



*Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

## **ALLEGATO 2**

**SCHEDE DI CONSUNTIVO DEGLI  
OBIETTIVI ANNUALI  
DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ  
E DEI DIRIGENTI APICALI**

---

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| <i>Dipartimento per le politiche per le imprese</i> .....                                | 3  |
| <i>Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie</i> .....         | 25 |
| <i>Dipartimento mercato e tutela</i> .....   | 40 |
| <i>Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza</i> ..... | 52 |
| <i>Incarichi ispettivi, di consulenza, studio e ricerca</i> .....                        | 74 |

## Dipartimento per le politiche per le imprese

Dipartimento per le politiche per le imprese

Direzione generale per gli incentivi alle imprese

Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy

Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Segreteria Tecnica Comitato Attrazione Investimenti Esteri

Unità di missione attrazione e sblocco investimenti



**SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE**

**MONITORAGGIO AL** 31/12/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DiplImprese  |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Teti Amedeo  |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Interventi di politica industriale per lo sviluppo del tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici del Made in Italy nonché l'aerospazio, accelerando l'innovazione digitale a supporto della green transition, anche tramite la razionalizzazione degli interventi pubblici di sostegno ed il rafforzamento della competitività delle imprese e dell'attrazione di investimenti esteri.   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Delineare una nuova politica industriale orientata sulla valorizzazione dei settori caratterizzanti il Made in Italy, con un'attenzione particolare all'aerospazio, anche grazie all'attuazione degli interventi previsti dalla legge sul Made in Italy, attraverso le misure per il sostegno agli investimenti quali accordi per l'innovazione e IPCEI, aumentando l'efficacia degli interventi del Fondo di garanzia. Favorire l'aumento della competitività del Paese tramite misure finanziate con risorse nazionali e con le risorse dei fondi SIE e del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, nonché le azioni che favoriscono il trasferimento tecnologico. Importante sarà l'azione di attrazione di investimenti esteri e la messa in operatività dell'unità di sblocco degli investimenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione nonché attraverso il raggiungimento dei target PNNR. |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024   |
|   | 55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2024   |
|   | ND   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Si intende contribuire al rafforzamento e allo sviluppo del sistema produttivo assicurando il necessario sostegno pubblico, attuando in particolare la legge sul Made in Italy e razionalizzando il sistema degli incentivi. Si intende altresì promuovere per la prima volta una politica industriale finalizzata e condivisa.  |

**RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI**

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |



| INDICATORI MONITORATI |      |  |  |                  |               |  |                        |
|-----------------------|------|--|--|------------------|---------------|--|------------------------|
| N.                    | PESO | INDICATORE   | FORMULA  | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
| 1                     | 3    | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza  | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00           | >=55,00       | Tre dirigenti su tre hanno frequentato almeno 24 ore di formazione al 31 dicembre 2024.  | 100,00                 |
| 2                     | 3    | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica   | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100              | 100,00           | 100,00        | Tre dirigenti su tre hanno frequentato un corso al 31 dicembre 2024  | 100,00                 |
| 3                     | 3    | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE   | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00             | 0,00          | Nessun rilievo nel periodo di monitoraggio   | 100,00                 |
| 4                     | 3    | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza   | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100  | 100,00           | 1,00          | Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati curati tutti gli adempimenti di competenza  | 100,00                 |
| 5                     | 2    | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza  | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 3,00             | 1,00          | Sono state realizzate tre standardizzazioni di procedimenti, uno per ciascuno dei tre uffici di staff  | 100,00                 |
| 6                     | 4    | Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT   | (Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100  | 100,00           | 100,00        | Raggiunte, tramite le Direzioni generali competenti, tutte le milestone ed i target previsti   | 100,00                 |
| 7                     | 27   | Predisposizione e presentazione agli UDCM/UL, tramite la Direzione competente, degli schemi dei quattro provvedimenti attuativi in attuazione della legge del Made in Italy. | n. di schemi predisposti e trasmessi   | 4,00             | 4,00          | Presentati tutti e 4 gli schemi di decreto per il termine della Direzione competente   | 100,00                 |
| 8                     | 30   | Realizzazione, tramite l'ufficio competente, del Libro Verde Made in Italy 2030  | documento predisposto  | 1,00             | 1,00          | Redatto e trasmesso al Gabinetto e al Ministro la bozza di Libro Verde   | 100,00                 |
| 9                     | 25   | Predisposizione e presentazione agli UDCM/UL, tramite la direzione competente, dello schema di decreto denominato "codice degli incentivi"                                   | schema predisposto e trasmesso   | 1,00             | 1,00          | Trasmesso schema a UL con mail del DG della direzione competente. Il testo è stato poi trasmesso agli altri ministeri competenti da UL con nota del 6 giugno 2024. | 100,00                 |



| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia1             | 1  | 50           |
| Dirigente                              | Fascia2             | 3  | 100          |
| Area Assistenti                        | ND                  | 1  | 100          |
| Area Funzionari                        | ND                  | 12 | 100          |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DiplImprese - DGIAI  |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Bronzino Giuseppe  |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Razionalizzazione ed efficientamento della filiera degli interventi pubblici in materia di accesso al credito delle imprese. -2024   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Aumentare l'efficacia degli interventi del Fondo mediante l'apporto di risorse aggiuntive da parte di soggetti pubblici e privati  |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 30. Aumentare l'efficienza del Fondo di Garanzia-2024  |
|   | ND   |
|   | ND   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Migliorare l'efficacia degli interventi del Fondo mediante l'apporto di risorse aggiuntive da parte di soggetti pubblici e privati. Assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti. |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE  | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET   | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|---|---|------------------|-----------------|---|------------------------|
| 1  | 52   | Aumentare l'efficacia degli interventi del Fondo mediante l'apporto di risorse aggiuntive da parte di soggetti pubblici e privati   | Importo trasferito al Fondo di garanzia in attuazione di accordi ovvero di atti amministrativi adottati ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 26 gennaio 2012 | 78.512.203,40    | >=60.000.000,00 | al 31 dicembre è stato trasferito al fondo di garanzia l'importo di € 78.512.203,40   | 100,00                 |
| 2  | 3    | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00           | 100,00          | tutte le misure sono state attuate nei tempi previsti   | 100,00                 |
| 3  | 2    | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 1,00             | 1,00            | Istruzioni operative relative ai processi amministrativo-contabili riferiti alle richieste di pagamento e degli incassi per gli interventi di spesa e le misure agevolative di competenza della Divisione X - nota prot. 0005540.29-04-2024 | 100,00                 |



|   |    |  |   |        |         |   |        |
|---|----|--|---|--------|---------|---|--------|
| 4 | 3  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                            | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100  | 88,00  | >=55,00 | 8 dirigenti su 9 dirigenti in servizio hanno partecipato ad iniziative formative  | 100,00 |
| 6 | 3  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100   | 100,00 | 100,00  | 09 dirigenti su 09 hanno partecipato ad attività formative volte ad eliminare ogni forma di discriminazione   | 100,00 |
| 7 | 30 | Tempestività dei pagamenti   | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -24,54 | <=0,00  | Dalla consultazione della PCC risulta un indice di tempestività dei pagamenti pari a -24,54   | 100,00 |
| 8 | 3  | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE     | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00   | 0,00    | Non sono pervenuti rilievi  | 100,00 |
| 9 | 4  | Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT                         | (Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00 | 100,00  | Tutti i target e le milestones previste e concordate con la Commissione Europea sono stati raggiunti entro il 31/12/2024. Mentre per le milestones M1C2-31 e M2C2-39, il trasferimento a Invitalia – in qualità di implementing partner – delle risorse finanziarie assegnate per l'attuazione delle misure in questione non ha avuto luogo entro il 31 dicembre u.s., in quanto l'Unità di Missione PNRR presso il MIMIT ha comunicato alla scrivente Amministrazione che in sede di negoziazione preliminare tra lo Stato italiano e la Commissione europea è stato concordato di effettuare tale trasferimento nella fase di assessment sulla rendicontazione della settima rata di pagamento. | 100,00 |





| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia1             | 1  | 50           |
| Area Assistenti                        | ND                  | 3  | 50           |
| Area Assistenti                        | ND                  | 5  | 30           |
| Area Funzionari                        | ND                  | 13 | 30           |

| RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE |                    |  |                    |                    |
|--|--------------------|--|--------------------|--------------------|
| DI CUI                                     | STANZIATO          | CAPITOLO   | IMPEGNATO          | LIQUIDATO          |
| spese in conto capitale                    | € 5.400.000.000,00 | 7345   | € 5.400.000.000,00 | € 5.400.000.000,00 |
| REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE               | € 719.660,22       | 2210 - 2211- 2214  | € 478.589,65       | € 478.589,65       |
| SPESE DI FUNZIONAMENTO E LITE              | € 581.976,63       | 2220 - 2217 - 2224 -<br>2228- 7383-7384 -<br>2229 - 7385 - 7386 -<br>2221 - 2215 | € 461.942,33       | € 460.614,98       |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|  |   |
|--|---|
| MONITORAGGI                            |   |
| DENOMINAZIONE CDR                      | MIMIT - DiplImprese - DGIAI   |
| TITOLARE DEL CDR                       | Bronzino Giuseppe   |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO                | Rafforzare la capacità competitiva delle imprese attraverso misure per il sostegno agli investimenti quali gli accordi per l'innovazione e IPCEI  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                  | Favorire l'aumento della competitività del Paese attraverso misure finanziate con risorse pubbliche nazionali e con le risorse dei fondi SIE e del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, tramite la stipula di Accordi di Innovazione e attraverso l'implementazione degli importanti progetti di interesse europeo misure previsti dalle Decisioni UE 2023 e del primo trimestre 2024. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione nonché attraverso il raggiungimento dei target PNNR. |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO       | 31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024  |
|  | ND  |
|  | ND  |
| DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO | Il numero di aziende per le quali sono adottati i decreti di concessione in relazione al numero di aziende autorizzate con<br>Decisione UE approvate nel 2022 e primo trimestre 2023 ad usufruire degli IPCEI Microelettronica 2 - CLOUD CIS.<br>Stipula di Accordi di Innovazione rispetto alle negoziazioni attivate in misura pari all'81%.<br>Assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti. Realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT  |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE   | FORMULA  | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|--|--|------------------|---------------|---|------------------------|
| 1  | 28   | Concessione contributi IPCEI Microelettronica 2 - CLOUD CIS  | Numero di aziende per le quali sono stati adottati i decreti di concessione nell'anno 2024 /Aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel 2023 e primo trimestre 2024 | 100,00           | >=80,00       | 6 Decreti di Concessione contributi IPCEI Microelettronica 2 adottati su 6 aziende autorizzate con Decisione UE<br>7 Decreti di Concessione contributi IPCEI CLOUD CIS su 7 aziende autorizzate con Decisione UE. | 100,00                 |
| 2  | 24   | Attivazione accordi per l'innovazione  | (Accordi stipulati/Negoziazioni attivate)*100%   | 93,01            | >=82,00       | Nr. 173 Accordi stipulati su nr.186 negoziazioni attivate   | 100,00                 |
| 3  | 3    | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00             | 0,00          | Non sono stati ricevuti rilievi   | 100,00                 |



|   |    |   |   |        |         |   |        |
|---|----|---|---|--------|---------|---|--------|
| 4 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00 | 100,00  | tutte le misure previste sono state attuate nei tempi previsti  | 100,00 |
| 5 | 2  | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 1,00   | 1,00    | Istruzioni operative relative ai processi amministrativo-contabili riferiti alle richieste di pagamento e degli incassi per gli interventi di spesa e le misure agevolative di competenza della Divisione X - nota prot. 0005540.29-04-2024   | 100,00 |
| 6 | 3  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100  | 88,00  | >=55,00 | 8 dirigenti su 9 dirigenti in servizio hanno partecipato ad iniziative formative  | 100,00 |
| 7 | 3  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100   | 100,00 | 100,00  | 09 dirigenti su 09 hanno partecipato ad attività formative volte ad eliminare ogni forma di discriminazione   | 100,00 |
| 8 | 30 | Tempestività dei pagamenti  | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -24,54 | <=0,00  | Dalla consultazione della PCC risulta un indice di tempestività dei pagamenti pari a -24,54   | 100,00 |
| 9 | 4  | Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT                                | (Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00 | 100,00  | Tutti i target e le milestones previste e concordate con la Commissione Europea sono stati raggiunti entro il 31/12/2024. Mentre per le milestones M1C2-31 e M2C2-39, il trasferimento a Invitalia – in qualità di implementing partner – delle risorse finanziarie assegnate per l'attuazione delle misure in questione non ha avuto luogo entro il 31 dicembre u.s., in quanto l'Unità di Missione PNRR presso il MIMIT ha comunicato alla scrivente Amministrazione che in sede di negoziazione preliminare tra lo Stato italiano e la Commissione europea è stato concordato di effettuare tale trasferimento nella fase di assessment sulla rendicontazione della settima rata di pagamento. | 100,00 |



| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia1             | 1  | 50           |
| Area Assistenti                        | ND                  | 3  | 50           |
| Area Funzionari                        | ND                  | 5  | 40           |

| RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE    |                  |   |                  |                  |
|---|------------------|---|------------------|------------------|
| DI CUI  | STANZIATO        | CAPITOLO  | IMPEGNATO        | LIQUIDATO        |
| spese in conto capitale                       | € 729.250.000,00 | 7348 - 7483 pg 10-11-12   | € 729.250.000,00 | € 729.250.000,00 |
| spese correnti - redditi da lavoro dipendente | € 426.114,60     | 2210 - 2211- 2214   | € 283.375,45     | € 283.375,45     |
| SPESE DI FUNZIONAMENTO E LITE                 | € 344.591,43     | 2220 - 2217 - 2224 - 2228- 7383-7384 - 2229 - 7385 - 7386 - 2221 - 2215 | € 273.518,49     | € 272.732,56     |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|  |  |
|--|--|
| MONITORAGGI                            |  |
| DENOMINAZIONE CDR                      | MIMIT - DiplImprese - DGIND  |
| TITOLARE DEL CDR                       | Paolo Casalino   |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO                | Attuazione di iniziative di politica industriale per la tutela e promozione dei settori strategici del made in Italy assegnati alle competenze della Direzione generale e consolidamento della presenza italiana in sede europea e internazionale, bilaterale e multilaterale  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                  | Valorizzare il tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici del Made in Italy nonché il settore dell'aerospazio anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR. Accelerare l'innovazione digitale a supporto della green transition del sistema produttivo.   |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO       | 09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024  |
|  | 55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2024   |
|  | 56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024  |
| DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO | Attuazione di policy pubbliche e, ove previsto, di misure di incentivazione a sostegno del tessuto produttivo nazionale con riferimento alle filiere di competenza della Direzione generale, sia in sede nazionale che europea e internazionale. Al termine dell'anno si mira a porre le condizioni amministrative per: (a) realizzare la Legge sul Made in Italy, n. 206/2023, per la parte di competenza della Direzione generale; (b) contribuire a importanti iniziative e riforme (nuovo incentivo automotive, certificazione crediti di imposta 4.0 ricerca e sviluppo) e (c) attuare le misure del PNRR di competenza, per le quali si dovrà aver adottato tutti gli atti e le iniziative richiesti per una corretta gestione degli investimenti del Piano, fatte salve variabili esogene non nel controllo della Direzione generale. Ulteriore obiettivo è incrementare la partecipazione e la presenza nei consessi europei e internazionali (OCSE) di competenza della DG e, tramite ciò, l'efficacia dell'azione di influenza italiana in UE, in particolare in relazione al dialogo in corso in merito alla politica industriale europea nel mandato 2024-2029 ai rapporti con Francia e Germania, in ottica dell'attuazione compiuta del Trattato del Quirinale e del Piano di azione italo tedesco. Specifica attenzione in tale quadro sarà prestata alle PMI, grazie all'azione in sede di rete europea delle PMI. |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE  | FORMULA               | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|---|-----------------------|------------------|---------------|--|------------------------|
| 1  | 5    | Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati | n. output (relazione) | 1,00             | 1,00          | La Relazione annuale, che deve essere firmata dal Ministro, è stata trasmessa agli Uffici di Gabinetto in data 16-12-2024 prot. DGIND in uscita n. 70353 | 100,00                 |



|   |    |   |  |        |         |  |        |
|---|----|---|--|--------|---------|--|--------|
| 2 | 15 | Contributo all'attuazione della Legge 206/2023 "Made in Italy " attraverso la predisposizione degli schemi di Decreto di precipua competenza della Direzione generale | (N. schemi di decreto predisposti e trasmessi UDCM/UL per la successiva adozione / N. 4 schemi di decreto maggiormente strategici di cui è necessaria la predisposizione) * 100                    | 100,00 | 100,00  | Per il periodo oggetto di monitoraggio sono stati predisposti e trasmessi agli uffici UDCM/UL n.4 schemi di decreto maggiormente strategici:<br>- 16-05-24 DM predisposto in attuazione dell'art.57 della L. 206/2023 relativo alla promozione e comunicazione degli interventi in materia di made in Italy (prot. U. DGIND n. 7566)<br>- 11-04-24 DM predisposto in attuazione dell'art 10 della L. 206/2023 relativo alla valorizzazione della filiera delle fibre tessili naturali e provenienti da processi da riciclo (prot. U. DGIND n. 3426)<br>- 31-05-24 DM predisposto in attuazione dell'art 19 co.2 della L. 206/2023 relativo alla Fondazione "Imprese e competenze per il made in iltaly" ed in particolare per il premio di "Maestro del made in Italy" (prot. U. DGIND n. 9995)<br>- 05-09-24 dPCM predisposto in attuazione dell'art 15 della L. 206/2023 relativo alle nuove disposizioni in materia di approvvigionamento delle materie prime (prot. DGIND U. n. 27996) | 100,00 |
| 3 | 3  | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00   | 0,00    | Per il periodo oggetto di monitoraggio nessun rilievo negativo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione  | 100,00 |
| 4 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza  | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100  | 100,00 | 100,00  | Per il periodo oggetto di monitoraggio, tutte le misure programmate nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti  | 100,00 |
| 5 | 2  | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00   | 1,00    | In data 7 giugno 2024 trasmessa prima versione del SI.GE.CO - Sistema di Gestione e Controllo relativo ai flussi procedurali interni della Direzione Generale (prot. U. DGIND n. 11050)  | 100,00 |
| 6 | 5  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza   | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | >=55,00 | Per il periodo oggetto di monitoraggio, su un totale di n.14 dirigenti, n. 14 dirigenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze   | 100,00 |



|    |    |   |   |        |         |  |        |
|----|----|---|---|--------|---------|--|--------|
| 7  | 3  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica  | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100   | 100,00 | 100,00  | Per il periodo oggetto di monitoraggio, su un totale di n.14 dirigenti, n. 14 dirigenti hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione   | 100,00 |
| 8  | 30 | Tempestività dei pagamenti - verifica della corretta attuazione da parte delle divisioni della DG delle norme in materia, fatte salve variabili esogene   | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -14,26 | <=0,00  | Per il periodo oggetto di monitoraggio, l'indice di tempestività dei pagamenti della Direzione generale risulta pari a -14,2612834246641   | 100,00 |
| 9  | 4  | Grado di realizzazione delle attività della Direzione generale funzionali al conseguimento di milestone e target relativi agli interventi PNRR di competenza del MIMIT che abbiano scadenza nel 2024 (giugno o dicembre 2024)   | (Misure intraprese dalle divisioni per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR / Misure prioritarie da intraprendere per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100                      | 100,00 | 100,00  | Per il periodo oggetto di monitoraggio, rispetto alle misure prioritarie PNRR M1C211 Crediti d'imposta Transizione 4.0 e PNRR M7115 Transizione 5.0, sono state intraprese tutte le misure necessarie per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR (report di avanzamento in allegato).<br>Per la misura PNRR M1C214.1 Tecnologie satellitari ed economia spaziale è stata trasmessa nota Interim Step all'unità di missione PNRR in data 17 dicembre 2024, prot. n. 71799 | 100,00 |
| 10 | 5  | Grado di copertura del sistema dei controlli in materia di incentivi per le aziende dell'aerospazio (legge 808)   | Numero di progetti finanziati oggetto di controllo (Divisione XI) nell'anno t   | 18,00  | >=10,00 | Per il periodo oggetto di monitoraggio la DIV.11 ha effettuato n. 18 progetti finalizzati oggetto di controllo   | 100,00 |
| 11 | 15 | Incremento qualitativo e quantitativo della partecipazione della Direzione generale e del Ministero alle iniziative in sede europea (Consiglio Competitività UE) e internazionale (Comitati OCSE) in materia di politica industriale (inclusa la Rete degli inviati PMI e i rapporti bilaterali e trilaterali con Francia e Germania) | Numero contributi coordinati e predisposti dalla DG e inviati / Numero di 10 eventi europei e internazionali di maggiore rilievo cui deve prendere parte il MIMIT nell'anno   | 100,00 | >=80,00 | Per il periodo oggetto di monitoraggio sono stati coordinati, predisposti ed inviati dalla DG n.24 contributi su un totale di 10 eventi europei e internazionali di maggior rilievo.   | 100,00 |



|    |    |   |  |        |        |   |        |
|----|----|---|--|--------|--------|---|--------|
| 12 | 10 | Contributo della Direzione generale all'attuazione nell'anno 2024 politiche di interesse primario del Ministero: automotive, avvio delle funzioni di monitoraggio sulla fruizione dei crediti di imposta Transizione 4.0 ex art. 6 DL 39/2024, avvio delle procedure di certificazione dei crediti di imposta ricerca e sviluppo di Transizione 4.0 | (N. atti attuativi e/o soluzioni organizzative adottati / N. 6 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessarie per il corretto funzionamento delle politiche e iniziative menzionate nell'obiettivo)*100 | 100,00 | 100,00 | <p>Per il periodo oggetto di monitoraggio sono stati adottati n.9 atti attuativi e soluzioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automotive (DIV.9)</li> <li>- CVZ Ecobonus stipulata con Invitalia il 3 aprile 2024 e valida fino al 31 luglio 2024;</li> <li>- Atto integrativo alla CVZ del 3 aprile 2024 stipulato il 25 luglio 2024 con scadenza il 30 giugno 2025;</li> <li>- DDG Retrofit 3 giugno 2024;</li> <li>- DDG Infrastrutture di ricarica 12 giugno 2024;</li> <li>- Atto integrativo alla CVZ del 28 giugno 2023 stipulato il 30 luglio 2024 con scadenza a giugno 2025.</li> </ul> <p>Transizione 4.0 (DIV.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DD 24 aprile 2024</li> </ul> <p>Credito di imposta nuovo modello di comunicazione</p> <p>Crediti di imposta (DIV.14)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DD 21 febbraio 2024 - Attuativo del DPCM 15 settembre 2023</li> <li>- DD 5 giugno 2024 - Modelli di certificazione</li> <li>- DD 4 luglio 2024 - Linee guida per la qualificazione delle attività di ricerca e sviluppo, innovazione, design e ideazione estetica</li> </ul> | 100,00 |
|----|----|---|--|--------|--------|---|--------|

| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia1             | 1  | 100          |
| Dirigente                              | Fascia2             | 14 | 100          |
| Area Assistenti                        | ND                  | 9  | 100          |
| Area Funzionari                        | ND                  | 87 | 100          |





SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DiplImprese - PNRR  |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Proto Donatella   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo delle misure PNRR   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero.<br>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Unità di Missione attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'UDM anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.<br>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF in relazione alle procedure di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo per il conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto. |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | ND  |
|   | ND  |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Unità di Missione.<br>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.<br>Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.<br>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione.   |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE   | FORMULA  | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|--|--|------------------|---------------|---|------------------------|
| 1  | 19   | Supporto tecnico all'autorità politica per incontri in seno alla Cabina di Regia PNRR e altri tavoli Istituzionali | Numero di contributi per gli incontri dell'autorità politica | 9,00             | 6,00          | Nel periodo oggetto di monitoraggio l'ufficio ha predisposto 9 contributi necessari per supportare l'autorità politica per gli incontri sul PNRR. Dato riscontrabile dalle mail di invio) | 100,00                 |



|   |    |   |  |        |         |   |        |
|---|----|---|--|--------|---------|---|--------|
| 2 | 19 | Incontri formativi e/o divulgativi indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders | Numero di incontri formativi e/o divulgati effettuati nell'anno  | 6,00   | 5,00    | Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati effettuati sei incontri formativi e/o divulgativi indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholder, come dimostrato dalle email di convocazione per gli incontri e - ove disponibili - dai video delle registrazioni, oltre ai materiali presentati.  | 100,00 |
| 3 | 18 | Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo  | Revisione di almeno un manuale e/o uno strumento di controllo  | 1,00   | 1,00    | La nuova versione del manuale dei controlli, inclusi i suoi allegati, è stata adottata con documento prot. 2090 del 29/11/2024.   | 100,00 |
| 4 | 3  | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione                                | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00   | 0,00    | Nessun rilievo ricevuto   | 100,00 |
| 5 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | (misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100  | 100,00 | 100,00  | Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate tutte le misure previste nel PTPCP.  | 100,00 |
| 6 | 2  | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza                     | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00   | 1,00    | Nel periodo oggetto di monitoraggio all'interno dell'UDM PNRR sono stati standardizzati complessivamente 3 processi/procedure: è stata emanata la nuova versione del Sistema di Gestione e Controllo PNRR MIMIT 3.0 (prot 2345 del 23/12/2024), è stata standardizzata la procedura di "Gestione del flusso documentale e dell'account di posta PNRR" (prot. 2347 del 23/12/2024) ed è stata standardizzata la procedura relativa all'acquisizione e gestione dei tirocinanti (prot. 76904 del 27/12/2024). | 100,00 |
| 7 | 3  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza   | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | >=55,00 | Tutti i dirigenti dell'UDM PNRR hanno svolto l'attività formativa richiesta, come riscontrabile dal "Report di monitoraggio delle attività formative" fornito dall'Ufficio formazione del MIMIT.  | 100,00 |



|   |    |  |   |        |        |  |        |
|---|----|--|---|--------|--------|--|--------|
| 8 | 3  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100   | 100,00 | 100,00 | Tutti i dirigenti dell'UDM PNRR hanno partecipato ad almeno due ore alle iniziative sulla parità di genere, come riscontrabile dal "Report di monitoraggio delle attività formative" fornito dall'Ufficio formazione del MIMIT.            | 100,00 |
| 9 | 30 | Tempestività dei pagamenti   | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -19,00 | <=0,00 | Complessivamente, per l'anno 2024, i pagamenti sono stati effettuati entro una media ponderata di 11 gge quindi con un tempo medio ponderato di ritardo pari a "-19 gg", come riscontrabile dalla scheda di riepilogo scaricata dalla PCP. | 100,00 |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA       | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|-----------------|---------------------|----|--------------|
| Dirigente       | Fascia1             | 1  | 100          |
| Dirigente       | Fascia2             | 2  | 50           |
| Dirigente       | Fascia2             | 3  | 100          |
| Area Assistenti | Fascia5             | 1  | 50           |
| Area Funzionari | Fascia1             | 17 | 100          |
| Area Funzionari | Fascia5             | 1  | 30           |
| Area Funzionari | Fascia7             | 1  | 100          |

