



Allegato 6)

Obiettivo di Valore Pubblico SALUTE delle RISORSE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

<i>Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali</i>	1
Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE'	1
Strategie e Indicatori per la creazione di Valore Pubblico	2
Obiettivi operativi e performance	6
Misure Anticorruzione e Trasparenza	22
Azioni di sviluppo organizzativo	23
Azioni di organizzazione del lavoro agile	23
Azioni di reclutamento	23
Azioni di formazione	23

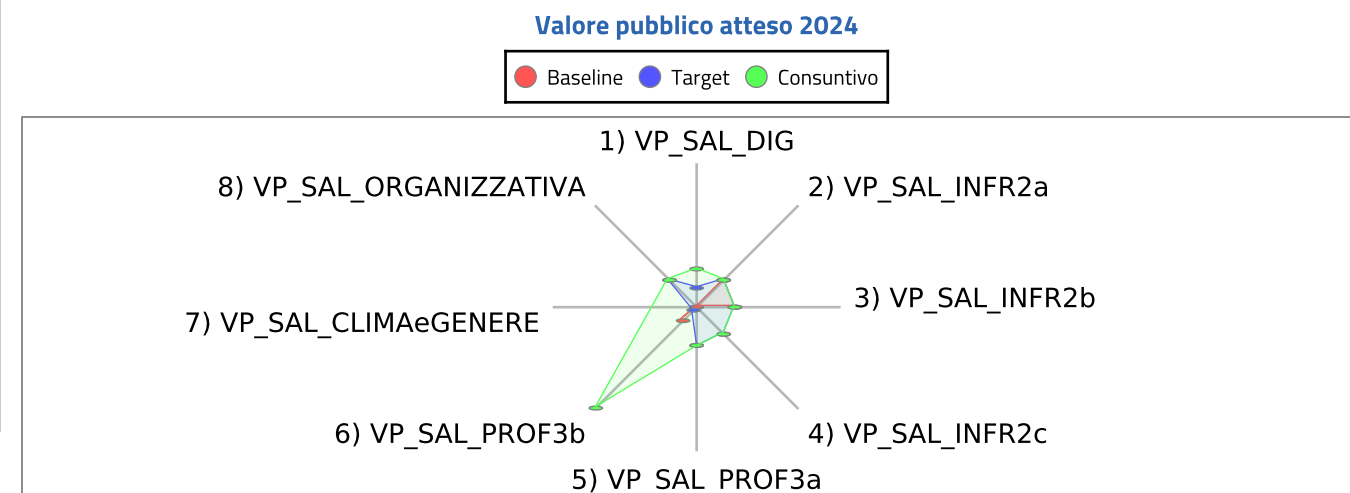
Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE'

L'obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' viene rappresentato analiticamente tramite la seguente scheda del Valore Pubblico.

Sottosezione 'Valore Pubblico'				
Analisi di contesto (criticità e opportunità del contesto specifico)	Il livello di internazionalizzazione della ricerca e alta formazione italiano è da migliorare nei seguenti punti:			
	1) SALUTE DIGITALE) Processi gestionali non sempre adeguatamente mappati, semplificati, digitalizzati 2) SALUTE INFRASTRUTTURALE) Necessità di consolidamento dell'accessibilità delle infrastrutture fisiche e digitali del MUR ed esigenza di efficientamento energetico per migliorare la sostenibilità ambientale ed economica delle strutture 3) SALUTE PROFESSIONALE) Necessità di potenziamento quanti-qualitativo delle competenze del personale del MUR a seguito della sua recente costituzione 4) SALUTE DI CLIMA E DI GENERE) Opportunità di miglioramento del benessere del personale, dell'equilibrio di genere, delle pari opportunità 5) SALUTE ORGANIZZATIVA (Ottimizzazione dell'organizzazione in ottica di revisione della spesa)			
VALORE PUBBLICO atteso (risposte alle criticità/opportunità del contesto e specifici Valori Pubblici attesi)				
1) SALUTE DIGITALE) +INTEGRAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI	Valore Pubblico di partenza 2022	Valore Pubblico Consuntivo 2023	Valore Pubblico atteso 2024	Valore Pubblico Consuntivo 2024
2) SALUTE INFRASTRUTTURALE) +ACCESSIBILITA' e +EFFICIENZA ENERGETICA	50%	73%	78%	146%
3) SALUTE PROFESSIONALE) +COMPETENZE				
4) SALUTE DI CLIMA e DI GENERE) +BENESSERE ORGANIZZATIVO, +EQUILIBRIO DI GENERE, + PARI OPPORTUNITA'				
5) SALUTE ORGANIZZATIVA e AMMINISTRATIVA				

