



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**ALLEGATO TECNICO  
RELAZIONE PERFORMANCE 2015**

---

| Area Strategica  | Ob. Strategici   | OBIETTIVI OPERATIVI 2015   |
|------------------|--|--|
| <b>DIDATTICA</b> | <b>1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca</b> | <b>N. 1</b> - Gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 19/2012 art.12 e art.14 e D.M.1059/2013  |
|                  |  | <b>N. 2</b> - Allestimento di uno spazio web sul portale di Ateneo dedicato alla valutazione della qualità svolta dal Presidio di Qualità di Ateneo  |
|                  |  | <b>N. 3</b> - Supporto al NVA per la gestione degli adempimenti ANVUR connessi alla Didattica e/o previsti dalla normativa   |
|                  |  | <b>N. 4</b> - Organizzazione di N. 18 incontri (3 per Facoltà rivolti ad un Numero massimo di 250 partecipanti per incontro) finalizzati a divulgare l'offerta formativa ed i servizi offerti agli studenti, entro il 31/12/2015               |
|                  |  | <b>N. 5</b> - Organizzazione di N. 20 incontri di Orientamento specifici all'interno degli Istituti Scolastici, entro il 31/12/2015  |
|                  |  | <b>N. 6</b> - Partecipazione a N. 3 quotati saloni di orientamento, entro il 31/12/2015.   |
|                  |  | <b>N. 7</b> - Partecipazione a N. 15 manifestazioni di rilevante interesse culturale con proprio Stand di informazione entro il 31/12/2015   |
|                  |  | <b>N. 8</b> - Orientamento 2.0 - Aggiornamento sito dell'Orientamento entro il 31/12/2015  |
|                  |  | <b>N. 9</b> - Implementazione attività di divulgazione ed Orientamento mediante l'utilizzo di Social Network (Facebook; Twitter) entro il 31/12/2015   |
|                  |  | <b>N. 10</b> - Gestione e realizzazione del Progetto Riesci entro il 31/12/2015  |
|                  |  | <b>N. 11</b> - Realizzazione di N. 5 progetti di Orientamento/Formazione, mediante specifici protocolli di intesa con gli Istituti di Istruzione secondaria di II grado e/o gli Uffici scolastici regionale e provinciali, entro il 31/12/2015 |
|                  |  | <b>N. 12</b> - Consolidare il servizio di accoglienza/assistenza gestito dai tutors universitari garantendo l'apertura per tutto l'anno dei N. 2 CAS attualmente attivi  |
|                  |  | <b>N. 13</b> - Consolidamento Servizio Counseling garantendo un'apertura a sportello giornaliera in fasce orarie prestabilite e prevedendo incontri di approfondimento individuali su appuntamento entro il 31/12/2015                         |
|                  |  | <b>N. 14</b> - Espletamento bandi, affidamento e monitoraggio attività di N.° 160 incarichi di tutorato nell'ambito dei Corsi di Laurea (L) e di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) entro il 31/12/2015                                    |
|                  |  | <b>N. 15</b> - Realizzazione sistema di ricerca e front end per la pubblicazione di cv studenti in forma anonima   |
|                  |  | <b>N. 16</b> - Sperimentazione della programmazione della formazione trasversale ex DM 45/2013 dei dottorandi  |
|                  |  | <b>N. 17</b> - Redazione di un progetto finalizzato a potenziare il processo di informazione e comunicazione agli studenti delle iniziative finalizzate a promuovere l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro (maggiore visibilità del  |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               |  | placement) ed implementazione spazio web sul portale di ateneo   |
|                               |  | <b>N. 18</b> - Adeguamento e implementazione nuove procedure (convenzioni, schema progetto formativo, etc.) per la promozione e attivazione dei contratti di apprendistato di alta formazione  |
|                               |  | <b>N. 19</b> - Implementazione e coordinamento attività operative di ateneo per l'attuazione di "Garanzia Giovani"   |
|                               |  | <b>N. 20</b> - Gestione automatizzata dell'intero processo di correzione dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea   |
|                               |  | <b>N. 21</b> - Informatizzazione della carriera degli Studenti delle Scuole di Specializzate e ISUFI attraverso Esse3  |
|                               |  | <b>N. 22</b> - Dematerializzazione di N.1 processo di gestione della carriera studenti previsto nel Piano Strategico entro il 31.12.2015 (Integrazione con la banca dati INPS per all'acquisizione dei modelli ISEE degli studenti). |
|                               |  | <b>N. 23</b> - Attivazione del servizio "STAMPA PERGAMENE"   |
|                               | <b>2. Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti</b>                                   | <b>N. 24</b> - Analisi e semplificazione dei processi di competenza delle Segreterie Studenti  |
|                               |  | <b>N. 25</b> - PROGETTO MY-ESSE3 – APPLICAZIONE MOBILE PER STUDENTI  |
|                               |  | <b>N. 26</b> - Sistematizzazione del Servizio "Placement per Disabili" sperimentato Nell'ambito del Progetto FIXO  |
|                               | <b>4. Rafforzare tirocini e stage</b>  | <b>N. 27</b> - Analisi e semplificazione dei processi inerenti l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari e di stage  |
|                               |  | <b>N. 28</b> - Attivazione dell'applicazione WEB TIROCINI ONLINE adeguata alla Normativa di riferimento  |
|                               |  | <b>N. 29</b> - Implementazione del Portale di Ateneo per la gestione delle opinioni delle aziende sui tirocini curriculari ed extracurriculari rilevate dal Presidio di Qualità di Ateneo  |
| <b>RICERCA</b>                | <b>6. Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale, comunitario e internazionale</b> | <b>N. 30</b> - Gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca e rispetto tempistiche previste per le rendicontazioni  |
|                               | <b>9. Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico</b>                        | <b>N. 31</b> - Redazione "Regolamento Start-up"  |
|                               |  | <b>N. 32</b> - Implementazione di un'attività strutturale di e valorizzazione economica del patrimonio brevettuale dell'ateneo rivolta alle aziende esterne in qualità di potenziali licenziatari                                    |
|                               |  | <b>N. 33</b> - Individuazione e implementazione di un sistema informativo per la gestione di scadenze, pagamenti, monitoraggi, etc., in materia di brevetti e di spin off entro il 31/12/2015  |
| <b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b> | <b>10. Rafforzare le collaborazioni Internazionali</b>   | <b>N. 34</b> - Incremento N. accordi con università straniere entro il 31.12.2015 (n. accordi stipulati Nel 2014 pari a 161)   |
|                               | <b>11. Incrementare l'attrattività dei corsi di studio</b>                                     | <b>N. 35</b> - Redazione di un progetto per la realizzazione di un "servizio di supporto per l'accoglienza di studenti e dottorandi stranieri"   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>nei confronti di studenti stranieri</b>   | <b>N. 36</b> - Redazione di linee guida per l'attivazione di percorsi didattici internazionali entro il 31/12/2015   |
|  |  | <b>N. 37</b> - Implementazione nello Europe Direct di un servizio tailored per i giovani aderenti a Garanzia Giovani   |
|  | <b>12. Incrementare la mobilità out-going e incoming di studenti e dottorandi</b>              | <b>N. 38</b> - Adeguamento delle procedure ERASMUS rispetto al Nuovo software di rendicontazione adottato dall'Agenzia Nazionale   |
| <b>RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>  | <b>16. Accrescere l'interazione con il territorio</b>  | <b>N. 41</b> - Attivazione di un sistema informatizzato per il monitoraggio delle segnalazioni e dei reclami   |
|  |  | <b>N. 42</b> - Realizzazione del servizio per l'infanzia previsto nel Piano di Azioni Positive approvato dal Comitato Unico di Garanzia  |
|  |  | <b>N. 43</b> - Conclusione entro il 31/12/2015 dell'attività inerente la digitalizzazione di ulteriori 10 annate della collezione della Gazzetta del Mezzogiorno   |
|  | <b>17. Rafforzare la Politica di Comunicazione</b>   | <b>N. 45</b> - Messa in produzione del servizio web conference di ateneo   |
|  | <b>18. Potenziare e diversificare i canali di informazione/comunicazione con il Territorio</b> | <b>N. 46</b> - Redazione del documento di analisi delle tecnologie cms di livello enterprise per il Nuovo portale di ateneo rispondenti ai requisiti definiti dall'amministrazione entro il 31.12.2015           |
|  |  | <b>N. 47</b> - Redazione progetto di analisi per la riorganizzazione e revisione dei contenuti del portale istituzionale   |
| <b>19. Razionalizzare le Partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute</b> | <b>N. 49</b> - Redazione "piano di razionalizzazione delle partecipate" entro il 31/03/2015    |  |
| <b>RISORSE E STRUTTURE DI SUPPORTO</b>   | <b>20. Razionalizzare e mantenere il patrimonio immobiliare</b>                                | <b>N. 50</b> - Trasferimento dell' Archivio di Ateneo  |
|  |  | <b>N. 51</b> - Attuazione interventi previsti Nel "Piano Annuale dei Lavori Pubblici" - anno 2015  |
|  |  | <b>N. 52</b> - Definizione ed implementazione di una procedura on-line per la gestione degli interventi del Verde di Ateneo  |
|  | <b>22. Potenziare il Sistema Informatico</b>   | <b>N. 53</b> - PROGETTO GESTIONE FIRMA DIGITALE "CONFIRMA" (per usufruire delle funzionalità di firma anche da altri sistemi tra cui TITULUS) e CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA"                                |
|  |  | <b>N. 54</b> - Gestione centralizzata di N.6 laboratori informatici dell'amministrazione centrale  |
|  |  | <b>N. 55</b> - Mantenimento dei livelli di qualità di esercizio delle infrastrutture Informatiche (rete dati, fonia, posta elettronica, desktop utenti, servizi centrali, sistemi, ecc..)                        |
|  |  | <b>N. 57</b> - Aggiornamento dei servizi informatici per adeguamenti Normativi o Nuove specifiche esigenze dell'Ateneo   |
|  | <b>23. Istituire Sistema Informativo Statistico</b>  | <b>N. 58</b> - Redazione, entro il 31.12.2015, del documento contenente l'analisi dei processi e lo studio di fattibilità tecnica di un DATA WAREHOUSE sperimentale per l'estrazione di un set minimale di dati. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><b>24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo</b></p> | <p><b>N. 59</b> - Modifica Regolamento di funzionamento degli organi collegiali (interrogazioni, verbalizzazione sedute, accesso ai verbali delle sedute da parte dei senatori/consiglieri e da parte dei terzi, confine trasparenza/riservatezza)</p> <p><b>N. 60</b> - Modifica al vigente Regolamento sulla Posta Elettronica al fine di inserire norme più puntuali disciplinanti il corretto utilizzo della posta elettronica istituzionale ed il controllo/ricognizione periodico/a di eventuali caselle da disattivare in relazione ad intervenute cessazioni di personale docente o tecnico-amministrativo</p> <p><b>N. 61</b> - Modifica e integrazione del Codice Etico anche alla luce delle disposizioni contenute Nel Codice di Comportamento</p> <p><b>N. 62</b> - Aggiornamento ed adeguamento dell'allegato al "Regolamento di attuazione delle legge 7.08.1990N.241 recante Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi"</p> <p><b>N. 63</b> - Analisi e semplificazione dei processi inerenti la stipula e la gestione di accordi e convenzioni</p> <p><b>N. 64</b> - Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle competenze derivanti dagli affidamenti retribuiti entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso</p> <p><b>N. 65</b> - Riorganizzazione dei processi connessi alla comunicazione istituzionale</p> <p><b>N. 66</b> - Redazione Linee Guida di applicazione del codice dei contratti pubblici e del Regolamento sull'attività Negoziale dell'Università del Salento entro il 31/12/2015</p> <p><b>N. 67</b> - AVVIO DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA</p> <p><b>N. 68</b> - Redazione Linee Guida su inserimento incarichi "consulenti e collaboratori" ex art. 15 d. lgs.N. 33/2013 su "Amministrazione Trasparente"</p> <p><b>N. 69</b> - Attuazione azioni previste nel piano formazione per l'anno 2015 nonché azioni pianificate per l'anno 2014 ma non realizzate entro il 31/12/2014</p> <p><b>N. 70</b> - Realizzazione 3 corsi previsti nel "PROGRAMMA DI INFOMAZIONE E FORMAZIONE DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE". Il predetto Programma è parte integrante del Piano della Formazione 2014-2017</p> <p><b>N. 71</b> - MAPPATURA DELLE COMPETENZE</p> <p><b>N. 73</b> - Mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo delle biblioteche e delle specificità delle stesse</p> <p><b>N. 74</b> - Mappatura di tutti i laboratori di didattica e di ricerca di Ateneo che consenta di disporre e rendere</p> |
|--|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei laboratori e delle specificità degli stessi.</p> <p><b>N. 75</b> - Mappatura di tutte i Musei che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei Musei e delle specificità degli stessi</p> <p><b>N. 77</b> - Creazione di una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei whistleblower che garantisca i meccanismi di tutela dell'anonimato a Norma di legge e di PNA.</p> <p><b>N. 80</b> - Messa a regime della gestione dei flussi CONSIP attraverso il sistema contabile EASY entro il 31/12/2015</p> <p><b>N. 81</b> - Gestione degli adempimenti connessi al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie secondo la tempistica definita dal "Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle RSU del personale dei reparti" sottoscritto il 28/10/2014</p> <p><b>N. 82</b> - Attivazione di un Repertorio Decreti Rettorali e Direttoriali per la registrazione dei decreti sottoscritti dal Rettore e dal Direttore</p> <p><b>N. 83</b> - Avvio corrispondenza tra AOO</p> <p><b>N. 84</b> - Inserimento in TITULUS della sezione "Procedamus" - tabella dei procedimenti amministrativi</p> <p><b>N. 85</b> - Istituzione di un albo di docenti per i corsi organizzati dal CLA di lingua inglese, francese, tedesco e spagnolo per utenti interni ed esterni</p> <p><b>N. 86</b> - Istituzione albo componenti e albo segretari delle commissioni esaminatrici dei concorsi</p> <p><b>N. 87</b> - Messa a regime del sistema di gestione delle presenze Zucchetti</p> <p><b>N. 88</b> - Recupero arretrato pratiche di riscatto/ricongiunzione/computo</p> <p><b>N. 89</b> - Attuazione dei processi correlati ad una efficiente gestione tecnico-amministrativa delle attività di supporto al Nucleo di Valutazione</p> <p><b>N. 90</b> - Riorganizzazione dello spazio web dedicato al Nucleo di Valutazione al fine dell'ottimizzazione della visibilità, per gli stakeholder interni ed esterni, delle attività istituzionali</p> <p><b>N. 91</b> - Elaborazione di un progetto per la creazione, sul portale istituzionale, di un'"area stampa", liberamente accessibile al personale UniSalento e consultabile dagli operatori dei media opportunamente accreditati;</p> <p><b>N. 92</b> - Elaborazione di un progetto per l'erogazione di un servizio di divulgazione scientifica e di "racconto" della vita accademica dell'Università del Salento;</p> |
|--|--|--|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 1</b> - Gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 19/2012 art.12 e art.14 e D.M.1059/2013   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Analisi di Dati, Report e predisposizione di Relazione entro il 31/12/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA VALUTAZIONE STRATEGICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | AREA VALUTAZIONE STRATEGICA   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17137 del 23.02.2016 l'Area Valutazione Strategica ha relazionato quanto segue.</p> <p>È stata predisposta, previa analisi dei dati ed elaborazione degli stessi, la Relazione Laureati 2013- valutazione dell'esperienza universitaria da parte degli studenti che concludono gli studi (approvata dal NVA nella riunione del 26 marzo 2015). - È stata predisposta, previa acquisizione dei dati, analisi ed elaborazione degli stessi, la Relazione Customer satisfaction 2013/14 (approvata dal NVA nella riunione del 23 aprile 2015). -Con riferimento agli adempimenti richiamati dal D.lgs 19/2012 e riferibili alla L.370/90, art. 3, c.2, nel rispetto delle Linee guida ANVUR emanate il 14 aprile 2015, è stata redatta la Sez.I, Parte IV, della Relazione Nuclei e immessa in banca dati ministeriale entro la scadenza prestabilita del 30 aprile 2015. - Per la predisposizione della restante parte, nel rispetto delle Linee guida ANVUR emanate il 14 aprile 2015, sono stati acquisiti i dati e le informazioni necessari; in particolare: Nota prot. n.33552 in data 06.05.2015 al Magnifico Rettore; Note prot. n.33567 e 33568 in data 06.05.2015 al Referente per la Comunicazione Istituzionale, Prof. De Rubertis e al Delegato per i Rapporti con il territorio, Prof. Maizza; Nota prot. n. 33553 in data 06.05.2015 al Coordinatore del Presidio di Qualità; Nota prot. n. 33559 in data 06.05.2015 alla Presidente del Consiglio degli Studenti; Note prot. n. 33557 del 06.05.2015, prot. n. 34986 del 18.05.2015, prot. n. 38408 del 04.06.2015 ai Manager Didattici di Facoltà; Nota prot. n. 33555 in data 06.05.2015 al Capo Ufficio Sviluppo Risorse Umane e Relazioni sindacali; Nota prot. n. 33548 in data 06.05.2015, al Coordinatore Amministrativo del Centro Orientamento e Tutorato; Nota prot. n. 33550 in data 06.05.2015, al Capo Ufficio Personale Docente; Nota prot. n. 33611 in data 07.05.2015, al Capo Area Studenti; Nota prot. n. 33629 in data 07.05.2015, al Direttore Vicario della Ripartizione Ricerca; Nota prot. n. 33769 in data 08.05.2015, al Dirigente della Ripartizione Risorse Umane; Nota prot. n.34960 in data 18.05.2015 ai Direttori di Dipartimento; Nota prot. n. 34967 in data 18.05.2015 al Capo Ufficio Relazioni Internazionali; Nota prot. n.34978 in data 18.05.2015 al Direttore del Centro di Cultura Innovativa d'Impresa e al Direttore del Centro di servizio per i Grandi Progetti; Nota prot. n.34989 in data 18.05.2015 al Capo Ufficio</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Programmazione e Bilancio; Nota prot. n. 36365 in data 26.05.2015 al Direttore della Scuola Superiore ISUFI; Nota prot. n. 38408 in data 04.06.2015 ai Manager Didattici; Nota prot. n. 38436 in data 04.06.2015 al supporto tecnico – amministrativo del Presidio di Qualità. Tali dati, alcuni finalizzati alla trasposizione nell'apposita sezione III della Banca dati (sezione Allegati), altri necessari alle valutazioni conclusive del Nucleo prescritte nella sezione I, p.1,2 e 3 relativi alla Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo, nonché nella sez. III- Raccomandazioni e Suggerimenti, sono stati oggetto di analisi e rielaborazione. Le attività di trasmissione telematica della Relazione al MIUR, nonché al MR e al DG con nota prot. 61121 del 21/07/2015 e al PQ con nota prot. n° 61122 in pari data, sono avvenute nel rispetto della tempistica definita dal MIUR.</p> <p>- Le precitate Linee Guida ANVUR del 14 aprile, prescrivono che: "il NdV organizzerà in piena autonomia un Piano di audizione dei singoli CdS (annuale o pluriennale), agendo in piena sinergia con il PQ, al fine di migliorare gradualmente i processi di AQ in tutti i CdS e in tutti i Dipartimenti". A tal fine, nel rispetto del Piano di audizioni definito dal Nucleo, l'AVS ha coordinato tutte le attività correlate alla gestione delle suddette audizioni, avvenute in concomitanza alle riunioni del 15 ottobre e del 17 dicembre 2015.</p> |
|--|---|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 2</b> - Allestimento di uno spazio web sul portale di Ateneo dedicato alla valutazione della qualità svolta dal Presidio di Qualità di Ateneo   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del servizio entro il 30.09.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | PRESIDIO QUALITÀ<br>SERV. APPRENDIMENTO PERM.   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>PRESIDIO QUALITÀ</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 11981 del 12.02.2016 il Presidio ha relazionato quanto segue.</p> <p>Con nota prot. n. 65847 del 04/08/2015 indirizzata ai Direttori di Dipartimento, al Direttore della Scuola Superiore ISUFI, al Direttore del Centro Servizi Grandi Progetti, al Direttore del Centro Cultura Innovativa Di Impresa, alla Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, ai Presidi di Facoltà, alla Ripartizione Ricerca, alla Ripartizione Affari Finanziari, alla Ripartizione Risorse Umane, al Nucleo di Valutazione e all'Osservatorio della Ricerca e per conoscenza al Magnifico Rettore e al Direttore Generale è stato comunicato l'allestimento sul sito istituzionale di Ateneo della pagina dedicata alle attività del Presidio della Qualità di Ateneo. Nella pagina è stata riportata la mission del PQ, la composizione, una breve descrizione dello staff amministrativo-tecnico di supporto, una sezione dedicata al "Sistema AVA", in cui sono pubblicati i documenti elaborati ed una dedicata alle principali "Attività" svolte negli anni 2014 e 2015.</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 3</b> - Supporto al NVA per la gestione degli adempimenti ANVUR connessi alla Didattica e/o previsti dalla normativa   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Analisi di Dati, Report e predisposizione di Relazione entro il 31/12/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Numero di corsi esaminati/Numero di corsi proposti   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA VALUTAZIONE STRATEGICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA VALUTAZIONE STRATEGICA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17137 del 23.02.2016 l'Area Valutazione Strategica ha relazionato quanto segue.</p> <p>Con deliberazione n° 11/2015 il CDA ha approvato l'istituzione per l'a.a. 2015/16 di 3 nuovi percorsi formativi: Corso di Laurea Magistrale in Diagnostica per i Beni Culturali LM-11; Corso di Laurea Magistrale in European Heritage, Digital Media and Information Society IM-43, Corso di laurea a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria LM-85Bis. Ai fini del parere del Nucleo di Valutazione, l'Area Valutazione Strategica ha acquisito i dati necessari, ha elaborato i report richiesti dall'Organo di valutazione e ha curato la stesura ed il caricamento in banca dati ministeriale delle relazioni tecniche (approvate dal NVA nella riunione del 23/02/2015) prescritte dalla normativa.</p> <p>Ai fini dell'istituzione dei nuovi corsi di laurea in Scienze agroalimentari, Scienze motorie e Comunicazione pubblica, economica e istituzionale il cui iter richiedeva che il NVA predisponesse le proprie relazioni di sintesi entro il 23 dicembre 2015, sono stati analizzati i dati presenti nella banca dati AVA e sono stati realizzati i report necessari. Le suddette relazioni sono state immesse in banca dati nei termini previsti dal MIUR.</p> <p>Con riferimento al D.M. 45/2013 e alle linee guida Anvur per l'istituzione del XXXI ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca e la permanenza dei requisiti di quelli già accreditati per il XXX ciclo, sono state istruite le schede relative alla proposta di conferma di 11 Corsi di dottorato di Ricerca e, previa verifica del soddisfacimento dei requisiti previsti dalla legge, sono state predisposte, per l'immissione in banca dati MIUR, le relative relazioni tecniche approvate dal Nucleo nella riunione del 23/04/2015.