributo EU e per numero di progetti finanziati.

Tabella 4.39 - Riepilogo dei progetti finanziati alle università italiane al 16 marzo 2021 nell'ambito del programma quadro Horizon 2020 (2014-2020) e ammontare complessivo dell'importo ottenuto

N.	Ente	N. Progetti finanziati	Contributo EU (euro)
1	POLITECNICO DI MILANO	411	€ 177.814.133
2	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA DI BOLOGNA	321	€ 136.505.932
3	POLITECNICO DI TORINO	247	€ 96.270.634
4	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PADOVA	244	€ 85.545.394
5	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA	209	€ 91.859.431
6	UNIVERSITA DI PISA	181	€ 65.977.809
7	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MILANO	170	€ 75.442.053
8	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TORINO	153	€ 53.475.423
9	UNIVERSITA CA' FOSCARI VENEZIA	148	€ 49.512.494
10	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FIRENZE	135	€ 47.515.749
11	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TRENTO	124	€ 55.634.393
12	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	121	€ 49.774.834

Fonte: Commissione Europea – Portale Funding and tenders Opportunities (dati agg. Al 16/03/2021)

Partecipazione alla KIC Raw Materials

A gennaio 2015 è stata approvata la *Knowledge and Innovation Community (KIC)* europea sui *Raw Materials*, alla quale l'Università di Padova partecipa come *core partner*. Le KIC sono consorzi transnazionali che favoriscono la collaborazione tra i tre elementi della società della conoscenza (Ricerca, Innovazione e Alta Formazione) su temi prioritari e ad alto impatto sociale. Le KIC sono cofinanziate dalla Commissione europea tramite lo *European Institute of Technology*, la cui missione è rifondare i rapporti tra ricerca, mondo economico-imprenditoriale e alta formazione verso un'integrazione virtuosa, che crei valore aggiunto simultaneamente in tutti e tre i settori. Il consorzio della KIC è costituito da più di 120 componenti tra *core* e *associate partners*, provenienti da 22 paesi EU, raggruppati in 6 *Co-Location Centers*. Il finanziamento totale previsto è di circa 370 milioni di euro.

EIT Raw Materials prevede complessivamente 15 tipologie differenti di attività finanziabili (denominate KAVA: KIC Added Value Activities), distribuite in 4 macrocategorie: *Matchmaking & Networking*, *Validation & Acceleration*, *Education & Learning*, *Business Creation & Support*.

Nel 2020 sono stati presentati, ma non ammessi al finanziamento, 3 progetti nella call Education&Learning e 1 nella call Validation&Acceleration.

Progetto Arqus Research and Innovation

Con le Università partner dell'Arqus Alliance, l'Ufficio Ricerca Internazionale è stato coinvolto nella scrittura della proposta progettuale Arqus Research and Innovation (Arqus R.I.), finanziata nell'ambito della call Horizon 2020 'H2020-IBA-SwafS-Support-1-2020' con una dotazione finanziaria totale pari a 2 Ml di euro, di cui euro 227.090 assegnati a Padova. Il responsabile scientifico del progetto per l'Università è il prof. Tullio Vardanega.

Arqus R.I. intende sviluppare le dimensioni di ricerca e innovazione delle attività dell'Alleanza Arqus e, attraverso il rafforzamento di azioni di ricerca congiunte ispirate da principi di eccellenza, scienza aperta, trasparenza e impegno verso la società, ne affronta le attuali sfide globali. L'Università di Padova coordina un work package il cui scopo è identificare e valutare l'implementazione di criteri di valutazione della ricerca non esclusivamente bibliometrici, ma tesi a rilevarne l'impatto sulla società civile.

Il progetto si è avviato il 1° gennaio 2021 e durerà 36 mesi.

Progetti del Ministero Affari Esteri per la mobilità dei ricercatori

Nel 2020 sono stati pubblicati solamente 2 bandi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per co-finanziare progetti di "Grande rilevanza" nell'ambito degli Accordi bilaterali di collaborazione scientifica e tecnologica tra l'Italia e, rispettivamente, Israele e Brasile. I risultati dei bandi pubblicati nel 2019 e nel 2020 devono ancora essere resi noti; il relativo processo di valutazione ha subito un forte ritardo a causa dalla pandemia.

Informazione e formazione su Horizon 2020

Allo scopo di promuovere la conoscenza del Programma Quadro e di incrementare la partecipazione dell'Ateneo ai bandi europei, nel 2020, considerate le limitazioni dovute al diffondersi della pandemia, sono stati organizzati eventi formativi e informativi da fruire solamente a distanza, che hanno ottenuto un buon successo di pubblico. L'Ufficio Ricerca Internazionale ne ha favorito la promozione e la più ampia diffusione consolidando significativamente la propria presenza sui social network, utilizzati quali utili strumenti di segnalazione di iniziative e notizie.

Nel 2020 la pagina Facebook dell'Ufficio ha aumentato i follower di 550 unità (da 974 a inizio gennaio 2020 a 1.524 a fine dicembre 2020). Nell'anno precedente l'aumento era stato di 144 unità (da 830 a 974). La copertura media dei post, ovvero il numero di persone che hanno visto i post almeno una volta, è passata da 29 nel 2019 a 105 nel 2020.

Il profilo Twitter dell'Ufficio ha registrato il raddoppio del numero di visualizzazioni dei post (46.358 nel 2019 vs 93.012 nel 2020). Nello stesso arco temporale, le visite al profilo sono passate da 89 a 3.950, le menzioni da 19 a 84 e i nuovi follower da 82 a 204.

Nello specifico sono state organizzate le seguenti iniziative:

- 13 febbraio 2020: "I finanziamenti internazionali per la carriera dei giovani ricercatori" – Project writing lab online per i PhD students del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari.
- 6 - 15 maggio 2020: "MSCA MaRaThoN 2020, Marie Skłodowska-Curie Actions, MAster your Research and Training Needs programme" – corso intensivo dedicato agli Applicants MSCA IF, tradizionalmente erogato in presenza che nell'edizione 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, si è svolto interamente online (offrendo video tematici registrati, workshop di scrittura e lezioni live obbligatorie).
- 20 maggio 2020: "I finanziamenti Internazionali per la carriera dei giovani ricercatori" – seminario online per i PhD students del Dipartimento di Beni Culturali.
- 4 novembre 2020: "Verso Horizon Europe" – Info-day on line realizzato in collaborazione con l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE).
- 10 dicembre 2020: "Novità nelle MSCA e nei Grants ERC in Horizon Europe" – Info-day on line realizzato in collaborazione con APRE.
- 17 dicembre 2020: "I finanziamenti internazionali per la carriera dei giovani ricercatori" – Seminario online per i PhD students del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari.

L'Ufficio Ricerca Internazionale ha partecipato alla Summer week organizzata dal 6 al 10 luglio 2020 dall'Ufficio Master e Post Lauream – Settore Dottorati dell'Università degli Studi di Padova; sono stati erogati i seguenti interventi e laboratorio: “Internazionalizzazione della carriera del ricercatore: opportunità di finanziamento”, “Laboratorio di scrittura delle proposte”.

Nonostante il buon riscontro registrato nell'edizione 2019, a causa delle difficoltà collegate alla riprogettazione dell'evento per una fruizione on line, nel 2020 non è stato possibile proporre la Master Class@UniPD.

Informazione e formazione su bandi ERC: Call #Talents@UNIPD

Il bando #Talents@UNIPD ha l'obiettivo di individuare giovani ricercatrici e ricercatori con un CV competitivo e idee progettuali visionarie, per poterli supportare nella partecipazione ai bandi dello European Research Council “Starting Grants” (ERC-StG) e “Consolidator Grants” (ERC-CoG). Nell'ambito dell'iniziativa si chiede a coloro che intendano candidarsi alle call ERC-StG e ERC-CoG di inviare sia il proprio curriculum e track record, sia l'abstract del progetto su cui stanno lavorando. Qualora il CV o l'idea progettuale non fossero ritenuti compatibili con i requisiti dell'ERC, i partecipanti sono indirizzati verso tipologie di finanziamento alternative. Le candidate e i candidati selezionati, raggruppati per linea di finanziamento e ambito disciplinare, sono invece invitati a seguire un incontro di presentazione on line delle caratteristiche dei bandi ERC StG e CoG per i panel SH, LS e PE, e a sostenere un colloquio individuale di approfondimento con lo staff dell'Ufficio Ricerca Internazionale. Successivamente, le ricercatrici e i ricercatori sono stati supportati nella fase di scrittura e submission del loro progetto.

La sesta edizione dell'iniziativa #Talents@UNIPD, aperta ad agosto 2020, si è collegata ai bandi ERC Starting Grant 2021 e Consolidator Grant 2021, che afferiscono al nuovo programma quadro per la ricerca e innovazione Horizon Europe in partenza da gennaio. Il calendario delle call è stato eccezionalmente posticipato di alcuni mesi nel 2021 e, contrariamente alla consuetudine ERC, i bandi SgG e CoG, che solitamente si chiudono a settembre e a febbraio di ogni anno, scadranno rispettivamente l'8 e il 20 aprile 2021.

Alla luce di tale particolarità contingente, i dati al momento disponibili sulla Call #Talents@UNIPD 2020 non comprendono l'indicazione del numero di proposte Talent effettivamente presentate alla scadenza delle call, che saranno presentati nella Relazione Unica 2021.

Tabella 4.40 - Programma #Talents@UNIPD 2020 - dati riassuntivi

Programma Talents@UNIPD 2020					
Starting Grant ERC call 2021			Consolidator Grant ERC call 2021		
Macro-area	n. candidati	selezionati talent	Macro-area	n. candidati	selezionati talent
SH	20	13	SH	9	2
LS	15	5	LS	14	7
PE	20	9	PE	12	6
TOT	55	27	TOT	35	15

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

Informazione e formazione su bandi Marie Sklodowska-Curie Actions

Nel 2020 sono state realizzate iniziative di promozione dei bandi MSCA-ITN, RISE e IF (rispettivamente *Marie Sklodowska-Curie Actions*, *Innovative Training Networks*, *Research & Innovation Staff Exchange* e *Individual Fellowships*) finalizzate sia a motivare e ad aumentare la partecipazione di docenti, ricercatrici e ricercatori interni all'Ateneo alle azioni MSCA, sia a favorire l'attrazione a Padova di scienziate e scienziati internazionali eccellenti.

A maggio 2020 è stata organizzata la quarta edizione della “MSCA MaRaThoN – Master your Research and Training Needs”, un corso intensivo dedicato a ricercatrici e ricercatori che intendono scrivere un progetto

MSCA - Individual Fellowship scegliendo UNIPD come Host Institution. 74 ricercatrici e ricercatori si sono candidati per accedere alla formazione e di questi, 39 hanno partecipato al corso finalizzando la proposta MSCA-IF. 5 progetti presentati dai maratoneti 2020 sono stati finanziati, 1 è in lista di riserva e 11 (compreso quello in lista di riserva) hanno ottenuto un punteggio maggiore di 85/100, che li rende assegnatari del riconoscimento di eccellenza Seal of Excellence - Marie Skłodowska-Curie Actions rilasciato dalla Commissione Europea ai progetti MSCA-IF più meritevoli che, per limiti di budget della call, non è stato possibile sostenere. Tali proposte potranno candidarsi a ricevere il finanziamento alternativo previsto dall'Ateneo nell'ambito della Call interna MSCA Seal of Excellence@UniPD 2021.

Per quanto riguarda l'Azione ITN, sono stati vinti 4 progetti in qualità di coordinatori e 4 come beneficiari; rispetto all'Azione RISE, sono stati vinti 2 progetti (di cui 1 a coordinamento).

L'Ufficio Ricerca Internazionale ha, inoltre, ricandidato al finanziamento una proposta MSCA COFUND - DP (Cofunding of regional, national and international programmes - Doctoral Programme). Il progetto, qualificatosi in lista di riserva nella call 2019, è stato finanziato nel bando 2020 e permetterà l'attivazione del Programma di dottorato "UNIPhD - Eight century legacy of multidisciplinary research and training for the next-generation talents". L'iniziativa si concretizzerà nell'assegnazione, sul XXVIII ciclo, di 50 borse triennali co-finanziate dalla Commissione Europea. Il budget totale dell'azione, di euro 8.523.000 è coperto congiuntamente dall'Università di Padova e dalla Regione del Veneto per euro 4.455.000 e da un contributo comunitario pari a euro 4.068.000.

Per promuovere più efficacemente le iniziative sopra descritte, nel 2020 l'Ufficio ha curato una campagna di comunicazione mirata sulle Azioni MSC che ha previsto numerosi interventi:

- invio di comunicazioni sulle call pubblicate dalla Commissione Europea alle mailing list di Ateneo (docenti / ricercatrici e ricercatori / assegniste e assegnisti);
- pubblicizzazione mediante mail dedicate alle Ambasciate Italiane all'estero, agli uffici internazionali di Università straniere, Euraxess etc. delle iniziative dell'Ateneo rivolte alle azioni MSC;
- pubblicizzazione su newsletter e social di Ateneo ed esterni (Commissione Europea, MSC Alumni, Euraxess, First-ASTER);
- organizzazione di eventi e seminari;
- aggiornamento della guida "Help Guide for Marie Skłodowska Curie Fellowships Candidates", ed. 2020;
- aggiornamento della Guida "Accoglienza delle/dei Ricercatrici/ori Marie Skłodowska-Curie Vademecum per i Dipartimenti" e delle linee guida, in inglese, ad uso dei ricercatori.

4.2.5. Valutazione della ricerca

Assicurazione della Qualità (AQ): attività della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR)

L'Università di Padova ha adottato dal 2016 un sistema di ripartizione delle risorse (modello BIRD "Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti") e di programmazione della ricerca che prevede la redazione da parte dei dipartimenti di due documenti:

- il Piano Triennale di Sviluppo Ricerca (PTSR), che definisce obiettivi, indicatori ed azioni
- la Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) annuale, che espone la verifica dei risultati conseguiti a fronte di obiettivi ed indicatori definiti nel PTSR.

Le SCRI-RD del triennio del ciclo di pianificazione consentono il confronto tra le attività pianificate e quelle realizzate dal Dipartimento.

La CPQR ha espresso un giudizio pienamente positivo sugli strumenti di pianificazione e di monitoraggio dello sviluppo della ricerca utilizzati nel primo esercizio di valutazione (2016-2018).

Nel corso del 2019 si era dato avvio al secondo ciclo di programmazione della ricerca per il triennio 2019-2021 che si è concluso a fine 2019, con la redazione da parte dei 32 Dipartimenti dei PTSR 2019-2021.

Il 2020 è stato un anno contraddistinto dalle numerose difficoltà dovute all'emergenza COVID: la CPQR ha apprezzato lo straordinario impegno dei dipartimenti nelle attività messe in atto per affrontare la drammatica situazione sanitaria che, molto probabilmente, porterà ad un raggiungimento parziale degli obiettivi programmati nei PTSR.

Nei primi mesi del 2020 la CPQR ha provveduto alla valutazione ex ante dei 32 PTSR, verificando in particolare la corrispondenza dei Piani con le indicazioni contenute nelle Linee Guida che prevedevano l'articolazione dei piani in tre dimensioni: la Produzione scientifica (P), l'Internazionalizzazione (I) e le attività di Fund raising (F) finalizzate a perseguire i tre obiettivi strategici per la Ricerca:

- a. Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca
- b. Incremento della capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca
- c. Incremento della capacità di attrazione di ricercatori eccellenti.

Nel corso della valutazione ex ante dei PTSR la CPQR ha enfatizzato in particolare i seguenti punti:

- prendendo spunto dalla struttura di valutazione utilizzata da ANVUR in occasione della visita delle CEV, la CPQR ha ritenuto utile considerare oltre agli aspetti tecnici (dati, conteggi, etc.), anche il grado di ambizione del piano e la scelta di obiettivi "sfidanti" o al contrario di obiettivi "incrementali";
- la necessità di aprire un confronto dialettico con i Dipartimenti nella fase di valutazione ex ante, anche per rendere più efficace la successiva stesura annuale delle schede di riesame della ricerca dipartimentale (SCRI-RD);
- l'importanza della condivisione degli obiettivi strategici di Ateneo.

La CPQR ha formalizzato l'analisi attraverso un form di valutazione e ha svolto anche alcuni incontri con i Dipartimenti per un feedback puntuale sui PTSR. Ciascun Dipartimento ha ricevuto la scheda di valutazione ex ante con osservazioni specifiche sul PTSR e con suggerimenti della CPQR. Tale scheda è stata restituita revisionata dal dipartimento con la chiusura del PTSR (entro il 30/04/2020). Successivamente la CPQR ha concluso l'ultima fase dell'analisi ex-ante dei PTSR 2019-2021 e nel giugno 2020 ha trasmesso una breve nota di chiusura, con alcuni commenti ulteriori che sono emersi nella lettura dei documenti finali e con il consiglio di utilizzare tali osservazioni nella stesura della SCRI-RD annuale.

Per quanto riguarda la SCRI-RD, fin dagli ultimi incontri del 2019 la CPQR si è dedicata al riesame della scheda con l'obiettivo di predisporre una procedura che consenta di:

- a. informatizzare/automatizzare tutta la raccolta di dati (prima parte della scheda), in modo da disporre di informazioni uniche, ufficiali e certificate;
- b. vincolare la scheda per quanto riguarda gli obiettivi e gli indicatori inseriti nel PTSR, in modo da evitare possibili errori di compilazione;
- c. chiedere le fonti dei dati, per i dati inseriti dai dipartimenti, o l'accesso ai "raw data" che consentano di controllare l'accuratezza del calcolo degli indicatori.

Per la SCRI-RD 2019 – 2021, l'Ufficio Ricerca e Qualità, su indicazione della CPQR, ha lavorato sul progetto di revisione della vecchia SCRI-RD (triennio 2016-2018) al fine dell'informatizzazione della scheda, con il supporto dell'ASIT. L'attività è stata suddivisa in due fasi:

- i. nella prima fase, realizzata nel 2020, è stata informatizzata la parte relativa alla rendicontazione/monitoraggio del PTSR 2019-2021 e sono state preparate le istruzioni per la compilazione
- ii. la seconda fase, relativa alla realizzazione di un "Cruscotto della ricerca" sarà realizzata nel corso del 2021, sempre con l'ausilio dell'ASIT.

La piattaforma informatica che consente ai dipartimenti di compilare la SCRI-RD 2019-2021 e alla CPQR di esprimere il proprio feedback è stata aperta per la valutazione delle attività realizzate nel 2019 (scadenza 31/01/2021, poi prorogata al 28/02/2021).

Catalogo dei prodotti della ricerca "Padua Research Archive" (PRA) su piattaforma IRIS

La consolidata collaborazione con il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB), e in particolare con il gruppo di esperti in materia di copyright e di accesso aperto, ha consentito di analizzare al 31.12.2020 più di 15.000

prodotti della ricerca e di aumentare il numero di pubblicazioni ad accesso aperto sul catalogo Padua Research Archive, che hanno raggiunto il numero di 6.100 alla fine del 2020.

Nel corso del 2020 è stata avviata la seconda fase del popolamento del modulo di IRIS RM-Resource Management, che gestisce il curriculum scientifico dei ricercatori e censisce laboratori, gruppi e attrezzature di ricerca. Con l'implementazione del modulo RM, IRIS rappresenta il punto di raccolta, archiviazione e distribuzione dei dati della ricerca dell'Ateneo, nonché il principale strumento per l'analisi e la valutazione della ricerca, in accordo con i migliori standard internazionali. Con il primo step di attivazione, avvenuto tra ottobre e novembre 2019, è stato chiuso in scrittura il sito LoginMIUR Cineca per professori e ricercatori: il catalogo di ateneo IRIS-PRA è dunque divenuto l'unico canale abilitato ad alimentare il sito docente ministeriale LoginMIUR-Cineca con i dati relativi ai prodotti della ricerca e al curriculum scientifico.

Da luglio 2020 è stata avviata la procedura per la raccolta dei dati relativi alle risorse della ricerca dei dipartimenti: gruppi di ricerca, laboratori, grandi attrezzature. Il caricamento di queste informazioni sul catalogo IRIS semplifica gli adempimenti dei dipartimenti nelle procedure di Ateneo e ministeriali per l'assicurazione di qualità della ricerca (ad es. per la SCRI-RD che i dipartimenti devono compilare ogni anno).

VQR 2015-2019

La Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019 finalizzata alla valutazione dei risultati della ricerca scientifica e delle attività di terza missione del periodo 2015-2019 dalle Università e dagli Enti di Ricerca pubblici vigilati dal MIUR è stata formalizzata con l'approvazione dei Decreti Ministeriali 1110 del 29 novembre 2019 e 444 dell'11 agosto 2020.

Il bando dell'ANVUR, che tiene conto di entrambi i decreti, è stato adottato con Decreto del Presidente del 25 settembre 2020 e ha definito il cronoprogramma delle attività.

In particolare, nel corso del 2020 sono stati nominati i GEV disciplinari e il GEV di Terza Missione; sono state verificate le strutture dipartimentali da valutare e validati i ricercatori in servizio o affiliati, presso le istituzioni, al 1° novembre 2019: per il nostro Ateneo sono stati accreditati n. 2.261 docenti, che complessivamente dovranno conferire da un minimo teorico, utilizzando tutte le riduzioni ammissibili da bando, di 5.807 prodotti ad un massimo di 6.783 prodotti.

Tabella 4.41 - Partecipazione dell'Università di Padova alla VQR 2015-2019, sezione ricerca

Dipartimento	Docenti Accreditati	PRODOTTI_ATTESI (min)	PRODOTTI_TEORICI (max)
AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE	68	185	204
BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC)	49	129	147
BIOLOGIA (DiBio)	81	216	243
BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE (BCA)	46	114	138
DIRITTO PRIVATO E CRITICA DEL DIRITTO (DPCD)	48	128	144
DIRITTO PUBBLICO, INTERNAZIONALE E COMUNITARIO-DiPIC	50	137	150
FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA)	119	312	357
FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI" - DFA	134	352	402
GEOSCIENZE	57	149	171
INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - ICEA	73	185	219
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE - DEI	101	272	303
INGEGNERIA INDUSTRIALE - DII	111	287	333
MATEMATICA "TULLIO LEVI-CIVITA" - DM	116	305	348
MEDICINA - DIMED	99	251	297
MEDICINA ANIMALE, PRODUZIONI E SALUTE - MAPS	48	128	144
MEDICINA MOLECOLARE - DMM	59	154	177

NEUROSCIENZE - DNS	74	185	222
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE - DPSS	59	138	177
PSICOLOGIA GENERALE - DPG	56	129	168
SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO - SDB	46	103	138
SCIENZE BIOMEDICHE - DSB	68	174	204
SCIENZE CARDIO-TORACO-VASCOLARI E SANITÀ PUBBLICA	59	148	177
SCIENZE CHIMICHE - DiSC	91	242	273
SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE- DiSCOG	55	128	165
SCIENZE DEL FARMACO - DSF	51	132	153
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" (DSEA)	67	167	201
SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI - SPGI	76	205	228
SCIENZE STATISTICHE	45	117	135
SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITÀ (DiSSGeA)	61	151	183
STUDI LINGUISTICI E LETTERARI (DISLL)	77	192	231
TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI - DTG	61	153	183
TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI (TESAF)	56	139	168
Totale complessivo	2.261	5.807	6.783

All'inizio del 2021 l'Anvur ha reso disponibili i documenti sulle "Modalità di valutazione" dei GEV e sulle "Modalità di conferimento dei prodotti della ricerca VQR 2015-2019" e dei casi di studio per la Terza Missione. Il processo di valutazione si dovrebbe concludersi entro luglio 2022 con la pubblicazione sul sito dell'ANVUR degli elenchi dei prodotti e dei casi studio valutati.

4.3. Le attività di rapporto con le imprese²²

L'Università si rapporta con le imprese in vari modi, nell'ambito della cosiddetta Terza Missione. In questo capitolo vengono esaminate le relazioni rientranti nell'ambito del trasferimento tecnologico (detto più in generale valorizzazione della ricerca) e quelle mirate a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti e dei laureati.

4.3.1. Rapporti con le imprese per il trasferimento tecnologico

Gestione della proprietà intellettuale

Nel 2020 è continuata l'attività di consulenza da parte dell'Ufficio Valorizzazione della Ricerca, Settore Trasferimento di Tecnologia, a beneficio dei docenti che intendono brevettare le loro invenzioni a nome dell'Università. L'attività brevettuale dell'Ateneo, misurata in termini di numero di nuove domande di brevetto depositate, ha registrato nel 2020 il deposito di 35 nuove domande di brevetto. La tabella seguente riassume i depositi dell'ultimo quadriennio.

Tabella 4.42 - Domande di brevetto depositate nel quadriennio 2017-20 per dipartimento di afferenza del docente proponente

Dipartimento	2017	2018	2019	2020
Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente	-	-	-	1
Biologia	-	1	1	1
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	1	1	2	2
Geoscienze	-	1	-	-
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	-	-	2	-
Ingegneria dell'Informazione	2	4	4	2
Ingegneria Industriale	6	4	9	10
Matematica	1	2	1	2
Medicina	2	1	2	1
Medicina Animale, Produzioni e Salute	2	1	-	1
Medicina Molecolare	1	1	1	2
Salute della Donna e del Bambino	-	-	1	1
Scienze Biomediche	1	2	1	-
Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica	-	1	-	1
Scienze Chimiche	3	3	2	2
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	-	-	2	2
Scienze del Farmaco	2	1	2	4
Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	3	1	1	-
Biomedicina comparata e Alimentazione	-	-	-	1
NeuroScienze	-	-	-	1
Scienze Economiche e Aziendali	-	-	-	1
Totale	24	24	31	35

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI

Nel 2020 non sono stati registrati nuovi marchi a nome dell'Università; il totale complessivo è 37.

È inoltre proseguita l'attività di valorizzazione della proprietà intellettuale con i seguenti risultati nell'attività di licensing:

- 3 contratti di licenza, di cui 2 con spin-off dell'Università, negoziati da Unismart in base al mandato esclusivo ad essa conferito in materia di valorizzazione della Proprietà Intellettuale dell'Università

²² Relazione a cura dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese. La fonte delle tabelle è l'ARRI, se non diversamente specificato. Tutti i dati sono aggiornati al 31 marzo 2021.

- 9 contratti di cessione di brevetto derivanti da attività di ricerca commissionata da aziende ai dipartimenti
- 1 contratto di opzione (a Progress Tech Transfer).

La tabella seguente riepiloga le entrate da valorizzazione dei brevetti nel 2020.

Tabella 4.43 - Entrate da brevetti nel 2020 (dato di cassa)

Tipologia introiti	Importo
Introiti da LICENZE di brevetti a titolarità dell'Università	17.093,04 €
Introiti da LICENZE di brevetti a titolarità dei docenti	98.687,09 €
Introiti da CESSIONE	62.006,98 €
Introiti da royalty	25.163,76 €
TOTALE	202.950,87 €

Attività di supporto ai dipartimenti e ad altre strutture

L'Ufficio supporta direttamente i dipartimenti nell'esame dei contratti di ricerca commissionata proposti dalle aziende nonché su qualunque altra tipologia di accordi/convenzioni con soggetti terzi per la parte sulla Proprietà Intellettuale. Nel corso dell'anno oltre 100 consulenze sono state effettuate dall'Ufficio ai dipartimenti per contratti di varie tipologie, con un incremento di oltre il 10% rispetto al 2019, alle quali si aggiungono le attività di supporto ad altri uffici dell'Amministrazione Centrale, in particolare Ufficio Contratti e Assicurazioni e Settore Dottorati.

Le consulenze hanno riguardato: contratti conto terzi con aziende italiane e straniere, accordi di riservatezza, accordi di co-tutela con università estere per dottorandi, accordi di collaborazione di ricerca con enti e aziende, accordi quadro con enti e aziende e provvede alla stipula dei contratti di cessione di brevetti generati nell'ambito di ricerche finanziate e di accordi inter-istituzionali con altri enti per la gestione della Proprietà intellettuale congiunta etc.

È stata svolta anche un'intensa attività di supporto a Unismart per la contrattualistica, in particolare per la predisposizione dei nuovi modelli di contratto che vengono stipulati tra Unismart e i dipartimenti, nonché attività di supporto al Competence Center SMACT per gli schemi di contratto da utilizzare nei rapporti con le Università partner.

L'Università ha inoltre svolto un ruolo molto attivo nell'associazione NETVAL, associazione di università italiane ed enti pubblici di ricerca non universitari con l'obiettivo di valorizzare la ricerca universitaria nei confronti del sistema economico ed imprenditoriale. La prof.ssa Margherita Morpurgo (Dipartimento di Scienze del Farmaco) nel dicembre 2019 è stata eletta nel Consiglio Direttivo dell'associazione.

Revisione del Regolamento Brevetti

La revisione del Regolamento Brevetti di Ateneo, iniziata nel 2018, è proseguita per tutto il 2019 ed è terminata con l'approvazione del nuovo regolamento da parte del CdA dell'8 aprile 2020 e la sua entrata in vigore in maggio.

Le modifiche rispondono alla necessità di normare aspetti non considerati o non disciplinati in maniera esaustiva nel precedente regolamento come la disciplina della Proprietà intellettuale delle invenzioni derivanti dall'attività di ricerca svolta da personale non dipendente (assegnisti di ricerca, studenti di dottorato, borsisti, altri collaboratori), l'espressa previsione di obblighi di riservatezza a carico di chi svolge attività di ricerca, etc. Si è inoltre presa in considerazione l'esigenza di contemperare l'interesse dell'Ateneo a risultare titolare o contitolare delle invenzioni derivanti da attività di ricerca conto terzi, con l'esigenza di numerose aziende di acquisire dall'inizio la titolarità esclusiva della PI derivante dall'attività di ricerca con l'Università. A tale scopo sono state previste opzioni contrattuali specifiche con diverse condizioni economiche da applicare nel caso di

contitolarietà iniziale della domanda di brevetto con successivo contratto di cessione della quota universitaria a favore dell'azienda o in caso di acquisizione diretta *ab origine* della titolarità esclusiva da parte dell'azienda committente. Una terza opzione prevede la possibilità che l'Università resti unica titolare della PI qualora l'azienda non sia interessata all'acquisizione.

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento sono stati elaborati, in collaborazione tra l'Ufficio Valorizzazione della Ricerca, l'Ufficio Contratti e Assicurazioni, il Settore Consulenza dell'AAGL, l'Ufficio Ambiente e Sicurezza e l'Ufficio Ragioneria, i nuovi modelli di contratto in italiano e inglese per attività di ricerca commerciale e collaborativa e i nuovi modelli per la Privacy, nonché il modello di Accordo di riservatezza (NDA). I modelli di contratto costituiscono un supporto fondamentale per i Dipartimenti che li utilizzano per disciplinare i loro rapporti con soggetti terzi.

Tutti i modelli sono a disposizione sul Moodle dell'Ufficio e sono completati da FAQ costantemente aggiornate.

Attività di formazione sulla Proprietà Intellettuale

L'entrata in vigore del nuovo Regolamento è stata l'occasione per avviare un'intensa attività di formazione e informazione sulla Proprietà Intellettuale rivolta in una prima fase a docenti e ricercatori dell'Ateneo, rispetto ai quali è stata riscontrata una carenza di conoscenze sull'importanza della tutela e della valorizzazione anche commerciale dei risultati della ricerca nonché sugli strumenti del Trasferimento tecnologico.

Per i primi mesi del 2020 l'Ufficio Valorizzazione insieme ad Unismart aveva programmato un ciclo di seminari sulla "Tutela dei risultati della ricerca e il Trasferimento Tecnologico del valore" nell'ambito delle Life Sciences; erano stati programmati 5 incontri da tenersi tra aprile e maggio 2020, rivolti ai docenti e ricercatori dei dipartimenti delle LS, con interventi di personale dell'Ufficio, di colleghi di Unismart e di esperti esterni. A causa dell'emergenza COVID le attività sono state rimodulate e sono stati organizzati, sempre insieme ad Unismart, 11 incontri via zoom che sono stati registrati e messi a disposizione degli interessati nel Moodle dell'Ufficio Valorizzazione e sul sito di Unismart:

1. 13/05/2020 La tutela del Software
2. 27/05/2020 La tutela delle varietà vegetali
3. 03/06/2020 Le problematiche brevettuali legate al COVID 19
4. 10/06/2020 la tutela delle invenzioni in campo Biotech
5. 17/06/2020 Il brevetto come strumento di tutela dell'innovazione tecnologica – Parte 1
6. 24/06/2020 Il brevetto come strumento di tutela dell'innovazione tecnologica – parte 2
7. 01/07/2020 Invenzione e brevetti: EPO e le sue procedure
8. 08/07/2020 La tutela dei marchi
9. 15/07/2020 La tutela del know-how
10. 22/07/2020 La gestione dell'IP nell'Economia: AZIENDA VS ACCADEMIA
11. 29/07/2020 Il software come driver di digitalizzazione: protezione, sviluppo e licenze

Inoltre, sono stati organizzati dall'Ufficio i seguenti eventi via Zoom di presentazione e formazione sul nuovo Regolamento e sui nuovi schemi-tipo di contratto di ricerca commissionata da aziende ai dipartimenti:

1. Giugno 2020: Dip. Ingegneria Industriale
2. Settembre 2020: Dip. Scienze Chimiche e Scienze e tecnologie farmaceutiche
3. Settembre 2020: Polo di Agripolis
4. Dicembre 2020: seminario rivolto a tutti i docenti e il personale PTA dei dipartimenti e centri su Brevetti e Ricerca commissionata

Altre attività di formazione sono state:

1. 13/02/2020: il nuovo Regolamento Spin-Off
2. 03/04/2020: nell'ambito della Scuola di dottorato di Ingegneria, un modulo sulla tutela della proprietà intellettuale e la costituzione di Spin-Off universitari
3. 09/11/2020 Seminario sulla "Tutela delle varietà vegetali e la loro valorizzazione, questioni legate alla contrattualistica relativa.

Infine il dirigente dell'ARRI dott. Andrea Berti ha tenuto due corsi sulla Terza Missione organizzati da NETVAL, CRUI e CODAU e rivolti a personale docente e tecnico-amministrativo degli atenei e degli enti di ricerca nazionali.

Progetto Knowledge Share

Knowledge Share è un portale nato per rendere disponibili alle aziende, in modo chiaro e comprensibile, informazioni relative a brevetti e tecnologie che rappresentano l'eccellenza del know-how scientifico delle Università italiane e dei Centri di Ricerca, grazie ad un progetto congiunto del Politecnico di Torino, del MISE, dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) e della associazione Netval. Il sito ha lo scopo di dare visibilità internazionale ai brevetti degli Atenei ed Enti di ricerca italiani attraverso l'inserimento di una 'scheda' bilingue che riassume e illustra graficamente le potenzialità del brevetto, unitamente a tutte le informazioni circa lo stato del brevetto (concessione, coperture internazionali) e le opportunità di licenza offerte.

L'Università di Padova ha aderito al progetto *Knowledge Share* contribuendo con l'inserimento del proprio portafoglio brevettuale nella piattaforma. Attualmente sono presenti 53 famiglie di brevetti di cui è titolare l'Ateneo.

Attività di promozione esterna

Nell'anno 2020 l'Ufficio Valorizzazione della Ricerca ha lavorato insieme all'Ufficio Comunicazione - settore web per realizzare una 'Vetrina di Brevetti', ovvero una pagina web istituzionale dedicata interamente ai brevetti dell'Università di Padova disponibili per attività di valorizzazione. In precedenza sul sito istituzionale era presente solamente un elenco statico dei brevetti dell'Università comprendente il titolo e il numero del brevetto. La Vetrina di Brevetti invece propone una breve scheda descrittiva delle tecnologie più recenti e permette di effettuare ricerche per settore (Aerospaziale e aviazione; Agrifood; Ambiente e costruzioni; Architettura e design; Chimica, fisica, nuovi materiali e processi; Energia e fonti rinnovabili; Informatica, elettronica e sistemi di comunicazione; Manifatturiero e packaging; Sanità e biomedicale; Trasporti) o per anno di deposito della domanda di brevetto.

Le attività di promozione di iniziative interne o esterne è inoltre attuata attraverso i canali di social media LinkedIn, Facebook e Twitter dell'Ufficio.

Attività di promozione interna

Per offrire ai ricercatori dell'Università e al personale amministrativo ulteriori informazioni sulle attività e competenze in capo all'Ufficio Valorizzazione della Ricerca è stata costruita e popolata una sezione del Moodle, suddivisa tra le attività dei settori Trasferimento Tecnologico e Fondi Strutturali. Sono stati realizzati diversi contenuti a supporto della progettazione, della brevettazione, della costituzione di nuovi spin-off e della contrattualistica con aziende, alla luce delle novità introdotte con i regolamenti. Ogni sezione contiene le relative FAQ, modulistica interna e link a risorse esterne.

Partecipazione ad eventi dedicati al trasferimento tecnologico

Nel 2020 l'Ufficio Valorizzazione della Ricerca ha lavorato attivamente all'evento **Tech Share Day** promosso da Knowledge Share, in collaborazione con il Politecnico di Torino. Data l'impossibilità di svolgere l'evento in presenza come nelle edizioni passate, l'evento si è svolto dal 11 al 13 novembre in modalità interamente digitale, configurandosi come una vetrina di brevetti on line specificamente dedicata al mondo della Sanità e Biomedicale. L'Ufficio Valorizzazione della Ricerca, in collaborazione con la Fondazione Unismart ha promosso all'interno dell'evento due *Tech Plus*, ovvero due tecnologie ritenute promettenti e adatte all'evento. Ogni tecnologia è stata corredata da un'ampia scheda informativa e da un video promozionale della durata di due minuti.

L'Ufficio Valorizzazione della Ricerca e Unismart hanno inoltre partecipato in modalità remoto ad un evento internazionale dedicato alla valorizzazione dei brevetti coordinato dal progetto KETGATE con la collaborazione di Veneto Innovazione, il 7 maggio 2020.

Progetto PoC@UNIPD

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio per supportare il trasferimento sul mercato delle tecnologie sviluppate dall'Ateneo, di particolare rilevanza è il progetto PoC@UNIPD

Il 3 dicembre 2019 il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) ha pubblicato il "Bando per la realizzazione di programmi di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento di progetti Proof of Concept (PoC) delle Università Italiane, degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)". La finalità del bando è quella di finanziare attività volte ad innalzare il livello tecnologico dei brevetti selezionati nell'ambito dei Programmi PoC approvati, allo scopo di renderli più interessanti per il mercato e di favorirne la valorizzazione tramite sottoscrizione di contratti di licenza o di cessione dei brevetti o di investimento da parte di soggetti terzi nello spin-off universitario eventualmente fondato dagli inventori.

L'Università di Padova ha presentato il Programma "Proof of concept dei brevetti dell'Università di Padova – PoC@Unipd" con l'obiettivo finale di addivenire alla sottoscrizione di contratti di valorizzazione (licenza o cessione) a titolo oneroso tra l'Università di Padova e le imprese per 8 brevetti oggetto di investimento PoC.

Il Programma è stato finanziato dal MISE con un importo totale pari a 320.000€ (oltre a 5.000€ di spese amministrative per l'attività del Comitato di esperti che sarà incaricato del monitoraggio del Programma) a cui si aggiunge un cofinanziamento a carico dell'Università, consistente nel costo dei project manager (PM) messi a disposizione da Unismart (192.000 euro) e in una quota a carico dei Dipartimenti per coprire spese di personale e di materiali/attrezzature (128.000 euro).

I progetti di PoC finanziati saranno soggetti a rigoroso monitoraggio, a tale scopo i responsabili dei progetti dovranno interagire costantemente con un Expert Committee, costituito da figure di elevato livello scientifico e professionale, quasi tutte esterne all'Università, che forniranno il loro autorevole punto di vista nelle scelte strategiche dei progetti e inoltre saranno responsabili del monitoraggio dell'intero Programma.

A novembre è stato pubblicato il bando per la selezione interna degli 8 brevetti da inserire nel Programma.

Consulenza per la costituzione di spin-off universitari

L'attività dell'Ufficio ha riguardato anche la consulenza a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti che intendono avviare spin-off universitari. Oltre alla consulenza normativa, l'Ufficio ha fornito supporto nella redazione del business plan, nel reperimento di finanziamenti e nella negoziazione con partner industriali e finanziari esterni.

Nel corso del 2020 sono stati costituiti 3 nuovi spin-off portando a 89 il totale degli spin-off dell'Università di Padova, di cui 57 attivi. La tabella seguente illustra l'andamento degli spin-off universitari negli ultimi 4 anni.

Tabella 4.44 - Spin-off costituiti o riconosciuti nel quadriennio 2017-2020 per dipartimento del proponente

Dipartimento	2017	2018	2019	2020
Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente	-	1		
Beni culturali			1*	
Biomedicina Comparata e Alimentazione	-			
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	-			
Ingegneria dell'Informazione	2	1+1*		
Ingegneria Industriale	2	1+1*	1	2
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	-	1		
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	-	1	-	
Matematica	-	1	1	
Medicina	-		1	
Medicina Animale, produzioni e salute	-	1*		
Medicina Molecolare	-			

Psicologia dello sviluppo e della socializzazione	-	-	1	
Salute della donna e del bambino	-	1*	1*	
Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica	1			
Scienze Chimiche	-	1		
Scienze del farmaco				1
Scienze economiche ed aziendali	-	-	1	
Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali	1			
Totale	6	11	7	3

* Società già costituita e riconosciuta a posteriori come spin-off dell'Ateneo
 Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese - ARRI

Nel corso del 2020 è stato sviluppato un database degli enti partecipati e degli spin-off dell'Università di Padova con lo scopo di raccogliere e gestire tutte le informazioni che li riguardano: dalla loro costituzione/adesione, alle attività svolte durante la "vita" dell'ente, fino allo scioglimento e alla relativa liquidazione. L'esigenza di disporre di tale strumento parzialmente condiviso tra vari attori dell'Ateneo, non risponde solo a specifici vincoli normativi (banca dati MEF e relativi adempimenti) ma anche alle esigenze degli Organi di Governo. Una prima versione del database, denominato "Entity" è stata rilasciata nel dicembre 2020.

Infine nel 2020, nell'ambito dell'attività di supporto per il finanziamento degli spin-off si è svolta la negoziazione con il fondo Progress Tech Transfer, specializzato nel finanziamento di spin-off della ricerca scientifica. Nel gennaio 2020 Progress TT ha manifestato l'intenzione di investire in un progetto di ricerca sulla pastorizzazione del cibo, la cui responsabile scientifica è la prof.ssa Sara Spilimbergo del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII). Tale tecnologia è oggetto di brevetto italiano di cui è titolare l'Università, esteso in Europa, Cina e USA. L'investimento di Progress TT nella tecnologia sviluppata dal gruppo della prof.ssa Spilimbergo ha portato alla stipula di due contratti: 1) un contratto per attività di sviluppo tecnologico finalizzata alla POC della tecnologia brevettata con un finanziamento complessivo di circa 200.000€; 2) un contratto a titolo oneroso di opzione di licenza di tecnologia.

Sviluppo delle capacità imprenditoriali di docenti e studenti

Nell'ambito dell'attività dell'Ufficio a supporto dello sviluppo delle capacità imprenditoriali dei ricercatori e degli studenti e laureati dell'Ateneo si inseriscono i due progetti di seguito descritti che anche nel 2020 hanno riscosso ampia partecipazione.

Premio "Start Cup Veneto 2020"

Start Cup Veneto è una competizione tra persone che elaborano idee imprenditoriali innovative, finanziata e realizzata dalle università del Veneto: Padova, Verona, Ca' Foscari Venezia e IUAV, in collaborazione con molteplici partner istituzionali. Nonostante l'emergenza sanitaria per il virus COVID-19, i quattro Atenei del Veneto hanno deciso di dare un segnale di come l'innovazione possa essere il motore del rilancio del nostro paese. Non solo, anche in sintonia con i comitati organizzatori delle altre regioni italiane, hanno lavorato per costruire un format semplificato, ma con tutti i contenuti che caratterizzano il Premio.

Il premio, giunto nel 2020 alla diciannovesima edizione, ha saputo cogliere campi innovativi emergenti dove applicare nuove idee e introdurre elementi organizzativi e professionali sempre più mirati. Già l'anno scorso Start Cup Veneto si era caratterizzata per forti elementi di novità: oltre alla possibilità di iscrizione per singole persone (quindi non necessariamente dei team già costituiti), l'"Acceleration program", un programma di formazione specifico ed intensivo con una tappa di tre giorni a Cortina d'Ampezzo per i 10 gruppi che il Comitato Tecnico Scientifico aveva selezionato per partecipare alla fase finale. Il programma è stato riproposto anche quest'anno con la possibilità di partecipazione anche per via telematica in base alle disposizioni sanitarie del Governo, dal 15 luglio al 1 ottobre. Sono stati previsti sia momenti di apprendimento collegiale che incontri one-to-one per consentire ai partecipanti di redigere il business plan e predisporre un video pitch, entrambi strumenti essenziali di presentazione di una business idea. I team sono stati accompagnati in questo percorso fino al giorno della finale. All'edizione di quest'anno si è aggiunta un'altra novità: l'introduzione di una quinta categoria premiale "Culture, Creativity & Inclusive Society" che mira a coprire l'area di prodotti e/o servizi

innovativi orientati ai settori dell'economia creativa, sociale, circolare e della sostenibilità o che afferiscono agli ambiti umanistici.

Con un montepremi complessivo di 12.500 euro (2.500 euro per ciascun vincitore) Start Cup Veneto 2020 ha registrato in totale 107 progetti presentati.

- Il primo premio è stato attribuito al team “PREDICT: Patient-deRivEd iDrogel and organoids as a Combined Tool for oncological personalized medicine” dell'Università di Padova (PREDICT si basa sull'idea di anticipare la risposta terapeutica paziente-specifica mediante generazione di un modello 3D chimerico di idrogel e organoidi derivati dal paziente stesso).
- il secondo premio è stato attribuito ad “RI-PRESE memory keepers” dell'Università IUAV di Venezia (RI-PRESE digitalizza filmati di famiglia e archivi cinematografici d'impresa con il fine di valorizzare la memoria del territorio);
- il terzo premio è stato attribuito a “HandyPlasma” (un innovativo dispositivo al plasma per una rapida ed efficace sanificazione delle mani), dell'Università di Padova;
- il quarto premio è stato attribuito a “FACTORS: Formal Assurance of Cybersecurity and Trustability Of Robotics Systems”, un team dell'Università Ca' Foscari di Venezia (Verificare robustezza e affidabilità di sistemi robotici IoT & IIoT identificando possibili vulnerabilità con metodi formali);
- il quinto premio è stato attribuito ad Alghetica, un team dell'Università di Verona (Next generation algae for the production of food ingredients).

I 5 vincitori di Start Cup Veneto hanno poi partecipato, con i vincitori delle altre Start Cup italiane, al Premio Nazionale per l'Innovazione 2020, che si è tenuto in modalità online a Bologna dal 30 novembre al 4 dicembre.

Contamination Lab Veneto (C-Lab)

Nel 2020 è stata realizzata la terza edizione del C-Lab Veneto, progetto dell'Università di Padova, nato nel 2018 in collaborazione con l'Università di Verona e finanziato dal MIUR. Obiettivo principale del C-Lab è formare/sviluppare una mentalità imprenditoriale negli studenti, neolaureati e dottorandi delle due Università, mediante un percorso di formazione esperienziale extracurricolare basato su: sviluppo di competenze interdisciplinari, contaminazione con realtà d'impresa ed esperienze di specializzazione/approfondimento su tecnologie e creatività, sviluppo di idee imprenditoriali autonome o collegate a bisogni di aziende e territorio. Il bando per la terza edizione ha visto la presentazione di 95 candidature e l'avvio effettivo della nuova edizione con 40 partecipanti.

Nella sede di Padova la formazione ha seguito un duplice filone. Da una parte è stato realizzato un insegnamento ad hoc per il C-Lab nell'ambito del corso di laurea in economia, per 42 ore di lezione e l'erogazione di 6 CFU. Le materie fondamentali dell'insegnamento vertono su: strumenti di project management, sostenibilità, orientamento al mercato, design thinking e business model. Dall'altra si è garantita una formazione per lo sviluppo delle soft skill, con incontri a tema, coaching di gruppo e un laboratorio di public speaking. Oltre alla formazione, i partecipanti, suddivisi in team multidisciplinari, hanno sviluppato un progetto innovativo d'impresa con il supporto di aziende del territorio e l'affiancamento di tutor esperti. 5 idee progettuali sono nate a partire dalle “sfide” delle aziende stesse, con il fine di individuare soluzioni innovative ad esigenze reali ed eventualmente passare allo stadio di produzione. Altri 2 progetti sono stati sviluppati autonomamente da team di C-Labbers, senza l'affiancamento di un'azienda.

I C-Labbers hanno inoltre partecipato a settembre ad una Summer School di 4 giorni, un laboratorio esperienziale per creare innovazione e sviluppare imprenditorialità.

La terza edizione del C-Lab si è conclusa in autunno con la presentazione dei 7 progetti da parte dei C-Labbers e la premiazione dei 3 migliori team.

Anche nel 2020 il C-Lab ha rilasciato ai suoi partecipanti l'Open Badge, quale certificazione digitale delle competenze apprese durante il percorso per sviluppare un'idea imprenditoriale, in linea con quanto declinato nel modello EntreComp “The Entrepreneurship Competence Framework” (giugno 2016 fonte Commissione Europea), il quadro europeo della competenza “imprenditorialità”.

Il C-Lab sta divenendo sempre più un contenitore di iniziative e offerte agli studenti di opportunità di sviluppo delle proprie capacità imprenditoriali. A tal fine si sono sviluppate due importanti collaborazioni:

- nel 2020 si è rinforzata la partecipazione ad Enactus, organizzazione internazionale che opera in 37 paesi, avente come focus lo sviluppo di progetti basati sull'imprenditorialità sostenibile a scopi sociali proposti e gestiti da team di studenti con il supporto di una rete internazionale di studenti universitari, accademici e business leader. Attualmente è stato ampliato il team Enactus Padova con circa 25 studenti di differente nazionalità, impegnato nello sviluppo del progetto d'innovazione sociale da portare alla National Competition, organizzata annualmente da Enactus Italia;
- nuova collaborazione è quella con The Open European Network for ENTERprise InnOVation in High Value Manufacturing (ENTOV-HVM) che ha sperimentato a Padova un percorso di "Innovation Journey", un evento teatrale durante il quale gli stessi C-Labbers hanno rappresentato un viaggio completo dell'innovazione, dall'ideazione al trasferimento dell'idea sul mercato: una formula alternativa per parlare di innovazione, capace di attivare un processo di apprendimento esperienziale sia nei CLabbers coinvolti che nel pubblico.
- L'evento "Innovation Journey" si è svolto nell'ambito della finale della terza edizione del C-Lab, ad ottobre 2020, che è stata a sua volta inserita nella programmazione della manifestazione internazionale "Galileo Festival, la settimana della scienza e dell'innovazione", dove tra conferenze, workshop e laboratori viene annualmente presentata l'eccellenza nel campo dell'innovazione. Un'occasione importante che ha consentito di valorizzare e divulgare l'esperienza C-Lab sul territorio, considerando la presenza di aziende, investitori, studenti ma anche cittadini.

SMACT Competence Center – Polo universitario delle Venezie nelle tecnologie “Industria 4.0”

SMACT SCpA, le cui caratteristiche sono state descritte nella Relazione Unica 2019, a fine 2019 ha pubblicato i primi bandi per finanziamenti di progetti di ricerca, aperti alle imprese del territorio (bando IRISS). Il bando ha finanziato 9 progetti a cui partecipano dipartimenti dell'Università di Padova, con un finanziamento complessivo di euro 275.239,08. I progetti sono partiti nel 2020.

SMACT ha inoltre partecipato con successo al bando dell'Unione delle Camere di Commercio del Veneto per la fornitura e mappatura dei dati rilevati da termoscanner. Su questo bando sono stati finanziati a UNIPD 5 ulteriori progetti per un totale di euro 55.000.

Tabella 4.45 - Finanziamenti di SMACT a progetti a cui partecipano dipartimenti dell'Università

PROGETTO	COMMITTENTE	DIPARTIMENTO	IMPORTO
IRISS ID 007	Wartsila Italia S.p.A.	Ingegneria dell'Informazione	23.250,00
IRISS ID 101	Schneider Electric S.p.A.	Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	4.650,00
IRISS ID 101	Schneider Electric S.p.A.	Diritto Privato e Critica del Diritto	26.715,18
IRISS ID 118	Thetis IT S.r.l	Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	22.320,00
IRISS ID 123	Electrolux Italia S.p.A	Ingegneria dell'Informazione	28.113,90
IRISS ID 123	Electrolux Italia S.p.A	Ingegneria dell'Informazione	18.600,00
IRISS ID 128	Danieli Automation S.p.A	Ingegneria dell'Informazione	9.300,00
IRISS ID 133	SAVE S.p.A	Ingegneria dell'Informazione	23.250,00
IRISS ID 147	TEXA S.p.A	Centro interdipartimentale ricerca (HIT)	119,140,00
Contratto Progetto Unioncamere	Unioncamere del Veneto	Centro interdipartimentale ricerca (HIT)	25.000,00

Contratto Progetto Unioncamere	Unioncamere del Veneto	Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	10.000,00
Contratto Progetto Unioncamere	Unioncamere del Veneto	Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	10.000,00
Contratto Progetto Unioncamere	Unioncamere del Veneto	Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario	5.000,00
Contratto Progetto Unioncamere	Unioncamere del Veneto	Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario	5.000,00

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

Attività di trasferimento tecnologico realizzata tramite Unismart

Nel febbraio 2020 UniSMART è stata trasformata in Fondazione Universitaria dando attuazione alle delibere del CdA di Ateneo n. 91 del 16/4/2019 e n. 229 del 24/9/2019. Anche nel 2020 UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova (di seguito “UniSMART”) ha operato in sinergia con l’Ufficio Valorizzazione della Ricerca nelle attività di trasferimento tecnologico.

Il mercato di riferimento di UniSMART è quello dell’“open innovation” e dell’outsourcing dei servizi di ricerca, che ha visto in questi anni crescere la presenza di società di consulenza specialistica e di mediazione tra i fornitori di tecnologie/competenze e le aziende, alla ricerca di soluzioni innovative. UniSMART affianca alle attività di valorizzazione della proprietà intellettuale e di ricerca a contratto una serie di servizi di “innovation consulting” in linea con il trend delle università anglosassoni.

Al 31/12/2020, la UniSMART Community, ovvero l’ecosistema dell’innovazione dell’Università degli Studi di Padova che supporta enti privati e pubblici a generare valore attraverso l’Open Innovation, contava 85 organizzazioni partner: multinazionali, PMI, startup, banche, associazioni di categoria, amministrazioni pubbliche ed organizzazioni appartenenti a mercati eterogenei dialogano tra loro e con l’Ateneo, crescendo tramite il confronto e generano valore grazie alle numerose iniziative promosse.

Oltre alla community ristretta delle organizzazioni partner, UniSMART coinvolge una rete di aziende e professionisti tenuti sistematicamente in contatto attraverso l’invio della newsletter UniSMART a oltre 2.000 soggetti registrati, nonché attraverso eventi e contatti diretti, incontri bilaterali tra aziende e ricercatori, presentazioni in occasione di eventi e visite online alle schede informative sui brevetti dell’Università, pubblicate sul portale UniSMART all’interno della “Libreria Brevetti On-Line”.

L’attività di interconnessione tra aziende e strutture di ateneo svolta da UniSMART si è tradotta nella stipula di nuovi contratti di ricerca e consulenza che hanno coinvolto molti dipartimenti dell’Ateneo. I clienti oltre ad aziende del territorio sono state anche aziende multinazionali straniere e università non italiane, interessate a definire una strategia di valorizzazione delle proprie competenze per rafforzare il proprio posizionamento. Nel 2020 sono stati stipulati 18 contratti per un valore complessivo di 1,9 M€ con i Dipartimenti di Salute Donna e Bambino (SDB), Medicina Molecolare (DMM), Ingegneria Industriale (DII), Agronomia, Animali, Risorse naturali e Ambientale (DAFNAE), con il Centro Interdipartimentale di ricerca materiali cementizi e dei leganti idraulici (CIRCE) ed il Centro Interdipartimentale di ricerca ‘Centro studi di economia e tecnica dell’energia Giorgio Levis Cases’.

La collaborazione tra l’Ufficio Valorizzazione della Ricerca ed UniSMART ha inoltre portato alla definizione di uno strategico Memorandum of Understanding (MoU) che vedrà impegnati l’Ateneo, UniSMART, LES (Licencing Executives Society), LESI (Licencing Executive Society International) e Venturus (VC coreano) nell’organizzazione di eventi volti a creare un innovativo ecosistema internazionale al fine di scambiare le ‘best practices’ nel processo di gestione ed accelerazione delle start up innovative. In questo contesto UniSMART ha valorizzato la collaborazione con gli Spin-off UniPd facendo leva sulla Community e sul suo network imprenditoriale, coinvolgendo gli Spin-off Unipd in iniziative quali BioItaly, programma di accelerazione rivolto a start-up e spin-off nell’ambito della Circular Bioeconomy e delle Scienze della Vita.

Nel 2020 sono stati sottoscritti 3 contratti di licenza di brevetti, di cui 2 con spin-off dell’Ateneo.

L’Ufficio Valorizzazione della Ricerca ed UniSMART hanno inoltre organizzato, attraverso la piattaforma *UPDgrade!* 11 webinar a tema “How To Protect your IP” rivolti al personale docente Unipd ed alle Aziende,

finalizzati alla formazione della tutela e della valorizzazione dei risultati della ricerca. I seminari si sono svolti a cadenza settimanale, ogni mercoledì, dal 13 maggio al 29 luglio 2020. Di questa attività è stata dato conto nella sezione Attività di formazione su PI.

Progetti Uni-Impresa

L’iniziativa Uni-Impresa nasce nel 2017 con l’obiettivo di favorire attività finalizzate allo sviluppo di relazioni con il mondo imprenditoriale nonché il trasferimento di conoscenze tra mondo accademico e mondo economico. Con il bando Uni-Impresa, giunto nel 2020 alla quarta edizione, l’Università intende cofinanziare le strutture universitarie (dipartimenti e centri) che presentano progetti di ricerca congiunti con partner privati e pubblici, a fronte di un contributo in cash a carico dei partner almeno equivalente a quello dell’Università, allo scopo di favorire collaborazioni finalizzate al reciproco arricchimento in termini di innovazione e sviluppo economico e sociale del territorio.

Per ciascuna delle edizioni sono stati stanziati 500.000 € (incluse le spese amministrative) suddivisi in due linee di finanziamento, una relativa a partner privati (linea 1) e l’altra a enti pubblici o privati no-profit (linea 2).

Dopo due anni sostanzialmente simili rispetto alla risposta al bando, nel bando 2019 scaduto nel 2020 si è registrato un aumento di interesse come evidenziato dal seguente grafico.

Grafico 4.11 - Andamento partecipazione bandi Uni-impresa



La presentazione delle proposte di progetto per il bando 2020 è invece ancora in corso (scadenza 12 aprile 2021).

Nella tabella di seguito sono riportati i 9 progetti approvati nel bando 2019 e il relativo finanziamento:

Tabella 4.46 - Uni- Impresa bando 2019 - Progetti finanziati nel 2020

PI e dipartimento	Titolo	linea	partner esterni	valore progetto	contributo UNIPD	contributo partner
Formaggio Fernando - DiSC	Sviluppo di un nuovo approccio ecosostenibile per la produzione di PEPTidi di interesse INDustriale - PEPTIND	1	FRESENIUS KABI iPSUM SRL	100.000	50.000	50.000
Lazzaretto Andrea - DII	Studio e progetto di un impianto di potenza innovativo operante a CO2 per il recupero di energia da flussi di calore industriali di scarto a medio-bassa temperatura - GLASSCO2	1	Area Impianti S.p.A.	100.000	50.000	50.000
Pavarin Daniele - DII	Plasma Basato su Miscele di Gas per lo Spazio e le Telecomunicazioni - PlasMix4Space	1	T4I	100.354	50.177	50.177
Renella Giancarlo - DAFNAE	Investire nel suolo: Gestione della sostanza organica e della risorsa idrica quale base dei servizi ecosistemici a scala vasta - SOILBANK	1	1. Consorzio di Bonifica Veneto orientale 2. Seminart	125.000	50.000	75.000
Simonini Paolo - DICEA	Tecnologie ITC per aumentare la resilienza delle dighe idroelettriche . TITANO	1	ENEL Green Power Italia	130.000	65.000	65.000
Trocino Angela - BCA + DAFNAE	Sviluppo e implementazione di sistemi di allevamento cage-free per galline ovaiole - SISAL	1	Officine Facco & c.	100.000	50.000	50.000
Bettiol Marco - DSEA	sostenibilità digitale: il ruolo della pubblica amministrazione - SOSPAM	2	Regione del Veneto	40.000	20.000	20.000
Pazzaglia Francesca - DPG + TESAF	VERde e BENessere nell'Alzheimer. Verso un modello di giardino terapeutico centrato sull'interazione luogo-persona - VERBENA	2	Giotto Cooperativa Sociale	44.500	22.250	22.250
Zanella Augusto - TESAF	Albarella con l'Università - ALBA	2	Associazione Comunione Isola di Albarella	100.000	50.000	50.000
TOTALE				839.854	407.427	432.427

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

4.3.2. Stage, tirocini e placement

Si propone di seguito un quadro di sintesi per l'anno accademico 2019-20 perché questa attività segue l'anno accademico, non l'anno solare. La seguente tabella presenta un quadro riassuntivo dell'attività.

Tabella 4.47 - Riepilogo attività stage e mondo del lavoro

Attività	Studenti/laureati	Aziende
Stage in Italia	18.868	
Stage all'estero (in uscita)	564	
Stage in entrata (studenti stranieri)	20	
Curricula in database per offerte in Italia e all'estero	48.442 (di cui 3642 nuovi nell'a.a. 2019/20)	
Numero di offerte di stage in Italia	6.938 cv inviati	2.201 offerte ricevute
Numero di offerte di stage all'estero	973 cv inviati	79 offerte ricevute
Numero di offerte di lavoro in Italia	2.874 cv inviati	1.114 offerte ricevute
Numero di offerte di lavoro all'estero	148 cv inviati	22 offerte ricevute
Contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca	1	1
Colloqui di orientamento al lavoro	344	
Seminari di orientamento al lavoro e incontri di orientamento GOAL	7 per 100 laureandi partecipanti ad ogni incontro	
Webinar su temi di orientamento al lavoro GOAL	16 per un totale di 1.586 partecipanti	
Laboratori per lo sviluppo delle competenze trasversali	6 lab per 60 presenti	
Progetto Mentor&Me	41 mentee/41 mentors	
Indagine sui fabbisogni professionali nel settore dell'informatica e telecomunicazioni del veneto		1.405 per l'intervista via web, 15 interviste faccia a faccia
Università Aperta IES – Ingegneria Economia Scienze	3000	136
Università Aperta PhD	119	12
Università Aperta	3.000	54
Università Aperta Agripolis	1.000	21
Incontri di preparazione ai career day	4 per totale 350 studenti	
Presentazioni aziendali	2.500	28
Visite aziendali	90	3
Presentazioni delle attività presso i Dipartimenti	15	

Fonte: Area Ricerca e rapporti con le imprese – ARRI

Stage e tirocini in Italia e all'estero

Dopo una crescita fino a quasi 25 mila stage e tirocini all'anno, nell'anno accademico 2019/20 a causa della pandemia dovuta al Covid19 molte aziende non sono state nelle condizioni di ospitare tirocinanti, pertanto il numero dei tirocini è sceso a circa 19 mila. Laddove possibile l'ufficio ha supportato aziende e tirocinanti per svolgere l'esperienza in modalità smart working. I mesi di Marzo e Aprile 2019 hanno visto il Career Service impegnato a supportare docenti e studenti per colmare le ore necessarie agli studenti per acquisire i CFU. L'Ufficio dopo varie zoom call con i docenti di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, con le aziende e i rappresentanti degli studenti è riuscito a supportare i docenti e gli studenti proponendo nel periodo di lockdown, attività alternative ai tirocini quali l'utilizzo della piattaforma "ICARD" strumento creato nell'ambito di un progetto Europeo, per lo sviluppo delle competenze trasversali.

Gli stage e tirocini svolti all'estero sono stati 564. La mobilità per stage svolti all'estero, sia di studenti che di laureati, è obiettivo prioritario dell'Ateneo, supportato anche da finanziamenti nazionali ed europei. Tra i principali si segnalano:

- Erasmus + Finanziamento EU 247 borse
- Erasmus + Cofinanziamento MIUR 13 borse
- Consorzio Erasmus+ per Tirocini ILO 112 borse
- Altri Consorzi Erasmus+ 8 borse
- MAECI-MIUR-CRUI-UNIPD 20 borse

Durante il triennio l'Ateneo ha inoltre partecipato ai seguenti consorzi tematici coordinati da altre università o associazioni, al fine di aumentare la disponibilità dei finanziamenti Erasmus+: ILO/ Send/ Unifarma/ U4U/ Tace.

Per quanto riguarda la mobilità Erasmus+ prima della pandemia sono stati svolti 3 incontri in presenza di preparazione alla mobilità per gli assegnatari di borsa.

Abbiamo avuto 111 mobilità impattate a vario titolo dalla pandemia, per le quali gli studenti hanno potuto chiedere rimborsi per spese di rientro o spese non recuperate causa covid o per le quali è stata erogata una parte di borsa per svolgere la mobilità a distanza dopo il rientro. Altri 120 assegnatari di mobilità già selezionati hanno annullato la mobilità causa covid 19 oppure hanno posticipato la mobilità al 2020/21.

Job Placement

Obiettivo di questa attività è favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per studenti e laureati. Sulla base delle richieste delle imprese, le diverse offerte vengono pubblicate sulla vetrina virtuale dedicata e viene effettuato uno screening dei profili da presentare all'azienda, anche attraverso colloqui di selezione. Nell'a.a. 2019/20 le imprese che per la prima volta hanno usufruito del servizio sono state 1470, le offerte di lavoro comunicate 1.114 e i curricula complessivamente inviati alle aziende 2874 in Italia e 148 all'estero.

L'Ateneo ha ottenuto l'autorizzazione del Ministero del Lavoro ed è accreditato presso la Regione Veneto per le attività di intermediazione al lavoro. Ciò consente all'Ateneo/Career Service di partecipare attivamente a importanti progetti regionali e nazionali sul tema dell'occupazione giovanile (vedasi Progetto Garanzia Giovani) e di svolgere attività di intermediazione.

Tabella 4.48 - Condizione occupazionale dei laureati

Rilevazione	Indagine				
	2019	2018	2017	2016	2015
ad un anno dalla laurea	50,2	49,4	52,4	50,3	50,6
a 3 anni dalla laurea	74,4*	72,4*	73,1*	72,1*	72,8*
a 5 anni dalla laurea	81,3*	80,2*	82,3*	79,4*	78,2*

Fonte: Almalaurea (* dato non rilevato per i corsi di laurea triennali)

Orientamento al Lavoro e alle Professioni

Le attività di orientamento al lavoro comprendono diverse azioni che promuovono l'accompagnamento dello studente nella transizione tra percorso accademico ed entrata nel mercato del lavoro. Oltre ad **alcuni più ampi seminari "Università e Lavoro"** in cui vengono affrontati temi classici come la redazione del cv e della lettera di presentazione o la gestione di un colloquio di lavoro anche attraverso simulazioni, sono stati realizzati **numerosi incontri** all'interno del **progetto GOAL** – Guida e Orientamento Al Lavoro.

I seminari, costantemente aggiornati nei loro contenuti in relazione ai bisogni dei destinatari e alle esigenze rilevate nel mercato del lavoro, hanno riguardato: le tipologie di contratti, l'avvio della libera professione, la ricerca di opportunità all'estero, in particolare negli Affari Europei, e l'utilizzo del social network LinkedIn nella ricerca di lavoro. Sono stati tenuti anche interventi più strumentali su come leggere una busta paga o come identificare idee innovative sul tema del knowledge management grazie alla metodologia del design thinking, ed affrontati anche i cambiamenti legati al mondo della tecnologia con un seminario sulle nuove professioni digitali.

Nel corso dell'anno 2020 la possibilità di utilizzare il sistema di videoconferenza Zoom ha consentito di organizzare più incontri, anche se di minor durata, per approfondire alcuni temi più specifici in relazione al momento storico vissuto come il fornire spunti pratici di digital awareness e cyber security o comprendere come cambierà l'organizzazione del lavoro dopo il Covid-19, come muovere i primi passi in azienda. Sono stati fatti dei focus su alcune figure professionali come quella del progettista europeo o del tecnico-commerciale ed affrontati i temi della Ricerca e Sviluppo in azienda o dell'avvio di un'attività imprenditoriale e, nello specifico, di una startup innovativa. È stato anche realizzato un workshop su come realizzare un Business Model Personale per mettere in luce le proprie risorse chiave in relazione ai cambiamenti di mercato.

La maggior parte degli incontri è stata registrata per essere messa a disposizione delle persone interessate anche dopo l'evento sulla pagina Moodle dell'ufficio. Su alcune tematiche di interesse più generale sono stati appositamente realizzati dei video messi a disposizione sul canale Mediaspace dell'ufficio dedicato.

Tra le attività di orientamento rientrano anche i **workshop**, introdotti nell'AA 2017/18, per simulare un assessment di selezione attraverso l'utilizzo della gamification. L'obiettivo è quello di far familiarizzare i partecipanti con una modalità di selezione basata sui giochi che è sempre più utilizzata dalle aziende e che è capace di far emergere e osservare le principali soft skills in azione.

Infine, sempre nell'ambito delle attività di orientamento al lavoro rientrano i **percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali**, della durata di 30 ore, che hanno visto coinvolti, negli ultimi tre Anni Accademici, un totale di 1000 studenti/laureati. I percorsi prevedono l'alternanza di lezioni d'aula ed attività che con l'utilizzo di metodologie attive consentono al partecipante di apprendere attraverso l'esperienza, trasferendo i concetti appresi durante gli esercizi pratici al mondo del lavoro. La caratteristica immersiva ed esperienziale dei laboratori permette ai partecipanti di imparare facendo, scoprendo ed apprendendo le soft skills come la capacità di comunicare, di lavorare in team, di analizzare e risolvere problemi o di negoziare.

Su appuntamento, gli studenti e i laureati possono accedere ad un servizio personalizzato di orientamento al lavoro, per una media di **300 incontri individuali**, anche in modalità online.

Nell'a.a. 2019/20 è proseguito il **progetto Mentor&Me**, un percorso di mentoring che propone a studenti, laureati e dottori di ricerca, scambi one-to-one con professionisti, manager ed esperti per approfondire i settori lavorativi di interesse, i percorsi di carriera e le competenze oggi ricercate dalle imprese. La durata del percorso è di 6 mesi. L'adesione è su base volontaria da parte di manager e professionisti con almeno 5 anni di esperienza. Oltre agli scambi con il mentor, il progetto prevede la partecipazione dei mentee agli incontri di gruppo con il nostro ufficio per il monitoraggio e l'accompagnamento durante il percorso. Per la prima edizione pilota sono state coinvolte 21 coppie Mentor-Mentee. La seconda edizione del progetto, invece, ha visto crescere la comunità di Mentor che hanno aderito alla piattaforma (oltre 100 professionisti) e ha coinvolto 41 coppie di Mentor e Mentee.

Inoltre a marzo 2020 è stato ripreso e potenziato il **Progetto ICARD** per rispondere ai bisogni degli studenti e, contemporaneamente, dei docenti referenti stage di molti corsi di laurea (Filosofia, Scienze del governo e politiche pubbliche, Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale, Scienze politiche, relazioni internazionali, diritti umani, ecc.) che hanno sperimentato difficoltà nell'individuare opportunità di tirocinio nel periodo durante il quale le attività in presenza sono state sospese. ICARD è progetto europeo (2014-2016) attraverso il quale il Career Service ha sviluppato uno strumento finalizzato ad accompagnare gli studenti nell'acquisire consapevolezza su alcune delle soft skills importanti per vivere al meglio momenti di transizione, in particolare dall'università al mondo del lavoro. Per fare questo è stato sviluppato un programma in moduli, contenente materiali ed esercizi di riflessione fruibile tramite la piattaforma moodle.

Molti corsi di laurea hanno riconosciuto questa attività con 3 CFU nell'ambito dello stage o, a seconda del corso di laurea, definite "altre attività in sostituzione dello stage" oppure "Formazione per le scelte professionali".

Rapporti con enti e imprese

L'obiettivo di mettere in contatto studenti e laureati con il mondo del lavoro si concretizza ogni anno nel supportare l'organizzazione e realizzazione di diversi **Career Day ed eventi**:

- Università Aperta PhD, dedicato a dottorandi e dottori di ricerca
- Università Aperta, dedicato a tutti i corsi di studio dell'ateneo
- Università Aperta Agripolis, dedicato ai corsi della scuola di Agraria e Medicina Veterinaria
- Università Aperta IES (Ingegneria, Economia e Scienze), dedicato a materie STEM
- Business game per la selezione di Data Scientist
- presentazioni aziendali

- visite aziendali

A partire da marzo 2020, non potendo organizzare eventi in presenza, gli eventi previsti sono stati prontamente convertiti in eventi online con il supporto di apposite piattaforme informatiche e del sistema di meeting di Zoom, messo a disposizione dall'Ateneo. Nonostante le difficoltà dovute alla pandemia, le aziende, le candidate e i candidati hanno risposto positivamente e hanno partecipato attivamente.

Anche il **Business Game per Data Scientist** (che annualmente si teneva in presenza presso il dipartimento di Scienze Statistiche) si è svolto online su piattaforma zoom. La mattina i candidati sono stati impegnati nella competizione online, mentre nel pomeriggio hanno sostenuto i colloqui di selezione con le aziende partecipanti.

Anche le presentazioni aziendali non hanno avuto battute d'arresto, attestandosi su **28 presentazioni**, ognuna delle quali ha avuto una partecipazione di circa **100 studenti e laureati**. In alcuni casi tali presentazioni sono state anche occasione dei primi colloqui di selezione. Da marzo in poi le presentazioni si sono tenute su piattaforma Zoom, messa a disposizione dall'ateneo.

Le visite aziendali invece riprenderanno non appena le aziende saranno nelle condizioni di poter accogliere esterni in sicurezza.

Osservatorio sul mercato del lavoro e Osservatorio Stage

Nell'ambito dell'Osservatorio sul Mercato Locale del Lavoro, attività che cura l'acquisizione sistematica e l'analisi di informazioni sulla domanda e sull'offerta di lavoro con particolare riferimento alle esigenze di professionalità di vari comparti produttivi del Veneto, sono stati studiati il settore della pubblicità e comunicazione, informatica e telecomunicazioni e del turismo.

Tutti gli anni l'Osservatorio sugli stage ha supportato le scuole fornendo le statistiche per la compilazione del quadro C3 della scheda SUA-CdS prevede: "Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra curriculare. Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente" e qualora necessario ha fornito elaborazioni disaggregate per corso di studio.

Nel 2020 e prosegue nel 2021, l'Osservatorio ha iniziato una indagine online con le aziende del territorio con il titolo "Le aziende e il lavoro nell'emergenza sanitaria da Covid-19 in Veneto".

I risultati produrranno dei report per supportare le azioni di counseling per gli studenti e per i Dipartimenti.

Progetti

Nell'a.a. 2019/20 l'Università, tramite il Career Service, ha attivamente partecipato a numerosi progetti. Si segnalano:

- **Progetto E+Ncoming** - Attrazione di talent professionale internazionale nell'Università di Padova: il Servizio ha promosso e coordinato il progetto pilota per stage di studenti stranieri incoming presso dipartimenti dell'Università di Padova.
- **Programma di mobilità per tirocini all'estero CRUI-Università di Padova:** l'Università, in virtù degli accordi di convenzioni di stage per aderire a programmi di tirocinio promosse dalla Fondazione CRUI ha firmato una nuova convenzione per periodi di stage della durata di tre mesi presso il Ministero degli Affari Esteri, le sue rappresentanze diplomatiche, gli uffici consolari, le rappresentanze permanenti presso le organizzazioni internazionali e gli istituti di cultura in tutto il mondo, nonché presso altri ministeri e agenzie all'interno del Bando di Mobilità MAECI-CRUI-UNIPD.
- **Mille e una lode:** l'Ateneo ha istituito 1000 borse per merito da assegnare alle migliori studentesse e studenti, alcune delle quali (su scelta dello studente/studentessa) vengono assegnate per attività di stage e tirocinio in Italia e all'estero.
- **Progetto LAB-MOVIE** - Labour Market Observatory in Vietnam universities (2019-2022): finanziato nell'ambito dei partenariati strategici Erasmus+, con coordinatore l'Università di Padova. Il progetto ha

l'obiettivo di trasferire il know-how del Career Service riguardo l'Osservatorio sul mercato locale del lavoro alle università vietnamite partner.

- **Progetto DITemp** - Digital Transformation and Employability: acquiring transversal competences in curricular education (2019-2021): finanziato nell'ambito dei partenariati strategici Erasmus+, con coordinatore l'Università di Padova. Il progetto fornisce un modello di intervento, completo di strumenti, per integrare aspetti importanti e cruciali della trasformazione digitale all'interno dei percorsi di istruzione superiore, promuovendo così l'occupabilità degli laureati.
- **Arqus European University Alliance**

4.4. Attività di Internazionalizzazione²³

Gli obiettivi strategici, definiti dall'Ateneo nel documento Linee Strategiche 2016-2021, riguardano sia la didattica sia la ricerca, nell'ottica di creare un clima accademico internazionale nel quale la mobilità delle studentesse e degli studenti incoming e outgoing si intrecci con la presenza di docenti internazionali. In particolare, l'Ateneo si pone due principali obiettivi: rendere i Corsi di Studio (CdS) e di dottorato "ambientati" di apprendimento aperti e internazionali e incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di ricerca e di didattica di eccellenza a livello internazionale. L'internazionalizzazione è da considerarsi prioritaria e strategica nei diversi ambiti del sistema universitario ed è necessario un continuo e attento monitoraggio degli indicatori connessi a tali obiettivi per comprendere l'efficacia delle iniziative intraprese dall'Ateneo e individuare gli ambiti di miglioramento. Nei paragrafi che seguono ci si soffermerà con maggiore dettaglio sugli aspetti di internazionalizzazione dell'offerta formativa ante e post-lauream, mentre per quanto riguarda il tema dei finanziamenti internazionali alla ricerca si rinvia allo specifico paragrafo 4.2.

4.4.1. Partnerships

L'ateneo ha numerose partnership internazionali, sia all'interno del programma Erasmus+, volte ad offrire opportunità di studio all'estero agli studenti, sia nell'ambito del programma di scambio studenti con la Federazione Svizzera, che con i partner del Coimbra Group. Accanto a questa tipologia di accordi, l'ateneo ha promosso e sviluppato accordi internazionali di mobilità con sedi al di fuori dell'Europa ed anche accordi bilaterali finalizzati al rilascio di un Doppio Titolo o di un Titolo Congiunto. Inoltre, l'ateneo in questi anni ha ottenuto importanti finanziamenti per titoli doppi o congiunti tramite la partecipazione a progetti *Erasmus Mundus Joint Master Degrees* (EMJMD), che rientrano anch'essi tra le opportunità previste dal Programma Erasmus+.

Tabella 4.49 - Partnerships dell'Ateneo di Padova: numero di accordi attivi nell'a.a. 2018/19 e 2019/20

Partnerships	2018/19	2019/20
	N.	N.
<i>Erasmus+ for studies</i>	1.758	2.000
Altri accordi: Coimbra Group (<i>Student Exchange Network</i> – SEN); mobilità verso la Svizzera (SEMP)	49	68
<i>Accordi bilaterali</i>	370	392
<i>Doppi Titoli/Titoli Congiunti</i>	28	29
Erasmus Mundus Joint Master Degrees	7	7
Totale	2.212	2.496

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Delegazioni Internazionali e “Padova Meets”

L'accoglienza di delegazioni internazionali, come realizzata negli incontri “UniPadova meets...” o in altri eventi internazionali, ha la funzione cruciale di sviluppare contatti a livello interdisciplinare e interdipartimentale, nell'ottica di realizzare fra l'Università di Padova e atenei internazionali relazioni di elevato spessore e di lungo periodo negli ambiti della didattica, della ricerca e della terza missione.

Nell'a.a. 2019/20 gli incontri ad alto livello con delegazioni internazionali e gli eventi internazionali hanno subito un brusco calo a causa della pandemia legata al COVID-19.

Relativamente alle delegazioni internazionali e con riferimento al periodo specifico ottobre 2019 - febbraio 2020, i dati sono così sintetizzabili: guardando alle macro-aree geografiche coinvolte, spiccano Cina, Africa ed Europa. L'insieme di queste iniziative ha attivato nuovi rapporti di collaborazione internazionale e/o potenziato quelli esistenti. Sovente tali incontri vengono accompagnati dalla sigla di Memorandum of Understanding (MOU) che sanciscono formalmente il rapporto di collaborazione.

²³ A cura dell'Area Relazione Internazionali - ARI.

Tabella 4.50 - Delegazioni ricevute nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020.

Delegazioni	2018	2019	2020
Africa	1	2	1
America Centrale e del Sud	2	1	0
Asia	5	1	0
Cina	9	9	0
Europa	4	1	3
Oceania	0	1	0
USA	5	1	1
Totale	26	16	5

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali.

Relativamente agli eventi internazionali, si segnalano in particolare: Fulbright; Entry Visa for USA in collaborazione con la Commissione Fulbright e il Consolato generale USA a Milano a ottobre 2019; UniPadova meets Ludwig Maximilian University a ottobre 2019 e Il V forum PyMES organizzato in collaborazione con IILA e Promex a ottobre 2019. Si tratta di eventi tematici o di eventi declinati su più panel scientifico-didattici che promuovono la partecipazione di diversi dipartimenti.

Accordi Bilaterali

La cooperazione inter-istituzionale è promossa in Ateneo anche attraverso gli accordi bilaterali stipulati con università estere, soprattutto extra-europee. Nel corso dell'anno solare 2019 sono stati firmati 86 accordi di collaborazione accademica, di cui 41 nuovi accordi e 45 rinnovi (Tabella 4.51). Nel corso dell'anno solare 2020 sono stati firmati 85 accordi, di cui 46 nuovi accordi e 39 rinnovi.

Tabella 4.51 - Accordi bilaterali stipulati con università estere nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020

Area	2018			2019			2020		
	Nuovi	Rinnovi	Totale	Nuovi	Rinnovi	Totale	Nuovi	Rinnovi	Totale
America centrale e del Sud	10	6	16	9	17	26	11	8	19
Asia sinica (Cina, Giappone, Corea, Vietnam, Singapore)	20	17	37	12	12	24	8	12	20
Oceania e Asia non sinica	9	4	13	5	0	5	6	6	12
Europa	13	16	29	9	8	17	5	9	14
Africa	4	3	7	1	2	3	4	1	5
Nord America	10	3	13	5	6	11	12	3	15
Totale	66	49	115	41	45	86	46	39	85

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Il numero complessivo di accordi attivi al 31 dicembre 2020 risulta pari a 392, segnando ancora un incremento percentuale nel numero di collaborazioni attive con Atenei internazionali (+6% rispetto a dicembre 2019).

Nell'ambito degli accordi con il Nord America, si segnala che nel 2020 sono stati firmati 13 accordi con università di prestigio (3 nuovi e 10 rinnovi) tra cui un importante accordo per la mobilità studenti con il sistema dei 10 campus dell'University of California (UCEAP).

Per quanto riguarda la Cina, nel 2020 sono stati firmati 8 accordi (di cui 2 rinnovi) con importanti università tra cui Huazhong University of Science and Technology, Nanchang University e Lanzhou University.

Infine, nell'ambito degli accordi con l'Europa, si segnala l'avvio di importanti collaborazioni con l'Université de Lausanne (Svizzera) e l'University of St Andrews (UK) finalizzate all'avvio di partnership innovative e strategiche che coinvolgeranno l'Ateneo su diversi fronti (didattica, ricerca, relazioni internazionali, formazione del personale, etc.). Sono stati poi firmati due interessanti accordi a supporto della formazione linguistica degli studenti e delle studentesse dell'ateneo, rispettivamente con Unione Linguistica Olandese (Nederlandse Taalunie)-Governo delle Fiandre-Comunità Fiamminga - Regione delle Fiandre - Ambasciata del Regno dei Paesi Bassi per la lingua olandese e con l'Istituto Camoes per la lingua portoghese.

Erasmus+ Studio

Il programma Erasmus+ Studio permette di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle oltre 700 università convenzionate in uno dei paesi partecipanti al programma, che dal 2015 coinvolge anche i paesi extra-europei tramite la Key Action 107 (KA107) denominata International Credit Mobility (ICM). Il numero di accordi siglati è in costante aumento come pure il numero delle studentesse e degli studenti coinvolti.

Percorsi internazionali finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti

Il crescente impegno dell'Ateneo nel promuovere e sostenere i percorsi internazionali finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti ha avuto riscontri molto positivi anche nel corso dell'a.a. 2019/20, consentendo di realizzare nuove iniziative in ambiti disciplinari diversi. In particolare, si segnala l'approvazione nel 2020 di due nuovi Accordi di Doppio Titolo di livello magistrale rispettivamente con Universitat Politècnica de Catalunya, Spagna, in Mathematical Engineering e Université Paris Dauphine – PSL, Francia, in Mathematical analysis and probability. Sono stati inoltre rinnovati due accordi, i.e. l'accordo multi-partner ALGANT – Master course in Algebra, Geometry and Number Theory (Francia, Germania, Paesi Bassi, India, Canada, Sud Africa) e l'accordo con Université Paris V et Paris VII in Biologia - Genetique Moleculaire

L'Area Relazioni Internazionali ha promosso l'attivazione di tali accordi tramite attività di consulenza ai Dipartimenti coinvolti, incontri di formazione e la redazione di nuove Linee Guida per l'implementazione di tali corsi di studio e la gestione delle carriere degli studenti partecipanti.

L'Ufficio Projects & Mobility è inoltre attivamente coinvolto nella negoziazione di accordi innovativi di doppio titolo nell'ambito dell'Alleanza Arqus nei seguenti settori: European Studies; Cybersecurity; Translation.

La Tabella 4.52 riassume i percorsi internazionali non Erasmus Mundus finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti attivi nell'a.a.2019/20 (29 nel complesso considerando anche il progetto TIME, 3 a livello di laurea triennale e 25 a livello di laurea magistrale). A questi si aggiungono i 2 nuovi accordi firmati nel 2020 che sono stati attivati nel 2020-21.

Tabella 4.52 - Elenco dei programmi congiunti finalizzati al rilascio del titolo doppio o congiunto attivi nell'a.a. 2019/20

Nome del programma di doppio titolo/titolo congiunto	Sede/i partner	Stato/i	Tipologia Titolo rilasciato	Titolo rilasciato PD/Corso di Studi
Civil Engineering	Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics - ENSTP	Camerun	doppio	LM in Ingegneria civile
Transfor-M (Forest Sciences)	Albert-Ludwigs-University Freiburg (Germania), Bangor University (Regno Unito), University of Eastern Finland (Finlandia), University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna (Austria), University of New Brunswick (Canada), University of Alberta (Canada), The University of British Columbia (Canada)	Canada	doppio	LM in Forest Sciences
Environmental Engineering	Tsinghua University	Cina	doppio	LM in Environmental Engineering
Economia	Ecole Supérieure de Commerce de Montpellier , (France)	Francia	doppio	LT in Economia
Economics and International Management	École Supérieure de Commerce, Group ESC-Clermont (Francia)	Francia	doppio	LT in Economia
Business Administration	École Supérieure de Commerce, Group ESC-Clermont	Francia	doppio	LM in Business Administration
Giurisprudenza	Université Paris II-Panteon Assas	Francia	doppio	LMC in Giurisprudenza
Genetique Moleculaire	Université Paris V et Paris VII	Francia	doppio	LM in Molecular biology

<i>Francesistica e Italianistica /Etudes françaises, études italiennes</i>	Université Grenoble Alpes	Francia	doppio	LM in in Filologia Moderna - Francesistica e italianistica
<i>Human Rights</i>	Université Catholique de Lyon , Université Grenoble Alpes	Francia	doppio	LM in Human Rights and Multi-Level Governance
<i>Molecular Medicine</i>	Universitaet Ulm	Germania	doppio	LM in Medical Biotechnologies
<i>Chemistry</i>	Justus Liebig University Giessen - JLU	Germania	doppio	LM in Chimica
<i>Material Sciences</i>	Justus Liebig University Giessen - JLU	Germania	doppio	LM in Scienza dei materiali
<i>Idealismo Tedesco e filosofia dell'Europa Moderna / Modern European Philosophy</i>	Friedrich Schiller Universitaet Jena	Germania	doppio	LM in Scienze Filosofiche
<i>European and Global Studies</i>	Jagiellonian University Krakow	Polonia	doppio	LM in European and Global Studies (fino al 17/18 Studi Europei)
<i>International Relations</i>	Wroclaw University	Polonia	doppio	LM in Human Rights and Multi-Level Governance
<i>Telecommunication Engineering</i>	Universidad Politécnica de Madrid - UPM	Spagna	doppio	LM in ICT for Internet and Multimedia
<i>Cognitive Neuroscience and Clinical Neuropsychology</i>	Universidad de Granada	Spagna	doppio	LM in Cognitive Neuroscience and Clinical Neuropsychology
<i>Telecommunication Engineering</i>	National Taiwan University - NTU	Taiwan	doppio	LM in ICT for Internet and Multimedia
<i>Economia</i>	Manchester Metropolitan University - Business School (UK)	UK	doppio	LT in Economia
<i>Crop and Soil</i>	University of Georgia	USA	doppio	LM in Sustainable Agriculture
<i>Business Administration</i>	Baruch College - CUNY - The City University of New York	USA	doppio	LM in Business Administration
<i>Economics and Finance</i>	Baruch College - CUNY - The City University of New York	USA	doppio	LM in Economics and Finance
<i>T.I.M.E. Top Industrial Managers for Europe</i>	Technical University of Denmark- Danimarca;	Danimarca	doppio	Potenzialmente tutte le LM magistrali della Scuola di Ingegneria, esclusa Edile Architettura
<i>T.I.M.E. Top Industrial Managers for Europe</i>	Istituto Tecnico Superior Lisboa- Portogallo;	Portogallo	doppio	Potenzialmente tutte le LM magistrali della Scuola di Ingegneria, esclusa Edile Architettura
<i>T.I.M.E. Top Industrial Managers for Europe</i>	Groupe Grandes Ecoles-Francia	Francia	doppio	Potenzialmente tutte le LM magistrali della Scuola di Ingegneria, esclusa Edile Architettura

<i>T.I.M.E. Top Industrial Managers for Europe</i>	<i>ETSEIB-Universidad Politecnica de Catalunya-Spagna</i>	<i>Spagna</i>	<i>doppio</i>	<i>Potenzialmente tutte le LM magistrali della Scuola di Ingegneria, esclusa Edile Architettura</i>
<i>T.I.M.E. Top Industrial Managers for Europe</i>	<i>Giappone</i>	<i>vari</i>	<i>doppio</i>	<i>Potenzialmente tutte le LM magistrali della Scuola di Ingegneria, esclusa Edile Architettura</i>
<i>International Integrated Master course in Algebra, Geometry and Number Theory</i>	<i>Bordeaux (France), Duisburg-Essen (Germany), Leiden (Netherlands), Milano (Italy), Concordia (Montréal, Canada), Padova (Italy), Paris-Sud (France), Regensburg (Germany), Stellenbosch (South Africa) and the Chennai Mathematical Institute (India).</i>	<i>vari</i>	<i>multiplo</i>	<i>LM in Matematica</i>

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Gli Erasmus Mundus Joint Master Degrees (EMJMD) rientrano tra le opportunità previste dal Programma Erasmus+ Key Action 1. Tale azione prevede un periodo di studio in almeno due università di due diversi paesi, con rilascio di un titolo doppio o congiunto. L'Ateneo partecipa a 7 progetti EMJMD elencati nella **Errore. L'autoriferimento non è valido per un segnalibro.**, uno dei quali ri-finanziato nell'a.a. 2019/2024, con un network di oltre 50 università straniere di oltre 20 diversi paesi europei ed extra-europei. Nel 2020 sono stati inoltre approvati 2 nuovi corsi EMJMD, i.e. BDMA - Big Data Management and Analytics e AMASE - Joint European Master Programme on Advanced Material Science and Engineering, che saranno attivi presso UniPD a partire dal 2021/22.

Tabella 4.53 - Erasmus Mundus Joint Master Degrees ed Erasmus Mundus Azione 1: elenco progetti dell'Ateneo di Padova attivi nell'a.a. 2019/20

Tipologia di corso	Nome progetto
Laurea Magistrale	PLANTHEALTH – <i>Plant Health in Sustainable Cropping Systems</i>
	MEDfOR – <i>Mediterranean Forestry and Natural Resources Management</i>
	NUPHYS – <i>Erasmus Mundus Master Joint Degree Nuclear Physics</i>
	STeDE – <i>Erasmus Mundus Master in Sustainable Territorial Development</i>
	SUTROFOR – <i>Master in Sustainable Tropical Forestry Development</i>
	SUFONAMA – <i>Master in Sustainable Forest and Nature Management</i>
	TPTI – <i>Techniques, Patrimoines, Territoires de l'Industrie: Histoire, Valorisation, Didactique</i>

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Network e Associazioni Internazionali

La presenza padovana in reti e associazioni internazionali è significativa da molti anni. In particolare, si segnala il ruolo attivo nel *Coimbra Group* e nelle sue varie articolazioni operative. Nell' a.a. 2019/20 la partecipazione dei referenti padovani nei Gruppi di Lavoro della rete si è ulteriormente intensificata, favorendo lo sviluppo e la condivisione delle attività della rete stessa. L'Ateneo partecipa inoltre all'EUA – *European University Association*, al network di eccellenza T.I.M.E. – *Top Industrial Managers for Europe* e al consorzio ESRUC – *Eurasian Silk Road Universities Consortium*.

Tra la partecipazione di Padova ad associazioni internazionali si ricordano la collaborazione con il gruppo di università consorziate nella VIU – *Venice International University*; in *UniAdrion -Association of universities and*

²⁴ Nel 2018 è stato ri-finanziato il progetto EMJMD SUTROFOR, mentre nel 2019 è stato rifinanziato il progetto EMJMD NUPHYS. Il finanziamento permetterà di realizzare 4 edizioni del corso.

research centres of the Adriatic-Ionian area; più recentemente con l'Unione delle Università del Mediterraneo (UNIMED); con il *Scholars at Risk network - SAR*, che ha consentito di realizzare in ateneo la prima operazione di supporto a una docente internazionale in difficoltà e ha visto nascere a Padova la sezione italiana di SAR a febbraio 2019. Nel 2019 UniPD ha anche aderito alla rete CUIA - Consorzio interUniversitario Italiano per l'Argentina. Parallelamente, l'Ateneo conferma il proprio impegno e partecipazione nelle maggiori associazioni professionali di settore: EAIE – *European Association for International Education* e NAFSA - *National Association of Foreign Student Advisers: Association of International Educators*.

Il nostro ateneo è uno dei tre fondatori della rete **ARQUS - European University Alliance**, finanziata nell'ambito della prima Call Pilota Erasmus+ **European Universities 2019** chiusasi a febbraio 2019, con 17 alleanze finanziate fra le 54 proposte. ARQUS nasce dalla proposta lanciata dal presidente francese Emmanuel Macron per la creazione di una collaborazione tra università Europee. Arqus, inserita nel programma Erasmus+ KA2 European Universities, è un'alleanza di sette università europee (oltre a Padova: Bergen, Granada, Graz, Lipsia, Lione e Vilnius) che, rispondendo ad una specifica richiesta della Commissione Europea, è nata con lo scopo di sviluppare un alto livello di internazionalizzazione e integrazione in diverse aree di attività dei vari atenei. Le sei aree di intervento dell'Alleanza coinvolgono l'Ateneo in senso ampio: Inclusione, Qualità dell'apprendimento e accesso al mondo del lavoro, Multilinguismo e Multiculturalità, Imprenditorialità, Supporto alla Ricerca, Cittadinanza Europea. Arqus punta a un incremento della mobilità di studenti e staff da/verso i paesi dell'Alleanza, anche in modo virtuale, e nel lungo periodo alla creazione di titoli di studio europei e congiunti. Il finanziamento ricevuto dall'agenzia EACEA per l'Alleanza è 5M di Euro. Per l'Università di Padova l'Area Relazioni Internazionali è il referente principale che coordina un gruppo eterogeneo di docenti e amministrativi, afferenti a diversi dipartimenti e strutture (attualmente, oltre 100 dipendenti coinvolti); nell'Alleanza sono coinvolti anche il Rettore e diversi Prorettori e Delegati (il Prorettore alle Relazioni Internazionali è membro dello Steering Committee). Il progetto prevede otto work packages, definiti action line (AL). Ogni AL ha un coordinatore e all'interno di ogni AL sono state create delle sotto azioni, a loro volta con un coordinatore e un vice coordinatore. Il nostro Ateneo coordina l'Action Line 2, Widening access, inclusion & diversity.

