



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Relazione Annuale Obiettivi 2024

SOMMARIO

Obiettivo N. 1 - Implementazione database associazioni temporanee di scopo ATS anni 2023 e 2024	5
Obiettivo N. 2 - Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura dei seguenti Regolamenti di Ateneo:1) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DLgs 30 marzo 2001, n. 1652) Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.3) Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia4) Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti5) Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università del Salento	6
Obiettivo N. 3 - Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1994-1995	8
Obiettivo N. 4 - Redazione della "social media policy" (insieme di linee guida, regole e direttive che l'Università stabilisce per regolamentare l'uso dei social media da parte dei propri dipendenti, sia dal punto di vista interno in rappresentanza dell'Ente, sia a fini privati) e pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	9
Obiettivo N. 5 - Progetto "L'Università in cantiere": realizzazione e divulgazione sui canali social UniSalento (Facebook e Instagram) di video, della durata massima di 1 minuto, a rilascio periodico, per raccontare i cantieri in essere nel polo urbano ed extraurbano di UniSalento	10
Obiettivo N. 6 - Format Centri di ricerca come previsti dal Regolamento generale	12
Obiettivo N. 7 - Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici	13
Obiettivo N. 8 - Pubblicazione FAQ per l'attivazione dei corsi di studio internazionali per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto	14
Obiettivo N. 9 - Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del portale relative alle pubblicazioni del NVA/OIV e del PQA	15
Obiettivo N. 10 - Aggiornamento del Catalogo dei Laboratori dipartimentali	16
Obiettivo N. 11 - Procedura di recupero, selezione e scarto a norma dei mandati di pagamento prodotti dal Dipartimento di Scienza dei materiali e dal Dipartimento di Scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (Per le operazioni di trasporto e facchinaggio si prevede una spesa pari a euro 1.000,00)	17
Obiettivo N. 12 - Prosecuzione obiettivo n. 24/2023 relativo al "Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità per l'anno 2023" (con esclusione obiettivi di sostenibilità confluiti nel PiAO)	19
Obiettivo N. 13 - Catalogazione Fondi Librari	20
Obiettivo N. 14 - Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità, con DSA e fragilità	21
Obiettivo N. 15 - Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, con il fine di:- agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università- far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività- favorire l'incontro tra studenti con e senza disabilità	22
Obiettivo N. 16 - Pubblicazione FAQ in materia di tutela dei dati personali nella ricerca scientifica	23
Obiettivo N. 17 - Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli A2, B1e B2) a favore del PTA	24
Obiettivo N. 18 - Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali, transazioni) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	25
Obiettivo N. 19 - Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	27
Obiettivo N. 20 - Procedimentalizzazione del funzionamento del Collegio di Disciplina	28
Obiettivo N. 21 - Pillole formative in materia di trasparenza ed anticorruzione - in modalità e-learning - rivolte a tutto il personale TA	29

Obiettivo N. 22 - Implementazione delle query necessarie ad alimentare la piattaforma software per il monitoraggio degli indicatori del piano strategico di Ateneo	30
Obiettivo N. 23 - Revisione regolamento brevetti	31
Obiettivo N. 25 - Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023)	32
Obiettivo N. 26 - Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): vecchi portali Liferay	33
Obiettivo N. 27 - Prosecuzione obiettivo n. 33/23 Anno 2 di 2 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Programmazione azioni e attuazione c. 1 lettera b) (Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle universita' e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica)	35
Obiettivo N. 28 - Predisposizione documentazione tecnica e gara BIM (Building Information Modeling)	37
Obiettivo N. 29 - Attivazione percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro). Raccordo tra Orientamento attivo e Piano per l'orientamento	38
Obiettivo N. 30 - Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali dei Consigli di Dipartimento previa redazione "linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)"	39
Obiettivo N. 31 - Nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement	40
Obiettivo N. 32 - Attività propedeutiche alla rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	41
Obiettivo N. 33 - Revisione del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	42
Obiettivo N. 34 - Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	43
Obiettivo N. 35 - Report su: Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi	44
Obiettivo N. 36 - Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori	45
Obiettivo N. 37 - Redazione piano energetico di Ateneo	47
Obiettivo N. 38 - Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	48
Obiettivo N. 39 - Formazione e qualificazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in tema sostenibilità	49
Obiettivo N. 40 - Affidamento di servizi d'ingegneria e architettura con obbligo di redazione dei progetti secondo ITACA Puglia (punteggio minimo pari a 2) o eventuali altri atti/documenti similari	50
Obiettivo N. 41 - Monitoraggio dell'uso della carta per la stampa al fine di programmare interventi di riduzione	51
Obiettivo N. 42 - Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate al consumo responsabile della risorsa idrica e riduzione dei consumi idrici	52
Obiettivo N. 43 - Assistenza sanitaria: Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni	53
Obiettivo N. 44 - Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	55
Obiettivo N. 46 - Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	56