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 4</b> - Organizzazione di N. 18 incontri (3 per Facoltà rivolti ad un Numero massimo di 250 partecipanti per incontro) finalizzati a divulgare l'offerta formativa ed i servizi offerti agli studenti, entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Organizzazione n. 18 incontri entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT;<br>FAC. ECONOMIA;<br>FAC. GIURISPR.;<br>FAC. LETTERE;<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.;<br>FAC.INGEGNERIA;  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue.</p> <p>Sono stati organizzati complessivamente n. 20 incontri di orientamento dei quali n.16 OPEN DAYS così ripartiti: 3 incontri con la fac. di ingegneria, 2 incontri con la facoltà di Scienze MFN, 2 incontri con la fac. di Giurisprudenza; 3 incontri con la fac. di Economia, 3 incontri con la fac. di Lettere, Lingue e BB.cc. e 3 incontri con la fac. di Scienze della Formazione, Sc. Pol. e soc. con un totale di studenti partecipanti pari a n. 3.291 così suddivisi: Ingegneria tot. alunni n. 741; Scienze mfn tot. alunni n. 356; Giurisprudenza tot. alunni n. 347; Economia tot. Alunni 593; Lett. Lingue e BB.CC. tot. alunni n. 666; Scienze Form. Pol., Soc., tot. alunni n. 588.</p> <p>Rispetto agli anni precedenti, la partecipazione è avvenuta a seguito di singole prenotazioni da parte degli studenti interessati. Inoltre:</p> <p>n. 4 incontri di orientamento con Istituti provenienti da fuori regione per un totale di n. 100 studenti partecipanti, così ripartiti: 2 incontri con la Facoltà di Ingegneria con un totale di studenti partecipanti pari a n. 50 e 2 incontri con le Facoltà di Economia e Lettere, Lingue e BB.CC. con un totale di studenti partecipanti pari a n. 50</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 5</b> - Organizzazione di N. 20 incontri di Orientamento specifici all'interno degli Istituti Scolastici, entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Organizzazione n. 20 incontri entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT;  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue.</p> <p>Sono stati organizzati n. 20 incontri di orientamento su specifiche richieste degli Istituti dei quali:</p> <p>n. 19 incontri di orientamento ai quali hanno partecipato n. 1.210 studenti della provincia di Lecce, brindisi, Taranto, Matera</p> <p>n. 1 incontro presso il Liceo Scientifico "Banzi Bazoli" di Lecce per presentazione Protocollo di intesa tra Università del Salento ed il suddetto Liceo</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 6</b> - Partecipazione a N. 3 quotati saloni di orientamento, entro il 31/12/2015.   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Partecipazione a n. 3 saloni entro il 31/12/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT;  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue.<br>Partecipazione a n. 4 Saloni di orientamento - SALONE DI LAMEZIA TERME 11-12 NOVEMBRE 2015 SALONE DI BARI 1-2-3 DICEMBRE 2015 SALONE DI CATANIA 15-16-17 DICEMBRE 2015 SALONE "JOB&Orienta 2015" Fiera di Verona 26-27-28 NOVEMBRE 2015 |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 7</b> - Partecipazione a N. 15 manifestazioni di rilevante interesse culturale con proprio Stand di informazione entro il 31/12/2015   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Partecipazione a n.°15 manifestazioni culturali entro il 31/12/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT;  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue.<br>Partecipazione a n. 18 eventi nell'ambito del Festival "Notte della Taranta" e precisamente:<br>- CORIGLIANO/ALESSANO/CASTRIGNANO/GALATINA/CARPIGNANO /LECCE/ZOLLINO/SOLETO/SOGLIANO/CUTROFIANO/MARTIGNANO/ STERNATIA/CURSI/MARTANO/ANDRANO/MELPIGNANO/CALIMERA /MELPIGNANO |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 8</b> - Orientamento 2.0 - Aggiornamento sito dell'Orientamento entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Aggiornamento sito entro il 31/12/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | URP<br>CORT<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA<br>RIP. INFORMATICA<br>SERVIZIO COMUNICAZIONE  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue.</p> <p>E' stato costituito un gruppo di lavoro trasversale con il coinvolgimento di tutte le Facoltà. L'informazione pubblicata, così come concordato con il gruppo di lavoro, è stata resa più agevole per gli Studenti iscritti e studenti delle scuole superiori per immatricolarsi ai Corsi di Laurea dell'Università del Salento, eliminando ogni aspetto burocratico e non fruttuoso, così da avere una corretta comunicazione e interfaccia positiva e immediata per gli utenti.</p> <p>In particolare, nella sezione <a href="https://www.studiarealecce.unisalento.it/122">https://www.studiarealecce.unisalento.it/122</a>, dedicata alle singole Facoltà si è provveduto ad aggiornare tutte le informazioni utili sull'offerta formativa per i singoli Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale creando dei link diretti ad informazioni utili agli studenti contenute sui siti di FACOLTÀ.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 9</b> - Implementazione attività di divulgazione ed Orientamento mediante l'utilizzo di Social Network (Facebook; Twitter) entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Creazione account ed implementazione contatti di almeno 1000 utenti entro il 31/12/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | URP<br>CORT<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA<br>RIP. INFORMATICA<br>SERVIZIO COMUNICAZIONE   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con riferimento ai social di Ateneo sono stati rilevati i seguenti dati relativi agli utenti iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Facebook</b>: 11.885 alla data del 31.12.2015; 14.559 alla data del 13.09.2016;</li> <li>- <b>Twitter</b>: 304 alla data del 31.12.2015; 353 alla data del 13.09.2016.</li> </ul> <p>È stato inoltre attivato il nuovo Social Instagram che alla data odierna registra 760 follower.</p> <p>Tenuto conto che l'indicatore di valutazione prevede genericamente "almeno 1000 utenti iscritti ai Social di Ateneo en-tro il 31/12/2015", <b>l'obiettivo si considera raggiunto al 100%.</b></p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 10</b> - Gestione e realizzazione del Progetto Riesci entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Realizzazione progetto entro il 31/12/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT;<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue.<br>Sono state espletate tutte le attività di supporto al progetto RIESCI, con particolare riferimento alle attività di divulgazione ed ai rapporti con i referenti all'orientamento degli istituti di Lecce, Brindisi e Taranto, conclusasi con la prova finale il 16 aprile 2015<br>Studenti scritti: 343<br>Studenti partecipanti: 337<br>Studenti che hanno superato il test: 126<br>Studenti che non hanno superato il test: 211 |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 11</b> - Realizzazione di N. 5 progetti di Orientamento/Formazione, mediante specifici protocolli di intesa con gli Istituti di Istruzione secondaria di II grado e/o gli Uffici scolastici regionale e provinciali, entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Realizzazione di n. 5 progetti di Orientamento/Formazione entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue: Progetto <b>Riesci</b> (finalizzato al miglioramento della preparazione iniziale degli studenti per la frequenza dei corsi del primo anno delle Facoltà scientifiche) Studenti scritti: 343; Studenti partecipanti: 337; Studenti che hanno superato il test: 126; Studenti che non hanno superato il test: 211);<br/>To Be – Best Choice <b>Best Performance</b> (nasce con l’obiettivo di agevolare il processo di scelta del percorso universitario da intraprendere, soprattutto per gli Studenti potenzialmente interessati agli studi economici. Il numero di studenti preiscritti è stato pari a n. 149 di cui n. 105 immatricolazioni).<br/>L'Università del Salento partecipa da oltre dieci anni al progetto ministeriale <b>PLS</b> (Piano Lauree Scientifiche) per quanto riguarda i Corsi di Laurea in Fisica e in Matematica. Tale progetto coinvolge studenti dell'ultimo triennio provenienti da decine di scuole superiori delle province di Lecce, Brindisi e Taranto.</p> <p><b>Protocollo d’intesa tra l’Università del Salento e l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico – Classico “G. Stampacchia” di Tricase</b> (Continua l’attività prevista dal protocollo d’intesa con l’Istituto Stampacchia di Tricase, finalizzato alla realizzazione di attività didattiche, nell’ambito dei seguenti percorsi formativi sperimentali:<br/>∅ Liceo Scientifico a curvatura “Scienze Ingegneristiche”<br/>∅ Liceo Scientifico a curvatura “Scienze Mediche”<br/>∅ Liceo Classico a curvatura “Scienze Mediche”).</p> <p><b>Protocollo d’intesa tra Università del Salento e il Liceo Scientifico “Giulietta Banzi Bazoli” di Lecce</b> (E’ stata approvata</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>la convenzione tra Università del Salento e il Liceo Scientifico "Giulietta Banzi Bazoli" di Lecce atta ad attivare a partire dall'anno scolastico 2015-2016 i seguenti percorsi di orientamento/formazione aggiuntivi facoltativi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Area "ingegneristica ed informatica" dal 3° al V° anno</li><li>o Area "economico-giuridica" dal 3° al V° anno</li><li>o Area "biomedica" e delle "Scienze ambientali" dal 3° al V° anno).</li></ul> <p><b>Protocollo d'intesa tra l'Università del Salento e l'Agenzia Regionale per la tecnologia e l'Innovazione (ARTI)</b><br/>(E' stata approvata la convenzione tra l'Università del Salento e l'Agenzia Regionale per la tecnologia e l'Innovazione (ARTI) per lo svolgimento dell'attività informativa durante la manifestazione "JOB&amp;Orienta – XXV Mostra Convegno nazionale per l'orientamento, scuola e lavoro"); Protocollo d'intesa tra l'Università del Salento e il Liceo "Stampacchia" di Tricase per la Certificazione della Lingua Latina.</p> |
|--|--|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 12</b> - Consolidare il servizio di accoglienza/assistenza gestito dai tutors universitari garantendo l'apertura per tutto l'anno dei N. 2 CAS attualmente attivi  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Operatività quotidiana dei CAS   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Apertura CAS   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue: La fruizione dei servizi offerti dai CAS è stata garantita per tutti i giorni nelle fasce orarie 9,00/13,00, con apertura pomeridiana nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30 sia presso il CAS del Codacci Pisanelli, sia presso il CAS di Ecotekne |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 13</b> - Consolidamento Servizio Counseling garantendo un'apertura a sportello giornaliera in fasce orarie prestabilite e prevedendo incontri di approfondimento individuali su appuntamento entro il 31/12/2015   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Consolidamento Servizio Counseling entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 22094 del 03.03.2016 il CORT ha relazionato quanto segue: Il Servizio Consulenza ha garantito l'apertura giornaliera all'utenza dalle ore 09,30 alle ore 13,00 e nei giorni di rientro dalle ore 15,30 alle 17,00. Si è registrato un incremento dell'utenza rappresentata per la maggior parte da Studenti iscritti. A seguito di un primo contatto sono state fissate 11 Consulenze della durata di 50 minuti, con 3 o 5 incontri per ciascuna.</p> <p>Al fine di consolidare il Servizio Consulenza sono state promosse azioni di sensibilizzazione ed informazione in collaborazione con le Manager delle Facoltà che hanno favorito i contatti con i docenti afferenti all'area didattica dedicata agli studenti del primo anno, con i quali è stato possibile concordare incontri durante le lezioni nell'ottica di divulgare informazioni sul Servizio di consulenza e sui servizi di tutorato dell'Ateneo. All'iniziativa hanno collaborato il Presidente del Consiglio degli studenti e 30 rappresentanti. Agli incontri in aula hanno partecipato circa 800 studenti. Nel corso del secondo semestre il Servizio Consulenza è stato consultato da studenti diplomati, telefonicamente e presso la sede del Servizio, per un Orientamento informativo; in alcuni casi è stato somministrato un test di Orientamento i cui risultati sono stati restituiti all'utente e commentati per una corretta elaborazione dei contenuti.</p> <p>A seguito della valutazione delle istanze di alcuni studenti iscritti è stato intrapreso con alcuni di essi un percorso di sostegno, comprendente 3 o 5 incontri settimanali ; la demotivazione e la rivalutazione del percorso di studi</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>intrapreso, tra le richieste di consulenza più frequenti. Sono stati riassunti nei contenuti ed elaborati graficamente i risultati delle schede compilate dall'utenza dei Saloni di Orientamento ai quali il CorT ha partecipato nel corso del secondo semestre.</p> <p>Il Servizio Consulenza ha elaborato un questionario di monitoraggio delle attività dei Tutor selezionati dal CorT ed impegnati presso i CAS e nei Dipartimenti.</p> |
|--|--|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 14</b> - Espletamento bandi, affidamento e monitoraggio attività di N.° 90 incarichi di tutorato nell'ambito dei Corsi di Laurea (L) e di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Affidamento incarichi entro il 31/12/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CORT<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>CORT</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | FINANZIAMENTO POT   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>L'obiettivo è stato rendicontato dall'Ufficio Reclutamento con nota prot. 31563 del 28.04.2014 e dall'Ufficio PTA con nota prot. n. 32963 del 5.5.2016.</p> <p>Con DD. N. 213 del 03.08.2015 l'Amministrazione ha indetto le selezioni di cui trattasi. Il Bando è stato pubblicato in data 3.8.2016 all'Albo Ufficiale on line sul sito web di Ateneo con scadenza 02.09.2015. Successivamente sono stati riaperti i termini per n. 18 procedure deserte ed ancora per n. 9 procedure risultate ancora deserte con D.D. n. 28 del 21.01.2016. Hanno presentato domanda n. 198 candidati di cui n. 47 sono stati esclusi per mancanza dei requisiti di ammissione. Con complessivi 39 Decreti Direttoriali sono state nominate le commissioni giudicatrici.</p> <p>All'esito delle operazioni di selezione si è proceduto ad approvare gli atti concorsuali con complessivi n. 83 Decreti Direttoriali, mentre in 7 casi la procedura è risultata deserta. I predetti decreti di approvazione atti sono stati adottati nel periodo 02.11.2015-31.03.2016 e sono stati trasmessi dall'Ufficio Reclutamento alla Ripartizione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti. La Ripartizione ha curato la predisposizione di n. 70 contratti per incarichi di tutorato con i vincitori delle procedure medesime. La stipula riguarda 70 contratti poiché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 7 procedure si sono concluse senza nessun vincitore;</li> <li>- per n. 2 procedure i vincitori hanno rinunciato;</li> <li>- per n. 11 procedure i vincitori sono risultati dipendenti in servizio presso questa Università in qualità di Professori Ordinari (n. 2 vincitori) e Ricercatori (n. 9 vincitori). In ordine a queste ultime procedure si è comunque dato seguito alle richieste di autorizzazione avanzate dagli stessi vincitori</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | inviando le stesse alla Commissione istruttoria di cui all'art. 14 del "Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università". A dette richieste, tuttavia, ha fatto seguito il diniego. |
|--|--|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 15</b> - Realizzazione sistema di ricerca e front end per la pubblicazione di cv studenti in forma anonima  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: Il sistema è stato individuato nel modulo Job placement fornito da Almalaurea. La convenzione con AlmaLaurea è stata firmata in data 11.12.2015, sono stati chiariti i dubbi circa l'assegnazione del certificato SSL per la registrazione dell'alias jobplacement.unisalento.it verso un server esterno all'Ateneo (verifica presso GARR da parte del Servizio Dorsale), il sistema è stato testato. La messa in produzione sarà coerente con le specifiche di integrazione trasmesse da Almalaurea in data 8.02.2016. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 16</b> - Sperimentazione della programmazione della formazione trasversale ex DM 45/2013 dei dottorandi  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Avvio sperimentazione entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17713 del 24.02.2016 la Rip. Ricerca ha relazionato quanto segue: Il Decreto Ministeriale 8 febbraio 2013 n.45 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l' istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati", all'articolo 4 comma 1 , lettera f, chiede espressamente come requisito necessario per l'accreditamento dei corsi e delle sedi di dottorato la "previsione di attività, anche in comune tra più dottorati, di formazione disciplinare e interdisciplinare e di perfezionamento linguistico ed informatico, nonché, nel campo della gestione della ricerca e della conoscenza dei sistemi di ricerca europei ed internazionali, della valorizzazione dei risultati della ricerca e della proprietà intellettuale".</p> <p>Quanto summenzionato è stato ulteriormente ripreso nello stesso Regolamento di Ateneo della Scuola di Dottorato che ribadisce nell'art 1: "Finalità della Scuola" tutta la valenza strategica di quanto appena riportato.</p> <p>La Scuola di Dottorato, per il tramite del suo Direttore, Prof. Antonio Leaci, con il supporto operativo dell'Ufficio Dottorati dell'Area Post Laurea della Ripartizione Ricerca, si è fatta garante delle iniziali attività di sperimentazione della programmazione della formazione trasversale, con il coinvolgimento del Centro Linguistico di Ateneo e con la collaborazione di docenti della Facoltà di Ingegneria. In particolare, per il primo anno di attività e tenuto conto che non c'è budget per queste attività, si è avviata una pianificazione della formazione che vede nel primo anno, che è di formazione, i corsi base di competenze linguistiche ed informatiche. La Scuola ha ritenuto di rinviare al secondo anno di formazione le tematiche più legate direttamente alla ricerca, quali progettazione, trasferimento tecnologico e valorizzazione. In collaborazione con il CLA, sono stati erogati corsi di lingua straniera per i dottorandi di tutti i corsi, con particolare attenzione per quelli appartenenti a corsi di dottorato internazionali.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>In <b>settembre/ottobre 2014</b> sono stati erogati i corsi per i dottorandi del 29° ciclo per i seguenti dottorati:<br/>         Scienze del patrimonio culturale; Ingegneria dei materiali e delle strutture e nanotecnologie; Ingegneria dei sistemi complessi; Matematica e informatica; Fisica e nanoscienze; Human and social sciences; Filosofia: forme e storia dei saperi filosofici (dottorato internazionale); Lingue, letterature e culture moderne e classiche (dottorato internazionale);</p> <p>In <b>settembre/ottobre 2015</b> sono stati erogati i corsi per i dottorandi del 30° ciclo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scienze del patrimonio culturale; Ingegneria dei materiali e delle strutture e nanotecnologie; Ingegneria dei sistemi complessi; Matematica e informatica; Fisica e nanoscienze;</li> <li>- Human and social sciences; Filosofia: forme e storia dei saperi filosofici (dottorato internazionale); Lingue, letterature e culture moderne e classiche (dottorato internazionale); Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali; Diritto dei beni privati, pubblici e comuni. Tradizione e innovazione nei modelli di appartenenza e fruizione; Economia, management e metodi quantitativi</li> </ul> <p>In <b>gennaio/febbraio 2015</b> sono stati attivati due corsi di informatica per i dottorandi del 29° e 30° ciclo. In particolare, per i dottorandi delle aree umanistiche ed economico-giuridiche, è stato erogato un corso su strumenti informatici di produttività individuale (Office, Posta elettronica, Internet), tenuto dal prof. Roberto Paiano. Per i dottorandi delle aree tecnico-scientifiche è stato erogato un corso su calcolo scientifico e grafica, tenuto dal prof. Antonio Leaci.</p> <p>Inoltre la Scuola di Dottorato di Ateneo ha in programma, nell'arco dell'anno 2016, di ripetere i corsi di formazione linguistica ed informatica e di attivare quelli inerenti alla gestione della ricerca, alla conoscenza dei sistemi di ricerca internazionali ed alla valorizzazione della ricerca, con lo scopo di giungere, nel triennio ad una sistematizzazione della formazione trasversale erogata dalla Scuola. In prospettiva può essere la base per strutturare un sistema di CFU comune fra i corsi.</p> |
|--|--|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 17</b> - Redazione di un progetto finalizzato a potenziare il processo di informazione e comunicazione agli studenti delle iniziative finalizzate a promuovere l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro (maggiore visibilità del placement) ed implementazione spazio web sul portale di ateneo   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del progetto entro il 30.06.2015 ed implementazione spazio web entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA;<br>RIPARTIZIONE RICERCA;<br>SERVIZIO COMUNICAZIONE   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE RICERCA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 17713 del 24.02.2016 la Rip. Ricerca ha trasmesso il Progetto in questione che partendo dall'analisi di ciò che attualmente offre il Portale di Ateneo individua le criticità che necessitano di essere superate nonché osservazioni e proposte di miglioramento del sito, attraverso la simulazione di una Pagina "Vetrina delle opportunità" e le relative interrelazioni con l'orientamento, la mobilità internazionale, la scuola di dottorato, i percorsi di pre-incubazione, gli strumenti di transizione verso il lavoro, gli strumenti per l'autoimprenditoria, gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, lo Europe Direct. Dal progetto si rileva che dovrebbero avere anche evidenza immediata i servizi particolari, come il placement per disabili sperimentato con Fixo ed implementato strutturalmente quest'anno o la partecipazione a Garanzia Giovani e i servizi offerti nell'ATS di riferimento. Ancora dovrebbe essere ben evidente un settore per le aziende che dia informazioni esaustive, la possibilità di supportare in vari modi i laureandi/laureati (borse di studio, tirocini, apprendistato, accompagnamento alle start-up, etc.), un quadro accattivante del "prodotto" che è il nostro laureato come capitale umano qualificato, contatti e supporto diretti, possibilità di incontri strutturati di ricerca personale, etc. L'efficacia delle azioni è anche e soprattutto legata all'efficacia della comunicazione a target, soprattutto per la promozione di particolari eventi come il Recruiting Day ed il Career Day, attraverso mass mailing dedicato che possa essere gestito direttamente dall'Ufficio e comunicazione social nei modi che il Servizio Comunicazione adotterà nel suo piano. Sarebbe ancora utile costruire una vetrina di video-interviste di testimonials sulla qualità dell'offerta formativa di UniSalento |