Tabella 4.54 - AL e coordinatori

Action lines (WP)	Coordinatore
WP1: gestione del progetto	Granada
WP2: Widening access, inclusion & diversity	UNIPD
WP3: Student-Centred frameworks for quality learning	Vilnius
WP4: Multilingual & multicultural university	Leipzig
WP5: Entrepreneurial university & regional engagement	Lyon
WP6: Research support & early stage researcher development	Graz
WP7: Engaged European citizens	Bergen
WP8: Dissemination & sustainability	Granada

Fonte: ARQUS

4.4.2. Mobilità Internazionale

Mobilità Studenti

La mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti si realizza grazie a numerosi programmi e iniziative con finanziamenti dell'Unione Europea, di Ateneo e di altri Enti (MIUR, Fondazioni, etc.). Uno sguardo sui flussi in entrata e in uscita nell'a.a. 2019/20 viene fornito dalla Tabella 4.55. Quasi il 90% degli spostamenti, in entrambi i sensi, è stato possibile grazie al programma Erasmus+ Studio. Altri rilevanti programmi sono l'Erasmus+ Traineeship²⁵, gli Erasmus Mundus Joint Master Degrees e gli accordi bilaterali.

È fondamentale segnalare come la pandemia abbia inciso soprattutto sulle mobilità in entrata poiché la scoperta dei primi casi in Italia ha di poco preceduto l'inizio del secondo semestre causando un cospicuo numero di rinunce da parte delle studentesse e studenti attesi. Essendosi il virus diffuso nei paesi partner in

²⁵ L'Erasmus+Traineeship consente alle studentesse e agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca. Presso UNIPD è gestito dal Career Service.

un second o momento, gran parte delle mobilità in uscita erano invece già in corso. In generale si denota un decremento dovuto allo stato di emergenza, tuttavia contenuto grazie alle diverse azioni di supporto intraprese dall'Area Relazioni Internazionali e alla tempestività con cui l'Ateneo ha saputo convertire la propria offerta didattica ed organizzarne l'erogazione in modalità a distanza.

Tabella 4.55 - Mobilità internazionale: numero di studentesse e studenti in uscita e in entrata per tipologia di programma nell'Ateneo di Padova nell'a.a. 2017/18, 2018/19 e 2019/20.

Programma	a.a. 2017/18		a.a. 2018/19		a.a. 2019/20	
	N. Studenti OUTGOING	N. Studenti INCOMING	N. Studenti OUTGOING	N. Studenti INCOMING	N. Studenti OUTGOING	N. Studenti INCOMING
<i>Erasmus+ for studies</i>	1.514	1.147	1.547	1.205	1.501	1.098
<i>Erasmus+ Traineeship</i>	252	104	486	115	380	20
<i>Erasmus Mundus Joint Master Degrees</i>	56	57	90	50	60	87
Accordi Bilaterali	76	91	50	122	43	65
Altri percorsi congiunti	50	53	87	121	139	129
Altra mobilità: Coimbra Group (<i>Student Exchange Network – SEN</i>); mobilità verso la Svizzera (<i>SEMP</i>); CONFAP	19	12	23	15	25	16
Totale	1.967	1.464	2.283	1.628	2.148	1.395

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Programmi dell'Unione Europea

- **Erasmus+ studio** - Il programma *Erasmus+ Studio* permette di effettuare mobilità (da 3 a 12 mesi) per ogni ciclo di studio, per la frequenza di corsi ed esami, la preparazione della tesi di laurea e per lo svolgimento di attività di tirocinio, purché affiancata a un periodo di studio.
- **Erasmus+ tirocinio** - Il programma *Erasmus+ Traineeship* permette di effettuare un tirocinio, dai due a 12 mesi, presso un'impresa o un'altra organizzazione di uno dei paesi europei partecipanti al Programma. Possono partecipare alla mobilità sia studentesse e studenti in corso (anche laureandi) sia neolaureate/i entro 12 mesi dal conseguimento della laurea. Dall'anno 2017 partecipano alle mobilità per tirocinio anche i paesi extra-Europei, grazie all'*International Credit Mobility (ICM)*.

Per entrambi i tipi di mobilità *Erasmus+ Studio* o *Traineeship*, il contributo comunitario è differenziato in base al costo della vita del paese di destinazione e dalle annuali decisioni nazionali.

A causa dell'emergenza Covid-19 è stato possibile richiedere la proroga delle Convenzioni Erasmus+ attive, pertanto alcune mobilità previste per il 2019/20 sono state posticipate al 2020/21.

- **Erasmus Mundus Joint Master Degrees** - Tale azione prevede un periodo di studio in almeno due università di due diversi paesi, con rilascio di un titolo doppio o congiunto. Il numero di studenti Erasmus Mundus presenti presso UniPD varia di anno in anno in base al numero dei corsi finanziati dalla Commissione Europea e attivati presso il nostro Ateneo.

Iniziative di Ateneo

- **Percorsi internazionali finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti** – L'interesse di studentesse e studenti a partecipare ai percorsi internazionali con doppio titolo è cresciuto negli ultimi anni: complessivamente i flussi di mobilità coinvolgono 139 studentesse e studenti outgoing e 129 incoming, per un totale di 268, soprattutto per gli outgoing si può notare un importante incremento, del +60%, rispetto all'anno precedente. L'Ateneo ha sostenuto l'erogazione di borse di studio a favore di studenti partecipanti a programmi di doppio titolo e ad altri programmi specifici.
- **Programma Ulisse** – Dopo aver rilevato un numero crescente di Accordi Bilaterali che prevedevano la mobilità studenti senza che questa venisse realizzata, verificato il calo di partecipazione (-14%) e riscontrata la necessità di armonizzare la gestione di tali mobilità, è stato creato un nuovo programma

di Ateneo per le mobilità extra-UE. Il Programma, denominato Ulisse, riunisce in un unico bando mete di Ateneo e accordi di Dipartimento. L'Ateneo ha messo a disposizione dei fondi per il finanziamento delle mobilità su mete di Ateneo e supporta anche due mobilità per Dipartimento aderente all'iniziativa. Alcune mobilità sono state finanziate dai Dipartimenti stessi, mentre altre interamente dai partecipanti (zero grant). La prima edizione è stata bandita nell'a.a. 2019/20 per selezionare le mobilità dell'a.a. 2020/21 e ha visto coinvolti 18 Dipartimenti.

Innovazioni

Al fine di consentire la gestione delle mobilità anche durante il periodo di emergenza e continuare a garantire un servizio efficiente a tutti i partecipanti ai diversi programmi sia incoming che outgoing, tutte le fasi della mobilità sono state digitalizzate. Tutte le procedure di richieste di documenti (Attendance Certificates, Transcript of Records, ecc.) o consegna documenti (Attendance certificates, learning agreements, ecc.) sono state gestite attraverso la piattaforma dell'Ufficio. I benefici di questa innovazione sono stati evidenti sia per l'utenza che per il servizio pertanto tali procedure verranno mantenute in essere indipendentemente dalla situazione pandemica.

Mobilità Docenti e PTA

Oltre alla mobilità degli studenti, l'Università di Padova sostiene la mobilità di personale accademico e amministrativo (incoming e outgoing). Anche in questo caso, la mobilità si realizza sia nell'ambito di programmi dell'Unione Europea (Erasmus+ KA103 e KA107) che di iniziative specifiche promosse dall'Ateneo. La pandemia Covid-19 ha sicuramente avuto un forte impatto sulla mobilità dei docenti, soprattutto nella seconda parte dell'a.a. 2019-20. L'impatto più significativo verrà registrato nel 2020-21.

Tabella 4.56 - Mobilità internazionale: numero staff in uscita e in entrata per tipologia di programma nell'Ateneo di Padova nell'a.a. 2017/18, 2018/19 e 2019/20.

Programma	a.a. 2017/18		a.a. 2018/19		a.a. 2019/20	
	N. Staff OUTGOING	N. Staff INCOMING	N. Staff OUTGOING	N. Staff INCOMING	N. Staff OUTGOING	N. Staff INCOMING
Erasmus + Teaching Staff	125	118	129	143	37	2
Erasmus + Staff Mobility	15	63	16	94	1	0
Accordi Bilaterali	47	28	25	48	48	25
Iniziative di cooperazione	40	19	35	42	34	38
Visiting Scientists	0	66	nd	69	0	69
Coimbra Group Scholarship Programme					nd	6
Totale	227	294	205	396	120	140

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Finanziamenti comunitari

Nell'ambito del programma Erasmus+ i docenti e lo staff amministrativo possono svolgere mobilità all'estero con fondi KA103, destinati alle mobilità da/verso paesi aderenti al programma Erasmus+, e KA107, che finanzia le mobilità da/verso i paesi Partner. Entrambe le azioni permettono di svolgere attività di insegnamento (riservate ai docenti) e di traineeship (sia per docenti che per staff amministrativo), sia in ingresso che in uscita. La durata delle mobilità va da un minimo di 2 giorni (5 da/verso paesi partner) ad un massimo di 2 mesi. La mobilità per insegnamento prevede lo svolgimento di un minimo di 8 ore di lezione a settimana presso l'istituzione partner.

Finanziamenti di Ateneo

- **Accordi bilaterali.** UniPD ogni anno pubblica il bando per la mobilità di Docenti verso Atenei internazionali partner di accordi bilaterali. L'ammontare e la tipologia di finanziamento è variabile in base all'accordo con la sede Partner.
- **Visiting scientist.** Dalla prima Call del 2010 è continuata fino al 2020 l'iniziativa "Visiting Scientist"

con l'obiettivo di accrescere e consolidare l'internazionalizzazione dell'Ateneo attraverso la permanenza di studiosi di chiara fama per brevi periodi (1-3 mesi) provenienti da istituzioni prestigiose. Il numero di Visiting Scientist è progressivamente cresciuto negli anni: se nell'ambito della prima chiamata (2010) furono assegnati 14 contributi, con un budget totale di 60.000 euro, i contributi assegnati sono passati a 66 nel 2017 e 2018, e 69 nel 2019 e nel 2020 con un budget annuale di 260.000 euro (il 50% sul budget dell'International Office e il rimanente 50% co-finanziato dalle strutture coinvolte).

- **Iniziative di cooperazione.** Nell'ambito del progetto "Iniziative di Cooperazione" (vedi paragrafo 0) viene promossa e finanziata la mobilità breve di personale docente e amministrativo da e verso tutti i paesi del mondo, eccetto l'Unione Europea, per attività di didattica, ricerca o *capacity building*.

4.4.3. Progetti di Cooperazione Internazionale

Progetti Europei

L'Area Relazioni Internazionali sostiene la partecipazione dell'Ateneo ai progetti finanziati dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus+.

In primo luogo, si occupa della promozione del programma di finanziamento nei confronti delle diverse strutture dell'Ateneo, organizzando giornate informative per le varie linee di finanziamento. Inoltre, gestisce direttamente progetti di mobilità in Europa (KA103) e oltre Europa (KA107), Erasmus Mundus Joint Master Degrees, progetti Capacity Building in Higher Education "ICMED" e "VAMOS" (quest'ultimo selezionato nel 2020) e il progetto Strategic Partnerships for Higher Education "NICE". Offre, infine, consulenza e supporto tecnico per la partecipazione ai programmi europei, oltre che per la gestione dei finanziamenti ottenuti, sia tramite consulenze specifiche che per mezzo della guida pubblicata alla pagina "Progettazione e Innovazione" del sito web istituzionale.

Il numero di progetti presentati e vinti dall'Ateneo in ambito Erasmus+ è in costante crescita, con 14 progetti selezionati nel 2018, 17 nel 2019 e 18 nel 2020. Il finanziamento complessivo (quota parte UniPD) per l'anno 2020 è pari a poco più di 6ML di euro. Tra i progetti approvati nel 2019 rientra la rete ARQUS European University Alliance.

Tabella 4.57 - Numero di progetti Erasmus+ finanziati durante il corso degli anni 2018, 2019 e 2020.

Progetti Erasmus+ con partecipazione UniPD (in qualità di coordinatore o di partner)	2018	2019	2020
N. candidature presentate	25	30	41
N. progetti approvati	14	17	18
Finanziamento UE ottenuto (quota parte UniPD)	5.333.547 €	6.868.266 €	6.114.096 €

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Iniziative di Cooperazione Universitaria

Nel corso del 2020, nell'ambito della 11^a edizione del bando per Iniziative di cooperazione universitaria – finanziata con un budget di 100.000 Euro – sono stati selezionati 46 progetti, finalizzati all'implementazione di attività di ricerca e didattica, alla progettazione di nuove collaborazioni scientifico-accademiche e ad azioni di capacity building per la realizzazione della mobilità e della ricerca. Purtroppo, molte delle iniziative non si sono potute realizzare a causa della pandemia Covid-19. Alcune sono state invece rimodulate in forma virtuale.

Tabella 4.58 - Numero di iniziative di cooperazione finanziate durante il corso degli anni 2018, 2019 e 2020.

Iniziative di cooperazione	2018	2019	2020
N. candidature	60	74	50
N. progetti approvati	49	58	46
Finanziamento messo a disposizione da ARI	100.000 €	100.000 €	100.000 €

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Cooperazione allo Sviluppo

UniPD promuove diverse forme e attività di cooperazione allo sviluppo, tra cui:

1. Promozione e supporto alla *MOBILITÀ DEGLI STUDENTI* incoming&outgoing, da/verso PVS, nell'ambito di accordi bilaterali, accordi di doppio titolo, programmi di cooperazione promossi da enti esterni.
2. Promozione e supporto alla *MOBILITÀ DEI DOCENTI* incoming ed outgoing, da/verso PVS, tramite finanziamenti dedicati nell'ambito del Bando di Mobilità Docenti Accordi Bilaterali e del Bando Visiting Scientists, nonché delle iniziative promosse dalla rete Scholars at Risk.
3. Accoglienza di studenti *DEGREE-SEEKERS E DOTTORANDI DI PVS*, con supporto e servizi dedicati tra cui diverse borse di studio su base di merito e/o reddito (Padua International Excellence Scholarships, Borse di studio regionali, Incentivo per merito 'Mille e una Lode', Borse di dottorato, Borse per rifugiati, Progetto 'Partnership for Knowledge' promossa dal MAECI con 4 reti di Atenei su 4 tematiche).
4. Finanziamenti per la realizzazione di *SUMMER E WINTER SCHOOLS*, in collaborazione con università partner dei PVS.
5. *SEED FUNDING* per docenti e PTA nell'ambito del progetto di Ateneo "Iniziativa di Cooperazione Universitaria", che sostiene attività di ricerca e didattica, progettazione di nuove collaborazioni scientifico-accademiche e ad azioni di capacity building per la realizzazione della mobilità e della ricerca con PVS.
6. Partecipazione a *PROGETTI DI COOPERAZIONE* finanziati dalla Commissione Europea, come Erasmus + KA107 International Credit Mobility, Erasmus+ KA2 Capacity Building, Erasmus Mundus Joint Master Degrees, etc.
7. *PARTENARIATI STRATEGICI CON ALCUNE UNIVERSITÀ DI PVS*, tra cui: Cameroon, Etiopia, Mozambico, Sud Africa, Argentina. In particolare, per l'Africa, si segnalano le molteplici iniziative di cooperazione con la ENSTP, Cameroon (erogazione della didattica in loco da parte di docenti UniPD, 2 percorsi di doppio titolo, progetti congiunti) e la negoziazione di percorsi di studio congiunti con partner etiopi (settore ingegneria) e partner mozambicani (quest'ultimo nell'ambito di un progetto MIUR nel settore dell'emergenza pediatrica e cure neonatali). E' inoltre stata costituita ad Ottobre 2020 la Fondazione Italiana per l'alta educazione in Africa: "*FONDAZIONE IHEA*" (*ITALIAN HIGHER EDUCATION WITH AFRICA*), in collaborazione con altri 5 Atenei italiani.
8. Partecipazione a *NETWORK INTERNAZIONALI* attivi nel campo della cooperazione allo sviluppo, tra cui: CUCS, UNIMED, CoimbraGroup, UniAdrion, Scholars at Risk.

La pandemia in corso ha purtroppo ridotto fortemente la possibilità implementare diversi dei progetti sopra-elencati (soprattutto quelli legati alla mobilità di studenti/docenti, vd punti 1-2-4-5) nonché di proporre nuovi progetti anche per le difficoltà di stabilire connessioni remote per realizzare mobilità a distanza. Ciò nonostante sono continuate le attività di cooperazione, di mantenimento di rapporti e di progettazione con la ripresa di normali attività nelle reciproche sedi.

Progetto Cina

Dal 2017 è attivo uno sportello dedicato a supportare le collaborazioni con la Cina, grazie a una dipendente di madrelingua cinese. Dal gennaio 2018 le attività sono coadiuvate anche da una seconda collaboratrice di madrelingua cinese, ospitata presso il *campus* della *Guangzhou University*, a *Guangzhou*, nella provincia Cinese del *Guangdong*. Da dicembre 2019 inoltre è presente una figura di coordinamento per le attività, dipendente dell'Università di Padova.

Da marzo 2018 è attivo un account istituzionale (china_unipd) sul social network Wechat in cui vengono regolarmente pubblicate notizie in lingua cinese circa eventi e attività accademiche. A oggi sono stati pubblicati 399 articoli suddivisi per tematiche. L'account ha raggiunto oltre 2200 followers. Da maggio 2018 è inoltre attivo un account istituzionale (uniPD-Italy) sul Forum Zhihu con più di 33.000 visualizzazioni ad oggi. Da settembre 2018 è online una versione cinese del sito web di Ateneo (<https://www.unipd.it/cn>), uno dei pochi esempi di sito in lingua cinese di atenei italiani. A causa dell'emergenza sanitaria le visite alle università cinesi e l'accoglienza delle delegazioni cinesi sono diminuite e/o trasformate in modalità online (webinars). Nei giorni 17-19 marzo 2020, si evidenzia la visita della prima delegazione inviata dal Governo cinese composta dagli

esperti medici e guidata dal Vice Presidente della Croce Rossa cinese che ha visitato l'Ospedale di Padova e la nostra Università. Durante l'emergenza diverse attività di supporto e assistenza sono state offerte ai partner cinesi, ai loro docenti e studenti in visita da noi e agli studenti cinesi iscritti al nostro Ateneo, tramite l'invio lettere di solidarietà e avvicinamento, il contributo alla realizzazione della campagna di sensibilizzazione contro stereotipi e pregiudizi contro il mondo cinese, il supporto alle donazioni dei materiali sanitari contro Covid da parte dei partner cinesi, la promozione dei diversi servizi dedicati all'emergenza offerti da UniPD etc. Tra le altre attività svolte nel 2020 si sottolineano la realizzazione dell'evento WelcomeDay@UniPD dedicato agli studenti cinesi con la partecipazione del Consigliere dell'Istruzione dell'Ambasciata Cinese a Roma e la riprogrammazione del One Belt and One Road Forum che si terrà nell'aprile 2021. Il China Desk ha coordinato alcuni incontri con docenti di UniPD coinvolti o interessati a collaborazioni con istituzioni cinesi.

4.4.4. Internazionalizzazione della Didattica

Seeding Initiatives

Summer & Winter School

Dal 2015, nell'ambito della propria politica di promozione dell'internazionalizzazione finalizzata al potenziamento di opportunità di formazione sia nel campo della ricerca che in quello della didattica, Unipd promuove la realizzazione di *International Summer and Winter School di Ateneo*, organizzate in collaborazione con Istituzioni Accademiche o altri Enti esteri. L'iniziativa è volta ad offrire un supporto iniziale a corsi intensivi di breve durata e di elevata qualità, destinati a diverse tipologie di utenti: ricercatori, dottorandi, studenti post-graduate o professionisti e dipendenti pubblici o privati, sia italiani che internazionali.

Il budget destinato a tale iniziativa per l'anno 2020 è stato di € 350.000 (70% sul budget ARI e 30% sul budget delle Strutture coinvolte e/o terzi). L'interesse crescente dell'iniziativa è dimostrato dall'aumento del numero di candidature ricevute (25 nel 2018; 40 nel 2019 e nel 2020). I progetti approvati nel 2020 sono stati inferiori rispetto ai progetti approvati nel 2019 in quanto la Commissione, riunitasi a fine Marzo 2020, considerata la situazione di emergenza sanitaria legata all'epidemia da Covid-19, ha deciso di escludere dalla selezione 22 proposte, i.e. (a) tutte le proposte con periodo di svolgimento anteriore al 31 agosto 2020, (b) per le proposte da realizzare fuori dall'Unione Europea, tutte le proposte con periodo di svolgimento anteriore al 31 dicembre 2020. Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, molte delle proposte finanziate sono state poi rimodulate in forma virtuale.

Tabella 4.59 - Numero di Summer School finanziate durante il corso degli anni 2018 e 2019

Summer School	2018	2019	2020
N. candidature	25	40	40
N. progetti approvati	24	32	21
Finanziamento messo a disposizione da ARI	200.000,00 €	200.000,00 €	245.000 €

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Short Programmes

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione con l'*University of Sydney* (Australia), uno dei partner strategici dell'Ateneo, Unipd promuove il progetto di didattica innovativa *ICPU - Industry Community Project*.

Il progetto prevede un percorso didattico ad hoc organizzato dall'Università di Padova, in collaborazione con l'*University of Sydney* e con partner regionali (aziende, multinazionali e società di servizi), con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di *soft skills*, capacità di relazione e collaborazione, lavoro in gruppo e approccio al *problem-solving*, competenze necessarie per la crescita professionale e l'inserimento nel mondo del lavoro.

Il progetto, avviato nel febbraio 2019 e arrivato già alla sua 2^a edizione nel 2020, prevede un percorso formativo compatto tenuto a Sydney (febbraio) o a Padova (giugno-luglio). Ogni percorso è riconosciuto come un esame con propri crediti e ha visto la partecipazione di un gruppo eterogeneo e multidisciplinare di studentesse e studenti provenienti da entrambe le università, per un totale di circa 50 studenti per ogni edizione. Purtroppo, a causa del Covid-19, il corso di Luglio 2020 è stato cancellato. Nel 2021 sarà organizzato virtualmente.

Tabella 4.60 - Numero di studenti selezionati nell'ambito del progetto IPCU

Selezione ICPU	ICPU Gennaio 2019 –	ICPU Luglio 2019 –	ICPU Gennaio 2020 –	ICPU Luglio 2020 –
	Sydney	Padova	Sydney	Padova
Candidature Studenti	144	35	317	N/A
Studenti selezionati	25	25	25	N/A

Fonte: Unipd – Area Relazioni Internazionali

Promozione dell’Ateneo all’estero

Nell’arco dell’a.a.2019/20 sono state intraprese diverse azioni mirate ad incrementare la visibilità e l’attrattività dell’Ateneo in chiave internazionale. Tali azioni includono il miglioramento del sito web di Ateneo, la realizzazione di prodotti promozionali, e lo svolgimento di attività promozionali online e in presenza in oltre 30 Paesi. L’insieme delle attività promosse è supportato da un’accurata analisi delle principali tendenze di mercato che caratterizzano i maggiori sistemi di istruzione superiore nel mondo ed è costantemente monitorato in efficacia e impatto attraverso una verifica puntuale del *return on investment* di ciascuna iniziativa, resa possibile da un sistema di *Customer Relationship Management (CRM)*. Al fine di consolidare la pianificazione e lo sviluppo delle attività sopramenzionate, nell’ambito della costituzione dell’Area Relazioni Internazionali, è stato creato il Settore Recruitment internamente al Global Engagement Office.

Sito Web di Ateneo

L’attività volta al potenziamento del sito web di Ateneo è proseguita in modo sostanziale, mirando a rendere maggiormente fruibile questo primo e più importante punto di contatto con l’utenza di qualsiasi provenienza geografica.

Da novembre 2019 ha preso servizio una nuova risorsa incaricata di supportare l’Ateneo in un’azione di traduzione massiva e sistematica dall’italiano all’inglese dei contenuti indispensabili a garantire all’utenza internazionale un accesso completo ai servizi e alle informazioni riguardanti l’Ateneo. Tale attività ha permesso nel corso dell’a.a. 2019/20 di completare la traduzione di tutti i supporti informativi di interesse per l’utenza internazionale, con particolare riferimento alle sezioni relative alla gestione della carriera degli studenti e dei benefici finanziari, come anche dei diversi servizi erogati dall’Ateneo.

Prodotti promozionali

La stretta collaborazione tra l’Ufficio Comunicazione e il Global Engagement Office ha portato alla realizzazione di numerosi materiali per la promozione dell’Ateneo e della sua offerta formativa in ambito internazionale, destinati in modo particolare alle studentesse e agli studenti potenziali: la brochure cartacea “Study with us”, che presenta l’Ateneo e i suoi servizi; le schede informative per ciascun corso di studio erogato in lingua inglese, che ne riassumono contenuti, requisiti e tempistiche di ammissione; i poster, che illustrano sinteticamente l’Ateneo e il suo network internazionale.

I materiali promozionali includono anche prodotti multimediali, realizzati grazie al supporto dell’Ufficio Digital Learning and Multimedia, come ad esempio il video che richiama le dieci principali ragioni per cui studiare a Padova (presenti anche nella brochure “Study with us”), disponibile in tre lingue (inglese, spagnolo e cinese) e le 16 video testimonianze di studenti internazionali attualmente iscritti all’Ateneo. Questi ultimi sono stati realizzati nel corso dell’a.a. 2019/20 e sono stati proficuamente utilizzati nell’ambito delle attività promozionali attraverso la campagna ‘Join us @ UNIPD’ veicolata tramite i social media di Ateneo (Facebook, Instagram, Youtube) a partire dal mese di novembre 2020. Tale iniziativa ha contribuito positivamente a generare ulteriore interesse verso l’Ateneo e la sua offerta formativa, grazie all’efficacia dei video stessi che favoriscono una forte immedesimazione dei ‘prospective students’ negli studenti provenienti dai loro stessi Paesi che già hanno scelto l’Università di Padova.

Lo spazio dedicato all’Area Relazioni Internazionali sulla piattaforma multimediale Mediaspace (curata dall’Ufficio Digital Learning and Multimedia) ha consentito di organizzare in modo efficiente i contenuti più significativi per un pubblico internazionale.

Piattaforme Online e Social Media

La pubblicizzazione dell'offerta didattica in lingua inglese attraverso piattaforme web dedicate, iniziata a gennaio 2017 unicamente con Studyportals, è stata ampliata negli anni arrivando a presidiare presidio tutti i principali portali tematici di settore quali Masterstudies, Findauniversity, Studylink, QS – Topuniversities, Educations e StudyQA. Questa azione consente all'Ateneo di promuovere in maniera coordinata e univoca l'offerta formativa in lingua inglese, beneficiando delle opportunità in termini di visibilità sul web, posizionamento, report dati e statistiche. I dati di Google Analytics relativi ai referrals (generatori di traffico verso il sito di Ateneo) evidenziano come i portali tematici siano uno strumento molto efficace, collocandosi ai primi posti tra i referrals dell'Ateneo (esclusi siti con dominio unipd, motori di ricerca e social network). Complessivamente, la presenza sui portali tematici ha permesso di raggiungere oltre 2.500.000 studenti.

In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, è stata promossa la presenza dell'Ateneo sui social network – in particolare Facebook, Instagram e YouTube – pubblicizzando l'offerta formativa, i servizi e le varie attività svolte durante l'anno. Sono state inoltre attivate delle campagne promozionali a pagamento attraverso Facebook/Instagram che hanno visto la partecipazione di 19 corsi di studio in lingua inglese e hanno permesso di raggiungere oltre 4.000 studenti.

Fiere Internazionali, rappresentanti e rete consolare

La promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo in ambito internazionale si è strutturata anche attraverso la partecipazione ad eventi promozionali e alla costruzione di una rete globale di rappresentanti attivi localmente. Il calendario di eventi si compone di fiere internazionali, presentazioni svolte presso università, scuole superiori, sedi della rete consolare e eventi promozionali organizzati in collaborazione con la rete di rappresentanti. Mentre, la rete di rappresentanti offre un importante servizio di supporto logistico ed organizzativo, qualora vengano organizzati degli eventi promozionali, e fornisce un prezioso servizio di orientamento a tutti gli studenti che sono interessati a studiare in Italia e presso il nostro Ateneo.

Nell'arco dell'a.a. 2019/20 abbiamo partecipato a oltre 120 fiere ed eventi internazionali. Tale attività è stata svolta in presenza sino al mese di febbraio, vedendo lo Staff del GEO recarsi in 24 Paesi. Mentre a partire dal mese di marzo, tali attività sono proseguite proficuamente online assicurando la continuità delle stesse anche al seguito dello scoppio della pandemia COVID-19. Nel complesso, gli eventi in oggetto hanno permesso di incontrare direttamente oltre 5.000 studenti. In parallelo, la promozione dell'ateneo è stata garantita in modo continuativo anche dall'utilizzo di agenzie di recruitment e 'student ambassadors'. Nel primo caso, la regolare collaborazione ed interazione con 49 agenzie di recruitment, si è rivelata particolarmente preziosa per attrarre studenti qualificati, come anche per supportarli nelle diverse fasi di presentazione della domanda di iscrizione. Nel secondo caso, 47 'student ambassadors' hanno partecipato ad 80 eventi di presentazione dell'Ateneo nelle rispettive Università dove hanno svolto dei periodi di mobilità. Tali iniziative hanno interessato oltre 30 Paesi distribuiti nelle seguenti regioni: Asia orientale, Asia Meridionale, Russia e Asia Centrale, Nord-Africa e Medio Oriente, Europa orientale e Balcani, Sud America.

Contestualmente all'implementazione di queste attività è stato potenziato il networking con le Rappresentanze italiane all'Estero (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura, Uni-Italia), che svolgono una funzione essenziale nel supportare la diffusione della cultura italiana nel mondo e della conoscenza del nostro sistema universitario

4.4.5. Servizi per studenti internazionali

Welcome days

Per tutte le studentesse e gli studenti incoming e degree seeker è stata organizzata la consueta Welcome Week, articolata in diversi momenti: un Welcome Day generale di benvenuto, una giornata dedicata alle visite guidate della città e dei Welcome Days specifici per ciascuna scuola di Ateneo. Durante tali appuntamenti sono state fornite informazioni sia sulle questioni accademiche rilevanti per gli studenti, sia sulle procedure amministrative da seguire nei primi giorni a Padova. Il Welcome Day generale ha visto la partecipazione di circa 907 studentesse e studenti del primo semestre (23 settembre 2019). Al fine di rendere più coinvolgente e partecipato il Welcome Day generale, è stata organizzata un'iniziativa denominata Unipd got talent. A

studentesse e studenti volontari è stata data la possibilità di esibirsi in una disciplina artistica a loro scelta e possibilmente rappresentativa della propria cultura di appartenenza proprio durante l'evento.

A differenza delle edizioni precedenti, non è stato più necessario organizzare gli incontri di immatricolazione grazie all'innovazione delle procedure che ha consentito di finalizzare il processo da remoto.

A causa dello scoppio della pandemia e la chiusura delle strutture pochi giorni prima dell'inizio del secondo semestre e conseguentemente della corrispondente Welcome Week, gli eventi in programma sono stati dapprima posticipati e successivamente riorganizzati. Sebbene non sia stato possibile realizzare alcune delle attività previste, tutti i Welcome Day di Scuola sono stati, invece, svolti da remoto grazie tecnologie messe in campo dall'Ateneo.

L'iniziativa si inserisce nelle procedure di accoglienza di studentesse e studenti in mobilità per studio attraverso i diversi programmi attivi in Ateneo, che vedono impegnati lo staff dell'Area Relazioni Internazionali, i tutor partecipanti al progetto Buddy-Erasmus e in collaborazione con la sezione locale di ESN (Erasmus Student Network).

Nell'A.A.2019/2020, gli studenti degree seekers dei corsi di studio erogati in lingua inglese sono stati invitati a partecipare al Welcome Day di Ateneo, incontro generale di benvenuto dedicato alle studentesse e agli studenti incoming in arrivo presso l'Università degli Studi di Padova.

Tutti gli studenti internazionali - immatricolati ai corsi di studio in inglese e in italiano - hanno avuto l'opportunità di iscriversi ad Unincontro. Giornata di benvenuto per tutte le matricole dell'Università di Padova. Il Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office ha, inoltre, fornito supporto ai Presidenti dei corsi erogati in lingua inglese per predisporre un'accoglienza dedicata ai degree seekers attraverso specifici incontri informativi (Welcome Day – Kick off-seminars) organizzati presso i Dipartimenti e/o le Scuole di afferenza. Ogni incontro è stato preparato dal personale dell'ufficio secondo uno schema comune (presentazione dei servizi di ateneo per degree seekers, condivisione di contatti utili, consegna di un Welcome Kit a ogni partecipante) che è stato poi customizzato per ogni evento, a seconda delle esigenze espresse da ogni Presidente del corso.

Il Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office ha condiviso con i degree seekers in arrivo le date e i programmi degli incontri previsti, fornendo le stesse informazioni anche ai Tutor Buddy.

Nei mesi di settembre e ottobre 2019 sono stati organizzati in tutto una quindicina di eventi, tutti molto partecipati e apprezzati dai nuovi studenti internazionali, che hanno così avuto la possibilità di incontrare di persona lo staff dell'Area Relazioni Internazionali e il personale docente di riferimento del proprio corso di studi.

Accoglienza e benefit

Il numero di studentesse e studenti in entrata iscritti a Corsi di laurea di Unipd (degree-seekers) è in continua crescita: si tratta di studentesse e studenti internazionali con titolo estero che si immatricolano all'Università di Padova con l'obiettivo di conseguire il titolo finale. Nell'a.a. 2019/20 si sono immatricolati 902 degree-seekers, con un aumento del 40% sull'anno precedente. Di questi, 748 sono iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale e 154 sono iscritti all'Ateneo attraverso programmi finalizzati al rilascio del doppio titolo.

Nell'ambito della costituzione dell'Area Relazioni Internazionali, il servizio dedicato all'immatricolazione e accoglienza dei degree seekers è stato consolidato tramite l'istituzione del Settore Admissions & Welcome all'interno del Global Engagement Office. Il Settore gestisce l'intero ciclo di presentazione delle domande di ammissione, dall'invio della candidatura, alla pre-valutazione del titolo estero sino all'arrivo a Padova degli studenti.

Per rendere più snello il processo di admission, il Settore ha sperimentato nell'a.a.2019/20 un sistema di Customer Relationship Management (CRM) utilizzabile anche per le procedure di credential evaluation: Dreamapply, già utilizzato da altri atenei italiani. Il progetto pilota è stato proposto a 15 corsi di laurea magistrale erogati in inglese, tutti ad accesso libero.

Stante il riscontro positivo, l'utilizzo del gestionale è stato ampliato a tutta l'offerta formativa in inglese (unica eccezione il corso di laurea a ciclo unico Medicine and Surgery) nell'estate 2019. A novembre 2019, anche i

corsi di laurea magistrale ad accesso libero erogati in lingua italiana sono stati inseriti nel gestionale, per un totale di 81 corsi di studio.

Tra le numerose iniziative per incrementare i servizi dedicati ai degree seekers, si ricordano brevemente:

- 100 fee waivers, esoneri totali dai contributi universitari, rinnovabili fino a un massimo di tre anni accademici, riservati ai migliori studenti immatricolati ai corsi in lingua inglese;
- 24 Padua Excellence Scholarships dell'importo di 12.000 € l'una, rinnovabili fino a un massimo di tre anni accademici, riservati ai migliori studenti immatricolati ai corsi in lingua inglese;
- Convenzione con il CIMEA per l'erogazione dell'Attestato di Comparabilità in tempi dimezzati e rimborso dei costi tramite riduzione dei contributi universitari;
- incremento del numero dei Tutor Buddy e creazione di un gruppo Facebook riservato agli studenti internazionali di Ateneo e gestito dai Buddies, per la condivisione di informazioni utili e la creazione di un network di supporto;
- avvio di un Housing Office incaricato di supportare gli studenti internazionali nel trovare un alloggio a Padova e nell'espletamento delle pratiche utili alla firma del contratto;
- acquisto della sottoscrizione del portale Housing Anywhere per la ricerca dell'alloggio a Padova;
- rinnovo e ampliamento delle convenzioni con collegi privati per la riserva di posti alloggio a studenti internazionali;
- sportello Welcome presso l'Ufficio Carriere Studenti del Settore Immatricolazioni: accoglienza studenti internazionali al loro arrivo a Padova; informazioni generali sulla vita in Italia e a Padova, con particolare riguardo all'Università; verifica documentazione relativa al titolo e perfezionamento dell'immatricolazione; assistenza per richiesta permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria a cura del SAOS.

Iniziative di formazione

Nel 2020, l'Area Relazioni Internazionali ha organizzato numerose iniziative di formazione, sia interne che esterne.

Progetto "Leaders in international education"

Il progetto si pone come obiettivo quello di creare un gruppo di esperti che possano guidare e supportare tutte le strutture di Ateneo (scuole, dipartimenti, centri, etc), in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, nel complesso percorso di internazionalizzazione della didattica e della ricerca. Nel lungo periodo, si auspica che il progetto possa contribuire a costruire consapevolezza e condivisione del ruolo dell'Università di Padova come Leader nell'Educazione Internazionale. Per raggiungere tali obiettivi sono previste una serie di attività parallele e complementari:

- **Formazione 'in house'** del personale UniPD, tramite l'organizzazione di una serie di seminari e corsi di formazione su tematiche legate all'internazionalizzazione dell'istruzione superiore, con la partecipazione di trainer internazionali.
- **Formazione del personale UniPD**, nell'ambito di corsi, seminari, eventi di formazione organizzati da enti esterni in Italia e all'estero.

Formazione 'in house': Nel corso del 2019 e 2020, il Settore Projects & Partnerships ha organizzato i seguenti seminari rivolti al personale di Ateneo attivo e/o interessato all'internazionalizzazione della didattica:

- InfoDay: Muoversi oltre l'Europa, 5 Novembre 2019 (82 partecipanti)
- InfoDay: Erasmus+ Call 2020, 4 Dicembre 2019 (54 partecipanti)
- Corso di formazione: "Sviluppo e gestione di corsi di studio "internazionali" finalizzati al rilascio di un titolo doppio o congiunto", 15 Novembre 2019 (94 partecipanti interni e 5 partecipanti esterni)
- Corso di formazione: "La valutazione delle credenziali estere", 30-31 gennaio 2019 (11 partecipanti)

Nella primavera 2020 si è inoltre deciso di avviare un percorso di formazione interamente online lanciando la nuova **Webinar Series 'Leaders in International Education'**. Il percorso di formazione, organizzato dall'Area Relazioni Internazionali (ARI) in collaborazione con il Settore Formazione dell'Area Risorse Umane da Giugno

a Dicembre 2020, ha lo scopo di promuovere e stimolare la cosiddetta “Internationalisation at Home” per lo sviluppo delle competenze necessarie a supportare le strutture nel complesso processo di internazionalizzazione della ricerca e della didattica. L’iniziativa formativa prevede una serie di webinar su tematiche inerenti l’internazionalizzazione dell’istruzione superiore con l’obiettivo di approfondire tematiche relative all’interculturalità, all’accoglienza e all’integrazione accademica e sociale degli studenti internazionali. Di fatto l’emergenza sanitaria COVID-19 ha imposto un’accelerazione sul fronte dell’innovazione digitale della didattica, rappresentando un’opportunità a livello internazionale, ma anche una sfida per l’integrazione interculturale, dimensione che l’Ateneo considera strategica per una internazionalizzazione di successo. I webinar si sono rivolti principalmente alle Segretarie, ai Segretari di Dipartimento e al personale tecnico-amministrativo di Scuole, Dipartimenti, Centri e delle Aree dell’Amministrazione Centrale maggiormente coinvolto nel processo di internazionalizzazione dell’Ateneo. Inoltre, docenti e direttori di Dipartimento. Ad oggi, sono stati tenuti 5 Moduli, con il coinvolgimento di speaker internazionali di chiara fama.

Formazione del personale UniPD in Italia o all'estero:

Nel 2020, tutte le formazioni inizialmente previste in presenza sono state tenute online, in risposta alla situazione di pandemia globale. Questo ha consentito una maggiore partecipazione e fruizione da parte del personale dell’Area Relazioni Internazionali ed in particolare del settore Projects & Partnerships, quali ad esempio la partecipazione al corso CRUI “L’internazionalizzazione dell’offerta formativa– Strategie, Strumenti, Risultati” (Aprile 2020 - online), alla UNIMED Staff Week (Marzo 2020 - online), all’EAIE Community Exchange (Ottobre 2020 – online) e a diversi webinar offerti da EUA, HUMANE, Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, ed altre organizzazioni nazionali ed internazionali.

Erasmus+ Staff Training Week

Nel 2020 l’Area Relazioni Internazionali ha ripreso, dopo alcuni anni di ‘stop’, l’organizzazione delle **Erasmus+ Staff Training Weeks**. Il tema della Staff Week 2020 è stato “**Virtual Exchange in International Education**”. L’evento, tenutosi dal 15 al 17 Giugno 2020 interamente online (a causa della pandemia Covid-19) ha visto coinvolti 25 relatori locali ed internazionali ed è stato organizzato attorno a 2 open session, 1 panel discussion, 7 case studies, 2 workshop. La staff week è stata dedicata alla presentazione del virtual exchange e relativa importanza strategica secondo le indicazioni della Commissione Europea; alcuni ambiti di applicazione del virtual exchange (KA107, titoli doppi, European Universities, mobilità accordi bilaterali, mobilità staff); casi studio di successo (progetti NICE, E-Tandem, EVOLVE, altri casi da università partner europee); il tema della formalizzazione del riconoscimento delle attività di virtual exchange. La modalità online ha consentito di aprire alcune sessioni ad un pubblico più ampio raggiungendo 204 partecipanti di 51 paesi. All’intera staff week (full programme) hanno invece partecipato 21 colleghi di 10 paesi. Il feedback dei partecipanti è stato estremamente positivo: molto apprezzato anche lo sforzo di trasformare una staff week in un evento virtuale, un fenomeno ancora poco comune a giugno 2020 (<https://www.unipd.it/en/international-staff-week>).

4.5. Le attività di Terza Missione: attività di pianificazione, Public Engagement, servizi ed eventi per la cittadinanza ed il territorio

4.5.1. Pianificazione e monitoraggio della Terza Missione

Le attività di Terza Missione (TM) presso l'Università di Padova vengono svolte in parte da uffici dell'Amministrazione Centrale e in parte dai Dipartimenti e Centri di Ateneo, con un elevato grado di autonomia. Alcune attività vengono svolte anche da enti esterni, ma controllati dall'Università (Fondazione Unismart, Associazione Alumni). Per l'assicurazione della qualità dei processi che coinvolgono le attività di TM è stata costituita la Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM) che, tra i propri compiti, ha la stesura e presentazione alle strutture interessate delle Linee Guida per la compilazione del Piano Triennale di Sviluppo della Terza Missione (PTSTM), la definizione di un *form* per la Scheda di Riesame delle attività di Terza Missione (SCRI-TM), nonché la verifica e il monitoraggio dei PTSTM e delle SCRI-TM elaborati dalle strutture.

Come condiviso in sede di Consulta dei Direttori di Dipartimento, la scadenza per l'invio dei PTSTM 2019-2021 è stata prorogata a gennaio 2020, anche per dare la possibilità ai nuovi Direttori di sovrintendere al processo di programmazione delle attività di Terza Missione. In data 20 gennaio 2020 sono quindi pervenuti alla CPQTM 47 piani, così distribuiti:

- 32 dai Dipartimenti (100% di adesione);
- 11 dai Centri di Ateneo (73% di adesione), la cui partecipazione tuttavia era in molti casi facoltativa;
- 4 dalle Aree dell'Amministrazione Centrale, su 5 da cui era atteso (80% di adesione).

Tra la fine di gennaio e l'inizio di marzo la CPQTM – lavorando sia in sessione plenaria che in sotto-gruppi di lavoro – ha valutato la conformità dei piani alle linee guida, formulando eventuali osservazioni o proposte. La Commissione ha quindi condiviso di accompagnare il feedback alle strutture con un giudizio sintetico sul piano, espresso in tre categorie (“approvato”, “minor revisions”, “major revisions”). Nello specifico i PTSTM sono stati considerati:

- «**approvati**» se non contenevano osservazioni o contenevano soltanto possibili suggerimenti;
- «**approvati con minor revisions**» se erano state segnalate lievi mancanze, con circoscritte proposte di modifica (es. assenza baseline o target negli indicatori, obiettivi da precisare, azioni da sviluppare con maggiore dettaglio);
- «**approvati con major revisions**» dove presentavano uno o più ambiti da riformulare.

Dei 47 piani pervenuti, 35 (il 75%) sono rientrati nella categoria “minor revisions”, 6 in quella “major revision” e 6 in quella “approvati”. Nel mese di aprile è stata quindi inviata a nome del Coordinatore della CPQTM una comunicazione con gli esiti del processo di revisione a tutte le strutture, offrendo a quelle con un feedback di “major revisions” la possibilità di confrontarsi con la Commissione. Nel mese di aprile 2020 – con il supporto del settore Ranking e Terza Missione – sono stati forniti alle singole strutture eventuali chiarimenti rispetto ai contenuti del feedback, mentre per i Dipartimenti i cui piani presentavano la necessità di maggiori revisioni sono stati organizzati degli incontri in via telematica tra i relativi referenti per la Terza Missione e i Componenti della CPQTM che avevano valutato più nel dettaglio tali piani. Al termine di questi confronti, ricevute le revisioni da parte delle strutture interessate e constatata la loro aderenza alle indicazioni contenute nei feedback della CPQTM, tutti e 47 i PTSTM 2019-2021 sono stati definitivamente approvati.

Visto il protrarsi del processo di approvazione, dovuto sia alla novità del piano per la Terza Missione che alle difficoltà organizzative causate dalla pandemia, la CPQTM ha condiviso di accorpate in un unico momento la valutazione 2019 e 2020 sul grado di raggiungimento degli obiettivi e lo stato di avanzamento delle azioni, da effettuarsi entro il primo trimestre del 2021. Al riguardo, a fine dicembre 2020 è stato messo a punto il *form* online per la compilazione della Scheda di Riesame delle attività di Terza Missione (SCRI-TM), predisponendo anche la parte di back office per la valutazione e l'invio del feedback da parte della CPQTM, in linea con quanto previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità.

L'ampio e articolato lavoro svolto dalle strutture sui PTSTM ha permesso di avere una dettagliata panoramica sulle diverse attività di Terza Missione portate avanti in Ateneo. Tale lavoro ha consentito inoltre:

- alle strutture, di avviare una mappatura su attività considerate, in certi casi, meno rilevanti (come Conto Terzi, Trial Clinici o Public Engagement) ma che possono contribuire in maniera significativa allo sviluppo delle strutture stesse e dell'Ateneo in generale;
- alla CPQTM, di evidenziare processi e attività che possono necessitare, su certi frangenti, di un maggiore livello di coordinamento e integrazione (es. realizzazione biobanche, sviluppo di servizi a supporto dei trial clinici, gestione musei e immobili storici).

4.5.2. Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019 – Terza Missione

Il bando VQR 2015-2019 – pubblicato, nella sua versione definitiva, a settembre 2020 – contiene anche una sezione dedicata alle attività di Terza Missione, da valutare attraverso Casi Studio che abbiano avuto un impatto verificabile nel periodo 2015-2019, inviati dagli atenei in numero pari alla metà dei propri Dipartimenti. Al riguardo, è stato posto in capo alla CPQTM l'obiettivo di selezionare i 16 Casi Studio che dovranno essere sottoposti all'ANVUR da parte dell'Università di Padova e quello di fornire tutto il supporto necessario alle strutture coinvolte nella loro redazione. Come modalità operative, la CPQTM ha condiviso di sottoporre una *call* a tutte e 47 le strutture che avevano inviato i PTSTM (32 Dipartimenti, 11 Centri di Ateneo e 4 Aree dell'Amministrazione Centrale) per l'invio di proprie proposte di Caso Studio. Si è convenuto che le proposte siano presentate sotto forma di *abstract*, secondo un *form* predisposto sul modello di quello previsto dall'ANVUR per l'invio del caso completo, ma con un numero massimo di caratteri più limitato per ogni campo, in modo tale che ogni proposta si sviluppi nell'arco di 2/3 pagine. In data 30 dicembre 2020 è stata quindi inviata una comunicazione a tutte le strutture che avevano inviato i PTSTM, chiedendo loro di inviare entro il 16 gennaio 2021 le proprie proposte di Caso Studio (fino a un massimo di 2), compilando il *form* messo a disposizione.

Nel mese di gennaio 2021 sono pervenute dalle strutture 66 proposte di Caso Studio sulla Terza Missione. Di queste la CPQTM ne ha selezionate 16, su cui le strutture coinvolte sono al lavoro per la stesura del caso completo, affiancate da un'agenzia di comunicazione appositamente individuata.

4.5.3. Reti Innovative Regionali

Una Rete Innovativa Regionale (RIR) rappresenta un sistema di imprese e soggetti pubblici e privati riuniti in un unico soggetto giuridico per lo sviluppo di programmi aventi ad oggetto interventi volti alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento di conoscenze e competenze anche tecniche (DGR n. 583/2015).

Le RIR si contraddistinguono per la loro multisettorialità e per la loro forte propensione all'innovazione, in uno dei quattro ambiti di specializzazione intelligenti previsti dalla Strategia RIS3 Veneto e dal Piano Strategico Regionale per la Ricerca Scientifica e lo sviluppo tecnologico e l'innovazione: Smart Agrifood, Smart Manufacturing, Sustainable Living, Creative Industries.

Nell'ambito dell'Asse Prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione del Programma POR Veneto FESR 2014-2020, nel 2020 l'Ateneo ha partecipato alla presentazione di proposte progettuali volte a finanziare le attività delle RIR alle quali aderisce in grado di produrre risultati coerenti con un'innovazione orientata verso la transizione a nuovi modelli industriali, produttivi, di business e di consumo, quali diretta conseguenza di un processo di cambiamento globale innescato dall'emergenza sanitaria.

I progetti finanziati, per un contributo complessivo ricevuto dall'Ateneo di 2,85 mln di Euro su 20 mln totali, pari al 14%, sono riportati nella tabella seguente.

Tabella 4.61 - Elenco progetti RIR approvati e relativo finanziamento

TITOLO PROGETTO	CAPOFILA	CONTRIBUTO CONCESSO
D3VERO La stampa 3D nel settore del vetro artistico per rilanciare ed innovare la filiera produttiva	COOP. SERVICES S.C.R.L.	1.099.391,56 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII</i>	104.826,02 €
ECOdesign e riciclo di DPI in una filiera industriale circolare	GREEN TECH ITALY	2.029.972,00 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Centro Interdipartimentale di ricerca "Centro Studi di Economia e Tecnica dell'Energia Giorgio Levi Cases"</i> <i>-Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII</i> <i>-Dipartimento di Medicina – DIMED</i> <i>-Dipartimento di Neuroscienze - DNS</i> <i>-Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali – DTG</i>	254.975,00 €
Hybrid Sustainable World	CONSORZIO VENETIAN GREEN BUILDING CLUSTER	2.021.179,23 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Centro Interdipartimentale di ricerca "Human Inspired Technologies Research Center "- HIT</i> <i>-Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica – DBC</i> <i>-Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA</i>	330.854,13 €
L'agricoltura del futuro e gli alimenti funzionali: una sfida per la ricerca e il rilancio del territorio veneto (F.A.&A.F.)	"INNOVAA" INNOVAZIONE AGROALIMENTARE	1.914.047,75 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente – DAFNAE</i> <i>-Dipartimento di Biologia – DiBio</i> <i>-Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione – BCA</i> <i>-Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB</i> <i>-Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF</i>	296.094,79 €
Manifattura AGILE per la competitività e l'innovazione di prodotto	CONSORZIO SPRING STRATEGIC PARTNERSHIP FOR RESEARCHED-BASED, INNOVATIVE AND NETWORKED GROWTH	1.702.983,50 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII</i> <i>-Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali – DTG</i>	317.989,00 €
Progetto RIVELLO	CONSORZIO RIVELLO	1.822.485,37 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG</i>	130.068,75 €
SAFE PLACE. Sistemi IoT per ambienti di vita salubri e sicuri	ICT4SSL	1.973.033,26 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Centro Interdipartimentale di ricerca "Human Inspired Technologies Research Center "- HIT</i>	357.799,75 €
SAFE: Smart creAtivity for saFety and rEstart	FACE-DESIGN	1.878.396,63 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII</i> <i>-Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG</i>	362.250,00 €
Smart Destinations in the Land of Venice	SMARTLAND CONSORTIUM	1.820.023,50 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC</i>	101.098,19 €
Sostenibilità dell'agroalimentare Veneto: metodologie e strumenti innovativi per l'efficientamento dei processi produttivi, la funzionalizzazione degli alimenti e lo smart-packaging-Sustaln4Food (Sustainability and Innovation for Food)	BIOINNOVA VENETO	1.812.735,32 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE</i>	421.419,25 €
VIR2EM (Virtualization and Remotization for Resilient and Efficient Manufacturing, Virtualizzazione e remotizzazione per una manifattura efficiente e resiliente).	IMPROVENET	1.925.751,88 €
	<i>di cui Università di Padova</i> <i>-Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI</i>	178.119,38 €

4.5.4. Aggiornamento di politiche e azioni in tema di ricerca, innovazione e sviluppo economico della Regione Veneto

L'Ateneo, inoltre, contribuisce in qualità di Capofila alla realizzazione delle seguenti quattro azioni previste dalla Convenzione operativa tra Regione del Veneto e Università del Veneto (Padova, Verona, Ca' Foscari Venezia e IUAV Venezia) per dare attuazione, nel periodo 2020-21, all'Accordo di Programma Quadro attraverso la realizzazione di attività di analisi e studio per supportare le scelte strategiche regionali in ambito nazionale ed europeo volte a promuovere la crescita e lo sviluppo sostenibile del modello socio-economico regionale:

- AZIONE 1: Studio sulle dinamiche del sistema socio-economico veneto e degli impatti conseguenti all'attuazione delle policies regionali in tema di R&I;
- AZIONE 2: Disamina dell'operatività delle forme aggregative d'impresa di cui alla legge regionale 30 maggio 2014, n. 13;
- AZIONE 3: Studio sulle opportunità di partecipazione delle imprese e dei centri di ricerca alle partnerships nazionali e/o comunitarie;
- AZIONE 4: Studio sulle opportunità per il sistema delle imprese e per le istituzioni della ricerca del Veneto connesse alla nuova programmazione UE 2021-2027 con riferimento alle azioni di ricerca ed innovazione - pillar 2 Horizon Europe.

Il costo totale delle attività da svolgere è pari ad Euro 659.600, di cui l'85% è finanziato da un contributo della Regione Veneto di Euro 560.660 e il 15% è coperto da un cofinanziamento delle Università venete, pari a Euro 98.940. Il progetto ha avuto inizio nei primi mesi del 2021.

4.5.5. La comunicazione²⁶

Rassegna stampa

La rassegna stampa è sempre più arricchita nei contenuti e consente in modo agevole di essere consultata da qualsiasi tipo di device per visionare articoli e audiovideo. Il personale invia giornalmente una rassegna personalizzata a tutta la Governance di Ateneo, nonché ai docenti che compaiono nei media.

Nel 2020 l'informazione verso i media non ha risentito degli effetti limitanti della pandemia, anche se naturalmente gli argomenti di punta sono stati quelli legati al mondo sanitario; i dati di presenza sui media nazionali e stranieri sono così suddivisi: carta stampata nazionale ed estera 1.615 (+67% rispetto 2019); informazione e approfondimento on line 2.164 (+107% rispetto al 2019); agenzie di stampa 913 (+207% rispetto al 2019); periodici e supplementi 451; radio e tv nazionali 1.953 (+220% rispetto al 2019).

I risultati ottenuti nell'indagine di sentiment sulla rassegna stampa continuano ad essere molto soddisfacenti e dimostrano un interesse positivo sui media pari quasi all'85% (5% in più di positività rispetto al 2019).

I principali eventi culturali e di divulgazione

Per quanto riguarda gli eventi, il 2020 è iniziato con una ricca programmazione di incontri in presenza che purtroppo sono stati successivamente limitati dall'emergenza legata al Covid-19. Dopo un'intensa fase di riorganizzazione di idee, competenze e risorse, alcuni appuntamenti sono stati obbligatoriamente sospesi, mentre altri sono stati ripensati per essere fruiti online: ciò ha comportato anche una forte necessità di studio e di aggiornamento delle skills del settore.

La sperimentazione del sito WeUnipd creato come raccogliatore di iniziative, attività, video e notizie dedicati alla comunità accademica ma anche alla cittadinanza, è nato per offrire proposte interessanti e attuali solo nel periodo del lockdown. Il sito ha raggiunto 26.241 visitatori per un totale di 76.837 visualizzazioni.

Nel 2020 il palinsesto UNIVERSA (<http://www.unipd.it/universa>) è stato completamente rivisto nell'ottica di un'importante riduzione della capienza degli spazi universitari, per il periodo in cui è stato possibile svolgere eventi con il pubblico, e dell'impossibilità di accogliere lo stesso in loco, per il resto dell'anno. Nell'arco dei

²⁶A cura della Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing - ACOM

dodici mesi sono stati realizzati 11 eventi del palinsesto per un totale di 1.901 presenze nelle sale dell'Università e di 137.305 visualizzazioni online. I canali privilegiati per la trasmissione delle dirette e degli streaming sono stati le pagine Facebook e YouTube di Ateneo.

Tra i vari appuntamenti si segnala un gran successo per "Risvegli", che ha avuto luogo sia in presenza durante i mesi estivi che online nel periodo delle restrizioni più severe, e di "Venetonight" che ha accolto in un nuovo sito dedicato più di 34.000 utenti unici e quasi 24.000 visualizzazioni nei canali Facebook e YouTube di Ateneo. Per quest'ultimo format sono stati realizzati 76 eventi nella sola giornata del 27 novembre 2020, 114 video divulgativi e 1 diretta in streaming a cura de *Il Bo Live*.

L'edizione di "Kids University Padova" è stata rimandata a causa delle limitazioni dettate dalla pandemia, ma si è deciso di proporre comunque un incontro trasmesso in diretta dalla Sala dei Giganti con focus Gianni Rodari, in occasione della celebrazione della nascita dello scrittore: un singolo appuntamento andato in streaming il 24 ottobre, che ha raggiunto le 2.869 visualizzazioni su YouTube.

È proseguita per tutto il 2020 la quarta edizione di One Book One City, dedicata a "Il racconto dell'ancella" di Margaret Atwood, con una serie di incontri (1 in presenza e 3 in streaming) e con molte attività online soprattutto nella pagina Facebook del progetto, che è stata luogo di scambio di opinioni, interazione, ma anche di condivisione di informazioni e curiosità sul libro e sulla sua scrittrice.

Il 2020 di UNIVERSA è stato segnato anche dalla nascita di un nuovo format, le "Padua Freedom Lectures": realizzate in occasione delle Celebrazioni per gli 800 anni per sottolineare il valore fondativo della libertas, quella libertà che ispira la nostra missione ed è impressa nel motto dell'Ateneo, hanno visto il loro debutto con la lectio di Jean-Luc Nancy il 21 maggio. Ottima la risposta del pubblico con la partecipazione di 230 iscritti in Zoom, 3.685 visualizzazioni in Facebook e 1.646 su YouTube.

Per il format "Equality Talks", in occasione della Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza si è svolto l'evento in presenza "Donne nella Scienza", mentre per celebrare l'8 marzo è stata realizzata la campagna digitale #8marzoUnipd che ha portato 7.852 visualizzazioni nella pagina Facebook dell'Università e un'ottima copertura su Instagram (18.947).

Tra gli eventi istituzionali realizzati nel 2020 si segnala l'inaugurazione del 798° anno accademico che si è svolta il 18 marzo in modo completamente nuovo e telematico: primo Ateneo in Italia a fare l'inaugurazione in via telematica. L'apertura ufficiale è stata proclamata dal rettore Rosario Rizzuto, in collegamento dalla Sala dei Quaranta di Palazzo Bo, davanti alla cattedra di Galileo. Oltre al discorso del rettore, del Direttore Generale Alberto Scuttari e del Presidente del Consiglio degli studenti Alberto Rosada, l'inaugurazione ha visto gli interventi, in collegamento, della Presidente del Senato della Repubblica Maria Elisabetta Alberti Casellati, del ministro dell'Università e della ricerca Gaetano Manfredi e dell'architetto David Chipperfield. La lezione inaugurale è stata affidata alla direttrice del dipartimento di Ingegneria industriale e docente di Tecnologie e sistemi di lavorazione Stefania Bruschi. Il tutto si è sviluppato con una regia elaborata che ha portato ben 9.000 visualizzazioni (Facebook e YouTube).

A novembre, in collaborazione con editori Laterza e Comune di Padova, ha avuto luogo la seconda edizione del Festival della Salute Globale (Global Health), che ha raggiunto 230.000 persone online su 7 piattaforme di diffusione nello svilupparsi di 49 appuntamenti in 7 giornate.

Tabella 4.62 - Eventi Universa anni 2019 e 2020

Eventi UNIVERSA	Anno 2019	Anno 2020
BoCulture	4 eventi - 979 presenze	-
Equality Talk	2 eventi – 693 presenze	2 eventi – 350 presenze, 7.852 visualizzazioni e una copertura di 18.947 utenti
Risvegli. La primavera scientifica in Orto botanico*	10.349 presenze nelle 5 giornate	1.270 presenze, 2230 presenze online e 90.000 visualizzazioni
Kids University	6.212 nella settimana	1 evento - 2.869 visualizzazioni
VenetoNight	9.000 presenze	una giornata di eventi – circa 24.000 visualizzazioni e 34.000 utenti unici

One Book One City	9 eventi - 790 presenze	4 eventi – 281 presenze e 7.253 visualizzazioni. 203 iscritti su zoom
Patavina Libertas	1 evento – 260 presenze	-
Padua Nobel Lecture	3 eventi – 877 presenze	-
Padua Freedom Lectures	-	1 evento – 5331 visualizzazioni
Innovation talks**	-	370 partecipanti
TOTALE	30.115 presenze	1901 presenze(+370 presenze per Innovation talks), 2663 presenze online, 137.305 visualizzazioni e 34.000 utenti unici

*Risvegli: 3500 partecipanti presenti alla manifestazione nel suo complesso.

** Gli Innovation talks sono considerati parte di Universa nel 2020

Fonte: Area Comunicazione e Marketing

Altri eventi istituzionali del 2020 sono stati:

- Giornata della memoria. Una memoria che non serve a niente?;
- Serendipità. Il valore della ricerca di base nelle scienze della vita;
- Eventi e Installazione MAPS - Persone, Pianeta, Pace, Prosperità e Partnership (3 eventi in più giornate);
- Donazioni e testamenti: come dare valore al futuro delle nuove generazioni;
- Dottorato ad honorem a Paolo Grossi;
- Unincontro. Il rettore dà il benvenuto alle matricole;
- 475° compleanno dell'Orto botanico (2 eventi in 1 giornata);
- Caccia al tesoro botanica "Il tesoro della salute" (11 eventi in 11 giornate);
- Seconda tappa celebrazione 475 anni Orto (5 eventi in 2 giornate);
- Festival Anagoor MMXX una festa tra noi e i giorni (20 eventi in 5 giornate);
- Epidemie e pandemie nel nuovo millennio. Cause, contrasti e conseguenze;
- La scienza tra etica e politica;
- Il sistema endocrino-riproduttivo e COVID-19;
- Pansodia - International Jazz Day (live 35 ore no stop);
- Una giornata con Elena;
- Cybersecurity. Challenges and opportunities;
- Il nuovo anno inizia ora. Il rettore incontra le future matricole;
- La ripresa della didattica (2 eventi);
- Il contrasto alla pandemia: l'Università in prima linea;
- Le ragioni dell'emergenza, le ragioni della didattica;
- Festival dello Sviluppo Sostenibile (47 eventi in 17 giornate);
- L'Ateneo presenta il Bilancio di Genere 2019;
- Il segreto del futuro: la storia di Enrico Bernardi;
- Amicizie nell'orto;
- Alla scoperta del mondo verde;
- 21 marzo. Primavera;
- I poteri super naturali delle piante!;
- Un mondo di alberi. Iniziative in occasione della Giornata nazionale degli alberi;
- Sfero – progetto di videodanza;
- Tartini: tra musica e natura;
- Andromaca;
- L'Orto botanico con l'Università per M'illumino di meno;
- Gioca con l'Orto - attività didattiche (12 eventi in 12 giornate);
- Global Health Festival (49 eventi in 7 giornate);

Il progetto “*Il Bo Live*”, il magazine online dell'Università di Padova, continua ad ottenere un considerevole aumento di visualizzazioni e di *awarness* nel campo della divulgazione, della comunicazione e

dell'informazione; alla guida il direttore responsabile prof. Telmo Pievani e la caporedattrice, dott.ssa Elisabetta Tola.

La testata è partita a maggio 2018 con una dote di 50.534 utenti unici, arrivando, a due anni di distanza (dati al 31/12/2020) a 2 milioni e 655.332 utenti unici.

Tabella 4.63 - Iscritti, visualizzazioni, accessi ai principali canali di comunicazione

	2019	2020	Crescita %
n. iscritti canale Facebook e altri social	265.792	310.272	16,7%
n. follower di twitter	13.950	17.954	28,7%
n. visualizzazioni canale Youtube;	361.886	1.800.385	397,5%
n. iscritti canale Instagram	34.119	55.782	63,5%
n. accessi al sito web di Ateneo	14.616.437	16.843.535	15,2%
iscritti newsletter Il Bo Live	98.504	102.745	4,3%
Aumento medio			+87,65%

Fonte: Area Comunicazione e Marketing

Le attività per le celebrazioni dell'Ottocentenario dell'Ateneo (Progetto Bo2022) sono proseguite anche nel 2020, implementando le linee di intervento definite dalla delibera del CdA del luglio 2017: musei universitari, studi storici, azioni di comunicazione. Le restrizioni dovute all'emergenza pandemica hanno talvolta implicato lievi rallentamenti nelle attività, mentre hanno inevitabilmente portato alla cancellazione delle attività progettate per essere realizzate in presenza.

I musei

Per il Museo della Natura e dell'Uomo di Palazzo Cavalli, il progetto più impegnativo per l'Ottocentenario, è proseguita proficuamente la collaborazione tra i progettisti dello studio Gucciardini e Magni, i conservatori dei musei e l'Area Edilizia che ha portato alla definizione del progetto esecutivo.

Anche per il nuovo Museo dell'Orto botanico, che raccoglierà e valorizzerà le collezioni storiche dell'attuale Museo Botanico accanto alla storica Spezieria, si è svolta nel corso dell'anno la gara per l'affidamento dei lavori di risanamento conservativo, adeguamento impiantistico, riqualificazione energetica e miglioramento sismico della Palazzina del Prefetto, in cui il Museo troverà sede. La durata dei lavori, già avviati, è stimata in 400 giorni naturali; impegneranno quindi anche gran parte del 2021.

È stata realizzata la campagna di raccolta fondi "Save the Globes", attraverso la piattaforma on-line, con lo scopo di raccogliere fondi per il restauro di due globi antichi. Per quanto riguarda le attività di fundraising a favore della realizzazione e delle attività del Museo di Geografia, sono stati sottoscritti accordi per un valore complessivo di circa 40.000 euro.

Sono proseguite infine le attività di catalogazione del patrimonio museale in SIGECweb, affidate al CAM con delibera del CdA del 19 dicembre 2017. I sette assegnisti di ricerca selezionati (6 biennali e 1 annuale), nel corso del primo anno di attività, hanno prodotto un totale di 12.094 schede su 16.100 attese al termine del biennio del progetto (nel corso del 2019 le nuove schede di catalogazione immesse nel sistema ammonta a 3.995). Le schede, una volta passata l'approvazione scientifica, verranno poi riversate anche in Phaidra, la piattaforma di Ateneo per le collezioni digitali.

Gli studi storici

Il secondo ambito di intervento prevede sia attività di ricerca storica, volta alla pubblicazione di una nuova collana di alta divulgazione, sia la pubblicazione di due collane per il pubblico più giovane.

Progetti di ricerca e collana di alta divulgazione

Nel corso del 2020 sono proseguiti, pur con qualche difficoltà dovuta alla temporanea chiusura di archivi e biblioteche, i progetti di ricerca storica e l'implementazione della banca dati sulla mobilità europea degli studiosi dell'Ateneo. Entro l'anno sono quindi stati consegnati all'editore Donzelli i testi dei primi due volumi della

collana *Patavina Libertas. Una storia europea dell'Università di Padova*, pubblicata in coedizione con Padova University Press. I due volumi consegnati usciranno nei primi mesi del 2021, seguiti poi dagli altri, con scansione regolare fino a metà 2022 circa.

Pubblicazioni per ragazze e ragazzi

Nel 2020 è proseguita anche la pubblicazione delle due collane per ragazze e ragazzi, *Storie libere* e *I libri dell'Orto*, rispettivamente in collaborazione con Carthusia Edizioni e Editoriale Scienza. Il piano prevede l'uscita di due volumi all'anno per ogni collana. I quattro volumi previsti sono stati regolarmente pubblicati entro l'anno, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza Covid, grazie all'intensa collaborazione con gli editori. Per la collana con Carthusia è uscito a inizio estate *Il segreto del futuro*, dedicato a Enrico Bernardi, scritto da Paola Zannoner, con illustrazioni di Paolo d'Altan, mentre Antonio Vallisneri è il protagonista de *Il collezionista di mostri*, di Lodovica Cima, con illustrazioni di Paolo Rui, pubblicato a fine anno. Per Editoriale Scienza sono usciti invece *Amicizie nell'orto. Per coltivare in armonia con l'ambiente*, di Mariapia De Conto, con illustrazioni di Silvia Mauri e *Voci dal mondo verde. Le piante si raccontano*, di Stefano Bordiglioni con illustrazioni di Irene Penazzi.

Si sono tenuti inoltre alcuni eventi di presentazione, tutti online e con buoni riscontri: il 30 giugno è stato presentato *Il segreto del futuro*, in streaming su canale YouTube dell'Ateneo, con 490 visualizzazioni al 31/12/2020; il 14 luglio è stata la volta di *Amicizie nell'orto*, sempre in streaming su YouTube con 510 visualizzazioni al 31/12/2020; *Voci del mondo verde* è stato invece presentato con un webinar all'interno del palinsesto di Venetonight il 27 novembre, con 57 iscritti, poi pubblicato sul canale YouTube con 35 visualizzazioni al 31/12/2020.

Oselle d'artista

Il progetto di realizzare una serie speciale di oselle da collezione nel quinquennio 2018-2022, dedicate a cinque temi portanti dell'identità culturale dell'Ateneo, è proseguito anche nel 2020 con la terza osella, realizzata questa volta da Alice de Santillana, giovane artista e designer internazionale, e dedicata alla laurea di Elena Cornaro. La produzione dell'osella 2020 è stata possibile grazie al sostegno dell'Associazione Amici dell'Università di Padova, che ha coperto interamente i costi di realizzazione.

Premio di studio intitolato a "Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"

Il 25 giugno si è tenuta la cerimonia di premiazione della seconda edizione del premio, assegnato a Valentina Bortolami, per un lavoro sulle categorie sessuali alla prova dell'intersessualità nell'opera di Anne Fausto-Sterling, importante studiosa di biologia ed embriologia e originale pensatrice femminista. Il riconoscimento speciale per il miglior elaborato di interesse nel campo della Nutraceutica è stato assegnato invece a Giovanni Corbioli. Nello stesso giorno è stata lanciata la terza edizione del premio, sempre sostenuto dalle Associazioni Amici e Alumni dell'Università di Padova e da Solgar Italia Multinutrient SpA.

Call for ideas "800 idee per l'Università di Padova"

L'implementazione dell'idea vincitrice della call 2018 è proseguita con la pubblicazione del bando per il premio di studio "Otto 100: Ambasciatrici 2022". Il progetto prevede l'esonero biennale dalle tasse universitarie per 8 studentesse diplomatesi con il punteggio di 100/100 e iscritte per la prima volta all'Università di Padova nell'anno accademico 2020/21. Alle studentesse selezionate, che collaboreranno agli eventi e alle attività programmate per gli 800 anni, sarà anche riconosciuto un open badge "2022 student ambassadors". Alla scadenza del bando il 16 novembre, sono pervenute 254 candidature, di cui 227 valide.

Le proposte dalla comunità accademica

Nel corso del 2019, su invito del Rettore, Centri e Dipartimenti avevano identificato un referente per l'Ottocentenario, e avanzato proposte per numerose iniziative interdisciplinari e di rilevante impatto per la comunità e la cittadinanza, I progetti, selezionati da una apposita Commissione presieduta dal Rettore, sono stati infine presentati, approvati e finanziati con delibera del CdA del 21 luglio 2020. I fondi stanziati sono stati quindi trasferiti alle Strutture, per consentire l'implementazione dei diversi progetti.

Visite guidate all'Orto Botanico e a Villa Revedin Bolasco

Orto Botanico

Dopo il trend positivo registrato dall'Orto botanico nel quadriennio 2016-2019 e la progressione dei risultati in termini di quantità di iniziative culturali e partecipazione del pubblico, l'emergenza sanitaria e la relativa chiusura del Sito dal 7 marzo al 22 maggio 2020 hanno reso necessaria, tra febbraio e marzo 2020, una profonda rimodulazione delle attività core dell'Orto.

L'attività di concessione spazi è stata annullata inizialmente dalle direttive ministeriali e in seguito dalla decisione di anticipare l'avvio dei cantieri dei lavori edilizi all'interno dell'orto botanico e giardino della biodiversità (realizzazione della caffetteria). Per non rinunciare ad occasioni di contatto con il pubblico, la programmazione culturale è stata, a inizio lockdown, completamente rivista al fine di adattarsi alle necessità del particolare momento. Le attività da proporre e le relative modalità di fruizione sono state riviste e ripensate, facendo ricorso a nuovi canali e soluzioni in parte differenti da quelli finora esplorati.

A partire da inizio marzo 2020, con cadenza settimanale, sono state proposte una serie di attività didattiche (12) rivolte a bambini e famiglie; parallelamente l'attività sui social (pagina Facebook e Instagram) dell'Orto è stata intensificata.

Il festival primaverile *Risvegli*, inizialmente programmato in presenza dal 30 aprile al 3 maggio 2020 è stato completamente rimodulato, dilazionandone gli appuntamenti nel tempo e proponendolo per tappe, le prime delle quali (30 aprile - 2 maggio e 22-23 maggio) realizzate interamente via web. La scelta di modulare in digitale la programmazione di *Risvegli* ha reso possibile raggiungere ospiti di livello nazionale e internazionale e parlare a un pubblico più ampio e trasversale. Grazie alle tecnologie digitali, la quinta edizione del festival ha visto aggiungersi alla sua consueta platea, di carattere prevalentemente locale, nuovi target da tutta Italia.

Non appena le disposizioni ministeriali hanno consentito la riapertura di musei e luoghi di cultura (DPCM 17 maggio 2020) ed è andato definendosi il quadro normativo di riferimento, è stato adottato il protocollo relativo ai criteri e alle misure di prevenzione e sicurezza da adottare per la riapertura, così da permettere la tempestiva riapertura del Sito al pubblico. Nel corso delle 171 giornate di apertura sono state 53.599 le presenze totali registrate. A tal proposito va sottolineato il fatto che, rispetto agli anni precedenti, il 2020 ha visto modificarsi in modo significativo la provenienza del pubblico: la presenza di stranieri e scolaresche si è pressoché azzerata, lasciando spazio ad un pubblico prevalentemente locale, residente a Padova e nelle aree limitrofe.

A seguito della riapertura dell'Orto al pubblico, l'allentamento delle prescrizioni legate all'emergenza sanitaria ha reso possibile la realizzazione di un cartellone di appuntamenti in presenza negli spazi all'aperto, nel rispetto delle disposizioni normative di prevenzione e sicurezza anti Covid-19. Dal 14 luglio all'8 settembre, con un appuntamento a settimana, la tappa estiva di *Risvegli* ha proposto concerti, spettacoli, visite guidate e aperture straordinarie, che hanno permesso di vivere a pieno l'Orto estivo. Molto positivo è stato il riscontro da parte del pubblico, sia in termini di partecipazione sia di apprezzamento della qualità della proposta. Gli appuntamenti, rigorosamente contingentati nel rispetto delle normative anti Covid-19, in fase di prenotazione hanno sempre registrato il tutto esaurito e complessivamente sono stati 3.500 gli ingressi totali nelle undici giornate di manifestazione.

Ad aprire e chiudere la stagione di eventi in presenza vanno, inoltre, segnalate le due tappe per celebrare il 475° anniversario della fondazione del Sito, la prima il 29 giugno e la seconda 26-27 settembre (1969 ingressi nelle tre giornate di attività).

Con l'autunno è quindi ripresa la proposta di iniziative culturali fruibili attraverso le piattaforme web dell'Orto, tra cui la partecipazione ad alcuni importanti manifestazioni digitali come il *Cicap Fest*, il *Festival della Scienza* di Genova e *Venetonight* e gli eventi *Un mondo di Alberi*, *Tartini. La natura della musica* e la performance *Sfero*.

Va infine segnalato che sul fronte dei ricavi è stata accolta in data 6 novembre la richiesta di accesso al contributo del fondo delle emergenze nazionale MIBACT a favore di musei e istituti e luoghi di cultura, con l'erogazione di € 318.900,05 quale mancato incasso per il periodo 1 marzo - 31 maggio 2020 (rispetto al 1 marzo - 31 maggio 2019).

Bookshop Orto botanico

Nel corso del 2020 è stato definito il nuovo catalogo di prodotti per il bookshop dell'Orto botanico, caratterizzato dalla nuova linea grafica, elaborata a partire dalle forme architettoniche dell'Orto e dagli elementi e la varietà delle sue collezioni naturalistiche e presentata al pubblico in occasione del 475° anniversario della fondazione dell'Orto botanico (29 giugno 2020). La nuova linea, caratterizzata da un'impronta fortemente innovativa, tesa alla valorizzazione dell'identità e con una politica di attenzione all'ambiente nella selezione di materiali ecosostenibili e certificati per la produzione degli oggetti, debutterà nelle store nella primavera del 2021.

Villa Parco Bolasco

Nel corso del 2020 Villa Parco Bolasco ha dovuto registrare una significativa diminuzione delle giornate di apertura e, conseguentemente, del numero totale di visitatori rispetto al 2019. Il lockdown primaverile ha infatti posticipato al 30 maggio la riapertura al pubblico del Sito inizialmente prevista per aprile e nel corso delle 51 giornate di apertura (fine settimana e festivi fino al 30 ottobre) sono state 9.255 le presenze registrate (rispetto alle 65 giornate di apertura e i 14.500 visitatori del 2019). Analogamente a quanto osservato per l'Orto botanico, va rilevata la provenienza prevalentemente locale dei visitatori, per lo più residenti a Castelfranco Veneto e nelle aree limitrofe. Ciò ha peraltro comportato una riduzione degli incassi, dal momento che i residenti a Castelfranco possono accedere gratuitamente al Sito.

Da sottolineare è, tuttavia, il fatto che anche in un anno così difficile, l'Università ha voluto rinnovare il proprio impegno in favore della promozione della cultura, ospitando nel complesso di Villa Parco Bolasco dal 9 al 13 settembre *Anagoor MXX*, festival realizzato in collaborazione con la compagnia teatrale Anagoor per festeggiarne i vent'anni di attività. Le cinque giornate hanno visto la presenza di 1225 persone e sono state l'occasione per "testare" per la prima volta la realizzazione di attività quali installazioni, spettacoli e mostre in spazi sia interni che esterni del compendio.

Il riscontro positivo sia in termini di partecipazione e che di apprezzamento della proposta da parte del pubblico conferma come l'offerta di contenuti di qualità sia lo strumento più valido ed efficace per incentivare la fruizione del Sito, oltre che la sua piena valorizzazione.

Sul fronte dei ricavi, grazie alla richiesta di contributo del fondo delle emergenze nazionale del MIBACT, è stato erogato per Villa Parco Bolasco un importo pari a € 10.661,24 quale contributo per il mancato incasso.

Sito Bolasco

A fronte della necessità di provvedere al redesign del sito web di Villa Parco Bolasco e adeguarlo alle attuali esigenze di gestione, nel corso del 2020 si è curato lo sviluppo della nuova piattaforma on line, il cui go live è stato posticipato al 2021 a causa chiusura del complesso al pubblico in ottemperanza alle direttive ministeriali. Il nuovo sito web consentirà, in primo luogo, di garantire ad un pubblico sempre più vasto la possibilità di conoscere l'esistenza del Sito e delle sue attività, in secondo luogo, di creare uno strumento di informazione di facile e rapido utilizzo aggiornabile in tempo reale.

Visite guidate Palazzo Bo e Sala dei Giganti

Già sul finire del 2019 e con esiti positivi anche nei primi due mesi dell'anno 2020, ha preso piede e si è consolidata la visita guidata dedicata alla parte novecentesca di Palazzo Bo e a Gio Ponti: il sabato, la domenica e i festivi sono diventati i giorni di erogazione di tale tipologia di visita. Ciò ha permesso di accogliere il maggior numero di ospiti possibili senza interferire con la quotidiana attività accademica che ha luogo negli spazi Pontiani, coincidenti con la zona del Rettorato.

Purtroppo il 2020 è stato l'anno della pandemia da Covid-19: le attività di visita guidata hanno subito un fermo obbligatorio con gravi ripercussioni sul numero delle visitatrici e dei visitatori.

A fine febbraio c'è stata una settimana di sospensione totale degli ingressi, seguita dalla prima settimana di marzo di apertura con restrizioni; dall'8 marzo chiusura generalizzata delle visite guidate fino a fine maggio. Sono stati quindi persi i mesi storicamente di maggior afflusso, quelli primaverili notoriamente frequentati da turisti (anche internazionali) e gruppi scuola. Nell'ultimo fine settimana di maggio sono ripartite visite guidate solo al sabato e alla domenica con un notevole contingentamento degli ingressi limitati a soli 15 partecipanti per turno. Col mese di luglio è stato possibile far ripartire turni di visita anche nei giorni feriali. Purtroppo, dal

5 novembre, è intervenuta una nuova chiusura totale delle visite guidate. A causa delle chiusure e del contingentamento delle entrate nei periodi di apertura, i visitatori di Bo e Palazzo Liviano nel 2020 sono stati 15.247, con una riduzione percentuale rispetto al 2019 di oltre il 70%.

Va infine segnalato che sul fronte dei ricavi è stata accolta in data 6 novembre la richiesta di accesso al contributo del fondo delle emergenze nazionale MIBACT a favore di musei e istituti e luoghi di cultura, con l'erogazione di € 76.134,03 quale mancato incasso.

In ordine all'attività di visita guidata, sono state spese notevoli energie allo scopo di mantenere vivo e desto l'interesse verso Palazzo Bo e Sala dei Giganti grazie al costante aggiornamento ed arricchimento delle pagine social @visitunipd (facebook ha registrato 2.137 follower con un incremento del 4.9%).

Inoltre è stata sviluppata una nuova APP per smartphone sempre dedicata alle visite. L'app (già presente in versione beta sui principali store), sviluppata in collaborazione con ASIT, consentirà non solo di offrire un'esperienza di visita più coinvolgente e più inclusiva, ma sarà anche un modo per mantenere contatti e fidelizzazione con il pubblico, con amanti dell'arte e della storia, con tutta la comunità universitaria.

In questa occasione, è stato ideato un nuovo logo "VisitUniPD" che avrà lo scopo di accomunare ed omogeneizzare, da un punto di vista comunicativo, tutte le varie attività legate alle visite (app, social, web).



In merito agli spazi fisicamente dedicati alla biglietteria visite guidate di Palazzo Bo e all'URP, si è approfittato del momento di lockdown per dare corso ad un progetto di riqualificazione degli spazi stessi. È stata infatti allestita un'esposizione dedicata alle Oselle d'artista realizzate dal 1990 a oggi, corredata da idonee didascalie e da pannelli illustrativi che descrivono la storia e le origini di questi preziosi conii. La collezione dà lustro a tutte le Oselle sino ad ora prodotte ed è destinata ad arricchirsi con le nuove che, di anno in anno, andranno ad aggiungersi: ultima acquisizione l'Osella prodotta per il Natale 2020 dedicata a "La Laurea di Elena".

Merchandising

Il 2020 è stato un anno particolarmente sfidante per l'UNIPD Store, penalizzato – al pari di tutte le attività commerciali- dalle chiusure e dalle limitazioni imposte dai vari DPCM. Al fine di contenere i costi del personale della cooperativa si è deciso quindi di chiudere temporaneamente il punto vendita San Francesco. Al tempo stesso sono state avviate e sperimentate nuove iniziative per sostenere le vendite, che sono:

- Restyling e lancio nuovo sito e-commerce a partire da luglio 2020;
- Servizio di consegna gratuita degli articoli acquistati online tramite posta interna ai dipendenti dell'università;
- Iniziativa buono studenti del valore di 60 euro.

La prima parte dell'anno è stata dedicata all'ideazione di un nuovo sito online specificatamente pensato per l'e-commerce al fine di aumentare la visibilità del negozio e le vendite on-line, con messa online a luglio 2020. È stata l'occasione per realizzare un intero catalogo fotografico dei prodotti ex novo (secondo moderni *concept* di vendita web) e per inserire nuove funzionalità del sito quali la possibilità di ritiro in negozio (flag dal sito prima non implementabile), lo sconto per la community Unipd negli acquisti web (prima non fattibile per limiti tecnici) e la gestione delle promo web (prima possibili sono in negozio).

A partire da luglio 2020 è stata inoltre attivata, per i dipendenti Unipd, la procedura di Consegna in Struttura tramite posta interna, per acquisti online, in collaborazione con l'Ufficio Gestione Documentale

In linea con l'anno precedente, anche nel 2020, sono state lanciate due promozioni: quella estiva (luglio) e quella invernale (dicembre) sia online che nei punti vendita con l'ideazione di due campagne di comunicazione ad hoc.

Una nuova iniziativa, collegata ai sussidi agli studenti, è stata l'ideazione del buono sconto merchandising di 60 euro per gli studenti. Per gestire le migliaia di domande ricevute (circa 5.000), è stata ideata una piattaforma

informatica ad hoc e un sistema di prenotazione ad hoc. La distribuzione proseguirà anche per tutto il corso del 2021; al termine sarà poi possibile analizzare i dati di vendita per capire i trend e le preferenze rispetto agli articoli acquistati.

Dal mese di luglio 2020 grazie al nuovo sito e-commerce UNIPD Store che ha notevolmente aumentato visibilità e vendite web, il totale annuo medio è passato da 20 vendite con un incasso di € 900 ca. (dal 2017 al 2019) a 365 vendite nel 2020 con un importo di € 18.531, di cui solo 10 vendite online nei primi 6 mesi dell'anno 2020 (vecchio sito) e ben 355 vendite online con il nuovo sito da luglio 2020.

Tabella 4.64 - Risultati vendite online

Vendite online	
Incasso da vendite web 2020	€ 18.531
Numero vendite web	365

Fonte: Unipd - Ufficio Fundraising

I buoni di 60 euro (dal 18 ottobre al 28 novembre) erogati agli studenti, hanno inoltre positivamente sostenuto le vendite durante il corso dell'anno.

Tabella 4.65 - Risultati dovuti ai buoni studenti

Vendite buono sconto studenti	
Numero buoni 60 € studenti	678
Incasso da buono	€ 40.680
Incasso clienti con buono studente	€ 42.335

Fonte: Unipd - Ufficio Fundraising

Anche la promozione natalizia ha funzionato con particolare efficacia: le vendite complessive del mese di dicembre 2020 sono infatti cresciute rispetto ai due anni precedenti (€ 75.459 nel 2020 rispetto a € 69.814 nel 2019 e € 48.850 nel 2018). L'iniziativa promozionale che prevedeva uno sconto del 20 % della durata di 3 settimane ha infatti registrato incassi per un valore di € 65.117 (invece del € 38.969 del 2019).

L'obiettivo stabilito per il merchandising nel 2020 di 180.000 euro (ridimensionato a causa della pandemia) è stato pienamente raggiunto; le vendite complessive sono infatti state di 265.000 euro (lordi) di cui circa 255.000 di Palazzo Bo e circa 10.000 dell'Orto Botanico.

Come evidenziato nella tabella sottostante, le vendite dell'UNIPD Store di Palazzo Bo, a causa delle chiusure legate alla pandemia, sono diminuite del 37% (- 160.713 euro) rispetto al precedente anno.

Tabella 4.66 - Vendite UP STORE Palazzo BO nel 2019 e 2020

ANNO	totale	Strutture interne
2019	€ 416.466	€ 187.976,74
2020	€ 255.753	€ 66.219,23
incremento	-160.713 €	- 121.757,51 €

Fonte: Unipd - Ufficio Fundraising

Fundraising

In questo 2020 segnato dall'emergenza globale Covid19, ci si è trovati a dover rivedere la strategia di raccolta fondi approvata nel CDA di dicembre 2019 in linea con le nuove priorità e sensibilità dovute alla pandemia e alle incertezze economiche dei potenziali donatori (aziende in primis). Gli obblighi legislativi che si sono susseguiti da marzo 2020 in poi hanno inoltre imposto limitazioni agli incontri in presenza, alle riunioni e alle visite in università rendendo ancor più difficoltoso il contatto e la *cultivation* di nuove relazioni con i potenziali sostenitori.

In particolare è stata prontamente ideata e avviata una nuova campagna di raccolta fondi a partire da marzo 2020 a sostegno di progetti di ricerca sul Covid19 in quattro ambiti (medico, clinico, economico e psicologico). Il nuovo sito, è stato integrato alla piattaforma di donazione on-line, rivelatosi strumento indispensabile per uscire prontamente con una campagna di comunicazione digitale sui social di ateneo e intercettare così circa un migliaio di donazioni.

Grazie alla campagna sono stati finanziati in totale 8 assegni di ricerca del valore di 25.000 euro ciascuno. Inoltre grazie all'accordo con la Cantina colli Euganei di Vò (1 euro per ogni bottiglia di vino venduta) sono stati raccolti ulteriori 50.000 euro nel 2020 a favore dell'attività di ricerca del DMM guidato dal prof. Crisanti; progetto esteso fino ad aprile 2021 visto il grande successo nelle vendite (previsti ulteriori 60.000 € da incassare nel 2021).

La comunicazione multicanale sulle ricerche Covid19 ha previsto, oltre a sponsorizzazioni sui social di ateneo, azioni sulla stampa sia locale sia nazionale (rispettivamente su il Mattino e su Repubblica), un evento all'Orto Botanico con la Cantina colli Euganei e un webinar con il Ministro Speranza il 18 novembre al fine di tenere alta l'attenzione sul tema e "rendicontare" ai donatori l'allocazione dei fondi. Grazie alla collaborazione con l'Unione dei Giovani Commercialisti è stata inoltre organizzata un'asta benefica on-line grazie alla quale sono stati raccolti circa 3.500 euro a sostegno di un progetto specifico (prof. Marzaro).

Un aspetto molto positivo della campagna di raccolta fondi digitale su Covid19 è stata l'acquisizione di quasi un migliaio di nuovi donatori che andranno a popolare il futuro data base dei donatori e potranno essere sollecitati per nuove iniziative di raccolta fondi (in particolare per gli 800 anni).

Un'altra importante iniziativa di raccolta fondi che ha preso avvio nel 2020 è stata la campagna sui lasciti testamentari. In occasione della Giornata Internazionale dei Lasciti testamentari è stato organizzato, il giorno 11 settembre 2020, un webinar dal titolo "Donazioni e testamenti: come dare valore al futuro delle nuove generazioni". Il webinar è stato seguito da 160 professionisti tra avvocati, notai e commercialisti (per notai e commercialisti erano previsti crediti formativi). Sono stati ideati i materiali informativi della campagna (roll-up, brochure, leaflet e porta brochure) ed è stata aggiornata la pagina del sito Sostieni Unipd relativa ai lasciti. I video del webinar sono disponibili al pubblico su Mediaspace Unipd. A seguito del webinar è stato inviato via posta, a ciascuno dei 72 notai della provincia di Padova, un kit informativo composto da brochure, leaflet e porta leaflet. L'iniziativa verrà riproposta anche nel 2021.

La campagna di raccolta fondi per il restauro della Sala Quaranta, iniziata nel giugno del 2019, ha vissuto un momento di stallo durante i primi mesi della pandemia in quanto durante il lockdown, visto il grande numero di aziende chiuse, si è deciso strategicamente di concentrare le forze sulla raccolta fondi a favore della ricerca sul covid19. Da maggio in avanti è stata poi rilanciata privilegiando un contatto one to one con aziende, ordini di professionisti, professori e professoresses, club service, ambasciate, consolati e privati cittadini. Per promuovere al meglio la campagna sono stati creati molteplici materiali per una comunicazione offline: cartoline, totem con l'invito a donare posizionati a Palazzo Bo, biglietti d'ingresso per le visite guidate personalizzati, il tutto in doppia lingua (Italiano e Inglese). Per quanto riguarda la comunicazione online: creazione e aggiornamento costante della pagina dedicata alla Sala dei Quaranta sul sito sostienuniupd.it, sul sito dell'ottocentenario e sul sito **dell'Art Bonus**. Ad ottobre 2020 sono iniziati i lavori di restauro sulle prime 14 tele, sostituite da pannelli temporanei con l'indicazione del nome del donatore. La news dell'inizio del restauro è stata pubblicizzata attraverso i canali social istituzionali di Ateneo e sulla stampa (Gazzettino, Padova Oggi, e giornali di settore). Sono stati prodotti due video: una comunicazione del Rettore e un video riepilogativo del progetto. Questo ha permesso la raccolta di 100.170 euro nel 2020.

L'ultimo incasso 5x1000 relativo alla campagna di comunicazione 2019 (arrivato a settembre 2020) ha registrato un positivo incremento del numero di preferenze (6.377 scelte vs 5.565 nel 2018) e dell'incasso totale (317.897 euro vs 290.504 euro nel 2018). La campagna si è basata su testimonial "veri" (ricercatori) e soprattutto è stato sperimentato per la prima volta l'invio postale di una lettera a firma del rettore a circa 10.000 famiglie di neo-laureati. L'incremento delle scelte dei contribuenti a favore dell'Ateneo è cresciuto di un numero pari a 812 rispetto all'anno prima. Questo ha comportato un allargamento della base dei "donatori" e un lieve

calo nella media della donazione in base al reddito dei contribuenti (da 41,62 euro a 39, 51 euro). La best practice dell'invio postale verrà sicuramente riproposta anche nel 2021.

Nel 2020 è inoltre stato progettato e dato avvio alla “Fundraising News”, una newsletter bimensile relativa ai progetti finanziati e da finanziare, iniziative di fundraising e alle storie dei donatori; il primo numero è stato inviato a dicembre 2020 a tutte le mailing list di ateneo e ai circa mille donor acquisiti.

Per quanto riguarda l'attività di “consulenza” alle strutture interne di ateneo, a seguito dell'approvazione delle linee guida sulle donazioni e sulle sponsorizzazioni e dei connessi modelli contrattuali, avvenuta nel 2019, viene svolta una costante attività di vera consulenza, anche e soprattutto di tipo giuridico, in merito alle diverse tipologie e casistiche rappresentate dalle Strutture.

Alla luce delle difficoltà legate alla pandemia, è proseguita in maniera costante e proattiva l'attività di raccolta fondi raccogliendo complessivamente 887.290 euro nel 2020.

Oltre a questo, l'ufficio ha fornito costante supporto alle strutture interne nella fase di contrattualizzazione di donazioni e sponsorizzazioni per un totale di 4,5 milioni di euro.

Nella tabella qui di seguito si riportano in dettaglio gli incassi delle campagne di raccolta fondi.

