

ALLEGATO 6.2 alla Relazione sulla Performance 2025 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amminstrazione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE			DIMENSIONI TRASVERSALI	AREE LEADER (L) /CONTRIBUTRICI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OBOA-108-2025	OO.01a	Sviluppare specifici percorsi di orientamento che consentano la valorizzazione delle competenze e il supporto all'orientamento in uscita e all'inserimento nel mondo del lavoro di studentesse e studenti con disabilità e DSA	D.T. 4 Pari opportunità	ASES (L)	100%	Ind.C.01a.1	Progettare nuovi possibili servizi specifici e/o modificazione dei servizi già in essere; sperimentazione dei servizi nuovi e/o modificati per verificarne la funzionalità in funzione della messa a regime nel 2026		Presentazione ai delegati di riferimento e alla governance dei servizi progettati e sperimentati su un congruo campione di popolazione studentesca interessata entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.01a.1 - RAGGIUNTO ASES: concluse tutte le attività previste; presentazione in data 17 dicembre 2025 ai delegati di riferimento del report conclusivo che è stato trasmesso. Nel report sono stati individuati nuovi servizi che saranno sperimentati nel corso del 2026.											
OBOA-109-2025	OO.02a	Promuovere e supportare le iniziative di promozione dell'offerta didattica, nazionale e internazionale	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APPC (L) ASES ACRA ACRN ACCE ACFO AFORM	100%	Ind.C.02a.1	Analisi dei processi di gestione e tasso di conversione dei futuri studenti nelle strategie di promozione dell'offerta formativa		1. Analisi della strategia di lead nurturing a livello di ateneo e per 6 corsi di studio		100%
									2. Individuazione di kpi e strategie di miglioramento		100%
Ind.C.02a.1 - RAGGIUNTO APPC: presentato risultato del lavoro congiunto APPC/ASES al Delegato per le studentesse e studenti. ASES: collaborato alla definizione e stesura dell'indagine necessaria a rilevare le necessità oggetto dell'obiettivo realizzando anche l'analisi dei contatti acquisiti dall'ateneo per gli eventi di orientamento registrati sulla piattaforma opne.unibo.it ACRN: coinvolta nella analisi attraverso incontri di allineamento sulla comunicazione multicampus.											
OBOA-110-2025	OO.02b	Adeguare e integrare delle procedure, strumenti e sistemi informativi a supporto della gestione delle carriere e delle iscrizioni	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	CESIA (L) AFORM ASES	100%	Ind.C.02b.1	Digitalizzazione dei processi di allineamento delle anagrafiche e delle carriere svolte nelle diverse sedi per i corsi congiunti		Implementazione di un meccanismo di allinamento delle anagrafiche e delle carriere entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.02b.1 - RAGGIUNTO CESIA: - sono state introdotte le modifiche richieste nell'applicazione delle segreterie per facilitare la gestione dei titoli congiunti - è stata progettata e realizzata un'applicazione che consente il riconoscimento semiautomatico dei crediti conseguiti in percorsi interni o esterni all'Ateneo, semplificando notevolmente il lavoro delle segreterie. L'applicazione si è rivelata particolarmente efficace anche nel processo di riconoscimento dei crediti conseguiti nel semestre filtro di Medicina. - è stata definita una proposta di formati e di protocolli per l'interscambio certificato delle informazioni tra Atenei, basata su standard europei sulla base delle esperienze maturate nel progetto DC4EU, che è stata presentata al gruppo di interoperabilità ed è alla base dell'attuale lavoro del tavolo. ASES: fornito il contributo richiesto.											
OBOA-111-2025	OO.03a	Attuare azioni per ridurre la dispersione studentesca	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES (L) APPC AFORM ACRA ACCE ACFO ACRN SAM	100%	Ind.C.03a.1	Estensione progetto PassoPasso alle aree scientifica, umanistica e sociale		Estensione del progetto entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.03a.1 - RAGGIUNTO ASES: concluse le attività che hanno visto coinvolti i 12 corsi di studio dell'area scientifica, umanistica e sociale (agli 11 corsi individuati ad inizio anno, è stato aggiunto il corso di Chimica e chimica dei materiali che lo ha richiesto). Le attività previste dal progetto PassoPasso per i 32 corsi coinvolti (tra 2024 e 2025) proseguiranno nel 2026. SAM: assicurata la normale collaborazione. ACRN: mantenuto l'allineamento sull'evoluzione del progetto partecipando ad incontri di condivisione e ne ha favorito la diffusione presso gli studenti.											
OBOA-112-2025	OO.03b	Favorire azioni di orientamento per l'accesso alle scuole di specializzazione e la scelta dei tirocini di Area medica	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	SAM (L) ASES	100%	Ind.K.03b.1	% di partecipanti (studenti iscritti anni successivi e matricole)	30%	40%	46%	100%
Ind.K.03b.1 - RAGGIUNTO SAM: nel 2025 l'obiettivo di SAM è stato rivolto ad attività di orientamento in itinere e in uscita degli studenti dei Corsi di laurea magistrale in Medicine and Surgery e Medicina e Chirurgia. Nel primo semestre dell'anno solare 2025 è stata svolta un'attività di orientamento in itinere e in uscita alla scelta dei tirocini di area medica e della scuola di specializzazione medica, chiamata "I Giovedì dell'Orientamento", articolata in 4 giornate, nelle quali è stata riorganizzata la didattica, in modo da permettere la partecipazione degli studenti. Il 6 maggio si è svolto un incontro introduttivo di presentazione con i delegati dai Direttori del DIMEC e DIBINEM, i Presidenti degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Bologna, Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini. Gli incontri di presentazione si sono svolti nei successivi giovedì di maggio (8-15-22) in questo modo: alla mattina presentazione di una Scuola di specializzazione medica da parte del Direttore o suo delegato e al pomeriggio un momento di confronto tra studenti e medici in formazione specialistica. Il target 2025 prevedeva la partecipazione di almeno il 40% degli studenti iscritti nell'A.A. 2024/2025 al IV-V-IV anno delle LM-41 (CdS in Medicina e Chirurgia- sede di Bologna, Forlì e Ravenna- CdS in Medicine and Surgery), che erano complessivamente 2040 (40% 816 studenti). Gli studenti che hanno partecipato erano circa 940, per cui l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Nel secondo semestre dell'anno solare 2025, a seguito della riforma degli accessi al CdL in Medicina e Chirurgia, che ha posticipato le immatricolazioni, le attività di orientamento in itinere sono state rivolte esclusivamente agli studenti del I anno del CdL in Medicine and Surgery, non coinvolto dalla riforma. Il target era costituito dagli iscritti al I anno nell'A.A. 2025/2026, per una coorte di 150 studenti, in prevalenza internazionali. Sono stati organizzati due eventi entrambi in modalità mista, in presenza e online: L'Induction meeting dell'11/12/2025 ha fornito informazioni pratiche su alloggio, tasse, utilizzo del sito, contatti utili, modalità di studio e funzionamento del sistema universitario italiano. L'incontro è stato tenuto da una studentessa del sesto anno, tutor dell'Ufficio Corsi di Studio, con introduzione della Program Coordinator. Al Freshman Day, del 15/12/2025 sono intervenuti professori, rappresentati degli studenti e associazioni studentesche, dando il benvenuto agli studenti e sviluppando temi chiave come: la struttura del corso, student-centered learning, la vocazione del medico, come affrontare il percorso universitario. Hanno partecipato circa 94 studenti: l'obiettivo minimo del 40% (60 studenti), è stato quindi ampiamente superato. ASES: fornito supporto metodologico e tecnologico per l'organizzazione di incontri di orientamento a studenti/studentesse di Medicina e Chirurgia per la scelta della scuola di specializzazione che si sono tenuti nel mese di maggio.											