|  |   |
|--|---|
|  | e sulla concreta possibilità di un lavoro soddisfacente in seguito. |
|--|---|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 18</b> - Adeguamento e implementazione nuove procedure (convenzioni, schema progetto formativo, etc.) per la promozione e attivazione dei contratti di apprendistato di alta formazione   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Adeguamento e attivazione nuove procedure entro il 31/03/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE RICERCA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE RICERCA  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot.17713 del 24.02.2016 la Rip. Ricerca ha relazionato quanto segue. Questa Università ha promosso e diffuso lo strumento dell'Apprendistato di alta formazione e ricerca come canale chiave per la transizione al lavoro di laureati e dottori di ricerca con un ottimo seguito, nell'alveo di quanto promosso dal Governo e da ItaliaLavoro, agenzia strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il contratto di Apprendistato, infatti, è e sarà lo strumento chiave per la transizione scuola-lavoro, pertanto anche uno fra gli strumenti più finanziati dal Governo.</p> <p>Prima dell'emanazione del Regolamento Regionale 1/2015 del 23 gennaio 2015 in materia, questo ateneo si atteneva a quanto previsto dal D.Lgs. 167/2011, all'art. 5 c. 2 e 3, sotto riportati e recepiva con DR 852/2013 la bozza di convenzione necessaria.</p> <p>Dalla pubblicazione del Regolamento Regionale 1/2015, in attesa dell'attuazione di quanto previsto al Capo II, questo Ateneo non ha potuto promuovere ed attuare lo strumento del Contratto di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca, perché il Regolamento Regionale pubblicato sul BURP n.° 11 del 23 gennaio 2015 al Capo II disciplina l'Apprendistato di Alta Formazione e ricerca vincolando con gli artt. 10 e 11 la Modalità di conseguimento dei titoli in apprendistato di alta formazione e ricerca alla stipula di appositi Protocolli di intesa tra la Regione, le imprese o le associazioni rappresentative delle imprese, vengono individuate le istituzioni universitarie, gli ordini professionali e gli Enti di ricerca pubblici o privati. L'art. 12, inoltre, disciplina i contenuti minimi di tali protocolli di intesa, da redigersi nel rispetto di un modello approvato con provvedimento/Delibera di Giunta Regionale. Non sono mai stati redatti né il modello né i protocolli.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>L'empasse è stata superata poi dal sopraggiunto il Decreto Leg.vo n. 81/2015, che ha operato un'ulteriore, sostanziale, revisione della materia; l'Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca è regolato dall'art. 45, che è però prevede per l'attuazione uno schema definito con decreto interministeriale dall'art. 46 c. 1</p> <p>“Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti gli standard formativi dell'apprendistato, che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo n. 226 del 2005”</p> <p>L'Intesa tra Stato Regioni assunta in Conferenza Permanente è stata perfezionata in data 1 ottobre 2015 - repertorio atti N. 162, ma il DECRETO 12 ottobre 2015 è stato pubblicato nella G.U. Serie Generale n.296 del 21-12-2015. Vi saranno poi sei mesi per il recepimento nelle normative regionali di questa materia, oggetto di competenza concorrente.</p> <p>L'adeguamento dell'Ateneo alla nuova normativa verrà portato all'attenzione degli Organi nel 2016, all'esito delle indicazioni procedurali della Direzione Generale, giusta nota prot. 1218/2016.</p> <p>Per tali ragioni alcuni contratti potenziali sono stati nel 2015 "congelati" in attesa dell'approvazione dello schema; nonostante questo, per le esigenze di un vincitore di borsa di studio del XXXI° ciclo del Corso di Dottorato, è stata esplorata insieme al Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia la possibilità, in via del tutto straordinaria, di avvalersi di quanto disposto dal comma 5 dell'art. 45 del Decreto Leg.vo n. 81/2015, che, nel riprendere la formulazione dell'abrogato comma 3 dell'art. 5 del D. Lgv. 167/2011, recita testualmente: “In assenza di regolamentazioni regionali di cui al comma 4 l'attivazione dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca è rimessa ad apposite convenzioni stipulate dai singoli datori di lavoro o dalle loro associazioni con le Università, gli istituti tecnici e professionali e le istituzioni formative o di ricerca di cui al comma 4, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.” Non è poi stato dato seguito perché lo studente ha scelto un finanziamento alternativo al contratto di apprendistato.</p> <p>Alla luce di quanto sopra l'obiettivo si considera raggiunto.</p> |
|--|--|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 19</b> - Implementazione e coordinamento attività operative di ateneo per l'attuazione di "Garanzia Giovani"   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione servizi previsti da Garanzia Giovani entro il 30/06/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17713 del 24.02.2016 la Rip. Ricerca ha relazionato sui servizi e sulle misure poste in essere dall'Ateneo.</p> <p>In attuazione dei nuovi impegni legati all'attività di intermediazione fra domanda ed offerta di lavoro, prevista dalla riforma del mercato del lavoro (c.d. "Legge Biagi", D. Lgs. n. 276/2003) per la quale le Università pubbliche e private sono ope legis soggetti autorizzati, l'Università del Salento, insieme al Politecnico di Bari, ha aderito all'ATS "Programma Sviluppo" (D.R. 1132 del 29/10/2014) che vede la presenza di altri 55 soggetti fra organismi di formazione, associazioni datoriali, distretti produttivi e tecnologici e soggetti autorizzati all'intermediazione.</p> <p>Il programma "Garanzia Giovani" riguarda la costituzione di una rete di attori territoriali che, ciascuno per le proprie competenze, eroga servizi specifici agli utenti del programma stesso. Il progetto in questione è stato ammesso a finanziamento senza oneri per l'ateneo, ma il meccanismo di tale finanziamento è a processo e risultato, cioè a seguito di erogazione del servizio. I contributi ottenuti attraverso l'attuazione del programma saranno reinvestiti dall'Ateneo nel miglioramento continuo dei servizi di placement per i gli studenti ed i laureati.</p> <p>L'Università del Salento è impegnata nell'attuazione delle misure: 1. erogazione del servizio di accoglienza ed informazione degli utenti; 3. Accompagnamento al lavoro (affiancamento e supporto nel percorso di ricerca attiva del lavoro); 5. Tirocini extra-curricolari, anche in mobilità geografica (una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il mondo del lavoro); 8. Mobilità professionale transnazionale e territoriale (promozione della mobilità all'interno del territorio nazionale o in Paesi UE. Rete Eures. Unisalento: Rete Europe Direct, Erasmus).</p> |

La struttura di Progetto è stata successivamente definita con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 29/01/2015. Di seguito sono stati approvati: con D.R. n. 38 del 21/01/2015 il Format dell'ATS e con D.R. 180 del 11.03.2015 il Protocollo d'Intesa con la Regione Puglia.

Proseguendo nella prassi instaurata sin dalla fase iniziale del Progetto, si sono tenuti numerosi incontri e svolte diverse call con i responsabili dell'ATS per la messa a punto delle azioni di promozione ed avvio delle attività. In questo ambito in data 23/02/2015 si è tenuta presso la sede della Ripartizione Ricerca una riunione operativa con i responsabili dell'ATS, il Responsabile Scientifico e la struttura di Progetto.

Nel periodo marzo/aprile 2015 si è dato l'avvio alle attività di Comunicazione (Misura 1 del Progetto) realizzando un primo incontro interno della struttura con gli altri Uffici interessati alle attività (Ufficio Orientamento, Segreterie Studenti, Sportello Europe Direct, Ufficio Erasmus, Segreterie di Facoltà). È stato altresì predisposto il materiale illustrativo degli obiettivi di progetto rivolto ai target interessati: giovani 18-29 anni, con particolare riguardo agli studenti ed ai laureati Unisalento, ed aziende interessate all'attuazione del Programma anche in virtù dei significati aiuti economici in materia di costo del lavoro. A quest'ultimo riguardo particolarmente utile si è rivelata la banca dati del Portale Tirocini On Line, gestito dall'Ufficio Career Service, contenente oltre 1.200 indirizzi di aziende ed Enti convenzionati con Unisalento per l'attuazione dei tirocini extra curriculari.

A conclusione della fase di preparazione si è provveduto alla diffusione tramite la rete interna degli Uffici/Servizi già informati e motivati del seguente materiale:

- Lettera ai giovani/studenti e laureati Unisalento degli ultimi tre anni/dottori/dottorandi di Ricerca Unisalento degli ultimi tre cicli, contenente tutte le informazioni per aderire al Programma di Garanzia Giovani con l'indicazione delle opportunità offerte.

- Lettera alle aziende inserite nella Banca dati del Portale Tirocini On Line ed a quelle partecipanti a vario titolo delle attività di Valorizzazione della Ricerca contattate nel corso di iniziative/convegni/Fiera dell'Innovazione ecc. A tale proposito va anche sottolineata la collaborazione ottenuta, a ragione dei costanti contatti tenuti nel corso delle attività esterne, da Associazioni Imprenditoriali ed Ordini Professionali.

- Locandine riprodotte i benefici per giovani ed Aziende fatte affiggere all'interno dell'Ateneo, presso gli Uffici/sportello già attivati e affidate alle associazioni ed ordini professionali di cui sopra, nonché alle associazioni studentesche interessate.

In data 08/05/2015 si è tenuto presso il Rettorato un incontro pubblico di presentazione del Progetto e delle sue finalità al quale hanno partecipato: responsabili dell'ATS, responsabili Italia Lavoro, Associazioni Imprenditoriali, Ordini Professionali, rappresentanti delle Istituzioni.

I primi risultati sono riscontrabili nelle comunicazioni di vacancy per tirocini richiesti da aziende locali trasmessi in diverse date, a partire dal mese di marzo, dall'Ufficio Career Service.

Le aziende che hanno firmato un Protocollo d'Intesa con l'Università del Salento per l'attuazione del Programma "Garanzia Giovani" sono 35.

Di queste, 7 appartengono a settori industriali (6 industria in senso stretto, 1 costruzioni) e 28 a settori dei servizi. Le 7 imprese industriali sono riconducibili alle seguenti sezioni dell'Ateco 2007: 4 attività manifatturiere, 2 fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento, 1 costruzioni. Le 28 aziende dei servizi fanno parte delle seguenti sezioni: 2 attività dei servizi di alloggio e ristorazione, 2 attività finanziarie e assicurative, 4 attività professionali, scientifiche e tecniche, 1 commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e di motocicli, 1 istruzione, 3 noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, 6 sanità e assistenza sociale, 7 servizi di informazione e comunicazione, 1 trasporto e magazzinaggio.

Tali aziende hanno manifestato fabbisogni professionali per un totale di 79 unità. I laureati più richiesti sono quelli dei seguenti settori disciplinari: ingegneria (21), umanistico (19), economico (17) e insegnamento (10). Meno richiesti sono i laureati in discipline psicologiche (4), biologiche (3), politico-sociali (2), scientifiche (2), giuridiche (1).

I tirocini effettivamente attivati sono stati 7, presso 5 imprese. Sono stati impiegati due laureati in materie economiche (un contabile e un addetto alla gestione clienti), due educatori laureati in materie pedagogiche, un biologo alimentare, un laureato in materie giuridiche esperto di marketing e un mediatore interculturale laureato in servizi sociali. Le cinque aziende interessate sono così distribuite tra i settori economici: 2 industrie (in entrambi i casi industrie alimentari, che hanno ospitato 2 tirocinanti), 3 imprese di servizi (un laboratorio analisi, un'azienda di servizi informatici, una cooperativa sociale che si occupa di assistenza sociale non residenziale; quest'ultima ha ospitato 3 tirocinanti).

