

Allegato 6.2 alla Relazione sulla Performance 2024 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amministrazione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.01a	Incrementare gli interventi per il diritto allo studio su pratiche di sostegno e inclusione	D.T. 4 Pari opportunità	ASES	AFORM; ACFO; ACRA; ACRN; ACCE	100,00	Ind.01a.2	Definizione di 1 protocollo per assicurare agli studenti lavoratori e caregiver il supporto adeguato per fruire delle lezioni con apposita delibera degli organi accademici	ASES	-	1. Mappatura di tutte le studentesse e studenti potenzialmente beneficiare attraverso specifica indagine. 2. Assunzione di una delibera per regolare le facilitazione entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.01a.1	Introduzione di 1 nuova misura per sostenere gli studenti fuori sede a basso reddito dm 809/2023	ASES	-	Emanazione di un bando e attuazione delle misure entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.01a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ASES: Studenti caregiver: è stata realizzata l'indagine conoscitiva per mappare la comunità studentesca che svolge attività di assistenza e cura a persone non autonome della propria famiglia. Dalla somministrazione del questionario, avvenuta mediante il Portale di Ateneo, è emerso che 886 studentesse e studenti hanno dichiarato di svolgere l'attività di assistenza e cura di una persona cara. La delibera che regola le prime facilitazioni è quella del 30/04/2024: con la stipula del protocollo di intesa con ER.GO e con le altre università del territorio regionale l'Ateneo si è impegnato a mettere in campo determinate misure quali servizi di orientamento in itinere e tutorato dedicato. Altre misure conciliative saranno definite nel corso del 2025 Studenti lavoratori: è stato approvato dagli OO.AA il riferimento per il riconoscimento dello status di studente lavoratore e anche i benefici comuni per tutti i corsi di studio. Dal 4 settembre al 4 ottobre 2024 è stata aperta la prima finestra dell'avviso per raccogliere le candidature delle studentesse e degli studenti. In data 20 novembre 2024 è stato formalizzato il riconoscimento dello status a 987 studentesse e studenti lavoratori. La seconda finestra è stata aperta dal 19 dicembre 2024 al 31 gennaio 2025.</p> <p>Ind.01a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ACRN: assicurato il supporto all'Area leader tutte le volte che è stato richiesto. Fornisce agli studenti le necessarie informazioni sulle agevolazioni e sul supporto agli studenti deliberati dagli OO.AA. Viene garantito il raccordo con i Corsi di Studio.</p> <p>ACFO/ACCE: assicurato il supporto all'Area leader tutte le volte che è stato richiesto.</p>												
OO.02a	Promuovere e supportare le iniziative di promozione dell'offerta didattica, nazionale e internazionale	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APPC	AFORM; APOS; CESIA; ACRA; SAM	100,00	Ind.02a.1	Tour virtuali o reali annuali dedicati alle strutture del Campus di Ravenna	ACRA	Anno 2022: 2 tour realizzati nel 2022	Almeno 3 tour annuali per il campus di Ravenna		100,00
						Ind.02a.2	Revisione siti CdS	APPC	-	Online per maggio 2024		100,00
						Ind.02a.3	Nuovo Centro Linguistico di Ateneo	AFORM	-	Nuovo Centro Linguistico di Ateneo al 31/12/2024		100,00
<p>Ind.02a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ACRA: realizzati 3 tour nel primo semestre per famiglie provenienti anche da altre Regioni interessate al Corso in Beni Culturali. La valutazione è sempre stata molto positiva e il servizio chiaro e ben organizzato</p> <p>Ind.02a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>Interventi di revisione previsti e online da maggio 2024: - pagina iscriversi (applicazione su tutti i cds man mano che chiudono le iscrizioni per non creare potenziale confusione agli utenti) - pagina Contatti (applicazione graduale entro luglio sui siti per filiera per supportarli nel change management)</p> <p>Ind.02a.3 - RAGGIUNTO</p>												
OO.02b	Adeguamento e integrazione delle procedure, strumenti e sistemi informativi a supporto della gestione delle carriere e delle iscrizioni	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ASES	AFORM; CESIA; ACFO; ACRA; ACRN; SAM; ACCE	100,00	Ind.02b.1	Contemporanea iscrizione: completamento dematerializzazioni	ASES	-	1. Blocco modifiche in corso d'anno dei piani web per gli studenti contemporanei iscritti entro il 31/12/2024 2. Verifica del requisito dei 2/3 per essere contemporaneamente iscritti entro il 31/12/2024 3. Aggiornamenti per ulteriori miglioramenti sulle estrazioni di elenchi di studenti contemporaneamente iscritti a due corsi di studio attraverso POWER BI entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.02b.2	Individuazione misure di semplificazione gestionale e standardizzazione degli avvisi per Lauree magistrali non a numero programmato	ASES	-	1. Definizione di 1 modello di avviso di ammissione entro il 31/10/2024 2. Definizione e messa in produzione di aggiornamenti dell'applicativo di gestione candidature entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.02b.3	Reingegnerizzazione delle gestione delle carriere relative ai titoli congiunti	ASES	-	Definizione del nuovo processo e dei tempi di implementazione entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.02b.4	Reingegnerizzazione delle gestione dei corsi internazionali e interateneo	AFORM	-	Definizione del nuovo processo e dei tempi di implementazione entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.02b.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ASES: il blocco delle modifiche dei piani web è stato realizzato.</p> <p>ACCE è allineata con ASES e CESIA per le implementazioni informatiche programmate ed eseguite.</p> <p>ACFO: l'Area è allineata con ASES e CESIA rispetto alle implementazioni informatiche programmate.</p> <p>ACRN: l'Area è allineata con ASES e CESIA rispetto alle implementazioni informatiche programmate ed eseguite.</p> <p>Ind.02b.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ASES: rispetto alla verifica del requisito dei 2/3 per essere contemporaneamente iscritti è stata realizzata l'implementazione dell'algoritmo.</p> <p>ACRA: ha utilizzato il format della bozza di avviso per LM non a numero programmato.</p> <p>ACFO: ricevuta la bozza di avviso per LM non a numero programmato, ACFO la utilizza per le procedure di immatricolazione dell'a.a. 2024/2025 attualmente in corso.</p> <p>ACRN: ha ricevuto la bozza di Avviso per le Lauree magistrali non a numero programmato e l'ha utilizzata per le procedure di immatricolazione dell'a.a. 24/25. L'Area partecipa agli incontri settimanali di ASES e CESIA ed è allineata rispetto agli aggiornamenti dell'applicativo di gestione delle candidature.</p> <p>ACCE: ha ricevuto la bozza di Avviso per le Lauree magistrali non a numero programmato e l'ha utilizzata per le procedure di immatricolazione dell'a.a. 2024/2025. ASES: 1) Sono state realizzate le fasi di test da parte dei colleghi del Cesia e la messa in produzione degli aggiornamenti dell'applicativo di gestione candidature 2) Si sono concluse le necessarie condivisioni sul modello di avviso e sulle istruzioni operative legate alle semplificazioni introdotte su SOL-Candidature grazie al lavoro tecnico concordato con i colleghi del Cesia. Le novità introdotte sono state illustrate ai Coordinatori di filiera di AFORM coinvolti nel gruppo di lavoro e ai Coordinatori di filiera e Responsabili di settore dei servizi agli studenti delle aree di Campus. Il nuovo modello di avviso, tradotto anche in lingua inglese, è stato aggiornato anche dal punto di vista grafico e stilistico con il supporto dei colleghi del Settore Comunicazione (URP). In data 29/10/2024 è stato rilasciato il tutto con apposita comunicazione via mail a tutti i Coordinatori gestionali di filiera.</p> <p>Ind.02b.3 - RAGGIUNTO</p> <p>ASES: sono stati realizzati gli aggiornamenti relativi all'estrazione di dati carriere esterne. ACRA è allineata con ASES e CESIA per le implementazioni informatiche programmate.</p> <p>ACFO: ha fornito a ASES i dati richiesti per la mappatura dei titoli congiunti di Forlì e le procedure di riconoscimento degli esami; ha contribuito nell'ambito degli incontri settimanali del gruppo di lavoro informale ASES/CAMPUS/CESIA (a seguito dei quali sono state introdotte dal CESIA le modifiche informatiche tese a gestire in modo più semplice la registrazione della laurea degli studenti con doppi titoli o titoli congiunti su GISS).</p> <p>ACRN: ha inviato ad ASES i dati richiesti per la mappatura dei titoli congiunti di Rimini e le procedure di riconoscimento degli esami. Il Cesia ha introdotto alcune modifiche informatiche tese a gestire in modo più semplice la registrazione della laurea degli studenti con doppi titoli o titoli congiunti su GISS.</p> <p>ACCE: ha collaborato fornendo ad ASES i dati richiesti. ASES: Sono state definite semplificazioni al processo a valutati i tempi di implementazione.</p> <p>Ind.02b.4 - RAGGIUNTO</p> <p>AFORM: obiettivo raggiunto come specificato in delibera passata agli OAAA: CA 23_07_24 - Nuovi criteri riparto contribuzioni e finanziamenti titoli congiunti</p>												
OO.02c	Nuovo protocollo di Ateneo per la gestione delle situazioni di crisi e per le emergenze internazionali	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	AFORM	ACCE; SSRD; ACFO; ACRA; ACRN; ARIN; SAM	100,00	Ind.02c.1	Definizione di un nuovo protocollo di Ateneo per la gestione delle situazioni di crisi e per le emergenze internazionali delle/degli studentesse/studenti in mobilità verso sedi partner	AFORM	-	Modello del flusso delle attività il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.02c.1 - RAGGIUNTO</p> <p>AFORM: E' stata prodotta una relazione finale che ha riportato l'analisi effettuata, la metodologia utilizzata, gli esiti con le relative raccomandazioni, il pacchetto comunicazione e la check list per lo studente. Allegati del report sono: All. 1 Questionario per la mappatura delle tipologie di mobilità gestite dalle strutture All. 2 Analisi dei dati emersi dai questionari e dagli incontri All. 3 Testo della convezione sottoscritta con l'Unita di Crisi della Farnesina (prot. 0346306 del 14/11/2024) All. 4 Proposta di checklist pre-partenza</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.03a	Attuare azioni per ridurre la dispersione studentesca	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES	AFORM; CESIA; ACFO; APPC; ACRA; ACRN; SAM; ACCE	100,00	Ind.03a.1	Individuazione di target sensibili alla tematica dell'abbandono o rallentamento della carriera universitaria	ASES	-	Adattamento dello strumento sperimentale realizzato nel 2023 mediante l'utilizzo di una base dati più ampia a livello di Ateneo con particolare attenzione ai Cds che manifestano un tasso di abbandono più alto di altri. Presentazione dello strumento alla Governance entro il 31/12/2024.		100,00
						Ind.03a.2	Realizzazione di interventi specifici per sostenere studenti/studentesse in difficoltà nel percorso di studio	ASES	-	1. Proseguimento della sperimentazione avviata nel 2023 sui corsi della scuola di ingegneria e architettura estendendola ai Cds di altri 2 dipartimenti/scuole. 2. Definizione entro il 2024 del protocollo operativo per applicare gli interventi definiti a tutti i Cds dell'ateneo		100,00
						Ind.03a.3	Favorire azioni di orientamento per l'accesso alle scuole di specializzazione	SAM	Studenti partecipanti alle iniziative di orientamento - I tornata 2023 = 30%	Almeno il 10% in più rispetto all'anno 2023 di studenti partecipanti alle iniziative di orientamento		100,00
<p>Ind.03a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ASES: dopo un approfondimento con la Governance nel mese di marzo sono stati messi a punto i miglioramenti e gli ampliamenti necessari. Sono stati coinvolti anche ulteriori interlocutori del settore Programmazione di Ateneo e analisi dati (APPC) ed esperti del Dipartimento di Scienze dell'educazione per l'estrazione dei dati necessari all'ulteriore implementazione dello strumento che consentirà l'analisi per tutti i Cds e non solo per i 10 Cds inizialmente previsti. Lo strumento è stato presentato alla Governance.</p> <p>Ind.03a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ASES: sono stati individuati i seguenti Cds in oggetto: -Cds Lauree di primo ciclo: Lettere, Storia, Dams, Matematica, Scienze Biologiche, Consulente del lavoro e delle relazioni aziendali, Giurista per le imprese e per la pubblica amministrazione, Educatore sociale e culturale (sia della sede di Bologna che di Rimini) -Cds LMCU: Medicina Veterinaria -Confermato il protocollo di azione utilizzato per i cds della scuola di ingegneria e architettura, contestualizzato per i nuovi cds individuati.</p> <p>ACFO: nel 2024 sono stati coinvolti i corsi triennali di Ingegneria, Sociologia e Economia, Medicina e Chirurgia. La filiera didattica ha contattato i Coordinatori e individuato, all'interno del calendario delle lezioni AA 2024/25, determinati slot orari (uno per anno di corso) nei quali i tutor di ASES hanno poi presentato il progetto e distribuito i questionari, previo accordo coi docenti coinvolti.</p> <p>ACRN: è allineata rispetto all'avanzamento dei progetti seguiti da ASES e collabora rispetto alle richieste pervenute da parte di quest'ultima Area.</p> <p>Ind.03a.3 - RAGGIUNTO</p>												
OO.05b	Digitalizzazione dei servizi studentesca e studenti	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	CESIA		100,00	Ind.05b.1	Nuova certificazione ISO27001 sui sistemi ICT per gli studenti	CESIA	-	Acquisizione della certificazione triennale 2024-2026 secondo nuova versione della norma ISO		100,00
						Ind.05b.2	Realizzazione servizi di integrazione con piattaforma nazionale dati (PDND) - Bando PNRR misura 1.3.1	CESIA	-	Realizzazione delle API richieste dal bando		100,00
<p>Ind.05b.1 - RAGGIUNTO</p> <p>CESIA: Fatto assesment preliminare - Audit fissato per prima settimana di luglio come previsto - Certificazione conseguita in data 28 giugno 2024.</p> <p>Ind.05b.2 - RAGGIUNTO</p> <p>CESIA: Bando assegnato a maggio, le attività sono in corso e siamo leggermente in anticipo sulla tabella di marcia - Le attività di sviluppo sono state svolte regolarmente nei tempi previsti (Il test finale è stato spostato da PagoPA a dopo il 26 febbraio per problemi sulla piattaforma nazionale).</p>												
OO.06a	Armonizzazione della qualità degli spazi per gli studenti	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES	APAT; ATEs; ACFO; ACRA	100,00	Ind.06a.1	Attrezzatura per servizio di erogazione automatizzata del prestito presso la sede di Scienze ambientali della Biblioteca di Campus	ACRA	-	Installazione attrezzatura e avvio del servizio di erogazione automatizzata del prestito presso la sede di Scienze ambientali della Biblioteca di Campus entro il 31/12/2024: 100%	100%	100,00
						Ind.06a.2	Allestimento spazi studio nuova sede Biblioteca Centrale Campus Forlì	ACFO	-	Nr. 48 posti studio allestiti nella nuova sede	160	100,00
						Ind.06a.3	Numero posti in sale studio	ASES	2021: 2.166	+5% entro il 31/12/2024: 2274,3	2.604,00	100,00
<p>Ind.06a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ACRA La consegna e l'installazione dell'attrezzatura è stata fatta in giugno unitamente alla formazione del personale bibliotecario. Dopo una fase sperimentale con circa 30 volumi, il servizio è stato attivato e presentato alle matricole all'avvio dell'aa 24/25.</p> <p>Ind.06a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ACFO: In raccordo con ATEs, il progetto iniziale è stato incrementato portando i posti studio dagli originari 48 a 130/150, da allestire con mobili già presenti presso l'attuale sede. Arredi e scaffalature sono stati misurati uno a uno per consentire l'adattamento nelle sale studio presso la nuova sede. Si è riusciti a rendere disponibili nei nuovi spazi 156 posti/studente complessivi, di cui 148 posti studio e 8 postazioni informatiche. Acquisto di alcuni tavolini touch per la consultazione delle banche dati e dei periodici di Ateneo. Collaborazione con ATEs per allestimento della nuova sede.</p> <p>Ind.06a.3 - RAGGIUNTO</p>												
OO.06b	Università fuori orario (UFO)	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES	AFORM; CESIA; APPC; APAT	100,00	Ind.06b.1	Attivazione servizio	ASES	-	Avvio di una prima attività entro il 30/06/2024		100,00
Ind.06b.1 - RAGGIUNTO												
OO.07a	Incrementare la disponibilità e le agevolazioni per alloggi	D.T. 4 Pari opportunità	ATEs	APAT	100,00	Ind.07a.1	Attuazione legge 338/2000 Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari	ATEs	-	1. Bando IV l. 338/2000: rispetto dei cronoprogrammi progettuali 2. Bando V l. 338/2000: rispetto cronoprogrammi bando ministeriale		100,00
<p>Ind.07a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ATEs: i lavori cofinanziati, relativi al 4° e 5° bando MUR/338, hanno rispettato il cronoprogramma prescritto ed è stata avviata la rendicontazione di tutta la documentazione necessaria alla CDP/MUR nelle tempistiche richieste (SAL, comunicazioni aggiudicazione, contratti, avvio lavori ecc. ecc.), con appositi invii via pec agli atti degli uffici competenti.</p>												
OO.08a	Monitorare la partecipazione studentesca alla vita accademica	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	AFORM	SAM; APPC	100,00	Ind.08a.1	Applicazione e misurazione degli effetti delle linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche	AFORM	-	Raccolta del dato della % di presenza nei Dipartimenti delle rappresentanze studentesche al fine di verificare gli effetti della prima applicazione delle linee guida		100,00
<p>Ind.08a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>AFORM: Realizzato un report in formato Excel contenente i dati della presenza degli studenti eletti nei Consigli di Dipartimento per tutti i mesi dell'anno 2024, con raffronto con l'anno precedente e rilevazione dello scostamento in termini percentuali.</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.09a	Rafforzare la consapevolezza dei ricercatori su etica e integrità della ricerca nei progetti competitivi	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIC	AFORM; SSRD; ARPAC; APPC; ARIN	100,00	Ind.09a.1	Revisione regolamento integrità della ricerca	ARIC	-	1. Revisione regolamento con inclusione "dual use" entro il 30/06/2024 2. Avvio benchmark con altri atenei (tavolo nazionale) su aspetti etici dell'Intelligenza Artificiale entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.09a.2	Sensibilizzazione della comunità accademica al principio della riproducibilità risultati ricerca	ARIC	-	Almeno 1 evento di confronto e informazione entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.09a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: Dual use e sicurezza della ricerca -Istituzione di un tavolo di lavoro a presidio del tema sicurezza della ricerca e dual use che ha coinvolto i referenti di ARIC, ARIN, AFORM oltre a Prorettori/Delegati (prof. Credi, Melchiorri, Fontanesi, Carricato), finalizzato a individuare gli obblighi normativi, avanzare proposte informative/formative ed eventuali procedure da adottare. -Approfondimento giuridico in materia "dual use" coinvolgendo il Dipartimento di Scienze Giuridiche - DSG. -Organizzazione di un incontro con i rappresentanti dell'Università di Genova (marzo 2024). Partecipazione o supporto alla partecipazione a eventi/tavoli di approfondimento (Gruppo di lavoro ricerca del CODAU, CRUI aprile 2024, tavolo nazionale Genova ottobre 2024 e Bari dicembre 2024). -Revisione del Regolamento integrità della ricerca (OOAA luglio 2024, <a href="https://normateneo.unibo.it/regolamento-sullintegrita-della-ricerca">https://normateneo.unibo.it/regolamento-sullintegrita-della-ricerca</a>), includendo oltre alla sicurezza della ricerca, anche gli aspetti etici dell'intelligenza artificiale, il coinvolgimento etico di persone e animali nella ricerca, la gestione dei dati ricerca, la protezione della proprietà intellettuale, il trattamento dei dati personali, in collaborazione anche con APOS, ARIN, COBA, DPO. -Organizzazione di un evento di Ateneo su Ethics and Academic Freedom, 2 dicembre 2024, nell'ambito della trilogia "Back to Fundamentals of Research" (<a href="https://eventi.unibo.it/fundamentals-of-research/ethics-and-academic-freedom">https://eventi.unibo.it/fundamentals-of-research/ethics-and-academic-freedom</a>). Aree coinvolte: ARIN, APOS, AFORM: hanno partecipato agli approfondimenti e condiviso processi e casistiche rilevanti per il tema "dual use". Coinvolgimento anche di CESIA per gli aspetti relativi alla sicurezza informatica. Aspetti etici dell'intelligenza artificiale: -analisi di benchmark realizzata e presentata ai Prorettori Credi e Montanari a metà giugno 2024. Promozione dell'avvio del tavolo allargato di Ateneo sull'intelligenza artificiale, guidato dalla Prorettrice Montanari, contributo alla redazione della policy di Ateneo (OOAA novembre 2024, <a href="https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/intelligenza-artificiale">https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/intelligenza-artificiale</a>).</p> <p>Ind.09a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: Organizzazione dell'evento Reliability, Transparency and Reproducibility (20/05/2024, <a href="https://eventi.unibo.it/fundamentals-of-research/reliability-transparency-and-reproducibility">https://eventi.unibo.it/fundamentals-of-research/reliability-transparency-and-reproducibility</a>) nell'ambito della trilogia "Back to fondamentale of Research". Redazione e pubblicazione del position paper "Reliability, Transparency and Reproducibility". Organizzazione di ulteriori momenti informativi/formativi sull'open science per dottorandi e ricercatori (si veda ob. 31).</p>												
