

OBIETTIVI 2025 DELLA DIRETTRICE GENERALE
(assegnati dal Consiglio di Amministrazione del 27/02/2025)



Obiettivi Strategici da Piano Strategico 2025-2027	Azione da Piano Strategico 2025-2027	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Peso	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Integrazione con ulteriori atti programmatori dell'Ateneo	Breve descrizione delle Azioni Operative	Corrispondente voce di budget		Obiettivi di Valore Pubblico da aggiornamento PIAO 2025-2027	Valutazione	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			Importo assegnato	Voce CA			
1.2	Caveau digitale della ricerca: creazione di un ambiente digitale di Ateneo, uno spazio collaborativo, per la descrizione, schedatura e gestione del patrimonio culturale materiale e intangibile digitalizzato nei progetti di ricerca	1.2.1 - Creazione di una prima collezione di raccolte digitali in una piattaforma condivisa di Ateneo.	Implementazione del progetto del Caveau digitale della ricerca	Predisposizione e degli atti amministrativi ed organizzativi necessari alla realizzazione del Caveau digitale della ricerca	ON/OFF	10%	31/08/2025	31/07/2025	30/06/2025	Accordo di Programma MUR-UniStraSi 2024-2025-2026	L'affidamento per la fornitura del Caveau digitale della ricerca consentirà la creazione di un ambiente di Ateneo dedicato all'archiviazione digitale e annotazione delle fonti, uno spazio collaborativo, per la descrizione, schedatura e gestione del patrimonio culturale materiale e intangibile digitalizzato nei progetti di ricerca coordinati dal personale di UniStraSi	Importo complessivo stimato € 33.050,00 (Iva esclusa)	Accordo di Programma MUR-UniStraSi 2024-2025-2026	Sviluppo delle attività di Ricerca e degli strumenti a supporto anche per una Ricerca accessibile	100
1.8	Ricerca accessibile	1.8.2 - Potenziamento della disponibilità e dell'accessibilità degli ausili tecnologici a supporto dello studio e della ricerca.	Incremento degli ausili tecnologici a supporto dello studio e della ricerca	Acquisto di strumentazione e innovativa	ON/OFF	10%	Collaudo attrezzature entro il 31/10/2025	Collaudo attrezzature entro il 30/09/2025	Collaudo attrezzature entro il 31/08/2025	Bilancio Unico di Previsione anno 2025 Obiettivi per l'accessibilità 2025 dell'Ateneo	Interventi per migliorare l'accessibilità a utenti con disabilità visiva o con altri tipi di difficoltà	€ 10.000,00 (stanziamento complessivo)	01.11.03.01 Mobili e Arredi D.M. n. 752/2021-Progetto "Orientamento e disabilità" e D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) 04.41.01.01 Manutenzione ordinaria di immobili 04.41.01.04 Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni 04.41.01.07 Manutenzione ordinaria e riparazione	Sviluppo delle attività di Ricerca e degli strumenti a supporto anche per una Ricerca accessibile	100

												impianti 04.41.07.09 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro			
		1.8.3 - Miglioramento dell'accessibilità degli spazi dell'Ateneo attraverso interventi infrastrutturali in continuità con quelli avviati nel triennio precedente (cf. ampliamento della copertura del sistema LETismart e aggiornamento pulsantieri ascensori) e altri a favore di locali ancora non completamente accessibili (come ad es. l'aula magna o il rettorato).	Miglioramento dell'accessibilità degli spazi	Realizzazione dei lavori ed acquisto di strumentazione e per l'accessibilità	ON/OFF	10%	30/11/2025	31/10/2025	30/09/2025	Bilancio Unico di Previsione anno 2025 Obiettivi per l'accessibilità 2025 dell'Ateneo	Interventi per migliorare l'accessibilità dell'Aula Magna e del Rettorato	€ 10.000,00 (stanziamento complessivo) € 10.000,00 (stanziamento complessivo) € 173.000,00 (stanziamento complessivo) € 12.000,00 (stanziamento complessivo)	Sviluppo delle attività di Ricerca e degli strumenti a supporto anche per una Ricerca accessibile	100	
4.3	Incrementare la mobilità docenti e del personale tecnico-amministrativo in uscita e in entrata	4.3.1 - Incrementare la percentuale di docenti e personale tecnico-amministrativo che trascorrono periodi all'estero (mobilità in uscita) o entro l'Ateneo (mobilità in entrata) per periodi da 1 settimana a 2 mesi.	Favorire la mobilità in uscita ed in entrata di docenti e personale tecnico-amministrativo per periodi da 1 settimana a 2 mesi	Predisposizione e atti per favorire la mobilità in uscita del personale tecnico-amministrativo	ON/OFF	15%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	Bilancio Unico di Previsione anno 2025 PRO 3 2024-2026 Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2024 Obiettivo E - Azione E.3 – Indicatore E.I Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2027 – Piano della Formazione 2025-2026-2027 e Obiettivi di Valore Pubblico - Internazionalizzazione	L'Ateneo pone grande attenzione alla formazione professionale continua del personale tecnico-amministrativo, che costituisce uno strumento fondamentale per la crescita e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi erogati. Considerata l'opportunità in particolare di rafforzare, concretizzare e rendere proficue le iniziative atte a promuovere l'internazionalizzazione	Importo massimo complessivo € 50.000,00	Fondi disponibili assegnati dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ (progetto ERASMUS 001_ERASM201803_ERASMUS - CUP E62J23000010006 (Asse Gestionale).	Promozione e Incremento delle attività di Internazionalizzazione dell'Ateneo	100

