



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

OBIETTIVI ANNUALI

ANNO 2024

DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO OBIETTIVO ANNUALE | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|------------------------|---|------|------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------|------------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | TARGET ANNO 2024 | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO |
| DIMENSIONE STRATEGICA | PROMUOVERE PROCESSI DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE VALORIZZANDO I PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO | SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE | METTERE IN ATTO GLI ORDINARI INTERVENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA SCUOLA PARITARIA NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE | 15 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI | 50 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | RIPARTIZIONE DEI FINANZIAMENTI STANZIATI A LEGGE DI BILANCIO ESERCIZIO CORRENTE | 50 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL MONITORAGGIO SULLA ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI DA PARTE DEGLI UJ SS.RR. AL FINE DI RIDURRE I RESIDUI NELL'E.F. DI RIFERIMENTO | 50 <= | | 75 | 60 | 55 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - ORDINAMENTI DEI PERCORSI LICEALI, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E PARITÀ SCOLASTICA | 50 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | RIPARTIZIONE DEI FINANZIAMENTI STANZIATI A LEGGE DI BILANCIO ESERCIZIO CORRENTE | 50 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL MONITORAGGIO SULLA ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI DA PARTE DEGLI UJ SS.RR. AL FINE DI RIDURRE I RESIDUI NELL'E.F. DI RIFERIMENTO | 50 <= | | 75 | 60 | 55 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | SOSTENERE LE AUTONOMIE SCOLASTICHE E RAFFORZARE IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE | PROMUOVERE E POTENZIARE LA VALUTAZIONE DELLE SCUOLE E LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA | PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE | 15 | UFFICIO VI - VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE REALIZZATE/PROGRAMMATE | 100 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | FAVORIRE L'ACCESSO PRECOCE AL SISTEMA INTEGRATO 0-6 NELL'OTTICA DI ASSICURARE L'EFFICACIA DEI PROCESSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE | FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA I 0-6 ANNI | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DEL SEGMENTO ZEROSEI | 15 | UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA EDUCATIVA NELLA FASCIA 0-6 ANNI ATTRAVERSO INIZIATIVE DI FORMAZIONE LEGATE AI DOCUMENTI PEDAGOGICI E DI DIFFUSIONE DI BUONE PRASSI | 25 = | | 2 | 3 | 3 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | TEMPISTICA DI EROGAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA A 6 ANNI AGLI ENTI LOCALI PREVIA RECEZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI REGIONALI AL FINE DI AMPLIARE O QUALIFICARNE L'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA | 50 + | | 30 | 30 | > 30 | * |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | MIGLIORAMENTO DELLA TEMPISTICA SULLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA NEL TERRITORIO NAZIONALE AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STESSE DI PROGRAMMARE E ATTUARE LA PROPRIA OFFERTA EDUCATIVA AI BAMBINI NELLA FASCIA DI ETÀ 24-36 MESI PER L'ANNO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO | 25 + | | 15 | 7 | 7 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA DI CIASCUN UFFICIO DELLA DGOSVI, I CONTRIBUTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR | 10 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 % | | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 % | | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - ORDINAMENTI DEI PERCORSI LICEALI, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E PARITÀ SCOLASTICA | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 % | | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO V - INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, SCUOLE EUROPEE E RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 % | | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO VI - VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE | 20 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 % | | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO VI - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI (EX DGPER) | 20 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 % | | 0 | 100 | 100 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA | POTENZIARE IL SISTEMA DI RECLUTAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CERTIFICATE E RICORRENTI, VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO, PER IL PERSONALE DOCENTE, ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE STEM E AI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO | GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO E IN SERVIZIO. | 10 | UFFICIO VI - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI (EX DGPER) | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI) NEO ASSUNTO. | 50 = | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO PER GLI INSEGNAMENTI STEM | 25 BOOLEANO (0/1) | | 1 | 1 | | ** |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | TRASFERIMENTO AGLI UJ SS.RR. E ALLE SCUOLE POLO DELLE RISORSE ECONOMICHE IN APPLICAZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE | 25 % | | 100 | 100 | | |

* Target parzialmente raggiunto per difficoltà organizzative, ovvero per riorganizzazione del Ministero con conseguente riassegnazione dei poteri di spesa in corso d'anno.

** Con riferimento alle attività sulla formazione del personale della scuola, tenuto conto della riorganizzazione in atto del Ministero e, in particolare, dell'Ufficio VI ex DG PERSONALE in avallamento alla DGOSVF, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 20/8/2023, si rappresenta quanto segue. Relativamente al Piano Nazionale Formazione Docenti, nell'anno 2024, non è stato possibile pianificare alcuna azione stante il taglio di risorse previsto per gli anni finanziari di riferimento e l'assorbimento delle attività formative nelle ai personale scolastico nell'ambito della programmazione delle molteplici azioni formative previste dal PNRR.

