



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO ANNO 2020
(Art.10, comma 1, lett. b), D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.)

Approvata dal Consiglio di Amministrazione del 11.06.2021
Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 24.06.2021

Presentare una relazione sulla performance prevede, in primo luogo, di evidenziare i risultati organizzativi, gli obiettivi programmati secondo le risorse disponibili, e anche disegnare una linea di sviluppo sia per gli obiettivi non ancora raggiunti sia per disegnare nuove prospettive.

Il 2020 è stato un anno complesso a causa dell'emergenza sanitaria – Covid 19 – che ha coinvolto l'intero globo e quindi anche le attività della nostra Università.

Così se nella relazione programmatica del 2019 si poneva l'accento su alcuni aspetti necessari ad una riorganizzazione dell'Università che la rendesse ancor più parte di una partecipata crescita del nostro territorio in prospettiva internazionale, sempre valorizzando con la ricerca una più proficua formazione di studentesse e studenti pronti ad affrontare le sfide del nuovo millennio, l'emergenza sanitaria ha influenzato alcune delle scelte.

In primis quelle conseguenti alla impreveduta emergenza che ha permesso – grazie all'impegno di tutte le componenti la comunità universitaria – di affrontare variazioni e trasformazioni rispetto alla "consuetudine": gli interventi più significativi sono stati registrati proprio dall'adeguamento tecnologico necessario sia alla erogazione dell'offerta formativa come ha rivelato il giudizio positivo dell'indagine Almalaurea o il positivo posizionamento nel Ranking sulla sostenibilità ambientale e nei ranking internazionali oltre al consolidamento della posizione tra i mega Atenei nelle classifiche Censis – Repubblica.

Il miglioramento più evidente, motivo di orgoglio, è l'incremento offerto dagli immatricolati nell'anno accademico 2020/21: 3,24% in più rispetto al 2019/20.

Un risultato raggiunto grazie ad una rinnovata politica di indirizzo dettata dagli Organi centrali sia per quanto concerne i corsi di studio attivati sia per quelle scelte in merito al sistema di tassazione.

Proprio l'intreccio tra miglioramento dei servizi e qualità della formazione, garantito dall'impegno di tutte le componenti della nostra comunità, ha permesso alcuni significativi successi. In particolare la repentina introduzione delle modalità telematiche e sviluppo dei servizi digitali: un passaggio sicuramente virtuoso che è stato realizzato con efficacia ed efficienza permettendo alla nostra Università una modernizzazione quanto mai necessaria nel nuovo millennio.

Le ricadute di tali scelte saranno sicuramente significative nel medio periodo, ma già da oggi rivelano un processo di cambiamento di rotta che, se si somma alla linea di sviluppo della pianta organica oltre alla crescente attività formativa messa in campo per il personale tecnico amministrativo e CEL, fanno comprendere bene l'impegno di tutta l'Università per un continuo miglioramento dei suoi risultati. La definizione, ad esempio, di una nuova programmazione per il reclutamento delineata dal Consiglio di Amministrazione, ben interpretata dal Direttore Generale, risponde ai fabbisogni e ad una modernizzazione dei processi. Nuovi profili per rendere l'Università nei tempi.

Anche le pratiche di reclutamento del personale docente sanciscono un ulteriore passo in avanti come si evince dall'ampio numero di procedure valutative e comparative.

L'incremento del reclutamento ha permesso un consolidamento di alcuni settori di ricerca e le innumerevoli progressioni di carriera hanno anche ampliato la possibilità di crescita della nostra offerta formativa. Le procedure, oltre 400 sono stati i bandi pubblicati, rivelano una inversione che, seppure ancora necessita di ulteriori innesti, testimonia una solidità economica-finanziaria.

L'attività registrata nei vari ambiti istituzionali rappresentata dalla relazione sulla performance è, dunque, un racconto di un percorso iniziato e allo stesso tempo ancora da completare. Anche per tale ragione piace valorizzare la direzione intrapresa che illustra bene il senso delle scelte.

Il Rettore
F.to Stefano Bronzini

Sommario

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	1
INFORMAZIONI DI SINTESI PER GLI STAKEHOLDER	5
Variazione dello Stato delle risorse umane	6
SEZIONE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	9
1. AZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10
2. I RISULTATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	12
1.1 INCREMENTO DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO	12
1.2 LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	12
PRIORITY A	14
PRIORITY B	19
PRIORITY C	26
PRIORITY D	31
PRIORITY E	36
PRIORITY F	43
1.3 LA GESTIONE DEL SISTEMA DI AQ: DOCUMENTAZIONE, FLUSSI INFORMATIVI E COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI DELL'AQ	49
La documentazione per l'Assicurazione della Qualità	49
Relazioni tra il PQA e i diversi attori per l'AQ	49
Monitoraggio delle azioni di miglioramento derivanti dalla visita di accreditamento della sede (Novembre 2018)	49
Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti	50
Il supporto del PQA ai processi della formazione (SUA-CdS, SMA, Relazione Annuale Commissione Paritetica, Rilevazione dell'Opinione degli studenti).	50
Rilevazioni e Sperimentazioni per il miglioramento e la valutazione della didattica	51
3. PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI ATENEO	53
3.1 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI TRASVERSALI DI ATENEO	59
PROG_TRAS_01 SVILUPPARE I MECCANISMI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	59
3.2 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DIREZIONALI	61
2020_DIR_RF CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL SISTEMA CONTABILE DI ATENEO	61
2020_DIR_RTM PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI	62
3.3 COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	70
SEZIONE II - PERFORMANCE INDIVIDUALE	77
4. INFORMAZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	78
4.1 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI	80
4.2 LA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI	86
4.3 PROCESSO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	91
SEZIONE III - CICLO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE DI ATENEO	92
5.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO	93

5.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO	95
5.3 GRADO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	96

ALLEGATO 1 – ANALISI PQA INDICATORI SCHEDE MONITORAGGIO DI ATENEO AL 31 MARZO 2021

ALLEGATO 2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

La struttura organizzativa e la governance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito anche Università di Bari o Ateneo o UNIBA) si articolano nel rispetto dei criteri e dei principi contenuti nella Legge 240/2010, recepiti dallo [Statuto dell'Ateneo](#).

Sono organi di Ateneo:

- gli Organi di governo;
- gli Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia.

Per un esame più approfondito su declinazione, composizione e competenze dei suddetti Organi, si rimanda alla pagina web del sito istituzionale [Organi di Ateneo](#).

Di seguito si riportano alcuni dati di sintesi che hanno caratterizzato l'Ateneo nel corso del 2020:

Tabella 1 - Dati di sintesi UNIBA



DIDATTICA

<u>OFFERTA FORMATIVA CORSI DI LAUREA A.A. 2020/21</u>	<u>OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA A. A. 2020/21</u>
Corsi di laurea di I Livello n.59	Corsi di Specializzazione n.51
Corsi di laurea di II Livello n.52	Corsi di Dottorato di ricerca XXXV ciclo n.21
Corsi di laurea a Ciclo Unico n.13	Master di I e II livello n.25
Totale corsi di studio in offerta formativa n.124	Short Master n.16
Corsi inter-ateneo: n.4	Corsi di Perfezionamento e Alta formazione n.6
di cui corsi internazionali n.9 (n.5 lingua inglese)	Summer school n.2
Corsi inter-ateneo: n.4	
<u>STUDENTI – A.A. 2019/20</u>	<u>LAUREATI A.S. 2019</u>
Iscritti ai corsi di Laurea (DM270) - n.26.159	Laureati ai corsi di Laurea (DM270) - n.4.504
Iscritti ai corsi di Laurea Magistrale (DM270) - n.5.393	Laureati ai corsi di Laurea Magistrale (DM270) - n.1.629
Iscritti ai corsi di Laurea Magistrale Ciclo Unico (DM270) - n.10.116	Laureati ai corsi di Laurea Magistrale Ciclo Unico (DM270) - n. 1.089
Iscritti ai corsi di Laurea Triennale - n.429	Laureati ai corsi di Laurea Triennale - n.83
Iscritti ai corsi di Laurea Specialistica - n.26	Laureati ai corsi di Laurea Specialistica - n.2
Iscritti ai corsi di Laurea a Ciclo Unico - n.500	Laureati ai corsi di Laurea a Ciclo Unico - n.94
Iscritti ai corsi di Laurea Vecchio Ordinamento (Scienze Formaz Prim) - n.63	Laureati ai corsi di Laurea Vecchio Ordinamento (Scienze Formaz Prim) - n.14
Iscritti ai Corsi ANTE DM509 non in ANS - n.723	Totale laureati n. 7.415
Totale iscritti- n. 43.409	
<u>POST-LAUREA A.A. 2019-20</u>	<u>INTERNAZIONALIZZAZIONE A.A. 2019/20</u>
Iscritti ai corsi di Specializzazione n.2.340	Studenti Erasmus in ingresso n.383
Iscritti ai Master di I e II livello n.1.043	Studenti Erasmus in uscita n.361
Iscritti ai Corsi di perfezionamento n.77	
Iscritti ai corsi di Dottorato n.528	



TERZA MISSIONE



RICERCA

RICERCA E TERZA MISSIONE

Organismi associativi partecipati n.98
di cui Spin-off in portafoglio n.23
di cui Distretti a cui partecipa UNIBA n.6
Brevetti in portafoglio (depositati) n.35

Per un'analisi di dettaglio dei prodotti e dei risultati dell'attività di ricerca e terza missione di UNIBA si rinvia:

- all'Appendice DATI ANALISI DI CONTESTO e al portale OPEN DATA: <http://opendata.uniba.it/group/terza-missione> e <http://opendata.uniba.it/group/ricerca>

L'[assetto organizzativo](#) (in vigore dal 1° gennaio 2019) è stato adottato con Decreto del Direttore Generale n.662 del 21 dicembre 2018 e ss.mm. e ii.

Nel corso del 2020 sono state realizzate soltanto [parziali modifiche organizzative](#) che non hanno avuto impatto sul grado di conseguimento degli obiettivi 2020

Variazione dello Stato delle risorse umane

Si riepilogano in forma tabellare i dati relativi alla consistenza del personale di ruolo dell'Ateneo in termini di variazione rispetto all'anno precedente.

Tabella 2 - Personale in servizio nel triennio 2018-2020 per ruolo

Anno	Professori Ordinari	Var. %	Professori Associati	Var. %	Ricercatori	Var. %	Amministrativi e Tecnici	Var. %	TOT	Var. %
2020	271	-1%	523	5%	424	-9%	1.335	-4%	2.553	-3%
2019	273	5%	498	10%	464	-19%	1.386	-2%	2.621	-2%
2018	259	-	446	-	551	-	1.409	-	2.665	-

Fonte: Elaborazione interna su dati PROPER

Tabelle 1 - Evoluzione del personale dal 31.12.2019 al 31.12.2020

Evoluzione all'interno delle qualifiche¹

Categoria	Entrati	Usciti
Ordinari	17	19
Associati	61	36
Ricercatori	2	42
Assistenti	0	0
Amm.vi e Tecnici	23	74

Fonte: Banca dati PROPER

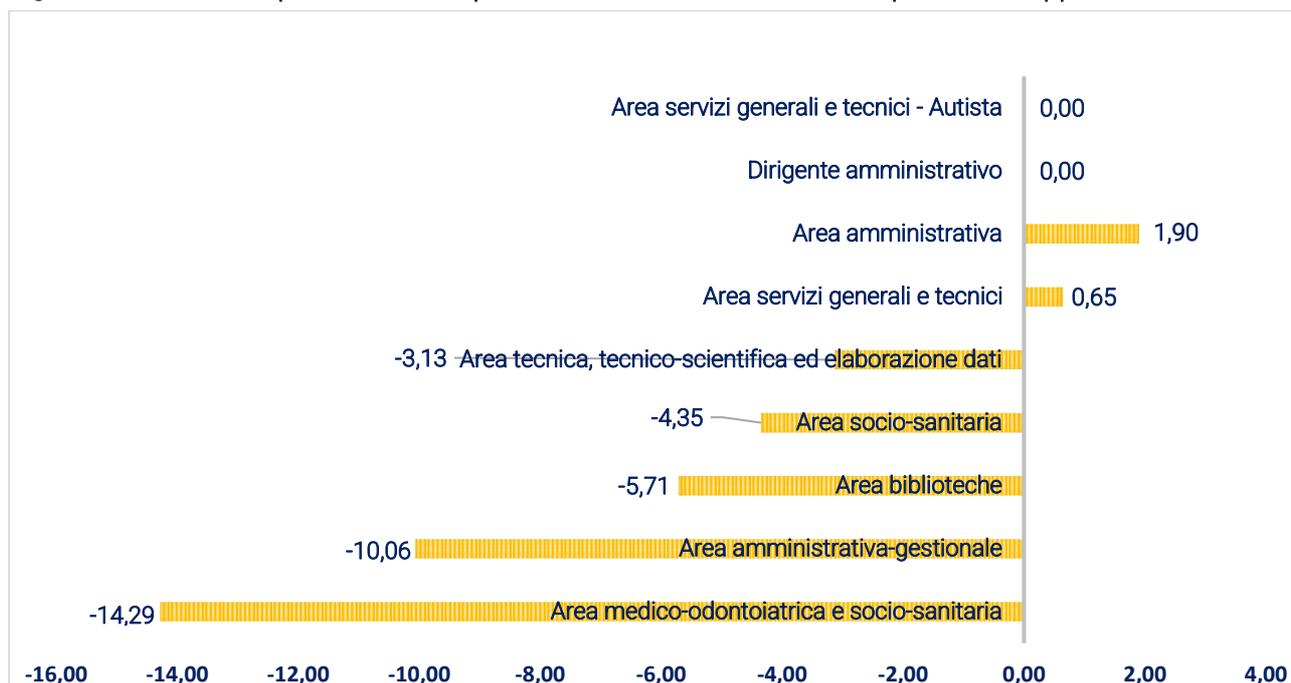
Evoluzione nell'ateneo per qualifiche

Categoria	Entrati ²	Usciti ³
Ordinari	5	19
Associati	29	24
Ricercatori	2	10
Assistenti	0	0
Amm.vi e Tecnici	23	74

Fonte: Banca dati PROPER

Le tabelle n.1 evidenziano nel corso del 2020 un più significativo decremento delle unità di personale per il ruolo tecnico-amministrativo. Il DL n. 4/2019 n.4, convertito con modificazioni dalla L. n.26/2019, che prevede delle nuove disposizioni per accedere alla pensione anticipata, comprensivo della cosiddetta "Quota 100", continua a produrre effetti di accelerazione sulle cessazioni programmate del personale. Risulta molto importante il divario tra entrati e usciti per il ruolo personale tecnico amministrativo. Il turnover nel corso del 2020 è stato notevolmente rallentato dalle disposizioni emergenziali che hanno impedito il regolare espletamento delle procedure concorsuali.

Figura 1 – Variazione percentuale del personale tecnico amministrativo per area di appartenenza



L'emergenza sanitaria ha, inoltre, fortemente inciso sulle modalità di erogazione delle prestazioni lavorative. Nel corso del 2020 l'Università ha adottato lo Smart working emergenziale che ha coinvolto una percentuale molto elevata di personale (fino al 99% del personale tecnico-amministrativo in servizio).

1 Il numero di ENTRATI/USCITI è calcolato come differenza tra le persone presenti nelle rispettive qualifiche al 31.12.2019 (Situazione 2019) e al 31.12.2020 (Situazione 2020). Gli USCITI sono quelli che erano presenti nelle rispettive qualifiche al 31.12.2019 (Situazione 2019) e risultano assenti al 31.12.2020 (Situazione 2020). Gli ENTRATI sono quelli che erano assenti nelle rispettive qualifiche al 31.12.2019 (Situazione 2019) e risultano presenti al 31.12.2020 (Situazione 2020)

2 Entrati: soggetti che precedentemente non erano in servizio nell'ateneo

3 Usciti: soggetti che non sono più in servizio nell'ateneo

Tabella 3 – PTA in lavoro agile nel corso del 2020

	Uomini	% sul totale PTA	D	% sul totale PTA	Totale
Personale che ha usufruito del lavoro agile	573	44,94	686	53,80	1.259
Totale complessivo PTA in servizio	586		689		1.275

L'Università ha incrementato l'investimento sul capitale umano ampliando l'offerta e la platea di beneficiari dei percorsi formativi.

Tabella 4 – Formazione erogata in termini di ore di formazione

ORE DI FORMAZIONE	2019			2020		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
	4.340	6.097	10.437	10.283	14.200	24.483

Le ore di formazione rivolte al PTA sono state più che raddoppiate nel corso del 2020. La tabella che segue riepiloga la formazione erogata nell'ultimo triennio.

Tabella 5 – Formazione erogata per tipologia nel triennio 2018-2020

Tipologia di formazione	N. di corsi erogati			Partecipanti	di cui donne	Partecipanti	di cui donne	Partecipanti	di cui donne
	2018	2019	2020						
Obbligatoria	4	5	6	165	37%	588	55%	884	59%
Aggiornamento professionale		1	1			31	13%	15	27%
Professionale continua	13	14	11	860	55%	990	59%	468	57%
Trasversale		1	2			75	59%	674	59%
Formazione rivolta a tutto il PTA	1	1	1					884	59%

SEZIONE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. AZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La presente sezione rendiconta a consuntivo la programmazione di Ateneo contenuta nel [Documento di Programmazione Integrata 2020-2022](#) (di seguito DPI), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2020 e adottato con D.R. n.279 del 31.01.2020.

Di seguito si riepilogano i risultati conseguiti in relazione:

- agli obiettivi strategici per ciascuna priorità politica;
- alle azioni collegate al Processo di Assicurazione della Qualità;
- obiettivi operativi annuali assegnati alle strutture amministrative.

Con il Piano Integrato 2020-2022 (Sezione III del DPI) il Consiglio di Amministrazione ha assegnato gli obiettivi individuali e organizzativi al personale tecnico amministrativo di livello dirigenziale (I e II livello organizzativo), mentre con [D.D.G. n.91 del 07.05.2020](#) sono stati assegnati gli obiettivi alle strutture di III e IV livello organizzativo.

PROCESSO ED ESITI DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30 GIUGNO 2020

Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020 (di seguito SMVP), l'Amministrazione ha realizzato il monitoraggio intermedio al 30 giugno 2020 degli obiettivi strategici e operativi. La tabella che segue riepiloga le fasi, i soggetti coinvolti e la tempistica di attuazione del monitoraggio intermedio.

Tabella 6 – Fasi, soggetti e tempistica del processo di monitoraggio⁴

FASI	SOGGETTI	TEMPI
MISURAZIONE INTERMEDIA DEGLI INDICATORI STRATEGICI E OPERATIVI	Responsabili delle strutture amministrative; U.O. Statistiche di Ateneo (per gli obiettivi strategici); U.O. Programmazione e controllo direzionale Presidio della Qualità di Ateneo	Dal 1° luglio al 31 luglio 2020
VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	Direttore Generale; Direttori delle Direzioni Amministrative; Coordinatore dell'Avvocatura, Presidio della Qualità di Ateneo.	
CONDIVISIONE DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO E DEI RELATIVI ESITI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Nucleo di Valutazione; Direttore Generale; Struttura tecnica permanente; Staff sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione.	Agosto 2020
ADOZIONE DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL DPI E DECRETO DI MODIFICA DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI IN RISCONTRO ALL'ESITO DEL MONITORAGGIO	Consiglio di Amministrazione; Direttore Generale	Settembre – Ottobre 2020

Si riporta di seguito il riepilogo degli interventi di modifica in corso d'anno al DPI.

⁴ Per il dettaglio sulle attività svolte si veda il paragrafo 5.1 della presente Relazione

Tabella 7 – Riepilogo degli atti di modifica in corso d'anno degli obiettivi 2020

Ambito di intervento	Riferimenti dell'atto	Tipologia di modifiche
Sezione II – Programmazione triennale	D.R. n. 477 del 12.02.2020	Correzione budget "Programmazione Triennale"
Piano Integrato – Obiettivi individuali dei dirigenti	Delibera del CDA del 27.03.2020	Conferma obiettivi individuali a seguito del conferimento dell'incarico di Direttore Generale all'Avv. Gaetano Prudente
Piano Integrato – Obiettivi individuali dei dirigenti	Delibera del CDA del 30.04.2020	Modifiche e integrazioni al Piano Integrato e al PTPC per tener conto dell'emergenza sanitaria COVID-19
Piano Integrato – Obiettivi individuali dei dirigenti	Delibera del CDA del 31.07.2020	Modifiche e integrazioni agli obiettivi individuali dei dirigenti a seguito della rotazione in corso d'anno degli incarichi dirigenziali
Obiettivi strategici	D.R. n. 2826 del 21.10.2020 (delibera del CDA del 23.09.2020)	- Modifiche/integrazioni della baseline 2019 poiché, in taluni casi, il dato non era da considerarsi disponibile o maturo alla data di adozione del DPI 2020-2022; - Perfezionamento degli strumenti di misurazione delle azioni strategiche con conseguente eliminazione di alcuni indicatori strategici (perché non significativi rispetto all'azione strategica dell'Ateneo e/o perché non correlati ad essa in termini di effetti)

Per quanto concerne, invece, agli obiettivi operativi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo, con [D.D.G. n.262 del 22.09.2020](#) e [D.D.G. n.307 del 07.10.2021](#) sono state adottate le richieste di modifica comunicate dai Responsabili delle strutture amministrative a seguito del monitoraggio intermedio.

Tali richieste si riferiscono ad obiettivi che nel corso dell'anno si sono manifestati irraggiungibili per ragioni non imputabili al responsabile dell'obiettivo. Nel corso del 2020, infatti, l'emergenza pandemica ha significativamente inciso sulle modalità di erogazione di alcuni servizi.

Gli interventi di modifica in corso d'anno sugli obiettivi operativi sono riconducibili a:

- rimodulazioni (modifiche al testo dell'obiettivo, all'indicatore e/o al target rispetto al corrispondente adottato con D.D.G. n. 91 del 07.05.2020);
- eliminazioni (obiettivi definitivamente soppressi);
- sostituzioni (obiettivi sostituiti con altri di diverso contenuto);
- integrazioni (nuovi obiettivi formulati a seguito di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione).

2. I RISULTATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

1.1 INCREMENTO DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO

L'analisi del Fondo di Finanziamento Ordinario nelle sue componenti più importanti consente alcune semplici considerazioni.

Con riferimento al Quadro dell'assegnazione iniziale del Fondo di Finanziamento Ordinario 2020, pubblicato dal MUR (allegati del DM n.442 del 10 agosto 2020), l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha fatto registrare un'assegnazione iniziale di 190,604 milioni di euro, con un aumento di circa lo 0,058% rispetto ai 190,493 milioni di euro rappresentati nell'omologa tabella del 2019, integrata con il riparto delle risorse della programmazione triennale 2019-20 (allegato del DM n.738 dell'8 agosto 2019, integrato con DM del 6 agosto 2020 n.435 - Riparto risorse programmazione 2019-2020).

Nel 2020 l'importo relativo alla quota base è stato di 117,682 milioni di euro, leggermente inferiore a quello del 2019 che era pari a 118,409 milioni di euro (-0,61%). Tuttavia, se si analizza tale quota alla luce del peso che UNIBA ha sul totale degli Atenei italiani si deduce chiaramente che la riduzione di tale componente sconta anche la generale riduzione del totale nazionale dell'importo dedicato ad essa: in quest'ottica il peso di UNIBA sul totale degli Atenei si incrementa dal 2,75% al 2,79% e quindi l'assegnazione, pur riducendosi in valore assoluto, mostra un lieve incremento in termini relativi.