OBOA-113-2025	OO.03c	Realizzare interventi formativi informativi per sostenere studentesse e studenti in difficoltà rafforzando la rete dei servizi di Ateneo	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES (L) ACCE ACFO ACRN ACRA AFORM SAM APOS	100%	Ind.K.03c.1	Numero di personale che opera nei servizi agli studenti coinvolti nella formazione/informazione (condivisione modalità di gestione delle richieste e modelli di relazione adeguati alle diverse casistiche)		100	100	100%
Ind.K.03c.1 - RAGGIUNTO ASES: sono stati realizzati 3 percorsi formativi, nelle sedi di Bologna, Forlì e Cesena. I percorsi hanno coinvolto sia nella progettazione che nella partecipazione un totale di circa 100 persone. APOS: è stata leggermente rivista la progettazione del corso a seguito del feedback dei partecipanti; sono state quindi programmate ed erogate 2 edizioni, della durata di 18 ore ciascuna, una per il personale del Campus di Cesena e una per il per il Campus di Forlì. Apos ha supportato le colleghe di ASES nella revisione del corso e ha seguito con loro tutti gli incontri di coordinamento con le docenti; ha inoltre curato direttamente la valutazione del gradimento e la valutazione dell'apprendimento realizzata tramite questionario a risposta multipla. Le partecipazioni alle 2 edizioni nei Campus sono state 41 a cui si aggiungono 19 partecipazione all'edizione pilota, per un totale di 60 partecipazioni nel 2025, tutte inserite nella banca dati della formazione gestita da APOS. Altre 6 edizioni saranno programmate nel 2026 SAM: assicurata la normale collaborazione. ACRN: mantenuto allineamento sull'evoluzione del progetto in previsione della partecipazione nel 2026 al ciclo formativo già pianificato.											
OBOA-114-2025	OO.03d	Rafforzare la rete delle studentesse e degli studenti atleti di Ateneo	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES (L) ACCE ACFO ACRN ACRA SAM AFORM	100%	Ind.K.03d.1	Incontri di socializzazione con gli studenti atleti del percorso dual career		2	2	100%
Ind.K.03d.1 - RAGGIUNTO ASES: sono stati organizzati 2 incontri: il primo si è tenuto il 7 aprile con 81 partecipanti, il secondo si è tenuto il 13 ottobre con circa 70 partecipanti. Ad entrambi hanno partecipato studentesse e studenti atleti, tutor accademici e studenteschi del percorso dual career. SAM: ha assicurato la normale collaborazione. ACRN: mantenuto allineamento sull'evoluzione del progetto e ne ha favorito la diffusione presso gli studenti.											
OBOA-115-2025	OO.07a	Incrementare la disponibilità e le agevolazioni per alloggi	D.T. 4 Pari opportunità	ATES (L)	100%	Ind.C.07a.1	Inizio lavori per Osservanza (Imola), inizio lavori Battiferro e inizio progettazione (appalto intgerato) per San Giuseppe Sposo - Bologna.		Inizio lavori entro 31/12/2025		100%
Ind.C.07a.1 - RAGGIUNTO ATES: tutte le attività previste in fase di pianificazione sono state realizzate. - Osservanza: inizio lavori 02/07/2025. - Battiferro: inizio lavori 16/07/2025. - San Giuseppe Sposo: inizio progettazione esecutiva 25/11/2025.											
OBOA-116-2025	OO.08a	Garantire misure a supporto del ruolo della rappresentanza studentesca	D.T. 1 Semplificazione e	APPC (L) AFORM	100%	Ind.C.08a.1	1. Corso destinato ai rappresentanti degli studenti		1. Progettazione del corso entro il 30/05/2025		100%

ALLEGATO 6.2 alla Relazione sulla Performance 2025 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amministrazione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE			DIMENSIONI TRASVERSALI		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OBOA-123-2025	OO.11a	Migliorare i servizi di accoglienza degli ospiti internazionali per didattica, ricerca e formazione personale	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES (L) APOS SAM ACRA ACFO ACCE ACRN	100%	Ind.K.11a.1	Formazione del personale dei 31 Dipartimenti dedicato all'accoglienza internazionale		31	31	100%
Ind.K.11a.1 - RAGGIUNTO ASES: realizzate nel mese di maggio 2025, due edizioni dell'intervento formativo. Hanno partecipato, con almeno il 70% della presenza, 99 colleghi rappresentativi dei dipartimenti. APOS: realizzata a cura di APOS la valutazione del gradimento dell'iniziativa. SAM: assicurata la normale collaborazione. ACRN: dopo l'incontro del 27 maggio u.s. sono state condivise ed implementate le buone pratiche oggetto dell'incontro stesso tra i colleghi degli uffici interessati per competenza.											
OBOA-173-2025	OO.13a	Proseguimento della gestione del rischio "corruttivo" pianificata annualmente	D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	UPCT (L) APOS	100%	Ind.C.13a.1	Divulgazione (comunicazione/formazione) della proposta emersa a seguito delle analisi e classificazione del grado di rischio delle strutture di I livello: 1. Piano di comunicazione 2. Individuazione dei destinatari 3. Erogazione e raccolta feedback		Conclusione delle sotto attività entro il 30/11/2025		100%
Ind.C.13a.1 - RAGGIUNTO UPCT: completato piano di comunicazione e formazione; individuati destinatari; formazione erogata; pervenute Relazioni con analisi interne da parte delle Aree; predisposta bozza quadro delle misure organizzative e per la rotazione per l'attuazione in un'ottica pluriennale APOS: assicurata la normale collaborazione.											
OBOA-175-2025	OO.13b	Prevenzione della "corruzione" nell'ambito del reclutamento e selezione del personale tecnico/amministrativo TA (compresa la progressione verticale)	D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	APOS (L) SSRD UPCT	100%	Ind.C.13b.1	Misura di standardizzazione		Applicazione sperimentale del modello di competenze trasversali (SNA UNIBO) alla rilevazione del fabbisogno di personale e nell'ambito delle attività legate alla definizione dei profili da mettere a bando per la mobilità interna o pubblico concorso, entro 30/11/2025		100%
Ind.C.13b.1 - RAGGIUNTO APOS: portato a regime il processo di rilevazione dei fabbisogni e di definizione dei profili utilizzando il modello delle competenze trasversali SNA-UNIBO. Il modello è stato utilizzato per la rilevazione del fabbisogno di personale nell'ambito della programmazione PTA 2025 e per la definizione dei profili da mettere a bando, sia per la mobilità interna sia per il reclutamento esterno. A seguito della validazione del modello (maggio 2025), i profili e i bandi sono stati formulati in coerenza con le competenze trasversali individuate.											
OBOA-176-2025	OO.13c	Prevenzione della "corruzione" nel processo di tirocinio svolto dallo studente del CdL di Medicina e Chirurgia durante gli studi	D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	SAM (L) SSRD ARIN CESIA UPCT	100%	Ind.C.13c.1	Partecipazione dell'utente		Analisi dei risultati del questionario 2024 e studio di fattibilità per ampliare la somministrazione agli studenti del corso di laurea in medicina e chirurgia		100%
Ind.C.13c.1 - RAGGIUNTO SAM: il gruppo di lavoro (GdL), coordinato da UPCT, ha analizzato e commentato i risultati del questionario che è stato somministrato agli studenti con l'obiettivo di esplorare, nell'ambito dei tirocini curriculari, la sfera delle discriminazioni, delle molestie, della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, dell'uso inappropriato del tirocinio stesso. Sono stati analizzati gli elementi di contesto, commentati i dati e illustrato le misure di intervento attuate, in corso di attuazione oltre a suggerirne ulteriori. La relazione si chiude con la proposta di revisione del questionario. Il GdL, dopo aver condotto lo studio di fattibilità per ampliare la somministrazione del questionario agli studenti del corso di laurea in medicina e chirurgia (Bologna, Forlì, Ravenna), ha dato il via libera al Cesia all'effettiva somministrazione del questionario anche ai tirocinanti dei suddetti corsi.											