											ne dell'Ateneo, UniStraSi si pone l'obiettivo di incrementare le unità di personale tecnico-amministrativo impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+.				
5.1	Nuovo Regolamento generale	5.1.1 - Rifacimento e approvazione del nuovo Regolamento generale, in allineamento al nuovo Statuto e al Codice Etico e di comportamento .	Rifacimento del Regolamento Generale di Ateneo	Presentazione del documento agli Organi	ON/OFF	30%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025		Armonizzazione del Regolamento Generale di Ateneo con il nuovo quadro statutario, con il Codice Etico e di Comportamento, e con le normative vigenti ad esso collegate	-	-	Sviluppo e Miglioramento dei processi amministrativi e delle condizioni lavorative per il personale	100
5.2	Rifacimento modulistica di ateneo	5.2.1 - Istituire una Commissione interdisciplinare di docenti e personale tecnico amministrativo Unistrasi che proceda alla revisione della modulistica attraverso una identificazione di strategie correttive unificate.	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Approvazione nuovi documenti	ON/OFF	15%	Almeno n. 3 documenti/modulistica entro il 31/12/2025	Almeno n. 3 documenti/modulistica entro il 30/11/2025	Almeno n. 3 documenti/modulistica entro il 31/10/2025	Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027- Programmazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Predisposizione di documenti e di modulistica per la semplificazione e la digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi	-	-	Sviluppo e Miglioramento dei processi amministrativi e delle condizioni lavorative per il personale	100
5.5	Diffondere una cultura e una pratica del benessere e della cura, in relazione al lavoro e alle relazioni sul luogo di lavoro	5.5.4 - Supportare un rapporto sostenibile tra lavoro e vita privata attraverso un accordo con una cooperativa di babysitting e con una gestione amministrativa Unistrasi del calendario degli appuntamenti.	Supportare un rapporto sostenibile tra lavoro e vita privata	Studio di fattibilità di un accordo con una cooperativa di babysitting	ON/OFF	10%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027- Obiettivi di Valore Pubblico – Struttura e Amministrazione	Rilevazione dei bisogni e definizione dei criteri per l'affidamento del servizio	-	-	Sviluppo e Miglioramento dei processi amministrativi e delle condizioni lavorative per il personale	100

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi
DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Sabrina Machetti
AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)

<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Alessia Badini – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021</i>											
<i>Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
4.1 4.1.1		Ampliamento pubblico certificazione CILS - Definizione strategie ed obiettivi operativi - Monitoraggio corsi destinati alle Sedi d'esame	ON/OFF		50%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
4.1 4.1.1		Incremento processi validazione CILS - Definizione strategie ed obiettivi operativi Raccolta e analisi dati CILS 2024	ON/OFF		50%	31/08/2025	31/07/2025	30/06/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Anna Bandini
AREA/STRUTTURA: Centro CILS – sezione “Valutazione e Validazione delle prove CILS”

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 4.1		Definizione di un protocollo per la gestione dei materiali di esame incompleti o corrotti	ON/OFF		50%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
		Aggiornamento delle norme che le sedi di esame devono seguire per il corretto svolgimento degli esami CILS con l'introduzione della nuova piattaforma di valutazione	ON/OFF		50%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi
DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Sabrina Machetti
AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)

<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Concetta Brigadeci – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021</i>											
<i>Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
4.1 4.1.1		Avviamento processi revisione progettazione CILS - Definizione strategie operative - Individuazione livelli d'esame sottoposti a revisione	ON/OFF		50%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
4.1 4.1.1		Incremento processi validazione CILS - Definizione obiettivi e strategie operative - Raccolta e analisi dati CILS 2025	ON/OFF		50%	31/07/2025	30/06/2025	31/05/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi

DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Sabrina Machetti

AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)

<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott. Adriano Gelo – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021</i>											
<i>Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
3 3.4		Promozione diritti cittadini con background migratorio - Definizione indicatori livello integrazione - Monitoraggio Protocollo Analfabeti	ON/OFF		50%	31/08/2025	31/07/2025	30/06/2025	/	/	100
4.1 4.1.1		Incremento processi validazione CILS - Definizione strategie e obiettivi operativi - Raccolta e analisi dati Protocollo Analfabeti	ON/OFF		50%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi

DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Sabrina Machetti

AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)

<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Silvia Lucarelli – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021</i>											
<i>Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
4.1 4.1.1		Incremento processi comunicazione CILS - Definizione strategie e obiettivi operativi - Aggiornamento procedure convenzioni CILS	ON/OFF		50%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	40
4.1 4.1.1		Incremento processi trasparenza CILS - Definizione strategie e obiettivi operativi - Aggiornamento pagine sito web CILS	ON/OFF		50%	31/08/2025	31/07/2025	30/06/2025	/	/	70
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi

DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Sabrina Machetti

AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)

<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Adriano Gelo – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021</i>											
<i>Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (Centro CILS)</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
3 3.4		Promozione diritti cittadini con background migratorio - Definizione indicatori livello integrazione - Raccolta e analisi dati esami CILS A2 integrazione / B1 c	ON/OFF		50%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	70
4.1 4.1.1		Incremento ricerca validazione CILS - Definizione strategie ed obiettivi ricerca - Raccolta e analisi dati esami CILS 2024	ON/OFF		50%	31/08/2025	31/07/2025	30/06/2025	/	/	70
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Susanna Bruni

AREA/STRUTTURA: Coordinamento Comunicazione e Relazioni esterne

Obiettivo	Obiettivo	Azioni Operative	Indicatori	Altre Strutture	Peso%	Cronoprogramma	Importo	Voce CA	Valutazione
-----------	-----------	------------------	------------	-----------------	-------	----------------	---------	---------	-------------

da Piano Strategico	Operativo Prioritario		procedurali	coinvolte		Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	assegnato		
n. 3.6		Revisione dei siti di servizio e relativi menu, progetto grafico delle home page e messa online	ON/OFF	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali	70%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	/	/	100
		Revisione, riorganizzazione e implementazione pagine sito web di Ateneo relative alla Terza Missione	ON/OFF		30%	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Ing. Gianpiero Ciacci