Tabella 4.67 - Incassi dalle campagne di fundraising nel 2020

PROGETTO	IMPORTO RACCOLTO 2020	DETTAGLIO
Sala dei Quaranta	100.170 €	donazioni
Maratona 2020	6.424 €	donazioni e sponsorizzazioni
Save the Globes - Museo di Geografia	440 €	donazioni globi
Campagna fundraising per Covid-19	290.525 €	donazioni (di cui: 175.525 da piattaforma online e IBAN, 50.000 da cantina colli euganei per DMM, 65.000 da Ateneo)
Ing Nalini Bando Athena studenti	100.000 €	premi studio (1° tranche)
Banca patavina per palinsesto Unipd	5.000 €	sponsor
Borse studio doppia carriera studente atleta	3.000 €	donazione
Fondo beneficenza Intesa Sanpaolo (Dip Sc. Farmaco Prof.ssa Morpurgo)	195.000 €	donazione
Venetonight	3.750 €	sponsor
Fondazione Cariparo per palinsesto Universa	150.000 €	donazione
TOTALE	854.309 €	

Fonte: Unipd - Ufficio Fundraising

Nel 2020 sono stati inoltre finalizzati diversi Premi di studio per un valore complessivo di circa 33.000 € distribuiti secondo la tabella seguente.

Tabella 4.68 - Premi di studio nel 2020

Donor	Importo donazione premio
Club Soroptimist	2.500
Rigon Antonio	7.480
Amici dell'Università di Padova e Famiglia Regazzo	5.000
Villatora Zino	3.000
Associazione Luca Ometto Onlus	2.500
Famiglia Zotti Minici e Corvallis Holding S.p.A.	2.500
Solgar e Ass. Amici	5.000
Infineon technologies Italia srl	5.000
Totale	32.980

Per quanto riguarda poi le strutture interne, grazie all'adozione delle linee guida sulle donazioni e le sponsorizzazioni, nel 2020 si è assistito a un positivo incremento degli incassi per un totale complessivo di 4.496.694,49 euro così suddivisi

- *Ricerca Covid19* totale incassato 2.561.534,49 euro:
 - di cui da Fondazione Cariparo per progetti Covid (anticipo 604.396,49 euro per il 2020);
 - di cui a favore del DMM 1.877.440 euro (compresi 1.500.000 euro da Fondazione Luxottica);
- *Donazioni e sponsorizzazioni per progetti vari (anche in kind):* Totale € 1.935.160.

La raccolta complessiva dell'Università di Padova di donazioni e sponsorizzazioni (anche intercettate e mappate tramite protocollo e/o e-mail) nell'anno 2020 è di 5.383.984,29 euro.

Un altro importante obiettivo portato a termine nel 2020 è stato la gara per l'affidamento della fornitura comprensiva di sviluppo e del servizio di manutenzione - compresa l'integrazione con Pago PA - di un sistema informativo a supporto delle attività di raccolta fondi (data base CRM).

Altre iniziative: wellness, sport e benessere per dipendenti, studentesse e studenti

L'anno 2020 ha visto un ulteriore sviluppo, prosecuzione e riformulazione delle iniziative e degli eventi di Benessere e Sport di Ateneo rivolti a tutta la comunità accademica e alla cittadinanza; riformulazione necessaria per rispondere alle disposizioni di sicurezza per il contrasto della pandemia da Covid-19.

Il programma proposto dall'Ateneo in tema di wellness ha previsto la prosecuzione e implementazione delle **iniziative rivolte al personale** (Yoga e Benessere in Ateneo, Tai Chi Chuan e Benessere in Ateneo, Qi Gong -Tao Yoga- e Benessere in Ateneo per un totale di 14 edizioni, Riprese Linea Verde Life) e la prosecuzione del servizio di University Corporate Wellness in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Biomediche; **iniziative rivolte alle studentesse e agli studenti** (Sfida Remiera Internazionale delle Università, allenamenti per la V Lion Cup, Consegna targa squadra femminile volley doppia carriera, prosecuzione del progetto SleepRhythm UniPd e del programma per la doppia-carriera studente – atleta); iniziative pubbliche aperte alla **comunità accademica e alla cittadinanza** (partecipazione alla Stracittadine virtual edition della Padova Marathon, convegno "Fare il Bene per stare Bene" all'interno di Padova capitale europea del volontariato, Giornata aperta di Yoga in diretta streaming e Conferenza Stampa Pallavolo Padova Kioene), realizzazione di video e materiali per il benessere psico-fisico (progetto in forma durante #iorestoacasa, progetto MUOVITID-19!, progetto UniPDSport, progetto Educchef) per il sito web WeUniPD, implementato durante il periodo di lockdown dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Le iniziative di wellness sono monitorate attraverso indagini di *customer satisfaction*, finalizzate al miglioramento continuo delle attività proposte. È stato ulteriormente implementato anche il progetto "Valutazione del benessere e della qualità di vita del personale dell'Ateneo di Padova che partecipa a progetti di Benessere e Sport in Ateneo", avviato a fine 2018 in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia Generale e il Dipartimento di Scienze Biomediche. Inoltre, a evidenza della sinergica e continuativa collaborazione che l'Ateneo ha con il territorio sul tema del benessere, della salute e dello sport, nel 2020 è stata confermata la partecipazione alla Rete del Sistema sportivo universitario Nazionale –UNISPORT-IT, alla rete EAS – European Athlete Student per la doppia carriera studente atleta, al Tavolo Salute, sport e

benessere all'interno di Padova capitale europea del volontariato e al Gruppo di Lavoro Cibo della RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile), oltre alle 27 collaborazioni avviate con Enti, Istituzioni, Aziende e Associazioni pubbliche e private per la realizzazione delle iniziative. Sempre nel 2020, è iniziato lo sviluppo dell'App UniPDFit (attualmente in corso) finalizzata a promuovere ed incentivare l'attività fisica, il movimento, e dunque migliorare lo stato di salute e benessere del personale attraverso il monitoraggio dei tragitti percorsi camminando o correndo e, allo stesso tempo, incentivare a muoversi senza l'utilizzo dell'auto, per ridurre le emissioni di CO₂.

Complessivamente, nel corso del 2020, sono state realizzate 33 iniziative, gratuite e svolte fuori dall'orario di servizio, che hanno coinvolto 1.116 persone, in aggiunta alle circa 32.478 visualizzazioni delle attività online durante il periodo di lockdown e alle 376 che partecipano al progetto di Valutazione del benessere e della qualità di vita del personale dell'Ateneo di Padova che partecipa a progetti di benessere e Sport in Ateneo. Le disposizioni dettate dalla situazione pandemica hanno consentito di ampliare il bacino di utenza per tutte le iniziative realizzate in modalità telematica, superando il gap dei limiti fisici imposti dagli spazi reali.

Nel dettaglio, sono state realizzate cinque edizioni di **“Yoga e Benessere in Ateneo”**, di cui tre attività base e due avanzate. Complessivamente, hanno partecipato 131 dipendenti di cui il 91% donne e il 9% uomini. Sono state realizzate tre edizioni di **“Tai Chi Chuan e Benessere in Ateneo”**: una attività base e due avanzate. Complessivamente, hanno partecipato 59 persone, il 71% donne e il 29% uomini. Inoltre, visto il successo del Qi Gong (Tao Yoga) nel 2019, è stato incrementato il numero di attività di questa disciplina con l'obiettivo di favorire un ulteriore coinvolgimento del personale. Sono state realizzate sei edizioni di **“Qi Gong (Tao Yoga) e Benessere in Ateneo”**, di cui cinque attività base e una avanzata. Complessivamente hanno partecipato 181 persone, l'86% donne e il 14% uomini. Queste attività di benessere e sport in Ateneo hanno coinvolto complessivamente 371 dipendenti e sono state realizzate esclusivamente in modalità telematica (attraverso la piattaforma zoom).

Il progetto **“Valutazione del benessere e della qualità di vita del personale dell'Ateneo di Padova che partecipa a progetti di benessere e Sport in Ateneo”**, avviato in autunno con la somministrazione di alcuni questionari, misura il livello di benessere, di qualità di vita e di costrutti psicologici a essi associati nel personale che partecipa ai corsi proposti dall'Ateneo. I risultati preliminari evidenziano un miglioramento statisticamente significativo in molte delle aree indagate: riduzione della sintomatologia fisiologica dell'ansia; riduzione della frequenza di preoccupazioni generalizzate, intrusive e disturbanti; incremento della consapevolezza dei vantaggi della cooperazione; migliore percezione della propria salute fisica. L'esercizio fisico sembra essere associato a un generale miglioramento del benessere percepito. Da inizio progetto sono state coinvolte complessivamente 376 persone (336 donne e 40 uomini) di età compresa tra i 23 e i 68 anni. Il progetto proseguirà anche per l'anno accademico 2020/2021.

È continuato anche il servizio **University Corporate Wellness**²⁷, attivato nel 2017, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB, finalizzato alla valutazione posturale e dello stato di forma fisica della persona con indicazioni per un'attività fisica personalizzata. A causa dell'emergenza COVID-19, il 2020 ha visto la sospensione del servizio **University Corporate Wellness**, di valutazione nei mesi di marzo-settembre con una riduzione del numero di visite effettuate rispetto allo stesso periodo del 2019. Tuttavia, negli stessi mesi è stato sviluppato e si è concluso il progetto di digitalizzazione della scheda di esercizi. Grazie a tale progetto, da settembre ciascun dipendente può accedere da qualsiasi dispositivo digitale alla propria scheda mediante procedura di autenticazione Single Sign On con le proprie credenziali UniPD. Dopo autenticazione il dipendente è in grado di visualizzare i referti degli esami strumentali svolti, per poi accedere alla scheda di esercizi personalizzati che sono illustrati mediante video dimostrativi appositamente creati in collaborazione con i docenti e gli studenti del corso di laurea triennale in Scienze Motorie. Il costo di ogni seduta è pari a 10,00 Euro. Nel 2020 sono state effettuate in totale 29 visite.

Il 17 gennaio 2020, la troupe della trasmissione televisiva RAI “Linea Verde Life” ha girato un servizio dedicato all'impegno dell'Ateneo sui temi della sostenibilità, dedicando uno spazio alla presentazione dei corsi di Benessere e Sport in Ateneo, in particolar modo focalizzandosi sulle attività di Yoga e Tai Chi Chuan. Le

²⁷ <https://www.unipd.it/servizio-university-corporate-wellness>

riprese sono avvenute all'interno del Polo Umanistico Beato Pellegrino e la puntata è andata in onda l'8 febbraio 2020. Hanno partecipato 62 persone.

Le 5 iniziative per le studentesse e gli studenti, hanno coinvolto complessivamente 119 persone, in aggiunta ai circa 5.741 studentesse e studenti coinvolti nel progetto SleepRhythm UniPd. L'impegno dell'Ateneo nella promozione dello sport e del benessere per studentesse e studenti si concretizza nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e informazione, nel supporto alla partecipazione della componente studentesca alle competizioni sportive universitarie e nella realizzazione di progetti su specifici temi legati al benessere. La partecipazione alle iniziative e agli eventi è stata offerta gratuitamente, così come la copertura assicurativa, la dotazione di divise da gara e di rappresentanza, il trasporto e l'iscrizione alle competizioni.

A causa della pandemia da Covid-19 la quinta Lion Cup University Dragon Boat Championship, e programmata per il mese di ottobre 2020, non si è disputata. Tuttavia, nel mese di maggio e giugno è stata offerta alle studentesse e agli studenti che avevano aderito all'iniziativa la possibilità di svolgere 8 sessioni di allenamento su piattaforma Zoom. Complessivamente, hanno partecipato agli allenamenti 23 persone tra le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi di Padova, di cui il 39% donne e il 61% uomini, appartenenti a 20 Corsi di laurea.

La IX Sfida Remiera Internazionale delle Università, organizzata dalle università veneziane Ca' Foscari e Luav di Venezia in collaborazione con il CUS di Venezia, si è disputata tra il 4 e il 6 settembre 2020, come ogni anno, in occasione della Regata Storica di Venezia. Nel 2020, per la prima volta, ha coinvolto equipaggi interamente al femminile. Alla Sfida hanno partecipato quattro equipaggi provenienti da diverse università italiane: Università degli Studi di Padova, Università Veneziane e CUS Venezia, Università degli Studi di Trento, Università Romane e CUS Roma. Hanno costituito l'equipaggio di rappresentanza UniPD alla sfida remiera 11 atlete di cui 4 studentesse e 1 specializzanda dell'università degli Studi di Padova e 6 atlete esterne (atlete open). La rappresentanza padovana si è guadagnata un ottimo terzo posto, alle spalle della squadra romana.

È continuato il progetto "**SleepRhythm UniPd**"²⁸ con l'obiettivo di monitorare e valutare la qualità e gli orari di sonno di studentesse e studenti dell'Ateneo interessati ad aderire all'iniziativa, anche in relazione alla prestazione accademica, e di verificare l'efficacia di un intervento educativo e informativo sul tema sonno-veglia. Le studentesse e gli studenti che aderiscono al progetto, ricevono mensilmente via e-mail e durante tutto l'anno accademico (ottobre-ottobre) un breve questionario elettronico contenente una serie di domande relative agli orari e alla qualità del sonno. Dopo aver compilato il questionario, le studentesse e gli studenti ricevono anche una serie di consigli e raccomandazioni ad hoc attraverso un breve intervento educativo elettronico (contro placebo) relativo all'igiene sonno-veglia. Hanno aderito 5.741 studenti. Il progetto proseguirà anche per l'anno accademico 2020-21.

Per la quarta edizione del **Programma per la doppia carriera studente-atleta** bandito dall'Ateneo di Padova (a.a. 2019-2020), è stata riconosciuta la doppia qualifica studente-atleta a 65 atlete e atleti (32 singoli e 33 CUS), che si sono distinti nella propria categoria e specialità con altissimi risultati.

Il 25 settembre in Cortile Antico di Palazzo Bo, è stata consegnata una targa donata dal Presidente Massimo Zanutto del Cus Venezia al Rettore dell'Università di Padova per la vittoria della **squadra femminile volley doppia carriera Studente-Atleta** "CUS Padova Unipd Bluvolley" alla 45esima edizione del Torneo San Giacomo dell'Orio "Memorial Francesca Bardelle". Martina Negrato è stata premiata come miglior giocatrice. Hanno partecipato all'evento complessivamente 20 persone.

Le 11 iniziative aperte a tutta la comunità accademica e a tutta la cittadinanza hanno coinvolto complessivamente 535 persone, in aggiunta alle circa 32.478 visualizzazioni registrate con le attività online durante il periodo di lockdown. Tutte le iniziative erano gratuite e a libero accesso.

Nel 2020 sono stati realizzati i seguenti eventi di sensibilizzazione e informazione sul tema dello sport e del benessere, rivolti a tutta la comunità accademica e alla cittadinanza:

- Giornata aperta di Yoga in diretta streaming, 10 settembre 2020, Polo Beato Pellegrino, 119 partecipanti;

²⁸ <https://www.unipd.it/sleeprhythm-unipd>

- Stracciadine virtual edition della Padova Marathon, 20 settembre 2020, Padova, 100 partecipanti;
- Convegno “Fare il Bene per stare Bene” all'interno di Padova capitale europea del volontariato, 24 febbraio 2020, Orto Botanico, 250 partecipanti;
- Conferenza Stampa Pallavolo Padova Kioene, 9 settembre, Palazzo Bo, 66 partecipanti.

Nel 2020, durante il periodo di lockdown di emergenza sanitaria da Covid-19, è stato inoltre realizzato il sito sperimentale in web **WeUnipd** all'interno del quale sono stati inseriti materiali per il benessere psico-fisico messi a disposizione di tutti. Tra i materiali video:

- Come mantenersi in forma durante #iorestoacasa
- Cardio e gambe: come mantenersi in forma durante #iorestoacasa
- Circuito completo #UnipdSport: partecipa a MUOVITID-19!
- Video-lezione qi gong (prima parte)
- Video-lezione qi gong (seconda parte) #UnipdSport
- Video-lezione taiji dell'acqua #UnipdSport
- Video-lezione Yoga

Complessivamente, sono state registrate circa 32.478 visualizzazioni. Sono state inoltre rilanciate le videoricette per una educazione alimentazione sana e sostenibile realizzate per l'edizione 2019 del progetto Educhef, che hanno registrato circa 5.494 visualizzazioni.

UniPadova sostenibile e gli impegni per lo sviluppo sostenibile 2019-2020

Il 2020 ha visto la prosecuzione del percorso iniziato nel 2017 con l'avvio del progetto UniPadova Sostenibile²⁹ con il consolidamento di alcune iniziative di coinvolgimento e sensibilizzazione, lo sviluppo di partnership e collaborazioni con enti e realtà a livello territoriale e nazionale, e la realizzazione di attività di monitoraggio e comunicazione sull'impatto delle azioni intraprese, al secondo anno dalla pubblicazione della Carta degli impegni di sostenibilità 2018-2022.

Il Rapporto di Sostenibilità dell'Università di Padova

A ottobre 2020 è stato pubblicato il secondo Rapporto di Sostenibilità dell'Ateneo³⁰, relativo all'anno 2019 e al 2020, fino alla data del 30 settembre 2020, se in possesso dei dati.³¹ Il documento viene riproposto annualmente e ha il duplice obiettivo di instaurare un dialogo trasparente con gli stakeholder e di supportare le scelte strategiche dell'Ateneo in tema di sostenibilità, monitorandone l'impatto e l'efficacia. Il Rapporto, redatto secondo gli Standards della Global Reporting Initiative (GRI), segue l'articolazione in ambiti e azioni della [Carta degli impegni di Sostenibilità](#), strumento voluto dall'Ateneo per promuovere la sostenibilità in campo ambientale, sociale ed economico, orientando gli strumenti di programmazione e pianificazione, coinvolgendo l'intera comunità universitaria e ampliando le reti territoriali, regionali, nazionali e internazionali.

La pubblicazione di questo secondo Rapporto di Sostenibilità rientra nell'attenzione generale che l'Ateneo ha per i temi dello Sviluppo sostenibile e rende conto dell'impegno di tutta la comunità accademica nel perseguimento e nella rendicontazione di attività ed azioni realizzate, in linea con i 17 Obiettivi di Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha spinto l'Ateneo ad aumentare l'attenzione alla sostenibilità sociale nei campi dell'inclusione, delle pari opportunità, del welfare, dello sport e del benessere con azioni e progettualità riportate nel Rapporto. L'introduzione del lavoro agile ha coinvolto 1785 persone, che si sono aggiunte al telelavoro e al part-time, strumenti già in essere.

Nell'ambito delle azioni per la promozione delle pari opportunità e della parità di genere, nel 2020, è stato pubblicato il [Bilancio di Genere 2019](#), secondo report completo che illustra la situazione complessiva

²⁹ <https://www.unipd.it/sostenibile>

³⁰ <https://www.unipd.it/rapporto-sostenibilita>

³¹ Come previsto dall'obiettivo ACOM_5 del Piano integrato della performance 2020-2022

dell'Ateneo considerando le diverse componenti accademiche e illustrando le azioni intraprese e le progettualità avviate.

Le iniziative di coinvolgimento e sensibilizzazione

Tra le iniziative di coinvolgimento e sensibilizzazione un particolare rilievo hanno assunto l'adesione dell'Ateneo alla campagna "M'illumino di meno"³², la partecipazione al "Festival dello Sviluppo Sostenibile"³³ e l'adozione delle "Linee Guida sul Welfare aziendale e territoriale forme di flessibilità del lavoro e coinvolgimento attivo dei lavoratori" e del "Documento programmatico per il diritto all'orientamento precoce, continuo, inclusivo e integrato".

Il 6 marzo 2020 in occasione della giornata del risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili ideata nel 2005 da Caterpillar e Rai Radio2, l'Ateneo ha proposto lo spegnimento delle luci, a partire dalle ore 18, delle facciate degli edifici principali (Palazzo Bo e Palazzo Storione). È stata inviata una comunicazione ai Direttori di Dipartimento per favorire la loro adesione all'iniziativa spegnendo, in contemporanea alle sedi centrali, l'illuminazione dei vari edifici. Poiché l'edizione 2020 è dedicata *ad aumentare gli alberi, le piante, il verde intorno a noi*, l'Ateneo ha proposto, tramite i canali social, una serie di approfondimenti, a partire dal 2 marzo, offerti da studiosi e studiosi dell'Ateneo sul ruolo delle piante e degli alberi nella conservazione della biodiversità, sulle minacce alle quali gli ecosistemi terrestri sono sottoposti a causa degli attuali modelli di produzione e consumo e sul contributo che ciascuno può dare nel contenerle. Inoltre, già a partire da fine febbraio, in accordo con la RUS – Rete delle Università dello Sviluppo Sostenibile e con la Prorettrice all'Edilizia e sicurezza, Francesca da Porto, tutti i membri della comunità universitaria sono stati invitati a partecipare alla "Caccia al kWh", spegnendo le luci non necessarie alle attività ed evitando qualsiasi altra forma di spreco energetico. Il 6 marzo 2020, è stata organizzata una diretta social dall'Orto Botanico durante la quale la Prorettrice e il Direttore generale, Alberto Scuttari, hanno ricordato alla comunità i principali obiettivi raggiunti e quelli futuri dell'Ateneo in tema di sostenibilità. Tutte le iniziative realizzate sono state inserite nel sito di Caterpillar – Radio 2.

Il Festival dello Sviluppo sostenibile è invece promosso a livello nazionale dall'Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile – ASviS e si è svolto dal 22 settembre all'8 ottobre 2020. Sono stati oltre 40 gli eventi, proposti e organizzati da tutta la comunità universitaria che sono confluiti, assieme a quelli curati dal Comune di Padova, in un ricco programma condiviso a livello locale, rispondendo all'invito alla collaborazione tra istituzioni lanciato sempre da ASviS.

Considerato il particolare periodo di emergenza epidemiologica, l'Università degli Studi di Padova, al fine di fronteggiarne le conseguenze socio-economiche e nell'ottica di favorire e supportare il diritto all'istruzione e una nuova didattica "sostenibile", e come supporto allo smart working, ha attivato la possibilità di acquistare notebook "rigenerati" in favore di studentesse, studenti e personale. Il fine è quello di usare i prodotti e i materiali più a lungo, prolungare la vita di quelli attualmente in uso, destinarli ad altri scopi e, dopo aver smesso di usarli, rimmetterli in circolo altrove nell'economia, in modo che possano essere riutilizzati. I volumi stimati sono: circa 7.500 notebook rigenerati per nuove studentesse e nuovi studenti immatricolati aventi diritto (collegato a misure di benefici economici) e 70.000 notebook rigenerati per le restanti studentesse, studenti e personale di Ateneo.

Le "Linee Guida sul Welfare aziendale e territoriale, forme di flessibilità del lavoro e coinvolgimento attivo dei lavoratori" e il "Documento programmatico per il diritto all'orientamento precoce, continuo, inclusivo e integrato" sono nati all'interno del progetto "Alleanze Territoriali per la Famiglia", attuato dal Comune di Padova. L'Università ha partecipato ai due tavoli previsti. Per la prima volta soggetti provenienti dal pubblico, dal privato, dal mondo del profit e del no profit, hanno collaborato per definire un modello di sviluppo che, partendo dal modello produttivo e dandosi un codice di comportamento, ha messo al centro, oltre ai bisogni dei lavoratori e delle lavoratrici, anche l'attenzione per il territorio.

³² <https://www.unipd.it/millumino-meno>

³³ <https://www.unipd.it/sostenibile/festival-sviluppo-sostenibile>

Il documento sul Welfare contiene principi generali e principi specifici in tema di welfare territoriale e welfare aziendale e mira a temi comuni che puntano al miglioramento della vita della e nella città. E' perfettamente allineato agli Obiettivi di Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 che riguarda la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, la parità di genere, il benessere equo e sostenibile, l'attivazione e il coinvolgimento degli attori strategici del territorio e la capacità di fare rete, la capacità di disseminare le buone pratiche di welfare aziendale, il coinvolgimento diretto del personale dipendente nella definizione di piani di welfare, la promozione e attivazione di forme di lavoro flessibile e di lavoro agile. Il Documento programmatico va inteso come percorso che porta alla costituzione di una comunità educante nei confronti delle giovani generazioni in un momento storico ricco di potenzialità nonché di altrettanti rischi legati al futuro mondo del lavoro e della realizzazione personale.

Le partnership per lo Sviluppo Sostenibile

Sul fronte delle partnership con le istituzioni del territorio per il raggiungimento degli obiettivi di Sviluppo sostenibile, quanto attivato nel 2019, ha visto una prosecuzione in termini di azioni nel 2020. In particolare:

- per il Protocollo d'intesa per la promozione degli acquisti verdi tra il Comune di Padova, Università di Padova, la CCIAA di Padova e il Coordinamento agende 21 locali italiane³⁴, è stato organizzato un intervento da parte di un docente dell'Ateneo in occasione dell'evento Compraverde Buyergreen;
- per il Protocollo d'intesa sul Green Public Procurement tra la Regione, l'Università di Padova, l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università degli Studi di Verona, l'Università IUAV di Venezia, Unioncamere del Veneto e ARPAV, durante il primo anno di lavoro si è vista la costituzione di due tavoli tecnici, ai quali i referenti dell'Ateneo hanno contribuito fattivamente. Il primo tavolo, sul tema dei rifiuti, ha lavorato per la redazione di un documento indirizzato al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare, contenente osservazioni tecniche relative alla revisione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani, recepito dal Ministero, e per la redazione di un vademecum per la gestione sostenibile dei rifiuti urbani contenente informazioni e consigli destinati alla comunità per prevenire la produzione dei rifiuti e per gestire nel modo ottimale quelli già prodotti. Il secondo tavolo, sul tema delle procedure di gara, ha prodotto un documento guida "Per l'affidamento in concessione dei servizi di somministrazione automatica di alimenti, bevande fredde/calde e di acqua affinata da rete idrica", pensato per fornire uno strumento di pronto utilizzo e per facilitare l'approccio al Green Public Procurement a tutte le stazioni appaltanti del territorio;
- per il Protocollo di intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto, promosso dalla Regione, nel 2020, si è vista l'approvazione in Consiglio Regionale della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Nel 2020, l'Ateneo ha anche partecipato e sottoscritto il Protocollo d'intesa Regione Veneto per costituire l'Osservatorio turistico regionale federato in grado di integrare e interagire con i soggetti territoriali connessi alla produzione e alla gestione di dati di interesse turistico.

I ranking sulla sostenibilità

Le attività istituzionali dell'Università di Padova a favore dello Sviluppo Sostenibile hanno trovato riscontro nei risultati ottenuti con la partecipazione allo University Impact Rankings³⁵, curato da Times Higher Education (THE). L'Ateneo oltre ad aver incrementato il numero di Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) sui quali si è confrontata, passando da 5 dello scorso anno a 8 su 17 nel 2020, ha ottenuto una migliore performance nell'SDG 8 – Decent Work and Economic Growth (12° posto al mondo), una seconda migliore performance nell'SDG 11 – Sustainable Cities and Communities e si è confermata tra i top 100 atenei nell'SDG 5 – Gender Equality.

L'Ateneo ha inoltre partecipato anche nel 2020 a GreenMetric³⁶, registrando un importante risultato: Si è, infatti, piazzato al 157° posto mondiale, migliorando di oltre 150 posizioni il 319° posto del 2019, nonostante un significativo aumento nel numero di università partecipanti (passate da 780 a 912). Il miglioramento ottenuto

³⁴ <https://www.unipd.it/news/acquisti-verdi>

³⁵ <https://ilbolive.unipd.it/news/times-higher-education-impact-rankings-unipd>

³⁶ <https://www.unipd.it/news/greenmetric-2020-unipd-scala-oltre-150-posizioni>

è stato trainato da un aumento del punteggio su tutti e 6 i macro-parametri di riferimento e, in particolare, nell'area "Education" (+74%).

Il premio PA Sostenibile

L'Università di Padova ha partecipato alla candidatura del premio GSE (Gestore Servizi Energetici), ente nazionale che si occupa di incentivi per le fonti rinnovabili e l'efficienza energetica. In particolare, presentando l'importante e qualificato intervento messo in atto per la riqualificazione del complesso Beato Pellegrino, si è candidata al programma "Una targa per l'efficienza" che premia gli interventi più virtuosi presenti su tutto il territorio nazionale che hanno utilizzato lo strumento di incentivo del Conto Termico. A fine 2020 l'Ateneo ha ricevuto la targa che è stata affissa all'ingresso del complesso ed è stata la prima Università in Italia a ricevere tale riconoscimento.

Il progetto "Plastic free UniPD"

Il progetto "Plastic free UniPD"³⁷, avviato nel 2019 e finalizzato alla riduzione dell'utilizzo della plastica monouso attraverso specifiche azioni, nel 2020 ha potuto avviare lo step relativo alla prima consegna di 18.000 borracce a studentesse e studenti dell'ateneo immatricolati al 1° anno di un Corso di laurea triennale o magistrale nell'a.a. 2019-2020.

Il networking per la sostenibilità

L'Ateneo collabora attivamente con i suoi referenti ai sei gruppi di lavoro dedicati a mobilità, cambiamenti climatici, energia, cibo, rifiuti ed educazione. Nel 2019 è stata proposta dall'Università di Padova l'istituzione di un tavolo RUS su Inclusione e giustizia sociale, accolto e approvato dalla RUS e che ha trovato la sua costituzione nel 2020.

Anche a livello locale le opportunità di rete non sono mancate; l'Ateneo è stato coinvolto dal Comune di Padova nella definizione del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima del Comune di Padova). Nel corso del 2020 e per due giornate del 2021 sono stati effettuati diversi incontri del tavolo tecnico del PAESC che hanno portato alla definizione del documento da approvare in Consiglio Comunale. Il Comune di Padova ha, inoltre, coinvolto l'Ateneo nella campagna di sensibilizzazione verso la raccolta dei mozziconi di sigarette #cambiagesto³⁸.

Servizio Civile e Padova Capitale Europea del Volontariato 2020

Il Servizio Civile Universale (SCU), che recentemente ha sostituito il Servizio Civile Nazionale, ne ha comunque mantenuti saldi i principi ispiratori che si basano sugli articoli 2,4, 11 e 52 della Costituzione, ovvero promozione dei valori fondativi della Repubblica, educazione e pace tra i popoli e difesa non armata e non violenta della Patria.

Lo SCU in Ateneo rientra fra le attività di terza missione e ha un forte impatto sul territorio poiché, oltre a gestire i progetti che si svolgono all'interno delle proprie strutture, vengono seguiti anche diversi progetti per molte realtà del territorio, attraverso la stipula di accordi di partenariato.

Nel 2020 l'Ateneo ha portato a termine la procedura di richiesta per l'accreditamento al nuovo Albo di Servizio Civile Universale con il coinvolgimento di 19 Enti Partner tra comuni, enti privati, associazioni e cooperative; di questi enti 12 hanno proseguito la collaborazione dal Servizio Civile Nazionale e 6 sono nuovi enti che hanno deciso di scegliere l'Ateneo come ente capofila per il Servizio Civile Universale. Con la sottoscrizione degli accordi di partenariato l'Università ha avuto modo di ampliare il territorio di riferimento, poiché oltre alla provincia di Padova, ci sono enti che afferiscono alla provincia di Vicenza. Nel 2020 sono stati avviati 10 progetti di Servizio Civile Universale che hanno interessato le sedi dell'Ateneo e 7 enti partner e che hanno coinvolto complessivamente 59 operatrici e operatori volontari, di cui 16 presso gli Enti Partner e 43 presso le sedi di ateneo.

³⁷ <https://www.unipd.it/news/plastic-free>

³⁸ <https://ilbolive.unipd.it/it/event/padova-cambiagesto>

L'Ateneo gestisce anche il Servizio Civile Regionale e, a gennaio 2020, ha visto la conclusione del percorso di 15 giovani coinvolti in 6 progetti che avevano iniziato la loro esperienza l'anno precedente. Nel 2020 sono state espletate le selezioni del nuovo avvio di Servizio Civile Regionale (9 progetti per 27 posti, di cui 11 giovani impegnati presso gli Enti Partner e 16 presso le sedi dell'Università) che hanno visto la candidatura di 232 persone. A causa dell'emergenza Covid-19, l'avvio di tali progetti è slittato al 2021.

Il networking del volontariato

L'Ateneo, per il suo alto valore formativo, è uno dei dieci membri della Consulta per il Servizio Civile Regionale ed è stato ente promotore del Coordinamento Spontaneo di Enti e Volontari del Veneto (CSEV). Nel 2020, in occasione dell'insediamento della nuova Consulta Nazionale per il Servizio Civile Universale, anche lo CSEV è stato chiamato a farne parte. Grazie a queste esperienze di rete, sempre nel 2020, l'Ateneo in rappresentanza della rete di cui fa parte, è stato chiamato a collaborare con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per partecipare ad un gruppo di lavoro tecnico finalizzato allo studio del rinnovamento nelle modalità di iscrizione all'albo di Servizio Civile Universale, in ottica di semplificazione e dematerializzazione.

Nel 2020 la città di Padova è stata proclamata Capitale Europea del Volontariato 2020. Tale designazione ha permesso di mettere in rete il mondo dell'associazionismo e della cooperazione del territorio locale e regionale, rafforzando così non solo il valore del volontariato e di tutte le iniziative presenti nel nostro tessuto di riferimento, ma offrendo altresì l'opportunità di avviare iniziative anche innovative che impattano su diversi ambiti, tra cui l'inclusione. Infatti, per suggellare tale collaborazione, a seguito del protocollo d'intesa sottoscritto nel 2019 con il Comune di Padova e il Centro Servizio Volontariato provinciale di Padova (CSV Padova), finalizzato alla partecipazione e al contributo di eventi di natura culturale, scientifica, di valorizzazione del territorio, l'Università di Padova ha partecipato con il proprio personale docente e/o tecnico-amministrativo ai 7 tavoli tematici³⁹ (Povertà e nuove emarginazioni, Salute, sport e benessere, Cultura e istruzione, Tecnologia e innovazione, Ambiente e urbanistica, Economia e sviluppo sostenibile, Pace, cooperazione internazionale e diritti umani).

4.5.6. La valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo

Per quanto riguarda le attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo in questo ambito, è opportuno ribadire che in Italia attualmente non esiste un quadro di riferimento formale che aiuti a definire il ruolo che le biblioteche accademiche svolgono nella cornice della Terza missione. L'ANVUR ha deciso di non inserire le biblioteche (e gli archivi) tra gli indicatori prescelti per la valutazione nazionale della Terza missione in una visione molto tradizionale e non allineata con la complessa realtà delle biblioteche accademiche contemporanee.

La situazione pandemica ha notevolmente influito sulle tradizionali attività di Public engagement. Nel corso del 2020, a seguito dell'entrata in vigore dei differenti provvedimenti normativi, solo a partire da maggio è stato possibile riaprire le attività in presenza esclusivamente con prenotazione attraverso App AFFLUENCES, con un numero limitato in modo da garantire il distanziamento: i posti resi disponibili sono stati il 38% della capacità complessiva delle biblioteche.

Il 2020 ha coinciso anche con il cambiamento del gestionale del Sistema Bibliotecario che ha richiesto molti mesi di lavoro e impegnato molto personale. L'attività per il passaggio dal precedente gestionale Aleph all'attuale Alma, reso indispensabile dalla necessità di avere a disposizione un software allineato alle più recenti soluzioni tecnologiche, ha comportato la migrazione di: 2.366.364 record bibliografici di materiali cartacei, 754.025 record di risorse elettroniche, 370.263 schede di utenti, 43.069 prestiti e prenotazioni attivi al momento della migrazione. Sono stati formati 153 bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Ateneo e 96 bibliotecari delle istituzioni convenzionate nell'ambito del Polo Universitario Veneto della rete SBN.

Assieme ad Alma, nel 2020 è stato implementato un nuovo strumento per la consultazione integrata di tutte le fonti documentarie, cartacee ed elettroniche, disponibili per il Sistema Bibliotecario: il Discovery Tool Galileo (<https://galileodiscovery.unipd.it/>). Anche in questo caso, considerata la profonda novità di questo sistema rispetto al tradizionale Opac, è stata necessaria una capillare attività di informazione rivolta sia ai bibliotecari

³⁹ <https://ilbolive.unipd.it/podcast/padova-capitale-europea-volontariato-sette-tavoli>

che agli utenti. Al proposito, sono stati realizzati 8 video tutorial consultabili sulla sezione Mediaspace dell'Ateneo (<https://mediaspace.unipd.it/channel/GalileoDiscovery/>).

In ogni caso il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha svolto nel 2020 attività e iniziative di Public engagement iscrivibili nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo, continuando a focalizzarle essenzialmente su tre driver: 1) lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio culturale e delle collezioni storiche; 2) il supporto al paradigma Open Science e Citizen Science; 3) l'impegno pubblico attraverso l'organizzazione di mostre, esposizioni temporanee, presentazioni di libri, partecipazione ad eventi culturali e di divulgazione scientifica.

L'obiettivo strategico "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale posseduto dall'Ateneo" è stato perseguito consentendo una prospettiva collegata allo sviluppo tecnologico e finalizzata alla messa a punto un "ecosistema dei beni culturali". Attraverso la piattaforma Phaidra (<https://phaidra.cab.unipd.it/>) finalizzata alla conservazione a lungo termine degli oggetti digitali gestita dal Centro di Ateneo per le Biblioteche vengono rese fruibili attraverso la rete le immagini, arricchite da metadati descrittivi, e le collezioni museali dell'Ateneo (dipinti, mobili, sculture, arredi, strumenti). Nel corso del 2020 sono stati caricati nella piattaforma **14.198** oggetti digitali (e attualmente la piattaforma contiene **circa 420.000 oggetti digitali**: immagini, documenti, libri, risorse per la didattica) e chiunque può compiere ricerche e navigare tra le collezioni digitali archiviate e, se possibile, visualizzare e scaricare gli oggetti digitali.

Per quanto concerne le mostre virtuali, nella situazione emergenziale imposta dalla pandemia si è rivelata molto utile la strategia, finora seguita dal CAB, della valorizzazione delle collezioni presenti all'Università di Padova attraverso l'impiego delle moderne tecnologie, in particolare mediante l'uso del kit *open source* Movio sviluppato dall'ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane per la realizzazione di mostre virtuali online. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha installato Movio in un proprio server, dove vengono ospitate tutte le mostre virtuali che ruotano attorno alle collezioni digitali di Phaidra.

Le mostre realizzate e pubblicate nel 2020 sono state **15** ognuna delle quali è pubblicamente accessibile da tutti attraverso la rete all'indirizzo <https://mostre.cab.unipd.it/index/>.

Nella Tabella 4.66 sono invece riassunti i dati principali del Sistema Bibliotecario di Ateneo, da cui si evince che il patrimonio informativo a disposizione degli utenti conta più di 2 Milioni di volumi disponibili, più di un milione e mezzo di monografie, 78.204 periodici elettronici, 262.935 libri elettronici e 1.045 banche dati disciplinari totali (di cui 304 a pagamento). Per quanto riguarda gli spazi le biblioteche e i rispettivi dispongono di 2.539 posti a sedere, di cui 17 dedicati a persone con disabilità, e 299 postazioni informatiche/attrezzate dedicate all'utenza. Si segnala per il 2020 il forte incremento del numero di libri elettronici resi disponibili all'utenza.

Gli utenti esterni (ovvero tutti coloro che non rientrano fra gli utenti istituzionali dell'Ateneo e che siano maggiorenni) hanno utilizzato nel 2020 le Biblioteche dell'Ateneo prendendo in prestito circa 6.500 volumi. Il numero è decisamente inferiore rispetto a quello degli anni scorsi a causa delle limitazioni di accesso dovute alla pandemia.

Le Convenzioni con istituzioni pubbliche e private del territorio sottoscritte dal CAB per l'utilizzo del Catalogo e dei servizi del Sistema Bibliotecario e attive nel 2020 sono state 16.

Per quanto riguarda i servizi nel 2020 le biblioteche hanno fornito a prestito ai propri utenti **104.229 documenti**. Sono inoltre stati organizzati corsi di formazione sull'uso dei servizi di biblioteca e sulle risorse bibliografiche in formato elettronico per un totale di 743 ore e a questi corsi hanno partecipato 3.607 utenti. Assai ampio è stato il ricorso all'erogazione a distanza di questi corsi tramite la piattaforma ZOOM dell'Ateneo.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è articolato in 3 Poli Bibliotecari, 5 Biblioteche Centrali, 15 Biblioteche Disciplinari. Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo dispone inoltre di un deposito librario centralizzato, situato fuori città. Include 5 sedi universitarie distaccate, parte integrante dell'Università anche nella condivisione della rete geografica: Bressanone, Treviso, Conegliano, Rovigo, Vicenza.

Tabella 4.69 - Dati sul Sistema Bibliotecario di Ateneo - confronto triennio 2018-2020

DATI SU BIBLIOTECHE – SBA	2018	2019	2020
Biblioteche (unità amministrative)	20	20	20
Punti di servizio	36	32	31
Ore medie di apertura settimanale delle biblioteche	56,7	55,3	***
Posti lettura nelle biblioteche	2.342	2.554	2.539
Postazioni dedicate ai disabili	32	28	17**
Postazioni Informatiche per l'utenza	348	302	332
Prestiti agli utenti	194.775	193.540	104.229**
Prestiti interbibliotecari (attivi e passivi)	4.635	4.391	2.379**
Document delivery (attivi e passivi)	12.495	10.944	9.242**
Ore di corsi di formazione all'utenza	725	852	743
Partecipanti ai corsi di formazione	3.718	3.670	3.607
Patrimonio librario stimato	2.169.889	2.182.554	2.195.302
Monografie	1.512.010	1.525.956	1.536.743
Abbonamenti a periodici cartacei	3.090	2.987	2.654
Periodici elettronici	61.662	81.780	78.204
Libri elettronici	160.850	100.909	262.935
Oggetti digitali caricati nell'anno in Phaidra*	67.955	10.481	14.198
Articoli scaricati dai periodici elettronici	2.084.755	2.137.829	2.426.438
Banche dati disciplinari	776	780	1.045

* Phaidra (Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets) sistema di gestione e archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e per la didattica, mantenuto in collaborazione con l'Università di Vienna dal 2010.

** Valori che risentono della situazione di emergenza sanitaria

*** Dato non riportato. La mutevole situazione emergenziale non permette di stabilire un valore rappresentativo del 2020.
Fonte: Elaborazione dell'Ufficio Controllo di gestione su dati dal Report Tecnico CAB – dati 2020

Tra le attività intrinsecamente legate al contesto della ricerca ma che rivestono un certo interesse anche nell'ambito della terza missione perché legate al filone dell'open science, della citizen science e della divulgazione della conoscenza scientifica, ci sono le attività svolte dal CAB per l'accesso aperto delle pubblicazioni presenti nel deposito istituzionale Padua Research Archive (PRA). Nel 2020 sono stati analizzati 3.992 articoli depositati nel deposito istituzionale Padua Research Archive (PRA) e ne sono stati validati per l'Accesso aperto 2.163 (Riferimento: Banca dati Iris - articoli Open Access estratti e rilasciati a Uff. Ricerca e Qualità).

Sempre in questo quadro, il Sistema Bibliotecario ha curato la diffusione ad accesso aperto dei dati della ricerca, pubblicando 22 set di dati nell'archivio Research Data Unipd, pubblicamente accessibile all'indirizzo <http://researchdata.cab.unipd.it/>.

5. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (D.LGS. N. 150/2009)

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è il documento attraverso il quale si diffondono i dati e i risultati delle attività svolte in corso d'anno dall'organizzazione nel suo complesso, ponendo particolare attenzione agli obblighi di trasparenza e comunicazione, delineando in modo chiaro le azioni intraprese e misurando i risultati conseguiti in un'ottica di accountability verso gli stakeholder interni ed esterni.

L'Università di Padova ha deciso di proseguire quindi nella rappresentazione della Relazione sulla Performance all'interno della Relazione unica per la rendicontazione dei risultati ottenuti dalle attività di didattica, ricerca e trasferimento tecnologico, così come previsto dalla L. n. 1/2009, e dei risultati raggiunti nell'ambito della performance organizzativa e individuale, come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.

La "Relazione sulla Performance" riveste particolare interesse e significato, in quanto collegata direttamente alla valutazione della performance organizzativa e individuale.

I processi di definizione, gestione e valutazione degli obiettivi sono in massima parte coerenti con quanto previsto dalla normativa. In particolare:

- l'aggiornamento annuale del SMVP che per il 2020 è stato portato in approvazione in CdA al termine di una serie di incontri con Nucleo di Valutazione, CPTA, ecc. e ha avuto solo modifiche di natura tecnica e non sostanziale;
- la performance organizzativa che prevede l'utilizzo di indicatori legati alla soddisfazione degli utenti interni (docenti, PTA) ed esterni (gli studenti) che vengono rilevati tramite questionari annuali di customer satisfaction.

L'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) portato in approvazione nel CdA del 22/12/2020 con delibera n. 343 è quindi stato un aggiornamento tecnico del SMVP approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2019, che ha consentito di affinare ulteriormente il documento tenendo conto delle indicazioni inserite nella Nota di indirizzo ANVUR "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" del gennaio 2019 e del parere espresso dal Nucleo di Valutazione (NdV).

In particolare si è trattato di un aggiornamento che non ha apportato modifiche di natura sostanziale al sistema, ma ha accolto richieste formulate dal NdV e dichiarazioni della Parte Pubblica contenuta nel contratto decentrato integrativo di Ateneo, riguardanti modifiche relative alle tempistiche necessarie per un'efficace gestione del ciclo della performance e ad una migliore definizione delle metodologie utilizzate nelle fasi di valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

In particolare l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020 ha riguardato:

- 1) l'aggiornamento relativo alle tempistiche di alcune azioni "milestone", il cui rispetto è necessario per il buon funzionamento del Ciclo della performance:
 - a. aggiornamento annuale del SMVP entro il 31 dicembre;
 - b. approvazione della Relazione Unica di Ateneo e del Documento di Validazione della relazione sulla performance entro il 30 giugno;
 - c. relazione sul monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance entro il 15 settembre.
- 2) la programmazione di un'attività di rendicontazione dei risultati della performance anche in una prospettiva di genere;
- 3) un maggior dettaglio nella definizione di Performance organizzativa e il suo collegamento con le schede di valutazione. Per il personale Dirigente e per i Responsabili di unità organizzativa la performance organizzativa è valutata attraverso la misurazione del miglioramento del servizio complessivo dell'Area e attraverso gli Obiettivi di performance per l'unità di responsabilità;
- 4) l'aggiornamento del peso della Performance organizzativa:
 - a. per tutto il personale tecnico-amministrativo il peso passa dal 25% al 30%;

- b. per il personale con incarichi di posizione di primo e secondo livello risulta superiore o uguale al 50%;
- c. per il personale Dirigente il peso complessivo della Performance organizzativa risulta pari al 70%.

È stata inoltre fatta:

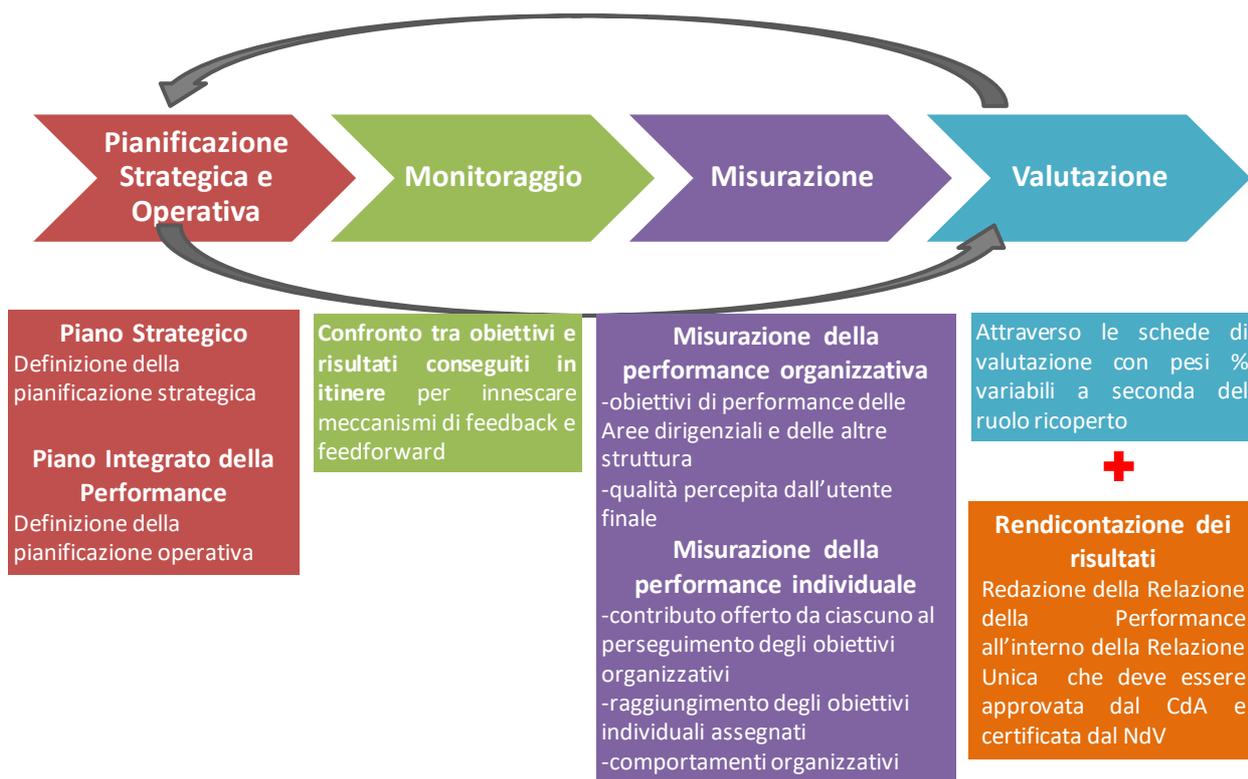
- una ulteriore precisazione riguardante il processo di valutazione della performance del Direttore Generale, la cui Relazione sugli obiettivi sarà accompagnata dall'indicazione delle fonti documentali utili al processo di verifica, come già avviene nella prassi;
- una più completa descrizione delle metodologie per la valutazione dei comportamenti dei Dirigenti, peraltro già adottata nella prassi;
- la specificazione che, per il personale che svolge la propria attività in lavoro agile o in telelavoro (art. 14 L. 124/2015 mod. da art. 263 DL 34/2020 e Direttiva PCM 3/2017), la valutazione degli obiettivi assegnati in tale modalità lavorativa viene valutata all'interno dell'Ambito 2;
- la ridefinizione dei principali elementi di collegamento e integrazione del Ciclo della performance con la programmazione economico-finanziaria.

A gennaio e febbraio 2020 si è proseguito nel lavoro di revisione delle indagini di customer satisfaction in relazione alle attività e ai servizi erogati dalle aree dell'Amministrazione centrale nell'ottica di un graduale affinamento del processo. Sono stati realizzati incontri con i dirigenti per la revisione del questionario con la finalità di rendere le domande maggiormente aderenti ai processi in capo alle diverse aree e strutture (nel 2019 si era invece conclusa l'analisi presso le strutture decentrate).

La revisione dei questionari di customer è stata accurata e necessaria per individuare gli item, tra quelli previsti dalle indagini, che possono essere utilizzati per avere una misura dello stato di soddisfazione su servizi offerti dal personale amministrativo sia in amministrazione centrale che presso dipartimenti, Scuole e Poli. Tale necessità è stata ribadita da ANVUR nella Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, sottolineando quanto sia importante che le Università sperimentino una *“pluralità di esercizi valutativi finalizzati all'ascolto degli utenti (esterni e interni – ivi compreso il personale docente e tecnico-amministrativo), al fine di valutare le performance organizzative programmate e di individuare i fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo”*.

Di seguito si riportano le azioni che compongono le fasi essenziali del sistema di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione dell'Università di Padova che può essere idealmente scomposto nelle fasi illustrate nella seguente figura.

Figura 5.1 - Le Fasi del Sistema per la gestione del ciclo della performance



Fonte: Ufficio Controllo di gestione

Con riferimento al processo di redazione della Relazione, e – più in particolare – della parte relativa alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, si riportano le tabelle relative alla descrizione puntuale di azioni, attori e tempi contenuti anche nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Tabella 5.1 - La misurazione e valutazione della performance organizzativa

Azione	Attori	Tempi
Elaborazione dei dati relativi alla rilevazione della Customer Satisfaction del sistema di Help Desk di Ateneo	Ufficio Controllo di Gestione	Febbraio - Aprile
Indagini di Customer GP (rivolte a docenti, dottorandi, assegniste, assegnisti, personale tecnico amministrativo, studentesse, studenti)	Ufficio Controllo di Gestione	Febbraio - Maggio
Indagine di Customer rivolta alle studentesse e agli studenti che usufruiscono dei servizi delle Biblioteche	Centro di Ateneo per le Biblioteche	Nel corso dell'anno
Raccolta e sistematizzazione dei dati relativi agli obiettivi di performance organizzativa contenuti nel Piano Integrato della Performance.	Ufficio Controllo di Gestione	Marzo - Maggio
MILESTONE: Elaborazione dei risultati delle indagini di Customer e attribuzione dell'Indice di Performance Organizzativa delle singole strutture.	Ufficio Controllo di Gestione	31 Maggio

Fonte: Unipd – SMVP

Tabella 5.2 - La valutazione della Performance individuale

Azione	Valutatori	Tempi
Valutazione della performance delle e dei Responsabili di I livello	Dirigenti, Direttrici e Direttori di Dipartimento, di Polo, di Centro	Febbraio - Marzo
Valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo, compresi le e i Responsabili di II livello e di funzione specialistica	Dirigenti, Direttrici e Direttori di Dipartimento, di Polo, di Centro, Responsabili di I livello	Febbraio - Marzo
MILESTONE: Chiusura delle valutazioni degli ambiti 2 e 3	Dirigenti, Direttrici e Direttori di Dipartimento, di Polo, di Centro, Responsabili di I livello	31 Marzo
MILESTONE: Valutazione della performance delle Dirigenti e dei Dirigenti (ambiti 2 e 3)	Direttore Generale	31 Maggio
MILESTONE: Valutazione della performance del Direttore Generale	Nucleo di Valutazione- Rettore – CdA	30 Giugno

Fonte: Unipd - SMVP

La conclusione delle attività di misurazione e valutazione ha consentito di predisporre la Relazione Unica sulla Performance che rappresenta il principale strumento di reporting del ciclo della performance. La redazione del documento è a cura dell'Ufficio Controllo di Gestione con il supporto delle Aree dell'Amministrazione centrale interessate. La Relazione viene portata all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (entro il termine del 30 giugno previsto dalla normativa). Dopo tale validazione e approvazione è possibile autorizzare il pagamento della quota variabile dei risultati di performance.

Rispetto al processo di redazione della Relazione sulla performance si descrivono di seguito le principali tappe.

Nel corso dei primi due mesi dell'anno 2020 sono stati organizzati degli incontri con i dirigenti delle aree dell'Amministrazione centrale per condividere e definire le domande da utilizzare per la Customer Satisfaction, sulla base delle attività e dei processi svolti dalle strutture.

Con l'approvazione del Piano della Performance 2020-2022 da parte del CdA del 28 gennaio 2020, sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale, ai Dirigenti e ai Segretari di dipartimento. In seguito si è provveduto ad assegnare gli obiettivi anche al restante personale (Direttori d'Ufficio, personale con incarichi di responsabilità, tutto il restante personale tecnico amministrativo).

In riferimento alla Valutazione della performance individuale 2020 del personale tecnico-amministrativo, il processo è stato avviato con comunicazione Prot. n° 0015169 del 01/02/2021 (inviata a tutto il PTA) con scadenza 31/03/2021⁴⁰.

La fase di monitoraggio degli obiettivi assegnati nell'ambito del Piano della Performance 2020-2022 è iniziata con la richiesta ai Dirigenti da parte del Responsabile del Ciclo della Performance, su input della Direzione Generale, della predisposizione delle relative schede di monitoraggio sullo stato di attuazione, da restituire entro il 7 agosto. In data 16 settembre 2020, le proposte di modifica sono state illustrate e condivise nel corso di un incontro dedicato tra il Direttore Generale e i Dirigenti. In tale sede sono stati evidenziati e discussi gli obiettivi la cui modifica era di natura sostanziale e la cui approvazione era di competenza del Consiglio di Amministrazione. Nel 2020 la fase di monitoraggio ha assunto rilevanza alla luce dell'impatto della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 su tutte le attività dell'Ateneo. L'opportunità di rivedere l'impianto complessivo degli obiettivi per l'anno 2020 era stata presa in considerazione già dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 aprile 2021 che aveva ritenuto utile rinviare l'eventuale rimodulazione degli obiettivi, degli indicatori e dei target per l'anno 2020 all'interno della fase di monitoraggio prevista dal

⁴⁰ Il processo di valutazione 2019 e contestuale assegnazione degli obiettivi 2020 è stato avviato invece con comunicazione Prot. n° 40871 del 04/02/2020 con scadenza 31/03/2020; la scadenza è stata successivamente prorogata con Prot. n°195890 del 23/04/2020 al 15 maggio 2020.

SMVP in un contesto di maggiore capacità di prevedere gli scenari futuri e individuare le azioni in grado di far conseguire gli obiettivi nei termini programmati, ove possibile, ovvero di mitigare gli scostamenti rispetto a quanto previsto.

La Relazione sul monitoraggio è stata inviata al Nucleo di Valutazione, al fine di recepirne le eventuali osservazioni, con nota del 24 settembre 2020, alla quale il Nucleo di Valutazione ha dato riscontro con nota del 28 settembre 2020 rinviando l'approvazione per poter valutare meglio le proposte di modifica degli obiettivi, a seguito di un incontro con il Direttore Generale e il Responsabile del Ciclo della Performance.

La solidità della pianificazione strategica dell'Ateneo è apparsa adeguata anche nel periodo di emergenza grazie alla sua articolazione in termini di modernizzazione e innovazione delle attività, dell'attenzione ai sistemi informativi e alla connettività, dell'interesse verso i temi della semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione dei processi, dell'impegno in investimenti sostenibili e tecnologicamente avanzati. Tutto ciò ha consentito di non dover modificare l'impianto complessivo degli obiettivi assegnati alle Strutture ma di adattarli apportando rimodulazioni dei target o degli indicatori. Le rimodulazioni che hanno avuto un impatto sulla programmazione dell'Ateneo riguardano in particolare:

- 10 proposte di nuovi obiettivi dovute alla messa in atto di nuove strategie per la gestione dell'emergenza da Covid-19;
- 11 obiettivi cancellati;
- 24 proposte di cambiamento (di cui un obiettivo trasversale a 3 aree) che modificavano le finalità dell'obiettivo o che ne implicavano una forte rimodulazione dei tempi di conseguimento portando i termini oltre la scadenza dell'anno 2020.

Per altri 44 obiettivi si è trattato invece di una maggiore specificazione delle descrizioni o degli indicatori oppure di una traslazione di target temporali all'interno del 2020. Tali proposte sono state approvate con decreto del Direttore Generale dato che non comportavano variazioni significative rispetto al conseguimento degli obiettivi originari e non compromettevano l'operatività delle Strutture e il perseguimento del livello complessivo degli obiettivi previsti per l'anno 2020.

Le modifiche esposte nella Relazione del Direttore Generale, sono state condivise in un incontro tenutosi il 9 ottobre tra i componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo, il Direttore Generale e il Responsabile del Ciclo della Performance. A seguito dell'incontro sono state concordate tutte le modifiche da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e quelle, invece, da adottare con provvedimento del Direttore Generale. Il Nucleo di Valutazione ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla rimodulazione degli obiettivi in data 19 ottobre 2020 e il Consiglio di Amministrazione ha approvato il monitoraggio in data 20 ottobre 2020.

Dato che la rimodulazione di alcuni obiettivi dei Dirigenti ha impattato, in modo diretto o indiretto, sugli obiettivi che il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, aveva assegnato al Direttore Generale per l'anno 2020, anche alcuni obiettivi del Direttore Generale sono stati rivisti e le loro modifiche sottoposte all'approvazione nella stessa seduta di ottobre dal Consiglio di Amministrazione.

Nella Tabella 5.3 sotto riportata sono evidenziate le principali tempistiche impegnate ai fini della redazione della Relazione sulla Performance.

In riferimento alla valutazione 2020 dei Dirigenti è stata richiesta, con mail del Responsabile della Performance del 27 gennaio 2021, una relazione sintetica sui principali risultati relativi agli obiettivi di performance contenuti nelle loro schede. La dead line definita era il 27 febbraio 2021 e le relazioni sono pervenute quasi tutte entro la scadenza al massimo nei primi giorni di marzo. Ai dirigenti è inoltre stato richiesto di compilare la Peer Evaluation e lo schema di Autovalutazione entro il 31 maggio 2021.

Nell'Allegato 2, è contenuta la sintesi dei risultati dei dirigenti, dalla quale è possibile evincere i risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato.

La raccolta ed elaborazione dei dati per la misurazione degli obiettivi strategici a livello di Ateneo e di struttura è iniziata a partire da marzo 2021 e si è conclusa a giugno.

Le indagini di customer satisfaction per la rilevazione della performance organizzativa relative al 2020 sono state condotte a partire da metà aprile 2021 e si sono concluse nel mese di maggio. I principali risultati di performance organizzativa sono stati elaborati entro la prima metà di giugno.

Tabella 5.3 - Fasi, tempi e soggetti per la redazione della Relazione sulla Performance – anno 2020

	Attività	Aree/Uffici coinvolti	Febbraio 2021	Marzo 2021	Aprile 2021	Maggio 2021	Giugno 2021	Luglio 2021
1	Relazioni Dirigenti in riferimento agli obiettivi del Piano delle Performance e raccolta dati	Dirigenti	■			■		
2	Indagini di Customer	Ufficio Controllo di Gestione			■	■	■	
3	Analisi e misurazione indicatori di customer	Ufficio Controllo di Gestione			■	■	■	
4	Redazione dei contenuti e ulteriori elaborazioni necessarie	Ufficio Controllo di Gestione			■	■	■	
5	Presentazione agli organi di governo	CDA					■	
6	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione	DG					■	

Fonte: Unipd – Ufficio Controllo di gestione

5.2. Le Azioni Strategiche 2020

Le Linee strategiche 2016-2021 descrivono la strategia dell’Ateneo e rappresentano la base di un sistema di pianificazione e reporting in cui si trovano altri documenti di pianificazione strategica tra loro coerenti e collegati che consentono di:

- affermare le strategie che l’Ateneo intende perseguire, e attraverso quali obiettivi e azioni intende farlo;
- allocare correttamente le risorse nel bilancio di previsione;
- definire gli obiettivi organizzativi all’interno il Ciclo integrato della Performance;
- definire le politiche di Qualità dell’Ateneo;
- permettere il raccordo degli stessi documenti con la Programmazione triennale del MUR.

Oltre alla sua intrinseca importanza quale strumento di programmazione, il documento relativo alle Linee strategiche è inoltre requisito fondamentale anche al fine del conseguimento di forme di accreditamento e finanziamento nazionali ed internazionali.

Nel corso degli ultimi anni l’Ateneo ha costantemente monitorato, misurato e verificato l’andamento e la sussistenza della propria programmazione strategica, e ciò è avvenuto anche, e soprattutto, a seguito della situazione pandemica. Con delibera del 21 aprile 2020 relativa all’“Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance nel periodo di gestione dell’emergenza”, il Consiglio di Amministrazione, ha verificato come la pianificazione abbia consentito all’Ateneo di affrontare la situazione emergenziale con efficacia.

Infatti, la direzione strategica già tracciata – articolata anche in termini di modernizzazione e innovazione dell’attività didattica, di potenziamento dei servizi agli studenti, dell’attenzione ai sistemi informativi, di connettività, procedure on line, potenziamento del wi-fi, della semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione dei processi, dell’impegno in investimenti sostenibili e tecnologicamente avanzati come per il Progetto Aule Smart, della formazione e gestione del Personale – ha agevolmente accolto anche gli interventi di natura emergenziale che sono stati adottati nel corso dell’anno all’interno di una direzione univoca e coerente.

Di seguito quindi si riportano le misurazioni per l’anno 2020 degli indicatori definiti e per ciascuno di essi è riportata la serie storica e i valori target definiti secondo i seguenti principi:

- il “Valore obiettivo (milestone annuale)” è tipicamente determinato come media aritmetica delle ultime tre misurazioni disponibili;

- il “Valore strategico di riferimento” individua il posizionamento ottimale atteso nel lungo periodo, che in taluni casi è espresso come un miglioramento percentuale rispetto al “Valore obiettivo”, altre volte come il mantenimento dello stesso e altre ancora come valore plausibile sulla base della valutazione di un andamento che presenta elevata variabilità.

Come evidenziato nella delibera n. 19 del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2021, considerata l'eccezionalità dell'anno 2020 per effetto della situazione pandemica, con particolare riferimento all'impatto di quest'ultima su alcune attività dell'Università, ad esempio alla mobilità degli studenti o alla valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo, nel definire i valori target di riferimento al 2021 viene preso come livello atteso il dato relativo alla precedente rilevazione. Gli obiettivi strategici che hanno subito un impatto dalla situazione pandemica sono riconducibili soprattutto agli ambiti Internazionalizzazione, Terza Missione e Risorse e sostenibilità.

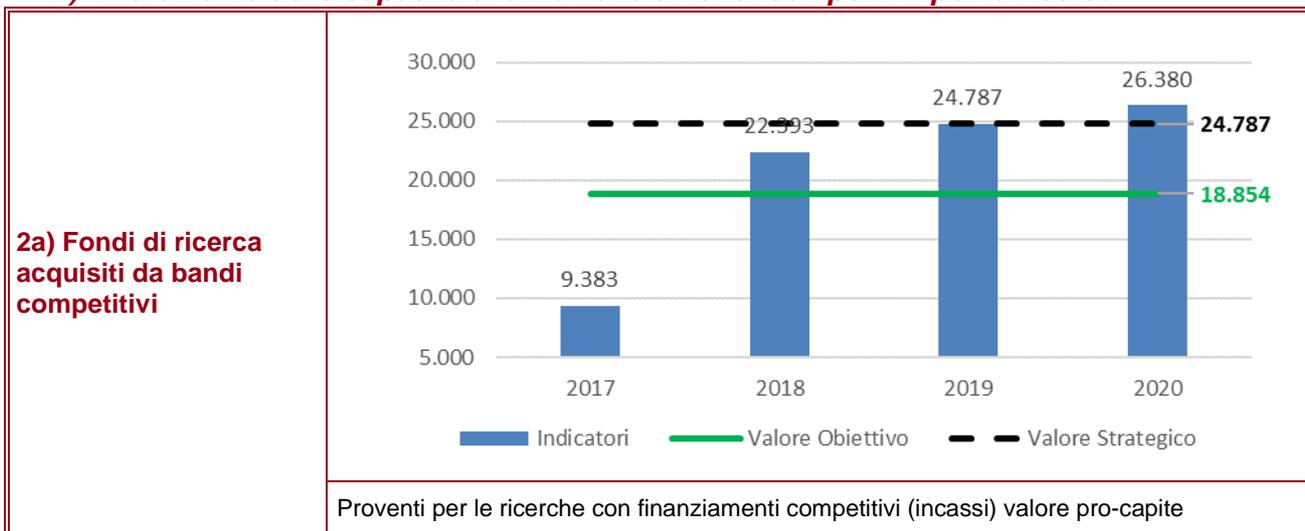
RICERCA

Gli obiettivi dell'ambito **Ricerca** sono stati ampiamente conseguiti grazie ad una percentuale elevata di pubblicazioni dei docenti e alla capacità di attrarre fondi competitivi. L'indicatore 2a) sui Fondi di ricerca acquisiti da bandi competitivi considera anche la quota di proventi MIUR dei dipartimenti di eccellenza. Per quanto riguarda la capacità di attrarre ricercatori eccellenti, nel 2020 sono stati reclutati 12 professori/ricercatori per chiamata diretta.

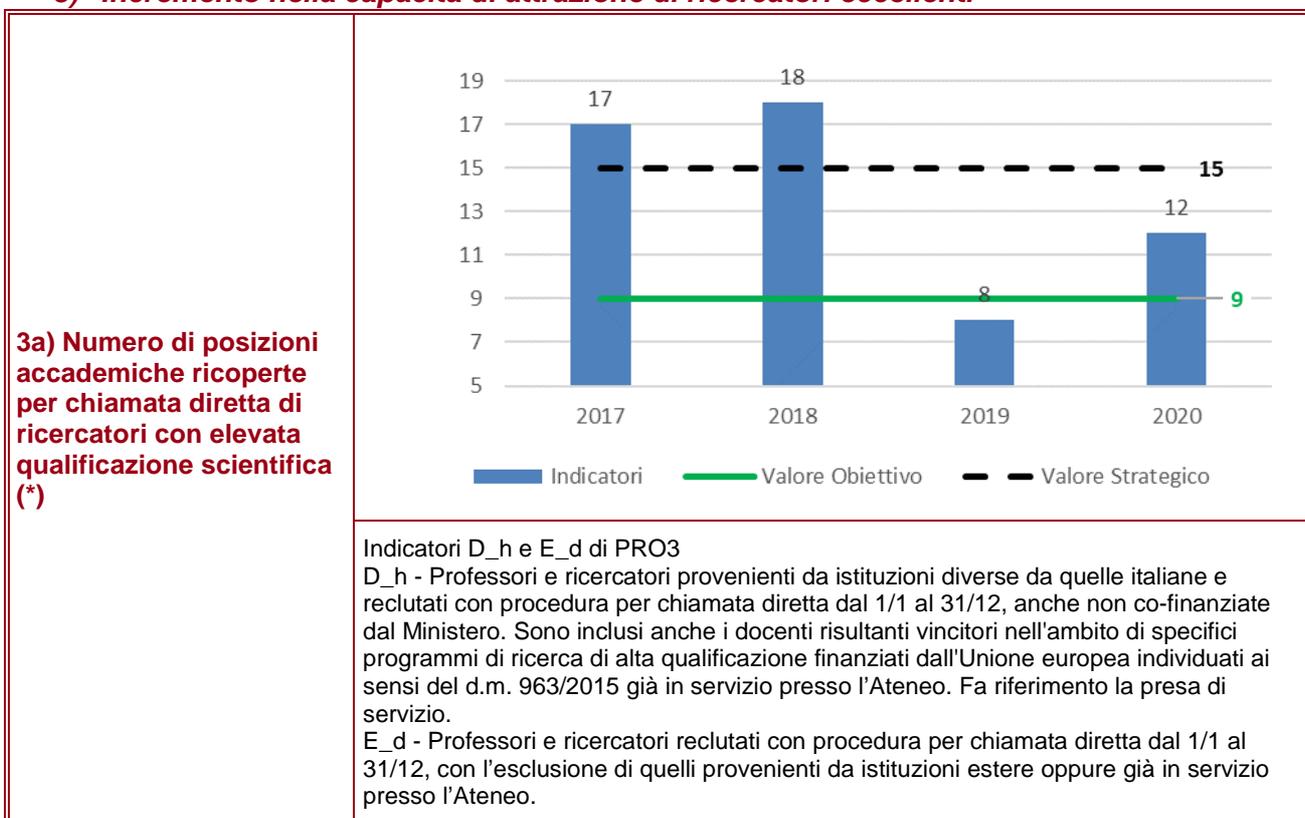
1) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca



2) Incremento della capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca



3) Incremento nella capacità di attrazione di ricercatori eccellenti



(*) Il dato 2020 è da certificare all'interno delle procedure ministeriali dedicate

DIDATTICA

I numerosi obiettivi sfidanti dell'ambito **Didattica**, da sempre tra le priorità di un Ateneo che presta particolare attenzione agli studenti e al miglioramento della didattica hanno avuto risultati quasi tutti eccellenti e alcuni hanno superato non solo il target annuale previsto ma anche il valore strategico di riferimento. Il miglioramento della qualità della didattica passa attraverso la soddisfazione complessiva degli studenti per il percorso di studi intrapreso ma anche dall'aumento della numerosità degli studenti iscritti regolari e dei laureati regolari, di coloro che acquisiscono attività di tirocinio curriculare e che trovano un'occupazione in cui le proprie competenze risultano valorizzate. Per migliorare l'attrattività dei corsi di studio e dei corsi di dottorato di ricerca si è cercato di aumentare la proporzione di dottorandi e studenti magistrali con titolo d'accesso conseguito in altro Ateneo. Il potenziamento dei servizi a supporto degli studenti è passato attraverso il miglioramento delle condizioni di studio e di vita tramite la riduzione del drop-out (o del tasso di abbandono), l'aumento del numero

di studenti beneficiari di intervento di supporto fornito dall'Ateneo e l'incremento del numero delle aule medio-grandi. La modernizzazione e innovazione nell'attività didattica si è sviluppata con l'avvio di alcuni progetti di Ateneo che hanno contribuito ad aumentare sia il numero degli insegnamenti con risorse e-learning, e con il coinvolgimento di un consistente numero di docenti in progetti di didattica innovativa come, per esempio, il progetto Teaching4Learning@Unipd (T4L).

1) Miglioramento della qualità della didattica

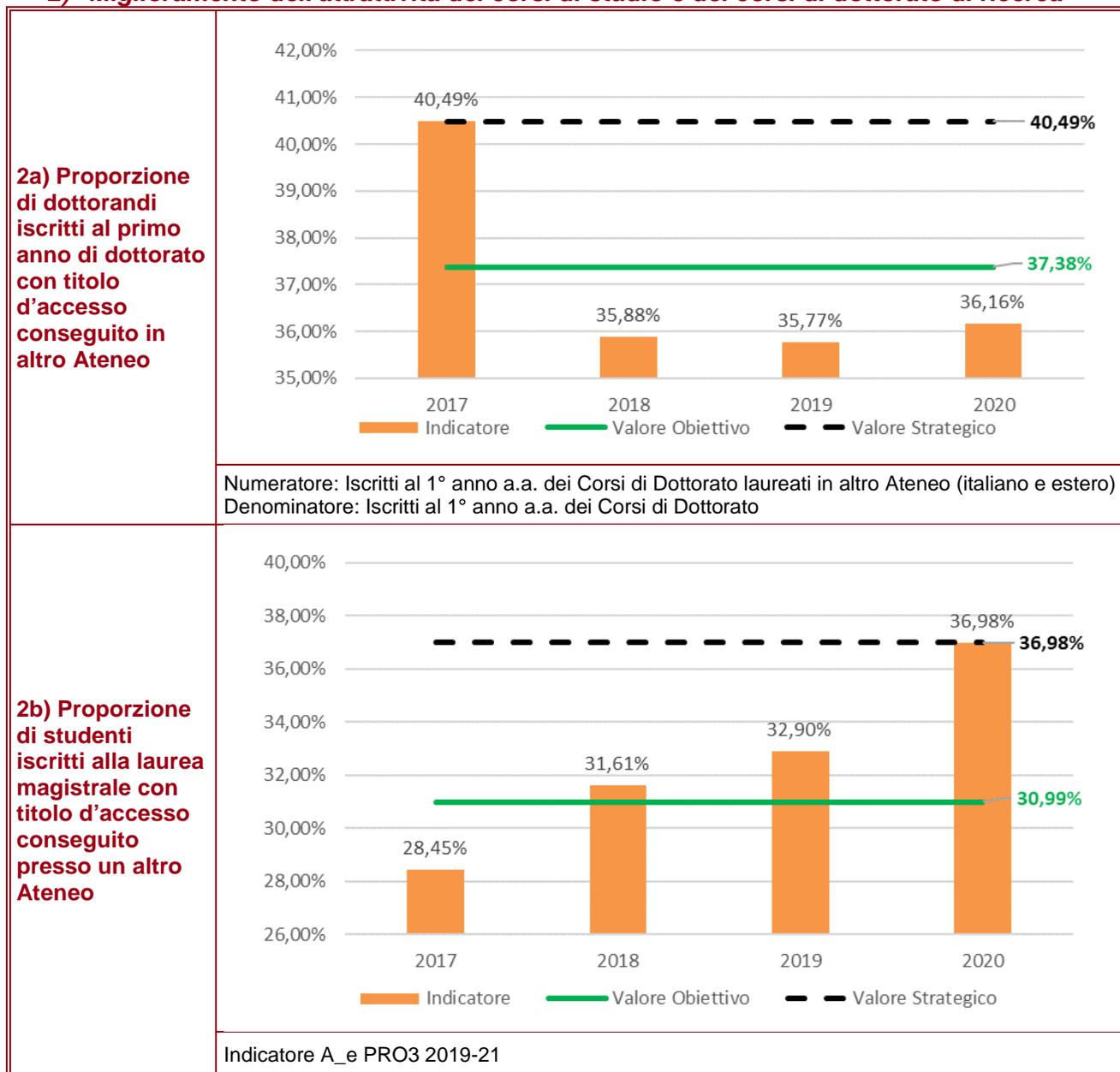


<p>1c) Proporzione dei laureandi complessivamente molto soddisfatti del Corso di Studio</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>39,40%</td> <td>38,84%</td> <td>~42,30%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>37,80%</td> <td>38,84%</td> <td>~42,30%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>39,31%</td> <td>38,84%</td> <td>~42,30%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>42,30%</td> <td>38,84%</td> <td>~42,30%</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	39,40%	38,84%	~42,30%	2018	37,80%	38,84%	~42,30%	2019	39,31%	38,84%	~42,30%	2020	42,30%	38,84%	~42,30%
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	39,40%	38,84%	~42,30%																		
2018	37,80%	38,84%	~42,30%																		
2019	39,31%	38,84%	~42,30%																		
2020	42,30%	38,84%	~42,30%																		
<p>Indicatore A_c PRO3 2019-21</p>																					
<p>1d) Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare nell'anno di riferimento**</p>	<p><i>Non disponibile</i></p>																				
<p>1e) Indice di soddisfazione media complessiva nell'indagine opinioni degli studenti</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>7,72</td> <td>7,50</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>7,77</td> <td>7,50</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>7,80</td> <td>7,50</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>7,90</td> <td>7,50</td> <td>8,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Relazione in merito alle indagini sull'opinione degli studenti - Domanda: Complessivamente, quanto si ritiene soddisfatto di come si è svolto il corso?</p>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	7,72	7,50	8,00	2018	7,77	7,50	8,00	2019	7,80	7,50	8,00	2020	7,90	7,50	8,00
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	7,72	7,50	8,00																		
2018	7,77	7,50	8,00																		
2019	7,80	7,50	8,00																		
2020	7,90	7,50	8,00																		
<p>1f) Proporzione di utilizzo delle competenze acquisite nei corsi di studio ad 1 anno dalla laurea</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>43,50%</td> <td>44,70%</td> <td>~47,80%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>44,00%</td> <td>44,70%</td> <td>~47,80%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>46,60%</td> <td>44,70%</td> <td>~47,80%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>47,80%</td> <td>44,70%</td> <td>~47,80%</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	43,50%	44,70%	~47,80%	2018	44,00%	44,70%	~47,80%	2019	46,60%	44,70%	~47,80%	2020	47,80%	44,70%	~47,80%
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	43,50%	44,70%	~47,80%																		
2018	44,00%	44,70%	~47,80%																		
2019	46,60%	44,70%	~47,80%																		
2020	47,80%	44,70%	~47,80%																		

Alma laurea - Utilizzo delle competenze acquisite con la laurea (%) ad 1 anno dal titolo - (in misura elevata)

(**) Indicatore non più rilevato all'interno della Programmazione Triennale Miur

2) Miglioramento dell'attrattività dei corsi di studio e dei corsi di dottorato di ricerca

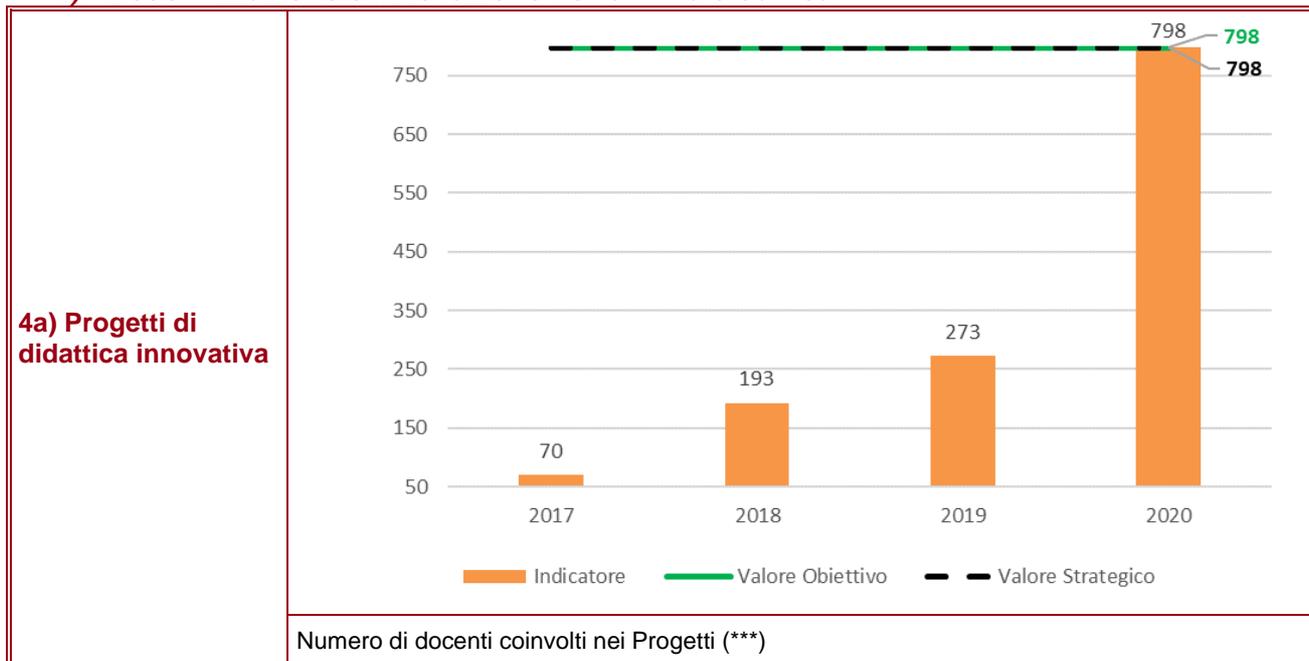


3) Potenziamento dei servizi a supporto degli studenti per migliorare le condizioni di studio e di vita



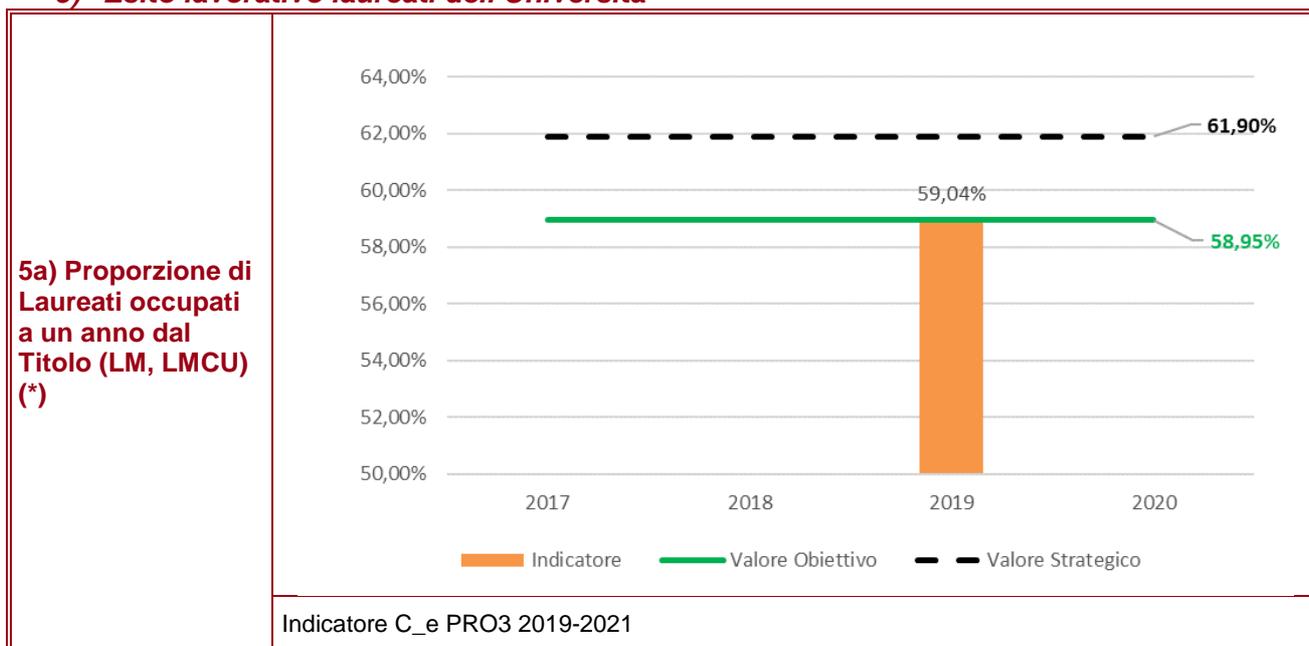
(*) Indicatore scelto dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione 2019-2021 Il valore del 2019 corrisponde al valore iniziale della programmazione, il valore obiettivo corrisponde al target intermedio inserito nella programmazione per il 2020 e il valore strategico di riferimento coincide con il target finale dell'obiettivo della programmazione per l'anno 2021

4) **Modernizzazione e innovazione nell'attività didattica**



(***) Per numero di docenti coinvolti nei progetti si intende il numero di partecipanti coinvolti in azioni di didattica innovativa

5) **Esito lavorativo laureati dell'Università**



(*) I dati dell'indagine 2020 non sono ancora disponibili

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Gli obiettivi di **Internazionalizzazione** sono quelli che maggiormente hanno patito l'anno difficile dovuto alla pandemia. Le azioni e le politiche necessarie per rendere i corsi di studio "ambientati" di apprendimento aperti e internazionali, cercando di attrarre studenti che hanno conseguito all'estero il titolo di accesso, sono state premiate e gli studenti iscritti per l'anno accademico 2019-2020 sono incrementati in maniera significativa, così come l'offerta di corsi internazionali. Per quanto riguarda l'acquisizione dei crediti formativi conseguiti all'estero da parte degli studenti e di quelli in mobilità internazionale incoming con la pandemia purtroppo molti studenti del secondo semestre 2019/20 (quindi anno solare 2020) hanno dovuto rinunciare alla mobilità Erasmus e inoltre molte università straniere non sono riuscite ad organizzare la didattica on-line, per cui gli studenti non hanno potuto acquisire i crediti previsti. Stessa cosa ha riguardato gli studenti incoming che non sono riusciti né a frequentare né a dare esami perché le università di provenienza non hanno riconosciuto l'attività fatta a

distanza, nonostante l'Ateneo avesse messo a disposizione in tempi brevissimi tutta la didattica prevista. Per cui il trend di questi indicatori ha avuto una flessione, che probabilmente si protrarrà anche per l'anno 2020/21, dato che ha visto il 53% dei vincitori Outcoming ed il 30% degli Incoming annullare la mobilità Erasmus e quindi non acquisire crediti. Per accrescere la reputazione dell'Ateneo come centro di ricerca di eccellenza a livello internazionale si è scelto un indicatore che misura la posizione nei rank internazionali derivante da un valore sintetico sui tre ranking più importanti (QS; THE; ARWU) e l'obiettivo è stato raggiunto grazie all'ottima performance in tutte le principali classifiche considerate e nel 2020 si conferma tra i top250 atenei al mondo

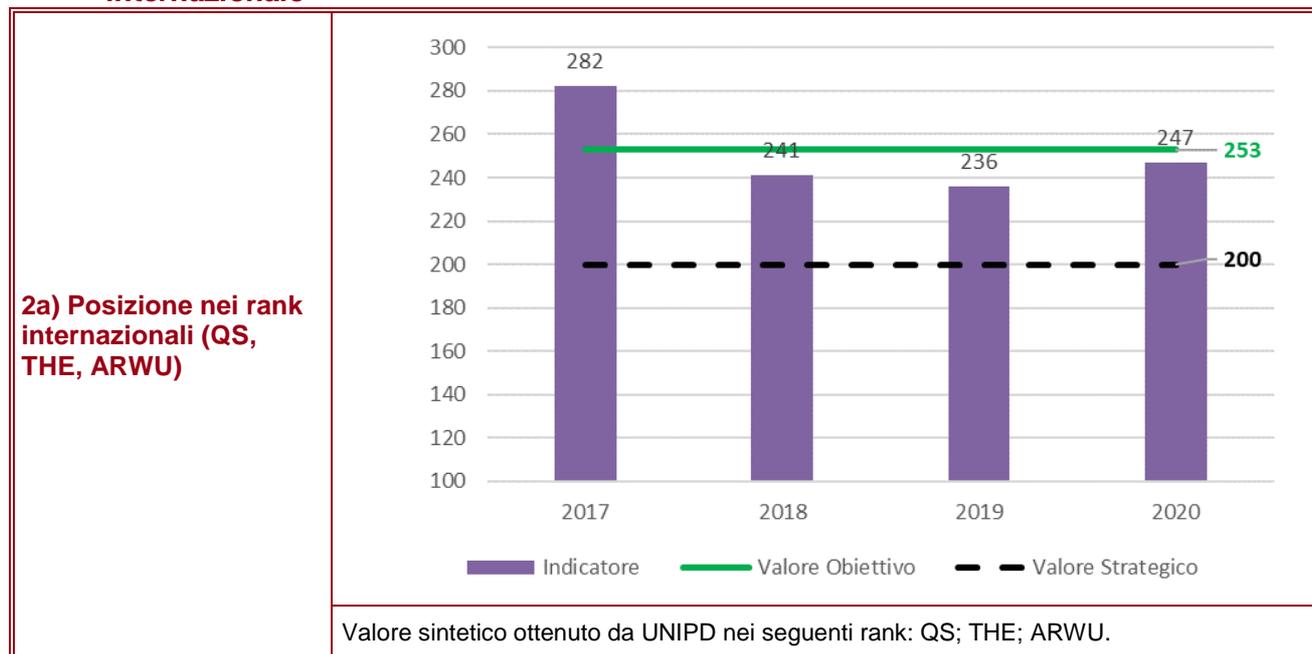
1) Rendere i corsi di studio e di dottorato "ambientati" aperti e internazionali di apprendimento



<p>1c) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>2,20%</td> <td>2,10%</td> <td>2,10%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>2,40%</td> <td>2,10%</td> <td>2,10%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>2,34%</td> <td>2,10%</td> <td>2,10%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>2,10%</td> <td>2,10%</td> <td>2,10%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indicatore D_a PRO3 2019-2021</p>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	2,20%	2,10%	2,10%	2018	2,40%	2,10%	2,10%	2019	2,34%	2,10%	2,10%	2020	2,10%	2,10%	2,10%
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	2,20%	2,10%	2,10%																		
2018	2,40%	2,10%	2,10%																		
2019	2,34%	2,10%	2,10%																		
2020	2,10%	2,10%	2,10%																		
<p>1d) CFU conseguiti da studenti in mobilità internazionale incoming</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>29350</td> <td>30601</td> <td>30601</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>32322</td> <td>30601</td> <td>30601</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>33666</td> <td>30601</td> <td>30601</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>30601</td> <td>30601</td> <td>30601</td> </tr> </tbody> </table> <p>Conteggio</p>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	29350	30601	30601	2018	32322	30601	30601	2019	33666	30601	30601	2020	30601	30601	30601
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	29350	30601	30601																		
2018	32322	30601	30601																		
2019	33666	30601	30601																		
2020	30601	30601	30601																		
<p>1e) Proporzione degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il Titolo di accesso all'estero</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>19,73%</td> <td>14,73%</td> <td>14,73%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>18,58%</td> <td>14,73%</td> <td>14,73%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>17,60%</td> <td>14,73%</td> <td>14,73%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>14,73%</td> <td>14,73%</td> <td>14,73%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indicatore D_c PRO3 2019-2021</p>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	19,73%	14,73%	14,73%	2018	18,58%	14,73%	14,73%	2019	17,60%	14,73%	14,73%	2020	14,73%	14,73%	14,73%
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	19,73%	14,73%	14,73%																		
2018	18,58%	14,73%	14,73%																		
2019	17,60%	14,73%	14,73%																		
2020	14,73%	14,73%	14,73%																		

(*) Indicatore scelto dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione 2019-2021 Il valore del 2019 corrisponde al valore iniziale della programmazione, il valore obiettivo corrisponde al target intermedio inserito nella programmazione per il 2020 e il valore strategico di riferimento coincide con il target finale dell'obiettivo della programmazione per l'anno 2021

2) Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di ricerca di eccellenza a livello internazionale



TERZA MISSIONE

L'ambito del **Trasferimento Tecnologico, Lavoro** ha visto l'avvio di una collaborazione strutturata con la società Unismart (ora Fondazione universitaria). I ricavi derivanti dalla vendita o dalla cessione in licenza dei brevetti sono stati incrementati in maniera significativa. Per ampliare le iniziative e i rapporti con il mondo del lavoro, l'attenzione è stata rivolta all'aumento del numero di percorsi di dottorato industriale e di alto apprendistato e all'incremento pro capite dei proventi per ricerche commissionate e trasferimento tecnologico.

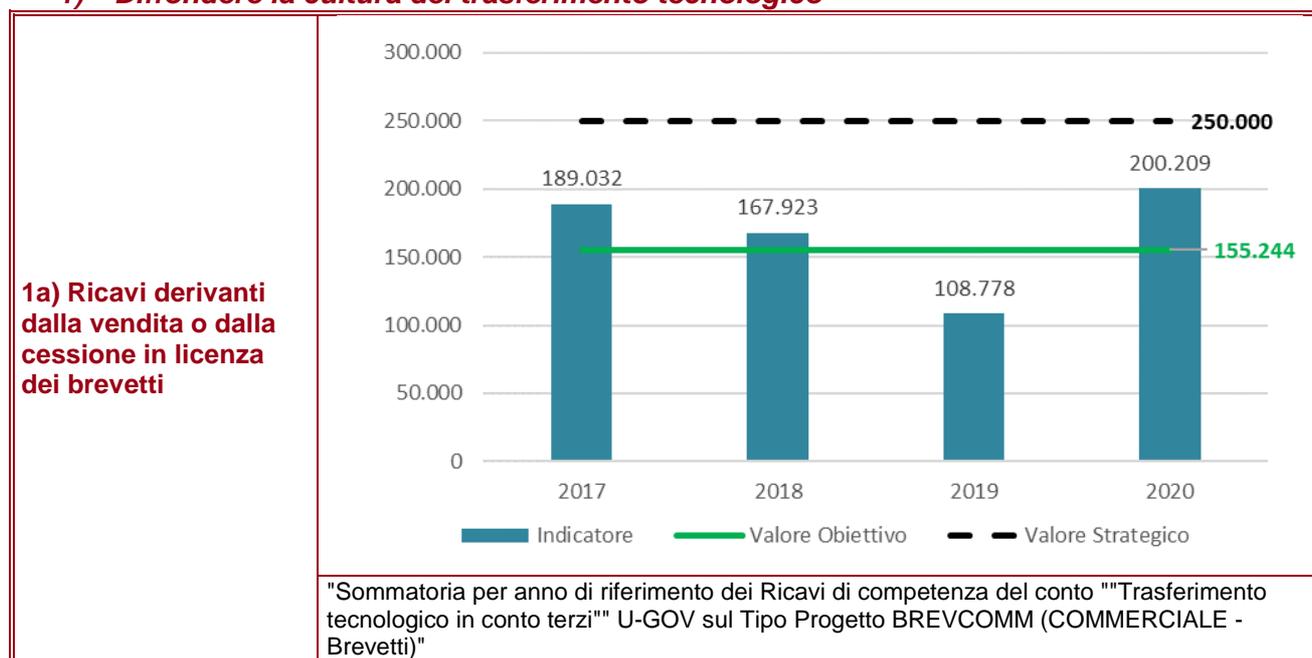
L'**Impegno Pubblico** si è concretizzato attraverso la valorizzazione della missione scientifica e culturale dell'Ateneo sul territorio, con un palinsesto di eventi culturali (Universa) che è stato completamente revisionato per consentire la fruizione delle attività culturali attraverso canali e soluzioni in parte differenti da quelli usuali. Molti eventi sono stati programmati in presenza e altri via web attraverso la piattaforma digitale Zoom, con un numero di partecipanti e di visualizzazioni davvero notevole nonostante il periodo non facile. L'accesso a musei e luoghi del sapere (in particolare dell'Orto Botanico, Palazzo Bo e Liviano) allo stesso modo è stato completamente rimodulato. Non appena le disposizioni ministeriali hanno consentito la riapertura di musei e luoghi di cultura (DPCM 17 maggio 2020) e definito il quadro normativo di riferimento, è stato adottato il protocollo relativo ai criteri e alle misure di prevenzione e sicurezza per la riapertura e le presenze sono state significative nonostante il contingentamento degli ingressi e la prenotazione obbligatoria.