OO.10a	Promuovere l'acquisizione, condivisione e valorizzazione di attrezzature e infrastrutture di ricerca	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIC	ARAG; CESIA; APPC; ARIN; APAT	100,00	Ind.10a.1	Catalogo delle attrezzature	ARIC	-	Analisi di fattibilità sul riversamento della mappatura delle attrezzature nel portale di Ateneo entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.10a.2	Internal invoicing	ARIC	-	Analisi del metodo di calcolo per l'internal invoicing completata entro il 31/12/24		100,00
<p>Ind.10a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: Gli incontri svolti tra ARIC, CESIA e APPC hanno dimostrato che il riversamento dei dati del catalogo infrastrutture (attualmente in IRIS) su intranet prima e sul portale è fattibile. La specifica soluzione tecnica da adottare a regime è in corso di valutazione, con ipotesi di prima condivisione rapida dei dati tramite SVC.</p> <p>Ind.10a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: E' stato costituito un gruppo di lavoro composto da referenti ARIC, SAM, ARAG, APPC e FABIT che si è incontrato con cadenza mensile. Sono stati analizzati i prerequisiti necessari all'implementazione dell'internal invoicing a livello di Ateneo e il prototipo di metodo di calcolo dei costi rendicontabili. Si è scesi nei dettagli delle modifiche necessarie nelle procedure di acquisto in UGOV e nella raccolta dati tramite DWH. Si è definito il tipo di documento contabile interno da usare per i trasferimenti fra le strutture. Tali analisi è stata presentata nei tempi previsti alle dirigenti delle aree coinvolte, al DG e alla Commissione Attrezzature di Ateneo. Al momento il CRBA funge da struttura pilota per la verifica dei dati e per l'applicazione dei concetti di contabilità analitica necessari al calcolo dei costi eleggibili per l'internal invoicing.</p>												
OO.10b	Rafforzare i sistemi informativi per il supporto alla ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARIC	AFORM; CESIA; ARIN	100,00	Ind.10b.1	Sviluppo sistemi informativi per la ricerca	ARIC	-	1. Adozione del sistema di timesheet INTIME, inclusa la relativa formazione, entro il 30/06/2024 2. Avvio progetto pilota di utilizzo Intelligenza Artificiale per i servizi del Grant office		100,00
<p>Ind.10b.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: Adozione di InTime -Presentazione all'Ateneo del cambio di sistema di timesheeting (2 eventi per docenti il 15 e 22 maggio 2024; incontro RAGD e incontri formativi dedicati alla rete RM con cadenza mensile). -Predisposizione di Linee Guida / video informativi / slide nella pagina intranet <a href="https://intranet.unibo.it/MioPortale/Pagine/InTime.aspx">https://intranet.unibo.it/MioPortale/Pagine/InTime.aspx</a>. -Roadmap del passaggio di sistema definita e comunicata (30/06: cambio di sistema, fino al 7/07 possibilità per i ricercatori di rilevare ore 2024 su RPR, da 8 a 14/07 compresi: blocco operativo per migrazione dati tra i due sistemi, da 15/07: utilizzo esclusivo di InTime per rilevamento ore 2024 in avanti). Garantita la continuità operativa del vecchio sistema di timesheeting RPR su InTime e applicativi correlati (PFC) per i progetti PNRR a gestione centralizzata. -Comunicazione agli OOAA di luglio 2024 in merito alle principali caratteristiche del nuovo sistema e della roadmap di adozione. Progetto pilota AI -Primo coinvolgimento del Centro AlmaAI e della Prorettrice Montanari per l'individuazione del pilota: progetto di identificazione delle competenze dei ricercatori tramite AI. Dopo una prima analisi di fattibilità, si è avviata una collaborazione tramite CESIA con la società Ex Machina per realizzare una mappatura delle competenze per ricerche di docenti/ricercatori dell'Ateneo sulla base di specifiche tematiche di ricerca, per promuovere bandi o per rispondere a richieste da enti esterni es. partenariati e/o networking. Lo strumento, in un primo momento, sarà quindi volto a snellire parte dei processi in capo agli uffici di research development di ARIC. -Avvio, in collaborazione con CESIA e DPO, di un progetto pilota di supporto alla gestione degli adempimenti privacy nei progetti di ricerca con società esterna. In prima battuta il servizio è pensato per snellire il lavoro di gestione della privacy in capo all'ufficio privacy derivante dalle esigenze che si sviluppano nell'ambito dei progetti Horizon e, più in generale, dei progetti di ricerca competitiva e collaborativa. In un secondo momento, si auspica che il servizio possa evolvere verso un supporto diretto a docenti e ricercatori. Coinvolgimento altre aree: CESIA: Adozione InTime Collaborazione con ARIC in tutte le fasi di attivazione del nuovo servizio, gestione della migrazione dati da vecchio sistema a InTime; integrazione con InTime dell'applicazione che gestisce il flusso di firma dematerializzato dei timesheet PNRR con possibile estensione a PRIN, coordinamento con CINECA. Progetto Pilota AI: analisi e studio fattibilità con gruppo AlmaAI, coordinamento azioni verso società Ex Machina. ARIN-AFORM: coinvolte nelle attività di presentazione del nuovo sistema InTime, insieme a Settore PNRR (SSRD).</p>												
OO.10c	Garantire approvvigionamenti e acquisti per i progetti PNRR	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APAP	APAT; ATE; CESIA; SSRD; SAM	100,00	Ind.10c.1	Avanzamento delle procedure di acquisto PNRR mappate al 04/12/2023	APAP	-	1. 60% degli ordini di acquisto da 41k a 139k entro Settembre 2024 2. tutti gli acquisti superiori a 139k: 30% entro giugno 2024 3. 30% entro settembre 2024 4. 40% entro giugno 2025 (dando priorità ai progetti che terminano a agosto/settembre 25)		100,00
<p>Ind.10c.1 - RAGGIUNTO</p> <p>APAP: Tutti i target previsti sono stati raggiunti in anticipo rispetto a quanto previsto. Si veda il dettaglio: - 60% degli ordini di acquisto da 41k a 139k entro Settembre 2024; RAGGIUNTO - Tutti gli acquisti superiori a 139k: - 30% entro giugno 2024 RAGGIUNTO - 30% entro settembre 2024 RAGGIUNTO - 40% entro giugno 2025 (dando priorità ai progetti che terminano a agosto/settembre 25) RAGGIUNTO A DICEMBRE 2024</p>												
OO.11a	Definire un modello per elaborare e rappresentare il costo del reclutamento del personale in ottica di budget pluriennale	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARAG	APOS	100,00	Ind.11a.1	Disponibilità di dati in termini di punti organico e consumo di budget con ottica pluriennale a supporto del processo decisionale	ARAG	-	Modello e reportistica pronti per la predisposizione del preventivo 2025-2027 (ottobre 2024)		100,00
<p>Ind.11a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARAG: Il modello è stato elaborato in stretta collaborazione con i settori di APOS coinvolti. In particolare, è stato elaborato un modello che consente di avere sia la vista per punti organico sia quella per risorse disponibili a budget. Il modello è stato utilizzato in fase di predisposizione del budget triennale 2025-27 e anche per l'elaborazione degli scenari di budget 2025-2030.</p>												
OO.12a	Promuovere la mobilità internazionale del personale docente	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	AFORM	SSRD	100,00	Ind.12a.1	Realizzazione di eventi informativi sulle opportunità di mobilità accademica	AFORM	-	Almeno 2 eventi nel corso del 2024	2	100,00
<p>Ind.12a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>AFORM: Sono state effettuate due riunioni informative per i docenti: una il 12 giugno 2024 e l'altra il 14 novembre 2024.</p>												
OO.13a	Consolidare e valorizzare il sistema web e l'intranet di Ateneo	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	APPC	AFORM; APOS; ATE; CESIA; SSRD; ACFO; ARPAC; ASES; ACRA; ACRN; APAP; ARIC; ARIN; SAM; APAT; ACCE; ARAG	100,00	Ind.13a.1	Revisione home page del portale di Ateneo e pagine offerta formativa	APPC	-	Online per marzo 2024		100,00
						Ind.13a.2	Analisi contenuti intranet	APPC	-	Avvio analisi entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.13a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>APPC: Obiettivo raggiunto a marzo 2024.</p> <p>Ind.13a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>APPC: Analisi intranet iniziata a settembre documento interno di preanalisi per delineare dimensioni e gli obiettivi della revisione del portale intranet che si svolgerà nel 2025, concluso a dicembre 2024.</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.13b	Altre azioni volte a garantire la prevenzione della corruzione e la trasparenza in Ateneo	D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	APAP		100,00	Ind.13b.1	Favorire l'uniformità delle pubblicazioni degli atti di gara per tipologia di procedura di affidamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente in conformità alle regole tecniche sull'accessibilità dei documenti	APAP	-	1. Aggiornamento e integrazione rispetto alla normativa vigente, del manuale sulle pubblicazioni e condivisione con la funzione specialistica in materia di trasparenza 2. Creazione di una rete di referenti per la pubblicazione tra le strutture abilitate a pubblicare 3. Almeno 1 incontro di condivisione/formazione con i referenti individuati 4. (Eventuale) 1 incontro con personale neo assunto e dedicato alla pubblicazione degli atti di gara 5. Raccolta di eventuali dubbi in un documento di FAQ		100,00
Ind.13b.1 - RAGGIUNTO												
OO.14a	Promuovere e diffondere, all'interno e all'esterno, la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APPC	ACCE; ATES; CESIA; SSRD; ACFO; ARPAC; ASES; ACRA; ACRN; APAP; ARIN; APAT; Unità specialistica prevenzione e protezione	100,00	Ind.14a.1	Avvio del progetto economia circolare sui beni mobili dismessi	APAT	-	Completamento del progetto da presentare alla comunità entro il 31/12/2024, tenendo conto anche dei risultati della ricognizione inventariale		100,00
						Ind.14a.2	Apertura del nuovo canale social dedicato all'orientamento in entrata	APPC	-	Apertura entro marzo 2024		100,00
						Ind.14a.3	Sviluppo di una nuova campagna di posizionamento dell'Università di Bologna a livello nazionale e internazionale	APPC	-	Attivazione della campagna da febbraio 2024		100,00
						Ind.14a.4	Monitorare e definire le modalità di comunicazione delle iniziative a favore delle istituzioni scolastiche promosse da ateneo, dipartimenti o che nascono da Accordi di collaborazione con altri attori del territorio	APPC	-	Individuazione delle modalità di comunicazione		100,00
						Ind.14a.5	Realizzazione sito per donazioni/fundraising	APPC	-	Realizzazione del sito entro ottobre 2024		100,00
<p>Ind.14a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>APAT: la maggior parte delle strutture di Ateneo ha completato la ricognizione, quindi gli inventari sono stati aggiornati alla data del 31.12.2024. Parallelamente è stato attivato il progetto magazzino on line che trova collocazione temporanea sulla piattaforma Teams con la denominazione "Riuso dei beni mobili di Ateneo". Questo spazio virtuale, accessibile previa autorizzazione di APAT inventari, fornisce immagini, elementi descrittivi dei beni (dimensioni, quantità, ecc), ubicazione e referenti per il ritiro. Ciò consente di avviare i beni al riutilizzo anche senza acquisirli direttamente nel magazzino centrale, ottimizzando in tal modo la logistica. Nel corso del 2025 lo strumento verrà reso più fruibile e verrà integrato nel progetto di ristrutturazione del portale di Ateneo.</p> <p>Ind.14a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ACRA: ha partecipato agli incontri dedicati al tema "social" ed è allineata rispetto alle novità introdotte ACFO l'Area partecipa alle riunioni dedicate al tema social ed è allineata rispetto alle novità introdotte.</p> <p>ACRN: l'Area partecipa alle riunioni dedicate al tema social ed è allineata rispetto alle novità introdotte. ACCE: partecipa agli incontri dedicati al tema "social" ed è allineata rispetto alle novità introdotte.</p> <p>Ind.14a.3 - RAGGIUNTO</p> <p>Ind.14a.4 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIN: inizialmente, il presidio dell'obiettivo era in capo ad APPC. Di comune accordo con ARIN, c'è stato un passaggio del presidio. Durante i primi mesi dell'anno sono state organizzate delle riunioni tra le due aree per predisporre un documento descrittivo di tutte le fasi di attività, organizzato un gruppo di lavoro e avviate le attività di analisi di benchmark e di studio dei siti di dipartimento di Ateneo. Nel mese di luglio è stato organizzato un incontro con il provveditorato per allinearsi rispetto alle loro esigenze relative alle diverse proposte che ogni anno l'Università di Bologna offre alle scuole. Nel mese di ottobre è stata avviata la raccolta di proposte dai dipartimenti, con il primo obiettivo di effettuare un censimento delle iniziative replicabili. L'11/11/2024 è stato organizzato un incontro con i delegati della terza missione per illustrare l'iniziativa, considerando la difficoltà di riunire in un unico esercizio di mappatura situazioni molto diversificate. La raccolta si è conclusa il 29/11/2024 con oltre 50 schede raccolte, caratterizzate da una significativa eterogeneità in termini di target, durata e modalità degli interventi. Le schede sono state selezionate, analizzate e sintetizzate in un report da presentare al provveditorato nei primi mesi del 2025. Il report, che sarà condiviso con le autorità scolastiche locali, clusterizza le diverse offerte dei dipartimenti e valuterà le modalità di diffusione delle attività nelle scuole in vista dell'anno scolastico 2025/26.</p> <p>Ind.14a.5 - RAGGIUNTO</p> <p>APPC: nuovo portale Unimpatto.unibo.it online da ottobre 2024</p>												
OO.14b	Efficientamento energetico	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ATES		95,00	Ind.14b.1	Attuazione del Piano Energetico di Ateneo	ATES	Valore al 31/12/2022: Piano approvato	100% delle risorse impegnate su quelle stanziare per l'attuazione del Piano	90%	90,00
						Ind.14b.2	Abbattimento consumo di gasolio e/o olio combustibile (in kwh/mq)	ATES	Valore al 31/12/2022: 129 kwh/mq	59 kwh/mq	59	100,00
<p>Ind.14b.1 - PARZIALMENTE RAGGIUNTO</p> <p>ATES: è stato impiegato circa il 90% dei fondi stanziati a bilancio.</p> <p>Ind.14b.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ATES: per quanto concerne il secondo target e relativo indicatore, traducibile nell'abbattimento del consumo di gasolio e/o olio combustibile, passando dai residui 129 kw/h di baseline a 59 kw/h di obiettivo, la % di raggiungimento è al 100% in quanto, attraverso interventi di revamping di centrali termiche e allaccio alla rete di teleriscaldamento, si è superato il valore fissato.</p>												
OO.16a	Promuovere iniziative per valorizzare l'integrazione tra Didattica, Ricerca e Sanità	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	SAM	ACRA; APOS; CESIA; ACFO; APPC	100,00	Ind.16a.1	Procedura per la programmazione del reclutamento congiunta con le Aziende Sanitarie di riferimento	SAM	-	Approvazione agli OAAA entro il 31/12/2024 di almeno una programmazione congiunta		100,00
						Ind.16a.2	Studio di fattibilità per la realizzazione di un cruscotto di monitoraggio relativo a Scuole di Specializzazione mediche e personale universitario in convenzione a supporto del sistema di governo per le politiche sanitarie	SAM	-	Proposta di strumento entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.16a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>SAM: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Di seguito gli atti ufficiali che hanno scandito l'attività amministrativa dell'Area. - Delibera 27/03/2024: 5.1.a Proposta di Pre-programmazione 2025 - Delibera 04/09/2024 : 5.1.b Proposta di modifica della III tornata di Programmazione ruoli per l'anno 2024 e proposta di modifica della Programmazione ruoli 2025 - Decreto Direttoriale rep. 483/2024 prot. 9258 del 11/09/2024 - Proposta di modifica della III tornata di Programmazione ruoli per l'anno 2024 e proposta di modifica della Programmazione ruoli 2025 - delibera del Consiglio di Dipartimento del 04.09.2024- precisazioni - scorrimento della graduatoria Rep. 5239/2022 (Bando Rif.1148/2022) - chiamata in ruolo di un ricercatore a tempo determinato b) senior- GSD 05/BIOS-13 MEDS BIOS-13/A, Istologia ed embriologia umana - Decreto Direttoriale rep. 600/2024 prot. 13550 del 07/11/2024 - Proposta di modifica della Programmazione ruoli per l'anno 2025 -Delibera del CdD del 04/09/2024 e successivo -Decreto Direttoriale rep. 483/2024 prot. 9258 del 11/09/2024 ratificato nella seduta del CdD DIMEC del 27/09/2024</p> <p>Ind.16a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>SAM: Entro il 2024 è stato prodotto un documento comune tra le Aree coinvolte relativo all'analisi di fattibilità, in cui sono state evidenziare proposte, criticità e ambiti di intervento per la realizzazione di un prodotto. LO strumento è stato individuato nel DWH. Dagli incontri è emerso un maggiore grado di maturità dei sistemi rispetto ai dati sul personale in convenzione con il SSN, rispetto ai dati su SSM/MFS che richiedono un ulteriore supplemento di analisi (es. materia delle «rotazioni»).</p>												
OO.16b	Integrazione sistemi per rilascio diploma supplement per specializzandi medici	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	SAM	CESIA	100,00	Ind.16b.1	Integrazione dei sistemi UNIBO - Nomos per rilascio diploma supplement per MFS su piattaforma Nomos	CESIA	-	Realizzazione dei web services entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.16b.1 - RAGGIUNTO</p> <p>CESIA: Analisi e messa a punto del modello dei dati da trasmettere mediante i web services. I web services per l'alimentazione del sistema Nomos a partire dai dati presenti nei nostri sistemi informativi sono stati realizzati ed è possibile avviare la sperimentazione prevista nel corrispondente obiettivo 2025.</p> <p>SAM: Individuati 5 filoni di attività [a] Nuovo contratto UNIBO – NOMOS; b) Integrazione dei Sistemi UNIBO – NOMOS; c) Analisi DS UNIBO; d) Certificazioni in inglese e traduzioni; e) ECTS]. In particolare si segnalano gli incontri con NOMOS (09/05) e del GdL Unibo (30/05 – 17/06 – 20/06) per il rinnovo del contratto.</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.17a	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CESIA	AFORM; ATE; ASES	86,78	Ind.17a.3	Numero di aule con nuovi access point	CESIA	-	≥ 120	125	100,00
						Ind.17a.4	Numero di aule con impianti audio-video aggiornati	CESIA	-	≥ 110	113	100,00
						Ind.17a.5	% di postazioni elettrificate rispetto alle postazioni non elettrificate	ATES	Valori al 31/12/2022, su Campus Bologna: 33.918 postazioni non elettrificate (su 42.862)	+ 3,6%		41,11
						Ind.17a.5	% di aule elettrificate rispetto alle aule non elettrificate	ATES	Valori al 31/12/2022, su Campus Bologna: 512 aule non elettrificate (su 682)	+ 2,5%		53,20
						Ind.17a.6	Realizzazione di un'applicazione per la gestione del processo di attivazione dei corsi di studio	CESIA	-	BPR e Informatizzazione dei processi di alimentazione che gestiscono riordini, modifiche e attivazioni annuali dei Cds	100%	100,00
<p>Ind.17a.3 - RAGGIUNTO CESIA: Access point acquistati e installati in 125 aule. Ind.17a.4 - RAGGIUNTO CESIA: Apparecchi audio-video acquistati e installati in 113 aule. Ind.17a.5 - NON RAGGIUNTO ATES: Al 31/12/2024 sono state installate n. 459 prese in n. 7 aule entro dicembre 2024. Rispetto al target di 1125 prese l'obiettivo è stato raggiunto al 41%. Rispetto al target di 13 aule l'obiettivo è stato raggiunto al 53%. Ind.17a.6 - RAGGIUNTO CESIA: E' stata rilasciata una versione dell'applicativo con la gestione dei processi previsti, è stato inoltre gestito il cambiamento delle classi di laurea che ha portato al riordino di un gran numero di corsi di studio.</p>												
OO.17b	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva nei Campus	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ACCE	ACRN; ACFO; ACRA	100,00	Ind.17b.1	Postazioni rinnovate nei laboratori (hardware)	ACCE	-	Rinnovo di 348 postazioni studenti (180 ACCE, 100 ACFO,38 ACRN, 30 ACRA)	420	100,00
						Ind.17b.2	Numero di access point sostituiti nei Campus	ACCE	-	120 access point (40 ACRN, 30 ACRA, 30 ACFO, 20 ACCE)	159	100,00
						Ind.17b.3	Aule rinnovate e/o attivate presso i Campus	ACCE	-	31 aule (12 ACRA,11 ACFO, 2 ACCE)	32	100,00
<p>Ind.17b.1 - RAGGIUNTO ACCE: 250 postazioni rinnovate. ACRA: Laboratorio informatico del Corradini. E' stato effettuato l'acquisto dei 30pc (+ postazione docente), consegnati in estate, installazione effettuata entro fine agosto in raccordo con il RUP del cantiere del Corradini. Laboratorio fruibile con l'avvio delle lezioni aa 24/25. ACFO: 102 postazioni sostituite nel laboratorio Lab 0.3 della sede di Via Montaspro 97 a Forlì. Sono state acquistate le postazioni che sono state installate nelle festività natalizie 2024. ACRN: Acquisto effettuato, laboratori pienamente funzionanti. Ind.17b.2 - RAGGIUNTO ACCE: Installati 44 Access Point. ACRA: Sostituiti e/o installati 37 access point (ex Asili 4, Ex Fisioterapia 7, Faenza Salesiani 4, Pal.Verdi 6, Sant'Alberto n. 4,Corradini+exSeminario+V.Granarolo Faenza n. 12). ACFO: Sono stati sostituiti tutti i 35 Access Point presso il Teaching Hub portandoli nella nuova infrastruttura. ACRN: sono stati sostituiti 43 access point. Ind.17b.3 - RAGGIUNTO ACCE: Rinnovate le attrezzature in 4 laboratori. ACRA: Attivate e/o rinnovato 16 aule didattiche: ex Fisioterapia attivate n. 4 nuove aule, Sant'Alberto attivate n. 7 aule. Rinnovate n. 5 aule con sostituzione dei videoproiettori (Ex Fisioterapia Aula Magna Triossi, Corradini n. 3 aule, Ex Salesiani Faenza n. 1 aula). E' in corso il raccordo con ATE per pratica alla Sovrintendenza per migliorare l'acustica con l'installazione pannelli fonoassorbenti in alcune aule al Verdi e ex Asili. ACFO: Sono stati rinnovati i videoproiettori e teli motorizzati in 8 aule del Padiglione Morgagni ed è stato completato il rinnovo dei videoproiettori del Teaching Hub con la sostituzione di 4 videoproiettori</p>												