AREA/STRUTTURA: Centro Servizi Informatici

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1.8	Incremento degli ausili tecnologici a support dello studio e della ricerca	Realizzazione nuovo laboratorio informatico in aula 20) Acquisto, installazione e configurazione 36 postazioni di lavoro informatiche, 36 banchi specifici per uso del laboratorio anche come aula con monitor a scomparsa (Realizzazione nuovo software CoLI)	ON/OFF	Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU)	40%	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	€ 50.000,00	"Progetto Green" - D.M. n. 737/2021	100
		Sviluppo in linguaggio di programmazione opportune della nuova interfaccia per la gestione dei corsi di lingua italiana, in sinergia con l'interfaccia web realizzata nel 2023	ON/OFF	Area Management Didattico e URP	30%	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	€ 40.000,00	CA.04.40.04.02 Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	100
		(Acquisto e configurazione nuovo Server e nuova SAN per il software gestione CILS) Acquisto, installazione e configurazione delle infrastrutture necessarie alla nuova procedura di gestione della certificazione CILS	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	€ 16.000,00	CA.01.11.02.05 Attrezzature informatiche	100
		(Attivazione nuovo software per gestione orari delle lezioni) Acquisto e configurazione del nuovo software per la gestione delle aule e per la creazione dell'orario delle lezioni	ON/OFF	Area Management Didattico e URP	10%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	€ 21.000,00	CA.04.40.04.02 Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	100
n. 5.6		Predisposizione atti per sollecito creditori	ON/OFF	Area Risorse Finanziarie	5%	Entro il 30/06/2025	Entro il 31/05/2025	Entro il 30/04/2025	/	/	100
					100%						

AREA/STRUTTURA: Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU)

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1.8	Miglioramento dell'accessibilità degli spazi dell'Ateneo attraverso interventi infrastrutturali	Realizzazione nuovo laboratorio informatico in aula 20. Acquisto, installazione e configurazione di 36 postazioni di lavoro informatiche, 36 banchi specifici per uso del laboratorio anche come aula con monitor a scomparsa	ON/OFF	Centro Servizi Informatici (CSI) Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	50%	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	€ 50.000,00	Progetto D.M. n. 737/2021	100
n. 2.2	Incremento dell'offerta didattica magistrale	Espletamento delle procedure di accreditamento iniziale del nuovo CdS LM 38	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/08/2025	/	/	100
					100%						

Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Lucia Nastasi

Coordinatrice Amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici- Titolare della Posizione Organizzativa – art. 87 CCNL 2019-2021

Dipartimento di Studi Umanistici

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1.4	Ampliamento del numero di giovani ricercatori su progetti promossi dal Dipartimento e ampliamento del numero e la tipologia delle collaborazioni nazionali e Internazionali finalizzate alla ricerca	Attivazione di contratti di ricerca, preferibilmente su progetti che prevedano: a) collaborazioni internazionali e/o nazionali; b) processi di transizione digitale; c) applicazione delle nuove metodologie delle digital humanities	Attivazione di almeno 2 contratti di ricerca	Area Programmazione e Reclutamento	70%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 30/06/2025	€ 300.000,00	Progetto D.D. MUR n. 47/2025	100
n. 2.3	Attivazione di Laboratorio interdisciplinari di scrittura/lettura (Leggere e scrivere) al primo anno di tutte le Lauree Triennali, con 3 CFU	Presentazione agli Organi di Ateneo della nuova offerta didattica 2025/2026 con l'introduzione di attività laboratoriali per il consolidamento delle abilità di scrittura e comprensione del testo degli studenti e delle studentesse	ON/OFF		30%	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 30/06/2025	/	/	100
						100%					

**Specifici Obiettivi Individuali assegnati al Dott.ssa Caterina Gennai
Titolare della Posizione Organizzativa – art. 87 CCNL 2019-2021
Dipartimento di Studi Umanistici**

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Razionalizzazione e semplificazione delle procedure per l'assegnazione degli insegnamenti a contratto interno/esterno	Revisione dei criteri di valutazione per le procedure di valutazione delle candidature per l'assegnazione degli insegnamenti, dei laboratori e dei tutorati didattico-disciplinari	ON/OFF	Area Programmazione e Reclutamento	60%	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	/	/	100
n. 1.6	Consolidare il ruolo nazionale e internazionale del DiSU nel campo delle ricerche su multiculturalismo e plurilinguismo	Attivazione della seconda edizione del premio biennale per tesi di dottorato di ricerca sui temi del multilinguismo e del plurilinguismo	ON/OFF		40%	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 30/04/2025	/	/	100
						100%					

NOME E COGNOME DEL/DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi fino al 31/08/2025 - Dott. Maurizio Ferretta dal 1/09/2025

AREA/STRUTTURA: Area della Biblioteca

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1.8	Miglioramento dell'accessibilità degli spazi	Rinnovo della segnaletica di ripiano e della segnaletica a terra per DSA e persone con disabilità visiva	ON/OFF		60%	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/08/2025	/	/	100
n. 2.7		Potenziamento dell'utilizzo della Sala Studio esterna come aula di preparazione esami in gruppi studio	ON/OFF		40%	Entro il 31/08/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 30/04/2025	/	/	100
						100%					

**Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Giulia Vivi
Titolare della Posizione Organizzativa – art.87 CCNL 2019-2021
Area della Biblioteca**

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 2.14		Giornata di presentazione delle donazioni librerie	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	/	/	100
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Modifica Linee Guida per donazioni all'Ateneo	Predisposizione atti		50%	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/08/2025	Entro il 31/07/2025	/	/	100
						100%					

Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Claudia Catalano Titolare della Posizione Organizzativa – art.87 CCNL 2019-2021 Area della Biblioteca											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Predisposizione Capitolato Tecnico gara di appalto per periodici	Predisposizione atti		50%	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	/	/	100
n. 2.14		Giornata di presentazione delle donazioni librerie	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Sig. Simone Madioni

AREA/STRUTTURA: Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 3.6		Revisione dei siti di servizio e relativi menù, progetto grafico delle home page e messa online	ON/OFF	Coordinamento comunicazione e relazioni esterne	60%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	€ 9.900 + iva su “Riserve vincolate ex-cofi per progetti specifici” alla voce di bilancio CG.03.30.02.03, sulla voce CA. 01.10.06.02 – “Consulenza progetti in corso”. € 1.200 + iva su CA. 01.10.06.02 – “Consulenza progetti in corso” budget 2025 Centro Audiovisivi	CA. 01.10.06.02 “Consulenza progetti in corso”	100
		Produzione di Video istituzionali, promozionali a supporto delle attività dell’ Ateneo e di terza missione	ON/OFF		40%	Almeno 10 video entro il 31/12/2025	Almeno 20 video entro il 31/12/2025	Almeno 30 video entro il 31/12/2025			/
					100%						

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi

DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Pierangela Diadori

AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione in Didattica dell’Italiano a Stranieri (Centro DITALS)

Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott. Giuseppe Caruso – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021 Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione in Didattica dell’Italiano a Stranieri (Centro DITALS)											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 2.13		Organizzazione del primo modulo in presenza del Master DITALS 2025-26 (Organizzazione delle lezioni, dei materiali, delle attività complementari del primo modulo in presenza del Master DITALS 2025-26, somministrazione dei questionari e loro valutazione)	ON/OFF	Supporto amministrativo alla Direzione del Centro DITALS	40%	31/10/2025	30/09/2025	31/08/2025	/	/	100
n. 3.10		Organizzazione di corsi di formazione online e in presenza preparatori agli esami DITALS, anche su richiesta di enti esterni (Presa di contatto, presentazione, progettazione e realizzazione di corsi di formazione online e in presenza, preparatori agli esami DITALS per enti esterni. Progettazione e realizzazione di moduli online preparatori per gli esami DITALS)	ON/OFF	Supporto amministrativo alla Direzione del Centro DITALS	60%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi

DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Pierangela Diadori

AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri (Centro DITALS)

<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Laura Marrazzo – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021</i>											
<i>Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri (Centro DITALS)</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 2.13		Monitoraggio delle attività nei primi moduli online del Master DITALS 2025-26 (Rapporti con i tutor e con i corsisti, calendarizzazione delle attività, organizzazione dei moduli online)	ON/OFF		70%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
n. 1.8		Bibliografie DITALS 2026 (Revisione annuale e integrazione delle bibliografie DITALS per facilitare la preparazione agli esami DITALS e per la realizzazione di ricerche nell'ambito della didattica dell'italiano L2)	ON/OFF		30%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
					100%						

DIRETTRICE DEL CENTRO: Prof.ssa Pierangela Diadori

AREA/STRUTTURA: Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri (Centro DITALS)

<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Elena Monami – Posizione Organizzativa e Professionale art.87 CCNL 2019-2021</i>											
<i>Centro di Ricerca e Servizi per la Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri (Centro DITALS)</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 3.10		Monitoraggio delle procedure di realizzazione e somministrazione degli esami DITALS (Controllo di tutte le procedure di realizzazione e somministrazione degli esami DITALS, finalizzato al conseguimento della Certificazione ISO)	ON/OFF	Area Assicurazione Qualità	20%	31/09/2025	31/08/2025	31/07/2025	/	/	100
		Organizzazione degli esami DITALS in sede e presso la rete di enti convenzionati (Progettazione e realizzazione delle prove di esame, organizzazione della somministrazione in sede, online e presso le sedi convenzionate, organizzazione della correzione e dell'invio dei risultati)	ON/OFF	Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro DITALS	80%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott. Hamid Reza Mousavi

AREA/STRUTTURA: Centro DITALS - Sezione "Competenze Digitali"

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 4.1		Progettazione e Valutazione della prima prova dell'esame della Certificazione DITALS Digitale	ON/OFF		40%	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	/	/	100
		Esame dei questionari somministrati Corso di Orientamento all'esame DITALS Digitale negli ultimi anni	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	/	/	100
n. 1.8	Incremento degli ausili tecnologici a supporto dello studio e della ricerca	Studio di strumenti didattici online per l'e-learning	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Mauro Pellizzi

AREA/STRUTTURA: Area Management Didattico e URP

Allegato n. 1 Relazione annuale sulla Performance di Ateneo 2025 – Obiettivi di Performance anno 2025