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

| DI CUI                             | STANZIATO      | CAPITOLO   | IMPEGNATO      | LIQUIDATO      |
|------------------------------------|----------------|------------|----------------|----------------|
| Spese correnti - consumi intermedi | € 365.000,00   | 2662 pg 50 | € 351.000,00   | € 326.745,68   |
| Spese correnti - consumi intermedi | € 744.041,00   | 2662 pg 51 | € 743.967,41   | € 717.567,95   |
| Spese correnti - consumi intermedi | € 1.500.000,00 | 1247       | € 1.499.979,99 | € 1.463.460,33 |





| INDICATORI MONITORATI |      |  |   |                  |               |  |                        |
|-----------------------|------|--|---|------------------|---------------|--|------------------------|
| N.                    | PESO | INDICATORE   | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
| 1                     | 20   | CONTROLLO CONTENUTI DEL SITO WEB DEDICATO  | REPORT STATI DI AVANZAMENTO   | 1,00             | 1,00          | Dopo il lancio avvenuto ad aprile 2024 il progetto si è tecnicamente concluso e soggetto ad aggiornamenti periodici (es: sezione news) e redatte periodicamente statistiche per area geografica, numero visitatori, tempo medio, pagine visitate, etc. | 100,00                 |
| 2                     | 25   | EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE ISTANZE ON LINE   | numero di istanze lavorate/numero di istanze presentate*100   | 100,00           | >55,00        | In aggiunta alle precedenti 11 aziende dichiarate al 31.08.2024, se ne sono aggiunte altre 7 nell'ultimo quadrimestre per complessive 18 al 31.12.2024. A tutte le istanze è stato dato seguito.   | 100,00                 |
| 3                     | 25   | PROMOZIONE TRA IMPRESE ITALIANE ED ESTERE PER FAR CONOSCERE IL TESSUTO PRODUTTIVO ITALIANO                                   | NUMERO DI AZIENDE CONTATTATE  | 13,00            | 10,00         | In aggiunta alle 12 aziende incontrate in occasione dell'Amerigo Vespucci World Tour al 31.08.2024 è stata incontrata una nuova multinazionale durante la tappa australiana.   | 100,00                 |
| 4                     | 5    | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE     | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00             | 0,00          | nessun rilievo   | 100,00                 |
| 5                     | 5    | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza         | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00           | 100,00        | N/D  | 100,00                 |
| 6                     | 5    | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio di appartenenza      | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 1,00             | 1,00          | Nota prot. n. 1406 del 24/09/2024 avente ad oggetto "Standardizzazione e semplificazione delle procedure operative relative all'organizzazione di eventi internazionali in materia di attrazione di investimenti esteri"                               | 100,00                 |
| 7                     | 5    | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | [(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100 | 100,00           | 100,00        | Formazione volta al contratto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica svolta da tutto il personale in servizio  | 100,00                 |
| 8                     | 10   | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                            | (N. dei funzionari che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei funzionari in servizio nell'anno t) * 100                             | 100,00           | >=55,00       | Formazione totale dei dipendenti dell'ufficio certificata da rilascio attestati (tre dipendenti pari a complessive 111 ore di formazione)  | 100,00                 |



| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia1             | 1  | 10           |
| Area Funzionari                        | ND                  | 3  | 100          |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DiplImprese - UMASI   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Teti Amedeo   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024   |
|   | ND  |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Garantire supporto alle imprese interessate ad investire in Italia  |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |



| INDICATORI MONITORATI |      |   |  |                  |               |   |                        |
|-----------------------|------|---|--|------------------|---------------|---|------------------------|
| N.                    | PESO | INDICATORE  | FORMULA  | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
| 1                     | 3    | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE            | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00             | 0,00          | Nessun rilievo pervenuto nel periodo oggetto di monitoraggio  | 100,00                 |
| 2                     | 3    | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00           | 100,00        | Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati curati gli adempimenti di competenza   | 100,00                 |
| 3                     | 2    | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00             | 1,00          | Realizzata da parte di una dei due uffici una procedura per informare le imprese articolo 30 DL50/2022  | 100,00                 |
| 4                     | 3    | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | N. dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00           | >=55,00       | Tutti e due i dirigenti hanno completato le ore di formazione previste.   | 100,00                 |
| 5                     | 3    | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | N. dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100              | 100,00           | 100,00        | Entrambi i dirigenti hanno preso parte ad almeno una iniziativa volta ad eliminare le discriminazioni   | 100,00                 |
| 6                     | 55   | Efficiente tutoraggio alle imprese  | (Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100  | 100,00           | >=60,00       | Nel corso del 2024 sono stati avviati tutti i tutoraggi per i quali sono pervenute richieste (n.18 tutoraggi avviati/n.18 richieste pervenute)  | 100,00                 |
| 7                     | 31   | Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio  | (produzione n.2 report semestrali/pubblicazione di n.2 report semestrali)*100  | 100,00           | 100,00        | I report semestrali sono stati elaborati e tempestivamente pubblicati al seguente link: <a href="https://www.mimit.gov.it/it/caie/unita-di-missione">https://www.mimit.gov.it/it/caie/unita-di-missione</a> | 100,00                 |

| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia2             | 2  | 100          |
| Area Funzionari                        | ND                  | 9  | 100          |



## **Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie**

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie

Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti

Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipDigitale   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Spina Eva   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Negoziazione e approvazione dei documenti oggetto dell'attività internazionale nell'ambito del Working Group Digital and Tech del G7 Industria, Tecnologie e Digitale, per le materie di competenza del Dipartimento.   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | L'obiettivo si sostanzia nella conduzione diretta dei negoziati nell'ambito del Working Group Digital and Tech del G7, attraverso la carica formale di Chair nazionale del gruppo, ai fini della definizione della posizione italiana e dei documenti che saranno poi approvati dai Ministri dell'Industria, in sede di prima e seconda ministeriale, con riferimento alle materie di competenza del Dipartimento. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.                               |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2024  |
|   | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024   |
|   | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2024  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Il risultato atteso si sostanzia nel buon esito dei negoziati condotti in prima persona e nell'approvazione dei documenti formali nell'ambito del Working Group Digital and Tech del G7 Industria, Tecnologia e Digitale, con riferimento alle materie di competenza del Dipartimento, in particolare relativi all'applicazione delle nuove tecnologie emergenti al settore industriale, alla sicurezza e resilienza delle reti di telecomunicazione, alla sicurezza delle supply chains in tema di semiconduttori, all'implementazione dell'intelligenza artificiale ai fini dello sviluppo sostenibile. |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE  | FORMULA                                    | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|---|--|------------------|---------------|--|------------------------|
| 1  | 45   | Approvazione da parte del Working Group Digital and Tech G7 dello schema di dichiarazione da sottoporre ai Ministri dell'Industria dei Paesi G7 | redazione della dichiarazione ministeriale | 1,00             | 1,00          | Lo schema di dichiarazione da sottoporre ai Ministri dell'Industria dei Paesi del G7 è stato approvato dal gruppo di lavoro la sera del 12 marzo; il successivo 15 marzo è stata poi sottoscritta dai ministri nel meeting di Verona e Trento del 14-15 marzo 2024. I dati sono conservati presso l'archivio della struttura dipartimentale. | 100,00                 |



|   |    |   |   |        |        |   |        |
|---|----|---|---|--------|--------|---|--------|
| 2 | 40 | Approvazione da parte del Working Group Digital and Tech G7 degli schemi di documenti conseguenti alla dichiarazione ministeriale | Numero di documenti proposti  | 2,00   | >=2,00 | I due documenti elaborati per la seconda riunione ministeriale del G7 su Industria e Innovazione Tecnologica - tenutasi il 10 ottobre a Roma - sono stati il report G7 ON DRIVING FACTORS AND CHALLENGES OF AI ADOPTION AND DEVELOPMENT AMONG COMPANIES, ESPECIALLY MICRO AND SMALL ENTERPRISES, inviato in bozza al G7 DTWG il 30 luglio 24 e approvato nel WG del 8 ottobre 24 e il documento G7 Industry and Technology Ministers convene in Rome to advance industrial competitiveness, digital innovation, and sustainable digital transformation approvato nel WG del 8 ottobre 24 e poi rilasciato dai Ministri quale documento conclusivo della Ministeriale. Complessivamente quindi i documenti approvati durante l'anno nel WG sono stati 3: la dichiarazione conclusiva della ministeriale di marzo 24 e i 2 documenti della ministeriale di ottobre. Dati conservati nell'archivio dipartimentale. | 100,00 |
| 3 | 3  | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE          | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00   | 0,00   | Nel corso dell'anno 2024 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I dati sono conservati presso l'archivio della struttura dipartimentale.  | 100,00 |
| 4 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza              | (misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100 | 100,00 | 100,00 | Nel corso del 2024 le misure programmate nel PTPCT sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. I dati sono conservati presso l'archivio della struttura dipartimentale.   | 100,00 |



|   |   |   |  |       |              |  |        |
|---|---|---|--|-------|--------------|--|--------|
| 5 | 3 | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00  | 1,00         | <p>Per l'anno 2024 il processo organizzativo di standardizzazione ha riguardato il monitoraggio degli adempimenti normativi di competenza delle DDGG del Dipartimento, con particolare riguardo ai decreti attuativi inseriti nel sistema Monitor della PdCM. Per il conseguimento di detta finalità è stato ideato e realizzato un apposito database fruibile dal personale incaricato. Al riguardo, dopo la prima ricognizione dei dati inerenti agli adempimenti normativi in essere e quindi al loro caricamento in un foglio excel, è stato creato un database con MS Access che permette un più facile caricamento dei dati e una più agevole ricerca, archiviazione e reporting degli stessi. Nel mese di dicembre 2024, a conclusione dell'ultima fase di revisione e ottimizzazione, il database è stato popolato e reso operativo a disposizione del personale incaricato. Si allega una breve descrizione del database realizzato. I dati sono conservati presso l'archivio della struttura dipartimentale.</p> | 100,00 |
| 6 | 3 | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | $(N. \text{ di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno } t / N. \text{ totale dei dirigenti in servizio nell'anno } t) * 100$ | 67,00 | $\geq 55,00$ | <p>Al 31/2/2024, dei tre i dirigenti (i due direttori generali e una delle dirigenti degli uffici di staff) in servizio presso il dipartimento a tale data, due hanno partecipato ad iniziative formative per un totale di ore <math>\geq 24</math> (valore a consuntivo pari al 67%). Si precisa che anche la dirigente di uno degli uffici di staff del dipartimento, al momento della sua dimissione dall'incarico nel mese di dicembre 2024, aveva partecipato ad iniziative formative per un totale di ore <math>\geq 24</math> (Fonte: report dell'Ufficio formazione). I dati sono conservati presso l'archivio della struttura dipartimentale.</p>   | 100,00 |



|   |   |  |   |        |        |   |        |
|---|---|--|---|--------|--------|---|--------|
| 7 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | 100,00 | Al 31/12/2024, tutti e tre i dirigenti (i due direttori generali e una delle dirigenti degli uffici di staff) in servizio presso il dipartimento a tale data, hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica (valore a consuntivo pari al 100%). Si precisa che anche la dirigente di uno degli uffici di staff del dipartimento, al momento della sua dimissione dall'incarico nel mese di dicembre 2024, aveva partecipato ad una delle suddette iniziative (Fonte: report dell'Ufficio formazione). I dati sono conservati presso l'archivio della struttura dipartimentale. | 100,00 |
|---|---|--|---|--------|--------|---|--------|

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA          | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|--------------------|---------------------|----|--------------|
| Dirigente          | Fascia1             | 2  | 25           |
| Dirigente          | Fascia2             | 2  | 10           |
| Ispettore Generale | ND                  | 1  | 10           |
| Area Funzionari    | ND                  | 1  | 10           |

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

| DI CUI  | STANZIATO      | CAPITOLO            | IMPEGNATO      | LIQUIDATO      |
|---|----------------|---------------------|----------------|----------------|
| Spese correnti - altro                        | € 143.551,21   | 2502-4317           | € 113.810,86   | € 113.784,04   |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | € 2.773.178,46 | 2492-2493-4304-4305 | € 1.754.482,82 | € 1.753.852,13 |
| Spese correnti - consumi intermedi            | € 33.579,80    | 2645-4451           | € 55.085,94    | € 55.085,94    |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipDigitale - DGTEC   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Luca DE ANGELIS   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Incentivare la nascita, la crescita e l'innovazione nei settori delle nuove tecnologie abilitanti - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2024  |
|   | ND  |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Elaborazione di policy di settore e prima implementazione   |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE  | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|---|---|------------------|---------------|--|------------------------|
| 1  | 3    | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione            | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00             | 0,00          | Nessun rilievo mosso alla DGTEC  | 100,00                 |
| 2  | 3    | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | 100,00           | 100,00        | Tutte le misure ordinarie di prevenzione della corruzione sono state attuate, si è provveduto al costante aggiornamento della sezione trasparenza  | 100,00                 |
| 3  | 2    | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione                           | 1,00             | 1,00          | E' stata standardizzata e consolidata la procedura per la condivisione delle informazioni tra le Divisioni (report settimanali) e per l'efficace svolgimento degli staff meeting settimanali | 100,00                 |



