

AREA UMANISTICA											
DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Beni culturali - DBC	O.33 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni	S.1 Incrementare e consolidare l'impatto delle attività di PE e TM su scala locale, nazionale e internazionale	OO02.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D02.42e.1.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Incrementare il personale TA favorendo il benessere lavorativo dell'intera comunità dipartimentale	OD02.43a	Elaborazione di linee guida aggiornate sui prelievi a favore della struttura applicabili ai contributi da progetti competitivi	100%	Ind.C.D02.43a.1	1. Benchmarking e analisi delle buone pratiche dipartimentali UNIBO 2. Messa a punto di un modello per il DBC 3. Avvio di un test sull'impatto (da gennaio 2026)	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 30/09/2025		100%
	O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	P.2 Incrementare il personale TA favorendo il benessere lavorativo dell'intera comunità dipartimentale	OO02.45d	Procedura NUTER Organizzare formazione adeguata per il corretto conferimento dei rifiuti (su coinvolgimento di ABESS)	100%	Ind.C.D02.45d.1	1. Definizione dei contenuti della formazione specialistica 2. Partecipazione al corso di ABESS	/	1. Entro il 30/09/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	OO02.42e.1 - Ind.C.D02.42e.1.1 - RAGGIUNTO Le attività propedeutiche alla revisione del sito dipartimentale sono state condotte e condivise da APPC con il Comitato di redazione per la web strategy di Dipartimento, composto da professori e personale amministrativo. La stesura dei contenuti da inserire nel sito si è completata ben prima del termine originario, dovendo tenere conto delle scadenze per la presentazione dei documenti da sottoporre alle CEV (tra cui il sito) nell'ambito della visita di accreditamento ANVUR che ha coinvolto il Dipartimento di Beni Culturali.										
	OD02.43a - Ind.C.D02.43a.1 - RAGGIUNTO E' stata svolta un'attività di benchmarking che ha preso in considerazione sistemi analoghi adottati e messi in pratica presso altri dipartimenti dell'Ateneo. Tenuto conto di quanto emerso, sono state redatte linee guida adattate alla realtà dipartimentale e, dal 2026, come da target, ne è stata avviata l'applicazione (previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento), con possibilità di apportare eventuali correttivi qualora se ne ravvisasse l'esigenza, dopo la fase di prima applicazione.										
OO02.45d - Ind.C.D02.45d.1 - RAGGIUNTO Sono stati definiti i contenuti della formazione specialistica di concerto con ABESS. La formazione è stata svolta online tramite <i>Teams</i> il giorno 28 ottobre dalle 13 alle 14 e vi hanno partecipato tutti i professori e i ricercatori dei Corsi di Laurea del Dipartimento potenzialmente interessati dall'argomento nonché i tecnici dei laboratori del Dipartimento.											
Delle Arti - DAR	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	P.1 Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale.	OD05.22a	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi) (Esempio: programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti)	100%	Ind.K.D05.22a.1	Numeroosità degli eventi organizzati	/	1	1	100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale.	OD05.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	100%	Ind.C.D05.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025		100%
			OO05.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D05.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	OO05.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D05.42e.1.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	OD05.22a - Ind.K.D05.22a.1 - RAGGIUNTO Organizzato un evento di orientamento accademico per master students, phd e early career postdocs volto a fare formazione su domande di dottorato e bandi competitivi in tutta Europa, in parallelo alle comunicazioni periodiche e al supporto costante per la presentazione di proposte progettuali alle call di finanziamento; previsto un incontro programmatico per il 2026 in relazione a eventi formativi sui bandi di ricerca competitivi indirizzato ad assegnisti, dottorandi e personale docente e ricercatore strutturato.										
OD05.32a - Ind.C.D05.32a.1 - RAGGIUNTO Attività svolta in collaborazione con APOS e 5 dipartimenti pilota (FABIT, DICAM, DEI, DIBINEM, DISTAL); da settembre 2025 il progetto di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio è stato esteso ad altri 7 dipartimenti (CHIM, CHIMIND, DAR, DISI, DIN, BIGEA, DIMEVET) per la revisione e validazione del modello, seguito da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati.											
OO05.32d - Ind.C.D05.32d.1 - RAGGIUNTO La riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento DAR è stata formalizzata con provvedimento del Direttore Generale rep. 7464/2025 prot. 416436 del 25/11/2025, con decorrenza 1/12/2025.											
OO05.42e.1 - Ind.C.D05.42e.1.1 - RAGGIUNTO Nominata dal Direttore una commissione di docenti e tecnici, con il coinvolgimento di APPC, per la redazione dei contenuti poi inseriti sul sito del Dipartimento											
Filologia classica e Italianistica - FICLIT	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD07.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, temperando le esigenze organizzative	100%	Ind.K.D07.32e.1	Numeroosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 57,9%	≥ 57,9%	81,50%	100%
			OO07.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D07.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/10/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OO07.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D07.42e.1.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	OD07.32e - Ind.K.D07.32e.1 - RAGGIUNTO Nel 2025 la % di TA formati è dell'81,5% così suddivisi: Settore amministrativo 80%; Settore amministrativo-gestionale 71.4%; Settore tecnico-informatico 66.7%; Settore scientifico-tecnologico 62.5%.										
	OO07.32d - Ind.C.D07.32d.1 - RAGGIUNTO 1) Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe: L'analisi dei processi e dei ruoli è stata avviata a partire da inizio 2025 a seguito dell'approvazione del ROA in collaborazione con APOS - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Organizzazione e incarichi di responsabilità. 2) Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo: riunione con il personale della Segreteria amministrativa organizzata dalla RAGD e dal Direttore in data 11/04/2025 La proposta di riorganizzazione della Segreteria amministrativa in Ufficio Contabilità e approvvigionamenti e Ufficio Ricerca è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15/04/2025. Il nuovo assetto organizzativo decorre dall'01/06/2025. Gli incarichi di Responsabilità di III livello decorrono dal 17/06/2025 fino al 31/12/2026.										
OO07.42e.1 - Ind.C.D07.42e.1.1 - RAGGIUNTO 1) Ad inizio 2025 è stato avviato un confronto tra Research manager (RM) del FICLIT, Direttore FICLIT, Delegata all'Internazionalizzazione, Delegata alla Comunicazione, Delegato Ricerca e il gruppo della Redazione Web del Dipartimento per la riorganizzazione delle pagine del sito web FICLIT dedicate ai progetti di ricerca. 2) RM, Direttore e Delegati hanno partecipato all'incontro di aprile 2025 organizzato da APPC per avviare la revisione della web content strategy con particolare attenzione alle dimensioni ricerca e terza missione e per la presentazione delle attività propedeutiche alla revisione dei siti web. Il FICLIT ha contribuito, su richiesta di APPC, anche alla compilazione di un questionario (maggio 2025) sui servizi di dipartimento e sulle modalità di collaborazione con il dipartimento. 3) I contenuti della sezione progetti di ricerca sono stati riorganizzati dall'Ufficio Ricerca in collaborazione con il gruppo Redazione web in relazione alla tipologia del finanziamento, compilando le singole schede e inserendo link di collegamento ai siti dei progetti. APPC sta elaborando delle Linee guida per ottimizzare la fruibilità dei contenuti delle Sezioni Progetti di ricerca e Terza missione (con Società e Impresa). E' stata, inoltre, resa disponibile la versione inglese del sito web di dipartimento che sarà online a seguito di allineamento con APPC.											

