



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

Validata dal Nucleo di Valutazione il 25 giugno 2021  
Approvata dal Consiglio di Amministrazione il 6 luglio 2021

<b>1</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
1.1	Premessa .....	3
1.2	Analisi di contesto e posizionamento.....	4
1.3	Organizzazione e risorse.....	5
1.4	Sintesi dei principali risultati .....	7
<b>2</b>	<b>Performance organizzativa.....</b>	<b>9</b>
2.1	Rendicontazione obiettivi operativi .....	9
	Formazione .....	16
	Ricerca .....	17
	Terza Missione .....	19
	Internazionalizzazione .....	23
	Servizi agli Studenti .....	24
	Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa .....	25
	Strutture e infrastrutture .....	43
	Comunicazione .....	52
2.2	Quadro e analisi degli scostamenti .....	53
2.3	Trasparenza e prevenzione della corruzione .....	55
2.4	Indagini di Customer Satisfaction .....	56
2.5	Pari opportunità e benessere organizzativo .....	58
<b>3</b>	<b>Performance individuale .....</b>	<b>60</b>
3.1	Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura .....	60
3.2	Risultati conseguiti dal personale di categoria EP con responsabilità di struttura e Dirigenti .....	61
<b>4</b>	<b>Azioni di miglioramento del ciclo della performance.....</b>	<b>62</b>

# 1 Introduzione

## 1.1 Premessa

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo, a conclusione del ciclo delle performance 2020, presenta ai cittadini e agli *stakeholder* interni ed esterni, in forma sintetica, i risultati raggiunti, nel corso dell'anno, dalla struttura tecnico amministrativa.

Il presente documento è coerente con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato, con parere positivo del Nucleo di Valutazione, dal Consiglio di Amministrazione il 25/05/2020.

In esso sono contenuti i risultati e gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti nel Piano della performance '20-22, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/06/2020.

La Relazione sulla performance, assieme ai documenti di Riesame dipartimentali è di input al documento Rapporto di riesame 2020 redatto dal Rettore in cui analizza lo stato di attuazione del Piano strategico di Ateneo e individua gli ambiti di miglioramento nelle aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, servizi) e nei fattori abilitanti (efficienza ed efficacia azione tecnico amministrativa, strutture e infrastrutture, sostenibilità, comunicazione).

La presente relazione è suddivisa in quattro sezioni.

La **prima sezione** riporta un'analisi di contesto e di posizionamento e una serie di informazioni e dati di interesse sull'organizzazione e le risorse nonché una breve sintesi dei principali risultati conseguiti, utile per gli stakeholder dell'Ateneo.

La **seconda sezione** illustra per ciascun obiettivo operativo le azioni realizzate e risultati raggiunti valutati in base agli indicatori e target definiti nel Piano della performance '20-'22 e, in forma sintetica, i relativi esiti della performance organizzativa delle strutture tecnico amministrative, nonché gli esiti di performance sintetizzati per aree strategiche. La sezione riporta, altresì, un quadro degli scostamenti, i principali risultati rispetto al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-'22 e in termini di pari opportunità e benessere organizzativo, nonché i risultati legati alle indagini di customer satisfaction.

La **terza sezione** riprende brevemente i criteri di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, del personale di Elevate Professionalità, con o senza responsabilità di struttura e del personale di categoria D, C e B e riporta i dati relativi alle valutazioni in forma aggregata per categoria.

La **quarta sezione** riporta gli ambiti di miglioramento del ciclo della performance individuati nel corso del ciclo che si sta per chiudere.

La struttura e il contenuto del presente documento sono coerenti con le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance - Presidenza del Consiglio dei Ministri – n.3, novembre 2018 e le Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane dell'ANVUR del 2015. La Relazione ha tenuto anche conto dei riscontri del Nucleo di Valutazione relativi alla Relazione dell'anno precedente.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Assicurazione qualità e nella sezione Amministrazione trasparente.

## 1.2 Analisi di contesto e posizionamento

Nel Piano della performance 20-22 a seguito di una *SWOT Analysis* della struttura tecnico amministrativa dell'Ateneo, finalizzata a mettere a fuoco gli ambiti di miglioramento, erano state individuate delle azioni prioritarie, quali:

- a) procedere ad una riorganizzazione funzionale ad un maggior coordinamento e definizione dei ruoli;
- b) definire una programmazione del personale coerente con la riorganizzazione;
- c) definire un piano di formazione e di valorizzazione delle capacità individuali;
- d) investire in digitalizzazione dei processi e sistemi informativi;
- e) procedere verso una progressiva semplificazione dell'azione amministrativa e revisione della normativa interna;
- f) rivedere il modello contabile e il processo di budgeting.

Nel corso del 2020, tutte le azioni che erano state individuate, ad eccezione della seconda relativa alla programmazione del personale, hanno portato dei primi frutti come ne sarà dato conto più avanti. In merito alla programmazione del personale è bene precisare tuttavia che nell'ultima seduta del '20 il Consiglio di amministrazione ha deliberato un potenziale assunzionale per il personale tecnico amministrativo, per il triennio '21-'23, assolutamente di rilievo; tale deliberazione consentirà quindi di poter definire nel corso del '21 una programmazione del personale coerente con la nuova organizzazione.

Per l'anno 2020 non si può non ricordare gli effetti di tipo sanitario, economico e sociale, causati dalla pandemia da Covid-19 e della spinta che questa ha dato all'Ateneo nel riorganizzare velocemente tutte le attività non solo accademiche, didattiche e di ricerca, ma anche tecnico amministrative, riprogettando le modalità di erogazione e fruizione dei servizi. Le problematiche legate all'epidemia, che l'Ateneo ha dovuto affrontare, sono state anche amplificate dalla propria strutturazione in Campus, dalla vocazione alla residenzialità e dalla presenza di numerosi studenti UE ed extra UE. Ciononostante l'Ateneo è riuscito comunque a garantire un adeguato livello di servizio e a presidiare la gestione ordinaria del Campus, pur riducendo sensibilmente la presenza del personale negli uffici (media marzo-dicembre '20 = 30%) e attivando la modalità di lavoro agile, senza alcun propedeutico intervento formativo dei lavoratori e senza l'attuazione di un piano acquisti di dotazioni informatiche, avvenuta nella seconda parte dell'anno.

L'esperienza pandemica e gli impatti che questa ha avuto nell'organizzazione del lavoro consigliano di aggiornare, in funzione del prossimo Piano della performance, l'analisi SWOT al fine di tener conto delle opportunità e dei rischi, nonché dei punti di forza e debolezza che l'esperienza ha lasciato in eredità all'Ateneo e alla sua organizzazione.

### 1.3 Organizzazione e risorse

Nell'anno 2020 l'organizzazione delle attività amministrativo gestionali, contabili, bibliotecarie e tecniche dell'Ateneo ha visto il coinvolgimento di 651 unità di personale tecnico-amministrativo, distribuito nelle seguenti strutture:

- Amministrazione centrale:
  - 5 Aree (Personale, Finanza, Ricerca, Tecnica, Attività negoziali), dirette da Dirigenti;
  - 4 Unità (Qualità, Affari generali, Servizi didattici, Organi di governo) e l'Avvocatura di Ateneo, dirette da Responsabili di Elevate Professionalità;
  - Uffici di staff del Rettore e del Direttore Generale;
- Centro Residenziale;
- 14 Dipartimenti;
- 5 Centri di servizio: Centro Arti Musica e Spettacolo (CAMS), Centro Editoriale e Librario, Centro ICT d'Ateneo, Centro Linguistico di Ateneo (CLA), Centro Sanitario;
- 3 Biblioteche;
- 2 Musei: MusNOB/Museo di Storia Naturale della Calabria e Orto Botanico, Rimuseum/Museo per l'Ambiente

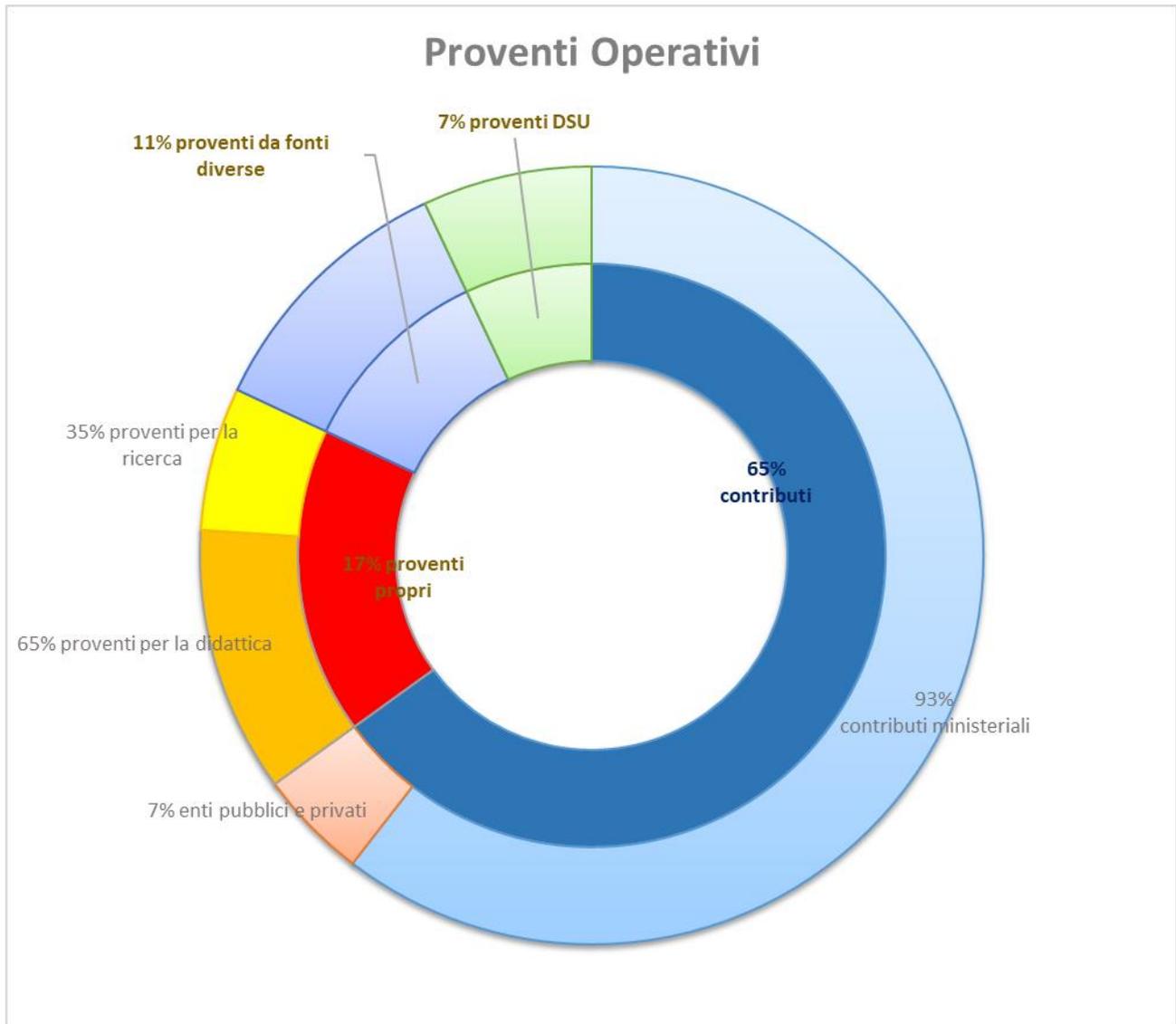
L'organizzazione dell'Amministrazione centrale, del Centro residenziale, del Centro ICT e delle Biblioteche è stata rivista nei primi mesi del 2021.

L'organico dell'ultimo biennio è riportato di seguito:

	Personale al 31 dicembre 2019					Personale al 31 dicembre 2020				
	AMMINISTRAZIONE	CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT	AMMINISTRAZIONE	CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT
<b>DIR</b>	6	1			7	5	1			6
<b>EP</b>	11	4	2		17	11	4	1		16
<b>D</b>	66	21	67	15	169	63	20	64	14	161
<b>C</b>	116	53	192	21	382	110	52	195	21	378
<b>B</b>	21	25	26	3	75	21	24	26	2	73
<b>CEL</b>		18			18		17			17
	220	122	287	39		210	118	286	37	
	668					651				

Unitamente agli spazi per uffici, l'Ateneo è dotato di laboratori e infrastrutture di ricerca all'avanguardia nelle aree delle tecnologie abilitanti, quali le tecnologie dei materiali e il monitoraggio ambientale. Oltre ai laboratori che si estendono su una superficie di mq 30.473, l'Ateneo dispone di ambienti di studio e aule per la didattica che occupano una superficie di mq 28.929 (attualmente utilizzate n. 207 per mq 23.420), aree di studio biblioteche per mq 12.012 e un Polo Tecnologico per mq 5.871.

In termini di risorse finanziarie, i proventi operativi registrati nell'anno 2020, rappresentati nel grafico sottostante, sono pari a 196 milioni di euro, con un incremento del 4,76% rispetto all'anno 2019, e derivano per il 65% da contributi (ministeriali 93%, enti pubblici e privati 7%), per il 17% da proventi propri e 11% da fonti diverse e il 7% per i proventi per DSU (Diritto allo Studio Universitario).



Il valore totale delle Attività Patrimoniali 2020 registra un incremento in valore assoluto di € 6.646.635,00 con un aumento del 1,47% rispetto all'esercizio 2019. Tale variazione è dovuta prevalentemente all'incremento dell'8,52% dell'attivo circolante, mentre le Immobilizzazioni si sono ridotte nel 2020 rispetto al 2019 per valore pari a 5,37 in termini percentuali. Oltre l'86% delle immobilizzazioni è costituito dalla voce da terreni e fabbricati. Significativa risulta l'incidenza percentuale della voce impianti e attrezzature (incluso quelle scientifiche) che ammonta a oltre l'8%.

## 1.4 Sintesi dei principali risultati

Il 2020 è stato un anno difficile sul piano organizzativo, perché la pandemia ha imposto, senza preavviso, un cambio radicale delle modalità organizzative e di gestione delle relazioni professionali e si è inserita in un contesto di nuova Governance e in particolare di nuova direzione generale. Al contrario, la pronta definizione di un Piano strategico '20-'22 ha esplicitato una visione chiara delle linee di intervento da perseguire.

La puntuale descrizione dei risultati ottenuti dalla struttura tecnico amministrativa è riportata nella sezione seguente; qui si vogliono solo esplicitare i principali risultati ottenuti, privilegiando quelli che possono essere facilmente comprensibili anche da soggetti esterni all'organizzazione.

Per quanto riguarda le aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione) si segnala:

- a) disegno dei nuovi processi di gestione dei progetti di ricerca finanziati, la stesura delle linee guida per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti e la relativa condivisione con i dipartimenti;
- b) sviluppo di una piattaforma (Report) di gestione dei progetti di ricerca, che censisce tutti i progetti e consente il controllo degli avanzamenti e il monitoraggio finanziario, degli indicatori strategici e del personale di progetto;
- c) revisione dei regolamenti relativi alla proprietà intellettuale e agli spin-off;
- d) sviluppo di un modello organizzativo per la mappatura delle attività di public engagement condivisa con i dipartimenti;
- e) iniziative di promozione della cultura d'impresa rivolta sia agli studenti che ai dottorandi (Contamination LAB, PhD 3.0 e Star Cup Calabria 2020) e realizzazione della Notte dei ricercatori in una veste inedita, completamente on line;
- f) realizzazione di 21 incontri informativi e di career/recruiting days che hanno registrato complessivamente 1.436 partecipanti e un buon livello di gradimento da parte dei partecipanti;
- g) implementazione strumenti per l'analisi continua del posizionamento dell'Unical nei ranking internazionali.

Per quanto riguarda i fattori abilitanti individuati nel Piano strategico d'Ateneo (efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa, strutture e infrastrutture, sostenibilità, comunicazione) si evidenzia:

- a) efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa:
  - riorganizzazione dell'Amministrazione e dei servizi centrali, finalizzata a facilitare un maggiore coordinamento con più chiare assegnazioni di responsabilità, ad aumentare la flessibilità organizzativa e ad ampliare le possibilità di redistribuzione dei carichi di lavoro; il nuovo organigramma, attivato ad inizio 2021, è funzionale ai servizi da erogare;
  - analisi e redistribuzione delle competenze dirigenziali anche in riferimento ai provvedimenti precedentemente attribuiti per prassi al direttore generale o al rettore;
  - redazione del Piano formazione 2021-2023 per i dirigenti e il personale tecnico amministrativo che contempla le diverse tipologie individuate di fabbisogno formativo e le modalità di aggiornamento e monitoraggio del Piano stesso e della relativa attuazione;
  - aggiornamento di 21 Regolamenti su 70 in vigore, al fine di adeguarli alle esigenze funzionali dell'Ateneo anche in un'ottica di semplificazione;
  - revisione processo di budget e adeguamento sistema contabile (con l'introduzione dei centri di



responsabilità e dei centri di costo/attività);

- digitalizzazione e dematerializzazione di alcuni processi: la gestione aule e calendari (University Planner 2.0 (UP)); la gestione dei concorsi on line (PICA); il protocollo e la gestione documentale integrata con la firma digitale (Titulus); l'help desk utente (Uniticket);
- a seguito della pandemia è stato inoltre necessaria la redazione del Protocollo Sicurezza Covid 19 e la stesura del POLA (Piano organizzativo lavoro agile);

## b) strutture e infrastrutture

- fundraising sul fronte edilizio per incrementare i livelli di sicurezza, di innovazione tecnologica e di qualità dei servizi: sono stati elaborati due progetti esecutivi (riqualificazione dell'edificio Polifunzionale; ampliamento e adeguamento dell'impianto di videosorveglianza) e sette progetti definitivi (sostituzione/sanificazione delle canalizzazioni aerauliche degli impianti di condizionamento; efficientamento energetico degli impianti termici; efficientamento energetico degli impianti di illuminazione esterna del Campus; impianti fotovoltaici da installare sulle coperture di 38 edifici ("cubi") dell'Ateneo, con ristrutturazione delle impermeabilizzazioni; adeguamento dei presidi di sicurezza per la radioprotezione in laboratori di ricerca e didattici; adeguamento del potenziamento degli impianti UPS a servizio delle strutture amministrative, di didattica e di ricerca; sostituzione impianti elevatori a servizio di parte delle strutture dell'Ateneo). Tutti i progetti sono stati cofinanziati al 50% nell'ambito del DM 1121 per un importo complessivo di € 8.861.870;
- nell'ambito dell'APQ (Accordo di programma con la Regione Calabria) è stata completata la progettazione di sale CED secondo standard di elevata affidabilità per ampliare le risorse infrastrutturali dedicate alla didattica innovativa e la progettazione dell'infrastruttura WIFI e wired a banda larga per l'estensione della copertura di rete Wi-Fi, adeguatamente dimensionata nei siti ad alta e altissima densità di presenze (aule con maggior numero di posti, siti outdoor a maggior presenza studentesca);
- pianificazione e avvio attuazione di un programma di interventi per il miglioramento dei livelli di efficienza energetica;
- aggiornamento DVR di Ateneo;
- messa in sicurezza e ammodernamento delle aule (circa 200) e dei relativi servizi igienici di Ateneo (circa 420);

## c) comunicazione

- redazione del Piano di comunicazione '21-'23 volto al miglioramento dei processi comunicativi dell'Ateneo, più coerenti tra di loro, tarati nei tempi e basati sui target di riferimento (studenti, famiglie, società, imprese, comunità interna, ecc.);
- disegno della struttura dei contenuti, della navigazione e del layout grafico (uniCMS) del nuovo portale di Ateneo che sarà rilasciato nel corso del '21;
- valorizzazione dei canali social, grazie all'attività del Polo Comunicazione, con l'obiettivo di creare una community fidelizzata di followers (studenti, famiglie, società, ecc.) che consenta la massima diffusione ed efficacia delle comunicazioni di servizio, di public engagement e di presentazione dell'offerta formativa.

## 2 Performance organizzativa

### 2.1 Rendicontazione obiettivi operativi

La performance organizzativa fa riferimento a tutte le strutture tecnico amministrative dell'Ateneo; è stata misurata rispetto al grado di raggiungimento dei target definiti per gli obiettivi operativi del Piano della Performance 2020 ed è stata monitorata dal Direttore Generale, dai Dirigenti, dai Responsabili di struttura. I risultati delle strutture sono riportate in forma sintetica nella tabella sottostante. Al fine di evitare il frazionamento dell'analisi dovuto alla frammentazione dell'organigramma, le singole strutture sono state aggregate in 'strutture figurative' per ambito come riportato sotto.

Codice – Ambito	Struttura aggregata per ambito	Performance organizzativa per struttura aggregata
AP – Personale	Area Risorse Umane - Servizio Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	100%
AB – Bilancio	Area Finanziaria - Settore Partecipate e Fisco	88%
CR - Centro residenziale	Centro Residenziale	91%
ASR - Ricerca, dottorati, master	Area Servizi di Supporto alle Attività di Ricerca	96%
AGA - Appalti e acquisti	Area patrimonio e attività negoziali - Divisione Amministrativa	88%
AT - Patrimonio immobiliare	Area patrimonio e attività negoziali - Divisione Tecnica - Ufficio Energy Management - Settore controllo e verifica procedure	89%
ICT	Centro ICT di Ateneo	95%
AAG - Affari legali e generali	Avvocatura di Ateneo - Unità Organizzativa Speciale Organi di Governo e Supporto Direzionale - Ufficio di Segreteria del Rettorato e della Direzione Generale - Unità Organizzativa Complessa Affari Generali e Aule di Rappresentanza Istituzionale - Settore Normativa, Trasparenza, Anticorruzione	99%
AVD- Monitoraggio e valutazione	Unità Organizzativa Complessa Monitoraggio, Qualità' e Valutazione - Settore Controllo di Gestione e Performance	99%
AD - Didattica e esami di stato	Supporto delegato	99%
AI - Internazionalizzazione	Ufficio Speciale Erasmus - Ufficio Speciale Relazioni Internazionali	99%
SS - Servizi studenti	Unità Organizzativa Complessa Servizi Didattici - Servizio Studenti con Disabilità (DSA) e (BES) - Ufficio Orientamento - Ufficio Career Services	98%
TM - Progetti e III missione	Liaison Office d'Ateneo	98%
AS - Sicurezza lavoro	Servizio Prevenzione e Protezione	75%
AC – Comunicazione	Ufficio gestione Portale, Marketing e Social Media - Ufficio Identità visiva di Ateneo - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	96%
ABI - Sistema bibliotecario	Biblioteca Area Tecnico Scientifica - Biblioteca di Area Umanistica F. E. Fagiani - Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Economiche e Sociali E. Tarantelli - Servizio Automazione Biblioteche - Sistema Bibliotecario di Ateneo	98%
DIP – Dipartimenti	Dipartimenti	97%-99%
CEN -Centri (no CR, no ICT)	Altri centri	99%
<b>Performance complessiva</b>		<b>94,89%</b>

Per analizzare la percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti (CDP- Coefficiente di performance) per ciascun obiettivo operativo, ponderati in base al peso assegnato dal Piano delle performance agli obiettivi stessi, con evidenza delle eventuali altre strutture coinvolte (le capofila sono individuate con un asterisco).