|   |    |   |   |       |             |   |        |
|---|----|---|---|-------|-------------|---|--------|
| 4 | 21 | N. progetti strategici di ricerca e sviluppo nel settore della microelettronica approvati   | n. progetti approvati   | 2,00  | $\geq 2,00$ | <p>1. La Commissione europea ha approvato il 31 maggio 2024 l'aiuto di circa 2 miliardi di euro concesso da parte dello Stato italiano all'azienda STMicroelectronics per la costruzione un nuovo impianto produttivo di semiconduttori al carburo di silicio a Catania, con il conseguente annuncio di un maxi-investimento da 5 miliardi da parte dell'impresa e l'offerta di 2.000 posti di lavoro qualificati nel territorio della cosiddetta Etna Valley.</p> <p>2. La Commissione Europea ha approvato il 18 dicembre 2024 l'aiuto di 1,3 miliardi di euro da parte dello Stato italiano a sostegno dell'investimento di 3,2 miliar-di di euro di Silicon Box a Novara, che rappresenta un'importante svolta per l'industria dei semiconduttori europea. Entrambe le società sono state successivamente indirizzate verso la Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese per i seguiti di competenza.</p> | 100,00 |
| 5 | 20 | Numero di piani programmatici sui settori strategici elaborati e sottomessi per l'attuazione all'autorità politica  | n. programmi presentati all'autorità politica   | 3,00  | $\geq 3,00$ | Nell'ultimo quadrimestre è stata finalizzata la strategia sul Quantum computing, che si è andata ad aggiungere a quella sulla Microelettronica e a quella sulle materie Prime Critiche.   | 100,00 |
| 6 | 30 | Tempestività dei pagamenti  | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -8,90 | $\leq 0,00$ | Data comunicato da DGSIF ed estratto dalla PCC  | 100,00 |
| 7 | 15 | Elaborazione, negoziazione e costituzione del gruppo di lavoro G7 sui semiconduttori al fine di convenire tutti i paesi a Milano a giugno per la definizione di azioni congiunte nel settore e relativi seguiti | Costituzione del punto di contatto sui semiconduttori in ambito G7  | 1,00  | 1,00        | Tutte le attività relative al punto di contatto sono state proficuamente svolte nell'ambito della Presidenza italiana del G7  | 100,00 |



|   |   |  |  |        |         |  |        |
|---|---|--|--|--------|---------|--|--------|
| 8 | 3 | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                            | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | >=55,00 | Tutti i 4 dirigenti (titolati di incarico, in DG ha prestato servizio anche un dirigente con incarico ad interim) hanno conseguito l'obiettivo di formazione, come attestato dal riepilogo trasmesso da DGSIF e dalle comunicazioni agli atti della DG | 100,00 |
| 9 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100              | 100,00 | 100,00  | I 4 dirigenti hanno regolarmente seguito il corso RiForma Mentis   | 100,00 |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|-----------|---------------------|----|--------------|
| Dirigente | Fascia1             | 2  | 40           |

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

| DI CUI                             | STANZIATO       | CAPITOLO  | IMPEGNATO       | LIQUIDATO       |
|------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|
| Spese in conto capitale            | € 10.000.000,00 | 7353 pg 1 | € 0,00          | € 0,00          |
| Spese in conto capitale            | € 0,00          | 7357 pg 1 | € 0,00          | € 0,00          |
| Spese in conto capitale            | € 10.000.000,00 | 7631 pg 1 | € 0,00          | € 10.000.000,00 |
| Spese in conto capitale            | € 25.000.000,00 | 7359 pg 1 | € 12.500.000,00 | € 12.500.000,00 |
| Spese in conto capitale            | € 20.000.000,00 | 7455 pg 1 | € 13.300.000,00 | € 13.300.000,00 |
| Spese correnti - consumi intermedi | € 18.000,00     | 2225 pg 2 | € 13.841,71     | € 13.838,40     |
| Spese correnti - consumi intermedi | € 82.000,00     | 2225 pg 3 | € 52.985,97     | € 52.984,63     |
| Spese correnti - trasferimenti     | € 4.000.000,00  | 2249 pg 1 | € 4.000.000,00  | € 2.000.000,00  |





**SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE**

**MONITORAGGIO AL** 31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipDigitale - DGTEL   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Catenacci Patrizia  |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico e all'innovazione ed alla valorizzazione delle conoscenze nel settore ICT  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | L'obiettivo mira a contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico agendo sulla pianificazione, sulla regolamentazione, sulla vigilanza e controllo delle comunicazioni radioelettriche, individuando le soluzioni realizzative più coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse.<br>Nel settore ICT l'obiettivo mira alla realizzazione e allo svolgimento di iniziative di formazione tecnico scientifica su tematiche innovative delle comunicazione elettroniche, delle tecnologie dell'informazione e della Cyber security in linea con la rapida evoluzione tecnologica e normativa, promuovendo la diffusione della conoscenza in tale settore.<br>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2024  |
|   | 39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024   |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Attuazione alle politiche dell'Unione europea in materia di armonizzazione dello spettro radioelettrico tramite la puntuale e aggiornata rappresentazione agli organismi comunitari appositamente incaricati della verifica, dello stato di attuazione della Decisione 2017/899/UE e del rispetto degli accordi di coordinamento internazionale nel settore televisivo con i Paesi radioelettricamente confinanti.<br>Contribuire alla promozione e alla diffusione dell'innovazione tecnologica e della cultura dell'usabilità con l'erogazione di attività di formazione rivolta a funzionari pubblici, studenti e cittadini.<br>Contribuire all'accrescimento delle abilità, competenze e professionalità del personale pubblico coinvolto nelle iniziative.   |

**RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI**

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

**INDICATORI MONITORATI**

| N. | PESO | INDICATORE  | FORMULA  | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|---|--|------------------|---------------|--|------------------------|
| 1  | 28   | Grado di monitoraggio dell'assenza di interferenze nella banda 700 e banda televisiva sub-700 | rapporto tra il numero di aggiornamenti resi alla UE entro le scadenze indicate e il numero di aggiornamenti previsti nell'anno di riferimento | 100,00           | 100,00        | Nel I, II e III quadrimestre erano previsti 4 aggiornamenti, nel corso di altrettanti meeting del gruppo RSPG Good Offices. Gli aggiornamenti sono stati resi entro le scadenze previste. La documentazione è agli atti della Direzione. | 100,00                 |



|   |    |  |   |        |         |  |        |
|---|----|--|---|--------|---------|--|--------|
| 2 | 28 | Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta) | n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 2 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione  | 94,00  | >=70,00 | Al 31-12-2024 il livello di gradimento medio delle iniziative formative erogate è stato complessivamente pari al 94%. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.   | 100,00 |
| 3 | 30 | Tempestività dei pagamenti   | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -20,00 | <=0,00  | E' stato indicato il tempo medio ponderato di ritardo rilevato dalla PCC relativo al nuovo ufficio della DGTEL con codice L1JHTH. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.   | 100,00 |
| 4 | 3  | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE   | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00   | 0,00    | Nel periodo di riferimento non sono pervenuti rilievi negativi.  | 100,00 |
| 5 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza   | (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00 | 100,00  | Nel periodo di riferimento sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT, in particolare sono state aggiornata la scheda di mappatura dei processi di rischio a seguito della riorganizzazione. Sono curati costantemente gli adempimenti di trasparenza. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.  | 100,00 |
| 6 | 2  | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza  | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 1,00   | 1,00    | Al 31-12-24 è stato adottato n.1 processo di semplificazione e di standardizzazione relativo alle procedure operative standard per la gestione delle entrate connesse all'erogazione di servizi della DGTEL. Tale processo è stato adottato con atto prot. 0016682 del 26-09-2024 e finalizzato a consentire in maniera del tutto digitalizzata i pagamenti dovuti dalle persone fisiche e giuridiche per i servizi resi dalla Direzione stessa. Gli atti sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione | 100,00 |



|   |   |  |  |        |         |   |        |
|---|---|--|--|--------|---------|---|--------|
| 7 | 3 | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                            | N. dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 67,00  | >=55,00 | Nel periodo di riferimento n. 6 dirigenti su n. 9 hanno partecipato ad iniziative specifiche di sviluppo delle competenze per un totale pari o superiore alle 24 HH. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione                                    | 100,00 |
| 8 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100           | 100,00 | 100,00  | Nel periodo di riferimento n. 9 dirigenti su n. 9 in servizio al 31-12-2024 hanno preso parte ad iniziative volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Diov.08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale | 100,00 |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA          | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|--------------------|---------------------|----|--------------|
| Dirigente          | Fascia1             | 2  | 35           |
| Dirigente          | Fascia2             | 6  | 97           |
| Ispettore Generale | ND                  | 3  | 100          |
| Area Assistenti    | ND                  | 47 | 88           |
| Area Funzionari    | ND                  | 90 | 90           |
| Area Operatori     | ND                  | 5  | 100          |

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

| DI CUI  | STANZIATO      | CAPITOLO  | IMPEGNATO      | LIQUIDATO      |
|---|----------------|-----------|----------------|----------------|
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | € 1.631.164,36 | 4304-4305 | € 1.072.630,19 | € 1.072.424,78 |
| Spese correnti - consumi intermedi            | € 33.579,80    | 2645-4451 | € 55.085,94    | € 55.085,94    |
| Spese correnti - altro                        | € 93.037,60    | 4314      | € 69.407,66    | € 69.407,66    |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipDigitale - DGTEL  |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Catenacci Patrizia   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Sviluppo delle reti di comunicazione innovative (5G, DVB-T2/DAB/DAB+) e dei servizi digitali, riassetto delle frequenze e sostegno all'emittenza radiotelevisiva   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | L'obiettivo riguarda, lato comunicazioni elettroniche, le iniziative per lo sviluppo del 5G e dei servizi digitali. In particolare, nel settore postale, verranno svolte le attività di competenza per la realizzazione del Programma "POLIS" Case dei servizi di cittadinanza digitale, finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR. Per l'emittenza radiotelevisiva, riguarda le attività per la transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB +, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 266/22/Cons e s.m.i., nonché l'erogazione dei fondi relativi alle misure di sostegno dell'emittenza radiotelevisiva, soprattutto locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato. |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2024  |
|   | 22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2024   |
|   | ND   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della direzione.<br>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis", finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR.<br>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative alle attività di competenza della divisione per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii.<br>Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.   |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE |               |      |                         |                                   |



| INDICATORI MONITORATI |      |   |   |                  |               |   |                        |
|-----------------------|------|---|---|------------------|---------------|---|------------------------|
| N.                    | PESO | INDICATORE  | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
| 1                     | 28   | Avvio delle procedure per la transizione al servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+ | Numero di adempimenti svolti/<br>Numero di adempimenti previsti   | 100,00           | 100,00        | <p>Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel periodo in esame sono stati svolti tutti gli adempimenti previsti in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pubblicazione, con determina dirigenziale, degli elenchi delle manifestazioni di interesse delle società consortili ammesse alla procedura per l'assegnazione dei diritti d'uso per le reti pianificate sui bacini di utenza locale ad operatori di rete DAB+ (tot. 21 determine dirigenziali);</li><li>• Rilascio dei diritti d'uso DAB+ in ambito locale (tot. 65 assegnazioni);</li><li>• Rilascio dei diritti d'uso DAB+ nazionali. (tot. 2 assegnazioni)</li></ul> <p>Più 6 avvisi di pubblicazione dei beauty contest dei diritti ancora da assegnare</p> <p>Vedasi relazione allegata per i dettagli (relazione che argomenta maggiormente le attività svolte nell'anno).</p> | 100,00                 |
| 2                     | 28   | Attività di monitoraggio sulla realizzazione del programma POLIS                          | Numero atti di rendicontazione controllati/Numero rendiconti trasmessi da Poste Italiane  | 100,00           | 100,00        | <p>I 5 atti di rendicontazione trasmessi da Poste Italiane S.p.A., aventi limite di tempo per l'approvazione nel periodo di riferimento del monitoraggio, sono stati tutti controllati. Sono state avviate, inoltre, le attività di monitoraggio del rendiconto riferito al periodo maggio-agosto 2024, inviato da Poste Italiane Spa – entro il previsto termine di 60 gg.- in data 31 ottobre 2024. Tali attività di analisi e verifica si concluderanno nel 2025, entro i termini previsti.</p>  | 100,00                 |
| 3                     | 30   | Tempestività dei pagamenti  | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -20,00           | <=0,00        | <p>E' stato indicato il tempo medio ponderato di ritardo rilevato dalla PCC relativo al nuovo ufficio della DGTEL con codice L1JHTH. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.</p>   | 100,00                 |



|   |   |   |  |        |         |  |        |
|---|---|---|--|--------|---------|--|--------|
| 4 | 3 | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE            | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00   | 0,00    | Nel periodo di riferimento non sono pervenuti rilievi negativi.  | 100,00 |
| 5 | 3 | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | (misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100  | 100,00 | 100,00  | Nel periodo di riferimento sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT, in particolare sono state aggiornata la scheda di mappatura dei processi di rischio a seguito della riorganizzazione. Sono curati costantemente gli adempimenti di trasparenza. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.  | 100,00 |
| 6 | 2 | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00   | 1,00    | Al 31-12-24 è stato adottato n.1 processo di semplificazione e di standardizzazione relativo alle procedure operative standard per la gestione delle entrate connesse all'erogazione di servizi della DGTEL. Tale processo è stato adottato con atto prot. 0016682 del 26-09-2024 e finalizzato a consentire in maniera del tutto digitalizzata i pagamenti dovuti dalle persone fisiche e giuridiche per i servizi resi dalla Direzione stessa. Gli atti sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione | 100,00 |
| 7 | 3 | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 67,00  | >=55,00 | Nel periodo di riferimento n. 6 dirigenti su n. 9 in servizio al 31-12-2024 hanno partecipato ad iniziative specifiche di sviluppo delle competenze per un totale pari o superiore alle 24 HH. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div.08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale  | 100,00 |
| 8 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100              | 100,00 | 100,00  | Nel periodo di riferimento n. 9 dirigenti su n. 9 in servizio al 31-12-2024 hanno preso parte ad iniziative volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div.08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale   | 100,00 |



| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | ND                  | 2  | 32           |
| Dirigente                              | Fascia2             | 3  | 100          |
| Ispettore Generale                     | ND                  | 1  | 100          |
| Area Assistenti                        | ND                  | 40 | 94           |
| Area Funzionari                        | ND                  | 58 | 85           |
| Area Operatori                         | ND                  | 3  | 100          |

| RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE    |                  |  |                  |                  |
|---|------------------|--|------------------|------------------|
| DI CUI  | STANZIATO        | CAPITOLO                                     | IMPEGNATO        | LIQUIDATO        |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | € 9.384.586,00   | 2492-2493-2502                               | € 5.603.175,00   | € 5.599.680,00   |
| Spese correnti - consumi intermedi            | € 20.433.220,00  | 2498-2499-2670-2690-3021-3150                | € 20.011.598,00  | € 18.314.073,00  |
| Spese correnti - trasferimenti                | € 261.326.572,00 | 1378-3121-3125-3129-3130-3131-3151-3153-4453 | € 260.316.155,00 | € 235.543.554,00 |
| Spese correnti - altro                        | € 531.671,00     | 2660-2680                                    | € 481.457,00     | € 481.236,00     |
| Spese in conto capitale                       | € 592.651.865,00 | 7070-70717520-7521-7570-7580-7590-7595       | € 592.620.000,00 | € 430.916.039,00 |