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 20</b> - Gestione automatizzata dell'intero processo di correzione dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: Le attività hanno riguardato l'aggiornamento del sistema NEXT. In particolare si è dato seguito alla revisione processo di correzione con realizzazione funzione di upload del file derivante da scansione degli elaborati: a) Automazione della correzione a partire dal file; b) notifica delle anomalie e realizzazione delle interfacce per la correzione delle anomalie stesse; c) Decentramento completo del processo attraverso funzionalità web per la gestione; d) Decentramento della gestione utenti e permessi attraverso gestione piramidale. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 21</b> - Informatizzazione della carriera degli Studenti delle Scuole di Specializzate e ISUFI attraverso Esse3  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>ISUFI<br>RIP. INFORMATICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue. Sono state informatizzate le carriere, andrebbe migliorata la gestione della didattica e dell'offerta attraverso l'uso di U-Gov didattica anche per le Scuole di Specializzazione. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 22</b> - Dematerializzazione di N.1 processo di gestione della carriera studenti previsto nel Piano Strategico entro il 31.12.2015 (Integrazione con la banca dati INPS per all'acquisizione dei modelli ISEE degli studenti).   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Dematerializzazione processo entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | valore effettivo 80%<br>valore normalizzato 70% (come da linee guida Performance)  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>L'Ateneo ha attivato la soluzione U-Connect ISEE di ESSE3 che permette di acquisire i dati disponibili sul Sistema Informativo ISEE di INPS (SII) direttamente da ESSE ed utilizzarli nel calcolo delle tasse e delle esenzioni degli studenti. CINECA, nell'ambito della gestione del sistema ESSE3, mette a disposizione l'infrastruttura, il software, la connessione alla rete SPC, le procedure di qualificazione della Porta di Dominio, l'integrazione applicativa e l'help desk. Il processo di accreditamento presso INPS è in corso di attivazione e presuppone il perfezionamento della Convenzione con INPS.</p> <p>L'obiettivo in questione rientra tra quelli definiti nell'ambito della Programmazione triennale 2013-2015 delle Università. Il processo di monitoraggio dei risultati conseguiti comporta, ai sensi del DM 827/2013 "Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2013-2015" (art. 4, c. 4), come precisato con Nota MIUR n. 3434 del 10.04.2016, la conferma da parte degli Atenei, entro il 12 maggio 2016, dei dati già in possesso del MIUR, l'inserimento delle informazioni mancanti e la validazione di queste ultime da parte del Nucleo di valutazione. Il Nucleo ha concluso le operazioni di validazione in data 26.04.2016 e dal Verbale redatto in pari data si rileva quanto segue: - il target 1 è stato raggiunto in corrispondenza dell'indicatore ministeriale b1 ("numero di processi amministrativi dematerializzati"); - il target 1 non è stato raggiunto relativamente all'indicatore ministeriale b2 ("tempi si messa a regime del processo dematerializzato"), considerati sia il periodo di attribuzione della realizzazione del progetto medesimo (2015) sia il mancato perfezionamento, alla data del 26.04.2016, del processo di accreditamento presso l'INPS.</p> <p>Alla luce di quanto sopra la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è considerata pari all' 80% (valore normalizzato come da linee guida Performance: 70%).</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 23 - Attivazione del servizio "STAMPA PERGAMENE"</b>  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA STUDENTI<br>RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA STUDENTI</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 18002 del 24.02.2016 l'area Studenti ha relazionato quanto segue: il progetto è stato interamente realizzato ed ha assicurato il passaggio dalla procedura creata in house denominata "stampa pergamene" alla gestione della procedura di stampa tramite sistema ESSE 3. Il flusso di processo è stato gestito sia a livello informativo mediante alimentazione della banca dati di sistema, tarato, questa volta sui Dipartimenti e non più sulle Facoltà nonché mediante la raccolta delle sottoscrizioni informatizzate di tutti i legali rappresentati e dei Direttori Generali. Si è anche proceduto alla stampa dei lotti di pergamene dell'anno 2013, compatibilmente con le pergamene disponibili fornite dalla Zecca dello Stato. La carta filigranata è ora in esaurimento ed è stata avviata la procedura per una nuova fornitura dei supporti documentali per mettere a regime le annualità mancanti. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 24</b> - Analisi e semplificazione dei processi di competenza delle Segreterie Studenti  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA STUDENTI<br>FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>FACOLTA' (La relazione dovrà essere unica)</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Tutte le facoltà hanno trasmesso entro i termini il documento contenente le seguenti proposte di analisi e semplificazione dei processi di competenza delle Segreterie Studenti:</p> <p>a) procedere al completamento dell'informatizzazione di alcuni servizi inerenti la carriera degli studenti (quali domande di trasferimento da e verso altri Atenei, passaggi di corso, iscrizioni a corsi singoli, rilascio di certificazioni con pagamento virtuale del bollo, conferma titoli ed autocertificazioni attraverso sistema di web ticketing, gestione on-line degli OFA, automatismo di controllo nella carriera dello studente che faciliti la gestione delle scadenze);</p> <p>b) ottimizzare i servizi e di semplificare i processi attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delega ai Presidi di Facoltà in merito all'annullamento degli esami di profitto e all'autorizzazione delle immatricolazioni/iscrizioni fuori termine;</li> <li>- gestione centralizzata delle procedure inerenti i rimborsi tasse e contributi degli studenti.</li> </ul> <p>Con specifico riguardo al <b>"Processo relativo alla definizione dell'offerta formativa"</b>, dall'istituzione del Corso di Studio sino all'erogazione dello stesso, è stato realizzato un lavoro di analisi mediante il coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti sul processo. Nel corso di una serie di incontri che hanno coinvolto i Manager, l'Ufficio Offerta Formativa e la Rip. Informatica sono state mappate le criticità e gli ostacoli tali per cui si registrano ritardi e sono state formulate una serie di proposte di modifica e/o ottimizzazione del processo (riportate nel documento finale del GdL). L'analisi ha riguardato altresì la definizione degli strumenti informatici utilizzati dai vari attori del processo e la periodicità con cui gli stessi devono essere implementati.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | Alla luce di quanto sopra l'obiettivo si considera raggiunto al 100% |
|--|--|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 25 - PROGETTO MY-ESSE3 – APPLICAZIONE MOBILE PER STUDENTI</b>  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Messa in esercizio del applicazione entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 50%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Sulla base di quanto relazionato dalla Ripartizione Informatica in qualità di struttura responsabile dell’obiettivo si rileva che alla data del 31.12.2015 l’app è stata configurata e testata sia per la piattaforma android che per la piattaforma iOS. È stata avviata anche la fase di test che ha comportato l’abilitazione di alcuni studenti ad accedere con il loro ac-count personale ai dati del proprio profilo replicati in ambiente di test. Si è dato seguito, inoltre, alla ricognizione dei feedback degli studenti. Al termine di questa fase si potrà chiedere al fornitore di pubblicare l’app sugli <i>store</i> ufficiali per consentirne l'utilizzo a tutta la popolazione studentesca.</p> <p><b>Il ritardo registrato nella fase di test dell’applicazione, nel corso della quale è stato coinvolto un target di studenti, non ha consentito la messa in esercizio del sistema entro la data programmata. Tuttavia, tenuto conto che la struttura responsabile dell’obiettivo ha realizzato tutte le attività propedeutiche e necessarie rispetto alla messa in esercizio del sistema, che nell’ambito della valutazione complessiva dell’obiettivo si ritiene debbano essere valorizzate, l’obiettivo si considera raggiunto al 50%.</b></p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 26</b> - Sistematizzazione del Servizio "Placement per Disabili" sperimentato nell'ambito del Progetto FIXO   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Sistematizzazione del servizio entro il 31.03.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA STUDENTI<br>RIP.RICERCA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE RICERCA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot.17713 del 24.02.2016 la Rip. Ricerca ha relazionato quanto segue.</p> <p>Fino dall'avvio del Servizio ci si è proposto di assegnare, agli utenti che avessero richiesto l'assistenza, un operatore di riferimento al fine di costituire così un rapporto personalizzato fra operatore ed utente. Nella fase iniziale si è fatto riferimento alle utilità offerte dal servizio esistente, quello dei Tirocini On Line, che consente già allo studente/laureato/dottore di utilizzare il suo account per accedere all'Area Riservata ed inserire un profilo riguardante le proprie competenze sì che il sistema possa identificare automaticamente le offerte di tirocinio che più si adattano al suo profilo. Sono stati inoltre formalizzati i rapporti con gli uffici interessati, prioritariamente con le Facoltà (manager didattici) e le Segreterie Studenti per l'individuazione dei referenti di Facoltà/Segreterie per l'attuazione del servizio. L'Ufficio Career Service ha svolto una funzione di coordinamento della neonata rete costituita dall'insieme dei referenti valutando, caso per caso, eventuali correttivi. Ai fini della comunicazione e della visibilità del servizio stesso, l'Ufficio Comunicazione d'intesa con il Centro per l'Integrazione ha realizzato sul sito web di Ateneo degli spazi e della grafica, nella sezione dedicata al Placement, dedicata agli utenti disabili. È stato quindi individuato ed adottato il logo ritenuto più efficace al fine di rendere velocemente individuabile il servizio:</p> <p>Con l'Area Informatica, si è avviata la fase di inserimento nel Portale Tirocini On Line dello spazio/sezione dedicato.</p> <p>Il servizio ha reso più efficaci e strutturati i rapporti di collaborazione tra Career Service e Centro per l'Integrazione consentendo così anche a quest'ultimo di inserire una tessera mancante nel mosaico dei servizi offerti agli studenti disabili – fino ad ora limitati all'accoglienza e all'assistenza per lo studio cioè l'accompagnamento al lavoro.</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 27</b> - Analisi e semplificazione dei processi inerenti l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari e di stage  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | FAC. ECONOMIA<br>FAC. GIURISPR.<br>FAC. LETTERE<br>FAC. SCIENZE FORMAZ<br>FAC. SCIENZE MM.FF.NN.<br>FAC.INGEGNERIA<br>RIP.RICERCA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE RICERCA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot.17713 del 24.02.2016 a cui si fa espresso riamando la Rip. Ricerca ha trasmesso il documento di analisi e semplificazione dei processi inerenti l'attivazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari e di stage, elaborato dall'Ufficio Career Service con la supervisione del Referente del Rettore per il Job Placement. |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 28</b> - Attivazione dell'applicazione WEB TIROCINI ONLINE adeguata alla Normativa di riferimento   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE INFORMATICA  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | NON VALUTABILE  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Sulla base di quanto relazionato dalla Ripartizione Informatica in qualità di struttura responsabile dell'obiettivo si rileva che alla data del 31.12.2015, dopo un'attenta valutazione delle soluzioni possibili, si è scelto, in sinergia con la Rip. Ricerca, di attivare l'applicazione Tirocini sviluppata da Cineca in ambiente Esse3. È stata inoltre presentata da parte di Cineca una demo del software alla presenza degli uffici coinvolti nel processo di gestione dei Tirocini. La soluzione adottata, che prevede attività di configurazione e adeguamento normativo, richiede l'acquisto del modulo apposito. Non essendo stato inserito nelle previsioni di budget 2015, verrà acquistato nel 2016.</p> <p><b>Alla luce di quanto sopra esposto si evince che la mancata realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dalla mancata copertura finanziaria e, pertanto, non è imputabile alla struttura Responsabile dell'obiettivo. L'obiettivo, pertanto, si considera NON VALUTABILE.</b></p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 29</b> - Implementazione del Portale di Ateneo per la gestione delle opinioni delle aziende sui tirocini curricolari ed extracurricolari rilevate dal Presidio di Qualità di Ateneo  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del servizio entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | PRESIDIO QUALITÀ   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | PRESIDIO QUALITÀ   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p><b>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</b> È stato accertato che il questionario di cui al presente obiettivo è stato implementato online attraverso la piattaforma utilizzata dall'Ateneo per la gestione dei questionari, al seguente link <a href="https://questionari.unisalento.it/limesurvey/index.php/862382?lang=it-informal">https://questionari.unisalento.it/limesurvey/index.php/862382?lang=it-informal</a>. Trattandosi di un questionario rivolto a un target ben definito, ossia le aziende che hanno ospitato gli studenti tirocinanti, alle stesse sono state inviate le mail contenenti le credenziali di accesso personalizzate. I risultati sono stati al-tresì estratti, elaborati e implementati sul portale AVA.</p> <p>Si allega il modello di questionario utilizzato per la rilevazione (All. 1).</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 30</b> - Gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca e rispetto tempistiche previste per le rendicontazioni   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Gestione e rendicontazione progetti   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CCII;<br>CENTR. SERV. GRA. PROG.;<br>ISUFI;<br>Tutti i Dipartimenti.  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>DIPARTIMENTI E CENTRI DI SPESA (la relazione dovrà essere unica)</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 524 del 22.02.2016 tutti i coordinatori amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri, con nota congiunta, hanno relazionato quanto segue: per tutti i progetti assegnati alle rispettive strutture sono stati posti in essere tutti gli adempimenti amministrativi necessari per la corretta gestione amministrativo-contabile degli stessi. Inoltre, sono state rispettate le tempistiche previste per le rendicontazioni dei vari SAL di progetto e risolte le criticità in relazione ai rapporti con l'ente finanziatore (MIUR), emerse per effetto delle proroghe concesse a ridosso della scadenza della programmazione. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 31</b> - Redazione "Regolamento Start-up"  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del regolamento entro il 31/12/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Redazione del regolamento entro il 31/12/2015  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | NON RAGGIUNTO  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo piuttosto che un Regolamento sono state stilate delle Linee Guida come base di discussione per la programmazione di attività future in materia di start-up. Lo scopo delle linee guida, trasmesse dalla Rip. Ricerca nota prot. n. 17713 del 24.02.2016, è quello di disciplinare le modalità organizzative delle attività di pre-incubazione dell'Università del Salento. A tal fine contengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la mappatura e le finalità delle attività di pre-incubazione dell'Ateneo;</li> <li>-l'individuazione dei soggetti destinatari di tali attività;</li> <li>-la proposta di una struttura organizzativa della pre-incubazione;</li> <li>-le modalità di presentazione e valutazione delle domande;</li> <li>-l'elenco dei servizi base forniti da Unisalento ai beneficiari e quelli che potranno essere offerti extra-corrispettivo ma a tariffe agevolate e regolate da apposite convenzioni.</li> </ul> <p><b>Alla luce di quanto sopra esposto si evince che la bozza di Regolamento start-up non è stata elaborata. L'obiettivo, pertanto, si considera NON RAGGIUNTO.</b></p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 32</b> - Implementazione di un'attività strutturale di e valorizzazione economica del patrimonio brevettuale dell'ateneo rivolta alle aziende esterne in qualità di potenziali licenziatari  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Publicazione e implementazione avviso pubblico rivolto alle aziende entro il 30/06/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | NON VALUTABILE   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stato predisposto l' <b>"Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare mediante procedura in economia con acquisizione di preventivi per l'affidamento della valorizzazione dei trovati dell'Università' del Salento"</b>. Lo stesso è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che con propria delibera n. 165/2015 ha disposto il rinvio di ogni determinazione in merito all'argomento per ulteriori approfondimenti con l'acquisizione di nuovi pareri. A tale proposito il Direttore Generale ha chiarito i motivi sottesi a tale rinvio così elencandoli: •la necessità di individuare un chiaro portafoglio dei brevetti dell'Università; •la decisione chiara circa la durata dell'esclusività per la ditta aggiudicataria; •la difficoltà di reperimento di società specializzate in tutti i settori; •la difficoltà di bilanciare opportunamente i lotti, anche optando per una suddivisione per classe scientifica del portafoglio brevetti.</p> <p>Il Direttore Generale proponeva, pertanto, al fine di risolvere i problemi posti dalla decisione del Consiglio di Amministrazione, di fissare un approfondimento con un componente dello stesso Consiglio di Amministrazione esperto nel settore dei brevetti, secondo quanto già concordato con il Dirigente della Ripartizione, al fine di dare attuazione a quanto deliberato dal CDA. La Direzione ha quindi concordato con il Consigliere un percorso di rafforzamento del commitment anche degli inventori al fine di perimetrare meglio il portfolio brevetti e ricavare indicazioni più efficaci sui campi di applicazione da indicare al broker affidatario. Gli incontri sono cominciati e continueranno in corrispondenza delle sedute del CDA, con buona soddisfazione sia degli inventori che del Consigliere. La</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>procedura per l'affidamento esterno è pertanto in fase di ridefinizione prima della definitiva approvazione degli organi. Alla luce di quanto sopra esposto si evince che i tempi e i modi di realizzazione dell'obiettivo sono stati oggetto di modifica in corso d'anno sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 165/2015. Tenuto conto, pertanto, che il mancato rispetto dei termini non è imputabile alla struttura Responsabile dell'obiettivo, ma piuttosto a scelte strategiche diverse e non programmate, l'obiettivo si considera NON VALUTABILE. In conseguenza di ciò lo stesso non inciderà ai fini delle valutazioni del personale di Ateneo.</p> |
|--|--|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 33</b> - Individuazione e implementazione di un sistema informativo per la gestione di scadenze, pagamenti, monitoraggi, etc., in materia di brevetti e di spin off entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione e implementazione del sistema entro il 31/12/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA<br>RIPARTIZIONE RICERCA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE RICERCA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 50%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stata effettuata un'analisi dei costi/benefici di alcuni software gestionali rivolti ai Consulenti in Proprietà Intellettuale e agli Uffici Brevetti Aziendali. L'elenco è stato formulato anche a seguito di contatti con colleghi di altri Uffici di Trasferimento Tecnologico presenti in altre Università o Enti di Ricerca. Dopo una prima valutazione di massima sono stati analizzati in modo più approfondito i seguenti sistemi: IPfolio sembra più orientato alla gestione delle procedure amministrative di un Ufficio Brevetti aziendale; OS1 invece più rivolto alle società mandatarie.</p> <p>Da quanto sopra esposto si evince che sono state realizzate tutte le attività di analisi e benchmark propedeutiche all'implementazione di un sistema informativo per la gestione di scadenze, pagamenti, monitoraggi, etc., in materia di brevetti e di spin off. Pur tuttavia lo stesso non è stato attivato entro i termini programmati.</p> <p><b>Tenuto conto che la struttura responsabile dell'obiettivo ha realizzato tutte le attività propedeutiche e necessarie rispetto alla fase di implementazione del sistema, che nell'ambito della valutazione complessiva dell'obiettivo si ritiene debbano essere valorizzate, l'obiettivo si considera raggiunto al 50%.</b></p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 34</b> - Incremento N. accordi con università straniere entro il 31.12.2015 (n. accordi stipulati Nel 2014 pari a 161)   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Incremento accordi entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Incremento rispetto al 2014  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA STUDENTI  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | AREA STUDENTI  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 18002 del 24.02.2016 l'Area Studenti ha relazionato che: Il numero degli accordi interistituzionali conclusi con università straniere per l'a.a. 2016/17 è stato incrementato. Nello specifico, entro il 31/12/2015 sono stati espletati tutti gli adempimenti per la sottoscrizione di 30 accordi in più rispetto a quelli in essere al 31/12/2014. Si tratta di accordi interistituzionali finalizzati alla mobilità dei docenti e/o degli studenti. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 35</b> - Redazione di un progetto per la realizzazione di un "servizio di supporto per l'accoglienza di studenti e dottorandi stranieri"   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del progetto entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA STUDENTI  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA STUDENTI</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 18002 del 24.02.2016 l'Area Studenti ha relazionato che: nel corso del 2015 si è proceduto a delineare un progetto finalizzato alla realizzazione di un servizio di supporto per l'accoglienza di studenti e dottorandi stranieri. A tal proposito l'ufficio ha effettuato un'analisi dei bisogni degli studenti e dottorandi incoming con specifico riferimento alla prima accoglienza. In particolare, è stata prevista la possibilità di assicurare agli studenti Erasmus+ in arrivo un alloggio presso strutture ricettive economiche e dignitose, situate in zone della città facilmente accessibili a tutte le ore dalla stazione ferroviaria e dal city terminal. Con delibera del CdA n.166/2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il sostegno agli studenti e dottorandi in arrivo mediante la corresponsione di un contributo per i primi 7 giorni di alloggio a Lecce e, per il periodo successivo alla prima accoglienza, sono state coinvolte le associazioni universitarie (ad. es Erasmus Student Network) per agevolare il reperimento di alloggi adeguati per gli interessati. Analogamente il servizio è stato reso mediante le reti informative di Ateneo (servizio cerco alloggio) ed è stato attivato un supporto one-to one agli studenti richiedenti per le fasi di contatto con Organismi di Pubblica Sicurezza, agenzia delle entrate per il rilascio del codice fiscale ed ASL per il rilascio di tessera sanitaria.</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 36</b> - Redazione di linee guida per l'attivazione di percorsi didattici internazionali entro il 31/12/2015   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione linee guida entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA STUDENTI  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA STUDENTI</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con note prot. n. 18002 del 24.02.2016 l'Area Studenti ha relazionato che: nel corso del 2015 l'Ufficio Relazioni Internazionali è stato coinvolto nel percorso finalizzato alla redazione delle Linee Guida in materia di Internazionalizzazione e con particolare riferimento alla parte relativa all'attivazione di percorsi di studio internazionali. L'ufficio Relazioni Internazionali, infatti, ha partecipato in modo fattivo alle riunioni tenute dal Gruppo di Lavoro sulla Internazionalizzazione coordinato dalla Prof.ssa Mariaenrica Frigione ed ha fornito tempestivamente tutti i dati e le informazioni risultate propedeutiche e necessarie per lo studio relativo all'attivazione di percorsi di studio internazionali. L'ufficio ha pertanto raggiunto l'obiettivo per quanto di competenza. Le citate linee guida, documento prodotto e disponibile per le finalità di validazione degli Organi di ateneo, rispondono alle indicazioni fornite a livello di CRUI perché assolutamente congruente con le raccomandazioni emanate in sede di formazione finalizzata in tema di "corsi di studio internazionali". Il Delegato del Rettore ha provveduto a trasmettere il documento al Rettore, a cui ora è rimessa la scelta di sottoporre la questione agli Organi per la definitiva approvazione. L'obiettivo per la parte di contributo dell'Area Studenti deve intendersi interamente realizzato.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 37</b> - Implementazione nello Europe Direct di un servizio tailored per i giovani aderenti a Garanzia Giovani  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione servizio entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE RICERCA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE RICERCA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 100%  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17713 del 24.02.2016 la Rip. Ricerca ha relazionato quanto segue: la struttura dell'ufficio Progettazione e Finanziamenti, attraverso il progetto Europe Direct del Salento, ha reso possibile una giornata informativa di lancio delle attività su Garanzia Giovani e sul programma Garanzia Giovani. Infatti il giorno 8 maggio 2015 è stata organizzata una giornata informativa di lancio delle attività sul programma GARANZIA GIOVANI. Nelle attività ulteriori è stata realizzata una giornata informativa il 26 maggio anche sulle opportunità di lavoro attraverso il programma GARANZIA GIOVANI.</p> <p>Europe Direct del Salento ha inoltre predisposto il sistema informativo per i giovani che avrebbero aderito al programma Garanzia Giovani. Pertanto l'Ufficio ha predisposto apposite guide e informative da utilizzare per la divulgazione delle opportunità di svolgere lavori all'estero in funzione delle proprie competenze. Europe Direct ha attivato inoltre presso lo sportello informativo locale di Lequile un sistema informativo attraverso il quale fornire indicazioni utili su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tirocini all'estero</li> <li>•Opportunità di lavoro all'estero</li> <li>•Opportunità di mobilità individuale</li> </ul> <p>Il canale di comunicazione scelto è stato quello dei social media e di internet ed un canale di comunicazione innovativo qual è il webzine "Be in Europe – JOB opportunities" distribuito a mezzo internet e social media.</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 38</b> - Adeguamento delle procedure ERASMUS rispetto al Nuovo software di rendicontazione adottato dall'Agenzia Nazionale   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Adeguamento delle procedure entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA STUDENTI  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA STUDENTI</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 18002 del 24.02.2016 l'Area Studenti ha relazionato che: In considerazione del termine del 30 novembre 2015 fissato per la rendicontazione finale della mobilità relativa all'a.a. precedente, l'ufficio Relazioni Internazionali ha adeguato le proprie procedure al nuovo sistema di rendicontazione previsto dall'Unione Europea Mtools, predisponendo appositi moduli di foglio elettronico deputati all'inserimento dei dati richiesti ed attivando modalità procedurali compatibili con le istanze del nuovo programma di rendicontazione. Il segmento di rendicontazione si è quindi svolto in piena coerenza con il nuovo assetto di rendicontazione delineato dal rinnovato sistema informativo imposto dall'Agenzia Nazionale. |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 41</b> - Attivazione di un sistema informatizzato per il monitoraggio delle segnalazioni e dei reclami  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO; RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | LURP con nota prot. 16883 del 23.02.2016 ha relazionato quanto segue: L'obiettivo è stato raggiunto ed ha previsto la sostituzione nel portale Unisalento del modulo cartaceo presente nella pagina "Reclami e Segnalazioni" con una procedura informatizzata che trasmette un modulo on-line al sistema centralizzato delle segnalazioni HelpDesk ( <a href="http://assistenza.unisalento.it">http://assistenza.unisalento.it</a> ), piattaforma che possiede gli strumenti necessari per effettuare gestione e monitoraggio delle segnalazioni pervenute dall'utenza circa reclami e disservizi. Il modulo on-line, raggiungibile dalla pagina Reclami e Segnalazioni di Unisalento al link <a href="https://www.unisalento.it/web/guest/modulionline/-/modulo/view/63522375">https://www.unisalento.it/web/guest/modulionline/-/modulo/view/63522375</a> , consentirà l'apertura automatica di un ticket nel sistema HelpDesk. |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 42</b> - Realizzazione del servizio per l'infanzia previsto nel Piano di Azioni Positive approvato dal Comitato Unico di Garanzia   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del servizio entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIRU  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIRU  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | € 30.120,00   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 22860 del 07.03.2016 la Rip. Risorse Umane ha relazionato quanto segue: Nell'ambito del Piano di Azioni Positive 2015 sono state previste due azioni: il servizio "Asilo nido e scuola per l'infanzia/ludoteca" ed il servizio "Bambini Estate 2015"</p> <p>1 - Asilo Nido e scuola per l'infanzia/ludoteca a.s. 2014/2015<br/> Con D.R. n. 529, in data 28/05/2015, pubblicato il 29/05/2015, è stato emanato il "Bando per l'erogazione dei servizi per l'infanzia – Asilo nido e Scuola per l'infanzia/Ludoteca 2014/2015, con termine di scadenza per la presentazione delle domande al 05/06/2015. Con D.R. n. 601 del 18/06/2015 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande, al fine di consentire la più ampia partecipazione di personale al servizio in questione, ed è stata fissata al 10 luglio la data ultima per la presentazione, a corredo della predetta istanza, della certificazione ISEE. Con D.R. n. 893, in data 06/10/2015, è stata approvata la graduatoria dei beneficiari del contributo economico per i servizi per l'infanzia sopraindicati, per un totale complessivo di n. 23 bambini e per una spesa complessiva di € 9.600,00.