Alcuni degli indicatori scelti per misurare le politiche strategiche riguardanti l'ambito **Salute e Benessere** hanno risentito della pandemia. In particolare quelli relativi al benessere dei dipendenti e degli studenti (misurati attraverso il numero degli iscritti al CUS o il numero di azioni di counseling) hanno dovuto fare i conti con un periodo di chiusure che non ha favorito la partecipazione attiva alla vita sportiva (dimezzando il numero di iscritti al CUS) e sociale. Per quanto riguarda l'indicatore legato al numero di nuovi accessi del 2020 ai servizi di assistenza psicologica è in leggera flessione a causa del ridotto numero di studenti universitari frequentanti a causa dell'emergenza COVID, compensato leggermente dalla crescita delle richieste di intervento del servizio internazionale dato che l'emergenza sanitaria COVID ha ulteriormente aggravato specifici problemi connessi alla condizione dell'utente internazionale: lontananza da casa, solitudine, difficoltà relazionali, di inserimento e integrazione nel nuovo contesto universitario e territoriale. Anche le prestazioni ai dipendenti e familiari sono state forzatamente ridotte e riorganizzate in modalità prevalentemente telematica per i pazienti che hanno deciso di usufruire di tale modalità. Nonostante questo, il 2020 si connota come l'anno

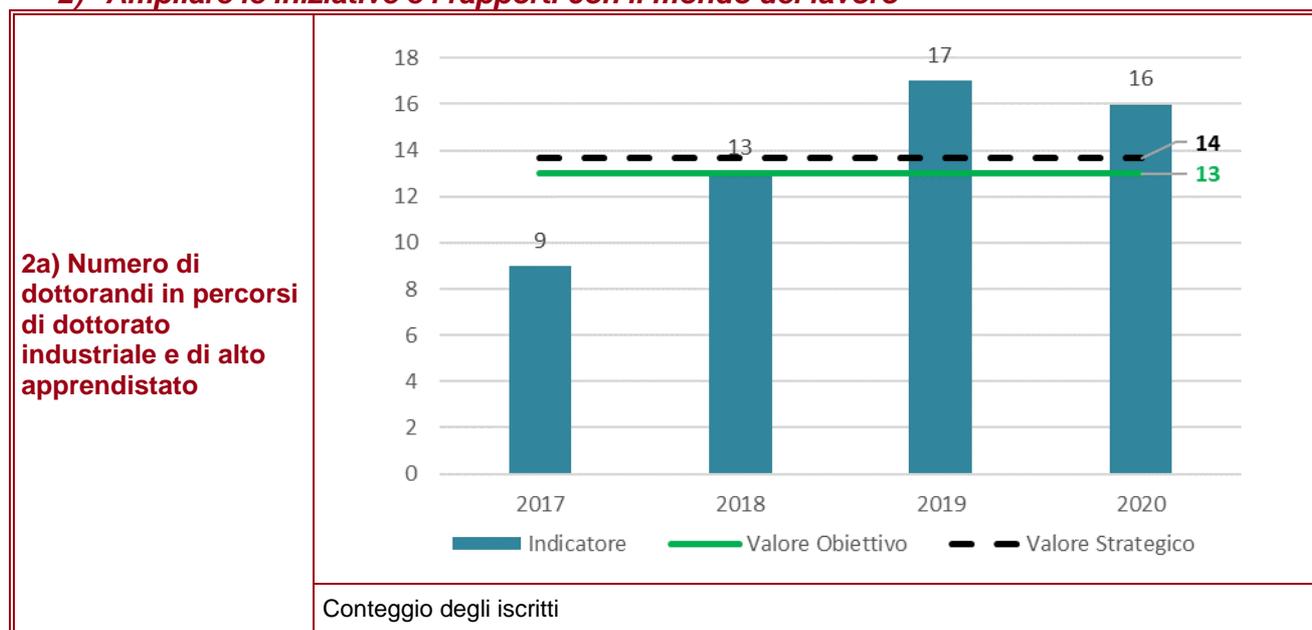
con il maggior numero di richieste. A fronte di tutto ciò è importante sottolineare la valenza di servizio pubblico per le attività di accoglienza, consulenza e supporto psicologico del Centro SCUP che, in accordo con le indicazioni di Ateneo, per tutto il 2020 è rimasto aperto all'utenza privilegiando, nel periodo di emergenza sanitaria, l'erogazione dei servizi per via telematica o ove possibile su appuntamento, per garantire l'accesso ai casi di necessità e urgenza attivando interventi mirati.

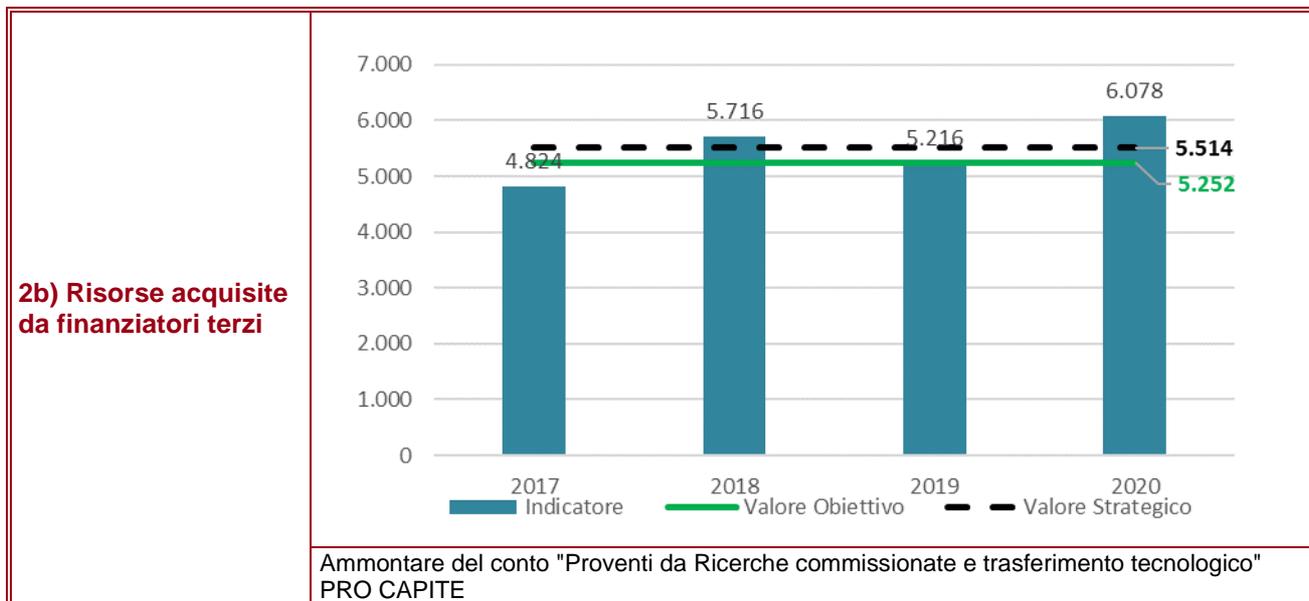
L'Ateneo ha inoltre investito molte risorse per promuovere una cultura inclusiva: anche in questo caso le azioni sono state particolarmente incisive e l'indicatore che rileva il numero degli studenti iscritti con disabilità e con DSA mostra un rilevante e incoraggiante incremento. La valorizzazione della medicina universitaria e dell'assistenza veterinaria per il benessere del territorio è stata realizzata grazie alla grande collaborazione e sinergia con il territorio che ha visto l'Ateneo aumentare il numero di personale in convenzione e rimanere assestata ai valori pre-covid nelle prestazioni erogate dall'ospedale Veterinario di Agripolis per cura e assistenza veterinaria, nonostante le chiusure e le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.

1) Diffondere la cultura del trasferimento tecnologico

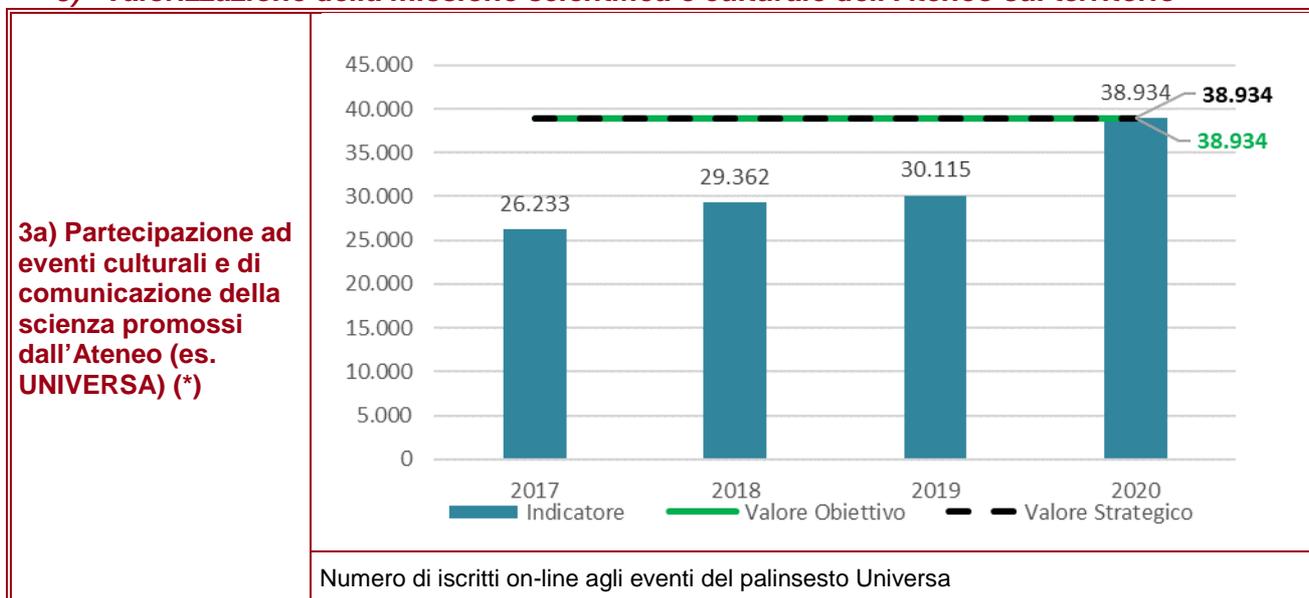


2) Ampliare le iniziative e i rapporti con il mondo del lavoro





3) Valorizzazione della missione scientifica e culturale dell'Ateneo sul territorio



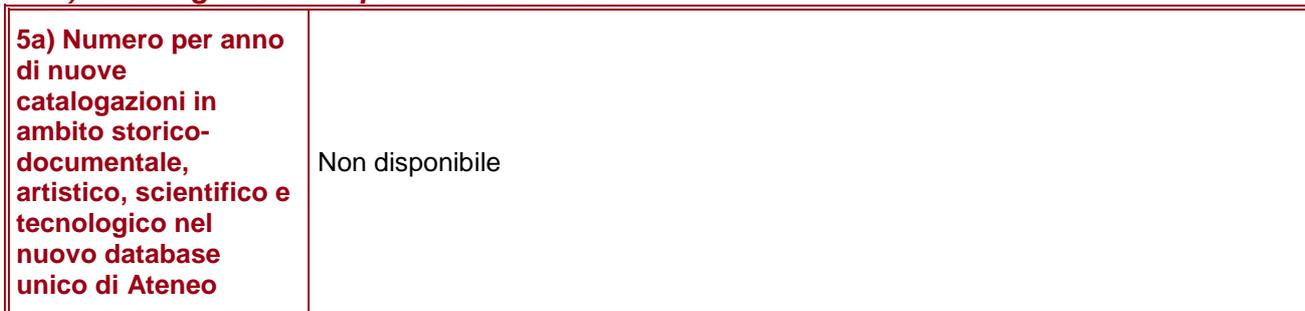
(*) A seguito della pandemia Covid19, nel 2020 alcuni eventi online si sono svolti solo su Zoom previa iscrizione, altri eventi online si sono svolti solo come dirette in streaming aperte a tutti, senza iscrizione, e trasmesse sulle piattaforme dei principali social network: Facebook e YouTube. Alcuni eventi online si sono svolti in modalità ibrida ossia con prenotazione Zoom e in streaming sui social. Quindi oltre al numero di iscritti online degli eventi del Palinsesto UNIVERSA, si segnala che nel 2020 ci sono state 154.841 visualizzazioni sui social degli eventi.

4) Rendere i musei luoghi condivisi del sapere

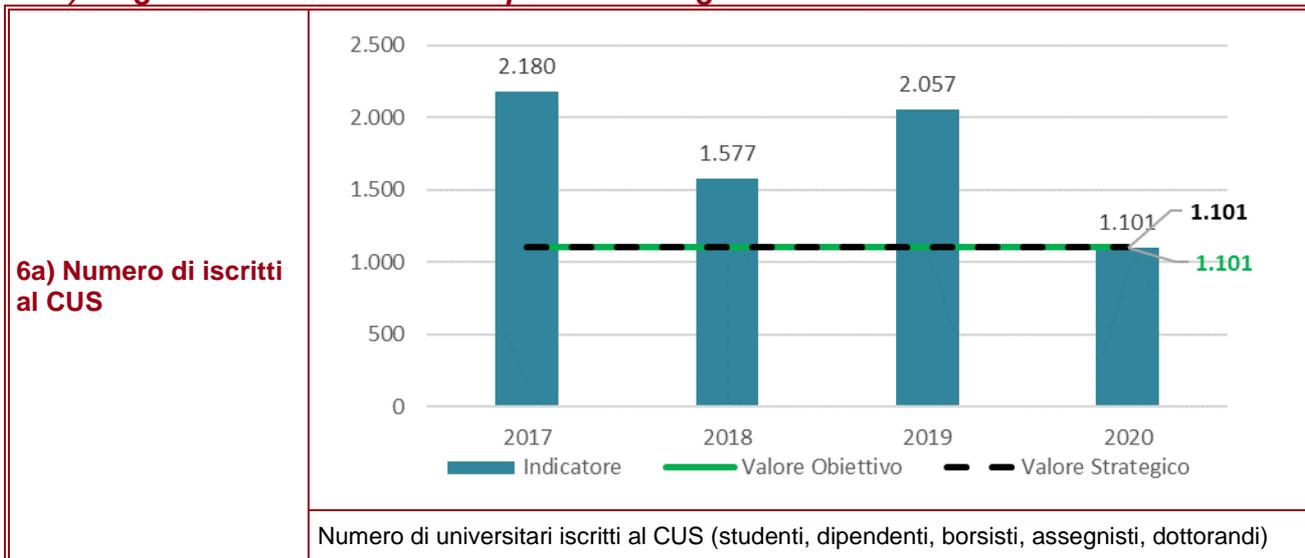


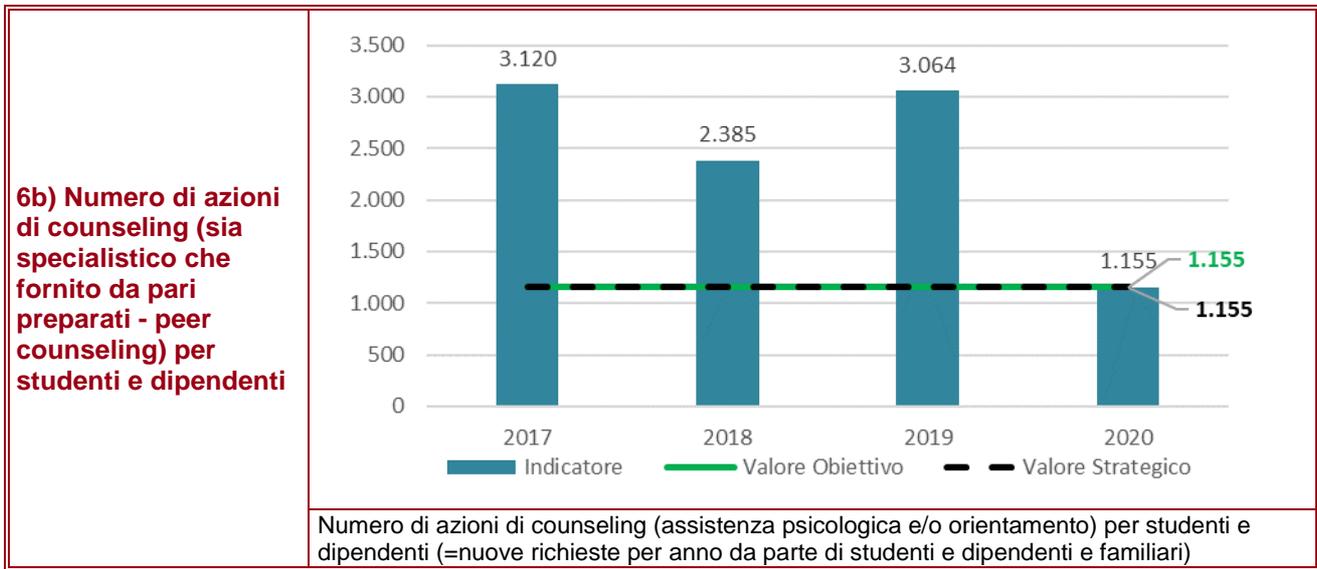
**Le visite a Palazzo Bo sono state sospese dall'8 marzo al 22 maggio e dal 4 novembre al 31 dicembre 2020. L'Orto Botanico è rimasto chiuso dal 7 gennaio al 6 febbraio per manutenzione e dal 24 febbraio al 21 maggio e dal 5 novembre fino al 31 dicembre 2020 causa COVID. Villa Parco Bolasco è rimasta chiusa dal 1° gennaio al 30 aprile per chiusura di stagione, dal 1° al 28 maggio e dal 2 novembre al 31 dicembre a causa COVID.

5) Catalogazione del patrimonio culturale

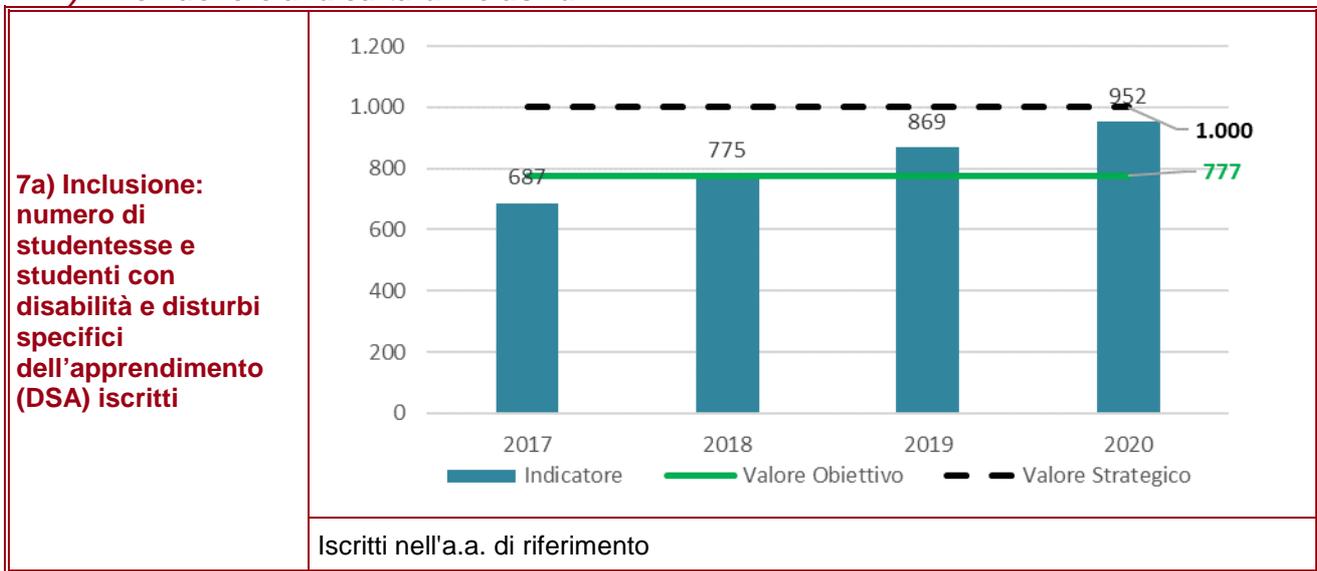


6) Migliorare il benessere dei dipendenti e degli studenti



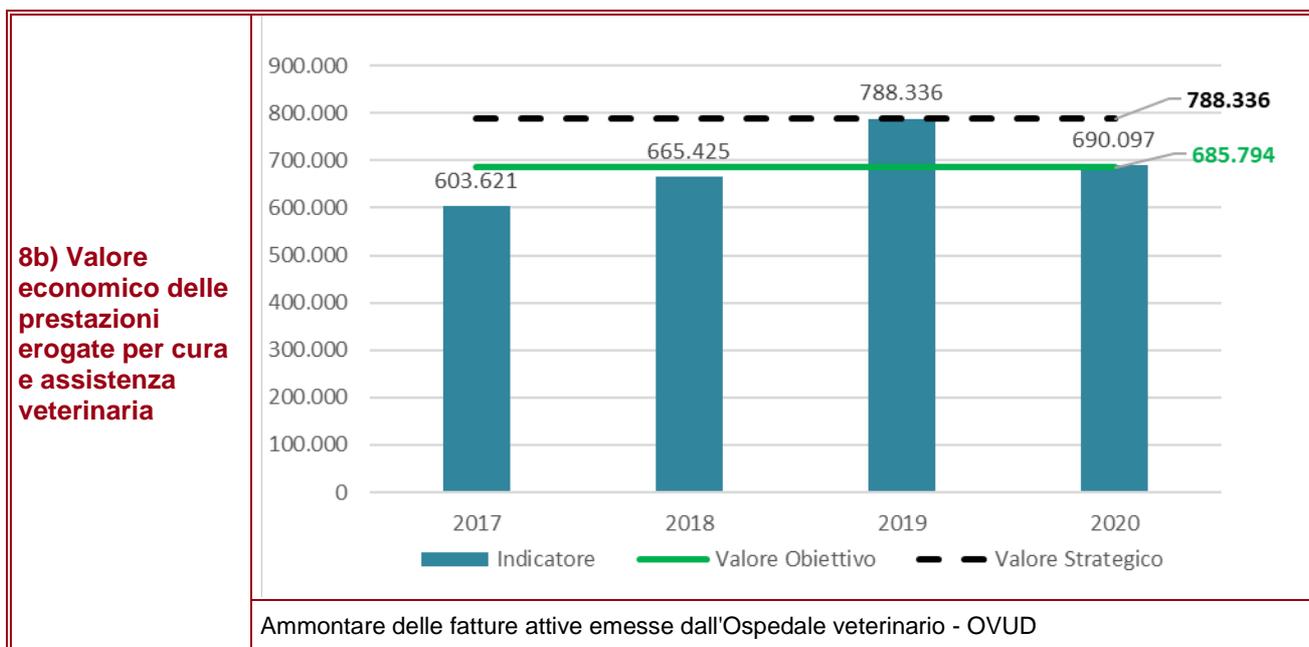


7) Promuovere una cultura inclusiva



8) Valorizzazione della medicina universitaria e dell'assistenza veterinaria per il benessere del territorio





RISORSE E SOSTENIBILITÀ

L'ambito Risorse e Sostenibilità contiene gli obiettivi dell'ambito **Valorizzazione del Personale e Semplificazione** e quelli di **Sostenibilità ed Edilizia**.

Entrambi gli ambiti comprendono obiettivi importanti con riflessi significativi sulla qualità e sul benessere dell'organizzazione nel suo complesso.

L'obiettivo del reclutamento e della progressione di carriera secondo il merito ha premiato le politiche assunzionali dei docenti dell'ateneo.

Nella promozione della parità di genere c'è ancora strada da fare ma il cambiamento di rotta c'è stato grazie alle politiche di assunzione di giovani ricercatori e ricercatrici orientato all'equilibrio tra i generi che si vede anche sulla proporzione di ricercatrici cresciuta nelle aree STEM. Il deciso cambio di passo è stato premiato attraverso il riconoscimento, in punti organico, ai Dipartimenti virtuosi per le "Politiche di genere", esplicitato nel CdA del 25 maggio 2021.

Il miglioramento del benessere organizzativo si è consolidato e la percezione di maggior soddisfazione traspare sia con riferimento al giudizio espresso dai dipendenti nel questionario Good Practice, sia grazie all'aumento delle risorse stanziare per politiche di Welfare e all'incremento delle ore di formazione erogate ai dipendenti.

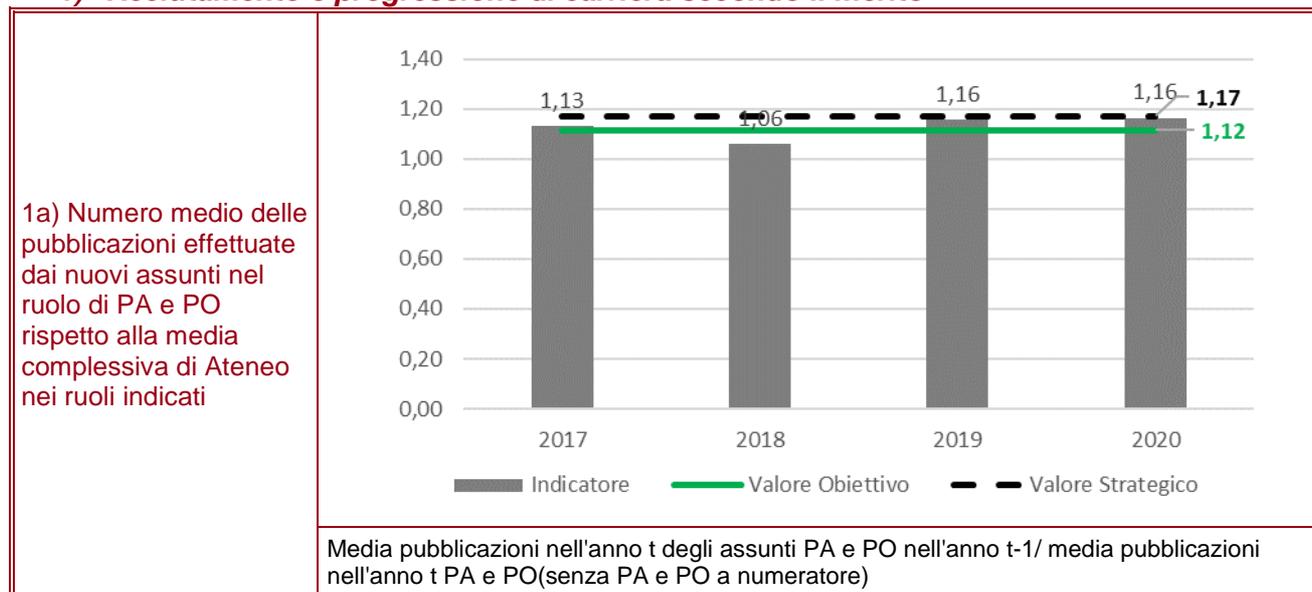
L'aumento della qualità e quindi del livello di soddisfazione dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni è invece un obiettivo strategico che rappresenta anche un obiettivo di performance organizzativa.

Per Sostenibilità ed Edilizia gli obiettivi riguardavano tre fattori: l'equilibrio economico e finanziario, l'edilizia sostenibile e sicura e la gestione del patrimonio edile. Per il primo obiettivo sono stati previsti tre indicatori che sono anche obiettivi ministeriali per il rispetto di determinati vincoli di stabilità finanziaria. L'obiettivo di sviluppare un'edilizia sostenibile e sicura è stata portata avanti attraverso l'attenta valutazione delle esigenze degli studenti e dei laureati in merito alle dotazioni disponibili per la didattica e in particolare per le aule e grazie all'incremento dell'efficienza energetica e alla riduzione dei consumi energetici degli edifici.

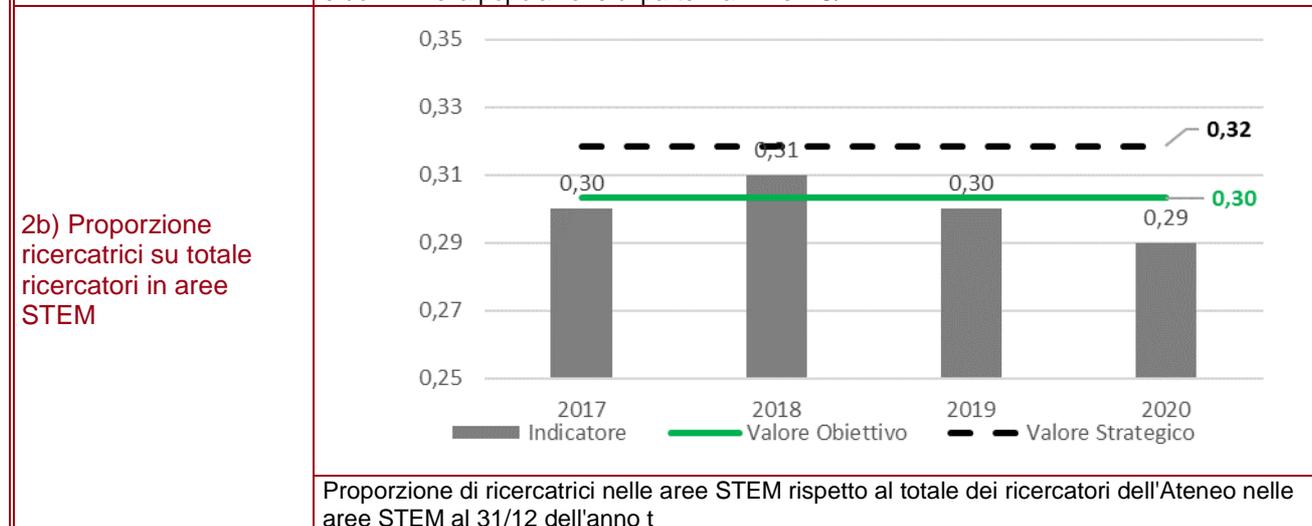
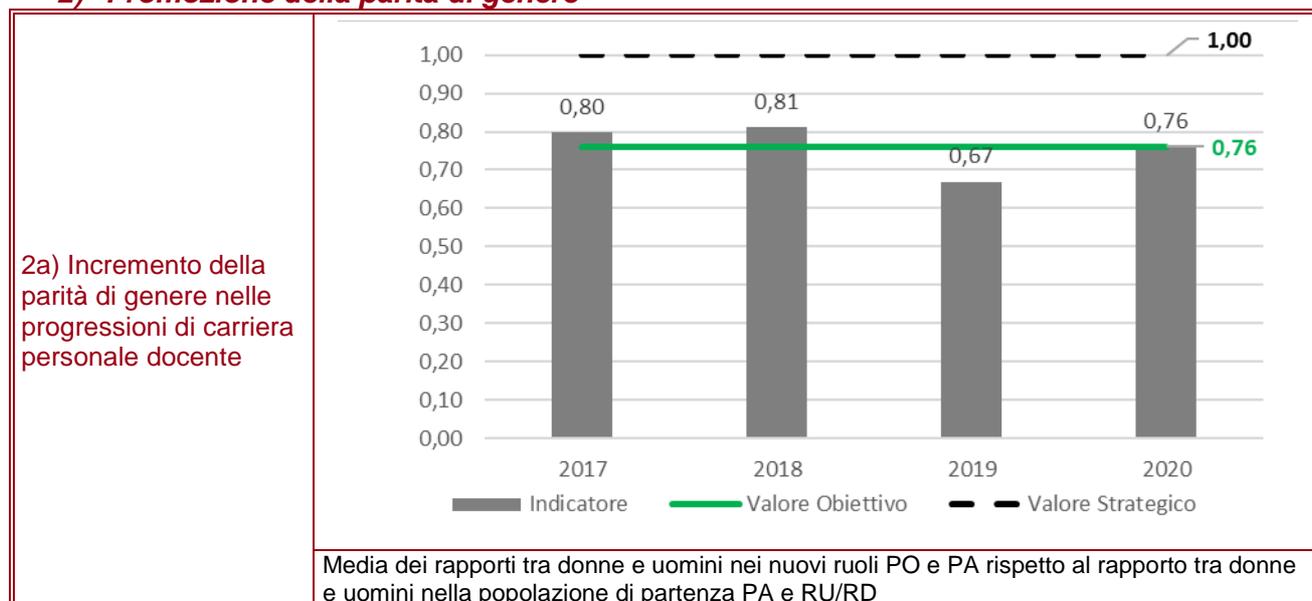
Per la gestione del patrimonio edile, l'indicatore sull'attuazione del piano triennale degli investimenti nella sezione grandi opere, rileva che il grado di utilizzo del budget è stato in linea negli anni 2018 e 2019 con i valori obiettivo mentre il 2020 ha risentito da un lato di una situazione pandemica che ha rallentato i lavori edilizi e dall'altro del fatto che l'ammontare delle scritture autorizzatorie non comprende i valori relativi a tutte le gare e gli affidamenti già avviati, che non hanno ancora avuto una manifestazione economica e di conseguenza una rappresentazione contabile nell'esercizio. Gli indicatori mostrano comunque un

miglioramento significativo sia nella gestione del patrimonio edile sia come capacità di gestire efficientemente ed efficacemente le risorse.

1) Reclutamento e progressione di carriera secondo il merito



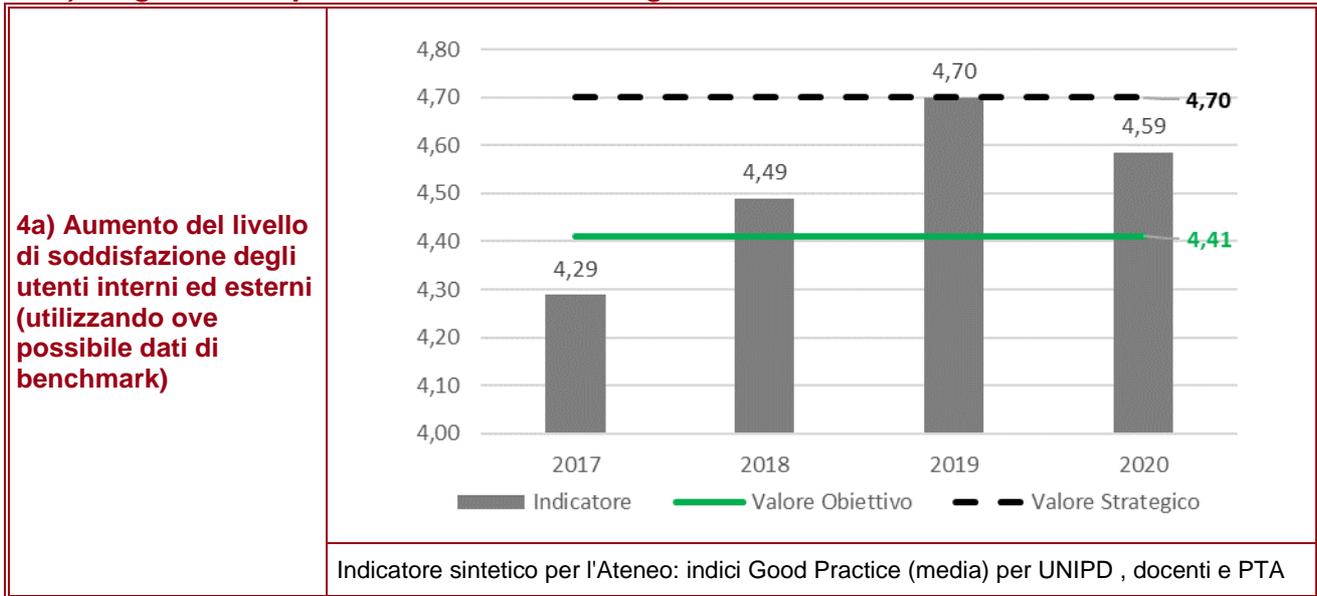
2) Promozione della parità di genere



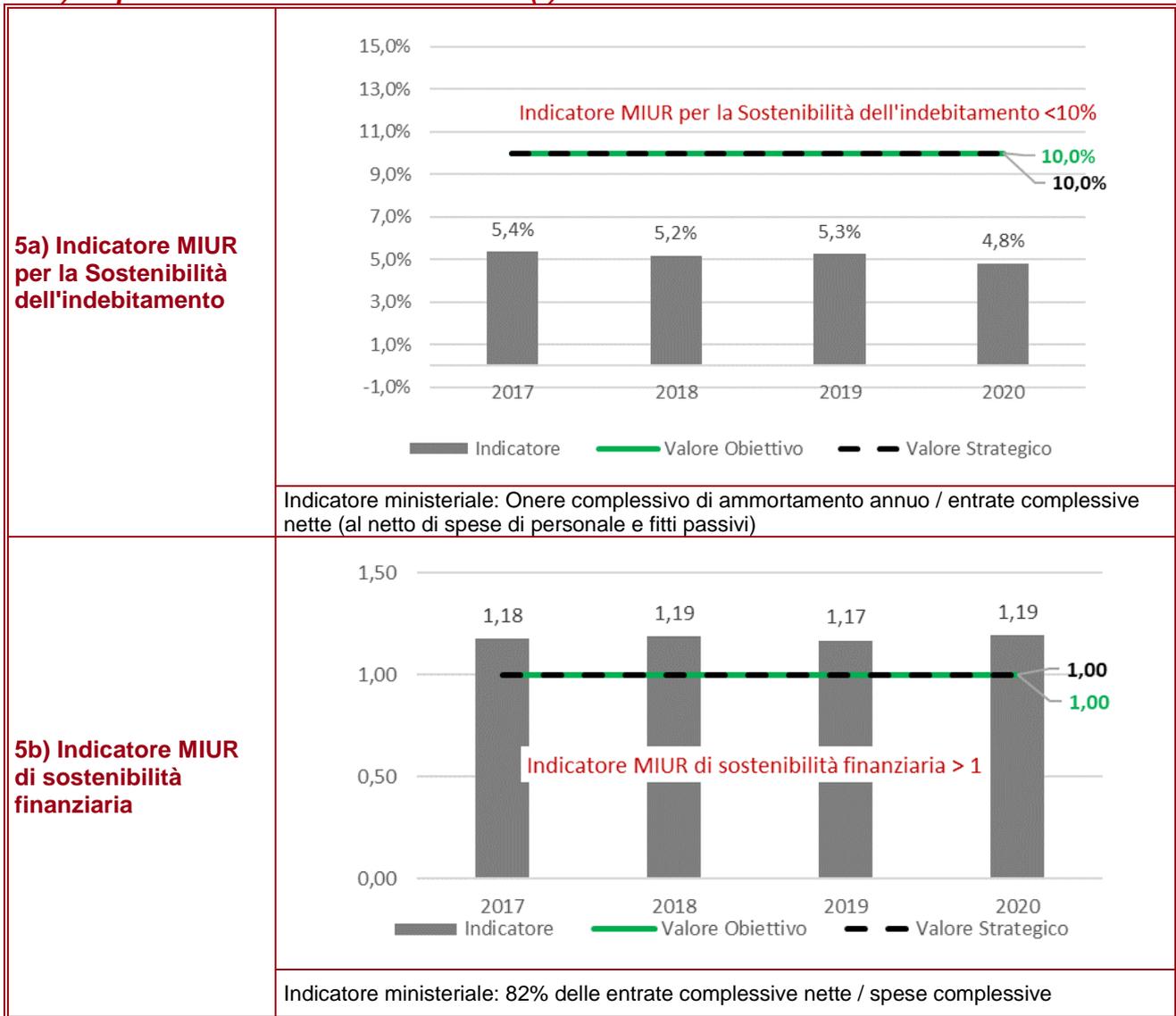
3) Miglioramento del benessere organizzativo

<p>3a) Ore medie di formazione fruite pro capite (PTA)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>18,80</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>19,00</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>21,00</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>34,15</td> <td>34,15</td> <td>34,15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Numero medio di ore erogate a tutto il PTA nell'anno solare</p>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	18,80	-	-	2018	19,00	-	-	2019	21,00	-	-	2020	34,15	34,15	34,15
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	18,80	-	-																		
2018	19,00	-	-																		
2019	21,00	-	-																		
2020	34,15	34,15	34,15																		
<p>3b) Percentuale di persone formate (PTA)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>73,0%</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>66,0%</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>68,0%</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>83,5%</td> <td>83,5%</td> <td>83,5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Proporzione di persone che hanno ricevuto formazione nell'anno solare rispetto al totale PTA</p>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	73,0%	-	-	2018	66,0%	-	-	2019	68,0%	-	-	2020	83,5%	83,5%	83,5%
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	73,0%	-	-																		
2018	66,0%	-	-																		
2019	68,0%	-	-																		
2020	83,5%	83,5%	83,5%																		
<p>3c) Ammontare di risorse dedicate al welfare di Ateneo</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Indicatore</th> <th>Valore Obiettivo</th> <th>Valore Strategico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>2.979.000</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>3.644.000</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>3.590.910</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>4.137.340</td> <td>3.404.637</td> <td>4.137.340</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ammontare del budget per spese sanitarie, contributi ai servizi educativi, agevolazioni iscrizioni ai corsi di laurea, contributi alle attività sportive e al benessere dei dipendenti ecc.)</p>	Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico	2017	2.979.000	-	-	2018	3.644.000	-	-	2019	3.590.910	-	-	2020	4.137.340	3.404.637	4.137.340
Anno	Indicatore	Valore Obiettivo	Valore Strategico																		
2017	2.979.000	-	-																		
2018	3.644.000	-	-																		
2019	3.590.910	-	-																		
2020	4.137.340	3.404.637	4.137.340																		

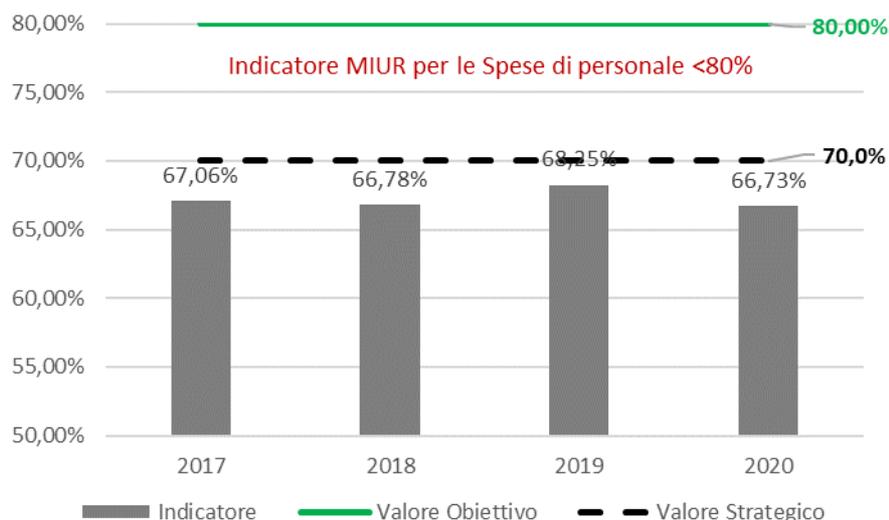
4) Migliorare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni



5) Equilibrio Economico e finanziario (*)



5c) Indicatore MIUR per le Spese di personale

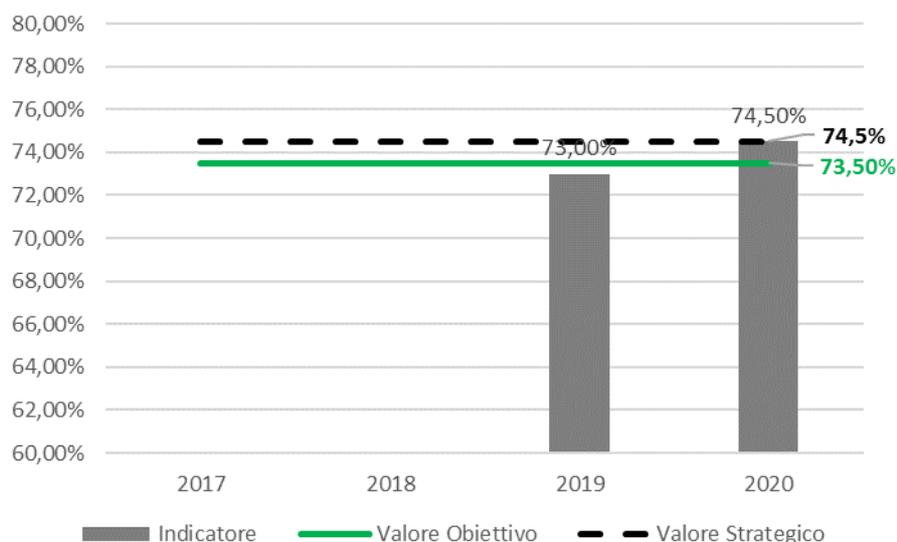


Indicatore ministeriale: Spese di personale a carico dell'Ateneo / entrate complessive nette

(*) I valori 2020 rappresentano una stima tratta dalla Nota Illustrativa del Bilancio Unico di Ateneo 2021

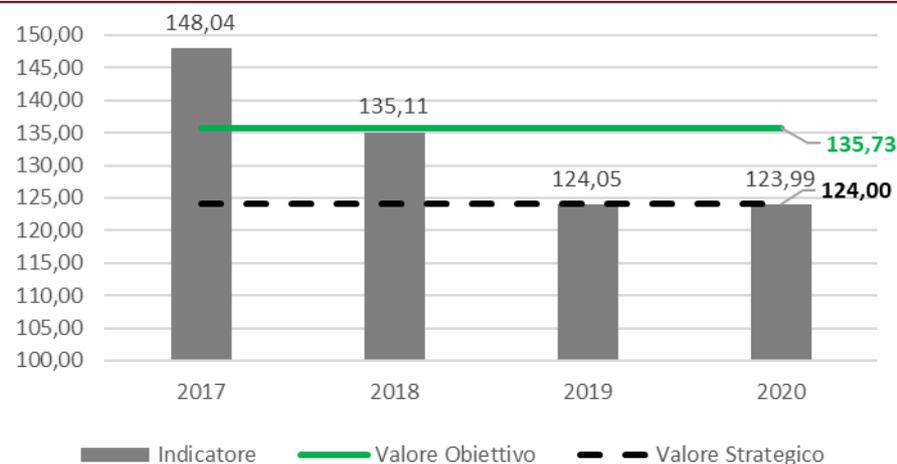
6) Edilizia sostenibile e sicura

6a) Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica



Indicatore C_c PRO3 2019-21 (**)

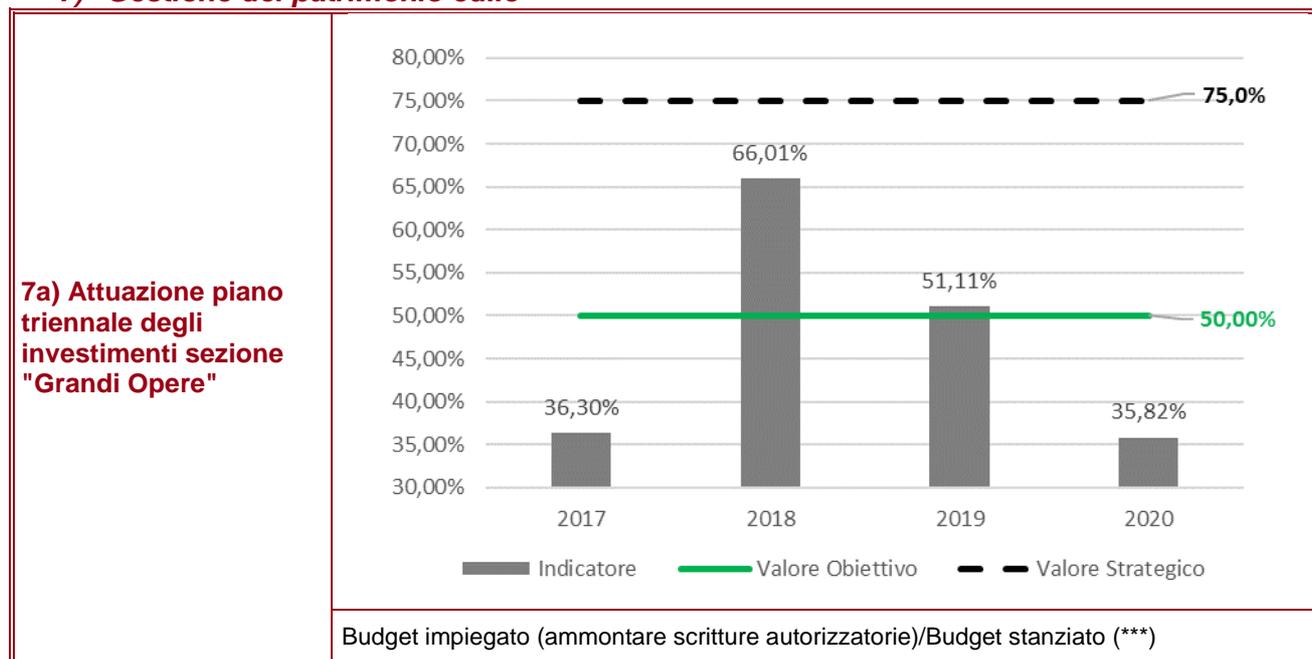
6b) Incremento dell'efficienza energetica e riduzione dei consumi energetici al netto degli effetti climatici e congiunturali



Consumo annuale di KWh (termici ed elettrici) per mq

(**) Indicatore scelto dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione 2019-2021 Il valore del 2019 corrisponde al valore iniziale della programmazione, il valore obiettivo corrisponde al target intermedio inserito nella programmazione per il 2020 e il valore strategico di riferimento coincide con il target finale dell'obiettivo della programmazione per l'anno 2021.

7) Gestione del patrimonio edile



(***) Il valore del presente indicatore non tiene conto del saldo contabile degli interventi conclusi e contabilizzati nel registro di contabilità dei lavori e che portano la percentuale di attuazione del piano, per il 2019, all'86,3%.

5.2.1. Le strutture

Di seguito si propone la misurazione degli indicatori strategici per le strutture. In considerazione della necessità di adottare una visione strategica integrata, vengono calcolati alcuni degli indicatori di Ateneo (rappresentativi degli obiettivi maggiormente scelti dalle strutture) dettagliati per Macroarea Scientifica (partendo dalle performance dei singoli Dipartimenti) o per Scuola di Ateneo (nel caso di indicatori relativi agli studenti), a seconda dell'aggregazione maggiormente significativa nella determinazione dell'indicatore.

Ad integrazione di questa misurazione top-down si riportano anche gli obiettivi strategici del PTSR 2019-21 declinati dalle strutture e perseguiti mediante obiettivi ed azioni specifici dei dipartimenti secondo un modello di autonomia coordinata. In questo modo la pianificazione strategica dei dipartimenti risulta allineata con la strategia di Ateneo e contribuisce a raggiungere gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, declinandoli nella realtà specifica del dipartimento.

Gli obiettivi riguardano in particolare gli ambiti della Ricerca, dell'Internazionalizzazione e delle Risorse.

RICERCA:

1) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca

Attraverso attività di ricerca interdisciplinare, consolidando la multidisciplinarietà della produzione scientifica e l'incremento in termini di qualità e quantità delle pubblicazioni anche in vista della prossima VQR

2) Incremento della capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca attraverso l'aumento della partecipazione e delle domande presentate per progetti finanziati da bandi competitivi e l'incremento dei finanziamenti complessivi da bandi competitivi

3) Incremento nella capacità di attrazione di ricercatori eccellenti grazie al reclutamento di ricercatori vincitori di bandi di ricerca internazionali o chiamate dall'estero

INTERNAZIONALIZZAZIONE

1) Rendere i corsi di studio e di dottorato "ambientati" aperti e internazionali di apprendimento attraverso la mobilità internazionale e l'aumento del numero di dottorandi o post-doc stranieri

2) Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di ricerca di eccellenza a livello internazionale

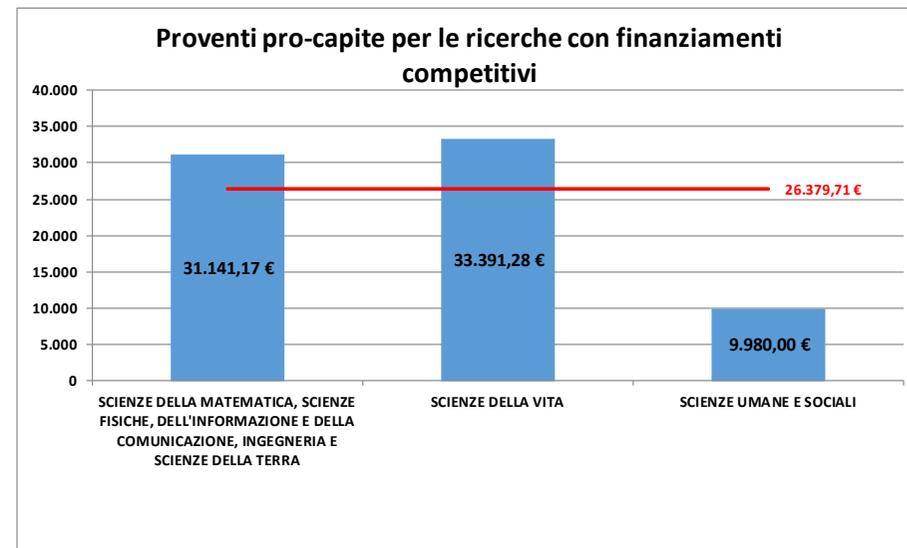
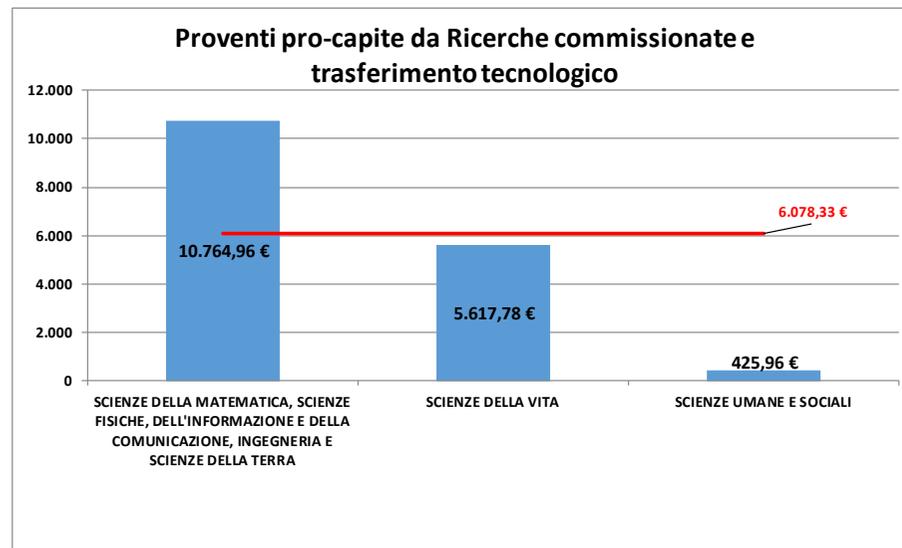
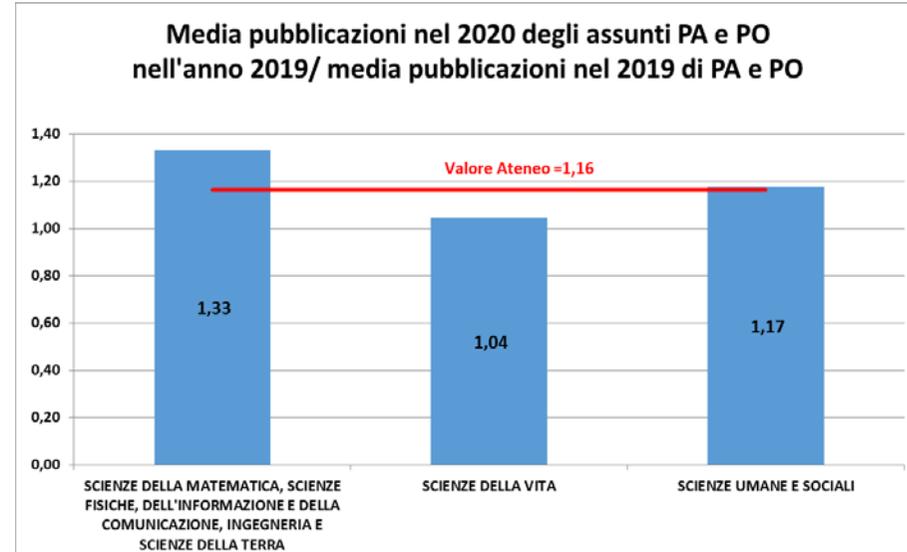
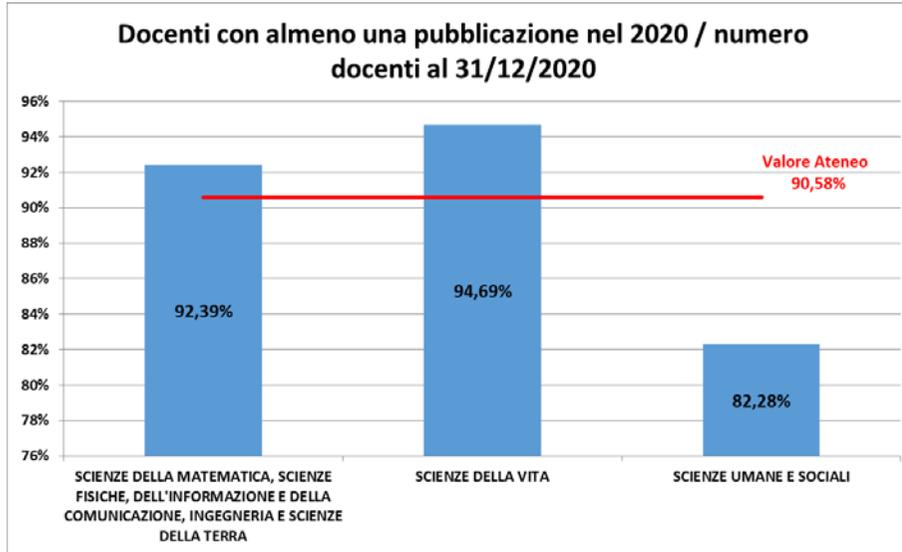
Attraverso:

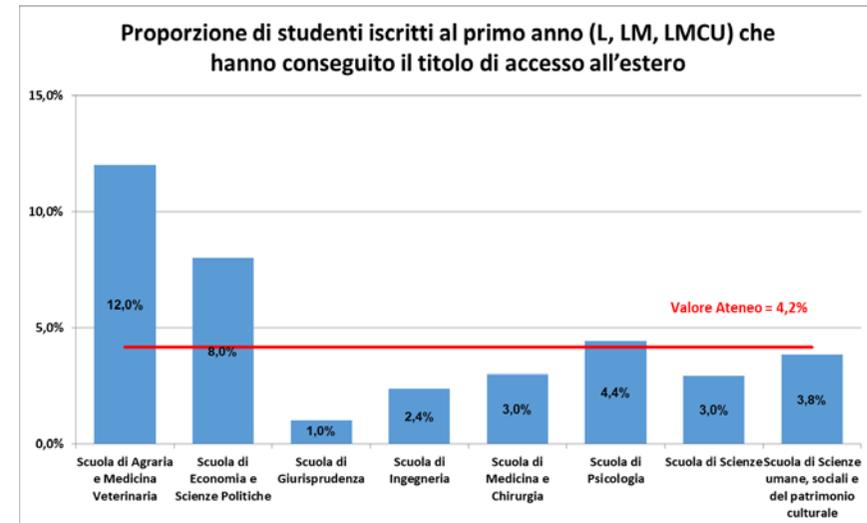
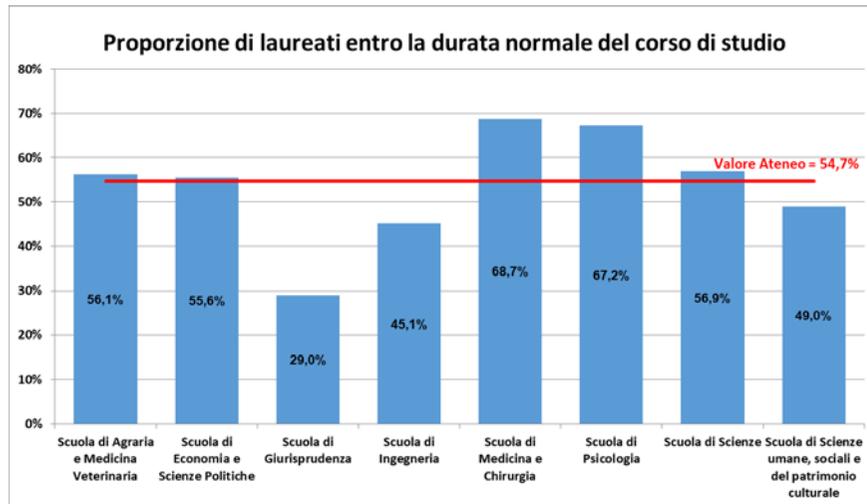
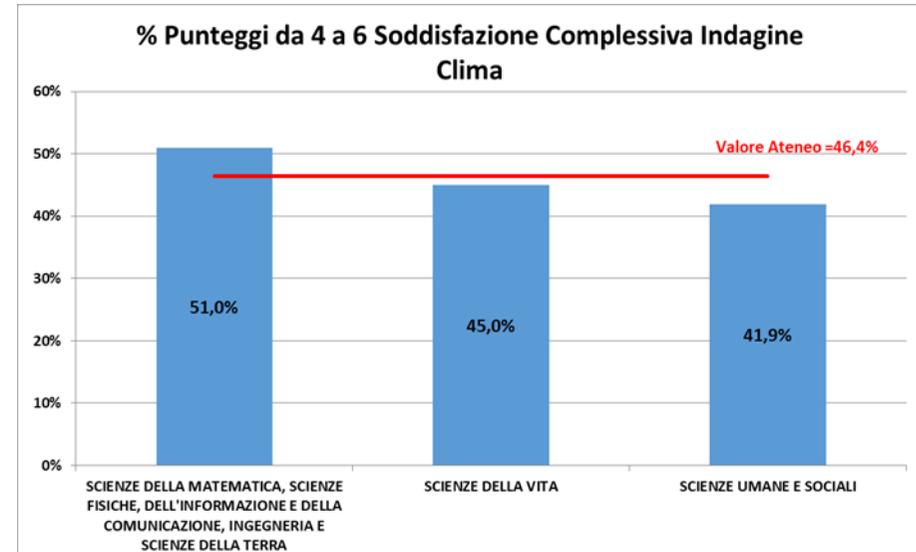
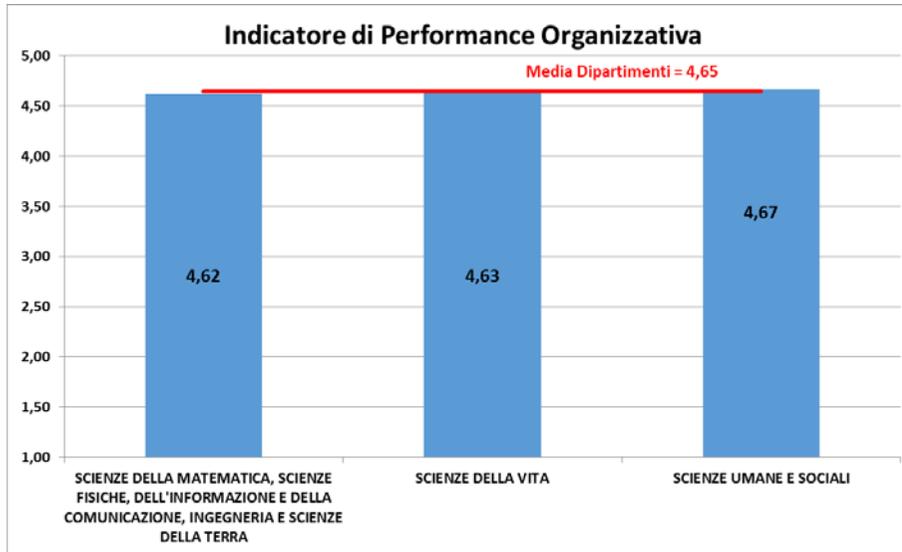
- aumento degli accordi internazionali di collaborazione con istituzioni estere;
- organizzazione di eventi internazionali e convegni e iniziative a rilevanza internazionale;
- partecipazione a gruppi di ricerca internazionale;
- incremento della mobilità internazionale anche attraverso il potenziamento degli scambi internazionali di docenti strutturati;
- aumento della visibilità internazionale attraverso l'incremento del flusso complessivo degli ospiti studiosi stranieri in entrata (professors, scholars, scientists) e in uscita attraverso l'aumento dei periodi come visiting all'estero

RISORSE E SOSTENIBILITA'

1) Reclutamento e progressione di carriera secondo il merito attraverso una buona politica di reclutamento che sia testimoniata dalla qualità della produzione scientifica dei neo assunti.

Grafico 5.1 - Rappresentazione grafica di alcuni indicatori strategici di Ateneo di struttura, aggregate per macroarea scientifica e per Scuola di Ateneo





Fonte: dati ESSE3, ANS - Elaborazioni: Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità (rispetto al passato è calcolato sulla base degli iscritti regolari in basse al costo standard)

Fonte: dati ANS, PRO3 - Elaborazioni: Ufficio Offerta formativa e assicurazione della qualità

Tabella 5.4 - Obiettivi e azioni strategiche scelte dalle strutture dipartimentali nell'ambito dei PTSR 2019-21

Struttura		Ambito strategico						TOTALE
		Ricerca			Internazionalizzazione		Risorse e sostenibilità	
AREA	DIPARTIMENTO	1) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	2) Incremento della capacità di attrazione di fondi competitivi per la ricerca	3) Incremento nella capacità di attrazione di ricercatori eccellenti	1) Rendere i corsi di studio e di dottorato "ambientati" aperti e internazionali di apprendimento	2) Incrementare la reputazione dell'Ateneo come centro di ricerca di eccellenza a livello internazionale	1) Reclutamento e progressione di carriera secondo il merito	
Ingegneria Civile e Architettura	Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	2	2		1	2		7
Ingegneria dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI	3	2			2		7
Ingegneria Industriale	Dipartimento di Ingegneria Industriale DII	3	2	1		3		9
	Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG	2	1			2		5
Scienze Agrarie e Veterinarie	Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE	3	2			2		7
	Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA)	2	1			2		5
	Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS	3	2	1		2	1	9
	Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF)	3	2			2		7
Scienze Biologiche	Dipartimento di Biologia (DiBio)	3	3	1		2		9
Scienze Chimiche	Dipartimento di Scienze Chimiche - DiSC	1	2	1		2		6
Scienze del Farmaco	Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF	1	2		1	1		5
Scienze della Terra	Dipartimento di Geoscienze	2	2		1	1		6
Scienze dell'Antichità, Filologico-Letterarie Storico-Artistiche	Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (DBC)	2	2			3		7
	Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL)	2	2	1		2		7
Scienze Economiche e Statistiche	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA)	2	2			2		6

	Dipartimento di Scienze Statistiche	3	2			2		7
Scienze Fisiche	Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA	2	3			2		7
Scienze Giuridiche	Dipartimento di Diritto Privato e di Critica del Diritto (DPCD)	3	1			2		6
	Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC	3	2			3		8
Scienze Matematiche	Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM	3	1			1	1	6
Scienze Mediche	Dipartimento di Medicina - DIMED	2	1	1	1	1		6
	Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM	3	2	1		1		7
	Dipartimento di Neuroscienze - DNS	2	2		1	1		6
	Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB	4	2		1			7
	Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	2	3	1	1	2		9
	Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	2	2			2		6
	Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche DiSCOG	3	2	1	1	1		8
Scienze Politiche e Sociali	Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI	2	2			2		6
Scienze Psicologiche	Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS	2	3	1		2		8
	Dipartimento di Psicologia Generale - DPG	1	2			3	1	7
Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche	Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA)	3	2			1		6
	Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DiSSGeA)	2	1	1		3	1	8
Totale complessivo		76	62	11	8	59	4	220

Fonte: elaborazioni dell'Ufficio Controllo di gestione su dati dell'Ufficio Valorizzazione della ricerca

5.3. Obiettivi relativi alla Programmazione Triennale MIUR

Con D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019 e successivo D.D. n. 2503 del 09 dicembre 2019, il MIUR ha definito le linee generali di indirizzo della Programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021 e le modalità di attuazione della Programmazione triennale delle Università fornendo inoltre le definizioni degli indicatori e i meccanismi di calcolo dei risultati finali. Secondo queste direttive, la Programmazione del sistema universitario 2019-2021 era finalizzata al raggiungimento dei seguenti cinque obiettivi:

- A - Didattica;
- B - Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza;
- C - Servizi agli studenti;
- D - Internazionalizzazione;
- E - Politiche di reclutamento.

Per il conseguimento di ciascuno di tali obiettivi sono state identificate dal MIUR specifiche azioni e individuati i relativi indicatori che gli atenei dovevano scegliere per l'implementazione del proprio Programma Triennale. Ogni Ateneo è stato invitato ad effettuare la scelta di un numero massimo di due obiettivi e almeno due indicatori con i relativi target per ogni obiettivo scelto, assicurando la coerenza tra azioni e indicatori selezionati. Ciascun obiettivo doveva essere realizzato attraverso almeno una delle azioni ad esso associate.

In seguito ad una valutazione tecnica tesa ad individuare gli obiettivi e le azioni in grado di massimizzare la performance dell'Ateneo, tenuto conto del valore di partenza assunto dai relativi indicatori ministeriali e della possibilità di miglioramento in base alle politiche già adottate dall'Ateneo e coerenti con la propria pianificazione strategica, con delibera del CdA n. 28 del 28/01/2020 la scelta è ricaduta sulle azioni e sugli indicatori illustrati in Tabella 5.5.

Come previsto all'Allegato 1 del D.M. n. 989/2019, l'Ateneo ha deciso inoltre di proporre un proprio indicatore, oltre ai quattro ministeriali selezionati, per monitorare l'aumento del numero di aule medio/grandi (con una capienza superiore a 50 posti) e la loro qualità in termini di dotazioni, in conseguenza della mutata situazione dell'offerta formativa dell'Ateneo e delle attese degli Studenti. L'indicatore (validato dal Nucleo di Valutazione con nota protocollata n. 10/2020) si affianca a quello relativo ai giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica, in considerazione del fatto che le valutazioni di customer hanno una dinamica inerziale e si modificano solo a valle della effettiva realizzazione degli interventi migliorativi delle aule.

Tabella 5.5 - Programmazione triennale 2019-21: le scelte dell'Ateneo

OBIETTIVO C - SERVIZI AGLI STUDENTI		
<i>Azione a): Qualità degli ambienti di studio</i>	Valore iniziale	Target
C_c - Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica	73,003	74
Indicatore proposto dall'Ateneo: Numero di aule medio/grandi per la didattica nell'a.a. x/x+1 (indicatore per il quale è stata ottenuta la validazione da parte del Nucleo di Valutazione).	277	295
<i>Azione d): Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità</i>	Valore iniziale	Target
C_g - Proporzioni di Studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	0,011	0,033
OBIETTIVO D – INTERNAZIONALIZZAZIONE		
<i>Azione c) Attrazione di Studenti internazionali</i>	Valore iniziale	Target
D_f - Proporzioni di Studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,033	0,039
<i>Azione b) Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero</i>	Valore iniziale	Target
D_g - Numero di Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del D.M. del 7 gennaio 2019, n. 6.	27	31

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Il budget richiesto al Ministero per la realizzazione del programma ammontava al massimo importo richiedibile (€ 9.662.958, pari al 150% dell'assegnazione ottenuta nella programmazione triennale 2016 – 2018), con la previsione di un cofinanziamento di Ateneo pari a € 6.440.000.

Nel corso del 2020 il MUR, con D.M. 435 del 6.8.2020, ha emanato un'integrazione al sopracitato D.M 989. In tale decreto il Ministero ha evidenziato come le Università abbiano formulato i propri programmi triennali precedentemente all'insorgere dell'emergenza sanitaria non permettendo agli Atenei di considerare l'impatto e le ricadute sui risultati attesi della programmazione triennale. Pertanto, in coerenza con la nota ministeriale n. 789 del 4.5.2020 recante le disposizioni per la ripartenza della formazione universitaria post lockdown è stata data facoltà di rimodulare i programmi presentati, mentre all'art. 1 comma 2 era previsto che entro il mese di dicembre 2021, si provvedesse al monitoraggio dell'utilizzo delle risorse e dei risultati raggiunti.

Con delibera del CdA n. 305 del 24/11/2020, gli obiettivi e gli indicatori scelti sono stati confermati. Sono stati invece modificati due target:

- l'indicatore C_c "Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica" è stato rimodulato in via prudenziale dal 74,0% al 73,5%, poiché la situazione di emergenza sanitaria in corso potrebbe influire sulla percezione degli studenti anche considerando il già molto elevato livello iniziale;
- l'indicatore C_g "Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo" per il quale si è ritenuto opportuno alzare il target dal 3,3% al 4% in considerazione dell'impegno dell'Ateneo soprattutto in riferimento all'integrazione delle borse di studio, alla predisposizione di misure per favorire i Prestiti agli Studenti, alle attività di tutorato e ad altri sussidi, anche a seguito dell'emergenza sanitaria.

Tabella 5.6 - Rimodulazione della Programmazione Triennale 19-20 (Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2020)

Obiettivo	Indicatore	Livello Iniziale	Target indicatore finale inserito in PRO3	Target rimodulato
C - SERVIZI AGLI STUDENTI	C_c - Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica	73,00	74	73,5
C - SERVIZI AGLI STUDENTI	Indicatore di Ateneo - Titolo: Numero di aule medio/grandi per la didattica nell'a.a. x/x+1	277	295	invariato
C - SERVIZI AGLI STUDENTI	C_g - Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	1,1%	3,3%	4%
D -INTERNAZIONALIZZAZIONE	D_f - Proporzione di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	3,3%	3,9%	invariato
D -INTERNAZIONALIZZAZIONE	D_g - Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6	27	31	invariato

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Il già citato D.M. 435 ha assegnato le risorse relative alla Programmazione triennale per i soli anni 2019 e 2020 in proporzione alla quota del finanziamento ordinario non vincolato nella destinazione per i medesimi anni (per l'Università di Padova rispettivamente 4,24% e 4,28% di 65 milioni di euro annui) comportando un'assegnazione totale all'Ateneo di 5.542.411 euro a fronte dei 9.662.958 di euro richiesti per il triennio 2019-2021. nell'ambito Programmazione triennale presentata dall'Ateneo. Inoltre, all'art. 3 comma 1, il D.M. 435 prevedeva che entro il mese di gennaio 2021 sarebbero state adottate le nuove linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 (adozione avvenuta con DM 289 del 25/03/2021).

Il sopracitato D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019 prevede, nell'ambito della quota premiale del Fondo di finanziamento ordinario, una quota pari al 20% è distribuita tra le Università tenendo conto dei risultati conseguiti, prendendo in considerazione gli indicatori ritenuti prioritari nel seguente modo:

- a) Per il 50% in base ai livelli di risultato di ogni ateneo relativamente agli indicatori sopra citati;

b) Per il 50% in base ai miglioramenti di risultato rispetto all'anno precedente rispetto ai medesimi indicatori, ponderati con un fattore dimensionale pari al peso del proprio costo standard.

Ai fini del riparto della quota premiale è preso in considerazione il migliore risultato per ciascuno degli obiettivi della programmazione, con riferimento sia ai livelli assoluti che ai miglioramenti conseguiti, considerando gli indicatori a) e b) di ciascuno dei 5 obiettivi di programmazione del sistema universitario.

Il peso di ogni obiettivo è calcolato come media tra il peso del miglioramento e il peso del livello, come si può vedere in Tabella 5.7, mentre sono stati colorati in arancione i pesi che presentano un valore inferiore al peso del costo standard (4,36%) e in verde quelli con valore superiore.

Tabella 5.7 - Pesi che compongono la valorizzazione dell'autonomia responsabile FFO2020.

Obiettivo		Peso complessivo obiettivo	Miglioramento e livello	Peso miglioramento e livello
A	DIDATTICA	4,19%	Miglioramento	4,04%
			Livello	4,34%
B	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	4,99%	Miglioramento	4,98%
			Livello	5,01%
C	SERVIZI AGLI STUDENTI	4,37%	Miglioramento	4,58%
			Livello	4,17%
D	INTERNAZIONALIZZAZIONE	4,89%	Miglioramento	4,87%
			Livello	4,91%
E	POLITICHE DI RECLUTAMENTO	5,22%	Miglioramento	4,90%
			Livello	5,53%

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Facendo la media del peso complessivo degli obiettivi, si ottiene il valore del peso per la Valorizzazione dell'autonomia responsabile del nostro Ateneo che risulta pari a 4,73%.

Nella Tabella 5.8 sono riportati gli indicatori con i valori rispettivamente di Padova e del sistema nel suo complesso per gli anni 2018 e 2019, che consentono un'analisi più dettagliata della performance dell'Ateneo nei vari ambiti.

Tabella 5.8 - Andamento degli indicatori per la valorizzazione dell'autonomia responsabile del FFO 2020

Obiettivo	Indicatore	UNIPD			SISTEMA COMPLESSIVO			
		Valore indicatore 2018	Valore indicatore 2019	Delta	Valore indicatore 2018	Valore indicatore 2019	Delta	
A	DIDATTICA	a) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente;	0,58654	0,59535	0,00881	0,45502	0,46408	0,00906
		b) Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settorispecifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivato;	0,95990	0,95993	0,00003	0,92809	0,92605	-0,00204
B	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	a) Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti;	0,18582	0,20018	0,01436	0,14681	0,15126	0,00444
		b) Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi;	0,06726	0,09036	0,02310	0,06178	0,05992	-0,00186
C	SERVIZI AGLI STUDENTI	a) Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio;	0,89587	0,90865	0,01278	0,89331	0,90515	0,01184
		b) Rapporto studenti regolari/Docenti e riduzione di tale rapporto*	20,37256	20,46517	0,09261	22,23941	22,27390	0,03449
D	INTERNAZIONALIZZAZIONE	a) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	0,02447	0,02325	-0,00122	0,02105	0,02070	-0,00035
		b) Proporzione di Dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	0,26292	0,36504	0,10212	0,26523	0,32437	0,05915
E	POLITICHE DI RECLUTAMENTO	a) Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente	0,16782	0,17682	0,00900	0,14292	0,12389	-0,01903
		b) Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e b) sul totale dei docenti	0,15493	0,18342	0,02849	0,12540	0,13990	0,01450

*In questo indicatore la polarità è invertita.

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

5.4. Obiettivi legati alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione - anno 2020 (PTPCT 2020-2022)

Di seguito si riportano i principali risultati conseguiti nel corso dell'anno 2020 in tema di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così come rappresentate nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito RPCT) per l'anno 2020, reperibile al seguente link: <http://www.unipd.it/trasparenza/corruzione>.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2021 sono stati presentati, in un unico documento di reporting e trasparenza, i risultati relativi alla Relazione dell'RPCT con i risultati relativi all'attività di Audit per il 2020.

L'attività di audit è infatti inevitabilmente interconnessa all'attività svolta dalla figura dell'RPCT in relazione alla valutazione del livello di esposizione al rischio dell'Organizzazione e in relazione all'individuazione degli interventi organizzativi necessari per mitigarlo.

Le principali azioni intraprese dal punto di vista organizzativo sono le seguenti riportate per punti:

➤ Controlli Interni

Dopo l'avvio del monitoraggio del ciclo acquisti, nel corso del 2020 sono stati oggetto di audit gli incarichi per collaborazioni coordinate e continuative e per collaborazioni occasionali conferite secondo il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo". In sede di Consiglio di Amministrazione viene portato, allegato al PTPCT 2021-2023, un documento contenente le "Linee di indirizzo per il controllo interno" che fissa le priorità relative alle attività di controllo interno in conformità a quanto stabilito dalle Linee di indirizzo strategico del "Sistema di Controllo Interno", approvate dal Consiglio di Amministrazione (CdA) nella seduta del 30 gennaio 2018 e sulla base della Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione e delle attività di Audit.

➤ Formazione

L'Ateneo ha predisposto una serie di interventi formativi in materia di anticorruzione in linea con quanto indicato dal PTPCT 2020-2022. La formazione erogata dall'Ateneo è stata progettata con contenuti e approcci differenziati in funzione del personale cui è rivolta. In particolare, la formazione generale

online è prevista per tutto il personale; vi è poi la formazione ad hoc per figure apicali progettata internamente con il supporto di un docente esperto a livello nazionale; a questa si aggiunge la formazione specifica con corsi dedicati su contenuti specifici per il personale afferente alle aree a rischio, svolta all'esterno. In particolare, nel corso del 2020, in relazione sono state realizzate le seguenti iniziative formative di tipo specifico:

Corso "Strumenti operativi per l'audit";

Corso "la disciplina degli appalti pubblici dopo le recenti novità (Decreti Covid e DL Semplificazioni)".

➤ **Organizzazione**

È terminata la nuova organizzazione dei Dipartimenti e la conseguente riallocazione dei processi degli stessi (le linee guida per l'organizzazione dei Dipartimenti sono state presentate nel Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019). La riorganizzazione delle Strutture dipartimentali ha comportato la rotazione del personale coniugando così le indicazioni normative in tema di anticorruzione relative alla rotazione del personale con la necessità di una chiara identificazione dei responsabili di processo in risposta a esigenze di tipo organizzativo e gestionale. Nel 2020 sono stati analizzati, nell'ambito del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, i processi oggetto della rilevazione del rischio da parte dei Dipartimenti secondo le nuove indicazioni contenute nel PNA 2019. Gli esiti sono contenuti all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021 -2022.

➤ **Whistleblowing**

Nel corso del 2020 sono pervenute all'Ateneo 25 segnalazioni, sia tramite applicativo web UNIPD LEAKS che tramite documenti cartacei, tutte gestite ai sensi del regolamento in allora vigente.

Nel Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2020, è stato approvato il nuovo "Regolamento per la segnalazione di presunte condotte illecite" che ha implementato alcune specificità del precedente regolamento, riconfigurando in particolare gli ambiti di applicazione soggettivi e oggettivi. Da gennaio 2021 è in linea anche una nuova procedura per le segnalazioni, implementata per essere più aderente al nuovo regolamento.

➤ **Rapporto di lavoro**

A fine 2020 è stato approvato il "Regolamento dei Servizi Ispettivi ai sensi della legge n. 662/1996 e della legge n. 104/1992" che mette a sistema le attività e le tipologie di controlli per effettuare le verifiche di legge sugli incarichi extraistituzionali previste dall'art. 1 c. 62 della legge n. 662/1996 e dai Regolamenti di Ateneo in materia per Docenti e Personale Tecnico Amministrativo, e i controlli in materia di permessi ex art. 33 della legge n. 104/1992.

➤ **Trasparenza**

In tema di Trasparenza sono proseguite le attività necessarie a garantire l'accessibilità totale delle informazioni circa l'organizzazione e le attività dell'Ateneo secondo quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalle linee guida emanate dall'A.N.AC. In particolare è stato definitivamente implementato un cruscotto che permette di rilevare gli errori commessi nella compilazione del gestionale U-Gov che comportano la mancata trasmissione delle procedure di acquisto ad A.N.AC. tramite l'invio annuale del file .XML contenente i dati previsti dalla legge.

In applicazione della normativa è stato alimentato con cadenza semestrale il Registro degli accessi, pubblicato in Amministrazione Trasparente. Nel corso del 2020 sono pervenute all'Ateneo 176 richieste di accesso così suddivise: 1 richiesta di accesso civico semplice; 15 richieste di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA). Sono altresì pervenute 160 richieste di accesso documentale. Tutte le richieste sono state evase nei termini prescritti dalla legge.

➤ **Promozione della cultura della Trasparenza e della Legalità**

In continuità con la giornata della Trasparenza organizzata nel 2017 dall'Università di Padova in collaborazione con gli altri Atenei del Veneto (Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università IUAV di Venezia e l'Università degli Studi di Verona), l'Ateneo ha partecipato alla realizzazione dell'edizione 2020 in modalità esclusivamente virtuale. Ciascuno dei quattro Atenei ha predisposto un breve video sul tema della trasparenza amministrativa e delle dinamiche gestionali ad esso collegate, approfondendo alcuni aspetti di particolare rilievo all'interno dell'attuale governo delle scelte e delle politiche di prevenzione della corruzione. In particolare, l'Università di Padova ha presentato "L'attuazione del sistema di internal audit dell'Università di Padova", l'Università di Verona "Il rapporto tra procedimento penale a carico del personale dell'Ateneo e doveri di comunicazione al datore di lavoro", l'Università Ca' Foscari Venezia "L'istituto del whistleblowing e la tutela del whistleblower" e, infine, l'Università IUAV di Venezia "Il futuro della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni".

Nella tabella sottostante viene presentata una sintesi dei risultati conseguiti in relazione alle azioni inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022. In analogia a quanto esposto nel PTPCT le azioni sono distinte nelle tre tipologie: innovative, organizzative e trasversali. Il completo delle 10 azioni presenti nel PTPCT 2020-2022 è comunque positivo in quanto risultano 8 azioni (80%) perseguite totalmente. Un obiettivo è stato rimodulato al 2021 e uno è parzialmente raggiunto

Tabella 5.9 - Sintesi dei risultati conseguiti in relazione alle azioni inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021

Azioni Innovative

AZIONI	OBIETTIVO	TARGET 2020	MODALITÀ DI VERIFICA	Sintesi risultati 2020
Attuazione e Consolidamento del Sistema di internal audit	Attuazione, ampliamento e consolidamento del Sistema di internal audit	Analisi ed elaborazione dei primi report anche sull'area risorse umane	Elaborazione reportistica e azioni correttive	Obiettivo perseguito. Nel corso del 2020, facendo seguito a quanto stabilito dal CCA ed attuando il PTPCT (2020 – 2022) il Settore Audit Interno e Trasparenza ha effettuato una serie di audit documentali svolgendo verifiche sugli acquisti e sugli incarichi esterni dell'Ateneo. Per quanto concerne il "ciclo acquisti" le verifiche sono state predisposte per monitorare il rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure applicate e pianificare, se necessario, azioni di supporto per le strutture (Uffici, Dipartimenti e Centri) atte a garantire, non soltanto la piena compliance normativa, ma anche il miglioramento del processo di acquisto dell'Organizzazione. Un'importante novità, intercorsa nel 2020, è stata l'estensione del ciclo dei controlli anche alle procedure di affidamento di incarichi esterni. Le verifiche eseguite hanno consentito di monitorare sia la compliance normativa sia il livello di attuazione delle misure di prevenzione dei rischi specifici del processo. Con riferimento a tali rischi è stata condotta un'analisi ad hoc considerando anche i risultati della valutazione del rischio dei Dipartimenti eseguita, in via sperimentale, sulla base delle indicazioni metodologiche del PNA 2019.
Linee operative per l'acquisizione e in economia di lavori, beni e servizi	Elaborazione di Linee operative di Ateneo in materia di acquisizione in economia di lavori, beni e servizi	Predisposizione Regolamento	Pubblicazione	Obiettivo parzialmente raggiunto. È stata predisposta una bozza di Regolamento basata su una completa mappatura dei processi e delle disposizioni organizzative esistenti in tema di appalti sotto soglia. La mappatura ha permesso sia di chiarire, ai fini di supporto alle strutture, le procedure esistenti, sia di razionalizzare e modificare le stesse ove necessario. Una criticità riscontrata è riconducibile ai frequenti aggiornamenti legislativi della materia che sembrano non del tutto conciliabili con uno strumento, come quello del Regolamento, finalizzato invece a garantire una guida per l'operatore che risulti valida per un discreto arco temporale.
Regolamentazione Servizio ispettivo l.104/92 e l.662/96 nell'ambito del Piano di audit di Ateneo	Elaborazione di linee guida sul servizio ispettivo di Ateneo	Approvazione ed adozione	Pubblicazione regolamento	Obiettivo perseguito. A dicembre 2020 l'Ateneo ha emanato il Regolamento dei Servizi Ispettivi ai sensi della legge n. 662/1996 e della legge n. 104/1992. Tale Regolamento disciplina, tra l'altro, le modalità di attuazione dei controlli sugli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti dell'Ateneo. I controlli sono svolti da una Commissione Ispettiva con incarico triennale e nominata dal Direttore Generale. Tale Commissione ha la facoltà di porre in essere tutte le verifiche funzionali agli accertamenti previsti dall'art. 1 comma 62 della legge n. 662/1996 e dai Regolamenti di Ateneo in materia di incarichi extraistituzionali sopra elencati. In particolare, può chiedere al personale sottoposto a verifiche di produrre copia della propria dichiarazione dei redditi. Il Regolamento prevede che ogni anno sia sottoposto a controlli almeno il 3% del personale dipendente dell'Ateneo. Il Servizio Ispettivo avente ad oggetto gli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti nel corso del 2019 verrà svolto nei primi mesi del 2021; prenderà invece avvio a fine 2021 il Servizio

Ispettivo relativo agli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti nel corso del 2020

Elaborazione di un modello e di un sistema informativo per la gestione delle partecipazioni	Sistema di monitoraggio delle partecipazioni	Realizzazione banca dati	Informatizzazioni e modello	Obiettivo perseguito. A seguito dell'analisi predisposta nel corso del 2020, è stata sviluppata la banca dati Entity, integrata parzialmente con dati relativi agli atti di Enti, Organismi, Centri e spin off dell'Ufficio Affari Generali e dell'Ufficio Valorizzazione della Ricerca.
Revisione del regolamento dei concorsi PTA	Efficacia, semplificazione, velocità, trasparenza della procedura di reclutamento	Elaborazione ed approvazione del regolamento	Pubblicazione	L'obiettivo è stato rimodulato, a seguito di monitoraggio del Piano della Performance, nel 2021 in quanto l'Area Risorse Umane, nel corso del 2020, ha dovuto gestire attività legate all'emergenza covid.

Azioni organizzative

AZIONI	OBIETTIVO	TARGET 2020	MODALITÀ DI VERIFICA	Sintesi risultati 2020
Consolidamento dell'applicazione del registro degli accessi	Istituzione Registro degli accessi – valutazione realizzazione on line	Dicembre	Pubblicazione	Obiettivo perseguito. Le "Indicazioni per la predisposizione del Registro degli Accessi" sono state predisposte e pubblicate in intranet per supportare le Strutture dell'Ateneo nella compilazione del registro stesso.
Carta dei Servizi	Elaborazione Carta dei Servizi di Ateneo	Avvio ricognizione Servizi esterni per AC	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Obiettivo perseguito. Nel corso del 2020 si è proceduto ad una ricognizione dei Servizi esterni di Ateneo, aggiornamento che dovrà giungere al completamento della ricognizione dei servizi esterni per Amministrazione Centrale e alla relativa elaborazione della Carta stessa.

Azioni trasversali

AZIONI	OBIETTIVO	TARGET 2020	MODALITÀ DI VERIFICA	Sintesi risultati 2020
Analisi della valutazione del rischio attuata in via sperimentale per i Dipartimenti	Analisi	Report su valutazione del rischio per i Dipartimenti secondo indicazioni nuovo PNA 2019	Pubblicazione	Obiettivo raggiunto. L'Università degli Studi di Padova nel corso del 2020 ha avviato la valutazione del rischio nei Dipartimenti secondo criteri qualitativi. In particolare, è stato chiesto ai Segretari e alle Segretarie dei 32 Dipartimenti dell'Ateneo di analizzare i rischi di due processi (il processo di "Liquidazione conto terzi" e il processo di "Conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo") mediante la compilazione di una apposita tabella. I risultati della valutazione sono stati presentati a fine 2020 ai segretari di Dipartimento.
Predisposizione e pubblicazione di linee guida relative al rispetto della compliance normativa per i Dipartimenti	Allineamento delle procedure e delle prassi in materia di trasparenza e anticorruzione	Avvio processo di riallineamento obblighi di legge in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione	L'obiettivo è stato perseguito. Il progetto "Dipartimento Trasparente" ha permesso ai Dipartimenti di creare nei loro siti istituzionali sezioni ad hoc all'interno delle quali pubblicare informazioni derivanti da obblighi di trasparenza loro relative. Questo garantisce il facile reperimento delle informazioni ad es. sulle procedure concorsuali di pertinenza del Dipartimento piuttosto che sulle sovvenzioni offerte dalla Struttura stessa, garantendo al contempo alti standard di trasparenza e la facilità del reperimento delle informazioni presenti sempre nello stesso posto nei siti dei 32 Dipartimenti.
Formazione del personale (specialistica e generica)	Elaborazione di un piano di formazione del personale sulle tematiche trasparenza e anticorruzione	Elaborazione piano	Erogazione corsi	Obiettivo perseguito. La formazione erogata dall'Ateneo è stata progettata con contenuti e approcci differenziati in funzione del personale cui è rivolta. In particolare, la formazione generale online è prevista per tutto il personale; vi è poi la formazione ad hoc per figure apicali progettata internamente con il supporto di un docente esperto a livello nazionale; infine la formazione specifica con corsi dedicati su contenuti specifici per il personale afferente alle aree a rischio, svolta all'esterno.

Fonte: tabella elaborata a cura del settore Audit interno e Trasparenza – Ufficio Controllo di gestione

5.5. La Performance organizzativa delle strutture di Ateneo: qualità percepita dei servizi resi

La Performance Organizzativa è definita come la capacità dell'Ateneo e delle Strutture (Aree, Dipartimenti, Centri, Poli, Scuole) di raggiungere gli obiettivi strategici e organizzativi e di rispondere in maniera efficiente ed efficace alla domanda di servizi da parte degli utenti interni ed esterni.

La performance organizzativa si sostanzia:

- nei risultati ottenuti negli obiettivi di carattere organizzativo indicati nel Piano Integrato della Performance (obiettivi assegnati alle Aree e obiettivi assegnati alle altre strutture, come declinati nelle schede individuali dei responsabili di I e II livello)
- nella valutazione della qualità dei servizi resi, attraverso la misurazione del livello di efficacia percepita rispetto ai servizi offerti.

Considerata la complessità dell'Ateneo e della sua organizzazione, il quadro complessivo delle indagini di Customer Satisfaction utilizzate per misurare la qualità dei servizi resi risulta ampio e articolato. Le indagini utilizzate a questo scopo sono:

- Indagine rivolta a Docenti, Assegnisti e Dottorandi (condotta tra aprile e maggio 2021);
- Indagine rivolta al Personale Tecnico Amministrativo (condotta tra aprile e maggio 2021);
- Indagine rivolta agli studenti del primo anno e degli anni successivi al primo (condotta a maggio 2021);
- Indagine per il Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Indagine di soddisfazione associata al sistema di ticketing (solo per l'Amministrazione Centrale) relativa agli esiti conseguiti dei ticket aperti nel 2020.

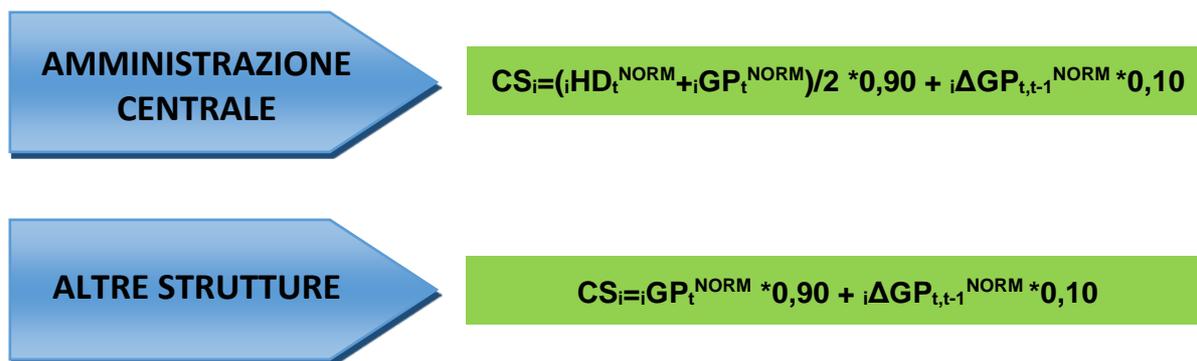
La rilevazione della customer è applicata a tutte le strutture di Ateneo che risultano avere personale incardinato nel 2020. La metodologia con la quale è calcolato l'indice di soddisfazione, che contribuisce alla determinazione delle risorse utilizzate per l'incentivazione del personale, è descritta in dettaglio nell'Allegato 1 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) (<https://www.unipd.it/trasparenza/sistema-misurazione-valutazione-performance>).