Area Risorse Umane - Servizio Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	5%	5%	AP,AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Piano formazione	100%	20%	20%	AP*, AAG, AS, ABI
FA1	Smart working	100%	20%	20%	AP*
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	15%	15%	AP*, AB, CR, ASR, AGA, AT, AAG
FA1	Riorganizzazione struttura tecnico amministrativa	100%	15%	15%	AP*
FA1	Revisione regolamentare	100%	5%	5%	AP*, AB*, ASR*, AGA, AAG*, AD*, AI*
FA1	Implementazione PICA (application online)	100%	5%	5%	ICT*
FA1	Badge studenti, PTA, Docenti	100%	2%	2%	AP, CR, ICT*, SS, ABI
FA1	Revisione processo di stipula contratti di docenza	100%	3%	3%	AP*, DIP
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	100%	10%	10%	AP*, ICT
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Area Finanziaria - Settore Partecipate e Fisco					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Reporting di controllo progetti	100%	15%	15%	AB, DIP, TM*
FA1	Revisione modello contabile e processo di budgeting	100%	25%	25%	AB, CR, ICT, DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	5%	5%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	AP*, AB, CR, ASR, AGA, AT, AAG
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	19%	15%	3%	AB*, CR, AGA, AT, ICT, DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	100%	10%	10%	AB, ICT*, DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	5%	5%	AB, CR, AGA, * ICT, AAG, DIP, CEN
FA1	Revisione regolamentare	100%	20%	20%	AP*, AB*, ASR*, AGA, AAG*, AD*, AI*
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>88%</b>	

Centro Residenziale					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
S1	Attivazione di un canale social dedicato al DSU	100%	30%	30%	CR*
FA1	Revisione modello contabile e processo di budgeting	100%	15%	15%	AB, CR, ICT, DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	5%	5%	AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	AP*, AB, CR, ASR, AGA, AT, AAG
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	19%	10%	2%	AB*, CR, AGA, AT, ICT, DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	10%	10%	AB, CR, AGA*, ICT, AAG, DIP, CEN
FA1	Badge studenti, PTA, Docenti	100%	10%	10%	AP, CR, ICT*, SS, ABI
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	10%	9%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
FA4	Piano comunicazione	100%	5%	5%	CR, AD, AI, SS, AC*
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>91%</b>	

Area Servizi di Supporto alle Attività di Ricerca					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati	95%	25%	24%	ASR*
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	15%	15%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	Obiettivo neutralizzato per ASR			
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	AP*, AB, CR, ASR, AGA, AT, AAG
FA1	Revisione regolamentare	100%	20%	20%	AP*, AB*, ASR*, AGA*, AAG, AD*, AI*
FA1	Reingegnerizzazione processi master	90%	25%	23%	ASR*, DIP
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	10%	9%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>96%</b>	



Area patrimonio e attività negoziali - Divisione Amministrativa					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	AP*, AB, CR, ASR, AGA, AAG, AT
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	19%	15%	3%	AB*, CR, AGA, AT, ICT, DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	45%	45%	AB, CR, AGA*, ICT, AAG, DIP, CEN
FA1	Revisione regolamentare	100%	25%	25%	AP*, AB*, ASR*, AGA*, AAG, AD*, AI*
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>88%</b>	

Area patrimonio e attività negoziali - Divisione Tecnica - Ufficio Energy Management - Settore controllo e verifica procedure					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	5%	5%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	AP*, AB, CR, ASR, AGA, AAG, AT
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	19%	10%	2%	AB*, CR, AGA, AT, ICT, DIP
FA2	Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma	OBIETTIVO NEUTRALIZZATO			
FA2	Efficientamento impianti (elettrici-termici)	100%	30%	30%	AT*
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	100%	2%	2%	AT, AAG*
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo	100%	15%	15%	AT*, AS
FA2	Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori	100%	15%	15%	AT*
FA2	Adeguamento infrastrutture aule/bagni/impianti per emergenza Covid	100%	10%	10%	AT*, ICT
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. max	100%	3%	3%	AT, AS*
FA2	Certificati di prevenzione incendi	50%	5%	3%	AT, AS*
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>89%</b>	

Avvocatura di Ateneo - Unità Organizzativa Speciale Organi di Governo e Supporto Direzionale - Ufficio di Segreteria del Rettorato e della Direzione Generale - Unità Organizzativa Complessa Affari Generali e Aule di Rappresentanza Istituzionale - Settore Normativa, Trasparenza, Anticorruzione					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
TM2	Sviluppo Videoteca digitale (documenti video) congressi	100%	15%	15%	AAG*
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Piano formazione	100%	5%	5%	AP*, AS, ABI, AT
FA1	Revisione processi di delega e firme	100%	5%	5%	AP*, AB, CR, ASR, AGA, AAG, AT
FA1	Digitalizzazione dei processi di gestione degli organi centrali	100%	10%	10%	AAG*, ICT
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	10%	10%	AB, CR, AGA*, ICT, AAG, DIP, CEN
FA1	Revisione regolamentare	100%	5%	5%	AP*, AB*, ASR*, AGA*, AAG, AD*, AI*
FA1	Sviluppo servizio di studio e di segnalazione normativa	90%	10%	9%	AAG*
FA1	Monitoraggio PTPCT	100%	10%	10%	AAG*
FA1	Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT	100%	10%	10%	AAG*, DIP
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	100%	10%	10%	AAG*, AT
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>99%</b>	

Unità Organizzativa Complessa Monitoraggio, Qualità e Valutazione - Settore Controllo di Gestione e Performance					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F2	Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti	90%	15%	14%	AVD, SS*
I1	Migliorare la gestione e il monitoraggio dei ranking int.li	100%	5%	5%	AVD, AI*
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	100%	15%	15%	AVD*, AI, SS, DIP
FA1	Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi	100%	15%	15%	AVD*, ICT
FA1	Piano monitoraggio stakeholder	100%	10%	10%	AVD*
FA1	PdL attività propedeutiche Visita CEV	100%	20%	20%	AVD*, AD, TM
FA1	Datawarehouse	100%	20%	20%	AVD*, ICT
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>99%</b>	



Centro ICT					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
TM2	Mappatura e classificazione attività di PE e modalità di rilevazione	100%	2%	2%	ICT, TM*,DIP
FA1	Revisione modello contabile e processo di budgeting	100%	2%	2%	AB, CR, ICT, DIP
FA1	Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi	100%	2%	2%	ICT, AVD*
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	8%	8%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	19%	2%	0,38%	AB*, CR, AGA, AT, ICT, DIP
FA1	Digitalizzazione dei processi di gestione degli organi centrali	100%	2%	2%	ICT, AAG*
FA1	Dematerializzazione missioni	100%	5%	5%	AB, ICT*, DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	2%	2%	AB, CR, AGA*, ICT,AAG, DIP, CEN
FA1	Implementazione PICA (application online)	100%	2%	2%	AP*, ICT
FA1	Badge studenti, PTA, Docenti	100%	8%	8%	AP, CR, ICT*, SS,ABI
FA1	Digitalizzazione di semplici processi di help desk	100%	2%	2%	ICT*
FA1	Sistema di gestione calendari e aule	100%	5%	5%	ICT*, DIP
FA1	Datawarehouse	100%	5%	5%	ICT, AVD*
FA1	Sistema di ticketing per SBA	100%	2%	2%	ICT, ABI*
FA1	Sistema di ticketing assistenza studenti	100%	4%	4%	ICT, SS*
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo con Aleph (SBA)	85%	2%	2%	ICT, ABI*
FA1	Introduzione RFID	100%	2%	2%	ICT, ABI*
FA1	Erasmus without paper	100%	2%	2%	ICT, AI*
FA1	Registri delle lezioni online e workflow approvazione	100%	2%	2%	ICT*, DIP
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	100%	2%	2%	AP*, ICT
FA2	Adeguamento infrastrutture aule/bagni/impianti per emergenza Covid	100%	4%	4%	AT*, ICT
FA2	Rafforzamento della sicurezza informatica	100%	3%	3%	ICT*
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo	100%	5%	5%	ICT*
FA2	Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa	100%	8%	8%	ICT*
FA2	Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa	100%	3%	3%	ICT*
FA2	Riqualificazione dell'infrastruttura ICT nei Laboratori di informatica	50%	3%	2%	ICT*
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo	67%	2%	1%	ICT*
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	9%	8%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>95%</b>	

Supporto delegato					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	15%	15%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	Obiettivo neutralizzato per struttura AD			
FA1	Revisione regolamentare	100%	20%	20%	AP*, AB*, ASR*, AGA*, AAG, AD*, AI*
FA1	PdL attività propedeutiche Visita CEV	100%	15%	15%	AVD*, AD, TM
FA1	Recupero pregresso (2006-2013) consegna pergamena es. stato	100%	20%	20%	AD*
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	20%	19%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
FA4	Piano comunicazione	100%	10%	10%	CR, AI, SS, TM, AC*, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>99%</b>	

Ufficio Speciale Erasmus - Ufficio Speciale Relazioni Internazionali					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
I1	Migliorare la gestione e il monitoraggio dei ranking int.li	100%	15%	15%	AI*, AVD
I2	Gestione più efficace degli accordi di scambi internazionali	100%	15%	15%	AI*
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	100%	10%	10%	AVD*, AI, SS, DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	15%	15%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	Obiettivo neutralizzato per struttura AI			
FA1	Revisione regolamentare	100%	10%	10%	AP*, AB*, ASR*, AGA*, AAG, AD*, AI*
FA1	Erasmus without paper	100%	20%	20%	AI*, ICT
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	10%	9%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
FA4	Piano comunicazione	100%	5%	5%	CR, AI, SS, TM, AC*, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>99%</b>	



Unità Organizzativa Complessa Servizi Didattici - Servizio Studenti con Disabilità (DSA) e (BES) - Ufficio Orientamento - Ufficio Career Services					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F2	Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti	90%	15%	14%	AVD, SS*
TM3	Organizzazione recruiting day online	100%	10%	10%	SS*
TM3	Progettazione rete di Alumni Unical	100%	10%	10%	SS*
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	100%	10%	10%	AVD*,AI, SS,DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Badge studenti, PTA, Docenti	100%	10%	10%	AP-CR-ICT*, SS, ABI
FA1	Sistema di ticketing assistenza studenti	100%	15%	15%	ICT, SS*
FA1	Servizio consegna pergamena alla laurea e recupero pregresso	obiettivo neutralizzato			
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	15%	14%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
FA4	Piano comunicazione	100%	5%	5%	CR, AI, SS, TM, AC*, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>98%</b>	

Liaison Office d'Ateneo					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Potenziamento servizi supp. progettaz. e rendic. progetti	100%	15%	15%	TM*, DIP
R1	Reporting di controllo progetti	100%	10%	10%	AB, TM*,DIP
TM1	Aggiornamento normativa interna: spin off, proprietà int.le, servizi incubazione	67%	5%	3%	TM*
TM1	Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese	100%	15%	15%	TM*
TM1	Valorizzazione brevetti	100%	15%	15%	TM*
TM1	Formazione alla cultura (sostenibile) d'impresa rivolta ai dottorandi	100%	10%	10%	TM*
TM2	Mappatura e classificazione attività di PE e modalità di rilevazione	100%	10%	10%	ICT, TM*, DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	10%	10%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	Obiettivo neutralizzato			
FA1	PdL attività propedeutiche Visita CEV	100%	5%	5%	AVD*, TM, AD
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	5%	5%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>98%</b>	

Servizio Prevenzione e Protezione					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Piano formazione	100%	5%	5%	AP*, AAG, AS, ABI
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	0%	15%	0%	AS*, ICT
FA2	Aggiornamento DVR	100%	20%	20%	AS*, DIP, CEN
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo	100%	10%	10%	AT*, AS
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione	Obiettivo neutralizzato			
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. max	100%	30%	30%	AT, AS*
FA2	Certificati di prevenzione incendi	50%	20%	10%	AT, AS*
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>75%</b>	



Ufficio gestione Portale, Marketing e Social Media - Ufficio Identità visiva di Ateneo - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	60%	56%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
FA4	Piano comunicazione	100%	40%	40%	CR, AI, SS, TM, AC*, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>96%</b>	

Biblioteca Area Tecnico Scientifica - Biblioteca di Area Umanistica F. E. Fagiani - Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Economiche e Sociali E. Tarantelli - Servizio Automazione Biblioteche - Sistema Bibliotecario di Ateneo					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Potenziamento servizi di formaz. accesso per ris.elett. Imm./laur.	100%	10%	10%	ABI*
R1	Potenziamento canali accesso alle risorse elettroniche	100%	15%	15%	ABI*
FA1	Piano formazione	100%	5%	5%	AP*, AAG, AS, ABI
FA1	Badge studenti, PTA, Docenti	100%	5%	5%	AP*, CR, ICT, SS, ABI
FA1	Sistema di ticketing per SBA	100%	10%	10%	ICT, ABI*
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo con Aleph (SBA)	85%	15%	13%	ICT, ABI*
FA1	Riqualificazione spazi SBA	100%	20%	20%	ABI*
FA1	Introduzione RFID	100%	20%	20%	ICT, ABI*
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>98%</b>	

Centri					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	40%	40%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	Obiettivo neutralizzato per i Centri			
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	20%	20%	AB, CR, AGA*, ICT, AAG, DIP,
FA2	Aggiornamento DVR	100%	20%	20%	AS*, DIP
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	20%	19%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>99%</b>	

Dipartimenti					
OB.STR.	Obiettivo operativo	CDP	Peso	CDP Pesato	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Potenziamento servizi supp. progettaz. e rendic. progetti	100%	3%	3%	TM*, DIP
R1	Reporting di controllo progetti	100%	5%	5%	AB, TM*, DIP
TM2	Mappatura e classificazione attività di PE e modalità di rilevazione	100%	3%	3%	ICT, TM*, DIP
I2	Gestione più efficace degli accordi di scambi internazionali	100%	2%	2%	AI*, DIP
S1	Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS	100%	8%	8%	AVD*, AI, SS, DIP
FA1	Revisione modello contabile e processo di budgeting	100%	15%	15%	AB, CR, ICT, DIP
FA1	Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali	100%	13%	13%	AP, AB, CR, ASR, AGA, AT, ICT*, AAG, AD, AI, SS, TM, DIP, CEN
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	19%	10%	1%	AB*, CR, AGA, AT, ICT, DIP
				Obiettivo neutralizzato	
FA1	Dematerializzazione missioni	100%	10%	10%	AB, ICT*, DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	3%	3%	AB, CR, AGA*, AAG, ICT, CEN, DIP



FA1	Reingegnerizzazione processi master	90%	3%	3%	ASR*, DIP
FA1	Sistema di gestione calendari e aule	100%	10%	10%	ICT*, DIP
FA1	Revisione processo di stipula contratti di docenza	100%	2%	2%	AP*, DIP
FA1	Registri delle lezioni online e workflow approvazione	100%	5%	5%	ICT*, DIP
FA1	Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT	100%	3%	3%	AAG*, DIP
FA2	Aggiornamento DVR	100%	5%	5%	AS*, CEN, DIP
FA4	Nuovo portale d'Ateneo	93%	10%	9%	CR, ASR, ICT*, AD, AI, SS, TM, AC, DIP, CEN
<b>Risultato struttura</b>			<b>100%</b>	<b>97%</b>	
				<b>99%</b>	

Nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa, nella quale sono stati ricondotti gli obiettivi operativi assegnati alle strutture dell'Ateneo, come rappresentato nelle tabelle precedenti, si riporta di seguito la distribuzione dei 71 obiettivi operativi per area (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Servizi agli studenti, Fattori abilitanti), con la corrispondente % di raggiungimento della performance nell'ambito della medesima.

Aree	n. obiettivi operativi	n. obiettivi neutralizzati	n. obiettivi con CDP <100%	n. obiettivi con CDP =100%	Performance per area in %
Formazione	2	0	1	1	95%
Ricerca	4	0	1	3	98,75%
Terza Missione	8	0	1	7	95,88%
Internazionalizzazione	2	0	0	2	100%
Servizi agli studenti	2	0	0	2	100%
Fattori abilitanti	53	3	9	41	93%

Di seguito per ogni obiettivo operativo di cui all'All. 1 del Piano viene presentata una breve sintesi delle azioni intraprese e vengono riportati:

- per l'indicatore di riferimento, il valore di fine periodo al 31/12/2020, ovvero il risultato raggiunto;
- il coefficiente di performance, calcolato nel rispetto del SMVP 2020, mediante la formula "risultato –baseline/target – baseline", per risultati compresi tra il baseline e il target, ponendo a zero i casi in cui il risultato <baseline e al 100% i casi in cui il risultato >= target;
- la struttura capofila aggregata per ambito referente dell'obiettivo e il peso ad esso associato (cella in colore grigio);
- la/e struttura/e partecipante che concorre/concorrono con la capofila al raggiungimento dell'obiettivo, con relativo peso.

La fase di rendicontazione ha tenuto conto del monitoraggio avviato con nota protocollo NP 5682 di ottobre 2020. I risultati hanno permesso una verifica sull'andamento del ciclo della performance 2020, per come risulta dal report archiviato a metà dicembre nel sistema di protocollo con NP6816.



F2 - Miglioramento regolarità degli studi e riduzione della dispersione studentesca	Rafforzare attività di monitoraggio carriere studenti																
	<p>Nell'anno 2020 si è proceduto all'ideazione di una griglia di indicatori per il monitoraggio delle carriere studentesche, a partire dall'analisi delle criticità evidenziate nell'Area Formazione e con particolare riferimento all'obiettivo strategico F1 "Migliorare la regolarità degli studi". La griglia ha riguardato la definizione di 2 (due) obiettivi di analisi e di 13 (tredici) indicatori. Gli obiettivi e gli indicatori sono stati selezionati anche in riferimento alle attività di analisi già svolte dai Dipartimenti (scheda SUA).</p>																
Indicatore	Cruscotto SI/NO																
Baseline	Target										Valore di fine periodo						
220	2020		2021			2022					31/12/2020						
	SI/NO (cruscotto)		SI/NO (monitoraggio)			-					Griglia indicatori						
Coefficiente di performance = 90%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
								15%			15%						

F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica	Potenziamento servizi di formazione per accesso risorse elettroniche ai laureandi																
	<p>Le tre Biblioteche hanno erogato a laureandi e studenti complessivamente 24 attività formative, tra seminari e tutorial, inerenti alle risorse e i servizi per la ricerca bibliografica, disponibili per gli utenti istituzionali Unical. I seminari sono stati erogati attraverso la piattaforma TEAMS, mentre i tutorial sono stati pubblicati sul canale YouTube del Sistema Bibliotecario:  <a href="https://www.youtube.com/channel/UCniaD6A33sWVfP3dalvHu1g/videos">https://www.youtube.com/channel/UCniaD6A33sWVfP3dalvHu1g/videos</a>            I link sono disponibili anche a partire dalle pagine:  <a href="https://sba.unical.it/video-bau">https://sba.unical.it/video-bau</a>  <a href="https://sba.unical.it/video-tar">https://sba.unical.it/video-tar</a>  <a href="https://sba.unical.it/video-bats">https://sba.unical.it/video-bats</a></p> <p>Inoltre, le Biblioteche hanno somministrato ai partecipanti un questionario di valutazione dei seminari e dei tutorial.</p>																
Indicatore	n. sessioni interattive (tutorial) erogate all'utenza. Survey SI/NO																
Baseline	Target										Valore di fine periodo						
0	2020		2021			2022					31/12/2020						
	24 (8x3 bibl) survey		-			-					24 (8x3 bibl)						
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
															10%		

R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva	<b>Potenziamento servizi supporto alla progettazione e rendicontazione progetti</b>											<b>Budget € 22.000,00</b>						
	<p>Il 2020 è stato anno di fine programmazione del settennio 2014-2020 e il numero di bandi competitivi a valere sui quali presentare progetti è stato limitato, soprattutto a livello regionale e nazionale. Nonostante ciò il numero di assistenze a progetti effettuate dal Liaison Office, al 31/12/2020, risulta superiore alle previsioni, grazie essenzialmente all'integrazione, rispetto alle assistenze che in passato gestiva il Liaison Office, di quelle relative alla gestione di progetti finanziati, precedentemente in carico ad altra struttura.</p> <p>Per quanto riguarda il budget, invece, si è in ancora nel pieno della progettazione della nuova versione della piattaforma Report, per cui dei previsti 22.000 euro sono stati spesi soltanto 1.200 euro per manutenzione evolutiva della stessa. Per vari motivi (prima per indisponibilità di budget, quindi per motivi tecnici che hanno portato a un'attenta analisi della struttura informatica su cui si basa la piattaforma, effettuata con il supporto del DeMaCS), l'implementazione di Report ha subito ritardi che ne hanno fatto slittare la realizzazione al 2021.</p> <p><i>Fonte dati:</i> database (file excel) in cui il personale del Liaison Office annota di volta in volta le assistenze che vengono effettuate ai progetti regionali, nazionali ed europei.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>Numero di assistenze a progetti, sia in fase di partecipazione che di svolgimento e rendicontazione</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>						
0	2020			2021			2022					31/12/2020						
	220			Tbd			tbd					<b>279</b>						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	<b>TM</b>	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
												<b>15%</b>				3%		

R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva	<b>Reporting di controllo progetti</b>																	
	<p>E' stata effettuata un'analisi accurata delle possibili soluzioni per rendere disponibili del reporting online. L'analisi è stata condotta anche in relazione all'implementazione delle funzionalità legate alla gestione economica e del tempo impegnato dal personale per i progetti finanziati nell'ambito di una piattaforma complessiva di gestione degli stessi progetti, al momento rappresentata da Report. In linea con il target previsto al 31/12/2020, il Liaison Office ha prodotto una relazione con una <i>roadmap</i> di sviluppo di questi aspetti, così come degli altri, da implementare nel 2021.</p> <p><i>Fonte dati:</i> documenti di specifiche tecniche (Gantt, note tecniche, ecc.) predisposti dal gruppo di lavoro che si sta occupando dell'analisi. Report di valutazione del sistema informatico.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>Analisi soluzioni Si/No</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>						
NO - 1 dip.	2020			2021			2022					31/12/2020						
	SI=100%			14 dip			-					<b>Analisi soluzione SI</b>						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	<b>TM</b>	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
	15%											<b>10%</b>				5%		