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n.4.4		(Digitalizzazione processi amministrativi: procedura di domanda di conseguimento titolo di laurea e acquisizione del Diploma Supplement) Digitalizzazione della modalità di presentazione della domanda conseguimento titolo dei corsi di laurea sul portale della didattica dello/a studente/ssa e la possibilità per lo student di acquisire dal proprio profilo sul Portale per la Didattica del Diploma Supplement	ON/OFF		15%	Entro il 31/08/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 30/06/2025	/	/	100
n.4.1		(Digitalizzazione processi amministrativi: Realizzazione nuovo software CoLI) Sviluppo in linguaggio di programmazione opportune della nuova interfaccia per la gestione dei corsi di lingua italiana, in sinergia con l'interfaccia web realizzata nel 2023	ON/OFF	Centro Servizi Informatici	15%	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	€ 40.000,00	CA.04.40.04.02 Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	100
n.2.7		(Offrire nuovi spazi e migliori servizi) Predisposizione della tensostruttura piccola per area destinata a attività ludiche degli studenti	ON/OFF		15%	Entro il 17/10/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 31/05/2025		Progetto Proben MeMo Menti in movimento	100
n.5.6		(Offrire nuovi spazi e migliori servizi) Predisposizione atti per rinnovo accordo tra gli Atenei senesi, Azienda trasporti ATM, Comune di Siena e DSU Toscana per le agevolazioni del trasporto pubblico urbano a studenti dei corsi di laurea e dottorato	ON/OFF		10%	Entro il 01/07/2025	Entro il 31/05/2025	Entro il 30/06/2025		CA.04.46.08.01 Oneri per altri interventi a favore degli studenti	100
n.5.5		(Offrire nuovi spazi e migliori servizi) Implementazione dei servizi di counseling psicologico a favore del personale TA e delle/dei CEL dell'Ateneo	ON/OFF		10%	Entro il 17/10/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 31/05/2025	€ 7.500,00	Progetto Proben 1- MeMo Menti in movimento	100
n.2.7		(Attivazione nuovo software per gestione orari delle lezioni) Acquisto e configurazione del nuovo software per la gestione delle aule e per la creazione dell'orario delle lezioni	ON/OFF	Centro Servizi Informatici	15%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	€ 21.000,00	CA.04.40.04.02 Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	100
n. 5.6		Predisposizione atti per sollecito creditori	ON/OFF		10%	Entro il 30/06/2025	Entro il 31/05/2025	Entro il 30/04/2025	/	/	100
n. 2.11		Firma della convenzione, avvio delle attività e gestione del Progetto RIUNIRE - cura delle relazioni con il Coordinatore Casa Circondariale di Pisa	ON/OFF	Struttura di Ricerca	10%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	/	/	100
					100%						

Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Elisabetta Carli
Titolare della Posizione Organizzativa e Professionale – art.87 CCNL 2019-2021
Area Management Didattico e URP – Struttura per l'Internazionalizzazione

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 4.1		(Organizzazione corsi propedeutici/Foundation Course) Monitoraggio dei corsi propedeutici/Foundation Course organizzati dall'Ateneo a partire dall'a.a. 2017/2018	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	/	/	100
n. 4.4		(Realizzazione evento sull'iniziativa Erasmus Traineeship) Realizzazione di un evento informativo sul Bando Erasmus Traineeship rivolto agli studenti laureandi e laureati al fine di favorire una maggiore partecipazione all'iniziativa	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	/	Progetto Erasmus 001_ERSM201803_ERASMUS (Asse gestionale)	100
					100%						

Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Luana Bellini
Titolare della Posizione Organizzativa e Professionale – art.87 CCNL 2019-2021
Area Management Didattico e URP – Struttura per l'Orientamento e il Tirocinio

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			

n. 2.15	(Digitalizzazione dei processi amministrativi) Revisione e aggiornamento della catalogazione delle convenzioni per i tirocini curriculari (anche a seguito dei lavori della Commissione istituita con DR prot. 13442, pos. V/6 del 23/12/2024) per una più efficace consultazione delle pagine web d'Ateneo	ON/OFF		50%	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/06/2025	/	/	100
n. 2.14	(Orientamento in uscita) Organizzazione di un evento di job placement presso l'Ateneo in favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	/	/	100
				100%						

NOME E COGNOME DEL/DELLA RESPONSABILE: Dott. Maurizio Ferretta fino al 31/08/2025 - Dott.ssa Olga Perrotta dal 1/09/2025

AREA/STRUTTURA: Area del Personale

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Aggiornamento del Regolamento sull'accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato) e revisione della relativa modulistica	Predisposizione dell'atto	Area Programmazione e Reclutamento	30%	31/12/2025	15/12/2025	30/11/2025	/	/	100
		Aggiornamento del Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico amministrativo	Predisposizione dell'atto	Area Programmazione e Reclutamento Ufficio Legale	40%	31/12/2025	15/12/2025	30/11/2025	/	/	100
		Aggiornamento del Regolamento sull'orario di lavoro	ON/OFF	Ufficio Relazioni Sindacali	30%	30/09/2025	31/08/2025	31/07/2025	/	/	100
				100%							

NOME E COGNOME DEL/DELLA RESPONSABILE: Dott. Maurizio Ferretta fino al 31/08/2025 - Dott.ssa Olga Perrotta dal 1/09/2025

AREA/STRUTTURA: Area Programmazione e Reclutamento

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 4.3	Favorire la mobilità in uscita ed in entrata di docenti e personale tecnico-amministrativo per periodi da 1 settimana a 2 mesi	Riorganizzazione pagine portali web di Ateneo relative a reclutamento e mobilità interna ed esterna	Realizzazione di un'analisi preliminare dei processi e proposta di riorganizzazione		40%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
n. 1.4		Attivazione di contratti di ricerca, preferibilmente su progetti che prevedano: a) collaborazioni internazionali e/o nazionali; b) processi di transizione digitale; c) applicazione delle nuove metodologie delle digital humanities	Attivazione di almeno 1 contratto di ricerca	Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU)	60%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/06/2025	Entro il 15/05/2025	150.000,00 €	Progetto D.D. MUR n. 47/2025	100
				100%							

**Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Tiziana Petreni
Titolare della Posizione Organizzativa – art.87 CCNL 2019-2021
Area Programmazione e Reclutamento**