In particolare, la formula per la determinazione del punteggio sintetico per struttura di Customer Satisfaction tiene conto:

1. della valutazione assegnata alla struttura nell'anno in esame (peso 90%);
2. della variazione rispetto all'anno precedente a quello in esame (peso 10%).

Visto che per l'Amministrazione Centrale è disponibile anche la customer relativa al sistema di help-Desk, vengono utilizzate due diverse formule a seconda della tipologia della struttura considerata.

Figura 5.2 - Formule per il calcolo dell'indice di soddisfazione



HD - rappresenta la rilevazione della soddisfazione percepita tramite la survey "Help Desk", con un punteggio rilevato su una scala che varia da 1 a 6

GP - si riferisce alla misurazione della rilevazione derivante dall'indagine di Customer Good Practice, che può essere rappresentato anche dal valore medio di più rilevazioni a seconda della tipologia di servizio erogato (si pensi ai diversi target: Docenti, Studenti 1° anno, Studenti anni successivi, Personale tecnico- amministrativo). Il punteggio è rilevato su una scala che varia da 1 a 6

ΔGP - variazione relativa dell'indice GP, rilevato come al punto sopra, rispetto all'anno precedente (con $\Delta GP_{t,t-1} > 0$)

NORM – indica che il valore è stato normalizzato

Fonte: Unipd - SMVP

In merito alle rilevazioni Good Practice, a inizio 2020, si è provveduto, in collaborazione con i/le Dirigenti di ciascuna Area, a revisionare il questionario Personale Tecnico Amministrativo, utilizzato per la valutazione delle Aree dell'Amministrazione Centrale. Il questionario Docenti, Dottorandi e Assegnisti, le cui domande sono state riviste nel 2019, è utilizzato prevalentemente per la valutazione delle strutture decentrate.

Le rilevazioni tramite i sopraccitati questionari permettono di individuare i processi svolti da ciascuna Struttura di Ateneo e così definire indicatori di performance organizzativa. Si ricorda infine, che in tutti i questionari ci sono domande filtro per identificare i servizi che sono stati effettivamente utilizzati

Per l'Amministrazione Centrale oltre alle indagini di Good Practice sono stati considerati anche i risultati delle survey dell'Help Desk. Per il calcolo del valore di Customer dell'Help Desk si sono prese in considerazione solo le valutazioni fornite da soggetti non appartenenti alla stessa area oggetto di valutazione (si veda Tabella 3.14).

La rilevazione del livello di soddisfazione percepito ha una duplice valenza. In applicazione di quanto riportato nel SMVP, la customer ha infatti ricadute sia nella determinazione del Budget di Struttura⁴¹ connesso alla corresponsione delle quote di salario accessorio legate alla misurazione della performance organizzativa, sia nella valutazione della performance individuale in quanto recepito nella scheda nella sezione "ambito 1" del personale (si veda il paragrafo del SMVP "4.2.3 La valutazione della performance del personale tecnico e amministrativo").

Nella Tabella 5.10 vengono riportati i valori di customer di Good Practice 2020 e 2019 e dell'Help-Desk e la variazione relativa GP (delta GP 20 vs 19). I valori delle singole rilevazioni sono stati normalizzati non considerando gli item dove era presente una sola risposta e per ogni struttura è stata calcolata la variazione rispetto all'anno precedente applicando, quindi, quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

⁴¹ Sulla base delle disponibilità complessive di Ateneo, viene prevista la preventiva assegnazione di un Budget di struttura dedicato alla corresponsione dell'incentivazione legata alla misurazione della performance organizzativa ed individuale del personale tecnico ed amministrativo. Ciascuna Struttura disporrà di un ammontare di risorse predefinito, calcolato in ragione della numerosità di Personale afferente e dei risultati di performance organizzativa, per annullare le eventuali differenze di metro valutativo adottato dai valutatori delle diverse strutture.

Per ciascuna struttura oggetto di rilevazione sono quindi stati calcolati degli indicatori sintetici di Customer (CS). L'IPO, l'Indice di Performance Organizzativa, è ottenuto rapportando la Customer di Struttura al valore medio (CS/CS media). In virtù della diversa modalità di misurazione della soddisfazione percepita tra i Centri e le altre strutture si è ritenuto di dover raggruppare le strutture in gruppi omogenei; da un lato i Centri che hanno un'unica domanda per rilevare la soddisfazione, e dall'altro le Aree dell'Amministrazione Centrale, i Dipartimenti, le Scuole e i Poli che hanno un questionario più strutturato.

L'IPO costituisce il fattore moltiplicativo da applicare alla proporzione di FTE⁴² della struttura per ottenere il budget da assegnare, garantendo un limite della variazione, in positivo e in negativo, del 25% rispetto al valore medio (CS media). La metodologia è descritta dettagliatamente nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e precisamente nel paragrafo 5 "Collegamento tra la performance e l'incentivazione al personale" e nell'allegato 1 per il dettaglio tecnico delle modalità di calcolo.

Tabella 5.10 - Misurazioni Performance Organizzativa delle strutture

Struttura	GP 2019	GP 2020	delta GP 20vs 19	Help desk	CS di struttura	IPO
AREA Affari Generali e Legali – AAGL	4,47	4,52	1,2%	5,83	0,93	1,02
AREA Comunicazione e Marketing - ACOM	4,59	4,54	-1,2%	5,41	0,89	0,98
AREA Didattica e Servizi agli Studenti – ADISS	4,43*	4,29	-3,2%	5,76	0,90	0,98
AREA Direzione Generale e Rettorato	4,69	4,58	-2,4%	5,70	0,92	1,01
AREA Edilizia E Sicurezza – AES	4,34	4,40	1,4%	5,32	0,88	0,96
AREA Finanza e Programmazione - AFIP	4,67	4,49	-3,9%	5,67	0,91	1,00
AREA Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL	4,36	4,38	0,5%	5,59	0,90	0,98
AREA Relazioni Internazionali – ARI	4,22**	4,03	-4,5%	5,56***	0,85	0,94
AREA Ricerca e Rapporti con le Imprese - ARRI	4,48	4,38	-2,1%	5,37	0,87	0,96
AREA Risorse Umane – ARU	4,38	4,32	-1,3%	5,19	0,85	0,94
AREA Servizi Informatici e Telematici - ASIT	4,72	4,80	1,6%	5,52	0,93	1,02
Centro Di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	5,07	4,94	-2,6%		0,91	1,00
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente – DAFNAE	5,08	4,98	-2,1%		0,92	1,01
Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica – DBC	5,04	4,55	-9,6%		0,83	0,91
Dipartimento di Biologia	5,24	5,07	-3,2%		0,94	1,03
Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione – BCA	5,24	4,68	-10,7%		0,86	0,94
Dipartimento di Diritto Privato e di Critica del Diritto - DPCD	5,16	5,02	-2,8%		0,93	1,02
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – DiPIC	4,96	4,98	0,4%		0,92	1,01
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FISPPA	4,95	5,02	1,4%		0,93	1,02
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	4,99	4,83	-3,1%		0,89	0,98
Dipartimento di Geoscienze	5,20	5,02	-3,3%		0,93	1,02

⁴² L'FTE cioè il Full Time Equivalent è il numero di risorse a tempo pieno.

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile a Ambientale - ICEA	4,92	4,55	-7,5%		0,84	0,92
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI	5,12	5,23	2,3%		0,97	1,07
Dipartimento di Ingegneria Industriale DII	4,80	4,66	-2,9%		0,86	0,95
Dipartimento di Matematica – DM	5,14	5,32	3,5%		0,99	1,09
Dipartimento di Medicina – DIMED	4,65	4,91	5,6%		0,92	1,01
Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS	5,45	5,30	-2,7%		0,98	1,08
Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM	4,89	4,70	-3,8%		0,87	0,95
Dipartimento di Neuroscienze - DNS	4,62	4,39	-5,0%		0,81	0,89
Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS	5,46	5,14	-6,0%		0,95	1,04
Dipartimento di Psicologia Generale - DPG	5,32	5,39	1,5%		1,00	1,10
Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB	4,90	4,95	1,0%		0,92	1,01
Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	5,18	5,18	0,0%		0,96	1,06
Dipartimento di Scienze Cardio–Toraco–Vascolari e Sanità Pubblica	5,25	5,13	-2,2%		0,95	1,04
Dipartimento di Scienze Chimiche - DiSC	4,52	4,82	6,6%		0,90	0,99
Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche DiSCOG	5,36	5,49	2,5%		1,00	1,10
Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF	4,59	4,78	4,2%		0,89	0,98
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	4,89	5,06	3,4%		0,94	1,04
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI	5,05	5,05	0,0%		0,94	1,03
Dipartimento di Scienze Statistiche	5,02	5,14	2,4%		0,96	1,05
Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA	5,11	5,03	-1,6%		0,93	1,02
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DISLL	4,96	5,25	5,8%		0,98	1,08
Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG	4,66	4,03	-13,3%		0,73	0,81
Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali – TESAF	4,99	5,10	2,2%		0,95	1,04
Scuola di Agraria e Medicina veterinaria	5,20	5,02	-3,5%		0,93	1,02
Scuola di Economia e Scienze politiche	4,75	5,27	11,0%		0,99	1,09
Scuola di Giurisprudenza	5,09	5,01	-1,6%		0,93	1,02
Scuola di Ingegneria	4,89	4,46	-8,8%		0,82	0,90
Scuola di Medicina e chirurgia	4,84	4,60	-5,0%		0,85	0,93
Scuola di Psicologia	5,57	5,45	-2,2%		1,00	1,10
Scuola di Scienze	4,97	5,07	2,0%		0,94	1,04

Scuola di Scienze Umane, sociali e del patrimonio culturale	4,86	5,00	2,9%		0,93	1,02
Polo di Agripolis	4,59	4,57	-0,6%		0,85	0,93
Polo di Psicologia	4,47	4,82	7,7%		0,91	0,99

* Il valore GP2019 è stato ricalcolato togliendo le domande di pertinenza di ARI

** Il valore GP 2019 è stato calcolato considerando le medesime domande utilizzate per il calcolo del 2020

*** È stata attribuita la mediana delle aree dell'AC in quanto ARI non ha ottenuto nessuna valutazione sui ticket dell'Helpdesk gestiti.

Struttura	GP 2019	GP 2020	delta GP 20vs 19	Help desk	CS di struttura	IPO
Azienda Agraria Sperimentale "L.Toniolo"	5,13	5,23	1,9%		0,91	1,02
Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)	5,50	5,70	3,6%		1,00	1,11
Centro di Ateneo "Orto Botanico"	5,30	4,95	-6,5%		0,85	0,95
Centro di Ateneo di Ricerca e di Servizi per la Disabilità, la Riabilitazione e l'Integrazione	5,13	5,27	2,7%		0,92	1,03
Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali "Giuseppe Colombo" (CISAS)	5,38	4,91	-8,7%		0,84	0,94
Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca"	5,95	5,46	-8,2%		0,94	1,05
Centro di Ateneo per i Musei Dell'Università	5,12	4,80	-6,2%		0,83	0,92
Centro di Ateneo per la Connettività e i Servizi al Territorio - VSIX	5,22	4,63	-11,4%		0,79	0,88
Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea	5,68	5,69	0,1%		0,99	1,11
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	5,04	4,89	-2,9%		0,85	0,95
Centro per La Storia Dell'Università di Padova (CSUP)	5,59	5,39	-3,5%		0,93	1,04
Centro Ricerche Fusione	5,40	5,83	8,0%		1,00	1,12
Padova Neuroscience Center (PNC)	5,09	5,02	-1,3%		0,87	0,97
Padova University Press	5,13	4,74	-7,5%		0,82	0,91
Scuola Galileiana di Studi Superiori	5,29	5,26	-0,5%		0,92	1,02
Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP)	5,00	5,00	0,0%		0,87	0,97

Fonte: Ufficio Controllo di Gestione

5.5.1. La performance organizzativa nella valutazione individuale

Il calcolo dell'indicatore di customer di struttura è utilizzato anche per la valorizzazione dell'Ambito 1 delle schede di valutazione individuale. L'indicatore di struttura per la determinazione del budget, sopra descritto, è la sintesi dei risultati di performance organizzativa normalizzato rispetto alle strutture dell'Ateneo. Nelle tabelle sotto riportate è indicato il risultato sintetico di customer trasformato in cinquantesimi che rientra nelle schede del personale per ciascuna tipologia di struttura. Il valore rappresenta quindi il punteggio già pesato che contribuirà a costruire la valutazione individuale. In base a quanto descritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance la customer di struttura può assumere, un valore pari a 15 ovvero il 30% di 50.

Tabella 5.11 - Risultati di performance organizzativa dell'Amministrazione Centrale e del CAB inseriti nell'ambito 1 delle schede di valutazione individuale del personale (anno 2020)

Arete Amministrazione Centrale	Qualità percepita del servizio erogato
AREA Affari Generali e Legali - AAGL	13,96
AREA Comunicazione e Marketing - ACOM	13,39
AREA Didattica e Servizi agli Studenti - ADISS	13,45
AREA Direzione Generale e Rettorato	13,80
AREA Edilizia e Sicurezza – AES	13,13
AREA Finanza e Programmazione - AFIP	13,60
AREA Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL	13,44
AREA Relazioni Internazionali – ARI	12,82
AREA Ricerca e Rapporti con le Imprese - ARRI	13,10
AREA Risorse Umane – ARU	12,80
AREA Servizi Informatici e Telematici - ASIT	13,96
Centro Di Ateneo per le Biblioteche (CAB) ⁴³	13,70

Fonte: Ufficio Controllo di Gestione

Tabella 5.12 - Risultati di performance organizzativa dei Dipartimenti inseriti nell'ambito 1 delle schede di valutazione individuale del personale (anno 2020)

Dipartimento	Qualità percepita del servizio erogato
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE	13,81
Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC	12,50
Dipartimento di Biologia	14,06
Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA	12,83
Dipartimento di Diritto Privato e di Critica del Diritto - DPCD	13,91
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC	13,86
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA	14,00
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	13,39
Dipartimento di Geoscienze	13,92
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	12,53
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI	14,62
Dipartimento di Ingegneria Industriale DII	12,92
Dipartimento di Matematica - DM	14,89
Dipartimento di Medicina - DIMED	13,79
Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS	14,70
Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM	13,02
Dipartimento di Neuroscienze - DNS	12,12
Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS	14,18
Dipartimento di Psicologia Generale - DPG	15,00
Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB	13,82
Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	14,42
Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	14,24
Dipartimento di Scienze Chimiche - DiSC	13,54

⁴³ Nel corso del 2020, non è stato possibile svolgere la consueta indagine di Customer degli studenti in riferimento ai servizi offerti dalle Biblioteche; pertanto a ciascuna struttura del SBA è stato attribuito un punteggio calcolato sulla base della valutazione complessiva dei servizi offerti dalle biblioteche nell'ambito della rilevazione Good Practice Docenti, Dottorandi e Assegnisti.

Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche DiSCOG	15,00
Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF	13,38
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	14,16
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI	14,05
Dipartimento di Scienze Statistiche	14,37
Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA	13,97
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DISLL	14,74
Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG	11,01
Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali – TESAF	14,25

Fonte: Ufficio Controllo di Gestione

Tabella 5.13 - Risultati di performance organizzativa dei Poli inseriti nell'ambito 1 delle schede di valutazione individuale del personale (anno 2020)

Poli	Qualità percepita del servizio erogato
Polo di Agripolis	12,70
Polo di Psicologia	13,58
Polo Vallisneri	12,32

Fonte: Ufficio Controllo di Gestione

Tabella 5.14 - Risultati di performance organizzativa delle Scuole inseriti nell'ambito 1 delle schede di valutazione individuale del personale (anno 2020)

Scuole	Qualità percepita del servizio erogato
Scuola di Agraria e Medicina veterinaria	13,89
Scuola di Economia e Scienze politiche	14,90
Scuola di Giurisprudenza	13,92
Scuola di Ingegneria	12,25
Scuola di Medicina e chirurgia	12,71
Scuola di Psicologia	15,00
Scuola di Scienze	14,16
Scuola di Scienze Umane, sociali e del patrimonio culturale	13,98

Fonte: Ufficio Controllo di Gestione

Tabella 5.15 - Risultati di performance organizzativa delle altre Strutture inseriti nell'ambito 1 delle schede di valutazione individuale del personale (anno 2020)

Altre Strutture	Qualità percepita del servizio erogato
Azienda Agraria Sperimentale "L.Toniolo"	13,69
Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)	14,94
Centro di Ateneo "Orto Botanico"	12,82
Centro di Ateneo di Ricerca e di Servizi per la Disabilità, la Riabilitazione e l'Integrazione	13,80
Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali "Giuseppe Colombo" (CISAS)	12,67
Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca"	14,11
Centro di Ateneo per i Musei Dell'Università	12,43
Centro di Ateneo per la Connettività e i Servizi al Territorio - VSIX	11,89
Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea	14,86
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	12,72
Centro per La Storia Dell'Università di Padova (CSUP)	14,00
Centro Ricerche Fusione	15,00
Padova Neuroscience Center (PNC)	13,08

Padova University Press	12,25
Scuola Galileiana di Studi Superiori	13,73
Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP)	13,05

Fonte: Ufficio Controllo di Gestione

Le misurazioni così esposte rappresentano uno sforzo concreto da parte dell’Ateneo di attuare quanto ribadito espressamente dalla normativa (D.Lgs. n. 74/17) che esige l’adozione, da parte delle amministrazioni, di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione alle attività e ai servizi erogati (cfr. Art. 13 D.Lgs. n. 74/17 - modifiche all’articolo 19 del D.Lgs. n. 150 del 2009), richiedendo anche che “gli utenti interni alle amministrazioni partecipino al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali”. Dal 2018 la rilevazione della customer satisfaction, da anni monitorata dal nostro Ateneo tramite il progetto Good Practice, e tramite anche una pluralità di indagini ad hoc in riferimento a servizi specifici, viene utilizzata concretamente nella valutazione e nell’incentivazione al personale.

5.6. La valutazione della performance

La valutazione della Performance consiste nella misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati (opzionali per il personale che non è incaricato di posizioni o di funzioni specialistiche, e con peso variabile in funzione del ruolo ricoperto), unitamente alla valutazione dei comportamenti attuati, inclusa, per i valutatori, la capacità di differenziazione dei giudizi (art.9 e art.18 del D.Lgs.150/2009 e ss.mm.ii.).

Le schede di valutazione della performance del personale sono lo strumento per la misurazione della Performance Individuale. Tali schede sono suddivise in tre ambiti e presentano una struttura differenziata a seconda del ruolo organizzativo:

- il **primo ambito** è relativo alla qualità dei servizi resi dalla Struttura di afferenza con peso complessivo del 30%, descritto nel paragrafo precedente
- il **secondo ambito** - con peso variabile a seconda del ruolo organizzativo - è relativo agli obiettivi organizzativi o individuali assegnati.
 Per le Responsabili e i Responsabili di I, Il livello tale ambito viene valorizzato con l’assegnazione di obiettivi di performance organizzativa.
 Per il personale con funzione specialistica, nonché, per il personale che svolge la propria attività in lavoro agile o in telelavoro (art. 14 L. 124/2015 mod. da art. 263 DL 34/2020 e Direttiva PCM 3/2017) tale ambito viene utilizzato per l’assegnazione di obiettivi individuali.
 Tale ambito e può essere utilizzato, ove ritenuto opportuno, anche per il restante personale attraverso l’inserimento di un obiettivo individuale;
- il **terzo ambito** fa riferimento alla valutazione dei comportamenti, descritti dettagliatamente nell’Allegato 2 al SMVP.

Di seguito vengono presentati alcuni risultati della valutazione della performance.

5.6.1. Il Direttore Generale

Il Sistema prevede che le attività e i risultati conseguiti dal Direttore Generale relativamente agli obiettivi assegnati siano esposti in una apposita Relazione annuale.

Nella Relazione il Direttore Generale dà conto delle attività svolte, indicando una autovalutazione per ciascun obiettivo assegnatogli, con il supporto di dati quali-quantitativi secondo gli indicatori, i target e i risultati attesi previsti per ciascun obiettivo.

Al fine di favorire l’attività di valutazione, la relazione del Direttore Generale è accompagnata (eventualmente anche tramite accesso ad una data room virtuale) dall’indicazione delle fonti documentali di verifica. Qualora il Nucleo di Valutazione intenda procedere ad ulteriori approfondimenti dei dati si interfaccia direttamente con il Direttore Generale.

5.6.2. I Dirigenti

La strutturazione della valutazione della performance dei Dirigenti prevede tre ambiti (Tabella 5.16):

- ✓ il miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'unità di responsabilità della Dirigente o del Dirigente che viene calcolato sulla base della customer satisfaction dei servizi resi dall'Area di riferimento;
- ✓ gli obiettivi di performance organizzativa, specifici per l'unità di responsabilità della Dirigente o del Dirigente in numero variabile, e/o individuali;
- ✓ cinque ambiti comportamentali di tipo organizzativo e manageriale.

Tabella 5.16 - Ambiti, fonti e indicatori per la valutazione dei Dirigenti.

Valutazione Dirigenti					
Ambito	Peso	Contenuto		Fonte per la misurazione	Calcolo dell'indicatore
Ambito 1	30%	Obiettivo di performance organizzativa: "Miglioramento del servizio complessivo dell'Area"		Indagini Good Practice e rilevazioni da Help Desk e/o altre rilevazioni riferibili all'Area dirigenziale	Indicatore di CS di Struttura come definito nell'Allegato 1 del SMVP (indice di soddisfazione finale del servizio erogato)
Ambito 2	40%	Obiettivi di performance organizzativa specifici per l'unità di responsabilità, in numero variabile	Valutazione del DG: peso 80% Autovalutazione: peso 20%	Dati quantitativi a supporto della valutazione qualitativa	Giudizio quali-quantitativo del valutatore, coerente con i risultati ottenuti sulla base del raggiungimento dei target identificati nella Relazione sulla Performance, rispetto ad indicatori quali/quantitativi.
Ambito 3	30%	Performance individuale. 5 "ambiti comportamentali"	Per comportamenti assistiti da indicatori quantitativi: Valutazione del DG	Dati quantitativi a supporto della valutazione qualitativa	Giudizio quali-quantitativo del valutatore, coerente con i risultati ottenuti sulla base del raggiungimento di valori assunti da indicatori di riferimento, secondo le modalità identificate nell'Allegato 2 del SMVP
			Per comportamenti non assistiti da indicatori quantitativi: Valutazione del DG: peso 80% Autovalutazione: peso 10% Valutazione tra pari: peso 10%	Valutazione qualitativa	Giudizio quantitativo e qualitativo - attribuzione del punteggio secondo le modalità identificate nell'allegato del SMVP

Fonte: Unipd – SMVP CdA 22 dicembre 2020

Gli obiettivi dell'ambito 2, che fanno riferimento al Piano integrato della Performance 2020-2022, sono stati approvati con delibera del CdA del 28/01/20. A seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 tali obiettivi hanno subito una consistente rimodulazione in sede di monitoraggio. Le modifiche proposte dai dirigenti sono state discusse con il Direttore Generale ai fini della predisposizione della Relazione sul monitoraggio. Le risultanze del monitoraggio, condivise con il Nucleo di Valutazione, sono state recepite nella Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 e approvate nella stessa seduta laddove di

entità non marginale. Le rimodulazioni ritenute di carattere marginale sono state approvate con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020⁴⁴.

Per una lettura più approfondita relativamente ai risultati ottenuti riguardo agli obiettivi assegnati ai dirigenti si si rinvia all'allegato 2A che contiene una breve descrizione per ogni obiettivo. Nell'allegato 2B, invece, sono riportati i punteggi ottenuti per ogni singolo obiettivo. In entrambi gli allegati è evidenziato se l'obiettivo è stato soggetto a rimodulazione in sede di monitoraggio. Il SMVP prevede che la valorizzazione del punteggio di ogni obiettivo tenga conto della valutazione effettuata dal Direttore Generale (con peso 80%) e dell'autovalutazione fatta dal dirigente stesso (con peso 20%). La valutazione del Direttore Generale può essere svolta coinvolgendo le Prorettrici e i Prorettori di riferimento. La scala utilizzata per le valutazioni di tale ambito va da 1 a 5.⁴⁵

Il terzo ambito completa la valutazione della performance individuale dei dirigenti, con riferimento ai seguenti ambiti comportamentali:

- a) clima organizzativo e leadership;
- b) time management;
- c) assertività ed autorevolezza;
- d) promozione del cambiamento ed interfunzionalità;
- e) relazioni e comunicazione.

Il punteggio complessivo di questo ambito è calcolato tenendo conto della valutazione del Direttore Generale (peso 80%), dell'autovalutazione del dirigente stesso (peso 10%) e della valutazione tra pari (peso 10%). Tale approccio consente al dirigente di effettuare una *gap analysis* e di porre in essere conseguenti azioni di miglioramento. La scala utilizzata è da 1 a 6 ricalibrata in 50 esimi.

Come riportato nell'allegato 2 del SMVP ogni ambito comportamentale è composto da comportamenti specifici. Per la maggior parte dei comportamenti la valutazione del Direttore Generale è di tipo qualitativo. Tuttavia, per alcuni di essi è possibile fare riferimento ad indicatori di tipo quantitativo derivanti dall'indagine di clima organizzativo svolta nei primi mesi del 2021⁴⁶, come ad esempio la valutazione dal basso del dirigente e il benessere lavorativo che si respira nell'area di riferimento. Un ulteriore dato oggettivo riguarda il coefficiente di variazione⁴⁷ utilizzato per misurare la differenziazione delle valutazioni. I dati derivanti dall'indagine di clima utilizzano un punteggio da 1 a 6 e quindi sono trasformati in 50-esimi con una trasformazione lineare così come il coefficiente di variazione.

L'allegato 2C riporta per ogni dirigente un grafico relativo alla valutazione dei comportamenti da parte del Direttore Generale, del dirigente stesso e degli altri dirigenti (peer).

Nella tabella sotto riportata sono illustrati i risultati finali relativi alla valutazione individuale dei Dirigenti distinti per ambito di valutazione.

⁴⁴ Le richieste di rimodulazioni sono espresse negli allegati 2 e 3 alla Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20 Ottobre 2020 e riportati nell'Allegato 2D della presente relazione.

⁴⁵ La scala viene poi trasformata in 50-esimi attraverso una trasformazione lineare.

⁴⁶ Si veda il report pubblicato: <https://www.unipd.it/trasparenza/clima-organizzativo>,

⁴⁷ Il coefficiente di variazione è dato dal rapporto tra la deviazione standard e la media.

Tabella 5.17 - Risultati valutazione 2020 - Aree Dirigenziali. Scala [1:50]

Area- Dirigente	Ambito 1 (Customer Satisfaction) - peso 30/100	Ambito 2 (Obiettivi organizzativi) - peso 40/100	Ambito 3 (Valutazione Comortamenti organizzativi) Peso 30/100	Valutazione Finale
Area Servizi Informatici e Telematici Ing. Andrea Baraldo	46,5	43,0	42,3	43,8
Area Ricerca e Rapporti con le Imprese Dott. Andrea Berti	43,7	42,1	42,0	42,5
Area Risorse Umane Dott.ssa Anna Maria Cremonese	42,7	39,3	43,5	41,6
Area Approvvigionamenti, Acquisti e Logistica Avv. Nicola De Conti	44,8	39,8	39,2	41,1
Area Affari Generali e Legali Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti	46,5	41,5	43,0	43,5
Area Didattica e Servizi agli Studenti Dott. Andrea Grappeggia	44,8	42,0	40,6	42,4
Area Comunicazione e Marketing Dott.ssa Gioia Grigolin	44,6	41,8	40,8	42,4
Area Relazioni Internazionali Dott.ssa Dora Longoni	42,7	43,7	41,3	42,7
Area Edilizia e Sicurezza Arch. Giuseppe Olivi	43,8	38,3	42,1	41,1
Area Finanza, Programmazione e Controllo Dott. Marco Porzionato	45,3	39,6	42,1	42,1
Centro di Ateneo per le Biblioteche – CAB Dott. Maurizio Vedaldi	45,7	42,7	42,3	43,5

Fonte: Ufficio Controllo di gestione

Per poter perseguire gli obiettivi del Piano Integrato della Performance 2020-2022, ad ogni area è stato attribuito un Budget. Il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020 è stato approvato dal CdA del 17 dicembre 2019 secondo una prospettiva strategica esplicitando il legame tra obiettivi strategici e risorse disponibili per il raggiungimento degli stessi. Il budget è stato ripartito fra le varie aree dell'Amministrazione Centrale declinandole in ambiti strategici secondo le specifiche voci di costo che compongono il Budget assegnato a ciascuna area (Tabella 5.18).

Tabella 5.18 - Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale 2020 e triennale 2020-2022: Ripartizione delle risorse tra Aree dell'Amministrazione Centrale per ambito strategico

AREA	RISORSE E SOSTENIBILITA'	DIDATTICA	RICERCA	INTERNAZ.	TERZA MISSIONE	Totale complessivo
Budget economico	374.957.671	87.939.449	31.273.020	10.618.297	4.317.912	509.106.350
AAGL	2.564.242	46.754				2.610.996
ACOM	874.047	33.300			3.397.078	4.304.425
ADISS	1.092.342	84.884.238	730.000			86.706.580
AES	21.897.875	10.000				21.907.875
AFIP	4.635.401	583.345				5.218.746
APAL	17.423.583	99.600				17.523.183
ARI	364.733	60.000		9.907.950		10.332.683
ARRI	557.731	55.000	7.143.970	710.347	920.834	9.387.881
ARU	287.102.402	100.000				287.202.402
ASIT	6.636.693	3.308				6.640.001
Rettorato	58.650	1.652				60.302
Direzione Generale e Staff	930.200					930.200
BILANCIO DI ATENEO	24.210.080					24.210.080
Dipartimento zero	6.609.694	2.062.252	23.399.050			32.070.997
Budget Investimenti	74.612.191	500.000			668.000	75.780.191
AAGL	187.800					187.800
ACOM	30.000				668.000	698.000
AES	3.080.000					3.080.000
AFIP	2.915.417	500.000				3.415.417
APAL	7.737.820					7.737.820
ARI	44.000					44.000
ARRI	0					0
ASIT	4.635.154					4.635.154
BILANCIO DI ATENEO	55.982.000					55.982.000

Fonte: Ufficio Controllo di gestione

5.6.3. I Segretari di Dipartimento

Dal 2017 ai Segretari di Dipartimento spetta il ruolo di valutatori del personale afferente, secondo quanto previsto dal nuovo Articolo 112 del Regolamento Generale di Ateneo, approvato dal Senato Accademico nella seduta dell'11 luglio 2017. Il Ruolo di valutatore può spettare anche ai Responsabili tecnico-gestionali eventualmente identificati e nominati dal Direttore Generale su proposta dei Direttori di Dipartimento nei casi di particolare complessità delle singole Strutture, per la valutazione delle attività svolte dal personale tecnico scientifico ed assistenziale.

L'assegnazione e valutazione degli obiettivi ai Segretari di Dipartimento è di competenza dei Direttori di Dipartimento, per quanto attiene a specifici obiettivi di struttura, e del Direttore Generale che può definire ed assegnare obiettivi trasversali in coerenza con le azioni strategiche adottate dall'Ateneo.

I risultati relativi alla valutazione degli obiettivi di performance organizzativa assegnati ai Segretari amministrativi delle Strutture, e inclusi nel Piano Integrato della Performance 2020-22, sono riportati nella Tabella 5.19. Rispetto al conseguimento degli obiettivi trasversali, vengono riportate le statistiche di sintesi conseguite dalle strutture. Tutti gli obiettivi raggiungono, in media, un punteggio molto alto. In particolare l'obiettivo relativo alla tempestività dei pagamenti è stato pienamente raggiunto dall'87,5% dei Segretari amministrativi. Più della metà (66%) ha assegnato gli obiettivi 2020 al proprio personale e valutato l'attività dell'anno precedente nei tempi previsti, mentre il 19% lo ha fatto solo con un paio di giorni di ritardo. È da ricordare che a causa dell'emergenza COVID è stata prorogata la scadenza per la valutazione e assegnazione

degli obiettivi dal 31 marzo al 15 maggio ed è stato consentito il colloquio anche tramite zoom⁴⁸. Il 59% dei Segretari amministrativi ha ricevuto deleghe per l'acquisizione di beni e servizi. I restanti Segretari non hanno ricevuto deleghe in tale ambito in quanto i direttori di Dipartimento non lo hanno ritenuto necessario, ma alcuni hanno comunque avuto altri tipi di deleghe come ad esempio la gestione del fondo economale (19%). Tutti i direttori dichiarano che è migliorato il livello di efficienza ed efficacia dei processi per effetto delle deleghe concesse.

Per quanto riguarda l'obiettivo relativo al Progetto Dipartimento Trasparente circa il 90% dei Dipartimenti ha realizzato la sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del proprio sito nel rispetto dei criteri "formali" definiti all'interno delle linee guida fornite dall'Ufficio Controllo di Gestione.

Tabella 5.19 - Obiettivi trasversali dei Segretari amministrativi delle Strutture (scala 1-50)

Ambito Strategico Prevalente	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Valore medio	MIN	MAX	Dev. std.
RISORSE	Miglioramento della gestione contabile: Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento	Indicatore della tempestività dei pagamenti	< 30	10	49,54	41,29	50	1,631
RISORSE	Efficienza ed efficacia nel sistema di acquisizione di beni e servizi tramite semplificazione delle procedure e maggiore assunzione di deleghe e responsabilità dei SD	Valutazione qualitativa in base alle informazioni fornite dal Direttore di Dipartimento.	-	10	49,68	48,00	50	0,749
RISORSE	Ciclo performance: rispetto tempistica di assegnazione degli obiettivi al personale e rispetto tempistica valutazione attività dell'anno precedente.	1) assegnazione obiettivi 2) valutazione attività anno precedente	1) 31.03.20 2) 31.03.20 prorogata al 15 maggio	15	49,25	42,84	50	1,743
RISORSE	Progetto Dipartimento Trasparente	Utilizzare la medesima struttura del sito Amministrazione Trasparente di Ateneo secondo le linee guida fornite dall'Ufficio Controllo di Gestione.	31.12.20 rimodulato al 30.01.21	15	48,88	37,14	50	2,606

Fonte: elaborazioni Ufficio Controllo di gestione

Con il riconoscimento dell'afferenza diretta del personale alle Scuole, il ruolo di valutatore è affidato ai Presidenti delle Scuole, in virtù della recente revisione dell'art. 17 del Regolamento delle Scuole di Ateneo.

Per quanto riguarda l'Amministrazione Centrale, i valutatori sono i responsabili delle unità organizzative ai diversi livelli gerarchici: il Direttore Generale, i Dirigenti e i Responsabili delle Strutture di secondo livello.

5.6.4. Il personale tecnico e amministrativo

La valutazione complessiva delle attività svolte dal Personale Tecnico ed Amministrativo è progettata seguendo principi di semplificazione e selettività e può differenziarsi in base alla categoria di appartenenza o al grado di responsabilità.

La valutazione della performance del Personale tecnico amministrativo è espressa secondo tre ambiti:

- la Performance Organizzativa di Struttura con peso complessivo del 30% comune a tutto il personale

⁴⁸ Come da comunicazione del Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e del Direttore Generale relativa alla Valutazione 2019 e Pianificazione 2020 per il personale tecnico amministrativo (Prot. n. 0195890 del 23/04/2020).

appartenente alla struttura, ed orientato ad allineare le azioni verso il miglioramento del servizio erogato a livello di unità organizzativa;

- la valutazione del raggiungimento degli Obiettivi Individuali e/o organizzativi assegnati (opzionale, a seconda del ruolo, con un peso fino al 30%);
- la valutazione dei comportamenti (con un peso fino al 70%), che, nel caso del personale senza incarico, confluiscono in un unico obiettivo comportamentale e sono esplicitati come “descrittori di dettaglio” nella scheda individuale, mentre per il resto del personale restano distinti tra loro come singoli comportamenti.

Per il personale che svolge parte della propria attività in telelavoro o lavoro agile, gli obiettivi previsti dal relativo Progetto di Lavoro Agile o Telelavoro sono compresi all'interno dell'ambito 2, in aggiunta a quelli previsti in base alla posizione ricoperta. Per tutti i ruoli ciascun ambito è misurato utilizzando una scala che varia da 1 a 50⁴⁹.

Si riportano di seguito i dati relativi alla distribuzione delle schede di valutazione delle prestazioni 2020 nelle fasce di valutazione (o intervalli di punteggio) per le diverse strutture. Si precisa che i dati riportati nella seguente tabella sono relativi al numero di schede e non al numero di persone coinvolte nel processo di valutazione. Per alcuni dipendenti possono, infatti, essere state pianificate e quindi valutate due o più schede perché relative, per esempio, ad incarichi ad interim.

⁴⁹ Per ulteriori dettagli si rimanda al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente (<https://www.unipd.it/trasparenza/sistema-misurazione-valutazione-performance>)

Tabella 5.20 - Schede di valutazione delle prestazioni 2020 del personale TA divise per tipologia di struttura e fascia di punteggio

Ateneo						
Fasce	N. schede Femmine	% Schede Femmine	N. schede Maschi	% Schede Maschi	TOTALE SCHEDE	% TOTALE SCHEDE
0 <= VAL < 25	1	0,06%	0	0,00%	1	0,04%
25 <= VAL < 35	3	0,19%	4	0,45%	7	0,29%
35 <= VAL < 45	158	10,27%	120	13,47%	278	11,44%
45 <= VAL <= 50	1371	89,08%	761	85,41%	2132	87,74%
Non Valutabili	6	0,39%	6	0,67%	12	0,49%
Totale complessivo	1539	100%	891	100%	2430	100%

Amministrazione Centrale						
Fasce	N. schede Femmine	% Schede Femmine	N. schede Maschi	% Schede Maschi	N. schede Totali	% Schede Totali
0 <= VAL < 25	1	0,21%	0	0,00%	1	0,14%
25 <= VAL < 35	2	0,41%	1	0,44%	3	0,42%
35 <= VAL < 45	62	12,81%	25	11,01%	87	12,24%
45 <= VAL <= 50	419	86,57%	199	87,67%	618	86,92%
Non Valutabili	0	0,00%	2	0,88%	2	0,28%
Totale complessivo	484	100%	227	100%	711	100%

CAB						
Fasce	N. schede Femmine	% Schede Femmine	N. schede Maschi	% Schede Maschi	N. schede Totali	% Schede Totali
0 <= VAL < 25	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
25 <= VAL < 35	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
35 <= VAL < 45	30	21,58%	17	41,46%	47	26,11%
45 <= VAL <= 50	107	76,98%	23	56,10%	130	72,22%
Non Valutabili	2	1,44%	1	2,44%	3	1,67%
Totale complessivo	139	100%	41	100%	180	100%

Scuole						
Fasce	N. schede Femmine	% Schede Femmine	N. schede Maschi	% Schede Maschi	N. schede Totali	% Schede Totali
0 <= VAL < 25	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
25 <= VAL < 35	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
35 <= VAL < 45	3	8,11%	4	22,22%	7	12,73%
45 <= VAL <= 50	34	91,89%	14	77,78%	48	87,27%
Non Valutabili	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale complessivo	37	100%	18	100%	55	100%

Poli						
Fasce	N. schede Femmine	% Schede Femmine	N. schede Maschi	% Schede Maschi	N. schede Totali	% Schede Totali
0 <= VAL < 25	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
25 <= VAL < 35	1	5,26%	2	6,45%	3	6,00%
35 <= VAL < 45	1	5,26%	4	12,90%	5	10,00%
45 <= VAL <= 50	17	89,47%	24	77,42%	41	82,00%
Non Valutabili	0	0,00%	1	3,23%	1	2,00%
Totale complessivo	19	100%	31	100%	50	100%

Centri e altre strutture						
Fasce	N. schede Femmine	% Schede Femmine	N. schede Maschi	% Schede Maschi	N. schede Totali	% Schede Totali
0 <= VAL < 25	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
25 <= VAL < 35	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

35 <= VAL < 45	2	3,23%	12	18,75%	14	11,11%
45 <= VAL <= 50	60	96,77%	52	81,25%	112	88,89%
Non Valutabili	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale complessivo	62	100%	64	100%	126	100%
Dipartimenti						
Fasce	N. schede Femmine	% Schede Femmine	N. schede Maschi	% Schede Maschi	N. schede Totali	% Schede Totali
0 <= VAL < 25	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
25 <= VAL < 35	0	0,00%	1	0,20%	1	0,08%
35 <= VAL < 45	60	7,52%	58	11,37%	118	9,02%
45 <= VAL <= 50	734	91,98%	449	88,04%	1183	90,44%
Non Valutabili	4	0,50%	2	0,39%	6	0,46%
Totale complessivo	798	100%	510	100%	1308	100%

Fonte: Ufficio Sviluppo organizzativo

Tabella 5.21 - Misurazioni e valutazioni del PTA per il 2020, per struttura di afferenza. Scala [1:50]

Tipologia	Strutture	Media	Dev. Standard	Min	Max	Coeff. Variazione	N. Schede
AC	Area Affari Generali e Legali - AAGL	47,58	1,60	41,96	48,96	3,35%	50
	Area Comunicazione e Marketing - ACoM	47,18	1,21	42,79	48,39	2,56%	79
	Area Didattica e Servizi agli studenti - ADiSS	45,51	3,51	23,95	48,45	7,70%	132
	Area Direzione Generale e staff	46,22	2,24	41,8	48,8	4,85%	10
	Area Edilizia e Sicurezza - AES	46,80	1,54	39,13	48,13	3,28%	61
	Area Finanza e Programmazione - AFiP	46,89	0,98	44,4	48,6	2,10%	67
	Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL	47,65	1,26	41,44	48,44	2,65%	47
	Area Relazioni Internazionali - ARI	45,30	1,13	43,62	47,42	2,49%	41
	Area Ricerca e Rapporti con le imprese - ARRI	47,08	1,15	43,9	48,1	2,44%	50
	Area Risorse Umane - ARU	46,05	2,18	31	47,8	4,74%	93
	Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT	48,39	0,63	46,16	48,96	1,31%	67
	Rettorato	47,42	1,41	45,3	48,8	2,98%	12
CAB	Centro di Ateneo per le Biblioteche	45,98	2,29	35,4	48,7	4,99%	177
Scuole	Scuole di Ateneo	47,74	1,78	43,51	50	3,74%	55
Poli	Poli Multifunzionali	44,90	3,36	33,88	48,58	7,48%	49
Centri e altre strutture	Centri di Ateneo e altre strutture	47,16	1,58	42,23	50	3,35%	126
Dipartimenti	Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE	46,38	1,66	42,51	48,81	3,59%	48
	Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica - DBC	46,15	1,28	42,6	47,5	2,77%	24
	Biologia- DiBio	46,52	2,68	35,06	49,06	5,77%	63
	Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA	46,60	0,41	45,67	47,13	0,87%	32
	Diritto Privato e di Critica del Diritto - DPCD	47,85	1,15	46,11	48,91	2,40%	10
	Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC	47,75	0,86	45,36	48,86	1,80%	15
	Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA	45,32	3,04	35	49	6,71%	57
	Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA	46,95	0,85	42,79	48,39	1,80%	77
	Geoscienze	48,10	1,14	45,07	48,92	2,37%	30
	Ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA	47,11	0,47	46,13	47,53	1,00%	48
	Ingegneria dell'Informazione - DEI	49,21	0,59	47,12	49,62	1,19%	39
	Ingegneria Industriale - DII	47,22	0,01	47,22	47,32	0,03%	82
	Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM	48,19	0,91	45,97	49,73	1,89%	23
	Medicina - DIMED	48,62	0,52	45,29	48,79	1,06%	99

Medicina animale, produzioni e salute - MAPS	47,63	2,09	41,3	49,7	4,39%	31
Medicina Molecolare - DMM	47,24	1,50	41,02	48,02	3,17%	36
Neuroscienze - DNS	46,72	1,89	33,12	47,12	4,05%	58
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS	47,19	2,34	42,18	49,18	4,95%	18
Psicologia Generale - DPG	48,41	2,96	36	49,59	6,11%	20
Salute della Donna e del Bambino - SDB	46,97	1,60	41,82	48,82	3,40%	56
Scienze Biomediche - DSB	47,38	1,95	42,42	49,42	4,12%	43
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	48,06	1,48	42,24	49,24	3,08%	58
Scienze Chimiche - DiSC	47,65	0,82	43,64	48,54	1,72%	55
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche - DISCOG	49,72	1,22	43	50	2,46%	56
Scienze del Farmaco - DSF	47,04	1,31	44,25	48,38	2,79%	37
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA	48,57	0,45	47,76	49,16	0,92%	26
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI	48,15	1,33	42,75	49,05	2,77%	28
Scienze Statistiche	46,66	3,72	36,77	49,37	7,97%	19
Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità - DISSGeA	45,77	3,08	37,47	48,97	6,74%	28
Studi linguistici e letterari - DISLL	48,45	1,60	42,74	49,74	3,31%	26
Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG	41,79	1,38	39,01	43,95	3,31%	21
Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	48,95	0,38	47,85	49,25	0,79%	39
TOTALE COMPLESSIVO	47,03	2,17	23,95	50	4,61%	2418

Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

5.6.5. Risorse collegate alla performance organizzativa e individuale

Una delle fasi rilevanti del ciclo di gestione della performance è il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse. Gli obiettivi devono infatti essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Uno sforzo di collegamento tra obiettivi e risorse è rappresentato dall'introduzione del budget di struttura, definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Sulla base delle disponibilità complessive di Ateneo, è stato assegnato un budget dedicato alla corresponsione delle quote di salario accessorio connesse alla misurazione della performance organizzativa relativa al miglioramento del livello di efficacia percepita rispetto ai servizi offerti dal personale tecnico ed amministrativo.

Ciascuna Struttura, quindi, dispone di un ammontare di risorse predefinito, calcolato in ragione della numerosità di personale afferente e dei risultati di performance organizzativa. Il budget è costituito considerando tre fattori:

- a) la dimensione delle singole Strutture, in funzione del Personale in servizio presso ciascuna di esse in termini di Full Time Equivalent;
- b) la valutazione della performance organizzativa delle Strutture, assicurando che la variazione del budget assegnato a ciascuna Struttura in funzione della propria performance organizzativa non superi il 25% (secondo i parametri esposti nelle seguenti tabelle);
- c) limitazioni definite in sede di contrattazione integrativa.

In questo modo il budget di struttura consente il collegamento dei risultati degli obiettivi di performance organizzativa delle Strutture con il relativo budget di struttura destinato all'incentivazione del personale tecnico amministrativo.

Di seguito si riporta nelle tabelle seguenti il valore assegnato al budget per struttura sulla base del FTE e dell'indicatore di customer. Il budget complessivamente ripartito ammonta a 483.722,35 euro.

Tabella 5.22 - Budget di struttura anno 2020 – Amministrazione Centrale e CAB

Struttura	FTE	IPO=CS/CS MEDIA	Budget Perf.
Area Affari Generali - AAGL	37,90	1,02	10.172,25€
Area Comunicazione e Marketing - ACoM	65,98	0,98	16.979,68€
AREA Didattica e Servizi agli Studenti - ADiSS	117,56	0,98	30.399,07€
Area Direzione Generale e Staff	7,99	1,01	2.120,04€
Area Edilizia e Sicurezza - AES	49,28	0,96	12.437,95€
Area Finanza e Programmazione - AFiP	59,38	1,00	15.524,86€
Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL	40,75	0,98	10.526,46€
Area Relazioni Internazionali - ARI	36,45	0,94	8.980,05€
Area Ricerca e Rapporti con le Imprese - ARRI	40,83	0,96	10.281,39€
Area Risorse Umane - ARU	76,83	0,94	18.900,55€
Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT	54,67	1,02	14.670,50€
Rettorato	9,83	1,01	2.607,65€
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	147,43	1,00	38.812,64€

Fonte: Ufficio Sviluppo organizzativo

Tabella 5.23 - Budget di struttura anno 2020 – Dipartimenti

Struttura	FTE	IPO=CS/CS MEDIA	Budget Perf.
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE	45,56	1,01	12.095,55€
Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC	22,00	0,91	5.285,72€
Dipartimento di Biologia – DiBio	57,44	1,03	15.517,23€
Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA	29,25	0,94	7.211,15€
Dipartimento di Diritto Privato e di Critica del Diritto - DPCD	8,35	1,02	2.232,77€
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC	12,97	1,01	3.456,83€
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA	51,42	1,02	13.833,28€
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA	68,67	0,98	17.678,43€
Dipartimento di Geoscienze	25,38	1,02	6.792,61€
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	43,51	0,92	10.479,22€
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DEI	34,11	1,07	9.586,11€
Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII	73,46	0,95	18.241,32€
Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM	20,67	1,09	5.914,61€
Dipartimento di Medicina – DIMED	12,19	1,01	3.228,78€
Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS	27,00	1,08	7.626,16€
Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM	20,00	0,95	5.005,11€
Dipartimento di Neuroscienze – DNS	11,64	0,89	2.711,53€
Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS	15,54	1,04	4.233,00€
Dipartimento di Psicologia Generale - DPG	15,97	1,10	4.604,43€
Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB	14,37	1,01	3.815,86€
Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB	38,59	1,06	10.694,85€
Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica	7,69	1,04	2.105,31€
Dipartimento di Scienze Chimiche – DiSC	49,07	0,99	12.772,42€
Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche - DiSCOG	11,17	1,10	3.220,98€
Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF	33,54	0,98	8.625,54€
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA	22,88	1,04	6.228,17€
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI	27,29	1,03	7.369,63€
Dipartimento di Scienze Statistiche	17,64	1,05	4.869,73€
Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA	24,39	1,02	6.548,96€
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DISLL	23,62	1,08	6.691,24€
Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali - DTG	18,92	0,81	4.004,64€
Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali – TESAF	35,24	1,04	9.652,56€

Fonte: Ufficio Sviluppo organizzativo

Tabella 5.24 - Budget di struttura anno 2020 - Altre strutture (Scuole, Poli e Centri)

Struttura	FTE	IPO=CS/CS MEDIA	Budget Perf.
Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	6,00	1,02	1.602,33€
Scuola di Economia e Scienze Politiche	1,00	1,09	286,34€
Scuola di Giurisprudenza	5,97	1,02	1.597,21€
Scuola di Ingegneria	2,75	0,90	647,49€
Scuola di Medicina e Chirurgia	13,99	0,93	3.415,66€
Scuola di Psicologia	7,00	1,10	2.017,33€
Scuola di Scienze	7,90	1,04	2.151,01€
Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale	3,91	1,02	1.050,00€
Polo Multifunzionale "Psicologia"	9,67	0,99	2.522,62€
Polo Multifunzionale "Vallisneri"	18,66	0,90	4.419,17€
Polo Multifunzionale di Agripolis	15,31	0,93	3.737,98€
Azienda Agraria Sperimentale "L.Toniolo"	14,50	1,02	3.878,51€
Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)	3,00	1,11	876,07€
Centro di Ateneo "Orto Botanico"	13,00	0,95	3.257,28€
Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP)	7,42	0,97	1.891,57€
Centro di Ateneo di Ricerca e di Servizi per la Disabilità, la Riabilitazione e l'Integrazione	3,00	1,03	808,79€
Centro di Ateneo di Studi e Attività Spaziali "Giuseppe Colombo" (CISAS)	9,50	0,94	2.352,03€
Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca"	4,00	1,05	1.102,51€
Centro di Ateneo per i Musei Dell'Università	8,67	0,92	2.104,80€
Centro di Ateneo per la Connettività e i Servizi al Territorio - VSIX	5,00	0,88	1.161,95€
Centro di Ateneo per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea	2,00	1,11	580,93€
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	18,50	0,95	4.597,12€
Centro per La Storia Dell'Università di Padova (CSUP)	3,00	1,04	820,93€
Centro Ricerche Fusione	0,00	1,12	- €
Padova Neuroscience Center (PNC)	2,00	0,97	511,22€
Padova University Press	2,14	0,91	511,65€
Scuola Galileiana di Studi Superiori	4,00	1,02	1.073,03€

Fonte: Ufficio Sviluppo Organizzativo

5.7. Pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni

A dicembre 2020 è stato pubblicato il secondo Bilancio di Genere come previsto dalle Linee strategiche 2016-2020 (7.2 Promozione della parità di genere) e dalla Carta degli impegni di sostenibilità 2018-2022 (Pari opportunità).

Il Bilancio di Genere con il suo ultimo aggiornamento è stato lo strumento più importante per calibrare le misure e orientare le azioni future specificate e illustrate dettagliatamente nel Piano di Azioni Positive (PAP) dell'Università degli Studi di Padova per il triennio 2018-2020. Il PAP, predisposto dal Comitato Unico di Garanzia – CUG⁵⁰, e portato in approvazione del CdA il 19 marzo 2019 ha proposto innanzitutto alcune azioni destinate ad avere un impatto peculiare proprio su quelle categorie (dottorandi, assegnisti e ricercatori a tempo determinato e degli specializzandi nell'area sanitaria) non necessariamente destinatarie di altre azioni di welfare implementate in Ateneo e orientate benessere lavorativo, al bilanciamento vita-lavoro, al sostegno alle carriere e al potenziamento della conoscenza attraverso mirate azioni di formazione specifica e continua.

L'Ateneo ha comunque continuato a monitorare l'andamento delle dinamiche di genere anche in adempimento della Direttiva n. 2/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Gli Uffici

⁵⁰ Il nuovo CUG è stato nominato il 14 giugno 2018 per il quadriennio 2018-2022

dell'Amministrazione hanno fornito al C.U.G. le informazioni riguardanti le iniziative messe in atto dall'Ateneo durante il 2020.

Alcune iniziative sono di diretta attuazione a quanto specificato nel Piano di Azioni Positive 2018-2020, altre si riferiscono ad obiettivi operativi assegnati a unità organizzative, altre ancora sono di carattere trasversale e riconducibili alle Linee strategiche 2016-2021.

Nella Tabella 5.25 sono riportate le iniziative e la descrizione delle azioni che l'Ateneo ha messo in atto nel corso del 2020. Le iniziative sono riconducibili alle seguenti macro aree tematiche:

- comunicazione verso l'esterno e all'interno dell'istituzione universitaria;
- benessere lavorativo
- semplificazione e integrazione delle regole;
- riduzione di fenomeni di segregazione orizzontale e verticale
- formazione e promozione di cultura e scienza paritaria

Tabella 5.25 - Iniziative in tema di Pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni

INIZIATIVE	AZIONI INTRAPRESE NEL CORSO DEL 2020
<p>Promozione delle attività dell'Ateneo in tema di parità, inclusione e benessere lavorativo</p>	<p>Obiettivo: <i>Raggiungere il maggior numero possibile di destinatari favorendo agile accesso alle informazioni sulle attività organizzate e promosse dall'Ateneo in materia di benessere e tutela della parità, inclusione, non discriminazione.</i></p> <p>Le azioni sulle tematiche della parità, inclusione, benessere lavorativo sono state rese facilmente accessibili agli utenti dal sito di Ateneo alle sezioni "Università inclusiva", "Diritti, parità, inclusione" disponibili sia in lingua italiana che inglese e alla sezione "Hai bisogno di aiuto? Unipd risponde al tuo SOS contro ogni discriminazione e per il benessere". Nell'anno 2020 sono state messe a punto numerose azioni e attività attraverso articoli multimediali di approfondimento giornalistico, conferenze e comunicati stampa, la pubblicazione del libro "Raccontami di Lei, ritratti di donne che da Padova hanno lasciato il segno", l'organizzazione di eventi organizzati e promossi con dedicate "news evento" con post dedicati sui principali social network, specifiche campagne social e attraverso l'invio massivo delle mail alle liste istituzionali. Sono state pubblicate le linee guida per la creazione di presentazioni accessibili mettendo a disposizione materiali anche alle persone con difficoltà visive.</p>
<p>Gestione delle informazioni e delle comunicazioni nel dialogo con la comunità di Ateneo.</p>	<p>Obiettivo: <i>Incrementare la trasparenza e favorire la fruibilità delle iniziative e delle opportunità promosse dall'Ateneo, aprendo un dialogo continuativo fra i soggetti responsabili dell'adozione delle scelte operative e gli organismi di parità</i></p> <p>Sono state realizzate nel corso del 2020 molte iniziative volte a favorire le attività promosse dall'Ateneo per il coinvolgimento della città e del territorio attraverso la presenza del "Prorettorato alle relazioni culturali, sociali e di genere" e del Centro di Ateneo Elena Cornaro. È stato presentato l'aggiornamento del Bilancio di Genere dell'anno 2019 ed è stato pubblicato il Gender Equality Plan che interessa il periodo 2019-2021. Inoltre sono state realizzate iniziative ed eventi per una cultura paritaria, tra cui #8marzo Unipd e la <u>Giornata internazionale contro la violenza sulle donne</u> (25 novembre) e alcune giornate a dicembre per sensibilizzare sulle diverse forme di violenza contro le donne, sono state fatte azioni di sensibilizzazione sul femminicidio, grazie all'adesione alla campagna dedicata a tutte le donne vittime di violenza, riservando simbolicamente un posto virtuale nei meeting online: l'account Zoom "Posto Occupato" ha portato il riferimento al numero 1522, la linea telefonica di supporto nazionale dedicata alle donne per chiedere aiuto e denunciare violenze e lo stalking. Sono stati portati avanti i consueti cicli di incontri "Incroci di genere" e la "giornata con Elena" mentre a causa della situazione emergenziale non è stato realizzato l'appuntamento "Equality talks" rassegna di eventi annuali di grande richiamo sulle questioni connesse ai diritti umani, all'inclusione, all'uguaglianza e alle differenze.</p>
<p>Rendicontazione dell'impatto delle azioni per la parità di genere, l'inclusione e il benessere</p>	<p>Obiettivo: <i>Progetto UniPadova Sostenibile - Coordinamento del progetto, attività e reportistiche connesse agli impegni di sostenibilità così come definiti nella Carta degli impegni di sostenibilità 2018-2022</i></p> <p>Nel 2020 le iniziative e attività di sensibilizzazione, coinvolgimento e networking sui temi dello Sviluppo Sostenibile sono state: l'organizzazione di 47 eventi nell'ambito del Festival dello Sviluppo Sostenibile; il supporto promozionale a progetti del gruppo SustaniAbility che nel 2020 ha realizzato un "Guida dello studente sostenibile"; la collaborazione con l'Associazione Diritti umani - sviluppo umano ADUSU APS per il progetto MAPS - (Itinerari artistici per comprendere il futuro), il Comune di Padova – Settore Ambiente e Territorio, il Museo Diocesano, la Banca Etica e con il sostegno della Fondazione Cariparo; la partecipazione ai sette tavoli di lavoro di Padova Capitale Europea del Volontariato 2020; l'avvio il 4 giugno 2020 del gruppo di lavoro della RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile) "Inclusione e giustizia sociale"; la rendicontazione del <u>Rapporto di Sostenibilità 2019-2020</u> e del <u>Bilancio di Genere 2019</u> e della versione <i>Executive summary</i> con l'obiettivo di monitorare e comunicare a tutta la comunità universitaria e agli stakeholders l'impatto delle azioni messe in campo per promuovere la sostenibilità ambientale, la parità di genere, le pari opportunità, l'inclusione e il benessere; la realizzazione di 31 eventi, seminari e conferenze che affrontano il tema della non discriminazione, della parità di genere e delle pari opportunità; la somministrazione del questionario sul bilanciamento vita-lavoro in Ateneo e pubblicazione dei risultati dell'indagine; la nomina presso i Dipartimenti di due referenti per le pari opportunità, il rinnovo per l'anno accademico 2020/2021 della Commissione delle e dei Referenti di Ateneo per l'inclusione e la disabilità</p>

INIZIATIVE	AZIONI INTRAPRESE NEL CORSO DEL 2020
<p>Sviluppo di azioni per migliorare il benessere dei dipendenti, degli studenti e delle studentesse</p>	<p>È stato approvato dal Senato accademico nel giugno 2020 il documento “Politiche linguistiche per la comunicazione locale e globale” per promuovere una vita plurilinguistica e l’apprendimento di contenuti attraverso l’inglese o altre lingue veicolari per incoraggiare lo sviluppo di una comunità accademica internazionale, facilitare la comunicazione interculturale e la cooperazione a tutti i livelli di formazione e di ricerca.</p> <p>Obiettivo: <i>Supporto ad azioni per l’Inclusione, la Salute e il Benessere, le Pari opportunità e la parità di genere e la creazione e il supporto alle reti locali, nazionali e internazionali</i></p> <p>Nel corso del 2020 sono state realizzate complessivamente 32 iniziative di benessere e sport, gratuite e svolte fuori dall’orario di servizio, che hanno coinvolto circa 1.116 persone, in aggiunta alle 3.089 persone coinvolte per il progetto sleep rhythm, e alle circa 32.282 persone raggiunte con le attività online durante il periodo di lockdown. Durante il periodo di lockdown è stato creato il sito web WeUnipd all’interno del quale sono stati messi a disposizione di tutti materiali per il benessere psico-fisico e complessivamente, sono state raggiunte circa 32.282 persone. Sono state riproposte le videoricette per una educazione alimentazione sana e sostenibile che hanno raggiunto complessivamente 5.138 persone. Inoltre l’ateneo nel 2020 ha aderito alla rete EAS – European Athlete Student per la doppia carriera studente atleta, a rinnovato l’adesione alla Rete del Sistema sportivo universitario Nazionale –UNISPORT-IT, ha aderito al Tavolo Salute, sport e benessere all’interno di Padova capitale europea del volontariato e al Gruppo di Lavoro Cibo della RUS.</p>
<p>Attuazione di buone pratiche per la conciliazione del tempo di lavoro con la vita privata</p>	<p>Obiettivo: <i>Realizzare interventi organizzativi finalizzati a favorire la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa, nonché, per il personale tecnico amministrativo, incentivazione delle varie forme flessibili di lavoro astrattamente disponibili.</i></p> <p>Nel 2020 sono stati stipulati 152 contratti annuali (115 telelavoratrici, 37 telelavoratori) e 12 contratti bimestrali (9 telelavoratrici, 3 telelavoratori) di telelavoro e, a seguito del lockdown legato alla pandemia da Covid-19, è stato avviato lo smart working per la generalità dei dipendenti.</p>
<p>Sostegno ai servizi sociali e sanitari esistenti e attivazione di nuovi servizi</p>	<p>Obiettivo: <i>Attuazione di interventi per la conciliazione di lavoro e carichi di famiglia, prevenzione in materia sanitaria</i></p> <p>Per la prevenzione sanitaria è stato stipulato il contratto per l’assistenza sanitaria di durata triennale con la Cassa Sanitaria Cassa Salutepiù e la compagnia assicuratrice UniSalute S.p.a. L’assistenza sanitaria integrativa è prevista per tutto il personale strutturato e agli assegnisti, con la possibilità di estendere l’assistenza ai componenti del nucleo familiare, con onere a proprio carico. I beneficiari sono complessivamente 2.414 unità di personale (1536 donne e 878 uomini).</p> <p>Il Servizio University Corporate Wellness del dipartimento di Scienze Biomediche è stato implementato con l’aggiunta di una seconda valutazione di controllo per verificare il percorso intrapreso, servizio di educazione posturale per piccoli gruppi e ottimizzare la scheda proposta, per un coinvolgimento complessivo di 29 persone.</p>

INIZIATIVE

AZIONI INTRAPRESE NEL CORSO DEL 2020

Obiettivo: *Supporto della funzione parentale e familiare in senso ampio attraverso l'individuazione di nuove strutture recettive/scuole dell'infanzia e implementazione di ulteriori convenzioni con strutture già presenti sul territorio; agevolazioni per l'acquisto di abbonamenti ai mezzi di trasporto per il tragitto casa-lavoro e rimborso forfettario per tutti coloro che non hanno ricevuto alcun benefit da parte dell'Ateneo; erogazione di contributi educativi e di benefici economici per i dipendenti*

Attività di cura familiare e genitorialità

L'Università di Padova sta mettendo in campo delle azioni di welfare volte a sostenere la genitorialità tra cui la convenzione per l'erogazione di servizi di asilo nido per la riserva di 70 posti presso gli asili della rete Spes e a convenzione fra l'Ateneo e la Spes (Servizi alla persona educativi e sociali) per la realizzazione di un asilo nido a uso del personale dell'Università intitolato a "Milla Baldo Ceolin". Sono proseguite inoltre le convenzioni già attive (con l'Istituto Zooprofilattico delle Venezie per l'asilo nido "Marameo" di Legnaro), per l'erogazione dei contributi educativi a favore del personale con ISEE non superiore a €30.000 con figli in età scolare fino ai 16 anni compiuti. I beneficiari sono stati complessivamente 385 (230 donne e 155 uomini). Sono proseguite anche le scontistiche per l'iscrizione dei figli presso i centri estivi convenzionati e l'erogazione di benefici economici a favore di 102 dipendenti tecnici amministrativi. Sono state garantite agevolazioni per l'acquisto di abbonamenti ai mezzi di trasporto per il tragitto casa-lavoro di cui hanno beneficiato 296 persone e il rimborso fino al 50% del costo degli abbonamenti utilizzati per altre 374 persone e un importo forfettario per mobilità sostenibile per tutti i 1.770 dipendenti che non hanno ricevuto alcun benefit.

Obiettivo: *Sostegno inclusivo per il personale tecnico-amministrativo (anche al rientro da lunghi periodi di assenza)*

Politiche per le pari opportunità, l'inclusione e il benessere lavorativo

Sono proseguiti i contatti con gli enti sul territorio per la presa in carico di situazioni di difficoltà e disagio (sociale, economico, psicologico) e il dialogo si concretizzerà con un tavolo di lavoro condiviso con il comune di Padova nel 2021 per la gestione delle situazioni di difficoltà. Il progetto di monitoraggio del benessere lavorativo del personale in fase di rientro da periodi di assenza superiori ai 6 mesi è in fase di analisi anche in considerazione delle nuove modalità di lavoro (agile e telelavoro) implementate in considerazione della attuale emergenza sanitaria

Obiettivo: *Ridurre e progressivamente eliminare barriere architettoniche secondo modalità socialmente inclusive che rendano marginali l'utilizzo di accessi secondari, e promuovere azioni che favoriscano l'inclusione.*

Prosecuzione del servizio visite guidate a Palazzo Bo e Liviano con particolare riguardo all'inclusione di visitatrici e visitatori con disabilità, rendendo maggiormente fruibile i percorsi di visita offerti anche con l'ausilio di idonei supporti tecnologici, e all'organizzazione di percorsi di visita diversificati e tematici.

Introduzione di buone pratiche rispettose delle disabilità

Nel piano triennale edilizio (Complesso Beato Pellegrino, Palazzo Cavalli, ecc.) tutti i nuovi progetti sono stati fatti in modo tale che non ci siano barriere architettoniche di alcun genere, mentre per gli immobili di proprietà si stanno progressivamente adeguando gli edifici affinché sia possibile l'accesso alle persone con disabilità. Nel 2020 sono state eseguite manutenzioni su 27 servoscala/piattaforme su 26 edifici.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati diversi interventi dall'Ufficio Public engagement a supporto dell'inclusione del personale d'Ateneo con disabilità tra i quali le attività di accompagnamento del personale con disabilità, il progetto "barriere e supporti" per individuare il livello di soddisfazione del personale con disabilità nei confronti della propria vita lavorativa e mettere in atto azioni personalizzate. Purtroppo, a causa della pandemia molti degli interventi e dei progetti sono stati ridimensionati o rivisti per consentire di portarli avanti con modalità virtuali con lo scopo di mantenere il contatto con tutti gli utenti.

In merito alle visite guidate, sono stati organizzati turni di visita guidata inclusivi, garantendo anche l'interpretariato LIS e l'accompagnamento delle persone con disabilità. Sono stati organizzati percorsi di visita guidata nella modalità "virtual tour" e i video sono stati condivisi sia tramite web e social, sia in occasione di particolari eventi.

Per il personale con disabilità che partecipa ai corsi di formazione sono stati organizzati e garantiti servizi di traduzione in Lingua dei Segni o di Stenotipia, è stata garantita la fruizione del percorso formativo online di lingua inglese da parte del personale con disabilità uditiva, e tutti i percorsi formativi resi disponibili online sono stati sottotitolati per consentire al personale con disabilità di poter accedere alle iniziative in e-learning

INIZIATIVE	AZIONI INTRAPRESE NEL CORSO DEL 2020
Comunicazione, informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento sui temi dell'inclusione	<p>Obiettivo: <i>Nuovi supporti per studentesse o studenti con disabilità e/o DSA</i></p> <p>E' stata implementata in ESSE3 una nuova funzionalità che consente di scegliere, durante la fase di preimmatricolazione online, l'assegnazione ad un'aula dedicata qualora si abbia diritto a tempi aggiuntivi e l'assegnazione di supporti e ausilii per le prove d'esame in modalità informatizzata. Nell'ambito del progetto "Didattica Inclusiva" sono stati realizzati video sull'impatto che le diverse disabilità e difficoltà di apprendimento hanno in relazione al percorso di studi e alle prove d'esame.</p>
Introduzione di buone pratiche rispettose delle disabilità	<p>Obiettivo: <i>Promuovere azioni che favoriscano l'inclusione degli studenti e studentesse</i></p> <p>Per garantire la completa accessibilità di tutte le attività di didattica nel 2020 è entrato in attività un sistema automatico di riconoscimento vocale in grado di trascrivere in modo asincrono la lezione e di riproporla in calce al video come sottotitoli, consentendo la registrazione audio video e slide con sottotitolazione. La trascrizione è completamente ricercabile e completamente integrata con tutti i sistemi di lettura per ipovedenti e integrata sia in Moodle sia nella piattaforma video Mediaspace.it.</p>
Riduzione dei fenomeni di segregazione orizzontale nelle carriere universitarie	<p>Obiettivo: <i>Riduzione della sotto-rappresentazione femminile nelle discipline scientifico-tecnologiche; redistribuzione di studentesse e studenti nei corsi di laurea, in particolare attraverso la promozione dell'ingresso di studentesse nei corsi di laurea STEM (Scienze Tecnologia Ingegneria Matematica)</i></p> <p>Il progetto <i>NERD? Non È Roba per Donne?</i>, realizzato in collaborazione con IBM e rivolto alle studentesse dell'ultimo triennio delle scuole secondarie superiori con lo scopo di diffondere la passione per l'informatica favorendo, attraverso incontri formativi e laboratori, l'acquisizione di competenze digitali ha coinvolto 130 studentesse nel 2020. E' proseguito l'impegno nella realizzazione delle 13 azioni che compongono l'Action Line 2 "Widening Access, Diversity and Inclusion" di <i>ARQUS European University Alliance</i>, e ha preso avvio un'attività di mappatura per la presenza delle donne nelle discipline scientifiche e tecnologiche. Le 13 azioni hanno l'obiettivo di aprire strade innovative per l'inclusione di persone con diverse vulnerabilità e età nei percorsi universitari, cercando di colmare differenze di genere, ridurre i fenomeni di segregazione orizzontale nelle carriere universitarie, incrementare la presenza delle donne nelle STEM, per una società più equa e inclusiva. Per il secondo anno è stata avviata la Summer STEM Academy, il corso estivo gratuito per studentesse e studenti del IV anno di scuola secondaria di II grado sulle discipline STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), selezionati per merito da tutt'Italia. Dal 31 agosto al 4 settembre 2020 per studenti e studentesse selezionati hanno potuto sperimentare a distanza una full-immersion nelle STEM e un'occasione per potenziare le soft skills e riflettere sul valore della diversità.</p>
Bilanciamento vita-lavoro delle giovani ricercatrici	<p>Obiettivo: <i>Sostenere la carriera accademica delle giovani ricercatrici e ridurre il gender gap nelle varie fasce della docenza</i></p> <p>Le convenzioni con scuole dell'infanzia già in essere per il personale tecnico amministrativo, e riportate al punto 7, sono estese anche alle giovani ricercatrici.</p>
Pari opportunità nelle carriere accademiche	<p>Obiettivo: <i>Eliminazione di potenziali discriminazioni dirette o indirette</i></p> <p>Il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 dell'Ateneo, approvato con delibera del CdA del 18 dicembre 2018, sostiene espressamente le politiche di riequilibrio di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera del personale docente e ricercatore dei Dipartimenti attraverso l'individuazione di una specifica linea di intervento che prevede il cofinanziamento ex-post delle posizioni che contribuiscono a ridurre le disparità di genere.</p>

INIZIATIVE	AZIONI INTRAPRESE NEL CORSO DEL 2020
Sensibilizzazione e formazione	<p>Obiettivo: <i>Promuovere un avanzamento della conoscenza e un arricchimento intellettuale che genera benefici economico-culturali e sostenibilità sociale</i></p> <p>Nel 2020 è stata realizzata la quarta edizione del General Course su "Diritti umani e inclusione" e sono stati realizzati 14 incontri a cui hanno partecipato 9 dipendenti. Il corso è un esame a scelta dello studente di 6 crediti inserito all'interno del corso di Laurea in "Scienze psicologiche sociali e del lavoro". Da segnalare inoltre il corso "Generi e linguaggi", disponibile in versione e-learning a tutto il personale di Ateneo per promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi. Sempre in ottica di sensibilizzazione ai temi degli obiettivi sostenibili dell'Agenda 2030, a settembre 2020 è stato reso gratuito dall'ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) una lezione zero "Agenda 2030 e Obiettivi di Sviluppo Sostenibile", su piattaforma moodle, disponibile in italiano e in inglese e aperta a tutta la comunità universitaria a cui hanno partecipato 199 persone. È stato avviato il percorso di formazione in e-learning per lo sviluppo delle soft skills, per lo sviluppo di competenze trasversali che aiutino a comprendere l'importanza di un atteggiamento cooperativo, a potenziare la capacità di gestione del proprio tempo lavorativo e ad aumentare la consapevolezza delle proprie emozioni e dello stress nel contesto organizzativo.</p>
Promozione di una scienza paritaria	<p>Obiettivo: <i>Promuovere ricerca scientifica in prospettiva di genere o che tenga conto della parità di genere nei contenuti e/o nelle pratiche della ricerca</i></p> <p>Il Centro di Ateneo Elena Cornaro per i saperi, le culture e le politiche di genere, promuove lo sviluppo di 'gendered innovations' in collaborazione con i team di ricerca dell'Ateneo. Il Centro di Ateneo per i Diritti Umani 'Antonio Papisca' dedica una parte della ricerca ai diritti delle donne e ha realizzato un corso di formazione per formatrici e formatori 'Genere e Donne, Pace, Sicurezza', coordinato il progetto 'Seconde a Nessuno. I percorsi di fuoriuscita dalla violenza delle donne migranti' finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità e rivolto a donne migranti di prima e seconda generazione e a donne richiedenti o titolari di protezione internazionale presenti nel territorio padovano e promosso e realizzato il progetto 'Comunicare esperienze e buone pratiche di attuazione dell'Agenda Women Peace and Security.</p>
Promuovere i temi della sostenibilità sociale	<p>Obiettivo: <i>Promozione di iniziative volte a garantire salute e benessere, sostenibilità economico-patrimoniale delle famiglie, pari opportunità del personale, della comunità studentesca e sul territorio</i></p> <p>L'Ateneo attraverso il Centro di Ateneo per la disabilità e l'inclusione offre gratuitamente counseling psicologico a studentesse, studenti e dipendenti con disabilità, con difficoltà specifiche di apprendimento e altre vulnerabilità. Inoltre, in collaborazione con il Laboratorio La.r.i.o.s supporta il personale dipendente con disabilità. Inoltre ogni dipartimento ha nominato un Referente per l'Inclusione e la disabilità quale punto di riferimento per qualsiasi problematica. Dal 2013 è istituita la Carriera Alias per fornire a tutti gli studenti e le studentesse garanzie di rispetto, dignità e privacy, tutelando coloro che intraprendono il percorso per la rettificazione di attribuzione del sesso.</p>

Fonte: Allegato 2 alla Relazione ai sensi della Direttiva 2/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione

5.8. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Il miglioramento del ciclo della performance è da sempre uno dei punti di attenzione dell'Ateneo nell'ottica di favorire lo sviluppo continuo dell'azione amministrativa e la promozione di comportamenti organizzativi orientati a garantire la qualità dei servizi erogati anche attraverso la valorizzazione del merito individuale e di struttura.

La presente relazione integra i risultati della Performance Amministrativa, i risultati delle attività istituzionali di Didattica, Ricerca e Terza missione e i risultati economici, finanziari e patrimoniali della gestione dell'Ateneo, in un documento unico, riuscendo a dare una visione globale dei risultati di tutte le attività accademiche e amministrative, rendendo più chiaro il processo di integrazione tra le varie componenti.

I risultati relativi all'indagine di clima organizzativo 2020 hanno rappresentato un importante momento di conoscenza e verifica anche delle azioni intraprese dall'Ateneo nell'ambito del miglioramento del ciclo di gestione della performance. Nell'indagine 2020 si osservano in particolare crescita, rispetto al 2018, gli ambiti relativi a "La mia Performance" e "Gli obiettivi della mia Organizzazione": il primo relativo al coinvolgimento e alla conoscenza del personale rispetto alle fasi del sistema di misurazione e valutazione della performance, il secondo alla conoscenza degli obiettivi strategici e della struttura. In particolare risulta positiva la conoscenza degli obiettivi e/o dei comportamenti attesi dalla propria struttura di appartenenza. In crescita anche il livello di conoscenza degli obiettivi di Ateneo e la diffusione dei risultati ottenuti a livello di Struttura e di Ateneo.

In questo senso rappresentano uno strumento significativo i report di struttura relativi all'indagine di customer satisfaction per la rilevazione della qualità dei servizi resi (a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance da parte del Consiglio di Amministrazione e della sua validazione). In particolare, il report predisposto, riporta i risultati puntuali per tutti gli item analizzati per il calcolo della Customer di Struttura (CS). Con l'ausilio di tale report le strutture possono individuare i punti di forza e gli ambiti di miglioramento rispetto ai quali indirizzare specifiche azioni.

Dall'indagine di clima 2020 è stato possibile rilevare anche un miglioramento nella gestione dei rapporti tra valutatore e valutato, infatti il personale si sente maggiormente informato sia su come viene valutato che sul risultato ottenuto e riceve feedback su come migliorare i propri risultati. Tale risultato è sicuramente dovuto all'azione di condivisione e formazione rivolta ai valutatori.

Un ambito di miglioramento resta la valutazione del contributo delle diverse strutture al perseguimento degli obiettivi strategici tramite l'effettiva misurabilità degli indicatori. Per il 2020 è stato possibile calcolare solo un subset di indicatori individuati come maggiormente significativi in base alle scelte delle strutture. L'Ateneo negli ultimi ha fatto enormi passi in relazione all'integrazione dei diversi applicativi dell'Ateneo, tuttavia non è ancora a regime un sistema di cruscotti che consenta di coniugare l'integrazione e il controllo dei dati al fine della determinazione di indicatori rilevanti per tutte le strutture di Ateneo, nel rispetto quindi delle diversità e delle specificità delle stesse.

Infine è necessario perseguire il continuo miglioramento del rispetto dei tempi del ciclo della performance in particolare perfezionando la tempistica delle attività legate alla misurazione e valutazione della performance. Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-19 e alle misure intraprese per contrastarla, il ciclo della performance 2020 ha subito alcuni ritardi anche in relazione alla fase di pianificazione della performance individuale i cui termini sono stati prorogati dal 31 marzo al 15 maggio 2020.

ALLEGATO 1: CUSTOMER SATISFACTION, LE DOMANDE PER STRUTTURA

Le valutazioni sui servizi sono state richieste solo a coloro che hanno dichiarato di aver usufruito del servizio.

DOMANDE DIPARTIMENTI

Di seguito sono elencate le domande del questionario del Progetto Good Practice, somministrate a *Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA)* che sono state prese in considerazione per il calcolo del budget di struttura per i Dipartimenti.

In riferimento al supporto per l'attivazione di borse e assegni di ricerca						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto per l'attivazione e la gestione degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
Il rimborso avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al rimborso missioni						
Il supporto amministrativo fornito è utile	1	2	3	4	5	6
Il rimborso avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors/Scientist/Scholar (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting)						
Si ritiene complessivamente soddisfatto	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi						
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6
Il supporto amministrativo fornito è utile	1	2	3	4	5	6
L'attività è svolta in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto amministrativo per la presentazione della proposta di progetto per bandi NAZIONALI						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto amministrativo per la presentazione della proposta di progetto per bandi INTERNAZIONALI						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto per la gestione dei progetti NAZIONALI (Budget, rendicontazione)						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto per la gestione dei progetti INTERNAZIONALI (Budget, rendicontazione)						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6

Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto per la stesura dei contratti/convenzioni (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)

Si ritiene complessivamente soddisfatto	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca

Il supporto ricevuto è utile	1	2	3	4	5	6
------------------------------	---	---	---	---	---	---

Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

In relazione al supporto ricevuto per attività come procedure selettive, autorizzazioni incarichi esterni, supporto scatti stipendiali, etc.

Si ritiene complessivamente soddisfatto	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)

Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)

Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato	1	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)

Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	1	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto ai processi di assicurazione della qualità della didattica

Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di digital-learning (caricamento materiale corsi, video-lezioni, forum/blog)

Si ritiene complessivamente soddisfatto	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

In riferimento alle volte in cui si è rivolto ai Servizi Didattici del Dipartimento (sportello, consulenza telefonica, via mail) per una sua richiesta il supporto ricevuto lo considera adeguato

Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6
-------------------------------	---	---	---	---	---	---

L'aggiornamento delle informazioni contenute nel sito del Dipartimento è adeguato

Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6
-------------------------------	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto amministrativo ricevuto dal Dipartimento per il corso di dottorato:

Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

In riferimento al supporto amministrativo ricevuto relativamente all'organizzazione e gestione dei corsi post lauream (dottorato, master, corsi di perfezionamento, specializzazione, etc.):

Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

In riferimento all'attività di supporto alla organizzazione di eventi, convegni, seminari, etc.						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
L'attività è svolta in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento alla rete Wi-Fi la copertura di rete è adeguata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto fornito in caso di richieste di assistenza tecnica informatica						
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6

In riferimento ai laboratori didattici (anche al di fuori delle sedi universitarie, ad esempio scavi archeologici, musei, etc.)						
Il supporto tecnico è adeguato	1	2	3	4	5	6
Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento ai laboratori di ricerca e/o servizi e facility di ricerca dipartimentali						
Il supporto tecnico è adeguato	1	2	3	4	5	6
Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

Gli spazi/aule sono facilmente identificabili						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

Di seguito sono elencate le domande del questionario del Progetto Good Practice, somministrate a Studenti che sono state prese in considerazione per il calcolo del budget di struttura per i Dipartimenti.

L'aggiornamento delle informazioni contenute nel sito del dipartimento è adeguato						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

La connettività è accessibile e adeguata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

La segnaletica di Ateneo è adeguata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

DOMANDE SCUOLE

Di seguito sono elencate le domande del questionario del Progetto Good Practice, somministrate a Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA) che sono state prese in considerazione per il calcolo del budget di struttura per le Scuole.

In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)						
Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)						
Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)						
Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto ai processi di assicurazione della qualità della didattica						
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6

In riferimento al supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di digital-learning (caricamento materiale corsi, video-lezioni, forum/blog)						
Si ritiene complessivamente soddisfatto	1	2	3	4	5	6

In riferimento alle volte in cui si è rivolto ai Servizi Didattici della Scuola (sportello, consulenza telefonica, via mail) per una sua richiesta il supporto ricevuto lo considera adeguato						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

L'aggiornamento delle informazioni contenute nel sito della Scuola è adeguato						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

Di seguito è elencata la domanda del questionario del Progetto Good Practice, somministrata a Studenti che è stata presa in considerazione per il calcolo del budget di struttura per le Scuole.

L'aggiornamento delle informazioni contenute nel sito della Scuola è adeguato						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

DOMANDE POLI

Di seguito sono elencate le domande del questionario del Progetto Good Practice, somministrate a Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA) che sono state prese in considerazione per il calcolo del budget di struttura per i Poli.

In riferimento alla rete Wi-Fi la copertura di rete è adeguata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

Gli spazi/aule sono facilmente identificabili						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

La sicurezza di persone e cose è adeguata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

I servizi postali sono adeguati						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

Il servizio di assistenza tecnica in aula (audio, video, pc) è adeguato						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

Di seguito sono elencate le domande del questionario del Progetto Good Practice, somministrate a Studenti che sono state prese in considerazione per il calcolo del budget di struttura per i Poli.

La connettività è accessibile e adeguata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6
La segnaletica di Ateneo è adeguata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6
La sicurezza personale all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata						
Indichi il livello di accordo	1	2	3	4	5	6

DOMANDE CENTRI

Nel questionario del Progetto Good Practice, somministrato a Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA) è stata inserita per ogni Centro la seguente domanda nel caso in cui il rispondente avesse dichiarato di essersi relazionato con esso.

Complessivamente quanto si ritiene soddisfatto del supporto fornito dal personale tecnico amministrativo fornito dal Centro						
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6

DOMANDE AMMINISTRAZIONE CENTRALE PER AREA

Di seguito sono elencate le domande del questionario del Progetto Good Practice, somministrate a Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA), al Personale Tecnico Amministrativo (PTA) e agli Studenti (STUD) che sono state prese in considerazione per il calcolo del budget di struttura delle aree dell'Amministrazione Centrale.