Prendendo in considerazione la quota premiale del Fondo, UNIBA fa risultare un'assegnazione per il 2020 di 46,634 milioni di euro, significativamente superiore a quella del 2019, pari a 41,079 milioni di euro (+13,52%). In questo caso, però, è aumentata anche la complessiva assegnazione all'intero sistema universitario, ma è aumentato, al contempo, anche il peso dell'assegnazione di UNIBA sul totale nazionale. Infatti, sempre con riferimento alla quota premiale, il peso complessivo dell'assegnazione di UNIBA sul totale nazionale passa dal 2,30% del 2019 al 2,40% del 2020. Le componenti di tale quota che giustificano detto risultato sono: 1) gli indicatori associati alle Politiche di reclutamento del Personale docente (peso di UNIBA sul totale atenei: 1,94% nel 2019 e 2,27% nel 2020) e 2) gli indicatori associati alla Valorizzazione dell'autonomia responsabile (peso di UNIBA sul totale Atenei: 2,20% nel 2019 e 2,34% nel 2020).

La quota definita "Intervento perequativo" cerca di attenuare le oscillazioni nelle assegnazioni degli Atenei da un anno all'altro ed interviene per salvaguardare gli Atenei dalle situazioni di sottofinanziamento rispetto al modello teorico, garantendo l'assegnazione entro determinati limiti. Nel 2019 tale quota era di 11,336 milioni di euro, mentre nel 2020 è stata di 7,074 milioni di euro. Il peso di UNIBA sul totale Atenei è stato di 6,48% nel 2019 e 4,04% nel 2020.

Se si considerano solo il totale delle quote: Base, Premiale e Perequativa, il FFO di UNIBA passa da 171,038 milioni di euro del 2019 a 171,598 milioni di euro del 2020, facendo registrare un incremento di 0,560 milioni di euro che però corrisponde ad un impercettibile calo del peso sul totale FFO nazionale, dovuto esclusivamente al meccanismo di perequazione (quota perequativa): nel 2019 UNIBA pesava per il 2,73%, mentre nel 2020 ha raggiunto il 2,71% (variazione del peso pari a -0,8%).

1.2 LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Di seguito, per singola priorità politica, si riportano gli obiettivi strategici, gli indicatori, i target e i valori consuntivi 2020. Inoltre, in relazione a ciascun obiettivo sono riportati:

- I valori consuntivi degli indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo;
- il livello di conseguimento dell'obiettivo;
- le risorse finanziarie consuntive;

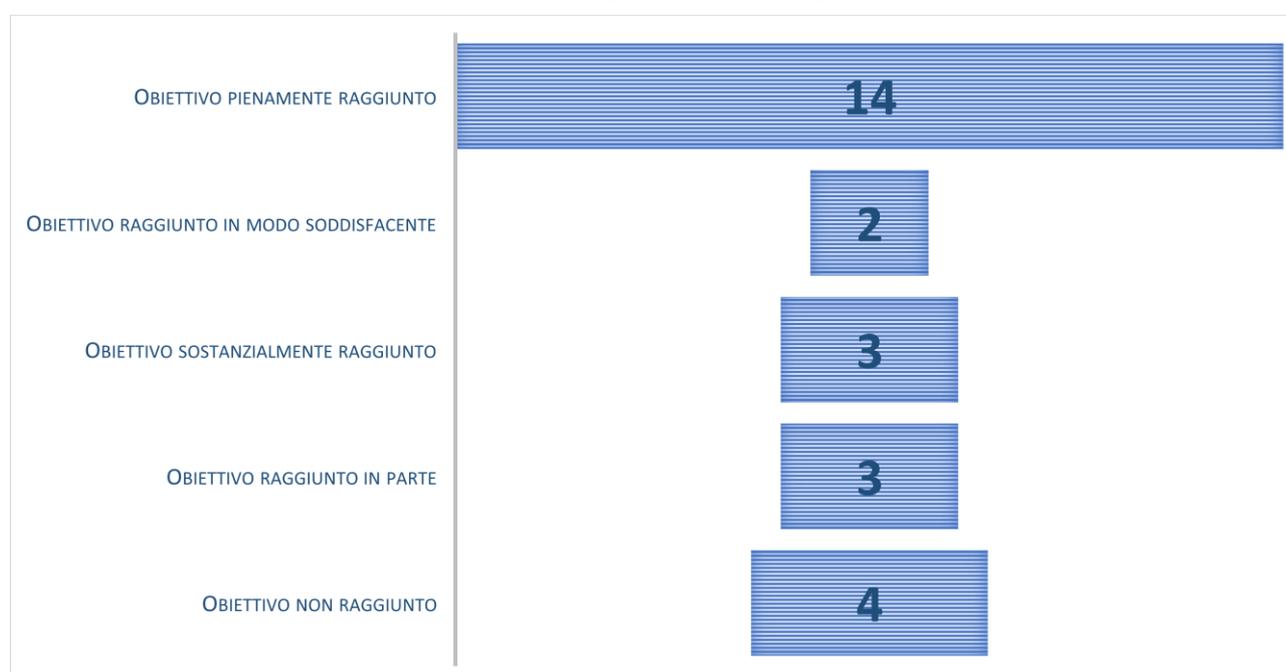
- le azioni strategiche che l'Ateneo ha posto in essere nel corso 2020 per il conseguimento dei risultati prefissati.

Il livello di conseguimento degli obiettivi strategici è stato valutato attraverso l'utilizzo della seguente scala individuata dal SMVP 2020.

Tabella 8 - Scala di valutazione degli obiettivi strategici

Punteggio	Descrizione punteggio	Scala di valutazione
1	Obiettivo pienamente raggiunto	>90%
0,9	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	> 75% ÷ ≤ 90%
0,8	Obiettivo sostanzialmente raggiunto	>50% ÷ ≤ 75%
0,5	Obiettivo raggiunto in parte	>25% ÷ ≤50%
0	Obiettivo non raggiunto	≤25%

Figura 2 - Sintesi del livello di conseguimento degli obiettivi strategici



Come si evince dalla lettura delle schede di dettaglio, alcuni obiettivi risultano non conseguiti o conseguiti in parte. Questo è ascrivibile a diverse motivazioni:

1. emergenza sanitaria legata al Covid-19 ha reso alcune azioni non attuabili e/o ritardato il loro avvio, impedendo il raggiungimento del target entro il 31.12.2020;
2. scala di misurazione del grado di conseguimento degli indicatori strategici presente nel SMVP 2021, previsto nel SMVP 2020 e modificato nel SMVP 2021. Nel 2020 era prevista una variabile dicotomica (raggiunto/non raggiunto).

PRIORITÀ A

A. LA QUALITÀ, L'INNOVAZIONE E L'ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA ANCHE IN OTTICA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO



OBBIETTIVO STRATEGICO

A.1	PROMUOVERE LA "PERCORRIBILITÀ" DELL'OFFERTA FORMATIVA DA PARTE DEGLI STUDENTI E LA SUA SOSTENIBILITÀ	REFERENTE POLITICO	Delegato del Rettore
-----	--	--------------------	----------------------

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
A.1.1	Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	41,85	42,5	47,50	Si
A.1.2	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	0,433	0,437	0,461	Si
A.1.3	Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivati	0,963	0,972	0,955	No

RISULTATI

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO: 66,67%	€ 140.000
VALUTAZIONE: OBBIETTIVO SOSTANZIALMENTE RAGGIUNTO	EURO 140.000 - ART. 102200201 QUOTA 40% PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA (RISORSE PROGRAMMATE IN CORSO DI DEVOLUZIONE AI DIPARTIMENTI)

AZIONI REALIZZATE

1. Realizzazione di attività di orientamento in ingresso, in itinere e di tutorato

A. LA QUALITÀ, L'INNOVAZIONE E L'ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA ANCHE IN OTTICA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO



OBIETTIVO STRATEGICO

A.2 AGGIORNARE E RAZIONALIZZARE L'OFFERTA FORMATIVA RENDENDOLA PIÙ QUALIFICANTE E MEGLIO SPENDIBILE SUL MERCATO DEL LAVORO

REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
A.2.1 Proporzione di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	0,132	0,133	0,141	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 140.000
EURO 140.000 - ART. 102200201 QUOTA 40% PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA (RISORSE PROGRAMMATE IN CORSO DI DEVOLUZIONE AI DIPARTIMENTI)

AZIONI REALIZZATE

1. Ricognizione dell'offerta formativa mediante disamina dei piani di studio dei 124 Corsi di Studio attivi presso l'Ateneo
2. Istituzione di nuovi Corsi di Studio e modifica di alcuni ordinamenti al fine di migliorarne i piani di studio

A. LA QUALITÀ, L'INNOVAZIONE E L'ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA ANCHE IN OTTICA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO



OBIETTIVO STRATEGICO

A.3 POTENZIARE LE COMPETENZE TRASVERSALI REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
------------	------------------	----------------	----------------------	-----------------------------

A.3.1 Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	10	300	304	Sì
--	----	-----	-----	----

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 847.574

EURO 500.000 - ART. 101020103 COSTI PER COMPETENZE ACCESSORIE AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO;
EURO 200.000 - N. 75 CORSI (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);
EURO 100.000 - N. 100 LABORATORI (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);
EURO 47.574 - ATTIVAZIONE DI ASSEGNO DI RICERCA (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE)

AZIONI REALIZZATE

1. Avvio di progetti pilota di laboratori nell'a.a. 2019-2020 in alcuni Dipartimenti, e call ai coordinatori di Corsi di Studio, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti delle Scuole per la presentazione di progetti specifici nell'a.a. 2020-21. Ricognizione delle circa 65 proposte di insegnamenti e laboratori pervenute nel 2020
2. Avvio delle attività riguardanti la realizzazione delle iniziative che saranno approvate e finanziate (ad es. redazione di linee guida, monitoraggio dei risultati, ecc.), dei laboratori e degli insegnamenti

A. LA QUALITÀ, L'INNOVAZIONE E L'ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA ANCHE IN OTTICA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO



OBIETTIVO STRATEGICO

A.4 AMPLIARE LA FORMAZIONE POST-LAUREA REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
A.4.1 Numero di master di primo e secondo livello, di Short Master e di Corsi di Alta Formazione	107	109	53	No

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO
DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: **0%**
VALUTAZIONE: **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**

€ 353.155
EURO 324.210 - ART. 103020621 QUOTA 50% DELLE RISORSE STANZIATE
DERIVANTI DAL GETTITO DEI MASTER DI I E II LIVELLO;
EURO 28.945 - ART. 103020621 QUOTA 50% DELLE RISORSE STANZIATE DERIVANTI
DAL GETTITO DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO

AZIONI REALIZZATE

1. Favorire l'utilizzo della modalità telematica nella erogazione dell'offerta post-laurea
2. Incentivo dell'internazionalizzazione attraverso la pubblicizzazione dell'offerta postlaurea
3. Razionalizzazione dello schema di proposta di istituzione dei Master
4. Monitoraggio e aggiornamento del regolamento Master

A. LA QUALITÀ, L'INNOVAZIONE E L'ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA ANCHE IN OTTICA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO



OBIETTIVO STRATEGICO

A.5 RAFFORZARE LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

REFERENTE POLITICO: Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
A.5.1 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	0,0092	0,0094	0,010	Sì
A.5.2 Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria	0,0444	0,0453	0,0541	Sì
A.5.3 Numero dei Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del d.m. del 7 gennaio 2019, n. 6	5	7	8	Sì
A.5.4 Numero studenti ERASMUS incoming	296	320	383	Sì
A.5.5 Numero di studenti ERASMUS outgoing	359	380	361	No

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: **80%**

VALUTAZIONE: **OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MODO SODDISFACENTE**

€ 400.000
EURO 400.000 - ART. 101060105 RISORSE VINCOLATE A BILANCIO PER VISITING PROFESSOR MA NON ANCORA IMPIEGATE

AZIONI REALIZZATE

- Incremento dell'offerta didattica di base in lingua inglese sia in relazione alla laurea magistrale ("Innovation development of agrifood systems" a.a. 2020-2021) che ai Master di I livello ("Open Innovation and youth entrepreneurship in the mediterranean Agrifood")

PRIORITÀ B

B. I SERVIZI A SUPPORTO DEGLI STUDENTI E LE POLITICHE DI DIRITTO ALLO STUDIO



OBBIETTIVO STRATEGICO

B.1 PROMUOVERE UN ORIENTAMENTO INTEGRATO (IN INGRESSO/IN ITINERE/IN USCITA)

REFERENTE
POLITICO

Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
B.1.1 Numero di studenti che frequentano attività di orientamento consapevole	1.792	1.810	2.593	Sì
B.1.2 Numero di iniziative di orientamento (in ingresso/in itinere/in uscita)	5	6	6	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 756.000

EURO 150.000 - ART. 102010112 QUOTA 50% COSTI PER ALTRE BORSE AGLI STUDENTI;
EURO 150.000 - ART. 102010102 QUOTA 50% RISORSE VINCOLATE A BILANCIO A TITOLO DI COFINANZIAMENTO AI PROGRAMMI DI MOBILITÀ E SCAMBI CULTURALI STUDENTI GLOBAL THESIS IMPEGNATE MA NON ANCORA IMPIEGATE;
EURO 39.000 - ART. 102150101 COSTI PER MANUTENZIONE SOFTWARE ARCO-SCERPA-BIBLIOTECA-STUDENT CARD;
EURO 2.000 - ART. 102080102 QUOTA PARTE COSTI PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI E RELAZIONI PUBBLICHE;
EURO 190.000 - ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE DESTINATO AI DIPARTIMENTI (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);
EURO 225.000 - N. 100 CONTRATTI PER TUTORATO DIDATTICO (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE)

AZIONI REALIZZATE

1. Organizzazione e gestione eventi organizzati on line che hanno reso possibile, anche, l'ingresso di utenza dall'estero (eventi conclusi):
2. Eventi di Orientamento in ingresso:
 - Giornate di Orientamento 28 e 29 maggio 2020 (organizzate in house);
 - Partecipazione ad eventi organizzati da esterni:
 - 1) Salone digitale di Orientamento: Aster Puglia 27 – 29 ottobre 2020
 - 2) Salone digitale di Orientamento Campus Orienta dal 30 novembre al 6 dicembre 2020
 - *Evento di Orientamento in itinere (organizzato in house): "UniBa E' Magistrale" 22 e 23 luglio 2020*
 - *Attività di Orientamento in ingresso e in itinere: 27 corsi di Orientamento Consapevole 2020 (evento concluso); organizzazione di 21 "aule virtuali di Orientamento", una per Dipartimento più*

- una dell'ufficio, con accesso calendarizzato per informazioni approfondite sui Corsi di Studio triennali e magistrali (attività di organizzazione conclusa – attività di consulenza in itinere)
3. Riorganizzazione pagine web dedicate all'orientamento nell'ottica della maggiore diffusione dell'offerta formativa – primo elemento delle pagine – e dei servizi dedicati alla sua diffusione, lettura e approfondimento rivolti all'utenza in ingresso, FUTURI STUDENTI, e ai nostri STUDENTI
 4. Consulenza personalizzata in ingresso e in itinere attraverso colloqui su piattaforma skype su prenotazione (attività in itinere)
 5. Pubblicazione Bando Tutorato 2019/2020 (attività in itinere)

B. I SERVIZI A SUPPORTO DEGLI STUDENTI E LE POLITICHE DI DIRITTO ALLO STUDIO



OBBIETTIVO STRATEGICO

B.2	INCREMENTARE IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO	REFERENTE POLITICO	Delegato del Rettore
-----	--	-----------------------	----------------------

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
B.2.1	Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di Studio	85,76%	86,19%	87,05%	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 582.943
EURO 158.270 ART. 102010104 QUOTA 50% COSTI PER ALTRI SERVIZI A FAVORE DEGLI STUDENTI
EURO 54.673 ART. 102150104 COSTI OFFERTA FORMATIVA PER ACQUISIZIONE SOFTWARE PER LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
EURO 300.000 - ART. 102010101 STANZIAMENTO PER ATTIVITÀ PART-TIME DEGLI STUDENTI- LE RISORSE SARANNO CONTABILIZZATE NELLE RISERVE VINCOLATE AI FINI DI UTILIZZI FUTURI.
EURO 70.000 - ART. 102010104 COSTI PER PROVVIDENZE AGLI STUDENTI

AZIONI REALIZZATE

1. Incremento convenzioni scontistica studenti
2. Rinnovo convenzione mobilità urbana (AMTAB) per il triennio 2019-2021 (con regolamentazione del pregresso, per anno 2019)
3. Istituzione Tavolo Consultazione Permanente Ateneo-Studenti per espressione di bisogni e condivisione azioni rivolte alla componente studentesca (in progress)
4. Ripristino collaborazioni studentesche bando 2019 tramite ricognizione fabbisogno strutture universitarie (in progress)
5. Assegnazione di 600 borse di studio UNIBA 2020-21
6. Istituzione di Premi di laurea e di studio 2020-21
7. Protocollo d'intesa con Adisu Puglia per servizi a studenti titolari di protezione internazionale
8. Convenzione con Caf per rilascio agli studenti internazionali Isee parificato
9. Convenzione con Cooperativa Apulia student service per il servizio Cercoalloggio
- 10.

B. I SERVIZI A SUPPORTO DEGLI STUDENTI E LE POLITICHE DI DIRITTO ALLO STUDIO



OBBIETTIVO STRATEGICO

B.3 RIDURRE ABBANDONI E DROP-OUT REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
B.3.1 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio (iC14)	74,80%	75,17%	76,19%	Sì
B.3.2 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (iC24) (indicatore in senso inverso)	33,50%	33,33%	33,26%	Sì
B.3.3 Numero di studenti che hanno usufruito dei supporti tecnologici (webinar, FAD, peer tutoring)	1.483	1.557	23.030	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 408.000
EURO 5.000 - ART. 102200201 COSTI PER LE ESIGENZE DEL CENTRO COUNSELING PSICOLOGICO UNIBA;
EURO 20.000 - ART. 102150104 COSTI CENTRO SERVIZI DI ATENEUM PER L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ;
EURO 0,00 – RIMODULAZIONE FINANZIARIA INTERNA IN SEGUITO A RIDETERMINAZIONE DELLA DURATA DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONSEGUENTE FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
EURO 200.000 - ACQUISTO STRUMENTAZIONE PER REALIZZAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO DI SUPPORTO AL TUTORATO E-LEARNING (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);
EURO 0,00 – RIMODULAZIONE FINANZIARIA INTERNA IN SEGUITO A RIDETERMINAZIONE DELLA DURATA DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONSEGUENTE FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
EURO 10.000 - COFINANZIAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI COUNSELING UNIVERSITARIO (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);
EURO 10.000 - AGGIORNAMENTO PAGINA WEB ORIENTAMENTO E TUTORATO (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);
EURO 15.000 - PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO E PRODUZIONE/ACQUISTO MATERIALE DIVULGATIVO (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);
EURO 148.000 - ATTIVAZIONE CONTRATTO TRIENNALE RTDA PER ANALISI DELLE "STORIE DI VITA" DEGLI STUDENTI (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE);

AZIONI REALIZZATE

1. Riorganizzazione Servizio Counseling UniBA (contrattualizzazione di 2 psicologi/psicoterapeuti amministrazione UniBA + 2 psicologi/psicoterapeuti Sezione SeCoPs)

2. Aggiornamento pagina web Servizio di Counseling psicologico UNIBA
3. Attivazione Sportello Counseling "Apprendimento, Motivazione e Metacognizione" presso Scuola di Scienze UNIBA
4. Attivazione servizio online emergenza Covid-19 rivolto a studenti nel periodo marzo-maggio 2020
5. Attività di supporto e integrazione della didattica in presenza con didattica in e-learning svolte tramite il centro di servizi di ateneo per l'e-learning. Oltre all'implementazione ed erogazione di corsi associati a insegnamenti dei vari Corsi di Studio mediante la piattaforma e-learning di Ateneo, in particolare si segnala l'implementazione e l'erogazione dei seguenti corsi in e-learning: unità formative per gli studenti senior assegnati al servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche in favore di studenti con disabilità e/o DSA; corsi intensivi di lingue per Erasmus+ 2020/21 in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo; preparazione di corsi da erogare online nell'ambito del Progetto "Peer Tutoring"; corsi di didattica on-line "Nunc est discendum" per l'apprendimento e il potenziamento delle conoscenze linguistiche di Italiano e Latino (circa 800 partecipanti). Inoltre, sono stati formati i docenti del Corso di Studio magistrale in Sicurezza Informatica, unico CdS in UNIBA erogato in modalità mista, alla progettazione di MOOC (Massive Open Online Courses) successivamente implementati ed erogati dal centro e-learning
6. Partecipazione al progetto Eduopen, che ha prodotto la piattaforma omonima che eroga gratuitamente MOOC realizzati e condivisi da 26 istituzioni universitarie e partner quali Cineca, Garr e altri
7. Partecipazione al gruppo di lavoro, Laboratorio Didattico, promosso e istituito dalla CRUI per la definizione di forme di integrazione tra DAD (sincrona e asincrona) e didattica "tradizionale", utilizzabili anche in futuro in uno scenario post-COVID
8. Presentata la proposta di integrazione al regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori che riguardasse le attività in e-learning e, su incarico del Rettore, è stato prodotto un documento relativo alla didattica online e alla sua progettazione. Dall'inizio del periodo di pandemia, sono state seguite tutte le attività di didattica online per UNIBA come segue: formazione referenti e-learning dei dipartimenti; introduzione delle piattaforme tecnologiche per la DAD e per tutte le procedure inerenti le sedute di laurea a favore di direttori e Coordinatori dei dipartimenti e responsabili di segreterie studenti e di UO didattica; creazione e gestione del gruppo di Help desk tutt'ora attivo

B. I SERVIZI A SUPPORTO DEGLI STUDENTI E LE POLITICHE DI DIRITTO ALLO STUDIO



OBBIETTIVO STRATEGICO

B.4 FAVORIRE UN RAPIDO INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
B.4.1 Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU)	39,45%	39,65%	42,02%	Sì
B.4.2 Numero di opportunità di inserimento lavorativo offerte da Enti e Aziende nell'anno (tratto da Piattaforma Portiamo valore) ⁵	991	1.001	1.206	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 30.000
EURO 10.000 - ART. 102110104 COSTI PER ALTRI SERVIZI PROFESSIONALI FINALIZZATI AL PLACEMENT
EURO 10.000 - ART. 102010104 COSTI PER ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI FINALIZZATO ALL'ALLESTIMENTO E LA PARTECIPAZIONE AI SALONI DELLO STUDENTE
LE RISORSE SARANNO CONTABILIZZATE NELLE RISERVE VINCOLATE AI FINI DI UTILIZZI FUTURI
EURO 10.000 - IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI TIROCINI TRAMITE LA PIATTAFORMA P.Or.Ti.A.Mo. V.A.L.O.R.E. (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE)

AZIONI REALIZZATE

1. Le attività di scouting dell'Agenzia per il Placement e dei Dipartimenti ad oggi hanno notevolmente incrementato le aziende che hanno stabilito rapporti di collaborazione. Dal 1/1/2020 ad oggi le aziende accreditate sono state 856, superando il target indicato. A seguito dell'incremento si sono registrate per il 2020 ben 215 opportunità di inserimento lavorativo. In risposta all'emergenza Covid l'Agenzia ha realizzato nuove modalità di presentazioni aziendali tramite piattaforme informatiche, al fine di creare opportunità occupazionali per i laureati UNIBA
2. Sono stati realizzati i moduli dedicati ai singoli Dipartimenti per la gestione dell'intero processo del tirocinio. Integrazioni e modifiche del software saranno realizzate a seguito di implementazioni di sezioni della piattaforma. Sono state raggiunte e fidelizzate altre aziende. Non appena saranno disponibili risorse la piattaforma Portiamo Valore sarà potenziata. Sono già in atto, sia nell'ambito dei Dottorati preesistenti, sia dei nuovi Dottorati a partecipazione interateneo UNIBA del 36° ciclo, interazioni che possano portare ad eventuali future assunzioni di Dottori di Ricerca UNIBA

⁵ Per un dettaglio delle attività svolte nel corso del 2020 si rinvia al seguente [link](#)

B. I SERVIZI A SUPPORTO DEGLI STUDENTI E LE POLITICHE DI DIRITTO ALLO STUDIO



OBBIETTIVO STRATEGICO

B.5 POTENZIARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E DI CONSULENZA PER GLI STUDENTI STRANIERI

REFERENTE
POLITICO

Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
B.5.1 Porzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	0,0080	0,0081	0,0122	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO
DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE
RAGGIUNTO**

AZIONI REALIZZATE

1. Convezione attuativa per il rilascio dell'Isee Parificato agli studenti internazionali
2. Convezione attuativa con il CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche per il rilascio agli studenti internazionali dell'attestato di comparabilità titoli di studio
3. Organizzazione d'intesa con il CLA della prova di lingua italiana da remoto per gli studenti internazionali

PRIORITÀ C

C. LA QUALITÀ DELLA RICERCA, LA SUA ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE



OBIETTIVO STRATEGICO

C.1 ACCRESCERE LA CAPACITÀ DI ATTRARE FINANZIAMENTI PER LA RICERCA

REFERENTE
POLITICO

Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO ⁶	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
C.1.1 Numero di progetti relativi a bandi ministeriali o dell'Unione Europea di cui l'Ateneo risulta vincitore sul totale dei docenti	0,1054	0,1065	0,1289	Sì
C.1.2 Proporzione dei proventi da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi (%)	2,208% ⁷	2,230%	4,440%	Sì
C.1.3 Numero di progetti presentati	598	604	786	Sì
C.1.4 Numero di protocolli di R&D sottoscritti	42 ⁸	43	38	No
C.1.5 Entrate da attività di R&D con le imprese	4635857,74 ⁹ €	4.682.216,32 €	4.961.004,00 €	Sì
C.1.6 Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti	0,0943	0,0952	0,1141	Sì
C.1.7 Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) e b) sul totale dei docenti	0,096	0,097	0,120	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: **85,71%**

€ 1.700.000

EURO 250.000 - ART. 102200201 QUOTA 25% COSTI PER INIZIATIVE PROGETTUALI;

⁶ Gli indicatori C.1.2 e C.1.5 sono stati calcolati con dati derivanti dal preconsuntivo 2020 ante scritture di assestamento.