R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva	<b>Potenziamento canali accesso alle risorse elettroniche</b>																		
	Sono state installate tutte le apparecchiature consegnate alle strutture SBA dal RUP del "Progetto POR Calabria 2014-2020 Intervento 5 - Riqualificazione delle aule multimediali delle biblioteche.": 3 scanner planetari, 4 NAS, 6 tavoli interattivi, 3 tastiere braille, 2 PC (per il SAB), 3 Notebook per le biblioteche.																		
<b>Indicatore</b>		<b>% installazione di hardware e/o software su totale acquistato</b>																	
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
0		2020			2021			2022			31/12/2020								
		SI= 20%			100%			-			<b>20%</b>								
Coefficiente di performance = 100%																			
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
															15%				

R3 - Riorganizzazione dei dottorati di ricerca	<b>Reingegnerizzazione processi dottorati</b>																		
	<p>Sulla base delle indicazioni del Piano Integrato (R.3), si è provveduto a reingegnerizzare il processo di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato con l'implementazione della sezione relativa ai dottorati sulla piattaforma Esse3 di Ateneo, a partire dal XXXIV ciclo. Con la medesima modalità è stata avviata la digitalizzazione delle carriere dei dottorandi che si perfezionerà nell'anno accademico 2020/2021, con l'estensione ai processi relativi agli esami finali. In considerazione della situazione di emergenza sanitaria Covid-19, è stato attivato un servizio di consulenza online con riscontro alle richieste in tempo reale ed è stata predisposta una sezione di FAQ sulla pagina del portale dedicata al dottorato.</p> <p>Sulla base delle indicazioni del Piano Strategico, è stata promossa l'internazionalizzazione dei corsi di dottorato, introducendo, nel bando di selezione per l'ammissione al XXXVI ciclo, l'obbligo per i dottorandi titolari di borsa, di svolgere un periodo di studio e ricerca all'estero, per almeno tre mesi, nonché la riserva di un posto con borsa a candidati con titolo accademico conseguito all'estero. Anche in tale contesto l'emergenza sanitaria ha determinato notevoli difficoltà nella gestione in remoto della formazione all'estero.</p> <p>Sono state rispettate le scadenze temporali amministrative e gestionali per come previsto dagli organi di governo di ateneo (es. attuazione di delibere del CdA) nel rispetto dei diversi ruoli, nonostante la sovrapposizione di attività determinate dalle proroghe accordate dal Governo per i dottorandi all'ultimo anno.</p> <p>La revisione del regolamento di riferimento è rimasta in sospeso in considerazione della pubblicazione del Decreto di riforma da parte del Ministero, prevista già per il XXXVI ciclo e non ancora resa nota ufficialmente.</p>																		
<b>Indicatore</b>		<b>Analisi soluzioni Si/No</b>																	
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
-		2020			2021			2022			31/12/2020								
		Analisi "AS IS" SI =100%/NO=0%									<b>95%</b>								
Coefficiente di performance = 95%																			
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
			25%																

TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico	<b>Aggiornamento normativa interna: spin off, proprietà intellettuale, servizi incubazione</b>																
	Al 31/12/2020 i regolamenti sottoposti ad approvazione degli organi sono stati: Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dello status di società spin off dell'Università della Calabria; Regolamento di Ateneo sulla tutela della proprietà intellettuale. Per quanto riguarda il Regolamento per la gestione dell'incubatore Technest, si fa presente che il Delegato al Trasferimento Tecnologico ha inteso rivedere la strategia di gestione della presenza di spin-off/startup all'interno del nostro Ateneo. Per tali ragioni non è stato possibile portare entro il 31/12/2020 in approvazione una versione aggiornata di tale Regolamento.																
<b>Indicatore</b>	<b>N. regolamenti sottoposti agli organi</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
-	2020			2021			2022			31/12/2020							
	3			-			-			2							
Coefficiente di performance = 67%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
												5%					

TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico	<b>Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese</b>															<b>Budget € 30.000,00</b>	
	Nel corso dell'anno ci si è molto concentrati sull'attività di accompagnamento delle aziende spin-off e dei team imprenditoriali provenienti dai percorsi organizzati dal Liaison Office. Ciò ha fatto sì che si raggiungessero risultati ben al di sopra delle previsioni iniziali. Per quanto riguarda i costi, sono stati impegnati € 10.000 euro dei € 30.000 previsti in quanto non sono stati considerati quelli sostenuti nell'ambito del progetto finanziato UniCaLab (€ 9.000) e quelli finanziati dall'hackathon di Invitalia Resto al Sud (€ 10.000), che porterebbero il valore (€ 29.000) molto vicino a quello stimato. <i>Fonte dati:</i> database interno al Liaison Office, nel quale viene tenuto traccia degli affiancamenti effettuati.																
<b>Indicatore</b>	<b>Numero di affiancamenti a imprese spin-off/startup e a team imprenditoriali (N.)</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
2	2020			2021			2022			31/12/2020							
	4			8			14			16							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI		
												15%					



TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico	<b>Valorizzazione brevetti</b>												<b>Budget € 27.000,00</b>				
	<p>Il numero di relazioni instaurate è in linea con il raggiungimento del target previsto al 31/12/2020, pari a 18, e non si sono rilevate particolari criticità. Per quanto riguarda i costi, sono stati impegnati € 34.000, importo superiore a quanto stimato. Da tenere presente che a partire dal 2020 la Governance di Ateneo ha inteso coinvolgere i Dipartimenti di afferenza degli inventori chiedendo loro il cofinanziamento del 50% delle spese brevettuali previste.  <i>Fonte dati:</i> database interno al Liaison Office, nel quale viene tenuto traccia delle relazioni instaurate.</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>Numero di relazioni instaurate con partner industriali (N.)</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
18	2020			2021			2022					31/12/2020					
	18			20			25					18					
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
												15%					

TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico	<b>Formazione alla cultura (sostenibile) d'impresa rivolta ai dottorandi</b>												<b>Budget € 3.000,00</b>				
	<p>Il programma di formazione PhD 3.0, organizzato dal LIO, quest'anno in stretta collaborazione con la delegata del Rettore ai dottorati di ricerca, prof.ssa Maria Carmela CERRA, si è tenuto nei mesi di novembre e dicembre, con interventi seminariali di importanti ospiti esterni, il Presidente e il Vice-Presidente di Netval, un esponente dell'incubatore I3P, il titolare di INNOVA, che gestisce un importante incubatore. Il corso ha avuto una durata complessiva di n. 15 ore.  Per quanto riguarda il budget sono stati spesi € 2.500, più o meno in linea con quanto previsto.  <i>Fonte dati:</i> registri presenze dei corsi organizzati dal Liaison Office per i dottorandi di ricerca.</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>numero di dottorandi coinvolti nei percorsi di formazione per la cultura d'impresa (N.)</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
33	2020			2021			2022					31/12/2020					
	33			40			47					81					
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
												10%					

<b>TM2 - Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio</b>	<b>Mappatura e classificazione attività di PE e modalità di rilevazione</b>																	
	<p>È stato definito il processo di rilevazione e monitoraggio delle attività di PE dell'Ateneo ed è stata predisposta una scheda di monitoraggio, costruita tenendo conto delle indicazioni dell'ANVUR e della rete APENet, implementata sulla piattaforma Lime Survey e sperimentata su tre dipartimenti (DIMEG, DiSPES e DIAM) a partire dal mese di dicembre. La sperimentazione sarà portata a termine nel mese di gennaio 2021 ed estesa a tutti e 14 i dipartimenti nel primo trimestre del 2021. La sperimentazione ha consentito di effettuare, sulla base delle segnalazioni dei Dipartimenti pilota, alcune modifiche per rendere più fruibile il questionario.</p> <p><i>Fonte dati:</i> scheda di monitoraggio delle iniziative di PE.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>Definizione di strumenti di rilevazione e autovalutazione del PE e avvio monitoraggio delle attività di PE (Sì/No)</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
No	2020			2021			2022			31/12/2020								
	SI - STRUMENTI=100%			SI= monitoraggio			-			individuati metodologia e strumenti								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%						10%				3%		

<b>TM2 - Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio</b>	<b>Sviluppo Videoteca digitale (documenti video) congressi</b>																	
	<p>Alla data del 31.12.2020 lo sviluppo della videoteca del Centro Congressi "B. Andreatta", ha raggiunto le attività previste nel Gantt dei lavori, senza riscontro di criticità. Sono state trattate circa 700 ore di "filmato" relativi ad eventi, lezioni magistrali e video di natura scientifica e/o educativi-formativi, per la realizzazione dell'archivio e del catalogo digitale, azioni, quest'ultime, preventive alla ricerca e consultazione dei contenuti previsti all'interno della libreria digitale.</p> <p>In particolare, le attività condotte hanno riguardato: a) scelta dei software (<i>open access</i>) e la libera utilizzazione (<i>open use</i>) dei dati disponibili con le licenze d'uso già acquisite dall'Ateneo; b) definizione dell'interfaccia grafica; c) conversione e archiviazione digitale dei video esistenti; d) rispetto della normativa sul trattamento dei dati.</p> <p>Gli oggetti digitali generati durante il processo di registrazione sono stati processati (montaggio, inserimento grafica, post-produzione e finalizzazione in file), trasferiti per l'archiviazione digitale e prodotte copie in formato nativo e compresso destinate a costituire rispettivamente il master e la copia designata al servizio "web" via Internet. Il file video derivante dal processo di trasformazione è stato realizzato con i valori più alti di densità spaziale, di profondità di bit e di frequenza di quadro, per essere accessibile e funzionale rispetto agli usi previsti. Ogni prodotto ha rispettato il livello massimo raggiungibile della potenzialità espressa dalla strumentazione disponibile ed ogni dato è disponibile presso l'ufficio di Gestione del Centro Congressi.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>SI/NO</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
No	2020			2021			2022			31/12/2020								
	sviluppo videoteca digitale			Sviluppo web TV			Miglioramenti progressivi videoteca e web tv			sviluppo videoteca digitale								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
							15%											



Indicatore	Target			Valore di fine periodo													
	2020	2021	2022	31/12/2020													
10	16	-	-	19													
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
											10%						

Indicatore	Target			Valore di fine periodo													
	2020	2021	2022	31/12/2020													
NO	SI (costruzione DB progetto)			SI (DB)													
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
											10%						



I1 - Miglioramento attrattività internazionale dell'Ateneo per studenti e studiosi	<b>Migliorare la gestione e il monitoraggio dei ranking int.li</b>											<b>Budget € 20.000,00</b>						
	<p>È stato migliorato il planning annuo interno relativo alle attività riferibili ai singoli ranking stabilendo un calendario delle scadenze riguardanti il conferimento dei dati e la pubblicazione dei risultati.</p> <p>Per quanto riguarda la strutturazione dei processi di raccolta dati e di alimentazione richieste/chiarimenti dei singoli ranking, si è fatto ricorso a diverse tipologie di fonti, in base alla tipologia dei dati necessari. Da un lato, sono state utilizzate fonti pubblicamente accessibili, come l'Anagrafe Nazionale Studenti, AlmaLaurea o il Portale di Ateneo, ma soprattutto sono stati contattati i singoli Uffici in possesso dei dati necessari per ciascun ranking (ad esempio la Direzione Risorse Umane, l'Area Post Laurea, la Direzione Finanziaria, il Settore Statistiche e Reporting, il Servizio Energy Management, nonché i singoli Dipartimenti). Le criticità riscontrate riguardano la molteplicità di informazioni che ciascun ranking richiede, tali da dover trasmettere richieste in maniera capillare ai vari Uffici e Dipartimenti, dati che devono essere successivamente rielaborati per poter essere conferiti. Nel prosieguo dell'azione specifica si migliorerà tale processo, con l'intervento dei supporti di natura informatica previsti nell'obiettivo negli anni a seguire.</p> <p>Fonte: banca dati ufficio; <a href="https://www.unical.it/portale/ateneo/international/accordinetwork/network">https://www.unical.it/portale/ateneo/international/accordinetwork/network</a>; <a href="https://www.unical.it/portale/ateneo/international/accordinetwork/ranking">https://www.unical.it/portale/ateneo/international/accordinetwork/ranking</a></p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>a) planning annuo interno + b) strutturazione dei processi - % avanzamento</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>						
-	2020			2021			2022					31/12/2020						
-	100%			100%			-					100%						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
								5%		15%								

I2 - Miglioramento della mobilità in uscita di studenti e docenti	<b>Gestione più efficace degli accordi di scambi internazionali</b>											<b>Budget € 18.000,00</b>					
	<p>Per rendere più efficace la gestione degli accordi, memorandum of understanding e convenzioni internazionali, è stato necessario procedere ad una revisione e strutturazione dei processi relativi alla definizione e gestione di tali convenzioni e accordi. La proposta di costituire un accordo può provenire dall'Ufficio stesso, da docenti, da partner esteri, nonché dalla partecipazione ad eventi, congressi, fiere mondiali sull'Alta Formazione. Si sono analizzati i processi di stipula e quelli di rinnovo degli accordi, nonché quelli di eventuale modifica e rescissione. Nell'anno 2021 sarà previsto, 7 mesi prima della scadenza di un accordo, un sistema di <i>alert</i> che notifica la scadenza dello stesso in modo che l'operatore possa rinnovarlo, rescinderlo o modificarlo in netto anticipo. Si realizzerà anche un'analisi volta alla realizzazione e implementazione di un sistema informativo di supporto che consenta di dematerializzare i principali processi e che possa far condividere con tutti gli attori le informazioni utili, rendendole disponibili sul portale di Ateneo.</p> <p>Fonte: banca dati ufficio</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>revisione processi Si/No</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
-	2020			2021			2022					31/12/2020					
-	Si			100%			100%					Si					
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
										15%							2%



S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti	<b>Analisi e ottimizzazione processi e dati trasmessi ad ANS</b>																	
	<p>Nell'anno 2020, utilizzando i template delle sette spedizioni, è stato effettuato un accurato controllo della qualità dei dati inviati ad ANS. A valle degli esiti dei controlli effettuati da ANS, il monitoraggio costante degli errori ha permesso di individuare situazioni non corrette nonché evidenti incoerenze che compromettono la qualità della base dati che potrebbe determinare, per alcune tipologie di problematiche, pesanti ricadute sul calcolo degli indicatori utilizzati dal Ministero.</p> <p>Per semplificare l'attività di monitoraggio, gli errori sono stati suddivisi per struttura e per ogni struttura per spedizione e per gruppi omogenei di controllo, come specificato di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ controlli sulla contribuzione studentesca, esoneri ed esenzioni, che generalmente riguardano l'UOC Servizi didattici;</li> <li>▪ controlli sugli interventi di supporto, periodi all'estero e CFU sostenuti all'estero, che generalmente riguardano l'ufficio Erasmus e ufficio relazioni internazionali;</li> <li>▪ controlli sulle mappature delle chiavi anagrafe corsi e percorsi di studio, che generalmente riguardano il centro ICT;</li> <li>▪ altre tipologie di controlli che impattano sulla Segreteria Studenti dei dipartimenti.</li> </ul> <p>Nel periodo giugno- agosto è stata condotta un'analisi approfondita che ha consentito la predisposizione di un report dove è stato riportato l'elenco delle possibili cause associate ad un determinato tipo di errore. Tale elenco (riportato nell'allegato "<b>Migliorie introdotte nella procedura di trasmissione degli errori ANS</b>") riporta numerose casistiche di errori per le quali sono stati anche catalogati i possibili interventi risolutivi. Grazie a questa sistematizzazione, ogni volta che l'osservatorio ha restituito un determinato codice errore (err_ans_id), gli uffici hanno descritto la probabile causa e ove presenti/applicabili i possibili interventi risolutivi (si veda note risoluzione nel suddetto Allegato), comunicandoli alle strutture.</p> <p>Nel mese di settembre la procedura di comunicazione degli errori alle suddette strutture è stata rivista, inviando un format che, oltre all'indicazione della matricola e la descrizione dell'errore, è stato perfezionato con l'aggiunta di tre nuovi campi che riportano il valore errato che viene trasmesso, un'analisi sintetica delle possibili cause che hanno dato origine al problema e nel caso di problema riguardante un esame anche il codice insegnamento. L'aggiunta di tali specifiche ha avuto l'obiettivo di facilitare l'attività di individuazione delle cause che determinano la presenza dell'errore e di suggerire buone prassi per evitare in futuro inserimenti di dati che determinano incoerenze e quindi blocchi di ingresso della carriera in ANS.</p> <p>In linea con quanto stabilito nell'obiettivo sono state definite tre procedure per l'individuazione di casistiche di errore non segnalate dai piani di controllo ANS, rettifiche per le quali sono state redatte <b>n.3 linee guida</b> ad uso interno (Procedura verifica CFU conseguiti all'estero; Procedura verifica Periodi di mobilità all'estero; Procedura verifica interventi di supporto) che hanno consentito di trasmettere a tutte le strutture interessate ulteriori indicazioni per la risoluzione delle casistiche evidenziate. Nel corso dell'anno è stato verificato, altresì, che, per effettuare un'analisi degli errori di Ateneo in maniera sia generale che puntuale, occorre gestire dettagliatamente tutte le variabili ANS in ESSE3, attraverso la condivisione tra le strutture dei processi di alimentazione ESSE 3 – ANS, e sensibilizzare i dipartimenti a risolvere nel più breve tempo possibile le segnalazioni ricevute dal Settore Statistiche e reporting.</p>																	
	<b>Indicatore</b>																	
	<b>N. procedure realizzate</b>																	
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
1		2020			2021			2022			31/12/2020							
		3			4			6			<b>3</b> <b>(linee guida/procedure rettifica)</b>							
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
								15%		10%	10%					8%		

S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti	<b>Attivazione di un canale social dedicato al DSU</b>																	
	<p>La comunicazione "social" dedicata al DSU è confluita nei canali social d'Ateneo (facebook - instagram - youtube) già attivati a livello centrale. Fermo restando, quindi, che è stato deciso di non attivare un nuovo specifico e apposito canale dedicato al DSU, il target 2020 è stato, comunque, raggiunto atteso che le attività istruttorie (informative e multimediali), relative a tali comunicazioni sono state svolte regolarmente e con efficacia da parte degli uffici del Centro Residenziale.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo, al 31/12/2020, sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) collaborazione con il centro ICT d'Ateneo per la progettazione del nuovo portale d'Ateneo;</li> <li>2) collaborazione con gli uffici dell'Amministrazione che curano le pagine social d'Ateneo per l'aggiornamento e la manutenzione delle pagine del portale e delle pagine social dedicate al Centro Residenziale e, in particolare, al diritto allo studio;</li> <li>3) pubblicazione notizie sul portale e post social su facebook ed instagram.</li> </ol> <p>Fonte dati: portale d'Ateneo, pagine social (facebook -instagram - youtube), archivio ufficio ICT del Centro Residenziale</p>																	
	<b>Indicatore</b>																	
	<b>SI/NO</b>																	
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
No		2020			2021			2022			31/12/2020							
		Si			-			-			<b>SI</b>							
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
		15%																

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Revisione modello contabile e processo di budgeting</b>											<b>Budget € 5.000,00</b>						
	<p>Il processo con il quale è stato costruito il budget 2021 è stato modificato introducendo questi elementi innovativi: definizione da parte degli organi delle linee guida per la costruzione del preventivo assegnazione del budget di funzionamento ai dipartimenti già in fase di costruzione del preventivo; - coinvolgimento dei dipartimenti nel processo di budget per la determinazione di un preventivo realmente unico d'Ateneo (consentendo fra l'altro così ai dipartimenti di utilizzare le disponibilità di budget già dai primi giorni di gennaio); - determinazione del budget per struttura tecnico amministrativa basata sulle attività e obiettivi da realizzare e non solo sulla base di dati storici. Il sistema contabile è stato modificato introducendo i centri di responsabilità anche per l'amministrazione centrale e strutturando i dati per centro di costo oltre che per natura di spesa.</p> <p>Nell'anno 2020 è stata avviata la predisposizione del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>Data disponibilità budget 2021 ai dipartimenti</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>						
Marzo/aprile	2020			2021			2022					31/12/2020						
	15/01/2021											15/01/2021						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
	25%	15%				2%										15%		

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Implementazione sistema di monitoraggio indicatori per obiettivi</b>											<b>Budget € 30.000,00</b>					
	<p>Al 31/12/2020, è stata completata, mediante riunioni telematiche con il CINECA e l'ICT di Ateneo, la configurazione di una versione del software SPRINT per l'Università della Calabria in "modalità test". In particolare è stato effettuato a cura dell'Ufficio Performance: 1) l'aggiornamento schede Sprint per la configurazione dei moduli di Programmazione strategica e Programmazione operativa; 2) il caricamento su piattaforma di un estratto del PS 2020 (solo per alcune Aree Strategiche e Fattori Abilitanti) e del PdP 2020 attualmente vigente (solo per alcuni obiettivi operativi); 3) monitoraggio degli obiettivi operativi inseriti in modalità test per due strutture (ICT e AVD). Il go live del sistema Sprint è previsto per il mese di maggio 2021 con monitoraggio del Piano Integrato 2021 e del Piano strategico 2020-2023 aggiornato nel rispetto dei tempi previsti dal SMVP 2021.</p> <p>Nel contempo, nelle more del rilascio di un unico software per il monitoraggio codificato degli indicatori di misurazione dei risultati strategici e operativi, per l'anno 2020 ci si è avvalsi della Piattaforma Google Drive per garantire la completa raccolta delle informazioni (Target, Fonte del dato, budget) e accessibilità alla compilazione da parte dei Responsabili/ Referenti degli Obiettivi.</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>% completamento progetto</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
processo destrutturato e solo per obiettivi operativi	2020			2021			2022					31/12/2020					
	100%			-			-					100% (analisi sprint cineca)					
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						2%		15%									