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO OBIETTIVO ANNUALE | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | VALORE AGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO | | |
|-----------------------|--|---|---|------------------------|---|-----------|-----------------------|--|--|----------------|-------------------|---------------------------|------------------|----------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | | | BASELINE | TARGET ANNO 2024 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA | ASSICURARE IL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E LA COPERTURA DI TUTTI I POSTI VACANTI E DISPONIBILI ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E LO EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE | ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AVENTI CARATTERE GENERALE DI COMPEDENZIA ALLA DEFINIZIONE E RIPARTIZIONE DELL'ORGANICO TRA GLI UJ.SS.RR. | 20 | UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A. | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A. | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A. | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | | | 1 | 1 | 1 | 100 | | | | | |
| | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A. | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|----|---|----|------------|-----------------------|--|-------|----------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | UFFICIO V - PERSONALE ATA | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA | POTENZIARE IL SISTEMA DI RECLUTAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CERTE E RICORRENTI. VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO, PER IL PERSONALE DOCENTE, ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE STEM E AI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO | PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AD ESPLETARE LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO | 20 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI | 100 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI | 100 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO | 40 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI | 100 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI | 100 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO V - PERSONALE ATA | 15 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI | 100 % | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | FORNIRE SUPPORTO IN TERMINI DI ELABORAZIONE DATI, APPORTO DI CONOSCENZA NELL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR CHE IMPATTANO SULLA COMPETENZE DIREZIONE | 10 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ | 20 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR | 100 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI | 12 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR | 100 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO | 25 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR | 100 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO | 20 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR | 100 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | DIRIGENTE TECNICO BAX ANNAMARIA | 0 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR | 100 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO V - PERSONALE ATA | 11 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR | 100 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO VII - CONTENZIOSO | 12 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR | 100 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO OBIETTIVO ANNUALE | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO | |
|-----------------------|--|---|--|--|--|------|---|-----------------------|--|-----------------------|--|----------|------------------|----------------------------|------------------|-----|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | TARGET ANNO 2024 | | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | GARANTIRE A TUTTE LE STUDENTESSE E A TUTTI GLI STUDENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO | CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI | PERSEGUIRE NELL'ATTUAZIONE DI MISURE DI SUPPORTO E DI INIZIATIVE A CARATTERE NAZIONALE ATTE A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO. ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL D.LGS 63/2017 RECANTE MISURE PER GARANTIRE L'EFFETTIVITÀ DEL DIRITTO ALLO STUDIO. IMPLEMENTARE LE MISURE DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL BULLISMO E DEL CYBER BULLISMO | 20 | UFFICIO II - WELFARE DELLO STUDENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, DISPERSIONE E ORIENTAMENTO | 100 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEDICATE AL WELFARE DELLO STUDENTE E AL DIRITTO ALLO STUDIO | 25 % | | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | NUMERO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO | 25 % | 100.000 | 100000 | 100000 | 100 | | |
| | | | | | | | EFFICIENZA | ECONOMICA | RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO | 25 % | 30 | 30 | 30 | 100 | | |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | TEMPO MEDIO DI ATTESA PER L'EMISSIONE DELLA CARTA DELLO STUDENTE | 25 % | 40 | 40 | 40 | 100 | | |
| | | | | REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA. INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE | PROSEGUIRE CON LE AZIONI A SOSTEGNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVILUPPO DELL'INCLUSIONE A FAVORE DEGLI ALLUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI MEDIANTE PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI PRASSI INCLUSIVE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE. PROMUOVERE AZIONI PER IL RILANCIO DELL'ATTIVITÀ MOTORIA E SPORTIVA SCOLASTICA A PARTIRE DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA; IMPLEMENTARE LA PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI STUDENTESCHI E RAFFORZARE LA SPERIMENTAZIONE A SUPPORTO DEI C.D. STUDENTI ATLETI ANCHE CON FINALITÀ INCLUSIVE E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA. PERSEGUIRE NELLE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE. | 20 | UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIOPSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ | 33 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PERCENTUALE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | PERCENTUALE DI STUDENTI CHE SONO RIUSCITI A PRATICARE ALMENO UNA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE TRA QUELLE RICONOSCIUTE DAL CONI E DAL CIP | 25 % | 80 | 80 | 80 | 100 |
| | | | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALLUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALLUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PERCENTUALE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA | | | | | | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE | | | | | | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | UFFICIO IV - DISABILITÀ, SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE, INTEGRAZIONE ALLUNNI STRANIERI | 33 | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | PERCENTUALE DI STUDENTI CHE SONO RIUSCITI A PRATICARE ALMENO UNA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE TRA QUELLE RICONOSCIUTE DAL CONI E DAL CIP | 25 % | 80 | 80 | 80 | 100 | | | | | | |
| | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALLUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALLUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| | UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE | 34 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PERCENTUALE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|----|--|-----|-----------|-----------------------|---|------|----------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | PERCENTUALE DI STUDENTI CHE SONO RIUSCITI A PRATICARE ALMENO UNA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE TRA QUELLE RICONOSCIUTE DAL CONI E DAL CIP | 25 % | 80 | 80 | 80 | 100 | |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE | 25 % | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | ATTUARE MISURE DI SUPPORTO ALL'ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DELLE LINEE GUIDA ADOTTATE CON IL DECRETO 328 DEL 2022 FINALIZZATE A CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, A RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI | 20 | UFFICIO II - WELFARE DELLO STUDENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, DISPERSIONE E ORIENTAMENTO | 100 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER L'ORIENTAMENTO DA DESTINARE ALLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO NELL'AMBITO DELLA RIFORMA DEL SISTEMA DI ORIENTAMENTO | 50 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE RIVOLTE ALLE FAMIGLIE, PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 197/2022 PER INCORAGGIARE LA PARTECIPAZIONE AI PERCORSI DI STUDIO NELLE DISCIPLINE STEM DELLE ALUNNE E DELLE STUDENTESSE | 50 % | 0 | 100 | 100 | 100 | |

DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E PER LA FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO OBIETTIVO ANNUALE | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO |
|-----------------------|--|---|--|------------------------|--|------|------------|------------|---|---------|-------------------|----------|------------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | TARGET ANNO 2024 | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | POTENZIARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO IN CHIAVE DI PERSONALIZZAZIONE | POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTENUTI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA IN ATTO, ATTRAVERSO RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO PROFESSIONALE E DEL SISTEMA FORMATIVO TERZIARIO PROFESSIONALIZZANTE (ITS) CON INTERVENTI DI RIFORMA E INVESTIMENTO; COMPLETAMENTO FASI DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. N. 61 DEL 2017 DI REVISIONE DEI Percorsi dell'istruzione professionale. | POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO, ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA TECNICO-PROFESSIONALE E DEL SISTEMA FORMATIVO TERZIARIO PROFESSIONALIZZANTE (ITS) CON INTERVENTI DI RIFORMA E INVESTIMENTO; COMPLETAMENTO DELLE FASI DI ATTUAZIONE DEL D.LGS. N. 61/2017 DI REVISIONE DEI Percorsi dell'istruzione professionale. | 40 | UFFICIO IV - ORDINAMENTI DEI Percorsi dell'istruzione tecnica, dell'istruzione professionale, dell'istruzione tecnica superiore e dell'istruzione degli adulti (EX DGOSVI) | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | NUMERO DI STUDENTI ISCRITTI AI Percorsi DI ISTRUZIONE TERZIARIA PROFESSIONALIZZANTE | 20 = | | 12254 | 15000 | * | / |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | MONITORAGGIO DEI Percorsi DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LA RILEVAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI Percorsi DECLINATI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI DELL'ART. 3, CO. 5, E DELL'ART. 4, CO. 4, DEL D.LGS 61/2017 | 20 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | IMPATTO | N/A | PERCENTUALE DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY CHE HANNO TROVATO LAVORO AD UN ANNO DAL DIPLOMA | 60 >= % | | 86,5 | 80 | 87% | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA DI CIASCUN UFFICIO DELLA DGOSVI I CONTRIBUTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR | 10 | UFFICIO IV - ORDINAMENTI DEI Percorsi dell'istruzione tecnica, dell'istruzione professionale, dell'istruzione tecnica superiore e dell'istruzione degli adulti (EX DGOSVI) | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 % | | 0 | 100 | 100 | 100 |

* Il valore target afferente agli iscritti ai percorsi finanziati e avviati nell'anno di riferimento (ovvero gli iscritti ai percorsi attivati nell'anno formativo 2024-2025) non è al momento quantificabile, in quanto è in corso il caricamento dei dati degli stessi, che dovrebbe terminare il 28 giugno, salvo proroghe già richieste dalle Fondazioni interessate. Finché detta procedura non sarà ultimata, non sarà possibile accedere al dato degli iscritti ai percorsi avviati nell'anno formativo 2024/2025 e, pertanto, accertare il raggiungimento dei target iscritti che, tuttavia, in continuità con gli anni precedenti, dovrebbe essere comunque garantito.

DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO OBIETTIVO ANNUALE | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNIMENTO | |
|-----------------------|--|---|--|------------------------|---|------|------------|------------|---|------|-------------------|----------|----------------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | | | TARGET ANNO 2024 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA DI CIASCUN UFFICIO DELLA DGGSVI, I CONTRIBUTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR | 10 | UFFICIO V - INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, SCUOLE EUROPEE E RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (EX DGGSVI) | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE | 100 | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | IMPLEMENTARE LE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONTRIBUENDO A PROMUOVERE LO SVILUPPO DI COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE, COOPERARE CON IL MAECI NELLA GESTIONE, LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO | PROMUOVERE E ATTUARE INIZIATIVE INERENTI AD ACCORDI INTERNAZIONALI, BILATERALI E MULTILATERALI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, ASSICURANDO ANCHE LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO INTERNAZIONALE. | 25 | UFFICIO V - INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, SCUOLE EUROPEE E RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (EX DGGSVI) | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEDICATE ALL'ISTRUZIONE E ALLA | 50 | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO REALIZZATE/PROGRAMMATE | 50 | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO OBIETTIVO ANNUALE | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | | | INDICATORI | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO |
|-----------------------|--|---|---|------------------------|-----------------------------------|------|-----------|--------------------------|---|------|-------------------|----------|------------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | TARGET ANNO 2024 | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DAL MINISTERO, IN RACCORDO CON IL COMPETENTE DIPARTIMENTO DEL MINISTERO | 30 | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | N. ISTRUTTORIE DEFINITE SU N. LINEE DI ATTIVITÀ E OBIETTIVI POSTI | 100 | = | 100 | 80 | 80 | 100 |



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

OBIETTIVI ANNUALI

ANNO 2024

DIPARTIMENTO PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO |
|--|--|---|--|--|--|----------------|------------|--|---|----------------|-------------------|----------|------------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | TARGET ANNO 2024 | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT | 5 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO | 20 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 45 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | UFFICIO II - CONTENZIOSO E DISCIPLINA DEL PERSONALE DEL MINISTERO | 16 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 45 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | UFFICIO III - AMMINISTRAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO | 16 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 45 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | UFFICIO IV - SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE | 16 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 45 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA | 16 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 45 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO | 16 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | | | | | |
| | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 45 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | | | | | |
| | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | | | | | |
| | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | | | | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI | ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI | 3 | UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PIANO PER L'ANALISI LA VALUTAZIONE E LA REVISIONE DELLA SPESA | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|----|--|--|--|-----------------------|---|--|----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA MONITOR-PIMER E LA FORMAZIONE DEI REVISORI | 2 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | INTRODUZIONE MISURE DI RAFFORZAMENTO ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA MONITOR-PIMER E LA FORMAZIONE DEI REVISORI | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, LA RIDUZIONE DELLE CARENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E IL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO. SOSTENERE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO | ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE TRA LE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E REALIZZAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE. | 10 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO | 25 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE. | 25 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | UTILIZZO DELLE RISORSE ASSUNZIONALI/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI | 40 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI DI PRIORITA' PER LA MOBILITA' TRA SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE/PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | 75 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE. | 25 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | UTILIZZO DELLE RISORSE ASSUNZIONALI/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI | 40 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI DI PRIORITA' PER LA MOBILITA' TRA SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | | | |
| | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE/PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE | 25 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | | | | | 5 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ATTIVITA' FORMATIVE REALIZZATE/ATTIVITA' FORMATIVE PROGRAMMATE | 40 | % | 70 | 70 | 70 | 100 |
| EFFICIENZA | PRODUTTIVA | DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO AD ATTIVITA' FORMATIVE /DIPENDENTI IN SERVIZIO | 50 | % | | | | 18 | 20 | 20 | 100 | | | | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA ANCHE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE | ADOTTARE INIZIATIVE PER L'ACCRESIMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO ANCHE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE | 2 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO | 90 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | INIZIATIVE FINALIZZATE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO REALIZZATE/INIZIATIVE PROGRAMMATE | 100 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | 10 | UFFICIO IV - SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | INIZIATIVE FINALIZZATE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO REALIZZATE/INIZIATIVE PROGRAMMATE | 100 | % | 0 | 100 | 100 | 100 | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | SUPPORTARE L'INTRODUZIONE DI MISURE VOLTE A VALORIZZARE IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA | SUPPORTARE L'INTRODUZIONE DI MISURE VOLTE A VALORIZZARE IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA | 3 | UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE NAZIONALE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) | 5 | EX DGPOC - UFFICIO I | 100 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | N.PROCEDURE CONSIDERATE/N.PROCEDURE TOTALI | 100 | % | 0 | 90 | 90 | 100 | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI | PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA ANCHE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE | AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE PREVISTE PER IL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA | 5 | EX DGPOC - UFFICIO I | 100 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | IMPLEMENTAZIONE DI ULTERIORI MISURE DI WELFARE PREVISTE PER IL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA STATISTICA