⁷ Baseline ricalcolata sulla base dei valori presenti nel [Bilancio di Esercizio 2019](#). La baseline 2019 presente nel DPI 2020-2022 era 2,888% (dato stimato). Questo ricalcolo ha comportato anche un adeguamento del target (+1%).

⁸ Per mero errore materiale la baseline 2019, riportata nel DPI 2020-2022, era 420 anziché 42.

⁹ Baseline ricalcolata sulla base dei valori presenti nel [Bilancio di Esercizio 2019](#). La baseline 2019 presente nel DPI 2020-2022 era 14.955.361 €. Questo ricalcolo ha comportato anche un adeguamento del target (+1%).

AZIONI REALIZZATE

Ideazione e definizione partecipata di una strategia integrata di ricerca, innovazione e sviluppo del territorio, articolata su 3 pillar (excellent science, territorial development and industrial research e european excellence) la quale prevede linee di azione secondo quanto previsto:

1. ideazione di un bando premiale, a carattere interdisciplinare (che coinvolga più aree CUN), per la ricerca competitiva di Ateneo avente ad oggetto la predisposizione di proposte progettuali in risposta a bandi europei del programma quadro Horizon Europe;
2. avvio della concertazione per la costituzione di un laboratorio interdipartimentale per le emergenze epidemiologiche. Partecipazione al laboratorio interuniversitario dei 4 Atenei pubblici pugliesi, denominato Riapro Lab;
3. stanziamento di € 400.000 per le infrastrutture di ricerca e le grandi attrezzature;
4. avvio della negoziazione per la definizione di vari protocolli di R&D congiunto con varie imprese (come ad esempio Alboran, Cafe, etc.);
5. realizzato corso formativo destinato ai dottorandi di ricerca per la progettazione e la comunicazione della ricerca;
6. predisposizione programmi di incontri con delegati nazionali Horizon Europe per la presentazione dei temi oggetto dei cluster, delle missioni e degli strumenti di accelerazione gestiti dal Leic
7. nell'ambito del progetto formativo "PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE PROGETTUALITÀ", con l'obiettivo di fornire conoscenze tecniche ed operative per comprendere i meccanismi di accesso ai bandi competitivi e le metodologie di gestione e rendicontazione dei Fondi Europei è stata organizzata in sinergia con APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea in data 16 Dicembre 2020, un'azione di formazione specialistica del personale per sviluppare la partecipazione a bandi competitivi dal titolo "BUDGET, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI IN HORIZON 2020"
8. allo scopo di diffondere il più possibile le informazioni sui Programmi Quadro Europei e quindi incrementare la partecipazione dell'Ateneo ai bandi europei ha progettato uno short master, in sinergia con Camera di Commercio di Bari, dal titolo "Europrogettazione: Opportunità e sviluppo", per la valorizzazione del territorio
9. è stato organizzato in Sinergia con APRE - Agenzia per la Promozione della ricerca Europea un incontro informativo/divulgativo destinato a Docenti, Ricercatori e Personale Tecnico Amministrativo coinvolti nella progettazione europea. L'incontro divulgativo è stato finalizzato alla conoscenza del prossimo Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'Innovazione per il periodo 2021-2027, denominato Horizon Europe. Il programma, in un'ottica di evoluzione rispetto a Horizon 2020, mirerà a rafforzare le basi scientifiche e tecnologiche dell'UE e dello spazio europeo della ricerca, sviluppando la ricerca e potenziando la capacità innovativa, la competitività del sistema industriale europeo e a generare occupazione in Europa. Al fine di rendere fruibili le informazioni e il materiale divulgativo del programma Horizon Europe è stata realizzata una pagina web dedicata e costantemente aggiornata, consultabile al seguente link <https://www.uniba.it/ricerca/finanziamenti-alla-ricerca/horizon-europe-2021-2027>

C. LA QUALITÀ DELLA RICERCA, LA SUA ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE



OBBIETTIVO STRATEGICO

C.2 PROMUOVERE L'AUTOVALUTAZIONE DELLA RICERCA REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
C.2.1 Frequenza delle azioni di monitoraggio della qualità della ricerca	2	2	2	Sì
C.2.2 Percentuale di partecipazione alle campagne di autovalutazione	37,7%	60%	69,1%	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 297.130
EURO 38.038,00 - ART. 102200201 CONTRIBUTI PUBBLICAZIONE AI DIPARTIMENTI;
EURO 59.092 - ART. 102150104 COSTI PER PIATTAFORMA CINECA IRIS PER LA RACCOLTA E LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ E AI PRODOTTI DELLA RICERCA;
EURO 200.000 -PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL CONNECTIVITY BUS (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE)

AZIONI REALIZZATE

1. Progettazione e sviluppo piattaforma Progetti di Ricerca – Information System Management and Analysis (PRISMA) per l'acquisizione e il monitoraggio delle informazioni relative ai progetti di Ricerca condotti dai Dipartimenti e dai Centri di Ricerca dell'Università di Bari
2. Sono state realizzare due campagne di valutazione della ricerca attraverso il software di simulazione CRUI/UNIBAS al fine di monitorare la produttività e la qualità della ricerca

C. LA QUALITÀ DELLA RICERCA, LA SUA ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE



OBBIETTIVO STRATEGICO

C.3 PROMUOVE L'INTEGRAZIONE E L'INTERDISCIPLINARITÀ DELLA RICERCA REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
C.3.1	Numero di progetti con dipartimenti scientifici / medici ed umanistici combinati	14	15	9	No
C.3.2	Percentuale di pubblicazioni con coautore interdipartimentali	14,03%	14,02%	14,80%	Sì
C.3.3	Numero di progetti che coinvolgono più di un dipartimento di UNIBA	54	55	61	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **66,67%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO SOSTANZIALMENTE RAGGIUNTO**

€ 115.000
EURO 70.000 - ART. 102200201 QUOTA 70% DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ESIGENZE DI RICERCA. LE RISORSE SARANNO CONTABILIZZATE NELLE RISERVE VINCOLATE AI FINI DI UTILIZZI FUTURI;
EURO 45.000 - ART. 102200201 CONTRIBUTI PER CONVEGNI DA ASSEGNARE AI DIPARTIMENTI. LE RISORSE SARANNO CONTABILIZZATE NELLE RISERVE VINCOLATE AI FINI DI UTILIZZI FUTURI

AZIONI REALIZZATE

- Ideazione di un bando premiale, a carattere interdisciplinare (che coinvolga più aree CUN), per la ricerca competitiva di Ateneo avente ad oggetto la predisposizione di proposte progettuali in risposta a bandi europei del programma quadro Horizon Europe
- Progettazione per il recepimento del finanziamento della Fondazione - Puglia Risorse nel settore "Ricerca scientifica e tecnologica" finalizzato all'implementazione di laboratori e biblioteche di ricerca dell'Università di Bari

C. LA QUALITÀ DELLA RICERCA, LA SUA ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE



OBBIETTIVO STRATEGICO

C.4 RAFFORZARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA DI ATENEO REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
C.4.1	Proporzione di Dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	0,299	0,302	0,267	No
C.4.2	Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,155	0,157	0,09	No
C.4.3	Numero di convenzioni di ricerca con istituzioni non italiane	81	82	60	No
C.4.4	Percentuale di pubblicazioni con coautore internazionale	46,95%	47,42%	48,51%	Sì
C.4.5	Numero dei ricercatori in visita	90	91	76	No

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **20%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO NON RAGGIUNTO**

€ 73.000
EURO 20.000 - ART. 102200201 QUOTA 50% CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE. LE RISORSE SARANNO CONTABILIZZATE NELLE RISERVE VINCOLATE AI FINI DI UTILIZZI FUTURI;
EURO 53.000 - ART. 102210103 QUOTA PARTE COSTI PER QUOTE DI ADESIONE AD ORGANISMI ASSOCIATIVI INTERNAZIONALI;

AZIONI REALIZZATE

1. Partecipazione a reti di attività internazionale (Rete college israeliana)
2. Prosecuzione delle azioni di internazionalizzazione dei dottorandi

PRIORITÀ D

D. IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA AL CONTESTO LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE



OBBIETTIVO STRATEGICO

D.1 CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
D.1.1	Proporzione di iscritti ai corsi di dottorato industriale rispetto al totale degli iscritti al Dottorato.	0	0,0075	0,0061	No
D.1.2	Numero di corsi di formazione a enti e imprese/anno	16	17	48	Sì
D.1.3	Numero di eventi sui temi dello sviluppo sostenibile organizzati/anno ¹⁰	138	139	273	Sì
D.1.4	Numero di scavi archeologici/anno	4	4	0	No
D.1.5	Numero di eventi organizzati nel SIMA	14	15	75	Sì
D.1.8	Numero di pubblicazioni divulgative/anno	20	21	80	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **66,67%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO SOSTANZIALMENTE RAGGIUNTO**

€ 785.823,64
EURO 63.289,64 - ART. 102110303 QUOTA 50% DEI COSTI PER DEPOSITO, MANTENIMENTO E TUTELA DEI BREVETTI;
EURO 30.000 - ART. 102210103 QUOTA PARTE COSTI PER QUOTE DI ADESIONE AD ORGANISMI ASSOCIATIVI INTERNAZIONALI;
EURO 2.534 - ART. 102080102 QUOTA 25% COSTI PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI E RELAZIONI PUBBLICHE;
EURO 30.000 - ART. 102200201 COSTI PER IL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO (SIMA)
EURO 660.000 - APPLICAZIONE DEL MODELLO (MISURA PRO3 19/20 N. 8 BORSE DI DOTTORATO INDUSTRIALE UNITAMENTE AI COSTI DI FUNZIONAMENTO IN CORSO DI ATTIVAZIONE);

AZIONI REALIZZATE

1. Promozione dei Dottorati industriali (DM 45/2013) in collaborazione con le imprese
2. Interlocuzioni per attività di Terza Missione con imprese e associazioni di categoria
3. Connessione e Interlocuzione con NETVAL
4. Coordinamento e gestione delle proposte di partecipazione dei ricercatori UNIBA alla Notte Europea dei Ricercatori 2020, in collaborazione con il partenariato del Progetto ERN APULIA 2020

¹⁰ Per un dettaglio sugli eventi e sulle iniziative di Public Engagement realizzate nel 2020 cliccare sul seguente [link](#)

5. Attivazione accordi con: Antenna Pon; Save the Children (in fase di definizione)
6. Commissariato per EXPO Dubai; Consiglio Regionale; ISTAT (in via di perfezionamento); Urban@it
7. Partecipazione a progetti di sviluppo territoriale e urbano: Forum Regionale Sviluppo Sostenibile (gennaio); Tavolo dei Talenti (avviato); Agenda Urbana per la Città Metropolitana di Bari (avviato); Ecosistema Taranto (avviato); Accordo con la Sezione Studio del Consiglio Regionale (in corso); Candidatura del Progetto SOS (Sustainability on Stage) in risposta al bando MUR per la diffusione della cultura scientifica e la valorizzazione dei risultati della ricerca, in partenariato con ANBI e Italtotec.
8. È in fase di perfezionamento l'implementazione di una struttura di dialogo e di co-construction of knowledge con imprese e altri portatori di interesse
9. Partecipazione UNIBA al dottorato di ricerca nazionale "Sviluppo Sostenibile e Cambiamenti Climatici"
10. Progetto CRUI GOforIT
11. Promozione e coordinamento nello sviluppo di programmi e applicazione di Open Government
12. Diffusione della cultura della sostenibilità (Festival dello Sviluppo Sostenibile - eventi organizzati in occasione del Festival Nazionale ASViS tra settembre e ottobre 2020)
13. MaBiP (Manifesto per la Bioeconomia in Puglia) - In risposta al Bando Puglia Partecipa (giugno-dicembre 2020)
14. Progetto PECCEI
15. Insegnamento sull'Agenda 2030 nell'ambito dei corsi sulle Competenze Trasversali (secondo semestre)

D. IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA AL CONTESTO LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE



OBBIETTIVO STRATEGICO

D.2 SUPPORTARE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA
REFERENTE POLITICO: Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
D.2.1	Numero degli Spin-Off Universitari	22	22	23	Sì
D.2.1.1	Numero degli Spin-Off Universitari accreditati	9	9	10	Sì
D.2.2	Proporzione brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee/numero docenti	0,0504	0,0509	0,0428	No
D.2.3	Proporzione di attività di trasferimento di conoscenza rispetto al numero di docenti	0,149	0,1506	0,0975	No

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **50%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE**

€ 100.975,64
EURO 63.289,64 - ART. 102110303 QUOTA 50% DEI COSTI PER DEPOSITO, MANTENIMENTO E TUTELA DEI BREVETTI;
EURO 7.686 - ART. 102030101 COSTI PER ONERI PER CONTRATTI DI EDIZIONE O INIZIATIVE SIMILARI;
EURO 30.000 - ART. 102200201 QUOTA 30% DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ESIGENZE DI RICERCA

AZIONI REALIZZATE

- Incremento degli interventi di innovazione e di supporto tecnologico: Finanziamento del Progetto ONE STOP SHOP for Engagement, Exchange and Enterprise, cofinanziato dal MISE, finalizzato a rafforzare il rapporto con le imprese ed il territorio, effettuare matchmaking tra domanda e offerta di innovazione. A tal fine si stanno reclutando due figure di knowledge Transfer Manager.
- Coordinamento e gestione delle proposte di partecipazione dei ricercatori UNIBA alla Notte Europea dei Ricercatori 2020, in collaborazione con il partenariato del Progetto ERN APULIA 2020
- Partecipazione di UNIBA al Forum Borsa della Ricerca 2020 - iniziativa ideata per favorire il contatto tra il mondo della ricerca universitaria (gruppi, dipartimenti, centri, spin off), start up, aziende, incubatori e investitori.
- Partecipazione a consorzi/incubatori/parchi/reti scientifici e tecnologici: CINI, CINECA, Urban@it, AICA, ASVISS, RUS
- Sottoscrizione convenzione c/t con SHELL ITALIA SPA per sviluppo del progetto SHELL INVENTA GIOVANI sul territorio tarantino

D. IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA AL CONTESTO LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE



OBBIETTIVO STRATEGICO

D.3 ACCRESCERE LE ATTIVITÀ CONTO TERZI		REFERENTE POLITICO	Delegato del Rettore		
INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO ¹¹	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
D.3.1	Numero ricerche su commissione	298	301	96	No
D.3.2	Numero di prestazioni a tariffario	1.098	1.109	478	No
D.3.3	Numero di convenzioni stipulate	428	432	684	Sì
D.3.4	Entrate (al netto dell'IVA) derivanti da ricerca commissionata	2.882.745€	2.911.572€	2.692.329 €	No
D.3.5	Entrate (al netto dell'IVA) derivanti da prestazione a tariffario	376.145 €	379.907€	450.107 €	Sì
D.3.6	Entrate (al netto dell'IVA) derivanti da attività didattiche conto terzi	39.451 €	39.846€	31.546€	No
D.3.7	Entrate (al netto dell'IVA) derivanti da attività convenzionate	545.663 €	551.119€	395.360€	No
D.3.8	Trasferimenti correnti da altri soggetti	18.335.461 €	18.518.816 €	14.353.884€	No
D.3.9	Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	5.537.037 €	5.592.407 €	2.016.662€	No

RISULTATI	RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO
PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: 22,22% VALUTAZIONE: OBBIETTIVO NON RAGGIUNTO	€ 48.485 EURO 38.941 - ART. 102200104 COSTI DI PRODUZIONE PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO C/TERZI AMMINISTRAZIONE CENTRALE; EURO 2.500 - ART. 102080102 QUOTA 25% COSTI PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI E RELAZIONI PUBBLICHE; EURO 7.044 - ART. 102120104 QUOTA 10% COSTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE

AZIONI REALIZZATE

¹¹ Gli indicatori D.3.4, D.3.5, D.3.6, D.3.7, D.3.8 e D.3.9 sono stati calcolati con dati derivanti dal preconsuntivo 2020 ante scritture di assestamento.

1. Interlocuzione con imprese e associazioni di categoria al fine di incrementare l'attività conto terzi
2. Tirocini formativi (living labs) curricolari e post curricolari con imprese private
3. Corsi di formazione on demand
4. Formazione figure professionali (per es. manager dell'innovazione): È stato realizzato il corso per INNOVATION BROKER in collaborazione tra il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività e il CIHEAM Bari. È stato realizzato un training course ad hoc per i dottorandi di ricerca UNIBA sui temi terza missione, trasferimento tecnologico, imprenditorialità innovativa, open Innovation, networking internazionale, nuova programmazione R&D nazionale ed europea, comunicazione della scienza, nell'ambito del Progetto INTERREG GRECIA ITALIA ILONET

PRIORITÀ E

E. LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE E LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO (PTA E CEL, DOCENTI E STUDENTI) PER COSTRUIRE UNA COMUNITÀ INCLUSIVA E IN DIALOGO CON IL TERRITORIO



OBIETTIVO STRATEGICO

E.1 GARANTIRE PERCORSI DI LIFELONG LEARNING PER IL PERSONALE DI UNIBA REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
E.1.1 Numero di corsi di formazione continua/anno	21	22	24	Sì
E.1.2 Risorse per la formazione del personale impiegate	94.137 €	95.078,37 €	70.443 €	No

RISULTATI RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: **50%**
 VALUTAZIONE: **OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE**

€ 35.222
 EURO 35.222 - ART. 102120104 QUOTA 10% COSTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE

AZIONI REALIZZATE

- UNIBA ha intrapreso un percorso di reingegnerizzazione del processo di rilevazione del fabbisogno formativo e di redazione del relativo piano nell'ottica di un'effettiva e rinnovata integrazione del documento con tutta la programmazione di Ateneo. In tale prospettiva si ritiene di dover utilizzare i dati del monitoraggio dei bisogni di conciliazione vita/lavoro e dell'indagine sul benessere organizzativo PTA. Sono in corso di individuazione le nuove aree di formazione di base in considerazione delle rinnovate esigenze di organizzazione del lavoro legate allo svolgimento delle attività in modalità agile

E. LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE E LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO (PTA E CEL, DOCENTI E STUDENTI) PER COSTRUIRE UNA COMUNITÀ INCLUSIVA E IN DIALOGO CON IL TERRITORIO



OBBIETTIVO STRATEGICO

E.2 PROMUOVERE IL BENESSERE LAVORATIVO E LA CONCILIAZIONE LAVORO-TEMPI

REFERENTE POLITICO: Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
E.2.1 Grado di soddisfazione complessivo del benessere organizzativo come rilevato dall'apposita indagine	3,71	3,747	4,02	Sì
E.2.2 Grado di realizzazione del progetto (Direzione Risorse Umane)	NA	50%	50%	Sì
E.2.3 Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	0%	0%	82,33%	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 121.444
EURO 100.000 - ART. 101070304 QUOTA 70% COSTI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE. LE RISORSE SARANNO CONTABILIZZATE NELLE RISERVE VINCOLATE AI FINI DI UTILIZZI FUTURI;
EURO 7.044 - ART. 102120104 QUOTA 10% COSTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE;
EURO 14.400 - ART. 101070104 QUOTA 10% DEL COSTO PER LAVORO STRAORDINARIO

AZIONI REALIZZATE

- In linea con le disposizioni contenute nell'art. 14 della L. 124/2015 e in attuazione dell'obiettivo strategico di Ateneo, anche al fine di programmare ulteriori misure di conciliazione vita-lavoro, è stato predisposto e somministrato un questionario a tutto il PTA finalizzato al monitoraggio dei bisogni di conciliazione vita/lavoro. Tale strumento mira ad indagare la percezione del delicato equilibrio tra vita lavorativa e vita familiare attraverso l'analisi dei bisogni di conciliazione dei dipendenti e a rilevare le loro opinioni al fine di individuare possibili misure nell'ambito della gestione delle risorse umane
- UNIBA ha aderito alla sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK" avviata da un gruppo, che comprende ricercatori e ricercatrici della Sezione di "Psicologia per le organizzazioni" della Associazione Italiana di Psicologia che afferiscono a una quindicina di diversi atenei, con l'obiettivo di sperimentare la rilevazione su docenti e PTA e CEL per favorire il confronto scientifico sul tema

della valutazione del rischio di stress lavoro-correlato e del benessere organizzativo negli Atenei. Tale progetto di sperimentazione, già presentato al CUG in data 17/12/2019, ha coinvolto, nel corso del 2020, il personale docente. A fine 2020 si è partite con la definizione della rilevazione rivolta al PTA e CEL

3. Per quanto riguarda la Formazione si vedano le azioni riportate al precedente obiettivo. In termini di informazione e comunicazione, si riportano le principali azioni realizzate: Condivisione con il CUG (2/11/2020) delle seguenti azioni: presentazione degli esiti della rilevazione indagine benessere organizzativo docenti "QUALITY OF LIFE@WORK"; schede per il "Monitoraggio dei bisogni di conciliazione vita/lavoro". Quest'ultima rilevazione si è conclusa il 30/11/2020. Informazione alle OO.SS. del "Monitoraggio dei bisogni di conciliazione vita/lavoro"
4. Redazione di un progetto per la mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo e CEL

E. LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE E LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO (PTA E CEL, DOCENTI E STUDENTI) PER COSTRUIRE UNA COMUNITÀ INCLUSIVA E IN DIALOGO CON IL TERRITORIO



OBIETTIVO STRATEGICO

E.3 PROMUOVERE INTERVENTI DI SVILUPPO SOSTENIBILE DI ATENEO REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
E.3.1 Numero di interventi mirati all'uso di fonti rinnovabili	2	1	3	Sì
E.3.2 Percentuale di rifiuti differenziati	86%	70%	0%	No
E.3.3 Percentuale di studenti che hanno sostenuto con esito positivo l'esame di Sostenibilità	0	0	0	-