## **Dipartimento mercato e tutela**

Dipartimento mercato e tutela

Direzione generale consumatori e mercato

Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi





**SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE**

**MONITORAGGIO AL** 31/12/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipMercato   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Teti Amedeo  |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Rafforzamento dell'azione amministrativa delle Direzioni generali del Dipartimento, tramite impulso e monitoraggio degli adempimenti più rilevanti volti ad incrementare la tutela dei consumatori e la rimozione degli ostacoli alla concorrenza e a valorizzare i titoli di proprietà industriale, rafforzando la tutela del Made in Italy.  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Rafforzare l'azione amministrativa delle Direzioni generali, favorendo la vigilanza del mercato e dei meccanismi della concorrenza, potenziando la tutela del consumatore attraverso specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende implementare gli interventi di incentivazione della diffusione della conoscenza e della valorizzazione dei titoli di proprietà industriale e del Made in Italy e potenziare la lotta alla contraffazione.   |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024   |
|   | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024   |
|   | ND   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | L'obiettivo del Dipartimento è rendere più efficace l'azione amministrativa delle Direzioni generali e, in linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, promuovere il funzionamento e la trasparenza del mercato, tramite specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende potenziare la lotta alla contraffazione e all'italian sounding e fornire maggior sostegno alle imprese, attraverso interventi di supporto alla valorizzazione dei titoli di Proprietà Industriale, anche in coerenza con la legge sul Made in Italy. |

**RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI**

|             |                                   | <b>DURATA</b> |             |                      |             |                                |  |
|-------------|-----------------------------------|---------------|-------------|----------------------|-------------|--------------------------------|--|
| <b>FASI</b> | <b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ</b> | <b>INIZIO</b> | <b>FINE</b> | <b>REALIZZAZIONE</b> | <b>PESO</b> | <b>REALIZZAZIONE PONDERATA</b> | <b>ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO</b> |

**INDICATORI MONITORATI**

| <b>N.</b> | <b>PESO</b> | <b>INDICATORE</b>   | <b>FORMULA</b>   | <b>VALORE RAGGIUNTO</b> | <b>VALORE TARGET</b> | <b>ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO</b>   | <b>GRADO DI REALIZZAZIONE</b> |
|-----------|-------------|---|--|-------------------------|----------------------|--|-------------------------------|
| 1         | 3           | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00                  | >=55,00              | N. 2 dirigenti di 2 hanno svolto almeno 24 h ciascuno di formazione. Gli elementi a verifica del dato sono costituiti dagli attestati di formazione e dal report di monitoraggio della formazione della DGSIF del 20 gennaio 2025. | 100,00                        |



|   |   |   |   |        |        |   |        |
|---|---|---|---|--------|--------|---|--------|
| 2 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | 100,00 | N. 2 dirigenti di 2 hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta a eliminare ogni forma di discriminazione. Gli elementi a verifica del dato sono costituiti dagli attestati e dal report di monitoraggio della formazione della DGSIF del 20 gennaio 2025.  | 100,00 |
| 3 | 3 | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE            | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00   | 0,00   | Nel periodo di riferimento, non ci sono stati rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.   | 100,00 |
| 4 | 3 | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00 | 100,00 | Sono stati curati tutti gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.   | 100,00 |
| 5 | 2 | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 1,00   | 1,00   | I processi standardizzati per il Dipartimento sono due: uno dell'Ufficio I " Riunioni periodiche del Dipartimento mercato e tutela. Standardizzazione operativa" e uno dell'Ufficio II "Flusso operativo per il coordinamento delle attività europee e internazionali delle Direzioni Generali DGCM e DGPI-UIBM del Dipartimento. Standardizzazione del processo", entrambi con la finalità di migliorare il coordinamento, in linea con l'obiettivo del Capo Dipartimento. | 100,00 |



|   |    |  |   |        |         |   |        |
|---|----|--|---|--------|---------|---|--------|
| 6 | 4  | Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT   | (Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | 100,00 | 100,00  | Riguardo alla misura PNRR M1C2I6.1, si conferma quanto segue:<br>1 – la milestone relativa alla riforma del codice di PI prevista per il 2023 è stata raggiunta in tale anno;<br>2 – i 3 target relativi alle attività sottese alla misura PNRR sono stati tutti raggiunti anche oltre il 100%. In particolare:<br>TARGET ITALIANO: 143 progetti (progetti del Bando UTT e progetti del Bando PoC) – risultato ad oggi: 246 (90 UTT + 156 PoC)<br>TARGET EUROPEO: 254 progetti (progetti del Bando UTT, progetti del Bando PoC, progetti Brevetti+) – risultato ad oggi: 383 (90 UTT + 156 PoC + 137 Brevetti+)<br>TARGET PTF<br>KNOWLEDGE SHARE:<br>1620 brevetti caricati online – risultato ad oggi: 2310<br>Riguardo l'implementazione di procedure online sul portale UIBM, la milestone è prevista per il 2025. | 100,00 |
| 7 | 30 | Predisposizione e presentazione agli UDCM degli schemi dei due provvedimenti attuativi inerenti la proprietà industriale, in attuazione della legge del Made in Italy. | n. di schemi predisposti e trasmessi  | 2,00   | 2,00    | Il primo schema di decreto attuativo, relativo all'art. 46 della legge sul Made in Italy, è stato trasmesso all'UDM in data 26 marzo 2024, nella versione che recepisce le osservazioni del MEF, ed è stato formalmente adottato in data 11 giugno 2024. Pubblicato in GU n. 158 dell'8 luglio 2024.<br>Il secondo schema di decreto attuativo, relativo all'art. 6 della legge sul Made in Italy, è stato trasmesso all'UDM in data 20 maggio 2024, nella versione che recepisce le osservazioni del MEF, ed è stato formalmente adottato in data 8 agosto 2024 a seguito di ulteriori richieste di modifica. Pubblicato in GU n. 207 del 4 settembre 2024.  | 100,00 |
| 8 | 25 | Iniziative avviate e/ o in corso di realizzazione a favore dei consumatori e del mercato e schemi normativi e attuativi di provvedimenti                               | Somma   | 23,00  | >=15,00 | Nel corso del 2024 sono state realizzate n. 17 iniziative e predisposti n. 6 schemi normativi o attuativi. Per i dettagli si rinvia alla relazione allegata prodotta dalla DGCM.  | 100,00 |



|   |    |  |  |          |                 |   |        |
|---|----|--|--|----------|-----------------|---|--------|
| 9 | 27 | Numero dei depositi di titoli di proprietà industriale per milioni di abitanti | rapporto tra il numero medio dei depositi dei titoli di proprietà industriale nei 6 anni precedenti e il numero medio degli abitanti (in milioni) nel territorio nazionale nei sei anni precedenti | 1.848,77 | $\geq 1.760,00$ | Il valore conseguito, pari a 1.848,77, superiore pertanto al valore target di $\geq 1.760,00$ , deriva dal rapporto fra la media dei depositi di titoli di proprietà industriale dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2024 (pari a 108.984) e la media della popolazione rilevata dall'ISTAT sempre nello stesso periodo di sei anni (58,949 milioni di abitanti). Il dato della popolazione per l'anno 2024 è riferito ai mesi gennaio - novembre disponibili sul sito Istat <a href="http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18958">http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18958</a> . | 100,00 |
|---|----|--|--|----------|-----------------|---|--------|

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| <b>QUALIFICA</b> | <b>POSIZIONE ECONOMICA</b> | <b>N.</b> | <b>% DI IMPEGNO</b> |
|------------------|----------------------------|-----------|---------------------|
| Dirigente        | Fascia1                    | 1         | 40                  |
| Dirigente        | Fascia2                    | 2         | 100                 |
| Area Funzionari  | Fascia1                    | 4         | 100                 |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipMercato - DGCM   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Romeo Gianfrancesco   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Miglioramento della tutela dei consumatori e rimozione degli ostacoli alla concorrenza attraverso specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | In linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, l'obiettivo intende proseguire ed avviare iniziative finalizzate a rafforzare la tutela del consumatore e lo sviluppo delle dinamiche concorrenziali attraverso il finanziamento di iniziative a vantaggio dei consumatori tese alla diffusione della consapevolezza delle opportunità di tutela dei cittadini, attraverso proposte normative e attuative che incidano sul mercato, sulla concorrenza, sul settore assicurativo e sul commercio. Implementazione della vigilanza del mercato e completamento del programma triennale di verifica della sicurezza delle macchine nell'ambito della sorveglianza del mercato. |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024  |
|   | ND  |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Rafforzare la tutela del consumatore, sviluppare le dinamiche concorrenziali anche nel settore del commercio e attuare le azioni di vigilanza del mercato, attraverso specifiche iniziative a vantaggio dei consumatori, la formulazione di proposte normative ed attuative e la definizione di opportune azioni di vigilanza. Miglioramento dell'informazione sui prezzi e del loro monitoraggio attraverso gli Osservatori a ciò dedicati.  |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE   | FORMULA  | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|--|--|------------------|---------------|---|------------------------|
| 1  | 3    | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00             | 0,00          | Nel 2024 non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.                          | 100,00                 |
| 2  | 3    | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza     | Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | 100,00           | 100,00        | Le misure programmate e assegnate alla responsabilità della Direzione risultano attuate. Il valore si riferisce all'intera annualità 2024. Per i dettagli si rinvia alla Relazione. | 100,00                 |



|   |    |  |   |        |         |   |        |
|---|----|--|---|--------|---------|---|--------|
| 3 | 2  | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza      | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 1,00   | 1,00    | Sono state oggetto di standardizzazione/semplificazione n. 8 procedure da parte delle divisioni competenti. Per il dettaglio si rinvia alla Relazione.  | 100,00 |
| 4 | 3  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza  | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100   | 100,00 | >=55,00 | Tutti i dirigenti titolari hanno partecipato ad iniziative formative raggiungendo e superando il target di 24 ore di formazione nell'anno. Anche la dirigente ad interim della Div. Il ha superato il target.   | 100,00 |
| 5 | 3  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica             | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100  | 100,00 | 100,00  | Tutti i dirigenti titolari hanno seguito almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Anche la dirigente con incarico ad interim della Div. Il ha concluso un corso specifico.  | 100,00 |
| 6 | 30 | Tempestività dei pagamenti   | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -21,56 | <=0,00  | Il dato è stato elaborato dal sistema PCC per il periodo di riferimento su un totale di n. 75 fatture liquidate nel 2024.   | 100,00 |
| 7 | 30 | Iniziative avviate e/ o in corso di realizzazione a favore dei consumatori e del mercato e schemi normativi e attuativi di provvedimenti | Somma   | 23,00  | >=15,00 | Nel corso del 2024 sono state realizzate n. 17 iniziative e predisposti n. 6 schemi normativi o attuativi. Per i dettagli si rinvia alla Relazione allegata.  | 100,00 |
| 8 | 26 | Percentuale di realizzazione del Piano di verifica triennale sulla conformazione dei prodotti macchine                                   | N. cumulativo di verifiche processate sui prodotti macchine / 285 * 100   | 100,00 | 100,00  | L'indicatore rappresenta la percentuale cumulativa di realizzazione del Piano triennale 2022-2024 di verifica finalizzato a determinare la conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di prodotti macchine e linee di macchine, a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori. Nel triennio sono state sottoposte a verifica tutte le 285 macchine / linee di macchine previste. Per i dettagli si rinvia alla Relazione. | 100,00 |



| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia1             | 1  | 100          |
| Area Assistenti                        | ND                  | 1  | 100          |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Lirosi Antonio   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | IMPLEMENTARE LE PROCEDURE ON LINE DEL PORTALE UIBM E LE MISURE A TUTELA E SOSTEGNO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Si intende migliorare il sistema di protezione della proprietà intellettuale anche attraverso l'efficientamento delle procedure amministrative. Nel contempo si intende implementare gli interventi di incentivazione della diffusione della conoscenza e della valorizzazione dei titoli di proprietà industriale, in particolare presso le PMI e sviluppare nuove azioni di contrasto alla contraffazione. |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | 50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024   |
|   | ND   |
|   | ND   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | - Consolidamento del sistema della Proprietà Industriale;<br>- Assicurare il sostegno alle PMI;<br>- Sviluppo di azioni sinergiche per la lotta alla contraffazione.   |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE   | FORMULA                             | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|--|-------------------------------------|------------------|---------------|---|------------------------|
| 1  | 12   | Domande internazionali presentate per il tramite della nuova procedura nazionale | Conteggio numero domande presentate | 251,00           | >=150,00      | A consuntivo, le domande internazionali presentate all'UIBM per espletare la fase nazionale di esame alla data del 31 dicembre 2024 sono state complessivamente n. 251 di cui n. 199 domande di brevetto per invenzione industriale e n. 52 domande di brevetto per modello di utilità. | 100,00                 |