Psicologia "Renzo Canestrari" - PSI	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	OD17.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	100%	Ind.C.D17.20a.1	1. Mappatura dei progetti differenziati per tipologia 2. Messa a punto di un sistema di programmazione e monitoraggio per la corretta rendicontazione dei progetti	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%	
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD17.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemporando le esigenze organizzative	100%	Ind.K.D17.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 81,3%	≥ 81,3%	84,60%	100%	
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.1 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	OD17.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	100%	Ind.C.D17.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Confronto fra Dipartimenti e ARIN per definire il processo di progettazione di un progetto PE 3. Condivisione e Integrazione del prontuario di progettazione di un progetto PE nei dipartimenti	/	1. Entro il 15/04/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%	
	OD17.20a - Ind.C.D17.20a.1 - RAGGIUNTO La mappatura di tutti i progetti competitivi di ricerca in capo a docenti e ricercatori afferenti al dipartimento è stata completata entro il termine con inserimento dei medesimi in IRIS AP. Nel secondo semestre le unità assegnate al supporto alla ricerca si sono dedicate all'efficientamento dei processi. OD17.32e - Ind.K.D17.32e.1 - RAGGIUNTO Nel 2025 la % di TA formati è 84,6% così suddivisi: Settore amministrativo 80%; Settore amministrativo-gestionale 83,3%; Settore tecnico-informatico 100%; Settore scientifico-tecnologico 100%. OD17.34a - Ind.C.D17.34a.1 - RAGGIUNTO I dipartimenti coinvolti hanno condiviso con ARIN le proposte di linee guida, completandole con strumenti utili alla progettazione (check list stakeholder, check list analisi dei bisogni, guida operativa e quadro logico progettuale) e hanno presentato a tutti i RAGD in occasione di apposito incontro i risultati del lavoro inviando a tutti un documento utile come prontuario per la progettazione di iniziative di Public Engagement.											
Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" - EDU	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.03 Consolidare la qualità e la produttività della ricerca	OD21.20e	Favorire l'utilizzo degli strumenti di ricerca a disposizione: attrezzature, licenze software acquisite e strumenti informatici sviluppati internamente	100%	Ind.C.D21.20e.1	1. Censimento delle risorse disponibili 2. Creazione di schede descrittive delle risorse 3. Condivisione degli strumenti con docenti / assegnisti / dottorandi	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%	
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.02 Consolidare l'attrazione di fondi di ricerca sul piano nazionale e internazionale	OD21.22a	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi), attraverso ad esempio, la programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti	100%	Ind.K.D21.22a.1	Numerosità degli eventi organizzati	/	≥ 2	2	100%	
	OD21.20e - Ind.C.D21.20e.1 - RAGGIUNTO Le risorse a disposizione del dipartimento sono state censite e condivise con l'utenza per favorirne la fruizione. Durante il 2025 sono state acquisite 13 licenze di Qualtrics, 9 licenze di SPSS, 5 licenze di NVIVO, 52 licenze di ChatGPT Education. Per quanto riguarda i progetti di ricerca e sviluppo dell'ufficio informatico sono stati ulteriormente implementati i nostri sistemi di backup e restore utilizzando il nas di Ateneo e script in Powershell verificati con l'intelligenza artificiale di ChatGPT. Completato al 95% il passaggio a Windows 11 e passato sotto il company portal di ateneo 6 computer Apple con mac os. Sono stati assemblati e rigenerati 12 PC fissi ed eseguite 3 call informatiche. OD21.22a - Ind.K.D21.22a.1 - RAGGIUNTO Sono stati svolti due eventi di presentazione relativamente ad opportunità della ricerca. La prima si è svolta nel maggio 2025; una seconda giornata (giornata della ricerca), progettata sempre nel 2025 in collaborazione con ARIC, si è svolta per esigenze organizzative il 19 gennaio 2026.											
Storia Culture Civiltà - DISCI	O.14 Valorizzare l'impatto sociale economico e culturale di Alma Mater sul territorio	S.2 Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DISCI incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement	OD31.14a	Organizzazione di esposizioni "museali" in istituti di cultura funzionale agli obiettivi del <i>Memory Lab</i>	0%	Ind.K.D31.14a.1	Definizione e sottoscrizione di un accordo di valorizzazione con un istituto di cultura e progettazione di una esposizione comune all'interno delle attività previste dal MemoryLab	/	Entro il 31/12/2025		0%	
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.2 Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DISCI incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement	OD31.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	100%	Ind.C.D31.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Confronto fra Dipartimenti e ARIN per definire il processo di progettazione di un progetto PE 3. Condivisione e Integrazione del prontuario di progettazione di un progetto PE nei dipartimenti	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%	
	O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.2 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	OD31.17a	Sviluppare il supporto tecnico per l'organizzazione di corsi di aggiornamento didattico per i docenti e per un sistema di valutazione docimologica centrato sul feedback (obiettivo legato all'azione centrata sulla regolarità degli studi)	100%	Ind.C.D31.17a.1	1. Analisi, valutazione e individuazione dei supporti tecnici, informatici, digitali, più utili ai docenti 2. Organizzazione di momenti divulgativi/informativi e di condivisione degli stessi	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025		100%	
			OD31.17b	Sviluppare materiale integrativo per il supporto della didattica asincrona per studenti/sse non frequentanti e per il supporto per le tesi di ambito archeologico	100%	Ind.K.D31.17b.1	Numero di supporti digitali per oggetti didattici fruibili in asincrono anche a supporto della redazione della tesi	/	> 2	2	100%	
	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca del DISCI	OD31.20c	Avvio studio di fattibilità per definire le fonti dati per sviluppare un indice di posizionamento nazionale e internazionale del SSD di ricerca al fine di individuare i possibili percorsi futuri di ricerca e di investimento delle attività del dipartimento.	100%	Ind.C.D31.20c.1	Valutazione degli elementi necessari alla definizione dell'indicatore e identificazione delle possibili banche dati	/	Entro il 31/12/2025		100%	
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.2 Sostenere e incrementare la partecipazione del DISCI a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	OD31.22c	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	100%	Ind.C.D31.22c.1	1. Analisi del contesto e formazione archivistica 2. Studio di fattibilità (analisi delle proposte e confronto con il Cesia) 3. Stesura prima bozza linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/11/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%	
			OD31.22d	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi sviluppando il passaggio del supporto da bandi individuali a bandi di interesse di gruppi di docenti o di interesse di struttura	100%	Ind.C.D31.22d.1	1. Definire iter di collaborazione con ARIC per la divulgazione in dipartimento dei bandi monitorati centralmente da ARIC di interesse SSD e coinvolgimento dei docenti inattivi e fragili 2. Impostare un iter di ricerche di bandi di gruppo/ di struttura fuori dai canali di finanziamento presidiati da ARIC	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/09/2025		100%	
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 Valorizzare il ruolo del personale del DISCI come capitale umano su cui investire	OO31.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D31.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025		100%	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.1 Valorizzare il ruolo del personale del DISCI come capitale umano su cui investire	OO31.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D31.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%	