STRATEGIE per la creazione di Valore Pubblico	
1) VP_SAL_DIG	Strategia di SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE dei processi gestionali del MUR
2) VP_SAL_INFR2a	Strategia di perseguimento della PIENA ACCESSIBILITA' DIGITALE
3) VP_SAL_INFR2b	Strategia di perseguimento della PIENA ACCESSIBILITA' FISICA
4) VP_SAL_INFR2c	Strategia di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
5) VP_SAL_PROF3a	Strategia di POTENZIAMENTO QUANTITATIVO DELLE COMPETENZE
6) VP_SAL_PROF3b	Strategia di POTENZIAMENTO QUALITATIVO DELLE COMPETENZE
7) VP_SAL_CLIMAEGENERE	Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
8) VP_SAL_ORGANIZZATIVA	Strategia di COORDINAMENTO DELL'ANALISI E DELLA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E REVISIONE DELLA SPESA in collaborazione con il Nucleo per il coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca



Strategie e Indicatori per la creazione di Valore Pubblico funzionali all'Obiettivo di VP 'SALUTE delle RISORSE'

Le strategie e gli indicatori di impatto funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' sono esposti in forma tabellare.

Sottosezione 'Valore Pubblico' - Strategie

Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	1) VP_SAL_DIG
Obiettivo strategico	Strategia di SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE dei processi gestionali del MUR
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE MAPPATURA INTEGRATA (anche per finalità di anticorruzione e trasparenza), SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE SELETTIVA dei processi gestionali MUR

Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline		Consuntivo		Target		Consuntivo		Fonte
						2022	%	2023	%	2024	%	2024	%	
DG Personale	Utenti: tutti gli uffici della DGPBSS tutti gli uffici MUR STK: istanti - soggetti interessati	2024	SALUTE DIGITALE Processi semplificati e digitalizzati (progressivo) (2024)	% N. processi semplificati e digitalizzati / N. processi selezionati come da semplificare e digitalizzare a seguito della mappatura integrata	12,50%	0 %	0			50 %	50	100 %	100	Report Mappatura, Semplificazione e Digitalizzazione dei processi

Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	2) VP_SAL_INFR2a
Obiettivo strategico	Strategia di perseguimento della PIENA ACCESSIBILITA' DIGITALE
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE consolidamento dell'accessibilità delle infrastrutture digitali del MUR

Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline		Consuntivo		Target		Consuntivo		Fonte
						2022	%	2023	%	2024	%	2024	%	
DG Personale	Utenti: tutto il personale MUR	2024	SALUTE INFRASTRUTTURALE Infrastrutture digitali accessibili	n. di infrastrutture digitali rese accessibili (di proprietà del MUR)* / n. di infrastrutture digitali da rendere accessibili *Piena Accessibilità Fascicolo del personale nel 2024	12,50%	100 % (3/3)	100	100 % (3/3)	100	100 % (4/4)	100	100 %	100	Report Mappatura, Semplificazione e Digitalizzazione dei processi

				anno (escluso comandati OUT/ aspettativa, escluso personale esterno) Corsi: SNA, Inps, Piao, TM		formate (escluso personale esterno) 174 Ris. umane di ruolo, in servizio ad inizio anno		formate (escluso personale esterno) 248 Ris. umane in servizio ad inizio anno			in virtù dell'intensificazione delle azioni formative interne organizzate dall'amministrazione e dei corsi SNA dedicati al personale. Corsi utili per conseguire le 24 ore di formazione procapite richieste dalla direttiva 2024 del Ministro della PA	base dati Uff.I del Personale
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------------------------------

Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	7) VP_SAL_CLIMAEGENERE
Obiettivo strategico	Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE AZIONI POSITIVE

Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline		Consuntivo		Target		Consuntivo		Fonte
						2022	%	2023	%	2024	%	2024	%	
DG Personale	Utenti: tutti gli uffici del MUR	2024	SALUTE DI CLIMA E DI GENERE Personale MUR soddisfatto	n. personale che ha partecipato al questionario / n. personale invitato alla compilazione dello stesso	10%			58 %	58				Vedi rendicontazione VP_SAL_CLIMA.PERF1	Sito MUR

Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	8) VP_SAL_ORGANIZZATIVA
Obiettivo strategico	Strategia di COORDINAMENTO DELL'ANALISI E DELLA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E REVISIONE DELLA SPESA in collaborazione con il Nucleo per il coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE il coordinamento sia dell'analisi e della valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, sia delle attività di reportistica e rendicontazione dei 17 esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa

Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline		Consuntivo		Target		Consuntivo		Fonte
						2022	%	2023	%	2024	%	2024	%	
DG Personale	Utenti: Direzione e Uffici MUR coinvolti nel processo di analisi e revisione della spesa e, per la parte esperti: Segretariato; DGPBSS e DG IST. STK: MEF	2024	SALUTE ORGANIZZATIVA Ottimizzazione dell'organizzazione in ottica di revisione della spesa	SCALA DI AVANZAMENTO 20% supporto- per il tramite dell'Ufficio VI DGPBSS – nell'attività di analisi e valutazione del Nucleo; 70% contrattualizzazione e gestione dello stato giuridico ed economico degli esperti individuati con Avviso n. 1138; 100% acquisizione e verifica del report annuale da parte del NCAR	10%	NA		20 %	20	100 %	100	100 %	100	Sito MUR

Obiettivi operativi e performance funzionali all'Obiettivo di VP 'SALUTE delle RISORSE'

Gli obiettivi operativi e le relative performance organizzative funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' sono esposti in forma tabellare.

Sottosezione 'Performance'

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	1) VP_SAL_DIG.PERF1
Obiettivo operativo	MAPPATURA INTEGRATA (anche per finalità di anticorruzione e trasparenza) dei processi gestionali MUR
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE dei processi gestionali del MUR
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (33,33%) II (33,33%) VI (33,33%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	UFFICIO III UFFICIO V UFFICIO IV DG PERSONALE E TUTTI GLI UFFICI DEL MUR	2024	SALUTE ORGANIZZATIVA	Interviste alle strutture su PROCESSI SECONDARI Interviste effettuate /interviste programmate	50%	N/A	38 % (10/26)	100 % 26/26	100 % sono state effettuate nn. 3 interviste su 3 interviste programmate in relazione ai processi. SECONDARI. La dicitura 26/26 è stata inserita per mero errore materiale, volendosi riferire al numero complessivo previsto a livello progettuale dall'interno Ministero di n. 35 processi da mappare. La direzione, come da programmazione, doveva mappare n. 3 processi secondari: Piano della formazione, Lavoro agile e Mobilità	Report Mappatura processi/catalogo processi
UFFICIO I (33,33%) II (33,33%) VI (33,33%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	UFFICIO III UFFICIO V UFFICIO IV DG PERSONALE E TUTTI GLI UFFICI DEL MUR	2024	SALUTE ORGANIZZATIVA	Applicazione metodologia di mappatura integrata su ALTRI PROCESSI: FOTOGRAFIA post interviste dei processi MUR e identificazione della numerosità di processo n. processi SECONDARI mappati/n. processi SECONDARI da mappare	50%	N/A	0 %	100 % (26/26)	100 % è stata effettuata la Mappatura integrata sui processi SECONDARI di N. 3 processi secondari su 3 da mappare nel corso del 2024; trattasi, in particolare dei processi concernenti: 1. Piano della formazione; 2. lavoro agile; 3. mobilità. La dicitura 26/26 è stata inserita per mero errore materiale, volendosi riferire al numero complessivo previsto a livello progettuale dall'interno Ministero di n. 35 processi da mappare.	Report Mappatura processi/catalogo processi