|   |    |   |   |          |                 |   |        |
|---|----|---|---|----------|-----------------|---|--------|
| 2 | 12 | Numero dei depositi di titoli di proprietà industriale per milioni di abitanti  | Rapporto tra il numero medio dei depositi dei titoli di proprietà industriale nei sei anni precedenti ed il numero medio degli abitanti (in milioni) nel territorio nazionale nei sei anni precedenti.  | 1.848,77 | $\geq 1.760,00$ | Il valore conseguito, pari a 1.848,77, superiore pertanto al valore target di $\geq 1.760,00$ , deriva dal rapporto fra la media dei depositi di titoli di proprietà industriale dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2024 (pari a 108.984) e la media della popolazione rilevata dall'ISTAT sempre nello stesso periodo di sei anni (58,949 milioni di abitanti). Il dato della popolazione per l'anno 2024 è riferito ai mesi gennaio - novembre disponibili sul sito Istat <a href="http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18958">http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18958</a> . | 100,00 |
| 3 | 12 | Monitoraggio delle azioni di lotta alla contraffazione ed all'Italian sounding, anche in ambito CNALCIS   | Azioni/interventi realizzati su azioni/interventi programmati   | 100,00   | $\geq 40,00$    | N. 5 interventi programmati nel 2024 sono riconducibili alle attività dell'Ufficio competente in materia di lotta alla contraffazione ed un intervento è riconducibile al Cnalcis. I 6 interventi sono stati tutti monitorati e realizzati.   | 100,00 |
| 4 | 30 | Tempestività dei pagamenti  | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | 0,00     | $\leq 0,00$     | L'indicatore estratto sul portale della RGS è pari a 16,43 giorni di anticipo rispetto ai 30 giorni di legge previsti per il pagamento. Si allega la stampa della videata.  | 100,00 |
| 5 | 12 | Emanazione del decreto direttoriale di programmazione ed assegnazione delle risorse alla DGIAI per l'adozione entro l'anno dei bandi 2024 per gli incentivi Brevetti+, Marchi+ e Disegni+ | Importo risorse destinate ai bandi con decreto di programmazione annuale rispetto alle risorse disponibili.   | 59,00    | $\geq 50,00$    | Il decreto di programmazione dei bandi è stato emanato in data 31 luglio 2024 e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 205 del 2 settembre 2024. Le risorse destinate ai tre bandi ammontano a 32.000.000 che costituiscono il 59% delle risorse disponibili nell'esercizio 2024, pari a 48.258.605,17.   | 100,00 |



|   |   |  |  |        |         |   |        |
|---|---|--|--|--------|---------|---|--------|
| 6 | 7 | Predisposizione e presentazione agli UDCM degli schemi dei due provvedimenti attuativi inerenti la proprietà industriale, in attuazione della legge del Made in Italy. | n. schemi predisposti e trasmessi  | 2,00   | 2,00    | <p>Il primo schema di decreto attuativo, relativo all'art. 46 della legge sul Made in Italy, è stato trasmesso all'UDM in data 26 marzo 2024 nella versione che recepisce le osservazioni del MEF ed è stato formalmente adottato in data 11 giugno 2024. Pubblicato in GU n. 158 dell'8 luglio 2024.</p> <p>Il secondo schema di decreto attuativo, relativo all'art. 6 della legge sul Made in Italy, è stato trasmesso all'UDM in data 20 maggio 2024 nella versione che recepisce le osservazioni del MEF ed è stato formalmente adottato in data 8 agosto 2024 a seguito di ulteriori richieste di modifica. Pubblicato in GU n. 207 del 4 settembre 2024.</p> | 100,00 |
| 7 | 3 | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza   | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100  | 100,00 | 100,00  | <p>Le due misure specifiche previste dal piano sono state realizzate nei termini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- manuale operativo sulla trasparenza con specifico focus sulle gare;</li><li>- valutazione degli effetti della misura adottata nel 2023, circolare concernente il processo di esame delle richieste di registrazione dei disegni e modelli con effetti in termini di standardizzazione dei processi, semplificazione e migliore organizzazione dei flussi di lavoro.</li></ul>   | 100,00 |
| 8 | 3 | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione   | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00   | 0,00    | Nessun rilievo nel periodo  | 100,00 |
| 9 | 3 | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza  | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 66,00  | >=55,00 | N. 4 su 6 dirigenti in servizio hanno conseguito il target di 24 ore di formazione. Anche una dirigente in congedo per maternità, ha conseguito un numero di ore di formazione coerente con il periodo di presenza in servizio ed analogamente il direttore, che ha gestito in reggenza la divisione Il scoperta di dirigente, ha conseguito il target delle 24 ore di formazione, come da report dell'Ufficio formazione della DGSIF.  | 100,00 |



|    |   |   |   |        |          |   |        |
|----|---|---|---|--------|----------|---|--------|
| 10 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | >=100,00 | Tutti i dirigenti in servizio hanno preso parte ad una iniziativa volta ad eliminare forme di discriminazione, come da report dell'Ufficio formazione della DGSIF.  | 100,00 |
| 11 | 3 | Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT                                | (Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100                                       | 100,00 | 100,00   | Riguardo alla misura PNRR M1C2I6.1, si conferma quanto segue:<br>1 – la milestone relativa alla riforma del codice di PI prevista per il 2023 è stata raggiunta in tale anno;<br>2 – i 3 target relativi alle attività sottese alla misura PNRR sono stati tutti raggiunti anche oltre il 100%. In particolare:<br>TARGET ITALIANO: 143 progetti (progetti del Bando UTT e progetti del Bando PoC) – risultato ad oggi: 246 (90 UTT + 156 PoC)<br>TARGET EUROPEO: 254 progetti (progetti del Bando UTT, progetti del Bando PoC, progetti Brevetti+) – risultato ad oggi: 383 (90 UTT + 156 PoC + 137 Brevetti+)<br>TARGET PTF KNOWLEDGE SHARE: 1620 brevetti caricati online – risultato ad oggi: 2310<br>Riguardo l'implementazione di procedure online sul portale UIBM, la milestone è prevista per il 2025. | 100,00 |
| 12 | 0 | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 0,00   | >=1,00   | Non applicabile   | 0,00   |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA           | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------|---------------------|----|--------------|
| Area Funzionari     | ND                  | 50 | 40           |
| Area Operatori      | ND                  | 18 | 40           |
| Dirigente - Fascia1 | ND                  | 7  | 40           |

## **Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza**

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza

Direzione generale dei servizi interni e finanziari

Direzione generale per i servizi territoriali

Direzione generale servizi di vigilanza

Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipSTEV  |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Benedetto Mineo  |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Efficace coordinamento organizzativo e miglioramento dei processi del Dipartimento   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | L'obiettivo si propone di attuare idonei meccanismi per l'efficace coordinamento e monitoraggio della attività degli uffici dipartimentali e delle Direzioni Generali del Dipartimento, con particolare riferimento all'efficiente gestione delle risorse finanziarie, al miglioramento dei processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia e all'attuazione delle priorità politiche. |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024  |
|   | ND   |
|   | ND   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Si intende rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture dipartimentali, migliorare i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorire l'attuazione delle priorità politiche e l'efficiente gestione delle risorse   |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |



| INDICATORI MONITORATI |      |   |   |                  |               |  |                        |
|-----------------------|------|---|---|------------------|---------------|--|------------------------|
| N.                    | PESO | INDICATORE  | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
| 1                     | 15   | Efficace coordinamento delle strutture mediante linee guida o raccomandazioni, nelle linee di attività del Dipartimento | (numero di processi efficientati mediante linee guida o raccomandazioni / totale di processi da efficientare) * 100 | 100,00           | >=80,00       | Al 31/12 sono state emanate otto linee guida/direttive in materia di:<br>- formazione (prot. STV_736 del 07/06/2024)<br>- Camere di commercio (prot. STV_867 del 18/06/2024)<br>- Efficientamento procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (prot. STV_41724 del 02/07/2024)<br>- vigilanza sul sistema cooperativo (prot. STV_1088 del 11/07/2024)<br>- monitoraggio dei prezzi (prot. STV_46088 del 10/07/2024)<br>- Case del made in Italy (prot. STV_49472 del 16/07/2024)<br>- Monitoraggio della spesa (prot. STV_35820 del 18/06/2024)<br>- Controllo di Gestione (prot. STV_1000012 del 31/10/2024) | 100,00                 |



|   |    |   |   |        |         |  |        |
|---|----|---|---|--------|---------|--|--------|
| 2 | 20 | Capacità di coordinamento e monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)   | (numero dei capitoli di spesa monitorati / capitoli di spesa più rilevanti) * 100   | 100,00 | >=84,00 | <p>Con nota del CD prot. 35820 del 18/06/2024, sono state adottate le "Linee guida per il monitoraggio della spesa del Dipartimento". A partire dal 30/09/2024, sono stati identificati e monitorati i capitoli di spesa più rilevanti, tenendo conto sia della dotazione finanziaria sia del loro valore strategico in relazione alle linee di attività del Dipartimento.</p> <p>Al 31/12/2024, il cronoprogramma di monitoraggio della capacità di spesa è stato rispettato, prevedendo tre verifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-15/07/2024, formalizzata con nota prot. 56663 del 31/07/2024</li><li>- 30/09/2024, formalizzata con nota prot. 93119 del 21/10/2024</li><li>- 31/10/2024, formalizzata con nota prot. 105329 del 11/11/2024</li></ul> <p>Con nota prot 121461 del 06/12/2024 del CD, si trasmette a UDCM, per opportuna conoscenza, la relazione sul monitoraggio della spesa condotto sulle Strutture dipartimentali attraverso rilevazioni periodiche effettuate nel 2024.</p> | 100,00 |
| 3 | 20 | Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento. | (N. richieste effettuate e N. richieste evase)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno t)*100 | 100,00 | >=92,00 | Tutte le richieste pervenute in corso d'anno sono state evase  | 100,00 |
| 4 | 10 | Attivazione delle Case del made in Italy  | N. di case del made in Italy attivate nel 2024  | 100,00 | >=9,00  | Al 31/12, sono state attivate 13 Case del Made in Italy (l'elenco completo è disponibile sul sito del Ministero), di cui 12 distribuite in diverse Regioni italiane  | 100,00 |



|   |    |  |   |        |        |  |        |
|---|----|--|---|--------|--------|--|--------|
| 5 | 10 | Efficace implementazione o adeguamento del controllo di gestione, per le Strutture del Dipartimento                      | Implementazione e/o adeguamento e/o sperimentazione operativa di un modello di controllo di gestione                              | 1,00   | 1,00   | Il modello è stato aggiornato e implementato con i risultati del monitoraggio trimestrale relativi ai quattro trimestri per gli Uffici del Dipartimento. Con nota prot. STV 123959 dell'11/12/2024 dalla DGSIF è stato trasmessi il "Nuovo modello di controllo di gestione – Messa a disposizione del sistema informativo", con cui è stato formalizzato, in condivisione con l'Ufficio di Gabinetto, l'avvio del nuovo modello di controllo di gestione per tutti i Dipartimenti a partire dal mese di gennaio 2025. | 100,00 |
| 6 | 4  | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00   | 0,00   | Non sono pervenuti rilievi in merito.  | 100,00 |
| 7 | 4  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza     | (Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | 100,00 | 100,00 | Tutte le misure programmate nel PTPCT assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state realizzate nei tempi previsti.   | 100,00 |





|    |    |   |  |        |         |  |        |
|----|----|---|--|--------|---------|--|--------|
| 8  | 10 | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00   | 1,00    | <p>1) Con la Direttiva sull'operatività delle Case del Made in Italy (Nota prot. 49472 del 16/07/2024) è stata istituita una Cabina di regia per monitorare il progetto e semplificarne l'attivazione sul territorio. La Cabina si è riunita periodicamente, coinvolgendo i principali attori ministeriali (DGST, Ispettorati Territoriali, Ufficio di Gabinetto e Dipartimento STEV), per favorire il coordinamento e l'efficacia dell'iniziativa.</p> <p>2) Nel mese di aprile è stata aggiornata e standardizzata la procedura interna per la trasmissione degli atti alla firma del Capo Dipartimento, attraverso l'aggiornamento del manuale operativo (rif. e-mail inviata alla DGSIF il 19 aprile 2024).</p> <p>3) Con la procedura di gestione delle pubblicazioni sull'intranet ministeriale si è provveduto a delegare le Strutture dipartimentali, ciascuna nell'ambito della rispettiva competenza, le funzioni di alimentazione e pubblicazione sull'intranet ministeriale (Nota prot. STV.Provv.int_2638 del 19/12/2024)</p> | 100,00 |
| 9  | 3  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | >=55,00 | Secondo il prospetto riepilogativo sull'andamento dell'attività di formazione, elaborato dalla DGSIF, tutti i dirigenti coinvolti hanno completato il percorso di formazione specialistica.  | 100,00 |
| 10 | 4  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100              | 100,00 | 100,00  | Secondo il prospetto riepilogativo sull'andamento dell'attività di formazione, elaborato dalla DGSIF, tutti i dirigenti coinvolti hanno svolto la formazione specialistica sulla parità di genere.   | 100,00 |



| RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE |                     |    |              |
|--|---------------------|----|--------------|
| QUALIFICA                              | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
| Dirigente                              | Fascia1             | 1  | ND           |
| Dirigente                              | Fascia2             | 3  | 100          |
| Area Assistenti                        | ND                  | 1  | 100          |
| Area Funzionari                        | ND                  | 9  | 100          |

| RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE    |                    |  |                    |                    |
|---|--------------------|--|--------------------|--------------------|
| DI CUI  | STANZIATO          | CAPITOLO   | IMPEGNATO          | LIQUIDATO          |
| spese in conto capitale                       | € 1.925.239.980,00 | 7030-7031-7036-7050-7325-7327-7330-7338-7339-7442-7624-7936-7419-7420-7421-7424-7485-9706-9707       | € 1.818.606.753,83 | € 1.748.590.020,65 |
| spese correnti - redditi da lavoro dipendente | € 87.765.484,00    | 1200-1205-1214-1215-1250-1251-1376-1700-1750-2106-2122-2218-3335-3339                                | € 53.383.568,47    | € 13.500.232,15    |
| Spese correnti - consumi intermedi            | € 33.933.159,04    | 1207-1220-1246-1334-1335-1337-1400-1730-1735-2159-2160-2167-2168-2248-2279-2358-2752-3348-3349-3352- | € 31.048.961,48    | € 20.325.792,19    |
| Spese correnti - trasferimenti                | € 10.571.389,00    | 1211-1450-1822-2265-2302-2515  | € 10.210.254,54    | € 9.661.085,89     |
| spese correnti - altro                        | € 56.372.499,00    | 1218-1252-2137-3341-5311-5312-1228-1358-1360-2273  | € 52.997.825,58    | € 79.514.011,25    |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipSTEV - DGSIF   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | De Angelis Stefania   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Contribuire al miglioramento in termini di efficacia della gestione delle risorse   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | L'obiettivo ha la finalità di migliorare la gestione del personale come risorsa strategica, attraverso la promozione della formazione per la valorizzazione delle competenze, lo sviluppo della produttività e la creazione di valore pubblico; i servizi resi all'Amministrazione ed all'esterno, attraverso un incremento nella sicurezza informatica e un'efficiente gestione delle risorse finanziarie per garantire interventi in materia di difesa, sicurezza nazionale e la tempestività nei pagamenti delle transazioni commerciali, come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e come previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024   |
|   | ND  |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Efficiente gestione delle risorse finanziarie per garantire gli interventi in materia di difesa e sicurezza nazionale attraverso l'adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14; Azioni di promozione della sicurezza informatica attraverso il miglioramento di una classe di sicurezza; Efficiente gestione delle risorse finanziarie per garantire la tempestività nei pagamenti delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale; Promuovere la partecipazione a corsi di formazione per incrementare la valorizzare delle competenze del personale  |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE   | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|--|---|------------------|---------------|---|------------------------|
| 1  | 28   | Grado di adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14 | $(\text{numero dei decreti adottati nell'anno } t / \text{numero dei decreti totali da adottare nell'anno } t) * 100$ | 100,00           | $\geq 90,00$  | A seguito dell'Accordo inter-direzionale DGSIF-DGIND per la gestione finanziaria e contabile dei capitoli di cui alle leggi speciali programmi difesa (L.421/96 e portati normativi collegati), nel corso dell'anno sono stati adottati n.169 decreti/n.169 decreti da adottare. Sono stati adottati anche n.11 richieste di riassegnazione perenti a cui si è dato seguito | 100,00                 |



|   |    |  |   |        |        |  |        |
|---|----|--|---|--------|--------|--|--------|
| 2 | 28 | Aumento della sicurezza informatica attraverso la riduzione della classe di rischio                                      | classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico)  | 3,00   | <=3,00 | In esito alle attività poste in essere e sulla base della relazione dell'ufficio competente (punto 7) della nota protocollo mimit.AOO_AG.REGISTR O UFFICIALE (Int.).0000441 del 25.02.2025, la classe di rischio al 31/12/2024 è pari a 3  | 100,00 |
| 3 | 30 | Tempestività dei pagamenti   | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -13,92 | <=0,00 | Il dato estratto dalla PCC, riferito al tempo medio ponderato di ritardo, comprensivo delle UO gerarchicamente dipendenti per la Direzione Generale dei Servizi Interni e Finanziari risulta pari -13,92 giorni per il 100% degli importi. Il tempo medio ponderato di pagamento Fonte dei dati: MEF-RGS Stock del debito calcolato da PCC, riferito alla DGSIF, per l'anno 2024 e relativo report (ELENCO_IMPORTI_UO_2024.xlsx) | 100,00 |
| 4 | 3  | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00   | 0,00   | Non risultano pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione  | 100,00 |
| 5 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza     | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100   | 100,00 | 100,00 | Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) sono state attuate nei tempi previsti   | 100,00 |



|   |   |   |  |        |         |   |        |
|---|---|---|--|--------|---------|---|--------|
| 6 | 2 | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00   | 1,00    | Tutte le divisioni hanno standardizzato o semplificato dei processi organizzativi/delle procedure. Di seguito si riportano le note protocollate di riferimento delle singole iniziative e/o relazioni esplicative: divisione I nota protocollo n.92492 del 18/10/2024, divisione II nota protocollo n.50444 del 18/07/2024, divisione III nota protocollo n.127483 del 18/12/2024, su proposta della divisione IV nota protocollo n.58732 del 05/08/2024 di cui alla nota della divisione protocollo n.1304 del 05/08/2024, divisione V nota protocollo n. 2758 del 29/12/2024, divisione VI nota protocollo n.77406 del 19/09/2024, divisione VII nota protocollo n.34525 del 27/02/2025, divisione VIII nota protocollo n.38369 del 04/03/2025 e relazione progetto "Digitalizzazione procedura invio attestati di partecipazione" del 28/02/2025, divisione IX nota protocollo n.129994 del 23/12/2024 | 100,00 |
| 7 | 3 | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | >=55,00 | Tutti i n.9 dirigenti in servizio al 31 dicembre 2024 hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e-o lo sviluppo delle competenze della durata almeno di 24 ore debitamente attestate/certificate  | 100,00 |
| 8 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100              | 100,00 | 100,00  | Tutti i n.9 dirigenti in servizio al 31 dicembre 2024 hanno preso parte ad almeno un'iniziativa, debitamente attestata/certificata, volta ad eliminare ogni forma di discriminazione  | 100,00 |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA           | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------|---------------------|----|--------------|
| Area Assistenti     | ND                  | 1  | 100          |
| Area Funzionari     | ND                  | 2  | 100          |
| Dirigente - Fascia1 | ND                  | 1  | 100          |



| RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE    |                    |  |                    |                    |
|---|--------------------|--|--------------------|--------------------|
| DI CUI  | STANZIATO          | CAPITOLO   | IMPEGNATO          | LIQUIDATO          |
| spese in conto capitale                       | € 1.920.530.245,00 | 7030-7031-7036-7330-7419-7420-7421-7442-7485-9706-9707 | € 1.815.713.656,80 | € 1.747.433.786,14 |
| spese correnti - redditi da lavoro dipendente | € 43.247.172,00    | 1200-1205-1214-1376-1700-2218-1250                     | € 17.599.455,84    | € 12.719.350,89    |
| Spese correnti - consumi intermedi            | € 15.205.181,84    | 1207-1220-1246-1334-1335-1337-1400-2248-1730-1735-2358 | € 13.473.747,86    | € 11.442.040,97    |
| Spese correnti - trasferimenti                | € 3.429.317,00     | 2302-1211-1822-1450                                    | € 3.068.182,94     | € 2.691.437,59     |
| spese correnti - altro                        | € 18.755.547,00    | 1218-1358-1360-1252-2273-5311-5312                     | € 17.677.121,57    | € 46.491.726,15    |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipSTEV - DGST  |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Splendori Amerigo   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Efficace coordinamento e indirizzo delle attività affidate alle case del made in Italy  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Implementare un efficace coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio delle attività affidate alle case del made in Italy al fine di una maggiore efficienza, tempestività e qualità dei servizi erogati sul territorio;<br>Organizzazione e valorizzazione delle attività degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy), anche attraverso l'individuazione di linee guida coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse assegnate. |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024   |
|   | ND  |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Efficace coordinamento e indirizzo delle attività affidate alle case del made in Italy  |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

INDICATORI MONITORATI

| N. | PESO | INDICATORE   | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|--|---|------------------|---------------|--|------------------------|
| 1  | 19   | Attivazione delle Case del made in Italy   | Nr di case del made in Italy attivate nel 2024  | 13,00            | >=9,00        | Dal 1/1/2024 al 31/12/2024 sono state attivate 13 case del made in Italy (Torino 11.4.2024; Catania 30.5.2024; Perugia 20.6.2024; L'Aquila 3.7.2024; Napoli 12.7.2024; Taranto 26.7.2024; Palermo 6/9/2024; Reggio Calabria 30/9/2024; Genova 7/10/2024; Campobasso 11/10/2024; Milano 21/10/2024; Bologna 28/10/2024; Ancona 9/12/2024) | 100,00                 |
| 2  | 19   | Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione | (Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100 | 97,70            | >=90,00       | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute all'ufficio 45 richieste di parere, di cui il 97,7% sono state evase entro 60 gg. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.   | 100,00                 |



|   |    |   |  |        |         |   |        |
|---|----|---|--|--------|---------|---|--------|
| 3 | 18 | Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile   | Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti  | 100,00 | >=80,00 | Dal 1/1/2024 al 31/12/2024 sono state svolte tutte le attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile secondo le tempistiche richieste   | 100,00 |
| 4 | 3  | RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE            | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00   | 0,00    | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non è pervenuto alcun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in alcun ufficio della direzione.   | 100,00 |
| 5 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100  | 100,00 | 100,00  | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state realizzate tutte le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in tutti gli uffici della direzione   | 100,00 |
| 6 | 2  | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione  | 1,00   | 1,00    | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 4 processi organizzativi o delle procedure operative negli uffici della DGST:<br>- nuovo controllo di gestione (da tutti gli uffici);<br>- piattaforma gestionale nautica da diporto prot. U80492 del 26/9/2024 (dagli ispettorati territoriali);<br>- digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024 (dagli ispettorati territoriali e dalla div1);<br>- procedura operativa dal titolo "Procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale" prot. nr. Int51751 del 22/7/2024 (dalla div1). | 100,00 |
| 7 | 3  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                                   | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 87,50  | >=55,00 | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 7 dirigenti su 8 hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno (per una percentuale pari a 87,5%).   | 100,00 |





|   |    |  |   |        |        |  |        |
|---|----|--|---|--------|--------|--|--------|
| 8 | 3  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100   | 100,00 | 100,00 | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dirigenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica | 100,00 |
| 9 | 30 | Tempestività dei pagamenti   | Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024 | -18,53 | <=0,00 | Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -18,53 gg. Il dato è stato estratto da SICOGE per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio.           | 100,00 |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA           | POSIZIONE ECONOMICA | N.  | % DI IMPEGNO |
|---------------------|---------------------|-----|--------------|
| Area Assistenti     | ND                  | 178 | 100          |
| Area Funzionari     | ND                  | 338 | 100          |
| Area Operatori      | ND                  | 4   | 100          |
| Dirigente - Fascia1 | ND                  | 1   | 100          |
| Dirigente - Fascia2 | ND                  | 8   | 100          |

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

| DI CUI                             | STANZIATO       | CAPITOLO                     | IMPEGNATO       | LIQUIDATO       |
|------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Spese correnti - altro             | € 1.882.930,00  | 3341                         | € 1.854.753,00  | € 1.854.332,00  |
| Spese correnti - consumi intermedi | € 8.287.314,00  | 3348; 3349; 3352; 3550; 3560 | € 7.119.567,00  | € 4.008.900,00  |
| spese in conto capitale            | € 4.692.574,00  | 7050; 7936; 7624             | € 2.892.841,00  | € 2.884.075,00  |
| redditi da lavoro dipendente       | € 42.355.573,00 | 3335; 3339                   | € 28.745.447,00 | € 28.713.804,00 |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipSTEV - DGV   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Giulio Mario Donato   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN TERMINI DI STANDARDIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI                                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | INCREMENTO DELL'EFFICACIA COMPLESSIVA DELLE AZIONI DI VIGILANZA SULLE COOPERATIVE   |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024 |
|   | ND  |
|   | ND  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTROLLO STRATEGICO DIREZIONALE VOLTO ALL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE DI LAVORO DELLA DIREZIONE       |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |



| INDICATORI MONITORATI |      |   |   |                  |               |   |                        |
|-----------------------|------|---|---|------------------|---------------|---|------------------------|
| N.                    | PESO | INDICATORE  | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
| 1                     | 20   | Proposta modifica della regolamentazione in materia di cooperazione                 | predisposizione di una proposta di modifica della regolamentazione in materia di cooperazione | 1,00             | $\geq 1,00$   | Nel corso del 2024, con decreto direttoriale del 26 febbraio, è stato istituito un gruppo di lavoro, cui hanno preso parte dirigenti e funzionari della Direzione generale servizi di vigilanza, nonché un professionista esterno, esperto del settore, con compiti di supporto al Direttore generale per la stesura di una proposta di emendamenti al disegno di legge identificato quale Atto del Senato della Repubblica n. 957, avente ad oggetto le deleghe al Governo in materia di retribuzione dei lavoratori e di contrattazione collettiva nonché di procedure di controllo e di informazione, da sottoporre ai competenti uffici di diretta collaborazione del Ministro. In particolare, il suesposto gruppo di lavoro ha tenuto innumerevoli incontri al fine di concordare le azioni più idonee a garantire una efficiente riforma della vigilanza sul sistema cooperativo. Si veda rendicontazione in allegato. | 100,00                 |
| 2                     | 35   | Implementazione di un modello di controllo strategico e di gestione della Direzione | predisposizione di un modello da implementare per la Direzione                                | 1,00             | $\geq 1,00$   | Nel corso del 2024 è stato implementato il controllo di gestione adeguato al mutato assetto organizzativo, avviato, per il Ministero, in via sperimentale, dalla Direzione Generale Servizi di Vigilanza del Dipartimento Servizi Interni, Finanziari e di Vigilanza. Si tratta di uno strumento in grado di supportare le decisioni delle strutture direzionali e dipartimentali, nella ricerca delle condizioni di efficienza e di efficacia, in vista del raggiungimento degli obiettivi strategici e trasversali delle Direzioni Generali e del Dipartimento. Si veda rendicontazione in allegato.  | 100,00                 |