	OD31.14a - Ind.K.D31.14a.1 - NON RAGGIUNTO Il 10/12/2025 è stato definito e redatto – con il vaglio del direttore delle due istituzioni - un accordo di partnership scientifica e organizzativa tra il MemoryLab del DISCI e il Museo storico della Liberazione di Roma (in allegato), finalizzato alla realizzazione di un'esposizione itinerante attraverso la valorizzazione di parte materiale del Museo della Liberazione. Nell'accordo sono specificate le sinergie fra le competenze del Museo in ambito espositivo e quelle del MemoryLab in ambito sia didattico sia di consulenza scientifica rispetto alle dinamiche di trasmissione ed elaborazione della memoria. Sono state dettagliate le fasi di realizzazione del progetto in 14 step progressivi, nonché le risorse messe a disposizione dagli enti. L'accordo attende la firma dei rispettivi organi, per questo l'obiettivo viene rendicontato come “non raggiunto”. OD31.34a - Ind.C.D31.34a.1 - RAGGIUNTO I dipartimenti coinvolti hanno condiviso con ARIN le proposte di linee guida, completandole con strumenti utili alla progettazione (ceek list stakeholder, checklist analisi bisogni, guida operativa e quadro logico progettuale) e hanno presentato a tutti i RAGD in occasione di apposito incontro i risultati del lavoro inviando a tutti un documento utile come prontuario per la progettazione di iniziative di Public Engagement. OD31.17b - Ind.C.D31.17b.1 - RAGGIUNTO La realizzazione dell'obiettivo si è svolta in due fasi. Nella Fase 1 è stata effettuata una ricognizione tra i docenti del DISCI finalizzata a un'analisi, valutazione e individuazione dei supporti tecnici, informatici, digitali più utili ai docenti sulla base delle effettive esigenze didattiche (vedi Allegato 1). Sulla base dei risultati della Fase 1, sono stati individuati gli strumenti su cui i docenti esprimono un maggior fabbisogno di supporto tecnico. E' stato organizzato, nel periodo indicato dai docenti, un incontro formativo su strumenti di interazione sincrona (Woodcap). L'incontro è stato valutato dai docenti tramite questionario inviato dall'amministrazione di dipartimento (Allegato 2). Sono stati predisposti materiali (Quick Guide e Video-tutorial) per i docenti che non avessero potuto partecipare. Un'unità tecnica è stata messa a disposizione per il supporto dei docenti. Sono stati individuati ulteriori settori di intervento nella AI e si è proposta la costituzione di un gruppo di lavoro di docenti coordinati dall'unità di supporto tecnico. OD31.17b - Ind.K.D31.17b.1 - RAGGIUNTO Sono stati realizzati due video che sono stati resi fruibili agli studenti con la pubblicazione online all'interno di una nuova pagina del Dipartimento dedicata ai video didattici per le attività di laboratorio (video-pillole): introduzioni metodologiche, procedure operative e indicazioni pratiche. I video sono ospitati su Panopto e sono accessibili con credenziali istituzionali @unibo.it e @studenti.unibo.it. OD31.20c - Ind.C.D31.20c.1 - RAGGIUNTO Incontri con Delegata Ricerca e con uffici ARIC da cui si sono ricavati 4 possibili fonti dati: VRQ 2020-2024 e le mediane per le pubblicazioni scientifiche come banche dati per la definizione del benchmark a livello nazionale; Finanziamenti nazionali (PRIN, Giovani Ricercatori, FIS); I decreti di ammissione a finanziamento ; A livello internazionale sono stati identificati il portale CORDIS e il sito web dell'ERC come banche dati . Si evidenzia il problema di dover convertire i settori ERC nei SSD a cui l'obiettivo operativo fa riferimento; utile contattare altri Dipartimenti (italiani o europei) simili al DISCI per comprendere se anche loro si sono posti il problema della definizione di un benchmark per l'analisi dei SSD in cui investire. Esempi: DSAAM di Universita' Ca' Foscari Venezia, DAFIST Genova, DISSGE, Padova, ecc.; OD31.22c - Ind.C.D31.22c.1 - RAGGIUNTO Insieme agli altri Dipartimenti coinvolti si è proceduto alla stesura della bozza del documento "Linee guida operative per la gestione documentale a supporto della rendicontazione progetti di ricerca". Il documento e l'esito del lavoro o è stato condiviso con Cesia Protocollo che nel 2026 adeguerà l'applicativo per attivare la soluzione archivistica condivisa. Inoltre l'esito del lavoro è stato presentato al gruppo dei RAGD e con loro condiviso per la libera valutazione sull'adozione. OD31.22d - Ind.C.D31.22d.1 - RAGGIUNTO E' stato effettuato un percorso di analisi delle opportunità di finanziamento sui bandi UE con i colleghi di ARIC e ipotizzato un percorso di avvicinamento e un supporto alla programmazione per rispondere già ai bandi 2026 e 2027. Il percorso è stato comunicato ai docenti tramite email e condiviso anche come comunicazione in consiglio di dipartimento del 18 ottobre 2025. OO31.32d - Ind.C.D31.32d.1 - RAGGIUNTO La riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento DISCI è stata formalizzata con provvedimento del Direttore Generale rep. 5925/2025 prot. 0324719 del 26/09/2025, con decorrenza 30/09/2025. OO31.42e.2 - Ind.C.D31.42e.2.1 - RAGGIUNTO Le attività, svolte in collaborazione con APPC, si sono svolte nei tempi previsti.											

L											
DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Architettura - DA	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.3 Consolidare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	OD01.22a	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi) (Esempio: programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti)	100%	Ind.K.D01.22a.1	Numero di attività formative organizzate e di partecipazioni del personale TA ad eventi di presentazione dei bandi e meeting di progetti internazionali	0	3	4	100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano, investendo su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD01.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, temperando le esigenze organizzative	95%	Ind.K.D01.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 93,8%	≥ 93,8%	89,5%	95%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.1 Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale della ricerca dipartimentale sul territorio e le iniziative di public engagement, rafforzando le collaborazioni	OD01.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	100%	Ind.C.D01.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Confronto fra Dipartimenti e ARIN per definire il processo di progettazione di un progetto PE 3. Condivisione e integrazione del prontuario di progettazione di un progetto PE nei dipartimenti	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	OD01.22a - Ind.K.D01.22a.1 - RAGGIUNTO Il personale TA dedicato ai progetti di ricerca ha partecipato alla conferenza annuale EARMA e all'evento di formazione erogato dalla Commissione Europea per il supporto amministrativo ai progetti ERASMUS. E' inoltre stato organizzato un momento formativo interno erogato dal personale TA per il personale neoassunto del Dipartimento e una formazione sulla scrittura e gestione dei progetti di ricerca erogata dal personale TA del Dipartimento e fruita dagli studenti all'interno di un progetto POT.										
	OD01.32e - Ind.K.D01.32e.1 - PARZIALMENTE RAGGIUNTO Nel 2025 la % di TA formati è 89,5% così suddivisi: Settore amministrativo 100%; Settore amministrativo-gestionale 100%; Settore tecnico-informatico 100%; Settore scientifico-tecnologico 66,7% OD01.34a - Ind.C.D01.34a.1 - RAGGIUNTO I dipartimenti coinvolti hanno condiviso con ARIN le proposte di linee guida, completandole con strumenti utili alla progettazione (checklist stakeholder, check list analisi bisogni, guida operativa e quadro logico progettuale) e hanno presentato a tutti i RAGD in occasione di apposito incontro i risultati del lavoro inviando a tutti un documento utile come prontuario per la progettazione di iniziative di Public Engagement.										
Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.03 Migliorare la capacità di attrazione dei fondi di ricerca sul piano nazionale e internazionale	OD10.22b	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	100%	Ind.C.D10.22b.1	1. Definizione di prassi di comunicazione e condivisione dei processi di costruzione delle proposte per bandi competitivi 2. Riorganizzazione delle funzioni di supporto alla partecipazione a bandi competitivi	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.02 Consolidare gamma servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	OD10.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	100%	Ind.C.D10.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025		100%
			OD10.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, temperando le esigenze organizzative	100%	Ind.K.D10.32e.1	Ore pro-capite fruito dal personale	2023: 14,74 (valore medio di Ateneo 28,68)	≥ 14,74	32,6	100%
	OD10.22b - Ind.C.D10.22b.1 - RAGGIUNTO Insieme agli altri Dipartimenti coinvolti si è proceduto alla stesura della bozza del documento "Linee guida operative per la gestione documentale a supporto della rendicontazione progetti di ricerca". Il documento e l'esito del lavoro o è stato condiviso con Cesia Protocollo che nel 2026 adeguerà l'applicativo per attivare la soluzione archivistica condivisa. Inoltre l'esito del lavoro è stato presentato al gruppo dei RAGD e con loro condiviso per la libera valutazione sull'adozione.										
	OD10.32a - Ind.C.D10.32a.1 - RAGGIUNTO Attività svolta in collaborazione con APOS e 5 dipartimenti pilota (FABIT, DICAM, DEI, DIBINEM, DISTAL); da settembre 2025 il progetto di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio è stato esteso ad altri 7 dipartimenti (CHIM, CHIMIND, DAR, DISI, DIN, BIGEA, DIMEVET) per la revisione e validazione del modello, seguito da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati. OD10.32e - Ind.K.D10.32e.1 - RAGGIUNTO La fonte dei dati è il DataWarehouse di Ateneo. Il Dipartimento ha agevolato al massimo la partecipazione del personale TA sia ai corsi di formazione organizzati internamente dall'Ateneo sia a quelli esterni.										
Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM	O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione	R.03 Potenziare e strutturare il percorso formativo dei dottorandi	OD11.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	100%	Ind.C.D11.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Condivisione delle linee guida ARAG nell'ottica delle diverse esigenze dipartimentali e nell'ottica della trasparenza con i dottorandi	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.03 Valorizzare il ruolo delle persone su cui costruire un sistema di competenze avanzato	OO11.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D11.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025		100%
			OD11.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	100%	Ind.C.D11.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.03 Valorizzare il ruolo delle persone su cui costruire un sistema di competenze avanzato	OO11.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D11.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.02 Potenziare i servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	OD11.43e	Incrementare l'informazione e la formazione di tutto il personale (strutturato e non) sulle procedure necessarie ad ottenere gli acquisti di beni e servizi del dipartimento	100%	Ind.C.D11.43e.1	Erogazione di almeno due iniziative divulgative sul processo acquisti nel 2025	/	Entro il 31/12/2025		100%
			OD11.43f	Rendere disponibili in qualsiasi momento al personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo materiale informativo relativo alle procedure amministrative più complesse	100%	Ind.C.D11.43f.1	1. Redazione 2. Validazione e 3. caricamento in SVC di dipartimento di materiale idoneo ad orientare l'utenza nelle procedure riguardanti il processo acquisti, i processi a supporto dell'avvio di progetti di ricerca e o processi a supporto della stipula dei contratti c/terzi	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	P.04 Aumentare la consapevolezza e la preparazione sul tema della prevenzione del rischio	OO11.45f	Collaborazione all'emanazione del piano per la gestione dell'emergenza climatico ambientale (su coinvolgimento di ABESS)	100%	Ind.C.D11.45f.1	Presentazione alla Governance del piano di gestione emergenze e relativa struttura operativa	/	Entro il 31/10/2025		100%
	OD11.42a - Ind.C.D11.42a.1 - RAGGIUNTO In seguito alla revisione dell'obiettivo in sede di monitoraggio intermedio, l'attività si è conclusa con la redazione di una breve presentazione della panoramica delle possibili applicazioni delle Linee guida condivise da ARAG. Il documento è stato condiviso con tutti i colleghi RAGD in un incontro in presenza, che ha favorito lo scambio e il confronto, sia via mail. Dall'attività oggetto dell'Obiettivo sono emersi possibili evoluzioni ed esigenze aggiuntive che sono oggetto di uno specifico OO 2026 condiviso da diverse strutture.										
	OO11.32b - Ind.C.D11.32b.1 - RAGGIUNTO L'attività, svolta in collaborazione tra APOS e 5 dipartimenti pilota, ha portato al rilascio della prima bozza del sistema di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio. Da settembre 2025 il progetto è stato esteso ad altri 7 dipartimenti per la revisione e validazione del modello, seguite da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati.										
	OD11.32e - Ind.C.D11.32e.1 - RAGGIUNTO Aprile 2025: costituzione del gruppo di lavoro formato da 11 colleghi tra DICAM, DIN e FABIT per la progettazione dell'evento e a seguire per la definizione dei contenuti, degli obiettivi e delle operazioni organizzative. 17 dicembre 2026: evento ContaminaTEC: FABBrihiamo legami DiNamicI e Di CAMbiamento, presso l'aul										

Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" - DEI	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.01 Ottimizzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	OO12.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D12.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025	100%
			OO12.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D12.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025	100%
	OO12.32b - Ind.C.D12.32b.1 - RAGGIUNTO L'attività, svolta in collaborazione tra APOS e 5 dipartimenti pilota, ha portato al rilascio della prima bozza del sistema di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio. Da settembre 2025 il progetto è stato esteso ad altri 7 dipartimenti per la revisione e validazione del modello, seguite da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati.									
	OO12.32d - Ind.C.D12.32d.1 - RAGGIUNTO La riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento DEI è stata formalizzata con provvedimento del Direttore Generale rep. 4653/2025 prot. 240943 del 24/07/2025, con decorrenza 1/08/2025.									
Ingegneria industriale - DIN	O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione	R.01 Qualificare il Dottorato di Ricerca in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo	OD13.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	100%	Ind.C.D13.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Condivisione delle linee guida ARAG nell'ottica delle diverse esigenze dipartimentali e nell'ottica della trasparenza con i dottorandi	/	1 Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/12/2025	100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.03 Valorizzare il ruolo del personale docente e ta come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD13.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	100%	Ind.C.D13.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025	100%
			OD13.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	100%	Ind.C.D13.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025	100%
			OO13.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D13.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/11/2025 2. Entro il 31/12/2025	100%
			OD13.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	100%	Ind.K.D13.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 84,2%	≥ 84,2%	92%
	OD13.42a - Ind.C.D13.42a.1 - RAGGIUNTO In seguito alla revisione dell'obiettivo in sede di monitoraggio intermedio, l'attività si è conclusa con la redazione di una breve presentazione della panoramica delle possibili applicazioni delle Linee guida condivise da ARAG. Il documento è stato condiviso con tutti i colleghi RAGD in un incontro in presenza, che ha favorito lo scambio e il confronto, sia in occasione di un incontro con il DG, sia via mail. Dall'attività oggetto dell'Obiettivo sono emersi possibili evoluzioni ed esigenze aggiuntive che sono oggetto di uno specifico Obiettivo Operativo 2026 condiviso da diverse strutture.									
	OD13.32a - Ind.C.D13.32a.1 - RAGGIUNTO Attività svolta in collaborazione con APOS e 5 dipartimenti pilota (FABIT, DICAM, DEI, DIBINEM, DISTAL); da settembre 2025 il progetto di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio è stato esteso ad altri 7 dipartimenti (CHIM, CHIMIND, DAR, DISI, DIN, BIGEA, DIMEVET) per la revisione e validazione del modello, seguito da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati.									
	OD13.32c - Ind.C.D13.32c.1 - RAGGIUNTO 1) Aprile 2025: costituzione del gruppo di lavoro formato da 11 colleghi tra DICAM, DIN e FABIT per la progettazione dell'evento e quindi per la definizione dei contenuti, degli obiettivi e delle operazioni organizzative. 2) 17 dicembre 2026: data in cui è avvenuto l'evento ContaminaTEC: FABrichiamo legami DINamici e DI CAMbiamento, presso l'aula 1-030 del DICAM, dalle 9:00 alle 17:00									
	OO05.32d - Ind.C.D05.32d.1 – RAGGIUNTO La riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento DIN è stata formalizzata con provvedimento del Direttore Generale rep. 401/2026 prot. 0012064 del 22/01/2026, con decorrenza 02/02/2026.									
	OD13.32e - Ind.K.D13.32e.1 - RAGGIUNTO Nel 2025 la % di TA formati è 92% così suddivisi: Settore amministrativo 90%; Settore amministrativo-gestionale 88,9%; Settore tecnico-informatico 100%; Settore scientifico-tecnologico 100%.									
Scienze e Tecnologie agro-alimentari - DISTAL	O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo	D.2 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	OO22.17e	Collaborazione a migliorare le attività a supporto della programmazione didattica (su coinvolgimento di AFORM)	100%	Ind.C.D22.17e.1	Revisione del Regolamento sui Contratti di insegnamento e tutorato	/	Sottoposizione del regolamento agli OAAA entro il 31/12/2025	100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.4 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OO22.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D22.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025	100%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.2 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	OD22.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	100%	Ind.C.D22.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Confronto fra Dipartimenti e ARIN per definire il processo di progettazione di un progetto PE 3. Condivisione e Integrazione del prontuario di progettazione di un progetto PE nei dipartimenti	/	1. Entro il 31/05/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025	100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.4 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD22.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	100%	Ind.C.D22.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Condivisione delle linee guida ARAG nell'ottica delle diverse esigenze dipartimentali e nell'ottica della trasparenza con i dottorandi	/	1 Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/12/2025	100%
			OO22.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D22.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025	100%
	O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	P.2 Migliorare il benessere lavorativo	OO22.45f	Collaborazione all'emanazione del piano per la gestione dell'emergenza climatico ambientale (su coinvolgimento di ABESS)	100%	Ind.C.D22.45f.1	Presentazione alla Governance del piano di gestione emergenze e relativa struttura operativa	/	Entro il 31/10/2025	100%
OO22.17e - Ind.C.D22.17e.1 - RAGGIUNTO L'obiettivo è stato seguito principalmente da AFORM, che ha poi condiviso con tutti i Coordinatori di Filiera il testo per le loro osservazioni e modifiche. È stato poi organizzato un incontro di feedback e da questo incontro è poi scaturito il testo finale, che è stato portato agli OAAA e approvato con DR n. 518 del 4/4/2025.										