RISULTATI	RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO
PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: 50% VALUTAZIONE: OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE	€ 213.455 EURO 64.011 - ART. 102100106 COSTI PER MANUTENZIONE DEL VERDE; EURO 131.054 - ART. 102140102 COSTI SMALTIMENTO RIFIUTI NOCIVI. LE RISORSE SARANNO CONTABILIZZATE NELLE RISERVE VINCOLATE AI FINI DI UTILIZZI FUTURI.; EURO 18.390 - ART. 102110304 COSTI PER SERVIZIO DI RACCOLTA, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RADIOATTIVI;

AZIONI REALIZZATE

1. Installazione presso il Campus di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici in ottemperanza all'accordo con Enel X
2. Avvio di una interlocuzione con l'Assessore e l'Assessorato all'Ambiente del Comune di Bari
3. È stato avviato uno studio per comprendere le migliori modalità di rendicontazione della sostenibilità di Ateneo anche in collaborazione con la RUS e il Tavolo di lavoro ANVUR-RUS
4. Avvio nel secondo semestre per l'Anno Accademico 2020-2021 dell'Insegnamento di Sostenibilità inserito tra le attività per lo sviluppo delle competenze trasversali

E. LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE E LA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO (PTA E CEL, DOCENTI E STUDENTI) PER COSTRUIRE UNA COMUNITÀ INCLUSIVA E IN DIALOGO CON IL TERRITORIO



OBIETTIVO STRATEGICO

E.4 PROMUOVERE IL DIVERSITY E IL DISABILITY MANAGEMENT REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
E.4.1 Percentuale degli studenti disabili e/o DSA sul totale, che godranno di un piano individualizzato e training di potenziamento cognitivo e del metodo di studio	0	5%	0%	No
E.4.2 Percentuale di studenti di UNIBA sottoposti a screening	0	10%	4%	No
E.4.3 Numero di ore di colloqui di supporto psicologico offerto agli studenti con difficoltà di studio e disabilità/DSA	0	0	0	No
E.4.4 Ampliamento delle convenzioni con gli enti sul territorio per l'accesso ai servizi e il supporto alla mobilità	2	3	1	No
E.4.5 Assistenza in caso di partecipazione a programmi di mobilità internazionale	4	6	0	No

RISULTATI RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: **0%**
 VALUTAZIONE: **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**

€ 20.244
 EURO 7.044 - ART. 102120104 QUOTA 10% COSTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE;
 EURO 5.000 - ART. 102200201 COSTI PER LE ESIGENZE DEL CENTRO COUNSELING;
 EURO 7.200 - ART. 101070104 QUOTA 5% COSTO PER LAVORO STRAORDINARIO;
 EURO 1.000 - ART. 102080102 QUOTA 10% COSTI PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI E RELAZIONI PUBBLICHE

AZIONI REALIZZATE

1. Prosecuzione percorso mirato a realizzare un piano integrato di interventi che, complessivamente, contribuiscano a promuovere l'accesso delle donne ai percorsi di studio e di conseguente carriera nell'ambito delle STEM (Scienza, tecnologia, Engineering e Matematica attraverso azioni di contrasto delle disparità di genere (CUG)

2. Convenzione tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, finalizzata all'istituzione di un punto di Ascolto Antiviolenza (settembre 2020)
3. Causa emergenza COVID-19 non è stato possibile realizzare il FESTIVAL DELLE DONNE E DEI SAPERI DI GENERE che, previsto tra il 2 e 23 aprile 2020 è stato inizialmente riprogrammato per ottobre-novembre 2020 e poi definitivamente rimandate alla primavera-estate 2021. Tuttavia, alcune iniziative (3 in particolare: "La violenza di genere: questione maschile", 23 ottobre; "Culture violente: le conseguenze di sessismo e disumanizzazione, 14 dicembre; "Con le parole di Antigone", 15 gennaio) sono state realizzate online su piattaforme digitali;
4. A luglio 2020 è stata inaugurata la BI.DO.BA. (Biblioteca delle Donne di Bari), un nuovo hub per la promozione della lettura all'interno del progetto Bari Social Book dell'Assessorato comunale al Welfare, dedicata all'insegnante Maria Cristina Rinaldi sul cui lascito librario si è sviluppata un'iniziativa condivisa, attraverso una convenzione, tra UNIBA (in particolare DISUM, CISCuG e FORPSICOM), CORECOM Puglia e Assessorato Welfare Comune di Bari
5. È stato proposto un corso di competenze trasversali rivolto a tutta la comunità UNIBA (docenti, ricercatori/ricercatrici, personale t.-a., studenti/studentesse) intitolato: "VALORIZZARE LE DIFFERENZE: PRATICHE E POLITICHE DI DIVERSITY MANAGEMENT", di carattere inter- e transdisciplinare che prevede un'offerta formativa pluridisciplinare articolata in 48 ore di lezioni frontali/esercitazioni/laboratori (24 moduli da 2 ore), con l'obiettivo di rispondere alle difficoltà di gestione di questioni connesse all'inclusione delle differenze e all'esigenza delle organizzazioni che si confrontano con forza lavoro capace di rivendicare le diversità di cui i processi di emancipazione l'hanno resa consapevole. La docenza per questo corso prevede, oltre a docenti UNIBA afferenti (o no) al CISCuG esperti di queste tematiche, figure professionali che si occupano di gestione del conflitto o di contrasto alle discriminazioni di genere, di orientamento sessuale, di origini etniche e culturali, di abilità fisiche provenienti dal mondo delle professioni e del terzo settore (avvocati/e, magistrati/e, giornalisti/e, operatori/trici socio-culturali dei centri anti-violenza e delle pari opportunità, esperti/e provenienti da altre Università e centri di ricerca)
6. E' stata realizzata una convenzione tra UNIBA (in particolare DISUM, CISCuG e Festival delle Donne e dei Saperi di Genere) e Liceo Bianchi Dottula (Bari), CORECOM Puglia, Società Italiana di Scienze Umane e Sociali (SISUS) e Biblioteca delle Donne di Bari (BI.DO.BA.) della Rete Bari Social Book promossa dall'Assessorato al Welfare del Comune di Bari, per la realizzazione della prima edizione di PRIME MINISTER, scuola di formazione politica ed empowerment femminile per giovani donne tra i 14 e i 19 anni. Il percorso formativo si articola attraverso l'acquisizione di conoscenze, competenze, empowerment e networking con professioniste, influencer, studiose, personalità istituzionali e consente l'acquisizione di credito scolastico
7. Avvio delle attività per la Costituzione di uno sportello di counseling psicologico per la definizione del piano individualizzato (selezione della figura di psicologo esperto di disabilità e DSA che si occuperà di gestire lo sportello psicologico per la stesura dei piani individualizzati)
8. Servizio di screening per sospetti DSA: al 31/12/2020 il questionario risulta essere stato individuato, autorizzato all'uso da parte degli autori, implementato sul software LIME in uso in UNIBA e avviata la campagna di sensibilizzazione e screening delle difficoltà di apprendimento, mediante comunicazione inviata a tutti gli studenti di UNIBA con opportuna lista di distribuzione in data 3/12/2020. Al 31/12/2020 sono stati effettuati 1.571 accessi; di questi 21 hanno richiesto un colloquio di approfondimento con un esperto, poiché rilevano una difficoltà sulla base dell'esito dell'autovalutazione. Le richieste sono state recepite nella casella mail appositamente attivata per lo scopo: diversabili.sportellopsicologico@uniba.it. Da audizione con l'Ufficio Protezione Dati di UNIBA effettuata in data 11/11/2020, è stata recepita l'indicazione di proporre lo screening in forma volontaria e anonima. Non è quindi possibile obbligare gli studenti a sottoporsi allo screening. Ne consegue che non è possibile prevedere il raggiungimento di determinate percentuali di studenti sottoposti a screening come precedentemente prospettato (vedi target annuali), come sarebbe stato possibile nel caso in cui il questionario fosse stato presentato in forma bloccante

9. Ampliamento delle convenzioni con gli enti sul territorio per l'accesso ai servizi e il supporto alla mobilità
10. Avvio per l'assistenza in caso di partecipazione a programmi di mobilità internazionale (selezione delle figure di tutor specialistici)

PRIORITÀ F

F. LA QUALITÀ, L'EFFICIENZA, LA TRASPARENZA, LA PARTECIPAZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE



OBBIETTIVO STRATEGICO

F.1 FAVORIRE LA CONDIVISIONE DEI DATI DI PERFORMANCE (DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE, AMMINISTRAZIONE) DI UNIBA, CON MODALITÀ INNOVATIVE E INTERATTIVE

REFERENTE
POLITICO

Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
F.1.1 Grado di realizzazione del progetto (Direzione Generale)	0	30%	100%	Sì
F.1.2 Numero di iniziative pubbliche (es contest, convegni...) realizzate per agevolare il riuso dei dati aperti	0	1	1	Sì

RISULTATI	RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO
PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: 100% VALUTAZIONE: OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO	€ 112.072 EURO 7.200 - ART. 101070104 QUOTA 5% COSTO PER LAVORO STRAORDINARIO; EURO 7.044 - ART. 102120104 QUOTA 10% COSTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE; EURO 57.828 - ART. 102150101 COSTI PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE (GZOOM E ALTRI); EURO 40.000 - IMPLEMENTAZIONE PACCHETTO SOFTWARE S.I.S.M.A. - SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO AL MANAGEMENT DI ATENEO (MISURA PRO3 19/20 IN CORSO DI ATTUAZIONE)

AZIONI REALIZZATE¹²

1. Elaborato il progetto per il sistema integrato di Performance Management
2. Sviluppo di SISMA – Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo), progettato e sviluppato in house, un cui far confluire una serie di banche dati, costruite anche dall'interazione tra uffici dell'Amministrazione centrale e UUOO periferiche (Dipartimenti e Centri)
3. Sviluppo del portale Open Data UNIBA (<http://opendata.uniba.it>) che ha visto nel corso del 2020 la pubblicazione di oltre 120 dataset su diverse tematiche e numerose infografiche
4. La Giornata della Trasparenza 2020 è stata incentrata sulle tematiche dei Dati Aperti

¹² Per un ulteriore dettaglio delle azioni realizzate si rinvia al paragrafo 4.3 Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione

F. LA QUALITÀ, L'EFFICIENZA, LA TRASPARENZA, LA PARTECIPAZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE



OBBIETTIVO STRATEGICO

F.2 PROMUOVERE LO SVILUPPO E L'UTILIZZO DI SERVIZI DIGITALI REFERENTE POLITICO Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
F.2.1 Numero di piattaforme per servizi on line sulle quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	0	1	1	Sì
F.2.2 Percentuale di servizi full digital	1	1	4	Sì
F.2.3 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	0	1	2	Sì

RISULTATI RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%** **€ 16.350**
 VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO** EURO 16.350 - ART. 102150104 COSTI ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (SPID);

AZIONI REALIZZATE

1. Le piattaforme individuate che erogano servizi on line sulle quali implementare SPID, in ordine di attivazione, sono: ESSE3, PICA, UGOV, PRESENZE, SCERPA; per la prima attivazione su ESSE3, Si sta collaborando con CINECA per ottenere la validazione del servizio da parte di AGID
2. Si sta procedendo allo sviluppo di nuovi sistemi e all'adeguamento di sistemi esistenti per consentire agli utenti di avviare e completare un servizio interamente on line. Sono ancora da implementare come *full digital* i seguenti servizi: Procedure concorsuali Personale Docente; Procedure concorsuali per l'accesso al Dottorato di Ricerca; Procedure concorsuali per l'accesso ai Master e Corsi di Perfezionamento
3. Per l'implementazione di PagoPa nei servizi a pagamento si è provveduto a integrare il sistema di contabilità EASY con ESSE3 e a sua volta ESSE3 con Ubibanca in quanto prestatore di servizi di pagamento (PSP)

F. LA QUALITÀ, L'EFFICIENZA, LA TRASPARENZA, LA PARTECIPAZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE



OBBIETTIVO STRATEGICO

F.3 RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO DI PALAZZO ATENEO

REFERENTE
POLITICO

Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
F.3.1 (Numero delle azioni realizzate / Numero delle azioni da realizzare)*100	0	25%	25%	Sì

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 150.000
EURO 150.000 - ART. 102100103 QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI

AZIONI REALIZZATE

1. Riorganizzazione degli spazi dei locali della ex Biblioteca Nazionale. Ultimata la progettazione degli spazi in questione
2. Creazione di una nuova, imponente struttura bibliotecaria al piano terra di Palazzo Ateneo (nei locali della ex-Biblioteca Nazionale). Completamento delle procedure di appalto per i lavori relativi alla struttura bibliotecaria al piano terra di Palazzo Ateneo (nei locali della ex-Biblioteca Nazionale)
3. Trasferimento della Biblioteca Centrale del Polo Umanistico (Biblioteca "Corsano" e Biblioteca di Italianistica) insieme alla Biblioteca di Comunità
4. Accorpamento e razionalizzazione di tutte le strutture bibliotecarie e fondi librari dei dipartimenti LeLiA e DISUM presenti in Palazzo Ateneo in due sole grandi biblioteche, grazie agli spazi liberati di cui al punto 3. In attesa che si liberino gli spazi di cui al punto 3, sono stati avviati alcuni lavori preliminari per l'accorpamento delle strutture bibliotecarie del DISUM al II piano di Palazzo Ateneo

F. LA QUALITÀ, L'EFFICIENZA, LA TRASPARENZA, LA PARTECIPAZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE



OBBIETTIVO STRATEGICO

F.4	EFFICIENTARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO, I PROCESSI AMMINISTRATIVI E/O GESTIONALI	REFERENTE POLITICO	Delegato del Rettore
-----	---	--------------------	----------------------

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET	
F.4.1	Percentuale di indicatori di processo con punteggio di valutazione maggiore di 0,5 (si veda scala di misurazione presente nel Piano Integrato)	92,64%	75%	99,98%	Sì
F.4.2	Grado di realizzazione del progetto (Direzione Risorse Finanziarie)	ND	30%	30%	Sì

RISULTATI	RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO
PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: 100% VALUTAZIONE: OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO	€ 87.388 EURO 43.199- ART. 101070104 QUOTA 30% COSTO PER LAVORO STRAORDINARIO; EURO 40.667 - ART. 102150104 QUOTA PARTE COSTI PER ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE; EURO 3.522 - ART. 102120104 QUOTA 10% COSTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE

AZIONI REALIZZATE

1. È stato redatto ed erogato un percorso formativo (composto da 2 moduli) sulla contabilità economico-patrimoniale finalizzato al miglioramento delle competenze del personale dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti
2. È stato redatto report sulla ridefinizione della struttura contabile dei dipartimenti propedeutica alla mappatura dei centri di costo
3. Predisposizione di un cruscotto di Business Intelligence, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Power BI, che consente di creare report e dashboard accessibili da qualsiasi app o dispositivo Power BI per il monitoraggio del fabbisogno finanziario dell'Ateneo

F. LA QUALITÀ, L'EFFICIENZA, LA TRASPARENZA, LA PARTECIPAZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE



OBBIETTIVO STRATEGICO

F.5 IMPLEMENTARE MISURE DI TRASPARENZA, DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

REFERENTE POLITICO

Delegato del Rettore

INDICATORI	BASELINE 2019	TARGET 2020	VALORE CONSUNTIVO	CONSEGUIMENTO DEL TARGET
------------	---------------	-------------	-------------------	--------------------------

F.5.1 "Percentuale delle azioni realizzate rispetto al totale delle azioni"	28%	57%	75%	Sì
---	-----	-----	-----	----

RISULTATI

RISORSE FINANZIARIE A CONSUNTIVO

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO: **100%**
VALUTAZIONE: **OBBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO**

€ 11.904
EURO 7.200 - ART. 101070104 QUOTA 5% COSTO PER LAVORO STRAORDINARIO;
EURO 3.522 - ART. 102120104 QUOTA 10% COSTI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE;
EURO 1.000 - ART. 102080102 QUOTA 10% COSTI PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI E RELAZIONI PUBBLICHE;
EURO 182,00 - ART. 102120101 QUOTA 50% COSTI PER MISSIONI DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

AZIONI REALIZZATE¹³

1. Attività formativa specifica in materia di prevenzione della corruzione: sono stati individuati i destinatari dell'attività formativa specifica a seguito dell'acquisizione di apposita informativa da parte dei Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
2. Erogazione dell'attività formativa generale e specifica: è stato predisposto un report relativo a: tipologia dei contenuti offerti dal docente; quantità di formazione erogata in giornate/ore; destinatari e fruitori della formazione; soggetti che hanno erogato la formazione
3. Formazione dei referenti/responsabili/referenti TAC sul processo di risk management al fine di consentire lo sviluppo di specifiche competenze tecniche necessarie alla valutazione del rischio ed in particolare l'autoanalisi organizzativa e la mappatura delle attività presso le strutture pilota
4. Misura Codici di comportamento: è stato costituito un Gruppo di Lavoro per la revisione del Codice (fase 1) per lo svolgimento delle attività di studio ed analisi e la redazione di uno schema di proposta (fase 2). Il GdL è pervenuto alla condivisione dello schema della prima proposta di revisione del Codice di Comportamento, da sottoporre alla più ampia partecipazione, come previsto dalle linee guida ANAC 177/2020. È pervenuta una proposta/osservazione da parte del Nucleo di Valutazione, tempestivamente recepita dal Gd L. Lo schema di proposta è stato quindi sottoposto all'attenzione degli organi di governo a dicembre dell'anno 2020 per una prima disamina. Gli organi di indirizzo ne hanno preso atto, con invito ad avviare la procedura aperta a tutti gli "attori" coinvolti come previsto dalle Linee Guida ANAC n.177/2020. In linea con l'obiettivo

¹³ ¹³ Per un ulteriore dettaglio delle azioni realizzate si rinvia al paragrafo 4.3 Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione

intermedio previsto nel progetto direzionale per l'anno 2020, è stato predisposto e trasmesso un report conclusivo relativo alla programmazione della misura nell'anno 2020 le cui azioni sono state tutte realizzate attraverso sistemi informatici che consentano la tracciabilità del processo e la verifica immediata dello stato di avanzamento, è stata realizzata l'applicazione web SIMPAT - DE che ha reso più efficiente l'attività di monitoraggio di I livello, di competenza dei Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in combinazione con l'attività di controllo da parte del R.P.C.T (monitoraggio di II livello), realizzata sulla totalità delle misure di prevenzione programmate all'interno del P.T.P.C.T. 2020-2022.

1.3 LA GESTIONE DEL SISTEMA DI AQ: DOCUMENTAZIONE, FLUSSI INFORMATIVI E COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI DELL'AQ

La documentazione per l'Assicurazione della Qualità

In relazione alla documentazione per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo e dei Corsi di Studio necessaria all'istituzione e attivazione dei Corsi e dell'Offerta Formativa e all'accreditamento, ai sensi della normativa vigente il Presidio della Qualità (PQA) ha:

- revisionato e aggiornato il documento descrittivo del "Sistema di Assicurazione della Qualità" adottato dall'Ateneo, nella riunione del 06.02.2020;
- revisionato e aggiornato il documento descrittivo della "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità", nella riunione del 06.02.2020;
- portato tale documentazione all'attenzione degli Organi di Ateneo, S.A. e C.d.A, per la loro condivisione ed approvazione, avvenuta nelle riunioni dell'11 e 12 febbraio 2020;
- condiviso il documento descrittivo del "Sistema di Assicurazione della Qualità" con l'Ufficio di Ateneo responsabile del caricamento della documentazione di Ateneo sul "Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio" del Ministero, l'UO Programmazione Offerta Formativa della Sezione Offerta Formativa;
- condiviso il documento descrittivo della "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità" con i Coordinatori dei Corsi di Studio ai fini della compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio.

Su richiesta del Magnifico Rettore, il PQA ha anche presentato (nota prot. n. 83362 del 23.12.2020) agli Organi di governo una proposta di obiettivi e azioni di miglioramento del processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo, decisi nella riunione del 21.12.2020 (p.3 "Prot. n.78372 del 03.12.2020: Politiche per la Qualità), e accolti nel Documento di Programmazione Triennale 2021-2023. Il documento è stato predisposto sulla base del riesame del Rapporto ANVUR di Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio del 2019 e della Relazione del NdV sull'Opinione degli studenti sulle attività didattiche 2018-2019 e dei laureandi 2019.

Relazioni tra il PQA e i diversi attori per l'AQ

Le relazioni del PQA con i protagonisti dei processi di AQ tanto a livello di Ateneo quanto dipartimentale si estrinsecano principalmente attraverso la diffusione di note informative su specifici argomenti/attività di AQ sulla base delle singole ed individuate responsabilità di processo e procedura. Di queste è data precisa notizia nel corso del documento in corrispondenza ad ogni uno di questi.

Inoltre, il PQA mantiene costantemente informati gli Organi di Ateneo sia sulla propria organizzazione interna, trasmettendo comunicazioni ad hoc a tutti gli Organi interessati (prot. n.79374 del 09.12.2020), e sia sulle attività svolte inviando i verbali delle proprie riunioni al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale, e di queste ne dà altresì comunicazione all'intera comunità universitaria, con la pubblicazione sulle sue pagine web tanto dei verbali suddetti quanto di tutta la documentazione da esso prodotta.

L'azione di confronto e condivisione del PQA si è sviluppata anche attraverso incontri diretti con Organi e Delegati su specifiche questioni ed anche di queste si dà conto nel prosieguo del documento.

Monitoraggio delle azioni di miglioramento derivanti dalla visita di accreditamento della sede (Novembre 2018)

Il PQA ha proseguito l'attività di monitoraggio delle azioni di miglioramento messe in atto dall'Ateneo, dai Corsi di Studio e dai Dipartimenti in seguito alle raccomandazioni ricevute dall'ANVUR nel Rapporto di Accreditamento periodico, pervenuto in data 11.10.2019.

A questo scopo ha chiesto informazioni:

- con nota prot. n.28940 del 15.05.2020, sull'andamento e lo stato di realizzazione delle attività già programmate o avviate nel 2019 ai CdS in Consulente del lavoro e operatore di impresa, Economia e amministrazione delle Aziende, Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze della natura, Medicina Veterinaria, Progettazione delle politiche di inclusione sociale, Scienza e tecnologia dei materiali;
- al Magnifico Rettore sulle attività programmate e messe in atto dall'Ateneo, evidenziando i requisiti e le raccomandazioni dell'ANVUR per la sede, con nota prot. n.34775 del 17.06.2021;
- al CdS in Scienze Geologiche e Geofisiche, con nota prot. n.28899 del 15.05.2020 nella quale ha richiamato il requisito e le collegate raccomandazioni ANVUR.

In seguito, il PQA ha:

- trasmesso al Nucleo i riscontri dei CdS, con nota prot. n.44170 del 03.08.2020;
- deliberato nella riunione del 26.11.2020 di avviare un esame della documentazione pervenuta per valutare se le azioni adottate si potessero ritenere concluse o se fosse opportuno proseguire il monitoraggio con successivi e ulteriori approfondimenti.

Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti

Nell'ambito delle attività di interlocuzione con i protagonisti dei processi di AQ al fine di diffondere una sempre maggiore consapevolezza di tali processi ed in preparazione della prossima visita di accreditamento, il PQA ha partecipato alle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti organizzate dal NdV e svoltesi in modalità telematica a causa dell'emergenza COVID nelle giornate del 23.04.2020 (CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie), 5.06.2020 (CdS Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare) 15.12.2020 (CdS in Tecniche Audioprotesiche).

[Il supporto del PQA ai processi della formazione \(SUA-CdS, SMA, Relazione Annuale Commissione Paritetica, Rilevazione dell'Opinione degli studenti\).](#)

Compilazione e monitoraggio della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)

Il primo elemento di supporto alla compilazione della SUA-CdS da parte del PQA è l'attività di costante aggiornamento del documento descrittivo del Sistema di Assicurazione della Qualità adottato dall'Ateneo, di cui si è già detto nel paragrafo sulla documentazione relativa all'Assicurazione della qualità, che il PQA ha deciso di svolgere entro i termini ministeriali indicati per l'istituzione di nuovi corsi di studio e la modifica di ordinamento di corsi già esistenti, a supporto di questi e dell'Offerta Formativa di Ateneo.