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Aggiornamento del Regolamento sull'accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato) e revisione della relativa modulistica	Predisposizione dell'atto	Area del Personale	50%	31/12/2025	15/12/2025	30/11/2025	/	/	100
		Aggiornamento del Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale	Predisposizione dell'atto	Area del Personale	50%	31/12/2025	15/12/2025	30/11/2025	/	/	100

		tecnico-amministrativo		Ufficio Legale							
					100%						

NOME E COGNOME DEL/DELLA RESPONSABILE: Dott. Maurizio Ferretta fino al 31/08/2025 - Dott.ssa Olga Perrotta dal 1/09/2025

AREA/STRUTTURA: Area Risorse Finanziarie

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.6		Preparazione elenco crediti da inviare alle strutture per recupero crediti	ON/OFF	Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS Area Management Didattico e URP Centro Servizi Informatici (CSI) Ufficio Dottorati di Ateneo	60%	30/06/2025	31/05/2025	30/04/2025	/	/	100
n. 1.2 1.6 1.8 1.9	Implementazione del progetto del Caveau digitale della ricerca -- / -- Incremento degli ausili tecnologici a supporto dello studio e della ricerca + Miglioramento dell'accessibilità degli spazi -- /	Monitoraggio sulla realizzazione dell'Accordo di Programma MUR UNISTRASI 2024-2026 – Presentazione report di monitoraggio	Presentazione del report		40%	31/12/2025	30/11/2025	30/09/2025	€ 3.000.000,00 (€ 1.000.000,00 l'anno)	Progetto Accordo di Programma MUR- Unistrasi 2024-2026	Obiettivo annullato
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Avv. Brigida Piacentino

AREA/STRUTTURA: Ufficio Legale

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Predisposizione del Regolamento sul trattamento dei dati personali	ON/OFF		50%	Entro il 31/07/2025	Entro il 30/06/2025	Entro il 31/05/2025	/	/	100
		Predisposizione del Regolamento sull'attività in conto terzi	ON/OFF		20%	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 15/10/2025	/	/	100
		Aggiornamento regolamento disciplinante I procedimenti di assunzione del personale tecnico amministrativo	ON/OFF	Area Programmazione e Reclutamento Area del Personale	20%	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/08/2025	/	/	100
n. 5.6		Organizzazione di Giornate formative in materia di procedimento amministrativo, di trasparenza amministrativa, di accesso agli atti e di protezione dei dati personali.	ON/OFF		10%	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Luisa Salvati

AREA/STRUTTURA: Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulisti ca	Predisposizione di nuove Linee guida per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 209/2024. Il documento fornirà al PTA una guida pratica per una corretta gestione degli affidamenti diretti, nonché una modulistica aggiornata all'ultimo correttivo di cui al D.Lgs. n. 209/2024	ON/OFF		10%	Pubblicazione Linee Guida 30/06/2025	Pubblicazione Linee Guida 20/06/2025	Pubblicazione Linee Guida 01/06/2025	/	/	100
n. 3.6		Procedura negoziata previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50, c. 1, let. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la realizzazione di una campagna di comunicazione e promozione del brand "Università per Stranieri di Siena" per la durata di n. 24 mesi	ON/OFF		20%	Aggiudicazione appalto 01/08/2025	Aggiudicazione appalto 20/07/2025	Aggiudicazione appalto 01/07/2025	€ 163.000,00	I costi saranno imputati in contabilità secondo la natura degli stessi.	100
n. 2.12		Interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in San Casciano dei Bagni, in via della Porticciola 23/25, da adibire ad hub internazionale	ON/OFF		40%	Progettazione esecutiva ed aggiudicazione appalto lavori 30/11/2025	Progettazione esecutiva ed aggiudicazione appalto lavori 20/11/2025	Progettazione esecutiva ed aggiudicazione appalto lavori 1/11/2025	€ 350.000,00	I costi saranno imputati in contabilità secondo la natura degli stessi.	100
n. 5.4		Realizzazione "Programma di intervento in attuazione del D.M. 10 giugno 2024, n. 774: Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature per l'anno 2024" (nota MUR n. 10930 del 30/07/2024 e tabella delle risorse attribuite alle istituzioni universitarie). Interventi di adeguamento antincendio e di edilizia sostenibile	ON/OFF		30%	Inizio interventi 31/12/2025	Inizio interventi 15/12/2025	Inizio interventi 01/12/2025	€ 395.054,91 finanziamento MUR di cui € 4.911,91 cofinanziamento Ateneo	I costi saranno imputati in contabilità secondo la natura degli stessi.	100
					100%						

NOME E COGNOME DEL/DELLA RESPONSABILE: Dott. Maurizio Ferretta fino al 31/08/2025 – Dott.ssa Luisa Salvati ad interim dal 1/09/2025

AREA/STRUTTURA: Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Vautazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 4.1		Formazione sedi di esame su nuovo programma iscrizioni	Organizzazione dei corsi per tutte le sedi	Centro CILS	40%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	70
n. 5.6		Predisposizione atti per sollecito creditori	ON/OFF	Area Risorse Finanziarie	60%	30/06/2025	31/05/2025	30/04/2025	/	/	100
					100%						

*Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Chiara Fusì
 Titolare della Posizione Organizzativa e Professionale – art.87 CCNL 2019-2021
 Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS*

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Vautazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 4.1		Ricognizione sedi di esame per rinnovo convenzioni	Predisposizione del report delle sedi con convenzione in scadenza	Centro CILS	40%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
		Revisione e aggiornamento testi delle convenzioni CILS	ON/OFF	Centro CILS	60%	31/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Dott.ssa Raffaella Serchi
AREA/STRUTTURA: Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 4.1		Predisposizione di liste di controllo e Gestione anomalie Corsi Clid Turchia	ON/OFF		70%	31/12/2025	30/11/2025	15/11/2025	/	/	100
n. 2.14		Giornata Europea delle Lingue del Centro CLASS: gestione e organizzazione	ON/OFF		30%	31/12/2025	10/12/2025	30/11/2025	/	/	100
					100%						