OO22.32b - Ind.C.D22.32b - RAGGIUNTO L'attività, svolta in collaborazione tra APOS e 5 dipartimenti pilota, ha portato al rilascio della prima bozza del sistema di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio. Da settembre 2025 il progetto è stato esteso ad altri 7 dipartimenti per la revisione e validazione del modello, seguite da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati.										
OD22.34a - Ind.C.D22.34a.1 - RAGGIUNTO I dipartimenti coinvolti hanno condiviso con ARIN le proposte di linee guida, completandole con strumenti utili alla progettazione (check list stakeholder, ceck list analisi bisogni, guida operativa e quadro logico progettuale) e hanno presentato a tutti i RAGD in occasione di apposito incontro i risultati del lavoro inviando a tutti un documento utile come prontuario per la progettazione di iniziative di Public Engagement.										
OD22.42a - Ind.C.D22.42a.1 - RAGGIUNTO In seguito alla revisione dell'obiettivo in sede di monitoraggio intermedio, l'attività si è conclusa con la redazione di una breve presentazione della panoramica delle possibili applicazioni delle Linee guida condivise da ARAG. Il documento è stato condiviso con tutti i colleghi RAGD in un incontro in presenza, che ha favorito lo scambio e il confronto. Dall'attività oggetto dell'Obiettivo sono emersi possibili evoluzioni ed esigenze aggiuntive che sono oggetto di uno specifico OO 2026 condiviso da diverse strutture."										
OO22.42e.2 - Ind.C.D22.42e - RAGGIUNTO Le attività, svolte in collaborazione con APPC, si sono svolte nei tempi previsti.										
OO22.45f - Ind.C.D22.45f - RAGGIUNTO Il Dipartimento ha contribuito a quanto richiesto dall'area capofila, in esecuzione degli impegni rimodulati. La partecipazione ai vari incontri ha consentito la redazione di una scheda edificio.										

AREA MEDICA											
DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Scienze biomediche e neuromotorie - DIBINEM	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.01 Valorizzare il ruolo del personale tecnico scientifico del dipartimento come capitale umano su cui investire	0020.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D20.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025		100%
			0D20.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	100%	Ind.C.D20.32c.2	Organizzare un convegno intradipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.01 Valorizzare il ruolo del personale tecnico scientifico del dipartimento come capitale umano su cui investire	0020.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D20.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	0020.32b - Ind.C.D20.32b.1 - RAGGIUNTO L'attività, svolta in collaborazione tra APOS e 5 dipartimenti pilota, ha portato al rilascio della prima bozza del sistema di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio. Da settembre 2025 il progetto è stato esteso ad altri 7 dipartimenti per la revisione e validazione del modello, seguite da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati. 0D20.32c - Ind.C.D20.32c.2 - RAGGIUNTO L'evento svoltosi nelle giornate del 08/10 e del 22/10 ha visto un tasso di partecipazione pari al 67,3% sul totale degli aventi diritto per entrambe le giornate, con un tasso di soddisfazione pari all'80% in base questionario di soddisfazione somministrato ai partecipanti. 0020.42e.2 - Ind.C.D20.42e.2.1 - RAGGIUNTO Le attività, svolte in collaborazione con APPC, si sono svolte nei tempi previsti.										
Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC	O.24 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale mediante il potenziamento delle piattaforme condivise e un più ampio coinvolgimento nelle reti assistenziali	R.3 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale	OD25.24a	Riorganizzazione della filiera tecnica del DIMEC in funzione del potenziamento delle infrastrutture a supporto della ricerca	100%	Ind.C.D25.24a.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo e delle responsabilità 2. Condivisione con il personale tecnico coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	0025.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D25.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	OD25.24a - Ind.OD25.24a - RAGGIUNTO In data 19/05/2025 il nuovo assetto organizzativo della filiera tecnica è stato condiviso in un incontro dedicato con Direttore e personale tecnico del Dipartimento e presentato in Consiglio di Dipartimento del 22/05/2025. Riorganizzazione della filiera tecnica (DD prot. n. 0190420 del 23/06/2025). Contestuale trasformazione del CRBA in centro di servizi tramite risorse DIMEC, sia di personale tecnico che di spazi e attrezzature messe a disposizione). DD prot. n. 0910422 del 23/06/2025. Conclusione della procedura di reclutamento del ruolo EP (Provvedimento dirigenziale 6901, prot. n. 0384752 del 04/11/2025 0025.42e.2 - Ind.O025.42e.2 - RAGGIUNTO Le attività, svolte in collaborazione con APPC, si sono svolte nei tempi previsti (comunicazione in Consiglio di Dipartimento del 25/07/2025). L'iniziativa ha consentito di raccogliere, uniformare e rendere maggiormente accessibili le informazioni relative ai servizi offerti a soggetti esterni e interni, migliorando trasparenza e aggiornamento e rafforzando il dialogo con imprese, enti e stakeholder del territorio. A seguito della mappatura dei servizi dipartimentali è emersa l'esigenza di formalizzare, anche nella Carta dei Servizi di Ateneo, il supporto di SAM – Area Service di Area Medica. Con la collaborazione del Settore Portale di Ateneo è stato inoltre revisionato e aggiornato il sito istituzionale del Dipartimento (https://dimec.unibo.it/it/), al fine di migliorarne la fruibilità e l'aderenza all'attuale assetto organizzativo e alle mission istituzionali (didattica, ricerca, terza missione).										
Scienze mediche veterinarie - DIMEVET	O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo	D.2 Garantire una didattica innovativa e sostenibile nel tempo	0026.17e	Collaborazione a migliorare le attività a supporto della programmazione didattica (su coinvolgimento di AFORM)	100%	Ind.C.D26.17e.1	Partecipazione al processo di revisione del Regolamento sui Contratti di insegnamento e tutorato su coinvolgimento di AFORM	/	Sottoposizione del regolamento agli OOAA entro il 31/12/2025		100%
	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.3 Potenziare e valorizzare le attività di ricerca	OD26.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	75%	Ind.C.D26.20a.1	1. Analisi processi e documentazione 2. Predispozione documentazione a supporto 3. Condivisione progetto con la governance di dipartimento 4. Evento informativo rivolto a docenti, ricercatori e collaboratori alla ricerca DIMEVET	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/07/2025 4. Entro il 30/11/2025		75%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.3 Valorizzazione delle risorse umane	OD26.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	100%	Ind.C.D26.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025		100%
			0026.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D26.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe, riorganizzazione delle attività e responsabilità interne 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo e condivisione con il dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
			0D26.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	100%	Ind.C.D26.32e.1	1. Censimento della pregressa attività di formazione 2. Analisi dei dati 3. Momento di incontro, promozione e programmazione della partecipazione alle attività formative in collaborazione con le facilitatrici della Formazione del dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	0026.17e - Ind.C.D26.17e.1 - RAGGIUNTO L'obiettivo è stato seguito principalmente da AFORM, che ha poi condiviso con tutti i Coordinatori di Filiera il testo per le loro osservazioni e modifiche. È stato poi organizzato un incontro di feedback e da questo incontro è poi scaturito il testo finale, che è stato portato agli OOAA e approvato con DR n. 518 del 4/4/2025. 0D26.20a - Ind.C.D26.20a.1 - PARZIALMENTE RAGGIUNTO Dopo un confronto con la Direzione, si è deciso di rimandare l'organizzazione dell'evento informativo (indicativamente tra giugno e luglio 2026), poiché si è valutato di inserire una fase di sperimentazione non prevista per testare il modello sviluppato 0D26.32a - Ind.C.D26.32a.1- RAGGIUNTO Attività svolta in collaborazione con APOS e 5 dipartimenti pilota (FABIT, DICAM, DEI, DIBINEM, DISTAL); da settembre 2025 il progetto di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio è stato esteso ad altri 7 dipartimenti (CHIM, CHIMIND, DAR, DISI, DIN, BIGEA, DIMEVET) per la revisione e validazione del modello, seguito da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati. 0026.32d - Ind.C.D26.32d.1 - RAGGIUNTO Definizione nuovo assetto organizzativo formalizzato con disposizione dirigenziale 2728/2025 del 30/04/2025 presentata in Consiglio di Dipartimento in data 29/04/2025. 0D26.32e - Ind.C.D26.32e.1 - RAGGIUNTO Ogni Macroarea ha fatto la promozione inviando al personale l'elenco delle attività formative che le facilitatrici della formazione del Dipartimento avevano inviato; una volta presa visione ogni Responsabile ha poi valutato, assieme ai propri collaboratori, la coerenza tra le manifestazioni di interesse e gli ambiti lavorativi, restituendo nella fase finale l'elenco degli interessati/corsi alle referenti della formazione.										