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Implementazione sistema di protocollazione e conservazione documenti digitali</b>											<b>Budget € 50.000,00</b>							
	<p>L'Università della Calabria ha intrapreso un importante percorso volto al cambiamento del sistema di protocollazione e gestione documentale, passando da ArchiPro alla soluzione Titulus di Cineca. Il sistema attivo - un'installazione in house - è in uso da oltre 10 anni e l'applicativo, sebbene valido dal punto di vista dei requisiti normativi minimi, ha importanti carenze in merito all'integrazione dei processi documentali con i sistemi informativi in uso e all'interfaccia utente. Il risultato raggiunto per il 2020 è stata la messa in linea del nuovo software Titulus.</p> <p>Le attività hanno previsto l'avvio del progetto con: - l'implementazione del Single Sign On con l'identità digitale di Ateneo; - la configurazione e messa in opera costituzione di un comitato strategico e di un gruppo di lavoro con competenze diversificate (archivistico, documentale, gestionale, tecnologico-sistemistico, normativo); - l'analisi e ridisegno dei flussi documentali - anche in ottica di miglioramento delle performance - per collegarli ai processi operativi e integrarli con i sistemi informativi in uso nell'Ateneo; - la produzione dei documenti interni previsti dalla normativa (Manuale di gestione, piano di fascicolazione del nuovo software).</p> <p>Fonte dati: Convenzione servizi CINECA 2020-2022; - Progetto di avvio supportato da CINECA; - Configurazione Titulus 4 in pre-produzione</p> <p>Tra le principali criticità riscontrate si segnala il rilascio solo a dicembre da parte di CINECA della nuova versione Titulus 5 che se da un lato ha richiesto un intenso lavoro di riprogrammazione della messa in produzione, dall'altro ha consentito all'Ateneo di utilizzare sin dall'avvio un sistema più moderno e di facile uso.</p>																		
	<b>Indicatore</b>		<b>% completamento progetto</b>																
	<b>Baseline</b>		<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
		2020			2021			2022					31/12/2020						
		50%			90%			100%					60%						
Coefficiente di performance = 100%																			
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
5%	5%	5%	10%	10%	5%	8%	10%		10%	10%	10%	5%				10%	20%		

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Piano formazione</b>											<b>Budget € 54.000,00</b>							
	<p>Il progetto di strutturazione e definizione del Piano di formazione 2021-2023 per i dirigenti e il personale tecnico-amministrativo è stato completato nel 2020 ed ha individuato gli ambiti di intervento, i contenuti, le finalità, i tempi e i destinatari delle iniziative formative. A marzo 2021 è stato sottoposto alle Organizzazioni Sindacali.</p> <p>Il Piano si pone in rapporto di coerenza rispetto ai documenti di Programmazione Integrata d'Ateneo (Piano Strategico 2020-2022, Piano Integrato 2021-2023 e Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) nonché al Piano delle Azioni Positive 2021-2023.</p> <p>Inoltre, il Piano fa parte di un complessivo intervento, già in atto, che prevede la realizzazione del progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione e dei servizi centrali (entrata in vigore al 1° marzo 2021) finalizzato a valorizzare le competenze e il capitale umano presenti in Ateneo e a ottimizzare le modalità di lavoro passando progressivamente dalla tradizionale impostazione per funzione ad una più competitiva organizzazione per processo, articolata in gruppi di lavoro interfunzionali, responsabilizzati sui tempi e risultati finali, capaci di monitorare le proprie attività e lavorare in ottica di miglioramento continuo.</p> <p>Per ultimo, la formazione è stata individuata come 'fattore abilitante' per l'implementazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). In tale ambito, è stata particolarmente significativa la programmazione degli interventi formativi in materia di promozione e sviluppo delle capacità di innovazione e di digitalizzazione, management della pubblica amministrazione, sviluppo di competenze e metodi per costruire e gestire relazioni professionali, acquisizione di competenze di team building, potenziamento degli strumenti per la gestione dei processi di cambiamento, assicurazione della qualità.</p>																		
	<b>Indicatore</b>		<b>Piano formazione Si/No</b>																
	<b>Baseline</b>		<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
		2020			2021			2022					31/12/2020						
		SI			tbd			tbd					Piano formazione Si						
Coefficiente di performance = 100%																			
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
20%							5%						5%		5%				

**Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa**
**1/3**

		Smart working																		
		FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		<p>L'obiettivo "FA1 - Smart working - Ripensare l'organizzazione del lavoro oltre lo smart working d'emergenza per attivare un reale strumento di benessere organizzativo e di miglioramento performance e per facilitare la conciliazione vita-lavoro dei dipendenti" il cui target 2020 è "firma accordo con OOSS" risente di un errore, relativo alla corretta collocazione della materia nell'ambito delle relazioni sindacali.</p> <p>La disciplina del "lavoro agile" non è rimessa alla competenza degli accordi con le Organizzazioni Sindacali perché non rientra tra le materie della contrattazione decentrata; inoltre, il lavoro agile ordinario (ovvero, quello non attivato a seguito dell'emergenza pandemica) è regolato da accordi individuali e non collettivi (Legge n. 81 del 2017); infine, il lavoro agile "emergenziale" - che si sta attuando in questa fase - è esclusivamente una misura di carattere datoriale, in particolare attività di 'micro organizzazione', la cui relazione sindacale potrebbe, al limite, essere, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs 165/2001, l'informazione, se fosse prevista.</p> <p>In ogni caso, l'articolo 7 del DM 19.10.2020, in materia, prevede chiaramente che "Le amministrazioni potranno attivare il confronto con i soggetti sindacali, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente, ai sensi del protocollo del 24 luglio 2020". Pertanto, l'unica relazione sindacale ammissibile sarebbe il confronto e, come tale, l'incontro avvenuto con le Organizzazioni Sindacali e le RSU d'Ateneo in data 10 dicembre 2020 (ordine del giorno, tra gli altri, <i>Ipotesi di Accordo in materia di Lavoro Agile per il personale tecnico amministrativo dell'Università della Calabria</i>) configura il pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione.</p> <p>Per completezza d'informazione, la materia, quindi, sarà disciplinata da un atto regolamentare interno.</p>																
<b>Indicatore</b>				<b>pta in smart working/totale pta - Firma accordo con OOSS</b>																
<b>Baseline</b>				<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
				2020			2021			2022					31/12/2020					
				firma accordo con OOSS			20%			25%					<b>REDAZIONE POLA</b>					
Coefficiente di performance = 100%																				
<b>AP</b>	<b>AB</b>			<b>CR</b>	<b>ASR</b>	<b>AGA</b>	<b>AT</b>	<b>ICT</b>	<b>AAG</b>	<b>AVD</b>	<b>AD</b>	<b>AI</b>	<b>SS</b>	<b>TM</b>	<b>AS</b>	<b>AC</b>	<b>ABI</b>	<b>DIP</b>	<b>CEN</b>	
<b>20%</b>																				

		Revisione processi di delega e firme																		
		FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		<p>L'Area Risorse Umane (oggi, Direzione Risorse Umane) ha condotto, anzitutto, un'analisi sulla normativa in materia, partendo dalle disposizioni aventi rilevanza nazionale per finire agli atti regolamentari interni.</p> <p>Sulla base del quadro complessivo che ne è derivato, è stata elaborata una mappatura dei provvedimenti rientranti nelle competenze degli organi di Ateneo e, per ciascuno di questi, è stata definita la competenza formale nonché l'eventuale possibilità di delega di firma.</p> <p>Ad aprile 2021, saranno adottati i provvedimenti di delega di firma degli atti di competenza del Rettore e della Direttrice Generale a favore dei dirigenti, dei Direttori di Dipartimento e dei Responsabili Scientifici di progetti di ricerca.</p>																
<b>Indicatore</b>				<b>Analisi si/no</b>																
<b>Baseline</b>				<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>					
				2020			2021			2022					31/12/2020					
				Analisi Si/No			Si								<b>Analisi processo</b>					
Coefficiente di performance = 100%																				
<b>AP</b>	<b>AB</b>			<b>CR</b>	<b>ASR</b>	<b>AGA</b>	<b>AT</b>	<b>ICT</b>	<b>AAG</b>	<b>AVD</b>	<b>AD</b>	<b>AI</b>	<b>SS</b>	<b>TM</b>	<b>AS</b>	<b>AC</b>	<b>ABI</b>	<b>DIP</b>	<b>CEN</b>	
<b>15%</b>	5%			5%	5%	5%	5%		5%											



Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

1/4

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Riduzione gg medi di pagamento</b>																	
	<p>Nonostante il valore si sia ridotto rispetto alla baseline, non risulta in linea con l'obiettivo da raggiungere. Nonostante la sensibilizzazione delle strutture al rispetto della tempistica di pagamento reiterata con nota prot.19040 del 15/09/2020, gli inevitabili rallentamenti sono riconducibili anche agli effetti della pandemia. La gestione del ciclo passivo coinvolge diverse strutture e soggetti (centri di responsabilità, RUP, Area Finanziaria) con modalità differenti, non standardizzate/informatizzate e, pertanto, risulta particolarmente oneroso individuare eventuali colli di bottiglia a livello delle singole strutture e sui soggetti coinvolti. L'informatizzazione del ciclo passivo (contestualmente al superamento della fase emergenziale legata alla pandemia) dovrebbe permettere di effettuare analisi sempre più puntuali sull'andamento dei pagamenti e nell'individuazioni di eventuali criticità e/o ritardi.</p> <p>Fonte dati: U-GOV</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>pagamenti effettuati oltre la scadenza (€)</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
€ 8.125.509,00	2020			2021			2022			31/12/2020								
	€ 7.500.000,00			€ 6.000.000,00			€ 3.000.000,00			<b>€ 8.003.660,46</b>								
Coefficiente di performance = 19%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
	15%	10%	5%	15%	10%	2%			5%	5%		5%				3%	20%	

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Digitalizzazione dei processi di gestione degli organi centrali</b>																	
	<p>Il processo relativo alle singole sedute degli organi centrali ha inizio con l'istruttoria delle sedute, prosegue con la gestione della singola seduta e termina con gli adempimenti post seduta (dalla verbalizzazione al monitoraggio della esecuzione delle delibere). Al fine di proseguire nella semplificazione e razionalizzazione dell'intero processo, le proposte, le sedute, le delibere, le comunicazioni e i verbali degli organi accademici sono stati gestiti attraverso l'uso di software comunemente utilizzati per la videoscrittura, l'elaborazione di calcoli, la presentazione di riunioni, la gestione di riunione telematiche (Teams, Google Meet), la gestione della posta elettronica, il monitoraggio delle delibere. Il numero delle sedute gestite secondo questa modalità nel corso del 2020 ha ampiamente superato il target.</p> <p>Nel contempo è proseguita la valutazione dell'opportunità di dotarsi di un applicativo gestionale dedicato alla gestione delle sedute degli organi al fine di valutarne anche l'utilità rispetto all'attuale impostazione. Al momento la digitalizzazione dei processi, attuata nel corso del 2020, soddisfa sufficientemente il fabbisogno informativo e gestionale rilevato.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>Numero sedute gestite con nuove modalità</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
0	2020			2021			2022			31/12/2020								
	2			100%			-			<b>15</b>								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%	<b>10%</b>											

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Riorganizzazione struttura tecnico amministrativa																
		<p>A partire da giugno 2020 è stato avviato un progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione e del Centro Residenziale, che a seguito delle linee guida approvate dal Consiglio di Amministrazione a dicembre 2020, è stata formalizzata con il DD. n.432 del 11/03/2021. In coerenza alle suddette linee guida la riorganizzazione è finalizzata a valorizzare le competenze e il capitale umano presenti in Ateneo e a ottimizzare le modalità di lavoro passando progressivamente dalla tradizionale impostazione per funzione ad una più competitiva organizzazione per processo, articolata in gruppi di lavoro interfunzionali, responsabilizzati sui tempi e risultati finali, capaci di monitorare le proprie attività e lavorare in ottica di miglioramento continuo.</p> <p>Un modello organizzativo, che attraverso l'istituzione di strutture dirigenziali (articolate in aree, servizi e settori), di macro aree (articolate in settori) e servizi di staff alla Direzione Generale e al Rettorato, conduce ad una visione identitaria dell'Ateneo ma, soprattutto, al superamento della frammentazione dell'organigramma presente nell'Amministrazione Centrale.</p>																
Indicatore		% completamento fase																
Baseline		Target										Valore di fine periodo						
		2020			2021			2022				31/12/2020						
		100% fase 1			80% fase 2-3			20% fase 2-3				Linee guida CdA dicembre 2020						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
15%																		

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Dematerializzazione missioni																
		<p>Il processo Missioni è fra i processi più diffusi e numericamente rilevante essendo svolto da gran parte del personale: docenti, personale tecnico, assegnisti, dottorandi, specializzandi, borsisti e collaboratori coordinati e continuativi. E' stato rilevato che l'attuale gestione, seppure normata dal regolamento di Ateneo, presenta differenze fra le varie strutture e non è generalmente supportata da processi informatizzati, tranne che per la fase finale della liquidazione. Il centro ICT al 31/12/2020 ha terminato l'analisi del processo di dematerializzazione missioni e proposto un prototipo da validare ed estendere progressivamente a tutte le strutture dell'Ateneo a partire dal 2021.</p> <p>Il valore di fine periodo (1%) rappresenta il prototipo (DIMEG) individuato dal Centro ICT.</p> <p>Tra le principali criticità riscontrate si segnala la necessità di armonizzare le soluzioni adottate dalle diverse strutture.</p>																
Indicatore		Nr missioni digitalizzate / Nr missioni totali																
Baseline		Target										Valore di fine periodo						
0		2020			2021			2022				31/12/2020						
		1%			25%			100%				1%						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
	10%					5%										10%		

<b>Revisione ciclo passivo e implementazione sistema</b>																	
FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<p>Per quanto attiene l'obiettivo strategico 2020/2021 "Revisione del Ciclo Passivo e Implementazione del Sistema", riferito ai processi di acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ateneo, è stato previsto che il Target da raggiungere per l'anno 2020 dovesse riguardare l'effettuazione di una "analisi di processo" volta a rappresentare la situazione attuale - "as/is" - necessaria ai fini di una corretta implementazione della situazione futura desiderata - "to be"; quest'ultima, invece, costituirà il Target da raggiungere nel corrente anno 2021. Si è proceduto, pertanto, ad effettuare la suddetta analisi in conformità alle specifiche disposizioni contenute nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità emanato con Decreto Rettorale 06/06/2014, n. 1071 - modificato con Decreto Rettorale 17/06/2019, n. 832 -vigente nel periodo di riferimento considerato. In particolare, ai fini di quanto in argomento, si è tenuto conto delle previsioni di cui agli articoli 3 (Centri di Gestione), 57 (Autonomia Negoziabile), 61 (Norme Generali - Negoziazione passiva), 62 (Determinazione a contrarre) e 63 (Stipulazione dei contratti). Le attività hanno riguardato diversi incontri organizzati dal Dirigente APAN, con il Dirigente dell'Area Finanziaria e il personale del Centro ICT. Si è proceduto a schematizzare l'iter seguito nelle diverse tipologie di procedure relative all'acquisizione di beni e servizi al fine di analizzare le criticità già esistenti nonché individuarne eventualmente delle nuove. Il personale del Centro ICT è intervenuto al fine di prendere nota di tutte le informazioni necessarie per supportare il Gruppo nella fase di disegno e modellazione del processo da implementare, fornendo, altresì, le esperienze già maturate sulla base dell'analisi dello stesso processo. E' stato prodotto un primo documento che è servito da base per addivenire alla schematizzazione di tutte le procedure in essere legate al ciclo passivo degli acquisti di beni e servizi e predisposta una relazione finale protocollata in data 28 dicembre 2020 con NP 7223.</p>																
	<b>Indicatore</b>	<b>'20: Analisi del processo Si/No</b>															
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
	2020			2021			2022			31/12/2020							
	Si			Si						<b>SI</b>							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
	5%	10%		45%		2%	10%									3%	20%

<b>Revisione regolamentare</b>																	
FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<p>Al 31/12/2020 sono stati sottoposti ad approvazione degli organi n. 21 Regolamenti, di seguito elencati: Regolamento commissioni senatoriali - modifiche; Modifica art. 74, c. 2, lett. c) Regolamento di Ateneo; Regolamento tasse, contributi ed esoneri a.a. 2020/21; n. 3 Regolamenti Dipartimentali (DICES, DINCI, DESF); Modifica Statuto; Regolamento per la chiamata dei professori; Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità; Regolamento fondo economico e carte di credito; Regolamento missioni; Regolamento istituzione albo operatori economici; Regolamento acquisti sotto soglia; Regolamento privacy; Regolamento di Ateneo sulla tutela della proprietà intellettuale; Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale universitario; Regolamento per l'attribuzione di vantaggi economici e di specifiche forme di sussidio a studenti meritevoli ed in momentaneo stato di bisogno; Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dello status di società spin off dell'Università della Calabria; Regolamento per la gestione dell'innovazione e della proprietà intellettuale e industriale; Regolamento di funzionamento del consiglio di amministrazione; Regolamento Senato.</p>																
	<b>Indicatore</b>	<b>N. regolamenti sottoposti agli organi</b>															
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
70 regolamenti esistenti	2020			2021			2022			31/12/2020							
	Almeno 6			Si						<b>21</b>							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
5%	20%		20%	25%			5%		20%	10%							



FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Piano monitoraggio stakeholder</b>																	
	<p>Nell'anno 2020, è stato effettuato: 1) un censimento dei principali strumenti di indagine/ascolto degli stakeholder interni ed esterni prendendo ad esame sia quanto già presente sul sito web istituzionale (questionari di gradimento per servizi offerti) che le indagini attualmente in uso in Ateneo, alcune gestite a livello centrale e altre in maniera autonoma dalle strutture; 2) mappatura degli stakeholder, prodotta sulla base del censimento. I principali stakeholder dell'Ateneo sono: studenti, personale di Ateneo, scuole, enti locali e imprese, per come riportato nel SMVP 2021, approvato in CdA il 22/12/2020. Dal censimento è emerso che allo stato attuale, la parte più strutturata delle indagini viene svolta nell'ambito del progetto Good Practice del MIP, che prevede la somministrazione di questionari ai seguenti utenti: Studenti, Personale docente, dottorandi e assegnisti di ricerca, PTA. A questo progetto, si aggiungono a livello centrale: il questionario sul benessere organizzativo rivolto al PTA e le indagini specifiche rivolte agli studenti (ISO DID; Almalaurea). Per le indagini gestite autonomamente dalle strutture è stato richiesto a tutti i responsabili, inclusi i direttori di dipartimento, un riscontro via mail che ha ottenuto una buona risposta, anche se non esaustiva. Sinteticamente le principali considerazioni sulle indagini interne hanno confermato gli stakeholder già individuati e rilevato come gli ambiti di indagine siano circoscritti a specifiche attività (es. corsi di formazione, seminari, visite guidate, attività di studio all'estero) anziché sulla percezione da parte dell'utente dell'efficienza amministrativa dei servizi erogati dalla struttura. L'utilizzo delle suddette indagini si è rivelata utile per impostare degli obiettivi operativi di customer satisfaction per il Piano Integrato 2021 per le seguenti strutture dell'Ateneo: Centro Residenziale; Direzione Tecnica e Patrimonio Immobiliare; Area Risorse Umane. La valutazione dei servizi erogati da queste ultime e il raggiungimento del target 2021 è determinato dalla valutazione degli stakeholder (Studenti, PTA).</p> <p>Criticità: mancanza in Ateneo di un connettore unico delle indagini, molte delle quali processate autonomamente dai diversi uffici di competenza senza collegamento con il quadro generale in Ateneo.</p> <p>Fonte: mappa degli stakeholder a cura dell'ufficio performance – questionari di indagine – mail censimento.</p>																	
	<b>Indicatore</b>																	
	<b>completamento %</b>																	
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>										<b>Valore di fine periodo</b>						
		2020		2021		2022		31/12/2020										
		1) stakeholder map 100% - 2) strumenti operativi 20%		2) strumenti operativi 100%- 3) rappresentazione dei dati 100%		-		<b>100%</b>										
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
								10%										

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Implementazione PICA (application online)</b>														<b>Budget € 20.000,00</b>			
	<p>PICA è una piattaforma gestita da CINECA che permette la completa dematerializzazione delle procedure di reclutamento: definizione del bando e sua pubblicazione, raccolta delle candidature e verifica amministrativa (anche con l'ausilio di controllo automatici), nomina della Commissione che stabilisce i criteri e valutazione del candidato (con annessa verbalizzazione finale degli esiti), definizione e pubblicazione della graduatoria. La prima fase dell'analisi richiesta come obiettivo 2020 è stata quella di un confronto, informale, con alcuni Atenei che avevano già implementato la funzionalità in questione. Successivamente, nel secondo semestre dell'anno, sono stati condotti diversi incontri con il management CINECA per l'illustrazione della proposta, dei costi e di tutto quanto potesse risultare utile ai fini dell'analisi costi-benefici dell'iniziativa. A questi sono seguiti incontri operativi per l'implementazione vera e propria della piattaforma con riferimento alle specifiche esigenze dell'Università della Calabria. In particolar modo, è stata apprezzata la possibilità che l'intero iter concorsuale potesse essere gestito in continuità con i principali processi amministrativi (es: reclutamento, gestione del personale, gestione documentale, firma e conservazione digitale). L'analisi si è conclusa con un giudizio di piena fattibilità e, a marzo 2021, in coincidenza con l'attivazione del nuovo sistema di protocollo Titulus V, sono state attivate sulla piattaforma PICA, 22 posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipo B.</p>																	
	<b>Indicatore</b>																	
	<b>Analisi si/no</b>																	
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>										<b>Valore di fine periodo</b>						
		2020		2021		2022		31/12/2020										
		Si		50%		100%		<b>Si= analisi processo</b>										
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	



5%						2%											
----	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa**
**1/7**

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Badge studenti, PTA, Docenti																
		<p>Il risultato previsto per il 2020, ovvero l'integrazione dell'accesso ad altri servizi – anche di nuovo tipo - e, ove possibile, la dematerializzazione del tesserino o di alcune sue funzioni per studenti, PTA e docenti, è stato raggiunto entro il mese di luglio con la realizzazione di un servizio integrato nel sistema informativo del Centro Residenziale per caricamento e validazione (semi)automatica online della foto e del documento, attivazione di un processo di stampa a lotti del tesserino, prenotazione online della data di consegna allo sportello.</p> <p>Fonte dati: - analisi dell'attuale processo di rilascio tesserini in collaborazione con Servizi Didattici e Centro Residenziale; - sviluppo prototipo software per la validazione automatica del formato "fototessera" di un'immagine; - affidamento a Seleuco Informatica dello sviluppo di un aggiornamento software per il rilascio badge universitario agli studenti; messa in produzione per le immatricolazioni a.a. 2020/2021</p>																
Indicatore		% completamento progetto																
Baseline		Target											Valore di fine periodo					
-		2020			2021			2022					31/12/2020					
		10%			50%			100%					10%					
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
2%		10%				8%					10%				5%			