|   |    |  |  |        |         |   |        |
|---|----|--|--|--------|---------|---|--------|
| 3 | 30 | Cancellazione massiva delle cooperative inattive da più di 5 anni senza valori patrimoniali immobiliari                  | numero di cooperative cancellate/numero di cooperative da cancellare   | 100,00 | >=80,00 | Con Decreto Direttoriale 8 marzo 2024, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 72 del 26/03/2024 – Suppl. Ordinario n. 13 unitamente all'elenco delle cooperative costituenti parte integrante del citato Decreto, sono state sciolte per atto d'autorità, ai sensi dell'art. art. 223-septiesdecies disp att. c.c., n. 23.411 società cooperative. Si veda rendicontazione allegata.   | 100,00 |
| 4 | 3  | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | Numero di rilievi negativi nell'anno t   | 0,00   | 0,00    | Come si evince dalla lettura del Flusso attività trasparenza, di cui all'allegato 8 del PIAO 2024-2026, la DGV, è interessata da specifici adempimenti in materia di Trasparenza. Nessuna divisione della DGV ha ricevuto formali rilievi in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.   | 100,00 |
| 5 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza     | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100  | 100,00 | 100,00  | Come si evince dalla lettura delle Aree di rischio, di cui all'allegato 4 del PIAO 2024-2026, per la DGV, sono state previste specifiche aree di rischio per ciascuna delle Divisioni di afferenza alla Direzione Generale Servizi di Vigilanza. Nessuna divisione della DGV ha ricevuto formali rilievi in merito alla non corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel suddetto documento di programmazione. | 100,00 |
| 6 | 4  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                        | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 87,50  | >=55,00 | 7 dirigenti su 8 hanno completato le 24 ore di formazione (di cui alla Direttiva del 28 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, per l'annualità 2024. 7/8= 87.5% target raggiunto (superiore al target programmato, pari al 55% del personale in servizio. Obiettivo pienamente raggiunto. Fonte: report della formazione del personale elaborato dall'Ufficio formazione della DGSIF.                                      | 100,00 |



|   |   |   |   |        |        |  |        |
|---|---|---|---|--------|--------|--|--------|
| 7 | 2 | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione   | 1,00   | 1,00   | Nel rispetto degli indirizzi strategici individuati dalla direttiva annuale del 10/04/2024, nel corso dell'annualità 2024 è stato implementato un progetto interdirezionale, coordinato dalla Direzione Generale Servizi di Vigilanza, che vede la collaborazione delle articolazioni del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (DGV, DGSIF e DGIAI) destinatarie degli atti e/o dei provvedimenti relativi all'Affare Sgarlata. Si veda Relazione allegata. | 100,00 |
| 8 | 3 | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica        | (N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | 100,00 | 8 Dirigenti su 8 hanno preso parte ad un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. Report della formazione del personale elaborato dall'ufficio formazione della DGSIF. Obiettivo pienamente raggiunto. Si allega report come ricevuto dalla divisione competente della DGSIF   | 100,00 |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA           | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------|---------------------|----|--------------|
| Area Assistenti     | ND                  | 35 | 100          |
| Area Funzionari     | ND                  | 81 | 100          |
| Dirigente - Fascia1 | ND                  | 1  | 100          |
| Dirigente - Fascia2 | ND                  | 8  | 100          |



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DipSTEV - UMGP   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Greco Massimo  |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | MIGLIORARE LA QUALITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI SUPPORTO AL GARANTE PREZZI RAFFORZANDONE I POTERI DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI MONITORAGGIO DEI PREZZI E COOPERAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, IN ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE CHE HANNO PREVISTO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI MONITORAGGIO ASSEGNATO AL GARANTE   |
| <b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>       | Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024  |
|   | ND   |
|   | ND   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI A SUPPORTO DEL GARANTE O DEL DECISORE POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E ORGANISMI CONVOLTI |

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |



| INDICATORI MONITORATI |      |   |   |                  |               |  |                        |
|-----------------------|------|---|---|------------------|---------------|--|------------------------|
| N.                    | PESO | INDICATORE  | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO  | GRADO DI REALIZZAZIONE |
| 1                     | 30   | GRADO DI TEMPESTIVITA' DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PREZZI  | INVIO DELLE INFORMATIVE/INTERLOCUTORIE PREDISPOSTE SU IMPULSO DEL (O IN RACCODO CON IL) GARANTE, ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO | 1,00             | <=10,00       | dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 sono state inviate 57 informative/interlocutorie riguardanti 10 attività stabili di monitoraggio differenti (carburanti parziale, carburanti wd-su base giornaliera, iva, agroalimentare, costruzioni, carburanti trimestrale, voli-dati compagnie aeree, voli interno, energia e carburanti, noli) tramite protocollo o mail indirizzate al Garante per la sorveglianza dei prezzi o agli UDCM con una tempestività media di invio di 1,04 giorni (arrotondato a 1). Le attività dell'unità di Missione relative alla raccolta, analisi, studio, interpretazione ed elaborazione dei dati provenienti da numerosi Enti, aziende o Istituzioni confluiscono in informative periodiche predisposte dall'Ufficio sulle risultanze delle analisi condotte che, unitamente agli allegati tecnici, vengono trasmesse tempestivamente al Garante o agli UDCM. | 100,00                 |
| 2                     | 18   | FAVORIRE UN MONITORAGGIO EFFICACE E CAPILLARE DELLE DINAMICHE DEI PREZZI DEI PRODOTTI CHE HANNO MAGGIOR IMPATTO SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE RAFFORZANDO IL COORDINAMENTO TERRITORIALE E LA COLLABORAZIONE CON GLI OSSERVATORI TERRITORIALI | ACQUISIZIONE CONTINUATIVA DEI PREZZI E DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI A LIVELLO TERRITORIALE PER ANALISI DEL GARANTE  | 1,00             | 1,00          | dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 è proseguita l'acquisizione continuativa su base mensile dei prezzi forniti dagli Uffici prezzo delle Camere di Commercio attraverso la ricezione di e-mail o PEC utilizzati per potenziare gli strumenti di monitoraggio territoriale del Garante a livello più capillare ed efficace  | 100,00                 |
| 3                     | 3    | Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione  | Numero di rilievi negativi nell'anno t  | 0,00             | 0,00          | Al 31 dicembre 2024 non è pervenuto nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.   | 100,00                 |



|   |    |   |   |        |              |  |        |
|---|----|---|---|--------|--------------|--|--------|
| 4 | 3  | Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza                | (Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100 | 100,00 | 100,00       | Al 31 dicembre 2024 sono state predisposte tutte le attività relative alle procedure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza alle quali si è data piena attuazione (sottoscrizione dichiarazioni di riservatezza da parte del personale; creazione di cartelle condivise con password sui file delicati; sistema di cifratura GPG a doppia chiave, pubblica e privata)  | 100,00 |
| 5 | 2  | Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza | Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione                           | 1,00   | 1,00         | È stata implementata l'automatizzazione della procedura per l'informativa dei prezzi medi giornalieri stradali e autostradali di benzina e gasolio, in particolare è stata implementata un'automazione che, a partire dai file di rilevazione dei prezzi, aggrega in automatico i dati di 4 (o più) file in un unico output e genera un'e-mail automatica giornaliera standardizzando e semplificando significativamente il processo di raccolta, preparazione e invio dati.   | 100,00 |
| 6 | 18 | Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza   | Numero di monitoraggi pubblicati sul sito MIMIT o Osservatorio prezzi e tariffe   | 15,00  | $\geq 10,00$ | Sul sito Osservatorio prezzi e tariffe, dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2024, sono stati pubblicati 15 monitoraggi e dashboard elaborati dall'Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi. I monitoraggi pubblicati rappresentano delle elaborazioni sintetiche e semplificate, di facile consultazione, delle attività di analisi effettuate dall'unità di Missione su base mensile o trimestrale nel settore dei carburanti, dei materiali da costruzioni e agroalimentare, per i quali viene la richiesta la pubblicazione sul sito ministeriale a vantaggio della trasparenza verso i consumatori. | 100,00 |





|   |    |  |  |        |         |   |        |
|---|----|--|--|--------|---------|---|--------|
| 7 | 20 | Promozione di iniziative Anti-inflazione per contribuire alle politiche governative di contrasto all'inflazione              | Iniziative per il contrasto all'inflazione proposte o realizzate   | 1,00   | 1,00    | Iniziativa "Aggiungi un posto a tavolo che c'è un bambino in più" volta al contenimento dei prezzi di fruizione dei servizi per le famiglie - a vantaggio anche del turismo locale e della stagionalità, origine e territorialità dei piatti - valorizzando il settore della ristorazione italiana, della produzione agricola e del Made in Italy. Il ruolo dell'Unità di Missione ha riguardato non soltanto la proposta dell'iniziativa, ma anche lo svolgimento delle attività prodromiche, operative e di coordinamento relative all'iniziativa: individuazione stakeholder, interlocuzioni, redazione protocollo d'intesa, organizzazione evento di lancio, elaborazione testi per il sito ministeriale, gestione delle adesioni, gestione della corrispondenza sulla casella PEO e PEC dedicata, registrazione logo, partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione della campagna pubblicitaria, analisi e monitoraggio delle adesioni su base territoriale e su tipologia di attività. | 100,00 |
| 8 | 3  | Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza                            | (N. di dirigenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100 | 100,00 | >=55,00 | Al 31 dicembre 2024 tutto il personale in servizio ha raggiunto l'obiettivo formativo completando le ore di formazione previste, come evidenziato nel report inviato dall'Ufficio Formazione (qui allegato).  | 100,00 |
| 9 | 3  | Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica | N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100               | 100,00 | 100,00  | Tutto il personale in servizio ha partecipato a eventi formativi volti ad eliminare ogni forma di discriminazione, così come evidenziato nel report inviato dall'Ufficio Formazione (qui allegato)  | 100,00 |

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

| QUALIFICA           | POSIZIONE ECONOMICA | N. | % DI IMPEGNO |
|---------------------|---------------------|----|--------------|
| Dirigente - Fascia1 | ND                  | 1  | 100          |

**Incarichi ispettivi, di consulenza, studio e ricerca**



**SCHEDA 10 - MONITORAGGIO OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA (Direttiva di II Livello)**

**MONITORAGGIO AL**

**31/12/2024**

|   |  |
|---|--|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |  |
| <b>DENOMINAZIONE CDR</b>                      | MIMIT - DiplImprese - IICSR-SCDI   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Savini Giovanni  |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Efficace supporto al Capo Dipartimento per le politiche per le imprese   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>                  | Elaborazione e sviluppo di iniziative utili per l'attrazione di potenziali investitori strategici esteri   |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Studio, analisi e predisposizione di proposte per attrarre investitori esteri e favorire l'avvio, la crescita, ovvero la ricollocazione nel territorio nazionale di insediamenti produttivi, nonché connesse con l'elaborazione di proposte di investimento strutturate. |

**RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI**

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |
|      |                            |        |      |               |      |                         |                                   |

**INDICATORI MONITORATI**

| N. | PESO | INDICATORE  | FORMULA   | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO                          | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|---|---|------------------|---------------|--|------------------------|
| 1  | 50   | Studio ed analisi per favorire l'avvio, la crescita, ovvero la ricollocazione nel territorio nazionale di insediamenti produttivi | Predisposizione di report dettagliato inerente l'attività di studio | 1,00             | 1,00          | report allegato  | 100,00                 |
| 2  | 50   | Predisposizione di almeno n.1 atto regolamentare/amministrativo /circolare/informativo per attrarre investitori                   | Fatto (sistema binario)   | 1,00             | 1,00          | E' stata predisposta un'informativa ai sensi del DL50/2022 | 100,00                 |



**SCHEDA 10 - MONITORAGGIO OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA,  
STUDIO E RICERCA**

**MONITORAGGIO AL** 31/12/2024

|   |   |
|---|---|
| <b>MONITORAGGI</b>                            |   |
| <b>TITOLARE DEL CDR</b>                       | Vecchio Gaetano   |
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                | Politiche integrate di buona amministrazione  |
| <b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b> | Aggiornamento e monitoraggio della Sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO 2024/2026 e implementazione nuove misure. Miglioramento del Registro Trasparenza |

**RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI**

|      |                            | DURATA |      |               |      |                         |                                   |
|------|----------------------------|--------|------|---------------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| FASI | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | INIZIO | FINE | REALIZZAZIONE | PESO | REALIZZAZIONE PONDERATA | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO |

**INDICATORI MONITORATI**

| N. | PESO | INDICATORE  | FORMULA         | VALORE RAGGIUNTO | VALORE TARGET | ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO   | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|----|------|---|-----------------|------------------|---------------|---|------------------------|
| 1  | 50   | Aggiornamento della mappatura dei rischi e individuazione misure specifiche eventuali           | fatto/non fatto | 1,00             | 1,00          | pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente (PIAO)   | 100,00                 |
| 2  | 20   | Miglioramento della fruibilità del Registro Trasparenza per gli utilizzatori interni ed esterni | fatto/non fatto | 1,00             | 1,00          | perfezionamento della direttiva del Ministro e entrata a regime del nuovo Registro trasparenza a partire da giugno 2024                               | 100,00                 |
| 3  | 30   | Monitoraggio della realizzazione delle misure   | fatto/non fatto | 1,00             | 1,00          | Istruttoria per la predisposizione della Relazione annuale all'ANAC, pubblicata a gennaio 2025, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente | 100,00                 |