Direzione Generale e Rettorato

In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall' Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amministrativi	DDA	PTA	STUD						
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	DDA	PTA	STUD						
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

AAGL – Area Affari Generali e Legali

Protocollo	DDA	PTA	STUD						
I servizi di protocollo sono adeguati	1	2	3	4	5	6		sì	
Il supporto relativamente ai servizi di protocollo avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6		sì	

Relativamente alla predisposizione dei regolamenti dell'Area Affari Generali e Legali	DDA	PTA	STUD						
Il supporto fornito è adeguato	1	2	3	4	5	6		sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6		sì	

Relativamente alla consulenza per contratti e convenzioni dell'Area Affari Generali e Legali	DDA	PTA	STUD						
Il supporto fornito è adeguato	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

Relativamente alla consulenza giuridica dell'Area Affari Generali e Legali	DDA	PTA	STUD						
Il supporto fornito è adeguato	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

In riferimento allo svolgimento delle elezioni di Ateneo							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito è adeguato	1	2	3	4	5	6		sì	

ACOM – Area Comunicazione e Marketing

In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo							DDA	PTA	STUD
La modalità di promozione dell'immagine è adeguata	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

In riferimento agli eventi							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative è adeguato	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
La promozione di attività culturali ed eventi è chiara	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
Le informazioni sulle attività culturali ed eventi sono diffuse in modo adeguato	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

Le informazioni sulle azioni e misure relative a pari opportunità, inclusione, wellness, attività sportive e ricreative intraprese dall'Ateneo sono diffuse in modo adeguato							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

In riferimento alle azioni e misure dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale							DDA	PTA	STUD
Le informazioni sulle azioni intraprese dall'Ateneo sono diffuse in modo adeguato	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

In riferimento alla promozione dell'immagine dell'Ateneo attraverso i più comuni Social Network, indichi il livello di soddisfazione rispetto a:							DDA	PTA	STUD
Facebook	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
Twitter	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
You Tube	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
Instagram	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

Sito							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione del sito dell'Ateneo	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il portale web di Ateneo è facilmente navigabile	1	2	3	4	5	6			sì
Le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, notizie, ...) sono adeguate	1	2	3	4	5	6			sì

In riferimento all'utilizzo dei volontari di servizio civile presso la sua struttura/ufficio							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito dall'Amministrazione Centrale (reclutamento e selezione, gestione amministrativa, progettazione, promozione) è adeguato	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento alle visite guidate a Palazzo Bo, Orto Botanico, Villa Bolasco e Liviano organizzate dall'Ateneo							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

Relativamente ai negozi UNIPD Store, indichi il livello di soddisfazione relativamente							DDA	PTA	STUD
All'assortimento dei prodotti disponibili	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
Alla qualità dei prodotti	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
Al supporto fornito dal personale del negozio	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

ADISS – Area Didattica e Servizi agli Studenti

In riferimento al supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti							DDA	PTA	STUD
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6		sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6		sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati								sì	

In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica							DDA	PTA	STUD
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6		sì	
Il supporto ricevuto è utile	1	2	3	4	5	6		sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento al supporto amministrativo ricevuto relativamente all'organizzazione e gestione dei corsi post lauream (dottorato, master, corsi di perfezionamento, specializzazione, etc.)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento al supporto amministrativo ricevuto per il corso di dottorato							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì		

Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative ai servizi di segreteria on-line							DDA	PTA	STUD
Il processo di immatricolazione è soddisfacente	1	2	3	4	5	6			sì
Le operazioni di segreteria on-line sono chiare e di semplice utilizzo	1	2	3	4	5	6			sì
Le informazioni on-line sulla carriera universitaria (iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono adeguate	1	2	3	4	5	6			sì
Il processo di presentazione del Piano di Studio è soddisfacente	1	2	3	4	5	6			sì

Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative ai servizi di segreteria allo sportello (Carriere Studenti)							DDA	PTA	STUD
La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	1	2	3	4	5	6			sì
Gli orari di apertura dello sportello sono adeguati	1	2	3	4	5	6			sì
L'attesa allo sportello è accettabile	1	2	3	4	5	6			sì

Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti (Carriere Studenti)							DDA	PTA	STUD
Indica il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6			sì

Orientamento							DDA	PTA	STUD
Hai ritenuto utile questa esperienza: L'Ateneo che ora frequenti è venuto a presentare la sua offerta formativa nel tuo istituto superiore	1	2	3	4	5	6			sì
Le giornate di orientamento, open-day, e incontri informativi organizzati dall'Ateneo che ora frequento sono stati utili	1	2	3	4	5	6			sì

Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi di orientamento							DDA	PTA	STUD
La promozione dei Corsi di Laurea e dell'offerta formativa è adeguata	1	2	3	4	5	6			sì

Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio di orientamento							DDA	PTA	STUD
Indica il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6			sì

Ti ritieni soddisfatto dal supporto ricevuto dagli uffici/strutture che gestiscono i servizi relativi al Diritto allo studio rispetto ai seguenti aspetti							DDA	PTA	STUD
Borse di studio	1	2	3	4	5	6			sì
Attività collaborazione studentesche (es. 200 ore)	1	2	3	4	5	6			sì
Attività di tutoraggio	1	2	3	4	5	6			sì
Mille e una lode, Progetti innovativi, Iniziative culturali	1	2	3	4	5	6			sì
Chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste	1	2	3	4	5	6			sì

Sei complessivamente soddisfatto della qualità del supporto dei servizi di diritto allo studio							DDA	PTA	STUD
Indica il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6			sì

In riferimento a UNIWEB							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6		sì	sì
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6		sì	sì

AES – Area Edilizia e Sicurezza

In riferimento agli interventi di manutenzione							DDA	PTA	STUD
La procedura di segnalazione del guasto è chiara	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Gli interventi avvengono in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Gli interventi sono risolutivi	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

Temperatura							DDA	PTA	STUD
Il riscaldamento è confortevole	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il raffrescamento è confortevole	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
La temperatura è adeguata (aule didattiche, laboratori, aule e/o spazi studio)	1	2	3	4	5	6			sì

Illuminazione							DDA	PTA	STUD
L'illuminazione è adeguata	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
L'illuminazione è adeguata (aule didattiche, laboratori, aule e/o spazi studio)	1	2	3	4	5	6			sì

Sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico							DDA	PTA	STUD
La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata (aule didattiche, laboratori, aule e/o spazi studio)	1	2	3	4	5	6			sì

Barriere architettoniche							DDA	PTA	STUD
Non vi è presenza di barriere architettoniche	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Non vi è presenza di barriere architettoniche (aule didattiche, laboratori, aule e/o spazi studio)	1	2	3	4	5	6			sì

Relativamente alla gestione dei "rifiuti speciali chimici e sanitari" (prodotti nei laboratori di ricerca)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

Relativamente alla promozione della Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6		sì	

AFIP – Area Finanza e Programmazione

Con riferimento al supporto e alle informazioni fornite dall'Area Finanza e Programmazione in materia di Budget e processi contabili (ordini, liquidazione fatture, gestione progetti, pagamenti, etc)							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6		sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento al rimborso missioni							DDA	PTA	STUD
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget, predisposizione di cruscotti informativi)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento al supporto alla gestione fiscale e alla normativa di gestione finanziaria							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento al supporto alla contabilità							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6		sì	

APAL – Area Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica

							DDA	PTA	STUD
Gli ambienti sono puliti	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
I luoghi didattici sono puliti (aule didattiche, laboratori, aule e/o spazi studio)	1	2	3	4	5	6			sì

							DDA	PTA	STUD
Gli arredi degli uffici sono adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati (aule didattiche, laboratori, aule e/o spazi studio)	1	2	3	4	5	6			sì

In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi							DDA	PTA	STUD
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto amministrativo fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
I tempi sono adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

Relativamente al servizio di vigilanza							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

Relativamente al servizio di facchinaggio							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6		sì	

Indichi il livello di soddisfazione relativamente							DDA	PTA	STUD
Al servizio di distribuzione di bevande e alimenti	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
Al servizio di distribuzione dell'acqua collegato alla rete idrica	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

ARI – Area Relazioni Internazionali

Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative ai programmi di mobilità internazionale							DDA	PTA	STUD
Il numero delle università partner (e quindi destinazioni tra cui scegliere per un periodo di scambio all'estero) è adeguato	1	2	3	4	5	6			sì
Il supporto fornito nella stesura del Piano di Studio (per la mobilità all'estero) e nella convalida degli esami/CFU è adeguato	1	2	3	4	5	6			sì

In riferimento al servizio di internazionalizzazione (es. programmi di mobilità internazionali)							DDA	PTA	STUD
La promozione e le informazioni fornite sui programmi di internazionalizzazione sono adeguate	1	2	3	4	5	6			sì

Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione							DDA	PTA	STUD
Indica il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6			sì

ARRI – Area Ricerca e Rapporti con le Imprese

In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento a livello NAZIONALE							DDA	PTA	STUD
Le informazioni fornite sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì		
Il servizio risponde alle esigenze di ricerca	1	2	3	4	5	6	sì		
Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì		

In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento a livello INTERNAZIONALE							DDA	PTA	STUD
Le informazioni fornite sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì		
Il servizio risponde alle esigenze di ricerca	1	2	3	4	5	6	sì		
Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì		

In riferimento al supporto amministrativo per la presentazione della proposta di progetto per bandi NAZIONALI							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

In riferimento al supporto amministrativo per la presentazione della proposta di progetto per bandi INTERNAZIONALI							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

In riferimento al supporto per la gestione dei progetti NAZIONALI (Budget, rendicontazione)							DDA	PTA	STUD
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

In riferimento al supporto per la gestione dei progetti INTERNAZIONALI (Budget, rendicontazione)							DDA	PTA	STUD
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento ai progetti di ricerca con fondi interni di Ateneo (Bando World Class Research Infrastructures - WCRI, Infrastrutture immateriali di ricerca - IIR, Infrastrutture di Ricerca - AIR, Infrastrutture Strategiche di Ricerca - ISR)							DDA	PTA	STUD
Le informazioni sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al supporto per la valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al supporto per la stesura dei contratti/convenzioni (negoziare clausole, stesura contratto, verifica legittimità)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca (PTSR e Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale SCRI-RD)							DDA	PTA	STUD
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al supporto per l'attivazione di borse e assegni di ricerca							DDA	PTA	STUD
Le procedure sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto fornito è utile	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
Il supporto avviene in tempi adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì		
Esprimi il tuo accordo con la seguente affermazione relativa al servizio di job placement career service fornito dall'Ateneo:							DDA	PTA	STUD
Il supporto ricevuto nella ricerca di opportunità lavorative è adeguato	1	2	3	4	5	6			sì
Esprimi il tuo accordo con la seguente affermazione relativa al servizio di job placement career service fornito dall'Ateneo:							DDA	PTA	STUD
Il supporto ricevuto nella ricerca del tirocinio è adeguato	1	2	3	4	5	6			sì
Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di job placement							DDA	PTA	STUD
Indica il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6			sì

ARU – Area Risorse Umane

In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale docente							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì		
In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo							DDA	PTA	STUD
I servizi dell'Ateneo a supporto del personale sono noti	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al supporto ricevuto per attività come procedure selettive, autorizzazioni incarichi esterni, supporto scatti stipendiali, etc.							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì		
In riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...)							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6		sì	
In riferimento al supporto informativo agli stipendi							DDA	PTA	STUD
Le informazioni fornite sono chiare	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
I tempi di risposta sono adeguati	1	2	3	4	5	6	sì	sì	
In riferimento al processo di valutazione del personale							DDA	PTA	STUD
Sono a conoscenza del funzionamento del processo di valutazione	1	2	3	4	5	6		sì	
Il processo di valutazione è chiaro	1	2	3	4	5	6		sì	
I tempi del processo di valutazione sono adeguati	1	2	3	4	5	6		sì	
Sono a conoscenza che esistono strumenti di tutela se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance	1	2	3	4	5	6		sì	
In riferimento al processo di valutazione delle performance							DDA	PTA	STUD
Le schede di valutazione utilizzate sono chiare	1	2	3	4	5	6		sì	
I tempi del processo di valutazione sono adeguati	1	2	3	4	5	6		sì	
In riferimento alla formazione interna							DDA	PTA	STUD
Le procedure di accesso sono chiare	1	2	3	4	5	6		sì	
Le metodologie didattiche utilizzate sono adeguate	1	2	3	4	5	6		sì	
L'offerta formativa è ampia	1	2	3	4	5	6		sì	
L'attività di formazione è applicabile al proprio lavoro	1	2	3	4	5	6		sì	
In riferimento alla gestione del personale tecnico-amministrativo							DDA	PTA	STUD
Le procedure per la mobilità interna del personale sono chiare	1	2	3	4	5	6		sì	
Il processo di selezione del personale esterno è adeguato	1	2	3	4	5	6		sì	
Il processo di formazione del personale gestito dall'Amministrazione Centrale è adeguato	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione complessivo	1	2	3	4	5	6		sì	

ASIT – Area Sistemi Informatici e Telematici

In riferimento al supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di digital-learning (moodle, video, etc) fornito dall'ufficio Digital learnig e multimedia							DDA	PTA	STUD
Indichi il livello di soddisfazione	1	2	3	4	5	6	sì	sì	

In riferimento alla rete cablata (collegamento alla rete tramite cavo)							DDA	PTA	STUD
La connessione di rete è sempre disponibile	1	2	3	4	5	6		sì	
La velocità di rete è adeguata	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento alla rete Wi-Fi							DDA	PTA	STUD
La copertura di rete è adeguata	1	2	3	4	5	6		sì	
La velocità di rete è adeguata	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento alla casella di posta elettronica personale di Ateneo							DDA	PTA	STUD
La dimensione della casella di posta è sufficiente	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì
L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo	1	2	3	4	5	6	sì	sì	sì

In riferimento agli applicativi gestionali implementati direttamente dall'Ateneo (come ad esempio GEBES, GPA-Gestione Presenze Assenze, gestione missioni)							DDA	PTA	STUD
La connessione agli applicativi è sempre disponibile	1	2	3	4	5	6		sì	
La velocità di risposta degli applicativi è adeguata	1	2	3	4	5	6		sì	
L'interfaccia è user-friendly, facile da usare	1	2	3	4	5	6		sì	

In riferimento agli applicativi gestionali implementati direttamente dall'Ateneo (richiesta incarico esterno, richiesta di missione)							DDA	PTA	STUD
La connessione agli applicativi è sempre disponibile	1	2	3	4	5	6	sì		
La velocità di risposta degli applicativi è adeguata	1	2	3	4	5	6	sì		
L'interfaccia è user-friendly, facile da usare	1	2	3	4	5	6	sì		

In riferimento alla piattaforma Help-Desk di Ateneo (sistema di ticketing)							DDA	PTA	STUD
Le procedure di utilizzo sono chiare	1	2	3	4	5	6		sì	
L'interfaccia è user-friendly, facile da usare	1	2	3	4	5	6		sì	
La connessione all'applicativo è sempre disponibile	1	2	3	4	5	6		sì	

***ALLEGATO 2: RISULTATI DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI,
ANNO 2020***



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Allegato 2 – Risultati degli obiettivi assegnati ai Dirigenti

Anno 2020



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Allegato 2A – Summary Relazioni obiettivi Dirigenti

Anno 2020

Sommario

AAGL - Affari Generali e Legali	4
ACOM - Comunicazione e Marketing	8
ADISS - Didattica e Servizi agli Studenti	15
AES - Edilizia e Sicurezza	22
AFIP - Finanza e Programmazione	27
APAL - Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica	33
ARI - Relazioni Internazionali	38
ARRI - Ricerca e Rapporti con le Imprese	42
ARU - Risorse Umane	49
ASIT - Servizi Informatici e Telematici	55
CAB-CAM - Centri di Ateneo per Biblioteche e Musei	66

Obiettivo: AAGL_1

Digitalizzazione dei verbali e delle delibere delle Scuole di Ateneo - scad. 31/12/2020

Analisi e sperimentazione, a seguito della realizzazione, del workflow per i verbali e le delibere del Consiglio delle Scuole di ateneo

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La sperimentazione inizialmente prevista con le 8 scuole di Ateneo è proseguita con le Scuole di Scienze, di Agraria e Medicina Veterinaria e di Ingegneria. Le molteplici riunioni telematiche hanno permesso la configurazione di Titulus organi e, con la collaborazione dell'Ufficio Acquisti e dell'Ufficio Gare, la messa in produzione dell'applicativo Ubuy permettendo la realizzazione del flusso per la protocollazione e fascicolazione automatica dei procedimenti di gara e di acquisti. È stato sperimentato, inoltre, il flusso dall'inserimento delle proposte all'ordine del giorno fino alla repertoriatura delle delibere e del verbale firmato digitalmente. La sperimentazione ha dimostrato la possibilità di digitalizzare le delibere e i verbali delle Scuole di Ateneo rendendo l'attività più fluida, trasparente e veloce. Il flusso, così definito, verrà applicato a tutte le Scuole di Ateneo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AAGL_2

Attivazione voto elettronico con il nuovo sistema di voto

Votazioni studentesche nei principali Organi e negli organi minori con voto congiunto (preferenza su lista)

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi maggiori e nei Consigli di Corso di studio si sono svolte in modalità elettronica utilizzando la piattaforma Eligo. Le elezioni si sono svolte consentendo il voto congiunto laddove fosse necessaria l'espressione di più preferenze. L'affluenza al voto si è attestata complessivamente al 34% circa, con un notevole incremento rispetto alla tornata precedente, dimostrando come l'utilizzo di tale modalità di voto da remoto abbia consentito una ampia partecipazione al voto.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,6

Obiettivo: AAGL_3

Attivazione Banca dati Partecipate e Spin-off

Creazione di un cruscotto contenente i dati relativa spin-off e partecipate

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

A dicembre 2020, la ditta Moku, affidataria del servizio, ha sviluppato e consegnato la banca dati Entity integrandola parzialmente con i dati agli atti relativi agli Enti, Organismi, Centri e spin off dell'Ufficio Affari Generali e dell'Ufficio Valorizzazione alla ricerca. La banca dati offre la possibilità di avere uno strumento di controllo e analisi delle partecipazioni consentendo di adempiere alle previsioni normative.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AAGL_4

Definizione Regolamento incentivi RUP

Collaborazione alla definizione di un regolamento agli incentivi RUP

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 settembre 2020. La definizione di un regolamento per gli incentivi RUP ha portato ad un miglioramento dell'efficienza e della celerità delle procedure di appalto ed esecuzione dei contratti nonché alla valorizzazione del personale coinvolto. Il risultato è stato conseguito grazie alla condivisione del Regolamento con gli uffici competenti, le organizzazioni sindacali, RSU e il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AAGL_5

Ulteriori adempimenti relativi all'Atto Aziendale riapprovato dal CdA nel mese di novembre 2019

Attività di supporto amministrativo di stesura di delibere o decreti per l'attuazione dell'atto, in particolare supporto per l'attuazione dell'atto di intesa con la Regione per le apicalità relative alle AO - Università

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'atto di intesa con la Regione Veneto per l'individuazione delle strutture complesse a direzione universitaria, perfezionatosi il 10 giugno 2020, è stato portato in comunicazione al Senato Accademico (18 maggio 2020) ed approvato dal Consiglio di Amministrazione (26 maggio 2020). L'atto permette l'attribuzione della direzione di strutture, complesse e semplici, a docenti universitari in numero sensibilmente superiore rispetto alla situazione in atto. Tra i principali risultati ottenuti vanno evidenziati la formulazione della proposta alla Regione del Veneto per definire la composizione dell'Organo di indirizzo dell'Azienda Ospedale-Università, la nomina del Direttore scientifico e del Comitato scientifico dell'Azienda stessa permettendo una più significativa partecipazione dell'Ateneo alla ricerca e alla sperimentazione clinica.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AAGL_6

Revisione Regolamento Generale e Statuto

Modifica regolamento Generale con particolare riferimento allo snellimento delle procedure elettorali e modifica dello Statuto

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

La modifica del Regolamento generale di Ateneo ha l'obiettivo di rendere prioritaria la modalità di voto elettronico, in rispondenza ai principi di sostenibilità ed efficienza dell'azione amministrativa, consentendo la più ampia partecipazione al voto. La modifica di Statuto si è concentrata sulla modifica dell'art. 11 relativamente all'elettorato attivo nell'elezione del Rettore, con l'obiettivo di ampliare la partecipazione dell'elettorato. La modifica è stata deliberata dall'Assemblea Costituente in data 18 dicembre 2020 e tutta la documentazione è stata inviata al Mur per i previsti controlli di legittimità e merito.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AAGL_7

Predisposizione regolamento di funzionamento del CLA

Predisposizione regolamento di funzionamento del Centro linguistico di Ateneo; Modifica organizzazione CLA e costituzione organi

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

La modifica di Statuto del Centro linguistico di Ateneo, necessaria al fine di procedere ad una riorganizzazione della struttura per migliorarne l'efficienza in conformità con le linee strategiche di Ateneo in tema di internazionalizzazione, si è concluso con il decreto di emanazione in data 19/05/2020. È stata predisposta, inoltre, una bozza di Regolamento per la disciplina di particolari aspetti organizzativi di competenza del Centro il cui iter di approvazione sarà avviato una volta acquisita la delibera del Consiglio Direttivo. La costituzione degli organi del Centro Linguistico di Ateneo è stata ultimata a dicembre 2020 con la nomina del Consiglio di Gestione del Centro Linguistico di Ateneo, del Consiglio di Indirizzo del Centro Linguistico e la nomina della Presidente.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AAGL_8

Supporto al Precontenzioso

Miglioramento del supporto alle attività negoziali e transattive per ridurre le cause in materia di approvvigionamenti

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'azione intrapresa ha comportato interventi contestuali alla notifica di atti, anche giudiziari, o procedimenti monitorati con coinvolgimento diretto dei responsabili della gestione amministrativa delle relative procedure. Nel corso dell'anno 2020 l'intervento di supporto ha consentito la regolare conclusione del contratto di un appalto di servizi evitando strascichi giudiziari o il deposito di un ricorso.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,6

Obiettivo: AAGL_10

Digitalizzazione e inventario Archivio Enrico Bernardi e Comitato per le onoranze ad Enrico Bernardi (R. Scuola di Ingegneria)

Digitalizzazione e inventario Archivio Enrico Bernardi e Comitato per le onoranze ad Enrico Bernardi (R. Scuola di Ingegneria). L'obiettivo è in continuità con quello degli anni precedenti di digitalizzazione dell'Archivio storico.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Sono stati individuati 4 fondi archivistici (Enrico Bernardi, Comitato per le onoranze ad Enrico Bernardi, Comitato promotore per un istituto sperimentale Bernardi, Associazione Italiana del motore) per complessive 207 unità archivistiche inventariate. I quattro fondi archivistici sono stati completamente digitalizzati, per complessive 17.425 immagini, caricate in Arianna4. I diversi supporti cartacei hanno richiesto molto tempo per la digitalizzazione richiedendo anche l'uso dello scanner planetario in uso presso l'Orto Botanico.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: AAGL_11

Scarto straordinario di documentazione dell'Amministrazione Centrale, con particolare attenzione a quella relativa all'assunzione del personale pta (anni '70-'80 del Novecento)

Con l'autorizzazione della Sovrintendenza ai beni culturali, si procederà ad eliminare la documentazione amministrativa senza valore storico, priva di effetti, relativa all'assunzione archiviata relativa all'assunzione del personale pta anni 70-80 (es bandi, fotocopie)

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Sono stati analizzati documenti e fascicoli degli Uffici Segreterie studenti, Bilancio, Post lauream, Personale, dei dipartimenti di chimica biologica, FISPPA, DISSGEA, Istituto di Radiologia e Scuola Galileiana (già versati all'archivio di deposito di Ateneo), relativi all'arco temporale 1950 - 2016. L'elenco della documentazione è stata sottoposta al CSUP per il parere e poi alla Sovrintendenza archivistica per l'autorizzazione a procedere con la distruzione. Sono stati scartati oltre 17103 kg, una quantità molto superiore al target iniziale.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: AAGL_12

Convenzioni con IOV e Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

- 1) Rinnovo convenzione con IOV per regolamentare i rapporti tra l'Ateneo e l'Istituto riferiti al personale docente e tecnico amministrativo in regime di convenzione assistenziale (2020/2025) con la proposta di modifica riguardante l'ampliamento del numero di personale tecnico amministrativo da convenzionare**
- 2) Attivazione convenzione Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per regolamentare i rapporti tra l'Ateneo e l'Azienda riferiti al personale docente e tecnico amministrativo in regime di convenzione assistenziale (2020/2025)**

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

La convenzione quadro con l'Istituto Oncologico Veneto, sottoscritta il 29/9/2020 ha rinnovato e migliorato i contenuti del documento precedentemente in vigore con la nomina di un referente per l'Ateneo per un più attento monitoraggio sull'attuazione della convenzione, una più celere risoluzione delle problematiche e la

previsione della possibile variazione dell'organico del personale universitario, docente e tecnico/amministrativo in convenzione con l'Istituto Oncologico Veneto. Analogamente, la convenzione quadro con l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana e con la Regione del Veneto ha portato al pieno riconoscimento della correttezza nella gestione delle modalità di determinazione del trattamento economico spettante al personale ricercatore in convenzione con l'Azienda stessa.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AAGL_NEW2

Elezioni Organi minori di Ateneo, decentrate e svolte con modalità elettronica

Elezioni Organi minori di Ateneo, decentrate e svolte con modalità elettronica

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

A seguito dell'utilizzo della Piattaforma Eligo per le votazioni di Ateneo, grazie alle sue caratteristiche multitenancy, il voto elettronico è stato esteso a tutte le strutture decentrate dell'Ateneo previa formazione del personale addetto. L'utilizzo della del voto elettronico ha portato ad estendere la possibilità di voto elettronico anche alle strutture e, nonostante il periodo emergenziale, ha consentito sia un rapido rinnovo degli organi di Ateneo sia un sensibile incremento della partecipazione al voto.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,6

ACOM - Comunicazione e Marketing

Obiettivo: ACOM_1

Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa nel sito web in ottica studente cliente

Miglioramento delle informazioni esistenti, arricchimento delle attuali schede (verifica link, aggregazione per tipologie di studi, definizione schede generali anche sulle immatricolazioni), verifica della necessità di eventuali supporti esterni, quantificazione dei costi, definizione delle modalità di ricerca e per parole chiave.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nell'ottica di realizzare un portale user-friendly, ne è stato realizzato uno ex novo per la didattica (pubblicato il 23/06/2020) che basasse la ricerca dei corsi di interesse in due modalità ovvero tramite un motore di ricerca e tramite una suddivisione per ambiti disciplinari (solo in parte coincidenti con l'afferenza per Scuole). Il motore di ricerca indicizza sia il nome dei corsi, che la descrizione, gli sbocchi professionali e un set di keywords affini ai CdL stessi.

Per tutti i corsi L e LMCU, con il fondamentale supporto dei colleghi ADISS, è stato scritto un testo molto snello e comunicativamente efficace da affiancare e anteporre al testo "il corso in breve" redatto dai presidenti dei CdL. È stata fatta anche una revisione delle immagini utilizzate nelle schede dei corsi. Anche per tutti i corsi LM, è stato fondamentale il supporto dei colleghi ADISS, considerando la revisione del materiale comunicativo relativo ai corsi triennali e ciclo unico, si è valutato di anticipare al 2020 anche la revisione del materiale comunicativo dei corsi di laurea magistrale.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,7

Obiettivo: ACOM_2

Predisporre un piano di comunicazioni istituzionale e Realizzare un team dedicato alle attività di comunicazione istituzionale

Aumentare la presenza dell'Ateneo nei giornali nazionali e internazionali, individuare canali di pubblicità e stabilire risorse economiche. Anche con attività di consulenza esterna. Studiare un sistema che preveda risorse dedicate alla comunicazione istituzionale

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

L'anno 2020 è stato un anno straordinario per le sfide che l'Ateneo ha dovuto affrontare a causa della pandemia. Il blocco della mobilità e l'obbligo di avvalersi della didattica a distanza per superare le difficoltà imposte dalla diffusione del Covid19 hanno portato alla richiesta della Governance di ridefinire un piano per la comunicazione dell'offerta didattica per le iscrizioni all'anno accademico 2020-2021.

È stato costituito un team di lavoro con personale dell'Ufficio Comunicazione, dell'Ufficio Stampa e con la consulenza esterna dell'agenzia Comin and Partners per adottare le azioni operative migliori atte a comunicare in modo sinergico l'investimento per il supporto al diritto allo studio messe in atto dall'Ateneo.

Le azioni sono state diversificate in una comunicazione sia online (adv web e social media, attività di direct email marketing) che offline (campagna adv radio, campagna adv stampa, pubbliedizionali stampa), sia con attraverso ADV che azioni di media relations.

Il piano di comunicazione per le future matricole è stato presentato il 28/05/2020 e il report di chiusura della campagna con i risultati ottenuti è stato presentato il 30/10/2020.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_3

Facilitazione delle procedure amministrative anche esterne per l'accesso ai PhD

Realizzazione Welcome Guide

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

La richiesta di avere una guida digitale destinata ai dottorandi internazionali, era legata alla mancanza di uno strumento coordinato che raccogliesse al suo interno tutte le informazioni per l'accoglienza, l'accesso ai corsi e che li accompagnasse durante il loro percorso.

Per rispondere a questa esigenza il Settore promozione ha studiato uno strumento comunicativo di facile distribuzione, aggiornabile e consultabile sia da device mobile che da desktop, che proponesse con un visual fresco e di facile consultazione i contenuti preparati in lingua inglese dall'Ufficio Post Lauream.

Il Settore ha curato il progetto grafico e visuale della guida, lavorando sull'usabilità e la semplicità d'uso in un'ottica di inclusive design e realizzando anche l'impaginato finale.

La Welcome Guide, realizzata nella prima versione in lingua inglese, è stata realizzata anche in lingua italiana per far fronte alla maggiore richiesta di informazione agevole e completa da parte dei nostri dottorandi e

successivamente anche in lingua spagnola, cinese e araba. La Welcome Guide, in accordo con la Prorettrice alla formazione Post lauream e con l'Ufficio Post lauream, è stata consegnata il 27/03/2020.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_4

Merchandising

Aumento ricavi merchandising (Negozzi Palazzo Bo e via San Francesco e Orto Botanico)

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La prima parte dell'anno è stata dedicata all'ideazione di un nuovo sito online specificatamente pensato per l'e-commerce al fine di aumentare visibilità del negozio e le vendite on-line, andato online a luglio 2020. È stata l'occasione per realizzare un intero catalogo fotografico dei prodotti (secondo moderni concept di vendita web) e per inserire nuove funzionalità quali la possibilità di ritiro in negozio (flag dal sito prima non implementabile), lo sconto per la community unipd negli acquisti web (prima non fattibile per limiti tecnici) e la gestione delle promo web (prima possibili sono in negozio).

A causa della pandemia, per l'anno 2020 le vendite dell'UNIPD Store di Palazzo Bo sono state pari a €255.000 (diminuzione del 37% pari a - 160.713 euro rispetto all'anno precedente).

Un lavoro importante e molto oneroso in termini di tempo e risorse umane è stata la predisposizione e la definizione di un accordo quadro per abbigliamento e articoli basics del valore di ca 200K pubblicato a dicembre 2020.

Nel corso del 2020 è stato definito il nuovo catalogo di prodotti per il bookshop dell'Orto botanico, caratterizzato dalla nuova linea grafica, elaborata a partire dalle forme architettoniche dell'Orto e dagli elementi e la varietà delle sue collezioni naturalistiche.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_5

Redazione del Bilancio del genere 2019 e del report di sostenibilità.

Redazione del Bilancio del genere 2019 e del report di sostenibilità.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

1. Bilancio di Genere 2019

I principali risultati raccolti con la redazione del Bilancio di Genere (BG) sono stati diffusi il 9 dicembre 2020 durante l'evento online di presentazione. In tale occasione sono stati presentati anche i risultati dell'indagine sul bilanciamento vita-lavoro. Dall'analisi dei dati raccolti nel BG 2019 restano confermate le scelte politiche e gli impegni finanziari già indicati all'interno del "Gender Equality Plan 2019-2021" (approvato dal Consiglio di Amministrazione come parte del Piano di Azioni Positive 2018-2020 con delibera n. 175 del 25 giugno 2019).

2. Rapporto di Sostenibilità 2019-2020

Il Rapporto di Sostenibilità (presentato al Consiglio di Amministrazione nella seduta straordinaria del 3

novembre 2020) descrive i risultati ottenuti dall'Ateneo rispetto agli obiettivi della Carta degli Impegni. La pubblicazione del secondo Rapporto di Sostenibilità ha contribuito ad aumentare l'impatto dell'Ateneo sui temi della sostenibilità e la valorizzazione di questa all'interno della comunità accademica e del territorio, nonché a livello regionale e nazionale, mettendo in luce i risultati delle azioni e delle scelte intraprese. La pubblicazione del Report è servita anche per documentare e migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei vari ranking internazionali.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_6

Orto Botanico, Villa Bolasco, Palazzo Bo e Sala dei Giganti

Promuovere e potenziare gli eventi e le proposte culturali dirette ad aumentare il numero delle presenze

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Non appena le disposizioni ministeriali hanno consentito la riapertura di musei e luoghi di cultura (DPCM 17 maggio 2020) e definito il quadro normativo di riferimento, è stato adottato il protocollo relativo ai criteri e alle misure di prevenzione e sicurezza da adottare per la riapertura dei due Siti al pubblico (20/05).

La scelta di modulare in digitale la programmazione di Risvegli ha reso possibile raggiungere ospiti di livello nazionale e internazionale e parlare a un pubblico più ampio anticipando i risultati al periodo che precede la riapertura fisica dell'Orto e incentivando la partecipazione di un pubblico ampio e trasversale. Grazie alle tecnologie digitali, la quinta edizione del festival ha visto aggiungersi alla sua consueta platea di carattere prevalentemente locale nuovi target da tutta Italia.

Per quanto riguarda gli eventi in presenza, invece, in quest'anno così straordinario, che ha visto in parte modificarsi la provenienza del pubblico con una prevalenza per il carattere locale, l'Orto botanico ha voluto consolidare il rapporto con il territorio locale e operare per continuare essere luogo di cultura e scienza, al servizio della comunità, anche in rispetto della storia e dei valori dall'Ateneo.

A fronte della necessità di provvedere al redesign del sito web di Villa Parco Bolasco, adeguandolo alle attuali esigenze di gestione, nel corso dell'anno si è curato lo sviluppo della nuova piattaforma on line, che a partire da ottobre è visibile e navigabile (<https://www.parcobolasco.it/wordpress/>).

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_7

Revisione Regolamenti

Revisione del Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali dell'Università degli Studi di Padova;

Revisione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Emersa la necessità di un aggiornamento e di un adeguamento all'attuale panorama tecnologico del «Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali dell'Università di Padova e riproduzione dei materiali

di archivio di proprietà della stessa», si è lavorato partendo dall'analisi dell'esistente, al fine di migliorarlo alla luce delle criticità emerse e delle crescenti difficoltà di applicazione. In corso d'opera si è poi deciso, su indicazione delle Prorettrici e dei Prorettori coinvolti, di aggiornare anche il regolamento di concessione spazi e di ricomporre in un unico documento gli altri consimili regolamenti: «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo» e «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità». Più che di una revisione si è trattato di una stesura nuova, organica ed omogenea: il nuovo regolamento è stato approvato dal CdA del 22/12/2020, unitamente ai relativi tariffari per gli spazi di rappresentanza dell'Ateneo e per l'uso delle immagini dell'Università.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_8

"800 anni"

1) Prosecuzione del percorso di avvicinamento alle Celebrazioni degli 800 anni con l'adattamento e il coordinamento dell'organizzazione e della comunicazione degli eventi del palinsesto UNIVERSA

Implementazione idea vincitrice della Call for ideas 2018:

2) Realizzazione e implementazione della strategia di comunicazione, brand e public relation per l'Ottocentenario

3) Realizzazione e implementazione della strategia di fundraising

4) Prosecuzione del piano di attività di avvicinamento alle Celebrazioni degli 800 anni pubblicazioni editoriali e oselle etc.; pubblicazione del bando di concorso "Otto 100: Ambasciatrici 2022" (in collaborazione con Area didattica -Uff. Servizi agli studenti)

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Nel 2020 è stato dato avvio alla fase di avvicinamento all'ottocentenario anche nelle azioni di comunicazione visiva, promuovendo la diffusione del marchio dell'ottocentenario attraverso canali online e offline. Questo ha permesso di veicolare l'informazione presso migliaia di utenti.

Alla luce delle difficoltà legate alla pandemia, l'Ufficio fundraising ha proseguito in maniera costante e proattiva le proprie attività raccogliendo un complessivamente 854.309,80 euro nel 2020. Per quanto riguarda le strutture interne, grazie all'adozione delle linee guida sulle donazioni e le sponsorizzazioni a cura dell'Ufficio nel 2020 si è assistito a un positivo incremento degli incassi per un totale complessivo di 4.496.694,49 euro.

Nel 2020 è proseguita la pubblicazione delle due collane per ragazze e ragazzi, Storie libere e I libri dell'Orto, rispettivamente in collaborazione con Carthusia Edizioni e Editoriale Scienza, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza Covid, grazie all'intensa collaborazione tra staff Bo2022 e editori.

Il bando è stato pubblicato in collaborazione con l'Ufficio Servizi agli studenti prima di quanto si prevedesse, già a febbraio 2020, appena in tempo per essere promosso nelle giornate di "Scegli con noi": alla scadenza del bando il 16 novembre, sono pervenute 254 candidature, di cui 227 valide, a fronte di 8 posti a bando.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_9

Realizzazione APP e Totem Palazzo Bo e Liviano

Aumentare l'efficacia di user experience degli utilizzatori dei servizi (sport) e dei visitatori di Palazzo Bo e Liviano (visite)

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Ai fini di rendere il momento di visita guidata più coinvolgente, interattivo e inclusivo, ci si è posti l'obiettivo di predisporre una app. dedicata alle visite guidate per smartphone (in versione Android e iOS). La versione dell'app VisitUniPD prevede sezioni dedicate a: tour esterni, interni, video, questionari, gamification, contatti. Saranno implementate, in secondo release: ticketing online, contenuti extra, tour Sala dei Giganti.

L' APP Fitness UniPd, finalizzata a promuovere benessere fra il personale stimolando il movimento e l'attività fisica e l'attenzione alla sostenibilità ambientale rilevando il risparmio di anidride carbonica associato all'attività fisica, prevede la possibilità di rilevare corsa e camminata, assegnando punteggi diversificati anche in relazione agli obiettivi di performance scelti e all'avvio di nuove sessioni.

Per l'acquisto di Totem interattivi e inclusivi per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano, l'Uff. Public engagement ha esperito indagini di mercato, con due ditte del settore, al fine di valutare le possibilità tecniche di realizzazione e di installazione, effettuando lo studio di fattibilità di tutto il progetto. L'obiettivo "acquisto", non può dirsi raggiunto nel 2020 in quanto l'«Accordo quadro triennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli Studi di Padova» seguito da APAL è stato aggiudicato in data 21/12/2020 (Decreto di aggiudicazione Rep. n. 4377/2020 - Prot. n. 460545/2020). Di fatto l'obiettivo "acquisto" ha perso la sua essenza nel momento in cui l'aggiudicazione della gara ha reso di fatto non acquistabile, direttamente dal singolo Ufficio, ciò che si trova all'interno di un accordo quadro per una fornitura a vantaggio dell'intero Ateneo.

Per la sezione sport e benessere, la situazione pandemica e di distanziamento fisico, è stata una occasione per sperimentare nuove opportunità. Nel corso del 2020 sono state realizzate azioni, gratuite e svolte fuori dall'orario di servizio, che hanno coinvolto circa 1.116 persone, in aggiunta alle circa 32.282 persone raggiunte con le attività online durante il periodo di lockdown. Sono state inoltre rilanciate le videoricette Educhef, che hanno raggiunto complessivamente 5.138 persone. Tra le iniziative per gli studenti e le studentesse, dal 28 ottobre 2019, è attivo il progetto SleepRhythm UniPd sulla qualità del sonno coinvolgendo circa 5.741 persone.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,2

Obiettivo: ACOM_11

Nuovi supporti per studentesse e studenti con disabilità e/o DSA

1) Implementazione in ESSE3 della funzionalità che consente di scegliere, durante la fase di preimmatricolazione online, l'assegnazione ad un'aula dedicata qualora si abbia diritto a tempi aggiuntivi.

Inoltre una seconda fase del processo permette, dopo l'immatricolazione, di selezionare le misure compensative, i supporti e gli ausili (adattamenti ragionevoli previsti dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità e dalle suddette leggi) sia per le sessioni di recupero degli OFA che per gli appelli di tutti gli insegnamenti erogati)

2) Realizzazione di video sull'impatto che le diverse disabilità e difficoltà di apprendimento hanno in relazione al percorso di studi e alle prove d'esame (supporto alla predisposizione dei testi per i video; organizzazione del servizio di sottotitolazione dei video e di interpretariato LIS; consulenza informata sull'accessibilità di eventuali dispense e materiali aggiuntivi, coinvolgimento e preparazione degli studenti testimonial

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Sono stati realizzati 5 video nell'ambito del progetto Didattica Inclusiva, nei quali sono stati coinvolti docenti,

referenti per l'inclusione, personale dell'Area ADISS e ACOM, studenti e studentesse.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ACOM_12

Database fundraising

Creazione di un data base di fundraising integrato con altri sistemi informativi in uso utili allo scopo

a) Gara individuazione prodotto

b) avvio set up del sistema

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1712/2020, Prot. n. 0214740 del 22/05/2020 ha avviato la procedura per l'affidamento della fornitura comprensiva di sviluppo e del servizio di manutenzione di un sistema informativo a supporto delle attività di fundraising dell'Università degli Studi di Padova. La Richiesta di Offerta (R.d.O. 2576251) è stata poi pubblicata in MePA in data 27/05/2020 con invito esteso a numero 5 operatori economici. La procedura si è conclusa con decreto aggiudicazione Prot. n 0426149 il 20/10/2020 alla società Metadonors.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,6

Obiettivo: ACOM_13

Promozione didattica

Mantenimento del livello di impegno finalizzato alla promozione della didattica nazionale e internazionale

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Le campagne sono state n. 546 e hanno raggiunto un pubblico di 5.192.410 persone, con 20.747.682 visualizzazioni delle inserzioni. I lead totali raccolti sono stati 8.950, con un tasso di conversione del 10,9%).

Diverse strutture hanno attivato canali social dedicati (al Dipartimento, al corso di laurea...): in queste fasi è stato fornito supporto su creazione di contenuti, calendario editoriale, materiali grafici messi a disposizione. È stato inoltre già progettato e programmato un corso specifico di formazione, in particolare per la creazione di campagne adv online, ed è stato in prima battuta inserito nell'offerta formativa interna 2020 ma, causa Covid19, rinviato al 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ACOM_NEW1

Comunicazione interna emergenza Covid18

Comunicazione interna emergenza Covid19

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

È stata realizzata prima una pagina, poi espansa via via in un minisito all'interno del portale web di ateneo, di concerto con il Direttore Generale, che raccogliesse tutte le informazioni relative all'emergenza Covid-19. corredato anche della documentazione rivista con una comunicazione più immediata e di facile lettura. Il numero di visite dal 22/2/2020 al 31/12/2020 è stato pari a 1.059.282.

Sono stati realizzati 235 post sia di tipo informativo che di approfondimento, contestuali all'evoluzione della pandemia e delle informazioni da veicolare alla community Unipd. I tipi di contenuti sono stati di diverso tipo - infografico, video, testuali e di rimando ai siti di approfondimento – e declinati con messaggi differenziati a seconda della piattaforma di riferimento.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ACOM_NEW2

Raccolta fondi per ricerca contro il Covid18

Raccolta fondi per ricerca contro il Covid19

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'Ufficio Fundraising ha prontamente ideato e dato avvio a una nuova campagna di raccolta fondi a partire da marzo 2020 a sostegno di progetti di ricerca sul Covid19 in quattro ambiti (medico, clinico, economico e psicologico). Il nuovo sito, progettato in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, è stato integrato alla piattaforma di donazione on-line - precedentemente acquistata dall'ufficio fundraising - rivelatosi strumento indispensabile per uscire prontamente con una campagna di comunicazione digitale sui social di ateneo e intercettare così circa un migliaio di donazioni.

La comunicazione multicanale sulle ricerche Covid19 ha previsto, oltre a sponsorizzate sui social di Ateneo, azioni sulla stampa (locale sul Mattino e anche a livello nazionale su Repubblica), un evento all'Orto Botanico con la Cantina colli euganei e un webinar con il Ministro Speranza il 18 novembre al fine di tenere alta l'attenzione sul tema e "rendicontare" ai donatori l'allocatione dei fondi.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,8

ADISS - Didattica e Servizi agli Studenti

Obiettivo: ADISS_1

Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa nel sito web in ottica studente cliente

Si tratta di trovare delle nuove forme di comunicazione dell'offerta formativa sia di corsi di primo che di secondo livello attraverso raggruppamenti tematici e/o parole chiave che aiutino il potenziale studente a orientarsi nel portale dedicato all'offerta formativa dell'Ateneo

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il nuovo portale web di presentazione dell'offerta didattica, attivo a partire dal 2 luglio 2020, permette agli utenti

di trovare i corsi di studio erogati dall'Ateneo mediante parole chiave o area tematiche e contiene anche tutte le informazioni relativamente ai supporti per lo studio (benefici economici, premi di studio, supporti...). La pagina su cui è tutto pubblicato è la seguente: [https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*](https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=)

A seguito del periodo di pandemia non sono stati previsti incontri in presenza nelle scuole e nelle fiere: questo ha comportato la predisposizione della guida per i corsi di studio in formato digitale (sfogliabile e pdf). Tutto è presente alla pagina <https://www.unipd.it/guide-percorsi-studio>

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,5

Obiettivo: ADISS_2

Bando in ambito strategico didattica

Si propone di mettere a sistema una serie di informazioni ed indicatori utili per il monitoraggio dei CDS in vista di un bando in ambito strategico didattico. I tradizionali dati in termini di studenti iscritti, regolarità, internazionalizzazione saranno resi disponibili secondo definizioni standardizzate e in maniera automatica attraverso dei cruscotti direzionali (Q-lik); in modo analogo saranno raccolti e forniti gli indicatori ANVUR (Scheda Monitoraggio Annuale - SMA) e sarà sviluppata reportistica e/o un cruscotto per l'analisi dell'offerta dei CDS in termini di numero di attività formative erogate e di utilizzo delle stesse da parte degli studenti. Tali informazioni diventeranno fonte primaria per la definizione dei requisiti, l'analisi delle proposte dei dipartimenti ed il monitoraggio dei progetti avviati con riferimento al bando "Ambito strategico didattica" su cui sarà impegnata la CPQD.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

L'attivazione della "Call di Ateneo per il finanziamento di proposte di reclutamento Ambito Strategico Didattica - Anno 2020" decisa alla fine del 2019 ha rappresentato un grande investimento dell'Ateneo e una occasione per Scuole e Dipartimenti di proporre progetti concreti sia per il raggiungimento dell'obiettivo previsto dal Progetto di reclutamento sia per il miglioramento e superamento delle criticità dell'Offerta Formativa. Sono stati presentati 19 progetti valutati da una Commissione nominata dal Rettore che ha completato la valutazione dei progetti assegnando dei punti budget grazie ai quali i Dipartimenti e le Scuole avvieranno, secondo le consuete procedure, le valutazioni comparative.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ADISS_3

Revisione spazi Area didattica "Adiss"

L'obiettivo prevede di riorganizzare spazi interni sia delle sedi

A) Casa Grimani al Portello (ufficio carriere studenti)

B) Condominio la Nave (Ufficio servizi agli Studenti), in ottica di razionalizzazione e di accoglienza legata ai servizi agli studenti. Andrà verificata con AES la sostenibilità del progetto anche in funzione dell'afflusso previsto di studenti negli spazi dedicati, in particolare al front Office. Per valutare impatto sugli studenti, verrà erogato un questionario di gradimento del nuovo servizio che permetterà di migliorare il servizio reso.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

L'obiettivo, a gittata temporale biennale, prevedeva di riorganizzare spazi interni delle due sedi in ottica di razionalizzazione e di accoglienza legata ai servizi agli studenti, trasferendo tutti i servizi in una zona più raggiungibile e fruibile per gli studenti. Con Area Edilizia e Sicurezza si è verificata la sostenibilità del progetto, anche in funzione dell'afflusso previsto di studenti negli spazi dedicati (fortemente limitata dall'emergenza sanitaria) in particolare per quanto riguarda il front Office.

Per quanto riguarda l'Ufficio Servizi agli studenti, il 20 luglio 2020 il trasloco si è concluso con la messa in funzione di tutte le postazioni, unificando i 3 settori dell'Ufficio (benefici Economici, Inclusione e Orientamento e tutorato) e liberando gli spazi al Piano terra di Palazzo Storione

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ADISS_4

Digitalizzazione del titolo di studio con lo standard Blockcerts

Blockcerts è uno standard aperto per la creazione, l'emissione, la visualizzazione e la verifica di certificati basati su blockchain. Questi record digitali sono registrati su una blockchain, firmati crittograficamente, a prova di manomissione e condivisibili. L'obiettivo è quello di consentire agli individui la capacità di possedere e condividere i propri record ufficiali. Per realizzare il progetto e per mettere a disposizione dello studente e degli stakeholder informazioni dettagliate e certificate inerenti il titolo formale riconosciuto ad ogni singolo studente, è necessario rilasciare un Open Badge per ogni corso di studio da integrare con il Diploma Supplement specifico per lo studente e da arricchire con il Blockcert del titolo, a questo punto l'informazione a disposizione dello studente sarà completa. Alle attività di rilascio si aggiungeranno anche attività di disseminazione e divulgazione verso studenti, docenti e PTA oltre che a strutture interne, e aziende ed enti.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il progetto è stato sviluppato utilizzando la soluzione offerta da CINECA attraverso la piattaforma Bestr, già disponibile in Ateneo, che permette l'integrazione con i sistemi informativi interni (Esse3). Blockcerts è uno standard aperto per la creazione, l'emissione, la visualizzazione e la verifica di certificati basati su blockchain. Questi record digitali sono registrati su una blockchain, firmati crittograficamente, a prova di manomissione e condivisibili. L'obiettivo ha consentito agli studenti di raccogliere e condividere i propri record di certificati ufficiali. Il Blockcert del titolo costituisce quindi l'informazione dettagliata e certificata del titolo formale riconosciuto al singolo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ADISS_5

Dematerializzazione: A) tesi di dottorato B) atti di carriera dello studente C) Procedure accesso a corsi postlauream

Si tratta di dematerializzare una serie di procedure che riguardano

A) le tesi per l'archivio di Deposito IRIS.

B) dematerializzazione di alcuni processi relativi alle carriere degli studenti dei CDS di primo e secondo livello

C) l'accesso a 1) Scuole di Specializzazione non riservate ai laureati in Medicina e Chirurgia attraverso la piattaforma PICA, 2) esami di stato per le professioni, 3) l'allineamento per ammissione ai Master universitari

Attività:

- Incontro con i diversi attori coinvolti sia interni (Ufficio Gestione documentale; redferanti per i Dipartimenti, CAB), sia esterni (CIneca)
- Comunicazione delle diverse modalità agli studenti via via coinvolti

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

A) per archivio di deposito delle tesi in IRIS, si sono svolte alcune azioni preliminari quali l'Integrazione tra ESSE3 e Titulus del Fascicolo Studente. Il resto delle attività proseguirà nel 2021.

B) La digitalizzazione dei processi della carriera dello studente si è resa quanto mai indispensabile e necessaria a causa del sopravvenire dell'emergenza sanitaria, che come è noto ha costretto ad accelerare enormemente tutti quei processi che hanno consentito di fornire anche da remoto tutti i servizi normalmente offerti in presenza agli studenti.

L'Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità ha fornito supporto all'Ufficio Carriere studenti in particolare sulla dematerializzazione di alcuni atti di carriera, quali la rinuncia agli studi, il trasferimento in ingresso, il cambio Corso, la consegna dell'elaborato finale di laurea.

C) Per quanto riguarda le digitalizzazioni del Postlauream, sono stati risolti i disallineamenti tra i sistemi Pica e Esse3+ per le domande di preiscrizione di Master e Corsi di Perfezionamento attraverso la compilazione di un'unica domanda in Pica che ha previsto un collegamento automatico tra i sistemi Pica e Esse3+.

Per quanto riguarda le ammissioni degli esami di stato per le professioni, sono stati emanati gli avvisi previsti e tutti i processi indicati sono stati digitalizzati con eccezione delle Scuole di Specializzazione non riservate ai laureati in Medicina e Chirurgia attraverso la piattaforma PICA, prevista per il 2021 (l'obiettivo è biennale).

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,8

Obiettivo: ADISS_6

Facilitazione delle procedure amministrative anche esterne per l'accesso ai PhD

- Incontri con il gruppo di lavoro PHD students- Uffici
- Predisposizione dei documenti
- Comunicazione ai candidati in fase di redazione dell'Avviso di ammissione
- Realizzazione Welcome Guide

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

A seguito di un documento inviato dai rappresentanti dei dottorandi che sottolineavano alcune difficoltà riscontrate dai dottorandi internazionali, si è costituito un gruppo di lavoro interare (Adiss, Afip, Ari). Uno degli output individuati per meglio supportare i dottorandi internazionali è la PhD Guide, plurilingue, che raccoglie al suo interno tutte le informazioni necessarie prima dell'arrivo in Italia, all'arrivo e durante il percorso di dottorato. La guida è in formato digitale e facilmente consultabile, con i link alle pagine del sito web di ateneo dove trovare le informazioni utili. È uno strumento efficace per accogliere i dottorandi internazionali e guidarli nel loro percorso. La PhD Guide è stata predisposta e pubblicata a partire dal 7 maggio dal Settore nella versione italiana e inglese e con il supporto del China Desk anche nella versione cinese.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ADISS_7

Realizzazione di Open Badge per la Staff Mobility

L'obiettivo, in collaborazione con ADISS-Ufficio Offerta Formativa ed Assicurazione della Qualità, si propone di realizzare un Open Badge legato alla mobilità internazionale dello Staff in analogia a quanto fatto nel 2019 per gli studenti. Verrà redatto un testo in doppia lingua (italiano/inglese), secondo le linee guida fornite dalla Commissione responsabile per la validazione dei badges, descrittivo delle competenze acquisite durante il periodo di formazione. Verranno identificate congiuntamente dagli uffici sia l'immagine grafica che le parole chiave (tag) che identificano le caratteristiche della mobilità staff.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'Open Badge è stato ultimato e pubblicato su Bestr (<https://bestr.it/badge/show/1950>) entro i termini previsti. L'Open Badge per la Staff Mobility è stato anche già attribuito all'unico partecipante che è riuscito a svolgere con successo la mobilità prima dell'avvento della pandemia, a conferma che la realizzazione sia da ritenersi completata correttamente. Il complesso tema del riconoscimento della mobilità anche per lo staff rimane centrale a livello internazionale. L'importanza di garantire un riconoscimento all'attività svolta qualifica l'esperienza anche in termini di consapevolezza delle competenze professionali e trasversali acquisite da parte del partecipante e allo stesso tempo da parte della struttura inviante. Si ritiene che l'utilizzo dell'Open Badge combinato ad un'adeguata azione di promozione e comunicazione possa essere fondamentale per la realizzazione dei risultati attesi in termini di partecipazione e diffusione del programma.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ADISS_9

Nuovi supporti per studentesse e studenti con disabilità e/o DSA

1) Implementazione in ESSE3 della funzionalità che consente di scegliere, durante la fase di preimmatricolazione online, l'assegnazione ad un'aula dedicata qualora si abbia diritto a tempi aggiuntivi.

Inoltre una seconda fase del processo permette, dopo l'immatricolazione, di selezionare le misure compensative, i supporti e gli ausili (adattamenti ragionevoli previsti dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità e dalle suddette leggi) sia per le sessioni di recupero degli OFA che per gli appelli di tutti gli insegnamenti erogati)

2) Realizzazione di video sull'impatto che le diverse disabilità e difficoltà di apprendimento hanno in relazione al percorso di studi e alle prove d'esame (supporto alla predisposizione dei testi per i video; organizzazione del servizio di sottotitolazione dei video e di interpretariato LIS; consulenza informata sull'accessibilità di eventuali dispense e materiali aggiuntivi, coinvolgimento e preparazione degli studenti testimoniale

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'obiettivo prevedeva l'implementazione in ESSE3 della funzionalità di poter scegliere, durante la fase di

preimmatricolazione online, l'assegnazione ad un'aula dedicata nel caso di necessità a tempi e supporti aggiuntivi. L'evoluzione della pandemia ha obbligato a trovare soluzioni alternative per rendere inclusiva la partecipazione degli studenti e delle studentesse con disabilità o DSA e ha richiesto la modifica della modalità di superamento del test, con l'evoluzione del Tolc@casa, che ha permesso di far scegliere al candidato la possibilità di avere un lettore amanuense esterno (tutor) o un familiare, e usufruendo su richiesta, qualora in presenza di vulnerabilità, di una "camera virtuale" individuale.

Sono inoltre stati realizzati 5 video nell'ambito del progetto Didattica Inclusiva, sull'impatto che le diverse disabilità e difficoltà di apprendimento hanno in relazione al percorso di studi e alle prove d'esame

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ADISS_10

Rilevazione delle presenze e dell'occupazione delle aule studio

Dopo la sperimentazione svolta nel 2019 e l'acquisizione dell'applicativo Easy Badge per la rilevazione delle presenze alle lezioni tramite app e la gestione via web di tale rilevazione, si intende estendere il servizio a tutti i cds che desiderino usufruirne.

Attraverso questo sistema gli studenti potranno confermare tramite un'app la propria presenza per ciascuna lezione degli insegnamenti previsti dal loro CDS. Le strutte didattiche, i docenti e gli studenti stessi avranno la possibilità di visualizzare la situazione delle frequenze rilevate e gestire le eventuali integrazioni.

Nel corso dell'anno si prevede inoltre di sviluppare nuove funzionalità da implementare sui moduli della suite EasyAcademy. Gli obiettivi sono molteplici, in primis si vuole dare agli studenti la possibilità di visualizzare tutte le aule studio e gli spazi dove studiare dell'università. Si vuole poi permettere allo studente di indicare che sta occupando un posto in aula attraverso l'app OrariUnipd. Questo permetterà di mostrare in tempo reale la disponibilità di posti nelle diverse aule studio.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il progetto di avvio della rilevazione delle presenze e dell'occupazione delle aule studio già abbozzato nel 2019 è diventato cruciale e indispensabile in una forma anche più estesa del previsto a causa dell'emergenza sanitaria, che come è noto ha costretto ad attivare forme nuove per il tracciamento degli studenti che partecipano in presenza alle attività didattiche dell'Ateneo.

In vista della FASE3 dell'emergenza COVID-19, per il rientro in aula in presenza nel primo semestre 2020/21 nel mese di giugno l'Ateneo ha deciso di estendere la rilevazione delle presenze alle lezioni tramite app in forma obbligatoria per tutti i CDS con lezioni in presenza. L'app OrariUnipd è stata sviluppata anche per l'indicazione del posto occupato in modo da consentire il tracciamento dei possibili contatti stretti in caso di segnalazione di un caso di positività.

Oltre alla rilevazione delle presenze è stato sviluppato anche il modulo per dare agli studenti la possibilità di visualizzare tutte le aule studio e gli spazi dove studiare dell'università e permettergli di indicare l'occupazione di un posto in aula attraverso l'app OrariUnipd. Grazie alla App Orari uniPD è stato possibile tracciare la presenza di studenti e studentesse sia nelle aule studio che durante le lezioni del primo semestre 2020/2021

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ADISS_NEW1

Semplificazione delle procedure di accesso e di conclusione degli studi

Semplificazione delle procedure di accesso e di conclusione degli studi

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'emergenza sanitaria ci ha indotti a cercare nuove soluzioni per consentire agli studenti di partecipare alle prove di ammissione anche durante l'emergenza COVID. Grazie alla soluzione TOLC@CASA proposta da CISIA l'ateneo è stato in grado di offrire agli studenti quasi 17.000 test on-line effettuati in totale sicurezza.

Nel contempo, sempre per facilitare la consegna delle tesi di laurea è stata immaginata la consegna virtuale, dapprima con l'invio tramite email e, successivamente integrandolo completamente con le procedure di Esse3 che dialogano con le banche dati CAB in cui vengono archiviate e conservate e alla fine si è arrivati alla digitalizzazione di quasi 13000 tesi.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ADISS_NEW2

Supporti finanziari alle matricole e agli studenti iscritti

Supporti finanziari alle matricole e agli studenti iscritti

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Per supportare le famiglie degli studenti in difficoltà, a seguito della crisi economica e sanitaria, l'Ateneo ha investito per l'a.a. 20/21 la cifra di 15 milioni di euro per supportare l'accesso agli studi e mitigare una possibile riduzione del numero delle matricole. L'Area ha collaborato con Asit per costruire un portale unico in cui richiedere i supporti economici che è stato messo in funzione il 28 luglio. Inoltre Adiss si è dedicata alla realizzazione dei bandi e ha costruito un flusso informativo in continua evoluzione, per monitorare e per rendere chiara e completa la procedura di richiesta e di riscontro del contributo. I contributi, le cui domande sono state raccolte nel portale, sono relativi a SIM gratuite, Contributo per acquisto notebook, contributo per affitti e per utilizzo dei mezzi pubblici

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ADISS_NEW3

Riavvio della didattica e dei servizi per la fase 3

Riavvio della didattica e dei servizi per la fase 3

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'area è stata impegnata nella pianificazione, organizzazione e comunicazione delle modalità per il riavvio della didattica nel primo semestre dell'a.a. 2020/21 (c.d. fase 3).

A giugno è stata effettuata la ricognizione sulle modalità individuate dalle strutture didattiche per l'erogazione di ciascun insegnamento (duale/ blended/ esclusivamente in presenza/ online) e i risultati sono stati presentati agli organi nel mese di luglio. L'indicazione della modalità didattica scelta è stata registrata nel sistema di

Ateneo per la gestione della programmazione didattica e il Syllabus on line di ciascun insegnamento è stato integrato automaticamente con l'aggiunta di una frase standard e con l'indicazione della specifica modalità didattica scelta in modo da comunicare tali informazioni agli studenti. Nel mese di luglio è stato proposto un sondaggio agli studenti per avere una stima degli studenti che intendevano frequentare in presenza e i risultati sono stati messi a disposizione delle strutture didattiche per l'organizzazione degli orari e degli eventuali turni di lezione. Tra il 7 e il 10 luglio sono stati organizzati gli incontri con i Presidenti dei CDS di ciascuna Scuola con l'obiettivo di condividere sia le linee guida approvate dagli organi di Ateneo sulla ripresa della didattica in presenza nella fase 3 che le azioni di supporto descritte (syllabus, indagine studenti, modalità di erogazione della didattica):

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

AES - Edilizia e Sicurezza

Obiettivo: AES_1

Acquisizione progetto esecutivo per Progetto Fiera:

- affidamento progetto
- indizione gara per i lavori

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

1. Con contratto rep. 3009 del 22.07.2020 è stata affidata la progettazione definitiva al RTP con capogruppo SETTANTA7 STUDIO ASSOCIATO.

2. Il RTP ha sviluppato una soluzione progettuale condivisa con gli Enti e verificata, ai sensi dell'art. 26 del D. Lg.s 50/2016, dalla Società Rina Check s.p.a., che nel merito si è espressa positivamente in data 02.12.2020. Nel corso del 2020 sono state intraprese tutte le azioni necessarie per illustrare la soluzione progettuale agli Enti finalizzata all'ottenimento delle autorizzazioni edilizie. In particolare, solo a fine febbraio 2021 il Comune di Padova ha approvato la variazione edilizia e la Fiera di Padova ha dato nulla osta relativamente agli elaborati da sottoporre ai Vigili del Fuoco per un parere preventivo.

La predisposizione della documentazione progettuale è completa al fine di procedere, in considerazione delle particolari caratteristiche tecnologiche dell'edificio progettato, con l'affidamento dei lavori mediante appalto di progettazione e costruzione, ai sensi dell'art. 59, c. 1bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il processo di acquisizione formale di alcune autorizzazioni da parte degli enti preposti non è completato, ma si ritiene ammissibile poter procedere con la pubblicazione del bando di progettazione esecutiva e costruzione.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AES_2

Palazzo Cavalli: realizzazione interventi per il museo della Natura e dell'Uomo con il completamento intervento di ristrutturazione dei lotti 3 e 4 e l'affidamento dei lavori per il completamento del Museo

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Con contratto sottoscritto il 29.08.2019 è stato affidato al RTI con capogruppo GUICCIARDINI & MAGNI

ARCHITETTI STUDIO ASSOCIATO l'incarico dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione (comprensiva di allestimenti museali) definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza relativi alla realizzazione del Museo della Natura e dell'Uomo presso il complesso di Palazzo Cavalli. Il RTI ha sviluppato una soluzione progettuale condivisa con gli utenti del CAM, che ha portato alla consegna del progetto definitivo in data 23.12.2019. I documenti progettuali sono stati inviati agli enti (SABAP, Comune, Provincia e Provveditorato Interregionale per le OO.PP.) a gennaio 2020, che si sono espressi nel mese di marzo 2020. Quindi è stato sviluppato il progetto esecutivo dell'intervento, da verificare ai sensi dell'art. 26 D. lgs. 50/2016. La società Rina Check ha avviato le relative attività di verifica a partire da settembre 2020. La conclusione della verifica è prevista nel mese di marzo 2021.

I lavori relativi al lotto 4 sono stati completati nel marzo 2020. Quelli relativi al lotto 3 sono stati pressoché completati a fine 2020, richiedendo alcune finiture di dettaglio, che è stato possibile eseguire nel corso dei primi mesi del 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,6

Obiettivo: AES_3

Ristrutturazione della residenza Fusinato per la realizzazione della sede della Scuola Galileiana di Studi Superiori

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il bando di gara per l'affidamento dei lavori è stato pubblicato in data 07.08.2020. L'apertura delle buste amministrative è stata eseguita il 16.10.2020, con l'ammissione di 16 concorrenti sostanzialmente in raggruppamento di imprese. La commissione giudicatrice ha avviato le attività a fine novembre 2020. Il lavoro della commissione giudicatrice si è concluso nella prima settimana di febbraio 2021, vista la complessità dei requisiti tecnici di gara e della relativa offerta predisposta dai concorrenti. L'aggiudicazione è avvenuta il 15.02.2021, in pendenza della verifica dell'anomalia sull'offerta e dei necessari controlli di legge.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,9

Obiettivo: AES_5

Studio di fattibilità per la risistemazione del palazzo di via del Padovanino con particolare riferimento alle funzioni da allocarvi e ai costi programmati

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020 è stato predisposto lo Studio di fattibilità tecnica ed economica che dovrà essere integrato anche alla luce del masterplan relativo alla logistica di ateneo, valutata dal CdA a dicembre 2020.

Lo studio di fattibilità redatto prevede la possibilità di realizzare circa 150 postazioni di lavoro. Attualmente si sta provvedendo a valutare le implicazioni impiantistiche derivanti dalla realizzazione del data center, tenendo in considerazione i vincoli sull'edificio e la sua posizione all'interno del tessuto del centro storico.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AES_6

Campus Scienze Sociali ed Economiche presso ex Caserma Piave - incarichi livelli successivi studio di fattibilità

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Con contratto rep. n. 2965 sottoscritto in data 29.05.2019 l'Ateneo ha affidato al RTP con capogruppo STEAM S.R.L. i servizi di progettazione relativi alla Integrazione degli elaborati del concorso PIAVE FUTURA, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e delle Schede tecniche (art. 16 DM 154/2017) ed il Piano di Recupero. A seguito dei necessari approfondimenti progettuali è emersa la necessità di sottoporre al CdA due diverse soluzioni progettuali; nel merito il CdA si è espresso con delibera n. 206 del 21/07/2020, che ha previsto anche la riformulazione del quadro economico dell'intervento. Ciò ha permesso di aggiornare le schede tecniche, favorevolmente approvate dalla Soprintendenza a settembre 2020, e gli elaborati relativi al piano di recupero, inviati, ad agosto 2020, agli enti coinvolti nel processo autorizzativo per l'acquisizione di un parere preventivo. Ne è seguita una interlocuzione con il settore urbanistica di Padova, finalizzata alla redazione di una versione definitiva e condivisa degli elaborati del piano di recupero, conclusasi il 04.12.2020 con il formale invio dei documenti per la domanda di adozione e approvazione di PUA.

Il 10.12.2020 l'ateneo ha avviato la negoziazione per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva al RTI con capogruppo Steam srl. La negoziazione è attualmente in corso.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AES_7

Ristrutturazione della residenza Morgagni

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La progettazione definitiva, affidata a Steam srl, è stata sviluppata nel corso del 2020, richiedendo numerose indagini strutturali integrative a cura dall'Ateneo. Lo sviluppo della progettazione ha richiesto numerose attività di coordinamento con gli utenti della struttura, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per poter redigere un progetto perfettamente funzionale e coerente con le esigenze delle diverse strutture che verranno allocate nel complesso. Il progetto è stato presentato preliminarmente ai Vigili del Fuoco, all'Ufficio Igiene e al Comune di Padova.

Sono in corso contatti con l'azienda ospedaliera per valutare la connessione della struttura con l'infrastruttura di rete dati aziendale, in quanto le attività che si insedieranno saranno di tipo assistenziale.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,2

Obiettivo: AES_8

Recupero parziale del Complesso di Via Campagnola e la realizzazione di architetture temporanee

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

A seguito della chiusura della procedura di adozione e approvazione del piano di recupero, avvenuta a fine dicembre 2020, sono state avviate le attività di progettazione definitiva per la realizzazione del nuovo intervento che prevede una nuova struttura temporanea per circa 500 posti a sedere oltre al recupero di alcuni fabbricati esistenti con il fine di poter allestire un'aula da 250 posti a sedere e ulteriori spazi di studio e

aggregazione. In parallelo, sono state avviate le progettazioni e le procedure per l'esecuzione degli interventi propedeutici quali la sistemazione del verde, la bonifica bellica, la demolizione delle superfetazioni, la bonifica ambientale.

Nel corso del 2020 si è ottenuta l'approvazione del Piano di recupero, la cui procedura è stata avviata nei primi mesi dello stesso anno. Fino ad approvazione del Piano di Recupero non è stato possibile procedere con ulteriori fasi di progettazione, in quanto le prescrizioni di cui al Piano risultano vincolanti rispetto alla fattibilità tecnico ed economica.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AES_9

Implementazione del processo per l'attuazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL): aggiornamento/redazione di procedure operative.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

1. Comitato di Monitoraggio nominato e inviate nel 2020 le proposte di nomina del Gruppo SGSS e Responsabile SGSS. Collaborazione con il DII.
2. Ipotizzato che la struttura sperimentale possa essere il DII o il Dip. di Geoscienze.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,9

Obiettivo: AES_10

Completamento del primo stralcio Stabulari – Agripolis

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

I lavori di realizzazione del primo stralcio dello Stabulario di Agripolis sono stati avviati ad ottobre 2019 e ad ottobre 2020 sono state completate tutte le opere civili ed impiantistiche finalizzate all'acquisizione dell'accreditamento europeo per la veterinaria, ottenuto nello stesso mese. Restano da allestire, con opportune strumentazioni, i locali realizzati, necessari per l'isolamento dei grandi animali. L'intervento, inoltre, ha ottenuto un finanziamento del MUR che prevede di partecipare alle spese sostenute a partire da dicembre 2019. Pertanto la strumentazione viene acquisita nei primi mesi del 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AES_11

Completamento lavori Sala Congressi - Cittadella dello Studente - Nord Piovego

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

I lavori sono stati avviati a fine 2019 e condotti regolarmente per tutto il 2020. Nel corso di esecuzione dell'intervento si sono riscontrate alcune problematiche nella conduzione del cantiere, strettamente correlate all'emergenza Covid 19, che ha rallentato le forniture e limitato gli spostamenti del personale, tuttavia è stato possibile effettuare una consegna parziale anticipata dei locali a fine ottobre 2020, per poter disporre degli

stessi a favore del dipartimento. L'intervento, inoltre, ha ottenuto un finanziamento del MUR che prevede di partecipare alle spese sostenute a partire da dicembre 2019. Per tale motivo alcune attività, non essenziali alla funzionalità dei locali, attualmente in uso, sono state posticipate al primo trimestre del 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): non valutato

Obiettivo: AES_12

Lavori presso Chioggia:

1) Ex CINI

2) Stazione Idrobiologica

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

1. I lavori sono stati avviati il 14.09.2020.

2. I lavori sono stati ultimati il 28.07.2020.

Per entrambi gli obiettivi sono stati ottenuti i risultati attesi

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AES_13

Riduzione dei consumi energetici

Risultati ottenuti

Si è proceduto parallelamente con lo studio di fattibilità tecnico-economica elaborato internamente all'Area e con la richiesta preliminare di elaborazione della proposta preliminare di PPT a Engie Spa.

1. Il risultato è in linea con l'obiettivo;

2. L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente in quanto Engie Spa si è limitata a presentare, dopo un'intensa attività di sopralluoghi coordinata dall'ufficio FEM, alcune ipotesi di intervento.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,0

Obiettivo: AES_14

Sensibilizzazione delle strutture in relazione ai consumi energetici attraverso la rendicontazione periodica dei consumi

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Durante il 2020 è stata attivata la piattaforma di generazione dei report dei consumi energetici e nel mese di dicembre 2020 attivato nei sistemi G-suite Google di Ateneo la condivisione dei dati dandone comunicazione via protocollo a tutte le strutture in data 23/12/2020.

1. Il risultato è in linea con l'obiettivo;

2. L'obiettivo è stato raggiunto ma i risultati ottenuti in termini di dato condivisibile non ha la qualità prevista.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

AFIP - Finanza e Programmazione

Obiettivo: AFIP_1

Affinamento del sistema di contabilità analitica finalizzato al calcolo del costo medio per studente per CdS e del costo medio al MQ ponderato per edificio

1) Predisposizione report di contabilità analitica per struttura a seguito dell'approvazione del bilancio consuntivo

2) L'obiettivo muove dal modello di contabilità analitica realizzato nel 2019 per arrivare a realizzare un modello di maggior dettaglio che consenta di misurare (in modo standard) il costo medio per studente per corso di studio ed il costo medio al mq per edificio.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

1) Il report di contabilità analitica per struttura, a fine 2020 è stato riprogettato in modo sostanziale per poter rappresentare al meglio l'alto grado di differenziazione dei vari Dipartimenti, analizzando il peso e l'incidenza delle varie Mission (Didattica, Ricerca e Terza Missione e Attività Assistenziale) e dei costi generali.

I costi attribuiti alle strutture sono quelli su cui possono incidere o che comunque sono fondamentali nello svolgimento delle proprie attività. In particolare, il report permette di analizzare le singole strutture a vari livelli, restituendo differenti tipologie di margine dei Dipartimenti (margine delle attività core dei Dipartimenti, il margine proprio del Dipartimento, che ne evidenzia la capacità di autofinanziamento e il margine integrato, dove al margine proprio del Dipartimento, vengono aggiunti i costi e ricavi pro quota delle strutture di supporto).

2) Oltre all'aggiornamento e all'affinamento della reportistica dei conti economici dei Dipartimenti, è stato elaborato un modello per il calcolo del costo standard di Ateneo per mq (definibile anche come costo "medio" al mq), poi strutturato per dipartimento, attraverso tre fasi di allocazione di costi reali e figurati.

La reportistica creata, oltre a riportare i dati dimensionali dei vari dipartimenti e ad evidenziare i tre livelli di costi standard al mq per ciascun dipartimento (costi strutturali, costi delle attrezzature e costi delle utenze e dei servizi generali), consente comparazioni con gli altri dipartimenti o con le rispettive Macroaree, evidenziando le caratteristiche di disomogeneità o di uniformità dei costi standard al mq per struttura.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,9

Obiettivo: AFIP_2

Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)

Digitalizzazione dei processi inerenti la raccolta dei dati utili ai Direttori di Dipartimento per la catalogazione ed implementazione delle informazioni sulle diverse tipologie di risorse della ricerca.

Fasi:

1) analisi e implementazione procedura web per l'inserimento dei dati di rendicontazione

2) analisi e implementazione dashboard Qlik di supporto alla rendicontazione (rappresentazione dei dati di contesto)

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Il coinvolgimento dell'Area Finanza e Programmazione nel perseguimento del presente obiettivo è stato marginale.

L'applicativo prodotto ha consentito di realizzare la dematerializzazione del processo, prima gestito in modo cartaceo, riorganizzando allo stesso tempo i flussi coinvolti tramite l'utilizzo di workflow predefiniti, con un approccio process-driven. La messa in produzione dell'applicativo è stata posticipata al mese successivo rispetto alla scadenza prefissata in quanto la commissione CPQR, in accordo con l'ufficio Ricerca, visto l'ottimo risultato ottenuto, ha ritenuto di migliorare ulteriormente la parte comunicativa delle schede per meglio favorire la corretta compilazione della scheda di riesame da parte del Dipartimento

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: AFIP_3

Bando in ambito strategico didattica

Si propone di mettere a sistema una serie di informazioni ed indicatori utili per il monitoraggio dei CDS in vista di un bando in ambito strategico didattica

I tradizionali dati in termini di studenti iscritti, regolarità, internazionalizzazione saranno resi disponibili secondo definizioni standardizzate e in maniera automatica attraverso dei cruscotti direzionali (Q-lik); in modo analogo saranno raccolti e forniti gli indicatori ANVUR (Scheda Monitoraggio Annuale - SMA) e sarà sviluppata reportistica e/o un cruscotto per l'analisi dell'offerta dei CDS in termini di numero di attività formative erogate e di utilizzo delle stesse da parte degli studenti.

Tali informazioni diventeranno fonte primaria per la definizione dei requisiti, l'analisi delle proposte dei dipartimenti ed il monitoraggio dei progetti avviati con riferimento al bando "Ambito strategico didattica" su cui sarà impegnata la CPQD.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

L'applicativo creato nella piattaforma QlikSense permette la selezione dei dati per anno, corso di laurea, tipo di corso e Dipartimento referente del corso, sia per quanto riguarda la consultazione dati ANS, sia per l'analisi dei corsi sotto soglia. Essendo i dati ANS una fonte esterna, non esiste un collegamento online con il database di Ateneo per l'aggiornamento dei dati. Per questo è stato predisposto un caricamento da fogli excel con struttura identica rispetto ai fogli esportati dal portale e tutte le elaborazioni successive sono state implementate nell'applicazione.

Più in generale, questa applicazione ha gettato le basi per una standardizzazione nelle procedure di aggiornamento dei dati ministeriali, ed è divenuta un punto di riferimento di consultazione dei suddetti dati.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AFIP_4

Realizzazione cruscotto del Direttore Generale

L'obiettivo si propone di realizzare un cruscotto di 40 indicatori, scelti dal Direttore Generale e ritenuti di interesse strategico per l'Ateneo, tra un numero più ampio di indicatori calcolabili in maniera

informatizzata ed in tempo reale, tale da consentire un monitoraggio puntuale e "navigabile" dei dati di maggiore interesse dell'Ateneo. L'uso viene reso disponibile al CDA e al collegio dei revisori

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

La realizzazione di questo cruscotto rappresenta una delle prime forme di collegamento tra diversi ambiti informativi dell'Ateneo, ambiti che finora erano sempre stati analizzati disgiuntamente: oltre agli indicatori interni legati a didattica, personale e finanza nelle loro varie dimensioni, è stato ritenuto interessante inserire anche gli indicatori di posizionamento nazionale di UNIPD rispetto agli altri atenei, legati a FFO, Good Practice, PRO3.

L'applicazione 'Indicatori Direzionali UNIPD', realizzato nella piattaforma QlikSense, è alimentata in modo misto: giornalmente per tutti i dati legati a UNIPD (con il ritardo di un giorno) e con foglio excel per i dati nazionali, in quanto non c'è la possibilità di un collegamento diretto con queste banche dati.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,6

Obiettivo: AFIP_5

Attivazione di un cruscotto per i dipartimenti che preveda informazioni su punti organico, studenti, didattica e ricerca, modelli di allocazioni risorse.

L'obiettivo si colloca all'interno del più ampio progetto di realizzare un unico gate contenente le informazioni utili per la gestione delle strutture dell'Ateneo. Verrà realizzato un accesso alle informazioni utili alle strutture dipartimentali che sarà alimentato con le soluzioni informatiche di volta in volta sviluppate

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Questo obiettivo ha lo scopo di creare un unico punto di entrata con le informazioni utili per la gestione delle strutture.

Allo scopo è stata creata una specifica sezione del portale AFIP (<https://afip.unipd.it> □ Applicazioni) nel quale sono presenti i collegamenti di tutte le applicazioni sviluppate dal Settore Sviluppo e supporto Informativo, nella piattaforma APEX di Oracle e la piattaforma QlikSense per le applicazioni di business intelligence. L'accesso al gate è via SSO al quale poi vengono applicate le regole di autorizzazione che limitano o meno la visualizzazione dei dati (es: dati completi dell'Ateneo per i gestori e la Governance, dati filtrati per il dipartimento di appartenenza per tutti gli altri).

Essendo cronologicamente sviluppate per prime, la maggior parte delle applicazioni sono legate all'ambito Finanza (25 applicazioni funzionanti e ampiamente utilizzati). A queste si aggiungono le applicazioni più orientate alla Governance del Dipartimento e sviluppate in ambiente QlikSense (Pesatura dei dipartimenti, Situazione presenze/assenze, modelli di ripartizione Bifed e Bird, modello ripartizione CMD ecc.), per un totale di 19 applicazioni.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AFIP_6

Semplificazione procedure di acquisto

L'obiettivo si propone di dematerializzare e digitalizzare il processo dei pagamenti degli affidamenti di forniture e servizi al fine di diminuire i flussi cartacei, anche mediante la realizzazione di un fascicolo digitale degli ordini

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020 sono stati rivisti e ripensati i flussi della spesa, in modo da pervenire sia ad una semplificazione dei flussi autorizzativi che dematerializzazione dei documenti. L'attività, già prevista come obiettivo per il 2020, si è rivelata preziosa con il manifestarsi dell'emergenza sanitaria, permettendo di non fermare mai i pagamenti anche nel periodo di lockdown e nelle attività svolte in lavoro agile.

Nel 2020 sono state emanate 3 circolari, che hanno affrontato, dapprima, i casi più frequenti, per poi completare i flussi del ciclo passivo. I flussi così dematerializzati hanno modificato il modo di lavorare nel ciclo della spesa rendendolo, nel contempo, smart e sicuro e tracciabile, grazie all'utilizzo delle annotazioni nel Protocollo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: AFIP_7

Informatizzazione del flusso per la richiesta di pagamento degli assegni di ricerca

Verrà informatizzata la procedura per la richiesta di pagamento centralizzata degli assegnisti di ricerca da parte dei Centri Autonomi di Gestione che sostituirà l'attuale richiesta presentata attraverso corrispondenza fra AOO.

Fasi: analisi del processo "as is" e disegno del processo "to be" in collaborazione con ASIT, AFIP, ARU al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alle diverse aree coinvolte nel processo (ARU: per il pagamento dei compensi e AFIP: per il fabbisogno)

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020 è stata implementata e sperimentata con alcuni dipartimenti una nuova procedura informatica per la richiesta di pagamento degli assegnisti di ricerca che, in particolare nel periodo di emergenza sanitaria, ha consentito alle strutture coinvolte la prosecuzione delle attività con una più agile gestione, uno snellimento e una semplificazione delle procedure.

La nuova procedura, attraverso un applicativo semplice nell'utilizzo e simile a quello già noto dell'autorizzazione missioni, consente di informatizzare e semplificare il flusso informativo anche ai fini degli ulteriori adempimenti amministrativi e contabili

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AFIP_8

Monitoraggio del Fabbisogno di cassa

Il limite all'utilizzo della cassa della Tesoreria Unica sta diventando un vincolo sempre più pressante. L'obiettivo si propone di sviluppare un modello di monitoraggio costante del fabbisogno impiegato da tutte le Strutture e di identificare possibili accorgimenti per evitare il superamento del limite indicato dal Ministero

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020 è rimasta attiva l'elaborazione per dirigenza e governance di report mensili attraverso i quali si rende evidenza dell'utilizzo mensile del fabbisogno, rapportato con le movimentazioni degli ultimi due esercizi finanziari, della giacenza di cassa complessiva e dell'evoluzione delle spese per investimenti.

Nel proseguo dell'anno, al fine di disporre di uno strumento di reportistica che potesse monitorare in modo sistematico l'utilizzo della tesoreria statale, si è proceduto a progettare un applicativo (tramite la piattaforma QLIK) che, a partire dalle registrazioni di incasso/pagamento sul sistema di contabilità integrata, evidenzia in tempo reale i prelievi dalla Tesoreria, ovviamente attraverso la scomposizione (e la ricomposizione guidata) di tutti gli elementi che incidono sui conteggi (incassi-pagamenti-spese di investimento-spese progettuali per ricerca, etc).

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: AFIP_9

Interoperabilità U-GOV - Procedura missioni

L'obiettivo ha lo scopo di automatizzare le operazioni di contabilizzazione delle spese per missione rendicontate attraverso l'utilizzo della procedura informatica, integrando i due strumenti informatici

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Durante il 2020 si è lavorato sulla semplificazione e modernizzazione dei sistemi di rimborso, attraverso l'integrazione dell'Applicativo Missioni con le procedure di contabilità attraverso le quali si perviene ai relativi pagamenti.

L'interoperabilità tra l'Applicativo e il programma di contabilità U-GOV fa transitare dall'applicativo direttamente in UGOV i dati della missione svolta (nome, cognome, luogo e giorni missione, descrizione, spese, dati su cui è stato apposto il visto contabile ecc). Le missioni arrivano in UGOV in BOZZA e UGOV applica i limiti e i tetti di spesa previsti dal Regolamento, evitando le fasi di riporto/trascrizione a mano di dati, automatizzando gran parte del dataentry, limitando il margine di errore ed efficientando l'intero processo di pagamento.

Entro fine 2020 con Cineca e l'ufficio Applicativi, è stata implementata, testata e affinata l'integrazione mettendola a disposizione per l'Amministrazione Centrale e per tutte le Strutture; è stata predisposta una apposita Guida, a disposizione anche on line, nonché organizzata la formazione/informazione.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AFIP_11

Accentramento dei servizi amministrativi a supporto dei centri

Supporto amministrativo ai Centri

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Nel mese di luglio è stato istituito e successivamente attivato in Area Finanza e Programmazione l'Ufficio Programmazione finanziaria e coordinamento centri di Ateneo, nuova unità operativa di primo livello, con il

preciso compito di coordinare, con obiettivi di razionalizzazione di risorse ed efficientamento in termini procedurali ed operativi, la gestione amministrativa.

Al termine dell'esercizio risultavano gestite centralmente le seguenti cinque strutture: Centro "Elena Cornaro" (dal 3 giugno 2019), Centro dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (dal 2 dicembre 2019), Centro per la Storia della Resistenza (dal 3 febbraio 2020), Centro per la Storia dell'Università (dal 3 febbraio 2020), Centro Padova University Press (dal 3 febbraio 2020).

Le cinque strutture sono passate ad una gestione condivisa razionalizzando l'impiego delle risorse umane disponibili e con un evidente snellimento delle procedure e delle prassi amministrativo-contabili, oggetto ora di una progressiva standardizzazione

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: AFIP_12

Semplificazione della gestione contabile dei Progetti di ricerca e dei Progetti di Ateneo

Nel corso degli ultimi anni è cresciuto in modo esponenziale il numero dei progetti gestiti dalle Strutture. Ciò è dovuto alle necessità informative derivanti dalla complessa gestione contabile dei processi di Ateneo. L'Obiettivo si propone l'istituzione di un GdL con alcuni Dipartimenti per addivenire ad una semplificazione delle procedure contabili e di tenuta dei progetti non strettamente necessari alle attività di ricerca e/o di rendicontazione

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Relativamente all'analisi dei progetti aperti solo per questioni "tecniche" con il Consorzio CINECA è stato predisposto un flag che individua tali progetti, permettendo così di individuare i progetti ancora attivi in quanto in corso e non solo per la gestione contabile degli stessi. Per la gestione delle ritenute per Fondo comune e fondo comune di struttura a valere dalla gestione dell'esercizio 2021 sono state modificate le configurazioni per cui si avrà in ciascuna Struttura soltanto un unico contenitore per il Fondo comune da versare in Amministrazione centrale e fatto solo qui convogliare al FCA e FCS rispettivamente per il 30% e il 70%. Questo riduce, a parità di Regolamentazione di Ateneo, il numero di progetti/contenitori e di scritture contabili per ciascuna Struttura. Ad oggi ci sono 118 progetti aperti.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,2

Obiettivo: AFIP_13

Semplificazione delle procedure contabili connesse ai trasferimenti interni

Ogni anno vengono attuati numerosissimi trasferimenti tra Strutture e tra Amministrazione centrale e Strutture (compresi i recuperi) che oltre ad appesantire la gestione contabile rendono difficoltosa la lettura integrata dei dati. L'obiettivo si propone di semplificare e ridurre il numero dei trasferimenti ed individuare soluzioni semplificate o alternative ai recuperi da parte dell'Amministrazione centrale nei confronti delle Strutture (es. recupero tempi determinati, assegni, borse di dottorato, spese telefoniche, ecc.)

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il gruppo di lavoro costituito per l'obiettivo si è ritrovato insieme con quello relativo ai progetti. Dal dialogo sono

emersi diversi punti di lavoro su cui agire per addivenire ad una effettiva semplificazione dei processi contabili e allo snellimento dei trasferimenti interni fra strutture e AC. Relativamente ai progetti di competenza delle strutture, ma incassati dall'Amministrazione centrale come i PRIN, VISITING CARIPARO, i cui sospesi sono visibili presso il sotto conto dell'istituto cassiere, essendo di competenza delle strutture vengono direttamente spostati sul sotto conto delle stesse eliminando il trasferimento e quindi ove possibile anche i relativi conti di trasferimento. Ci si è attivati per far sì che anche i moduli fiscali dei docenti a contratto siano compilati on line dai singoli soggetti e messi a disposizione di chi ha necessità di procedere con il pagamento senza che vengano chiesti più volte allo stesso docente.

Il target è stato abbondantemente superato e non è esattamente quantificabile. Basti pensare alla numerosità dei trasferimenti evitati con riguardo alle assegnazioni su progetti PRIN, Visiting Cariparo e ai trasferimenti eliminati per il recupero del costo degli assegni di ricerca, delle borse di dottorato, del personale non strutturato e per i tempi determinati.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: AFIP_NEW1

Avvio della Gara per l'individuazione dell'Istituto Tesoriere

Avvio della Gara per l'individuazione dell'Istituto Tesoriere

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Con DDG 2591/2019 è stato nominato un gruppo di lavoro con lo scopo di redigere il Capitolato tecnico della gara di tesoreria in scadenza a maggio 2020. Nell'ultima parte dell'anno è stato predisposto, con il Servizio Gare, il capitolato amministrativo e il disciplinare di gara. Il capitolato prodotto recepisce le esigenze dell'amministrazione per la digitalizzazione di tutti i processi, l'attenzione alla componente studentesca di nazionalità diversa dall'italiana, l'inserimento di servizi di tesoreria non presenti nella convenzione attuale.

La pubblicazione del bando è slittata da un lato per la necessità di approvare nel mese di dicembre il piano biennale degli acquisti dove è stata inserita la gara di tesoreria con i nuovi importi previsti nel bando, sia per la necessità di adeguare i requisiti per far sì che possano partecipare più soggetti possibile.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

APAL - Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica

Obiettivo: APAL_1

Riorganizzazione logistica dell'Ateneo: informatizzazione delle informazioni afferenti il patrimonio immobiliare di Ateneo, mediante sw e utilizzo BIM

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Principale risultato ottenuto, al di là del raggiungimento dell'obiettivo assegnato, è stato quello di aver costituito un gruppo di lavoro con lo scopo di definire le esigenze dell'Ateneo relativamente ad un servizio di governo della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Ateneo. Il lavoro si è rilevato complesso, anche in virtù del fatto che non ci sono precedenti nel nostro Ateneo di detto sistema. La progettazione dell'appalto ha

permesso, pertanto, di mappare e accrescere notevolmente la conoscenza e la competenza dei vari soggetti interessati dal progetto sul tema della digitalizzazione dei processi tecnici e patrimoniali, in quanto è stata possibile la loro analisi complessiva, partecipando alla valutazione di aspetti non prettamente collegati e gestiti dall'ufficio di afferenza. È stato infatti necessario tracciare i processi svolti dai singoli uffici, realizzando una successiva analisi collettiva per valutare e determinare le interazioni e gli scambi di informazioni tra i vari attori

Nonostante la complessità, il raggiungimento dell'obiettivo testimonia la bontà del procedere previa costituzione di gruppi di lavoro composti dalle professionalità tecniche di cui dispone l'Ateneo. Inoltre, l'attivazione del gruppo di lavoro ha permesso di migliorare anche la conoscenza reciproca ottenendo una maggiore collaborazione tra le varie strutture.

È stata svolta la gara d'appalto e quindi affidato il servizio di governo in modalità SAAS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Ateneo.

Valutazione (scala da 1 a 5): Obiettivo oggetto di valutazione nella Relazione 2021

Obiettivo: APAL_2

Predisposizione di un piano della logistica di ateneo relativo al progetto Caserma Piave: il piano prefigura la situazione a regime e le tappe transitorie relativamente all'uso degli edifici che si libereranno a seguito dei trasferimenti alla ex Caserma Piave e agli eventuali contratti di locazione passiva che andranno cessati

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nel corso dell'anno 2020 il Settore Logistica dell'Ufficio Patrimonio è stato coinvolto in un processo di analisi e di prospettazione volto a ipotizzare la riorganizzazione degli spazi che si libereranno a seguito dei trasferimenti alla ex Caserma Piave, una volta terminati i lavori di ristrutturazione di tale compendio, con particolare riferimento alla riduzione delle locazioni in essere. Si è proceduto quindi con lo studio dei dati patrimoniali e logistici (destinazioni d'uso, superfici, capacità ricettiva, stato di conservazione, costi di gestione), valutando sia il patrimonio immobiliare in proprietà, che in locazione passiva.

Già nel mese di giugno era stata predisposta una prima proposta di riorganizzazione logistica relativa al futuro riassetto sull'utilizzo del patrimonio immobiliare. Successivamente a seguito di ulteriori affinamenti, derivanti anche a da confronti con gli organi decisionali dell'Ateneo, si sono sviluppate nuove soluzioni.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: APAL_3

Supporto alle gare strategiche di AES: Palazzo Cavalli, Residenza Fusinato: gare lavori

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Con riferimento al primo obiettivo si segnala che ad oggi non è stato possibile ancora indire la gara di Lavori relativi al Nuovo Museo della Natura e dell'Uomo. Ciò in quanto è ancora in corso di esecuzione la verifica del progetto esecutivo da mettere a base della gara lavori, ad opera della società individuata per lo svolgimento del servizio di verifica progetti. Al termine della verifica sul progetto esecutivo, sarà possibile procedere con l'approvazione del progetto e l'indizione della gara lavori, probabilmente nei primi mesi del 2021.

Con riferimento al secondo obiettivo (indizione gara lavori Fusinato), è stata indetta la procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori di recupero e riqualificazione del complesso "Casa dello studente A.

Fusinato”.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: APAL_4

Predisposizione della gara per l'approvvigionamento di reagenti di laboratorio a favore dei Dipartimenti

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020 è stata avviata e consolidata la raccolta dei dati di consumo dei dipartimenti, per costituire il file di lavoro sul quale ha lavorato il gruppo tecnico, che ha costituito per ciascun gruppo l'elenco dei prodotti maggiormente utilizzati in Ateneo da suddividere nei vari lotti. I prodotti sono stati descritti tecnicamente in modo tale da permettere la maggior partecipazione dei vari fornitori. Successivamente è stata svolta una consultazione del mercato, nell'ambito della quale gli operatori economici hanno potuto visionare i lotti e formulare le proprie osservazioni. Tali nuove informazioni raccolte sono state poi rielaborate dal gruppo tecnico, che ha scomposto i lotti in modo da favorire la massima partecipazione e ha impostato per ciascun prodotto la base di gara unitaria. Il fabbisogno è stato calcolato in via indiretta non disponendo di dati certi sui consumi, in quanto non rilevabili dai gestionali in uso.

È attesa una forte riduzione degli oneri di carattere amministrativo collegati alla riduzione del numero di procedure, con la possibilità per gli utilizzatori di poter attingere più velocemente ai prodotti, evitando i tempi di espletamento delle procedure in quanto i contratti risulteranno già disponibili.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: APAL_5

Acquisizione progetto esecutivo per Progetto Fiera: indizione gara per i lavori

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

La verifica del progetto definitivo da mettere a base della gara di progettazione ed esecuzione lavori, ad opera della società individuata quale aggiudicataria dell'Accordo quadro quadriennale per lo svolgimento del servizio di verifica progetti, a seguito di una gara europea, è stata completata nel mese di novembre 2020.

Dapprima il RUP ha consegnato in via d'urgenza il servizio di verifica (1 settembre 2020), poi in data 29/9/2020 ha emanato un ordine di servizio avente ad oggetto specificamente la verifica del progetto definitivo. Infine in data 29/12/2020 è arrivato un parere preliminare da parte del Comune di Padova.

Si segnala che non è stato possibile indire la gara di Lavori, ovvero di progettazione ed esecuzione lavori relativi alla realizzazione del complesso "Nuova Scuola di Ingegneria - Hub dell'Innovazione". Attualmente è in corso la predisposizione della documentazione necessaria ai fini dell'avvio dell'appalto integrato.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,6

Obiettivo: APAL_6

Nuovo polo della salute: fornire il supporto necessario per dare attuazione all'accordo di programma sottoscritto con protocollo d'intesa

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Nel corso dell'anno 2020, l'Ufficio ha fornito supporto ai soggetti coinvolti sia nei tavoli tecnici sulla ricostruzione dell'assetto proprietario dei sedimi di via Giustiniani sia nel Comitato di Concertazione e ha svolto un'attività istruttoria complessa finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma con relativi documenti tecnici, che ha permesso l'adozione delle varianti urbanistiche comunali e sovracomunali indispensabili per l'edificabilità dell'area a San Lazzaro e per la trasformazione dell'area di via Giustiniani.

Un primo risultato interno è relativo alla conoscenza condivisa con altre Strutture, del patrimonio universitario e dell'effettivo titolo di possesso degli edifici/cliniche universitarie ospedalieri, compresi nell'area di via Giustiniani: questo costituisce il punto di partenza di ogni futura negoziazione tra le Parti sulla materia.

Ulteriore risultato interno è stato individuare i volumi e i valori dell'area ospedaliera, acquisiti sia dallo stato patrimoniale del bilancio universitario sia dai registri relativi ai valori degli edifici assicurati dall'Ateneo.

Anche in considerazione del fatto che non erano stati effettuati precedenti studi e approfondimenti sugli edifici ospedalieri e il relativo contesto normativo che ne ha caratterizzato l'edificazione, la mappatura e la conoscenza delle questioni trattate consente ora all'Ufficio di fornire migliori supporto e contributi per le prossime attività.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: APAL_7

Attività di supporto e formazione alle Aree AC, ai Dipartimenti e Poli per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi:

- 1) Implementazione piano formativo sull'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento di procedure di acquisto (es. Portale Appalti, MeUnipd ecc.)**
- 2) Predisposizione e pubblicazione tutorials**
- 3) Predisposizione e aggiornamento costante modelli di atti di gara**
- 4) Affiancamento del personale mediante incontri periodici presso le Strutture interessate**

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

1) Nel 2020 sono state effettuati 2 interventi relativamente agli applicativi del Portale Appalti: la Migrazione delle istanze su farm Cineca e l'Integrazione degli strumenti di acquisto con Titulus. Rispetto a tali ambiti sono state intraprese le seguenti iniziative: incontro informativo via zoom con le strutture, pubblicazione di guide operative aggiornate.

2) Le limitazioni imposte per gran parte dell'anno all'interazione tra uffici hanno frenato l'attività di preparazione di tutorials video, pertanto si è preferito spostare l'impegno sull'aggiornamento delle guide e della manualistica.

3) Nel corso del 2020 è stato individuato un gruppo di lavoro trasversale tra Ufficio Acquisti e Ufficio Gare che si è occupato della redazione, ad uso dei Dipartimenti e degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei vari modelli di atti differenziandoli in relazione alle soglie di spesa e alla tipologia di procedura. È in corso la progettazione, da parte dell'ufficio Redazione Web della nuova pagina di Area APAL nella quale verranno raccolti e organizzati per una più semplice consultazione tutti i contenuti ad oggi disponibili in varie sezioni del sito riconducibili al tema appalti (tutorial, circolari, regolamenti, atti tipo, atti di programmazione, trasparenza etc).

4) Nel corso del 2020, stante la particolare situazione, non sono state intraprese iniziative sistematiche di formazione nei confronti delle strutture, tuttavia ci sono stati interventi che hanno coinvolto le strutture e che hanno permesso un confronto sulle eventuali difficoltà incontrate, in ambito acquisti, nel particolare momento storico.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: APAL_8

Attivazione dell'appalto per la manutenzione delle superfici a verde e delle alberature di tutto l'Ateneo e realizzazione della mappatura completa

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Con decreto del Direttore Generale rep. 4389 del 19/12/2019 è stato dato avvio ad una gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di cura del verde, delle alberature di giardini e parchi dell'Università degli Studi di Padova nel Comune di Padova e del Parco di Villa Revedin Bolasco nel Comune di Castelfranco Veneto (TV). È stata individuata la ditta che, tenendo conto del periodo stagionale, è stata subito incaricata di intervenire con operazioni di sfalcio e pulizia nei giardini; saltuariamente sono stati effettuati anche interventi di potatura di siepi e piccoli arbusti; a chiamata sono stati effettuati in urgenza interventi di messa in sicurezza di alberature colpite da fortuali con contestuale rimozione di materiale. Gli interventi di potatura delle alberature, di censimento delle stesse e il rilascio di apposito software sono previsti per i primi mesi del 2021.

Con questo contratto, l'Ateneo avrà una gestione unitaria di tutte le aree verdi, nonché una mappatura delle aree verdi ed il monitoraggio sullo stato di salute delle alberature. Ciò potrà mantenere costanti l'ordine estetico, la sicurezza e la pulizia delle aree verdi dell'Università degli Studi di Padova

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: APAL_9

Rimodulazione dei servizi di vigilanza e portierato, al fine di garantire la più corretta ripartizione di attività nell'ambito dei relativi contratti

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Con decreto del Direttore Generale è stato dato avvio alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di Portierato e altri servizi ausiliari da terzi per le sedi di Padova, Legnaro, Castelfranco Veneto e Vicenza dell'Università degli Studi di Padova. Nel calcolo del fabbisogno, si è tenuto conto, dei consumi del precedente contratto, delle richieste di attivazione pervenute da parte delle Strutture autonome in vista della messa in quiescenza di personale PTA che ricopre il ruolo di portineria, ma anche e soprattutto della sostituzione di attività svolte dal precedente servizio di Vigilanza che passano in gestione al Servizio di Portierato poiché più di pertinenza di quest'ultimo. L'aggiudicazione è stata oggetto di ricorso al TAR Veneto, impedendo quindi la stipula del contratto o l'avvio dell'esecuzione in urgenza.

Con decreto del Direttore Generale è stato dato avvio ad una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Vigilanza per le varie sedi dell'Ateneo di Padova; la documentazione di gara, nel calcolo del fabbisogno, ha tenuto conto non solo dei consumi del precedente contratto, delle richieste di attivazione pervenute da parte delle Strutture autonome, ma anche e soprattutto della riqualificazione del Servizio da mettere a gara mantenendo attivi solamente i servizi necessari e sostituendo con il servizio di portierato quelli impropri.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

ARI - Relazioni Internazionali

Obiettivo: ARI_1

Predisposizione di materiale video con interviste a studenti internazionali ed Alumni

L'obiettivo prevede la realizzazione di 10 video con interviste a studenti internazionali ed Alumni. I video saranno realizzati in collaborazione con ASIT-Ufficio Digital Learning and Multimedia. Il materiale video servirà a promuovere l'immagine dell'Ateneo a livello internazionale, contribuendo a rendere maggiormente attrattiva l'offerta formativa e i servizi dell'Ateneo. La realizzazione di contributi video di studenti e Alumni sia internazionali che italiani con una brillante carriera all'estero permetterà ai potenziali studenti di conoscere la qualità dell'esperienza degli studenti internazionali attualmente iscritti e il successo dei percorsi professionali intrapresi dagli Alumni. L'utilizzo di testimonials favorirà l'immedesimazione del pubblico nell'intervistato, stimolando l'interesse verso l'Ateneo e la sua offerta formativa. La realizzazione dei video vedrà la partecipazione di soli testimonials, iscritti e laureati a/da corsi di studio in lingua inglese. Le riprese saranno svolte nei mesi di maggio/giugno e saranno in lingua originale con traduzione e in lingua inglese.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Complessivamente, sono stati realizzati 16 video (entro il 9 settembre 2020) durante i quali studenti internazionali iscritti all'Ateneo hanno presentato la loro esperienza di studio a Padova. I video sono stati utilizzati proficuamente nell'ambito delle attività promozionali finalizzate al reclutamento di studenti internazionali per l'a.a. 2021/22. In particolare, i video sono stati promossi attraverso i social media di Ateneo (Facebook, Instagram, Youtube) a partire dal mese di novembre 2020. In parallelo è stato realizzato un canale dedicato nella sezione dedicata dell'Area Relazioni Internazionali già costituita sul portale di Ateneo 'Mediaspace'. Il canale denominato 'Joinus@Unipd' è consultabile al link:

<https://mediaspace.unipd.it/channel/JOIN%2BUS%2B%2540UNIPD%2521/181236951>

L'utilizzo di questi materiali sta contribuendo positivamente a generare ulteriore interesse verso l'Ateneo e la sua offerta formativa.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARI_2

Maggiore unificazione dell'Area

L'obiettivo prevede il trasferimento dell'ufficio centrale del Settore Mobility al piano terra di Palazzo Anselmi (Portello), dove attualmente si trovano gli altri settori. Avere tutti gli uffici dell'Area (eccetto gli sportelli decentrati presso i dipartimenti) in un unico edificio, migliorerà la comunicazione fra gli uffici e i responsabili, aumenterà l'efficienza operativa, la coesione fra il personale e consentirà lo sviluppo di buone prassi comuni a tutta l'Area

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'obiettivo non è stato raggiunto nei tempi previsti in quanto sarebbe stato necessario il completamento dei lavori di ristrutturazione di un edificio in Via Gradenigo. Nel mese di luglio 2020, dopo aver ricevuto conferma che i lavori sarebbero stati completati nel mese di settembre, non si è ritenuto di dover revisionare l'obiettivo nel monitoraggio. Dal mese di settembre sono stati comunicati periodicamente ritardi nell'esecuzione dei lavori. Non è stato ripreso il servizio di ricevimento degli studenti in presenza, poiché gli spazi provvisori non lo permettono, ma visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, non ci risulta che gli studenti ne abbiano risentito. L'ufficio ha comunque continuato a tenere contatti con gli studenti coinvolti nei programmi di scambio in entrata ed in uscita tramite le piattaforme online sperimentate nella prima fase dell'emergenza.