Successivamente, a supporto della seconda fase di compilazione della SUA-CdS relativa a tutti i corsi già attivi nell'Off.F. di Ateneo, nella riunione del 11.05.2020 ha deliberato di inviare ai Coordinatori di CdS una nota informativa generale con indicazione dei quadri che più spesso sono risultati non adeguatamente aggiornati nei monitoraggi precedenti, e perciò meritevoli di particolare attenzione nella compilazione. In considerazione della proroga al 30.07.2020 per la compilazione, concessa dal Ministero a causa della pandemia da covid19, la nota è stata approvata nella riunione del PQA del 15.06.2020 ed inviata ai Coordinatori CdS (prot. n.37131 del 30.06.2020).

In ordine alle procedure di attivazione della nuova Off.F. ed in particolare all'istituzione di nuovi Corsi di Studio, il PQA ha primariamente provveduto ad informare gli eventuali interessati della pubblicazione delle Linee Guida ANVUR sulla Progettazione in Qualità dei nuovi corsi di studio, con mail di settembre 2020. Inoltre, nel corso di interlocuzioni con la Delegata ai Percorsi Formativi e il Coordinatore del NdV e un incontro svoltosi in data 25.11.2020 si è evidenziata l'opportunità di una ulteriore azione informativa verso i Coordinatori di CdS e Direttori di Dipartimento. Nella riunione del 26.11.2020 il PQA concordato su tale necessità ed ha deciso di inviare una nota ai Corsi e Dipartimenti/Scuole con alcune indicazioni di carattere generale per una adeguata progettazione dei corsi di studio a.a. 2021/2022, inviata a a firma congiunta del Coordinatore PQA e del Coordinatore del NdV (nota prot. n.78648 del 03.12.2020).

Intanto anche l'attività di monitoraggio è proseguita a fine anno, in considerazione del termine della fase compilativa di ottobre della SUA-CdS 2020-2021 e dell'avvio delle procedure per l'istituzione/attivazione dell'Off.F. a.a. 2021-2022, chiedendo (nota prot. n.78672 del 04.12.2020) alla Sezione Offerta formativa un monitoraggio dello stato di compilazione delle SUA-CdS relative agli anni 2020-2021 e 2021-2022, inoltrando, altresì, per giusta informazione fra Organi di AQ e Strutture amministrative competenti, la nota prot.78648 del 03.12.2021, di cui si è detto. Dei risultati trasmessi dalla Sezione (nota prot. n.79045 del 09.12.2020) il PQA ha discusso nella riunione del 21.12.2020.

Scheda di monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio e Relazione Annuale della Commissione Paritetica

Nella riunione del 14.09.2020 - punto 3 all'o.d.g "Relazioni Commissioni Paritetiche e Schede di monitoraggio annuale": il PQA ha deciso di fornire come di consueto nuove e specifiche indicazioni tanto ai Coordinatori di Corso di Studio quanto alle Commissioni Paritetiche, in merito a tempistiche e redazione della documentazione di pertinenza, riservandosi di verificare la compiutezza del processo al suo termine, al fine di coordinare e supportare le attività del Gruppo di Riesame e della Commissione Paritetica in funzione del processo di auto-valutazione della didattica. Pertanto, il PQA ha trasmesso:

- ai Coordinatori di Corsi di Studio, responsabili di analizzare e commentare l'andamento degli indicatori del CdS, una nota informativa (prot. n.53683 del 24.09.2020) con indicazioni e tempistiche interne;
- alle Commissioni Paritetiche docenti Studenti di Dipartimento e Scuola una specifica nota informativa (prot. n.54254 del 28.09.2020) con allegato il format revisionato per la Relazione Annuale di sua competenza.

Rilevazione dell'Opinione degli studenti

Sulla base delle Linee Guida ANVUR, il PQA organizza la rilevazione in oggetto e predispone una informazione diffusa attraverso le liste di distribuzione dell'Ateneo e la pubblicazione dei risultati. L'importanza della rilevazione nel sistema di AQ impone una particolare considerazione e analisi dei suoi risultati e, pertanto, a seguito delle criticità emerse ed evidenziate nella Relazione del Nucleo di Valutazione sull'opinione degli studenti sulle attività didattiche a.a. 2018/2019 e dei laureandi 2019, nella riunione del 15.06.2020 – punto 3, il PQA ha deliberato di proporre alcune azioni correttive da sottoporre ai Coordinatori di Corsi di Studio riportate nel documento intitolato "Azioni migliorative della didattica", che è stato dapprima condiviso con la Delegata ai Percorsi formativi e successivamente trasmesso agli Organi di Governo, ai Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuola e ai Corsi di Studio (nota prot. n.36082 del 24.06.2020).

Nella riunione del 05.10.2020 (punto 7 o.d.g "Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica"), inoltre, considerando che parte della didattica sarebbe proseguita da remoto a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il PQA ha deciso di integrare il Questionario per la rilevazione dell'a.a. 2020-2021 con 5 domande sulla didattica da remoto (nota PQA prot. n.68086 del 22.10.2020).

Rilevazioni e Sperimentazioni per il miglioramento e la valutazione della didattica

Rilevazione ANVUR sui servizi di Didattica a Distanza (DaD) erogati dalle Università.

A seguito della comunicazione di avvio della rilevazione da parte del Presidente dell'ANVUR, nella riunione del 21.12.2020, il PQA con le Prof.sse Paterno, Delegata del Rettore ai Percorsi formativi, e Roselli, Responsabile della linea d'azione per l'E-learning ha deciso di trasmettere ai docenti tale comunicazione dell'ANVUR accompagnata da una nota a firma congiunta d'invito a partecipare alla rilevazione (nota prot. n.83388 del 23.12.2020).

Professionalità docente e innovazione didattica (PRODID)

Nella riunione del 26.11.2020 – "Progetto ProDiD - PROfessionalità Docente e Innovazione Didattica": il PQA ha deliberato di segnalare tale iniziativa ed invitare i docenti alla partecipazione, in considerazione della rilevanza dell'indicatore e requisito di accreditamento "Dotazione e qualificazione del personale docente" (R3.C.1 – per il quale l'ANVUR suggerisce di Segnalare l'eventuale presenza di

iniziative promosse dall'Ateneo per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, sia in ambito metodologico che sugli aspetti relativi all'innovazione e alla qualità della didattica). Segnalando che potrebbe in particolare essere incoraggiata la partecipazione all'iniziativa da parte degli RTD A e B e dei neoassunti provenienti da altre Università e/o centri di ricerca che non abbiano esperienze di docenza e per apportare un contributo al processo di auto-valutazione del sistema didattico e della sua efficacia. (Nota prot. n.79375 del 09.12.2020 inviata a Magnifico Rettore, Presidenti di Scuola e Direttori di Dipartimento).

Progetto ANVUR TECO-T e TECO-D

A seguito della comunicazione di avvio della rilevazione TECO – 2020 da parte del Presidente dell'ANVUR, il PQA ha trasmesso (nota prot. n.57658 del 08.10.2020) l'informativa dell'ANVUR e l'allegata documentazione ai Direttori dei Dipartimenti coinvolti dalla rilevazione, con la richiesta di condividere con il PQA le decisioni che avrebbero assunto.

Nella successiva riunione del 26.11.2020, il PQA ha deliberato di segnalare ai Corsi interessati dalla sperimentazione in oggetto l'importanza della partecipazione al progetto, quale contributo alla realizzazione dell'Intervento progettuale "Competenze trasversali" (Obiettivo A - Azione D) previsto nel DPI 2020-2022 - Sez. II Piano triennale 2019-2021, collegato alla programmazione ministeriale, invitandoli a partecipare al progetto nel secondo periodo di rilevazione, 31.03.2021 - 31.05.2021 (nota prot. n.80051 del 11.12.2020).

Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione: azioni di supporto del PQA e monitoraggio dei processi.

Il Coordinatore del PQA ha partecipato ad un incontro con i Delegati nel corso del quale è emersa la necessità di avviare una interlocuzione con i Dipartimenti in merito ai processi di AQ della Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.

Il 18.09. 2020 il Coordinatore ed altri componenti del PQA hanno avuto un incontro con il Coordinatore ed altri componenti del NdV sulle attività di comune interesse dei due Organi in cui è stata condivisa l'opportunità di supportare i Dipartimenti a predisporre azioni di monitoraggio delle proprie attività.

Nella successiva riunione del 05.10.2020, pertanto, il PQA delibera di avviare la definizione di un format per monitorare e permettere il riesame delle attività di Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione da parte dei Dipartimenti.

Nell'allegato n.1 sono riportati i dettagli di analisi del PQA sugli indicatori della Scheda di Monitoraggio di Ateneo al 31.03.2021

3. PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI ATENEO

La *Performance Amministrativa di Ateneo* è il risultato delle attività amministrative di Ateneo e costituisce il raccordo con la performance individuale del personale contrattualizzato ex D.Lgs.165/2001.

La sezione II del SMVP definisce la metodologia per la misurazione e la valutazione della performance:

- dell'attività amministrativa (performance organizzativa);
- dei soggetti contrattualizzati ex D.Lgs. 165/2001 (performance individuale).

La *Performance Amministrativa di Ateneo* costituisce, quindi, la performance organizzativa misurata a livello di Amministrazione nel suo complesso. Il modello di valutazione individuato dal SMVP si ispira a quello della "Balanced Scorecard" (BS). La BS è stata riadattata al fine di tener conto dello specifico contesto organizzativo nel quale viene adoperata.

Le prospettive di analisi sono le seguenti:

- a) dimensione degli utenti e della qualità offerta;
- b) dimensione della crescita e dell'innovazione;
- c) dimensione dei processi interni;
- d) dimensione economica, finanziaria e patrimoniale.

La *Performance Amministrativa di Ateneo*, per l'anno 2020, si attesta su un punteggio di 97,53/100.

Di seguito si riporta il raccordo tra le dimensioni di analisi della performance amministrativa, i parametri di valutazione e i relativi risultati conseguiti nel 2020:

Tabella 9 - Raccordo prospettive BS e dimensioni di valutazione

DIMENSIONI DI ANALISI	PESO RELATIVO DELLE DIMENSIONI (%)	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SCALA DI MISURAZIONE	VALORE CONSUNTIVO 2020	PUNTEGGIO PESATO
DIMENSIONE DEGLI UTENTI E DELLA QUALITÀ OFFERTA	10	Risultati del questionario "Misuriamoci"	Scala da 1 a 6 (valori assoluti)	4,56	7,6
DIMENSIONE DEI PROCESSI INTERNI	75	Grado di conseguimento degli obiettivi di processo e di progetto	0-100 % ¹⁴	99,9	74,93
DIMENSIONE DELLA CRESCITA E DELL'INNOVAZIONE		Grado di conseguimento degli obiettivi di processo e di progetto relativi a crescita e innovazione			
DIMENSIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PATRIMONIALE	15	Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria	Scala 0-1 (discreta)	1	15

¹⁴ Si veda il paragrafo 3.4 La misurazione della Performance amministrativa di Ateneo

Nell'Allegato n.2 sono dettagliati i risultati conseguiti per ciascun indicatore mentre nelle pagine seguenti si analizzano sinteticamente le quattro prospettive della BS.

a) *Dimensione degli utenti e della qualità offerta*

L'Università di Bari considera prioritaria la soddisfazione degli utenti, pertanto, attribuisce assoluta rilevanza alla qualità dei servizi offerti. Il sistema di rilevazione della *customer satisfaction*, c.d. "Misuriamoci", costituisce lo strumento attraverso il quale gli utenti dell'Università partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa esprimendo il proprio grado di soddisfazione rispetto ai servizi erogati. Nell'ottica del progressivo miglioramento, grazie al diretto coinvolgimento delle strutture valutate, sono state realizzate le seguenti azioni di perfezionamento dello strumento di rilevazione:

- migliore classificazione degli utenti per ciascun servizio (per coorti);
- riformulazione delle domande (item) generali e specifiche, tenendo conto dell'impatto dell'emergenza sanitaria sulle modalità di erogazione dei servizi;
- previsione di una breve descrizione dei servizi erogati per implementare la consapevolezza dell'utente sul servizio oggetto di valutazione;
- creazione, per alcuni servizi, di schede di valutazione differenziate per le diverse tipologie di utenza;
- eliminazione delle domande sulle strutture (aule, postazioni informatiche, attrezzature per altre attività didattiche, spazi per lo studio individuale).

Queste ultime, sottoposte alla valutazione degli studenti nelle precedenti edizioni della rilevazione, sono state espunte in ragione della ridotta accessibilità fisica ai plessi universitari nel corso dell'anno 2020.

Nell'anno 2020 sono stati valutati i servizi erogati da n.153 strutture organizzative.

Tabella 10 - Tipologia di utenti destinatarie del questionario 2020

Utenti interni	Utenti esterni
CEL	Studenti
Docenti	Laureati
PTA	Dottorandi
Ricercatori	Frequentanti corsi di formazione post-lauream Specializzandi
	Enti ed imprese Istituti scolastici/Studenti scuola superiore

Tabella 11 - Servizi valutati per tipologia di utenti

<u>SERVIZI VALUTATI DALL'UTENZA INTERNA</u>	<u>SERVIZI VALUTATI DALL'UTENZA ESTERNA</u>
Contabilità e attività negoziali del Dipartimento	Contabilità e attività negoziali del Dipartimento
Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento	Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento
Ricerca e Terza Missione del Dipartimento	Ricerca e Terza Missione del Dipartimento
Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento	Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento
Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale	Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale
Dottorato di Ricerca	Dottorato di Ricerca
Progetti di ricerca nazionali e locali	Progetti di ricerca nazionali e locali
Programmazione Offerta Formativa	Segreterie studenti
Convenzioni per la didattica	Servizi di accompagnamento al lavoro
Orientamento allo studio	Orientamento allo studio

SERVIZI VALUTATI DALL'UTENZA INTERNA**SERVIZI VALUTATI DALL'UTENZA ESTERNA**

Contabilità e bilancio di Ateneo	Appalti pubblici di lavori
Appalti pubblici di servizi e forniture	Appalti pubblici di servizi e forniture
Master	Master
Corsi di alta formazione e di perfezionamento	Corsi di alta formazione e di perfezionamento
Convenzioni per la ricerca e adesioni ad enti	Informazione istituzionale (URP e redazione web)
Informazione istituzionale (URP e redazione web)	Servizi bibliotecari
Servizi bibliotecari	Supporto alla ricerca e progetti internazionali
Programmazione e controllo	
Gestione carriera PTA e CEL	
Gestione carriera ricercatori	
Gestione carriera personale docente	
Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro	
Supporto alla ricerca e progetti internazionali	

Fonte: elaborazioni Staff sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione su dati Progetto MISURIAMOCI

I risultati e le informazioni di dettaglio sulla metodologia adottata e sui risultati conseguiti per ciascun servizio sono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link [Risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti - report 2020](#)

Per il 2020 il valore medio di soddisfazione dei servizi offerti (oggetto di misurazione nel questionario "Misuriamoci") è pari a 4,56.

b) Dimensione della crescita e dell'innovazione.

La promozione del benessere lavorativo e la conciliazione lavoro - tempi (codice obiettivo E2 – Documento di Programmazione Integrata 2020-2022) costituisce un obiettivo strategico dell'Università la cui realizzazione è misurata, tra gli altri, attraverso l'indicatore "Grado di soddisfazione complessivo del benessere organizzativo come rilevato dall'apposita indagine".

Nell'ottica di garantire un modello efficace di rilevazione del benessere e di favorire il benchmarking con altri Atenei, l'Università di Bari ha, quindi, aderito al Network Nazionale Quality of Life@Work e alla sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK".

Per la valutazione del benessere lavorativo relativamente all'anno 2020 sono stati definitivi 3 questionari rivolti alle seguenti categorie di utenti: docenti e ricercatori, collaboratori esperti linguistici (CEL), personale tecnico-amministrativo (PTA).

Il gruppo di lavoro, appositamente costituito, partendo dal modello proposto dal Network Nazionale ha adattato il questionario di rilevazione al contesto dell'Ateneo tenendo in considerazione:

- ruolo organizzativo (Docenti, CEL e PTA);
- caratteristiche dell'attività svolta;
- contesto di lavoro nel periodo di riferimento (annualità 2020);
- tipologia di relazioni gestite dai lavoratori;
- specifiche esigenze di conciliazione vita-lavoro;
- (Solo per il PTA) gli items previsti dal modello CIVIT del 29 maggio 2013, già utilizzato dall'Ateneo nelle rilevazioni a partire dal 2013 fino al 2019, al fine di consentire la confrontabilità nel tempo di alcuni esiti particolarmente significativi.

L'esigenza di targhettizzazione della rilevazione è stata, altresì, coniugata con quella di procedere ad una successiva aggregazione dei risultati per pervenire (anche) ad una misura di sintesi del livello di benessere lavorativo dell'Ateneo.

Tabella 12 - Esito delle Indagini sul benessere organizzativo – annualità 2020

UTENTI	Media dei punteggi (scala da 1 a 6)
--------	-------------------------------------

Docenti e ricercatori	3,75
Collaboratori esperti linguistici	4,14
Personale tecnico amministrativo	4,26

L'approfondimento dei dati analitici è al momento in corso. Gli esiti saranno successivamente pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

c) Dimensione dei processi interni

La dimensione dei processi interni è misurata attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi relativi a:

- progetti di innovazione e di miglioramento (obiettivi individuati con codice PROG);
- incremento dell'efficienza, efficacia dei processi interni e della qualità dei processi di erogazione dei servizi (obiettivi individuati con codice PROC).

Il Piano Integrato 2020-2022, in continuità con quanto fatto negli scorsi anni, ha definito, per ogni struttura organizzativa, gli obiettivi operativi (di progetto, di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi e/o dei servizi) individuando, per ciascuno di essi, indicatori e target.

Il raggiungimento degli obiettivi è stato misurato in relazione al target programmato. Il confronto tra misurazione finale dell'indicatore e il target programmato consente al responsabile della struttura (autovalutazione) e al suo superiore gerarchico (*top down*) di valutare il livello di conseguimento dell'obiettivo.

La scala prevista dal SMVP per la valutazione degli obiettivi operativi/annuali è la seguente:

Tabella 13 – Scala di misurazione

Punteggio di valutazione	Descrizione del punteggio
0	Obiettivo non raggiunto
0,5	Obiettivo parzialmente raggiunto
1	Obiettivo raggiunto

Il monitoraggio finale degli obiettivi è avvenuto secondo il modello *bottom up* dal livello micro-organizzativo (IV livello- unità operativa, staff non articolato, ufficio, ecc.) fino all'Amministrazione nel complesso (I livello di misurazione).

Il processo di monitoraggio e valutazione finale degli obiettivi è gestito in forma completamente digitale attraverso l'applicativo Gzoom. La rendicontazione degli obiettivi è gestita, altresì, attraverso l'applicativo Titulus.

La rendicontazione dei risultati operativi si è conclusa il 31.01.2021 così come previsto dal SMVP 2020.

d) Dimensione economica, finanziaria e patrimoniale

L'Università misura l'impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali al fine di assicurare la gestione efficiente ed efficace delle risorse disponibili e di verificare l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Le risorse in oggetto sono analizzate sia sul piano quantitativo che qualitativo per verificare la sostenibilità economica e finanziaria nel breve e lungo periodo.

L'analisi in oggetto si basa su una serie di indici di bilancio che consentono di apprezzare la tendenza storica e prospettica delle risorse e di migliorarne il processo di programmazione e gestione.

Per il monitoraggio della dimensione economica, finanziaria e patrimoniale l'Università utilizza gli indicatori previsti dal D.Lgs. 49/2012.

Si riepilogano di seguito i risultati conseguiti sui diversi indicatori.

INDICATORE ASSUNZIONALE

<i>Valore di partenza (annualità 2019)</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di conseguimento</i>
69,48%	≤ 76,72%	71,21%* ¹⁵	Target raggiunto

INDICATORE SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (ISEF)

<i>Valore di partenza (annualità 2019)</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di conseguimento</i>
1,18%	≥ 1,06%	1,15*	Target raggiunto

INDICATORE DI INDEBITAMENTO

<i>Valore di partenza (annualità 2019)</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di conseguimento</i>
0	0	0	Target raggiunto

INDICATORE DI AUTOFINANZIAMENTO

<i>Valore di partenza (annualità 2019)</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di conseguimento</i>
16,44 %	≥ 15,62%	17,57%**	Target raggiunto

* Non essendo ancora pervenuti i dati certificati dal MUR in ordine al Profer 2020, i valori sopra esposti dell'indicatore assunzionale e dell'ISEF costituiscono delle simulazioni effettuate sui dati consuntivi 2020.

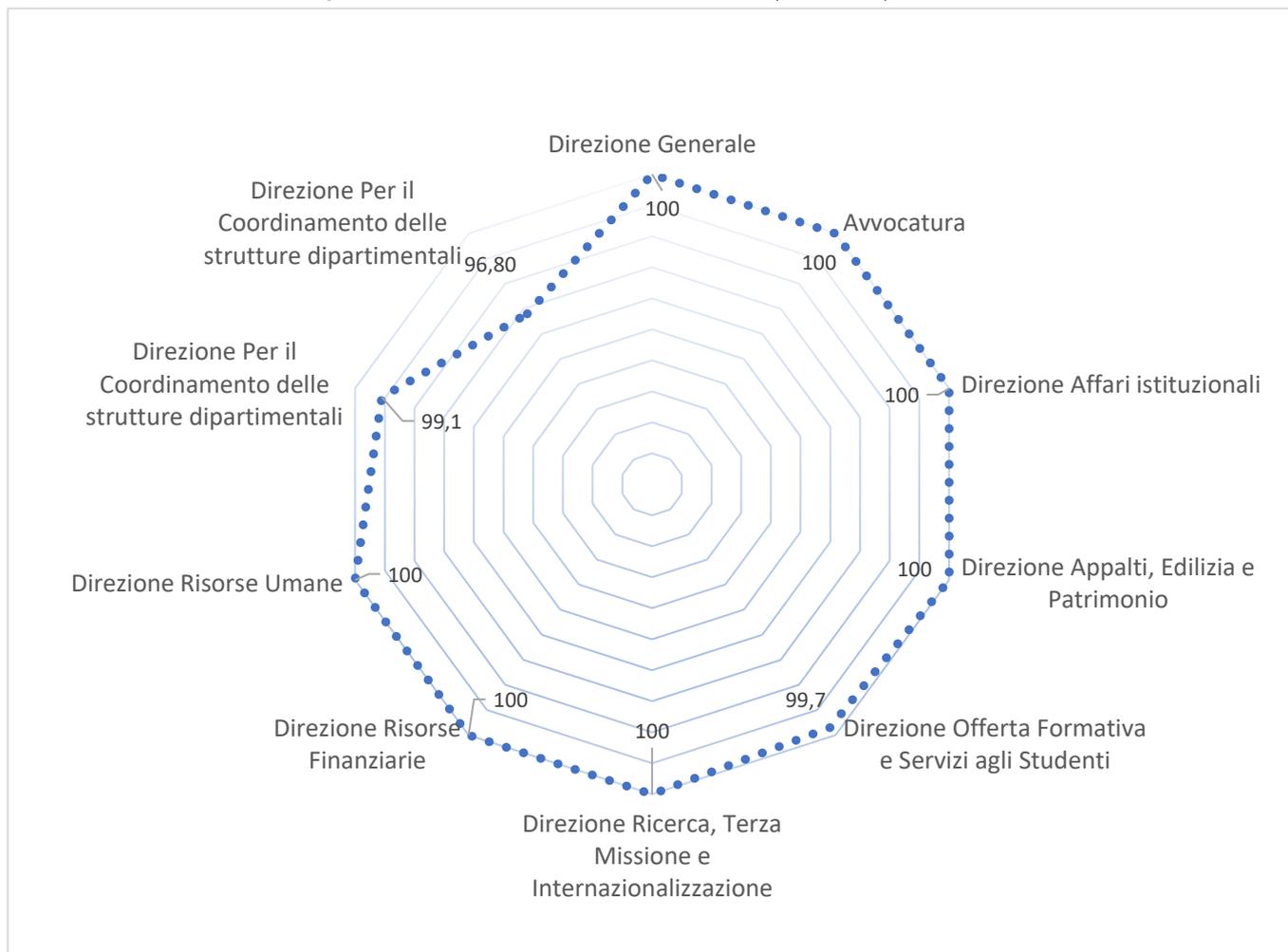
** Nelle more dell'approvazione del bilancio di esercizio 2020, i dati, in continuità con la metodologia adottata negli anni precedenti, sono stati elaborati sul bilancio di Ateneo 2019.