OBOA-177-2025	OO.13d	Prevenzione della "corruzione" nel processo di carriere studenti	D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	ASES (L) SSRD CESIA SAM ACCE ACRA ACRN ACFO UPCT	100%	Ind.C.13d.1	Applicazione del sistema di assistente virtuale		Sperimentazione del modulo "Assistente Virtuale" per Help Desk segreterie studenti		100%
Ind.C.13d.1 - RAGGIUNTO ASES: sono stati tenuti incontri di allineamento con le aree coinvolte ed è stato definito un piano di comunicazione verso gli utenti interni ed esterni. Nella seconda parte dell'anno è entrato pienamente a regime l'utilizzo dello sportello virtuale anche per la parte "Scrivivi" e l'assistente virtuale è stato sperimentato su 4 temi fra quelli che gli studenti possono selezionare: domande di laurea, lasciare e riprendere gli studi, riconoscimento crediti, iscrizioni a singole attività formative. Per questi temi l'assistente virtuale è stato istruito con prima documentazione fondamentale. La sperimentazione proseguirà nel corso del 2026 con l'ampliamento del materiale di istruzione e dei temi per le richieste degli studenti. ACFO: la segreteria studenti ha avviato a fine giugno l'utilizzo del sistema di <i>ticketing</i> secondo le tempistiche e le modalità indicate da ASES; dopo il lavoro svolto dal gruppo che si è interfacciato con l'azienda incaricata di supportare l'implementazione del sistema AI, la segreteria studenti ha iniziato nel mese di novembre a sperimentare l'AI facendo alcuni test sulle relative risposte che la stessa riesce a fornire partendo dai ticket reali inviati. ACRA: le operatrici della segreteria studenti si sono esercitate nell'utilizzo dell'assistente virtuale all'interno dell'ambiente di test. Al momento l'assistente è ancora in fase di istruzione e non è stato messo a disposizione delle segreterie. L'obiettivo procede per il 2026. ACCE: il sistema di assistente virtuale è stato adottato dalla segreteria, sono state inserite le comunicazioni e le informazioni necessarie per invitare gli studenti all'utilizzo del canale. ACRN: la segreteria studenti di ACRN ha avviato a fine giugno l'utilizzo del sistema di <i>ticketing</i> secondo le tempistiche e le modalità indicate da ASES. Il responsabile del Settore Servizi agli studenti di ACRN fa parte del ristretto gruppo di lavoro che si sta interfacciando con la ditta incaricata di implementare l'AI per la raccolta del materiale, le relative istruzioni, ecc... La segreteria studenti ha iniziato nel mese di novembre a sperimentare l'AI facendo alcuni test sulle relative risposte che la stessa riesce a fornire partendo dai ticket reali inviati dagli studenti. UPCT: fornito supporto alla valutazione delle modalità di applicazione del principio di trasparenza e parità di trattamento nei confronti dei fruitori e stesura delle informative pubbliche con riguardo al nuovo servizio Partecipazione alle riunioni di coordinamento											
OBOA-124-2025	OO.14a	Promuovere azioni di efficientamento energetico	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ATES (L)	100%	Ind.K.14a.1	Attuazione del Piano Energetico di Ateneo	90%	100%	100%	100%
						Ind.K.14a.2	Abbattimento consumo di gasolio e/o olio combustibile (in kWh/mq)	59	0	0	100%
						Ind.K.14a.3	Produzione energetica da impianti fotovoltaici (in kWhp)	1.444	2.444	2.444	100%
Ind.K.14a.1 - RAGGIUNTO ATES: a. elenco progetti per l'attuazione del 100% delle risorse stanziati Si verificano delle variazioni nei progetti previsti: Relamping Torre della Specola, Bologna: € 118.116,86 - Relamping edificio in via Zamboni 32, Bologna: € 48190,02 - Servizio di Bill Audit: € 11884,83 - Consulenza ISO 50001: € 59.170 - Progetto pilota INAIL + CRITER: € 7.800,58 - FV Sant'Alberto 163, Ravenna: € 554.291,63 - Relamping Risorgimento, Bologna: € 18.428,11 - Tetto Ozzano (Edificio 645): € 18.428,11 - Telegestione Impianti FV e FBM: € 33.776,47 - Totale: 1.027.658,50 € - Residuo: 27.658,50 €; è stato utilizzato più del 100% delle risorse stanziati a bilancio per l'attuazione del Piano Energetico di Ateneo superando 1 MLN di euro (+27.658,50 €) per progetti in favore della sostenibilità.											
Ind.K.14a.2 - RAGGIUNTO ATES: b. attività per azzeramento consumo di gasolio e/o olio combustibile (0 kWh/mq) - Consumo gasolio e/o olio combustibile: 0 kWh/mq; le centrali a gasolio sono state dismesse e le centrali a olio combustibile sono state convertite a metano.											
Ind.K.14a.3 - RAGGIUNTO ATES: c. elenco progetti per allacciamento di altri 1.000 kWp - Hangar Forlì: 64 kWp: Consegna cantiere ottobre 2025 (produce energia) - Ex ENAV Forlì: 129 kWp: Consegna cantiere ottobre 2025 (produce energia) - Navile Bologna: 744 kWp: Autorizzazione edilizia da parte dell'Agenzia delle Dogane arrivata 05/03/2026. Nel corso dell'annualità pregressa è stata avviata un'ulteriore iniziativa della specie (installazione dell'impianto fotovoltaico di Agraria - Distretto Fanin), non inizialmente programmata, che ha consentito da un lato di raggiungere il target di cui sopra (1000 kWp), dall'altro consentirà di superarlo fino al valore prefissato per il 2026 +857 kWp.											
OBOA-125-2025	OO.14b	Promuovere e diffondere, all'interno e all'esterno, la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APAT (L) ARAG	100%	Ind.C.14b.1	Definizione regolamento per la gestione immobiliare come previsto dall'articolo 51 del nuovo RAFC		Approvazione degli OO.AA. entro il 31/05/2025		100%
Ind.C.14b.1 - RAGGIUNTO APAT: il "Regolamento in materia di immobilizzazioni e relativa gestione", previsto ai sensi dell'art. 51, co. 3, del nuovo RAFC, è stato redatto di intesa con ARAG. E' stato completato e approvato dagli OO.AA. con delibera CdA. ARAG: l'Area ha collaborato con APAT nella redazione del regolamento che è stato presentato agli OOA e approvato											
OBOA-126-2025	OO.14c	Promuovere e diffondere all'interno e all'esterno, la cultura dell'equità, dell'inclusione, del rispetto della diversità	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ACCE (L) ACRA ACRN ACFO	100%	Ind.K.14c.1	Eventi di promozione verso la comunità studentesca legati alla gender equality e all'eliminazione della violenza contro le donne		1	1	100%
Ind.K.14c.1 - RAGGIUNTO ACRA: l'evento multiscuola si è svolto il 10 dicembre, in presenza a Cesena e in streaming dagli altri Campus. L'evento, aperto a comunità unibo e cittadinanza, dal titolo "Voci a confronto sulla violenza di genere", ha visto la partecipazione di docenti unibo specialisti del tema e dei centri anti violenza delle città romagnole in cui sono attivi gli sportelli universitari. Prima della diretta streaming si è tenuto un workshop in presenza guidato dalle operatrici del centro anti violenza di Ravenna. ACCE: in data 10 dicembre è stato realizzato l'evento dal titolo "Voci a confronto sulla violenza di genere - Riflessioni su linguaggi, relazioni e cultura del rispetto". La partecipazione è stata possibile a Cesena in presenza e dai Campus di Forlì, Ravenna e Rimini da remoto ed è stato attivato il servizio di interpretariato LIS. Programma al link: https://eventi.unibo.it/voci-a-confronto-sulla-violenza-di-genera; la registrazione dell'evento è disponibile sul canale YouTube di Ateneo. ACFO e ACRN: è stato organizzato un evento, in comune sui 4 Campus; l'evento è stato realizzato in data 10 dicembre 2025. Sono stati coinvolti in una tavola rotonda alcuni docenti esperti sul tema individuati in comune accordo con la Governance. L'evento si è svolto a Cesena in presenza con il collegamento in streaming dagli altri Campus. Sono stati attivati servizi utili a favorire la partecipazione, come la traduzione simultanea in lingua inglese, la lingua dei segni e la possibilità di interagire e fare domande tramite la piattaforma online Wooclap. La registrazione dell'evento è disponibile sul canale YouTube di Ateneo.											

ALLEGATO 6.2 alla Relazione sulla Performance 2025 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amministrazione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE			DIMENSIONI TRASVERSALI		AREE LEADER (L) /CONTRIBUTRICI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OBOA-127-2025	OO.14d	Promuovere e diffondere la divulgazione della ricerca e del public engagement	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo		APPC (L) CESIA	100%	Ind.C.14d.1	Revisione della strategia editoriale e progettazione nuovo Unibo Magazine		Revisione entro il 31/10/2025		100%
Ind.C.14d.1 - RAGGIUNTO APPC: nel corso del 2025 è stata completata la revisione della strategia editoriale dell'Unibo Magazine, con definizione del nuovo posizionamento, dell'impianto editoriale e del modello organizzativo di produzione dei contenuti. Il nuovo Unibo Magazine è stato pubblicato online in data 10 dicembre 2025, segnando l'avvio operativo del progetto e la messa a regime del nuovo format editoriale.												