OO.17c	Favorire il miglioramento del funzionamento dei Corsi di Studio	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	AFORM	ARAG; APOS; CESIA; SSRD; ACFO; ASES; APPC; ACRA; ACRN; SAM; ACCE	100,00	Ind.17c.1	Predisposizione di un regolamento tipo del Consiglio di Corso di studio	AFORM	-	Approvazione schema di regolamento da parte degli OOAA entro il 30/09/2024		100,00
						Ind.17c.2	Digitalizzazione della procedura di fine attività dei tutor di supporto alla didattica	CESIA	-	Rilascio di una prima release entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.17c.3	Analisi e reingegnerizzazione del processo relativo alla Sezione Budget di DOL	AFORM	-	Definizione del nuovo processo della sezione Budget entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.17c.1 - RAGGIUNTO AFORM: Approvato il Regolamento di funzionamento dei corsi di Studio, dal Senato Accademico del 16/07/2024. ACRA: forniti alcuni commenti alla bozza di Regolamento tipo del consiglio di cds predisposta da AFORM, partecipazione all'incontro di condivisione. ACFO: Tramite il proprio Settore servizi didattici, ha collaborato alla modifica della bozza del regolamento. ACCE: I Cofil hanno collaborato alla revisione del testo del regolamento, la cui versione definitiva andrà agli OOAA di luglio. Partecipazione all'incontro di condivisione. ACRN: l'Area ha collaborato alla revisione della bozza del regolamento. ACFO: l'Area ha collaborato tutte le volte che è stato richiesto. Ind.17c.2 - RAGGIUNTO CESIA: Funzione applicativa rilasciata a inizio giugno. ACRA: partecipazione agli incontri informativi del processo di digitalizzazione, dal 10 giugno implementazione operativa della nuova modalità di attestazione di fine attività del tutor in forma digitale. ACFO: tramite il proprio Settore Servizi didattici ha collaborato alla verifica della procedura proposta e, a partire dal 10 giugno, la procedura è ora online per tutti. ACRN: partecipazione agli incontri informativi del processo di digitalizzazione, la procedura è online dal 10 giugno. ACCE: implementato Almaregistri.unibo.it, da lunedì 10 giugno la procedura è online. Ind.17c.3 - RAGGIUNTO ACRA/ACFO/ACRN/ACCE: collaborazione per quanto di competenza e partecipazione alle interlocuzioni con CESIA e ARAG.</p>												
OO.20a	Adottare e promuovere pratiche di valutazione e autovalutazione della ricerca che favoriscano la sintonia con le pratiche di valutazione nazionali	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APOS	ARIC; APPC	100,00	Ind.20a.1	Formazione dei neoassunti ricercatori e docenti sulla qualità della ricerca	APOS	-	Adeguamento del percorso formativo dei neoassunti ricercatori e docenti con un modulo sulla Qualità della Ricerca. Progettazione e realizzazione entro il 2024		100,00
<p>Ind.20a.1 - RAGGIUNTO APOS: Il percorso, della durata di dieci ore in presenza, è stato articolato in tre giornate con focus su: - Il personale ricercatore nell'Ateneo: profili giuridici e contrattuale, sicurezza e benessere nel contesto lavorativo; - Ricerca e terza missione; - Didattica tra innovazione. È stata, inoltre, prevista una visita guidata in luoghi simbolici dell'Ateneo. I destinatari dell'iniziativa sono stati le ricercatrici e i ricercatori a tempo determinato assunti in Ateneo tra agosto 2023 e ottobre 2024, in tutto 162; le partecipazioni sono state 15, pari al 9,3% dei destinatari. Ai partecipanti è stato somministrato un questionario da cui è emersa una soddisfazione molto alta rispetto all'iniziativa nel suo complesso: organizzazione (8.8), durata complessiva (8.2), utilità (8.4), soddisfazione generale (8.6) (scala 1-10). È stato, inoltre, somministrato a 116 persone (destinatari non iscritti all'iniziativa e che al contempo non hanno comunicato agli uffici impossibilità a partecipare) un breve questionario volto a rilevare i motivi della mancata partecipazione. Hanno risposto in undici e la motivazione prevalente ha riguardato la sovrapposizione dell'iniziativa ad altri tipi di impegni. ARIC: Partecipazione all'incontro formativo per neoassunti il giorno 21/11/2024 con due interventi "La ricerca: valori, risorse, servizi" e "Servizi di supporto all'Open Science: i dati della ricerca".</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.21a	Incrementare la partecipazione, anche a livello interdisciplinare, a bandi competitivi nazionali ed internazionali	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIC	ARIN; APPC	100,00	Ind.21a.1	Partecipazione a programmi competitivi per la ricerca, in termini di numerosità di progetti finanziati e contributo ottenuto - Media incassi ricerca competitiva triennio precedente (2020-2022), escludendo Progetti di istruzione, formazione o cooperazione internazionale e Progetti di mobilità (mil €)	ARIC	Media incassi ricerca competitiva triennio precedente (2020-2022), escludendo Progetti di istruzione, formazione o cooperazione internazionale e Progetti di mobilità: 110,1 mil€	≥ 126,6 mil€	131,66	100,00
						Ind.21a.1	Partecipazione a programmi competitivi per la ricerca, in termini di numerosità di progetti finanziati e contributo ottenuto - Contributo annuale medio di Horizon 2020 (mil €)	ARIC	Contributo annuale medio di Horizon 2020: 21,4mil€	≥ 28 mil€	31,3	100,00
<p>Ind.21a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: Gli incassi relativi alla ricerca competitiva al 31/12/2024 sono pari a 131.668.930 € (fonte DWH, aggiornato al 15/04/2025), inferiori al target fissato. Il contributo totale Horizon Europe assegnato a UNIBO a dicembre 2024 è pari a 127.323.269,27 €, con una media (totale / 4 anni) pari a 31.830.817,3.</p>												
OO.22a	Migliorare l'informazione interna su ricerca e l'innovazione	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARIC	ARIN; APPC	100,00	Ind.22a.1	Nuova newsletter ricerca / terza missione	ARIC	-	Entro il 30/06/2024		100,00
<p>Ind.22a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: Nella prima metà dell'anno si è proceduto a una parziale revisione dello strumento InfoRicerca con gli strumenti a disposizione, introducendo una calendarizzazione bimestrale, la razionalizzazione dei contenuti e la standardizzazione del linguaggio e dei messaggi da veicolare. Sono stati organizzati focus group con i potenziali destinatari per analizzare le esigenze di informazione ed è stato predisposto un progetto di newsletter presentato internamente anche alla parte politica il 03/06/2024. È stata valutata l'opportunità di procedere con il primo invio della nuova newsletter FocusOn a settembre, in italiano e inglese, con progressivo fine-tuning dei processi e monitoraggio dell'utilizzo.</p>												
OO.22b	Rafforzare il presidio ai processi della ricerca presso i Dipartimenti, i Centri e i Campus	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIC	APOS	100,00	Ind.22b.1	Rafforzamento della rete dei Research Manager presso Dipartimenti, Centri e Campus	ARIC	-	Almeno il 50% dei contenuti del Caffè RM con speaker e/o temi proposti dalla famiglia professionale	55%	100,00
						Ind.22b.1	Rafforzamento della rete dei Research Manager presso Dipartimenti, Centri e Campus	ARIC	-	Almeno 5 incontri dedicati ad approfondire temi relativi ai programmi competitivi, oltre i Caffè RM	9	100,00
<p>Ind.22b.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ARIC: Il target, nell'ambito del rafforzamento della rete dei Research Manager presso Dipartimenti, Centri e Campus, era quello di organizzare almeno 5 incontri dedicati ad approfondire temi relativi ai programmi competitivi, oltre gli appuntamenti mensili dei "Caffè dei Research Manager" e di coinvolgere maggiormente la famiglia professionale, con almeno il 50% dei contenuti del Caffè RM con speaker e/o temi proposti dalla famiglia professionale. È stato organizzato un percorso formativo dedicato ai Research Manager con: un ciclo formativo "di base" dedicato ai neoassunti e organizzato in collaborazione con APOS e con le altre aree a presidio dei processi di supporto alla ricerca (ARAG, ARIN, CESIA), che si è svolto a febbraio e marzo 2024, per un totale di 23 ore. Sono stati coinvolti come speaker 7 colleghi tra RAGD e RM senior di struttura. È poi stato organizzato un ciclo formativo per tutta la rete RM "Approfondimenti specifici sui singoli programmi di finanziamento alla ricerca e altre tematiche inerenti alla ricerca competitiva", 6 incontri organizzati tra aprile e ottobre 2024. Sono poi stati organizzati altri incontri dedicati a finanziamenti competitivi (su richiesta delle strutture): Interreg il 27/03/2024; incontro operativo su PRIN 2022 il 9/05/2024; "Funding and tender portal European Commission" il 19/06/2024. I Caffè RM sono stati organizzati su temi promossi da RM o con speaker RM: 26/01/2024 - La gestione dei progetti multistruttura; 23/02/2024 - Restituzione linee guida task force RM+ARIC Lo schema lump sum in HEU; indicazioni operative per la gestione dei progetti 28/03/2024 - Ruolo e funzioni della community RM di Ateneo; 24/05/2024 - Restituzione Annual Conference EARMA 2024, 28/06/2024 - Gestione degli aspetti privacy nei finanziamenti competitivi: punti di attenzione per i RM). Negli incontri di luglio, settembre e ottobre 2024 ci si è focalizzati sul nuovo sistema di timesheet, particolarmente rilevante per l'impatto sui progetti competitivi in corso di gestione, in particolare in ambito PNR (inclusi PRIN).</p>												
OO.23a	Rafforzare il ruolo del dottorato di ricerca nel mondo produttivo e nella PA	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	AFORM	CESIA	100,00	Ind.23a.1	Digitalizzazione processi dei dottorati	CESIA	-	Informatizzazione del "libretto" delle attività dottorali e dei processi legati a richieste di autorizzazione dei dottorandi entro 31/12/2024		100,00
<p>Ind.23a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>CESIA: Realizzata e rilasciata una nuova versione che comprende libretto e diversi processi di autorizzazione (vari tipi di sospensioni, attività di tutorato, tirocini, incarichi extra)</p>												
OO.24a	Rafforzare e coordinare la ricerca congiunta con gli IRCCS del territorio	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIC	SAM; APOS; CESIA	100,00	Ind.24a.1	Organizzazione del presidio degli accordi assunti con IRCCS AOUBO	SAM	-	Messa a punto dei processi e dell'assetto organizzativo per l'implementazione degli accordi		100,00
<p>Ind.24a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>SAM: condotta attività istruttoria per la condivisione in piattaforma di 9 nuovi laboratori e l'aggiornamento di 2 già presenti, con il coinvolgimento di ulteriori 29 docenti. A questi si aggiungono ulteriori 12 docenti, che partecipano invece in via non esclusiva (All. A4), e 62 tra assegnisti, dottorandi e tecnici di laboratorio (inseriti in All. B) che collaboreranno a supporto delle attività dei docenti. Riunioni di coordinamento per definire un nuovo e snello iter di gestione a garanzia del presidio politico sull'istituzione delle nuove piattaforme. Nello specifico: 4 incontri di coordinamento con la segreteria scientifica dell'IRCCS, 3 confronti con APAT per gli spazi, 4 riunioni con i dipartimenti UNIBO coinvolti.</p> <p>ARIC: partecipazione ai tavoli di coordinamento inter-istituzionale "ricerca" (11 riunioni) e "edilizia" (3 riunioni) con IRCCS AOUBO; prosecuzione della standardizzazione del processo di applicazione delle linee guida per la ricerca congiunta, applicato a più di 425 proposte progettuali di 38 diversi programmi finanziamento nazionali e internazionali, oltre al presidio congiunto con AOUBO del bando per la Ricerca Finalizzata del Ministero Salute; aggiornamento e integrazione del database di monitoraggio e creazione di 4 report mensili di aggiornamento per il tavolo inter-istituzionale ricerca con AOUBO; mappatura dei processi e integrazione con i processi SAM (impostazione del Vademecum SAM); confronto con DPO di Ateneo e IRCCS per l'analisi delle progettualità in fase di presentazione in relazione agli aspetti privacy (4 riunioni); -avvio sperimentazione pilota del grant office UNIBO e AOUBO con affiancamento personale AOUBO per applicazione delle linee guida, coordinamento con ufficio Start-up e funzione Clinical Trial Centre (CTC) di AOUBO per la riorganizzazione delle attività di supporto, organizzazione di un Gruppo di lavoro sullo sviluppo degli accordi per il centro di competenze CTC; -redazione del progetto di integrazione del grant office UNIBO e AOUBO (relazione ottobre 2024); -revisione della micro-organizzazione ARIC e creazione del settore Life and Health Sciences (ottobre 2024); -supporto ai confronti interistituzionali con IOR e ISNB (4 riunioni) per revisione e applicazione linee guida, organizzazione della presentazione congiunta presso IOR (luglio 2024).</p>												
OO.26a	Promuovere i criteri di merito nell'ambito della disciplina per le progressioni economiche verticali e orizzontali del personale tecnico amministrativo	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APOS		100,00	Ind.26a.1	Nuovo Regolamento PEV in applicazione del nuovo CCNL	APOS	-	Nuovo Regolamento PEV in applicazione del nuovo CCNL entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.26a.2	Nuovo Regolamento PEO in applicazione del nuovo CCNL	APOS	-	Nuovo Regolamento PEO in applicazione del nuovo CCNL entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.26a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>APOS: A marzo 2024 è stato chiuso il tavolo di confronto con le OOSS sulle PEV transitorie e affrontato le modalità e i criteri di svolgimento delle PEV ordinarie. A giugno 2024 c'è stata l'approvazione agli OAAA del Regolamento per le Progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che è stato poi emanato a luglio 2024. A inizio dicembre sono state bandite due PEV transitorie, una da ex B a ex C e una da ex C a ex D. Le procedure sono in corso.</p> <p>Ind.26a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>APOS: A luglio 2024 è stato sottoscritto l'Accordo che definisce i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree (c.d. PEO) per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Contratto Nazionale del comparto istruzione e ricerca relativo al triennio 2019-2021 (CCNL IR 2019-2021). A seguito della definizione dei nuovi criteri, è stata avviata la relativa procedura amministrativa per il riconoscimento della progressione economica relativa all'anno 2024. La conclusione della procedura è prevista entro i prossimi giorni con il passaggio di categoria per 247 persone tra Operatori, Collaboratori e Funzionari e 3 persone tra le Elevate Professionalità.</p>												
OO.27a	Favorire e supportare i rapporti con le istituzioni scolastiche	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ASES	ACCE; ACFO; ACRA; ACRN	100,00	Ind.27a.1	Aggiornamento catalogo pubblicato online con l'offerta PCTO relativa all'anno scolastico 2023/24	ASES	Numero progetti PCTO anno scolastico 2022/23: 165	> 10% del numero di progetti rispetto all'anno scolastico precedente (181,5)	322	100,00
						Ind.27a.2	Servizi agli studenti - incontri/iniziative con le Scuole superiori	ACCE	-	Almeno 7 incontri/iniziative per ACCE Almeno 7 incontri/iniziative per ACFO Almeno 7 incontri/iniziative per ACRN Almeno 7 incontri/iniziative per ACRA	52	100,00
<p>Ind.27a.1 - RAGGIUNTO</p> <p>ASES: Nel mese di giugno sono state concluse tutte le attività e le iniziative legate all'anno scolastico 23/24; al termine del periodo sono stati realizzati 322 progetti formativi.</p> <p>ACFO: Collabora con le strutture e con i docenti per favorire la presentazione di progetti. L'Ufficio Orientamento inserisce i progetti a catalogo.</p> <p>ACRN: l'Area collabora con le strutture ed i docenti per favorire la presentazione di progetti, che sono inseriti nel catalogo online.</p> <p>ACCE: Nel 2023/2024, 7 PCTO per Cesena/Cesenatico; per il 2024/2025 è stata inviata la mail.</p> <p>Ind.27a.2 - RAGGIUNTO</p> <p>ACCE: organizzati 12 incontri/iniziative, che hanno visto il coinvolgimento di circa 1200 studenti.</p> <p>ACFO: Svolge abitualmente incontri di orientamento presso le Scuole superiori del territorio. Nel corso del 2024 si sono svolti 9 incontri (6 in presenza e 3 on line) con la partecipazione di circa 1050 studenti.</p> <p>ACRA: Da gennaio a marzo gli incontri nelle Scuole sono stati 17; 11 a Ravenna, 4 a Faenza e 2 a Lugo. Nello specifico: Nei mesi di gennaio e febbraio 2024 la dott.ssa Galantino ha svolto 8 incontri (Per un totale di 11 classi; 8 classi V e 3 IV) di orientamento informativo sull'università e le modalità di accesso ai corsi di laurea (TOLC) in alcune classi del Liceo Torricelli Ballardini di Faenza. Gli incontri per le classi V hanno avuto la durata di 2:30h (3 incontri) e 2h (3 incontri), mentre per le classi IV sono stati svolti due incontri da 1h focalizzati sulla tematica del TOLC e le altre modalità di accesso. Da fine gennaio a fine marzo la dott.ssa Ciotti ha preso in carico 5 classi per svolgere l'attività di orientamento legato al progetto del PNR per un numero complessivo di ore pari a 75. Tre classi appartengono all'Istituto Ginanni di Ravenna, due classi al POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO. Nelle giornate del 5/03/24 e del 12/03/24 sono stati svolti 4 incontri da 2h ciascuno con quattro classi V dell'ITS Oriani di Faenza. Tali incontri sono stati focalizzati sull'orientamento universitario, le modalità di accesso ai corsi di laurea e i servizi offerti dall'Università di Bologna.</p> <p>ACRN: l'Area svolge abitualmente incontri di orientamento presso le scuole superiori del territorio. Nel corso dell'anno 2024 sono stati organizzati 14 incontri che hanno coinvolto 1260 studenti, 13 in aula e 1 in modalità on line.</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.28a	Assicurazione della qualità dei tirocini curriculari	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN	AFORM; ACFO; APPC; ACRA; ACRN; ACCE	100,00	Ind.28a.1	Eventi informativi	ARIN	-	Almeno 4 eventi informativi		100,00
						Ind.28a.2	Attuare azioni per aumentare la qualità dei tirocini curriculari	ARIN	-	Condivisione dei risultati del monitoraggio del questionario, effettuato su un campione di corsi di studio a Bologna e sui Campus, e individuazione di eventuali best practice entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.28a.1 - RAGGIUNTO  ACFO: nel 2024 sono stati realizzati 4 incontri informativi con gli studenti (2 nel 1° semestre e 2 nel 2° semestre). ACRN: nel corso dell'anno sono stati organizzati n. 10 incontri di cui 4 in aula, 4 on line e 2 in modalità mista. ARIN: al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. Durante l'anno sono stati organizzati oltre 50 eventi informativi in ambito tirocini, che includono i 4 principali oggetto di rendicontazione.  Ind.28a.2 - RAGGIUNTO  ARIN: al 31/12/2024 obiettivo raggiunto: dal mese di luglio sono state avviate le consultazioni con le Commissioni tirocini dei corsi individuati. È stata predisposta la relazione conclusiva dell'attività sui tirocini e trasmessa in data 20/12/2024 al Direttore Generale.</p>												
OO.29a	Promuovere azioni di sviluppo per aumentare i percorsi formativi professionalizzanti	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN	SSRD; APOS; CESIA	100,00	Ind.29a.1	Elaborazione feedback sulla fruizione dei corsi pilota online, su piattaforma UNIBO, di formazione professionalizzante continua, da parte delle realtà del territorio coinvolte	ARIN	-	Organizzazione di almeno un nuovo corso entro il 31/12/2024 con i miglioramenti di fruizione suggeriti dalla consultazione e il coinvolgimento delle comunità degli Alumni a prezzo agevolato		100,00
						Ind.29a.2	Nuove linee guida in materia di CAF, CFP e SWS	ARIN	-	Elaborazione di nuove linee guida per CAF, CFP e SWS entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.29a.1 - RAGGIUNTO  ARIN: Al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. La produzione e l'editing del corso sono terminati, il corso, in inglese, con sottotitoli in italiano, ha titolo "Digital Twins and AR/VR applications - Specialisation Modules". I contenuti sono stati inviati al CESIA che provvederà alla pubblicazione su piattaforma UniBook a inizio 2025, in corrispondenza dell'avvio della fase commerciale dei primi due corsi base sul portale Alumni. Questo corso, essendo specialistico, deve essere fruito dopo i primi due corsi base.  Ind.29a.2 - RAGGIUNTO</p>												
OO.29b	Digitalizzare i processi a supporto della gestione corsi professionalizzanti	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARAG	AFORM; CESIA; ARIN	100,00	Ind.29b.1	Revisione del processo di gestione dei corsi professionalizzanti anche attraverso lo sviluppo di un sistema informatizzato di gestione del processo	ARAG	-	1. Revisione del processo terminata entro giugno 2024 2. Analisi per lo sviluppo dell'applicativo di gestione entro dicembre 2024		100,00