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	2) VP_SAL_DIG.PERF2
Obiettivo operativo	SEMPLIFICAZIONE SELETTIVA dei processi gestionali MUR
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE dei processi gestionali del MUR
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (25%) UFFICIO II (25%) UFFICIO IV (25%) UFFICIO VI (25%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	INTERNI: UFFICIO III UFFICIO V DG PERSONALE GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	2024	SALUTE ORGANIZZATIVA	Individuazione dei processi mappati da semplificare	30%	N/A	0 %	100 % (individuazione da effettuare tra i 26 mappati)	100 % Nell'ambito della strategia di semplificazione processuale sono stati individuati n. 4 processi mappati da semplificare	Report mappatura, semplificazione e digitalizzazione dei processi
UFFICIO I (25%) UFFICIO II (25%) UFFICIO IV (25%) UFFICIO VI (25%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	INTERNI: UFFICIO III UFFICIO V DG PERSONALE GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	2024	SALUTE ORGANIZZATIVA	Semplificazione processi PRIORITARI individuati	40%	N/A	0 %	100 % (n. processi prioritari semplificati/n. processi prioritari da semplificare)	100 % si è dato seguito all'attività di semplificazione e digitalizzazione dei processi PRIORITARI di competenza della Direzione. In particolare, su n. 2 processi mappati è stata effettuata la semplificazione	Report mappatura, semplificazione e digitalizzazione dei processi
UFFICIO I (25%) UFFICIO II (25%) UFFICIO IV (25%) UFFICIO VI (25%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	INTERNI: UFFICIO III UFFICIO V DG PERSONALE GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	2025	SALUTE ORGANIZZATIVA	Semplificazione PROCESSI SECONDARI individuati	30%	N/A	0 %	50 % n. processi secondari semplificati/n. processi prioritari da semplificare	100 % Nell'ambito della strategia di semplificazione processuale (e di conseguente digitalizzazione) è stata effettuata in primis l'individuazione dei processi idonei. Nell'ambito dei processi secondari mappati nell'arco del 2024 è stato raffinato l'applicativo concorsi.mur atto alla gestione anche delle procedure di mobilità. in particolare, è stata integrata la funzionalità e sperimentato per le procedure interne di progressione tra le aree. All'esito della mappatura integrata delle procedure connesse alla fruizione del lavoro agile è stata semplificata, tramite messa a punto di un apposito sistema informativo, il processo di compilazione e	Report mappatura, semplificazione e digitalizzazione dei processi

										implementare i dati concernenti la formazione universitaria e post universitaria.	
UFFICIO VI (100%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG +ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	2024	SALUTE INFRASTRUTTURALE	n. infrastrutture accessibili/ n. infrastrutture totali	50%	70 % (2/3)	100 % (3/3)	100 %	100 % 3 su 3	Report Mappatura, Semplificazione e Digitalizzazione dei processi

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	5) VP_SAL_INFR.PERF2
Obiettivo operativo	Consolidamento dell'accessibilità delle infrastrutture fisiche del MUR
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di perseguimento della PIENA ACCESSIBILITA' FISICA
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO IV (100%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG +ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	2026	SALUTE INFRASTRUTTURALE	Individuazione annuale delle infrastrutture fisiche da rendere pienamente accessibili da realizzare tramite report di monitoraggio: SCALA DI AVANZAMENTO: -individuazione e programmazione degli interventi 30% -realizzazione degli interventi 80% -verifica e report 100%) (percorso tattile per persone non vedenti, installazione di idonei segnalatori negli ascensori, installazione di pannelli in Braille al piano)	60%	100 %	100 %	100 %	100 %	Protocolli e atti di programmazione in corso di elaborazione
UFFICIO IV (100%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG +ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	2026	SALUTE INFRASTRUTTURALE	Mantenimento della Piena accessibilità delle infrastrutture fisiche	40%	Si	Si	Si	Si	Protocolli e atti di programmazione in corso di elaborazione

		L'INNOVAZIONE										infrastrutture fisiche dell'amministrazione (Stabile di Largo A. Ruberti, Palazzo Lenori). In particolare, nella sede del segretariato generale è stato effettuato un intervento di manutenzione esterna anche atta al rafforzamento delle misure di sicurezza. Inoltre, è stato programmato, realizzato e verificato l'intervento di installazione di idonei segnalatori vocali negli ascensori.
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	6) VP_SAL_INFR.PERF3
Obiettivo operativo	Manutenzione dei SENSORI DI PRESENZA delle lampade già sostituite
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO IV (50%) UFFICIO VI (50%)	Personale MUR	ESTERNE: società specializzate nella modifica sensoristica	2026	SALUTE INFRASTRUTTURALE	N. segnalazioni evase nelle 72 ore /n. segnalazioni pervenute	100%			100	100	Report efficientamento energetico
										Verifica periodica del funzionamento dei sensori di presenza. Non sono stati segnalati malfunzionamenti e non sono stati necessari interventi di riparazione /sostituzione. [report Romeo Gestioni]	

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	7) VP_SAL_INFR.PERF4
Obiettivo operativo	Sostituzione di sensori di presenza delle lampade
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO IV (50%) UFFICIO VI (50%)	Personale MUR	ESTERNE: società specializzate nella modifica sensoristica	2024	SALUTE INFRASTRUTTURALE	n. lampade sostituite per l'efficientamento energetico/n. 720 lampade da sostituire per l'efficientamento energetico	100%		70 % n. 500 sostituite/720 da sostituire	100 % n. 220 da sostituire	100 % Sostituite 500 lampade al 31.12.2023 e le restanti 220 al 30.06.2024 [report Romeo Gestioni]	Report efficientamento energetico Protocolli interni