OBOA-128-2025	OO.16a	Promuovere iniziative per valorizzare l'integrazione tra Didattica, Ricerca e Sanità	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	SAM (L) APPC APOS ACRA ACFO CESIA AFORM ASES	100%	Ind.C.16a.1	Procedura per la programmazione del reclutamento congiunta con le Aziende Sanitarie di riferimento		Programmazione congiunta (IOR) approvazione entro il 31/12/2025		100%	
						Ind.C.16a.2	Sviluppo cruscotto sul personale in convenzione		Conclusione analisi e presentazione del cruscotto ai Dipartimenti di ambito medico entro il 31/12/2025		100%	
						Ind.C.16a.3	Modifiche al Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione		Presentazione agli OO.AA. entro il 31/12/2025		100%	
Ind.C.16a.1 - RAGGIUNTO SAM: procedura per la programmazione del reclutamento congiunta con le Aziende Sanitarie di riferimento. Nel corso del 2025 Unibo e IOR si sono incontrati per la definizione di una prima programmazione congiunta per ruoli del personale docente e ricercatore per gli anni 2026 e 2027 (sostituzione del Direttore della U.O. di Ortoplastica, sostituzione del Direttore della U.O. di Ortopedia oncologica e impegno da parte dello IOR a finanziare un ruolo da RTT destinato alla U.O. di Ortoplastica). I risultati dell'incontro sono stati presentati in Consiglio di Dipartimento DIBINEM nella seduta del 18/12/2025. Ind.C.16a.2 - RAGGIUNTO SAM: sviluppo cruscotto sul personale in convenzione È stato presentato il cruscotto "PERS - Personale in convenzione", raggiungibile dalla sezione "Cruscotti direzionali" della pagina del DW di ateneo https://dwhunibo.unibo.it Nel corso del 2026 il progetto prosegue con SAM e AFORM come Aree pilota per la parte delle scuole di specializzazione nell'ambito dei cruscotti di gestione/performance che si stanno sviluppando per le aree dell'amministrazione. Ind.C.16a.3 - RAGGIUNTO SAM: modifiche al Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione Nel corso del primo trimestre è stato avviato un lavoro di revisione del Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione, partendo da un'analisi approfondita del Regolamento Didattico di Ateneo, del Regolamento Studenti e del Regolamento dei Corsi di Studio, con particolare attenzione alle criticità ancora aperte. Alla luce delle modifiche intervenute in tali testi, sono state predisposte le proposte di aggiornamento del Regolamento delle Scuole di Specializzazione. Fin dalle fasi iniziali, l'obiettivo del lavoro è stato condiviso con i principali referenti istituzionali, tra cui il Delegato SSN, il Rettore alla Didattica, il Delegato agli Studenti e le Aree amministrative coinvolte (AFORM, ASES, APPC). Nel periodo aprile-maggio il confronto è stato esteso ai Direttori dei Dipartimenti Dimec e Dibinem e ai loro delegati per le Scuole di Specializzazione. È quindi stato redatto il testo finale, condiviso con le altre Aree dell'Ateneo e nuovamente sottoposto al Rettore alla Didattica, al Delegato agli Studenti e al Delegato alla Sanità, recependone le ultime osservazioni. Contestualmente è stata predisposta la documentazione necessaria per la presentazione agli Organi Accademici nel mese di giugno 2025. Tra giugno e settembre 2025 si è concluso l'iter formale: la proposta è stata presentata agli Organi Accademici (Commissione Didattica, Consiglio Studenti, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) nel mese di giugno. Le modifiche sono state quindi approvate ed emanate con Decreto Rettorale n. 1009 del 1° luglio 2025, pubblicato sull'Albo Online di Ateneo (rep. n. 1204 del 3 luglio 2025) ed entrato in vigore il 19 luglio 2025. Successivamente è stata data comunicazione agli Uffici competenti, ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, ai Direttori di Dipartimento e ai rispettivi delegati, completando così il processo di aggiornamento del Regolamento. L'obiettivo è stato raggiunto. APOS: assicurata una normale collaborazione. ASES: contribuito con le osservazioni sulla bozza del Regolamento.												
OBOA-129-2025	OO.16b	Integrare i sistemi informativi per rilascio diploma supplement per specializzandi medici	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	CESIA (L) SAM AFORM	100%	Ind.C.16b.1	1) sperimentazione dei WEB service per l'esportazione di dati verso QNomos ed eventuali azioni correttive; 2) analisi e definizione condivisa di un documento "prototipo" di DS specifico per le scuole di specializzazione mediche 3) condivisione con SAM / CESIA/ AFORM delle ulteriori fasi e tempistiche per la realizzazione del modello/sistema; 4) definizione scale ETCS (SAM/ Cesia/ APPC) – presentazione di una proposta 5) analisi (CESIA) e progettazione del sistema di importazione dati libretto		Definizione entro il 31/12/2025 del sistema per l'importazione di dati dal libretto diario ai fini del rilascio del diploma supplement		100%	
Ind.C.16b.1 - RAGGIUNTO CESIA: L'obiettivo prevedeva tre attività: S perimentazione dei WEB service per l'esportazione di dati verso QNomos: i web services sono stati realizzati ma l'azienda ha segnalato l'impossibilità di sperimentarli prima del rilascio di una nuova versione, prevista per il 2026 A nalisi e definizione di un documento "prototipo" di DS specifico per le specializzazioni: l'analisi è stata completata correttamente D efinizione del sistema per l'importazione di dati dal libretto diario ai fini del rilascio del diploma supplement. È stata definita e realizzata la base dati per raccogliere le informazioni provenienti dal libretto diario gestito da QNomos e sono state definite le modalità di importazione dei dati ma non si è potuto sperimentare il meccanismo per la non disponibilità dell'azienda (vedi sopra) SAM: assicurata la collaborazione.												
OBOA-130-2025	OO.16c	Definire i rapporti con l'azienda in ambito spazi "Sant'Orsola"	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APAT (L) SAM SSRD ATES ARAG	100%	Ind.C.16c.1	Presentazione della proposta di accordo con l'azienda		Presentazione della proposta di approvazione dell'accordo agli Organi entro il 31/12/2025		100%	
Ind.C.16c.1 – RAGGIUNTO APAT: tenendo conto delle recenti indicazioni del MEF e della Corte dei Conti, entro il 31.12.2025, è stata predisposta la bozza del nuovo accordo e sono stati completati i vari aspetti (ricognizione spazi, proposta di assegnazione, modalità di utilizzo, composizione tariffa a mq. del contributo dovuto da Unibo). Poiché è ancora aperta la condivisione con l'Azienda Ospedaliera, con delibera CdA 19.12.2025 è stata approvata la proroga dell'accordo attualmente vigente fino al 31.12.2026. ATES: conclusa l'elaborazione del proprio contributo a decorrere dal primo monitoraggio, tramite la redazione di un documento tecnico che definisce chi finanzia e chi realizza i lavori negli spazi di proprietà IRCCS in uso all'Università di Bologna (Unibo). È stata deliberata in Consiglio di Amministrazione una proroga per l'attuale accordo fino al 31/12/2026. SAM: assicurata la normale collaborazione. ARAG: assicurata la collaborazione alla proposta di accordo per gli aspetti di competenza.												