<p>Ind.29b.1 - RAGGIUNTO  ARAG: L'analisi del processo e le modifiche da apportare per rendere tale processo più efficace e efficiente sono state portate a termine in stretta collaborazione con i settori di AFORM e ARIN competenti entro giugno del 2024. L'analisi per lo sviluppo dell'applicativo di gestione è terminata a fine 2024 ed è stata discussa con CESIA, che la implementerà compatibilmente con gli altri applicativi da sviluppare.</p>												
OO.30a	Promuovere azioni di sviluppo per aumentare l'orientamento e l'occupazione lavorativa	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN	ACCE; ACFO; ASES; ACRA; ACRN	100,00	Ind.30a.3	Numero di aziende ed enti coinvolti in iniziative di incontro con il mondo del lavoro	ARIN	Anno 2020: 131	> 190	220	100,00
						Ind.30a.1	Incontri di coordinamento con i Campus rispetto job al placement	ARIN	-	Almeno 2 incontri	2	100,00
						Ind.30a.2	Incontri di coordinamento con i Campus rispetto a orientamento in uscita	ASES	-	Almeno 2 incontri	2	100,00
<p>Ind.30a.1 - RAGGIUNTO  ARIN: Al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. Sono stati organizzati due incontri di coordinamento con i Campus rispetto al job placement con focus il progetto Talenti finanziato dalla R-ER. Ulteriori incontri con i Campus sono stati organizzati in occasione del Career Day di Rimini. Incontri costanti con i referenti tirocini nei Campus.  ACRA/ACFO/ACCE/ACRN: un primo incontro si è svolto il 26 febbraio 2024. Si sono svolti ulteriori incontri anche per organizzare il Career Day di novembre svoltosi a Rimini.  Ind.30a.2 - RAGGIUNTO  ACRA: Si attende la calendarizzazione degli incontri entro il mese di giugno.  ACCE: si è partecipato a tutte le iniziative; è stata effettuata formazione anche per orientamento in uscita. In primavera 2025 è previsto il Job Day.  ACRN/ACFO: si è svolto un primo incontro di coordinamento in data 22 marzo 2024 in cui sono state illustrate le principali attività in fase di organizzazione (Laborinto, orientamento in itinere, eventi di orientamento in ingresso). Le Aree partecipano regolarmente agli incontri di coordinamento.  ASES: ASES ha partecipato ai due incontri convocati da ARIN alla fine del mese di marzo e nel mese di dicembre.  Ind.30a.3 - RAGGIUNTO  ACFO: Si sono svolti 2 incontri (CNA e Unindustria). ACFO ha inoltre collaborato all'evento Career Day organizzato da ARIN nella sede di Rimini, curando in particolare alcuni aspetti della comunicazione social e contribuendo a presidiare il punto informativo/accoglienza degli studenti e check CV durante l'evento. ACCE: è stato realizzato un corner aziendale con azienda Dedalus il 07.05.2024. Si è fornito supporto all'iniziativa organizzata dal Distal nel mese di ottobre.  ACRN: Nel corso dell'anno, nell'ambito del progetto "Storytellers", sono stati organizzati incontri con esperti e professionisti del mondo del lavoro: n. 10 incontri, 6 in aula, 1 on-line, 3 in modalità mista. ACRN ha collaborato all'evento Career Day organizzato da ARIN e svoltosi nella sede di Rimini, curando in particolare alcuni aspetti della comunicazione social e contribuendo a presidiare il punto informativo/accoglienza degli studenti e check cv durante la giornata dell'evento.  ARIN: Al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. Nel periodo gennaio/aprile 2024 sono stati organizzati 4 eventi singoli (Marpos, Fideuram, Lamborghini, Mediaset) e il Career Day (180 aziende). Nel periodo maggio/giugno 2024 sono stati organizzati 2 eventi singoli (Accenture, Snam) e due eventi di recruiting in collaborazione con Dipartimenti: Recruiting Day Distretto chimico del Navile (9 aziende) e Recruiting Day di Scienze giuridiche (5 studi legali). Nel periodo luglio dicembre è stata organizzata un'iniziativa con Lamborghini e il Career Day di Rimini (53 aziende). Eliminando dal conteggio le aziende che hanno partecipato a più iniziative (33) il numero delle collaborazioni del 2024 ammonta a 220 imprese.</p>												
OO.30b	Promuovere e potenziare l'apprendimento di competenze trasversali e conoscenze interdisciplinari	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	AFORM	CESIA	100,00	Ind.30b.1	Definizione e programmazione del piano competenze trasversali	AFORM	-	Avvio del piano entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.30b.1 - RAGGIUNTO</p>												
OO.31a	Promuovere e supportare l'open science e la gestione FAIR dei dati della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARIC	ARIN; CESIA; ARPAC; APPC	100,00	Ind.31a.1	Sviluppo di una Policy e di un piano di servizi di supporto sulla gestione FAIR dei dati ricerca	ARIC	-	1. Linee guida alla policy entro giugno 2024 2. Almeno 4 eventi di informazione/formazione entro dicembre 2024		100,00
<p>Ind.31a.1 - RAGGIUNTO  ARIC: Predisposizione linee guida a cura di ARIC (<a href="https://www.unibo.it/ricerca/open-science/linee-guida-di-ateneo-per-la-gestione-dei-dati-della-ricerca#:~:text=Linee%20guida%20di%20Ateneo%20per%20la%20gestione%20dei,Open%20Scienze.%20%20Struttura%20...%203%20Supporto%20">https://www.unibo.it/ricerca/open-science/linee-guida-di-ateneo-per-la-gestione-dei-dati-della-ricerca#:~:text=Linee%20guida%20di%20Ateneo%20per%20la%20gestione%20dei,Open%20Scienze.%20%20Struttura%20...%203%20Supporto%20</a>) con richiesta di contributi ai membri del GLOS e di revisione da parte dei referenti OS dipartimentali. Veste grafica delle Linee Guida a cura di APPC; le linee guida sono state presentate ai referenti OS dipartimentali il 2/07/2024; - organizzazione di incontri dipartimentali organizzati dai referenti OS (DISCI, DICAM, DA, DISI, DIMEVET, DSE, DISTAL, FABIT, CHIMIND, DAR, SDE, DIN, DEI, CIAMICIAN, FICLIT). - erogazione di un modulo per competenze trasversali per PhD "Data management e principi di OS": 30 ore di formazione (marzo 2024); - creazione della rassegna di incontri online per l'Ateneo "Open Science Corner" (<a href="https://intranet.unibo.it/ricerca/Pagine/CicloIncontri2024DataManagement.aspx">https://intranet.unibo.it/ricerca/Pagine/CicloIncontri2024DataManagement.aspx</a>) col coinvolgimento di altre aree (ARIN, ARPAC e SSRD per privacy); sono stati svolti 9 incontri nel 2024; - è continuata la serie di video sul canale YouTube di Ateneo "Dati: conoscerli e gestirli per valorizzare la ricerca" (<a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLaUmBQ7P5K-AyDDnv1f8upAyE0tAF2g3j">https://www.youtube.com/playlist?list=PLaUmBQ7P5K-AyDDnv1f8upAyE0tAF2g3j</a>) con 4 video realizzati nel 2024 in collaborazione con DPO di Ateneo su "La privacy nella ricerca", di prossima uscita un video in collaborazione con ARPAC, ARIN e la delegata di Ateneo in European Open Science Cloud, prof.ssa Monica Forni; - è stato organizzato, in collaborazione con GLOS, l'evento FAIRYday (29/10/2024, <a href="https://eventi.unibo.it/fairyday">https://eventi.unibo.it/fairyday</a>): una giornata dedicata ai dati e alla loro corretta gestione, per riflettere sul valore aggiunto che conferiscono alla ricerca, sulle buone pratiche presenti in ateneo e sulle prospettive future. All'evento hanno preso parte referenti OS dipartimentali ed è stato lanciato il progetto "Fair Champion" (<a href="https://magazine.unibo.it/archivio/2024/12/10/ecco-i-fair-champion-dell2019universita-di-bologna">https://magazine.unibo.it/archivio/2024/12/10/ecco-i-fair-champion-dell2019universita-di-bologna</a>).</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.32a	Garantire la formazione a tutto il personale	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APOS	AFORM; ARPAC; APAP; ARAG; SALSIR	100,00	Ind.32a.1	Progettazione di un sistema di monitoraggio delle uscite del personale TA	APOS	-	Presentazione del sistema al 31/12/2024		100,00
						Ind.32a.2	Formazione personale TA	APOS	1. % di personale formato 2021: 83,4% 2. Ore di formazione erogata 2021: 4922 3. Ore di formazione fruita nel 2021: 17,9	1. ≥ valore del 2021 2. ≥ valore del 2021 3. ≥ valore del 2021	100,00	
						Ind.32a.3	Nuovo Accordo sui Permessi di Studio	APOS	-	Proposta di sottoscrizione accordi sui permessi per il diritto allo studio entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.32a.4	Catalogo delle competenze	APOS	-	Progettazione e presentazione del modello di classificazione delle competenze del personale TA entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.32a.5	Progetto formazione budgeting e programmazione	ARAG	-	Erogazione seconda edizione corso COEP entro il 30/09/2024		100,00
						Ind.32a.6	Progetto formazione ruolo dei direttori dipartimento	APOS	-	Erogazione corso entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.32a.1 - RAGGIUNTO APOS: Nei primi mesi dell'anno, sono stati analizzati i dati delle dimissioni e delle mobilità esterne del triennio 2021/2023 al fine di individuare possibili azioni per prevenire le uscite di personale. L'obiettivo dei prossimi mesi è quello di tenere i colloqui con i colleghi che presentano richieste di mobilità esterna e di dimissioni per capirne le motivazioni. Ad oggi, è iniziata la prima sperimentazione e sono stati intervistati alcuni colleghi, intercettati per una richiesta di informazioni per nulla osta.</p> <p>Ind.32a.2 - RAGGIUNTO APOS: Il target numerico dell'Obiettivo è stato ampiamente raggiunto e superato come riportato di seguito. Sono state erogate 7.664 ore di formazione. Le ore fruita sono state 114.314, pari mediamente a 33,6 ore fruita per TA in servizio. È stato formato il 92% del personale TA in servizio (nello specifico 3.131 persone su 3.405).</p> <p>Ind.32a.3 - RAGGIUNTO APOS: A dicembre 2024 è stata sottoscritta un'ipotesi di accordo sindacale riguardante l'individuazione dei criteri di selezione per la concessione delle 150 ore per motivi di studio, al personale tecnico amministrativo, che è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di gennaio 2025. L'accordo è stato sottoscritto in data 31.01.2025. La revisione della disciplina in materia di permessi studio retribuiti 150 ore si è resa necessaria, in primis, per adeguarla ai mutamenti legislativi sopravvenuti nel corso degli ultimi venti anni nell'ambito della didattica, con particolare riferimento ai titoli di studio e, in secondo luogo, per recepire le indicazioni contenute nelle circolari emanate nel corso degli anni dal Dipartimento della Funzione Pubblica nonché gli orientamenti giurisprudenziali formatosi in materia riguardo all'utilizzo dei permessi studio, anche con riferimento alla frequenza dei corsi universitari attivati dalle Università telematiche. Infine, le modifiche apportate si sono rese necessarie per adeguare la fruizione di tale tipologia di permessi alla disciplina sulle nuove forme di lavoro a distanza vigenti nell'Ateneo.</p> <p>Ind.32a.4 - RAGGIUNTO APOS: Nel corso del 2024, sono stati definiti i modelli di competenza dei Dirigenti (luglio 2024) e del PTA di Ateneo (dicembre 2024). I modelli sono stati realizzati in collaborazione con la Scuola Nazionale di Amministrazione – SNA, in seguito a convenzione. La definizione dei modelli ha previsto il coinvolgimento di tutti i Dirigenti e di una rappresentanza di 14 gruppi professionali che compongono il PTA (con oltre 230 persone intervistate) attraverso la metodologia dei focus group.</p> <p>Ind.32a.5 - RAGGIUNTO Ind.32a.6 - RAGGIUNTO APOS: A seguito della nomina dei nuovi Direttori nei Dipartimenti, è stato erogato un percorso formativo, con attenzione al ruolo di Direttore, sui servizi rilevanti alla gestione e sulle unità e i funzionari di riferimento. Il percorso è stato proposto a tutti i Direttori, ai loro vice e ai RAGD; in tutto 86 persone. Il percorso è stato articolato in cinque incontri, erogati in presenza, per un totale di 13 ore e 30 minuti. Gli argomenti hanno riguardato: "Il sistema di gestione della sicurezza in Ateneo"; "La gestione del personale tecnico amministrativo"; "I servizi generali, gli spazi e gli interventi manutentivi: le funzioni dell'Area del Patrimonio e dell'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità"; "Il funzionamento degli organi collegiali"; "La gestione contabile dell'Ateneo e il supporto alla programmazione finanziaria" e ha coinvolto in fase di progettazione ed erogazione dirigenti e funzionari di APOS, ARAG, SSRD, APAT, ATE e il Centro di Ateneo per la Salute e sicurezza. Al termine di ciascuno dei cinque incontri, è stato somministrato un questionario di valutazione tenendo distinti i due target di destinatari (Direttori/Vice e RAGD). Il questionario ha indagato l'utilità percepita e la soddisfazione generale rispetto all'attività svolta (scala 1-10) e ha dato la possibilità di indicare argomenti da approfondire e suggerimenti. Gli incontri sono stati molto apprezzati e ritenuti molto utili sia dai Direttori e i loro vice, sia dai RAGD. Solo relativamente all'ultimo incontro (contabilità e programmazione finanziaria) si è registrata scarsa soddisfazione da parte dei Direttori/Vicedirettori rispetto al pieno apprezzamento da parte dei RAGD.</p>												
OO.33a	Rafforzare gli strumenti di collaborazione con le imprese	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN	APPC	100,00	Ind.33a.1	Eventi organizzati e materiale informativo	ARIN	Totale triennio precedente (20202022): 3 eventi	2 eventi	5	100,00
						Ind.33a.1	Eventi organizzati e materiale informativo	ARIN	Totale triennio precedente (20202022): 3 brochure	2 brochure	2	100,00
<p>Ind.33a.1 - RAGGIUNTO ARIN: Al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. Sono stati prodotti 2 flyer informativi, organizzati 3 eventi e 2 webinar. Nel dettaglio: - Materiali informativi: un flyer con una sintesi delle opportunità di collaborazione Università - imprese e i servizi del Settore Rapporti con le Imprese; un flyer sulle opportunità di collaborazione in ambito Open Innovation. - Eventi: evento sull'open Innovation al DamsLab (10/04/2024); evento con Lega Coop Bologna "Co-progettare l'innovazione: un'alleanza tra cooperazione e Università di Bologna (10/07/2024); evento di community building che ha visto il coinvolgimento della Governance e rivolto alle figure apicali delle aziende con cui l'ateneo ha Accordi Quadro di collaborazione (16/05/2024). - Webinar: webinar per CNA su Digital Twin e AR/VR + promozione video-pillole formative per imprese sulle medesime tematiche (17/06/2024); webinar sul conto terzi per Confindustria Romagna (26/03/2024).</p>												
OO.33b	Rafforzare le iniziative per le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per lo sviluppo del dottorato	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN	AFORM	100,00	Ind.33b.2	Numero dottorati banditi nell'ambito degli Accordi Quadro	ARIN	Media borse bandite ultimi 4 anni: 26	≥ 26	29	100,00
<p>Ind.33b.2 - RAGGIUNTO ARIN: Al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. Nel 2024 sono state bandite 29 borse di dottorato con Aziende o Consorzi con cui l'Ateneo ha degli Accordi Quadro di Collaborazione in essere.</p>												
OO.33c	Incrementare e migliorare le strategie per consolidare i rapporti con le imprese e soggetti no profit e PA del territorio	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN	ARIC	100,00	Ind.33c.1	Condivisione dei modelli e linee guida per l'attivazione di AQ e laboratori congiunti a livello di struttura	ARIN	-	Publicazione delle nuove linee guida entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.33c.2	Creazione di un albo del terzo settore	ARIN	-	Publicazione dei criteri e modalità di selezione degli operatori terzo settore entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.33c.1 - RAGGIUNTO ARIN: Al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. Sono state elaborate con i Dipartimenti e le strutture di ricerca di Ateneo i seguenti documenti: - linee operative per la stipula a livello di struttura di Accordi Quadro e laboratori congiunti di ricerca con imprese; - modello di Accordo Quadro di Collaborazione di struttura o Dipartimento con le imprese; - modello di Laboratorio Congiunto di ricerca di struttura o Dipartimento con le imprese. La condivisione è avvenuta attraverso una circolare a firma della Dirigente ARIN rivolta ai RAGD e Direttori di Dipartimento ed altre strutture di Ateneo. Il materiale è stato pubblicato nell'Intranet di Ateneo alla pagina "Accordi quadro con imprese ed enti con prevalente finalità di ricerca e terza missione".</p> <p>Ind.33c.2 - RAGGIUNTO ARIN: Al 31/12/2024 obiettivo raggiunto. Durante l'anno è stato costituito un focus group informale con il coinvolgimento di ARIN -UP servizio Giuridico ed ARIN -Public Engagement, dei componenti del Forum Regionale del Terzo Settore e tre RAGD individuati su base volontaria. A seguire sono stati individuati i dati circa le esigenze dei Dipartimenti in materia di collaborazioni con soggetti del Terzo Settore e predisposti i criteri e le modalità per la partecipazione dei soggetti del Terzo Settore al bando che sarà pubblicato nel 2025. L'avviso e il testo di accompagnamento è stato condiviso con il Direttore Generale e sarà presentato ai RAGD a gennaio 2025. A seguire si procederà con l'avvio dell'iter di pubblicazione programmato per il 2025</p>												
OO.36a	Incrementare il coinvolgimento delle aziende nell'ottica di potenziare i progetti di cooperazione allo sviluppo sociale, economico e culturale	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN		100,00	Ind.36a.1	Sviluppo di azioni congiunte rispetto a sfide di carattere globale in ambito Corporate Social Responsibility da parte delle aziende (partendo dagli SDGs)	ARIN	-	Sviluppo di almeno 2 iniziative/progetti	2	100,00
<p>Ind.36a.1 - RAGGIUNTO ARIN: Attività preparatorie svolte: - analisi dei bilanci sociali degli ultimi anni di diverse aziende del territorio per valutare i loro ambiti di azione e finanziamento in ambito di CSR, identificando quelli più attinenti al contesto dell'impegno pubblico universitario; - modifica del testo dell'accordo quadro base da negoziare con le aziende inserendo specificatamente il public engagement come possibile ambito di collaborazione; - implementazione di una presentazione istituzionale rivolta alle aziende con osservazioni e progettualità inerenti all'impegno pubblico dell'Università di Bologna. Sono stati organizzati alcuni incontri per valutare progettualità condivise, avviando delle possibili negoziazioni con 4 aziende (Hera, ENI, Alstom e Intesa Sanpaolo)</p>												
OO.37a	Incrementare e definire azioni di trasferimento tecnologico per l'imprenditorialità	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARIN		100,00	Ind.37a.1	Nuovi depositi titoli di PI d'Ateneo	ARIN	N.ro titoli di PI d'Ateneo al 31/12/2021: 224	240	290	100,00
						Ind.37a.2	Nuovi accreditamenti Spin-off e Start-up	ARIN	Valore puntuale 2023: 7 nuovi accreditamenti	3 nuovi rispetto al 2023	7	100,00
<p>Ind.37a.1 - RAGGIUNTO ARIN: Il portafoglio di Titoli di Proprietà Intellettuale (Titoli PI) dell'Ateneo (brevetti, varietà vegetali, software) viene costantemente rinnovato attraverso l'attività di scouting di risultati di ricerca presso i dipartimenti, la protezione dei risultati stessi con Titoli PI e la promozione e valorizzazione dei risultati di ricerca e dei Titoli PI verso il mercato e la società. I depositi di nuovi Titoli PI contribuiscono ad aumentare il numero di brevetti, varietà vegetali, software in portafoglio. Gli abbandoni (in caso di mancati riscontri di valorizzazione) o cessioni (in caso di valorizzazione attraverso cessione) dei Titoli PI contribuiscono a diminuire il numero di brevetti, varietà vegetali, software in portafoglio. In particolare, nel 2024, partendo dai 258 Titoli PI in portafoglio al 31/12/2023, sono stati complessivamente inseriti a portafoglio 4 nuovi software e 39 brevetti, mentre ne sono stati abbandonati 11, portando quindi il portafoglio a 290 Titoli PI al 31/12/2024.</p> <p>Ind.37a.2 - RAGGIUNTO ARIN: Totale nuovi accreditamenti +7 rispetto al 2023. Spin-off accreditati nel 2024: Refresh Academy, Robosert srl, Mithrill Minds; Effingo, O-Damp, 2G Carbons e Reliaa.</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.38a	Rafforzare le strategie di valorizzazione del patrimonio culturale dell'Alma Mater	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ARPAC	ARAG; APOS; ATE; APPC; APAT	90,00	Ind.38a.1	Consolidamento e gestione del nuovo modello di finanziamento delle biblioteche; definizione e implementazione del monitoraggio	ARPAC	-	1. Aggiornamento del modello entro il 31/07/2024 2. Elaborazione delle Linee di indirizzo entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.38a.4	Carta del servizio della Digital Library	ARPAC	-	Elaborazione della Carta del servizio entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.38a.5	Crescita, razionalizzazione (anche mediante deduplicazioni e scarti) e valorizzazione del patrimonio bibliografico (libri, e-books e titoli di periodici nei cataloghi Sebina e ACNP)	ARPAC	Totale libro moderno e antico e altri materiali cartacei al 31/12/2023: 3.665.042 Totale e-books al 31/12/2023: 666.173 Totale titoli in ACNP al 31/12/2023: 117.434	≥ 60.000 nuovi inserimenti a catalogo di risorse bibliografiche di cui almeno 20.000 digitali		100,00
						Ind.38a.6	Revisione assetto organizzativo delle biblioteche della sede di bologna, in prospettiva di centralizzazione	ARPAC	-	Proposta operativa (riallocazione risorse, eventuali azioni di riequilibrio) entro settembre 2024		100,00
						Ind.38a.7	Nuovo progetto assetto archivi e servizio di gestione relativo mediante operatore unico	APAT	-	1. Proposta operativa entro luglio 2024 2. Affidamento e attivazione del servizio a seguire in base alle risultanze e alla programmazione		50,00