</p> <p>2 - Bambini estate 2015<br/> Con D.D. n. 205, in data 23 luglio 2015, è stato approvato l'Avviso relativo al servizio "Bambini Estate 2015" e fissato al 3 agosto il termine per la presentazione delle domande. Successivamente, in data 27/07/2015, in ragione delle nuove disposizioni in materia di ISEE, è stato previsto che "la certificazione ISEE richiesta possa essere presentata successivamente al 03/08/2015 (termine per l'invio del modello di domanda) e, comunque, entro e non oltre il 31/08/2015". Con D.D. n. 303, in data 02/10/2015, è stata approvata la graduatoria dei beneficiari del contributo nell'ambito del servizio in questione, per un totale complessivo di n. 76 bambini e per una spesa complessiva pari ad € 20.520,00.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 43</b> - Conclusione entro il 31/12/2015 dell'attività inerente la digitalizzazione di ulteriori 10 annate della collezione della Gazzetta del Mezzogiorno  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Digitalizzazione ulteriori 10 annate della collezione della Gazzetta del Mezzogiorno entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | INTERFACOLTÁ  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | INTERFACOLTÁ  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | € 9231,63 (somma impiegata per la sfascicolazione ed il restauro di cinque annate fra quelle rilegate a volume negli anni '50-'60)  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>La Biblioteca Interfacoltà con nota prot. n. 16922 del 23.02.2016 ha relazionato quanto segue: L'obiettivo consisteva nella digitalizzazione di venti annate della <i>Gazzetta del Mezzogiorno</i>. Si è lavorato sia su annate rilegate a volume (le più remote) (dal 1959 al 1960 compreso), sia su annate conservate sottovuoto in fascicoli sciolti (dal 1986 al 2000) compreso. Pertanto, le attività sono state le seguenti: prelievo dal deposito seminterrato delle annate di quotidiani da sottoporre alla digitalizzazione; riordino dei singoli numeri e controllo della consistenza; scansione preceduta da sfascicolazione e restauro ove necessario; archiviazione su CD; imbustamento sotto vuoto delle annate lavorate; definitiva conservazione a lungo termine nel deposito seminterrato; aggiornamento del record sull'OPAC di Ateneo con la segnalazione delle annate via via disponibili anche su supporto multimediale.</p> <p>Alla luce di quanto sopra esposto, tenuto conto che le attività programmate sono state realizzate, l'obiettivo si considera raggiunto al 100%</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 45</b> - Messa in produzione del servizio web conference di ateneo   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Messa in produzione del servizio entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: Nel primo semestre è stata conclusa la sperimentazione della piattaforma open source OCS (Open Conference System). In fase di sperimentazione sono stati realizzati i seguenti sites di conferenza: ICCCM 2017 - 5th International Conference, SALENTO AVR 2016, Electrospin 2016, SALENTO AVR 2015, 2015 International Year of Light, LECCEWEPA, PMNP 2015, AITLA 2015, GAMM 2015.</p> <p>Sono stati effettuati i test necessari per la messa in produzione del servizio. Attualmente il sistema è online ed utilizzato in ambiente di produzione.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 46</b> - Redazione del documento di analisi delle tecnologie cms di livello enterprise per il Nuovo portale di ateneo rispondenti ai requisiti definiti dall'amministrazione entro il 31.12.2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del documento entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA SERVIZIO COMUNICAZIONE   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: L'analisi delle tecnologie CMS disponibili è stata condotta nel 2015 come richiesto dall'obiettivo; sono state condotte varie riunioni interne, sono stati analizzati i siti delle diverse università italiane ed è stata condotta un'indagine di mercato per capire quali fossero le possibili tecnologie idonee. Ciò, assieme al "Progetto di analisi per la riorganizzazione e la revisione dei contenuti del portale istituzionale" predisposto dal Servizio Comunicazione, ha permesso l'avvio delle attività propedeutiche all'aggiornamento del portale istituzionale. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 47</b> - Redazione progetto di analisi per la riorganizzazione e revisione dei contenuti del portale istituzionale   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del progetto entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SERVIZIO COMUNICAZIONE   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>SERVIZIO COMUNICAZIONE</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Il Servizio Comunicazione con nota prot. n. 16866 del 23.02.2016 ha relazionato quanto segue: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi stabiliti tenuto conto che con nota prot. n.88689 del 30/11/2015 è stata trasmessa alla Direzione Generale la relazione del gruppo di lavoro nominato con D.D: n. 222 del 08/06/2015 unitamente al progetto grafico e la struttura del nuovo portale di Ateneo. |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 49</b> - Redazione "piano di razionalizzazione delle partecipate" entro il 31/03/2015   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione piano entro il 31/03/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIAF<br>RIP.LEGALE<br>RIP.RICERCA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. 23179 del 08.03.2016 la Rip. Affari Finanziari ha relazionato quanto segue: ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, con nota prot. n. 7052 del 03 febbraio 2015, è stato costituito un Gruppo di Lavoro con il compito di redigere il Piano Operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dall' Ateneo entro il 31.03.2015. Per la redazione del Piano il Gruppo di Lavoro ha seguito gli indirizzi e la metodologia proposti dal delegato del Rettore alle partecipazioni sulla base della documentazione e banche dati messe a disposizione della Ripartizione Affari Finanziari, dall' Ufficio Legale e dall' Ufficio Affari Istituzionali. Il Gruppo di Lavoro ha pertanto predisposto in data 13.03.2015 il richiesto "Piano operativo di razionalizzazione delle partecipate", trasmettendolo tempestivamente agli organi ed uffici competenti. Il "Piano operativo di razionalizzazione delle partecipate" è stato presentato al Senato Accademico, che, nella seduta del 17/03/2015, dopo averlo approfonditamente esaminato, ha espresso con Delibera n. 38/2015 del 17.03.2015 parere favorevole. Successivamente, in data 31.03.2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato definitivamente il Piano in oggetto. Pertanto, per quanto di competenza della Ripartizione Affari Finanziari, le attività sono state completate e l'obiettivo può considerarsi completamente raggiunto.</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 50</b> - Trasferimento dell' Archivio di Ateneo  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Realizzazione del trasferimento entro il 31.03.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO DOC. E ARCHIV  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO DOC. E ARCHIV</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 15.599,61 + IVA  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | L'Ufficio Documentazione e Archivi con nota prot. n. 12052 del 12.02.2016 ha relazionato quanto segue: per il trasferimento del materiale documentario dai locali ex Marangio di Via Rudiae n. 7/8 al nuovo archivio di Ateneo, sito in Lecce alla Via Adriatica – km. 4, è stata effettuata una procedura di cottimo fiduciario avviata con nota prot. n. 96124 del 02/12/2014. Il predetto materiale documentario si estendeva per complessivi 2.500 metri lineari + 180 scatoloni circa contenente una parte residuale dello stesso. Le operazioni hanno avuto inizio in data 27 gennaio 2015 e si sono concluse in data 02 marzo 2015. |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 51</b> - Attuazione interventi previsti nel "Piano Annuale dei Lavori Pubblici" - anno 2015   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Realizzazione interventi entro il 31/12/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE TECNICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE TECNICA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | Finanziamento Piano SUD   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 40 %  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Gli interventi programmati nell'ambito del Piano Annuale dei Lavori Pubblici - anno 2015 coincidono con l'attuazione degli interventi del PIANO per il SUD. Nella seduta del 13 luglio 2015 il CdA ha preso atto della pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale del 10 luglio 2015, della delibera Cipe del 20 febbraio 2015 che, unitamente alla delibera della Giunta Regionale del 26 maggio 2015 pubblicata nel BURP del 23 giugno 2015, garantivano il finanziamento degli interventi edilizi del "Piano per il Sud". Alla luce di questa importante novità, il CdA ha delegato il Direttore Generale ad adottare tutte le azioni conseguenti e mirate all'attuazione degli interventi edilizi programmati per l'Università del Salento. Si è giunti a tale determinazione principalmente a seguito della certezza del finanziamento e dopo un'attenta e dettagliata analisi del rapporto costi-benefici degli interventi del "Piano per il Sud" nel corso di numerose sedute del CdA dedicate a questo fine. Alla data del 31 dicembre 2015 per quanto riguarda le opere di ristrutturazione, riqualificazione e costruzione sono stati elaborati i progetti esecutivi e sono state altresì espletate una serie di attività preliminari alle procedure di appalto ivi inclusa la predisposizione dei diagrammi di GANTT riferiti a ciascun progetto comprendenti tutte le fasi da espletare e la relativa tempistica per pervenire alla all'assunzione delle OGV (Obbligazioni giuridicamente vincolanti) entro il 30 giugno 2016. Inoltre, con riferimento alle fasi di verifica e validazione dei progetti, per quanto attiene a quelli redatti dai professionisti interni, ovvero per quelli cosiddetti di progettazione mista (professionisti esterni incaricati e personale tecnico interno per quanto di rispettiva competenza professionale), non avendo l'Amministrazione provveduto ad istituire un sistema interno di controllo di qualità, condizione necessaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 207/2010 si è reso necessario sottoscrivere una convenzione con il Provveditorato interregionale alle opere pubbliche di Bari.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Tenuto conto che la certezza del finanziamento è stata confermata solo nel mese di luglio 2015 e che all'Ateneo è stata concessa una proroga al 30.06.2016 (che in qualche modo rappresentava l'impossibilità di chiudere entro il 31.12.2015), considerate altresì le attività poste in essere alla data del 31.12.2015, l'obiettivo si considera raggiunto al 40%.</p> |
|--|---|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 52</b> - Definizione ed implementazione di una procedura on-line per la gestione degli interventi del Verde di Ateneo  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA VERDE<br>RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA VERDE DI ATENEO</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 14292 del 17.02.2016 l'Area Verde di Ateneo ha relazionato quanto segue: la prima fase dell'attività è stata dedicata all'analisi dei requisiti finalizzata ad individuare le caratteristiche principali e le funzionalità che il sistema informativo doveva possedere. Tale fase è stata svolta nel mese di maggio 2015 in stretta sinergia con la Ripartizione Informatica. Nel mese successivo la Ripartizione Informatica ha effettuato uno scouting di possibili sistemi informativi in grado di soddisfare le esigenze dell'Area Verde di Ateneo e contestualmente di integrarsi con il sistema LDAP interno. Si è deciso di utilizzare il sistema HelpDesk di Ateneo, creando una sezione dedicata e configurata opportunamente per le esigenze dell'Area Verde. Nei mesi successivi la Ripartizione Informatica insieme all'Area Verde di Ateneo hanno provveduto a configurare il sistema definendo le voci di intervento e le categorie necessarie. È seguita una sperimentazione del sistema per alcune settimane al termine della quale il sistema è stato messo in produzione. Oggi il sistema è operativo e fruibile dall'indirizzo <a href="mailto:assistenza.unisalento.it">assistenza.unisalento.it</a> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 53 - PROGETTO GESTIONE FIRMA DIGITALE "CONFERMA"</b><br>(per usufruire delle funzionalità di firma anche da altri sistemi tra cui TITULUS) e CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA"   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del servizio di CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA" delle fatture elettroniche entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA<br>UFFICIO DOC. E ARCHIV  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO DOC. E ARCHIV</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | valore effettivo 75%<br>valore normalizzato 70% (come da linee guida Performance)  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | L'Ufficio Documentazione e Archivi con nota prot. n. 12052 del 12.02.2016 ha relazionato quanto segue: Con e-mail del 17.07.2015 è stata richiesta a Cineca l'offerta economica per l'avvio di CONSERVA per ciò che riguarda la conservazione delle fatture elettroniche attive, delle fatture elettroniche passive, del registro IVA e del registro giornaliero di protocollo, richiesta reiterata per le vie brevi e con diverse e-mail nel corso dei mesi, poi pervenuta e registrata a protocollo con il n. 87806 del 24.11.2015. Con D.D. n. 469 del 30.11.2015, l'Amministrazione ha proceduto a nominare il responsabile della conservazione digitale di UniSalento. Il 10.12.2015 sono state pubblicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri le "Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici", che disciplinano nel dettaglio, tra l'altro, i requisiti per la conservazione a norma, le attività del soggetto produttore nel caso di affidamento del servizio di conservazione e le responsabilità a carico del responsabile della conservazione. Le citate Linee guida AgID hanno reso necessario un esame delle problematiche da affrontare per l'affidamento a terzi del servizio di conservazione. In conclusione, seppur siano state realizzate tutte le attività propedeutiche, l'introduzione delle suddette linee guida a ridosso ne mese di dicembre 2015 e le implicazioni ivi contenute hanno inevitabilmente determinato uno slittamento dei termini di attivazione del servizio. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 54</b> - Gestione centralizzata di N.6 laboratori informatici dell'amministrazione centrale  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione gestione centralizzata dei laboratori entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: L'attività è stata completata. L'applicazione individuata (Fog: Free Open Ghost system) è stata utilizzata nei seguenti laboratori didattici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laboratorio MM2 (Sperimentale Tabacchi)</li> <li>2. Laboratorio B3 (Codacci Pisanelli)</li> <li>3. Laboratorio Polo Scientifico (Ecotekne)</li> <li>4. Laboratorio PTA (Principe Umberto)</li> <li>5. Laboratorio CLA 1 (Campus Extra Urbano)</li> <li>6. Laboratorio CLA 2 (Campus Extra Urbano)</li> <li>7. Laboratorio CLA 3 (Campus Extra Urbano)</li> <li>8. Lab.1 presso la Cittadella di Brindisi</li> <li>9. Lab.2 presso la Cittadella di Brindisi.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      | <b>N. 55</b> - Mantenimento dei livelli di qualità di esercizio delle infrastrutture Informatiche (rete dati, fonia, posta elettronica, desktop utenti, servizi centrali, sistemi, ecc..) |                          |
| <b>Indicatori</b>   | Monitoraggio dei Sistemi ed Infrastrutture  |                          |
| <b>Metrica</b>  | Uptime dei sistemi al netto di interruzioni straordinarie dovute a fattori esterni o guasti bloccanti   |                          |
| <b>Target (annuale)</b>   | 99%   |                          |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>  | RIPARTIZIONE INFORMATICA |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>   | RIPARTIZIONE INFORMATICA |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>  | 0                        |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         | 100%  |                          |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  | Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: L' obiettivo è stato realizzato poiché il livello minimo di qualità è stato mantenuto.            |                          |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 57</b> - Aggiornamento dei servizi informatici per adeguamenti Normativi o Nuove specifiche esigenze dell'Ateneo   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Percentuale di adeguamenti realizzati entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Numero di adeguamenti realizzate/Numero di adeguamenti richiesti [normative nazionali, Organi di Governo]  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | ≥80%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: sono stati predisposti, sui siti web gestiti dalla Ripartizione, le dovute notifiche in ottemperanza alla normativa pubblicata dal Garante per la Privacy in merito all'utilizzo di cookie. Inoltre sono state svolte le prove di accesso alle Scuole di Specializzazione in Medicina, come richiesto dal Ministero. È stato predisposto un apposito software per la raccolta delle idee durante la giornata della trasparenza del 26 novembre 2015. È stato dato supporto alla Direzione Generale per l'invio ad AGID dell'adesione al sistema PagoPA.</p> <p>Tutte le richieste di adeguamento pervenute dalla Direzione Generale sono state evase.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      | <b>N. 58</b> - Redazione, entro il 31.12.2015, del documento contenente l'analisi dei processi e lo studio di fattibilità tecnica di un DATA WAREHOUSE sperimentale per l'estrazione di un set minimale di dati.   |   |
| <b>Indicatori</b>   | Redazione del documento entro il 31.12.2015  |   |
| <b>Metrica</b>  | Rispetto della tempistica  |   |
| <b>Target (annuale)</b>   | 100%   |   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>   | UFFICIO INFORMATIVO-STATISTICO;<br>RIPARTIZIONE INFORMATICA |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>  | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>                             |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>   | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         | 100%   |   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  | Con nota prot. n. 17357 del 24.02.2016 la Rip. Informatica ha relazionato quanto segue: L'attività è stata completata. La relazione è stata prodotta dal GdL istituito appositamente per il raggiungimento dell'obiettivo con nota prot. 78132 del 09/10/2015. Il documento prodotto dal GdL è stato inviato al Magnifico Rettore e al Direttore Generale. |   |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 59</b> - Modifica Regolamento di funzionamento degli organi collegiali (interrogazioni, verbalizzazione sedute, accesso ai verbali delle sedute da parte dei senatori/consiglieri e da parte dei terzi, confine trasparenza/riservatezza)  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del documento entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIP. LEGALE<br>UFFICIO ORGANI COLLEGIALI   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE LEGALE</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 13822 del 17.02.2016 la Rip. Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali ha relazionato quanto segue: nell'ambito degli Obiettivi Performance 2015, l'allora Direzione Generale ha assegnato, tra gli altri, all'Ufficio Legale, all'Ufficio Organi Collegiali ed all'Ufficio Affari Istituzionali, l'obiettivo n. 59 concernente la "Modifica Regolamento di funzionamento degli organi collegiali (interrogazioni, verbalizzazione sedute, accesso ai verbali delle sedute da parte dei senatori/consiglieri e da parte dei terzi, confine trasparenza/riservatezza)". Contestualmente, il Rettore ha istituito un gruppo di lavoro per l'approvazione di modifiche al Regolamento di funzionamento del Senato Accademico. Le modifiche proposte da tale gruppo (che hanno riguardato soprattutto gli artt. 4, 7, 8, 10 e 11 del Regolamento di funzionamento del S.A.) sono state approvate dal Senato nella seduta del 10.9.2015 ed emanate con D.R. n. 920 dell'8.10.2015. Preso atto di tali modifiche, tutti i componenti degli Uffici interessati alla realizzazione dell'obiettivo in oggetto, all'esito dell'incontro del 30 ottobre 2015, hanno proposto al Direttore Generale una serie di modifiche al Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, al fine di adeguare il testo vigente a quello modificato del Senato Accademico. A tale scopo con nota prot. n.94635 del 28/12/2015 è stato dato atto dei lavori svolti dagli Uffici interessati ed è stata allegata una bozza di testo regolamentare con le modifiche proposte, per le conclusive determinazioni degli Organi competenti. In tale sede è stato anche segnalato che nel corso dell'istruttoria è emersa la necessità di un'ulteriore revisione del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico al fine di risolvere alcune difficoltà applicative delle norme vigenti, quali: - l'ipotesi di assenza e/o impedimento e/o incompatibilità del Direttore Generale in sede di verbalizzazione delle sedute; - la predisposizione di accorgimenti tecnici in materia di privacy di dati riservati presenti nelle deliberazioni, preliminari alla</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | pubblicazione delle stesse sul sito web di Ateneo; - le modalità e la durata delle pubblicazioni; - la digitalizzazione della firma dei verbali da parte del Presidente della Seduta e del Segretario verbalizzante. |
|--|--|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 60</b> - Modifica al vigente Regolamento sulla Posta Elettronica al fine di inserire norme più puntuali disciplinanti il corretto utilizzo della posta elettronica istituzionale ed il controllo/ricognizione periodico/a di eventuali caselle da disattivare in relazione ad intervenute cessazioni di personale docente o tecnico-amministrativo   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del documento entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIP.INFORMATICA<br>RIP. LEGALE<br>UFFICIO DOC. E ARCHIV  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIP. LEGALE</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 13822 del 17.02.2016 la Rip. Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali ha relazionato quanto segue: Nel Piano delle Performance 2015, è stato assegnato all'Ufficio Legale, alla Ripartizione Informatica, all'Ufficio Documentazione e Archivi e all'Ufficio Affari Istituzionali, tra gli altri, anche l'Obiettivo Operativo n. 60 assegnandone la responsabilità alla Ripartizione Informatica. La realizzazione dell'obiettivo è stata avviata da un gruppo di lavoro nominato giuste note prot. n. 95183 del 26.11.2014 e prot. n. 99494 del 16.12.2014, sotto il coordinamento della Rip. Informatica. In seguito al monitoraggio intermedio degli obiettivi, con D.D. n. 370 del 02/11/2015, in ragione della tipologia delle attività da svolgere, la responsabilità dell'obiettivo è stata trasferita all'Ufficio Legale. All'esito di numerosi incontri e scambi di e-mail tra tutto il personale coinvolto nella realizzazione del presente Obiettivo, è stata predisposta bozza di Regolamento che con nota prot. n. 94692 del 29.12.2015 è stata trasmessa alla Direzione Generale ai fini delle conclusive determinazioni dei competenti Organi. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 61</b> - Modifica e integrazione del Codice Etico anche alla luce delle disposizioni contenute Nel Codice di Comportamento   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del documento entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIPARTIZIONE LEGALE  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE LEGALE</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 13822 del 17.02.2016 la Rip. Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali ha relazionato quanto segue: con nota prot. n. 54009 del 6.7.2015, in sede di monitoraggio intermedio degli Obiettivi, l'Uff. Legale ha segnalato alla Direzione Generale che "Nel corso di due riunioni svoltesi alla presenza dei componenti dell'Ufficio Legale (4.5.2015 e 22.6.2015) si è proceduto alla lettura del Codice Etico e del Codice di Comportamento e sono state evidenziate alcune discrasie con particolare riferimento agli articoli relativi al conflitto di interesse (art. 11, comma 4, del Codice Etico di Ateneo, art. 7 del Codice di Comportamento ed artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013). L'Ufficio Legale ha in corso la stesura di proposta di modifica/integrazione finalizzata a superare le contraddizioni da inoltrate al Rettore e Direttore generale per ogni opportuna determinazione conclusiva". All'esito dell'ulteriore istruttoria, l'Ufficio Legale ha predisposto bozza di deliberazione contenente relazione dettagliata - riportata nelle premesse della stessa - della disamina svolta e delle conclusioni cui si è pervenuti, da sottoporre all'attenzione del Senato Accademico: la bozza di deliberazione e lo schema riepilogativo sono stati allegati alla nota prot. n. 93878 del 22.12.2015 indirizzata al Direttore Generale.</p> <p>In particolare, nella predetta bozza di deliberazione sono state evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutte le discrasie tra quanto previsto dal Codice Etico e quanto disposto nel Codice di Comportamento, riportate anche in apposito schema esplicativo che si allega alla presente (all. 2);</li> <li>- la sovrapposibilità tra fasi del procedimento disciplinare e quello etico a causa della quale il procedimento previsto dal Codice Etico individua un organo istruttorio (Commissione Etica) ed un organo di irrogazione della sanzione (Senato Accademico su proposta del Rettore) che risultano essere completamente diversi dagli organi individuati dalla normativa vigente in materia di procedimenti disciplinari a carico del personale tecnico amministrativo (Dirigenti/Ufficio), a carico del personale docente universitario (Rettore/Collegio di Disciplina/Consiglio di Amministrazione), a</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>carico degli studenti universitari (Consiglio di Facoltà/Rettore/Senato Accademico);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la sovrapposibilità tra fattispecie di illeciti deontologici ed illeciti disciplinari;</li> <li>- la sostanziale coincidenza tra sanzioni etiche e sanzioni disciplinari.</li> </ul> <p>La predetta bozza di deliberazione è stata inserita, previa condivisione con il Rettore ed il Direttore Generale, sul sistema Titulus Organi ed in concreto oggetto di discussione nella seduta del 21.12.2015, all'esito della quale è stato preso atto delle problematiche evidenziate da questo Ufficio ed è stato deliberato (provvedimento n. 182) di nominare una Commissione chiamata, nelle more della riscrittura dello Statuto di Ateneo, ad effettuare una generale revisione delle disposizioni del Codice Etico e del Codice di Comportamento vigenti in Ateneo, <i>“al fine di armonizzarle e/o anche di accorparle in un unico testo regolamentare e, tenendo conto del peculiare status di tutte le figure operanti all'interno dell'Ateneo (docenti, pta, studenti, e altri soggetti che vi collaborano a diverso), detti regole chiare ed uniformi, operando contestualmente una riflessione sul ruolo della Commissione Etica e dei suoi rapporti con gli organi di disciplina”</i>.</p> <p>La Commissione è composta dalla prof.ssa Manolita Francesca (Coordinatrice), dai proff.ri Nicola Grasso e Fernando Greco, dalla dott.ssa Stefania Presicce, con la collaborazione del Direttore Generale e di alcuni componenti dell'Ufficio Legale. La Commissione sta svolgendo i propri lavori ed nella riunione del 9 febbraio 2016 ha individuato una serie di proposte sottoposte all'esame del Senato Accademico nella seduta del 16.2.2016.</p> |
|--|---|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 62</b> - Aggiornamento ed adeguamento dell'allegato al "Regolamento di attuazione delle legge 7.08.1990 N.241 recante Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi"  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del documento entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIP. LEGALE<br>UFFICIO DOC. E ARCHIV  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIP. LEGALE</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 13822 del 17.02.2016 la Rip. Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali ha relazionato quanto segue: All'esito di una serie di incontri, è emersa la necessità - pur nelle more della rivisitazione da parte della Direzione Generale di tutti i procedimenti e processi amministrativi dell'Ateneo e della riorganizzazione delle strutture centrali e periferiche - di chiedere a tutti gli Uffici/Facoltà/Dipartimenti dell'Amministrazione di confermare o meno l'elenco dei procedimenti amministrativi riportati nell'allegato al DR n.964 del 9/09/2013 e dei relativi termini ivi indicati. A tale scopo, è stata predisposta una bozza di nota direttoriale da trasmettere alle predette strutture, con indicazione di un termine massimo entro cui riscontrare la richiesta (18.12.2015), trascorso il quale la declinazione dei procedimenti ed i relativi termini previsti nella tabella allegata al succitato decreto si sarebbero intesi confermati: tale bozza è stata trasmessa al Direttore Generale con nota prot. n. 89789 del 9.12.2015. Con riferimento specifico alla Ripartizione Risorse Umane, preso atto della richiesta dalla stessa inoltrata con nota prot. n. 89007 del 2.12.2015 in merito alla modifica del termine previsto per il procedimento di "rimborso tasse universitarie al PTA iscritto ai corsi di studio attivati dall'Ateneo" è stata predisposta separata bozza di nota (allegata sempre alla nota prot. n. 89789/2015) con cui nel prendere atto della istanza è stato richiesto di verificare ulteriori esigenze di modifica per i procedimenti in capo alla medesima Ripartizione.</p> <p>Con nota prot. n. 89808 del 9.12.2015, dunque, predisposta dagli Uffici competenti dell'Obiettivo n. 62, il Direttore Generale, pur nelle more della rivisitazione di tutti i procedimenti e processi amministrativi dell'Ateneo e della riorganizzazione delle strutture centrali e periferiche, ha chiesto a tutti gli Uffici/Facoltà/Dipartimenti</p> |