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	8) VP_SAL_PROF.PERF1
Obiettivo operativo	Programmazione di azioni di reclutamento (PIANO DEL FABBISOGNO) basate sulle competenze
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (60%) UFFICIO III (20%) UFFICIO V (20%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + TUTTE LE DG MUR	OO.SS. Tutte le direzioni	2026	SALUTE PROFESSIONALE	SCALA DI AVANZAMENTO : 1. stabilizzazione PNRR 30% 2. assunzione 2 dirigenti Sna 60% 3. assunzioni in deroga e scorrimenti (ex tecnostutture e scorrimenti autorizzati con DPCM 10 novembre 2023)100%	100%		70 %	100 %	100 %	Sito istituzionale

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	9) VP_SAL_PROF.PERF2
Obiettivo operativo	Programmazione di azioni di reclutamento (PIANO DEL FABBISOGNO) basate sulle competenze
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (60%) UFFICIO III (20%) UFFICIO V (20%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + TUTTE LE DG MUR		2025	SALUTE PROFESSIONALE	Predisposizione degli atti di finanziamento e conseguente reclutamento del personale delle aree, supporto nella predisposizione degli interpellati dirigenziali delle diverse direzioni SCALA DI AVANZAMENTO -rilevazione budget e predisposizione atti di programmazione/ rilevazione fabbisogni dirigenziali e supporto nella predisposizione interpellati 40% -invio per la certificazione degli organi di controllo 70% -richiesta autorizzazione ad assumere 100%	100%		100 %	100 %	100 % Autorizzazione ad assumere acquisita in forza di DPCM 17 dic 2024, tab. 11	Dpcm di autorizzazione ad assumere Direttiva n. 6 del 2021 Legge di Bilancio

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	10) VP_SAL_PROF.PERF3
Obiettivo operativo	Programmazione di azioni di formazione (PIANO DI FORMAZIONE) basate sulle competenze
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO II (100%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR		2026	SALUTE PROFESSIONALE	n. iscrizioni VP (esigenze VP evase)/ n. esigenze VP	100%		64 % 173/268	60 % >60%	140 % risultato 2024 = 595/424 = 140%	File csv portale sna e inps

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	12) VP_SAL_CLIMA.PERF2
Obiettivo operativo	Garantire piena operatività al CUG
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO II (100%)	Personale interno	CUG e direzioni generali	2025	SALUTE DI CLIMA	n. azioni di formazione o sensibilizzazione divulgate al personale/ n. iniziative segnalate o proposte dai contributors	100%	N/A	100 % (1/1)	100 %	100 %	Circolari/decreti MUR
<p>L'obiettivo atto a garantire l'operatività al CUG è stato raggiunto, al 100%. Difatti, nel corso dell'anno di riferimento le n. 2 iniziative proposte sono state divulgate a tutto il personale. In particolare si tratta:</p> <p>a. iniziativa segnalata dal CUG, in data 06.02.2024, avente a oggetto "INVITO - 12/2/2024 presentazione Anvur 'ANALISI DI GENERE' "</p> <p>b. iniziativa comunicata ai referenti direzionali della formazione e alle segreterie delle strutture (per cc) per diffusione interna, in data 18.03.2024, avente a oggetto "Evento 18 marzo 2024 - PA in azione – Insieme contro la violenza sulle donne"</p>											

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	13) VP_SAL_CLIMA.PERF3
Obiettivo operativo	Promuovere il benessere fisico e psicosociale delle lavoratrici e dei lavoratori,valorizzando il personale come risorsa strategica e adottando strumenti di prevenzioneper garantire il rispetto delle pari opportunità
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (40%) UFFICIO II (60%)	Personale interno	Responsabile inserimento persone con disabilità (disability manager) e CUG, UPD	2024	SALUTE DI CLIMA	Nomina del Disability manager del MUR SCALA DI AVANZAMENTO -fase istruttoria 20%, -redazione interpello 50% -pubblicazione 70% individuazione del candidato idoneo	50%	N/A	70 %	100 %	100 %	Sito MUR
<p>A seguito dell'esito negativo - per assenza di candidature- dell'avviso di interpello n. 1129 del 20-12-2023, è stato individuato- tra il personale con qualifica</p>											