Ind.38a.1 - RAGGIUNTO  
 ARPAC: Entro aprile è stata effettuata la raccolta dati 2023 (risorse bibliografiche elettroniche e cartacee) e il raccordo con i dati contabili/extracontabili. Nel corso dell'estate sono state completate le elaborazioni a cura di APCC e le consultazioni con ARAG. In settembre è stato realizzato l'aggiornamento del modello e le sue risultanze sono state ricomprese nella delibera CDA 17/09/2024 DOTAZIONI AI DIPARTIMENTI 2025 – BUDGET UNICO DIPARTIMENTALE. La stesura delle Linee guida per l'acquisizione delle risorse bibliografiche è stata completata a fine luglio. Il 19 marzo 2025 sono state riportate al MR le osservazioni di alcuni Dipartimenti, avanzate nell'autunno scorso, e i riscontri dati dalle aree coinvolte, ai fini della progressiva applicazione integrale del modello nel 2026 e anni successivi.

Ind.38a.4 - RAGGIUNTO  
 ARPAC: Carta di servizio con relativi allegati (linee guida tecniche per la digitalizzazione, modulo di adesione con la liberatoria legale e template del data management plan) completati a fine novembre 2024

Ind.38a.5 - RAGGIUNTO  
 ARPAC: Nuovi inserimenti a catalogo effettuati nei tempi e nelle quantità previste.