dell'Amministrazione di confermare o meno, entro e non oltre il 18.12.2015, l'elenco dei procedimenti amministrativi riportati nell'allegato al DR n.964 del 9/09/2013 e dei relativi termini ivi indicati.

La predetta richiesta è stata riscontrata dai seguenti Uffici/Strutture: - prot. n. 90636 del 14.12.2015, Servizio Apprendimento Permanente; - prot.90671 del 14.12.2015, Ufficio Offerta Formativa; - prot. n. 92192 del 17.12.2015, Ufficio Legale; - prot. n. 92999 del 18.12.2015, Ufficio Affari Istituzionali; - prot. n. 92966 del 18.12.2015, Ufficio OO.CC.; - prot. n. 93030 del 18.12.2015, Ufficio Diritto allo Studio; - prot. n. 93041 del 18.12.2015, Area Negoziale: Ufficio Appalti e Contratti e Ufficio Procedure in Economia; - prot. n. 93147 del 18.12.2015, Ufficio Relazioni Internazionali; - prot. n. 93049 del 18.12.2015, Segreteria particolare del Rettore; - prot. n. 663 del 21.12.2015, Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali; - prot. n. 93716 del 21.12.2015, Ufficio Reclutamento.

Dalla lettura delle tabelle oggi vigenti, è peraltro emersa la necessità di modificare d'ufficio alcune parti degli allegati, ove si indicano come responsabili dei procedimenti soggetti che attualmente non rivestono più tale incarico, ovvero dove sono riportati alcuni Uffici che sono stati attualmente soppressi e/o individuati con un diverso nome.

All'esito dell'istruttoria ed in adempimento dell'obiettivo Performance 2015 n. 62, pertanto, è stata elaborata bozza di Decreto Rettorale che prevede l'approvazione delle modifiche alle tabelle in questione, che con nota prot. n. 94636 del 28.12.2015, è stata sottoposta all'attenzione del Direttore Generale per le conclusive determinazioni. In detta nota è stato comunque precisato che le strutture avevano inserito alcune attività annoverabili, a stretto rigore, nei processi e non nei procedimenti amministrativi, per come delineati dalla legge n. 241/90.

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 63</b> - Analisi e semplificazione dei processi inerenti la stipula e la gestione di accordi e convenzioni   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione documento di analisi e semplificazione del processo entro il 30/06/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIP.LEGALE   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIP.LEGALE   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | <b>70%</b>   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>L'Ufficio Affari Istituzionali ha elaborato una bozza di direttiva indirizzata a tutte le strutture interessate al processo inerente la gestione di accordi e convenzioni contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la trattazione delle peculiarità che contraddistinguono, dal punto di vista giuridico, gli accordi tra pubbliche amministrazioni e gli accordi tra queste ultime ed i privati (distinzione tra: ACCORDO DI PROGRAMMA, PROTOCOLLO D'INTESA, CONVENZIONE);</li> <li>- la definizione dei principi generali e delle disposizioni amministrative cui devono attenersi le strutture periferiche e dell'amministrazione centrale, nonché gli organi chiamati a deliberare (S.A. – funzioni di proposta; CDA – funzioni di approvazione), al fine di garantire omogeneità di comportamento, semplificazione dell'iter e coerenza con l'impianto normativo della legge 240/2014 e dello Statuto.</li> </ul> <p>La bozza di direttiva è stata trasmessa alla Direzione Generale per la relativa approvazione e successiva notifica alle strutture.</p> <p>Tenuto conto che a tutt'oggi persistono criticità nella gestione dei processi sopra richiamati, l'obiettivo si considera raggiunto al 70%</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 64</b> - Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle competenze derivanti dagli affidamenti retribuiti entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Pagamento entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a.2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | Dipartimenti, Facoltà, Isufi, Riaf e Riru   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>FACOLTÁ</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | valore effettivo 99,69%<br>valore normalizzato 100% (come da linee guida Performance)   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>- Tutte le Facoltà hanno relazionato sull' obiettivo dichiarando un raggiungimento pari al 100% per quanto di competenza;</p> <p>- La Rip. Risorse Umane, con nota prot. n. 22860 del 07.03.2016, ha relazionato quanto segue: l'indicatore dell'obiettivo, pagamento entro 3 mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/15 ed entro 6 mesi per il pregresso, è stato riferito a decorrere dal momento in cui l'Ufficio competente, avendo ricevuto la documentazione dalle strutture decentrate, assume la reale responsabilità dei termini di conclusione del procedimento. Nel corso dell'anno sono state attribuite all'ufficio complessivamente 743 posizioni, da definire in parte mediante l'adozione di provvedimenti o la sottoscrizione di contratti, in parte mediante la predisposizione degli atti di liquidazione. Di queste, 496 riguardavano affidamenti e 247 contratti. Sono state perfezionate, nei termini rispettivamente previsti, 704 posizioni, di cui 479 affidamenti e 225 contratti. L'obiettivo non è stato pienamente conseguito. I ritardi sulle posizioni non perfezionate non sono tuttavia imputabili all'attività dell'ufficio istruttore in quanto riferiti ai tempi di acquisizione degli atti necessari non in suo possesso.</p> <p>Alla luce dei riscontri pervenuti da parte delle strutture interessate l'obiettivo si considera raggiunto al 99,69%.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 65</b> - Riorganizzazione dei processi connessi alla comunicazione istituzionale  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione proposta riorganizzativa entro il 30/03/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SEGR. RETTORE;<br>SERVIZIO COMUNICAZIONE  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>SERVIZIO COMUNICAZIONE</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | L'Obiettivo è stato raggiunto e con nota prot. n. 25842 del 30/03/2015 del Capo Ufficio Comunicazione e Rapporti con la Stampa è stata inviata alla Direzione Generale la "Proposta di riorganizzazione dei processi connessi alla Comunicazione istituzionale". Per l'elaborazione della proposta si è partiti dall'analisi dei punti di forza e debolezza, opportunità e minacce emersi nell'analisi SWOT d'Ateneo contenuta nel Piano Performance 2015-2017. Sono state inoltre formulate proposte e considerazioni in merito alle "ricadute sulla comunicazione istituzionale" tenendo a riferimento le esigenze raccolte all'esito dei contatti quotidiani degli uffici coinvolti nell'obiettivo con docenti, studenti, personale T/A e stakeholder esterni. |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 66</b> - Redazione Linee Guida di applicazione del codice dei contratti pubblici e del Regolamento sull'attività Negoziale dell'Università del Salento entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione Linee Guida entro il 31/12/2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIP. LEGALE   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIP. LEGALE</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>L'Obiettivo è stato raggiunto e con nota prot. n. 11167 del 10.02.2016 il Capo Area Affari Negoziali ha relazionato quanto segue: con nota prot. n. 39366 in data 5 giugno 2015 è stata inviata a tutte le strutture apposita circolare intitolata "Indicazioni relative alle acquisizioni di beni/servizi a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento". Con la predetta circolare sono state fornite indicazioni operative in relazione alle modalità di acquisizione di beni e servizi sia nelle forme degli acquisti in economia sia nelle ipotesi di acquisizione sotto soglia comunitaria. Allegata alla stessa sono state predisposte una bozza di "determina a contrarre", di "lettera d'invito", di "capitolato speciale d'appalto" e di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà". La predetta circolare e gli allegati, in attuazione del Regolamento sull'Attività Negoziale dell'Università del Salento, sono stati pubblicati sul sito a beneficio di tutte le strutture. L'Area Affari negoziali, all'indomani dell'emanazione del Regolamento sull'attività negoziale dell'Ateneo, ha diramato informativa specifica alle strutture a mezzo e mail contenenti aggiornamenti sul Regolamento anche alla luce delle novità in materia di contrattualistica intervenute successivamente all'approvazione del citato regolamento.</p> <p>In particolare le Strutture interessate sono state rese edotte su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 (nota mail 8 gennaio 2015)</li> <li>2) Delibera n. CP- 22 del 26 novembre 2014 Attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 9, comma 7 e 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (nota mail dell'8 gennaio 2015);</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3) Incontro Formativo con Coordinatore ISUFI e Coordinatore Centro di Servizio per i grandi Progetti su utilizzo AVCPass – 19 gennaio 2015;<br/>Trasmissione bozze determina contrarre e altri documenti necessari all'utilizzo del Mepa: nota mail del 4 febbraio 2015;</p> <p>4) Imposta di Bollo sui contratti MEPA: nota mail del 15 maggio 2015</p> <p>6) 5) DURC on LINE: nuove modalità operative a decorrere dal 1° luglio 2015: nota mail del 22 maggio 2015;<br/>Banca Dati Nazionale Unica per la documentazione Antimafia (Sistema Si.Ce.Ant) - DPCM 193/2015. - Indicazioni Operative. Circolare prot. n. 36366 del 26 maggio 2015.</p> <p>7) Indicazioni relative alle acquisizioni di beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento. Circolare prot. n. 39336 del 5 giugno 2015;</p> <p>8) DURC on LINE: trasmissione circolare Ministero del Lavoro n. 19/2015. Nota mail del 29 giugno 2015</p> <p>9) DURC on LINE: comunicato ANAC del 30 giugno 2015. Nota mail del 1° luglio 2015;</p> <p>10) Art.11, comma 13, D.Lgs. 163/2006 – Stipula dei contratti di appalto in “forma Elettronica”. Scritture Private. Nota mail del 19 novembre 2015.</p> <p>11) Utilizzo improprio di proroghe e rinnovi di contratti pubblici. Comunicato ANAC del 4 novembre 2015. Nota Mail del 24 novembre 2015</p> <p>12) Le garanzie a corredo dell’offerta ai sensi dell’art.75 del D. Lgs. 163/2006 e le garanzie definitive ai sensi dell’art.113 del D. Lgs. 163/2006. Nota mail del 24 novembre 2015;</p> <p>13) Deroga alle convenzioni Consip. Nota mail del 24 novembre 2015</p> <p>14) Nuove Soglie Comunitarie in materia di appalti in vigore dal 1° gennaio 2016. Nota mail del 29 dicembre 2015;</p> <p>15) Modalità di verifica dei requisiti ex art.38 del D. Lgs. 163/2006 sull’aggiudicatario di gara esperita tramite MePA. Nota mail del 29 dicembre 2015</p> <p>Si evidenzia che l’Amministrazione, tramite il Capo Atea Affari Negoziali, ha organizzato per il giorni 24 e 25 febbraio 2015 e 13 e 14 marzo 2015 n. 2 seminari aventi come oggetto “Il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Regolamento sull’attività negoziale. Gli adempimenti operativi in relazione agli acquisti da effettuare sul Mercato Elettronico e l’applicazione del sistema AVCPass”. In particolare nei predetti seminari sono state affrontate, tra le altre, le seguenti tematiche:</p> <p>1) Gare in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, i pesi e sub pesi di attribuzione dei punteggi onde evitare un uso distorto della discrezionalità da parte delle Commissioni aggiudicatrici. Ciò in linea anche con quanto stabilito dall’AVCP (oggi ANAC) in relazione al “bando tipo” per le procedure di gara e ai criteri</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>per l'attribuzione dei punteggi nell'offerta economicamente più vantaggiosa;</p> <p>2) I procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta per tutte le procedure di gara, indipendentemente dal criterio di aggiudicazione applicato, a partire dall'importo di € 40.000,00. In particolare la verifica dell'anomalia dell'offerta per le procedure di RDO attivate tramite MePA;</p> <p>3) I casi di utilizzo dell'art. 57, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 (casi di affidamento diretto in esclusiva) onde evitare il non rispetto dei principi di concorrenza e par condicio;</p> <p>4) I casi di utilizzo dell'affidamento diretto, nell'ambito degli acquisti in economia e le procedure di cottimo fiduciario (ex art.125 del D. Lgs. 163/2006) nell'ipotesi di non utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Adozione di provvedimenti motivati e ipotesi di responsabilità;</p> <p>5) Le modalità relative alla stipula dei contratti siano esse nella forma pubblico –amministrativa o mediante lettera d'ordine contratto avendo cura di evidenziare l'illegittimità del cambiamento di clausole contrattuali rispetto agli schemi approvati con i provvedimenti di aggiudicazione. L'utilizzo della firma digitale anche per le scritture private, le problematiche connesse con l'imposta di bollo sugli ordini Mepa e il divieto di proroga dei contratti</p> |
|--|--|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 67 - AVVIO DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Avvio del sistema di fatturazione elettronica entro il 30.06.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIAF<br>RIPARTIZIONE INFORMATICA<br>UFFICIO DOC. E ARCHIV   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 23179 del 08.03.2016 la Rip. Affari Finanziari ha relazionato quanto segue: ai fini di dare attuazione al dettato normativo che prevedeva l'obbligo di introduzione della Fattura Elettronica nell'Università del Salento a decorrere dal 31/03/2015, sono state effettuate tutte le necessarie attività, che hanno consentito di raggiungere nei tempi stabiliti l'obiettivo dell'attivazione del servizio di ricezione delle fatture elettroniche passive e di emissione e invio delle fatture elettroniche attive per tutte le strutture dell'Ateneo.</p> <p>Con nota del Direttore Generale prot. 1794 del 15 gennaio 2015 è stato costituito un Gruppo di Progetto, che ha operato e continua ad operare sotto il coordinamento e secondo le direttive del Direttore della Ripartizione Affari Finanziari Dott. Donato De Benedetto, con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il dott. Sebastiano Solidoro (Ufficio Documentazione e Archivi), in qualità di referente dell'Università del Salento, ha inserito e tiene costantemente aggiornate le informazioni relative agli uffici di fatturazione elettronica sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e ha curato, fino al 30 settembre 2015, gli adempimenti riguardanti il sistema di protocollazione delle fatture. Dal 1° ottobre 2015 le fatture non vengono più registrate al protocollo, giusta nota prot. n. 70258 del 16 settembre 2015;</li> <li>- il dott. Antonio Marra (Servizio Elaborazione Dati della Ripartizione Informatica) è il referente informatico dell'Università del Salento del Sistema di Interscambio ed interagisce con il corrispettivo referente tecnico di Sdl nella risoluzione di tutte le problematiche tecniche inerenti il servizio;</li> <li>- la dott.ssa Roberta De Vitis (Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Affari Finanziari) si occupa degli aspetti funzionali del servizio di fatturazione elettronica, interagendo sia con la ditta fornitrice del software di</li> </ul> |

contabilità sia con le strutture dell'Università del Salento deputate al ricevimento delle fatture elettroniche. Nei primi tre mesi dell'anno il gruppo di progetto è stato impegnato nelle attività propedeutiche all'avvio del servizio di fatturazione elettronica, ed ha operato secondo le regole e la tempistica stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 2013.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Inserimento e configurazione nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni degli "Uffici Riceventi la Fattura Elettronica": all'interno dell'Ateneo, gli uffici riceventi sono contrassegnati da un codice IPA specifico; è stato attribuito un codice univoco ufficio a ciascun Dipartimento/Centro, ed uno a ciascuna ripartizione dell'Amministrazione Centrale che si occupa della liquidazione delle fatture (Ripartizione Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali, Ripartizione Affari Finanziari e Ripartizione Tecnica). I codici IPA attribuiti dall'Indice delle Pubbliche Amministrazione sono stati pubblicati sul sito istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti.