Chimica Industriale "Toso Montanari" - CHIMIND	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.02 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD04.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	100%	Ind.C.D04.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025		100%
			OD04.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	50%	Ind.C.D04.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025		50%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.02 Realizzare azioni di public engagement e di diffusione scientifica per incrementare l'impatto sociale	OD04.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	100%	Ind.C.D04.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Confronto fra Dipartimenti e ARIN per definire il processo di progettazione di un progetto PE 3. Condivisione e integrazione del prontuario di progettazione di un progetto PE nei dipartimenti	/	1.Entro il 30/04/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.02 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD04.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	100%	Ind.C.D04.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Condivisione delle linee guida ARAG nell'ottica delle diverse esigenze dipartimentali e nell'ottica della trasparenza con i dottorandi	/	1 Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
OD04.32a - Ind.C.D04.32a.1 - RAGGIUNTO Attività svolta in collaborazione con APOS e 5 dipartimenti pilota (FABIT, DICAM, DEI, DIBINEM, DISTAL); da settembre 2025 il progetto di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio è stato esteso ad altri 7 dipartimenti (CHIM, CHIMIND, DAR, DISI, DIN, BIGEA, DIMEVET) per la revisione e validazione del modello, seguito da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati. OD04.32c - Ind.C.D04.32c.1 - PARZIALMENTE RAGGIUNTO L'evento comune non è stato organizzato a causa del completamento delle operazioni di trasloco e delle conseguenti difficoltà di coordinamento con altre strutture. OD04.34a - Ind.C.D04.34a.1 - RAGGIUNTO I dipartimenti coinvolti hanno condiviso con ARIN le proposte di linee guida arricchendole con la competenza dei colleghi e hanno presentato a tutti i RAGD in occasione di apposito incontro i risultati del lavoro inviando a tutti un documento utile come prontuario per la progettazione di iniziative di Public Engagement OD04.42a - Ind.C.D04.42a.1 - RAGGIUNTO In seguito alla revisione dell'obiettivo in sede di monitoraggio intermedio, l'attività si è conclusa con la redazione di una breve presentazione della panoramica delle possibili applicazioni delle Linee guida condivise da ARAG. Il documento è stato condiviso con tutti i RAGD sia in un incontro in presenza, che ha favorito lo scambio e il confronto, sia via mail. Dall'attività oggetto dell'Obiettivo sono emersi possibili evoluzioni ed esigenze aggiuntive che sono oggetto di uno specifico OO 2026 condiviso da diverse strutture.											
Farmacia e Biotecnologie - FabIT	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	OD06.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	100%	Ind.C.D06.20a.1	1. Analisi del contesto e formazione archivistica 2. Studio di fattibilità (analisi delle proposte e confronto con il Cesia) 3. Stesura prima bozza linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/11/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
			OD06.20b	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	100%	Ind.C.D06.20b.1	1. Analisi dei punti di attenzione più comuni della dimensione amministrativa del progetto sia in fase di sottomissione sia di presa in carico del finanziamento 2. Individuazione degli strumenti di comunicazione ed informazione più idonei con i ricercatori coinvolti per specifiche linee di finanziamento 3. Definizione di momenti di allineamento/interlocazione/monitoraggio con il gruppo di ricerca nella fase di gestione del finanziamento 4. Realizzazione di una azione di comunicazione su almeno una linea di finanziamento	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 30/09/2025 4. Entro il 31/12/2025		100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	OD06.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D06.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025		100%
			OD06.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	100%	Ind.C.D06.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.1 Migliorare il benessere lavorativo	OO06.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100%	Ind.C.D06.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Migliorare il benessere lavorativo	OD06.43b	Favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di programmazione delle attività attraverso la revisione dei processi amministrativi interni (di management e amministrativo contabili) a supporto della gestione dei progetti competitivi	100%	Ind.C.D06.43b.1	Definizione di un modello standard per la gestione del finanziamento da parte del dipartimento attraverso la pianificazione ed il monitoraggio delle attività amministrative e contabili 1. Analisi delle attività da presidiare e dei processi da coinvolgere nella presa in carico del progetto di cui si è beneficiari (redazione di un calendario degli incontri per condividere le finalità con i collaboratori ed analisi delle attività amministrative relative ad uno o più progetti, significativi per complessità) 2. Individuazione di buone prassi per il coordinamento tra le attività di management del progetto e di quelle amministrative e nell'utilizzo degli applicativi di Ateneo in uso	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
OD06.20a - Ind.C.D06.20a.1 - RAGGIUNTO Insieme agli altri Dipartimenti coinvolti si è proceduto alla stesura della bozza del documento "Linee guida operative per la gestione documentale a supporto della rendicontazione progetti di ricerca". Il documento e l'esito del lavoro o è stato condiviso con Cesia Protocollo che nel 2026 adeguerà l'applicativo per attivare la soluzione archivistica condivisa. Inoltre l'esito del lavoro è stato presentato al gruppo dei RAGD e con loro condiviso per la libera valutazione sull'adozione. OD06.20b - Ind.C.D06.20b.1 - RAGGIUNTO Parte delle attività propedeutiche e di analisi sono state svolte in parallelo con l'obiettivo OD06.43b Rispetto alle attività di comunicazioni sono stati realizzati due eventi, uno di carattere più generale sulle attività del team RM, l'altro destinato ad i responsabili dei progetti PRIN (2022 e 2022 Pnrr) Gli esiti del lavoro sono stati presentati nel corso di una Assemblea dipartimentale del Fabit con un focus sugli Obiettivi operativi Dipartimentali FabIT 2025 svolta il 12 dicembre 2025. OO06.32b - Ind.C.D06.32b.1 - RAGGIUNTO L'attività, svolta in collaborazione tra APOS e 5 dipartimenti pilota, ha portato al rilascio della prima bozza del sistema di classificazione delle competenze tecnico specialistiche dei tecnici di laboratorio. Da settembre 2025 il progetto è stato esteso ad altri 7 dipartimenti per la revisione e validazione del modello, seguite da un'indagine di rilevazione e dalla relativa analisi dei dati OD06.32c - Ind.C.D06.32c.1 - RAGGIUNTO 1) aprile 2025: costituzione del gruppo di lavoro formato da 11 colleghi tra DICAM, DIN e FABIT per la progettazione dell'evento e quindi per la definizione dei contenuti, degli obiettivi e delle operazioni organizzative. 2) 17 dicembre 2026: data in cui è avvenuto l'evento ContaminaTEC: FABrichiamo legami DINamici e DI CAMbiamento, presso l'aula 1-030 del DICAM, dalle 9:00 alle 17:00 OO06.42e.2 - Ind.C.D06.42e.2.1 - RAGGIUNTO Le attività, svolte in collaborazione con APPC, si sono svolte nei tempi previsti. L'attività ha portato alla redazione di quattro schede di servizio. In coerenza con le indicazioni ricevute, per alcune schede l'Unità organizzativa responsabile è stata individuata nell'intero Dipartimento, indicando comunque mailbox specifiche come primo punto di contatto per l'utenza. OD06.43b - Ind.C.D06.43b.1 - RAGGIUNTO Sono stati effettuati numerosi incontri e momenti di allineamento sia nell'ambito dei servizi amministrativi – tra le diverse professionalità -, sia con i colleghi dei servizi tecnici e laboratoriali per condividere esigenze reciproche in termini di sostenibilità delle attività richieste per la messa a terra dei progetti, sia per favorire la condivisione dei vincoli tecnici. E' stata favorita l'integrazione di tutte le professionalità amministrative nella gestione del finanziamento ed individuato un presidio più«specialistico» all'interno delle competenze su budget e approvvigionamenti. Gli esiti del lavoro sono stati presentati nel corso di una Assemblea dipartimentale del Fabit con un focus sugli Obiettivi operativi Dipartimentali FabIT 2025 svolta il 12 dicembre 2025											