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO | |
|-----------------------|--|---|---|------|--|------|------------|-----------------------|--|------|-------------------|----------|----------------------------|------------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | | | TARGET ANNO 2024 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | GARANIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTOT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 10 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO | 100 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE | 100 | % | 90 | 100 | 100 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | SEMPLIFICARE LA SCUOLA | SUPPORTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROSEGUIRE NELL'INNOVAZIONE E NELL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE I.S.S. E DEGLI UO.SS.RR. | SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI FUNZIONI DIGITALI IN LINEA CON LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E L'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEGLI UO.SS.RR. | 25 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO | 15 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE | 100 | % | 40 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | UFFICIO II - GESTIONE DELLA DOMANDA E GOVERNANCE | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE | 100 | % | 40 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE | 100 | % | 40 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | UFFICIO IV - INFRASTRUTTURE, RETE E SICUREZZA | 10 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE | 100 | % | 40 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | UFFICIO V - STATISTICA | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE | 100 | % | 40 | 90 | 90 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | REALIZZARE GLI INTERVENTI LEGATI AL PNRR DI COMPETENZA - 1) SPID/CIE 2) PAGOPA/APP IO 3) ANIST - SUPPORTARE GLI INTERVENTI PNRR RELATIVI ALLA MISURA 1.2 CLOUD PA E 1.4.1 SITI WEB SCUOLE | 15 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO | 30 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI/NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI | 100 | % | 80 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | UFFICIO II - GESTIONE DELLA DOMANDA E GOVERNANCE | 10 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI/NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI | 100 | % | 80 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO | 30 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI/NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI | 100 | % | 80 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | UFFICIO V - STATISTICA | 30 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI/NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI | 100 | % | 80 | 90 | 90 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | PROMUOVERE PROCESSI DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE VALORIZZANDO I PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO | INTERVENTI DI INNOVAZIONE DELLA ISTRUZIONE SCOLASTICA E PER LA SCUOLA DIGITALE E DI VALORIZZAZIONE DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO | SPERIMENTAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE VOLTE A FAVORIRE E SUPPORTARE I PROCESSI DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO; PROGETTAZIONE, SVILUPPO E SUPPORTO DI PROCESSI, ANCHE FORMATIVI DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE NELLE SCUOLE E DELLE AZIONI DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE; IL MONITORAGGIO DELLE RENDICONTAZIONI SUI PROGETTI E/O ATTIVITA' FINANZIATE DEL PNSD | 10 | EX DGEFID - UFFICIO VI | 100 | EFFICACIA | QUALITATIVA PRODOTTA | RENDICONTAZIONI VERIFICATE / RENDICONTAZIONI PERVENUTE | 25 | >= % | 80 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | RICHIESTE ESAUDITE / RICHIESTE DI SUPPORTO DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 20 | >= % | 70 | 80 | 80 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | RICHIESTE DI RESTITUZIONE VERIFICATE / RENDICONTAZIONI A DEBITO | 10 | >= % | 70 | 80 | 80 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUALITATIVA PRODOTTA | MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI FINALIZZATA AL MONITORAGGIO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE | 25 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA FRUITA | PERCENTUALE DI PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELL'ORARIO CURRICOLARE PREVISTI NEL PTOF (TARGET: IN MEDIA IL 20 PER CENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE HA PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELL'ORARIO CURRICOLARE PREVISTI NEL PTOF) | 20 | >= % | 80 | 90 | 90 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | SUPPORTARE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO | MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLE SCUOLE STATALI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DELLA ANAGRAFE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA | MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DELL'ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA | 5 | EX DGEFID - UFFICIO II | 100 | EFFICACIA | QUALITATIVA PRODOTTA | FUNZIONALITÀ SVILUPPATE / FUNZIONALITÀ DELL'ANAGRAFE DELL'EDILIZIA RICHESTE | 100 | >= % | 70 | 80 | 80 | 100 |

DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, LE RISORSE E IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO |
|-----------------------|--|---|---|------|---|------|------------|------------------------------------|---|------|-------------------|----------|------------------|----------------------------|---|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | TARGET ANNO 2024 | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | SUPPORTARE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO | MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLE SCUOLE STATALI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DELLA ANAGRAFE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA | CURA DEI PROGRAMMI DI SCUOLE INNOVATIVE E POLI PER L'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON INAIL, RAPPORTI CON L'AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA | 10 | UFFICIO II - ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA, PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E INNOVAZIONE | 100 | EFFICACIA | QUALITATIVA PRODOTTA | PARERI ESPRESSI SUL TEMA SCUOLE INNOVATIVE E POLI PER L'INFANZIA / PARERI RICHIESTI DA INAIL | 50 | >= % | 80 | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | COMUNICAZIONE AGLI UFFICI TERRITORIALI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA | 50 | BOOLEANO (0/1) | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA SICUREZZA NELLE SCUOLE E ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: (I) ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PER INTERVENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI; (II) MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AI PIANI E PROGRAMMI DI INVESTIMENTO; (III) SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON ALTRI MINISTERI E LE STRUTTURE DI RIFERIMENTO, NEGLI AMBITI DI COMPETENZA, PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE; (IV) CURA DEI RAPPORTI CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER I FINANZIAMENTI RELATIVI ALLE VERIFICHE DI VULNERABILITÀ DEGLI EDIFICI SCOLASTICI | 20 | UFFICIO III - MISURE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA | 100 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA; (N. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE) (N. INTERVENTI FINANZIABILI) | 30 | >= % | 80 | 85 | 85 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | GESTIONE DEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA; (N. INTERVENTI MONITORATI) / (N. INTERVENTI DA MONITORARE) | 30 | >= % | 80 | 85 | 85 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | SUPPORTO AGLI ENTI PER IL COMPLETAMENTO DELL'ITER PROCEDURALE - AMMINISTRATIVO; (N. ENTI SUPPORTATI) / (N. ENTI CHE HANNO RICHIESTO ASSISTENZA) | 40 | >= % | 80 | 85 | 85 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA | GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ CONTABILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI RICOMPRESI NEL PNRR | 20 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI | 100 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | NUMERO DI RICHIESTE EVASE SU RICHIESTE PERVENUTE | 100 | >= % | 80 | 90 | 100 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT | 10 | EX DGRUF - UFFICIO VII | 50 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | NA | Non sono pervenute istanze di accesso civico e generalizzato a questo Ufficio |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 45 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | NA | nessun aggiornamento è stato necessario |
| | | | | | UFFICIO I - AFFARI GENERALI | 50 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | NA | non sono stati conferiti incarichi |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE | 20 | % | 0 | 100 | NA | Non sono pervenute istanze di accesso civico e generalizzato a questo Ufficio |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | NA | nessun aggiornamento è stato necessario |
| EFFICIENZA | PRODUTTIVA | ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ/INCARICHI DA CONFERIRE | 25 | % | 0 | 100 | NA | non sono stati conferiti incarichi | | | | | | | |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI | ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI | 2 | EX DGRUF - UFFICIO VII | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PIANO PER L'ANALISI LA VALUTAZIONE E LA REVISIONE DELLA SPESA | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA MONITOR-PIMER E LA FORMAZIONE DEI REVISORI | 8 | EX DGRUF - UFFICIO VII | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | INTRODUZIONE MISURE DI RAFFORZAMENTO ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA MONITOR-PIMER E LA FORMAZIONE DEI REVISORI | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | SUPPORTARE L'INTRODUZIONE DI MISURE VOLTE A VALORIZZARE IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA | SUPPORTARE L'INTRODUZIONE DI MISURE VOLTE A VALORIZZARE IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA | 2 | EX DGRUF - UFFICIO VII | 100 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | PREDISPOSIZIONE CCNI PERSONALE SCOLASTICO | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |

DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ISTITUZIONALI

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO | STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | | INDICATORI | | | | | | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO | |
|-----------------------|--|---|---|------|--|------|------------|-----------------------|--|------|-------------------|----------|----------------------------|------------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | | | TARGET ANNO 2024 |
| DIMENSIONE STRATEGICA | RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, ANCHE ATTUANDO LA ROTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO AGLI UFFICI, CON UN ARCO TEMPORALE DI TRE ANNI, ASSICURANDO UNA PREVENTIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO | 20 | UFFICIO I - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITÀ DI ROTAZIONE | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO II - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL MINISTERO E SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITÀ DI ROTAZIONE | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITÀ DI ROTAZIONE | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | 25 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITÀ DI ROTAZIONE | 100 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