*Specifici Obiettivi Individuali assegnati al Dott.ssa Paola Petrioli
Titolare della Posizione Organizzativa – art.87 CCNL 2019-2021
Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS*

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
Ambito 3 Terza Missione		Programmazione delle ore di espletamento dei corsi richiesti al Centro CLASS dall’Azienda Ospedaliera Universitaria Senese	ON/OFF		70%	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	/	/	100
		Gestione del budget specifico per l’iniziativa “Corti sotto le stelle” del Centro CLASS	ON/OFF		30%	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	/	C.A. 04.41.03.01 “Spese per convegni”	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: ad interim Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi
AREA/STRUTTURA: Struttura per il Supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Supporto per l’organizzazione degli incontri con i coordinatori cds per la preparazione alla scrittura delle schede di autovalutazione	ON/OFF		20%	Entro il 28/02/2025	Entro il 15/02/2025	Entro il 07/02/2025	/	/	100
		Organizzazione e supporto ai docenti e ai colleghi tecnici amministrativi per la preparazione alla scrittura delle schede di autovalutazione AVA3	ON/OFF	Area Assicurazione Qualità	40%	Entro il 28/02/2025	Entro il 25/02/2025	Entro il 20/02/2025	/	/	100
		Definizione quadri autovalutazione e affiancamento al caricamento in banca dati Anvur per visita CEV	ON/OFF	Area Assicurazione e Qualità	40%	Entro il 17/03/2025	Entro il 16/03/2025	Entro il 15/03/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: ad interim Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi
AREA/STRUTTURA: Struttura per la Didattica Digitale

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Studio fattibilità per l’implementazione dell’aggiornamento della nuova versione software Moodle	ON/OFF		50%	30/12/2025	30/11/2025	31/10/2025	/	/	100

Allegato n. 1 Relazione annuale sulla Performance di Ateneo 2025 – Obiettivi di Performance anno 2025

	Implementazione questionari PQA su software specialistico	ON/OFF		20%	15/03/2025	15/02/2025	15/01/2025	/	/	100
	Implementazione a regime dell'accesso autenticato istituzionale per gli utenti dell'ateneo alla banca dati di contenuti digitali MLOL	ON/OFF		30%	31/07/2025	30/06/2025	31/05/2025	/	/	100
				100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: ad interim Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi fino al 19/11/2025 – Dott.ssa Luisa Salvati ad interim dal 20/11/2025
AREA/STRUTTURA: Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS fino al 19/11/2025 - dal 20/11/2025 Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS sezione "Certificazione DITALS"

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Trasformazione in formato editabile della modulistica per l'iscrizione ai corsi di orientamento in presenza DITALS (DITALS Base, DITALS livello I, DITALS livello II) ed ai pacchetti formativi di corsi di orientamento ed esami di certificazione DITALS riservati ai docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche	ON/OFF		10%	30/06/2025	31/05/2025	30/04/2025	/	/	100
n. 4.1		Ricognizione scadenze Convenzioni per la Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri (DITALS Base, DITALS livello I, DITALS livello II anno 2025) finalizzata al rinnovo massivo nell'anno 2025	ON/OFF		50%	31/05/2025	30/04/2025	31/03/2025	/	/	100
					100%						

*Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo assegnati al/alla Sig.ra Maria Pace Seri – art. 87 CCNL 2019-2021
Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS*

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.6		Presentazione del report di monitoraggio	ON/OFF		100%	Entro il 31/10/2025 presentazione di almeno n. 1 report	Entro il 31/10/2025 presentazione di almeno n. 2 report	Entro il 31/10/2025 presentazione di almeno n. 3 report	Budget 2025 del Centro DITALS pari a € 220.000,00 (parte entrate) e € 96.400,00 (parte uscite)	Tutte le voci relative al Budget assegnato	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: ad interim Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi
AREA/STRUTTURA: Ufficio Relazioni Sindacali

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Gestione del processo amministrativo relativo alle ferie e ai riposi solidali (Regolamento disciplinante la banca del tempo solidale dell'Università per Stranieri di Siena, ai sensi dell'art. 96 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca period 2019-2021 Rep.342 CdA prot. 35342 del 29/10/2024)	Predisposizione atti	Area del Personale	50%	31/10/2025	31/08/2025	30/06/2025	/	/	100
		Aggiornamento del Regolamento sull'orario di lavoro	ON/OFF	Area del Personale	50%	30/09/2025	31/08/2025	31/07/2025	/	/	100
					100%						

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi fino al 30/11/2025 – Dott.ssa Monica Campana dal 01/12/2025
AREA/STRUTTURA: Area Assicurazione Qualità (obiettivi dal 01/01/2025 al 30/11/2025)

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Organizzazione e supporto ai docenti e ai colleghi tecnici amministrativi per la preparazione alla scrittura delle schede di autovalutazione AVA3	ON/OFF	Struttura per il supporto tecnico e amministrativo al Presidio di Qualità	30%	Entro il 28/02/2025	Entro il 25/02/2025	Entro il 20/02/2025	/	/	100
		Definizione quadri autovalutazione e affiancamento al caricamento in banca dati Anvur per visita CEV	ON/OFF	Struttura per il supporto tecnico e amministrativo al Presidio di Qualità	40%	Entro il 17/03/2025	Entro il 16/03/2025	Entro il 15/03/2025	/	/	100
		Predisposizione dell'aggiornamento al Regolamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo	ON/OFF		30%	Trasmissione bozza documento entro il 31/12/2025	Trasmissione bozza documento entro il 30/11/2025	Trasmissione bozza documento entro il 31/10/2025	/	/	100
						100%					
<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati al Dott. Tommaso Palladini Titolare della Posizione Organizzativa – art.87 CCNL 2019-2021 Area Assicurazione Qualità</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Elaborazione di n. 1 report sui trend degli indicatori del Cruscotto Dashboard ANVUR	ON/OFF		50%	Trasmissione documento agli Organi entro il 30/09/2025	Trasmissione documento agli Organi entro il 31/08/2025	Trasmissione documento agli Organi entro il 31/07/2025	/	/	100
		Monitoraggio e condivisione dello stato di avanzamento della PRO3 tramite n° 1 report	ON/OFF		50%	Trasmissione documento entro il 30/09/2025	Trasmissione documento entro il 31/08/2025	Trasmissione documento entro il 31/07/2025	/	/	100
						100%					