Ind.38a.6 - RAGGIUNTO  
 ARPAC: AZIONI SVOLTE: Primo semestre => analisi di contesto e raccolta dati; incontri con i Direttori, i RAGD, i responsabili delle Biblioteche, il Presidente del Comitato di indirizzo scientifico della biblioteca, altri referenti dipartimentali; analisi della situazione dell'organico; elaborazione proposta organizzativa; analisi degli spazi ai fini della riassegnazione ad ARPAC. Secondo semestre => illustrazione proposta a MR e DG (fine luglio); definizione di criteri generali di suddivisione spazi e condivisione con i Dipartimenti di una ipotesi; elaborazione modelli standard di accordo per i locali a destinazione mista, che ospitano sia attività di dipartimento sia di biblioteca. Proposta di centralizzazione definitiva approvata da CDA 27/09/2024 "RIASSETTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA SEDE DI BOLOGNA PER FINALIZZARE LA CENTRALIZZAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0"; centralizzazione dei budget effettuata in sede di budgeting triennio 25/27 d'intesa con ARAG; trasferimento del personale e riassetto unità organizzative avvenuti ad inizio gennaio 2025 d'intesa con APOS.

APAT: NON RAGGIUNTO  
 dato il contesto complesso e molto vasto, si è operato secondo due linee di azione individuate di intesa anche con i colleghi del CESIA: 1) sono state riunificate sotto APAT le attività e i contratti attivi per la conservazione di documenti; 2) è stata effettuata la definizione, di intesa con CESIA, dei contenuti del progetto e del capitolato. Per quanto riguarda la prima linea di azione, nel 2024 sono state completate tutte le attività: - subentro di APAT nella gestione del contratto ex APAP (gestione del deposito tesi e carriere della sede di Bologna) del valore di euro 276.000,00; - attivazione del rinnovo del servizio di gestione del materiale ex Belle Arti (durata 2024-2026) del valore di euro 140.000,00; - inserimento, nella programmazione, di una gara per un nuovo "servizio di deposito presso magazzino di terzi e di consultazione a domanda del patrimonio archivistico dell'Università", per un importo stimato in € 1.330.000,00 (avvio procedura previsto per il 2025). Per quanto riguarda la seconda linea di azione, nel 2024 sono state completate le seguenti attività: - definizione, di intesa con CESIA, dei contenuti del progetto e del capitolato; - predisposizione (agosto 2024) di un documento che, sulla base dei dati contenuti in PAL, individua gli spazi archivio ("formal" secondo PAL) in cui dovrà avvenire una ricognizione, al fine di individuare le specifiche attività di conservazione e le caratteristiche di dettaglio del modello di gestione che dovrà essere adottato e gestito; - avvio di detta ricognizione nei distretti Poggi e Filippo Re, che fungeranno da spazi pilota al fine di acquisire i dati tecnici da utilizzare anche per impostare un eventuale affidamento esternalizzato di servizi di ricognizione per gli altri distretti. Restano da svolgersi nel corso del 2025, le attività relative al completamento della ricognizione e alla individuazione delle specifiche attività di conservazione e caratteristiche del modello di gestione da adottarsi.

OO.42a	Digitalizzare i processi a supporto della gestione del personale	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	APOS	APPC; CESIA	100,00	Ind.42a.1	Attivazione, configurazione e integrazione con gli altri sistemi informativi del nuovo sistema di gestione delle presenze	APOS	-	Pieno utilizzo al 31/12/2024		100,00
						Ind.42a.2	Realizzazione delle integrazioni necessarie per il progressivo passaggio a sistema HRSuite	CESIA	-	Realizzazione e messa a punto del sistema di integrazione delle anagrafiche del personale e delle unità organizzative entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.42a.3	Valutazione di uno strumento per la definizione e gestione degli obiettivi operativi	APPC	-	Analisi di fattibilità al 31/12/2024		100,00

Ind.42a.1 - RAGGIUNTO  
 APOS: Dopo i primi mesi dell'anno dedicati alle procedure di gara, alla sottoscrizione del contratto con la ditta GPI e agli incontri di presentazione del prodotto, l'applicativo è stato accessibile ad APOS a settembre 2024. La soluzione proposta dal CESIA, stante la pluriennale esperienza su altre implementazioni, è stata quella di procedere, previa formazione dei referenti Tempus, con un'estensione graduale del nuovo gestionale alle Strutture di Ateneo. Nello specifico, EVO è stato adottato: - dal 01/10/2024 da alcune unità organizzative di secondo livello di APOS e CESIA; - dal 11/11/2024 da due unità organizzative di primo livello, APOS e CESIA; - dal 02/12/2024 da APAT, ARAG e DA; - dal 01/01/2025 da ACRN, APPC, ARIC, DISA e DISCI. Ad oggi, sono in corso le ultime modifiche, di concerto con CESIA e CINECA, e si prevede l'estensione dell'utilizzo del nuovo gestionale alle restanti Strutture di Ateneo nel periodo tra il 1° aprile e il 1° luglio 2025.

Ind.42a.2 - RAGGIUNTO  
 CESIA: Le attività previste sono state realizzate. APOS, coordinandosi internamente con i settori interessati e, esternamente, con le Aree dirigenziali coinvolte (APPC e ARAG), ha fornito al CESIA sia lo schema logico delle unità organizzative (macrotipi, tipi, livelli) sia l'elenco validato delle Unità attive e non attive. Queste informazioni sono alla base della migrazione dei dati Unibo a CINECA.

Ind.42a.3 - RAGGIUNTO  
 CESIA: lo strumento SPRINT è stato valutato, testato e ritenuto adatto (a fine 2024 era già funzionante per il solo settore performance organizzativa).  
 APOS: Durante il corso dell'anno, APOS ha assicurato il raccordo con APPC per l'elaborazione di una proposta di inserimento graduale della performance organizzativa nella valutazione individuale. Nel 2025, verrà avviata una sperimentazione per alcune strutture, che vedrà l'integrazione dei risultati di performance organizzativa nella scheda di valutazione di tutto il personale afferente

OO.42b	Assicurare la tempestività dei pagamenti (come stabilito da Decreto Legislativo n.13/2023 convertito con Legge n. 41/2023)	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARAG	ACCCE; ACFO; ACRA; ACRN; SAM	100,00	Ind.42b.1	Indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	ARAG	-	≤ 0	0	100,00
--------	--	---	------	------------------------------	--------	-----------	--	------	---	-----	---	--------

Ind.42b.1 - RAGGIUNTO  
 ARAG: Per raggiungere l'obiettivo sulla tempestività dei pagamenti è stata effettuata l'analisi del processo e il monitoraggio delle attività di registrazione delle fatture e di pagamento delle stesse da parte di tutte le strutture. Sono stati organizzati alcuni incontri con le strutture per illustrare le modalità corrette di gestione del processo dei pagamenti e sono state implementate apposite funzionalità in U-GOV per evitare errori nei calcoli della data di scadenza dei pagamenti. La situazione della PCC è attualmente più "ordinata". Gli indicatori 2024 sono pubblicati sulla pagina apposita di "amministrazione trasparente": ITP 2024: - 10,33 Tempo medio ritardo ponderato 2024: - 11gg.  
 ACFO: Dal monitoraggio finale su tutto il 2024 per ACFO risulta un indicatore di ritardo pari a -12,58. Tale risultato è il frutto delle azioni svolte su più fronti.  
 ACCCE: Al 31/12/2024 INDICATORE GLOBALE DI TEMPESTIVITÀ = -16,07 gg  
 ACRN: L'indicatore globale di tempestività dei pagamenti calcolato da UGOV al 31/12/2024 è pari a - 14,28 giorni.  
 ACRA: È stata assicurata la tempestività dei pagamenti in linea con il DLgs n. 13/2023 e le indicazioni ARAG prot. 34624 del 08/02/24. Sono state recepite le indicazioni fornite da ARAG presentate nei vari incontri rivolti ai RAGD relativamente alla gestione delle fatture di fornitori esteri. Il monitoraggio dei tempi di pagamento è stato costante e continuativo ed effettuato con l'ausilio della reportistica U GOV. Al 31/12/2024 INDICATORE GLOBALE DI TEMPESTIVITÀ = - 18,52 gg.  
 SAM: richiesta ad ARAG la sospensione di alcune fatture per mancanza di DURC. Assicurata la tempestività dei pagamenti in linea con il DLgs n. 13/2023 e le indicazioni ARAG prot. 34624 del 08/02/24.

OO.42c	Digitalizzazione di alcuni processi contabili	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARAG	APAP; CESIA	100,00	Ind.42c.1	Utilizzo carta di credito virtuale per missioni	ARAG	-	Verifica della possibilità di adeguare la piattaforma informatica		100,00
						Ind.42c.2	Digitalizzazione delle dichiarazioni doganali	ARAG	Media triennio: 50	Riduzione dei ticket di richieste di consulenza sulle importazioni - 25 richieste		100,00

Ind.42c.1 - RAGGIUNTO  
 ARAG: l'analisi della fattibilità dell'utilizzo delle carte di credito virtuali è stata effettuata, anche sentendo le due università che utilizzano lo strumento, e si è concluso che non è possibile l'introduzione dello strumento in Unibo a causa dell'utilizzo di missioni web, applicativo CINECA, che dovrebbe essere modificato in misura sostanziale.

Ind.42c.2 - RAGGIUNTO  
 ARAG: la digitalizzazione delle dichiarazioni doganali è stata realizzata; i dipartimenti sono stati coinvolti e ora tutti seguono il nuovo processo digitalizzato. Sono state inoltre fornite indicazioni sulle clausole specifiche da inserire nei contratti con gli spedizionieri. Tutte le attività si sono concluse entro giugno 2024.