Valutazione (scala da 1 a 5): 2,6

Obiettivo: ARI_3

Semplificazione dell'accesso alle Lauree Magistrali ad accesso libero in Italiano per studenti internazionali

L'obiettivo mira ad aumentare il numero di degree-seekers internazionali nelle LM ad accesso libero in lingua italiana semplificando le procedure di accesso a tali corsi e anticipando le tempistiche. Tra le azioni da intraprendere vi sono in particolare: l'inserimento dell'offerta formativa relativa alle LM ad accesso libero in lingua italiana nel CRM (51 corsi), la predisposizione di azioni formative per i Presidenti dei CdS oggetto dell'intervento (in analogia a quanto fatto per i CdS in inglese e la seconda call pilota nel 2019) e il corrispondente aggiornamento delle informazioni sui corsi nella sezione dedicata del sito di Ateneo.

Si ritiene che anticipare il processo di ammissione alle LM ad accesso libero in italiano e fornire certezza al candidato in merito all'ammissione nei più brevi tempi possibili e comunque entro la primavera, possa rendere più competitivo l'ateneo rispetto alle altre università italiane che non prevedono un processo anticipato.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il numero di studenti con titolo estero immatricolati alle lauree magistrali in lingua italiana è cresciuta da 43 a 78, con un aumento dell'81%. Sulla base del target stabilito in fase di pianificazione, l'obiettivo si ritiene ampiamente raggiunto. La realizzazione dell'obiettivo è passata attraverso due azioni strutturali che hanno garantito una maggiore accessibilità e attrattività dell'offerta formativa a livello magistrale erogata in lingua italiana. La prima linea di intervento ha visto l'inserimento dei corsi di studio all'interno della piattaforma CRM attualmente in uso, permettendo di ottimizzare sia l'invio delle candidature con una navigazione user-friendly per i candidati, sia la gestione delle stesse grazie alla possibilità di interagire direttamente con i candidati. La seconda linea di intervento ha visto l'anticipo del calendario per la raccolta delle candidature, favorendo la transizione da un formato che prevedeva una sola call for applications aperta da maggio a settembre, ad un formato che prevedeva due call for applications aperte da gennaio a marzo e da aprile a settembre.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ARI_4

Strutturazione delle attività promozionali finalizzate al reclutamento di studenti internazionali degree seekers e del relativo processo di ammissione.

L'obiettivo mira ad aumentare il numero di degree-seekers iscritti ai corsi dell'ateneo attraverso lo sviluppo di attività promozionali finalizzate al loro reclutamento e attraverso la strutturazione del processo di ammissione ai corsi. Tra le attività promozionali intendiamo includere la partecipazione a fiere internazionali, la collaborazione con agenzie impegnate in attività di counseling a studenti

internazionali e la presenza su piattaforme online dove viene presentata l'offerta formativa dell'Ateneo (Es. Studyportals, Findamaster, Masterstudies, etc.). L'insieme di queste attività verrà sviluppato in circa 30 paesi dove l'offerta formativa dell'Ateneo risulta essere particolarmente attrattiva. Tra le attività legate alla strutturazione del processo di ammissione intendiamo includere la pre-valutazione dei titoli di studio inviati dai candidati, con conseguente riduzione del carico di lavoro per le commissioni di valutazione, e la fidelizzazione degli studenti ammessi fino alla loro immatricolazione.

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La realizzazione dell'obiettivo si è basata su un consolidamento delle attività promozionali sviluppate tramite una strategia articolata e multicanale. La partecipazione a oltre 120 fiere ed eventi internazionali è stata svolta in presenza sino al mese di febbraio, vedendo lo Staff ARI recarsi in 24 Paesi. A partire dal mese di marzo, tali attività sono proseguite proficuamente online assicurando la continuità delle stesse anche dopo lo scoppio della pandemia COVID-19. La presenza dell'Ateneo nei diversi Paesi in cui vengono svolte attivamente attività di promozione è stata garantita in modo continuativo anche dall'utilizzo di agenzie di recruitment e "student ambassadors". L'insieme delle attività svolte ha permesso di immatricolare 1.315 studenti con titolo estero di cui 70 studenti nell'ambito di programmi congiunti (double degree).

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ARI_5

Attrazione risorse da programmi internazionali (Erasmus+, etc..)

L'obiettivo mira ad aumentare i finanziamenti ottenuti tramite il programma Erasmus + Key Action 1 e Key Action 2. Si prevede nei prossimi due anni di accrescere la richiesta di borse di mobilità per studenti in uscita nell'ambito del programma Erasmus+ per la mobilità in ambito UE (KA 103) e al contempo di accrescere i finanziamenti ottenuti nell'ambito delle azioni per le quali è prevista la presentazione di progetti da sottoporre all'approvazione dell'Agenzia nazionale o dell'EACEA a Bruxelles (per le azioni centralizzate).

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nell'ambito della Call Erasmus+ 2020 sono stati presentati complessivamente 39 progetti di cui 9 in qualità di coordinatore. Ad oggi, sono stati approvati complessivamente 17 progetti di cui 5 coordinati. Siamo ancora in attesa dei risultati della Call straordinaria 2020 "Strategic Partnerships for Digital Education Readiness" lanciata dalla Commissione Europea ad agosto 2020 in risposta alla pandemia da COVID-19 (8 progetti presentati). Il finanziamento ottenuto nel 2020 è pari a EUR 6.070.826,00, che evidenzia un incremento del 5,2 % rispetto alla media del triennio precedente 2017-2019 (pari a EUR 5.771.531,46). È stato quindi raggiunto il target fissato inizialmente prima della modifica introdotta con il monitoraggio. Con particolare riferimento alla Call straordinaria "Strategic Partnerships for Digital Education Readiness", si ritiene interessante evidenziare una tendenza sempre più presente, ovvero la collaborazione tra diverse Strutture (diversi uffici dell'Amministrazione Centrale + Dipartimenti) nella presentazione congiunta di proposte progettuali, sfruttando quindi le sinergie tra le molteplici competenze presenti in Ateneo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARI_6

Mobilità Studenti

Aumento degli studenti che svolgono un periodo di mobilità all'estero (inclusi gli stage)

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Lo scoppio della pandemia a fine febbraio 2020 ha avuto un impatto immediato sia sulla mobilità degli studenti in partenza per studio all'estero nel secondo semestre dell'A.A. 2019/20, sia su coloro che si trovavano già all'estero a partire dal primo semestre. La decisione dell'Ateneo di non richiamare i propri studenti in mobilità all'estero e la predisposizione immediata di un piano di emergenza e supporto ha contenuto l'impatto della pandemia sulle mobilità in corso. Gli studenti sono stati invitati a rientrare solo dopo aver verificato le possibilità di un rientro sicuro e l'Ateneo ha offerto loro assistenza medica e psicologica a distanza. Circa 309 studenti hanno partecipato ad almeno un incontro con un tasso di partecipazione medio di 3 incontri per studente. Gli studenti in uscita nell'A.A. 2019/20 alla data del 31/12/2020 sono stati 1780, in mobilità per studio (gestiti da ARI- Projects and Mobility Office) e 497 partecipanti, in mobilità per tirocinio (gestiti da ARRI – Career Service), per un totale di 2277 partecipanti. A fine 2020 è stata condotta una Survey con poche domande per comprendere se le azioni intraprese dall'ufficio per il supporto emergenziale siano state efficaci ed apprezzate da studentesse e studenti, alla quale hanno partecipato due terzi degli studenti in mobilità. La gran parte dei rispondenti si è sentita supportata dal settore Mobility e ha espresso particolare apprezzamento per la delibera del Senato Accademico a favore del riconoscimento delle mobilità virtuali e della digitalizzazione delle pratiche di fine e inizio soggiorno. Pertanto nel secondo semestre 19/20 solo 50 (6,2%) hanno annullato la mobilità prima della partenza e 102 (12,7%) l'hanno interrotta a semestre iniziato non riuscendo ad optare per soluzioni blended o di mobilità virtuale.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ARI_7

Realizzazione di Open Badge per la Staff Mobility

L'obiettivo, in collaborazione con ADISS-Ufficio Offerta Formativa ed Assicurazione della Qualità, si propone di realizzare un Open Badge legato alla mobilità internazionale dello Staff in analogia a quanto fatto nel 2019 per gli studenti. Verrà redatto un testo in doppia lingua (italiano/inglese), secondo le linee guida fornite dalla Commissione responsabile per la validazione dei badge, descrittivo delle competenze acquisite durante il periodo di formazione. Verranno identificate congiuntamente dagli uffici sia l'immagine grafica che le parole chiave (tag) che identificano le caratteristiche della mobilità staff. Gli uffici proporranno alla Commissione Open Badge le modalità di assegnazione e i criteri per individuare i requisiti minimi per l'attribuzione.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

L'Open Badge per la Staff Mobility, oltre ad essere stato creato e pubblicato nei tempi (<https://bestr.it/badge/show/1950>), è stato già attribuito all'unico partecipante che è riuscito a svolgere con successo la mobilità prima dell'avvento della pandemia. Il complesso tema del riconoscimento della mobilità anche per lo staff rimane centrale a livello internazionale. L'importanza di garantire un riconoscimento all'attività svolta qualifica l'esperienza anche in termini di consapevolezza delle competenze professionali e trasversali acquisite da parte del partecipante e allo stesso tempo da parte della struttura inviante. A breve termine ci si aspetta che la possibilità di un simile riconoscimento possa rendere le opportunità di mobilità per staff più attrattive e contribuire ad un aumento delle candidature ai bandi dedicati. Sul lungo termine, invece, ci si attende che siano le strutture stesse a riconoscere l'importanza di simili esperienze e a promuoverle e ricercarle per i membri del proprio staff. Si ritiene che l'utilizzo dell'Open Badge combinato ad un'adeguata azione di promozione e comunicazione possa essere fondamentale per la realizzazione dei risultati attesi in termini di partecipazione e diffusione del programma.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARI_8

International Erasmus+ Staff Training Week on “Virtual Exchange for Innovation in Higher Education”

Organizzazione di una Erasmus+ Staff Training Week sul tema del Virtual Exchange. Il programma prevede la presentazione della tematica e una panoramica sulla sua importanza strategica secondo le indicazioni della Commissione Europea in alcuni ambiti di applicazione (KA107, titoli doppi, European Universities, mobilità accordi bilaterali, mobilità staff). Ci si propone di presentare alcuni casi studio di successo (progetti NICE, E-Tandem, EVOLVE, altri casi da università partner europee) e di affrontare il tema della formalizzazione del riconoscimento delle attività di Virtual Exchange. Le attività e la timeline previste per la realizzazione del progetto sono le seguenti: definizione del programma ed invito speakers, apertura call, selezione partecipanti, organizzazione logistica dell'evento, realizzazione della staff training week.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

La Erasmus+ Staff Training Week “Virtual Exchange in International Education” si è tenuta dal 15 al 17 giugno 2020 online. L'evento, rimodulato per essere svolto interamente in modalità virtuale, è stato organizzato attorno a 2 open session, 1 panel discussion, 7 case studies, 2 workshop e ha visto il coinvolgimento di 25 relatori locali ed internazionali. All'intera staff week (full programme) hanno partecipato 21 colleghi di 10 paesi diversi. Inoltre, la modalità online ha consentito di aprire alcune sessioni ad un pubblico più ampio raggiungendo 204 partecipanti da 51 paesi. La Staff Week ha riscosso molto successo sia tra i 'full participants' che tra gli 'open session participants', come dimostrato dal riscontro molto positivo ai questionari di valutazione finale, nonché dalla visibilità che l'evento e le attività di UNIPD in un settore emergente quale il Virtual Exchange hanno ottenuto a livello europeo. Internamente ad UNIPD, la staff week ha sicuramente contribuito ad aumentare l'interesse verso una forma di didattica internazionale innovativa: partendo dai risultati della staff week, è stato creato un gruppo di lavoro interno per sviluppare una strategia istituzionale sul Virtual Exchange (attesa per il 2021). Il gruppo coinvolge personale dell'ARI, docenti esperti in Virtual Exchange, personale dell'Ufficio Digital Learning e del CLA.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

ARRI - Ricerca e Rapporti con le Imprese

Obiettivo: ARRI_1

Supporto alle Commissioni Ricerca e Terza Missione del Presidio di Qualità dell'Ateneo nella gestione del processo di assicurazione della qualità

Supporto alla CPQR e alla CPQTM nella valutazione ex ante dei PTSR e dei PTSTM 2019-2022. Digitalizzazione dei processi per la costruzione delle schede di rendicontazione dei piani (SCRI-RD e SCRI-TM).

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'Area ha supportato la CPQR e ha provveduto alla valutazione ex ante dei 32 PTSR redatti dai Dipartimenti per il triennio 2019-2021. La valutazione ex ante dei PTSR 2019-2021 è stata approvata definitivamente nella

riunione del 17/06/2020. Al contempo la SCRI-RD 2019 – 2021 è stata rivista al fine dell'informatizzazione della scheda. L'Area ha inoltre supportato la CPQTM nel processo di approvazione dei PTSTM 2019-2021. In collaborazione con l'ASIT, a fine dicembre 2020 è stato messo a punto il form online per la compilazione della Scheda di Riesame delle attività di Terza Missione (SCRI-TM). È stato, inoltre, predisposto anche la parte di back office per la valutazione e l'invio del feedback alle strutture da parte della CPQTM, in linea con quanto previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_2

Risistemazione logistica dell'Area e di palazzo Ex INAIL

Razionalizzazione degli spazi al primo piano dell'immobile ex INAIL (via Risorgimento 9, via Martiri della Libertà 8) e collocazione più funzionale degli uffici dell'Area e del dirigente

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Obiettivo non perseguibile in quanto gli spazi dell'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione del CNR destinati all'ARRI risultano ancora occupati.

Valutazione (scala da 1 a 5): 2,6

Obiettivo: ARRI_3

Attivazione Banca dati Partecipate e Spin-off

Supporto all'Area Affari Generali e Legali nella costituzione di una banca dati contenente i dati relativi agli spin-off universitari

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Lo sviluppo un database sugli enti partecipati e sugli spin-off dell'Università di Padova si è reso necessario per la raccolta e la gestione di tutte le informazioni per rispondere non solo a specifici vincoli normativi ma anche per una esigenza degli Organi di Governo. La collaborazione tra ARRI, AAGL e le aziende Loft Consulting e Moku, affidatarie del servizio, ha permesso la messa in rete di una prima versione della piattaforma Entity offrendo la possibilità di avere uno strumento di controllo e analisi delle partecipazioni e adempiere alle previsioni normative.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_4

Informatizzazione del flusso per la richiesta di pagamento degli assegni di ricerca

Verrà informatizzata la procedura per la richiesta di pagamento centralizzata degli assegnisti di ricerca da parte dei Centri Autonomi di Gestione che sostituirà l'attuale richiesta presentata attraverso corrispondenza fra AOO.

Fasi: analisi del processo "as is" e disegno del processo "to be" in collaborazione con ASIT, AFIP, ARU al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alle diverse aree coinvolte nel processo (ARU: per il pagamento dei compensi e AFIP: per il fabbisogno)

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'Ufficio Ricerca e Qualità in collaborazione con ASIT ha messo a punto la procedura che semplifica la trasmissione dei dati degli assegni di ricerca dai Dipartimenti all'Amministrazione Centrale per gli adempimenti amministrativo – contabili di competenza degli uffici centrali. La nuova procedura informatizza consente una più agile gestione e una semplificazione delle procedure per la gestione degli assegnisti di ricerca che stipulano il contratto con le Strutture Autonome di Gestione (SAG). Si riduce sensibilmente anche la quantità di stampe prodotte. La procedura è messa a disposizione dei tre Dipartimenti volontari a partire dal 03/02/2020 e successivamente estesa, visto l'esito soddisfacente, alle altre strutture richiedenti.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_5

Organizzazione di un programma di formazione per docenti e PTA sulla proprietà intellettuale e il trasferimento tecnologico

E' stata riscontrata una carenza di conoscenze tra il personale docente sull'importanza della tutela e della valorizzazione anche commerciale dei risultati della ricerca nonché sugli strumenti del Trasferimento tecnologico; pertanto è necessario realizzare un'attività capillare di formazione e informazione rivolta in una prima fase a docenti e ricercatori per meglio conoscere i regolamenti di Ateneo e la legislazione vigente in materia di tutela della PI, nonché gli strumenti per elaborare una visione strategica della tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca che proceda parallelamente alla pubblicazione delle conoscenze generate.

Il Programma prevede la realizzazione nel 2020 di almeno 7 eventi formativi: 2 nel settore scienze fisiche e ingegneristiche) e 5 nel settore Scienze della Vita (in collaborazione con Unismart).

Fase 1: Si prevede di iniziare le attività nel primo trimestre del 2020, auspicabilmente previa approvazione del nuovo regolamento brevetti di Ateneo, con gli eventi del settore LS

Fase 2: nel secondo semestre si prevede di organizzare gli eventi del settore PE

Oltre ad una parte teorica riguardante la regolamentazione in materia, si prevede la presentazione e analisi di case studies con il supporto di esperti mandatarî brevettuali

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nei primi mesi del 2020 l'Ufficio Valorizzazione insieme ad Unismart aveva programmato un ciclo di seminari sulla "Tutela dei risultati della ricerca e il Trasferimento Tecnologico del valore" nell'ambito delle Life Sciences. A causa dell'emergenza COVID sono stati organizzati ed erogati, insieme ad Unismart, 10 incontri via zoom (registrati e messi a disposizione degli interessati) Il passaggio dalla modalità "in presenza" alla modalità telematica ha inciso negativamente sulla possibilità di interazione tra i relatori e il pubblico ma, allo stesso tempo dato, ha garantito l'opportunità di organizzare un maggior numero di eventi consentendo la partecipazione anche a coloro che avrebbero avuto difficoltà a partecipare ai seminari in presenza.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ARRI_6

Supporto amministrativo contabile per i progetti dei dipartimenti di eccellenza

Proseguimento dell'attività di supporto ai Dipartimenti di Eccellenza mediante la task force dedicata in modo da garantire la piena erogazione dei contributi MIUR per il terzo anno dei progetti, che dipende dal raggiungimento della soglia dell'80% della spesa prevista

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Per tutto il 2020 è stato garantito un supporto continuo ai 13 Dipartimenti di Eccellenza mediante mail, telefono, incontri su Zoom e, quando possibile, incontri in presenza. Particolare attenzione è stata necessaria alle modifiche dei piani di reclutamento, la distribuzione della premialità, la rendicontazione delle spese per le attrezzature, le variazioni di budget e le modifiche delle attività progettuali a causa dell'emergenza sanitaria. Più nello specifico è stato necessario supportare i dipartimenti, in particolare il Dipartimento di Biologia e il Dipartimento di Neuroscienze, nella rendicontazione delle spese 2019 determinando, grazie al supporto fornito, la percentuale di erogazione del contributo MIUR per il 2020 (20.431.274 €, pari al 100% del contributo previsto). Al contempo è stata mantenuta una frequente interazione con il MIUR e con gli altri atenei attraverso la partecipazione ad un apposito tavolo di lavoro organizzato dal Codau.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_7

Attrazione di fondi H2020 per progetti collaborativi

Per la fase pre-award: erogazione della Master Class@UNIPD; mappatura delle opportunità di finanziamento disponibili e segnalazione mirata dei bandi attivi; individuazione di "research focus areas" su cui aggregare macro gruppi di ricerca anche trans-dipartimentali rafforzando e rendendo più efficiente la partecipazione dell'Ateneo ai bandi collaborativi; emanazione di un bando interno finalizzato a premiare i ricercatori e i gruppi di ricerca che abbiano presentato progetti collaborativi in lista di riserva o con valutazioni sopra soglia (nelle tre sezioni della proposta, eccellenza – impatto - implementazione) ma non finanziati. Per la fase post-award: aggiornamento della modulistica per il grant management rispetto alle prescrizioni del Programma Quadro Horizon Europe (2021 – 2027)

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'Ufficio Ricerca Internazionale (U.R.I.) ha completato la mappatura e segnalazione delle opportunità di finanziamento disponibili su fondi internazionali dedicandosi, in risposta all'emergenza sanitaria mondiale, al supporto sui bandi Covid-19 lanciati dal mese di marzo 2020. Rispetto al progetto Research Focus Areas (RFAs) è stato completato il lavoro di analisi e di assessment preliminare dell'iniziativa ed è stata coordinata la partecipazione di docenti dell'Ateneo ai Gruppi di Lavoro istituiti da APRE per favorire il dibattito sui cluster alla base del secondo pilastro di Horizon Europe. Sul presidio della fase di transizione dal programma quadro per la ricerca e l'innovazione Horizon 2020 a Horizon Europe, U.R.I. ha assistito proattivamente all'evolversi della negoziazione nella prospettiva di preparare adeguatamente l'Ateneo all'avvio di Horizon Europe. È stata completata nel 2020 l'elaborazione di un capitolato per l'attivazione di servizi di (i) formazione sui contenuti del Programma da indirizzare al personale tecnico e amministrativo Unipd impegnato nel grant management; (ii) consulenza sugli aspetti contrattualistici, etici e legali che l'Ateneo dovrà considerare nella fase di adozione e gestione del nuovo Programma.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ARRI_8

Attrazione di finanziamenti individuali (Marie Skłodowska-Curie Actions - Individual Fellowship)

Per la fase pre-award: realizzazione della MSCA Marathon@UNIPD a maggio 2020; erogazione della Master Class@Unipd; partecipazione alla PhD Week 2020 (Ufficio Dottorato e Post Lauream, Settore Dottorato di ricerca); costituzione di gruppi di lavoro con i PI ERC per potenziare l'attività di reclutamento di candidati MSCA-IF promettenti; lettura e revisione delle proposte IF, ITN e RISE a coordinamento; aggiornamento e condivisione delle Helpguide (guida alla scrittura) per i progetti IF. Per la fase post-award: pubblicazione e gestione del bando MSCA Seal of Excellence@Unipd; organizzazione dello Spritz Meeting dedicato ai MSCA fellow ospitati a Padova; avvio di una campagna FB (in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, Settore web e social network) per promuovere il percorso di ricerca degli MSCA Fellow di Padova; sviluppo e pubblicazione di un vademecum del ricercatore indirizzato agli assegnisti reclutati sulle azioni MSCA (IF e MSCA Seal of excellence@Unipd, fellow ITN) con informazioni coordinate sull'organizzazione del soggiorno a Padova, le procedure di gestione dell'attività di ricerca presso l'Ateneo e in secondment, le opportunità di sviluppo della carriera previste dal sistema nazionale e l'accesso a ulteriori finanziamenti, nazionali e internazionali, utili al prosieguo della ricerca.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020 è stata garantita un'ampia offerta di formazione ai ricercatori candidati a opportunità di finanziamento individuali sia tramite la partecipazione alla PhD week sia con la realizzazione della Marathon@Unipd, riprogettata per una fruizione a distanza. Nell'ambito della Marathon sono stati prodotti e condivisi video formativi ad uso dei potenziali candidati IF Unipd ed è stata completata la pubblicazione di una Help Guide aggiornata. Il bando Seal of Excellence 2020, dedicato ai vincitori della call H2020-MSCA-IF 2019, è stato regolarmente pubblicato entro aprile 2020 e ha comportato l'assegnazione di 9 finanziamenti per un totale di 1 milione di euro. Gli incontri con i PI ERC e i potenziali Supervisor Marie Sklodowska-Curie si sono regolarmente svolti, prima in presenza e poi da remoto. Il Settore Finanziamenti individuali ha pubblicato una sintetica guida all'accoglienza dei ricercatori stranieri (fellow IF, assegnisti MSCA Seal of excellence@Unipd, fellow ITN) e una breve guida destinata ai dipartimenti che ospitano MSCA Fellows IF e ITN. È stato inoltre organizzato un incontro con i dipartimenti che ospitano MSCA IF Fellows per dare istruzioni sulla fase di grant preparation e si è reso disponibile del materiale informativo dedicato. È stata, infine, potenziata la presenza dell'Area sui social network per segnalare opportunità di finanziamento, per promuovere la ricerca condotta da fellow MSCA e PI ERC e per facilitare l'interazione tra potenziali fellow e supervisor.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ARRI_9

Brevetti e licensing

Incremento delle entrate derivanti da Licensing (anche tramite Unismart) e vendita Brevetti

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'attività di valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ateneo dal 2017 è affidata a Unismart. Ufficio Valorizzazione della ricerca collabora con Unismart pubblicizzando i brevetti dell'Ateneo mediante l'inserimento di schede illustrative delle tecnologie nella piattaforma nazionale "Knowledge Share". Nel 2020 l'Ufficio ha pubblicato 15 schede ed ha ricevuto manifestazioni di interesse da parte di 2 aziende. L'Ufficio ha supportato i ricercatori dell'Ateneo nella partecipazione ad eventi di matchmaking tra imprese e centri di ricerca per sollecitare contatti con aziende potenzialmente interessate alle tecnologie di proprietà di UNIPD. È stata organizzata la partecipazione all'evento Tech Share Day 2020 (5-7 novembre) con la presentazione di due tecnologie innovative (Tech Plus) in ambito diagnostica medica e partecipato con 4 tecnologie al premio nazionale Intellectual Property Award, organizzato dal MISE. Nel corso del 2020 sono stati sottoscritti 13

contratti di valorizzazione dei brevetti dell'Ateneo: 8 cessioni di brevetti derivanti da contratti di ricerca, 4 licenze e un contratto di opzione per complessivi 205.240 €.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ARRI_10

Assessment on campus

Sarà fornito un servizio di career development collocato in più punti strategici della vita universitaria, consentendo una maggiore fruibilità dei servizi realizzati, con particolare riferimento alle attuali tendenze in tema di recruiting ed assessment di selezione da parte delle aziende.

Oltre alla presenza storica in sede centrale (Palazzo Storione) del Career Service, il fine ultimo del progetto è di intercettare ulteriormente i bisogni degli studenti e laureati dell'Ateneo con "luoghi fisici" dove il nostro target trova risposte e proposte, a cominciare da un punto informativo strategicamente collocato vicino alle Segreterie studenti. Il progetto si articola in due fasi:

- Analisi di fattibilità da concludere nel primo semestre del 2020
- Start up del progetto con almeno n.1-2 strutture a partire da metà 2020

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La creazione di spazi fisici ben visibili al fine di far conoscere e approfondire i servizi offerti e intercettare ulteriormente i bisogni degli studenti e laureati, alternativi alla sede storica del Career Service a Palazzo Storione, si è realizzato con il collocamento di una struttura vetrata di circa 6 metri per 4 metri. Il noleggio della struttura è stato affidato alla società GiPlanet spa (durata 6 mesi), con possibilità di proroga del noleggio o di riscatto della struttura. L'installazione della struttura outdoor, consegnata il 15/12/2020 è avvenuta presso la Cittadella degli studenti di Psicologia di via Venezia.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_11

Sviluppo piattaforma delle professioni

L'obiettivo è creare una piattaforma on line che permetta una ricerca veloce ed efficace delle figure professionali collegate con i percorsi formativi dell'Università di Padova, basata da un lato sulle offerte di lavoro presenti sul web nazionale ed europeo, dall'altra sulle offerte di lavoro del gestionale di Unipd gestito dal Career service.

Entro febbraio 2020 sarà terminata una prima fase relativa alle elaborazioni a livello nazionale ed europeo di circa 15 corsi di laurea. Subito dopo sarà avviata la fase relativa al completamento dei corsi di laurea.

Un'ulteriore fase riguarderà l'elaborazione dei dati interni. Si prevede un tempo di realizzazione di 8-10 mesi

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La piattaforma delle professioni ha l'obiettivo di fornire un'analisi e un confronto tra l'offerta formativa dell'Università di Padova, in termini di figure professionali e competenze in uscita dai corsi di laurea, e la domanda di lavoro espressa dalle aziende sul web. I corsi di laurea analizzati in questa prima fase sono 15.

La piattaforma ha preso in considerazione le schede SUA dei corsi al fine di estrarre informazioni relative ai profili di sbocco dei corsi stessi. Le informazioni sui corsi poi state confrontate con le informazioni riguardanti l'effettiva domanda di lavoro espressa dalle aziende sul web. Le professioni emerse sono state espresse secondo uno standard classificatorio univoco (ISTAT CP2011, ESCO/ISCO08). Le informazioni così ottenute permettono di ottenere: un'analisi generale del mercato del lavoro attuale, in termini di numero di annunci e distribuzione territoriale, l'analisi specifica della tipologia di contratto offerta, dell'esperienza richiesta e del salario, le principali competenze richieste dal mercato ed il grado di digitalizzazione dell'occupazione. La prima fase relativa a 15 corsi di laurea è stata completata il 10/7/2020. Partendo dai primi 15 corsi di laurea, la piattaforma "WolliEdu" è stata implementata con una struttura efficace e user friendly. Alla prima fase seguirà il completamento di tutti i corsi di laurea restanti, previsto nel 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_13

Assicurare l'attuale presenza dell'Ateneo nei principali ranking nazionali e internazionali

I principali ranking sono 11: QS WUR, QS by Subject, QS Employability, THE WUR, THE Impact, THE European Teaching, THE by Subject, US News & World Report, RUR, GreenMetric, Censis. L'Ateneo ritiene strategico essere presente nel maggior numero possibile di questi ranking, mediante l'attuazione, per ciascun ranking, delle seguenti fasi:

- Raccolta dati, informazioni, documenti, liste di nominativi da Dipartimenti, Centri, Uffici e Aree dell'Amministrazione Centrale
- Analisi, revisione e sistematizzazione dei dati e delle informazioni raccolte
- Invio dati e informazioni alle agenzie di ranking
- (Eventuale) interlocuzione con le agenzie per la validazione dei dati inviati

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'Area ha raccolto ed elaborato dati, informazioni ed evidenze necessarie alla partecipazione ai ranking sviluppando proiezioni rispetto all'andamento futuro di determinate classifiche e supportato il Coordinatore della Commissione Ranking anche nella gestione del Gruppo di Lavoro CRUI sui ranking Internazionali, il cui coordinamento è stato affidato congiuntamente alle Università di Padova e Bologna. Nel 2020 l'Università di Padova è entrata in tutte le classifiche indicate nell'obiettivo, tranne nel THE European Teaching Ranking che dal 2020 ha smesso di essere prodotto dall'agenzia Times Higher Education. Il Settore Ranking e Terza Missione è stato coinvolto nella stesura del report "Il Gruppo di lavoro CRUI sui ranking internazionali: attività, risultati e prospettive 2017-2020", realizzato con il contributo di rappresentanti di Fondazione CRUI e delle Università di Bergamo, Bologna, Padova e Torino

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_14

Realizzazione nuovo sito web dei progetti finanziati dai fondi strutturali

Il sito è richiesto dalla Regione del Veneto per ottemperare alle disposizioni europee sulla pubblicità dei finanziamenti e consentirà anche di creare un database di possibili aziende partner per collaborazioni future nonché di avere dati più precisi sulla partecipazione delle strutture a bandi competitivi su Fondi Strutturali e di investimento Europeo contando anche sull'interesse dei responsabili dei progetti ad essere visibili in tale sito istituzionale. Il lavoro prevede:

- Incontri con ASIT per l'impostazione del layout del sito (primo trimestre 2020)

- Sviluppo della piattaforma da parte di ASIT (dipende dalle disponibilità di ASIT) e inserimento all'interno del sito di Ateneo
- Test della piattaforma da parte del settore Fondi Strutturali
- Predisposizione da parte dell'ufficio del modulo per la raccolta delle informazioni sui progetti
- Raccolta delle informazioni dalle strutture autonome dell'Ateneo
- Inserimento delle informazioni in piattaforma

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'Ufficio Valorizzazione della ricerca (UVR) ha realizzato un file Excel con i campi necessari per le attività di back-office. L'UVR ha preparato una bozza di modulo per la raccolta dei dati presso i dipartimenti, che dovrà essere rivista una volta che il back-office sarà definitivo, e ha raccolto le schede dei progetti suddivise per fondo di finanziamento ed ha iniziato l'inserimento dei dati. Il 29 settembre l'UVR ha inviato ai docenti e ai dipartimenti una richiesta di invio dei progetti all'Ufficio stesso in modo da cominciare a caricarli. Il 13 novembre 2020 ASIT ha consegnato la prima versione del back-office, consentendo l'inizio dell'attività di inserimento dei dati e successivo rilascio di una versione beta funzionante e testabile del back-office a dicembre 2020.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARRI_NEW1

Nuova procedura per consentire al candidato vincitore di un assegno di aggiornare la propria anagrafica e i propri dati previdenziali/fiscali e bancari

Nuova procedura per consentire al candidato vincitore di un assegno di aggiornare la propria anagrafica e i propri dati previdenziali/fiscali e bancari

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati

La nuova procedura dovrebbe consentire al candidato vincitore di un assegno di ricerca di poter valorizzare e modificare in modo autonomo i propri dati anagrafici, previdenziali, bancari e fiscali nel corso di tutto il rapporto con l'Ateneo. La soluzione inizialmente proposta da CINECA non è risultata ottimale e pertanto, in collaborazione con ASIT, è stato concordato di sviluppare un'interfaccia di Ateneo che consenta di acquisire, una volta individuato il vincitore della selezione, tutti i dati necessari per le successive fasi di formalizzazione e gestione del contratto. A causa della situazione pandemica l'obiettivo non è perseguito nel 2020 per cause di forza maggiore (altre priorità dell'ASIT) ed è riproposto nel 2021 con la sigla ARRI_3.

Valutazione (scala da 1 a 5): 2,6

ARU - Risorse Umane

Obiettivo: ARU_1

PROPER Interno

PROPER INTERNO

1) Avvio Procedura per USO e UPD

- 2) Applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini
- 3) Formazione ai Dipartimenti
- 4) reportistica / cruscotto per ARU e PRV
- 5) Sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper
- 6) Integrazione UGOV e TITULUS
- 7) Sviluppo flusso RTDa e Chiamate Dirette
- 8) Sviluppo flusso tempi determinati
- 9) Sviluppo in chiave web del back office USO e UPD

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'applicativo PROPER e i dati in esso caricati hanno supportato già nel corso del 2020 le seguenti attività di analisi, programmazione e monitoraggio:

- a) Proiezione costi personale 2021-2023
- b) Monitoraggio assunzioni e utilizzo risorse della Call interdipartimentali 2018
- c) Gestione call Chiamate Dirette
- d) Gestione Call Interdipartimentali (febbraio 2021)

Il timing di progetto è stato sostanzialmente rispettato anche se è presente un leggero ritardo sull'integrazione con Titulus dovuto a difficoltà tecniche impreviste legate alla configurazione di Titulus nei flussi tra strutture di Ateneo. L'integrazione di PROPER con UGOV sarà invece garantita contestualmente all'implementazione della funzionalità di gestione del flusso di programmazione e reclutamento degli RTDa (prima metà del 2021) per garantire la completezza del flusso. Il cruscotto direzionale è in fase di approfondimento e sviluppo e sarà realizzato entro i primi mesi del 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARU_2

Revisione del regolamento dei concorsi del PTA

Efficacia, Semplificazione, velocità, trasparenza della procedura di reclutamento

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il Regolamento dei concorsi del PTA è stato oggetto di una profonda revisione finalizzata anche a introdurre nuove modalità di gestione dei concorsi e a disciplinare anche nuove tipologie oggi non previste. Il regolamento è stato presentato in data 30 giugno 2020. L'emergenza COVID ha avuto un forte impatto sui concorsi che sono stati prima bloccati e poi oggetto di continue modifiche normative relativamente alle modalità di espletamento. Per questo motivo il regolamento non è stato sottoposto all'approvazione degli organi di governo. Con la conclusione del periodo emergenziale sarà quindi possibile e necessario rivedere il testo del regolamento e riprendere l'iter sospeso.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARU_3

Collaborazione alla definizione di un Regolamento agli incentivi RUP

1 - Formazione al ruolo di RGT

2 - Formazione al ruolo di RUP

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

L'area ha collaborato, con il settore relazioni sindacali, alla predisposizione del Regolamento per gli incentivi tecnici gestendo tutta la parte delle relazioni sindacali e dell'accordo sul testo finale. Il regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2020. Dal 5 ottobre al 21 dicembre si è svolta la formazione per i nuovi Responsabili della Gestione Tecnica e i Responsabili Tecnico Gestionali. A tale formazione hanno partecipato anche 4 Direttori di ufficio di area tecnica. Il corso è stato molto apprezzato. La formazione per i RUP è stata progettata e i contenuti concordati con il formatore. Sarebbe dovuta partire a settembre in presenza ma questo non è potuto avvenire in quanto non è stato possibile trasformarla in corso on-line per problemi collegati alla società alla quale si appoggia il formatore. Sarà ripresa nel corso del 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARU_4

Digitalizzazione dei servizi al personale e della gestione interna degli uffici

1 - Acquisizione e messa in esercizio di un nuovo sistema gestionale per le presenze/assenze a supporto di una gestione più efficiente ed efficace delle carriere del personale e in grado di fornire un servizio completo, on-line (anche tramite app) che sia user friendly sia per gli utenti che per i gestori

2 - Riscrittura delle procedure a servizio del personale attualmente gestite tramite gebes così da renderle più complete e user friendly

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Il capitolato di gara è stato consegnato all'Area Patrimonio ed approvvigionamenti in data 20 luglio 2020. A inizio ottobre l'Area Servizi Informatici e Telematici ha proposto di procedere con l'affidamento diretto per cui è stato predisposto un documento con i punti essenziali del capitolato. Tale documento è stato trasmesso a 5 aziende software del settore risorse umane. Le risposte ricevute sono state valutate e approfondite con alcuni incontri a seguito dei quali l'Area Servizi Informatici e Telematici ha individuato il fornitore con il quale stipulare il contratto. Il contratto è stato concluso a fine anno per cui l'implementazione del nuovo gestionale sarà una attività da svolgere nel 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARU_6

Gestione dei Collaboratori ed Esperti Linguistici

Revisione del regolamento CLA e predisposizione del primo contratto integrativo CEL

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il Regolamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici è stato elaborato nel corso dei primi mesi dell'anno e, a partire dal mese di maggio, è stato oggetto di confronto e discussione con i sindacati e, in modo molto

approfondito, con i CEL attualmente in servizio. Il Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020. Questo Regolamento disciplina, per la prima volta in Ateneo, sia la fase di reclutamento che la carriera dei collaboratori ed esperti linguistici e costituisce, quindi, un importante passo per una gestione organica di una categoria di personale che, anche se numericamente molto piccola, veniva da una situazione conflittuale con l'Ateneo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,6

Obiettivo: ARU_7

Sviluppo di servizi aggiuntivi e innovativi per il personale

- 1) Accordo con le OOSS per i servizi welfare di Ateneo
- 2) Attivazione della gara per il programma di flexible benefits
- 3) Nuova gestione dei buoni pasto

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'emergenza COVID-19 ha posto in secondo piano la contrattazione per i servizi welfare di Ateneo relativamente alla parte dei flexible benefits che si è potuta avviare solo nel mese di ottobre quando l'amministrazione ha potuto ripresentare alle OO.SS. la propria proposta. Al 31 dicembre 2020 l'accordo sui flexible benefits era sostanzialmente raggiunto, anche se ancora non sottoscritto dalle parti; l'accordo è stato poi raggiunto a febbraio 2021 dopo che le OO.SS. hanno approfondito la materia al loro interno. Nel frattempo, l'Area Risorse Umane, ha acquisito delle bozze di capitolato su cui lavorare per poter procedere velocemente alla gara. La nuova gestione dei buoni pasto è stata attivata a partire dal 1 ottobre, così come previsto nel contratto integrativo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARU_8

Formazione a supporto degli obiettivi strategici

- 1 - Sviluppo programma on line di Formazione informatica per tutto il personale

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Nel corso del 2020 è stato elaborato un Progetto di sviluppo delle competenze informatiche che prevede percorsi di formazione online sui principali software di Office (Excel 2016 - Livello base, Excel 2016 - Livello intermedio-avanzato, Word 2016 - Livello base-intermedio-avanzato, Powerpoint 2016) e un percorso sulla Sicurezza informatica. È stata individuata la società che fornirà il servizio ed è ora in fase di perfezionamento il contratto di affidamento. A tale percorso si affiancherà un progetto per l'approfondimento delle competenze di analisi ed elaborazione dei dati e di utilizzo dei principali applicativi, realizzato in collaborazione con UniSmart e il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Ateneo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,2

Obiettivo: ARU_10

Informatizzazione del flusso per la richiesta di pagamento degli assegni di ricerca

Verrà informatizzata la procedura per la richiesta di pagamento centralizzata degli assegnisti di ricerca da parte dei Centri Autonomi di Gestione che sostituirà l'attuale richiesta presentata attraverso corrispondenza fra AOO.

Fasi: analisi del processo “as is” e disegno del processo “to be” in collaborazione con ASIT, AFIP, ARU al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alle diverse aree coinvolte nel processo (ARU: per il pagamento dei compensi e AFIP: per il fabbisogno)

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Dopo l'analisi del flusso “as is” e disegno del processo “to be” in collaborazione con ASIT, ARU (per il pagamento dei compensi) e AFIP (per il fabbisogno), l'Ufficio Ricerca e Qualità in collaborazione con ASIT ha messo a punto la procedura che semplifica la trasmissione dei dati degli assegni di ricerca dai Dipartimenti all'Amministrazione Centrale per gli adempimenti amministrativo – contabili di competenza degli uffici centrali. La procedura è stata avviata il 03/02/20 con tre Dipartimenti volontari, successivamente, visto l'esito molto soddisfacente, è stata estesa alle altre strutture che ne hanno fatto richiesta. La nuova procedura informatizza consente una più agile gestione, uno snellimento e una semplificazione delle procedure per la gestione degli assegnisti di ricerca che stipulano il contratto con le Strutture Autonome di Gestione (SAG), ma che, contrariamente ad altre figure di collaboratori alla ricerca, vengono pagati centralmente

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARU_11

Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)

Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)

- 1) analisi e implementazione procedura web per l'inserimento dei dati di rendicontazione
- 2) analisi e implementazione dashboard Qlik di supporto alla rendicontazione (rappresentazione dei dati di contesto)

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'applicativo prodotto ha consentito di realizzare la dematerializzazione del processo, prima gestito in modo cartaceo, riorganizzando allo stesso tempo i flussi coinvolti tramite l'utilizzo di workflow predefiniti, con un approccio process-driven. La nuova modalità di gestione della SCRI-RD, ha così prodotto un miglioramento che ha ridotto il dispendio di tempo ed energie, grazie ad un flusso che coinvolge molteplici attori e che prima era affidato al buon senso e alla “buona” organizzazione del singolo. Inoltre, le informazioni gestite in modo sistematico centralizzato permetteranno alla commissione di lavorare con una sinergia collaborativa e di confronto continuo. La messa in produzione dell'applicativo è stata posticipata al mese successivo rispetto alla scadenza prefissata in quanto la commissione CPQR, in accordo con l'ufficio Ricerca, visto l'ottimo risultato ottenuto, ha ritenuto di migliorare ulteriormente la parte comunicativa delle schede per meglio favorire la corretta compilazione della scheda di riesame da parte del Dipartimento.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ARU_12

Piano di sistemazione delle posizioni contributive e per il calcolo della pensione del personale in servizio

Il passaggio della gestione previdenziale da INPS a INPDAP e le conseguenti migrazioni dei dati per rendere gli stessi compatibili con i nuovi gestionali INPS hanno generato una quantità estremamente rilevante di informazioni mancanti nella base dati previdenziale. Nel corso del 2019 si è proceduto ad allineare le procedure UNIPD con quanto richiesto da INPS e a condurre una prima analisi dei dati pregressi da sistemare. Per il 2020 è prevista la predisposizione e l'implementazione di un piano di azione volto a recuperare tutto il pregresso così da rendere possibile al personale la consultazione della propria posizione contributiva direttamente dal portale INPS e di velocizzare e facilitare le procedure di controllo/verifica successive alla domanda di pensionamento

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Nei primi mesi del 2020 si è conclusa l'analisi volta ad individuare la modalità di implementazione della base dati INPS relativamente alla contribuzione ai fini pensionistici. Tale base dati si presenta come incompleta in quanto gli imponibili previdenziali degli anni 1993-1998 risultano non corretti per mancato o parziale o errato recepimento degli invii effettuati negli anni passati. L'unica strada percorribile si è rivelata essere quella di utilizzare gli attuali flussi di trasmissione con INPS (file XML DMA2). Per produrre questi file si è partiti dalla base dati di Giada e, con la collaborazione dei colleghi di ASIT, sono state generate delle tabelle con gli imponibili degli anni di interesse. Dopo aver individuato la soluzione è stato necessario instaurare un colloquio con i dirigenti INPS per proporre la nostra soluzione al problema, concordare tempi e modalità di test della procedura e definire come monitorare gli esiti degli invii per evitare il generarsi di sanzioni per questa trasmissione dati che non è collegata al versamento di contributi, in quanto gli stessi sono già stati correttamente versati a suo tempo. Allo stato attuale i test sono in corso e l'INPS sta conducendo le proprie verifiche. Una volta concluso positivamente il test si potrà procedere con la fase attuativa per la quale INPS richiede comunque di procedere a gruppi di 200 matricole/mese a fronte di un totale di 1.700 posizioni da sistemare. Le fasi 1 e 2 si sono concluse nei termini mentre la fase 3, dipendendo anche da una attività dell'INPS, è ancora in corso.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,0

Obiettivo: ARU_13

Completamento riorganizzazione dipartimenti e fine tuning AC

Completare il progetto di riforma organizzativa dell'Ateneo:

- a) Fine tuning AC con particolare riferimento a:
 - i) Maggiore identificazione della comunicazione istituzionale
 - ii) Data integration e analysis Unit
- b) Dipartimenti:
 - i) Rolling-out nuova organizzazione
 - ii) Copertura posizioni RGT
 - iii) Copertura posizioni capi settore
- c) Nuova organizzazione Centri di Ateneo CLA e CAM
- d) Individuazione 3 posizioni dirigenziali

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Nei primi 3 mesi del 2020 è stata avviata la nuova organizzazione di tutti i Dipartimenti e si sono concluse le procedure di Job Posting per l'individuazione dei Responsabili della Gestione Tecnica per i Dipartimenti in cui è presente l'ufficio di Coordinamento delle attività tecniche specialistiche. Ad aprile 2020 è stato assegnato l'incarico a 10 vincitori e a luglio ad un ulteriore vincitore. Nel corso del 2020 altri 2 Dipartimenti hanno richiesto la posizione di RGT, previa revisione organizzativa in un caso. A gennaio 2021 i due nuovi RGT, selezionati tramite job posting hanno ricevuto l'incarico. Sempre contestualmente all'avvio della nuova organizzazione dei Dipartimenti sono state attivate le procedure di individuazione dei Responsabili di Settore, che sono stati poi nominati tra gennaio e maggio. Con i nuovi Statuti del Centro Linguistico di Ateneo e del Centro di Ateneo per i Musei, approvati sempre nel corso del 2020 è stata introdotta la posizione di Direttore Tecnico di Centro, ne sono state chiarite le funzioni e le responsabilità associate. Per entrambe le posizioni sono state avviate le procedure di individuazione del personale cui assegnare l'incarico. Nel corso del 2020 sono stati pubblicati i bandi per il reclutamento dei Dirigenti delle Aree Didattica e Servizi agli Studenti, Biblioteche e Risorse Umane con una revisione, rispetto al passato, delle competenze tecniche e manageriali richieste per il ruolo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ARU_NEW1

Regolamentazione lavoro agile e informatizzazione della relativa procedura

Regolamentazione lavoro agile e informatizzazione della relativa procedura

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La bozza di Regolamento sul lavoro agile è stata completata a giugno 2020 e inviata a: OO.SS., Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo, Consulta dei Direttori di Dipartimento e CUG nel mese di luglio. Il Cug ha fornito un riscontro a fine settembre, il Consiglio PTA il 25 novembre mentre le OO.SS. dopo due incontri di confronto nel mese di ottobre, non hanno espresso una posizione comune che consentisse di procedere verso un testo di regolamento condiviso. L'emanazione delle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (pola) e indicatori di performance" in data 9 dicembre 2020, ha comunque reso opportuno un rallentamento della fase approvativa così da avere il tempo di approfondire le nuove disposizioni normative e di apportare le eventuali revisioni al regolamento stesso. Alla digitalizzazione delle domande e dei rendiconti del lavoro agile, realizzata nei primi mesi del 2020 si è affiancata la digitalizzata della procedura per la sottoscrizione dei contratti di Telelavoro e delle relative procedure di rendicontazione. È stata anche predisposta la modifica del piano delle performance, approvata dal CdA del 22 dicembre 2020, per introdurre, tra gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, anche il lavoro agile.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,8

ASIT - Servizi Informatici e Telematici

Obiettivo: ASIT_1

PROPER Interno

- 1) Avvio Procedura per USO e UPD**
- 2) Applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini**
- 3) Formazione ai Dipartimenti**

- 4) Reportistica / cruscotto per ARU e PRV
- 5) Sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper
- 6) Integrazione UGOV e TITULUS
- 7) Sviluppo flusso RTDa e Chiamate Dirette
- 8) Sviluppo flusso tempi determinati
- 9) Sviluppo in chiave web del back office USO e UPD

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

Il prototipo dell'applicativo sviluppato nell'anno 2019 è stato validato nel 2020 ed è iniziata l'attività di sviluppo da rendere disponibile ai dipartimenti in vista dell'asestamento della programmazione di Ateneo 2020. A fine aprile è quindi stata resa disponibile agli Uffici Sviluppo Organizzativo e Personale Docente la versione Web e la versione desktop di supporto per la gestione della programmazione esistente. A giugno 2020 si è quindi avviata la formazione dei dipartimenti a cui è stata fornita una versione demo dell'applicativo web per raccogliere suggerimenti e idee. A luglio 2020 si è quindi entrati in produzione con la prima versione che permetteva ai dipartimenti la gestione della programmazione e la visualizzazione dello stato delle proprie risorse. I mesi estivi sono stati utilizzati per raffinare il prodotto rispetto le richieste che giungevano dagli stakeholder. A settembre si è aggiornato il software per la gestione delle "Call 2020 Chiamate Dirette". Successivamente si è messo in cantiere il superamento della procedura moodle in uso per la comunicazione dello stato delle procedure ai dipartimenti. Durante i test della nuova funzionalità è apparsa la possibilità di rendere l'attuale flusso delle procedure più funzionale aggiungendo un ulteriore stato a quelli presenti nell'applicativo. Parallelamente a quest'ultima modifica, si è inserita anche la nuova funzionalità per la gestione delle "richieste modifiche alle procedure" da parte dei dipartimenti. Tale funzionalità permette la tracciabilità delle modifiche delle procedure che precedentemente avveniva tramite email. Entrambe le funzionalità sono state rese disponibili da dicembre nell'ambiente di test.

Quanto previsto nella roadmap stilata ad inizio anno ha piena attuazione nella piattaforma ad eccezione dell'integrazione con Titulus.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_2

Nuova piattaforma di posta elettronica

Attivazione del nuovo servizio di posta elettronica e collaborazione basato sui servizi Google Gsuite, migrando dall'attuale servizio erogato in house.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il progetto riguarda l'esternalizzazione dei servizi di posta elettronica in cloud sulla piattaforma GSuite di Google che mette a disposizione degli utenti una suite applicativa di prim'ordine nell'ambito della Unified Communication and Collaboration. Nel 2020 è seguita una fase di progettazione per migrare i servizi di posta elettronica mantenendo interoperabilità con i servizi corollari che sono ancora residenti on premise. Le attività operative sono iniziate a partire da febbraio 2020 e vcontemporaneamente si sono allestite le piattaforme necessarie a gestire il processo di migrazione nei tempi stabiliti dal progetto.

Le attività di attivazione del nuovo servizio sono iniziate a maggio 2020 e hanno coinvolto progressivamente specifiche categorie di utenza con la migrazione della posta recente. L'attività di attivazione dei servizi è stata

completata entro il 31 luglio 2020; a seguire e' iniziata l'attività di migrazione dello storico della posta, più di 100.000.000 di mail. Il progetto per come è stato declinato ha trovato la sua conclusione nella seconda decade di dicembre.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_3

Digitalizzazione processi - workflow

Digitalizzazione di almeno 5 processi tramite il framework sviluppato da ASIT. I processi saranno analizzati, reingegnerizzati ed infine digitalizzati attraverso l'ausilio del framework sviluppato da ASIT e sviluppando le necessarie integrazioni con gli altri sistemi gestionali e piattaforme (es. protocollo, ugov, csa, ecc.).

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

La pandemia ha portato ad una rimodulazione di molti dei processi amministrativi, introducendo delle semplificazioni che erano considerate impraticabili o di difficile attuazione. Molte consuetudini sono state scardinate e questo ha portato, oltre ad una semplificazione dei processi, ad una migliore organizzazione delle risorse. Questo naturalmente è stato possibile anche grazie a nuove interpretazioni legislative introdotte per effetto del covid. La digitalizzazione di queste procedure si inquadra in un più ampio progetto di razionalizzazione, dematerializzazione, standardizzazione e semplificazione degli iter amministrativi. Alcune procedure hanno richiesto lo sviluppo di applicativi dedicati che si sono evoluti in veri e propri gestionali con la presenza di moduli di back office, collegamenti con banche dati di ateneo e reportistica. Le procedure digitalizzate riguardano: verifica posizine ferie, procedura PEO del Pta, rimborso forfettario degli abbonamenti del trasporto pubblico, procedura per attivazione e contabilizzazione degli assegni di ricerca, procedura per gli scatti triennali del docenti.

Le principali applicazioni / procedure sviluppate rese necessarie dalle normative anti covid presenti nei vari DPCM emanati o legate ad iniziative di Ateneo nell'ottica di prevenzione al contagio sars-cov-2 riguardano: la documentazione necessaria per gli spostamenti, dichiarazione di accesso ai locali, piattaforma per la gestione delle turnazioni di sorveglianza attiva, sistema per il tracciamento del personale, procedura per la rendicontazione del lavoro agile, rimborso erasmus per gli studenti per rientri anticipati causa Covid.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,6

Obiettivo: ASIT_4

Cloud ASIT

Erogazione di servizi di hosting in cloud privata e pubblica ai dipartimenti e alle strutture dell'Ateneo attraverso il consolidamento delle infrastrutture e delle piattaforme informatiche.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il progetto rientra in un percorso di convergenza delle infrastrutture dell'Ufficio ed in particolare dei sistemi e storage utilizzati per l'erogazione dei servizi. Nell'anno 2020 sono state intraprese azioni su piu' fronti volte ad offrire un servizio di hosting per gli uffici dell'ASIT aprendosi anche alle necessità delle altre aree dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate.

Da un lato sono state sviluppate procedure di provisioning interne all'ufficio per la gestione della farm on premise, dall'altro si sono avviati contratti con provider di servizi in cloud pubblico. Il progetto migliora l'efficienza nel provisioning dei servizi e consente l'armonizzazione dei servizi informatici di base, anche di strutture dell'Ateneo esterne all'Amministrazione Centrale. Viene inoltre facilitata la migrazione in cloud pubblico dei servizi amministrativi.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_6

Attivazione voto elettronico con il nuovo sistema di voto

Votazioni studentesche nei principali Organi e negli organi minori)

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

E' stato fornito supporto, ha supportato, quando richiesto, tutte le elezioni svolte dall'Ateneo nel 2020 l'AAGL nell'espletamento di alcune attività legate al corretto espletamento delle votazioni elettroniche, specialmente in fase di predisposizione dei dati e di estrazione degli stessi.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ASIT_7

Interoperabilità U-GOV - Procedura missioni

L'obiettivo ha lo scopo di automatizzare le operazioni di contabilizzazione delle spese per missione rendicontate attraverso l'utilizzo della procedura informatica, integrando i due strumenti informatici

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

E' stato prodotto un applicativo di integrazione "MissioniUGOV" che permette di creare automaticamente una bozza del documento gestionale di Missione all'interno di UGOV partendo dalla richiesta di missione. Questo permette un consistente risparmio di tempo nella fase di contabilizzazione della missione riducendo di fatto il carico di lavoro di inserimento dei dati e il consumo di materiale cartaceo. La messa in produzione era attesa per ottobre ma, vista la situazione pandemica in corso ed il crollo del numero di missioni fatte, si è stabilito, in comune accordo, di dare priorità alle procedure che avevano un impatto maggiore sul personale docente e pta. La procedura è stata ufficialmente messa in produzione alla fine di Dicembre 2020.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,1

Obiettivo: ASIT_8

Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)

Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)

1) analisi e implementazione procedura web per l'inserimento dei dati di rendicontazione

2) analisi e implementazione dashboard Qlik di supporto alla rendicontazione (rappresentazione dei dati di contesto)

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'applicativo prodotto per la rendicontazione del PTSR attraverso le schede SCRI-RD ha consentito di realizzare la dematerializzazione del processo, prima gestito in modo cartaceo, riorganizzando allo stesso tempo i flussi coinvolti tramite l'utilizzo di workflow predefiniti, con un approccio process-driven. La nuova modalità di gestione della SCRI-RD ha così prodotto un miglioramento che ha ridotto il dispendio di tempo ed energie grazie ad un flusso che coinvolge molteplici attori. Inoltre, le informazioni gestite in modo sistematico centralizzato permetteranno alla commissione di lavorare con una sinergia collaborativa e di confronto continuo. La messa in produzione dell'applicativo è stata posticipata al mese successivo rispetto alla scadenza prefissata per migliorare ulteriormente la parte comunicativa delle schede e favorire la corretta compilazione della scheda di riesame da parte del Dipartimento. E' stata eseguita una analisi delle etichette utilizzate al fine di migliorare la comprensione della semantica del dato da compilare e l'introduzione di alcuni strumenti utili a favorirne la compilazione.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_9

Potenziamento WI-FI a livello di ateneo e aumento dell'accessibilità alla rete

Incrementare il livello di copertura della rete wifi di Ateneo gestita da ASIT e migliorare l'accessibilità ai servizi

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il progetto prevedeva la realizzazione di due sotto obiettivi entrambi realizzati con la tempistica prevista:

- l'ampliamento della copertura della rete wifi di Ateneo con la relativa pubblicazione del servizio Eduroam in modo da rendere disponibile in modo sempre piu' capillare la rete wifi integrata nella gerarchia europea
- l'allestimento di una rete wifi di servizio per la configurazione dei dispositivi personali in modo da rendere l'utente autonomo nella predisposizione delle configurazioni per poter utilizzare i servizi Eduroam.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: ASIT_10

Rinnovo nuova rete TLC di Ateneo

Indire gara per il rinnovo dei servizi di rete telefonica e trasmissione dati dell'Ateneo

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

L'obiettivo nasce dalla necessità di individuare il nuovo fornitore dei servizi di telefonia fissa e trasmissione dati di Ateneo per il quinquennio 2021-2025 con risparmi sostanziali rispetto all'utilizzo delle convenzioni CONSIP oggi attive e accesso a servizi di qualità potenzialmente superiore. Il progetto si e' svolto in collaborazione con APAL, e prevedeva da parte di ASIT la predisposizione del capitolato tecnico e relativo supporto ad APAL per la predisposizione del capitolato amministrativo e disciplinare di gara in modo da

arrivare alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. A fine 2020 si è già riunita la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute, con l'obiettivo di aggiudicare il servizio ad inizio marzo 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_11

Migrazione ad erogazione in modalità SaaS delle soluzioni Cineca

Evoluzione a Software as a Service dei sistemi gestionali Cineca

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

L'obiettivo consiste nell'erogare le applicazioni mission-critical Cineca in hosting come soluzione SaaS dei servizi Esse3, CSA e UGOV. I dati dell'Ateneo gestiti da questi sistemi sono stati per anni a disposizione del personale amministrativo e informatico. La possibilità di accedere ai dati nei database gestiti dall'ASIT ha permesso di elaborare informazioni per i processi amministrativi, di sviluppare applicazioni, di fornire dati ad applicazioni di terze parti, di integrare dati con altri sistemi informativi.

L'evoluzione a SaaS dei sistemi gestionali Cineca porta ad un processo potenzialmente irreversibile che deve essere ben indirizzato dal presente progetto tenendo presente la complessità di mantenere l'attuale fruibilità dei dati per continuare a sviluppare servizi complementari ai gestionali Cineca e, in ogni caso, di interesse per l'Ateneo. È fondamentale che i dati necessari vengano recuperati con delle repliche una volta che i dati saranno trasferiti in Cineca e inizierà l'erogazione dei servizi SaaS. Nella seconda metà del 2020 è iniziata la raccolta dei requisiti all'interno di una prima fase che deve terminare nell'aprile 2021.

Valutazione (scala da 1 a 5): Obiettivo oggetto di valutazione nella Relazione 2021

Obiettivo: ASIT_12

Taliercio 2020

Attivazione di un sistema di desktop virtuali con VMware Horizon per le aule didattiche.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il progetto Taliercio 2020 ha portato alla realizzazione di un sistema di digital learning (un servizio di piattaforme virtuali) utilizzabili per la didattica specificatamente per la didattica di Ingegneria, con l'obiettivo di agevolare l'inclusione, aumentare l'efficacia dell'azione didattica in relazione al numero di studenti/anno di ingegneria previsti e adottare strumenti per la didattica tecnologicamente assistita che siano di semplice utilizzo per i docenti, economici e retrocompatibili. La soluzione proposta, totalmente innovativa dal punto di vista didattico, è in grado di rendere tutti gli spazi didattici un grande "sistema" informatico virtuale, favorendo così l'innovazione didattica multimediale e inclusiva di tutti gli insegnamenti.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_13

Consolidamento infrastruttura talend e training on the job

Obiettivo di durata biennale (2019-20) che consiste nell'acquisire, installare, configurare e avviare una piattaforma software di data integration. Le fasi 2020 prevedono il training on the job e l'implementazione dell'infrastruttura.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

La piattaforma IUNGO fornisce servizi e soluzioni applicative per l'integrazione di dati e applicazioni. L'ateneo difatti utilizza un portafoglio di applicazioni che si sta velocemente evolvendo da applicazioni interne a sistemi informativi acquisiti da terzi e soluzioni SaaS in cloud. Attraverso fasi di analisi, configurazioni e test è stato possibile realizzare un'infrastruttura che permette la interoperabilità tra differenti sistemi e permette alle diverse applicazioni di cooperare scambiandosi dati e servizi. La predisposizione del nuovo ambiente per l'integrazione dei sistemi, realizzato internamente, permette di sistematizzare e velocizzare il percorso di sviluppo e messa in produzione. Il progetto si propone inoltre di rispettare il modello di interoperabilità dell'AGID necessario per connettere i sistemi informativi delle PP.AA e dei soggetti privati

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_14

Sviluppo di un ecosistema di applicazioni mobile per l'Università di Padova

Attività A: Analisi, progettazione e sviluppo di almeno 1 nuova funzionalità dell'app studenti MyUniPD tra: presa visione protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2, questionari di valutazione, notifiche push, ecc.

Attività B: Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano.

Attività C: Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

MyUniPD: App per il tracciare la presa visione dei protocolli di sicurezza per gli studenti che accedono ai locali universitari e per stampare un segnaposto nel badge virtuale prodotto dall'app.

VisitUniPD: App orientata al pubblico per consentire di poter compiere dei tour virtuali del patrimonio storico-artistico dell'Università di Padova

UniPDFit: App rivolta ai dipendenti dell'università di Padova (docenti e PTA) per monitorare attività di corsa e camminata, al fine di incentivare il benessere personale e ambientale.

Per le app richieste da Ufficio Public Engagement si è giunti alla pubblicazione negli store ma non sono state rese disponibili al pubblico. Per quanto riguarda MyUniPD, la dematerializzazione dell'informazione circa la presa visione dei protocolli di sicurezza, ha fatto sì che lo studente avesse in versione digitale l'attestazione (riproducibile in qualsiasi momento) da esibire in caso di controlli.

Valutazione (scala da 1 a 5): 3,4

Obiettivo: ASIT_15

Didattica frontale innovativa

Si effettuerà un'analisi comparativa fra diversi strumenti di student response system per innovare e rendere più dinamica l'attività della lezione frontale in aula. Il processo prevede la distribuzione di licenze a gruppi di docenti controllati in modo da raggiungere un gruppo differenziato di circa 100 docenti che coinvolgono a loro volta circa 5000 studenti. Tale fase di chiuderà nel luglio 2020 e quindi si procederà all'acquisizione dello strumento che ha ottenuto maggiori feedback positivi attraverso apposita procedura amministrativa definita in base all'importo e alla durata del contratto, prevedendone l'integrazione in Moodle dello strumento prescelto in modo da renderlo disponibile a tutti i docenti e studenti.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'obiettivo di innovare le dinamiche di aula e in via sperimentale con strumenti di student response system si è realizzato non solo in forma sperimentale, come modello, ma di fatto è diventato parte integrante della didattica sia online nel secondo semestre dell'AA 2019/20 sia nel primo 2020/21 con la didattica duale. Proprio in questo secondo ambito si sono affrontate e risolte innumerevoli necessità relative al cambiamento paradigmatico che si è registrato nella didattica frontale declinata in forma duale che ha imposto di garantire parità di condizioni e di possibilità di apprendimento e di intervento per studenti in presenza e da remoto. Tutti i circa 1.000 insegnamenti dei primi anni dei corsi sono stati realizzati con l'impiego massivo di strumenti di response system. L'obiettivo annuale sperimentale è stato raggiunto dopo i primi minuti di lezione ed è diventato patrimonio consolidato di tutto l'Ateneo nel giro di pochi giorni.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ASIT_16

Didattica e inclusione

Tutte le attività didattiche necessitano con sempre maggior frequenza della registrazione audio video e slide con sottotitolazione proprio per garantire una completa accessibilità. Nel 2020 verrà testato ed entrerà completamente in attività un sistema automatico di riconoscimento vocale in grado di trascrivere in modo asincrono la lezione e di riproporla in calce al video come sottotitoli. La trascrizione sarà completamente ricercabile e completamente integrata con tutti i sistemi di lettura per ipovedenti. Il tutto sarà completamente integrato sia in Moodle sia nella piattaforma video Mediaspace.it.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

L'obiettivo è stato raggiunto in poche settimane e già nell'aprile 2020 tutte le piattaforme basate su Kaltura erano in grado di trascrivere nel giro di pochi minuti il contenuto di un video anche nella lingua italiana. L'obiettivo macro denominato come DIDATTICA e INCLUSIONE è stato completamente ripensato e gli interventi, le azioni e i processi per l'inclusione, in precedenza estemporanei e spesso manuali, sono diventati anch'essi patrimonio condiviso e consolidato di Ateneo e conseguentemente automatizzati. Fino al primo semestre 2019/20 venivano registrate poche decine di lezioni e sempre manualmente trascritte con un servizio esterno. Ora tutte le lezioni sono accessibili live o in forma registrata e quindi fruibili a distanza temporale. Obiettivo e target specifici sono stati completamente assorbiti all'interno di un macro obiettivo di didattica inclusiva a 360° che ha consentito di garantire l'accessibilità completa in un momento storico di profonda fragilità sociale.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_17

Digital Learning e didattica online

L'obiettivo è diviso in tre attività.

Attività 1: Potenziamento della somministrazione degli esami curriculari via Moodle. Si creeranno diversi percorsi di formazione e di incontro sia per tecnici sia per docenti in modo da evidenziare le potenzialità dello strumento. Per tale ragione nel gennaio 2020 verrà rilasciata la prima piattaforma Moodle totalmente dedicata agli esami curriculari.

Attività 2: Nel 2020 è prevista la progettazione, produzione e distribuzione di molteplici Mooc sia su piattaforme nazionali sia soprattutto internazionali. Per raggiungere tale obiettivo a febbraio sarà anche progettato un secondo set di riprese che entrerà in produzione nel maggio 2020.

Attività 3: La produzione di contenuti multimediali per la didattica è in molti casi totalmente autonoma soprattutto con docenti che hanno già avuto modo di sperimentare le tecnologie digitali nella didattica ma richiede comunque un affiancamento nella progettazione, nella consulenza e nella supervisione. In altri casi è previsto un supporto costante e puntuale soprattutto nel caso di prime esperienze digitali.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

La didattica a distanza come obiettivo generico per il 2020 considerato quanto accaduto proprio nel contesto in un solo anno sembra quasi un concetto molto banale e poco concreto perché tutto il mondo della formazione a livello planetario, accademico e scolastico, si è trasformato a distanza. I dati comparati delle tre piattaforme principali di Ateneo (Moodle, Kaltura e Zoom) mostrano ritmi di crescita dalle 20 alle 50 volte superiori rispetto all'analogo periodo dell'anno prima.

Per quanto riguarda l'attività specifica prevista dal punto 1 è stata resa immediatamente operativa sin dalla sessione estiva 2020 una piattaforma moodle unica per tutti gli esami completamente in cloud che ha consentito di svolgere circa 8000 sessioni di esami scritti completamente online. Anche la parte orale con circa 5000 sessioni si è svolta con il raccordo delle piattaforme moodle didattica integrate con Zoom..

Per quanto riguarda la seconda attività relativa alla produzione di mooc, malgrado la situazione che ha reso impossibile effettuare riprese in presenza in set, si è comunque raggiunto e superato di un'unità il target, con 9 produzioni distribuite su Future Learn e una sulla piattaforma nazionale Eduopen.

La terza attività ha subito una rivoluzione con pressoché tutti i docenti che si sono dovuti misurare con la didattica a distanza e quindi con la produzione di lezioni video e audio. Oltre 500 docenti hanno optato per la modalità didattica asincrona scegliendo di produrre specifiche videolezioni sganciate dalla lezione live con zoom, e il target ipotizzato di 35 videolezioni è stato superato di circa 15 volte con certamente un livello di qualità delle riprese inferiore a quelle ottenibili in set ma con l'effettiva possibilità di migliorare la resa poi in post produzione.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ASIT_18

Produzione video e multimediale

Le tipologie di produzioni multimediali non direttamente collegate alla didattica e legate alla comunicazione scientifica, al marketing o alla formazione del personale spaziano su molteplici ambiti: video, tutorial formativi, promo, riprese in set, riprese e/o streaming in aula di eventi, documentaristica scientifica, marketing promozionale, progettazione eventi. Si tratta di attività e di prodotti richiesti dagli

Uffici dell'Amministrazione centrale, dal Rettorato e dai Dipartimenti. Con quest'ultimi in particolare la relazione è sinergica e con l'obiettivo di creare anche piccoli percorsi formativi ad hoc importanti per favorire una crescita digitale complessiva del personale che quindi potrà realizzare in modo autonomo prodotti multimediali unicamente con una supervisione.

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

La piattaforma mediaspace.unipd.it non è mai stata così ricca e non solo di caricamenti di lezioni ma anche di convegni e attività divulgative ed esse sono diverse decine al giorno di tutte le discipline, di tutti i Dipartimenti. E con sempre meno frequenza si interviene in termini di post produzione essendo ampiamente sufficiente la capacità tecnica dei relatori, con la consapevolezza che da parte del pubblico c'è maggior attenzione ai contenuti che alla forma. Anche quando si ritornerà ai convegni in presenza essi saranno certamente realizzati in modo integrato non solo con lo streaming unidirezionale ma anche con quello bidirezionale della videoconferenza.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_19

Video Content Management, formazione e integrazioni

L'obiettivo è diviso in tre attività.

Attività 1: Incremento della quantità di produzioni video multimediali caricate nella piattaforma Mediaspace.it o visibile attraverso Moodle. Nel 2020 si cercherà di coinvolgere nella produzione video, oltre ai docenti, anche gli studenti di taluni corsi di studio e comunque tutti i video caricati dovranno essere sottotitolati e accessibili.

Attività 2: Anche il 2020 sono in programma diversi progetti formativi rivolti sia ai docenti sia al personale per incrementare le conoscenze nell'ambito digitale, multimediale e per innovare la didattica frontale. Si tratta di percorsi di breve, di media o di lunga durata che vanno dalle 2 alle 15 ore di formazione. Alcuni di questi percorsi sono realizzati in collaborazione con il progetto di didattica innovativa T4L.

Attività 3: Gli obiettivi costanti di integrare applicati e plugin all'interno delle due principali piattaforme di Ateneo Moodle e Kaltura nel 2020 vedranno un'ulteriore evoluzione in termini di integrazione hardware. Cercando di interpretare quelle che sono le necessità delle strutture dipartimentali, delle Scuole e dell'Ateneo di creare aule smart, si lavorerà ad un'integrazione delle architetture di registrazione audio e video già esistenti o di nuove realizzazione con la piattaforma Kaltura in modo da rendere fruibili le lezioni registrate in tempo reale o nell'immediato

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il target previsto per la prima delle 3 attività era il caricamento in piattaforma Kaltura di 4.000 mila video. Al 31 dicembre 2020 i video caricati erano circa 235.000. Gli accessi alla piattaforma in termini di upload vedono praticamente tutto il personale docente, a contratto e pta interagire quotidianamente e i ritmi di crescita sono ampiamente mostrano come le visualizzazioni, solo nell'ultimo anno, abbiano superato i 10 milioni oppure come quotidianamente accedano circa 43 mila studenti.

Analogamente i percorsi formativi sono stati consolidati, resi più snelli, meno articolati e più mirati a una singola piattaforma o software. Solo nel periodo primaverile del 2020 sono stato oltre 5 mila i partecipanti ai percorsi di formazione su Zoom, Kaltura e Moodle didattica e esami.

Nel 2020 si è intervenuto pesantemente anche nella progettazione di 400 aule smart, un obiettivo che si è realizzato nel giro di pochi mesi giungendo all'immediata integrazione di diversi concetti quali il BYOD e l'integrazione dell'hardware di aula con Zoom a sua volta integrato con Kaltura e Moodle.

Valutazione (scala da 1 a 5): 5,0

Obiettivo: ASIT_NEW1

Informatizzazione della relativa procedura del Lavoro Agile

Informatizzazione della relativa procedura del Lavoro Agile

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La piattaforma del lavoro agile e quella del telelavoro sono state rilasciate rispettivamente a marzo 2020 e dicembre 2020. Rispetto ai tempi pianificati, il go live della piattaforma del telelavoro ha subito uno slittamento di un mese. Con il 15 dicembre, anche la rendicontazione del telelavoro è entrata a regime.

Con il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria, l'estensione dello smart work "emergenziale", l'imposizione dei limiti di persone in presenza in contemporanea, il POLA come declinato ha subito uno slittamento al 2021. Resta che le due piattaforme sviluppate sono parte integrante del progetto. Il loro sviluppo è stato pensato in modo da integrarsi perfettamente con i restanti moduli che saranno sviluppati non appena sarà disponibile il regolamento: questo in modo indipendente dalle scelte o dai vincoli che verranno inseriti. Questi applicativi sono parte fondamentale del POLA in quanto permettono una rimodulazione delle abitudini degli utenti fruitori del servizio, permettendo loro di generare un diario in cui annotare le attività svolte in modo semplice e intuitivo.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: ASIT_NEW2

Progettazione e implementazione dashboard a supporto della governance durante l'emergenza covid

Progettazione e implementazione dashboard a supporto della governance durante l'emergenza covid

Monitoraggio: Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Risultati ottenuti

La realizzazione di cruscotti per la Governance, al fine di rispondere all'esigenza sorta con l'emergenza sanitaria, di monitorare l'utilizzo delle risorse online per la didattica a distanza erogata dall'Ateneo agli studenti (cruscotto MOT) e per monitorare i flussi delle presenze del personale nelle due modalità previste, in presenza e in lavoro agile (cruscotto presenze/assenze) sono stati predisposti nei tempi previsti: il primo rilascio del cruscotto MOT è avvenuto nel maggio 2020 e nell'aprile 2020 il cruscotto presenze assenze.

Grazie all'analisi e all'elaborazione dei log si è fornita la governance di strumenti efficaci al supporto decisionale per attuare tempestivi interventi in ambiti strategici quali la didattica e la gestione dei flussi del personale, in un contesto in cui era/è necessario contingentare le presenze nei locali istituzionali.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

Obiettivo: CAB_1

Trasferimento Uffici del CAB e infrastruttura tecnologica delle Biblioteche presso il Plesso del Beato Pellegrino allo scopo di liberare un'affittanza

Fasi del Progetto: Pianificazione, Trasferimento dell'infrastruttura tecnologica, riattivazione dei servizi erogati alle biblioteche, riorganizzazione parziale delle attività, Liberazione spazi via Anghinoni

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il trasferimento del CAB nella nuova sede è stato completato con un giorno di anticipo rispetto ai tempi previsti. Tra Natale e Capodanno 2019 l'infrastruttura tecnologica del CAB, su cui poggiano i servizi della biblioteca digitale e la gestione informatica dei pc in dotazione al personale delle biblioteche, è stata trasferita dalla storica sede di via Anghinoni ai locali tecnologici del nuovo Plesso di via Beato Pellegrino. L'operazione ha limitato a poche ore i disservizi per le biblioteche mentre gli utenti hanno potuto continuare ad accedere al catalogo delle biblioteche durante tutto il periodo. Tra il 27 e il 31 gennaio 2020 gli uffici del CAB di via Anghinoni sono stati trasferiti negli spazi dell'Edificio I del nuovo Plesso e quindi il trasloco è stato completato lasciando liberi i locali di via Anghinoni occupati dalla metà degli anni '90.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,6

Obiettivo: CAB_2

Adozione di una nuova piattaforma informativo gestionale unificata, utilizzabile secondo il modello SaaS, per il trattamento dell'informazione cartacea e digitale e dei servizi di biblioteca

Fasi del Progetto:

Fase 1: Selezione del fornitore e stipula

Fase 2: Attività preliminari alla migrazione (analisi dei dati di partenza, impostazione delle configurazioni, formazione degli operatori, bonifica dati.)

Fase 3: Migrazione di prova nella nuova piattaforma e test;

Fase 4: Migrazione definitiva ed entrata in produzione della Piattaforma;

Fase 5: Collaudo;

Fase 6: formazione personale coinvolto (300 addetti SBA Comune Istituzioni convenzionate)

Fase 7: Avvio gestione della Piattaforma a regime

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Come programmato Il 14 settembre 2020 è entrata in servizio la nuova piattaforma gestionale e il nuovo strumento di discovery. Contestualmente sono state integrate e rese ricercabili da parte degli utenti tutte le 700 banche dati bibliografiche e testuali acquisite dal Sistema bibliotecario. Pertanto tutte le fasi del progetto sono state completate entro i tempi previsti. Il 10 settembre si è tenuta una conferenza stampa per informare gli utenti che il lunedì successivo sarebbe entrato in produzione il nuovo strumento di discovery.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: CAB_3

Revisione, eventuale restauro, ricollocazione e valorizzazione patrimonio librario medico antico e di pregio attraverso il trasferimento della Biblioteca Pinali Antica presso la sede dell'Orto Botanico

Fasi del progetto:

Fase 1. Analisi dei fondi librari e ricostruzione storica delle donazioni sulla base della documentazione di archivio

Fase 2. Restauro conservativo di una prima trincea dei volumi in condizioni più critiche

Fase 3. Restauro conservativo di un secondo step dei volumi in condizioni più critiche

Fase 4. Progettazione del trasferimento (gara pulizia, condizionamento, trasferimento e collocazione dei volumi nella nuova sede)

Fase 5. Redazione documentazione per Soprintendenza e assicurazione

Fase 6. Trasferimento volumi

Fase 7. Attivazione servizio consultazione volumi

Monitoraggio: Rimodulato con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Risultati ottenuti

Il progetto si inserisce a pieno titolo nelle attività di valorizzazione e preservazione del patrimonio culturale messo in atto dall'Ateneo in relazione alle tematiche poste dal Cultural Heritage e dalla terza missione. Il progetto triennale prevede il trasferimento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Pinali antica dall'attuale sede, collocata nel plesso degli Istituti anatomici, presso gli spazi della Biblioteca dell'Orto Botanico in via Orto Botanico 15, raggruppando in una sola sede le due biblioteche dedicate alla conservazione del "Libro antico". Come programmato sono state portate a termine le prime due fasi del progetto: 1) analisi dettagliata dei fondi di Pinali antica e ricostruzione storica delle donazioni sulla base della documentazione conservata negli archivi dell'Ateneo; 2) restauro di una prima trincea di volumi in condizioni di criticità e messa a punto della documentazione per la Soprintendenza.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,0

Obiettivo: CAB_6

Sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Padova per l'adesione al progetto di Sistema Bibliografico Cittadino Integrato

Condivisione della tecnologia e dell'infrastruttura dedicata alla specifica gestione delle biblioteche, nonché lo sviluppo delle attività di cooperazione nella prospettiva di offrire servizi coordinati e il più possibile omogenei alle rispettive utenze.

Monitoraggio: non rimodulato

Risultati ottenuti

Il 21 febbraio 2020 è stata sottoscritta la Convenzione con il Comune di Padova per un Sistema bibliografico cittadino integrato; il 26 febbraio è stato sottoscritto il rinnovo biennale della Convenzione tra la Biblioteca Universitaria di Padova (MiBACT) per lo sviluppo del catalogo collettivo SBN del Polo Universitario Veneto. Nel corso dell'anno sono stati inoltre conclusi gli accordi di cooperazione con il conservatorio Pollini e con i Laboratori dell'Infn di Legnaro che sarà sottoscritto a breve.

Valutazione (scala da 1 a 5): 4,2

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Allegato 2B

Gli obiettivi delle Aree dirigenziali Risultati 2020

Area Affari Generali e Legali

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
AAGL_1		Digitalizzazione dei verbali e delle delibere delle Scuole di ateneo - scad. 31/12/2020	Quantitativo	Sperimentazione verbali 3 scuole; firme elettroniche contratti di lavoro; completamento fascicolo appalto e FE (Fattura Elettronica)	5 (riferito alle scuole)		10	1 anno	cda	4,0	4,0
AAGL_2	ASIT	Attivazione voto elettronico con il nuovo sistema di voto	Qualitativo	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori e minori con voto congiunto (preferenza su lista); Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate -dare avvio elezioni luglio	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori (con voto congiunto);		10	1 anno	dg	4,6	4,6
AAGL_3	ARRI	Attivazione Banca dati Partecipate e Spin-off	Qualitativo	Attivazione Banca Dati con l'Inserimento di tutti i dati riferiti a tutte le partecipate e spin off	Attivazione banca dati con parziale inserimento dati		10	1 anno		4,0	4,0
AAGL_4	APAL ARU	Definizione Regolamento incentivi RUP	Qualitativo	Regolamento approvato	Regolamento definito		10	1 anno		4,0	4,0
AAGL_5		Ulteriori adempimenti relativi all'Atto Aziendale riapprovato dal CdA nel mese di novembre 2019	Atti approvati	Luglio 2020	Ottobre 2020		10	1 anno		4,0	4,0
AAGL_6		Revisione Regolamento Generale e Statuto	Qualitativo	1) regolamento approvato 2) statuto approvato	1) regolamento elaborato 2) statuto elaborato		10	1 anno		4,0	4,0
AAGL_7	ARU	Predisposizione regolamento di funzionamento del CLA	Qualitativo	Regolamento approvato	Regolamento definito		10	1 anno	cda	4,0	4,0
AAGL_8	AFIP	Supporto al Precontenzioso	Eliminazione del contenzioso giudiziale in materia di approvvigionamenti	0	2	2	10	1 anno		3,6	3,6

Area Affari Generali e Legali

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
AAGL_10		Digitalizzazione e inventario Archivio Enrico Bernardi e Comitato per le onoranze ad Enrico Bernardi (R. Scuola di Ingegneria)	Quantitativo	Caricamento dell'inventario in Arianna, n. 7.000 digitalizzazioni di documenti	Caricamento dell'inventario in Arianna, n. 5.000 digitalizzazioni di documenti		5	1 anno		5,0	2,5
AAGL_11		Scarto straordinario di documentazione dell'Amministrazione Centrale, con particolare attenzione a quella relativa all'assunzione del personale (anni '70-'80 del Novecento)	Quantitativo - documenti scartati	1000 Kg di documenti mandati al macero	500 kg di documenti inviati a macero		5	1 anno		5,0	2,5
AAGL_12		Convenzioni con IOV e Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana	Qualitativo	1) Sottoscrizione dell'accordo 2) Sottoscrizione dell'accordo	2) Ipotesi di accordo		5			4,0	2,0
AAGL_NEW2		Elezioni Organi minori di Ateneo, decentrate e svolte con modalità elettronica	Qualitativo	Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate - dare avvio elezioni a luglio	Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate		5		cda	4,6	2,3

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

41,5

Area Comunicazione e Marketing

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ACOM_1	ADISS	Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa nel sito web in ottica studente cliente	1) Revisione della modalità di accesso alle informazioni esistenti 2) Revisione del materiale comunicativo corsi triennali e ciclo unico 3) Revisione materiale comunicativo corsi di laurea magistrale	1) 30/06/20 2) 31/07/20 3) 31/07/21	1) 31/07/20 2) 31/12/20 3) 31/12/21		25	2 anni	dg	4,7	11,8
ACOM_2		Predisporre un piano di comunicazioni istituzionale e Realizzare un team dedicato alle attività di comunicazione istituzionale	1) Definizione e formalizzazione del team 2) Predisposizione del Piano di Comunicazione Istituzionale e presentazione al CdA	1) 30/06/2020 2) 31/10/2020	1) 31/07/2020 2) 30/11/2020		5	1 anno	dg	4,0	2,0
ACOM_3	ADISS	Facilitazione delle procedure amministrative anche esterne per l'accesso ai PhD	Temporale	Predisposizione Welcome Guide entro 31 marzo 2020	30/04/2020		5	1 anno		4,0	2,0
ACOM_4		Merchandising	1) Nuovo sito negozio; 2) Riproporzionamento ricavi; 3) Sviluppo nuovi prodotti per target diversi; 4) Nuovo catalogo store Orto botanico	1) Novembre 2020; 2) 180,000 euro entro dicembre 2020; 3) Durante l'anno; 4) Durante l'anno	1) Entro Dicembre 2020 2) 140,000 euro	2) € 400.000	5	1 anno	cda	4,0	2,0
ACOM_5		Redazione del Bilancio del genere 2019 e del report di sostenibilità.	Comunicazione in CdA	Ottobre 2020	Dicembre 2020	Bilancio di genere 2016 e successive integrazioni e/o aggiornamenti; Rapporto di sostenibilità 2018	10	1 anno		4,0	4,0
ACOM_6		Orto Botanico, Villa Bolasco, Palazzo Bo e Sala dei Giganti	1) tempestività nella predisposizione ed eseguibilità del protocollo di sicurezza per emergenza covid 19, per la riapertura dei siti naturalistici Orto Botanico e Villa Parco Bolasco e sedi storiche di Palazzo Bo e Sala dei Giganti 2) L'avvenuta realizzazione di attività di fruizione culturale dell'Orto Botanico durante il periodo di chiusura causa covid 19 e la riprogrammazione degli eventi risvegli estate con indicazione del tasso effettivo di partecipazione del pubblico 3) Pubblicazione nuovo sito web Villa Parco Bolasco	1) Maggio 2020 2) Maggio 2020 3) Settembre 2020	3) Ottobre 2020		5	1 anno	cda	4,0	2,0
ACOM_7		Revisione Regolamenti	Presentazione del Regolamento agli organi di Ateneo	Dicembre 2020	Dicembre 2020	regolamento vigente	5	1 anno	dg	4,0	2,0
ACOM_8		"800 anni"	1) e 2) Studio e implementazione di una strategia di comunicazione, brand e public relation per l'Ottocentenario e per gli eventi di avvicinamento al 2022 con ideazione di strumenti, azioni e prodotti online e offline sia di comunicazione istituzionale, che di marketing, che di stampo editoriale; 3a) Implementazione di una strategia di raccolta fondi che incrementi i proventi derivanti da donazioni e sponsorizzazioni in linea con il piano di fundraising approvato nel CdA di dicembre 2019 3b) webinar/eventi su lasciti e testamenti con materiali on e off line; 4a) Stampa libri per bambini; 4b) Pubblicazione del bando di concorso "Otto 100: Ambasciatrici 2022" (in collaborazione con Area didattica -Uff. Servizi agli studenti);	1) e 2) Dicembre 2020; 3a) 600.000 euro; 3b) Ottobre 2020; 4a) N. 4 libri - dicembre 2020; 4b) Settembre 2020;	3a) 500.000 euro; 3b) Novembre 2020; 4a) N. 3 libri - Dicembre 2020; 4b) Ottobre 2020;	3a) = 2019 (importo in via di definizione)	10	1 anno	cda	4,0	4,0
ACOM_9	ASIT	Realizzazione APP e Totem Palazzo Bo e Liviano	1) Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano; 2) Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica; 3) Acquisto di Totem interattivi e inclusivi per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano, 4) Implementazione online di corsi di sport e benessere per il personale e per la cittadinanza durante il periodo del lockdown.	Dicembre 2020			5	1 anno	dg	3,2	1,6

Area Comunicazione e Marketing

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ACOM_11	ADISS ASIT	Nuovi supporti per studentesse e studenti con disabilità e/o DSA	1) Temporale; 2) Numero di video realizzati;	1) Per entrambe le azioni il target è 30 luglio; 2) 5;			5	1 anno		4,2	2,1
ACOM_12	ASIT	Database fundraising	a) Gara individuazione prodotto; b)avvio set up del sistema;	a) Maggio 2020; b) Settembre 2020;	a) Settembre 2020; b) Dicembre 2020;		5	1 anno	dg	3,6	1,8
ACOM_13		Promozione didattica	1) Numero campagne social media realizzate e supervisionate a favore della didattica; 2) Ideazione e formazione di personale nelle Strutture periferiche d'Ateneo sui temi del social media marketing e social media management;	1) >= 2019; 2) Dicembre 2020;	1) = 2019	1) 360	5	1 anno		4,2	2,1
ACOM_NEW 1		Comunicazione interna emergenza Covid19	A. creazione di un sito specifico e numero di visite del sito; B.numero di post e di interazioni top sui social (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter); C. numero di email/newsletter in italiano e inglese; D. valutazione qualitativa Rettore e/o DG	A. creazione del sito e interazioni > 700.000 ; B. n. di post > 150; C. n. di email/newsletter > 5.	A. creazione del sito e interazioni < 700.000; B. n. di post < 150; C. n. di email/newsletter < 6.		5		cda	4,0	2,0
ACOM_NEW 2		Raccolta fondi per ricerca contro il Covid19	A. Creazione della strategia di comunicazione e del sito web dedicato; B. contenuti online per il sito con interviste a testimonials, campagne ADV sui social e advertising tradizionale sulla stampa nazionale; C.fondi raccolti	A. Definizione della strategia di comunicazione e realizzazione del sito web dedicato entro marzo 2020; B. n. di campagne > 3 e testimonials coinvolti >3; C. Raccolta fondi > 150,000 euro	A. Definizione della strategia di comunicazione e realizzazione del sito web dedicato entro aprile 2020; B. n. di campagne < 3 e testimonials coinvolti <3; C. Raccolta fondi < 150,000 euro		5		cda	4,8	2,4

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

41,8

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ADISS_1	ACOM	Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa nel sito web in ottica studente cliente	1) Revisione della modalità di accesso alle informazioni esistenti 2) Revisione del materiale comunicativo corsi triennali e ciclo unico 3) Revisione materiale comunicativo corsi di laurea magistrale	1) 30/06/20 2) 31/07/20 3) 31/07/21	1) 31/07/20 2) 31/12/20 3) 31/12/21		15	2 anni		4,5	6,8
ADISS_2	AFIP	Bando in ambito strategico didattica	1) Temporale; 2) Temporale per le attività di supporto e definizione della graduatoria;	1) Uscita del bando entro 30 settembre 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;	1) Uscita del bando entro 31 luglio 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;		15	2 anni	dg	4,0	6,0
ADISS_3	AES	Revisione spazi Area didattica "Adiss"	1) Temporale	A) Entro 30 giugno 2021 B) Entro 31 ottobre 2020	1) Entro 31 luglio 2021		5	2 anni	dg	4,0	2,0
ADISS_4		Digitalizzazione del titolo di studio con lo standard Blockcerts	Percentuale di corsi di laurea e laurea magistrale coinvolti	80 % dei cds	50%	non esiste, visto che l'attività sperimentale è stata avviata nel settembre 2019	20	2 anni		4,2	8,4
ADISS_5		Dematerializzazione: A) tesi di dottorato B) atti di carriera dello studente C) Procedure accesso a corsi postlauream	A) Temporale B) Numero di processi dematerializzati C) Temporale	A) Entro 30 Settembre 2020 B) Almeno 3 entro Dicembre 2020 e ulteriori 2 entro 31 Dicembre 2021; C) - 30 Settembre 2020 (per specializzazioni non mediche e ammissione esami di stato) - 31 Maggio (per ammissioni master);	A) Entro 31 ottobre 2020 B) Almeno 2 entro dicembre 2020 e un altro entro 31 dicembre 2021; C) - 31 ottobre 2020 (per specializzazioni non mediche e ammissione esami di stato) - 30 giugno per ammissioni master);	Non esiste perché l'attività è partita in via sperimentale nel 2019	15	2 anni		3,8	5,7
ADISS_6	ACOM	Facilitazione delle procedure amministrative anche esterne per l'accesso ai PhD	Temporale	Predisposizione Welcome Guide entro 31 Marzo 2020	Predisposizione Welcome Guide entro 30 aprile 2020	Non esiste perché l'attività partirà nel 2020	5	1 anno		4,0	2,0
ADISS_7	ARI	Realizzazione di Open Badge per la Staff Mobility	Percentuale di mobilità staff che ottengono l'Open Badge rispetto alle candidature finanziate	60%	40%	Non esiste perché l'attività partirà nel 2020	5	1 anno		4,0	2,0
ADISS_9	ACOM ASIT	Nuovi supporti per studentesse e studenti con disabilità e/o DSA	1) Temporale; 2) Numero di video realizzati;	1) Per entrambe le azioni 30 Luglio; 2) 5;	1) 31 agosto 2) 4		5	1 anno		4,0	2,0
ADISS_10	ASIT	Rilevazione delle presenze e dell'occupazione delle aule studio	data di messa in funzione	31/12/2020			5	1 anno	dg	5,0	2,5
ADISS_NEW1		Semplificazione delle procedure di accesso e di conclusione degli studi	1) numero di candidati che hanno sostenuto TOLC@casa 2) numero di tesi trasmesse in modalità on line e archiviate	1) 8000 2)6000	1) 7000 2) 5000		6		cda	5,0	3,0
ADISS_NEW2		Supporti finanziari alle matricole e agli studenti iscritti	data di messa in funzione del portale	Entro il 28/07/2020	Entro il 10/08/2020		3		cda	4,0	1,2
ADISS_NEW3		Riavvio della didattica e dei servizi per la fase 3	date di incontro con Scuole e corsi di studio della modalità di gestione della Fase 3	Entro 10 luglio	Entro 31 luglio		1		cda	4,0	0,4

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Area Edilizia e Sicurezza

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso ricalibrato	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
AES_1	APAL	Progetto Fiera (Continuazione)	1) Affidamento progetto 2) Emanazione bando per l'esecuzione dei lavori (target subordinato all'ottenimento delle autorizzazioni edilizie)	1) Entro 31.07.2020; 2) Entro 31.12.2020			23,0	1 anno	dg	4,0	9,2
AES_2		Palazzo Cavalli: realizzazione interventi per il museo della Natura e dell'Uomo	1) Emanazione bando; 2) Affidamento lavori interventi di completamento, ristrutturazione e allestimento Museo della Natura e dell'Uomo; 3) Completamento intervento di ristrutturazione lotti 3 e 4.;	1) 31/10/2020; 2) 31/03/2021; 3) Dicembre 2020			23,0	1 anno	cda	3,6	8,3
AES_3		Ristrutturazione della residenza Fusinato per la realizzazione della sede della Scuola Galileiana di Studi Superiori	1) Emanazione bando per l'esecuzione dei lavori 2) Aggiudicazione lavori	1) Agosto 2020 2) Dicembre 2020			11,5	1 anno	dg	3,9	4,5
AES_5		Studio di fattibilità per la risistemazione del palazzo di via del Padovano	Studio fattibilità	31/12/2020	30/06/2021		11,5	2 anni	dg	4,0	4,6
AES_6		Campus Scienze Sociali ed Economiche presso ex Caserma Piave - incarichi livelli successivi studio di fattibilità	Affidamento seconda fase del Progetto	Dicembre 2020 (subordinato all'approvazione del piano di recupero da parte del Comune)			5,7	1 anno	cda	4,0	2,3
AES_7		Ristrutturazione della residenza Morgagni	Indizione gara appalto lavori	Maggio 2021			5,7	1 anno	cda	3,2	1,8
AES_8		Recupero parziale del Complesso di Via Campagnola e la realizzazione di architetture temporanee	1) Predisposizione bando di gara strutture temporanee e ristrutturazione edifici esistenti; 2) Fattibilità tecnico economica relativamente agli interventi del piano di recupero;	1a) Marzo 2021; 1b) strutture temporanee almeno in parte disponibili per l'inizio dell'anno accademico 2021/2022 2) Giugno 2020			5,7	1 anno	cda	4,0	2,3
AES_9		Implementazione del processo per l'attuazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL): aggiornamento/redazione di procedure operative.	1) Nomina delle figure previste dal SGSS: Responsabile del Sistema di Gestione per la Salute e dal Sicurezza sul lavoro – RSGSS, Gruppo SGSS, Comitato di Monitoraggio; 2) Individuazione della struttura a cui applicare il SGSS in fase sperimentale;	1) Dicembre 2020; 2) Una struttura sperimentale Dicembre 2020;			3,4	1 anno	dg	3,9	1,4
AES_10		Completamento primo stralcio Stabulari - Agripolis	Completamento lavori di ristrutturazione	Dicembre 2020			3,4	1 anno	dg	4,0	1,4
AES_11*		Completamento lavori Sala Congressi - Cittadella dello Studente - Nord Piovego	Ultimazione delle lavorazioni	Ottobre 2020			0,0	1 anno	dg		
AES_12		Lavori presso Chioggia: 1) Ex CINI 2) Stazione Idrobiologica	1) Avvio dei lavori; 2) Ultimazione lavori;	1) Settembre 2020; 2) Luglio 2020;			2,3	1 anno	dg	4,0	0,9
AES_13		Riduzione dei consumi energetici	1) Progettazione e interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio di Agripolis. 2) Avvio procedure di partenariato tecnico economico per realizzazione interventi	1) Studio di fattibilità tecnico-economica: giugno 2020 2) Dicembre 2020;			2,3	2 anni	dg	3,0	0,7