Obiettivo N. 48 - Accessibilità fisica: censimento e abbattimento progressivo delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso	57
Obiettivo N. 49 - Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online	58
Obiettivo N. 50 - Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	59
Obiettivo N. 51 - Catalogo dei centri di ricerca attivi nell'ambito dell'Ateneo con focus sui centri in tema di sostenibilità	60
Obiettivo N. 52 - Monitoraggio convenzioni, accordi e protocolli di intesa con organismi nazionali ed internazionali, pubblici e privati, su temi pertinenti agli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030	62
Obiettivo N. 54 - Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	63
Obiettivo N. 55 - Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressione di carriera del personale docente e TA	64
Obiettivo N. 56 - Promozione della visibilità delle eccellenze scientifiche femminili (per esempio, pubblicizzazione interna e nei media, creazione di una banca dati da utilizzare per le richieste di interviste da parte dai media)	65
Obiettivo N. 57 - Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): software di rendicontazione progetti	66
Obiettivo N. 58 - Attuazione e monitoraggio dei seguenti obiettivi 2024 di competenza della Ripartizione Tecnica e Tecnologica previsti nel Piano di Sostenibilità 2023-2025:•ob. 1.2; •ob. 1.10; •ob. 1.11; •ob. 1.3; •ob. 1.9; •ob. 3.6; •ob. 7.2; •ob. 7.3; •ob. 8.1; •ob. 8.3	67

OBIETTIVO N. 1 - IMPLEMENTAZIONE DATABASE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO ATS ANNI 2023 E 2024	
INDICATORI	Implementazione database
TARGET (SEMESTRALE)	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2023
TARGET (ANNUALE)	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2023 e 2024
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In esecuzione dell'obiettivo è stato progettato e implementato un database (all.1) contenente l'elenco aggiornato delle Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) approvate negli anni 2023 e 2024. Il database include, inoltre, eventuali atti modificativi e/o integrativi relativi alle ATS già esistenti.</p> <p>La raccolta e l'organizzazione delle informazioni sono state realizzate mediante un file Excel strutturato in modo da garantire un'agevole consultazione e aggiornamento dei dati. Per ciascun atto di ATS, sono stati inseriti i seguenti elementi informativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia dell'ATS; - Progetto di riferimento; - Ente proponente; - Provvedimento di approvazione; - Numero di protocollo associato; - Data del provvedimento. <p>L'implementazione del database rappresenta un passo significativo verso una gestione più efficace e trasparente delle informazioni relative alle ATS, agevolando il monitoraggio e la consultazione dei dati.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

<p>OBIETTIVO N. 2 - ANALISI, MODIFICA, AGGIORNAMENTO E/O NUOVA STESURA DEI SEGUENTI REGOLAMENTI DI ATENEO:1) REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DLGS 30 MARZO 2001, N. 1652) REGOLAMENTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DI RICERCA AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA LEGGE N. 240/2010 E SS.MM.II.3) REGOLAMENTO PER LA CHIAMATA DEI PROFESSORI DI RUOLO DI I E II FASCIA4) REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DIDATTICI DI PROFESSORI E RICERCATORI E LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI5) REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI E LE INCOMPATIBILITÀ DEI DOCENTI DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO</p>	
INDICATORI	<p>a) Individuazione competenze per la costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Segnalazioni di modifiche e/o criticità da parte dei Dipartimenti su Regolamenti nn. 2 e 4 c) Avvio dei lavori</p>
TARGET (SEMESTRALE)	<p>a) Costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Acquisizione delle proposte di modifica/segnalazione criticità da parte dei Dipartimenti sui Regolamenti nn. 2 e 4 c) Report dell'avvio dei lavori</p>
TARGET (ANNUALE)	<p>Trasmissione della stesura definitiva delle bozze dei Regolamenti, acquisiti anche i feedback delle strutture dipartimentali</p>
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO
<p>Relazione Annuale al 31/12/2024</p>	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono stati costituiti i seguenti Gruppi di Lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il GdL per l' "Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura del seguente Regolamento: Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia (D.R. 345/2023) è stato costituito con nota prot. n. 39814 del 16.2.2024 (all.1); 2. il GdL per l' "Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura del seguente Regolamento: Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii (D.R. n. 800/2022)" è stato costituito con nota prot. n. 39815 del 16.2.2024 (all.2) e integrato con nota prot. 86223 del 10.5.2024 (all.3); 3. il GdL per l' "Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura del seguente Regolamento: Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università del Salento (D.R. 667 del 30/11/2017 entrata in vigore 01/12/2017)" è stato costituito con nota prot. n. 39812 del 16.2.2024 (all.4); 4. il GdL per l' "Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura del seguente Regolamento: Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 (D.R. n. 46 del 24.01.2014)" è stato costituito con nota prot. n. 39816 del 16.2.2024 (all.5); 5. il GdL per l' "Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura del seguente Regolamento: Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti (D.R. 792/2022)" è stato costituito con nota prot. n. 39813 del 16.2.2024 (all.6) e integrato con nota prot. n. 56757 del 6.3.2024 (all.7); <p>In ordine all' acquisizione delle proposte di modifica/segnalazione criticità da parte dei Dipartimenti i regolamenti interessati sono stati due:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento n. 2 "Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii (D.R. n. 800/2022)": il GdL, con nota prot. n. 77148 del 12.4.2024 	

