

ALLEGATO 2: OBIETTIVI OPERATIVI DEI DIRIGENTI - ANNO 2015

AMBITO STRATEGICO 5 : EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE ATTIVITA' E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICATORE	TARGET	DIRIGENTE	ESITO
Obiettivo strategico 1 Rivisitazione dei regolamenti di Ateneo	Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente	35%	Stesura del Regolamento relativo alla L. 241/90 e smi.	Entro il 31/12/2015 il 100%.	Dirigente Area Affari Generali e Legali	Schema di regolamento predisposto. E' in corso una ulteriore analisi in considerazione dell'approvazione del D.Lgs in materia di revisione e semplificazione delle norme su lotta alla corruzione e trasparenza
	Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente	25%	Stesura del Regolamento relativo al codice di comportamento degli studenti.	Entro il 31.12.15 il 100%.	Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti	Stesura del Regolamento relativo al Codice di Comportamento degli studenti che sta seguendo l'iter di approvazione. Attualmente è all'esame del Consiglio degli studenti.

<p>Revisione regolamenti applicabili al personale al fine di implementarne gli standard di semplificazione, speditezza e trasparenza dell'azione amministrativa</p>	<p>10%</p>	<p>Numero regolamenti di Ateneo rivisitati.</p>	<p>Almeno n.2 proposte di revisione di regolamenti entro il 31/12/2015.</p>	<p>Dirigente Area Organizzazione e Personale</p>	<p>Regolamento per il conferimento e il rinnovo di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010. Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010.</p>
<p>Redazione e revisione di: Documento Programmatico della Sicurezza (Regolamento di accesso ai servizi di rete) Regolamento di utilizzo del sistema di videoconferenza di Ateneo</p>	<p>20%</p>	<p>Proposta al Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione dei nuovi documenti.</p>	<p>Entro il 31/12/2015.</p>	<p>Dirigente Area Sistemi Informativi</p>	<p>Effettuato lo studio di fattibilità con conseguente stesura del progetto articolato per l'Ateneo in materia di Sicurezza.</p> <p>A seguito dell'attivazione di EDUNOVA il servizio di videoconferenza è passato in gestione allo stesso, e le modalità di utilizzo del sistema sono state inserite nel Catalogo dei Servizi dei Sistemi Informativi</p>
<p>Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente</p>	<p>35%</p>	<p>Stesura del regolamento per la ripartizione dei fondi per la progettazione.</p>	<p>Entro il 15/12/2015.</p>	<p>Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture</p>	<p>Effettuata la stesura del regolamento che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione per l'approvazione con il passaggio in contrattazione sindacale per gli aspetti di competenza. Conseguente approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione</p>

	Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente	35%	Stesura nuovo regolamento per la valutazione dell'attività di ricerca.	Entro il 15/12/2015.	Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	A seguito della rimodulazione dell'obiettivo è stato predisposto il Regolamento per la costituzione di Spin Off e start up che è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione
	Continuità delle operazioni di ordini e pagamenti nel sistema contabile.	10%	Formulazione di una proposta operativa che permetta la piena continuità della gestione ordini nei vari anni e dei pagamenti.	Proposta modifica regolamenti, attivazione di attività di formazione, nuovi moduli software o altro necessario entro il 15 settembre 2015.		Dirigente Area Economico Finanziaria
	Obiettivo strategico 2 Analisi dei procedimenti, semplificazione e dematerializzazione dei processi	Analisi dei decreti rettorali redatti nell'area affari generali e legale	20%	Report dei decreti rettorali redatti dall'ex settore affari legali.	Report al 30 giugno 2015.	Dirigente Area Affari Generali e Legali
		20%	Riduzione dei decreti pari al pari al 10% rispetto ai 52 dell'anno 2014.	Entro il 31.12.2015 riduzione pari al 10% rispetto al 2014.	A dicembre risulta un solo decreto rettorale con una riduzione pari al 99,99%	
Analisi degli atti e provvedimenti redatti nell'area affari generali e legale		10%	Identificazione degli atti.	Entro luglio 2015 il 100%.	Sono stati identificati gli atti predisposti dall'Area	
		15%	Definizione degli atti a firma del dirigente.	Entro il 30 settembre 2015 definizione firma sugli atti individuati.		A seguito dell'analisi dei procedimenti amministrativi è stata emanata una determina dirigenziale per l'individuazione degli atti a firma del rettore e quelli a firma del Dirigente