OBIETTIVI ANNUALI ANNO 2024

UFFICIO DI GABINETTO

DIREZIONE GENERALE UNITA' DI MISSIONE PER IL PNRR

| DIMENSIONE | PRIORITÀ POLITICA | OBIETTIVO TRIENNALE | OBIETTIVO ANNUALE | PESO OBIETTIVO ANNUALE | STRUTTURE ORGANIZZATIVE | | INDICATORI | | | | | | | | |
|------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------|---|------|--------------------------|--|---|-------------------|-------------------|----------|------------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | UFFICIO | PESO | TIPOLOGIA | DIMENSIONE | DESCRIZIONE | PESO | NATURA INDICATORE | BASELINE | TARGET ANNO 2024 | VALORE RAGGIUNTO ANNO 2024 | % RAGGIUNGIMENTO |
| | | | | | UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLA GESTIONE | 34 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | RAGGIUNGIMENTO DI MILESTONES E TARGET EUROPEI PREVISTI NELLE AZIONI DEL PNRR (RAPPORTO FRA NUMERO DI MILESTONES E TARGET EFFETTIVAMENTE RAGGIUNTI DALL'UNITA' DI MISSIONE/NUMERO TOTALE DI MILESTONES E TARGET EUROPEI DA RAGGIUNGERE ENTRO L'ANNO DI RIFERIMENTO*100). | 40 | >= % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | EFFICACIA | | | QUANTITATIVA PRODOTTA | EFFICACE ATTUAZIONE DELLE MISURE COORDINATE DALL'UNITA' DI MISSIONE DEL PNRR (NUMERO COMPLESSIVO DI OPERAZIONI (PROGETTI) GESTITI DALL'UNITA' DI MISSIONE). | 25 | >= | 15000 | 25000 | 30000 | 100 | |
| | | | | EFFICIENZA | | | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI DATI DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO SUL SISTEMA REGIS E SUL SISTEMA INFORMATIVO LOCALE DEL MINISTERO | 15 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | EFFICIENZA | | | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO SIGECO - AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI PRESENTI SUL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SIGECO) DEL PNRR A SEGUITO DELLE EVOLUZIONI NORMATIVE E DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | EFFICIENZA | | | ECONOMICA | AVANZAMENTO DELLA SPESA (PERCENTUALE DI PAGAMENTI EFFETTUATI IN FAVORE DEI SOGGETTI ATTUATORI ALL'ESITO DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE E CONTROLLO; METODO DI CALCOLO: NUMERO DI PAGAMENTI EFFETTUATI/NUMERO DI PAGAMENTI RICHIESTI DAI SOGGETTI ATTUATORI NELL'ANNO *100) | 10 | >= % | 0 | 85 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | RAGGIUNGIMENTO DI MILESTONES E TARGET EUROPEI PREVISTI NELLE AZIONI DEL PNRR (RAPPORTO FRA NUMERO DI MILESTONES E TARGET EFFETTIVAMENTE RAGGIUNTI DALL'UNITA' DI MISSIONE/NUMERO TOTALE DI MILESTONES E TARGET EUROPEI DA RAGGIUNGERE ENTRO L'ANNO DI RIFERIMENTO*100). | 40 | >= % | 0 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|----|-------------------------|----|------------|--------------------------|---|----|-------------------|-------|-------|-------|-----|
| DIMENSIONE STRATEGICA | ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | COORDINAMENTO, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TITOLARITÀ DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PER L'ATTUAZIONE DELLE RIFORME E DELLE LINEE DI INVESTIMENTO PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) | COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR. L'UNITÀ DI MISSIONE INDIVIDUA E COORDINA, ANCHE SULLA BASE DI SPECIFICHE DECRETI E DIRETTIVE DEL MINISTRO, TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PNRR (COORDINAMENTO, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE), CURA I MOLTEPLICI ASPETTI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI GOVERNANCE PER ACCELERARE E RAZIONALIZZARE IL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PNRR, SI RACCORDA, ASSICURANDO UNA INTERLOCUZIONE COSTANTE CON L'UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, CON I DIPARTIMENTI E LE DIREZIONI GENERALI CHE CONCORRONO ALLA GESTIONE E AL PRESIDIO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CORRELATI E AL MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR PER GLI AMBITI DI RISPETTIVA COMPETENZA. | 60 | UFFICIO DI MONITORAGGIO | 33 | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | EFFICACE ATTUAZIONE DELLE MISURE COORDINATE DALL'UNITA' DI MISSIONE DEL PNRR (NUMERO COMPLESSIVO DI OPERAZIONI (PROGETTI) GESTITI DALL'UNITA' DI MISSIONE). | 25 | >= | 15000 | 25000 | 30000 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI DATI DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO SUL SISTEMA REGIS E SUL SISTEMA INFORMATIVO LOCALE DEL MINISTERO | 15 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO SIGECO - AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI PRESENTI SUL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SIGECO) DEL PNRR A SEGUITO DELLE EVOLUZIONI NORMATIVE E DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | ECONOMICA | AVANZAMENTO DELLA SPESA (PERCENTUALE DI PAGAMENTI EFFETTUATI IN FAVORE DEI SOGGETTI ATTUATORI ALL'ESITO DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE E CONTROLLO METODO DI CALCOLO: NUMERO DI PAGAMENTI EFFETTUATI/NUMERO DI PAGAMENTI RICHIESTI DAI SOGGETTI ATTUATORI NELL'ANNO *100) | 10 | >= % | 0 | 85 | 100 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | RAGGIUNGIMENTO DI MILESTONES E TARGET EUROPEI PREVISTI NELLE AZIONI DEL PNRR (RAPPORTO FRA NUMERO DI MILESTONES E TARGET EFFETTIVAMENTE RAGGIUNTI DALL'UNITA' DI MISSIONE/NUMERO TOTALE DI MILESTONES E TARGET EUROPEI DA RAGGIUNGERE ENTRO L'ANNO DI RIFERIMENTO*100). | 40 | >= % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | EFFICACE ATTUAZIONE DELLE MISURE COORDINATE DALL'UNITA' DI MISSIONE DEL PNRR (NUMERO COMPLESSIVO DI OPERAZIONI (PROGETTI) GESTITI DALL'UNITA' DI MISSIONE). | 25 | >= | 15000 | 25000 | 30000 | 100 |
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI DATI DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO SUL SISTEMA REGIS E SUL SISTEMA INFORMATIVO LOCALE DEL MINISTERO | 15 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |

UFFICIO DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

33

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|---|--|--|------------|-----------------------|--|--|---|----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | AGGIORNAMENTO SIGECO - AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI PRESENTI SUL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SIGECO) DEL PNRR A SEGUITO DELLE EVOLUZIONI NORMATIVE E DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI | 10 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | | |
| | | | | | | | EFFICIENZA | ECONOMICA | AVANZAMENTO DELLA SPESA (PERCENTUALE DI PAGAMENTI EFFETTUATI IN FAVORE DEI SOGGETTI ATTUATORI ALL'ESITO DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE E CONTROLLO, METODO DI CALCOLO: NUMERO DI PAGAMENTI EFFETTUATI/NUMERO DI PAGAMENTI RICHIESTI DAI SOGGETTI ATTUATORI NELL'ANNO *100) | 10 | >= % | 0 | 85 | 100 | 100 | | |
| | | GESTIONE E CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA" 2014-2020 E AVVIO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLE E COMPETENZE" 2021-2027 | 30 | UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E NAZIONALI PER LO SVILUPPO E LA COESIONE SOCIALE NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PERCENTUALE DEI PAGAMENTI DEI PROGETTI PON "PER LA SCUOLA" 2014-2020 NEL RISPETTO DEL SIGECO ALL'ESITO DEI CONTROLLI (NUMERO DI PAGAMENTI EFFETTUATI/NUMERO DI PAGAMENTI RICHIESTI *100) | 30 | >= % | 0 | 85 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | | | 60 | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | GESTIONE E COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER LA CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE PON 2014-2020 | 40 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL NUOVO PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 | 30 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | 40 | UFFICIO CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E DEGLI ALTRI PROGRAMMI EUROPEI | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | PERCENTUALE DEI PAGAMENTI DEI PROGETTI PON "PER LA SCUOLA" 2014-2020 NEL RISPETTO DEL SIGECO ALL'ESITO DEI CONTROLLI (NUMERO DI PAGAMENTI EFFETTUATI/NUMERO DI PAGAMENTI RICHIESTI *100) | 30 | >= % | 0 | 85 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | | EFFICIENZA | PRODUTTIVA | GESTIONE E COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER LA CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE PON 2014-2020 | 40 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| | | | | | | | | EFFICACIA | QUANTITATIVA PRODOTTA | AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL NUOVO PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 | 30 | BOOLEANO (0/1) | 0 | 1 | 1 | 100 | |