Area Edilizia e Sicurezza

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso ricalibrato	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
AES_14		Sensibilizzazione delle strutture in relazione ai consumi energetici	1) Rendicontazione periodica dei consumi di energia elettrica e alle strutture; 2) Rendicontazione periodica dei consumi di gas metano alle strutture;	1) Dicembre 2020; 2) Dicembre 2020;			2,3	1 anno	dg	4,0	0,9

* Obiettivo da riprogrammare in fase di monitoraggio nel 2021

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

38,3

Area Finanza e Programmazione

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da [^]	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
AFIP_1	AES APAL	Affinamento del sistema di contabilità analitica finalizzato al calcolo del costo medio per studente per CdS e del costo medio al MQ ponderato per edificio	1) Predisposizione report anno 2019 2) Elaborazione modelli a) Costo medio MQ per edificio; b) Costo medio per studente per CdS	1) Settembre 2020; 2a) Dicembre 2020; 2b) Ottobre 2021;	Ottobre 2020		10	2 anni		3,9	3,9
AFIP_2	ARU ASIT ARRI	Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)	1) Rilascio della procedura di inserimento 2) Rilascio della dashboard	Fase 1: 30/10/2020 Fase 2: 30/06/2021	Fase 1: soglia 31/12/2020 Fase 2: 30/06/2021		10	1 anno	cda	4,2	4,2
AFIP_3	ADISS	Bando in ambito strategico didattica	1) Temporale; 2) Temporale per le attività di supporto e definizione della graduatoria;	1) Uscita del bando entro 30 settembre 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;			10	2 anni	dg	4,0	4,0
AFIP_4		Realizzazione cruscotto del Direttore Generale	1) FASE 1: Identificazione indicatori realizzabili fra quelli proposti; 2) FASE 2: Realizzazione cruscotto;	1) Settembre 2020; 2) Dicembre 2020;			10	1 anno	dg	3,6	3,6
AFIP_5		Attivazione di un cruscotto per i dipartimenti che preveda informazioni su punti organico, studenti, didattica e ricerca, modelli di allocazioni risorse.	1) Apertura portale unico con le informazioni già disponibili; 2) Integrazione del portale	1) Ottobre 2020 2) Dicembre 2020			10	2 anni	dg	4,0	4,0
AFIP_6		Semplificazione procedure di acquisto	1) Emanazione circolare di semplificazione 2) Realizzazione fascicolo digitale	1) Aprile 2020 2) Novembre 2020	1) Aprile 2020 2) Dicembre 2020		5	1 anno		4,2	2,1
AFIP_7	ARU ASIT ARRI	Informatizzazione del flusso per la richiesta di pagamento degli assegni di ricerca	Data avvio della procedura	31/03/2020	30/04/2020		10	1 anno		4,0	4,0
AFIP_8		Monitoraggio del Fabbisogno di cassa	Report trimestrali da presentare al CdA, sintetici e analitici per singola Struttura	2	3		5	5 anni	dg	4,2	2,1
AFIP_9	ASIT	Interoperabilità U-GOV - Procedura missioni	Integrazione flusso missioni - registrazioni contabili in U-Gov	Ottobre 2020	Dicembre 2020		5	1 anno		4,0	2,0
AFIP_11		Accentramento dei servizi amministrativi a supporto dei centri	Numero Centri a gestione accentrata	5	2		5	1 anno		4,0	2,0
AFIP_12		Semplificazione della gestione contabile dei Progetti di ricerca e dei Progetti di Ateneo	Diminuzione del numero complessivo dei progetti istituiti dalle Strutture a valere su fondi di Ateneo;	200	300	800	10	1 anno		3,2	3,2
AFIP_13		Semplificazione delle procedure contabili connesse ai trasferimenti interni	Numero di trasferimenti eliminato tra Amministrazione centrale e Strutture;	96	64	non quantificabile	5	2 anni		5,0	2,5
AFIP_NEW1		Avvio della Gara per l'individuazione dell'Istituto Tesoriere	1) Elaborazione capitolato di gara 2) Pubblicazione bando	1) Ottobre 2020 2) Gennaio 2021	1) Novembre 2020 2) Febbraio 2021		5		cda	4,0	2,0

[^] Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso ricalibrato	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
APAL_1*		Riorganizzazione logistica dell'Ateneo:	Aggiornamento sistema informativo del patrimonio immobiliare: 1) Realizzazione del nuovo sistema informativo 2) Messa a regime nel portale UNIPD del sistema informativo;	1) Aprile 2021; 2) Dicembre 2021;			0,0	2 anni	cda		
APAL_2		Predisposizione di un piano della logistica di ateneo relativo al progetto Caserma Piave	Presentazione	30/09/2020	31/12/2020		11,8	1 anno	dg	4,0	4,7
APAL_3	AES	Supporto alle gare strategiche di AES	Decreto di indizione gara	Cavalli 31/12/20 Fusinato 30/09/20			23,5	1 anno	dg	4,0	9,4
APAL_4		Indizione di accordi quadro per forniture di reagenti di laboratorio	Decreto di indizione gara	Entro 15/07/2020			11,8	1 anno	dg	4,0	4,7
APAL_5	AES	Progetto Fiera	Decreto di indizione gara (target subordinato all'ottenimento delle autorizzazioni edilizie)	Entro 31/10/2020	Entro 31/12/2020		11,8	1 anno		3,6	4,2
APAL_6		Nuovo polo della salute	Relazione annuale	Entro dicembre di ogni anno			5,9	3 anni		4,0	2,4
APAL_7		Supporto alle Strutture che effettuano acquisti di beni e servizi.	Relazione sulle attività svolte	Stato di avanzamento a fine anno			11,8	3 anni		4,0	4,7
APAL_8		Gestione del contratto di manutenzione del verde di Ateneo	Attivazione del servizio	Entro giugno 2020			11,8	1 anno		4,2	4,9
APAL_9		Riorganizzazione dei servizi di vigilanza e portierato	Attivazione del servizio di vigilanza ridimensionato rispetto all'attuale	Entro Marzo 2021			11,8	1 anno	cda	4,0	4,7

* Obiettivo oggetto di valutazione nella Relazione 2021

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

39,8

Area Relazioni Internazionali

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ARI_1	ASIT	Predisposizione di materiale video con interviste a studenti internazionali ed Alumni	Data di realizzazione materiale video promozionale	Entro il 31/08/2020			10	1 anno	dg	4,0	4,0
ARI_2		Maggiore unificazione dell'Area	Data di realizzazione del trasferimento degli uffici	Entro il 31/12/2020			10	1 anno		2,6	2,6
ARI_3		Semplificazione dell'accesso alle Lauree Magistrali ad accesso libero in Italiano per studenti internazionali	Aumento percentuale del numero di immatricolati alle LM ad accesso libero in lingua italiana	10%	5%	Numero degree-seekers immatricolati a LM accesso libero in italiano (dato in via di acquisizione)	20	1 anno	dg	5,0	10,0
ARI_4		Strutturazione delle attività promozionali finalizzate al reclutamento di studenti internazionali degree seekers e del relativo processo di ammissione.	Incremento di immatricolati internazionali ai corsi dell'Ateneo	900 immatricolati internazionali	700 immatricolati internazionali		30	2 anni	cda	5,0	15,0
ARI_5		Attrazione risorse da programmi internazionali (Erasmus+, etc..)	Incremento ammontare utilizzo fondi rispetto alla media dell'ultimo triennio	2% (5.886.962,09 €)		5.771.531,46 €	5	2 anni	dg	4,0	2,0
ARI_6		Mobilità Studenti	Numero studenti che svolgono un periodo di mobilità all'estero (inclusi gli stage)	900 studenti	600 studenti	in fase di definizione	5	2 anni	cda	4,2	2,1
ARI_7	ADISS	Realizzazione di Open Badge per la Staff Mobility	Realizzazione di Open Badge	entro il 31/12/2020			10	1 anno	dg	4,0	4,0
ARI_8		International Erasmus+ Staff Training Week on "Virtual Exchange for Innovation in Higher Education"	1) Data realizzazione evento; 2) Numero partecipanti;	1) Entro il 15/07/2020; 2) Partecipazione di almeno 20 persone da università europee ed extra europee;	2) Partecipazione di almeno 12 persone da università europee ed extra europee		10	1 anno		4,0	4,0

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

43,7

Area Ricerca e Rapporti con le Imprese

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ARRI_1	ARU AFIP ASIT	Supporto alle Commissioni Ricerca e Terza Missione del Presidio di Qualità dell'Ateneo nella gestione del processo di assicurazione della qualità	Numero di attività completate entro il 31/12/2020: 1) approvazione ex ante dei PTSR 2) approvazione ex ante dei PTSTM 3) digitalizzazione della SCRI-RD 4) digitalizzazione della SCRI-TM	4 su 4	3 su 4		10	1 anno		4,0	4,0
ARRI_2	AES APAL	Risistemazione logistica dell'Area e di palazzo Ex INAIL	Completamento della razionalizzazione	31/03/2021	30/06/2021		5	1 anno	cda	2,6	1,3
ARRI_3	AAGL	Attivazione Banca dati Partecipate e Spin-off	Qualitativo	Attivazione Banca Dati con l'inserimento di tutti i dati riferiti a tutte le partecipate e spin off	Attivazione banca dati con parziale inserimento dati		5	1 anno		4,0	2,0
ARRI_4	ARU AFIP ASIT	Informatizzazione del flusso per la richiesta di pagamento degli assegni di ricerca	Data avvio della procedura	31/03/2020	30/04/2020		10	1 anno		4,0	4,0
ARRI_5		Organizzazione di un programma di formazione per docenti e PTA sulla proprietà intellettuale e il trasferimento tecnologico	Numero eventi organizzati	3	2		5	1 anno	dg	5,0	2,5
ARRI_6	ARU AFIP	Supporto amministrativo contabile per i progetti dei dipartimenti di eccellenza	Percentuale di erogazione del contributo MIUR previsto per il 2020	100%	95%		10	1 anno		4,0	4,0
ARRI_7		Attrazione di fondi H2020 per progetti collaborativi	1) N. Proposte presentate; 2) Valore proposte presentate; 3) N. proposte presentate a leadership scientifica Unipd;	1) 30; 2) Euro 9.000.000; 3) 7;	1) 25; 2) Euro 7.500.000; 3) 6;	1) n.d.; 2) Euro 8.600.000 (valore 2018); 3) 6 (valore 2018);	10	1 anno		5,0	5,0
ARRI_8		Attrazione di finanziamenti individuali (Marie Skłodowska-Curie Actions - Individual Fellowship)	N. domande IF finanziate	14	11	11 (numero domande finanziate nel 2018)	10	1 anno		5,0	5,0
ARRI_9		Brevetti e licensing	Entrate da Licensing e Brevetti	150.000 euro	70.000 euro		10	1 anno		5,0	5,0
ARRI_10		Assessment on campus	Data avvio della prima struttura del servizio	31/12/2020	31/03/2021		5	1 anno	cda	4,0	2,0
ARRI_11	ASIT	Sviluppo piattaforma delle professioni	Data avvio della piattaforma	31/03/2021	30/06/2021		5	1 anno	cda	4,0	2,0

Area Ricerca e Rapporti con le Imprese

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ARRI_13		Assicurare l'attuale presenza dell'Ateneo nei principali ranking nazionali e internazionali	Presenza nei principali ranking di riferimento che si basano sull'invio di dati da parte degli atenei	11 su 11	10 su 11		5	1 anno		4,0	2,0
ARRI_14	ASIT	Realizzazione nuovo sito web dei progetti finanziati dai fondi strutturali	Data avvio del portale	28/02/2021	31/03/2021		5	1 anno	cda	4,0	2,0
ARRI_NE W1		Nuova procedura per consentire al candidato vincitore di un assegno di aggiornare la propria anagrafica e i propri dati previdenziali/fiscali e bancari	Data avvio della procedura	30/11/2020	31/12/2020		5		cda	2,6	1,3

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

42,1

Area Risorse Umane

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ARU_1	ASIT	PROPER Interno	1) Rilascio Procedura per USO e UPD; 2) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini; 3) Erogazione formazione ai Dipartimenti; 4) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU ePRV; 5) Rilascio procedure per sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper; 6) Rilascio Integrazione UGOV e TITULUS; 7) Rilascio flusso RTDa e Chiamate Dirette; 8) Rilascio flusso tempi determinati; 9) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD	1) Maggio 2020; 2) Luglio 2020; 3) Luglio 2020; 4) Aprile 2021 (dashbord Qlik) 5) Dicembre 2020; 6) Dicembre 2020; 7) Marzo 2021; 8) Luglio 2021; 9) Novembre 2021		Analisi, progettazione e prototipazione effettuata	15	1 anno	cda	4,0	6,0
ARU_2		Revisione del regolamento dei concorsi del PTA	Timing	30/06/2020	30/07/2020	30/09/2020	10	1 anno		4,0	4,0
ARU_3	APAL AAGL	Collaborazione alla definizione di un Regolamento agli incentivi RUP	Inizio corsi	1-09/2020 2-12/2020 inizio formazione	1-12/2020	1 - Dicembre 2020	10	1 anno	dg	4,0	4,0
ARU_4		Digitalizzazione dei servizi al personale e della gestione interna degli uffici. 1 - Acquisizione e messa in esercizio di un nuovo sistema gestionale per le presenze/assenze a supporto di una gestione	1 - Pubblicazione gara 2 - Numero procedure messe in esercizio	1 - Settembre 2020 2 - 3 procedure	1 - ottobre 2020 2 - 2 procedure	1 - novembre 2020 2 - 1 procedura	10	2 anni	cda	4,0	4,0
ARU_6	AAGL	Revisione del regolamento CLA e predisposizione del primo contratto integrativo CEL	Tempo di presentazione agli organi	1 - Luglio 2020 2 - Luglio 2020	1 - Agosto 2020 2 - Ottobre 2020		8	1 anno	dg	4,6	3,7
ARU_7		Sviluppo di servizi aggiuntivi e innovativi per il personale 1) Accordo con le OOSS per i servizi welfare di Ateneo 2) Attivazione della gara per il programma di flexible benefits 3) Nuova gestione dei buoni pasto	Tempi di attuazione	1) accordo entro novembre 2020 2) predisposizione capitolato di gara entro dicembre 2020 3) nuovo sistema di calcolo dei buoni pasto e	1		8	1 anno	cda	4,0	3,2
ARU_8		Formazione a supporto degli obiettivi strategici 1 - Sviluppo programma on line di Formazione informatica per tutto il personale	Inizio corsi	1 - Dicembre 2020	1 - Dicembre 2020		5	1 anno	cda	3,2	1,6
ARU_10	AFIP ASIT ARRI	Informatizzazione del flusso per la richiesta di pagamento degli assegni di ricerca Verrà informatizzata la procedura per la richiesta di pagamento centralizzata degli assegnisti di ricerca da parte dei Centri Autonomi di Gestione che sostituirà l'attuale richiesta presentata attraverso corrispondenza fra AOO. Fasi: analisi del processo "as is" e disegno del processo "to be"	Data avvio della procedura	31/03/2020;	30/04/2020;		2	1 anno		4,0	0,8
ARU_11	AFIP ASIT ARRI	Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTRS (nuova scheda SCRI-RD) 1) analisi e implementazione procedura web per l'inserimento dei dati di rendicontazione 2) analisi e implementazione dashboard Qlik di supporto alla	1) Rilascio della procedura di inserimento 2) Rilascio della dashboard	Fase 1: 30/10/2020 Fase 2: 30/06/2021	Fase 1: 31/12/2020 Fase 2: 31/12/2021		2	1 anno	cda	4,2	0,8
ARU_12		Piano di sistemazione delle posizioni contributive e per il calcolo della pensione del personale in servizio	1) Tempo predisposizione del piano di azione; 2) Tempo affidamento del servizio a supporto; 3) % completamento delle attività;	1) 28/02/2020; 2) 30/09/2020; 3) recupero anni ante 2000	1) 30/03/2020;		5	1 anno	dg	3,0	1,5

Area Risorse Umane

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ARU_13		<p>Completamento riorganizzazione dipartimenti e fine tuning AC</p> <p>a) Fine tuning AC con particolare riferimento a:</p> <p>i) Maggiore identificazione della comunicazione istituzionale</p> <p>ii) Data integration e analysis Unit</p> <p>b) Dipartimenti:</p> <p>i) Rolling-out nuova organizzazione</p> <p>ii) Copertura posizioni RGT</p> <p>iii) Copertura posizioni capi settore</p> <p>c) Nuova organizzazione Centri di Ateneo CLA e CAM</p> <p>d) Individuazione 3 posizioni dirigenziali</p>	<p>a1) Analisi</p> <p>a2) Proposta operativa</p> <p>b) % Dipartimenti</p> <p>c) N. posizioni</p> <p>d) N. procedure</p>	<p>a1) 30.06</p> <p>a2) 30.09</p> <p>b) 100% Dipartimenti</p> <p>c) entro dicembre</p> <p>d) emanazione bando 3 procedure di selezione entro l'anno</p>	<p>b) 87,5% Dipartimenti</p> <p>d) emanazione bando 2 procedure di selezione entro l'anno</p>		8		cda	4,0	3,2
ARU_NEW1		Regolamentazione lavoro agile e informatizzazione della relativa procedura	Tempi di approvazione del regolamento e di sviluppo della procedura	<p>1. approvazione regolamento entro novembre 2020</p> <p>2. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro</p>	<p>1. approvazione regolamento entro novembre 2020</p>		17		cda	3,8	6,5

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

39,3

Area Servizi Informatici e Telematici

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso ricalibrato	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ASIT_1	ARU	PROPER Interno	1) Rilascio Procedura per USO e UPD; 2) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini; 3) Erogazione formazione ai Dipartimenti; 4) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU e PRV; 5) Rilascio procedure per sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper; 6) Rilascio integrazione UGOV e TITULUS; 7) Rilascio flusso RTDa e Chiamate Dirette; 8) Rilascio flusso tempi determinati; 9) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD	1) Maggio 2020; 2) Luglio 2020; 3) Luglio 2020; 4) Aprile 2021 (dashboard Qlik); 5) Dicembre 2020; 6) Dicembre 2020; 7) Marzo 2021; 8) Luglio 2021; 9) Dicembre 2021		Analisi, progettazione e prototipazione effettuata	8,2	1 anno	cda	4,2	3,5
ASIT_2		Nuova piattaforma di posta elettronica	Fase 1) Attivazione dei servizi Gsuite per tutte le caselle di posta degli utenti; Fase 2) Migrazione dello storico completo delle mail;	1) 31/07/2020; 2) 31/12/2020;		1) Studio di fattibilità; 2) Studio di fattibilità;	8,2	1 anno	dg	4,2	3,5
ASIT_3		Digitalizzazione processi - workflow	Almeno 5 processi digitalizzati tra cui: - Richiesta pagamento assegni di ricerca (ingloba ASIT_7) - Dichiarazione di accesso ai locali UNIPD - Rapporto pulizie strutture - Rendicontazione Lavoro Agile - Richiesta rimborso mezzi di trasporto - Richiesta rimborso forfettario - Rimborso Erasmus - Rendicontazione Telelavoro	Novembre 2020	Dicembre 2020		8,2	1 anno	dg	4,6	3,8
ASIT_4		Cloud ASIT	Fase 1) Progettazione del servizio di server hosting e avvio della sperimentazione; Fase 2) Realizzazione di un catalogo dei servizi; Fase 3) Progettazione evolutiva in coerenza con il piano triennale AGID;	1) 31/12/20 2) 30/06/21 3) 31/12/21		1) Infrastruttura di virtualizzazione di Cloud privata; 2) Infrastruttura di virtualizzazione di Cloud privata; 3) Infrastruttura di virtualizzazione di Cloud privata;	5,2	2 anni	dg	4,2	2,2
ASIT_6	AAGL	Attivazione voto elettronico con il nuovo sistema di voto	Quantitativo - elezioni svolte	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori e minori	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori e minori	Elezioni rappresentanze studentesche in maniera disgiunta (temporalmente) tra gli Organi maggiori e quelli minori	3,1	1 anno		4,0	1,2
ASIT_7	AFIP	Interoperabilità U-GOV - Procedura missioni	Integrazione flusso missioni - registrazioni contabili in U-Gov	Ottobre 2020	Dicembre 2020		5,2	1 anno		4,1	2,1
ASIT_8	ARU AFIP ARRI	Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)	1) Rilascio della procedura di inserimento 2) Rilascio della dashboard	Fase 1: 30/10/2020 Fase 2: 30/06/2021	Fase 1: 31/12/2020 Fase 2: 31/12/2021		6,2	1 anno	cda	4,2	2,6
ASIT_9		Potenziamento WI-Fi a livello di ateneo e aumento dell'accessibilità alla rete	1) Numero di nuovi access point installati e collegati alla rete wifi di Ateneo 2) Creazione di un portale web per l'accesso ad un servizio dedicato alla procedura di configurazione di eduroam sui device utente.	1) 100 nuovi AP entro Dicembre 2020; 2) Messa in produzione del portale entro Dicembre 2020;	1) 50 nuovi AP entro Dicembre 2020	1) Base di circa 190 AP già installati 2) Vecchio servizio "punti verdi" dismesso.	5,2		dg	4,0	2,1
ASIT_10		Rinnovo nuova rete TLC di Ateneo	1) Adeguamento capitolato Tecnico (ASIT) 2) Adeguamento Capitolato Amministrativo (APAL) 3) Collazione dei capitolati, parte tecnica e amministrativa, e pubblicazione (APAL)	Completamento Fasi 1,2 e 3 entro 31/08/2020		Capitolato gara precedente	6,2	1 anno	dg	4,2	2,6
ASIT_11*		Migrazione ad erogazione in modalità SaaS delle soluzioni Cineca	Fase 1) Analisi, raccolta dei requisiti, accordi e ipotesi di miglioramento con Cineca e aree interessate; Fase 2) Definizione del progetto esecutivo ed approvazione da parte della Governance e delle Aree; Fase 3) Realizzazione progetto esecutivo;	1) 30/04/2021; 2) 31/12/2021; 3) 31/05/2022;	1) 30/09/2021; 2) 31/05/2022; 3) 31/12/2022;		0,0	2 anni	cda		

Area Servizi Informatici e Telematici

Codice obiettivo	Condivisone	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso ricalibrato	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ASIT_12		Talercio 2020	Attivazione di un sistema di desktop virtuali con VMware Horizon.	Completamento entro 29/2/2020			3,1	1 anno		4,2	1,3
ASIT_13		Consolidamento infrastruttura talend e training on the job	Fase 1) Piattaforma consolidata; Fase 2) training on the job completato;	Fase 1 entro Dicembre 2020; Fase 2 entro Aprile 2021;	1) Fase 1 entro Marzo 2021; 2) Fase 2 entro Luglio 2021;	1) Partner per il training on the job selezionato; 2) Partner per il training on the job selezionato	5,2	1 anno	dg	4,2	2,2
ASIT_14	ACOM	Sviluppo di un ecosistema di applicazioni mobile per l'Università di Padova Attività A: Analisi, progettazione e sviluppo di almeno 1 nuova funzionalità dell'app studenti MyUniPD tra: presa visione protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2, questionari di valutazione, notifiche push, ecc. Attività B: Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano. Attività C: Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica.	Attività A: almeno 3 funzionalità implementate Attività B: realizzazione dell'app Attività C: realizzazione dell'app	Attività A-B-C: Dicembre 2020			5,2	2 anni	dg	3,4	1,8
ASIT_15		Didattica frontale innovativa Si effettuerà un'analisi comparativa fra diversi strumenti di student response system per innovare e rendere più dinamica l'attività della lezione frontale in aula. Il processo prevede la distribuzione di licenze a gruppi di docenti controllati in modo da raggiungere un gruppo differenziato di circa 100 docenti che coinvolgono a loro volta circa 5000 studenti. Tale fase di chiuderà nel luglio 2020 e quindi si procederà all'acquisizione dello strumento che ha ottenuto maggiori feedback positivi attraverso apposita procedura amministrativa definita in base all'importo e alla durata del contratto, prevedendone l'integrazione in Moodle dello strumento prescelto in modo da renderlo disponibile a tutti i docenti e studenti.	Avvio della soluzione post fase di sperimentazione	Novembre 2020	Dicembre 2020		3,1	1 anno		5,0	1,5
ASIT_16		Didattica e inclusione Tutte le attività didattiche necessitano con sempre maggior frequenza della registrazione audio video e slide con sottotitolazione proprio per garantire una completa accessibilità. Nel 2020 verrà testato ed entrerà completamente in attività un sistema automatico di riconoscimento vocale in grado di trascrivere in modo asincrono la lezione e di riproporla in calce al video come sottotitoli. La trascrizione sarà completamente ricercabile e completamente integrata con tutti i sistemi di lettura per ipovedenti. Il tutto sarà completamente integrato sia in Moodle sia nella piattaforma video Mediaspace.it	Avvio della soluzione	Luglio 2020	Novembre 2020		3,1	1 anno		4,2	1,3
ASIT_17		Digital Learning e didattica online Attività 1: Potenziamento della somministrazione degli esami curriculari via Moodle. Si creeranno diversi percorsi di formazione e di incontro sia per tecnici sia per docenti in modo da evidenziare le potenzialità dello strumento. Per tale ragione nel gennaio 2020 verrà rilasciata la prima piattaforma Moodle totalmente dedicata agli esami curriculari. Attività 2: Nel 2020 è prevista la progettazione, produzione e distribuzione di molteplici Mooc sia su piattaforme nazionali sia soprattutto internazionali. Per raggiungere tale obiettivo a febbraio sarà anche progettato un secondo set di riprese che entrerà in produzione nel maggio 2020. Attività 3: La produzione di contenuti multimediali per la didattica è in molti casi totalmente autonoma soprattutto con docenti che hanno già avuto modo di sperimentare le tecnologie digitali nella didattica ma richiede comunque un affiancamento nella progettazione, nella consulenza e nella supervisione. In altri casi è previsto un supporto costante e puntuale soprattutto nel caso di prime esperienze digitali.	1) Attività 1: Indicatore temporale 2) Attività 2: Indicatore: numero di Mooc; 3) Attività 3: Indicatore: numero di video/supporto per la didattica realizzati;	1) Giugno 2020; 2) >8; 3) >35;	1) Settembre 2020; 2) >5; 3) >20;		6,2	1 anno	dg	5,0	3,1

Area Servizi Informatici e Telematici

Codice obiettivo	Condivisio ne	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso ricalibrato	Durata (anni)	Rimodulat o da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
ASIT_18		Produzione video e multimediale Le tipologie di produzioni multimediali non direttamente collegate alla didattica e legate alla comunicazione scientifica, al marketing o alla formazione del personale spaziano su molteplici ambiti: video, tutorial formativi, promo, riprese in set, riprese e/o streaming in aula di eventi, documentaristica scientifica, marketing promozionale, progettazione eventi. Si tratta di attività e di prodotti richiesti dagli Uffici dell'Amministrazione centrale, dal Rettorato e dai Dipartimenti. Con quest'ultimi in particolare la relazione è sinergica e con l'obiettivo di creare anche piccoli percorsi formativi ad hoc importanti per favorire una crescita digitale complessiva del personale che quindi potrà realizzare in modo autonomo prodotti multimediali unicamente con una supervisione.	Numero di produzioni realizzate	>70	>50		6,2	1 anno	dg	4,2	2,6
ASIT_19		Video Content Management, formazione e integrazioni	Attività 1: Indicatore: numero di nuove produzioni video in piattaforma; Attività 2: Indicatore: numero corsi/workshop formativi; Attività 3: Indicatore temporale;	1) >4000; 2) >60; 3) Marzo 2020;	1) >3000; 2) >40; 3) Giugno 2020;		6,2	1 anno		5,0	3,1
ASIT_NEW1		Informatizzazione della relativa procedura del Lavoro Agile	Tempo di sviluppo della procedura	1. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro novembre 2020 2. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro marzo 2021 3. integrazione con il ciclo della performance entro giugno 2021 4. integrazione con la firma digitale o SPID entro luglio 2021	1. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro dicembre 2020 2. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro aprile 2021 3. integrazione con il ciclo della performance entro luglio 2021 4. integrazione con la firma digitale o SPID entro settembre 2021		3,1		cda	4,2	1,3
ASIT_NEW2		Progettazione e implementazione dashboard a supporto della governance durante l'emergenza covid	Rilascio dei cruscotti in tempo utile	1- entro marzo 2020 2 - entro aprile 2020	1- entro giugno 2020 2 - entro luglio 2020		3,1		cda	4,2	1,3

* Obiettivo oggetto di valutazione nella Relazione 2021

43,0

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Centro di Ateneo per le Biblioteche

Codice obiettivo	Condivisione	Obiettivo denominazione	Indicatore	Target	Soglia	Baseline	Peso	Durata (anni)	Rimodulato da^	Risultato finale non pesato	Risultato Finale
CAB_1		Trasferimento Uffici del CAB e infrastruttura tecnologica delle Biblioteche presso il Plesso del Beato Pellegrino allo scopo di liberare un'affittanza	Tempi completamento del trasferimento e liberazione spazi affittanza via Anghinoni	01/02/2020	28/02/2020		40	1 anno		4,6	18,4
CAB_2		Adozione di una nuova piattaforma informativo gestionale unificata, utilizzabile secondo il modello SaaS, per il trattamento dell'informazione cartacea e digitale e dei servizi di biblioteca	Tempistica: 12 mesi dalla firma del contratto	Settembre/Ottobre 2020			30	2 anni	dg	4,0	12,0
CAB_3		Revisione, eventuale restauro, ricollocazione e valorizzazione patrimonio librario medico antico e di pregio attraverso il trasferimento della Biblioteca Pinali Antica presso la sede dell'Orto Botanico	Fase 1. Analisi dei fondi librari e ricostruzione storica delle donazioni sulla base della documentazione di archivio Fase 2. Restauro conservativo di una prima trince dei volumi in condizioni più critiche Fase 3. Restauro conservativo di un secondo step dei volumi in condizioni più critiche Fase 4. Progettazione del trasferimento (gara pulizia, condizionamento, trasferimento e collocazione dei volumi nella nuova sede) Fase 5. Redazione documentazione per Soprintendenza e assicurazione Fase 6. Trasferimento volumi Fase 7. Attivazione servizio consultazione volumi	Completamento delle prime due fasi entro Dicembre 2020			15	3 anni	dg	4,0	6,0
CAB_6		Sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Padova per l'adesione al progetto di Sistema Bibliografico Cittadino Integrato	Data sottoscrizione accordo	10 Gennaio 2020	30 gennaio 2020		15	1 anno		4,2	6,3

^ Rimodulato con Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020 o con Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

42,7



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

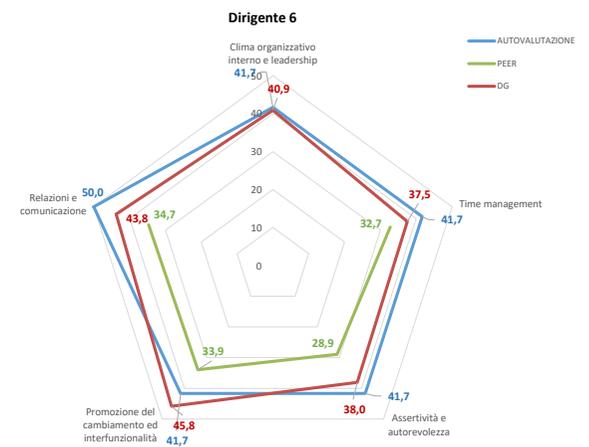
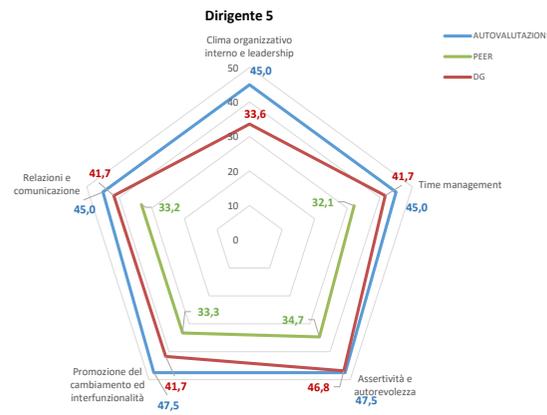
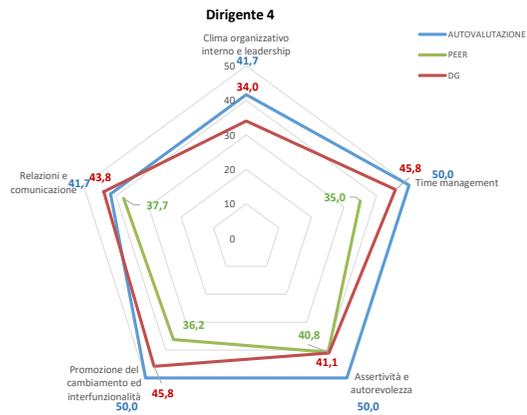
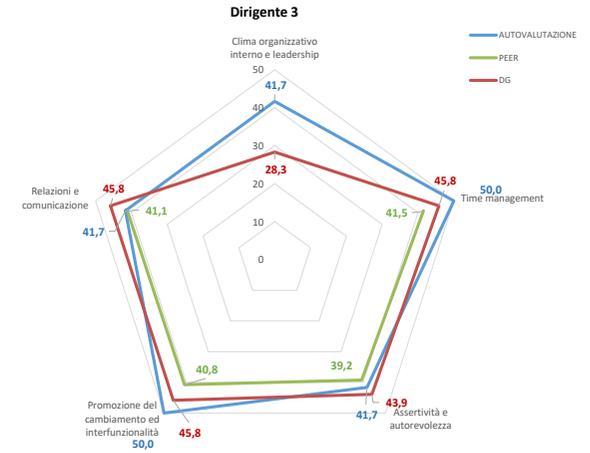
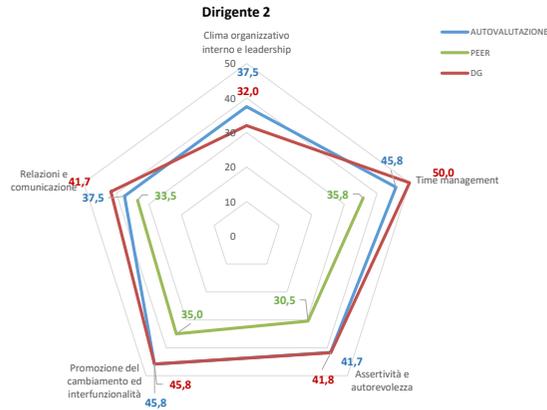
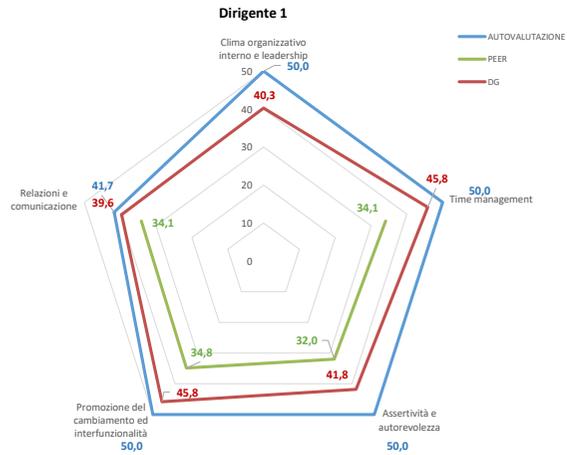
DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

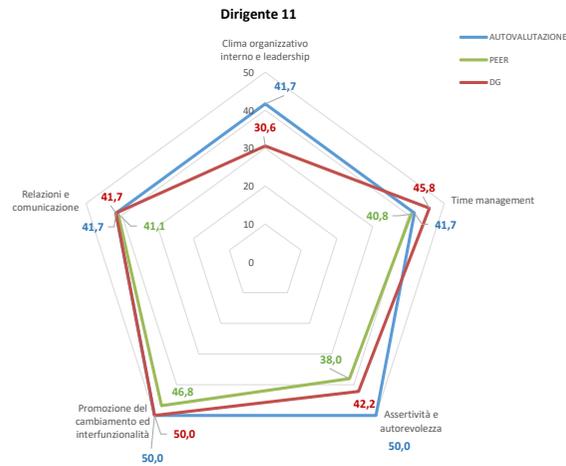
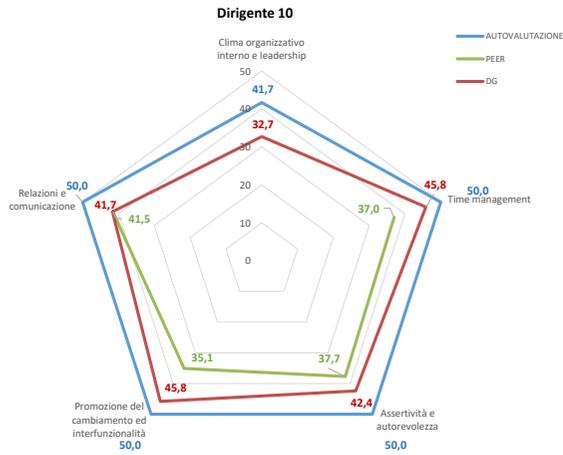
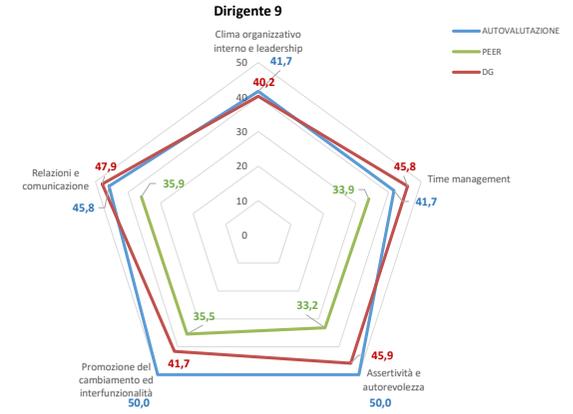
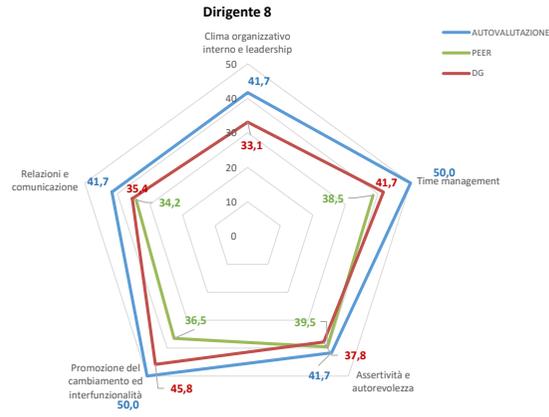
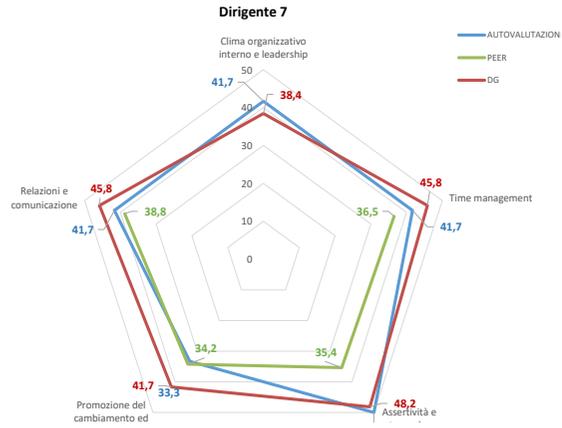
Allegato 2C

Comportamenti organizzativi Risultati 2020

La Valutazione dei comportamenti organizzativi e effettuata secondo quanto previsto dal SMVP:

- Autovalutazione del dirigente, peso 10%
- Valutazione fra pari, peso 10%
- Valutazione del Direttore Generale, peso 80%
- Scala da 1 a 50





1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIREZIONE GENERALE
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
Ufficio Controllo di gestione

Allegato 2D

Rimodulazioni Obiettivi a seguito di Monitoraggio

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

CdA - Proposta eliminazione obiettivo					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di eliminazione
AES_4	Attuazione piano triennale degli investimenti 2020-2022	Ammontare delle risorse previste	70% della media annua del triennio (5,7 ml)	50% della media annua del triennio (4 ml)	L'emergenza COVID ha bloccato le attività edilizie per un periodo tale da non consentire la piena attuazione del Piano triennale degli investimenti. Per tale motivo si richiede l'eliminazione dell'obiettivo, non più concretamente perseguibile nella sua formulazione originaria.
ARU_5	Revisione delle procedure finalizzata all'eliminazione di atti, in particolare decreti, che possono essere: eliminati, accorpati o sostituiti da semplici note. La fase 1 consiste nell'affrontare in modo critico tutti gli atti e i procedimenti. La fase 2 la messa in pratica dei miglioramenti individuati	Numero procedure analizzate	6	4	La revisione delle procedure di semplificazione degli atti di carriera del personale docente è stata sospesa per l'impegno dell'Area Risorse Umane sulle priorità dettate dall'emergenza COVID (in ogni caso, sono stati digitalizzati tutti i flussi di firma, anche interni all'area e parte dello snellimento deriverà dallo sviluppo dei flussi documentali di Proper).
ARU_9	Sviluppo di uno modello che fotografa l'insieme delle competenze attese per il personale in servizio, delle competenze che devono essere sviluppate per accompagnare il raggiungimento degli obiettivi e il processo di innovazione dell'Ateneo e la loro mappatura sui ruoli presenti e/o che si intende introdurre	% profili mappati	50%;	30%;	L'attività di mappatura richiede una analisi da condurre anche attraverso interviste e verifiche in presenza che coinvolge altre aree e strutture. Tutto l'Ateneo è stato focalizzato sulla gestione dell'emergenza COVID pertanto tale attività verrà svolta nel 2021. Si segnala tuttavia che a fine anno partirà l'analisi dei profili informatici e delle relative competenze.
ASIT_5	Attività di consolidamento e integrazione documentazione tecnica degli applicativi APEX di ASIT in vista della migrazione ad altra tecnologia. L'obiettivo è quello di mantenere gli applicativi APEX esistenti e di produrre, per ognuno di essi, un documento di specifiche che possa essere usato come input nell'attività di migrazione verso nuova tecnologia open source (es. php) negli anni successivi.	Applicativi mantenuti e documentazione prodotta	Ottobre 2020	Dicembre 2020	L'integrazione della documentazione tecnica degli applicativi APEX è stata sospesa per l'impegno sulle priorità dettate dall'emergenza COVID (l'intento è quello di ripresentare l'obiettivo nel 2021)
ARRI_12	Gestire la partecipazione dell'Ateneo alla nuova VQR 2015-2019 mediante il coordinamento dei dipartimenti e degli uffici interessati	Giudizio qualitativo del DG, sentiti i prorettori di riferimento	5 (scala dei giudizi: da 1 a 5)	4	La VQR 2015-2019 è stata posticipata al 2021 (l'intento è ripresentare l'obiettivo il prossimo anno).
ADISS_8	UnIPADOVA incontra il territorio: l'obiettivo è quello di lavorare sia sul territorio sia con particolare attenzione all'attrattività fuori Regione. Per il primo aspetto, si intendono organizzare dei summer days, con questa struttura: evento di due gg dedicati a studenti di quarta e quinta, su prenotazione e numero chiuso. Per il secondo aspetto si propone di realizzare incontri dedicati a temi di ampio respiro, rivolti a studenti degli istituti secondari di regioni target nelle quali rafforzare la presenza dell'Ateneo, quali: Abruzzo, Molise, Basilicata, Puglia, Sicilia e Sardegna. Si inizierà per il 2020 con due incontri in due Regioni diverse.	1) Numero di edizioni Summer Days(2 giorni); 2) Numero di incontri nelle regioni individuate;	1) Almeno 4 edizioni tra giugno e luglio 2020; 2) 2 incontri in due regioni diverse tra quelle individuate;	1) almeno 3 edizioni tra giugno e luglio 2020; 2) 1 incontro in due regioni diverse tra quelle individuate;	A seguito dell'emergenza COVID gli eventi non si sono potuti realizzare (sono stati comunque realizzati eventi di orientamento on line in diretta streaming con il Magnifico Rettore e incontri on line per preparazione test di ammissione).
AFIP_10	Ridefinizione di un modello di misurazione della performance organizzativa	1) Aggiornamento piano strategico 2) Elaborazione modello;	1) Dicembre 2020 2) Dicembre 2020;		L'aggiornamento del Piano Strategico non è attuabile nel 2020 poiché lo stato di emergenza in atto e le importanti ripercussioni sulle attività complessive dell'Ateneo non hanno reso possibile la necessaria interazione e condivisione richieste per la definizione del documento.
AAGL_9	Attuazione II^ Fase istituzione Fondazione Unismart dell'Università degli Studi di Padova: incorporazione della Fondazione "Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi" e della Fondazione "Casa dello Studente" nella Fondazione Unismart	Certificazione dell'avvenuta incorporazione	Luglio 2020	Novembre 2020	L'emergenza COVID ha determinato complessità gestionali che richiedono maggior tempo di assestamento della neo Fondazione

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di eliminazione
ACOM_10	UniPADOVA incontra il territorio: l'obiettivo è quello di lavorare sia sul territorio sia con particolare attenzione all'attrattività fuori Regione. Per il primo aspetto, si intendono organizzare dei summer days, con questa struttura: evento di due gg dedicati a studenti di quarta e quinta, su prenotazione e numero chiuso. Per il secondo aspetto si propone di realizzare incontri dedicati a temi di ampio respiro, rivolti a studenti degli istituti secondari di regioni target nelle quali rafforzare la presenza dell'Ateneo, quali: Abruzzo, Molise, Basilicata, Puglia, Sicilia e Sardegna. Si inizierà per il 2020 con due incontri in due Regioni diverse.	1) Numero di edizioni (2 giorni); 2) Numero di incontri;	1) almeno 4 edizioni tra giugno e luglio 2020; 2) 2 incontri in due regioni diverse tra quelle individuate;		A seguito dell'emergenza COVID gli eventi non si sono potuti realizzare (è stato realizzato comunque un webinar per le matricole a luglio con grande successo di partecipazione)
CAB_5	Gestire la partecipazione dell'Ateneo alla nuova VQR 2015-2019 mediante il coordinamento dei dipartimenti e degli uffici interessati	Giudizio qualitativo del DG, sentiti i prorettori di riferimento	5 (scala dei giudizi: da 1 a 5)	4	La VQR 2015-2019 è stata posticipata al 2021.

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

CdA - Proposta inserimento nuovo obiettivo					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di inserimento
AAGL_NEW2	Elezioni Organi minori di Ateneo, decentrate e svolte con modalità elettronica	Qualitativo	Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate - dare avvio elezioni a luglio	Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate	A seguito dell'emergenza COVID, si è reso necessario anticipare l'utilizzo del voto elettronico per tutte le strutture di Ateneo
ACOM_NEW1	Comunicazione interna emergenza Covid19	A. creazione di un sito specifico e numero di visite del sito; B. numero di post e di interazioni top sui social (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter); C. numero di email/newsletter in italiano e inglese; D. valutazione qualitativa Rettore e/o DG	A. creazione del sito e interazioni > 700.000; B. n. di post > 150; C. n. di email/newsletter > 6.	A. creazione del sito e interazioni < 700.000; B. n. di post < 150; C. n. di email/newsletter < 6.	Si è resa necessaria e prioritaria la comunicazione istituzionale delle misure adottate per la gestione dell'emergenza Covid19 alla comunità interna di studenti e dipendenti tramite un sistema di canali informativi aggiornati in modo continuativo e tempestivo con le informazioni necessarie allo svolgimento di lavoro, didattica e utilizzo di servizi e con le misure di sicurezza dettate dai DPCM; gli strumenti utilizzati sono i seguenti: sito istituzionale Unipd (home page, sezione specifica sito Unipd, sito specifico WeUnipd), mailinglist, sms, social media istituzionali, manuale informativo per la gestione dell'emergenza, cartellonistica di prevenzione per uffici e laboratori, sistema di segnaletica a parete e a terra per edifici e aule (500) necessario al rientro autunnale degli studenti, video relativo.
ACOM_NEW2	Raccolta fondi per ricerca contro il Covid19	A. Creazione della strategia di comunicazione e del sito web dedicato; B. contenuti online per il sito con interviste a testimonials, campagne ADV sui social e advertising tradizionale sulla stampa nazionale; C. fondi raccolti	A. Definizione della strategia di comunicazione e realizzazione del sito web dedicato entro marzo 2020; B. n. di campagne > 3 e testimonials coinvolti >3; C. Raccolta fondi > 150,000 euro	A. Definizione della strategia di comunicazione e realizzazione del sito web dedicato entro aprile 2020; B. n. di campagne < 3 e testimonials coinvolti <3; C. Raccolta fondi < 150,000 euro	In accordo con la Governance è stata studiata e realizzata una campagna di comunicazione e raccolta fondi nazionale volta al finanziamento di progetti di ricerca scientifica contro il Covid 19
ADISS_NEW1	Semplificazione delle procedure di accesso e di conclusione degli studi	1) numero di candidati che hanno sostenuto TOLC@casa 2) numero di tesi trasmesse in modalità on line e archiviate	1) 8000 2) 6000	1) 7000 2) 5000	In relazione all'emergenza sanitaria COVID, si è reso necessario dematerializzare le procedure di accesso agli studi universitari e la conclusione degli studi universitari, rispettivamente mediante l'erogazione dei TOLC e la consegna on line delle tesi di laurea, che diverranno, entro fine 2020 l'unica modalità di consegna.
ADISS_NEW2	Supporti finanziari alle matricole e agli studenti iscritti	data di messa in funzione del portale	Entro il 28/07/2020	Entro il 10/08/2020	Per supportare le famiglie degli studenti in difficoltà, dovuti alla probabile crisi economica delle famiglie, Adiss si è dedicata alla costruzione dei bandi e alla loro trasposizione sul portale unico di Ateneo in cui richiedere i supporti economici.
ADISS_NEW3	Riavvio della didattica e dei servizi per la fase 3	date di incontro con Scuole e corsi di studio della modalità di gestione della Fase 3	Entro 10 luglio	Entro 31 luglio	In relazione all'emergenza sanitaria, l'Ateneo ha deciso di organizzare una task force per la ripartenza in sicurezza delle attività didattiche definendo procedure e modalità di ripartenza. In particolare Adiss ha fornito tutti i dati relativi agli studenti, al numero di esami, al numero di lezioni e altre attività connesse (ad es. laboratori didattici) e ha comunicato ai vari CDS tali modalità. Si è inoltre collaborato con scuole di Ateneo e Dipartimenti per la parte operativa di gestione degli spazi ad essi assegnati.
AFIP_NEW1	Avvio della Gara per l'individuazione dell'Istituto Tesoriere	1) Elaborazione capitolato di gara 2) Pubblicazione bando	1) Ottobre 2020 2) Gennaio 2021	1) Novembre 2020 2) Febbraio 2021	La proroga con Intesasanpaolo scade nel Giugno 2021. Nei primi mesi del 2021 deve essere bandita la nuova gara per la selezione dell'Istituto tesoriere. Le attività previste dall'obiettivo sono quindi volte ad anticipare un adempimento normativo che riguarda il 2021.
ARRI_NEW1	Nuova procedura per consentire al candidato vincitore di un assegno di aggiornare la propria anagrafica e i propri dati previdenziali/fiscali e bancari	Data avvio della procedura	30/11/2020	31/12/2020	Dopo avere informatizzato la procedura per la richiesta di pagamento centralizzata degli assegni di ricerca da parte delle strutture, in collaborazione con ASIT, AFIP e ARU è in corso di realizzazione una procedura per semplificare ulteriormente gli adempimenti delle strutture mediante l'inserimento diretto da parte del candidato vincitore dei propri dati anagrafici, previdenziali, fiscali e bancari

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Motivazione richiesta di inserimento
ARU_NEW1	Regolamentazione lavoro agile e informatizzazione della relativa procedura	Tempi di approvazione del regolamento e di sviluppo della procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione regolamento entro novembre 2020 2. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro novembre 2020 3. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro marzo 2021 4. integrazione con il ciclo della performance entro giugno 2021 5. integrazione con la firma digitale o SPID entro luglio 2021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione regolamento entro novembre 2020 2. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro dicembre 2020 3. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro aprile 2021 4. integrazione con il ciclo della performance entro luglio 2021 5. integrazione con la firma digitale o SPID entro settembre 2021 	A seguito dell'emergenza COVID, si è resa necessaria la regolamentazione del Lavoro Agile con lo sviluppo delle procedure informatiche a supporto (Domanda e rendicontazione LA)
ASIT_NEW1	Informatizzazione della relativa procedura del Lavoro Agile	Tempo di sviluppo della procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro novembre 2020 2. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro marzo 2021 3. integrazione con il ciclo della performance entro giugno 2021 4. integrazione con la firma digitale o SPID entro luglio 2021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. analisi e sviluppo del POLA e delle domande di LA entro dicembre 2020 2. analisi e sviluppo della gestione automatizzata dell'ordine di preferenza e della stampa dei contratti entro aprile 2021 3. integrazione con il ciclo della performance entro luglio 2021 4. integrazione con la firma digitale o SPID entro settembre 2021 	A seguito dell'emergenza COVID, si è reso necessario lo sviluppo della procedura informatica di gestione del POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile), delle domande di LA e della relativa rendicontazione in collegamento con il piano della performance
ASIT_NEW2	Progettazione e implementazione dashboard a supporto della governance durante l'emergenza covid	Rilascio dei cruscotti in tempo utile	<ol style="list-style-type: none"> 1- entro marzo 2020 2 - entro aprile 2020 	<ol style="list-style-type: none"> 1- entro giugno 2020 2 - entro luglio 2020 	<p>Progettazione di dimensioni, misure e indicatori e implementazione di nuove dashboard, a supporto della governance, allo scopo di fornire durante l'emergenza Covid-19 KPI relativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - alla organizzazione del personale in presenza e da remoto (smart working) e per il monitoraggio durante l'emergenza; 2 - a feedback in merito alla fruizione da parte degli studenti delle attività didattiche erogate dall'Ateneo per mezzo delle piattaforme di elearning e webconference, Massive Online Teaching (MOT)

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

CdA - Rimodulazione Obiettivo/indicatore/target					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ACOM_4	Merchandising - Negozi Palazzo Bo e via San Francesco e Orto Botanico	1) Nuovo sito negozio; 2) Incremento vendite complessivo; 3) Sviluppo nuovi prodotti per target diversi; 4) Nuovo catalogo store Orto botanico	1) Novembre 2020; 2) Incremento del 15% entro dicembre 2020; 3) Durante l'anno; 4) Durante l'anno	1) Entro Dicembre 2020 2) Mantenimento anno 2019	Modifica indicatore 2: Riproporzionamento ricavi: il lockdown e la conseguente chiusura dei negozi hanno portato ad una riduzione dei ricavi Modifica target 2: - soglia 140.000 euro; - target 180.000 euro.
ACOM_6	Orto Botanico, Villa Bolasco, Palazzo Bo e Sala dei Giganti	1) N. presenze (visitatori e partecipanti ad eventi con biglietto anche gratuito) 2) Incassi biglietterie 3) Pubblicazione nuovo sito web Villa Parco Bolasco	1) =2019 2) =2019 3) Maggio 2020	1) < 5% rispetto al 2019; 2) < 5% rispetto al 2019; 3) Giugno 2020	Modifica dell'obiettivo in: Adeguamento delle visite e delle iniziative presso Orto Botanico, Villa Bolasco, Palazzo Bo e Sala dei Giganti a seguito dell'emergenza sanitaria. Modifica degli indicatori 1) e 2), con i relativi target e valutare la possibilità di inserire come nuovi indicatori: - tempestività nella predisposizione ed eseguibilità del protocollo di sicurezza per emergenza covid 19, per la riapertura dei siti naturalistici Orto Botanico e Villa Parco Bolasco e sedi storiche di Palazzo Bo e Sala dei Giganti. - L'avvenuta realizzazione di attività di fruizione culturale dell'Orto Botanico durante il periodo di chiusura causa covid 19 e la riprogrammazione degli eventi risvegli estate con indicazione del tasso effettivo di partecipazione del pubblico. Inserire come target: maggio 2020, in linea con la riapertura dei siti naturalistici e sedi storiche. Modifica del target dell'indicatore 3) con target a settembre e soglia ottobre. Proposta di ridurre il peso dell'obiettivo da 10 a 5
ACOM_8	"800 anni" Prosecuzione del percorso di avvicinamento alle Celebrazioni degli 800 anni	1) e 2) Studio e implementazione di una strategia di comunicazione, brand e public relation per l'Ottocentenario e per gli eventi di avvicinamento al 2022 con ideazione di strumenti, azioni e prodotti online e offline sia di comunicazione istituzionale, che di marketing, che di stampo editoriale; 3a) Implementazione di una strategia di raccolta fondi che incrementi i proventi derivanti da donazioni e sponsorizzazioni in	1) e 2) Dicembre 2020; 3a) 700.000 euro; 3b) Ottobre 2020; 4a) N. 4 libri - dicembre 2020; 4b) Settembre 2020;	3a) 500.000 euro; 3b) Novembre 2020; 4a) N. 3 libri - Dicembre 2020; 4b) Ottobre 2020;	Modifica dell'indicatore 3b) con la rimodulazione sostituendo il Donor event (non più possibile per evitare assembramenti) con webinar/eventi su lasciti e testamenti con materiali on e off line Modifica del Target 3a) Si chiede la rimodulazione del target di raccolta da 700K a 600K max mantenendo la soglia di 500K
AAGL_1	Digitalizzazione dei verbali e delle delibere delle Scuole di ateneo Analisi e adozione del workflow per i verbali e le delibere del Consiglio delle Scuole di ateneo	Quantitativo	8 (riferito alle 8 scuole)	5 (riferito alle scuole)	Alcune Scuole hanno avuto altre priorità durante il periodo covid per cui non è stato possibile collaborare al fine dell'individuazione di un modello condiviso. Modifica Obiettivo: analisi e sperimentazione, a seguito della realizzazione, del workflow per i verbali e le delibere del Consiglio delle Scuole di ateneo. Modifica Target: verbali relativi a 3 scuole; firme elettroniche contratti di lavoro; completamento fascicolo appalto e fay
AAGL_7	Predisposizione regolamento di funzionamento del CLA	Qualitativo	Regolamento approvato	Regolamento definito	Richiesta modifica obiettivo Ampliare descrizione obiettivo con "Modifica organizzazione CLA e costituzione organi"
AES_2	Palazzo Cavalli: realizzazione interventi per il museo della Natura e dell'Uomo	1) Emanazione bando; 2) Affidamento lavori interventi di completamento, ristrutturazione e allestimento Museo della Natura e dell'Uomo; 3) Completamento intervento di ristrutturazione lotti 3 e 4,;	1) Maggio 2020; 2) Settembre 2020; 3) Dicembre 2020		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti (progetto esecutivo in consegna il 4 agosto, si è dovuto predisporre anche il piano di spostamento del materiale museale per mantenerlo all'interno del Complesso): 1) dal 31/05/20 al 31/10/20 2) dal 30/09/20 al 31/03/21

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
AES_6	Campus Scienze Sociali ed Economiche presso ex Caserma Piave - incarichi livelli successivi studio di fattibilità	Affidamento seconda fase del Progetto	Dicembre 2020		Modifica del target a causa dei ritardi della Soprintendenza e della gestione dell'emergenza COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Il target (dicembre 2020) è modificato con "presentazione del piano di recupero al Comune ai fini della partenza della seconda parte del progetto".
AES_7	Ristrutturazione della residenza Morgagni	Indizione gara appalto lavori	Dicembre 2020		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Richiesta modifica target Maggio 2021
AES_8	Recupero parziale del Complesso di Via Campagnola e la realizzazione di architetture temporanee	1) Predisposizione bando di gara strutture temporanee; 2) Fattibilità tecnico economica relativamente agli interventi del piano di recupero;	1) Marzo 2020; 2) Giugno 2020		Modifiche richieste a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti Richiesta modifica indicatore 1) Predisposizione bando di gara strutture temporanee e ristrutturazione edifici esistenti; Richiesta modifica target 1a) marzo 2021 1b) strutture temporanee almeno in parte disponibili per l'inizio dell'anno accademico 2021/2022
APAL_1	Riorganizzazione logistica dell'Ateneo: informatizzazione delle informazioni afferenti il patrimonio immobiliare di Ateneo, mediante sw e utilizzo BIM	Aggiornamento sistema informativo del patrimonio immobiliare: 1) Realizzazione del nuovo sistema informativo 2) Messa a regime nel portale UNIPD del sistema informativo	1) Dicembre 2020 2) Settembre 2021		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Richiesta modifica target 1) Aprile 2021; 2) Dicembre 2021;
APAL_9	Riorganizzazione dei servizi di vigilanza e portierato	Attivazione del servizio di vigilanza ridimensionato rispetto all'attuale	Entro dicembre 2020		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti. Richiesta modifica target Entro marzo 2021
ARI_4	Strutturazione delle attività promozionali finalizzate al reclutamento di studenti internazionali degree seekers e del relativo processo di ammissione.	Incremento di immatricolati internazionali ai corsi dell'Ateneo	1000 immatricolati internazionali	800 immatricolati internazionali	Modifica target soglia in quanto l'emergenza COVID-19 ha avuto un forte impatto sulla mobilità internazionale. I dati al momento vedono una crescita dei pre-immatricolati del 50%, tuttavia la diffusione dell'emergenza Covid-19 nei paesi da dove provengono la gran parte degli studenti internazionali rende difficile prevedere che tutti gli studenti pre-immatricolati riescano effettivamente ad arrivare a Padova per immatricolarsi entro l'anno. Target da 1000 a 900 e soglia da 800 a 700 immatricolati internazionali
ARI_6	Mobilità Studenti Aumento degli studenti che svolgono un periodo di mobilità all'estero (inclusi gli stage)	Incremento studenti in mobilità	2800	2400	Richiesta modifica obiettivo Contenimento dell'impatto dell'emergenza COVID-19 sulla mobilità all'estero per studio degli studenti Uni-PD nell'a.a. 2019/20 Richiesta modifica indicatore: Numero studenti che svolgono un periodo di mobilità all'estero (inclusi gli stage) Richiesta modifica target Target: 900 student Soglia: 600 studenti;

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ARRI_2	Risistemazione logistica dell'Area e di palazzo Ex INAIL	Completamento della razionalizzazione	44104	44196	Richiesta modifica target Slittamento di 6 mesi del target (al 31/3/2021) e della soglia (al 30/6/2021)
ARRI_10	Assessment on campus Servizio di career development collocato in più punti strategici della vita universitaria	Data avvio della prima struttura del servizio	44104	44196	E' stata completata l'analisi di fattibilità, sono state individuate le postazioni con l'ufficio tecnico, ma poi con il lockdown non è stato possibile assegnare l'appalto. Modifica target e soglia: target da 30/09/20 a 31/12/20 e soglia da 31/12/20 a 31/03/21
ARRI_11	Sviluppo piattaforma delle professioni	Data avvio della piattaforma	44104	44196	Richiesta modifica target a causa della sospensione delle attività per il lockdown, e della successiva difficoltà di collaborazione con gli uffici dell'Area Servizi informatici impegnati su altre priorità. Servono almeno 8-10 mesi da settembre 2020. Slittamento di 6 mesi del target (al 31/3/2021) e della soglia (al 30/6/2021)
ARRI_14	Realizzazione nuovo sito web dei progetti finanziati dai fondi strutturali	Data avvio del portale	44165	44196	Richiesta modifica target a causa della gestione dell'emergenza COVID che ha impedito lo svolgimento di alcune attività da parte dell'Area Servizi informatici per almeno 3 mesi Slittamento di 3 mesi del target (al 28/2/2021) e della soglia (al 31/3/2021)
ARU_1	PROPER Interno Sviluppo, testing e go live dell'applicazione web per la gestione interna all'Ateneo dei punti organico.	1) Indicatore temporale: avvio della soluzione per AC; 2) Messa a disposizione della procedura per i dipartimenti per l'aggiornamento dei piani triennali;	1) Marzo 2020; 2) Aprile 2020;	1) Aprile 2020; 2) Maggio 2020;	Richiesta modifica obiettivo a causa delle attività che si sono rese necessarie per la gestione dell'emergenza covid. PROPER INTERNO 1) Avvio Procedura per USO e UPD 2) Applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini 3) Formazione ai Dipartimenti 4) reportistica / cruscotto per ARU e PRV 5) Sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper 6) Integrazione UGOV e TITULUS 7) Sviluppo flusso RTDa e Chiamate Dirette 8) Sviluppo flusso tempi determinati 9) Sviluppo in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica indicatore 1) Rilascio Procedura per USO e UPD; 2) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini; 3) Erogazione formazione ai Dipartimenti; 4) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU e PRV; 5) Rilascio procedure per sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper; 6) Rilascio Integrazione UGOV e TITULUS; 7) Rilascio flusso RTDa e Chiamate Dirette; 8) Rilascio flusso tempi determinati; 9) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica target 1) Maggio 2020; 2) Luglio 2020; 3) Luglio 2020; 4) Dicembre 2020; 5) Dicembre 2020; 6) Dicembre 2020; 7) Marzo 2021; 8) Luglio 2021; 9) Novembre 2021
ARU_4	Digitalizzazione dei servizi al personale e della gestione interna degli uffici 1 - Acquisizione e messa in esercizio di un nuovo sistema gestionale per le presenze/assenze a supporto di una gestione più efficiente ed efficace delle carriere del personale e in grado di fornire un servizio completo, on-line (anche tramite app) che sia user friendly sia per gli utenti che per i gestori 2 - Riscrittura del sistema a supporto delle procedure di reclutamento del PTA a tempo determinato e indeterminato e che oltre a garantire le funzionalità dell'attuale sistema fornisca un supporto informativo alla programmazione della direzione 3 - Riscrittura delle procedure a servizio del personale attualmente gestite tramite gebes così da renderle più complete e user friendly	1 - Indicatore temporale 2 - Indicatore temporale 3 - Numero procedure messe in esercizio	1 - Ottobre 2020 2 - Dicembre 2020 3 - 3 procedure	1 - Dicembre 2020 2 - Rilascio prototipo dicembre 2020 3 - 2 procedure	Il periodo COVID ha reso prioritaria la gestione dell'emergenza rispetto all'analisi dei processi e alla predisposizione del capitolato. Richiesta modifica obiettivo Eliminare obiettivo 2) Modifica target 1) target pubblicazione gara entro settembre 2020; soglia ottobre; baseline novembre

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ARU_7	Sviluppo di servizi aggiuntivi e innovativi per il personale	Nuovi servizi attivati	2	1	La sottoscrizione del CCI ha aperto la possibilità di sviluppare i servizi in accordo con le OOSS Richiesta modifica obiettivo 1) Accordo con le OOSS per i servizi welfare di Ateneo 2) Attivazione della gara per il programma di flexible benefits 3) Nuova gestione dei buoni pasto Richiesta modifica indicatore Tempi di attuazione Richiesta modifica target 1) accordo entro novembre 2020 2) predisposizione capitolato di gara entro dicembre 2020 3) nuovo sistema di calcolo dei buoni pasto e assegnazione dei buoni entro dicembre 2020 (decorrenza 1/10)
ARU_8	Formazione a supporto degli obiettivi strategici 1 - Executive program per dirigenti 2 - Sviluppo programma on line di Formazione informatica per tutto il personale	Inizio corsi	1 - Settembre 2020 2 - Dicembre 2020	1 - Ottobre 2020; 2 - Dicembre 2020	Il ritardo di attivazione della formazione dipende dalla necessità di rivedere il programma secondo un format on-line. Si rileva inoltre l'opportunità di spostare la formazione al 2021 in considerazione del fatto che con la fine dell'anno cesseranno 3 dirigenti Richiesta modifica obiettivo Eliminare obiettivo 1) Richiesta modifica target 2) dicembre 2020 inizio corsi
ARU_13	Completamento riorganizzazione dipartimenti e fine tuning AC	a1) Analisi a2) Proposta operativa b) % Dipartimenti c) N. posizioni d) N. procedure	a1) 30.06 a2) 30.09 b)100% Dipartimenti c) entro dicembre d) espletamento 3 procedure di selezione entro l'anno	b) 87,5% Dipartimenti d) espletamento 2 procedure di selezione entro l'anno	Rimodulazione dei seguenti: target d) emanazione bando 3 procedure di selezione entro l'anno; soglia d) emanazione bando 2 procedure di selezione entro l'anno.
ASIT_1	PROPER Interno Sviluppo, testing e go live dell'applicazione web per la gestione interna all'Ateneo dei punti organico.	1) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini 2) Applicativo in chiave web per ARU e PRV con reportistica / cruscotto	1) Marzo 2020; 2) Aprile 2020;	1) Novembre 2020; 2) Dicembre 2020;	Richiesta modifica obiettivo 1) Avvio Procedura per USO e UPD 2) Applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini 3) Formazione ai Dipartimenti 4) Reportistica / cruscotto per ARU e PRV 5) Sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper 6) Integrazione UGOV e TITULUS 7) Sviluppo flusso RTDa e Chiamate Dirette 8) Sviluppo flusso tempi determinati 9) Sviluppo in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica indicatore 1) Rilascio Procedura per USO e UPD; 2) Rilascio applicativo web ai dipartimenti con inserimento / modifica della programmazione, gestione stati procedura, visualizzazione saldo borsellini; 3) Erogazione formazione ai Dipartimenti; 4) Rilascio reportistica / cruscotto per ARU e PRV; 5) Rilascio procedure per sostituzione dell'attuale procedura Moodle di condivisione dello stato delle procedure di reclutamento con Proper; 6) Rilascio integrazione UGOV e TITULUS; 7) Rilancio flusso RTDa e Chiamate Dirette; 8) Rilascio flusso tempi determinati; 9) Rilascio in chiave web del back office USO e UPD Richiesta modifica target 1) Maggio 2020; 2) Luglio 2020; 3) Luglio 2020; 4) Aprile 2021 (dashboard Qlik); 5) Dicembre 2020; 6) Dicembre 2020; 7) Marzo 2021; 8) Luglio 2021; 9) Dicembre 2021

Delibera n. 268 del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta rimodulazione
ASIT_8 - AFIP_2 - ARU_11	Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)	Data avvio della procedura	30/06/2020	31/12/2020	<p>Proposta modifica obiettivo</p> <p>Informatizzazione delle procedure di estrazione dei dati utili per la rendicontazione del PTSR (nuova scheda SCRI-RD)</p> <p>1) analisi e implementazione procedura web per l'inserimento dei dati di rendicontazione</p> <p>2) analisi e implementazione dashboard Qlik di supporto alla rendicontazione (rappresentazione dei dati di contesto)</p> <p>Proposta modifica indicatore</p> <p>1) Rilascio della procedura di inserimento</p> <p>2) Rilascio della dashboard</p> <p>Proposta modifica target</p> <p>Fase 1: 30/10/2020 (soglia 31/12/2020)</p> <p>Fase 2: 30/06/2021 (soglia 31/12/2021)</p>
ASIT_11	Migrazione ad erogazione in modalità SaaS delle soluzioni Cineca	<p>Fase 1) Analisi, raccolta dei requisiti, accordi e ipotesi di miglioramento con Cineca e aree interessate;</p> <p>Fase 2) Definizione del progetto esecutivo ed approvazione da parte della Governance e delle Aree;</p> <p>Fase 3) Realizzazione progetto esecutivo;</p>	<p>Fase 1) 6 mesi a partire dalla disponibilità di Cineca e delle Aree interessate;</p> <p>Fase 2) Completata entro 30/04/2021 (in base alla fase1);</p> <p>Fase 3) Completata entro 31/12/2021 (in base alla fase 2);</p>	<p>Fase 1) Completata entro 31/03/2021;</p> <p>Fase 2) Completata entro 30/09/2021;</p> <p>Fase 3) Completata entro 31/05/2022;</p>	<p>Richiesta modifica target</p> <p>1) 30/04/2021;</p> <p>2) 31/12/2021;</p> <p>3) 31/05/2022;</p> <p>dati Soglia modificati come segue:</p> <p>1) 30/09/2021;</p> <p>2) 31/05/2022;</p> <p>3) 31/12/2022;</p>

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Decreto DG - Rimodulazione Obiettivo/indicatore/target					
Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
AAGL_2	Attivazione voto elettronico con il nuovo sistema di voto Votazioni studentesche nei principali Organi e negli organi minori	Qualitativo	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori e minori con voto congiunto (preferenza su lista);	Elezioni Rappresentanze Studentesche negli Organi maggiori (con voto congiunto);	Integrare il target iniziale con : Formazione di tutto il Personale interessato, afferente alle Strutture decentrate - dare avvio elezioni luglio. Modifiche a causa dell'emergenza sanitaria e conseguente sospensione delle elezioni.
ACOM_1	Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa nel sito web in ottica studente cliente	1) Revisione della modalità di accesso alle informazioni esistenti 2) Revisione del materiale comunicativo corsi triennali e ciclo unico 3) Revisione materiale comunicativo corsi di laurea magistrale	1) 30/06/20 2) 31/07/20 3) 31/07/21	1) 31/07/20 2) 31/12/20 3) 31/12/21	Modifica Peso da 15 a 25% dal momento che il volume di attività inerente all'obiettivo è cresciuto in modo significativo a causa della situazione in essere ed ha assunto la massima priorità
ACOM_2	Predisporre un piano di comunicazioni istituzionale e realizzare un team dedicato alle attività di comunicazione istituzionale	1) Definizione e formalizzazione del team 2) Predisposizione del Piano di Comunicazione Istituzionale e presentazione al CdA	1) 31/03/2020 2) 31/10/2020	1) 30/04/2020 2) 30/11/2020	La richiesta di slittamento dei tempi è dovuta ai ritardi causati dalla gestione dell'emergenza covid. Modifica di target e soglia dell'indicatore 1) con target giugno e soglia luglio. Proposta di ridurre il peso dell'obiettivo da 10 a 5
ACOM_7	Revisione Regolamenti Revisione del Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali Revisione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali	Presentazione del Regolamento agli organi di Ateneo	Luglio 2020	Settembre 2020	La richiesta di slittamento dei tempi è dovuta ai ritardi causati dalla gestione dell'emergenza covid. Modifica del target e relativa soglia da luglio a dicembre per entrambi i Regolamenti
ACOM_9	Realizzazione APP e Totem Palazzo Bo e Liviano	1) Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano; 2) Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica; 3) Acquisto e installazione di Totem interattivi e inclusivi per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano.	Dicembre 2020		Modifica dell'indicatore 3) con " acquisto dei totem ". E' stata pubblicata la procedura per un accordo quadro in carico ad APAL relativo a audio video, che consentirà di acquistare anche i totem. Tale operazione si potrà concludere alla fine del mese di ottobre, ma le tempistiche sono condizionate dalla situazione in essere e non sono definibili dall'Area ACOM. Si chiede inoltre di aggiungere l'indicatore 4) con l'implementazione online di corsi di sport e benessere per il personale e per la cittadinanza durante il periodo del lockdown.
ACOM_12	Database fundraising Creazione di un data base di fundraising integrato con altri sistemi informativi in uso utili allo scopo a) Gara individuazione prodotto; b) Implementazione sistema;	a) Gara individuazione prodotto; b) Implementazione sistema;	a) Maggio 2020; b) Settembre 2020;	a) Settembre 2020; b) Dicembre 2020;	La richiesta di slittamento dei tempi è dovuta ai ritardi causati dalla gestione dell'emergenza covid. Modifica dell'obiettivo e dell'indicatore b) avvio set up del sistema
ADISS_2	Bando in ambito strategico didattica Reportistica e/o un cruscotto di indicatori utili per il monitoraggio dei CDS in vista di un bando in ambito strategico didattico	1) Temporale; 2) Temporale per le attività di supporto e definizione della graduatoria;	1) Uscita del bando entro 31 maggio 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;	1) Uscita del bando entro 31 luglio 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;	Modifica del target 1) dal 31 maggio al 30 settembre in virtù del decreto del Rettore che rinviava l'uscita del bando
ADISS_3	Revisione spazi Area didattica "Adiss" A) Casa Grimani al Portello (ufficio carriere studenti) B) Condominio la Nave (Ufficio servizi agli Studenti)	1) Temporale 2) Customer satisfaction degli studenti	A) Entro 30 giugno 2020 B) Entro 31 ottobre 2020 2) Valore del gradimento almeno più che buono	1) Entro 31 luglio 2020 2) Valore del gradimento almeno buono	Modifica target A) dal 30/06/20 al 31/08/20 a causa dell'emergenza sanitaria Covid il trasloco è stato differito e la messa in funzione è diventata operativa a partire da fine agosto 2020. La Customer Satisfaction sarà svolta entro fine dicembre 2020
ADISS_10	Rilevazione delle presenze e dell'occupazione delle aule studio Sviluppo nuove funzionalità da implementare sui moduli della suite EasyAcademy.	data di messa in funzione	30/09/2020	31/12/2020	Modifica target dal 30/09/20 al 31/12/20 dovuta alla mancata sperimentazione per la chiusura delle aule studio a causa dell'emergenza sanitaria COVID

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
AES_1	Progetto Fiera (Continuazione) Acquisizione progetto esecutivo per Progetto Fiera: - affidamento progetto - indizione gara per i lavori	1) Affidamento progetto 2) Emanazione bando per l'esecuzione dei lavori (target subordinato all'ottenimento delle autorizzazioni edilizie)	1) Entro 31.03.2020; 2) Entro 31.10.2020	1) Entro 30.04.2020; 2) Entro 31.12.2020;	Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti: 1) dal 31/03/20 al 31/07/20 2) dal 31/10/20 al 31/12/20
AES_3	Ristrutturazione della residenza Fusinato per la realizzazione della sede della Scuola Galileiana di Studi Superiori	1) Emanazione bando per l'esecuzione dei lavori 2) Affidamento lavori	1) Giugno 2020 2) Dicembre 2020		Modifiche a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti e alla necessaria bonifica da amianto: Modifica indicatore 2) da affidamento ad aggiudicazione lavori. Modifica target 1) da giugno 2020 ad agosto 2020 (subordinatamente all'approvazione dello strumento edilizio da parte del comune di Padova).
AES_5	Studio di fattibilità per la risistemazione del palazzo di via del Padovano	Studio fattibilità	30/09/2020	30/06/2021	Modifica del target da 30/09/20 al 31/12/20 a causa della difficoltà di coordinamento con l'Area Sistemi Informatici e telematici che era impegnata a fronteggiare le richieste intervenute per l'emergenza sanitaria Covid.
AES_9	Implementazione del processo per l'attuazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL): aggiornamento/redazione di procedure operative.	1) Nomina delle figure previste dal SGSS: Responsabile del Sistema di Gestione per la Salute e dal Sicurezza sul lavoro – RSGSS, Gruppo SGSS, Comitato di Monitoraggio; 2) Individuazione della struttura a cui applicare il SGSS in fase sperimentale;	1) Giugno 2020; 2) Una struttura sperimentale Dicembre 2020;		Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici, in particolare in relazione all'interazione con altri enti: Modifica del target 1) da giugno 2020 a dicembre 2020 (in ritardo la nomina del RSGSS e Gruppo SGSS. Nominato Il Comitato di Gestione Monitoraggio)
AES_10	Completamento primo stralcio Stabulari - Agripolis	Completamento lavori di ristrutturazione	Marzo 2020		Modifica target da marzo 2020 a dicembre 2020 a causa della sospensione dei lavori e delle richieste degli utenti per maggiori lavorazioni
AES_11	Completamento lavori Sala Congressi - Cittadella dello Studente - Nord Piovego	Ultimazione delle lavorazioni	Giugno 2020		Modifica target da giugno 2020 a ottobre 2020 per la sospensione dei lavori causa emergenza sanitaria COVID
AES_12	Lavori presso Chioggia: 1) Ex CINI 2) Stazione Idrobiologica	1) Avvio dei lavori; 2) Ultimazione lavori;	1) Marzo 2020; 2) Giugno 2020;		Modifica target: 1) da marzo 2020 a settembre 2020 per il ritardo nella procedura avvio lavori 2) da giugno 2020 a luglio 2020 causa emergenza sanitaria COVID che ha influito sulla programmazione dei lavori
AES_13	Riduzione dei consumi energetici	1) Progetto di riqualificazione energetica della Corte Benedettina; 2) Progettazione e interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio di Agripolis;	1) Dicembre 2020; 2) 2.a) Studio di fattibilità tecnico-economica: giugno 2020 2.b) Completamento progettazione definitiva ed esecutiva: dicembre 2020 2.c) Esecuzione lavori:		Eliminazione indicatore 1 per necessità di ridefinizione degli interventi come richiesto dagli utenti. Sostituzione indicatori 2. b) e 2 c) con nuovo indicatore "avvio procedure di partenariato tecnico economico per realizzazione interventi" con target Dicembre 2020 per approccio innovativo agli interventi edili e impiantistici su Campus

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
AES_14	Sensibilizzazione delle strutture in relazione ai consumi energetici attraverso la rendicontazione periodica dei consumi	1) Rendicontazione periodica dei consumi di energia elettrica alle strutture; 2) Rendicontazione periodica dei consumi di gas metano alle strutture;	1) Giugno 2020; 2) Settembre 2020;		Poichè il lockdown ha introdotto dei ritardi nella realizzazione della procedura di rendicontazione (ad oggi è disponibile solo la bozza ed è necessario organizzare la distribuzione ai soggetti sensibili) si richiede la modifica dei target: 1) da giugno 2020 a dicembre 2020 2) da settembre 2020 a dicembre 2020
AFIP_3	Bando in ambito strategico didattico Reportistica e/o un cruscotto di indicatori utili per il monitoraggio dei CDS in vista di un bando in ambito strategico didattico	1) Temporale; 2) Temporale per le attività di supporto e definizione della graduatoria;	1) Uscita del bando entro 31 maggio 2020; 2) Entro i termini previsti dal bando;		Modifica del target 1) dal 31 maggio al 30 settembre in virtù del decreto del Rettore che rinviava l'uscita del bando
AFIP_4	Realizzazione cruscotto del Direttore Generale	1) FASE 1: Identificazione indicatori realizzabili fra quelli proposti; 2) FASE 2: Realizzazione cruscotto;	1) Aprile 2020; 2) Ottobre 2020;	1) Maggio 2020; 2) Dicembre 2020;	Modifiche a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici. Modifica dei target: 1) da aprile 2020 a settembre 2020 2) da ottobre 2020 a dicembre 2020 I principali indicatori sono stati individuati ma la scelta va condivisa con il DG (settembre).
AFIP_5	Attivazione di un cruscotto per i dipartimenti che preveda informazioni su punti organico, studenti, didattica e ricerca, modelli di allocazioni risorse.	1) Apertura portale unico con le informazioni già disponibili; 2) Integrazione del portale	1) Maggio 2020 2) Dicembre 2020		Modifiche a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha influito sul normale svolgimento delle attività degli uffici. Modifica del target 1) da maggio 2020 a ottobre 2020 I dati sono stati raccolti e sono in fase di rappresentazione in uno spazio dedicato. Alcuni dati saranno aggiornabili in automatico, altri saranno statici con aggiornamento annuale in date prestabilite
AFIP_8	Monitoraggio del Fabbisogno di cassa	Report trimestrali da presentare al CdA, sintetici e analitici per singola Struttura	4	3	Modifica dell'indicatore poiché il sistema di tesoreria non consente, al momento, di distinguere agevolmente gli ordinativi per struttura ed inoltre è difficile scorporare le spese effettuate su entrate proprie da quelle effettuate su FFO. Il nuovo obiettivo è: Report trimestrali da presentare al CdA, sintetici a livello di Ateneo, con dettaglio tra spese su fondi propri, spese per investimento e spese su "FFO". Modifica del target da 4 a 2 (ad ottobre sarà prodotto il primo report)
APAL_2	Predisposizione di un piano della logistica di ateneo relativo al progetto Caserma Piave	Presentazione	30/06/2020	30/09/2020	Modifica target e soglia causa Covid-19 e gestione emergenziale rientro Fase 1, 2 e 3: target da 30/06/20 a 30/09/20 soglia da 30/09/20 a 31/12/20
APAL_3	Supporto alle gare strategiche di AES (Palazzo Cavalli, Residenza Fusinato: gare lavori)	Decreto di indizione gara	Cavalli 31/12/20 Fusinato 30/6/20		Modifica target residenza Fusinato dal 30/06/20 al 30/09/20 a causa di ritardi dovuti alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID e alla difficoltà di coordinamento con uffici competenti.
APAL_4	Indizione di accordi quadro per forniture di reagenti di laboratorio	Decreto di indizione gara	Entro giugno 2020		Modifica del target da giugno 2020 a 15/07/20 causa Covid-19 e gestione emergenziale rientro Fase 1, 2 e 3.
ARI_1	Predisposizione di materiale video con interviste a studenti internazionali ed Alumni	Data di realizzazione materiale video promozionale	Entro il 30/06/2020	Entro il 31/07/2020	Modifica target da 30/06/20 al 31/08/20. L'emergenza COVID-19 ha visto impegnato l'ufficio Digital Media di ASIT in attività più urgenti, che hanno reso necessario un posticipo della realizzazione dei video, comunque in linea con l'avvio delle attività di promozione internazionale.

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
ARI_3	Semplificazione dell'accesso alle Lauree Magistrali ad accesso libero in Italiano per studenti internazionali	Aumento percentuale del numero di immatricolati alle LM ad accesso libero in lingua italiana	20%	10%	Modifica target e soglia in quanto l'emergenza COVID-19 ha avuto un forte impatto sulla mobilità internazionale. I dati al momento vedono una crescita dei pre-immatricolati del 50%, tuttavia la diffusione dell'emergenza Covid-19 nei paesi da dove provengono la gran parte degli studenti internazionali rende difficile prevedere che tutti gli studenti pre-immatricolati riescano effettivamente ad arrivare a Padova per immatricolarsi entro l'anno. Target da 20% a 10% e soglia da 10% a 5%
ARI_5	Attrazione risorse da programmi internazionali (Erasmus+, etc..)	Incremento ammontare utilizzo fondi rispetto alla media dell'ultimo triennio	5%	2%	L'emergenza COVID-19 ha avuto un impatto diretto sulla presentazione di due proposte di progetti UE che l'ateneo avrebbe presentato in qualità di coordinatore. Modifica del target dal 5% al 2%
ARI_7	Realizzazione di Open Badge per la Staff Mobility	Percentuale di mobilità staff che ottengono l'Open Badge rispetto alle candidature finanziate	60%	40%	L'emergenza COVID-19 ha reso impossibile la mobilità dello staff all'estero. Modifica dell'indicatore e del target: - indicatore da "Percentuale di mobilità staff che ottengono l'Open Badge rispetto alle candidature finanziate" a "Realizzazione di Open Badge" - target da 60% a Realizzazione entro il 31/12/2020
ARRI_5	Organizzazione di un programma di formazione per docenti e PTA sulla proprietà intellettuale e il trasferimento tecnologico	Numero eventi organizzati	7	5	Modifica di target e soglia: target da 7 a 3 e soglia da 5 a 2. Gli eventi di formazione avrebbero dovuto svolgersi in presenza da aprile a dicembre, ma sono stati annullati per l'emergenza COVID. Stiamo valutando se organizzarli in presenza o in modalità telematica a partire da settembre
ARU_3	Collaborazione alla definizione di un Regolamento agli incentivi RUP 1 - Formazione al ruolo di RGT 2 - Formazione al ruolo di RUP	Inizio corsi	1-09/2020 2-06/2020	1-12/2020 2-10/2020	Modifica target 2) da 06/2020 a 12/2020 inizio formazione. Lo slittamento dei tempi è dovuto alla riprogettazione del corso in modalità on-line a seguito dell'emergenza sanitaria.
ARU_6	Gestione dei Collaboratori ed Esperti Linguistici Revisione del regolamento CLA e predisposizione del primo contratto integrativo CEL	Tempo di presentazione agli organi	1 - maggio 2020 2 - giugno 2020	1 - giugno 2020 2 - settembre 2020	Modifica target 1) e 2): luglio 2020 determinata dal ritardo dei tempi del confronto con le organizzazioni sindacali e con i CEL.
ARU_12	Piano di sistemazione delle posizioni contributive e per il calcolo della pensione del personale in servizio	1) Tempo predisposizione del piano di azione; 2) Tempo affidamento del servizio a supporto; 3) % completamento delle attività;	1) 28/02/2020; 2) 30/04/2020; 3) 80%;	1) 30/03/2020; 2) 30/05/2020; 3) 60%;	Il periodo di emergenza ha reso difficoltosa la ricerca di mercato per l'affidamento del servizio a supporto e l'interazione con l'INPS per quanto riguarda le modalità attuative. Modifica target : 2) da 30/04/20 a 30/09/20 3) da 80% a recupero anni ante 2000
ASIT_2	Nuova piattaforma di posta elettronica	Fase 1) Attivazione dei servizi Gsuite per tutte le caselle di posta degli utenti; Fase 2) Migrazione dello storico completo delle mail;	1) 30/06/2020; 2) 31/08/2020;	1) 30/06/2020; 2) 31/12/2020;	Modifica target a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: 1) dal 30/06/20 al 31/07/20 2) dal 31/08/20 al 31/12/20
ASIT_3	Digitalizzazione processi - workflow Digitalizzazione dei processi tramite il framework sviluppato da ASIT.	Almeno 5 processi digitalizzati tra cui: - richiesta pagamento assegni di ricerca (ingloba ASIT_7) - sospensione assegni di ricerca - riattivazione assegni di ricerca - flussi per ARU - Welfare da concordare (es. assegni nucleo familiare, richiesta abbonamenti, richiesta attivazione telelavoro, richiesta contributi educativi, richiesta benefici economici)	Novembre 2020	Dicembre 2020	Modifica dell'indicatore a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: Almeno 5 processi digitalizzati tra cui: - Richiesta pagamento assegni di ricerca (ingloba ASIT_7) - Dichiarazione di accesso ai locali UNIPD - Rapporto pulizie strutture - Rendicontazione Lavoro Agile - Richiesta rimborso mezzi di trasporto - Richiesta rimborso forfettario - Rimborso Erasmus - Rendicontazione Telelavoro

Decreto del Direttore Generale rep. 3785/2020 del 11/11/2020

Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore quantitativo (peso 50%)	Target	Soglia	Richiesta di inserimento e motivazione
ASIT_4	Cloud ASIT	Fase 1) Progettazione del servizio di server hosting e avvio della sperimentazione; Fase 2) Realizzazione di un catalogo dei servizi; Fase 3) Progettazione evolutiva in coerenza con il piano triennale AGID;	1) Entro 30/6/2020; 2) Entro 31/12/2020; 3) Entro 30/06/2021;	1) Entro 30/6/2020; 2) Entro 31/12/2020; 3) Entro 31/12/2021;	Modifica target a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: 1) da 30/06/20 a 31/12/20 2) da 31/12/20 a 30/06/21 3) da 30/06/21 a 31/12/21
ASIT_9	Potenziamento WI-FI a livello di ateneo e aumento dell'accessibilità alla rete	1) Numero di nuovi access point installati e collegati alla rete wifi di Ateneo 2) Creazione di un portale web per l'accesso ad un servizio dedicato alla procedura di configurazione di eduroam sui device utente.	1) 100 nuovi AP entro Dicembre 2020; 2) Messa in produzione del portale entro settembre 2020;	1) 50 nuovi AP entro Dicembre 2020 2) Messa in produzione del portale entro Dicembre 2020	Modifica target 2) a causa della gestione dell'emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: messa in produzione da settembre 2020 a dicembre 2020
ASIT_10	Rinnovo nuova rete TLC di Ateneo	1) Adeguamento capitolato Tecnico (ASIT) 2) Adeguamento Capitolato Amministrativo (APAL) 3) Collazione dei capitolati, parte tecnica e amministrativa, e pubblicazione (APAL)	Completamento Fasi 1,2 e 3 entro 23/04/2020	Completamento Fasi 1,2 e 3 entro 30/04/2020	Modifica target causa emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: Completamento fasi 1, 2, e 3 da 23/04/20 a 31/08/20
ASIT_13	Consolidamento infrastruttura talent e training on the job	Fase 1) Piattaforma consolidata; Fase 2) training on the job completato;	Fase 1 entro Marzo 2020; Fase 2 entro Giugno 2020;	1) Fase 1 entro giugno 2020; 2) Fase 2 entro dicembre 2020;	Modifiche target e soglia causa emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti: target fase 1 da marzo 2020 a dicembre 2020 target fase 2 da giugno 2020 a aprile 2021 soglia fase 1 da giugno 2020 a marzo 2021 soglia fase 2 da dicembre 2020 a luglio 2021
ASIT_14	Sviluppo di un ecosistema di applicazioni mobile per l'Università di Padova	Attività A: almeno 3 funzionalità implementate Attività B: realizzazione dell'app Attività C: realizzazione dell'app	Attività A: Ottobre 2020 Attività B: Dicembre 2020 Attività C: Dicembre 2020	Attività A: Dicembre 2020	Modifica indicatori: Attività A: Analisi, progettazione e sviluppo di almeno 1 nuova funzionalità dell'app studenti MyUniPd tra: presa visione protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2, questionari di valutazione, notifiche push, ecc. Attività B: Realizzazione della App Visit UniPd per le visite a Palazzo Bo e Palazzo Liviano. Attività C: Realizzazione della APP Fitness UniPd nell'ambito delle attività per lo sport e il benessere della comunità accademica. Modifica target: Attività A-B-C: Dicembre 2020
ASIT_17	Digital Learning e didattica online	1) Attività 1: Indicatore temporale 2) Attività 2: Indicatore: numero di Mooc; 3) Attività 3: Indicatore: numero di video/supporto per la didattica realizzati;	1) Giugno 2020; 2) >10; 3) >35;	1) Settembre 2020; 2) >7; 3) >20;	Modifica target a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti. Modifica target e soglia attività 2) Target da >10 a >8 Soglia da >7 a >5
ASIT_18	Produzione video e multimediale	Numero di produzioni realizzate	>130	>100	Modifica target a causa della gestione dell' emergenza sanitaria COVID che ha impegnato ASIT su altri fronti. Modifica target e soglia: target da >130 a >70 soglia da >100 a >50
CAB_2	Adozione di una nuova piattaforma informativo gestionale unificata, utilizzabile secondo il modello SaaS, per il trattamento dell'informazione cartacea e digitale e dei servizi di biblioteca	Tempistica: 12 mesi dalla firma del contratto	Giugno 2020	Agosto 2020	Modifica target da giugno 2020 a settembre/ottobre 2020 a causa dei ritardi del fornitore dovuti al lockdown
CAB_3	Revisione, eventuale restauro, ricollocazione e valorizzazione patrimonio librario medico antico e di pregio attraverso il trasferimento della Biblioteca Pinali Antica presso la sede dell'Orto Botanico	N. fasi realizzate	Completamento delle prime due fasi entro marzo 2020	Completamento delle prime due fasi entro settembre 2020	La richiesta è si modifica dei target è causata dalla richiesta di intervento da parte della sovrintendenza. Modifica target da marzo 2020 a dicembre 2020