Analisi dei decreti rettorali redatti nell'area didattica e servizi agli studenti	20%	Report dei decreti rettorali.	Report al 30 giugno 2015.	<p>Il report contenente i decreti rettorali è stato predisposto in data 23 giugno 2015.</p> <p>A seguito dell'opera di revisione e di analisi dei provvedimenti amministrativi a firma del rettore i decreti rettorali al 31.12.2015 sono stati n. 1166 con una riduzione pari al 48,16 %</p>
		Riduzione dei decreti pari al 10% rispetto al 2014 pari a n. 2421.	Entro il 31.12.2015 riduzione pari al 10% rispetto al 2014.	
Analisi degli atti e provvedimenti redatti nell'area didattica e servizi agli studenti	10%	Identificazione degli atti.	Entro luglio 2015 il 100%.	<p>Determina dirigenziale del 24 giugno 2015 con cui a seguito dell'analisi dei procedimenti amministrativi sono stati individuati gli atti a firma del Rettore e quelli a firma del dirigente.</p>
	15%	Definizione degli atti a firma del dirigente.	Entro il 30 settembre 2015 definizione firma sugli atti individuati.	
Analisi e ridefinizione dei procedimenti amministrativi e semplificazione delle procedure	30%	Report di analisi della decretazione per area organizzativa responsabile. Numero decreti. Tabella dei	Analisi del 100% della decretazione attualmente redatta entro il 30/06/2015. Diminuzione di almeno il 30% dei	<p>Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti</p> <p>Tabella dei decreti rettorali anno 2014 definita in data 23 settembre 2015. Eliminazione del decreto rettorale autorizzatorio al pagamento con relativa informativa agli ordinatori di spesa della sostituzione di una nota a firma congiunta ordinatore di spesa e dirigente secondo uno schema che è stato predisposto.</p> <p>Dirigente Area Organizzazione e Personale</p> <p>E' stata effettuata l'analisi della decretazione e la stessa è stata diminuita nella percentuale prevista.</p>

			<p>procedimenti dell'Ateneo. Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'area come da Tit. 2. Art. 2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo" emanate con D.R. n. 580 del 29 agosto</p>	<p>decreti attualmente redatti. Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile.</p>		<p>Analisi dei procedimenti dell'Area con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile</p>
Mappatura completa del personale nell'ambito del Progetto GOOD PRACTICE	10%	% completamento della mappatura.	100% entro i termini progettuali.		Dirigente Area Sistemi Informativi	<p>La mappatura del personale, è stata completata secondo quanto previsto nel progetto Good Practice</p>
Analisi e revisione della tabella dei procedimenti dell'Ateneo per quanto attiene all'Area Edilizia e Infrastrutture	20%	Tabella dei procedimenti dell'Area Edilizia e Infrastrutture.	Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile.			<p>Analisi dei procedimenti dell'Area con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile</p>
Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo"	30%	Elenco degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo."	Definizione nel periodo gennaio-luglio 2015 delle modalità di firma e completa attuazione entro il 30/09/2015.		Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture	<p>A seguito di approfondita analisi delle norme vigenti in particolare della legge n..163/06 delle determinazioni ANAC e legge 241/90 comma 1, sono stati spostati sul Dirigente di Area le firme di tutti i provvedimenti per la nomina dei Responsabili Unici di Procedimento. Le procedure di firme a carico dei responsabili UOS e Dirigente erano già state razionalizzate.</p>