AREA SOCIALE											
DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Scienze aziendali - DISA	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.02 Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	OD18.20f	Favorire l'utilizzo della Dashboard <i>DISA Mirror</i> per permettere ad ogni docente di monitorare la qualità delle pubblicazioni ed effettuare un'autovalutazione comparativa su scala nazionale per SSD e Ruolo	100%	Ind.C.D18.20f.1	1. Informazione al personale docente per incentivarli ad utilizzare la Dashboard (fase beta della Dashboard per utilizzo limitato all'interno della intranet di dipartimento) 2. Aggiornamento dei dati per l'autovalutazione (accesso di tutti i docenti tramite la DSA)	/	1. Entro il 31/01/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.03 Sostenere la progettualità scientifica in ambito nazionale e internazionale	OD18.22a	Riorganizzazione dei processi per la costituzione dell'unità professionale "ricerca, innovazione e terza missione"	100%	Ind.K.D18.22a.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe (approvazione degli organi competenti) 2. Condivisione dei processi con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo (costituzione dell'unità e della sua carta dei servizi)	/	1. Entro il 31/10/2025 2. Entro il 31/12/2025		100%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.01 Realizzare per ogni anno da una a tre iniziative di public engagement, ossia delle attività organizzate istituzionalmente senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico	OD18.34c	Supporto allo sviluppo e alla diffusione del questionario unico di raccolta iniziative di Terza Missione coerente con la VQR e con le policy di Ateneo	100%	Ind.C.D18.34c.1	Predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei dati del questionario	/	Entro il 31/12/2025		100%
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.02 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	OD18.43d	Implementazione del progetto di <i>Business ProcessEngineering (BPE)</i> per la mappatura dei processi e ruoli RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) e per cercare di snellire le procedure amministrative ove possibile.	100%	Ind.C.D18.43d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione dei processi con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/01/2025 2. Entro il 30/06/2025		100%
	OD18.20f - Ind.C.D18.20f.1 - RAGGIUNTO L'applicazione è pienamente operativa, i dati vengono regolarmente aggiornati. E' stata ulteriormente integrata con una sezione riservata al Direttore per il monitoraggio della qualità delle pubblicazioni dei docenti. E' confermato il raggiungimento dell'obiettivo al 100% con ulteriore miglioramento dell'efficienza dello strumento.										
	OD18.22a - Ind.C.D18.22a.1 - RAGGIUNTO La riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento DISA è stata formalizzata con provvedimento del Direttore Generale rep.7466/2025 prot. 0416439 del 24/11/2025, con decorrenza 01/12/2025.										
OD18.34c - Ind.C.D18.34c.1 - RAGGIUNTO Questo obiettivo è stato superato dall'introduzione della piattaforma IRIS PE da parte dell'Ateneo per raccogliere le iniziative personali di terza missione da parte dei docenti e quelle promosse dal Dipartimento pertanto, il questionario oggetto dell'obiettivo, avrebbe rappresentato un doppione rispetto a questo nuovo strumento dell'Ateneo. L'obiettivo quindi può considerarsi realizzato.											
OD18.43d - Ind.C.D18.43d.1 - RAGGIUNTO Il progetto di Business Process Engineering (BPE) è stato completato in tutte le sue fasi: monitoraggio della attività, valutazione dei carichi di lavoro e loro redistribuzione sulle risorse anche di nuova assegnazione, nonché sulla base del nuovo assetto organizzativo dell'ufficio amministrativo. C'è stato un miglioramento dei processi ed efficientamento della documentazione legata alle singole procedure grazie anche ad un più efficace utilizzo degli applicativi di Ateneo.											
Scienze economiche - DSE		P.3 Revisione dei processi amministrativi	OO23.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D23.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 30/09/2025		100%
	OO23.32d - Ind.C.D23.32d.1 - RAGGIUNTO La riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento DSE è stata formalizzata con provvedimento del Direttore Generale rep. 6814/2025 prot. 0377145 del 30/10/2025, con decorrenza 31/10/2025.										
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.2 Incrementare la partecipazione a bandi competitivi e migliorare la gestione del post-award	OD24.22a	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	100%	Ind.C.D24.22a.1	Organizzazione di n.1 kick off meeting di allineamento del team di progetto sulle regole di gestione e rendicontazione per ogni progetto vinto dal dipartimento di Scienze Giuridiche	/	Almeno un incontro per progetto vinto		100%
			OD24.22c	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	100%	Ind.C.D24.22c.1	Vademecum gestione progetti dalla progettazione alla gestione della proposta progettuale	/	Entro il 30/06/2025		100%
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2 Migliorare il benessere lavorativo del personale TA del DSG e semplificare i processi	OO24.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	100%	Ind.C.D24.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025		100%
	OD24.22a - Ind.C.D24.22a.1 - RAGGIUNTO Nel corso del 2025 è stato organizzato un kick-off meeting per ciascun progetto vinto dal dipartimento per un totale di 12 incontri.										
	OD24.22c - Ind.C.D24.22c.1 - RAGGIUNTO Attività completata, con eccellenti ricadute organizzative sulla gestione progetti.										
	OD24.32d - Ind.C.D24.32d.1 - RAGGIUNTO La riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Dipartimento di Scienze Giuridiche è stata formalizzata con delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche punto 1.10 Prot. n. 3793 del 21/07/2025.										
Scienze politiche e sociali - DPS	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.1 Bandi competitivi e premialità	OD28.22a	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi	100%	Ind.K.D28.22a.1	Numero progetti autorizzati che abbiano seguito l'istruttoria dipartimentale	/	50%	50%	100%
			OD28.22d	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	100%	Ind.C.D28.22d.1	1. Analisi del contesto e formazione archivistica 2. Studio di fattibilità (analisi delle proposte e confronto con il Cesia) 3. Stesura prima bozza linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/11/2025 3. Entro il 31/12/2025		100%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.2 Posizionamento pubblico	OD28.34b	Monitoraggio di eventi atti al dialogo tra università e cittadinanza	0%	Ind.C.D28.34b.1	Survey dipartimentale sul Public Engagement ed elaborazione di una metrica atta a misurarne l'impatto sociale	/	Entro il 31/12/2025		0%
	OD28.22a - Ind.K.D28.22a.1 - RAGGIUNTO L'attività legata a questo obiettivo ha portato alla definizione di una nuova procedura e di una scheda finalizzate all'autorizzazione alla presentazione dei progetti di ricerca. Il 50% dei progetti autorizzati ha seguito questa nuova istruttoria dipartimentale.										