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Digitalizzazione di semplici processi di help desk																
		<p>Nel 2020, il Centro ICT ha messo in produzione il servizio Uniticket (<a href="https://ticket.unical.it">https://ticket.unical.it</a>), basato su software sviluppato internamente e reso disponibile sul Catalogo del Riuso, che consente una gestione ordinata, tracciata e trasparente dei flussi di richieste degli utenti autenticati con le credenziali di ateneo. Gli operatori delle strutture possono gestire e assegnare le lavorazioni, smistare per competenza o per conoscenza e creare dipendenze fra task diversi. E' stata rilasciata l'integrazione con il Protocollo dell'ateneo.</p> <p>Il risultato per il 2020, dopo aver sperimentato il servizio durante l'emergenza COVID nel Centro ICT, è stato quello di estenderne l'applicazione a: - Tutti i settori (6) del Centro ICT; - 3 aree/centri dell'Amministrazione (Servizi didattici, SAB, Servizio disabili) e 4 dipartimenti (DIBEST, DICES, DEMACS, DFSSN) oltre a 3 iniziative di ateneo (in Unical vs Covid) e sperimentato al Centro Residenziale e ARU, gestendo complessivamente quasi 5000 ticket.</p> <p>Fonte dati: sistema on-line <a href="https://ticket.unical.it">https://ticket.unical.it</a></p> <p>Tra le principali criticità superate si segnala lo sforzo iniziale di costruire dei casi d'uso reali e di successo con le prime strutture per favorire e stimolare la successiva diffusione del servizio.</p>																
Indicatore		Aree / settori servizi																
Baseline		Target											Valore di fine periodo					
-		2020			2021			2022					31/12/2020					
		10%			20%			30%					10%					
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%												



FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Reingegnerizzazione processi master</b>																	
	<p>Il lavoro di riprogettazione, nell'ambito della competenza specifica degli uffici, è stato rivolto all'ottimizzazione delle procedure che, da un'analisi di fattibilità risultavano lente e poco chiare, ragion per cui si è attivato un servizio di posta elettronica centralizzata da utilizzare per tutta la comunicazione istituzionale, per le richieste di certificazioni e le conferme titoli. Tale attivazione ha portato ad abbattere in maniera significativa i tempi di attesa per la chiusura di tutti i procedimenti. Sono state rispettate tutte le scadenze previste. Sono stati tenuti dei corsi di autoformazione della lingua inglese che si sono concretizzati con giornate di conversazione nella suddetta lingua.</p> <p>Nell'ottica di un miglioramento delle relazioni all'esterno per i master e caf si è proceduto ad un restyling della pagina web dedicata, arricchendola di informazioni dedicate, di modulistica e di faq. E' stata sottoposta una modifica del regolamento alla valutazione degli organi di governo, in particolare al calendario relativo alle scadenze.</p> <p>Si è proceduto al passaggio dal cartaceo all'elettronica, da una gestione delle relazioni con gli stakeholder che da in presenza, si è evoluta in remoto, da una gestione che tendeva a custodire a condividere per quanto attiene ai procedimenti amministrativi già in essere.</p> <p>Il lavoro di riprogettazione ha riguardato soprattutto la gestione degli archivi.</p> <p>I fascicoli sono stati trasferiti in buona parte, per quanto possibile, da cartaceo in digitale, il che ha consentito una maggiore tempestività di risposta nel rilascio di certificazioni e titoli.</p>																	
	<b>Indicatore</b> <b>analisi 'as is' Si/No</b>																	
	<b>Baseline</b>			<b>Target</b>										<b>Valore di fine periodo</b>				
			2020		2021			2022					31/12/2020					
			Si		100%								<b>Si=90%</b>					
Coefficiente di performance = 90%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
			25%													3%		

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Sistema di gestione calendari e aule</b>														<b>Budget € 15.000,00</b>		
	<p>Le attività svolte dal Centro ICT al 31/12/2020 sono state le seguenti: - individuazione dei dipartimenti pilota (in aree disciplinari e caratteristiche diverse); - attivazione, studio e configurazione del modulo University Planner (UP); - verifica della configurazione dell'accesso con Single Sign On; - aggiornamento del censimento delle aule sui dati disponibili da precedenti progetti (2017); - configurazione di un caso pilota fra i Dipartimenti interessati; - validazione con i Dipartimenti interessati e il Rettore per la Didattica; - formazione del personale di 5 Dipartimenti interessati (DEMACS, DIBEST, DINCI, DISU, DFFSN); - supporto alla configurazione di UP per tre Dipartimenti (DEMACS, DIBEST, DFFSN). Il risultato portato a termine per il 2020 è stato una sperimentazione pilota che sarà estesa progressivamente a tutti i dipartimenti e, ove possibile, ad altre strutture dell'Ateneo nei prossimi anni.</p> <p>Fonte dati: - Attivazione University Planner in pre-produzione e produzione con Single Sign On e dati delle aule; - Individuazione personale coinvolto nella sperimentazione e partecipazione alla formazione per 5 dipartimenti: DEMACS, DIBEST, DINCI, DISU, DFFSN; configurazioni avanzata UP per DFFSN e prototipale per DEMACS e DIBEST.</p> <p>Tra le principali criticità superate si segnala l'acquisizione, insieme ai Dipartimenti pilota "utenti", della metodologia d'uso di University Planner (UP). Per una ulteriore diffusione sarà importante valorizzare con i Dipartimenti i vantaggi di UP nella fruizione web dell'orario e dei servizi delle aule.</p>																
	<b>Indicatore</b> <b>Dipartimenti utenti (pilota nel 2020)</b>																
	<b>Baseline</b>			<b>Target</b>										<b>Valore di fine periodo</b>			
			2020		2021			2022					31/12/2020				
			1		6			20					2				
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						5%										10%	

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>PdL attività propedeutiche Visita CEV</b>																	
	<p>Nell'ambito della predisposizione del Piano delle attività in preparazione della visita di accreditamento periodico, il PQA con verbale del 16/07/2020 ha definito la Programmazione delle attività a supporto per le Audizioni NdV e il Cronoprogramma per la visita CEV e il Nucleo di Valutazione con verbale del 24/09/2020 ha definito il Piano di Audizioni a CdS e Dipartimenti. Sono state predisposte le 5 schede, 4 in versione definitiva per quel che riguarda le attività da sviluppare (Requisiti R1-R2-R3-R4) e una (quella Generale) in continuo aggiornamento in linea con la programmazione delle attività, quali ad es. le simulazioni della visita con i vari attori coinvolti e l'aggiornamento della sezione assicurazione della qualità del portale. La prima fase di procedura di caricamento dei file sulla piattaforma Accreditamento Periodico ANVUR Cineca è stata chiusa in data 26/03/2021 con generazione dei report di Autovalutazione, Documenti Chiave e Documenti a Supporto per l'Ateneo (Sede), per i 9 Corsi di Studio e i 2 Dipartimenti. Anche le attività di caricamento sulla piattaforma proseguiranno con la redazione del programma e dei diari della visita.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>N. schede definite e attuate</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	5 schede			5 schede						<b>5 schede</b>								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	<b>AVD</b>	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
								<b>20%</b>	15%			5%						

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Datawarehouse</b>														<b>Budget € 10.000,00</b>			
	<p>Nell'anno 2020 è stato installato e configurato l'ambiente DataWarehouse e Data Mart studenti raggiungibile al link <a href="https://unical.bi.u-gov.it/pentaho/Home">https://unical.bi.u-gov.it/pentaho/Home</a>. Sono state erogate da Cineca 2 sessioni di formazione a distanza sugli aspetti generali della piattaforma e su Iscrizioni e Immatricolazioni.</p> <p>Sono stati realizzati i primi report di esempio ed è iniziata l'analisi per l'implementazione di alcuni report sugli indicatori del Piano Strategico di Ateneo.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>DataMart attivato</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	1			2			3			<b>1 (avvio data mart)</b>								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	<b>AVD</b>	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						5%		<b>20%</b>										



<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Revisione processo di stipula contratti di docenza</b>																
	<p>Il processo di stipula dei contratti di insegnamenti è molto complesso ed articolato, non solo per la diversità degli attori coinvolti (tra gli altri, Pro Rettore alla Didattica e Uffici di supporto, i 14 Dipartimenti dell'Ateneo, Direzione Risorse Umane, Direzione Finanziaria) e della documentazione amministrativa interessata ma anche per la mancanza di qualsivoglia supporto informatico e/o applicativo software. Il processo è stato scomposto in ogni singola fase, secondo la tempistica programmata e i soggetti coinvolti. Le attività condotte hanno previsto, altresì, il confronto con esperienze di successo ormai consolidate (Alma Mater Università di Bologna, Università di Urbino, Università di Parma, Università di Torino). L'analisi e lo studio di fattibilità, con esito positivo, hanno individuato l'obiettivo di implementare un software in grado di dialogare con gli applicativi di gestione documentale e di gestione economico-finanziaria in dotazione all'Ateneo (Titulus e U-Gov) per realizzare i seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dematerializzazione dell'intero processo di stipula dei contratti di insegnamento;</li> <li>- informatizzazione di tutte le fasi precontrattuali e della fase di stipula, inclusa la firma che viene posta digitalmente;</li> <li>- compilazione telematica, da parte del professore a contratto, della modulistica precontrattuale;</li> <li>- validazione telematica, da parte degli uffici competenti, della modulistica precontrattuale compilata;</li> <li>- generazione automatica del contratto sulla base della tipologia di didattica e della natura del rapporto di lavoro e firma digitale dello stesso da parte del contraente e del Rettore;</li> <li>- protocollazione e archiviazione informatica dei contratti di insegnamento;</li> <li>- liquidazione del corrispettivo al termine dell'attività didattica;</li> <li>- possibilità per i vari soggetti coinvolti nel processo di condividere le informazioni e gestire in forma collaborativa i vari stati di avanzamento dell'iter contrattuale.</li> </ul>																
<b>Indicatore</b>	<b>n. contratti gestiti digitalmente/totale dei contratti stipulati</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>													<b>Valore di fine periodo</b>			
-	2020			2021			2022			31/12/2020							
-	Analisi e studio di fattibilità: SI			Implementazione della procedura: SI			25%			<b>analisi e studio di fattibilità: SI</b>							
Coefficiente di performance = 100%																	
<b>AP</b>	<b>AB</b>	<b>CR</b>	<b>ASR</b>	<b>AGA</b>	<b>AT</b>	<b>ICT</b>	<b>AAG</b>	<b>AVD</b>	<b>AD</b>	<b>AI</b>	<b>SS</b>	<b>TM</b>	<b>AS</b>	<b>AC</b>	<b>ABI</b>	<b>DIP</b>	<b>CEN</b>
<b>3%</b>																<b>2%</b>	

<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Sviluppo servizio di studio e di segnalazione normativa</b>																
	<p>È stata intrapresa un'intensa attività di studio e ricerca per l'elaborazione di dossier sintetici, di inquadramento e approfondimento, relativi ai processi e ai procedimenti preparatori e decisionali. L'attività di studio e approfondimento ha interessato, in particolare, le novità normative (decreto sviluppo; decreto semplificazioni) che hanno inciso i settori strategici dell'attività amministrativa, quali la contrattualistica pubblica, i rapporti negoziali, le procedure espropriative e il diritto allo studio. La struttura si è occupata del monitoraggio costante delle novità normative e giurisprudenziali in materia di organizzazione e funzione delle PPAA, finalizzato alla segnalazione tempestiva degli interventi normativi di rilievo per l'Amministrazione universitaria. Sono stati elaborati 13 report in materia di: a) pignoramenti delle società concessionarie della riscossione; b) clausole di rinegoziazione dei contratti di durata; c) procedure semplificate in materia di appalti; d) redistribuzione delle risorse relative alle borse di studio. L'attività svolta si è concentrata nella redazione di un numero considerevole di pareri, anche al fine di supportare i vari uffici dell'Ateneo.</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>SI/NO</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>													<b>Valore di fine periodo</b>			
-	2020			2021			2022			31/12/2020							
-	SI			SI			SI			<b>SI=90%</b>							
Coefficiente di performance = 90%																	
<b>AP</b>	<b>AB</b>	<b>CR</b>	<b>ASR</b>	<b>AGA</b>	<b>AT</b>	<b>ICT</b>	<b>AAG</b>	<b>AVD</b>	<b>AD</b>	<b>AI</b>	<b>SS</b>	<b>TM</b>	<b>AS</b>	<b>AC</b>	<b>ABI</b>	<b>DIP</b>	<b>CEN</b>
							<b>10%</b>										

<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Sistema di ticketing per SBA</b>													<b>Budget: eventuale costo software</b>			
	<p>Nel corso del 2020 le strutture del Sistema Bibliotecario hanno evaso tutte le richieste degli utenti pervenute in un primo tempo attraverso moduli online Google e via email, in seguito erogati attraverso 14 moduli, implementati sul sistema Uniticket.</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>Numero delle richieste evase su quelle pervenute</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
-	2020			2021			2022			31/12/2020							
	100% richieste nov/dic '20			100%			100%			100% (servizio informativo e di helpdesk)							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						2%									10%		

<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Sistema di ticketing assistenza studenti</b>																
	<p>Nel corso del 2020 è stato avviato il sistema di ticketing quale strumento alternativo agli indirizzi mail (<a href="mailto:servizididattici@unical.it">servizididattici@unical.it</a> e <a href="mailto:ammissione@unical.it">ammissione@unical.it</a>) per la gestione dell'helpdesk agli studenti. Il prerequisito richiesto era l'implementazione da parte di ICT del forward delle mail prese in carico verso il sistema di ticketing in modo da ottenere una totale sostituzione dello strumento di helpdesk. Nonostante ad oggi non sia stato implementato il forward richiesto, nel corso del 2020 si è proceduto con un reindirizzamento manuale degli utenti verso il nuovo sistema, raggiungendo e superando il target previsto. Per la stessa motivazione di cui sopra non si è proceduto alla dismissione degli indirizzi mail dedicati, pertanto l'helpdesk è gestito con un sistema di assistenza parallela (e-mail e sistema di ticketing). L'utilizzo dello strumento è stato spinto oltre il servizio di helpdesk e sono stati implementati moduli ad hoc per la richiesta di servizi, con conseguente efficientamento del procedimento e aumento del grado di soddisfazione dell'utente. Le fonti del dato sono riconducibili al sistema di posta elettronica e al sistema di ticketing.</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>% di richieste su ticketing</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
-	2020			2021			2022			31/12/2020							
	10%			50%			100%			40%							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						2%					10%						

<b>Integrazione credenziali d'ateneo con Aleph (SBA)</b>																		
<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<p>Il SAB e l'area ICT hanno regolarmente svolto tutte le attività previste, necessarie per realizzare l'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi del sistema di autenticazione di Aleph - Patron Directory Services;</li> <li>2. Creazione di un ambiente virtuale in Linux RedHat Server per lo sviluppo ed il test;</li> <li>3. Installazione e configurazione di un'istanza di Aleph versione 23 dedicata al software testing;</li> <li>4. Test di configurazione del PDS per l'interfacciamento in SAML2 con l'Identity Provider di Ateneo.</li> </ol> <p>Si è però reso necessario richiedere l'intervento della ditta ExLibris (casa produttrice del software Aleph) a causa di funzionalità mancanti (PDS Wizard) nella installazione Unical di Aleph (ver. 23, la più recente del software, nella quale alcune funzionalità non sono mai state implementate da Ex Libris). Il SAB e l'area ICT hanno svolto, sui rispettivi server, tutte le attività necessarie per realizzare l'integrazione. L'intervento di ExLibris è pertanto indispensabile per completare la configurazione del server Aleph per portare alla completa integrazione con il servizio SSO di Ateneo.</p> <p>Il peso di questo fattore esterno sul raggiungimento dell'obiettivo vale il 15% sul totale dell'obiettivo 2020.</p> <p>Ambiente di test disponibile ai seguenti indirizzi:  <a href="http://160.97.80.3:8991/F">http://160.97.80.3:8991/F</a>  <a href="https://libcal03.biblioteche.unical.it/pds">https://libcal03.biblioteche.unical.it/pds</a></p>																	
	<b>Indicatore</b>	<b>Integrazione realizzata</b>																
	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
		2020			2021			2022			31/12/2020							
	SI=100%			-			-			<b>85% (Aleph)</b>								
Coefficiente di performance = 85%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	<b>ABI</b>	DIP	CEN	
						2%									<b>15%</b>			

<b>Riqualificazione spazi SBA</b>																		
<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<p>Ciascuna biblioteca ha sviluppato un diverso Progetto di Riqualificazione spazi e ambienti, in base alle differenti esigenze. In particolare nel corso del 2020:</p> <p>-la BATS ha proseguito nei lavori di riqualificazione già intrapresi in precedenza: sono stati effettuati interventi di pulizia straordinaria delle Sale Lettura e Sala Multimediale, ormai decongestionate dai materiali meno consultati. E' stata ridisegnata l'intera architettura degli spazi nelle scaffalature della Sala Lettura di I Livello con relativo aggiornamento della segnaletica, al fine di migliorare la fruizione delle risorse bibliografiche e delle nuove strumentazioni; nella Sala Lettura di II Livello sono stati creati spazi da dedicare ad eventuali Sezioni Speciali;</p> <p>-la BAU ha intrapreso la seconda <i>tranche</i> di un precedente progetto, inteso a ottimizzare e riqualificare l'uso degli spazi sia nelle sale di lettura che nella torre libraria, ricavando nuove scaffalature per le accessioni più recenti, compattando la sezione riviste con lo scarto di titoli ormai disponibili in versione online, allestendo una nuova sezione dedicata a Storia, Arti e Territorio al IV piano della torre libraria (accessibile agli utenti), predisponendo due stazioni di digitalizzazione di materiali cartacei;</p> <p>-la TARANTELLI, nel proseguire i lavori già iniziati nel deposito sotto Torre per ottimizzare gli spazi, ha predisposto lo smaltimento di varie tipologie di materiali per categoria (es.: hardware obsoleto, materiali diversi), ha eliminato materiali di ingombro, creando piccoli spazi di lavoro. Parte delle tesi cartacee sono state trasferite nel deposito preposto. Il Progetto proseguirà nel 2021 e 2022 con la creazione un ambiente in cui allocare lo scarto dei materiali bibliografici e dare più spazio alle nuove attrezzature e al materiale bibliografico delle sale di I e II livello.</p>																	
	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di avanzamento del progetto %</b>																
	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
	BTS 50% Altre 0%	2020			2021			2022			31/12/2020							
	BTS 60%; Altre 10%			BTS 100%; Altre 70%			100%			BTS 60%; TAR 10%; BAU 10%								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	<b>ABI</b>	DIP	CEN	
															<b>20%</b>			

<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Introduzione RFID</b>																	
	Al 31-12-2020 sono state installate tutte le apparecchiature pervenute, consistenti in 3 componenti di postazioni mobili destinate al controllo e alla ri-etichettatura dei volumi collocati nelle sale di lettura e nella torre libraria.																	
<b>Indicatore</b>	<b>Numero di strumentazioni installate su quelle pervenute</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	100%			tdb			tdb			100%								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%									20%			

<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Servizio consegna pergamena alla laurea e recupero pregresso</b>																	
	A seguito dell'impatto dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 e della situazione di assoluta eccezionalità da questa provocata sulle attività dell'Ateneo, è emersa la necessità, già nella fase di monitoraggio del Piano, di neutralizzare l'obiettivo di Performance organizzativa assegnato alla struttura in quanto non realizzabile per la chiusura degli uffici (personale in lavoro agile). E' stato esternalizzato il servizio di stampa e avviata l'analisi per la realizzazione del processo di consegna a domicilio, che sarà testato già nei primi mesi del 2021.																	
<b>Indicatore</b>	<b>media giorni tra il conseguimento del titolo e la disponibilità della pergamena</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
180	2020			2021			2022			31/12/2020								
	60			5			-			Obiettivo neutralizzato in fase di monitoraggio.								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%					5%							



FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Erasmus without paper																
		<p>Al fine di implementare l'integrazione del network Erasmus without paper con il provider esterno Cineca Esse3, tesa al raggiungimento dell'obiettivo dell'interoperabilità e dello scambio sicuro dei dati relativi alla mobilità Erasmus tra gli atenei partner, nel corso del 2020 sono state condotte tutte le attività di analisi nonché espletate le fasi propedeutiche alla suddetta integrazione.</p> <p>Nello specifico, con la supervisione dell'Agenzia Nazionale Erasmus, è stato effettuato un confronto tra gli atenei italiani che implementeranno Erasmus without paper mediante un provider esterno teso allo scambio delle buone pratiche nonché all'individuazione delle criticità derivanti dalle funzionalità attivate da Cineca nella sezione Mobilità Internazionale di Esse3. Il gruppo di atenei su menzionato è stato coordinato dalla dr.ssa Carmela Tanzillo dell'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna, che funge da ponte tra questi atenei e l'Agenzia Nazionale Erasmus. Inoltre, nel corso del 2020 è stato richiesto a Cineca, ed ottenuto, il rilascio delle API (Application Programming Interfaces) generali, vale a dire le "Primary Network" e le "General Purpose", entrambe propedeutiche all'attivazione delle API specifiche relative all'Erasmus Mobility.</p> <p>Negli ultimi mesi del 2020 sono state anche richieste a Cineca sia l'attivazione delle API per la gestione degli Erasmus Interinstitutional Agreement sia l'inclusione dell'Università della Calabria nell'EWP Registry Service, ovvero il catalogo delle HEIs (Higher Education Institutions) presenti nel network EWP con l'indicazione delle API già attivate dai singoli istituti.</p>																
Indicatore		% completamento attività propedeutiche																
Baseline		Target										Valore di fine periodo						
		2020		2021			2022					31/12/2020						
		100%		3			4					100%						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%				20%								

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Registri delle lezioni online e workflow approvazione																
		<p>Nel 2020 sono state svolte dal Centro ICT le seguenti attività: - studio e configurazione della funzionalità su ESSE3 in ambiente di pre-produzione; - sessioni di analisi dei flussi con alcuni docenti e la supervisione del Prorettore per la Didattica; - predisposizione di una guida all'uso per i docenti; - configurazione del registro e workflow per i Dipartimenti in produzione. L'obiettivo è dematerializzare il processo di gestione dei registri delle lezioni e del relativo workflow attraverso la messa in opera di una funzionalità del sistema informativo ESSE3 di CINECA.</p> <p>Fonte dati: attivazione registro lezioni e diario docente in pre-produzione e produzione.</p> <p>Tra le principali criticità riscontrate, dopo l'attivazione già avvenuta per tutti i Dipartimenti, si segnala la necessità di individuare modalità di monitoraggio nel corso del semestre del corretto uso da parte dei docenti.</p>																
Indicatore		N. Dipartimenti																
Baseline		Target										Valore di fine periodo						
		2020		2021			2022					31/12/2020						
		2 Dipartimenti pilota		14 dipartimenti								2 Dipartimenti pilota						
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%										5%		