	<p>Analisi e revisione della tabella dei procedimenti dell'Ateneo per quanto attiene all'Area Ricerca</p>	20%	<p>Tabella dei procedimenti dell'Area Ricerca</p>	<p>Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile.</p>	<p>Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</p>	<p>Analisi dei procedimenti dell'Area con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile</p>
	<p>Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo"</p>	30%	<p>Elenco degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo".</p>	<p>Definizione nel periodo gennaio-luglio 2015 delle modalità di firma e completa attuazione entro il 30/09/2015.</p>		<p>Con determina dirigenziale n. 2/2015 "Semplificazione" è stata data attuazione alle nuove modalità di firma</p>
<p>Obiettivo strategico 3: Riorganizzazione delle strutture</p>	<p>Aggiornamento dell'assetto organizzativo</p>	40%	<p>Revisione del D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione di "Organizzazione - Funzionigramma" dell'Ateneo al fine di recepire le necessità emerse in fase attuativa ed al fine dell'omogeneizzazione delle linee di attività contemplate nel funzionigramma.</p>	<p>Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015.</p>	<p>Dirigente Area Organizzazione e Personale</p>	<p>Proposta presentata al Direttore Generale e successivamente emanazione del Decreto direttoriale n. 345/2016, prot. n. 23066 del 16.02.2016.</p>
			<p>Pesatura delle U.O.C., U.O.S., articolazioni e funzioni.</p>	<p>Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015.</p>		<p>Proposta presentata al Direttore Generale, successivamente oggetto di informativa sindacale e agli altri organismi interessati e conseguentemente attuata.</p>

			Mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo che opera a supporto delle attività di ricerca delle strutture dipartimentali.	Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 31/12/2015.		Proposta presentata al Direttore Generale e successivamente oggetto di informativa sindacale e agli altri organismi interessati.
Obiettivo strategico 4: Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficienza	Monitoraggio spesa	10%	Interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale.	Entro il 31/12/2015 il 100%.	Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti	La Relazione a consuntivo evidenzia gli interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale
	Monitoraggio spesa	20%	Attivazione di un sistema di reporting sulla efficienza ed efficacia della spesa. Avvio degli interventi di spending review.	Messa in esercizio entro dicembre 2015.	Dirigente Area Organizzazione e Personale	La Relazione a consuntivo evidenzia gli interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale
	Analisi dei costi e dei contratti ICT	50%	Redazione del documento di analisi.	Entro il 31/12/2015.		E' stato redatto il documento di analisi con i costi ITC.
	Realizzazione degli obiettivi di spending review	20%	Riduzione dei costi di telefonia mobile.	Riduzione del 40%.	Dirigente Area Sistemi Informativi	A parità di apparecchiature utilizzate, la riduzione dei costi è stata del 43,36%. Per richieste impreviste, da settembre 2015 in poi, inerenti a schede, traffico dati e sostituzione apparecchiature, la riduzione dei costi rispetto al 2014, è stata del 16,35%.

	Interventi di spending review sull'Area Edilizia e Infrastrutture come da pianificazione dirigenziale	15%	Realizzazione interventi di spending review come da relazione dirigenziale.	Entro il 15/12/2015 come da tempistica definita nella relazione.	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture	La spending review ha consentito di raggiungere economie effettive di spesa per 175.850,50 euro
	Interventi di spending review sull'Area Ricerca come da pianificazione dirigenziale	15%	Realizzazione interventi di spending review come da relazione dirigenziale.	Entro il 15/12/2015 come da tempistica definita nella relazione.	Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazioni, Biblioteche e Musei	La spending review ha consentito di raggiungere economie effettive di spesa per 270.018,68 euro
	Predisposizione del bilancio di esercizio	20%	Predisposizione bilancio consuntivo 2014	Entro il 31 maggio conoscere la dimensione dell'utile di esercizio.	Dirigente Area Economico Finanziaria	E' stato predisposto il preconsuntivo 2014 entro il 31 maggio 2015 con l'indicazione della dimensione dell'utile d'esercizio.La chiusura del bilancio d'esercizio 2015 è avvenuta entro il 20 settembre 2014, come da rimodulazione del target.
	Predisposizione preconsuntivo	30%	Predisposizione preconsuntivo 2015.	Entro il 20 settembre chiusura del bilancio 2014, salvo cause non imputabili all'Area, espressamente giustificate.		Il bilancio 2014 è stato predisposto nei termini.
						Il preconsuntivo 2015 è stato predisposto entro il 13 ottobre 2015

	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016	40%	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016 entro il 5 dicembre 2015.	Budget, bilancio preventivo e schede di negoziazione risorse entro il 5 dicembre.		Il budget previsionale, definito anche bilancio di previsione, per l'anno 2016 è stato predisposto nei termini e successivamente approvato.
--	---	-----	---	---	--	---