	OD28.22d - Ind.C.D28.22d.1 - RAGGIUNTO L'attività è stata finalizzata all'analisi dei principali processi legati alle procedure amministrative e contabili con ricaduta sulle attività di rendicontazione dei progetti di ricerca al fine di ottimizzare l'archiviazione rendendo più immediata la ricerca dei documenti e promuovendo la standardizzazione della logica di archivio presso tutte le strutture dipartimentali. L'obiettivo era volto inoltre ad evitare le doppie archiviazioni fra titulus e le cartelle condivise presso i Dipartimenti. Ciò presupponeva un importante confronto con il CESIA in quanto richiedeva l'utilizzo di Titulus come unico organizzato repository documentale e funzionale alla rendicontazione. Sono stati quindi analizzati i principali macro-processi definendo per ciascuno i fascicoli entro cui gestire le pratiche e, all'interno di questi, i documenti da inserirvi in quanto protocollati e quelli a mero supporto della pratica ma senza protocollazione. Sono state quindi predisposte linee guida e operative per il nuovo protocollo attualmente al vaglio del CESIA con riferimento alle modalità dell'implementazione nell'applicativo. E' stata inoltre prevista una fase di formazione per il personale che interviene sui processi su cui impatta la nuova modalità di archiviazione.										
OD28.34b - Ind.C.D28.34b.1 - NON RAGGIUNTO L'obiettivo di realizzare una survey dipartimentale sul Public Engagement e una metrica di impatto sociale non è stato raggiunto a seguito di un cambiamento di contesto istituzionale. Dopo sei anni di rilevazioni annuali interne (2018–2023), e coerentemente con il ciclo PDCA e con le riflessioni emerse durante la stesura del Piano Strategico Dipartimentale 2025–2027, il DPS sta ripensando definizioni e strumenti per la misurazione dell'impatto sociale. Parallelamente, l'Ateneo ha avviato un processo di armonizzazione dei sistemi di monitoraggio del Public Engagement, culminato nell'adozione del modulo RM-Public Engagement della piattaforma IRIS, attivo da luglio 2025. Il DPS ha quindi scelto di adottare questo strumento unico, condiviso a livello di Ateneo, che consente un monitoraggio continuo e l'uso di definizioni e metriche comuni e comparabili, rendendo superflua la survey dipartimentale autonoma.											

Scienze statistiche "Paolo Fortunati" - STAT	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2 Consolidare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	OO29.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	0%	Ind.C.D29.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/10/2025 2. Entro il 31/12/2025		0%
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Consolidare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	OD29.43g	Favorire lo sviluppo di strumenti di programmazione utile ad un corretto utilizzo del lavoro a distanza	90%	Ind.C.D29.43g.1	1. Stesura Linee guida sulle buone pratiche di dipartimento sull'uso delle modalità di lavoro a distanza 2. Implementazione dello strumento (Teams e fogli Excel) di condivisione della programmazione settimanale delle richieste di lavoro a distanza e dei report mensili di verifica di efficacia	/	1. Entro il 31/10/2025 2. Entro il 31/12/2025		90%
	OO29.32d - Ind.C.D29.32d.1 - NON RAGGIUNTO E' stata avviata l'analisi dei processi e ruoli ma non è stato possibile formulare una proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe in considerazione dell'elevato turn over che ha riguardato il ruolo di Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento (3 responsabili nel corso del 2025) OD29.43g - Ind.C.D29.43g.1 - PARZIALMENTE RAGGIUNTO Sono state definite le modalità di condivisione via teams delle attività e delle presenze così da consentire, anche in modalità a distanza, un presidio delle presenze da parte del Direttore, del RAGD e dei colleghi tutti e una condivisione dei principali documenti di lavoro. La stesura delle linee guida prevista dall'obiettivo risulta ancora in fase di elaborazione in considerazione dell'elevato turn over che ha riguardato il ruolo di Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento (3 Responsabili nel corso del 2025)										
Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.01 Mantenere o aumentare e migliorare la produzione scientifica anche a carattere multidisciplinare	OD30.20b	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	100%	Ind.C.D30.20b.1	Individuazione di buone pratiche per la selezione dei bandi e delle opportunità per lo SDE e comunicazione ai ricercatori/docenti potenzialmente interessati	/	Entro il 31/12/2025		100%
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.02 Supportare la partecipazione a bandi competitivi	OD30.22a	Incrementare il coinvolgimento dei Research Manager SDE negli incontri con vincitori e valutatori di progetti di bandi competitivi sulle buone prassi di partecipazione rivolti a tutti i docenti, assegnisti e dottorandi del dipartimento	100%	Ind.K.D30.22a.1	Numero di incontri a cui hanno partecipato i Research Manager SDE	/	2	2	100%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	S.02 Consolidare la vocazione del dipartimento nella realizzazione di grandi iniziative di public engagement	OD30.34c	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso la definizione di strumenti di programmazione e di tracciamento di tali iniziative	100%	Ind.K.D30.34c.1	Numero di strumenti di programmazione e di tracciamento delle iniziative per rafforzare il loro supporto amministrativo	/	2	2	100%
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.01 Migliorare il benessere lavorativo del personale ta e del personale docente ricercatore	OD30.43c	Favorire lo sviluppo e l'utilizzo di strumenti digitali di programmazione delle attività per gestire al meglio le richieste di lavoro, in presenza e a distanza	100%	Ind.C.D30.43c.1	1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali con riferimento agli strumenti adottati; 2. Selezione dello strumento più adatto al contesto; 3. Implementazione dello strumento e condivisione/formazione al personale coinvolto; 4. Avvio dell'utilizzo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025 3. Entro il 31/12/2025 4. Entro il 31/01/2026		100%
	OD30.20b - Ind.C.D30.20b.1 - RAGGIUNTO Nel mese di giugno 2025 è stato aperto un nuovo Team Microsoft Teams dedicato alla ricerca, accessibile a tutto il personale strutturato e non strutturato, con l'obiettivo di facilitare la condivisione di informazioni, bandi, documentazione e materiali formativi utili. Risultati: Nell'anno 2025, si è registrato un rafforzamento della partecipazione del Dipartimento ai bandi competitivi, con circa 40 proposte presentate entro ottobre, a fronte delle circa 20 sottomesse nel 2024. OD30.22a - Ind.K.D30.22a.1 - RAGGIUNTO Nel mese di giugno 2025 si sono tenuti due incontri dedicati alla progettazione della ricerca, curati dai Research Manager SDE, rivolti alla componente scientifica del Dipartimento: • 10 giugno 2025 "Orientarsi nella progettazione: linee di finanziamento e buone prassi", condotto dai Research Manager. • 26 giugno 2025 "Dall'Idea al Finanziamento: Casi di Successo nei Programmi Horizon", introdotto dai Research Manager e condotto da 2 docenti SDE vincitori di progetti Horizon. Complessivamente agli incontri hanno partecipato 30 persone in presenza e 20 online tramite Teams. OD30.34c - Ind.K.D30.34c.1 - RAGGIUNTO Nel maggio 2025 è stato stanziato un fondo di 15.000 euro per la pubblicazione di un bando dipartimentale per il finanziamento di progetti di Public Engagement SDE, aperto nel luglio 2025 con scadenza 30 settembre. Sono stati finanziati 5 progetti che affrontano temi di forte rilevanza pubblica e sociale – dalla sicurezza sul lavoro alla sostenibilità ambient tale, dalla memoria storica al diritto all'abitare e alla parità di genere – proponendo azioni concrete di sensibilizzazione, formazione e coinvolgimento della cittadinanza. OD30.43c - Ind.C.D30.43c.1 - RAGGIUNTO Dopo un confronto con il Dipartimento di Statistica e il Dipartimento di Interpretazione e traduzione per selezionare lo strumento più adatto al contesto e per l'utilizzo da parte del personale si è deciso per l'utilizzo di Microsoft Forms un'applicazione gratuita (inclusa in Microsoft 365) che permette raccogliere facilmente le esigenze dei docenti e dei ricercatori del Dipartimento, esportare i dati in Excel e condividere tra il personale tecnico amministrativo delle informazioni di base per l'avvio dei procedimenti di competenza di ciascuno e di collaborare, anche nel caso di lavoro a distanza . E' stata quindi avviata la fase di condivisione e di gestione dei processi amministrativo/contabili legati alle proprie mansioni.										