					100%					dirigenziale- il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (Disability Manager) del ministero (decreto prot. 207 del 7.03.2024), è stata, inoltre, creata l'apposita sezione del sito istituzionale. La Direzione ha collaborato con il Disability manager e prontamente riscontrato tutte le richieste di informazioni ricevute.	
UFFICIO I (40%) UFFICIO II (60%)	Personale interno	Responsabile inserimento persone con disabilità (disability manager) e CUG, UPD	2025	SALUTE DI CLIMA	N. richieste evase /n. richieste presentate	50%	N/A	0 %	60 %	100 % Sono state riscontrate tutte le richieste ricevute	Sito MUR

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	14) VP_SAL_CLIMA.PERF4
Obiettivo operativo	Promuovere il benessere organizzativo al fine di migliorare efficienza e produttività
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO II (100%)	Personale interno	Tutti gli Uffici della DGPBSS CUG OPI	2026	SALUTE DI CLIMA	n. convenzioni stipulate /n. convenzioni richieste in base a specifiche esigenze del personale	25%	N/A	100 % (8/8)	100 %	100 % per ciascuna delle n. 8 categorie merceologiche indicate nella sezione dell'intranet dedicata è stata stipulata almeno 1 convenzione per categoria per un totale di n. 18 convenzioni attive nell'anno 2024	Sito MUR
UFFICIO II (100%)	Personale interno	Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) Ufficio I	2024	SALUTE DI CLIMA	% numero di violazioni segnalate/ numero riscontri e applicazioni	25%	N/A	100 % (1/1)	100 %	100 % su n. 1 violazione segnalata è stato fornito n. 1 riscontro e applicazione	Protocolli interni /Portale Funzione pubblica PerlaPa
UFFICIO II (50%) UFFICIO I (50%)	Personale interno	UFFICIO II Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	2025	SALUTE DI CLIMA	n. personale informato/n. personale in servizio di ruolo da informare	25%	N/A	100 % (259/259) (n. 259 unità compresi Dirigenti di I e II fascia)	100 %	100 % n. 76 dipendenti su 76 sono stati debitamente informati. A questi si aggiungono i titolari di incarichi di lavoro autonomo conferiti a professionisti nel corso dell'anno.	Informativa Pubblicazione sito MUR
UFFICIO I (20%) UFFICIO II (50%) UFFICIO III (30%)	Personale interno	OO.SS. RSU	2026	SALUTE DI CLIMA	€ budget speso/ €budget a disposizione	25%	100 % speso su € 3.692,00 a disposizione	80 % (10.752/13.664)	100 %	100 % distribuito il 97,95%	Decreti MUR / sito MUR

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	16) VP_SAL_GENERE.PERF2
Obiettivo operativo	Favorire misure concrete di conciliazione tra tempi di vita lavorativa e vita privata
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (30%) UFFICIO II (70%)	Personale	UFFICIO I Direzione del personale	2024	SALUTE DI GENERE	% personale che ha partecipato al ciclo di formazione /personale in servizio	50%			40 % >40%	100 %	Sito istituzionali e circolari interne /comunicazioni MUR/ database formazione
UFFICIO VI (100%)	Personale	Tutte le direzioni	2026	SALUTE DI GENERE	Aumento- su richiesta- spazio di archiviazione in cloud	50%	Si	Si Rimozione della licenza Microsoft "office365 a1 Faculty" che permette archiviazione fino a fino a 50 GB di posta elettronica e aggiunta la licenza "office365 a5 Faculty" che permette una memoria fino a 100 GB	Si	Si su richiesta , sono stati resi gli opportuni interventi in tema di aumento dello spazio di archiviazione in cloud.	Banche dati MUR

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	17) VP_SAL_GENERE.PERF3
Obiettivo operativo	Promuovere e favorire il ricorso al lavoro agile
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (70%) UFFICIO III (30%)	Personale	UFFICIO I Direzione del personale	2025	SALUTE DI GENERE	Percentuale di personale che ha aderito al lavoro agile /n. tot dipendenti in servizio	100%	70 %	0 % 0% direttori generali; 24% dirigenti di seconda fascia; 77% del personale delle aree	80 %	85 % al 31.12.2024 risultano stipulati n. 270 contratti di lavoro agile su n. 319 dipendenti in servizio	Sito MUR Conto annuale Accordi di lavoro agile