<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali</b>																	
	<p>L'attività svolta nel corso del 2020 è stata quella di ricostruire tutte le fasi del workflow che parte con la richiesta del dipendente e termina, previa verifica del rispetto di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla regolamentazione interna, con l'autorizzazione del Rettore (per i professori e i ricercatori) o del Direttore generale (per i dirigenti e il personale tecnico-amministrativo) ovvero con il rigetto della richiesta.</p> <p>L'obiettivo è stato quello di verificare la possibilità di dematerializzare l'intera procedura attraverso la creazione di un applicativo web per il cui accesso il dipendente universitario utilizza le credenziali per la lettura del cedolino di pagamento e per la cui compilazione lo stesso è guidato attraverso passaggi obbligatori e vincolanti che hanno la duplice finalità di evitare richieste di integrazione documentale da parte dell'ufficio (quindi, dilazioni di chiusura del procedimento) nonché il massimo rispetto possibile dei termini e delle modalità richieste dalla normativa applicabile.</p> <p>Contestualmente alla conclusione, con esito positivo, dell'analisi di studio e di fattibilità, si è proceduto a valutare la possibilità concreta di intervenire sul corrispondente regolamento di ateneo, abbondantemente superato dagli interventi legislativi e dagli orientamenti giurisprudenziali più recenti.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>n. richieste online di autorizzazioni/totale richieste di autorizzazione</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	analisi e studio di fattibilità=100%			25%			100%			<b>analisi e studio di fattibilità</b>								
Coefficiente di performance = 100%																		
<b>AP</b>	<b>AB</b>	<b>CR</b>	<b>ASR</b>	<b>AGA</b>	<b>AT</b>	<b>ICT</b>	<b>AAG</b>	<b>AVD</b>	<b>AD</b>	<b>AI</b>	<b>SS</b>	<b>TM</b>	<b>AS</b>	<b>AC</b>	<b>ABI</b>	<b>DIP</b>	<b>CEN</b>	
<b>10%</b>						2%												

<b>FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	<b>Recupero pregresso (2006-2013) consegna pergamena es. stato</b>												<b>Budget: 5.000,00</b>					
	<p>Per aumentare il numero di pergamene consegnate sono state messe implementate le seguenti procedure: Spedizione della pergamena a carico dell'Ateneo; - invio comunicazione, a tutti coloro che hanno ricevuto il certificato sostitutivo della Pergamena, per la spedizione della Pergamena.</p> <p>Mail apposita <a href="mailto:pergamenaesamidistato@unical.it">pergamenaesamidistato@unical.it</a>, per inviare e ricevere tutte le comunicazioni in proposito</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>N. pergamene consegnate /N. pergamene disponibili da consegnare (pregresso)</b>																	
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	10%			60%			100%			<b>10%</b>								
Coefficiente di performance = 100%																		
<b>AP</b>	<b>AB</b>	<b>CR</b>	<b>ASR</b>	<b>AGA</b>	<b>AT</b>	<b>ICT</b>	<b>AAG</b>	<b>AVD</b>	<b>AD</b>	<b>AI</b>	<b>SS</b>	<b>TM</b>	<b>AS</b>	<b>AC</b>	<b>ABI</b>	<b>DIP</b>	<b>CEN</b>	
									<b>20%</b>									

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Monitoraggio PTPCT																	
		<p>In merito al <b>sub-obiettivo 1, "monitoraggio semestrale di tutte le attività previste nel PTPCT"</b>, e dell'indicatore ad esso correlato, si precisa che il PTPCT 2020/2022 prevedeva 18 misure anticorruzione con relativa assegnazione delle attività (nonché del rispetto della tempistica) ai diversi Responsabili di Struttura interessati da ogni specifica misura. Il monitoraggio periodico è stato effettuato per quelle misure che hanno presentato una cadenza semestrale, escludendo, tuttavia, quelle misure per le quali sono state rilevate delle situazioni che le hanno rese inapplicabili (misure 1, 11, 13, 17). A supporto delle attività di monitoraggio sono state diramate le seguenti note: NP 14142020 del 28-02-2020: Misura 5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 - 2022: Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; NP 45362020 del 04-09-2020: Attuazione PTPCT 2020-2022: Misura 3 - Formazione; NP. 4934 del 24-09-2020: Attuazione PTPCT 2020-2022: Misura 2 - coordinamento tra codice etico e codice di comportamento. Dal monitoraggio della Misura 8 del PTPCT, relativamente al Protocollo di legalità, risulta raggiunto l'obiettivo di intensificare l'effettività della tutela della legalità nel settore degli appalti pubblici, in particolare per quanto riguarda l'appalto di manutenzione degli immobili e degli impianti d'Ateneo. Il monitoraggio del I semestre è sintetizzato nel NP 60052020 del 12-11-2020: Trasmissione della Relazione sul Monitoraggio intermedio del PTPCT 2020-2022. A fine 2020 è stato effettuato il monitoraggio relativo alla attuazione del PTPCT, in occasione della compilazione della Relazione annuale del RPCT, basato anche sui dati rilevati mediante schede inviate all'ARU, all'APAN ed all'Avvocatura di Ateneo (NP. 7082-7083-7084 del 22/12/2020). La Relazione è pubblicata sul PAT. Per quanto attiene il <b>sub-obiettivo 2 "nuova mappatura dei processi e valutazione dei rischi"</b>, e il correlato indicatore, si precisa che l'attività dello scrivente assegnatario dell'obiettivo è stata sempre volta a effettuare il monitoraggio della mappatura dei processi, atteso che la stessa (nonché la connessa valutazione dei rischi) è di competenza delle Strutture interessate. Le Strutture su cui si è effettuato il monitoraggio sono tutte le Aree dell'Amministrazione, il Centro Residenziale, le UOC, gli Uffici di Staff del Rettore e del Direttore Generale, i Centri e le Biblioteche, pertanto, 25 su 39 Strutture. Per quanto attiene la documentazione a supporto dell'attività di monitoraggio sopra descritta si riportano le note indirizzate ai Referenti di Struttura: N. 20485 del 07-10-2020: Attuazione PTPCT 2020-2022: attività connesse con la gestione del rischio corruttivo; NP. 56060 del 22-10-2020: Monitoraggio PTPCT - Nuova mappatura dei processi e valutazione dei rischi corruttivi prevista nel PNA 2019 e nel PTPCT di Ateneo; N. 22567 del 23-10-2020: Monitoraggio PTPCT - Applicazione della nuova valutazione dei rischi corruttivi prevista nel PNA 2019 e nel PTPCT di Ateneo. Si evidenzia che, con la nota NP 4536 del 04-09-2020, si è provveduto a sollecitare l'attuazione di specifici interventi formativi finalizzati all'aggiornamento delle competenze dei responsabili di Area e di Struttura, con riferimento alle nuove indicazioni dell'ANAC per la gestione dei rischi corruttivi, che dovrà tradursi, in prima battuta, nelle attività di mappatura dei processi. Quanto richiesto pur se in ritardo rispetto a quanto previsto nel PTPCT 2020-2022, ha poi trovato attuazione per come risulta dalla nota Prot. 0006636 del 17/03/2021 della Direzione Risorse Umane.</p>																	
Indicatore		<b>1. monitoraggio semestrale di tutte le attività previste nel PTPCT 2. Nuova mappatura dei processi e valutazione dei rischi.</b>																	
Baseline		Target												Valore di fine periodo					
		2020			2021			2022			31/12/2020								
		1) 100% 2).20%			2). 100%						1) 100%; 2) 64%								
Coefficiente di performance = 100%																			
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
							10%												

FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT																	
		<p>In merito all'obiettivo Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT si precisa che l'attività espletata si è basata su un monitoraggio costante effettuato su tutte le sezioni della piattaforma ISWEB. In particolare, il monitoraggio è stato finalizzato al riscontro delle date di aggiornamento di tutte le sezioni e sottosezioni, acquisite per mezzo di un'immagine statica del PAT al 30 giugno 2020 e al 31 dicembre 2020. Dal confronto è stato possibile individuare quali sezioni o sottosezioni del PAT fossero prive di aggiornamento continuo, provvedendo a inoltrare opportuna e tempestiva nota ai soggetti responsabili degli aggiornamenti; contestualmente è stata effettuata la verifica semestrale sulla effettiva pubblicazione sul PAT delle dichiarazioni soggette all'obbligo di pubblicazione. I risultati sono esposti mediante tabelle Excel. Inoltre, è doveroso segnalare, al fine di fornire le necessarie informazioni per una corretta disamina dei dati in argomento che, con riferimento al monitoraggio semestrale, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in qualità di RPCT, sono state inoltrate, diverse note a tutte le Strutture Referenti del RPCT (che di seguito si riportano ai fini del riscontro dei dati: NP. 52892020 del 12-10-2020, NP 54372020-38-39-40-41-42-43 del 16-10-2020, N.21985 del 16-10-2020, N. 23287 del 03-11-2020, NP 67112020 del 09-12-2020, NP 67292020 del 17-12-2020, NP 69292020 del 17-12-2020).</p>																	
Indicatore		<b>N. sezioni aggiornate/ totale sezioni</b>																	
Baseline		Target												Valore di fine periodo					
		2020			2021			2022			31/12/2020								
		100%									100%								
Coefficiente di performance = 100%																			
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
							10%											3%	



Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma																			
FA2 – Strutture e infrastrutture	<p>Il piano triennale 2020-2022 delle opere pubbliche, approvato dall'Università della Calabria con delibera del CdA del 22/06/2020, prevede la realizzazione di n. 11 interventi per un importo complessivo di € 29.576.216,00. Solo gli interventi di seguito indicati sono inclusi nell'elenco annuale 2020 per un importo di € 520.000,00:</p> <p>1) Realizzazione di aule per l'apprendimento cooperativo e per l'erogazione di didattica in percorsi di formazione a distanza; 2) Ampliamento ed adeguamento dell'impianto di videosorveglianza a servizio delle strutture amministrative, di didattica e di ricerca dell'UNICAL; 3) Riqualificazione dell'edificio Polifunzionale. Per i lavori di "Realizzazione di aule per l'apprendimento cooperativo e per l'erogazione di didattica in percorsi di formazione a distanza" è stata sottoscritta specifica convenzione con la Regione Calabria che ha assicurato la relativa copertura finanziaria. Relativamente a tale intervento risultano in fase di acquisizione i pareri propedeutici alla cantierabilità dell'opera e, conseguentemente, all'espletamento della gara d'appalto. Gli interventi inerenti la videosorveglianza e il Polifunzionale sono inclusi nell'ambito del "Programma di interventi edilizi" di cui al DM 1121/19. I relativi progetti sono stati implementati su apposita piattaforma informatica entro la data del 15.7.2020, così come previsto dal bando di partecipazione. Con DM n. 857 del 16.11.2020, comunicato con nota n. 13285 del 18.11.2020, è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento degli interventi di che trattasi. Successivamente all'accertamento della copertura finanziaria, con deliberazione del CdA del 3.12.2020 sono stati approvati i relativi progetti esecutivi e si è dato avvio alle procedure di gara.</p> <p>Quanto sopra esposto giustifica come la rendicontazione di una spesa pari ad almeno il 70% non era perseguibile.</p> <p>Fonte: Piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022 - Aggiornamento approvato dal CdA nella seduta del 22.6.2020 (verbale n. 10); Convenzione tra Regione Calabria ed Unical Rep. 4159 del 4.3.2019; DD n. 1198 del 5.8.2020; nota n. 17686 del 6.8.2020 trasmessa alla Regione Calabria; DM 1121/19; Modello programma MIUR 15.7.2020; DM n. 857 del 16.11.2020, comunicato con nota n. 13285 del 18.11.2020</p>																		
	Indicatore		% spesa prevista a piano																
	Baseline		Target											Valore di fine periodo					
			2020			2021			2022					31/12/2020					
		70%			70%			70%					Obiettivo neutralizzato						
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
		15%			15%														

Efficientamento impianti (elettrici-termici)																			
FA2 – Strutture e infrastrutture	<p>L'analisi tecnica riguardo l'aspetto funzionale, energetico e di sicurezza ha interessato gli impianti termici, di illuminazione, fotovoltaici ed elettrici. E' stata eseguita una "due diligence" impiantistica, specifica per ogni singolo edificio, in modo da consentire una verifica di rispondenza normativa e adeguatezza di esercizio dell'intero patrimonio dell'Ateneo. E' disponibile una anagrafica impiantistica, con l'indicazione di dettaglio dei singoli elementi.</p> <p>Le soluzioni migliorative discendenti dalle attività effettuate sono riportate nell'ambito dei progetti di seguito indicati, inclusi nel pt. 2020-2022:</p> <p>1) Efficientamento energetico degli impianti termici;</p> <p>2) Efficientamento energetico relativo agli impianti di illuminazione esterna del campus dell'Università della Calabria;</p> <p>3) Realizzazione di due lotti di impianti fotovoltaici da installare sulle coperture di 38 edifici ("cubi") dell'Ateneo, con rifacimento delle impermeabilizzazioni.</p> <p>Gli stessi progetti sono stati implementati su apposita piattaforma informatica entro la data del 15.7.2020, così come previsto dal bando di partecipazione al "Programma di interventi edilizi" di cui al DM 1121/2019. Pertanto, in considerazione della precedente ricognizione risalente all'anno 2019, le azioni poste in essere relativamente alla prima fase dell'obiettivo, analisi tecnico/funzionale, ed alla seconda, sviluppo della proposta progettuale, sono state raggiunte entro i termini previsti, in considerazione dei valori di fine periodo attesi (100% e 40% rispettivamente) mediante l'utilizzo dei dati rilevati puntualmente, componenti la citata anagrafica, la quale rappresenta un data base di consultazione dell'articolazione impiantistica.</p>																		
	Indicatore		% Piano di lavoro																
	Baseline		Target											Valore di fine periodo					
	Ricognizione dello stato di fatto risalente all'anno 2019		2020			2021			2022					31/12/2020					
		1) analisi tecnica 100%; 2) proposta progettuale 40%			Proposta progettuale) sviluppata al 30%			Proposta progettuale) sviluppata al 30%					obiettivo raggiunto (in termini di target dell'intero triennio)						
Coefficiente di performance = 100%																			
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
					15%														



FA2 – Strutture e infrastrutture	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL																	
	<p>L'Ateneo si estende su una superficie edificata di circa mq 255.000, esclusa la superficie delle residenze, nel tempo sono stati assegnati spazi, a vario titolo e per esigenze diverse, ad associazioni ed enti esterni, senza tener conto di una vera programmazione e in assenza di una specifica regolamentazione. L'Università ha avviato un processo teso a mettere ordine nella gestione dei propri spazi concessi a terzi. La prima fase del processo è stata dedicata, a seguito di una riunione preliminare intrattenuta con la Direttrice Generale e la Prorettrice Delegata al Centro Residenziale in data 16.10.2020, alla pianificazione dei processi correlati alla corretta gestione della concessione degli spazi. Successivamente, si è prestato supporto alle operazioni di censimento degli spazi occupati e dei relativi provvedimenti di assegnazione e, infine, si è ipotizzata una sequela procedimentale funzionale alla prossima stesura del relativo testo regolamentare.</p> <p>In sintesi, si riportano di seguito i risultati di questo processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) definizione del corretto iter procedurale da seguire per la concessione in uso di spazi;</li> <li>2) supporto nelle attività tecniche di censimento degli spazi occupati;</li> <li>3) supporto nelle attività amministrative funzionali alla tenuta dei provvedimenti di concessione in uso di spazi esistenti;</li> <li>4) determinazione delle fasi procedurali da disciplinare nel realizzando regolamento di riferimento.</li> </ol>																	
Indicatore	% avanzamento FASE																	
Baseline	Target												Valore di fine periodo					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	100% fase 1			100% fase 2			censimento spazi (100%) - Costruzione DB											
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
					2%		10%											

FA2 – Strutture e infrastrutture	Sistema informativo di supporto a SPP																	
	<p>L'obiettivo è condiviso con il Centro ICT di Ateneo. Dopo varie interlocuzioni con il predetto Centro, a mezzo anche di piattaforma Teams, il sistema informatico di supporto al SPP è ancora in predicato di acquisizione. Il valore di target 2020, pertanto, per quanto premesso, non è stato raggiunto.</p>																	
Indicatore	1.acquisto 2.implementazione software																	
Baseline	Target												Valore di fine periodo					
1=0% 2=0%	2020			2021			2022			31/12/2020								
	1=100% 2=20%			2=50%			2=100%			1) Acquisto = NO 2) Implementazione =NO								
Coefficiente di performance = 0%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
						2%							15%					



FA2 – Strutture e infrastrutture	Aggiornamento DVR																
	L'aggiornamento dei DVR previsti, per l'anno 2020, è stato effettuato secondo le previsioni																
Indicatore	numero di DVR da aggiornare nel triennio: 10																
Baseline	Target												Valore di fine periodo				
-	2020			2021			2022			31/12/2020							
	2			6			10			2							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
													20%			5%	20%

FA2 – Strutture e infrastrutture	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo																
	<p>Nel 2020 è stata effettuata una ricognizione dello stato di fatto degli impianti elevatori presenti nell'Ateneo, condotta dal personale della Divisione Tecnica, al termine della quale è stato redatto un data base puntuale. Mediante la suddetta attività sono stati individuati i singoli impianti in base all'ubicazione, alla tipologia, al costruttore, al numero di matricola e allo stato di esercizio. Il supporto creato riporta altresì informazioni su eventuali necessità di intervento manutentivo e/o di adeguamento. Attualmente l'Ateneo dispone di n. 146 impianti elevatori, tutti censiti.</p> <p>L'analisi tecnica riferita ad una prima tranches di impianti ha condotto all'elaborazione di un progetto, presente nell'ambito del pt 2020-2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione d'Ateneo.</p> <p>L'analisi tecnica sotto l'aspetto funzionale e di sicurezza degli impianti elevatori è riportata nel progetto "Sostituzione impianti elevatori a servizio di parte delle strutture dell'Ateneo" di cui al DM 1121/2019, inserito su apposita piattaforma informatica il 15.7.2020, che prevede la sistemazione di n. 36 impianti.</p> <p>Pertanto, alla data del 31/12/2020, l'obiettivo operativo è stato complessivamente raggiunto. In particolare è stato aggiornato il censimento precedente, risalente all'anno 2016, attraverso l'esecuzione al 100% di una ricognizione dello stato di fatto e lo sviluppo di una proposta progettuale, previa analisi tecnica specifica, del 24.6% degli impianti.</p> <p>Fonte: Ricognizione stato di fatto impianti elevatori n. 7262 del 31.12.2020- DM 1121/19; Modello programma MIUR 15.7.2020;</p>																
Indicatore	% Piano di lavoro																
Baseline	Target												Valore di fine periodo				
Ricognizione dello stato di fatto risalente al 2016	2020			2021			2022			31/12/2020							
	1) ricognizione stato impianti 100%; 2) analisi tecnica 20%			tdb			tdb			1) ricognizione stato di fatto (146 impianti) 100% - 2) Analisi (36 impianti) 24,6%							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
					15%								10%				



FA2 – Strutture e Infrastrutture	Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori																	
	<p>Nel corso dell'anno 2020 è stato effettuato una dettagliata mappatura dei laboratori d'Ateneo, condotto dalla Divisione Tecnica APAN, con il contributo del Delegato del Rettore per i Laboratori e Infrastrutture di Ricerca e dei Direttori di Dipartimento. La mappatura redatta individua i singoli laboratori di Ateneo, per ogni struttura dipartimentale, oltre che la loro ubicazione ed il relativo utilizzo (ricerca/didattica).</p> <p>Il database creato riporta altresì informazioni inerenti le necessita tecniche e le relative soluzioni da adottare, per quanto concerne eventuali esigenze di carattere manutentivo e/o di adeguamento, con l'indicazione dei relativi costi. Alla mappatura sono allegati i singoli rilievi strutturali degli spazi. Al 31/12/2020 sono stati censiti n. 266 laboratori, giusta comunicazione n. 7266 del 31.12.2020.</p> <p>79 (30%) dei quali sono stati oggetto di verifica per lavori di adeguamento/ammodernamento e per i quali è stato redatto uno specifico computo metrico. L'obiettivo è determinato dalla media di tre fattori: il censimento (100%), i rilievi (100%), le stime (100%).</p> <p>Fonte dati: Censimento, Rilievo e computi metrici redatti dal personale della Direzione Tecnica – Nota n. 7266 del 31.12.2020.</p>																	
Indicatore	% Piano di lavoro																	
Baseline	Target												Valore di fine periodo					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	Mappatura 100%			tdb			Tdb			Mappatura 100% (266 laboratori)								
Coefficiente di performance = 100%																		
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
					15%													

FA2 – Strutture e infrastrutture	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione														Budget: € 12.500,00			
	<p>Il target previsto per l'anno 2020, non è stato raggiunto a causa degli impegni prioritari ed inderogabili che il SPP ha dovuto evadere per l'emergenza Covid-19 e che hanno riguardato, in particolare: redazione del Protocollo Sicurezza Covid 19; accreditamento delle principali strutture di Ateneo in ottica anti-Covid con riferimento a parametri microclimatici e logistici; redazione di misure di sicurezza anti-Covid.</p> <p>Fonte: Rendicontazione obiettivo strategico FA.2 Strutture e infrastrutture</p>																	
Indicatore	Percentuale di strutture universitarie che vengono dotate di piano di emergenza e di evacuazione ed implementazione del sistema di gestione dei piani																	
Baseline	Target												Valore di fine periodo					
-	2020			2021			2022			31/12/2020								
	5%			60%			100%			Obiettivo neutralizzato								
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN	
													20%					