OBOA-131-2025	OO.17a	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CESIA (L)	100%	Ind.K.17a.1	Numero di aule con nuovi access point	272	372	484	100%	
						Ind.K.17a.2	Numero di aule con impianti audio-video aggiornati	428	528	533	100%	
Ind.K.17a.1 - RAGGIUNTO CESIA: sono stati installati i nuovi access point in 112 aule Ind.K.17a.2 - RAGGIUNTO CESIA: sono state aggiornate 105 aule												
OBOA-132-2025	OO.17b	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva nel campus	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ACCE (L) ACRA ACRN ACFO	100%	Ind.K.17b.1	Numero postazioni rinnovate	130	99	102	100%	
						Ind.K.17b.2	Numero access point	37	23	25	100%	
						Ind.K.17b.3	Numero di dorsali (collegamenti fra armadi di rete) potenziati a 10 Gb.		4	5	100%	
						Ind.K.17b.4	Numero aule rinnovate e/o attivate	29	16	23	100%	

ALLEGATO 6.2 alla Relazione sulla Performance 2025 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amministrazione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE			DIMENSIONI TRASVERSALI	AREE LEADER (L) /CONTRIBUTRICI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
- Settembre: l'Open Access delle pubblicazioni scientifiche (ARPAC) e i servizi del network Crowdhelix (ARIC LHS) - Ottobre: Approfondimento gestione progetti MSCA, a seguito del webinar di APRE sul medesimo oggetto volto a contestualizzare, alla luce delle procedure interne di Ateneo, i contenuti del webinar(ARIC PPEU) - Novembre: InTime: punti di attenzione e nuovi servizi (ARIC CSR e CESIA) - Dicembre, "Christmas Edition", in presenza: il servizio di supporto alla gestione dei dati: l'ufficio data steward (ARIC CSR) Ulteriori eventi informativi e formativi interni organizzati e svolti nel corso del 2025 per la comunità degli RM o aperti anche agli RM: - Webinar sulle iniziative Marie Skłodowska Curie Actions (23 ottobre 2025) organizzato con APRE - Stakeholder management nella progettazione in Horizon Europe organizzato in collaborazione con APRE (14 luglio 2025) - Coordinamento della partecipazione della rete RM a EARMA 2025, in collaborazione con APOS (Selezione di 2 interventi tra quelli presentati dai research manager: Raising Ethical Awareness in Humanities Research: How Can Research Managers Practically Support Researchers? – Rota (8 maggio 2025) e Pre-award support, one single service approach? A brainstorming on different approaches to managing the pre-award phase, toward a sustainable project submission process – Regoli e Maluccelli (8 maggio 2025) - Sviluppo di applicativi a supporto della ricerca: è stato implementato un cruscotto su DWH per la rilevazione del costo del personale strutturato collegato alle ore di lavoro rilevate sui progetti Horizon in InTime al fine di facilitare i processi di monitoraggio e rendicontazione dei costi; sono stati sviluppati in collaborazione con CESIA due servizi a supporto della rilevazione delle ore tramite sistema di time-sheeting InTime (importazione dell'impegno didattico pubblicato in "calendario lezioni" e programmazione delle ore di lavoro ricorrenti sui progetti). I due servizi sono volti a semplificare la rilevazione in capo al personale ricerca coinvolto nei progetti competitivi e il personale di supporto che deve monitorare tale azione. APOS: assicurata la collaborazione richiesta come da relazione sopra riportata ed è in costante raccordo per vagliare gli sviluppi ulteriori relativamente a un modello integrato ARIC-Dipartimenti sui ruoli dei Research Manager.											
OBOA-139-2025	OO.23a	Rafforzare il ruolo del dottorato di ricerca nel mondo produttivo e nella PA	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	AFORM (L) CESIA	100%	Ind.C.23a.1	Digitalizzazione processi dei dottorati		Digitalizzazione di 2 ulteriori processi		100%
Ind.C.23a.1: RAGGIUNTO AFORM: l'applicativo è stato implementato con la digitalizzazione della autorizzazione periodo estero dottorandi e della predisposizione del diploma supplement. E' già terminato, ma non ancora rilasciato anche l'inserimento del processo di sospensione di carriera.											
OBOA-140-2025	OO.27a	Favorire e supportare i rapporti con le istituzioni scolastiche	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ACCE (L) ASES ACRA ACRN ACFO	100%	Ind.K.27a.1	Numero di incontri/iniziative con le Scuole superiori		28	46	100%
Ind.K.27a.1 - RAGGIUNTO ACCE: realizzati 7 incontri/iniziative. ACFO: realizzati 9 incontri/iniziative. ACRA: realizzati 9 incontri/iniziative. ACRN: realizzati 21 incontri/iniziative presso 10 scuole del territorio. ASES: fornito supporto organizzativo richiesto agli eventi programmati dai campus.											
OBOA-141-2025	OO.31a	Rafforzare la consapevolezza dei ricercatori su strumenti e processi volti ad assicurare una gestione sicura dei dati ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARIC (L) CESIA	100%	Ind.K.31a.1	Eventi di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica dei dati		2	5	100%
Ind.K.31a.1 - RAGGIUNTO ARIC: 2 eventi di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica dei dati entro il 31/12/2025. È stato realizzato un percorso di formazione per i dottorandi del I e II anno (40esimo ciclo) su principi e strumenti per la gestione dei dati di ricerca, con un modulo specifico sulla gestione sicura dei dati personali e sensibili. Sono state erogate 10 ore di formazione in lingua inglese nelle date 11/02/2025, 14/02/2025, 18/02/2025 e 07/03/2025. Durante la formazione disciplinare per dottorandi di area medica "ABC della Gestione dei Dati Biomedici" (3 e 9 aprile 2025) è stata presentata l'applicazione RedCap quale strumento sicuro di raccolta dati e gestione della relativa metadatazione, specifico per la ricerca clinica. Infine, nell'ambito della rassegna Open Science Corner, è stata organizzata a cura del team dei Data Steward dell'Area Ricerca una triade di incontri dedicata al tema "As open as possible, as secure as necessary": - mercoledì 17/09/2025 ore 14-15, "Dai principi alla pratica: gestire i dati in modo sicuro" - mercoledì 15/10/2025 ore 14-15, "Come gestire i dati personali in modo sicuro" - mercoledì 19/11/2025 ore 14-15, "RedCap: uno strumento per la raccolta sicura di dati personali", a cura del team Data Steward in collaborazione con CESIA e un ricercatore/docente che ha riportato la sua esperienza dell'uso dello strumento I materiali sono disponibili nella intranet di Ateneo (https://intranet.unibo.it/ricerca/Pagine/CicloIncontri2025OpenScienceCorner.aspx)											
OBOA-142-2025	OO.31b	Realizzazione di un RDMS (Research Data Management System) di Ateneo e attivazione progressiva componenti	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	CESIA (L) ARIC	100%	Ind.C.31b.1	Progetto dell'RDMS e messa in produzione di almeno 2 componenti		Progetto dell'RDMS e messa in produzione di almeno 2 componenti entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.31b.1 - RAGGIUNTO CESIA: L'obiettivo prevedeva il progetto dell'RDMS e messa in produzione di almeno 2 componenti: ⚙️ stata rilasciata e messa a servizio la piattaforma RedCap di Ateneo che consente la raccolta e l'analisi in modalità sicura dei dati della ricerca. Il servizio viene attualmente utilizzato da 6 dipartimenti per un totale di 58 gruppi di ricerca, quasi 900 progetti e oltre 3000 utilizzatori. ⚙️ stata progettata e messa in funzione su un'infrastruttura di storage di Ateneo, acquistata e predisposta a questo scopo nel corso del 2025, la prima istanza della piattaforma iRODS: un servizio di gestione e conservazione in modalità certificata e sicura dei dati prodotti nei progetti di ricerca. ARIC: Il team Data Steward di ARIC ha concluso il supporto al prof. Stefano Diciotti per la scrittura di una policy per l'accesso e l'utilizzo delle risorse di calcolo (cluster HPC) e di una piattaforma storage S3 in corso di ottenimento della certificazione ISO 27001, nell'ambito delle attività del Progetto PNRR PE6 – Medicina di Precisione. Il team Data Steward di ARIC sta lavorando coi colleghi del Cesia per l'implementazione di iRODS. Le azioni svolte e concluse sono: - l'installazione della piattaforma, avviati i test per il disegno dell'interfaccia e il funzionamento del servizio - confronto con il team IT e di data steward dell'Istituto IIT di Genova che sta implementando per i propri ricercatori iRODS Azioni in corso e che vedranno la prosecuzione nel 2026: - proposta alla Prorettrice per la Trasformazione digitale di una rosa di possibili docenti da coinvolgere in un tavolo tecnico di sperimentatori di sistema HPC, storage e piattaforma iRODS.											
OBOA-143-2025	OO.32a	Garantire la formazione a tutto il personale personale tecnico amministrativo profilo contabile	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARAG (L) APOS	100%	Ind.K.32a.1	Incontri periodici di approfondimento su specifici ambiti contabili, in un'ottica di assicurazione della qualità		3	5	100%
Ind.K.32a.1 - RAGGIUNTO ARAG: organizzati 5 incontri: si tratta di incontri informativi su diversi ambiti di gestione contabile, che sono stati effettuati nei diversi momenti del ciclo di bilancio.											