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	18) VP_SAL_GENERE.PERF4
Obiettivo operativo	Incentivare il ricorso a una mobilità più sostenibile
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (100%)	Personale	UFFICIO IV	2026	SALUTE DI GENERE	Nomina del mobility manager del MUR SCALA DI AVANZAMENTO	60%	N/A	N/A	70 %	100 % Scala di avanzamento: realizzata la fase	Sito Mur

					-fase istruttoria 20% -redazione interpello 50% -pubblicazione 70% -individuazione del candidato idoneo 100%					istruttoria, la redazione dell'interpello e la pubblicazione. E' stato conferito l'incarico con decreto prot. n. 173 del 23.02.2024	
UFFICIO I (60%) UFFICIO II (40%)	Personale	UFFICIO IV	2026	SALUTE DI GENERE	Azioni volte a facilitare gli spostamenti casa-lavoro del personale in un'ottica di sostenibilità ambientale, al fine di ridurre l'impegno di autoveicoli privati SCALA DI AVANZAMENTO: 1. individuazione delle esigenze (parcheggi, mezzi di trasporto) 10% 2. istruttoria e negoziazione delle agevolazioni da inserire in eventuali convenzioni 60% 3. adozione convenzione 80% 4. pubblicazione e informazione al personale 100%	40%	N/A		60 %	60 % scala di avanzamento realizzate le fasi di: individuazione delle esigenze; istruttoria e negoziazione (trenitalia e carpoint)	Decreti MUR /Circolari /Convenzioni/ Sito MUR

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	19) VP_SAL_GENERE.PERF5
Obiettivo operativo	Garantire l'accesso alla formazione a tutto il personale
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO II (100%)	personale	Ufficio I DGPBSS, SNA, CUG, RPCT	2026	SALUTE DI GENERE	Diffusione di piani di formazione continua, assicurando la partecipazione dei dipendenti di ruolo ovvero in servizio presso l'amministrazione al 31 dicembre dell'anno di riferimento; Unità iscritti alle iniziative dell'amministrazione / unità personale in servizio	100%			50 % >50%	94 % risultato 2024 = 282/300 = 94%	REPORT FORMAZIONE PROVVEDIMENTI E CIRCOLARI UFFICIO II

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	20) VP_SAL_GENERE.PERF6
Obiettivo operativo	Includere nei piani formativi corsi specifici relativi all'uguaglianza di genere e alle pari opportunità
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO II (100%)	personale	Ufficio I CUG Enti di formazione	2026	SALUTE DI GENERE	n. avviati alla formazione in materia /n. dipendenti candidati	100%		100 % (6/6)	70 % >70%	100 % 2 su 2 per quanto riguarda corsi SNA. 1 su 1 (La cultura del rispetto) per quanto riguarda Syllabus Tot 3 su 3 = 100%	REPORT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	21) VP_SAL_GENERE.PERF7
Obiettivo operativo	Affermare una cultura organizzativa orientata al rispetto della parità e al superamento degli stereotipi, anche nell'ottica di prevenire qualsiasi forma di discriminazione e violenza di genere
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (50%) UFFICIO II (50%)	Personale	CUG OPI OO.SS	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	n. Iniziative e occasioni di sensibilizzazione sponsorizzate/ n. Iniziative e occasioni di sensibilizzazione proposte dai contributors	40%	100 %	100 % (1/1)	100 %	100 % 2 iniziative sponsorizzate su 2 proposte: a. iniziativa comunicata alla vicepresidente CUG e al CUG (per cc), in data 06.02.2024, ad oggetto "INVITO - 12/2/2024 presentazione Anvur 'ANALISI DI GENERE' " b. iniziativa comunicata ai referenti direzionali della formazione e alle segreterie delle strutture (per cc) per diffusione interna, in data 18.03.2024, ad oggetto "Evento 18 marzo 2024 - PA in azione - Insieme contro la violenza sulle donne"	COMUNICAZIONI AL PERSONALE E SITO MUR
UFFICIO I (50%) UFFICIO II (50%)	Personale	CUG OO.SS	2026	SALUTE DI GENERE	Potenziamento sezione del sito istituzionale dedicata N. richieste evase / n. richieste totali degli organismi	30%		100 % (1/1)	100 %	100 % non sono pervenute richieste di implementazione del sito con riferimento alla sezione dedicata	SITO MUR
UFFICIO II (100%)		CUG OPI OO.SS	2026	SALUTE DI GENERE	n. azioni a Sostegno delle iniziative promosse dal Dipartimento delle Pari opportunità (DPO) e dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP)/ n. iniziative promosse dal Dipartimento delle Pari opportunità (DPO) e dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dai contributors	30%		100 % (2/2)	100 %	100 % Non sono state segnalate iniziative in proposito	CIRCOLARI MUR Protocolli interni