Grazie a questa gestione, è stato ottenuto il risultato che circa il 90% delle fatture elettroniche è stato smistato dal Sistema di Interscambio direttamente alla struttura interessata, mentre per il restante 10% delle fatture pervenute è stato necessario un ulteriore passaggio di smistamento.

- Comunicazione del codice IPA ai fornitori: il DM 55/2013 stabilisce che "una volta ottenuti i codici IPA degli uffici destinatari di fattura elettronica, la Pubblica Amministrazione è tenuta a darne comunicazione ai fornitori, unitamente alla relativa associazione con i contratti vigenti". Le strutture hanno quindi effettuato una ricognizione di tutti i contratti in essere per i quali alla data del 30 marzo 2015 non era ancora stata ricevuta fattura; ed hanno comunicato l'informazione relativa al codice IPA. Per quanto riguarda i contratti stipulati successivamente al 30 marzo 2015, è stata inserita fra le condizioni contrattuali del contratto passivo del software di contabilità Easy una opportuna clausola relativa al corretto codice ipa da utilizzare nelle fatture, mentre per i contratti che non transitano attraverso il software di contabilità, la stessa clausola è stata indicata nel contratto.

- Predisposizione dell'infrastruttura tecnica – server FTP: nel mese di marzo 2015 è stata configurata una macchina virtuale Linux ed un server FTP dedicato all'interscambio delle fatture elettroniche con il Sdi. Sono state quindi svolte le operazioni di accreditamento del canale FTP con Sogei e sono stati svolti i dovuti test di interoperabilità dei sistemi.

- Configurazione del software Easy: il software di contabilità Easy è stato configurato in tutte le parti interessate alla corretta gestione delle fatture elettroniche attive e passive.

Di tutte le attività svolte e delle disposizioni operative è stata data comunicazione alle strutture interessate con nota prot.

2623 del 01/04/2015. Inoltre, con note prot. 33144 e prot. 33148 del 04/05/2015 sono state fornite agli uffici ulteriori comunicazioni in merito alla corretta gestione delle fatture di competenza degli uffici non titolari di codice ipa specifico.

Nei giorni 30 e 31 marzo 2015 si sono svolti 2 incontri formativi, organizzati e gestiti dai componenti del gruppo di progetto, che hanno coinvolto tutto il personale che nell'Università del Salento si occupa di ricezione, protocollazione, liquidazione e pagamento delle fatture passive. Nel corso degli incontri è stato illustrato il progetto di introduzione della fatturazione elettronica nell'Ateneo, gli obblighi previsti e le modalità operative per la corretta gestione delle fatture elettroniche attraverso il sistema di protocollo Titulus e il sistema di contabilità Easy.

Per quanto riguarda la protocollazione delle fatture elettroniche, dal 31 marzo 2015 fino al 30 settembre 2015 le fatture elettroniche ricevute sono state protocollate attraverso il sistema Titulus; le strutture, dopo aver ricevuto la fattura sul software di contabilità, scaricavano i file (formato xml, pdf ed eventuali allegati), li inviavano all'Ufficio documentazione e archivi dell'amministrazione centrale o agli uffici competenti nei dipartimenti e centri, i quali si occupavano della protocollazione e comunicavano il numero di registrazione. A partire dal 1 ottobre 2015 tale modalità di gestione è stata sostituita da una protocollazione automatica interna al software di contabilità. Sono stati gestiti in Easy il repertorio delle fatture elettroniche d'acquisto e il repertorio delle fatture elettroniche di vendita. Di questa novità è stata data comunicazione alle strutture con nota prot. 70258 del 16/09/2015.

Il gruppo di progetto, sin dal primo giorno dell'avvio della fatturazione elettronica, ha costantemente monitorato e coordinato le attività, fornendo assistenza costante non solo alle strutture universitarie impegnate nel dare attuazione a questa importante novità normativa, ma anche ai fornitori. Le strutture sono state assistite nei passaggi di protocollazione delle fatture e vi è stata una costante interazione con la ditta fornitrice del software di contabilità per l'analisi, l'implementazione e il test di numerose modifiche e miglioramenti al software. Sono state altresì affrontate e prontamente risolte tutte le problematiche tecniche relative al corretto recapito delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio attraverso il server FTP dell'Università del Salento.

Nei primi mesi di applicazione della norma sono emerse alcune criticità, che hanno interessato da una parte i fornitori dell'Università, in merito alla generazione del file xml con le informazioni corrette, e dall'altra gli uffici dell'amministrazione universitaria, per ciò che concerne la corretta lettura delle fatture elettroniche e la corretta gestione dei casi di accettazione o rifiuto. Indicazioni per la

|  |  |
|--|--|
|  | <p>gestione delle criticità sono state fornite alle strutture attraverso la nota prot. 45841 del 18/06/2015.</p> <p>Alla data del 31 dicembre 2015 sono state ricevute n. 4508 fatture elettroniche passive da parte delle 15 strutture universitarie configurate sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni come "uffici di fatturazione elettronica".</p> <p>Inoltre sono state ricevute e smistate n. 461 fatture elettroniche pervenute al codice IPA UFAUDA, che identifica l'ufficio di fatturazione elettronica "centrale".</p> <p>Sono state altresì emesse e inoltrate ad altre Pubbliche Amministrazioni n. 88 fatture e note di credito elettroniche attive.</p> |
|--|--|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 68</b> - Redazione Linee Guida su inserimento incarichi "consulenti e collaboratori" ex art. 15 D. Lgs.N. 33/2013 su "Amministrazione Trasparente"   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione Linee Guida entro il 31/12/2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 12826 del 15.02.2016 ha relazionato quanto segue: L'obiettivo <b>n. 68</b> è stato pienamente raggiunto. Per il raggiungimento dell'obiettivo, è stato istituito, con nota prot. n. 69233 in data 11/09/2015, apposito gruppo di lavoro che ha individuato tutte le tipologie di incarico che sono effettivamente conferiti dall'Ateneo ed ha definito quelle che rientrano nella definizione di "incarichi e consulenze" ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. n. 33/2013 atteso che, come riconosciuto dalla stessa ANAC, le tipologie di incarichi sono così variegate da necessitare, da parte delle singole amministrazioni, di una definizione che le distingua da quelle di collaborazione.</p> <p>Il gruppo è stato costituito da personale afferente a strutture che conferiscono contratti di lavoro autonomo, da personale della Ripartizione risorse Umane ed a personale dell'Ufficio anticorruzione e trasparenza. Il documento elaborato dal gruppo di lavoro ed approvato dal Direttore Generale, dopo essere stato inviato con prot n. 89426 in data 04/12/2015 ai sindacati per consentire eventuali osservazioni e proposte, è stato notificato dal Direttore Generale a tutti i centri di gestione autonoma e a tutti i centri di responsabilità con nota prot. n. 94260 in data 23/12/2015 ed è a tutti gli effetti operativo. Le Linee guida sono altresì consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali"</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 69</b> - Attuazione azioni previste nel piano formazione per l'anno 2015 nonché azioni pianificate per l'anno 2014 ma non realizzate entro il 31/12/2014  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | N. corsi realizzati entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Corsi programmati/Corsi realizzati”.  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | >=90%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIRU  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIRU</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | La spesa complessiva che è stata sostenuta per la realizzazione dei corsi di formazione previsti nel "Piano Esecutivo 2015" ammonta ad € 23.156,56 su una somma stanziata di € 30.495,76. La spesa sostenuta per il finanziamento dei corsi di formazione in materia di sicurezza è stata pari ad € 6.120,65. Dette risorse sono gravate sul budget di bilancio destinato alla "Formazione in materia di sicurezza sul lavoro", il quale non è assoggettato alle limitazioni di spesa di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010.   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 22860 del 07.03.2016 la Rip. Risorse Umane ha relazionato quanto segue: Con riferimento al "Piano Triennale di Formazione del Personale Tecnico e Amministrativo 2014-2016", approvato dal CdA con delibera n. 248 del 25/09/2014, l'Ufficio Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali nel corso del 2015 ha dato attuazione al "Piano Esecutivo 2015" di cui alla nota prot. n. 13294 del 17/02/2015, il quale tiene conto anche delle iniziative formative previste dall' "Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015", approvato con delibera del CdA n. 54 del 27/03/2014. Nel corso del 2015 sono state realizzate n. 20 azioni delle 27 programmate. Si segnala, tuttavia, che non è stato possibile realizzare n. 4 iniziative formative tra quelle programmate in quanto non sono pervenute candidature per il conferimento dei relativi incarichi di docenza di cui all'Avviso pubblico approvato con D.R. n. 885 del 29/9/2015. Per quanto attiene alle iniziative previste dal "Programma di formazione e informazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute", compreso all'interno del "Piano di Formazione 2014-2016", si fa presente che nel corso del 2015 è stato realizzato il "Corso di formazione generale sulla sicurezza dei lavoratori", che ha interessato n. 463 lavoratori. Nel corso del 2015 sono stati realizzati in sede altri |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>8 corsi di formazione non previsti all'interno della programmazione; pertanto le iniziative formative complessivamente realizzate sono n. 28. Si segnala, inoltre, che il Direttore della RIRU, con nota prot. n. 50020 del 26/06/2015, nel rilevare che con nota prot. n. 97613 del 10/12/2014 è stato costituito un Gruppo di Lavoro per la predisposizione dell'avviso pubblico per l'istituzione di un albo dei formatori per il conferimento di incarichi di docenza in materia di sicurezza e salute sul lavoro, ha fatto presente di non sapere se le attività del precitato Gruppo di Lavoro siano state completate, sollecitando nel contempo l'adozione del provvedimento. Detto provvedimento è stato successivamente sollecitato con nota prot. n. 56435 del 10/07/2015.</p> <p>L'obiettivo è stato conseguito, sono stati erogati corsi di formazione in numero superiore a quello programmato nel Piano per la Formazione</p> |
|--|--|

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 70</b> - Realizzazione 3 corsi previsti nel “PROGRAMMA DI INFOMAZIONE E FORMAZIONE DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE”. Il predetto Programma è parte integrante del Piano della Formazione 2014-2017  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Erogazione dei corsi programmati entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | n° corsi realizzati/n.° corsi da programmati  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SERV. PREV E PROT   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | Corso 3 RLS -Costo 750 euro; corso Formazione generale sicurezza (acquisto pacchetto e-learning) 6100 euro.   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 17701 del 24.02.2016 il Servizio Prevenzione e Protezione ha relazionato quanto segue: Sono stati effettuati nel corso dell'anno 2015: n° 1 corso di formazione rivolto agli RLS, per n° 3 unità di personale (rif. prot. n. 32158 del 28 aprile 2015); n° 3 corsi di formazione rivolti agli studenti di Fisica e di Ottica e Optometria (rif. prot. n° 252 del 07/01/2015, n° 9085 del 06/02/2015 e n° 23996 del 18/03/2015); n° due edizioni del corso formativo “Il Radon: cos’è, come si misura, la bonifica e gli effetti sanitari” (rif. prot. n° 24811 e 24831 del 23 marzo 2015); n°1 corso di formazione generale per la sicurezza, rivolto ai lavoratori appartenenti al PTA, erogato tra novembre e dicembre 2015 (rif. prot. 86192 del 12.11.2015) |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 71 - MAPPATURA DELLE COMPETENZE</b>  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIRU   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIRU   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | € 0,00   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | NON VALUTABILE   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 22860 del 07.03.2016 la Rip. Risorse Umane ha relazionato quanto segue: Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito un gruppo di lavoro che ha prodotto un modello ed uno strumento software di supporto per effettuare la mappatura delle competenze riferibili all'esercizio dei ruoli di responsabilità presenti nelle strutture dell'Amministrazione Centrale.</p> <p>È stata realizzata, per lo scopo, un'applicazione web sviluppata su piattaforma Microsoft .NET Framework 4.5. L'operatività del software è stata garantita attraverso l'impiego del server in uso presso la Ripartizione Risorse Umane. Il modello metodologico e la descrizione dettagliata del software sono contenuti nell'apposita relazione illustrativa. D'intesa con il Direttore Generale (e-mail del 02/11/2015), si è convenuto di applicare il metodo e utilizzare il software sulle nuove strutture come ridefinite nel Piano di riorganizzazione dell'amministrazione centrale adottato nell'anno 2016 con D.D. n. 36/2016. L'applicazione del metodo sulle posizioni organizzative pre-riorganizzazione, infatti, sarebbe stato un lavoro superato e vanificato in partenza.</p> <p>Alla luce di quanto sopra esposto si evince che la realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dal processo di riorganizzazione complessiva dell'Amministrazione Centrale. Pertanto la mancata messa in esercizio del sistema di mappatura delle competenze non è imputabile alla struttura Responsabile dell'obiettivo, ma piuttosto a scelte strategiche diverse e non programmate. L'obiettivo, pertanto, si considera NON VALUTABILE e, in conseguenza di ciò, lo stesso non inciderà ai fini delle valutazioni del personale di Ateneo.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N.73</b> - Mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo delle biblioteche e delle specificità delle stesse   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE<br>BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI<br>RIP.INFORMATICA<br>SIBA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE;</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 76686 del 06.10.2015 è stato costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Responsabile del Siba, con il compito di realizzare l'attività di mappatura di cui all'ob. Operativo 73. All'esito di vari riunioni operative il gruppo, con il coinvolgimento delle strutture coinvolte ha dato seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla predisposizione di una griglia informativa sulla base delle informazioni già presenti sul portale in corrispondenza di alcune pagine già attive delle biblioteche di Ateneo, considerando inoltre la peculiarità delle attività e dei servizi erogati dalle strutture in questione;</li> <li>- all'invio del prototipo di scheda ai Direttori di Dipartimento con richiesta di parere;</li> <li>-all'esame dei suggerimenti ricevuti che hanno comportato una modifica della griglia inizialmente predisposta;</li> <li>- alla predisposizione delle pagine web di n. 21 biblioteche raggiungibili dai siti delle rispettive strutture di afferenza, dal sito del SIBA e dal Portale di Ateneo;</li> <li>-richiesta ai Direttori di Dip. dei nominativi dei referenti tecnici per l'inserimento dei dati;</li> <li>-Abilitazione dei referenti indicati dai Direttori alla gestione delle pagine web;</li> <li>-Comunicazione ai suddetti referenti dei link di accesso alle pagine web e delle istruzioni operative per l'inserimento dei dati;</li> <li>-Supporto tecnico ai referenti e di consulenza al personale bibliotecario in merito ai campi delle strutture informative e ai relativi contenuti.</li> </ul> <p>L'elenco delle biblioteche e delle relative informazioni caratterizzanti è disponibile al link <a href="http://siba.unisalento.it/biblioteche">http://siba.unisalento.it/biblioteche</a></p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N.74</b> - Mappatura di tutti i laboratori di didattica e di ricerca di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei laboratori e delle specificità degli stessi.  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE<br>LABORATORI DIPARTIMENTALI<br>RIP.INFORMATICA<br>SIBA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE;</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 76687 del 06.10.2015 è stato costituito un gruppo di lavoro, coordinato dal Responsabile del Siba, con il compito di realizzare l'attività di mappatura di cui all'ob. Operativo 74. All'esito di vari riunioni operative il gruppo, con il coinvolgimento delle strutture coinvolte ha dato seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla predisposizione di una griglia informativa sulla base del modello proposto dalla Direzione Generale e delle informazioni già presenti sul portale in corrispondenza di alcune pagine già attive dei laboratori dipartimentali di Ateneo, considerando inoltre la peculiarità delle attività e dei servizi erogati dalle strutture in questione;</li> <li>- all'invio del prototipo di scheda ai Direttori di Dipartimento con richiesta di parere e degli elenchi e relative denominazioni;</li> <li>-all'esame dei suggerimenti ricevuti che hanno comportato una modifica della griglia inizialmente predisposta;</li> <li>- alla predisposizione delle pagine web di n. 193 laboratori raggiungibili dai siti delle rispettive strutture di afferenza e dal Portale di Ateneo;</li> <li>-richiesta ai Direttori di Dip. dei nominativi dei referenti tecnici per l'inserimento dei dati;</li> <li>-Abilitazione dei referenti indicati dai Direttori alla gestione delle pagine web;</li> <li>-Comunicazione ai suddetti referenti dei link di accesso alle pagine web e delle istruzioni operative per l'inserimento dei dati;</li> <li>-Supporto tecnico ai referenti e di consulenza al personale di laboratorio in merito ai campi delle strutture informative e ai relativi contenuti.</li> </ul> <p>L'elenco dei laboratori e delle relative informazioni caratterizzanti è disponibile al link<br/> <a href="https://www.unisalento.it/web/guest/laboratori">https://www.unisalento.it/web/guest/laboratori</a></p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 75</b> - Mappatura di tutte i Musei che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei Musei e delle specificità degli stessi  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del sistema entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE<br>MUSEI<br>RIP. INFORMATICA<br>SIBA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</b>  |
|   | 0                             | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 76687 del 06.10.2015 è stato costituito un gruppo di lavoro, coordinato dalla Dott.ssa Masciullo in qualità di Responsabile del Siba, con il compito di realizzare l'attività di mappatura di cui all'ob. Operativo 75. All'esito di vari riunioni operative il gruppo, con il coinvolgimento delle strutture coinvolte ha dato seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla predisposizione di una griglia informativa sulla base delle informazioni già presenti sul portale in corrispondenza della sezione dedicata alle strutture museali, considerando inoltre la peculiarità delle attività e dei servizi erogati dalle strutture in questione;</li> <li>- all'invio del prototipo di scheda ai Direttori di Museo con richiesta di parere e degli elenchi e relative denominazioni;</li> <li>-all'esame dei suggerimenti ricevuti che hanno comportato una modifica della griglia inizialmente predisposta;</li> <li>- alla predisposizione delle pagine web di n. 7 musei raggiungibili dal Portale di Ateneo;</li> <li>-richiesta ai Direttori dei nominativi dei referenti tecnici per l'inserimento dei dati;</li> <li>-Abilitazione dei referenti indicati dai Direttori alla gestione delle pagine web;</li> <li>-Comunicazione ai suddetti referenti dei link di accesso alle pagine web e delle istruzioni operative per l'inserimento dei dati;</li> <li>-Supporto tecnico ai referenti e di consulenza al personale dei musei in merito ai campi delle strutture informative e ai relativi contenuti.</li> </ul> <p>L'elenco dei musei e delle relative informazioni caratterizzanti è disponibile al link<br/> <a href="https://www.unisalento.it/web/guest/180">https://www.unisalento.it/web/guest/180</a></p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 77</b> - Creazione di una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei whistleblower che garantisca i meccanismi di tutela dell'anonimato a Norma di legge e di PNA.  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE;<br>UFFICIO LEGALE;<br>RIP. INFORMATICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE INFORMATICA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 13822 del 17.02.2016 la Rip. Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali ha relazionato quanto segue. All'esito di una riunione degli uffici coinvolti in data 27 marzo 2015 è stata redatta una bozza di Modello per la segnalazione di condotte illecite ed individuato un ipotetico sistema informatico di segnalazione con determinate caratteristiche, come da nota prot. n. 32547 del 29.4.2015. Con nota prot. n. 89422 del 4.12.2015, è stato comunicato al Direttore Generale che, all'esito di ulteriori incontri svoltisi alla presenza di tutto il personale coinvolto nella realizzazione del presente Obiettivo, era stata predisposta un'infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei whistleblower che garantisce i meccanismi di tutela dell'anonimato a norma di legge e del Piano Nazionale dell'Anticorruzione. In particolare, l'infrastruttura informatica prevede:</p> <p>1) l'inserimento sul sito web di Ateneo, all'interno della sezione "Segnalazioni e reclami" di due sottosezioni: la prima utilizzabile dal solo personale interno, la seconda anche dagli utenti esterni;</p> <p>2) tra le segnalazioni ed i reclami che possono essere avanzati dal solo personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, l'inserimento di un'apposita sezione denominata "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)" che riporta al suo interno la seguente dicitura:</p> <p>"La presente sezione è dedicata alle segnalazioni di condotte illecite di cui il dipendente pubblico, in ragione del proprio rapporto di lavoro sia venuto a conoscenza (whistleblowing - Art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001). Al segnalante è garantito l'anonimato in quanto, dopo l'accesso a questa pagina lo stesso verrà indirizzato sul modulo on-line opportunamente predisposto al fine di eliminare la sessione di autenticazione ed ogni collegamento alle credenziali utilizzate. Terminata la</p> |

compilazione nel modulo, il sistema genererà un codice alfanumerico di riferimento per la consultazione in forma anonima dello stato di avanzamento delle segnalazioni. Il modulo sarà recapitato esclusivamente al responsabile della Prevenzione della Corruzione e protocollato in forma crittografata, in conformità a quanto disposto con circolare prot. n. \_\_ del \_\_”;

3) l’inserimento all’interno della predetta pagina in modalità scaricabile della suddetta CIRCOLARE, del collegamento al MODULO on-line per la segnalazione di illeciti ed al collegamento alla pagina di verifica dello stato di avanzamento della pratica, che sono stati, dunque, appositamente predisposti;

4) l’inserimento di un link di rinvio alla sezione “SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)” da inserire nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti - Anticorruzione”;

5) la piattaforma informatica è stata realizzata in maniera tale da garantire:

- l’anonimato del segnalante, il quale inserirà le proprie credenziali di accesso al sistema solo per l’accesso al Modulo, ma al momento della compilazione dello stesso vedrà eliminata la sessione di autenticazione ed ogni collegamento alle proprie credenziali;

- la protocollazione in forma crittografata dell’istanza e della documentazione ivi allegata (compreso del documento di identità del whistleblower);

- la visibilità dell’istanza al solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione attraverso una procedura che viene dettagliatamente esplicitata nelle Istruzioni allegate alla presente;

- l’anonimato tramite oscuramento dei dati identificativi del segnalante da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anche in fase di eventuale assegnazione dell’istanza ad altri Uffici dell’Amministrazione per l’istruttoria della pratica;

- l’assegnazione al whistleblower all’atto della trasmissione dell’istanza da parte del sistema informatico di un codice da stampare e conservare, che potrà essere di seguito utilizzato per verificare lo stato di avanzamento della istanza stessa che potrà essere: - ricevuta; - istruttoria: - consegnata al soggetto competente; - archiviata perché manifestamente infondata.