## Strutture e infrastrutture

1/5

		Adeguamento infrastrutture aule/bagni/impianti per emergenza Covid											Budget: 60.000,00							
		FA2 – Strutture e infrastrutture	<p>L'emergenza epidemiologica in atto ha comportato in molti casi l'attuazione di misure di adeguamento di impianti e strutture, al fine di garantire la ripresa delle attività in presenza in assoluta sicurezza.</p> <p>Il rapporto n. 5/2020 del 25/05/2020 dell'Istituto Superiore di Sanita - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-Cov-2 - individua l'obbligo, nell'ambito degli ambienti lavorativi, di favorire l'aerazione e, per quanto concerne i locali privi di superfici finestrate (servizi igienici), di mantenere in funzione i ventilatori/estrattori per l'intero orario lavorativo al fine di limitare le concentrazioni nell'aria.</p> <p>Le attività di adeguamento sono state gestite attraverso il sistema informativo ARCHIBUS, mediante il quale è stata effettuata una classificazione degli adempimenti e delle relative tempistiche, generando così un archivio centralizzato di tutta la documentazione relativa al patrimonio immobiliare. In particolare su ARCHIBUS sono disponibili: 1) Ordine di Lavoro manutentivo Aule d'Ateneo (Tk_1167527348 - che evidenzia n. 201 aule adeguate su un totale di n. 201 agibili); 2) Ordine di Lavoro inerente il ripristino dell'aerazione forzata nell'ambito dei servizi igienici d'Ateneo (Tk_1167784876 - n. 125 aeratori ripristinati su un totale di n. 125 - 801 servizi igienici su un totale di n. 801); 3) Ordine di lavoro relativo alla chiusura delle serrande delle Unità di Trattamento Aria, al fine di inibire il ricircolo dell'aria interna (Tk_1168121412). In quest'ultimo caso si precisa che le attività risultano completamente concluse per gli spazi effettivamente fruiti e preventivamente accertati dal Servizio Prevenzione e Protezione.</p> <p>La spesa complessiva risulta essere pari ad € 30.026,31, così suddivisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 22.399,20 per l'acquisto di n. 36 aeratori;</li> <li>- € 5.490,00 per l'adeguamento delle aule;</li> <li>- € 2.137,11 per la chiusura delle serrande delle UTA.</li> </ul> <p>Fonte dati: piattaforma informatica ARCHIBUS, che classifica gli adempimenti e le relative tempistiche, generando un archivio centralizzato di tutta la documentazione relativa al patrimonio immobiliare. In particolare su ARCHIBUS sono disponibili: 1) TK manutentivo Aule d'Ateneo (Tk_1167527348 - che evidenzia n. 193 aule adeguate su un totale di n. 201 agibili); 2) TK Ripristino Aerazione forzata servizi igienici d'Ateneo (Tk_1167784876 -n. 95 aeratori ripristinati su un totale di n. 125 - 608 servizi igienici su un totale di n. 801); 3) TK Chiusura serrande UTA (Tk_1168121412).</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>% strutture adeguate: [(numero aule adeguate/numero aule totali) + (numero servizi igienici adeguati/numero servizi igienici totali) + (numero impianti con ricircolo inibiti/numero impianti con ricircolo totali)]/3 * 100</b>																			
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>								
	2020			2021			2022					31/12/2020								
	70%			90%								100%								
Coefficiente di performance = 100%																				
AP	AB		CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
						10%	2%													

		Verifica sicurezza strutture didattiche e indicazioni di affollamento max																		
		FA2 – Strutture e Infrastrutture	<p>Con riferimento al target previsto per l'anno 2020, i risultati sono stati ampiamente ottenuti e superati nelle attese, a riguardo delle aule e dei laboratori e delle strutture centrali dell'Amministrazione e dipartimentali.</p>																	
<b>Indicatore</b>	<b>Percentuale di strutture universitarie ove saranno realizzati interventi di adeguamento e messa in sicurezza</b>																			
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>								
	2020			2021			2022					31/12/2020								
	10%			60%			100%					10% (12 strutture)								
Coefficiente di performance = 100%																				
AP	AB		CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN		
						3%								10%						



FA2 – Strutture e infrastrutture	<b>Certificati di prevenzione incendi</b>													<b>Budget: € 11.700,00</b>			
	Le attività di competenza del Servizio Prevenzione sono state completate pur tuttavia si segnala il mancato raggiungimento del target in quanto la procedura di competenza dell'Area Tecnica non è terminata.																
<b>Indicatore</b>	<b>Percentuale di rinnovi, o nuove certificazioni, di prevenzioni incendi, relative alle strutture universitarie</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
-	2020			2021			2022			31/12/2020							
	5%			60%			100%			2,5 (3 strutture)							
Coefficiente di performance = 50%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
					5%								20%				

FA2 – Strutture e infrastrutture	<b>Rafforzamento della sicurezza informatica</b>													<b>Budget: € 45.000,00</b>			
	<p>Il Centro ICT è chiamato, dalle buone pratiche di gestione IT e dal GDPR, al miglioramento di dotazioni e policy per la sicurezza, secondo un approccio integrato tecnologico-organizzativo. Il risultato per il 2020 è stato duplice.</p> <p>Sul piano tecnologico, nel 2020 il Centro ICT ha progettato e avviato l'acquisto della nuova struttura di firewalling ad alta affidabilità per strutture decentrate e completato la prima sperimentazione di firewall di nuova generazione per acquisire competenze e confrontare soluzioni. Sul piano organizzativo, nel 2020 il Centro ICT ha avviato la revisione e standardizzazione di alcuni processi per la sicurezza applicativa ed ha realizzato: - Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale per la sicurezza; - Revisione policy di amministrazione dei sistemi (gestione Remote Desktop Protocol, revisione e aggiornamento incarichi amministratori; - Definizione di policy di risposta a un breach.</p> <p>Fonte dati: Verbali CTS n. 10 - 26 marzo, n. 11 - 06 maggio, n. 12 - 24 luglio 2020 su sperimentazione next generation firewall e nuova topologia di rete, firewall perimetrali PfSense. Acquisizione disponibilità Palo alto Networks per sperimentazione firewall nextgen e disponibilità Fortinet per laboratorio EDR (End Point Detection and Response) con virtual appliances nextgen firewall, SIEM, sistemi di protezione.</p> <p>Tra le principali criticità riscontrate si segnala la difficoltà di raccordare con continuità gli interventi per la sicurezza sul piano sia tecnologico che organizzativo nel quadro della pianificazione delle attività ordinarie.</p>																
<b>Indicatore</b>	<b>SI/NO</b>																
<b>Baseline</b>	<b>Target</b>												<b>Valore di fine periodo</b>				
NO	2020			2021			2022			31/12/2020							
	SI - sperimentazione firewall			SI (fasi piano)			SI (fasi piano)			SI							
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						3%											



FA2 – Strutture e infrastrutture		Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo											Budget: € 90.000,00							
		<p>In linea con il target da raggiungere al 31/12/2020, sono state realizzate dal Centro ICT le seguenti attività : - Avvio della sperimentazione e della configurazione di un primo nucleo della nuova rete utilizzando gli apparati acquisiti nel corso del 2019; - Spostamento di alcuni collegamenti delle strutture decentrate (dipartimenti, centri comuni, ecc.) sulla nuova dorsale e relative configurazioni; - Identificazione nuovi apparati di dorsale su budget 2020 per il completamento della nuova architettura previsto per l'anno 2021.</p> <p>Fonte dati: Verbale CTS n. 12 - 24 luglio 2020 - sperimentazione nuova tipologia di rete (approvato a fine ottobre); - Convenzione Consip LAN7 –attivata a fine novembre 2020.</p> <p>Tra le principali criticità riscontrate si segnala la ritardata attivazione della Convenzione Consip LAN7 (solo a fine novembre) che comunque rappresenta una ottima opportunità per l'ammodernamento della dorsale di rete nel 2021</p>																		
Indicatore		SI/NO																		
Baseline		Target											Valore di fine periodo							
NO		2020					2021					2022	31/12/2020							
		SI - nuova sperimentazione tipologia rete					SI (fasi piano)					SI (fasi piano)	SI							
Coefficiente di performance = 100%																				
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN			
						5%														

FA2 – Strutture e infrastrutture		Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa											Budget: € 1.431.763,00							
		<p>L'obiettivo è sostenuto dall'APQ per l'Alta Formazione con la Regione Calabria e prevede il rinnovo delle sale CED di Ateneo secondo standard di elevata affidabilità (Sala Cubo 25B, Sala POP GARR, Sala Cubo 23B) per un'infrastruttura di supporto all'erogazione della didattica innovativa.</p> <p>L'attuale infrastruttura delle sale CED di Ateneo oltre a non essere ottimizzata e progettata per garantire continuità operativa, presenta criticità nell'infrastruttura impiantistica (per obsolescenza dei componenti e frammentarietà degli interventi) che sono causa di importanti disservizi.</p> <p>Il progetto prevede interventi di natura prevalentemente tecnologica, supportati ed integrati da interventi sulla logistica e sull'organizzazione dell'infrastruttura delle sale CED volti a determinare una maggiore efficienza, flessibilità, sicurezza e semplificarne la gestione operativa.</p> <p>In linea con il target da raggiungere al 31/12/2020, il Centro ICT ha seguito il completamento del progetto delle sale CED seguito dall'approvazione da parte del CdA.</p> <p>Fonte dati: Acquisizione progetto definitivo e quadro economico (30 gennaio 2020); Trasmissione Regione Calabria (gennaio 2020); Delibera CdA Approvazione progetto definitivo (30 giugno 2020); Approvazione modifiche quadro economico da parte della Regione (settembre 2020).</p> <p>Tra le principali criticità riscontrate si segnala la necessita di accelerare la predisposizione della gara, se necessario anche con un ulteriore supporto tecnico al RUP, considerati valore economico, complessità e tempi dell'intervento.</p>																		
Indicatore		SI/NO																		
Baseline		Target											Valore di fine periodo							
NO		2020					2021					2022	31/12/2020							
		SI - revisione progetto ammodernamento					SI (fasi progetto)					SI (fasi progetto)	SI - revisione progetto ammodernamento							
Coefficiente di performance = 100%																				
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN			
						8%														



<b>FA2 – Strutture e infrastrutture</b>	<b>Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa</b>													<b>Budget: € 2.678.934,00</b>			
	L'obiettivo è sostenuto dall'APQ per l'Alta Formazione con la Regione Calabria e prevede l'estensione della copertura di rete Wi-Fi , adeguatamente dimensionata sui siti ad alta ed altissima densità di presenze (aule con maggior numero di posti, siti outdoor a maggior presenza studentesca), rispetto ai siti che saranno invece coperti secondo le necessita di media e bassa densità (aule a numero di posti contenuti ed uffici, laboratori didattici e di ricerca). Si prevede inoltre di realizzare un potenziamento della connessione in fibra, alla dorsale di ateneo, di 17 laboratori, nei quali realizzare collegamenti in CAT6 sulle postazioni di lavoro. In linea con il target da raggiungere al 31/12/2020, il Centro ICT ha seguito il completamento del progetto seguito dall'approvazione da parte del CdA. Fonte dati: - Trasmissione quadro economico alla Regione Calabria (gennaio 2020); - Approvazione modifiche quadro economico da parte della Regione (settembre 2020); - Verifica del progetto definitivo ed esecutivo da parte dell'Area Tecnica dell'APAN (settembre 2020); Delibera CdA Approvazione progetto esecutivo (24 novembre 2020). Tra le principali criticità riscontrate si segnala la necessita di accelerare la predisposizione della gara, se necessario anche con un ulteriore supporto tecnico al RUP, considerati valore economico, complessità e tempi dell'intervento.																
	<b>Indicatore</b>																
	<b>SI/NO</b>																
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>				
NO		2020			2021			2022					31/12/2020				
		SI - approvazione progetto infrastruttura			SI (fasi progetto)			SI (fasi progetto)					SI - approvazione progetto infrastruttura				
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						3%											

<b>FA2 – Strutture e infrastrutture</b>	<b>Riqualificazione dell'infrastruttura ICT nei Laboratori di informatica</b>													<b>Budget: € 1.782.960,00</b>			
	L'obiettivo è sostenuto dall'APQ per l'Alta Formazione con la Regione Calabria e prevede la riqualificazione dei laboratori di informatica, implementando tecniche innovative per la gestione delle postazioni mediante l'utilizzo delle tecnologie cloud computing e virtualizzazione ed il potenziamento dei servizi cloud dedicati alla didattica innovativa. In linea con il target da raggiungere al 31/12/2020, il Centro ICT ha seguito il completamento dell'attività (fornitura e configurazione) del Lotto 1 (apparecchiature cloud). Fonte dati: Aggiudicazione a ITD Solutions Lotto 1 e stipula contratto (luglio 2020); Installazione apparecchiature cloud Lotto 1.																
	<b>Indicatore</b>																
	<b>SI/NO</b>																
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>											<b>Valore di fine periodo</b>				
NO		2020			2021			2022					31/12/2020				
		SI - Fornitura lotto 1			SI - Fornitura lotto 2								SI al 50% (Lotto 1)				
Coefficiente di performance = 50%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						3%											



<b>FA2 – Strutture e infrastrutture</b>	<b>Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo</b>											<b>Budget € 50.000,00</b>					
	<p>L'obiettivo nasce dall'esigenza di avviare un programma di ammodernamento complessivo che garantisca il mantenimento di buone condizioni di affidabilità dell'attuale sistema telefonico nel medio periodo avviando al contempo la valutazione del passaggio a nuove tecnologie quali il VOIP.</p> <p>In linea con il target da raggiungere al 31/12/2020, a tale data è stato realizzato un intervento mirato all'aggiornamento degli apparati hardware che compongono la logica di gestione delle centrali telefoniche (master, rettorato e polifunzionale). Si tratta di un investimento di dimensioni contenute che dovrà essere accompagnato nei prossimi anni da analoghi interventi di mantenimento (sostituzione apparati, dotazione di scorta per apparati critici) e che, nel complesso, migliora l'affidabilità di tutto il sistema telefonico generale di Ateneo garantendo buoni livelli di operabilità nel medio periodo.</p> <p>Nel dettaglio, nel 2020 sono state realizzate le seguenti attività: Elaborazione di un primo progetto di ammodernamento delle centrali telefoniche "master" e "rettorato" e predisposizione RDO su MEPA; sperimentazione impianto VOIP in una piccola area (15 utenze, cubo 25B).</p> <p>Fonte dati: Relazione preliminare per avvio studio fattibilità del progetto ammodernamento Centrali Telefoniche; Predisposizione RDO ammodernamento centrali telefoniche; impianto VOIP al Cubo 25/B.</p>																
<b>Indicatore</b>		<b>SI/NO</b>															
<b>Baseline</b>		<b>Target</b>										<b>Valore di fine periodo</b>					
NO		2020			2021			2022				31/12/2020					
		SI - Progetto e sperimentazione VOIP			SI (fasi progetto)			SI (fasi progetto)				SI al 67%					
Coefficiente di performance = 67%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
						2%											



FA2 – Strutture e infrastrutture	<b>Nuovo portale d'Ateneo</b>													<b>Budget € 20.000,00</b>			
	L'obiettivo nasce dall'esigenza di aggiornare la tecnologia su cui è basato il portale, attualmente pesantemente datata, ottenere una "user experience" più efficace e contenuti informativi di elevata qualità sulla didattica, ricerca, terza missione e servizi. Al 31/12/2020, il Centro ICT ha portato a termine la realizzazione delle attività di analisi della struttura dei contenuti e navigazione del portale e sviluppo dei moduli core della piattaforma tecnologica uniCMS e del layout grafico. Fonte dati: Ricognizione funzionalità e tecnologie portali universitari (documento, maggio 2020); - Analisi della struttura dei contenuti e della navigazione del portale e dei siti dipartimentali (documento in progress, versione finale dicembre 2020); - Implementazione repository storage. Unical con dati di Ateneo per la ricerca e la didattica (database, dicembre 2020).  Tra le principali criticità riscontrate si segnalano quelle connesse ad un progetto complesso, con componenti tecnologiche (lo sviluppo della nuova piattaforma UniCMS) e di comunicazione (riprogettazione di contenuti e layout, redazione, ecc.) e il conseguente coinvolgimento di più strutture.																
	<b>Indicatore</b> % completamento del progetto																
	<b>Baseline</b>		<b>Target</b>										<b>Valore di fine periodo</b>				
		2020		2021		2022		31/12/2020									
		70%		100%				65%									
Coefficiente di performance = 93%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
		10%	10%			9%			20%	10%	15%	5%		60%		10%	20%

FA2 – Strutture e infrastrutture	<b>Piano comunicazione</b>																
	L'Ateneo si è dotato finalmente dello strumento principale di indirizzo per le attività di comunicazione, individuate come fattore abilitante dal Piano Strategico di Ateneo. Il Piano è lo strumento necessario per l'organizzazione delle attività operative collegate. Il Piano è il risultato del lavoro congiunto tra Governance e ufficio Identità visiva, e dalla successiva interazione con tutte le strutture coinvolte nella redazione degli obiettivi operativi fissati. Il Piano è stato poi assunto dalla Governance per la validazione negli Organi Accademici. Le elaborazioni contenute nel Piano sono state sviluppate a partire dal un lato dalle esperienze e attività recenti condotte in Ateneo, riassunte nelle sezioni delle schede "azioni attuate nel recente passato", dall'altro proponendo finalmente una visione integrata, strategica e connessa delle diverse attività finora condotte soprattutto, introducendone di nuove, che vanno a colmare dimensioni e campi finora trascurati o non previsti. Per la realizzazione compiuta delle attività previste dal piano e per l'implementazione della "visione" contenuta è necessario principalmente rafforzare l'"area comunicazione" per la progettazione e gestione dei processi principali, con certamente un aumento delle risorse destinate. E creare al contempo un nuovo modello organizzativo per la gestione della comunicazione, articolato tra il gruppo tecnico-professionale che affianca la Governance e tutti gli attori che a vario titolo in Ateneo attivano e gestiscono processi di comunicazione, un modello fatto di collaborazione, scambio di informazioni e condivisione di basi tecnico@culturali intorno ai principali fattori che determinano una buona comunicazione oggi. Con la implementazione e la promozione di una cultura sempre più diffusa della qualità della comunicazione in tutte le sue forme.																
	<b>Indicatore</b> SI/NO - % implementazione																
	<b>Baseline</b>		<b>Target</b>										<b>Valore di fine periodo</b>				
Non esiste		2020		2021		2022		31/12/2020									
		SI		100%				SI piano comunicazione									
Coefficiente di performance = 100%																	
AP	AB	CR	ASR	AGA	AT	ICT	AAG	AVD	AD	AI	SS	TM	AS	AC	ABI	DIP	CEN
		5%							10%	5%	5%			40%			

## 2.2 Quadro e analisi degli scostamenti

Nella seguente tabella si riportano sinteticamente i soli gli obiettivi che, in fase di rendicontazione, hanno registrato uno scostamento superiore al 10% rispetto al target prefissato nel Piano della Performance o che hanno segnalato una criticità determinandone neutralizzazione.

Ob. Str.	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target 2020	Valore di fine periodo 31/12/2020	Scostamento rispetto valore di fine periodo
TM1	Aggiornamento normativa interna: spin off, proprietà int.le, servizi incubazione	N. regolamenti sottoposti agli organi	3=100%	2=67%	33%
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	Pagamenti effettuati oltre la scadenza (€)	7.500.000	8.003.660,46 Target raggiunto al 19%	81%
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo con Aleph (SBA)	Integrazione realizzata	SI=100%	85%	15%
FA1	Servizio consegna pergamena alla laurea e recupero pregresso	media giorni tra il conseguimento del titolo e la disponibilità della pergamena	60	Obiettivo neutralizzato	
FA2	Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma	% spesa prevista a piano	70%	Obiettivo neutralizzato	
FA2	Sistema informativo di supporto a SPP	1.acquisto 2.implementazione software	1=100% 2=20%	1) NO 2) NO	100%
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione	% strutture universitarie dotate di piano di emergenza e di evacuazione e implementazione del sistema di gestione dei piani	5%	Obiettivo neutralizzato	
FA2	Certificati di prevenzione incendi	% rinnovi, o nuove certificazioni, di prevenzioni incendi, relative alle strutture universitarie	5%	2,5 (3 strutture)	50%
FA2	Riqualificazione dell'infrastruttura ICT nei Laboratori di informatica	SI/NO	SI=100%	50%	50%
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo	SI/NO	SI=100%	67%	33%

Nell'ambito delle cinque Aree strategiche e dei Fattori Abilitanti, in cui sono stati assegnati gli obiettivi operativi alle strutture tecnico amministrative, le aree della formazione, ricerca, internazionalizzazione e servizi agli studenti risultano essere quelle maggiormente in linea con le previsioni di realizzazione dei target prefissati o, comunque, con delle percentuali di scostamento di poco inferiore a quelle prefissate.

Per l'Area della Terza missione si segnala:

**“Aggiornamento normativa interna: spin off, proprietà intellettuale, servizi incubazione”** - scostamento pari al 33% dovuto alla mancata approvazione da parte degli organi di governo di uno dei tre regolamenti oggetto di revisione.

Per FA.1, si segnalano i seguenti scostamenti:

**a) Riduzione gg medi di pagamento** – scostamento dell'81%. Nonostante la sensibilizzazione delle strutture al rispetto della tempistica di pagamento, reiterata con nota prot.19040 del 15/09/2020, il valore di fine periodo si è solo lievemente ridotto rispetto al baseline (€ 8.125.509). L'obiettivo vede coinvolte tutte strutture autonome (Dipartimenti, Centro Residenziale, Centri, Direzione affari generali (in quanto ufficio di registrazione fatture), i RUP (responsabili della produzione della documentazione necessari per il pagamento) e la direzione finanziaria da come risulta dall'analisi AS/IS condotta nell'anno 2020. Obiettivo neutralizzato per le seguenti strutture che presentano per l'anno 2020 una limitata attività commerciale, per come verificato mediante il sistema U-Gov: - ASR; AI; AD (i pagamenti effettuato hanno riguardato l'erogazione di borse di studio, competenze accessorie al personale, rimborso scuole); - TM (il cui budget previsionale assegnato è pari a € 50.000). Per i Dipartimenti è stata fatta una distinzione tra Dipartimenti in linea, ovvero con i pagamenti effettuati entro i 30 gg, e Dipartimenti non in linea (DIBEST, DINCI, DICES,

DESF). Per tutte le strutture con obiettivo neutralizzato, il peso ad esso assegnato è stato spostato sull'obiettivo operativo "implementazione sistema di protocollazione

**b) Integrazione credenziali d'ateneo con Aleph (SBA)** – scostamento del 15%: Il SAB e l'area ICT hanno svolto, sui rispettivi server, tutte le attività necessarie per realizzare l'integrazione. Si è però reso necessario richiedere l'intervento della casa produttrice del software Aleph a causa di funzionalità mancanti (PDS Wizard) nella installazione Unical di Aleph (ver. 23, la più recente del software, nella quale alcune funzionalità non sono mai state implementate da Ex Libris). Tale intervento si è reso indispensabile per completare la configurazione del server Aleph per portare alla completa integrazione con il servizio SSO di Ateneo giustifica il mancato raggiungimento del target prefissato.