Valori di sintesi della performance organizzativa

In linea con la metodologia descritta nel SMVP si è proceduto con il calcolo della performance organizzativa.

La figura che segue riepiloga la performance organizzativa delle strutture di II livello organizzativo.

Figura 3 - Performance organizzativa delle strutture di livello 2 (Direzioni)



3.1 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI TRASVERSALI DI ATENEO

PROG_TRAS_01 SVILUPPARE I MECCANISMI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO		Codice	PROG_TRAS_01
Scheda di Progetto Trasversale			
Obiettivo operativo	Implementare il sistema integrato di Performance Management		
Raccordo con la programmazione strategica	F1 - Favorire la condivisione dei dati di performance (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione) di UNIBA, con modalità innovative e interattive; F2 - Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali; F4 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali; F5 - Implementare misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo		
Indicatore	(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)*100		
Target	≥30		
Peso	20		
Valore consuntivo	100		
Project manager	Gaetano Prudente		
Risorse Finanziarie collegate	Euro 40.000 Implementazione pacchetto software S.I.S.M.A. - Sistema Informativo di Supporto al Management di Ateneo (Misura PRO3 19/20 in corso di attuazione)		

Tabella 14 - Rendicontazione obiettivi intermedi PROG_TRAS_01 (FONTE DATI: Applicativo Gzoom)

codice	Ob. Strat.	descrizione obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Target	Valore consuntivo	Struttura responsabile
PROG_TRAS_01_01	F1- F2- F4- F5	Elaborare un progetto per il sistema integrato di Performance Management	On/Off	Realizzazione	On	On	Staff data engineering; U.O. Statistiche di Ateneo – U.O. Programmazione e controllo strategico – U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
PROG_TRAS_01_02	F1- F2- F4	Individuare le variabili a maggior impatto sui processi decisionali UNIBA)	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale

codice	Ob. Strat.	descrizione obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Target	Valore consuntivo	Struttura responsabile
PROG_TRAS_01_03	F1- F2- F4	Implementare la rilevazione dei dati legati alle variabili a maggior impatto sui processi decisionali UNIBA	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
PROG_TRAS_01_04	F1- F2- F4	Implementare le funzionalità del Sistema di Performance Management per il monitoraggio dei dati di performance (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione)	(n. funzionalità implementate/n. funzionalità previste)*100	Percentuale	20	50	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale
PROG_TRAS_01_05	F1- F2- F4	Sviluppare strumenti di supporto per la condivisione di dati in formato aperto (Open Data)	n. di dataset pubblicati in formato aperto	Numero	≥15	121	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale
			n. di iniziative pubbliche (es contest, convegni) realizzate per agevolare il riuso dei dati aperti	Numero	1	1	Staff data engineering - Direzione Generale
PROG_TRAS_01_06	F1- F2- F4- F5	Integrare il sistema di performance management al fine di implementare le misure di trasparenza	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale

3.2 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DIREZIONALI

DIMENSIONE DEI PROCESSI INTERNI

2020_DIR_RF CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL SISTEMA CONTABILE DI ATENEO

SCHEDA DI PROGETTO DI DIREZIONE		CODICE 2020_DIR_RF
Obiettivo operativo	Consolidare e sviluppare il sistema contabile di Ateneo	
Raccordo con la programmazione strategica	C1 - Accrescere la capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca; D3 - Accrescere le attività conto terzi; E1 - Garantire percorsi di lifelong learning per il personale di UNIBA; F4 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali	
Indicatore	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto)*100	
Target	30 (annualità 2020)	
Valore a consuntivo	20	
Peso	35	
Project manager	Gianfranco Berardi	
Tipologia di progetto	Progetto direzionale di tipo triennale	
Risorse finanziarie collegate	Euro 21.589,33 (Euro 21.589,33 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo;)	

Tabella 15 –Rendicontazione obiettivi intermedi 2020_DIR_RF (FONTE DATI: Applicativo Gzoom)

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
2020_DIR_RF_01	C1; D3; E1; F4	Redazione progetto formativo sulla contabilità economico-patrimoniale finalizzato al miglioramento delle competenze del personale dell'Amm.	n. di personale PTA formato	Numero	20	20	Staff Sviluppo Organizzativo Programmazione Controllo e Valutazione - Direzione Generale; Affari generali e segreteria di

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
		centrale e dei Dipartimenti, anche in relazione all'applicazione del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (I fase)					direzione - Direzione Risorse Finanziarie
2020_DIR_RF_02	C1; D3; F4	Ridefinizione della struttura contabile dei Dipartimenti propedeutica all'introduzione di una prima mappatura dei centri di costo in attuazione delle previsioni del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (output: report).	On/Off	Realizzazione	On	On	Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie
2020_DIR_RF_03	C1; D3; F4	Realizzazione del cruscotto di monitoraggio per la gestione del fabbisogno di cassa	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Bilanci e Monitoraggio Flussi Finanziari - Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie

2020_DIR_RTM PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI

SCHEDA DI PROGETTO DI DIREZIONE		CODICE 2020_DIR_RTM
Obiettivo operativo	Promuovere la partecipazione a bandi competitivi	
Raccordo con la programmazione strategica	C1 - Accrescere la capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca; C2 - Promuovere l'autovalutazione della ricerca;	

	C3 - Promuove l'integrazione e l'interdisciplinarietà della ricerca; C4 - Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di Ateneo
Indicatore	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto)*100
Target	30 (annualità 2020)
Valore a consuntivo	100
Peso	17,5
Project manager	Pasqua Rutigliani
Tipologia di progetto	Progetto direzionale di tipo triennale
Risorse finanziarie collegate	Euro 27.005,31 Euro 24.505,31 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo; Euro 2.000 - Art. 102120105 Quota parte budget per formazione del personale non docente; Euro 500 - Art. 102080102 Quota parte budget per manifestazioni, convegni e relazioni pubbliche)

Tabella 16 - Rendicontazione obiettivi intermedi 2020_DIR_RTM (FONTE DATI: Applicativo Gzoom)

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
2020_DIR_RTM_01	C1; C2; C3; C4	Implementare azioni di formazione specialistica del personale (personale docente e PTA) per la partecipazione a bandi competitivi	n. di personale PTA formato	Numero	30 ⁽¹⁾	76	Direzione Ricerca e Terza Missione
2020_DIR_RTM_02	C1; C2; C3; C4	Organizzare incontri informativi/divulgativi	n. di personale PTA coinvolto negli interventi/n. totale di PTA impegnato sui processi di supporto alla ricerca*100	Percentuale	50	100	Direzione Ricerca e Terza Missione

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
2020_DIR_RTM_03	C1; C2; C3; C4	Redigere Linee Guida per la stesura dei progetti competitivi e per la partecipazione a bandi competitivi (output: Linee Guida)	On/Off	Realizzazione	On	On	Direzione Ricerca e Terza Missione
2020_DIR_RTM_04	C1; C2; C3; C4	Implementare strumenti di monitoraggio dei risultati della ricerca dei dipartimenti di didattica e di ricerca ⁽²⁾	n. di strumenti progettati e valorizzati	Numero	3	3	Direzione Ricerca e Terza Missione
2020_DIR_RTM_05	C1; C2; C3; C4	Supportare i docenti e i gruppi di ricerca, dalla Programmazione alla rendicontazione, nella gestione dei progetti	n. di richieste di supporto soddisfatte/n. totale delle richieste ricevute*100	Percentuale	100	100	Direzione Ricerca e Terza Missione

(1) coerente con il budget della programmazione triennale

(2) all'interno degli strumenti di monitoraggio si ritengono inclusi:

- strumenti di valutazione ex post dei finanziamenti erogati su base premiale;
- etc.

DIMENSIONE DELLA CRESCITA E DELL'INNOVAZIONE

2020_DIR_RU_01

IMPLEMENTARE LE MISURE DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO NELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

SCHEMA DI PROGETTO DI DIREZIONE		2020_DIR_RU_01
Obiettivo operativo	Implementare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'università degli studi di Bari Aldo Moro	
Raccordo con la programmazione strategica	E3 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile di Ateneo; E2 - Promuovere il benessere lavorativo e la conciliazione lavoro-tempi; E4 - Promuovere il diversity e il disability management; F4 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali	
Indicatore	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto)*100	
Target	40 (annualità 2020)	
Valore a consuntivo	50 (2 azioni realizzate su 5)	
Peso	12,5	
Project manager	Pasqua Rutigliani	
Tipologia di progetto	Progetto direzionale di tipo triennale	
Risorse finanziarie collegate	Euro 27.210,65 (Euro 24.710,65 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo; Euro 1.500,00 - Art. 102150101 Quota parte budget per assistenza informatica- e manutenzione software della Direzione Risorse Umane; Euro 1.000 - Art. 102120105 Quota parte budget per formazione del personale non docente)	

Tabella 17 - Rendicontazione obiettivi intermedi 2020_DIR_RU_01 (FONTE DATI: Applicativo Gzoom)

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
2020_DIR_RU_01	E2; E4	Rilevazione dei fabbisogni del personale in termini di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (output: report)	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane; Staff Sviluppo Organizzativo Programmazione Controllo e

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
							Valutazione – Direzione Generale
2020_DIR_RU_0 2	E2; E4; F4	Analisi dei Processi telelaborabili e NON telelaborabili e dei Processi realizzabili in lavoro agile e NON realizzabili in lavoro agile (output: report)	On/Off	Realizzazione	On	On	Direzione Risorse Umane
2020_DIR_RU_0 3	E2; F4	Studio di fattibilità in termini di sicurezza e infrastrutturale per la realizzazione delle attività collegate ai processi telelaborabili e realizzabili in lavoro agile	On/Off	Realizzazione	On	On	Staff Sicurezza prevenzione e protezione – Direzione Generale
2020_DIR_RU_0 4	F4	Analisi dei requisiti di sistema dell'infrastruttura informatica utile all'avvio delle attività sui Processi telelaborabili e realizzabili in lavoro agile (output: Progetto dell'infrastruttura informatica)	On/Off	Realizzazione	On	On	Sezione Centro servizi informatici – Direzione Affari Istituzionali
2020_DIR_RU_0 5	E2; E4; F4	Predisposizione regolamento sul telelavoro e sullo smart working sulla base dei risultati delle analisi sui fabbisogni rilevati, sui processi e sull'infrastruttura	On/Off	Realizzazione	On	On	

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
		informatica (output: Regolamento)					
2020_DIR_RU_02		SVILUPPO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO					
SCHEDA DI PROGETTO DI DIREZIONE					2020_DIR_RU_02		
Obiettivo operativo		Sviluppo del personale tecnico-amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro					
Raccordo con la programmazione strategica		E2 - Promuovere il benessere lavorativo e la conciliazione lavoro-tempi; F4 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali					
Indicatore		(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto)*100					
Target		50 (annualità 2020)					
Valore a consuntivo		50					
Peso		12,5					
Project manager		Pasqua Rutigliani					
Tipologia di progetto		Progetto direzionale di tipo triennale					
Risorse finanziarie collegate		Euro 27.369,77 (Euro 25.869,77 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo; Euro 1.500,00 - Art. 102150101 Quota parte budget per assistenza informatica e manutenzione software della Direzione Risorse Umane)					

Tabella 18 - Rendicontazione obiettivi intermedi 2020_DIR_RU_02 (FONTE DATI: Applicativo Gzoom)

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
2020_DIR_RU_01	E2; E4	Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti da triennali a biennali, ai sensi degli artt. 6 e 8 della citata Legge n. 240/10 (output: Regolamento)	On/Off	Realizzazione	On	On	Direzione Risorse Umane
2020_DIR_RU_02	E2; F4	Adeguamento del Regolamento di Ateneo per la mobilità interna dei professori e dei ricercatori	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Ricercatori e assegnisti; U.O. Carriera personale docente - Sezione Personale Docente - Direzione Risorse Umane
2020_DIR_RU_03	E2; F4	Adeguamento del Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo	On/Off	Realizzazione	On	On	Sezione Personale tecnico amministrativo - Direzione Risorse Umane
2020_DIR_RU_04	E2; F4	Redazione di un progetto per la mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo e CEL (output: Progetto) dell'infrastruttura informatica)	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale

CODICE	OB. STRAT.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	VALORE CONSUNTIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA
2020_DIR_RU_0 5	E2; F4	Redazione di un progetto per la mappatura delle competenze del personale docente e ricercatore (output: Progetto)	On/Off	Realizzazione	On	Obiettivo eliminato dal CDA del 23.12.2020/p.13	Direzione Risorse Umane - Direzione Ricerca e Terza Missione

3.3 COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

- A) INIZIATIVE STRETTAMENTE LEGATE AL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI DI TRASPARENZA DEFINITI NEL D.Lgs. 150/2009, DALLA LEGGE 190/2012 E DAL D.LGS. 33/2013

Per i contenuti specifici, strettamente legati al soddisfacimento dei requisiti di trasparenza, si rinvia all'apposita [Sezione Amministrazione Trasparente](#).

Nella medesima Sezione, è pubblicata anche la [Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione riferita all'anno 2020](#).

Di seguito si riporta la rendicontazione degli obiettivi attraverso i quali è stata sostenuta l'integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, in un'ottica di responsabilizzazione delle strutture interne ai fini dell'effettiva realizzazione di elevati standard di trasparenza

RACCORDO CON LE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (2020_DIR_DAI)

2020_DIR_DAI

IMPLEMENTARE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE PREVISTE DAGLI
AGGIORNAMENTI NORMATIVI

Scheda di Progetto di Direzione	2020_DIR_DAI
Obiettivo operativo	Implementare misure di trasparenza e anticorruzione previste dagli aggiornamenti normativi
Raccordo con la programmazione strategica	Implementare misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo
Indicatore	(Numero di misure di trasparenza e anticorruzione implementate/Numero di misure di trasparenza e anticorruzione da implementare)*100
Target	70
Valore consuntivo	100
Peso	40
Project manager	Filomena Luisa My (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza)
Tipologia di progetto	Progetto direzionale
Risorse finanziarie collegate	Euro 52.659,55 (Euro 28.345,55 Quota parte lavoro U.O. Supporto Al Responsabile Della Trasparenza e Anticorruzione; Euro 4.000,00 - Art. 102150101 Quota parte budget per assistenza informatica e manutenzione software della Direzione Affari Istituzionali; Euro 16.792,00 - Art. 102180105 Costi per licenze software della Direzione Affari Istituzionali; Euro 3.522 - Art. 102120104 Quota 5% costi per formazione del personale non docente)

Tabella 19 - Rendicontazione obiettivi intermedi 2020_DIR_DAI (FONTE DATI: Applicativo Gzoom)

Codice	Ob. Strat.	Descrizione obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Target	Valore consuntivo	Unità organizzativa
2020_DIR_DAI_01	F5	Implementare il processo di risk management nell'ambito del P.T.P.C.T. sulla base della nuova metodologia	On/Off	Realizzazione	On	On	UU.OO. Affari generali e Segreteria di Direzione; U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo,

Codice	Ob. Strat.	Descrizione obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Target	Valore consuntivo	Unità organizzativa
		definita nel P.N.A. 2019 (output: Report conclusivo)					Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali
2020_DIR_DAI_02	F5	Implementare il processo di revisione dei codici di comportamento ai fini dell'elaborazione di un Codice Unico per la migliore cura dell'interesse pubblico (output: Report intermedi e conclusivo)	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali
2020_DIR_DAI_03	F5	Implementare strumenti informatici di supporto alla migliore gestione del flusso documentale e per lo sviluppo dei rapporti con la società civile attraverso la diffusione delle informazioni	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale; U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali
2020_DIR_DAI_04	F5	Implementare criteri standardizzati per la pubblicazione degli atti di Ateneo all'Albo ufficiale online	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. U.R.P. e redazione web - Sezione Servizi Istituzionali Direzione Affari istituzionali
2020_DIR_DAI_05	F5	Implementare misure di tutela del dipendente che segnala condotte illecite nell'interesse all'integrità della Pubblica Amministrazione (output: Report intermedi e conclusivo)	On/Off	Realizzazione	On	Obiettivo annullato in corso d'anno dal Cda	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali
2020_DIR_DAI_06	F5	Implementare l'informatizzazione dei processi e del flusso documentale attraverso la protocollazione e la repertoriazione delle delibere degli Organi di Ateneo	On/Off	Realizzazione	On	On	U.O. Supporto al Senato Accademico; U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione; U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità - Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali

B) OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

L'Università di Bari, come richiesto dalla Circolare [n.1/2016](#) dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), persegue obiettivi di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici per l'anno corrente. Anche per l'anno 2020 sono stati realizzati:

- Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili).

Gli interventi hanno riguardato il sito Intranet in cui sono pubblicati i moduli di richiesta per i servizi riservati al personale docente e tecnico-amministrativo. Tutti i moduli sono stati riscritti in modo da essere compilabili, quindi, facilmente riutilizzabili e convertiti in formato accessibile PDF/UA.

- Siti web tematici

Il sito web del Centro Servizi informatici, già adeguato alle "Linee guida di design siti web della PA", graficamente riprogettato per la fruizione su dispositivi mobili, è stato rivisto nei documenti pdf di supporto ai servizi. Guide e regolamenti sono stati analizzati, normalizzati e convertiti nello standard PDF/UA. In alcuni casi è stato necessario riscrivere completamente i contenuti sia per l'obsolescenza delle informazioni contenute, sia per la fonte che li rendeva incompatibili con il formato accessibile.

C) ALTRE INIZIATIVE DI ACCOUNTABILITY

Portale OPENDATA

L'Università di Bari ha avviato nel corso del 2019 le azioni propedeutiche finalizzate alla realizzazione di una Amministrazione aperta in termini di accountability in linea con gli obiettivi previsti nell'ambito del Quarto Piano d'Azione nazionale per l'open government 2019-2021. Questi ultimi integrano le azioni già consolidate sui dati aperti, la trasparenza e servizi/competenze digitali.

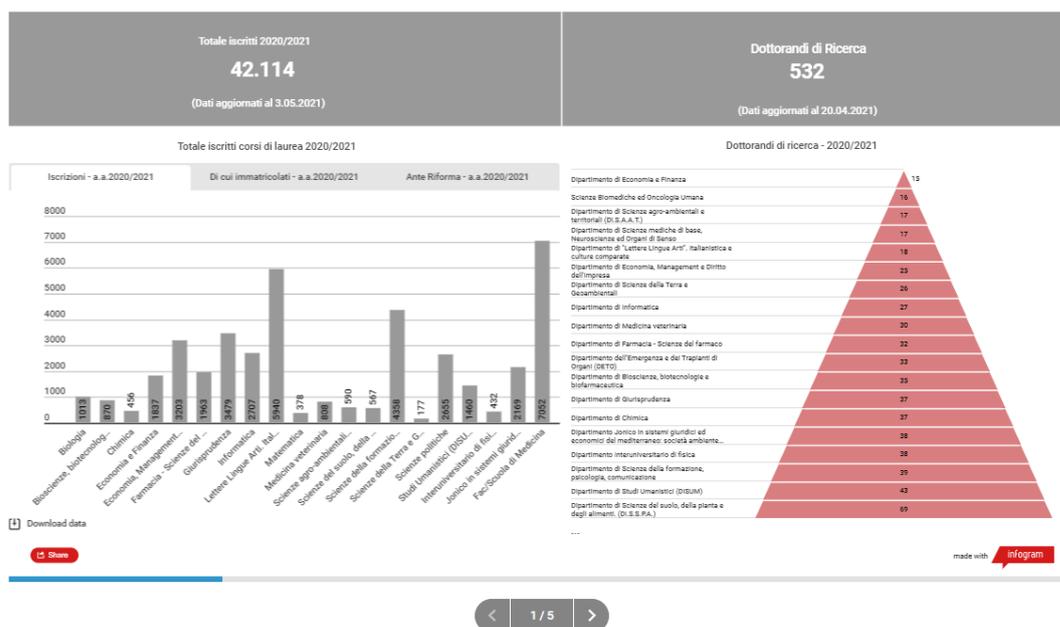
Lo sviluppo del portale di dati aperti rientra nel piano legato allo sviluppo del Sistema Integrato per il Supporto al Management di Ateneo, prevedendo la pubblicazione di alcuni dati in modalità "open" fra quelli gestiti nel Data Base di SISMA. Il progetto di Open Data UNIBA, pubblicato al link <http://opendata.uniba.it>, ha visto nel corso del 2020 la pubblicazione di oltre 120 dataset su diverse tematiche, ponendosi fra gli Atenei più attivi in questo ambito. Il catalogo di dati sviluppato è stato sottoposto a revisione da parte del gruppo di lavoro per verificarne il rispetto degli standard AGID ed è stato indirizzato dal portale <https://www.dati.gov.it/>.

Nel corso del 2020 si è provveduto, inoltre, a strutturare il portale OPENDATA UNIBA in 4 sezioni:



Ciascuna sezione è popolata da Dataset tematici.

Figura 4 – Portale.opendata UNIBA



Al tema dell'open data è stata dedicata la Giornata della Trasparenza 2020 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. La Giornata, dal titolo "[Open data come on stage](#)", si è svolta venerdì 30 ottobre 2020 in modalità online ed è stata trasmessa in diretta streaming sul portale UNIBA. L'evento, aperto alla cittadinanza, al personale e agli studenti dell'ateneo e agli stakeholder ha inteso trasformare un adempimento istituzionale in una opportunità di incontro, dialogo ed ascolto sul tema del dato e della sua disponibilità diffusa. Nel corso della Giornata è stata presentata "i-apr Uniba" il portale Open Data realizzato per raccogliere, organizzare e rendere disponibile, in formato aperto, l'enorme patrimonio di dati UNIBA.

SISMA (Sistema Integrato per il Supporto al Management di Ateneo)

L'esigenza di sviluppare un sistema informatico per il Performance Management nasce dalla richiesta, sempre maggiormente sentita nel nostro Ateneo, di poter disporre dell'ampio patrimonio informativo di dati, al fine di effettuare non soltanto semplici monitoraggi ma misurazioni ed analisi indispensabili per il *decision making* e utili per l'intero processo di gestione delle performance, integrando dati e informazioni provenienti da applicazioni e data base di vario tipo, anche non correlati fra loro. Le necessità che si sono manifestate negli ultimi tempi hanno portato a concepire la necessità di un sistema informatico per il Performance Management che possa essere collocabile in una posizione intermedia fra:

- un sistema informativo direzionale a supporto delle decisioni dei diversi livelli di responsabilità interni all'Ateneo (per l'azione direzionale e l'azione strategica);
- un sistema informativo gestionale a supporto dell'azione amministrativa e, dunque, delle operazioni dell'Ateneo.

Oggi, l'Università di Bari sta ponendo forte attenzione all'opportunità di analisi ex ante non soltanto nell'ambito della ricerca e della didattica, ma di numerosi altri ambiti altrettanto strategici, quali quello economico finanziario, anche se il cambio di logica, da un approccio puramente ex post ad uno ex ante, richiede una corretta organizzazione e un'attenta pianificazione del sistema stesso.