NOME E COGNOME DEL/DELLA RESPONSABILE: DIRIGENTE - MONICA CAMPANA AREA/STRUTTURA: AREA ASSICURAZIONE QUALITA'
PERIODO dal 01/12/2025

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
5.2	Predisposizione di nuovi documenti	Trasmissione alla Direttrice Generale di una ipotesi di digitalizzazione dei processi di assegnazione e monitoraggio degli obiettivi di performance	ON/OFF		30%	31/12/2025	28/12/2025	20/12/2025	//	//	100
						100%					

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE: Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: Segreteria Generale

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 3.6		Revisione dei siti di servizio (Dipartimento, Dottorato e Centri dell'ateneo) e relativi menù, progetto grafico delle home page e messa online in accordo con la delegata alla Comunicazione prof.ssa Anna Baldini	ON/OFF		25%	31/12/2025	10/11/2025	30/10/2025	/	/	100
		Revisione, riorganizzazione e implementazione pagine sito web di Ateneo relative alla Terza Missione secondo le nuove indicazioni della delegata prof.ssa Alessandra Giannotti	ON/OFF		25%	30/11/2025	30/09/2025	31/07/2025	/	/	100
n. 5.1	Rifacimento del Regolamento Generale di Ateneo	Revisione Regolamento Generale di Ateneo in allineamento con il nuovo Statuto e Codice di Etico e di Comportamento	ON/OFF		30%	31/12/2025	18/12/2025	27/11/2025	/	/	100
n. 3.2		Organizzazione di n. 3 eventi di Ateneo	ON/OFF		20%	31/12/2025	30/11/2025	15/10/2025	/	/	100
						100%					
<i>Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo assegnati al/alla Responsabile dell'Area/Struttura</i> <i>Coordinatrice Amministrativa della Segreteria Generale Sig.ra Laura Bambagioni – art. 87 CCNL 2019-2021</i> <i>Segreteria Generale</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Revisione Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico	ON/OFF		50%	31/07/2025	15/07/2025	30/06/2025	/	/	100
		Revisione Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione	ON/OFF		50%	31/07/2025	15/07/2025	30/06/2025	/	/	100
						100%					

NOME E COGNOME DEL/DELLA RESPONSABILE: ad interim Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: Struttura di Ricerca

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1.3		Predisposizione di Linee Guida per la presentazione di proposte progettuali	ON/OFF		60%	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	/	/	100
n. 2.11		Firma della convenzione, avvio delle attività e gestione del Progetto RIUNIRE – cura delle relazioni con il Coordinatore Casa Circondariale di Pisa	ON/OFF	Area Management Didattico e URP	40%	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	/	/	100
						100%					
<i>Specifici Obiettivi Individuali assegnati alla Dott.ssa Luana Cosenza</i> <i>Titolare della Posizione Organizzativa – art.87 CCNL 2019-2021</i> <i>Struttura di Ricerca</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1.3		Partecipazione a bandi competitivi nell'ambito del Programma Quadro HORIZON EUROPE – workprogramme 2025 – supporto alla presentazione di proposte progettuali	Presentazione di progetti		40%	Presentazione di almeno un progetto entro il 30/11/2025	Presentazione di almeno un progetto entro il 31/10/2025	Presentazione di almeno un progetto entro il 30/09/2025	/	/	100
		Formazione al personale tecnico amministrativo relativamente alla presentazione, gestione e monitoraggio dei progetti di ricerca	ON/OFF		60%	Entro il 31/12/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	/	/	100
						100%					

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: ad interim Direttrice Generale - Dott.ssa Silvia Tonveronachi
AREA/STRUTTURA: Ufficio Dottorati di Ateneo

Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1.8	Incremento degli ausili tecnologici a support dello studio e della ricerca	Rinnovamento contenuti pagine sito web relative ai due Dottorati di Ricerca di Ateneo	ON/OFF		60%	31/07/2025	30/06/2025	31/05/2025	/	/	100
n. 5.6		Predisposizione atti per sollecito dei creditori	ON/OFF	Area Risorse Finanziarie	40%	31/08/2025	31/07/2025	30/06/2025	/	/	100
					100%						
<i>Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo assegnati al/alla Responsabile dell'Area/Struttura Coordinatrice Amministrativa dell'Ufficio Dottorati di Ateneo Dott.ssa Stefania Eutropi – art. 87 CCNL 2019-2021 Ufficio Dottorati di Ateneo</i>											
Obiettivo da Piano Strategico	Obiettivo Operativo Prioritario	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso%	Cronoprogramma			Importo assegnato	Voce CA	Valutazione
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 5.2	Predisposizione di nuovi documenti/modulistica	Predisposizione atti per gestione rimborsi spese ai dottorandi	ON/OFF	Area Management Didattico e URP	70%	30/06/2025	31/05/2025	30/04/2025	/	/	100
		Studio di fattibilità sulle procedure amministrative necessarie per il riconoscimento accademico del titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero	ON/OFF		30%	31/12/2025	15/12/2025	30/11/2025	/	/	100
					100%						