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.42d	Implementazione reportistica dinamica di Ateneo	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	APPC	AFORM; ATES; CESIA; APAT; ARAG	100,00	Ind.42d.1	Definizione di modelli di contabilità analitica per oggetti di costo	APPC	-	Entro dicembre 2024		100,00
						Ind.42d.2	Realizzazione cruscotto customer satisfaction e SUA-CdS consolidamento cruscotto spazi, manutenzioni e consumi	APPC	-	Settembre 2024		100,00
<p>Ind.42d.1 - RAGGIUNTO  APPC: Oltre a procedere con i modelli di COAN già consolidati, è stato individuato un nuovo ambito di sviluppo legato ai costi della ricerca. Nel corso del 2025, tenuto conto che il progetto Good Practice dedicherà un laboratorio sul tema, si acquisiranno importanti elementi di confronto con gli altri atenei per procedere allo sviluppo del modello.  Ind.42d.2 - RAGGIUNTO  APPC: Tutti i cruscotti previsti sono stati realizzati/consolidati e sono andati online entro la scadenza prevista.</p>												
OO.42e	Digitalizzazione del ciclo dell'approvvigionamento	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	APAP		100,00	Ind.42e.1	Adozione sistema informativo digitale per la gestione degli affidamenti e dell'esecuzione di beni e servizi d'importo superiore a 40.000 €	APAP	-	Ottobre 2024		100,00
						Ind.42e.2	Digitalizzazione della fase Esecutiva Lavori per consentire un miglior controllo della Programmazione delle opere anche dai punti di vista del bilancio	ATES	-	Attivazione del gestionale entro il 2024 per tutte le gare sotto soglia di lavori bandite con il DL 36/2023. Attivazione entro il 31/12/2024 per tutte le gare sopra soglia bandite con il DL 36/2023		100,00
<p>Ind.42e.1 - RAGGIUNTO  Ind.42e.2 - RAGGIUNTO  ATES: Per quanto riguarda il ciclo di vita appalti in fase di affidamento ed ora anche in fase esecutiva, si è a regime con le piattaforme digitali previste dal nuovo codice appalti (collegamento digitale Amministrazione con BNCP). Definite le schede con Cineca (Tramite piattaforma Ubuy), attivato l'invio e la rendicontazione dati verso BDNCP.  Relativamente alla programmazione delle opere, si è conclusa la realizzazione del file dinamico denominato "cruscotto ATES" (obiettivo raggiunto).</p>												
OO.42f	Interventi trasversali	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	CESIA		100,00	Ind.42f.1	Sperimentazione dell'utilizzo di tecniche di intelligenza artificiale per la semplificazione gestionale	CESIA	-	Realizzazione di almeno un prototipo entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.42f.1 - RAGGIUNTO  CESIA: Realizzato un sistema di assistenti virtuali basato su tecniche di IA Generativa, integrato nella piattaforma Sportelli Virtuali. Il sistema è stato sperimentato su un primo caso d'uso (lo sportello di supporto al protocollo informatico) ed è stato messo in produzione a inizio novembre. Nel mese di ottobre è stata avviata la sperimentazione su un secondo caso d'uso più complesso (il supporto privacy ai gruppi di ricerca) che è in corso.</p>												
OO.43a	Migliorare i servizi di inclusione lavorativa per studentesse e studenti, Docenti, Personale tecnico-amministrativo, CEL	D.T. 4 Pari opportunità	APAP		100,00	Ind.43a.1	Installazione distributori prodotti igienici femminili	APAP	-	Avvio sperimentazione entro il 30/06/2024		100,00
<p>Ind.43a.1 - RAGGIUNTO  APAP: I distributori prodotti igienici femminili sono stati installati e sono regolarmente funzionanti.</p>												
OO.43b	Favorire il diritto alla disconnessione attraverso la revisione della disciplina del lavoro da remoto	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APOS	CESIA	100,00	Ind.43b.1	Aggiornamento Policy di Ateneo su lavoro da remoto in applicazione del nuovo Ccnl	APOS	-	Aggiornamento policy di Ateneo entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.43b.1 - RAGGIUNTO  APOS: Nel corso del 2024 si sono tenuti gli incontri sindacali che hanno portato al nuovo Regolamento sulle forme di lavoro a distanza che è stato portato agli Organi di giugno 2024. Il nuovo Regolamento è stato poi pubblicato sull'Albo online di Ateneo a luglio 2024 ed è in vigore dal 15.07.2024. Vi è stata un'ampia convergenza delle sigle Sindacali e il nuovo modello presenta elevati livelli di flessibilità e di possibilità di migliorare le situazioni dove si necessita di maggiore conciliazione sui tempi di vita-lavoro. Ciò senza far venire meno il ruolo dei responsabili di struttura nel valutare le giornate di lavoro a distanza, compatibilmente alle esigenze di servizio.  Alla fine del 2024, i contratti di lavoro a distanza attivi sono stati 2.557 di cui: - progetti di telelavoro domiciliare: 440; - accordi di telelavoro con vincolo di tempo: 1.779; - accordi di lavoro agile: 338.  Non ci sono state richieste di mediazione per interpretazione delle regole e/o richieste di riesame al Direttore Generale.</p>												
OO.45a	Iniziative volte alla standardizzazione dei processi autorizzativi per favorire la sicurezza	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ATES	SALSIR	100,00	Ind.45.1	Razionalizzazione dei processi connessi all'aggiornamento dei DVR per una migliore programmazione degli interventi sugli edifici	ATES	Numero ticket annuali (fonte PAL): 390	Riduzione del 30% dei ticket manutentivi connessi ai DVR Generici entro il 31/12/2024		100,00
<p>Ind.45.1 - RAGGIUNTO  ATES: La riduzione del 30% dei ticket è stata considerata sull'anno di riferimento (2024), attraverso le seguenti azioni tra loro combinate: - nuova procedura di redazione dei "DVR edificio"; - elaborazione di linee guida interne per l'accorpamento del Ticket, sia manutentivi che per interventi edili; - accorpamento dei Ticket utilizzando i contratti in essere e creazione di nuovi, in base a effettive necessità. Tale attività ha portato, rispetto a n. 370 segnalazioni manutentive pervenute al 31.12.2024, all'apertura di n. 98 ticket, con una riduzione maggiore del 50%.</p>												
OO.46a	Garantire un utilizzo efficace e completo del sistema Archibus	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	APAT	CESIA; ATES	100,00	Ind.46a.1	Implementazione delle informazioni disponibili su sistema Archibus	APAT	-	Popolamento del sistema Archibus con Vincoli BB.CC. e adeguamento piattaforma CESIA		100,00
<p>Ind.46a.1 - RAGGIUNTO  APAT: Aggiornamento al 31.12.2024. A seguito dell'implementazione da parte del Cesia dello strumento informatico transitorio per il caricamento dei documenti su Archibus, e della definizione condivisa dell'elenco dei documenti da inserire (i vincoli formalizzati ed esistenti a carico degli immobili), APAT, di intesa con CESIA e ATES: - ha effettuato e terminato entro il 31.12.2024 il caricamento della documentazione relativa ai decreti di vincolo BB.CC. di tutti gli immobili a patrimonio Unibo (140 documenti, pari a circa il 30% del totale immobili); - l'attività ha riguardato anche l'acquisizione dei decreti di vincolo relativi ad immobili di proprietà di soggetti terzi presso i quali Unibo è in locazione e/o concessione; - l'attività ha realizzato il collegamento dei vincoli alle corrispondenti unità catastali degli immobili cui si riferiscono.  L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>												
OO.46b	Semplificazione degli interventi di manutenzione a guasto	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ATES	APAT; CESIA; APPC	100,00	Ind.46b.1	Adeguamento sistema gestionale Ticket per consentire una razionalizzazione dell'apertura, presa in carico, gestione contabile e chiusura degli stessi	ATES	Processo organizzativo di gestione del ticket approvato	Presentazione progetto di modifica del gestionale PAL entro giugno 2024		100,00
						Ind.46b.2	Attivazione del sistema di segnalazione tramite QR Code	ATES	-	Entro giugno 2024 su un edificio pilota		100,00
<p>Ind.46b.1 - RAGGIUNTO  ATES: Sono state coinvolte le figure contrattuali già individuate con PD (DO, Assistenti DO - DE) nel nuovo contratto di Multiservice ed è stato presentato un progetto al CESIA per valutarne la possibile implementazione in Archibus.  Ind.46b.2 - RAGGIUNTO  ATES Al 31/12/2024: l'applicativo di rilevazione tramite QRcode (MOLO) è stato attivato in via sperimentale su tutti gli edifici (non più solo su uno come da target) del Distretto Navile in tutti gli ambiti di rilevazione previsti dall'obiettivo: sprechi energetici; malfunzionamenti (riscaldamento condizionamento, impianto d'illuminazione, cassette e scarichi WC, rubinetti e valvole sanitari) e pulizie (mancanza carta igienica, mancanza sapone, servizi igienici, pavimenti, cestini).  Concordato con il CeSIA incontro formativo anche con altri distretti per ampliamento delle aree di utilizzo dell'applicativo.</p>												
OO.46c	Adeguamento e valorizzazione degli spazi	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	APAT	SSRD; ATES	50,00	Ind.46c.1	Disciplinare le concessioni non temporanee di spazi a enti terzi	APAT	-	Emanare regolamento entro il 31/12/2024		100,00
						Ind.46c.2	Revisione cartellonistica delle portinerie interessate dal progetto "Nuovo servizio di portierato evoluto"	APAT	-	Revisione della cartellonistica nei distretti Poggi e Filippo Re entro il 31/12/2024		0
<p>Ind.46c.1 - RAGGIUNTO  APAT: Il lavoro è stato completato e il regolamento è stato approvato con delibera Cda 18.12.2024. Il regolamento è stato emanato con DR 2418 del 19.12.2024 e pubblicato sull'Albo on line (n.1864 del 20.12.2024). Il regolamento ha inquadrato e proceduralizzato le condizioni e modalità di concessione non temporanea di spazi a soggetti terzi con cui Unibo instaura rapporti istituzionali per lo svolgimento delle attività proprie (didattica, ricerca, terza missione, attività di supporto). Nella redazione si è partiti dal DPR 296/2005 del MEF, e si sono considerate le esigenze peculiari derivanti dalle specifiche attività svolte dall'Ateneo con soggetti terzi; il testo è stato preliminarmente condiviso con le altre Aree e con la Direzione Generale; infine, si sono considerate anche le indicazioni emerse nel corso della visita ispettiva MEF dell'estate 2024. Questo obiettivo pertanto è stato pienamente raggiunto ed è in capo ad APAT anche per l'applicazione operativa dal 2025 in poi.  Ind.46c.2 - NON RAGGIUNTO  APAT: La prima relazione è stata formalizzata in data 12/07/2024 unitamente ad una bozza di posizionamento degli elementi al piano terra di Palazzo Poggi. Successivamente il progetto completo è stato redatto e presentato alla Commissione Edilizia del 30.10.2024. Esso prevede 3 ipotesi alternative, e anche di poter recuperare parzialmente – se di interesse – alcuni dispositivi già esistenti. Il progetto ha conseguito il parere favorevole della Commissione Edilizia di Ateneo: è stata approvata l'ipotesi n.3 ed è stata avviata la stesura di un computo per quantificare l'importo della fornitura. In data 28.11.2024 il progetto è stato esaminato in una riunione di aggiornamento con le Aree CESIA, APPC, SMA, la Vicaria e il DG per un allineamento circa gli aspetti tecnici e i costi in funzione dell'armonizzazione con le attività di SMA. Il progetto non è stato completato con le ulteriori attività non avendo finanziamenti sul budget APAT 2024. Dal 1.01.2025 il progetto e le attività relative sono stati trasferiti alla nuova area ABESS per effetto della delibera Cda 18.12.2024.</p>												

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		DIMENSIONI TRASVERSALI	AREA LEADER (L)	AREE CONTRIBUTRICI (C)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)	INDICATORE		AREA PRESIDIO INDICATORE	BASELINE	TARGET	VALORE MISURATO 2024	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (%)
OO.46d	Presidio gestione budget edilizia per lettura fonti correlate a impieghi	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	ARAG	CESIA; ATEs	100,00	Ind.46d.1	Sviluppo di un applicativo che consenta di tracciare le coperture/fonti degli interventi di edilizia e le relative variazioni in corso di gestione, in coerenza con gli schemi di bilancio	ARAG	-	Definizione e verifica dei requisiti entro il 30/06/2024		100,00

Ind.46d.1 - RAGGIUNTO  
ARAG: L'analisi e la verifica dei requisiti è stata effettuata in collaborazione con ATEs. Tale analisi ha portato, da un lato, all'elaborazione di una nuova tassonomia dei progetti in U-GOV utile a tracciare la relazione fonti-impieghi, dall'altro all'elaborazione della proposta di un cruscotto che utilizzando i dati contabili e di altre banche dati restituisce la situazione del rapporto fonti-impieghi per ogni progetto di edilizia. Lo sviluppo del cruscotto è obiettivo CESIA 2025.

OO.49a	Favorire la micro-mobilità sostenibile	D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	ATES	APPC; APAT; SALSIR	100,00	Ind.49a.1	Installazione nuove rastrelliere per biciclette	ATES	-	Almeno 300 nuove rastrelliere entro il 31/12/2024		100,00
--------	--	---	------	--------------------	--------	-----------	---	------	---	---	--	--------

Ind.49a.1 - RAGGIUNTO  
ATES: Alla luce della sopravvenuta momentanea impossibilità a procedere con l'adeguamento edilizio/impiantistico degli spazi individuati per ospitare la ciclofficina (Baricentro – tuttavia occupati dal CUA), per i quali era stato in ogni caso predisposto un draft progettuale, si è proceduto, in alternativa, a realizzare una c.d. "ciclofficina diffusa" attraverso la fornitura di n. 602 nuove rastrelliere per biciclette posizionate in modo omogeneo nei distinti distretti, unitamente a n. 15 colonnine di riparazione, favorendo in tal modo una più capillare possibilità di riparare i mezzi da parte dell'utenza.

OO.13DT3	Obiettivi dell'allegato Rischi corruttivi e Trasparenza - progettazione misure – obiettivi di performance	D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione		AFORM; APOS; ATEs; CESIA; ASES; APPC; ARIN	100,00	Ind.13.1DT3	Avvio di uno studio e successiva adozione di una metodologia di classificazione del grado di rischio delle strutture amministrative di primo livello utilizzando anche gli esempi di indicatore forniti da ANAC: costituzione del gruppo di lavoro nominato dal DG; individuazione e contestualizzazione degli indicatori del grado di rischio; individuazione dei dati, delle informazioni necessarie e dei criteri di valutazione per stimare il grado di rischio; classificazione con giudizio sintetico e motivato	UPCT APOS	-	Metodologia e classificazione del grado di rischio delle strutture amministrative di primo livello entro dicembre 2024		100,00
						Ind.13.2DT3	Miglioramento della pagina web "Iscriversi" del Corso di Studi di Scienze della Formazione Primaria e progettazione di un nuovo modello: - analisi diagnostica per misurare l'efficacia della pagina "Iscriversi": - progettazione di un nuovo modello di pagina che garantisca l'aggiornamento coordinato da parte di più uffici - sviluppo tecnico informatico - applicazione del nuovo modello e suo monitoraggio ciclico.	APPC AFORM AESE CESIA	-	Applicazione del nuovo modello alla pagina "Iscriversi" del Corso di Studi di Scienze della Formazione Primaria entro il 15 novembre 2024		100,00
						Ind.13.3DT3	Modulo formativo sull'etica e sul conflitto di interessi all'interno della formazione programmata per l'albo dei commissari e segretari delle commissioni di concorso: • progettazione dei contenuti formativi • erogazione del modulo formativo	APOS UPCT	-	Erogazione del modulo formativo per i segretari entro dicembre 2024		100,00
						Ind.13.4DT3	Miglioramento e aggiornamento del modello di elaborazione dei dati sugli sviluppi di carriera delle persone nel tempo e nelle unità organizzative (modello realizzato nel 2023), al fine di aumentare la trasparenza e migliorare le regole che disciplinano le progressioni verticali: - miglioramento del modello - aggiornamento dei dati - elaborazione dei dati	APOS	-	Miglioramento e aggiornamento del modello che elabora i dati sugli sviluppi di carriera entro il 15 novembre 2024		100,00
						Ind.13.5DT3	Considerazione nella fase di redazione dei regolamenti dei rischi e dei fattori abilitanti emersi nella analisi dettagliata del rischio corruttivo: - Individuazioni delle parti regolamentari che possono incidere sui rischi e fattori abilitanti della gestione del rischio fatta nel 2022 - considerazione dei dati elaborati nella misura 2 sugli sviluppi di carriera - condivisione con UPCT delle problematiche sulle parti regolamentari individuate	APOS	-	Almeno 1 confronto frontale e contestuale per ogni regolamento nel corso dell'anno entro il 15 novembre 2024		100,00
						Ind.13.6DT3	Miglioramento ed estensione del questionario degli utenti sotto il profilo dell'etica per far emergere eventuali comportamenti non corretti, situazioni anomale e/ o illecite generate dal soggetto ospitante: - Analisi delle modalità tecnico/informatiche di somministrazione in relazione all'esigenza di riservatezza e dell'efficacia di risposta - Efficientamento delle procedure tecnico/informatiche - Estensione del campione degli studenti che compilano il questionario	ARIN CESIA	-	Estensione del questionario ed efficientamento delle procedure tecnico/informatiche di somministrazione		100,00
						Ind.13.7DT3	Patti di integrità con i fornitori per orientare gli operatori al rispetto dei canoni di correttezza, trasparenza e legalità e rafforzare il controllo sociale: - studio giuridico - stesura e struttura dei modelli dei patti - configurazione del modello all'interno della documentazione di gara	ATES	-	Configurazione del modello all'interno della documentazione di gara entro il 15 novembre 2024		100,00

Ind.13.1DT3 - RAGGIUNTO  
Il gruppo di lavoro attivo dal 25.03.2024, ha inizialmente svolto un'attività di benchmarking; successivamente ha individuato gli indicatori e i relativi indici necessari per misurarli, selezionando, fra tanti, quelli significativi rispetto al contesto e misurabili tramite ampia disponibilità di dati. I risultati hanno condotto ad una proposta di classificazione motivata delle strutture di primo livello.