Per il raggiungimento di un tale ambizioso obiettivo, UNIBA sta utilizzando un approccio incrementale, basato sulla:

- creazione di strumenti WEB-based per l'acquisizione di informazioni dalle Strutture universitarie, centrali e periferiche, con particolare riguardo ai dati oggetto di maggiore interesse ai fini della Performance strategica e organizzativa;

- realizzazione di sistemi di reporting che possano supportare le decisioni a diversi livelli di responsabilità;
- introduzione di strumenti di analisi dettagliata di indicatori per la misurazione delle performance e dei risultati e per l'analisi degli scostamenti, al fine principale di pianificare eventuali azioni correttive;
- implementazione di strumenti informatici a elevato impatto visivo per la misurazione dei risultati, con l'utilizzo di modelli condivisi con gli organi di governo (infografiche, istogrammi, dashboard);
- sviluppo di un portale per i dati aperti.

Tabella 20 - Macro temi ("NODI") del SISMA

MACRO TEMI	DIDATTICA e STUDENTI
	TERZA MISSIONE
	RISORSE FINANZIARIE
	RISORSE UMANE E SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO
	STRATEGIE, OBIETTIVI E SERVIZI
	MONITORAGGIO OBIETTIVI
	ANTICORRUZIONE
	RICERCA

Servizi in rete

Nel 2019 è stato avviato un percorso di definizione di servizi in rete partendo da alcuni processi valutati nelle schede dei servizi implementati nel questionario MISURIAMOCI. Per tali servizi, (<https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-data-engineering/data-engineering/servizi-in-rete>), come richiesto dalla normativa (Art.7 co. 3 D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art.8 co. 1 del D.Lgs. 179/16), vengono individuate e pubblicate le statistiche di utilizzo e associati i risultati di soddisfazione dell'utenza rinvenienti dalla medesima indagine.

Il Monitoraggio dei Social network

La necessità di attuare appieno il principio di trasparenza, obbligo tra l'altro previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, e la consapevolezza della necessità di confrontarsi con le nuove dinamiche relazionali e partecipative proprie dei social network, ha indotto l'Università di Bari a ricorrere all'utilizzo di tali piattaforme, in una logica di piena apertura verso l'esterno.

Non esistono obblighi di legge che impongano alle Pubbliche Amministrazioni di essere presenti sui siti di social networking, ma il loro impiego può rientrare indubbiamente tra le attività di informazione e comunicazione istituzionali di cui alla Legge 150/2000 e consentire una piena attuazione dell'art. 3 del D.Lgs. n.82/2005, che prevede il diritto all'uso delle tecnologie da parte dei cittadini nella comunicazione con la pubblica amministrazione. La presenza sui social media non è alternativa al portale istituzionale, che resta sempre il primo strumento di comunicazione on line.

Questo al fine di garantire la comunicazione e il dialogo anche a coloro che scelgono di non iscriversi ai social network e quindi evitare che si determini una disparità di trattamento ingiustificata tra i cittadini, oltre che una violazione del principio della neutralità tecnologica sotteso all'intero impianto normativo in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

I dati statistici relativi agli accessi al Portale Uniba.it (dal 1° gennaio 2014 ad oggi), come previsto dalle Linee guida sui siti web delle Pubbliche Amministrazioni, ed altre informazioni di monitoraggio sono pubblicati sul [sito web istituzionale](#).

D) PARI OPPORTUNITÀ

Lo scenario europeo, in relazione alle questioni di genere, è cambiato negli ultimi anni. L'uguaglianza tra uomini e donne è uno dei valori fondamentali promosso attraverso un consistente insieme di regole e costituisce una priorità dell'azione della Comunità Europea.

Al riguardo, l'Amministrazione e il Comitato Unico di Garanzia (CUG) stanno collaborando in maniera sempre più stringente rispetto ai temi delle pari opportunità e all'assenza di ogni forma di discriminazione (peraltro declinate nello [Statuto](#) e nel [Regolamento del CUG](#)). Le azioni in merito sono delineate nell'ambito del documento [Piano delle Azioni Positive](#) (Allegato al [DPI 2020/2022](#)) con l'intento di armonizzare in maniera ampia ed efficace le iniziative del Comitato con quanto previsto dal DPI. Tale integrazione presenta non pochi vantaggi, tra cui: presenza di obiettivi coerenti, condivisi e misurabili a garanzia di percorsi sostenibili in virtù della convergenza di strategie; assicurazione dell'efficacia e della promozione di azioni-progetti rientranti sotto il profilo delle competenze del CUG.

La rendicontazione puntuale delle azioni positive messe in campo dall'Amministrazione, ivi comprese quelle a favore delle pari opportunità e del benessere organizzativo, sono contenute [nell'allegato 1 elaborato ai sensi della Direttiva 2/2019](#) (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e il Dipartimento per le pari opportunità) alla quale si rimanda. Tale Direttiva definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella promozione delle pari opportunità basate su attività di analisi e valutazione finalizzate all'individuazione, attraverso indagini, studi e attività di monitoraggio, delle discriminazioni dirette e indirette che devono essere rimosse attraverso specifiche azioni positive con il rafforzamento e il coinvolgimento attivo del ruolo dei CUG. Si comprende come tale implementazione possa costituire uno strumento per la governance utile ad assumere le necessarie misure a favore della parità di genere.

In coerenza con gli obiettivi strategici, UNIBA ha messo in campo specifiche attività a favore del divieto di discriminazione, con particolare riferimento agli studenti con disabilità e/o DSA, soprattutto nella complessa gestione amministrativa dei servizi rivolti agli studenti e nella promozione di attività volte a migliorare le condizioni di studio e di frequenza anche in relazione alla numerosità degli stessi. Nel rinviare alla sezione di questo documento per la rendicontazione delle azioni, si riepilogano alcuni risultati:

- ⇒ Revisione e informatizzazione dei servizi rivolti agli studenti con disabilità e DSA;
- ⇒ Regolamentazione sul comodato d'uso di strumentazione informatica per gli studenti con disabilità;
- ⇒ Attivazione del servizio tutorato specializzato per gli studenti con disabilità.

Per il dettaglio, si rinvia alla pagina del sito "Servizi agli studenti disabili e DSA".

Per le iniziative di pari opportunità a favore della sostenibilità sociale si rinvia alla pagina del [Centro per l'Apprendimento Permanente](#) (C.A.P.).

SEZIONE II - PERFORMANCE INDIVIDUALE

4. INFORMAZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

L'Università valuta la performance individuale del personale tecnico-amministrativo contrattualizzato ai sensi del D.Lgs. 165/2001.

Ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale si distinguono:

- SOGGETTI VALUTATI (personale con o senza incarichi di responsabilità);
- SOGGETTI VALUTATORI (soggetti che, avendo diretta contezza della performance del valutato, partecipano al protocollo di valutazione della performance individuale).

Ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 2, del D.Lgs. 150/2009 le componenti della valutazione della performance individuale sono due:



- i RISULTATI RAGGIUNTI in relazione agli obiettivi assegnati e fissati nell'ambito del Piano della performance (per le università Piano Integrato);
- i COMPORAMENTI E LE COMPETENZE manifestati nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività - c.d. *Comportamenti*.

Il protocollo di valutazione è differenziato in relazione al livello di responsabilità ricoperto nell'ambito della struttura organizzativa (si rinvia al documento SMVP 2020 - Paragrafo 5 "Performance individuale" per approfondimenti sui protocolli di valutazione):

- MODELLO DI TIPO MISTO (che contempla l'approccio *bottom up* e quello *top down*) per il personale con incarichi di responsabilità e per i titolari di altri incarichi;
- MODELLO "DALL'ALTO AL BASSO" (*top down*) per il personale senza incarichi di responsabilità.

Figura 5 - Protocolli di valutazione performance individuale



Sono considerati soggetti con incarichi di responsabilità:

- Direttore Generale;
- Dirigenti;
- Altri dipendenti con incarichi di responsabilità.

La performance individuale dei soggetti titolari d'incarichi di responsabilità è misurata e valutata in relazione al livello di conseguimento degli obiettivi individuali ed organizzativi (c.d. Affidabilità) e alle capacità manageriali e individuali.

La composizione della dimensione dell'affidabilità e il suo peso divergono in relazione all'incarico attribuito. Per un approfondimento sulla composizione della dimensione affidabilità per posizione organizzativa si rinvia ai contenuti del SMVP 2020.

Per l'anno 2020, gli obiettivi operativi sono stati adottati come di seguito dettagliato:

- Obiettivi dei responsabili di strutture di livello I e II (Direttore generale e dirigenti) con il Piano Integrato 2020-2022 (Sezione III del DPI 2020-2022) adottato il 31.01.2020;

- Obiettivi dei responsabili di strutture di livello III e IV con il D.D.G. n. 91/2020 e ss.mm. e ii.

La dimensione Affidabilità 2020 dei titolari di posizione organizzativa è articolata come segue:

- a) obiettivi individuali collegati ai progetti trasversali di Ateneo;
- b) obiettivi individuali collegati ai progetti direzionali o di efficientamento dei processi gestiti;
- c) 1 o più obiettivi organizzativi (performance organizzativa della struttura gestita).

Al fine di valutare l'apporto dei soggetti valutati alle attività di supporto alla didattica e alla ricerca (relazioni funzionali), il SMVP 2020 ha previsto (in linea con le precedenti annualità) la valutazione c.d. funzionale per le seguenti posizioni organizzative:



- *Responsabili di Unità Operativa di laboratorio* dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;
- *Responsabili di Unità Operativa di Biblioteca* dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;
- *Responsabili delle strutture amministrative di supporto alle Scuole*;
- *Coordinatori di Dipartimento* di Didattica e di Ricerca;
- *Direttori di Polo Bibliotecario*.

La performance individuale del personale senza incarichi di responsabilità (categorie B, C, D) è misurata in relazione alla performance organizzativa della struttura organizzativa di afferenza e alle capacità individuali.

4.1 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI

Di seguito si rendicontano gli obiettivi individuali dei Dirigenti.

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE (PRUDENTE GAETANO)

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
PROG_TRA S_01	F1; F2; F3; F4	Implementare il sistema integrato di Performance Management	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto) *100	Percentuale	30	100	20	Euro 40.000 Implementazione pacchetto software S.I.S.M.A. - Sistema Informativo di Supporto al Management di Ateneo (Misura PRO3 19/20 in corso di attuazione)
2020_IND_367	F4	Redigere una proposta di riassetto organizzativo entro il 30.06.2020	On/Off	Realizzazione	On	On	30	Trattasi di obiettivo integrato nel corso dell'anno 2020 senza assegnazioni di risorse.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – GIANFRANCO BERARDI

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_01 (cod.prog 2020_DIR_RF)	C1; D3; E1; F4	Consolidare e sviluppare il sistema contabile di Ateneo (Progetto direzionale di tipo triennale)	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto)*100	Percentuale	30	30	35	Euro 21.589,33 (Euro 21.589,33 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo;)
2020_IND_02	C1; D3; F5	Redigere le Linee Guida operative per garantire l'integrità, l'omogeneità e la conformità dei processi amministrativo-contabili relativi alla rilevazione dei ricavi e proventi, con particolare riferimento a	On/Off	Realizzazione	On	On	15	Euro 25.862,03 (Art. 102070101 50% Quota costi per Libri, periodici e materiale bibliografico non inventariabili DRF €.244,00- Euro 20.000,00 - Art. 102150104 Quota parte costi per altri servizi informatici - Quota del costo del personale impegnato nel raggiungimento dell'obiettivo €.5.618,03)

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – GIANFRANCO BERARDI

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
		quelli da progetti di ricerca (entro 4 mesi dall'emanazione del RAFC)						

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI - EMILIO MICCOLIS

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_03	A1; A2; A3; A4; A5	Coordinare le strutture organizzative dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca rispetto alle azioni specifiche della Programmazione triennale di Didattica (output: report trimestrali)	On/Off	Realizzazione	On	On	35	<u>Euro 11.070,99</u> (Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo €11.070.99)
2020_IND_04	A1; A2; A3; A4; A5	Realizzare una analisi tecnica finalizzata alla razionalizzazione /rifunzionalizzazione dei Centri didattici sperimentali di Valenzano e Policoro (redazione di una proposta progettuale alla luce di quanto previsto dall'art. 38 del vigente Statuto di Ateneo)	On/Off	Realizzazione	On	On	15	<u>Euro 21.881,66</u> (Euro 8.000,00 - Art. 102150104 Quota parte costi per altri servizi informatici - Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo €13.881.66)

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – FILOMENA LUISA MY

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_05 (Cod_prog_2020_DIR_DAI)	F5	Implementare misure di trasparenza e anticorruzione previste dagli aggiornamenti normativi	Percentuale delle azioni realizzate rispetto al totale delle azioni	Percentuale	70	100	40	Euro 52.659,55 (Euro 28.345,55 Quota parte lavoro U.O. Supporto AI Responsabile Della Trasparenza e Anticorruzione; Euro 4.000,00 - Art. 102150101 Quota parte budget per assistenza informatica e manutenzione software della Direzione Affari Istituzionali; Euro 16.792,00 - Art. 102180105 Costi per licenze software della Direzione Affari Istituzionali; Euro 3.522 - Art. 102120104 Quota 5% costi per formazione del personale non docente)
2020_IND_16	A1; B2; F2	Garantire il coordinamento delle attività di supporto all'offerta formativa rispetto alle esigenze correlate all'emergenza Covid-19 (output: report attività di coordinamento)	On/Off	Realizzazione	On	On	10	Trattasi di obiettivo integrato nel corso dell'anno 2020 senza assegnazioni di risorse.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI – PAOLO SQUEO

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_06	F2; F4	Implementare servizi digitali	Numero di piattaforme per servizi on line sulle quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	Numero	1	1	30	Euro 28.487,81 (Euro 16.350 - Art.102150104 Costi Altri servizi informatici e di telecomunicazioni (SPID)- Quota del costo del personale impegnato nel raggiungimento dell'obiettivo € 12.137,81)

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI – PAOLO SQUEO

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_368	F4	Definire una procedura standard per la verifica della compliance delle riunioni degli organi collegiali alle norme in materia di privacy	On/off	Realizzazione	On	On	20	Trattasi di obiettivo integrato nel corso dell'anno 2020 senza assegnazioni di risorse.

AVVOCATURA – AVV. MARCELLA LOIZZI

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_07	F4	Mantenere gli standard di efficientamento dello sportello dedicato all'attività stragiudiziale	Numero medio di giorni per il rilascio del parere	Numero	20	10,76	50	Euro 6.363,83 Quota costo del personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo €6.363,83

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIREZIONE RISORSE UMANE – PASQUA RUTIGLIANI

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_08 (cod prog 2020_DIR_RTM)	C1; C2; C3; C4; D3	Promuovere la partecipazione a bandi competitivi (Progetto direzionale di tipo triennale)	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste dal progetto)*100	Percentuale	30	100	17,5	Euro 27.005,31 Euro 24.505,31 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo; Euro 2.000 - Art. 102120105 Quota parte budget per formazione del personale non docente; Euro 500 - Art. 102080102 Quota parte budget per manifestazioni, convegni e relazioni pubbliche)

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIREZIONE RISORSE UMANE – PASQUA RUTIGLIANI

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_09	C1; C2; C3; C4	Coordinamento delle attività di supporto tecnico-amministrativo per la selezione delle apparecchiature e strumentazioni tecnico scientifiche da adeguare e/o ripristinare al fine di incrementare l'offerta di prestazioni di natura commerciale (attività c/terzi), nonché per la costituzione eventuale di reti di laboratori per l'utilizzo condiviso (output: report attività e regolamento uso delle attrezzature)	On/Off	Realizzazione	On	On	7,5	<u>Euro 24.703,18</u> (Euro 10.000,00 - Art. 102150101 Quota parte budget per assistenza informatica e manutenzione software - Euro 14.703,18 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo)
2020_IND_10 (cod prog 2020_DIR_RU_01)	E2; E3; E4; F4	Implementare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Progetto direzionale di tipo triennale)	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto)*100	Percentuale	40	50	12,5	<u>Euro 27.210,65</u> (Euro 24.710,65 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo; Euro 1.500,00 - Art. 102150101 Quota parte budget per assistenza informatica- e manutenzione software della Direzione Risorse Umane; Euro 1.000 - Art. 102120105 Quota parte budget per formazione del personale non docente)
2020_IND_11 (cod prog 2020_DIR_RU_02)	E2;F4	Sviluppo del personale tecnico-amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Progetto direzionale di tipo triennale)	(Numero di azioni realizzate/Numero azioni previste del progetto)*100	Percentuale	50	50	12,5	<u>Euro 27.369,77</u> (Euro 25.869,77 Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo; Euro 1.500,00 - Art. 102150101 Quota parte budget per assistenza informatica e manutenzione software della Direzione Risorse Umane)

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – GAETANO PRUDENTE (INTERIM)

CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	RISULTATO 31/12/20	PESO (%)	RISORSE A CONSUNTIVO
2020_IND_12	F4	Progettazione appalti Facility management per la digitalizzazione degli interventi manutenzione del patrimonio edilizio	On/Off	Realizzazione	On	On	0	<u>Euro 19.466,11</u> (Art. 102070102 30% Budget pubblicazioni giornali e riviste Dir. Appalti €2.426,00 - Art. 102150101 Quota budget Assistenza informatica e manutenzione software €10.000,00 - Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo €7.040,11).
2020_IND_13	F4	Ricognizione dei titoli edilizi, di proprietà o concessori del patrimonio immobiliare dell'Università	Grado di ricognizione	Percentuale	40	40,09	0	<u>Euro 10.238,75</u> (Art. 102070102 30% Budget pubblicazioni giornali e riviste Dir. Appalti €2.426,00 - Quota del costo del personale coinvolto nel raggiungimento obiettivo €7.812,75).

4.2 LA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI

La valutazione dei comportamenti organizzativi attiene all'ambito delle *Capacità Manageriali (CM)*, cioè la capacità di programmare, gestire e controllare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, e delle *Capacità Individuali (CI)*, caratteristiche dell'individuo (conoscenze, esperienze, capacità, attitudini, immagine di sé, motivazioni, valori) che alimentano sistematici e osservabili comportamenti intenzionali, correlati a prestazioni individuali il cui livello è conforme a quanto stabilito per il titolare di una data posizione di lavoro o, più in generale, alle esigenze ed aspettative dell'organizzazione.

Con le dimensioni "Capacità Manageriali" e "Capacità Individuali" l'Università di Bari valuta i comportamenti esibiti dal personale amministrativo e tecnico nel periodo oggetto di riferimento della valutazione. L'analisi dei comportamenti consente di stabilire una relazione tra la "qualità" dei risultati e "qualità" dei comportamenti individuali.

Modelli di valutazione individuale UNIBA adottati nell'anno 2020:

- Direttore Generale e Dirigenti;
- Responsabili di Sezione,
- Coordinatori dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;
- Responsabili di Staff e Uffici (articolati e non articolati);
- Direttori di Polo;
- Responsabili di Unità Operative (gestionali, di biblioteca e di laboratorio);
- Responsabili delle Strutture Amministrative di supporto alle Scuole;
- Titolari di altro incarico;
- Personale senza incarico di responsabilità.

Per le dimensioni Capacità Manageriali e Capacità Individuali si utilizza il metodo della valutazione dei comportamenti conosciuto come "Liste di controllo" attraverso cui il valutatore è chiamato a scegliere, rispetto ad un insieme di possibili esempi di un dato comportamento (c.d. indicatori di comportamento), sia positivi sia negativi, quello/i che identifica/no il comportamento tenuto dal soggetto valutato.

La scala di valutazione, per ciascun indicatore di comportamento, è la seguente:

Tabella 21 - **Scala di valutazione dei comportamenti**

Descrizione	Punteggio
Comportamento non esibito mai	1
Comportamento esibito raramente	2
Comportamento esibito spesso	3
Comportamento esibito molto spesso	4
Comportamento esibito sistematicamente	5

Per ciascuna tipologia di ruolo organizzativo sono utilizzati set di indicatori di comportamento differenziati (riportati in forma analitica nel paragrafo 3.3. del [Piano Integrato 2020-2022](#)).

Per il personale dirigenziale la valutazione dei comportamenti è effettuata dai diretti collaboratori (*bottom up*) in misura corrispondente al 30% del peso attribuito alla dimensione comportamenti. Anche per il 2020, in coerenza con quanto fatto negli scorsi anni, è stata realizzata l'indagine sui comportamenti del personale dirigenziale. Il questionario è stato implementato per la compilazione sul Web con il software open source LimeSurvey.

Il medesimo questionario è stato somministrato distintamente per la valutazione:

- del Direttore Generale da parte dei Dirigenti,

- del Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione (componenti in carica nell'anno 2020);
- dei Dirigenti e del Direttore Generale da parte dei "riporti", ovvero del personale tecnico-amministrativo che collabora più direttamente con le figure dirigenziali, secondo il modello organizzativo in vigore: Responsabili di Sezione, Responsabili di Staff, Direttori di Poli, Board, Coordinatori dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca, Responsabili di U.O./Struttura a diretta dipendenza della Direzione (ad esempio U.O. Affari Generali e segreteria, etc.).



Le possibili risposte sono di tipo qualitativo e riguardano la frequenza del verificarsi di determinati items di comportamento da parte del personale dirigenziale.

In totale sono stati individuati n. 113 soggetti valutatori. La scheda di valutazione è stata somministrata tra metà marzo e inizio aprile 2021.

Complessivamente ha risposto l'84,1% degli invitati (contro il 75,3% dello scorso anno).

Nella Tabella seguente è riportato, per l'anno 2020, il numero dei soggetti invitati a rispondere al questionario (valutatori), il numero dei rispondenti e il relativo tasso di risposta, suddivisi per struttura.

Tabella 22 - Tasso di risposta dei valutatori ad esprimersi sui comportamenti dirigenziali

SOGGETTI VALUTATI	N. valutatori coinvolti	Tasso di risposta (%)
Direttore Generale - Prudente (da CDA)	10	60,0
Direttore Generale - Prudente (da dirigenti)	7	100,0
Berardi Gianfranco	4	100,0
Miccolis Emilio	33	87,9
My Filomena Luisa	11	81,8
Prudente Gaetano	13	92,3
Rutigliani Pasqua	14	64,3
Spataro Sandro	8	75,0
Squeo Paolo	13	100,0
<i>Totale</i>	<i>113</i>	<i>84,1</i>

Fonte: elaborazioni U.O. Statistiche di Ateneo

Di seguito si riepilogano le valutazioni dei comportamenti (Autovalutazione, Valutazione gerarchica e, qualora previste, Valutazione funzionale e *bottom up*) in forma aggregata per Posizione Organizzativa.