La predetta infrastruttura è stata, infine, testata per verificarne il funzionamento e l’efficacia ai fini della garanzia dell’anonimato del segnalante, con esito positivo.

A seguito della trasmissione della predetta nota prot. n. 89422/2015, la procedura informativa in oggetto, previa condivisione con il Direttore Generale, è stata in concreto attivata dal Servizio Web di Ateneo.

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 80</b> - Messa a regime della gestione dei flussi CONSIP attraverso il sistema contabile EASY entro il 31/12/2015  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Attivazione del servizio entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE;<br>RIAF  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 23179 del 08.03.2016 la Rip. Affari Finanziari ha relazionato quanto segue: Ai sensi dell'art. 26, c. 4 della Legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, i responsabili degli uffici preposti al controllo di gestione sono obbligati a sottoporre annualmente agli organi di governo una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 26. Tale relazione deve poi essere inviata al Dipartimento della ragioneria generale dello stato del MEF.</p> <p>Pertanto, ai fini della redazione della relazione è necessario avere a disposizione tutti i dati riguardanti gli acquisti effettuati in deroga alle convenzioni Consip attive.</p> <p>Il risultato che si è inteso perseguire con l'attuazione del presente obiettivo è stato quello di ottimizzare i tempi dei procedimenti di acquisto e di sorveglianza e controllo, strettamente connessi fra loro, attraverso l'inserimento delle informazioni relative all'utilizzo delle convenzioni Consip e del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in maniera contestuale alla redazione dell'ordine di acquisto. Infatti, prima di questo intervento, i due momenti erano disgiunti e diverse erano le procedure informatiche a supporto; la produzione dell'ordine di acquisto avveniva infatti attraverso la procedura di contabilità Easy, mentre le informazioni relative alla mancata adesione alle convenzioni Consip veniva prodotta attraverso un software ad hoc gestito dal Servizio Controllo di Gestione. Grazie alla centralizzazione delle informazioni all'interno del software di contabilità, viene inoltre garantita la completezza delle informazioni che saranno inserite nella Relazione annuale da inviare al MEF. Tali informazioni sono facilmente esportabili in formato tabellare e possono essere elaborate ed utilizzate a fini statistici.</p> <p>Nel mese di Marzo 2015 si sono svolte alcune riunioni di studio della problematica che hanno coinvolto il personale del Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Affari Finanziari, il personale del Servizio Controllo di Gestione ed il Capo dell'Area</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Organizzazione e Qualità. In seguito a questi incontri è stato redatto un documento, contenente l'analisi delle implementazioni da richiedere alla ditta Tempo S.r.l., produttrice del software di contabilità Easy, per soddisfare l'esigenza di produrre, unitamente alla stampa del contratto passivo, la "dichiarazione di mancata adesione al sistema convenzionale CONSIP" (allegato all'ordine/contratto ex art. 26, comma 3 lg 488/99 così come riformulato dall'art. 1, comma 4, d. Lg. 168/2004), completa di tutti i dati necessari al servizio di controllo di gestione ai fini delle verifiche e della produzione della relazione annuale.</p> <p>Tale documento è stato discusso e condiviso con il Direttore Generale, nel corso di una riunione tenutasi presso il Rettorato il giorno 01 Aprile 2015. Il documento finale è stato quindi inviato al Responsabile della ditta Tempo S.r.l. in data 13/04/2015, e dopo aver concordato i tempi di realizzazione dell'implementazione, è stato inviato alla ditta Tempo l'ordine di procedere con la realizzazione delle nuove funzionalità su Easy. Nel mese di Ottobre tali funzionalità sono state messe in linea nell'ambiente di test del software; a quel punto è iniziata la fase di test da parte del personale del Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Affari Finanziari e del personale del Servizio Controllo di Gestione. Durante il test sono emerse nuove esigenze da parte dell'Università del Salento, che sono state implementate dalla ditta Tempo.</p> <p>La fase di test si è conclusa nei primi giorni del mese di dicembre 2015; il completamento dell'obiettivo operativo è stato comunicato al Direttore Generale con nota prot. 94274 del 23/12/2015.</p> <p>Le nuove funzionalità sono state messe in linea nell'ambiente ufficiale di Easy a partire dall'esercizio finanziario 2016; con nota prot. 8883 del 05/02/2016 tutte le strutture sono state informate della nuova gestione delle informazioni relative al ricorso alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il software Easy e si è richiesto di applicare le nuove modalità per tutti gli ordini effettuati a partire dal 01/01/2016. Con la medesima nota è stato inviato alle strutture un manuale contenente le indicazioni per come operare sul software.</p> |
|--|---|

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 81</b> - Gestione degli adempimenti connessi al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie secondo la tempistica definita dal "Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle RSU del personale dei comparti" sottoscritto il 28/10/2014   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Completamento delle procedure elettorali secondo le tempistiche indicate nel protocollo  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | RIRU   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | RIRU   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | € 0,00   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 22860 del 07.03.2016 la Rip. Risorse Umane ha relazionato quanto segue: Le elezioni si sono svolte regolarmente ponendo in essere tutti gli adempimenti connessi al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie secondo la tempistica definita dal "Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle RSU del personale dei comparti", sottoscritto il 28/10/2014. Si è provveduto quindi a trasmettere, in data 16/3/2015, il verbale definitivo con i dati elettorali all'ARAN per gli adempimenti conseguenti. L'obiettivo è stato raggiunto. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 82</b> - Attivazione di un Repertorio Decreti Rettorali e Direttoriali per la registrazione dei decreti sottoscritti dal Rettore e dal Direttore   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | SEGR.GENERALE RETTORATO  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE RETTORATO</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>La Segreteria Generale del Rettore con nota prot. n. 17256 del 23.02.2016: Fino al 31 dicembre 2015 la procedura di registrazione dei Decreti del Rettore, del Direttore Generale e dei Dirigenti era basata sulla gestione di alcuni campi particolari e su una specifica richiesta, avanzata secondo determinate esigenze evidenziate dalla Direzione Generale. Nel corso del 2015 sono state esaminate e approntate, da parte del CINECA, le necessarie configurazioni di sistema a conclusione delle quali. Con nota prot. n. 93901 del 22 dicembre 2015, è stato comunicato alle Unità Organizzative di I, II e III livello dell'Amministrazione Centrale l'avvio del nuovo sistema, con decorrenza 1° gennaio 2016, e sono state altresì dettate le nuove modalità di redazione dei provvedimenti rettorali e direttoriali/dirigenziali in base alle quali tutte le proposte di decreto prevedono i seguenti elementi: Intestazione (soggetto competente all'emanazione del provvedimento); Indicazione di UOR, RPA, CC; Riferimenti inerenti la registrazione (particolare importanza dal punto di vista archivistico sono: l'indicazione da parte della UOR, della classificazione e dei riferimenti relativi al fascicolo procedimentale); Oggetto; Elenco allegati. Pertanto, con decorrenza 1° gennaio 2016, la procedura di registrazione dei decreti è stata normalizzata con l'introduzione, per ogni decreto registrato in Titulus, oltre al consueto numero di repertorio cronologico annuale, anche la contestuale e immediata registrazione a protocollo, con assegnazione del provvedimento in RPA all'ufficio proponente.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 83 - Avvio corrispondenza tra AOO</b>   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Implementazione del sistema entro il 31.03.2015   |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO DOC.E ARCHIV  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO DOC.E ARCHIV</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | L'Ufficio Documentazione e Archivi con nota prot. n. 12052 del 12.02.2016: Nel corso del 2015 è stata avviata, in collaborazione con il CINECA, la nuova procedura denominata "Corrispondenza tra AOO di Ateneo", la quale ha permesso di facilitare lo scambio di documenti tra le Aree Organizzative Omogenee (AOO) dell'Università del Salento senza utilizzare la PEC. Ai fini di una corretta gestione della procedura di che trattasi, oltre ad essere state avviate e concluse due giornate di formazione indirizzate agli utenti interni di Titulus, è stato altresì predisposto un breve documento che ne spiega il funzionamento, pubblicato nella sezione dedicata al sistema di gestione documentale, raggiungibile al link <a href="http://www.unisalento.it/web/guest/sigd">http://www.unisalento.it/web/guest/sigd</a> . |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 84</b> - Inserimento in TITULUS della sezione "Procedamus" - tabella dei procedimenti amministrativi  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Configurazione del sistema entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO DOC.E ARCHIV; RIP.INFORMATICA   |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO DOC.E ARCHIV;</b>  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | L'Ufficio Documentazione e Archivi con nota prot. n. 12052 del 12.02.2016: Unisalento ha aderito al progetto Procedamus, il quale ha contemplato, tra l'altro, la costituzione del "Gruppo di lavoro nazionale sulla Tabella dei procedimenti amministrativi delle università italiane – Procedamus". Sulla base dei lavori finora svolti da predetto gruppo, si è proceduto alla configurazione, nell'apposita sezione Procedimenti in scadenza (Procedamus) del sistema Titulus, di complessive n. 814 voci di indice riguardanti: n. 295 affari, n. 244 attività, n. 35 procedimenti, n. 240 procedimenti ex D.Lgs. 33/2013. Dal punto di vista del software, Titulus, al momento, può fornire un export per la pubblicazione in vari formati (sia idonei ad essere poi pubblicati sul WEB sia ad essere scaricati per modifiche o lettura), una maschera per l'inserimento dei procedimenti, un tool di import per l'inserimento massivo dei procedimenti. La parte relativa alle statistiche, alla segnalazione dei principali documenti del procedimento e al monitoraggio sono previsti in un ulteriore sviluppo da parte di Cineca. La base necessaria sarà la creazione del fascicolo di procedimento su Titulus; senza questa premessa, statistiche e monitoraggio non avranno i dati su cui poggiarsi. Successivamente, una volta creato tale fascicolo, Procedamus consentirà di effettuare statistiche, individuare i principali documenti del procedimento, monitorare l'andamento di ciascun procedimento. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 85</b> - Istituzione di un albo di docenti per i corsi organizzati dal CLA di lingua inglese, francese, tedesco e spagnolo per utenti interni ed esterni   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Istituzione dell'albo entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica  |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | CLA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | CLA  |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Il CLA con nota prot. n. 50 del 11.02.2016 ha relazionato quanto segue: Con D.D. n. 18/2015 è stato istituito l'albo di durata annuale dei docenti di lingua inglese, francese e spagnola (per la lingua tedesca non sono pervenute candidature) per i corsi per utenti interni ed esterni organizzati dal Centro Linguistico di n. 60 ore. L'utilizzo dell'Albo da parte del Centro Linguistico di Ateneo dipenderà dall'effettiva attivazione dei corsi e dal numero degli stessi accertata l'indisponibilità di personale di questa Amministrazione allo svolgimento delle attività.</p> <p>Il conferimento degli eventuali incarichi avverrà nel rispetto del principio di rotazione e sulla base della posizione occupata nell'Albo per ciascuna lingua.</p> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 86</b> - Istituzione albo componenti e albo segretari delle commissioni esaminatrici dei concorsi   |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Istituzione degli albi entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE;<br>UFFICIO LEGALE;<br>UFFICIO RECLUTAMENTO  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO LEGALE</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 13822 del 17.02.2016 la Rip. Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali ha relazionato quanto segue: All'esito degli incontri tra i soggetti coinvolti nel loro raggiungimento, la Direzione Generale ha bandito con D.D. n. 557 dell'11.12.2014 le procedure per l'istituzione degli Albi in oggetto e, pervenute le relative domande, con nota direttoriale prot. 78848 del 13.10.2015 è stata nominata la Commissione giudicatrice. Nelle more della conclusione dei lavori della predetta Commissione, con nota prot. n. 92922 del 18.12.2015, è stata trasmessa al Direttore Generale per le conseguenti determinazioni, la bozza di Linee Guida per l'Istituzione e la gestione degli Albi in oggetto redatte a cura dei predetti Uffici.</p> <p>Conclusi i lavori, la Commissione Giudicatrice ha predisposto bozza di D.R. di Istituzione dell'Albo in oggetto, a cura dei medesimi Uffici, trasmettendola al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti. Con D.D. n. 529 del 29.12.2015 sono stati approvati gli atti della Commissione ed è stato Istituito il relativo Albo.</p> |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 89</b> -Attuazione dei processi correlati ad una efficiente gestione tecnico-amministrativa delle attività di supporto al Nucleo di Valutazione  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Completamento delle attività di supporto al NVA  |
| <b>Metrica</b>  |                               | % completamento attività   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA VALUTAZIONE STRATEGICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA VALUTAZIONE STRATEGICA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | <p>Con nota prot. n. 17137 del 23.02.2016 l'Area Valutazione Strategica ha relazionato quanto segue.</p> <p>Attività correlate alla gestione delle riunioni del NVA/OIV (10 nell'anno 2015): predisposizione di convocazioni, organizzazione dei fascicoli cartacei necessari alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, supporto alla verbalizzazione, estratti, trasmissioni e note nei confronti dei destinatari individuati dall'Organo; gestione informatizzata delle riunioni telematiche; amministrazione dello spazio documentale per la condivisione dei documenti a supporto delle attività di competenza dello stesso; gestione Doodle per la programmazione delle riunioni; acquisizione atti, elaborazione report e formulazione di richieste di pareri a soggetti nazionali e/o interni all'amm.ne.; consolidamento e tenuta di verbali e relazioni.</p> <p>Supporto amministrativo alla compilazione degli ordini di missione; quantificazione e predisposizione delle richieste di liquidazione dei gettoni di presenza; gestione del protocollo informatico. Condivisione, studio e analisi di note e circolari ministeriali per l'individuazione di ambiti di pertinenza e attività di competenza.</p> <p>Processo istruttorio, verifica, predisposizione e consolidamento dei documenti per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 secondo le direttive della Delibera ANAC n.148/2014 (documenti approvati dal NVA-OIV nella riunione del 27.01.2015).</p> <p>Processo istruttorio, analisi, elaborazione e redazione della relazione "Monitoraggio avvio del ciclo della Performance 2015" (approvata dal NVA-OIV nella riunione del 26.03.2015).</p> <p>Processo istruttorio, raccolta e sistematizzazione delle fonti documentali finalizzate alla predisposizione della "Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di</p> |

valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2014" (elaborata ed approvata dal NVA-OIV nella riunione del 23.04.2015); predisposizione dei documenti necessari alla trasmissione della stessa nei confronti dell'Autorità nazionale e degli organi di governo ed alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo istruttorio, raccolta e sistematizzazione delle fonti documentali necessari alla redazione della Relazione Conto Consuntivo 2014 (documento approvato dal NVA-OIV nella riunione del 20.07.2015).

Processo istruttorio, predisposizione e consolidamento dei documenti (Attestazione e Relazione) finalizzati alla Validazione della Relazione Performance 2014 (documenti approvati dal NVA-OIV nella riunione del 10.09.2015); predisposizione dei documenti necessari alla trasmissione della stessa nei confronti dell'Autorità nazionale e degli organi di governo ed alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo istruttorio e predisposizione di una relazione tecnica finalizzata alla Proposta di valutazione del Direttore Generale (approvata dal NVA-OIV nella riunione del 16.12.2015).

Processo istruttorio, verifica e redazione di una relazione sul Monitoraggio periodico dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza prescritto dall'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 effettuato secondo le direttive della Delibera CiVIT n.50/2013 (documenti approvati dal NVA-OIV nella riunione del 15.10.2015).

Processo istruttorio e predisposizione del Rapporto sulla Relazione del Difensore Civico (approvato dal NVA-OIV nella riunione del 15.10.2015).

Predisposizione del questionario on-line, raccolta, analisi e redazione di una Relazione sull'Indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico (art. 14, c. 5, del D.Lgs. 150/2009) approvata dal NVA-OIV nella riunione del 17.12.2015.

Processo istruttorio, analisi e predisposizione della Relazione sulla Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità anno 2014 approvata dal NVA-OIV nella riunione del 17.12.2015.

Processo istruttorio, analisi, elaborazione e redazione della relazione "Monitoraggio sull'applicazione degli strumenti di valutazione della performance individuale e sull'erogazione dei premi relativa ai cicli della performance 2011, 2012, 2013 e 2014" approvata dal NVA-OIV nella riunione del 17.12.2015.

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 90</b> - Riorganizzazione dello spazio web dedicato al Nucleo di Valutazione al fine dell'ottimizzazione della visibilità, per gli stakeholder interni ed esterni, delle attività istituzionali  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Riorganizzazione dello spazio web entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | % completamento attività   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%.  |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | AREA VALUTAZIONE STRATEGICA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>AREA VALUTAZIONE STRATEGICA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0  |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%   |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | Con nota prot. n. 17137 del 23.02.2016 l'Area Valutazione Strategica ha relazionato quanto segue.<br>Analisi dei contenuti e progettazione di un nuovo sito del "Nucleo di Valutazione". Nuova strutturazione degli elementi presenti sul sito del Nucleo di Valutazione dell'Università del Salento alla luce del progetto realizzato e delle nuove disposizioni normative locali e nazionali. Restyling del sito, aggiornamento dei contenuti e Inserimento dei nuovi riferimenti normativi e del calendario delle riunioni. |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      | <b>N. 91</b> - Elaborazione di un progetto per la creazione, sul portale istituzionale, di un'“area stampa”, liberamente accessibile al personale UniSalento e consultabile dagli operatori dei media opportunamente accreditati; |                                |
| <b>Indicatori</b>   | Redazione del Progetto entro il 31.12.2015  |                                |
| <b>Metrica</b>  | Rispetto della tempistica   |                                |
| <b>Target (annuale)</b>   | 100%.   |                                |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>  | UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b>   | UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>  | 0                              |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         | 100%  |                                |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  | L'Ufficio Rapporti con la Stampa, come richiamato nella nota prot. n. 16863/2016, ha trasmesso alla Direzione Generale, con prot. n. 93975 del 22/12/2015, il Progetto per la creazione di un'area stampa sul portale di Ateneo.  |                                |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivi Operativi</b>                                      |                               | <b>N. 92</b> - Elaborazione di un progetto per l'erogazione di un servizio di divulgazione scientifica e di "racconto" della vita accademica dell'Università del Salento  |
| <b>Indicatori</b>   |                               | Redazione del Progetto entro il 31.12.2015  |
| <b>Metrica</b>  |                               | Rispetto della tempistica   |
| <b>Target (annuale)</b>   |                               | 100%.   |
| <b>RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b> | <b>STRUTTURE COINVOLTE</b>    | UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA  |
|   | <b>STRUTTURA RESPONSABILE</b> | <b>UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA</b>   |
|   | <b>RISORSE FINANZIARIE</b>    | 0   |
| <b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>                         |                               | 100%  |
| <b>RELAZIONE ANNUALE</b>  |                               | L'Ufficio Rapporti con la Stampa, come richiamato nella nota prot. n. 16863/2016, ha trasmesso alla Direzione Generale, con prot. n. 93975 del 22/12/2015, il Progetto per la creazione di una rivista digitale per la divulgazione scientifica e il "racconto" della vita accademica dell'Università del Salento come rivisitazione del periodico "Il Bollettino". |