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	22) VP_SAL_GENERE.PERF8
Obiettivo operativo	Favorire la diffusione delle informazioni in merito alle pari opportunità e ai servizi disponibili
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO I (33,3%) UFFICIO II (33,3%) UFFICIO III (33,3%)	personale	CUG, RPCT TUTTO IL MUR	2026	SALUTE DI GENERE	aggiornamento delle informazioni contenute nel sito web istituzionale e nella rete intranet	100%	No	Si Presenza sul sito istituzionale nel periodo di riferimento di informazioni/comunicati su iniziative ed eventi contro la violenza di genere	Si	Si Gli uffici competenti hanno aggiornato periodicamente le informazioni e veicolato alle Direzioni le comunicazioni sul tema	SITO MUR CIRCOLARI

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	23) VP_SAL_GENERE.PERF9
Obiettivo operativo	Favorire l'inserimento professionale del personale di nuova assunzione
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di miglioramento del BENESSERE ORGANIZZATIVO e INDIVIDUALE, di CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, di SENSIBILIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITA'
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO II (100%)	personale neo-assunto	Ufficio I DG Personale	2026	SALUTE DI GENERE	N. di neo-dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei neo-dipendenti in servizio nell'anno di riferimento.	100%		48 % (11/23)	40 % >40%	100 % 49 su 49 pari a 100%	Report SNA CIRCOLARI MUR

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	24) VP_SAL_ORG.PERF1
Obiettivo operativo	Coordinamento dell'analisi e della valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di COORDINAMENTO DELL'ANALISI E DELLA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E REVISIONE DELLA SPESA in collaborazione con il Nucleo per il coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO III(25%),VI (25%), V (25%), VI (25%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + STAKEHOLDER MUR	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR	2025	SALUTE ORGANIZZATIVA	Percentuale di partecipazione dell'Ufficio statistico alle attività del Nucleo per il coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca finalizzate al miglioramento delle politiche del MUR/totale delle attività richieste del Nucleo per il coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca finalizzate al miglioramento delle politiche del MUR	100%			100 % =>70%	100 % Come da relazione trasmessa dal responsabile pro tempore, l'ufficio ha prontamente collaborato ai progetti del nucleo	Sito Mur E report in materia di analisi della valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa

Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	25) VP_SAL_ORG.PERF2
Obiettivo operativo	Coordinamento delle attività di reportistica e rendicontazione dei 17 esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di COORDINAMENTO DELL'ANALISI E DELLA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E REVISIONE DELLA SPESA in collaborazione con il Nucleo per il coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca
Peso	100%

Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Target	Consuntivo	Fonte
							2022	2023	2024	2024	
UFFICIO III(25%),VI (25%), V (25%), VI (25%)	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + STAKEHOLDER MUR	INTERNI: GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR	2025	SALUTE ORGANIZZATIVA	Acquisizione Reportistica e rendicontazione periodica prodotta dagli esperti contrattualizzati/Reportistica e rendicontazione da produrre da parte degli esperti sulla base dei contratti (relazioni e SAL)	100%			100 %	100 %	SAL e relazioni esperti Gli esperti individuati in seno all'avviso in oggetto sono stati contrattualizzati a decorrere da ottobre 2024 con previsione di rendicontazione trimestrale, che pertanto è confluita nell'anno successivo

Misure Anticorruzione e Trasparenza funzionali all'Obiettivo di VP 'SALUTE delle RISORSE'

Le misure specifiche e i relativi indicatori di gestione del rischio corruttivo funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' sono esposti in forma tabellare.

Azioni di sviluppo organizzativo funzionali all'Obiettivo di VP 'SALUTE delle RISORSE'

Le azioni di sviluppo funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' sono esposte in forma tabellare.

Azioni di organizzazione del lavoro agile funzionali all'Obiettivo di VP 'SALUTE delle RISORSE'

Le azioni di organizzazione del lavoro agile funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' sono esposte in forma tabellare.

Azioni di reclutamento funzionali all'Obiettivo di VP 'SALUTE delle RISORSE'

Le azioni di reclutamento funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' sono esposte in forma tabellare.

Azioni di formazione funzionali all'Obiettivo di VP 'SALUTE delle RISORSE'

Le azioni di formazione funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'SALUTE delle RISORSE' sono esposte in forma tabellare.