Si riepilogano di seguito i risultati medi delle valutazioni sui comportamenti concluse alla data di completamento della presente relazione. Si precisa che il processo di valutazione della performance individuale è ancora in corso e sarà concluso a valle della validazione della presente relazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Figura 6 - Valutazione dei comportamenti (III livello)

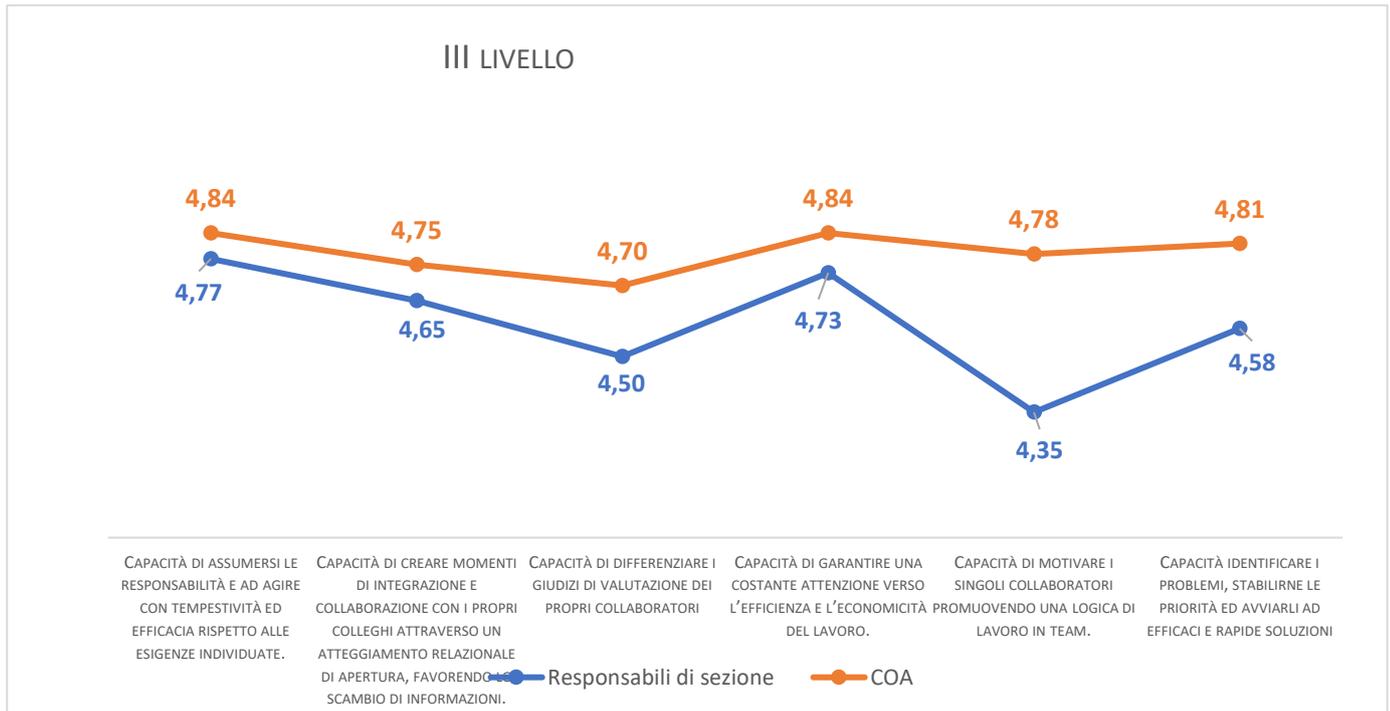


Figura 7 - Valutazione dei comportamenti (IV livello)

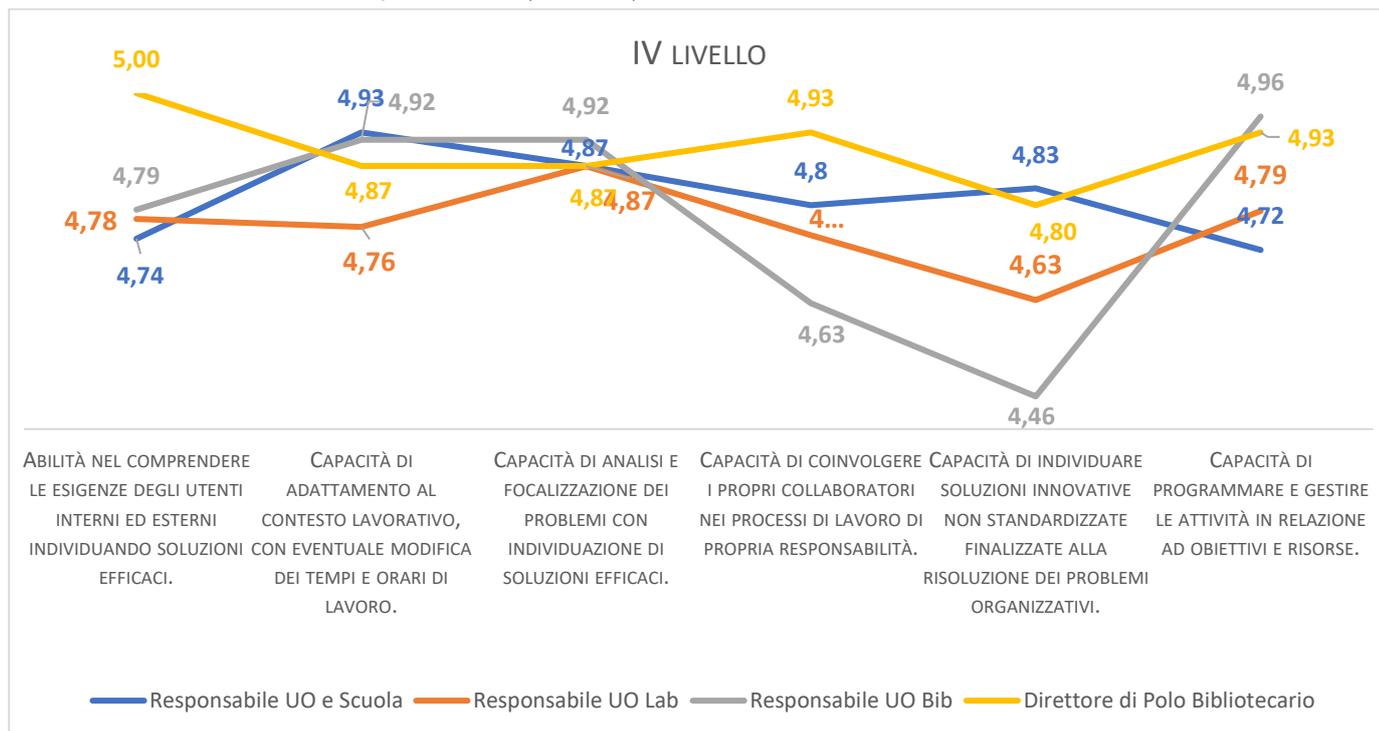


Figura 8 - Valutazione dei comportamenti (Titolare di altro incarico)

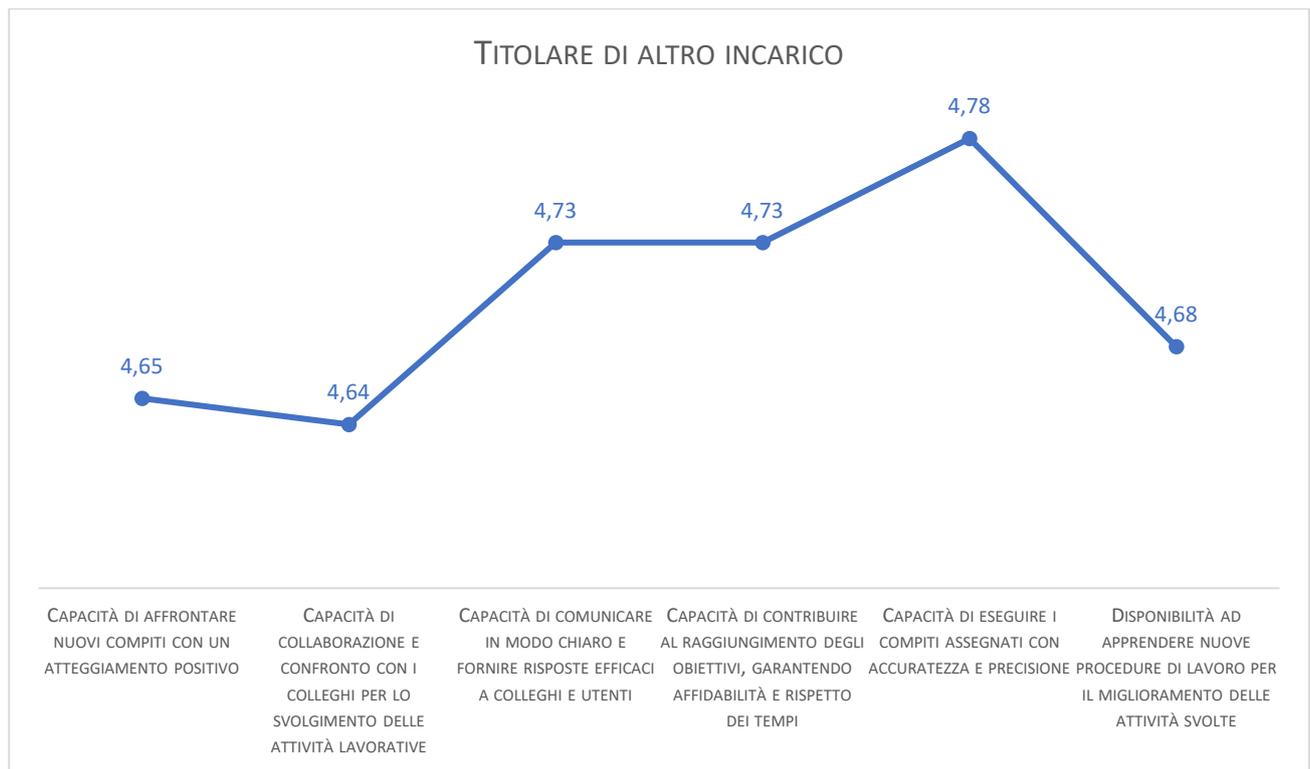
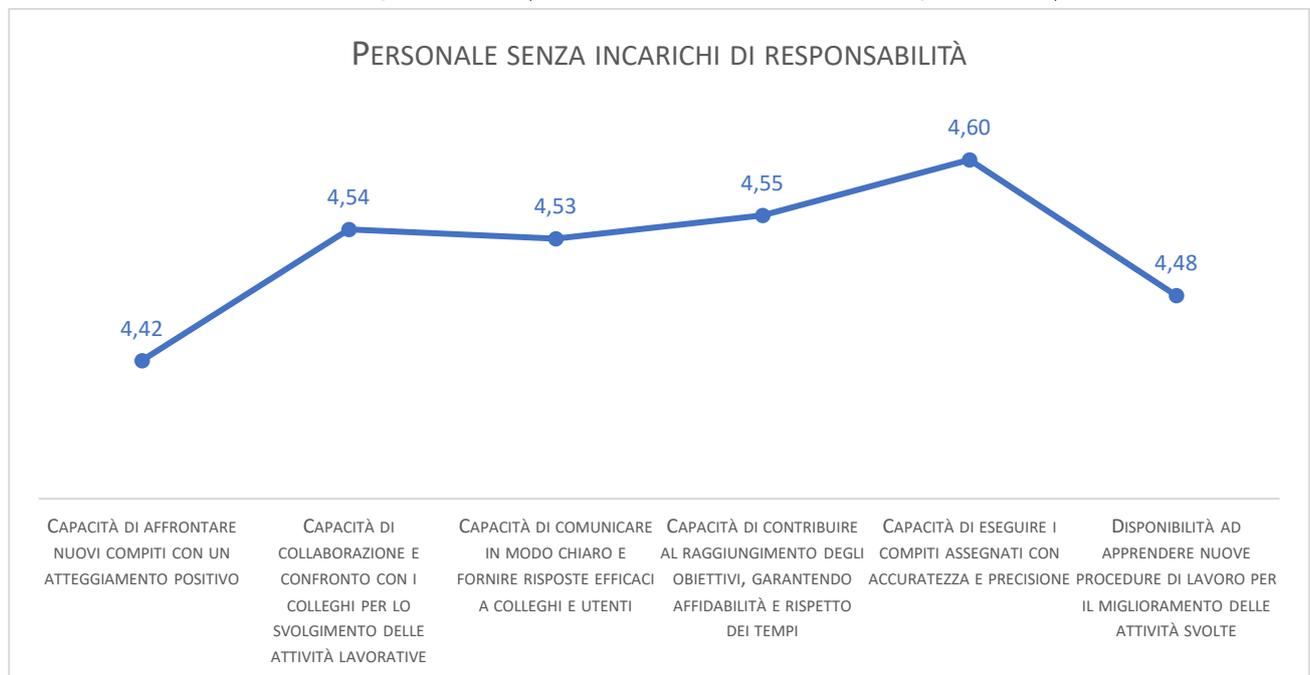


Figura 9 - Valutazione dei comportamenti (Personale senza incarichi di responsabilità)



4.3 PROCESSO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Al termine del periodo di riferimento degli obiettivi, coincidente con l'anno solare, il Direttore Generale ha dato avvio alla valutazione individuale stabilendo la relativa tempistica. Il processo è stato sviluppato coerentemente con quanto definito dal SMVP 2020 che prevede che le strutture assegnatarie degli obiettivi effettuino una proposta di misurazione del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo utilizzando gli applicativi a supporto del controllo di gestione, assieme ad una relazione di accompagnamento che indichi le modalità con cui è stato misurato il grado di raggiungimento (entro il 31 gennaio 2021).

La valutazione gerarchica dei collaboratori (Capi sezione e responsabili di unità operative di diretta collaborazione dei Dirigenti e Direttore Generale) e l'autovalutazione dei comportamenti è stata effettuata dai valutatori in ambiente Gzoom successivamente alla misurazione e valutazione degli obiettivi. Le valutazioni delle capacità individuali e manageriali dei dirigenti e del Direttore Generale da parte dei collaboratori (*bottom up*) sono state effettuate con le modalità descritte nel paragrafo 4.2.

Per il completamento delle valutazioni individuali e, quindi, per dare avvio alla fase dei colloqui di valutazione si attende la validazione da parte del Nucleo di Valutazione della presente relazione.

Gli esiti della valutazione individuale e il riepilogo dei punteggi per fascia di merito e ruolo organizzativo saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

SEZIONE III - CICLO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE DI ATENEO

5.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO

Di seguito si presenta nel dettaglio il processo perseguito per la rendicontazione dei risultati e per la redazione della Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo che costituisce il documento conclusivo del Ciclo di Gestione della performance 2020.

Tabella 23 - Fasi e attività svolte

FASI	ATTIVITÀ SVOLTE
PROGRAMMAZIONE	<p>Il Ciclo di Gestione della Performance 2020 si è sviluppato in coerenza con il SMVP 2020 (Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16.12.2019 e adottato con D.R. n. 101 del 16.01.2020).</p> <p>Il Documento di Programmazione Integrata 2020-2022 individua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi strategici (specifici) per il triennio 2020-2022 (Sezione I); - progetti triennali ai sensi della L. 43 del 2005 (Sezione II); - obiettivi operativi assegnati alle strutture amministrative di livelli I e II (Sezione III). <p>Con D.D.G. n. 91 del 07.05.2020 e relative modifiche ed integrazioni sono stati assegnati gli obiettivi alle strutture di III e IV livello organizzativo.</p>
MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICAL 30.06.2020	<p>Il monitoraggio intermedio 2020 ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicatori della Programmazione Strategica (Programmazione Strategica di Ateneo, sezione I del Documento di Programmazione Integrata 2020-2022, adottato con D.R. n. 279 del 31.01.2020 e ss.mm.ii); ➤ Progetti e obiettivi individuali assegnati al dirigenti (Piano Integrato 2020-2022, sezione III del Documento di Programmazione Integrata 2020-2022, adottato con D.R. n.279 del 31.01.2020 e ss.mm.ii); ➤ Obiettivi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo (DDG n.91 del 07.05.2020 e ss.mm.ii). <p>La misurazione degli indicatori strategici è stata condivisa con i Delegati del Rettore e con i Dirigenti (rispettivamente responsabili politici e amministrativi degli obiettivi strategici). In seguito al monitoraggio, sono state adottate modifiche in corso d'anno agli obiettivi strategici e operativi (si rimanda al paragrafo "1. AZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA").</p> <p>L'intero processo di monitoraggio intermedio è stato condiviso con il Nucleo di Valutazione.</p>
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AL 31/12/2020	<p>La misurazione degli obiettivi strategici è stata avviata a febbraio 2021 e si è conclusa a giugno 2021. Per gli indicatori di provenienza interna all'Ateneo è stata effettuata una rilevazione diretta presso gli uffici amministrativi per ambito di pertinenza.</p> <p>La rendicontazione degli obiettivi operativi, in coerenza con il SMVP 2020, si è svolta in diverse fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ misurazione degli indicatori associati agli obiettivi di competenza delle strutture organizzative e rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi a mezzo protocollo informatico (applicativo Titulus) (entro il 31.01.2021); ▪ inserimento, nell'applicativo informatico Gzoom, dei dati di misurazione e di valutazione da parte dei responsabili di struttura (entro il 31.01.2021); ▪ valutazione dei comportamenti manageriali ed individuali da parte dei soggetti valutatori (in corso).

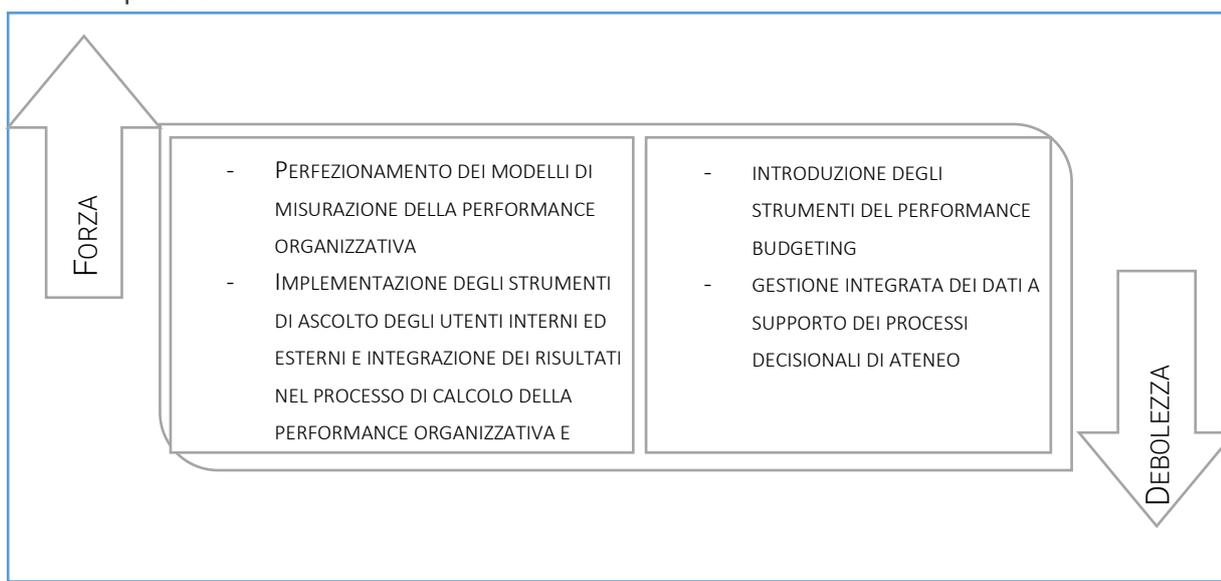
Tabella 24 - Strutture e soggetti coinvolti nel processo di rendicontazione delle performance

SEZIONI DELLA RELAZIONE	STRUTTURE/SOGGETTI COINVOLTI
PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	Rettore
INFORMAZIONI DI SINTESI PER GLI STAKEHOLDER	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, Sezione Ricerca e Terza Missione, Sezione Data engineering
SEZIONE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
INFORMAZIONI PRELIMINARI PER L'ANALISI DEI DATI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione,
I RISULTATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	Presidio della Qualità; U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità; Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, Sezione Contabilità e Bilancio; Gruppo di lavoro per la sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK"; Agenzia per il Placement; Sezione Data engineering, Sezione Offerta Formativa; Sezione Servizi agli studenti; Sezione Ricerca e Terza Missione;
PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI ATENEO	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; U.O. Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica; Gruppo di lavoro per la sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK"; Centro Servizi Informatici; Sezione Servizi istituzionali; Sezione Servizi agli Studenti; Sezione Data engineering;
SEZIONE II- PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione	
SEZIONE III- CICLO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE DI ATENEO	
Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione	

5.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEIO

I punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione integrata della performance sono stati definiti in fase di programmazione nel paragrafo “3.3.4 Il processo e le azioni di miglioramento del ciclo integrato della performance” del DPI 2020-2022 e si riepilogano qui di seguito:

Figura 10 - Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance 2020 rispetto alle annualità precedenti



La tabella che segue riepiloga, per ciascun punto di attenzione, le azioni realizzate nel corso del 2020.

Tabella 25 - Azioni realizzate nel 2020 per punti di attenzione

PUNTI DI ATTENZIONE	AZIONI REALIZZATE
PERFEZIONAMENTO DEI MODELLI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miglioramento della scala di valutazione per gli obiettivi strategici; ✓ Riduzione del peso attribuito all'autovalutazione nei protocolli di valutazione della performance individuale per il personale con incarichi di responsabilità
IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ASCOLTO DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI E INTEGRAZIONE DEI RISULTATI NEL PROCESSO DI CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE (ART. 19 BIS DEL D. LGS 74/2017)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisione delle schede dei servizi sottoposti a valutazione; ✓ Perfezionamento delle modalità di somministrazione del questionario
IMPLEMENTAZIONE DEL DATA WAREHOUSE DI ATENEIO (SISMA)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione del Sistema informativo per il management di Ateneio; ✓ Implementazione delle informazioni gestite su SISMA; ✓ Progettazione e realizzazione di PRISMA (applicativo per la gestione dei dati sui progetti di ricerca)
AVVIO DELLE RILEVAZIONI IN CONTABILITÀ ANALITICA PER IL MONITORAGGIO DEI CENTRI DI COSTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione del PTA sul performance budgeting; ✓ Revisione del piano dei conti

E', inoltre, confermata la totale integrazione degli obiettivi con quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022.

5.3 GRADO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Nel corso del 2019 sono emerse diverse esigenze di aggiornamento e perfezionamento dei processi di misurazione e valutazione della performance che hanno trovato una sintesi nel SMVP 2020. In particolare, si fa riferimento a:

- scala di misurazione degli obiettivi strategici;
- allineamento terminologico con le disposizioni del D.Lgs. 74/2017 (riferimento a obiettivi generali e specifici);
- contenuti descrittivi dei documenti programmatici adottati dall'Ateneo;
- rimodulazione dei pesi attribuiti alle diverse dimensioni della performance individuale (si introduce una differenziazione per posizione organizzativa);
- sostituzione della denominazione della dimensione "Affidabilità" con "Livello di raggiungimento degli obiettivi";
- protocollo di valutazione del personale titolare di altri incarichi afferente ai Dipartimenti di Didattica e di Ricerca.

Dai risultati dell'indagine sul benessere organizzativo (riepilogati nelle tabelle che seguono), si evince un lieve peggioramento della soddisfazione del personale tecnico amministrativo con riguardo alla implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Il dato risente dell'avvio della valutazione dei comportamenti 2019 realizzata nel corso del 2020. Si conferma, quindi, la necessità di intervenire con azioni formative mirate ad incrementare il livello di consapevolezza del personale sugli obiettivi di Ateneo e sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Tabella 26 – Dettaglio rilevazione Benessere Organizzativo "Grado di condivisione del sistema di valutazione"

AMBITO L – LA MIA ORGANIZZAZIONE		Valori percentuali per anno di riferimento		
		2018	2019	2020
L.01	Conosco le strategie della mia amministrazione	59,5	64,5	60,4
L.02	Condivido gli obiettivi strategici della mia amministrazione	66,1	69,6	60,2
L.03	Sono chiari i risultati ottenuti dalla mia amministrazione	64,1	65,2	57,0
L.04	È chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione	67,6	72,2	68,3
AMBITO M – LE MIE PERFORMANCE		Valori percentuali per anno di riferimento		
		2018	2019	2020
M.01	Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro	61,4	73,0	60,7
M.02	Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al mio lavoro	65,6	75,7	63,5
M.03	Sono correttamente informato sulla valutazione del mio lavoro	58,3	72,6	63,9
M.04	Sono correttamente informato su come migliorare i miei risultati	53,6	64,9	55,8
AMBITO N – IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA		Valori percentuali per anno di riferimento		
		2018	2019	2020
N.01	Sono sufficientemente coinvolto nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro	62,1	69,8	59,1
N.02	Sono adeguatamente tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance	64,5	74,5	64,5
N.03	I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance	57,5	67,0	54,1
N.04	La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano	38,8	46,6	33,8
N.05	Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguatamente illustrato al personale	54,2	64,7	45,8

Fonte: elaborazioni U.O. Statistiche di Ateneo