OBOA-144-2025	OO.32b	Definizione di un sistema di gestione delle competenze	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APOS (L) CESIA DIPARTIMENTI	100%	Ind.C.32b.1	Rilevazione effettiva delle competenze trasversali (possesso e rilevanza sul lavoro) per tutto il personale TA a seguito degli elenchi di competenze contenute nel nuovo catalogo; con approfondimento su alcuni profili di ruolo professionali su 5 dipartimenti quali: DEI, DICAM, FABIT, DISTAL, DIBINEM		Realizzazione del sistema di gestione delle competenze entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.32b.1 - RAGGIUNTO APOS: il modello delle competenze trasversali è applicato, già da fine giugno, ai sistemi HR di programmazione, definizione dei profili, reclutamento, selezione e inserimento professionale. In autunno, in via sperimentale, è stato definito anche il modello delle competenze tecnico-specialistiche per i tecnici di Dipartimento e sono stati definiti i relativi indicatori comportamentali con il coinvolgimento di 12 Strutture. In particolare, per la creazione della bozza di tale modello sono stati coinvolti 5 Dipartimenti (FABIT, DICAM, DEI, DIBINEM e DISTAL), per la validazione sono stati coinvolti anche altri 7 Dipartimenti (CHIM, CHIMIND, DAR, DISI, DIN, BIGEA e DIMEVET). Grazie alla collaborazione con la ditta Ismeri e il CESIA, sono stati progettati due toolkit digitali per la rilevazione del possesso, l'importanza e l'utilizzo delle competenze e per la validazione del modello stesso (uno destinato a tutto il personale TA di Ateneo sulle competenze trasversali/comportamentali; l'altro destinato ai 100 tecnici dei Dipartimenti citati, sulle competenze tecniche). I questionari sono stati somministrati nel mese di dicembre, estendendo poi le tempistiche anche al mese di gennaio in virtù della chiusura per le festività Natalizie, riscontrando una percentuale di risposta pari al 59,87% (1.922 unità su 3.210). Si tratta di una base empirica funzionale a generare inferenze e arrivare all'adozione definitiva del modello delle competenze TA.											
OBOA-145-2025	OO.32c	Introdurre un nuovo modello di welfare integrativo capace di rispondere alle esigenze dei dipendenti promuovendo benessere, inclusione e sostenibilità nel medio-lungo termine.	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APOS (L) ARAG	100%	Ind.C.32c.1	Ri-definizione di un nuovo modello di welfare integrativo per il triennio 2026-28 e conseguente agli impegni assunti con le Parti sindacali		Ri-definizione del un nuovo modello di welfare integrativo entro 31/12/2025		100%
Ind.C.32c.1 - RAGGIUNTO APOS: il 23.07.2025, a esito dell'istruttoria sottoposta al collegio dei revisori dei conti e del CdA, è stato sottoscritto con le OO SS firmatarie FLC CGIL, CISL FSUR e ANIEF, l'accordo sul Welfare integrativo del personale tecnico amministrativo dell'Università di Bologna per il periodo 2025-2029. Fra le novità dell'accordo per il personale TA rientrano l'introduzione per il contributo per centri diurni, l'innalzamento, dal 01.01.2026, del costo dell'abbonamento del trasporto pubblico (da 50 euro a 70 euro), il rinnovo della polizza sanitaria con decorrenza 01.01.2026 per 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali vigenti nel biennio precedente, l'attivazione di un nuovo contratto per la polizza sanitaria a partire dal 01.01.2027 a seguito della specifica gara d'appalto. Per le misure volte a riconoscere benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti in particolari condizioni economiche (sussidi) è stato previsto l'innalzamento dell'ISEE a € 60.000 a partire dal 01.01.2027. Fino ad allora, i massimali ISEE in vigore sono quelli vigenti nel triennio precedente. - il 23.07.2025, a esito dell'istruttoria sottoposta al collegio dei revisori dei conti e del CdA, è stato sottoscritto con le OO SS firmatarie FLC CGIL, CISL FSUR e UIL-RUA l'accordo sul Welfare integrativo del personale dirigente dell'Università di Bologna per il periodo 2025-2029. Fra le novità dell'accordo per il personale Dirigente vi è la copertura finanziaria a carico del Fondo per il trattamento accessorio dei Dirigenti a partire dall'anno 2025. Analogamente a quanto previsto per il personale TA è stato definito l'innalzamento, dal 01.01.2026, del costo dell'abbonamento del trasporto pubblico (da 50 euro a 70 euro), il rinnovo della polizza sanitaria con decorrenza 01.01.2026 per 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali vigenti nel biennio precedente, l'attivazione di un nuovo contratto per la polizza sanitaria a partire dal 01.01.2027 a seguito della specifica gara d'appalto. Nei termini previsti dalla normativa vigente, entrambi gli Accordi sopra indicati sono stati trasmessi telematicamente all'ARAN e al CNEL e pubblicati sul portale di Ateneo corredati dalla opportuna documentazione. Al contempo, è stata predisposta una comunicazione, ove sono stati sintetizzati i principali contenuti degli Accordi in parola, che è stata riportata sul Magazine di Ateneo a beneficio di tutto il personale interessato. In sintesi, le risorse finanziarie destinate dall'Ateneo al Welfare per l'anno 2025 risultano pari a € 3.332.512 per il personale TA e CEL e pari a € 14.000 per il personale Dirigente (salvo conguagli). A decorrere dal 2026 e fino al 2029, le risorse destinate al personale TA e CEL risultano pari a 2.895.000 € mentre quelle per il personale Dirigente risultano sempre pari a € 14.000 (salvo conguagli). ARAG: L'Area ha collaborato per gli aspetti di competenza alla ridefinizione del nuovo modello di welfare integrativo, che è stato approvato; grazie a una capillare diffusione dell'iniziativa presso le sanitarie del territorio è stato possibile stipulare una convenzione di durata biennale con la Sanitaria Bononia s.r.l., con tre punti vendita a Bologna, che prevede: - sconto del 20% sul prezzo di listino su tutti i prodotti acquistati in negozio (con esclusione delle calze preventive e curative uomo e donna e dei prodotti Bauerfeind); - sconto del 20% sui servizi di noleggio; - consegna a domicilio gratuita nel territorio del Comune di Bologna con una spesa di almeno 90 euro.											
OBOA-146-2025	OO.32d	Consolidamento delle funzioni dipartimentali e delle professionalità in ambito amministrativo-gestionale	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APOS (L) ARAG DIPARTIMENTI	100%	Ind.C.32d.1	Supportare e formalizzare i nuovi assetti di micro-organizzazione di tutti i dipartimenti, individuando il personale adeguato alla copertura delle funzioni interne come da nuove previsioni ROA.		100% delle proposte pervenute dai dipartimenti di riassetto entro il 31/12/2025		100%

ALLEGATO 6.2 alla Relazione sulla Performance 2025 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amministrazione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE			DIMENSIONI TRASVERSALI	AREE LEADER (L) /CONTRIBUTRICI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OBOA-152-2025	OO.38c	Gestione della transizione e del cambiamento organizzativo connesso all' internalizzazione in ARPAC delle biblioteche già dipartimentali, della BUB e dell' ARCHIVIO STORICO nonché alla strutturazione del raccordo con SMA	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARPAC (L) SMA ARAG APAT APOS	100%	Ind.C.38c.1	1. Presa in carico di: budget residuo, pratiche in itinere, servizi interni ed esterni connessi alle biblioteche internalizzate (postali, di vigilanza, ...); 2. Regolamentazione e gestione spazi comuni; 3. Tavolo di coordinamento ARPAC-SMA-BUB-ARCHIVIO STORICO - FOTOTECA ZERI su comunicazione e promozione; 4. Aggiornamento linee guida acquisti materiale bibliografico con focus su razionalizzazione costi (propedeutico a budget 2026)		1. Presa in carico di: budget residuo, pratiche in itinere, servizi interni ed esterni connessi alle biblioteche internalizzate (postali, di vigilanza, ...);		100%
									2. Regolamentazione e gestione spazi comuni;		100%
									3. Tavolo di coordinamento ARPAC-SMA-BUB-ARCHIVIO STORICO - FOTOTECA ZERI su comunicazione e promozione;		100%
									4. Aggiornamento linee guida acquisti materiale bibliografico con focus su razionalizzazione costi (propedeutico a budget 2026)		100%
Ind.C.38c.1 - RAGGIUNTO ARPAC: i target relativi a tutti gli indicatori sono stati raggiunti: -Regolamento SBA: aggiornamento post riassetto biblioteche deliberato da CDA in data 27/03/25; -linee guida acquisti materiale bibliografico: stesura definitiva, condivisione con Presidente SBA e approvazione del Comitato Scientifico di Indirizzo del Sistema Bibliotecario in data 4/12/25; -presa in carico di budget, pratiche in itinere, servizi delle biblioteche internalizzate; -regolamentazione e gestione spazi comuni: attribuzione spazi ad ARPAC con delibera CDA in data 24/06/2025; singoli accordi di gestione con ARPAC approvati da tutti i Consigli di Dipartimento nel corso dell'anno; -tavolo di coordinamento su comunicazione e promozione ARPAC/BUB/SMA/AS/ZERI : convocato e coordinato nel corso del 2025 da Dr.ssa Silvia Matteucci di SMA. APOS: assicurato il supporto alla Dirigente ARPAC per approfondire i processi in particolare quelli dell'Archivio Storico. A giugno 2025 è stato emanato un bando di mobilità per un posto di Vicesponsabile di Settore e tre posti di Responsabile di Ufficio per le esigenze dell'Area Patrimonio Culturale – ARPAC (Ufficio Archiviazione dati della ricerca, Ufficio Servizi editoriali istituzionali in Open Access - Alma Diamond e Ufficio Pubblicazioni scientifiche e archivi istituzionali per l'Open Access, tutte sotto articolazioni del Settore Gestione e sviluppo della biblioteca digitale d'Ateneo – AlmaDL). A ottobre è stato, inoltre, emanato un bando di mobilità per un posto di Responsabile tecnico di biblioteca centrale del Settore Biblioteca di Medicina dell'Area Patrimonio Culturale – ARPAC, per le esigenze della Biblioteca Clinica "F.B. Bianchi". ARAG: collaborato per gli aspetti di competenza alla gestione della transizione e del cambiamento organizzativo connesso all'internalizzazione delle biblioteche dipartimentali in ARPAC											
OBOA-153-2025	OO.38d	Monitoraggio dei contratti trasformativi e delle pubblicazioni open access	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARPAC (L) ARAG	100%	Ind.C.38d.1	Modulo formativo rivolto agli operatori amministrativo-contabili per favorire appropriato inquadramento delle diverse fattispecie di pubblicazioni e della varie tipologie di open access		1 Modulo formativo		100%
Ind.C.38d.1 - RAGGIUNTO ARPAC: progettazione ed erogazione in data 1° dicembre 2025, a cura dei colleghi ALMARE/ALMADL, del modulo formativo “ Monitoraggio dei costi di pubblicazione in open access” rivolto agli operatori amministrativo-contabili, di inquadramento delle diverse fattispecie di pubblicazioni e delle varie tipologie di open access. Attività preceduta da una revisione delle voci contabili del piano dei conti di Ateneo, in collaborazione con ARAG, e dalla pubblicazione di un documento divulgativo sull’OA. ARAG - collaborato per gli aspetti di competenza.											