**c) Servizio consegna pergamena alla laurea e recupero progresso** – Obiettivo neutralizzato: A seguito dell'impatto dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 e della situazione di assoluta eccezionalità da questa provocata sulle attività dell'Ateneo, è emersa la necessità, già nella fase di monitoraggio del Piano, di neutralizzare l'obiettivo assegnato alla struttura in quanto non realizzabile per la chiusura degli uffici (personale in lavoro agile). Il peso dell'obiettivo, sia per la struttura capofila SS che per la struttura partecipante ICT, è stato spostato sull'obiettivo operativo "sistema di ticketing assistenza studenti".

Per FA.2, si segnalano i seguenti scostamenti:

**a) Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma** - Obiettivo neutralizzato: Gli interventi previsti nel Piano sono stati ammessi a finanziamento a fine anno (per come meglio specificato nella successiva sezione relativa alla rendicontazione degli obiettivi operativi) rendendo l'obiettivo non attuabile. Il peso dell'obiettivo è stato spostato per la struttura AT sull'obiettivo operativo "efficientamento impianti elettr/termici" mentre per la struttura CR sull'obiettivo "attivazione di un canale social dedicato al DSU".

**b) Sistema informativo di supporto a SPP** – scostamento del 100%: Il sistema informatico di supporto al SPP è ancora in predicato di acquisizione e pertanto l'obiettivo non è stato raggiunto al 31/12/2020. Per tale ragione, l'obiettivo è stato neutralizzato per la struttura partecipante (Centro ICT) e il peso ad esso assegnato è stato spostato sull'obiettivo "adeguamento infrastrutture aule/bagni/impianti per emergenza Covid".

**c) Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione** - Obiettivo neutralizzato: Il target previsto per l'anno 2020, non è stato raggiunto a causa degli impegni prioritari e inderogabili che il SPP ha dovuto evadere per l'emergenza Covid-19, come meglio specificato nella successiva sezione dedicata alla rendicontazione obiettivi operativi, e, pertanto, l'obiettivo è stato neutralizzato. Il peso ad esso assegnato è stato spostato sull'obiettivo operativo "verifica sicurezza strutture didattiche e indicazione di affollamento massimo".

**d) Certificati di prevenzione incendi** – scostamento del 50%: Le attività di competenza del Servizio Prevenzione sono state completate pur tuttavia si segnala il mancato raggiungimento del target in quanto la procedura di competenza dell'Area Tecnica non è terminata.

**e) Riqualficazione dell'infrastruttura ICT nei Laboratori di informatica** - scostamento del 50%: Il valore di fine periodo è inferiore rispetto al target prefissato, in quanto i lavori relativi al lotto 2, a causa dell'emergenza epidemiologica, sono stati rinviati all'anno 2021.

**f) Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo** - scostamento del 33%: Il valore di fine periodo è inferiore rispetto al target prefissato, in quanto nell'agenda dei lavori programmati per il 2020 (n.3 attività) l'affidamento dei lavori non è stato avviato.

## 2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22 prevede numerose misure di prevenzione di cui si riassumono qui di seguito gli esiti delle misure generali, tratti dalla Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativamente all'anno 2020, pubblicata sul Portale UniCal nella Sezione Amministrazione Trasparente PAT e consultabile al seguente indirizzo: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769\\_prevenzione-della-corruzione.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html).

**Aggiornamento linee guida** - Nel corso del 2020 le "Linee guida in materia di rotazione del personale" già allegate al PTPCT 2020-2022, sono state integrate con le indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 215 del 26 marzo 2019 (applicazione della misura della rotazione straordinaria); la versione aggiornata è allegata, diventandone parte integrante, al PTPCT 2021-23, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2021. Si attendeva, nel corso del 2020, la pubblicazione da parte dell'ANAC delle "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)"; l'Autorità aveva posto in consultazione on-line tali linee guida, ma, nonostante la consultazione sia stata conclusa il 15 settembre 2019, le linee guida definitive non sono state ancora pubblicate. In ragione di ciò, non sono state aggiornate le "Linee guida in materia di segnalazione di illeciti (whistleblowing)" già allegate al PTPCT 2020-'22, né sono state avviate le altre attività programmate correlate alle nuove indicazioni ANAC. Nel PTPCT 2021-'23 la programmazione di tali attività viene rinviata al 2021.

**Monitoraggio** - Il monitoraggio relativo all'attuazione delle misure anticorruzione è stato effettuato mediante la trasmissione di schede da compilare a cura dei responsabili di Struttura.

**Protocollo di legalità** - È stato firmato un Atto aggiuntivo al preesistente Protocollo di legalità con il quale è stato esteso il suo ambito di applicazione, abbassando la soglia degli appalti interessati da 5 a 3 milioni di euro.

**Formazione** - Le indicazioni fornite con il PNA 2019 sul tema della formazione, in particolare quella di definire iniziative e percorsi formativi differenziati, per contenuti e livello di approfondimento, in relazione ai diversi ruoli che i dipendenti svolgono, sono state accolte ma non ancora pienamente attuate. È stato organizzato, infatti, un ciclo di interventi formativi la cui erogazione verrà effettuata entro i primi mesi del 2021.

**Gestione del rischio corruttivo** - Sono state avviate alcune attività finalizzate alla gestione del rischio corruttivo con la nuova metodologia esposta nell'Allegato 1 al PNA 2019, al riguardo sono state diramate specifiche note esplicative ed è stato sollecitato un intervento formativo finalizzato a supportare i responsabili delle diverse Strutture dell'Amministrazione nella corretta implementazione delle nuove indicazioni dell'ANAC. Come indicato nel PTPCT 2021-23 si è ritenuto opportuno rinviare la mappatura dei processi, attività propedeutica all'analisi e ponderazione del rischio, ad un periodo successivo al riassetto organizzativo avviato nell'anno 2020.

**Trasparenza** - Il RPCT ha coordinato una attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'aggiornamento dei documenti e delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria del Portale per l'Amministrazione Trasparente (PAT) che consentono al cittadino l'accesso civico semplice. Tali informazioni sono organizzate e pubblicate nelle sezioni e sottosezioni del PAT. L'attività è consistita nel riscontro delle date di aggiornamento di tutte le sezioni e sottosezioni, acquisite per mezzo di un'immagine statica, illustrativa del Portale per l'Amministrazione Trasparente al 30 giugno 2020. L'attività è stata ripetuta utilizzando un'ulteriore immagine statica del PAT al 31 dicembre 2020. Dal confronto è stato possibile individuare quali sezioni o sottosezioni fossero prive di aggiornamento continuo, provvedendo a inoltrare opportuna e tempestiva nota ai soggetti responsabili degli aggiornamenti. Una ulteriore attività di monitoraggio effettuata sulle immagini statiche del Portale Amministrazione Trasparente ha verificato la pubblicazione delle dichiarazioni previste per tutti coloro obbligati a presentarle.

## 2.4 Indagini di Customer Satisfaction

Nel corso dell'anno 2020 l'Università della Calabria ha provveduto a rilevare la soddisfazione per i servizi previsti, utilizzando l'indagine predisposta nell'ambito della dodicesima edizione del progetto Good Practice (GP2020) per servizi erogati nell'anno 2019.

L'edizione 2020, a cui l'Ateneo ha aderito per la prima volta, ha visto la partecipazione di n.38 Atenei. L'indagine di customer satisfaction è stata svolta tramite la somministrazione on line di questionari differenziati per quattro tipologie di utenti: personale docente (compresi assegnisti e dottorandi), studenti del primo anno di corso e studenti di anni successivi e personale tecnico-amministrativo.

Di seguito si offre una sintesi dei principali risultati (in termini di valore medio del giudizio espresso per ciascun servizio, su una scala compresa tra 1-per nulla soddisfatto e 6-del tutto soddisfatto).

<b>SERVIZI ALLA DIDATTICA</b>	<b>Segreterie Studenti</b>	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 381/5737 pari al 7% Media UniCal: 3.68 Media Atenei: 4.01	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 3.47 Media Atenei: 3,83
	<b>Diritto allo studio</b>	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 381/5737 pari al 7% Media UniCal: 4.42 Media Atenei: 4.31	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 4.03 Media Atenei: 4.15
	<b>Orientamento</b>	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 381/5737 pari al 7% Media UniCal: 3.98 Media Atenei: 4.11	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 3.56 Media Atenei: 3.57
<b>Internazionalizzazione</b>		
<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 3.79 Media Atenei: 3.94	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 393/1235 pari al 32% Media UniCal: 4.67 Media Atenei: 4.46	
<b>SERVIZI BIBLIOTECARI</b>	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 381/5737 pari al 7% Media UniCal: 4.71 Media Atenei: 4.57	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 4.66 Media Atenei: 4.52
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 393/1235 pari al 32% Media UniCal: 4.53 Media Atenei: 4.64	
<b>SERVIZI DI COMUNICAZIONE</b>	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 381/5737 pari al 7% Media UniCal: 4.09 Media Atenei: 4.16	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 3.73 Media Atenei: 3.92
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 393/1235 pari al 32% Media UniCal: 4.05 Media Atenei: 3.90	<b>Destinatari:</b> personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 277/638 pari al 43% Media UniCal: 3.84 Media Atenei: 3.86
<b>SUPPORTO ALLA RICERCA</b>	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 393/1235 pari al 32% Media UniCal: 4.19 Media Atenei: 4.09	

SERVIZI PER LE INFRASTRUTTURE	Sistemi informativi	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 381/5737 pari al 7% Media UniCal: 4.01 Media Atenei: 4.17	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – anni successivi N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 3.84 Media Atenei: 3.99
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 393/1235 pari al 32% Media UniCal: 4.41 Media Atenei: 4.24	<b>Destinatari:</b> personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 277/638 pari al 43% Media UniCal: 4.20 Media Atenei: 4.24
	Servizi generali e logistici	
	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 381/5737 pari al 7% Media UniCal: 4.03 Media Atenei: 4.32	<b>Destinatari:</b> Iscritti corsi di laurea – 1 anno N° rispondenti: 1164/18257 pari al 6% Media UniCal: 3.66 Media Atenei: 4.03
	<b>Destinatari:</b> docenti. ricercatori. assegnisti. dottorandi N° rispondenti: 393/1235 pari al 32% Media UniCal: 3.86 Media Atenei: 3.79	<b>Destinatari:</b> personale tecnico amministrativo N° rispondenti: 277/638 pari al 43% Media UniCal: 3.63 Media Atenei: 3.66
Fonte: Progetto Good Practice – indagine anno 2020		

Nonostante il disallineamento temporale, anno di indagine 2019, i risultati delle indagini condotte nell’ambito del Progetto Good Practice hanno consentito di ottenere preziose informazioni anche in confronto con gli altri Atenei partecipanti favorendo un utile benchmark in termini di efficacia dei servizi, differenziati in base alla categoria di appartenenza. Tali indagini e il contatto con altri Atenei aderenti hanno consentito, infatti, l’individuazione di fattori di miglioramento nell’erogazione dei servizi. I risultati sulle indagini di customer satisfaction di Ateneo (GP 2020) sono stati inseriti come obiettivi di performance organizzativa di tre strutture (Centro Residenziale, Direzione Area Risorse Umane, Direzione Tecnica e Patrimonio) nel Piano Integrato 2021.

Altri strumenti di ascolto utilizzati nell’anno 2020 sono stati:

- **Indagini Alma Laurea** sul profilo dei laureati che, attraverso la compilazione di un apposito questionario di fine corso somministrato al momento della presentazione della domanda di laurea, analizzano la soddisfazione per l’esperienza universitaria appena conclusa, il rapporto con il corpo docente e l’opinione in merito a diversi servizi usufruiti durante il percorso di studi (orientamento/tirocinio, diritto allo studio, biblioteche e spazi, segreterie studenti). Per maggiori informazioni di dettaglio si rinvia al sito web AlmaLaurea.
- Questionari ISO-DID che rilevano la soddisfazione degli studenti sulla didattica e sono funzionali al processo più generale dell’Assicurazione della Qualità. Il questionario per l’a.a 2019/2020, costituito da domande sugli strumenti e le modalità di erogazione della didattica a distanza, è stato inviato a n. 23.162 studenti, per un totale di n. 12.329 questionari complessivi compilati. Per informazioni di dettaglio sull’indagine si rinvia al seguente link <https://www.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocmqv/pqa/isodid/>

## 2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo

L'Amministrazione insieme al CUG ha avviato varie azioni volte a promuovere e tutelare il benessere organizzativo e le pari opportunità attraverso delle scelte di indirizzo strategico e attivazione di servizi.

Con il **Piano di Azioni Positive**, approvato nel Consiglio di Amministrazione del 30/03/2020, il CUG al fine di perseguire gli obiettivi legati alla parità di genere, benessere organizzativo e contrasto a qualunque forma di violenza e discriminazione, ha progettato per il triennio 2020-2022 le seguenti iniziative e interventi:

1. Servizi di ascolto, informazione e sensibilizzazione per sviluppare la cultura di genere e accrescere la cultura delle pari opportunità e interventi formativi;
2. Azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio;
3. Contrasto alle discriminazioni con azioni contro le violenze e le molestie sessuali;
4. Promozione del benessere lavorativo;
5. Offerta di interventi formativi mirati al miglioramento del clima lavorativo;
6. Attività connesse al Polo Universitario Penitenziario;
7. Raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in prospettiva di genere (Bilancio di Genere).

**Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA).** L'Unical ha aderito al Piano del Lavoro Agile promosso dal quadro normativo nazionale, tenendo presente le modalità di lavoro che hanno caratterizzato tutto il 2020. Il documento definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche attraverso un nuovo approccio all'organizzazione del lavoro basato su una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione. Le autorizzazioni al lavoro agile concesse nel 2020 hanno permesso alla generalità dei dipendenti, di lavorare da remoto nel periodo di emergenza sanitaria. Si rimanda al "POLA" presentato in accompagnamento del Piano Integrato 2021-2023 (e presente sul Portale Amministrazione Trasparente) per l'analisi sul livello di attuazione del lavoro agile presso l'Ateneo.

**Benessere organizzativo.** Anche per l'anno 2020 è stata avviata l'indagine finalizzata ad una ricognizione del livello di benessere percepito nel contesto lavorativo al fine di individuare e porre in essere interventi orientati a migliorare l'ambiente di lavoro e il clima organizzativo.

Il questionario somministrato, dal periodo compreso tra maggio – giugno 2020, è stato utilizzato anche da altri Atenei (nell'ambito del progetto "good practice") e la rilevazione ha consentito un confronto di massima con altre realtà universitarie nazionali.

Le principali dimensioni analizzate, riferite all'anno 2019, hanno riguardato l'adeguatezza dell'ambiente lavorativo, il grado di soddisfazione per il proprio lavoro e il sistema di valutazione, articolati, nel questionario secondo i tre contesti indicati nella successiva tabella. La rilevazione è stata condotta nel rispetto del principio dell'anonimato.

I risultati definiti (benchmark), di seguito rappresentati, hanno consentito di individuare gli ambiti di intervento da migliorare. In particolare nel Piano Integrato 2021-'22, con riferimento al principale ambito di criticità, che è rappresentato dal grado di conoscenza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è stato individuato il seguente obiettivo: Migliorare la conoscenza e la condivisione del SMVP, al fine di sviluppare la condivisione del Sistema e delle sue finalità e dare al personale tecnico amministrativo l'opportunità di acquisire maggiore conoscenza e consapevolezza del proprio contributo individuale e del valore del proprio ruolo all'interno dell'Unical mediante incontri /seminari in modalità telematica o in presenza.



<b>1. Benessere organizzativo</b>	<b>Valori Unical</b>	<b>Media Atenei</b>
A. L'ambiente di lavoro	4,24	3,46
B. Le discriminazioni	4,71	4,68
C. L'equità nella mia organizzazione	3,04	3,01
D. Carriera e sviluppo professionale	3,01	2,94
E. Il mio lavoro	4,45	4,44
F. I miei colleghi	4,40	4,38
G. Il contesto del mio lavoro	3,54	3,49
H. Il senso di appartenenza	4,31	4,29
<b>2. Grado di conoscenza del Sistema di Valutazione</b>		
L. La performance organizzativa	3,42	3,37
M. Le mie performance	3,81	3,77
N. Il funzionamento del sistema (SMVP)	3,56	3,53
<b>3. Valutazione del superiore gerarchico</b>		
O. Il mio responsabile e la mia crescita	4,23	4,19
P. Il mio responsabile e l'equità	4,18	4,15
Q. Il mio responsabile e il sistema di valutazione	4,07	4,02
<i>Tasso di risposta 28% (181 risposte su 638 somministrazioni) Scala di valutazione 1-6. Fonte: Indagine Benessere organizzativo. Progetto GP 2020</i>		

Anche per l'anno 2020, il 09 aprile 2021 è stata avviata l'indagine sul benessere organizzativo, sempre nell'ambito del progetto GoodPractice. L'indagine si è conclusa il 10/05/2021 e allo stato attuale l'unico dato già disponibile è il numero di questionari completati 206 sul totale di inviti trasmessi 625, pari a 33 %.

### 3 Performance individuale

#### 3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura

La misurazione e valutazione della performance individuale è stata condotta secondo il meccanismo descritto nel dettaglio nel Sistema di Misura di Valutazione della Performance 2020, applicato a tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Nel rispetto del SMVP 2020, la valutazione della performance individuale è stata effettuata dai Responsabili di struttura per il personale tecnico amministrativo afferente alle stesse e dal Direttore Generale per i Dirigenti e i Responsabili Amministrativi degli uffici di staff alla Direzione generale e al Rettorato, dai Presidenti per il personale afferente ai Centri e alle Biblioteche, e dai Direttori di Dipartimento per il personale tecnico amministrativo afferente alle medesime strutture.

La valutazione è stata attuata utilizzando le schede allegare al SMVP 2020, costruite tenendo conto degli ambiti di misurazione e di valutazione differenziati (in termini di fattori valutativi e peso) della categoria B, C, D, EP con e senza responsabilità e dei Dirigenti.

Le dimensioni utilizzate per la valutazione sono:

1. Risultati rispetto ad obiettivi (obiettivi organizzativi e obiettivi individuali, ove assegnati);
2. Competenze manageriali;
3. Comportamenti organizzativi.

L'incidenza della dimensione relativa alle competenze manageriali sul risultato complessivo della performance individuale aumenta al crescere del livello di responsabilità organizzativa. Viceversa, la valutazione del personale che non ha responsabilità è principalmente basata sui comportamenti organizzativi messi in atto.

La performance individuale tiene conto della performance complessiva della struttura, per come riportato nella tabella di sintesi della sezione "Performance organizzativa".

In base a quanto previsto nel SMVP 2020, la valutazione del personale B, C, D e EP senza responsabilità di struttura è legata alle seguenti tre dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati al Responsabile della struttura di afferenza (peso 20% per B, C, D e 40% per EP senza responsabilità di struttura) descritti nel paragrafo "Rendicontazione obiettivi operativi";
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espresse tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell'esercizio delle proprie attività (peso 70% per B, C, D e 50% per EP senza responsabilità di struttura).

Al personale B, C, D ed EP senza responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 14/05/2021 e si sono ultimate il 31/05/2021.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback.

L'esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione		
Categoria	N. persone interessate	Esito valutazione media
B, C e D	n.627	99%
EP senza Responsabilità	n.7	99%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – All. 4 SMVP 2020

### 3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria EP con responsabilità di struttura e Dirigenti

In base a quanto previsto nel SMVP 2020, la valutazione del personale EP con responsabilità di struttura e dei Dirigenti è legata alle seguenti quattro dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati alla struttura di afferenza (peso 50% per i Dirigenti e 40% per gli EP) descritti nel paragrafo “Rendicontazione obiettivi operativi;
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione delle competenze manageriali che sono state espresse tramite competenze tecniche specialistiche peculiari per lo svolgimento della propria attività lavorativa nel corso dell’anno 2020 (peso 30%);
- d) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espressi tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell’esercizio delle proprie attività (peso 10% per i Dirigenti e 20% per gli EP con responsabilità di struttura).

Ai Dirigenti e agli EP con responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo (10%) a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 14/05/2021 e si sono ultimate il 31/05/2021.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback.

L’esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

<b>Esito valutazione</b>		
<b>Categoria</b>	<b>N. persone interessate</b>	<b>Esito valutazione media</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>n.8</b>	<b>94%</b>
<b>EP con Responsabilità</b>	<b>n.11</b>	<b>99%</b>

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – All. 4 SMVP 2020

## 4 Azioni di miglioramento del ciclo della performance

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) maggiore condivisione del *Piano integrato* con il personale tecnico amministrativo rispetto al 2020; l'emergenza epidemiologica e il ritardo nell'approvazione del Piano - il primo della nuova Governance - avvenuta il 30/06/2020 hanno reso la condivisione poco efficace, è auspicato quindi un maggior coinvolgimento già nelle fasi di analisi;
- b) prevedere che il monitoraggio degli obiettivi sia accompagnato da *prove documentali* al fine di evitare verifiche e rettifiche;
- c) migliorare l'integrazione della fase di consuntivazione della struttura tecnico amministrativa (Relazione della performance) con la consuntivazione a livello strategico d'Ateneo (*Rapporto annuale di riesame*), prevedendo un allineamento dei tempi di stesura dei documenti;
- d) migliorare l'integrazione della fase di consuntivazione degli obiettivi operativi (Relazione della performance) con la consuntivazione delle risorse impiegate per il raggiungimento degli stessi;
- e) aumentare la conoscenza e *condivisione del SMVP* e in particolare della valutazione della performance individuale con tutto il personale tecnico amministrativo e con i Direttori e Presidenti di Centro al fine di dividerne finalità (allineamento aspettative tra capo e collaboratore, individuazione fabbisogno formativo) e modalità e standard di applicazione (evidenziazione del merito);
- f) aumentare l'utilità e l'efficacia del processo di valutazione delle *performance individuali*;
- g) maggiore coordinamento delle indagini di *customer satisfaction* e dei relativi tempi, per rendere più efficace il coinvolgimento degli studenti e delle altre categorie di utenti finali (Stakeholder) al processo di valutazione della performance;
- h) verificare la possibilità di anticipare i tempi dell'indagine sul *benessere organizzativo* del personale tecnico amministrativo per poter analizzare sempre i dati riferiti all'anno di riferimento e non al precedente.