Ind.13.2DT3 - RAGGIUNTO  
L'analisi diagnostica è stata completata utilizzando la tecnica di "content audit" e "core model" che misurano rispettivamente la performance della pagina sui motori di ricerca e la soddisfazione dell'utente, al fine di una migliore organizzazione anche gerarchica dei contenuti, per facilitarne la fruizione. E' stata completata la progettazione, la composizione, la scrittura del testo, la collocazione visuale, il coordinamento con gli uffici di ASES e AFORM mediante un gruppo di lavoro dedicato. E' stato completato lo sviluppo tecnico informatico (implementazione informatica della pagina e processo di gestione centralizzata a cura degli uffici didattici di AFORM). Il modello è stato applicato ed è stata avviata il suo monitoraggio ciclico. La nuova pagina è disponibile dal mese di giugno al link: <https://corsi.unibo.it/magistralecu/ScienzeFormazionePrimaria/isciversi-al-corso>

Ind.13.3DT3 - RAGGIUNTO  
Sono stati individuati i destinatari e progettati i contenuti. Il modulo è stato erogato in data 4 luglio 2024.

Ind.13.4DT3 - RAGGIUNTO  
Sono state ampliate, aggiornate e migliorate le informazioni riguardanti i ruoli che hanno avuto un passaggio di progressione di carriera: aumentando sempre più l'arco temporale di riferimento originariamente novennale; semplificando e automatizzando le modalità di inserimento dei dati nel sistema che li elabora.

Ind.13.5DT3 - RAGGIUNTO  
E' stato realizzato il confronto contestuale sul regolamento per le progressioni verticali, tenendo conto sia dei fattori abilitanti del rischio, sia dell'analisi dei dati emersa nella misura 2 nell'anno 2023.

Ind.13.6DT3 - RAGGIUNTO  
E' stata completata l'analisi delle modalità tecnico/informatiche di somministrazione del questionario in relazione all'esigenza di riservatezza e efficacia di risposta. La soluzione tecnica individuata consente l'accesso dello studente ad una piattaforma distinta mediante una mail comprensiva dell'informativa sulle garanzie di anonimato e sulla riservatezza. La mail viene inviata quando lo studente chiude il tirocinio svolto. In conclusione è stato realizzato un efficientamento delle procedure tecnico/informatiche. Infine è stato condiviso con i colleghi dei campus ed è attiva l'estensione del questionario a quasi tutti gli studenti di primo e secondo ciclo (eccetto gli studenti dei corsi dei dipartimenti di area medica e del corso di medicina veterinaria).

Ind.13.7DT3 - RAGGIUNTO  
L'area ATEs ha concluso lo studio giuridico (compresa la giurisprudenza in materia) e l'attività di benchmarking, considerando anche il modello che ANAC utilizza nei suoi appalti. E' stato redatto il modello dei patti di integrità, accompagnato da slides illustrative; è stato condiviso con l'Area Appalti e approvvigionamenti APAP, area interessata alla materia insieme ad ATEs; è stata avviata la configurazione del modello all'interno della documentazione di gara per tutte le procedure competitive di acquisizione di lavori, beni e servizi (compresi i servizi di ingegneria e architettura).

Obiettivo Operativo		Area Leader (L)	Indicatore	Presidio indicatore	Baseline	Target	Valore Misurato	Raggiungimento indicatore (%)	
OO.05a	Garantire la rispondenza alle aspettative degli studenti nel processo gestito (Customer Satisfaction iscritti al primo anno)	Tutte le Aree	Ind.05a.1	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio di orientamento?	ASES	4,11	4,10	4,12	100,00
			Ind.05a.2	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ASES	4,11	4,00	4,20	100,00
			Ind.05a.3	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi per il Diritto allo studio?	ASES	4,34	4,30	4,59	100,00
			Ind.05a.4	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La temperatura è adeguata	ATES	4,60	4,00	4,37	100,00
			Ind.05a.5	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule. Gli ambienti sono puliti	ATES	4,53	4,55	4,79	100,00
			Ind.05a.6	Le azioni dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (gestione rifiuti, aree verdi, mobilità, ecc.) sono efficaci	ATES	4,18	4,20	4,35	100,00
			Ind.05a.7	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ARPAC	4,42	4,42	4,80	100,00
			Ind.05a.8	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	4,20	3,00	4,66	100,00
			Ind.05a.9	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	4,36	3,00	4,66	100,00
			Ind.05a.10	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	ACCE	4,54	4,54	4,88	100,00
			Ind.05a.11	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACCE	4,33	4,33	4,37	100,00
			Ind.05a.12	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACCE	4,45	4,45	4,33	97,30
			Ind.05a.13	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	ACFO	4,71	4,71	4,98	100,00
			Ind.05a.14	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACFO	4,46	4,46	4,34	97,31
			Ind.05a.15	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACFO	4,43	4,43	4,46	100,00
			Ind.05a.16	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACRA	4,60	4,60	4,64	100,00
			Ind.05a.17	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRA	4,59	4,59	4,61	100,00
			Ind.05a.18	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRA	4,47	4,47	4,77	100,00
			Ind.05a.19	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	ACRN	4,71	4,71	5,02	100,00
			Ind.05a.20	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRN	4,63	4,63	4,71	100,00
			Ind.05a.21	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRN	4,44	4,44	4,58	100,00
			Ind.05a.22	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. Gli ambienti sono puliti	ACRN	4,93	4,93	5,25	100,00
			Ind.05a.23	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. Gli ambienti sono puliti	ACRN	4,86	4,86	5,22	100,00
			Ind.05a.24	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	APPC	4,55	4,55	4,80	100,00
			Ind.05a.25	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Instagram	APPC	4,53	4,53	4,66	100,00
			Ind.05a.26	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Telegram	APPC	4,25	4,25	4,54	100,00
			Ind.05a.27	Complessivamente quanto ti soddisfano i servizi di comunicazione?	APPC	4,19	4,19	4,33	100,00
OO.05a	Garantire la rispondenza alle aspettative degli studenti nel processo gestito (Customer Satisfaction iscritti agli successivi primo)	Tutte le Aree	Ind.05a.28	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ASES	3,84	3,80	4,12	100,00
			Ind.05a.29	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi per il Diritto allo studio?	ASES	4,11	4,10	4,22	100,00
			Ind.05a.30	Il supporto fornito nella stesura del Piano di Studio e nella convalida degli esami/CFU è soddisfacente	SAM	3,37	3,37	3,24	96,14
			Ind.05a.31	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La temperatura dei laboratori è adeguata	ATES	3,95	4,00	4,15	100,00
			Ind.05a.32	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule. Gli ambienti sono puliti	ATES	4,46	4,50	4,62	100,00
			Ind.05a.33	Le azioni dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (gestione rifiuti, aree verdi, mobilità, ecc.) sono efficaci	ATES	3,95	4,00	4,13	100,00
			Ind.05a.34	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi di Job Placement/Career Service?	ARIN	3,43	3,43	3,74	100,00
			Ind.05a.35	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ARPAC	4,29	4,29	4,76	100,00
			Ind.05a.36	Quanto sei d'accordo con questa affermazione sui programmi per svolgere esperienze all'estero (es. Erasmus). Le informazioni sui programmi per svolgere esperienze all'estero sono complete e adeguatamente diffuse	AFORM	3,61	3,61	3,98	100,00
			Ind.05a.37	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	4,17	3,00	4,56	100,00
			Ind.05a.38	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	4,18	3,00	4,49	100,00
			Ind.05a.39	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	4,36	3,00	4,61	100,00
			Ind.05a.40	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ACCE	4,64	4,64	4,86	100,00
			Ind.05a.41	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACCE	4,38	4,38	4,36	99,54
			Ind.05a.42	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACCE	4,36	4,36	4,45	100,00
			Ind.05a.43	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ACFO	4,57	4,57	4,85	100,00
			Ind.05a.44	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACFO	4,24	4,24	4,26	100,00
			Ind.05a.45	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACFO	4,16	4,16	4,37	100,00
			Ind.05a.46	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale. L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile	ACRA	3,91	3,91	4,23	100,00
			Ind.05a.47	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale. La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia	ACRA	4,67	4,67	4,58	98,07
			Ind.05a.48	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRA	4,67	4,67	4,50	96,36
			Ind.05a.49	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACRA	4,38	4,38	4,17	95,21
			Ind.05a.50	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRA	4,47	4,47	4,12	92,17
			Ind.05a.51	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ACRN	4,72	4,72	4,83	100,00
			Ind.05a.52	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRN	4,61	4,61	4,83	100,00
			Ind.05a.53	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRN	4,18	4,18	4,31	100,00

Obiettivo Operativo		Area Leader (L)	Indicatore	Presidio indicatore	Baseline	Target	Valore Misurato	Raggiungimento indicatore (%)	
			Ind.05a.54	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. Gli ambienti sono puliti	ACRN	4,92	4,92	4,97	100,00
			Ind.05a.55	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. Gli ambienti sono puliti	ACRN	4,74	4,74	4,82	100,00
			Ind.05a.56	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	APPC	4,56	4,56	4,71	100,00
			Ind.05a.57	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Instagram	APPC	4,31	4,31	4,45	100,00
			Ind.05a.58	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Telegram	APPC	4,90	4,09	4,28	100,00
			Ind.05a.59	Complessivamente quanto ti soddisfano i servizi di comunicazione?	APPC	4,80	4,08	4,18	100,00
OO.43c	Garantire la rispondenza alle aspettative del personale docente, ricercatore, dottorando e assegnista nel processo gestito (Customer Satisfaction)	Tutte le Aree	Ind.43c.1	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting). Indichi il livello di soddisfazione	ASES	4,37	4,37	4,50	100,00
			Ind.43c.24	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACCE	5,08	5,08	4,91	96,65
			Ind.43c.25	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACFO	4,90	4,90	5,19	100,00
			Ind.43c.26	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACRA	5,10	5,10	5,14	100,00
			Ind.43c.27	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACRN	5,04	5,04	5,08	100,00
			Ind.43c.10	In riferimento al supporto amministrativo ricevuto al dottorato di ricerca. Indichi il livello di soddisfazione	AFORM	4,00	4,00	3,92	98,00
			Ind.43c.9	In riferimento al supporto alla didattica. Indichi il livello di soddisfazione	AFORM	4,76	4,76	4,76	100,00
			Ind.43c.12	In riferimento ai servizi generali e alla logistica. Gli spazi/aule sono facilmente identificabili	APAT	4,52	3,00	4,67	100,00
			Ind.43c.11	In riferimento alla gestione dei servizi assicurativi di Ateneo e di consulenza in ambito assicurativo. Indichi il livello di soddisfazione	APAT	3,57	3,00	3,99	100,00
			Ind.43c.18	In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo. L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	APPC	4,38	4,38	4,37	99,77
			Ind.43c.21	Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione. Indichi il livello di soddisfazione	APPC	4,12	4,12	4,36	100,00
			Ind.43c.20	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione. Instagram	APPC	4,22	4,22	4,26	100,00
			Ind.43c.19	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione. LinkedIn	APPC	4,23	4,23	4,32	100,00
			Ind.43c.8	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ARPAC	4,61	4,61	4,95	100,00
			Ind.43c.7	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo. La diffusione delle informazioni riguardo alle azioni intraprese dall'Ateneo sulla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente	ATES	3,89	3,90	3,94	100,00
			Ind.43c.6	Complessivamente, in riferimento al supporto ai servizi logistici. Indichi il livello di soddisfazione	ATES	3,89	3,90	3,61	92,56
			Ind.43c.5	In riferimento agli interventi di manutenzione. Indichi il livello di soddisfazione	ATES	2,80	2,90	2,56	88,28
			Ind.43c.3	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi. Indichi il livello di soddisfazione	SAM	4,26	4,26	4,53	100,00
			Ind.43c.2	In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea). Indichi il livello di soddisfazione	SAM	4,89	4,89	4,76	97,34
			Ind.43c.4	Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici. Indichi il livello di soddisfazione	CESIA	4,40	4,40	4,53	100,00
			Ind.43c.23	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti. Indichi il livello di soddisfazione	APAP	4,10	4,10	3,13	76,34
			Ind.43c.22	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'iter procedurale è chiaro	APAP	3,90	3,90	3,31	84,87
			Ind.43c.13	In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale. Indichi il livello di soddisfazione	APOS	4,50	4,50	4,40	97,78
Ind.43c.17	In riferimento alla consulenza fornita dal Settore Rapporti con gli Organi Accademici per la risoluzione delle criticità riscontrate nello svolgimento delle sue attività in materia di funzionamento degli organi collegiali. Indichi il livello di soddisfazione	SSRD	4,35	4,00	4,18	100,00			
Ind.43c.15	In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento. Indichi il livello di soddisfazione	ARIC	4,41	4,41	4,50	100,00			
Ind.43c.16	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi. Indichi il livello di soddisfazione	ARIC	4,54	4,54	4,61	100,00			
Ind.43c.14	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione). Indichi il livello di soddisfazione	ARIC	4,56	4,56	4,45	97,59			
OO.43d	Garantire la rispondenza alle aspettative del personale tecnico amministrativo nel processo gestito (Customer Satisfaction)	Tutte le Aree	Ind.43d.1	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'iter procedurale è chiaro	SAM	3,20	3,20	3,45	100,00
			Ind.43d.3	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	SAM	4,56	4,56	4,68	100,00
			Ind.43d.2	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'attività è svolta in tempi adeguati	SAM	2,64	2,64	1,92	72,73
			Ind.43d.4	Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici. Indichi il livello di soddisfazione	CESIA	4,65	4,65	4,74	100,00
			Ind.43d.5	In riferimento agli interventi di manutenzione. Indichi il livello di soddisfazione	ATES	3,40	3,50	3,50	100,00
			Ind.43d.7	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo. La diffusione delle informazioni riguardo alle azioni intraprese dall'Ateneo sulla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente	ATES	3,85	3,90	4,20	100,00
			Ind.43d.6	In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale. Le azioni intraprese sono efficaci	ATES	3,53	3,53	3,91	100,00
			Ind.43d.8	In riferimento al supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	4,76	4,70	4,89	100,00
			Ind.43d.9	In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	4,75	4,70	5,00	100,00
			Ind.43d.11	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo. Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	4,72	4,60	4,93	100,00
Ind.43d.10	In riferimento al supporto informativo agli stipendi (ci si riferisce a detrazioni per familiari a carico, assegni per il nucleo familiare, informazioni fiscali, comunicazioni inerenti i cedolini mensili, il servizio on line di pubblicazione dei cedolini, spiegazioni sul contenuto dei cedolini). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	4,95	4,80	4,90	100,00			

Obiettivo Operativo		Area Leader (L)	Indicatore	Presidio indicatore	Baseline	Target	Valore Misurato	Raggiungimento indicatore (%)	
			Ind.43d.12	In riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di Welfare (sussidi, assegni familiari /unici e universali , pensioni, esenzioni...). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	5,70	5,00	5,14	100,00
			Ind.43d.13	In riferimento alla gestione dei servizi assicurativi di Ateneo e di consulenza in ambito assicurativo. Indichi il livello di soddisfazione	APAT	4,51	3,00	4,17	100,00
			Ind.43d.14	In riferimento ai servizi generali e alla logistica. Gli spazi/uffici sono facilmente identificabili	APAT	4,15	3,00	4,40	100,00
			Ind.43d.15	In riferimento alla ricostruzione dell'anzianità ai fini della pensione. Le informazioni fornite sono adeguate	APOS	5,07	5,07	5,27	100,00
			Ind.43d.16	In riferimento alla consulenza fornita dal Settore Rapporti con gli Organi Accademici per la risoluzione delle criticità riscontrate nello svolgimento delle sue attività in materia di funzionamento degli organi collegiali. Indichi il livello di soddisfazione	SSRD	4,85	4,50	4,35	96,67
			Ind.43d.18	Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione. Indichi il livello di soddisfazione	APPC	4,25	4,25	4,43	100,00
			Ind.43d.17	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de. L'Intranet dell'Ateneo ( <a href="https://intranet.unibo.it">https://intranet.unibo.it</a> )	APPC	4,47	4,47	4,76	100,00
			Ind.43d.20	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti . Indichi il livello di soddisfazione	APAP	4,25	4,25	4,17	98,12
			Ind.43d.21	In riferimento ai servizi generali e alla logistica. I servizi postali sono adeguati	APAP	4,51	4,51	4,78	100,00
			Ind.43d.19	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'iter procedurale è chiaro	APAP	4,05	4,05	4,10	100,00