OBOA-154-2025	OO.38e	Favorire e valorizzare gli elaborati finali (tesi di laurea) cartacei e digitali	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARPAC (L)	100%	Ind.C.38e.1	Implementazione del processo di gestione degli elaborati		Implementazione del processo di gestione degli elaborati entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.38e.1 - RAGGIUNTO ARPAC: elaborata, in condivisione con ASES, AFORM e CESIA, proposta operativa: - di estensione a tutti i corsi di studio della possibilità di caricare e mettere in condivisione le tesi di laurea in formato digitale sul repository istituzionale AMSLaurea (curato da ARPAC con il supporto informatico del CeSIA) e di renderne più organica la gestione del servizio; - di riversamento nell’OPAC di Polo e nell’OPAC SBN delle descrizioni bibliografiche delle tesi pubblicate in open access; - di elaborazione di linee guida gestionali e catalografiche per una più uniforme gestione degli elaborati da parte delle Biblioteche dell’Ateneo e del Polo Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale previa somministrazione di questionario esplorativo (già effettuata); La Proposta operativa è stata presentata in Commissione Didattica in data 2 dicembre 2025 per presa d’atto. E' stato costituito il Tavolo tecnico ARPAC-ASES-AFORM-CESIA – inizio attività 17.12.25.											
OBOA-155-2025	OO.38f	Gestione efficace e trasparente dell'accesso al Patrimonio culturale garantendone la tutela	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARPAC (L) SMA	100%	Ind.C.38f.1	Realizzazione delle linee guida per l'utilizzo delle riproduzioni beni culturali: regolamentazione/tariffazione delle richieste di utilizzo delle riproduzioni		Pubblicazione delle Linee Guida entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.38f.1 - RAGGIUNTO ARPAC: completata la stesura definitiva del “Regolamento per la riproduzione di beni culturali e l'uso delle relative immagini”, comprensivo di Tariffario. Il Regolamento è stato presentato al Comitato Scientifico di Indirizzo del Sistema Bibliotecario, che ha espresso parere favorevole, in data 04.12.25.											
OBOA-156-2025	OO.38g	Rafforzare le strategie di valorizzazione del Patrimonio culturale dell’Alma Mater nei campus	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ACCE (L) ACFO ACRN ACRA ARPAC	100%	Ind.C.38g.1	Adeguamento dei contenuti delle pagine web delle Biblioteche Centrali di Campus sul modello delle Biblioteche di Arpac.		Realizzazione e pubblicazione delle pagine web con adeguamento contenuti entro il 31/12/2025		100%
						Ind.C.38g.2	Revisione e razionalizzazione raccolte della sez. centrale di Psicologia per trasferimento logistico e catalografico nella sede della sez. Centrale.		Revisione e razionalizzazione raccolte entro 31/12/2025		100%
						Ind.C.38g.3	Trasferimento da Sebina Next UBOAL a Sebina Next UBOBN dei volumi della Biblioteca Centrale del Campus precedentemente collocati nella sede di Via S. Alberto		Trasferimento entro il 31/12/2025		100%
						Ind.C.38g.4	Realizzazione di un presidio fisico dei servizi bibliotecari per i corsi di studio di area sanitaria presso la sede di Faenza e attivazione del servizio di prestito materiale bibliografico		Realizzazione entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.38g.1 - RAGGIUNTO ACRA: la pagina della Biblioteca è andata on line secondo il modello comune a tutte le Biblioteche dell’Ateneo come concordato nel progetto. ACRN: a fine agosto è terminata la traduzione, a metà settembre è stato confezionato il modulo per le richieste di prestito interbibliotecario (IT/ENG). Il sito della Biblioteca di Campus è andato online il 9 ottobre 2025. Ind.C.38g.2 - RAGGIUNTO ACCE: il trasferimento dei volumi e delle riviste è stato completato con la ditta aggiudicataria il 25/07/25. Il 15/09/25 è stato completato il riversamento del materiale nei gestionali [con raccordo POLO UBO, ACNP, RER, CNR], mentre il 24/11/25 si è concluso l'adeguamento cataloghi ACFO: il sito della Biblioteca di Campus è andato online a inizio ottobre 2025, e il 3 novembre è stata completata anche la versione in inglese. ARPAC: fornito il supporto richiesto per le diverse attività previste nell'obiettivo. Ind.C.38g.3 - RAGGIUNTO ACRA: concluse le operazioni di scarto preliminari alla fusione, programmata per il primo semestre 2026; nel frattempo si è provveduto allo spostamento preliminare dei materiali della sezione di collocazione SCIENZE da UBOAL a UBOBN. Ind.C.38g.4 - RAGGIUNTO ACRA: completata la formazione del personale AUSL; organizzato il servizio e realizzata la pagina web esplicativa del servizio; concordato con i Coordinatori dei Corsi di laurea calendario di avvio e orario di esecuzione del servizio. Avvio del servizio da gennaio 2026											
OBOA-157-2025	OO.42a	Assicurare la tempestività dei pagamenti (come da definizione D Lgs n.13/2023 convertito con Legge n. 41/2023)	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARAG (L) ACFO ACCE ACRN ACRA SAM	100%	Ind.K.42a.1	Indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (IRP calcolato in base ai dati contenuti in PCC)		0		100%
Ind.K.42a.1 - RAGGIUNTO ARAG: l'indicatore di ritardo calcolato al 3 novembre 2025 è -9,87 SAM: assicurata la tempestività dei pagamenti in linea con il D.Lgs n. 13/2023 e le indicazioni ARAG prot. 34624 del 08/02/24. SAM ha gestito globalmente 3952 fatture e 80 note di credito (SAM, DIMEC, DIBINEM, CRBA, AHP). In media ogni operatore ne ha gestite circa 790. ACRA: assicurata la tempestività dei pagamenti in linea con il DLgs n. 13/2023 e le indicazioni ARAG prot. 34624 del 08/02/24.Si continua nell'applicazione delle indicazioni fornite da ARAG relativamente alla gestione delle fatture di fornitori esteri. Il monitoraggio dei tempi di pagamento è costante e continuativo ed effettuato con l'ausilio della reportistica U GOV. Al 31/12/2025 INDICATORE GLOBALE DI TEMPESTIVITÀ = - 22,28gg ACCE: assicurata la tempestività dei pagamenti in linea con il D Lgs n. 13/2023 e le indicazioni ARAG prot. 34624 del 08/02/24. Il monitoraggio dei tempi di pagamento è stato costante e continuativo ed effettuato con l'ausilio della reportistica U GOV. Al 01/12/2025 INDICATORE GLOBALE DI TEMPESTIVITÀ = - 18,68 gg ACFO: l'indicatore ritardo dei pagamenti estratto da U-Gov al 15/12/25 è pari a - 13,38 gg. ACRN: l'indicatore ritardo dei pagamenti (IRP) calcolato in data 12/12/2025 per il periodo 01/01/25-31/12/25 è pari a - 17,77.											
OBOA-158-2025	OO.42b	Digitalizzare i processi amministrativo - gestionali	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARAG (L) AFORM ASES CESIA APOS SSRD	67%	Ind.C.42b.1	Digitalizzazione della modulistica dei dati fiscali e previdenziali per gli studenti beneficiari di borse di studio e per personale esterno		Modulistica online entro 31/12/2025		0%
						Ind.C.42b.2	Realizzazione linee guida per la gestione dei crediti		Pubblicazione entro il 31/12/2025		100%
						Ind.C.42b.3	Studio di fattibilità per l'informatizzazione dei provvedimenti di liquidazione delle strutture per il pagamento delle indennità		Completamento studio di fattibilità entro il 31/12/2025		100%

ALLEGATO 6.2 alla Relazione sulla Performance 2025 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amministrazione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE			DIMENSIONI TRASVERSALI	AREE LEADER (L) /CONTRIBUTRICI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025	VALORE MISURATO 2025	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
Ind.C.42b.1 - NON RAGGIUNTO ARAG: Cineca ha presentato il Modulo Dati Fiscali presente in HR Suite già in uso presso alcuni Atenei. Il Modulo prevede l’inserimento dei dati a cura del soggetto e una validazione a cura degli uffici dell’Amministrazione, validazione che determina il passaggio automatico dei dati a CSA e UGOV. Cineca ha sconsigliato un avvio parziale del modulo solo per alcuni ruoli, in quanto le informazioni presenti sulla scheda valgono per qualunque ruolo stipendiale. Cineca ha riferito che gli Atenei che hanno adottato il Modulo hanno un’organizzazione centralizzata per il controllo e la validazione delle schede. E’ stato illustrato che in sede di configurazione del Modulo gli Atenei possono optare per un criterio di attribuzione della validazione: centralizzato o decentrato sulla base del ruolo stipendiale o dell’afferenza del percipiente. Abbiamo valutato che questi due criteri non sono completi per la nostra organizzazione in quanto in Ateneo ci sono ruoli che vengono pagati sia centralmente sia presso le strutture; inoltre ci sono soggetti con afferenza presso i dipartimenti il cui pagamento è centralizzato (contratti di docenza per supporto alla didattica). E’ stato chiesto a Cineca se esiste attualmente la possibilità di introdurre un terzo criterio per l’attribuzione della validazione (non solo ruolo, non solo afferenza ma misto). E’ emerso che al momento non c’è nessuna possibilità di introdurre un meccanismo di profilazione adatto alla nostra impostazione organizzativa e che entro la fine del 2026 il Cineca svilupperà una nuova modalità per la gestione del processo di autorizzazione e a quel punto si potrà valutare l’adeguatezza alle nostre esigenze.											
Ind.C.42b.2 - RAGGIUNTO ARAG: le linee guida per la gestione dei crediti sono state redatte e portate al CA nella seduta di dicembre 2025 APOS: nessun coinvolgimento.											
Ind.C.42b.3 - RAGGIUNTO ARAG: conclusa l'analisi per la parte di propria competenza con la descrizione del processo per ogni indennità e proposta dell'impostazione informatica; il Cesia deve dare riscontro sulla fattibilità.											
OBOA-159-2025	OO.42c	Digitalizzare processi trasversali	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	CESIA (L)	100%	Ind.C.42c.1	Sperimentazione almeno altri due casi di utilizzo di tecniche di intelligenza artificiale per la semplificazione gestionale		+2 casi di utilizzo entro il 31/12/2025		100%
Ind.C.42c.1 - RAGGIUNTO CESIA: L'indicatore prevedeva la realizzazione di almeno due casi d'uso nell'ambito dell'intelligenza artificiale. In collaborazione con il DPO, realizzato uno strumento basato su AI per l'analisi di corrispondenza ai requisiti normativi delle richieste sottoposte al comitato etico Realizzata un'infrastruttura di Ateneo per la creazione di sistemi RAG (Retrieval-Augmented Generation (RAG) utilizzata per la prima volta nell'analisi dei documenti legati al patrimonio immobiliare Sono stati integrati sistemi di intelligenza artificiale all'interno delle piattaforme di digital learning a disposizione dei docenti											
OBOA-160-2025	OO.42d	Semplificare i processi attraverso la loro informatizzazione	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARIN (L) CESIA	100%	Ind.C.42d.1	1. Applicativo per la gestione degli enti partecipati 2. Integrazione firma digitale e titulus per convenzioni Tirocini Curricolari 3. Riscrittura della parte studenti dell'applicazione tirocini 4. Applicativo per mappatura AQ, JRL e contratti conto terzi delle Strutture		1. Applicativo per la gestione degli enti partecipati		100%
									2. Integrazione firma digitale e titulus per convenzioni Tirocini Curricolari		100%
									3. Riscrittura della parte studenti dell'applicazione tirocini		100%
									4. Applicativo per mappatura AQ, JRL e contratti conto terzi delle Strutture		100%
Ind.C.42d.1 - RAGGIUNTO ARIN: 1. Applicativo per la gestione degli enti partecipati - in data 10/03/2025, 17/03/2025 e 26/03/2025 svolta analisi di mercato per procedere con richieste di incontro alle software-house. - incontri con software house: 14/04/2025 e 27/05/2025 (Ecoh Media S.r.l.); 16/04/2025 (IDEA SOFTWARE); 17/04/2025, 29/05/2025 (FINMATICA); Il prodotto con opzioni più adattabili alle necessità di Ateneo è risultato Strategic PA della società Ecoh Media S.r.l.. È stato pertanto effettuato l'ordinativo con attivazione in produzione dal 01/09/2025. In luglio e agosto in collaborazione con la software house sono state predisposte e caricate le prime tabelle per caricamento massivo di dati. A seguire, eseguito il test (01/09/2025) ed effettuati incontri periodici con l'informatico della software house per verificare gli aggiornamenti sulla base delle richieste di Ateneo (09/09/2025, 22/09/2025, 30/09/2025, 05/11/2025). Da novembre è stato avviato il caricamento manuale dei numerosi dati non importabili in modo massivo. 2. Integrazione firma digitale titulus per convenzioni Tirocini Curricolari - effettuati diversi incontri con il Cesia e protocollo e nel corso del 2025 è stata rilasciata l'applicazione. 3. Riscrittura della parte studenti dell'applicazione tirocini Nel corso del 2025 avvenuta la riscrittura dell'interfaccia dell'applicativo lato studenti. 4. Applicativo per mappatura AQ, JRL e contratti conto terzi delle Strutture Il 04/12/2025 l'applicativo è stato presentato nell'incontro rivolto ai RAGD e successivamente entrato in operatività ordinaria dal 01/01/2026.											
OBOA-161-2025	OO.42e	Potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle Performance Organizzative	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APPC (L) DIPARTIMENTI	100%	Ind.C.42e.1	Creazione reportistica a supporto della gestione e dei processi delle Aree dell'Amministrazione Generale e dei Dipartimenti		Almeno 3 aree e definizione del prototipo per i Dipartimenti entro il 31/12/2025		100%
						Ind.C.42e.2	Revisione e adeguamento dei siti web di dipartimento alla nuova strategia web su ricerca e terza missione; Realizzazione della Carta dei Servizi per i Dipartimenti con priorità ai dipartimenti che offrono servizi all'esterno.		Almeno il 30 % dei Dipartimenti totali		100%
						Ind.C.42e.3	Sviluppo di un cruscotto per il monitoraggio dei consumi energetici e delle utenze, con perfezionamento delle funzionalità esistenti, finalizzato a supportare il controllo di gestione e l'ottimizzazione della spesa		Sviluppo del cruscotto entro il 31/12/2025		100%