(All. 8), ha trasmesso la bozza del testo regolamentare emendato alle strutture decentrate, invitandole a segnalare modifiche e/o criticità in merito;

- Regolamento n. 4 *“Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti (D.R. 792/2022)”*: il GdL, con nota prot. n. 76524 dell’11.4.2024 **(All. 9)**, ha trasmesso la bozza del testo regolamentare emendato ai Dipartimenti, invitandoli a segnalare modifiche e/o criticità in merito.

Nella stesura della “bozza” dei Regolamenti n. 2 e 4 si è tenuto conto dei contributi dei Dipartimenti coinvolti:

- 1) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165. Con nota prot. n. 232031 dell’11.12.2024 **(all. 10)** è stata trasmessa la bozza del Regolamento, per i successivi adempimenti, alla Commissione Statuto e Regolamenti di Ateneo.
- 2) Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. Con nota prot. n. 209386 del 6.11.2024 **(all. 11)** è stata trasmessa la bozza del Regolamento, per i successivi adempimenti, alla Commissione Statuto e Regolamenti di Ateneo.
- 3) Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia. Con nota prot. n. 237201 del 20.12.2024 **(all. 12)** è stata trasmessa la bozza del Regolamento, per i successivi adempimenti, alla Commissione Statuto e Regolamenti di Ateneo.
- 4) Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti. Con nota prot. n. 237121 del 20.12.2024 **(all. 13)** è stata trasmessa la bozza del Regolamento, per i successivi adempimenti, alla Commissione Statuto e Regolamenti di Ateneo.
- 5) Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell’Università del Salento. Con nota prot. n. 219463 del 25.11.2024 **(all. 14)** è stata trasmessa la bozza del Regolamento, per i successivi adempimenti, alla Commissione Statuto e Regolamenti di Ateneo.

COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L’obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 3 - DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI ANALOGICI CARTACEI DEL MAGNIFICO RETTORE – A.A. 1994-1995

INDICATORI	n. 1289 Provvedimenti Rettorali
TARGET (SEMEMSTRALE)	n. 645 Decreti Rettorali da dematerializzare
TARGET (ANNUALE)	n. 1289 Decreti Rettorali da dematerializzare
STRUTTURE COINVOLTE	•DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2024

Al 31.12.2024 sono stati digitalizzati 1289 Decreti Rettorali dell'anno accademico 1994-1995, riscontrabili nei Repertori non protocollati del sistema di gestione documentale Titulus. Nello specifico, si è proceduto a registrare i sopra indicati Decreti Rettorali nell'apposita sezione "Documenti non protocollati" con inserimento dell'oggetto del provvedimento, degli estremi di repertoriazione e della scansione dei documenti cartacei espletata con lo Scanner Planetario in dotazione presso la Biblioteca Interfacoltà. Si allega registro di protocollo estratto dal predetto sistema (**all. 1**).

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 4 - REDAZIONE DELLA "SOCIAL MEDIA POLICY" (INSIEME DI LINEE GUIDA, REGOLE E DIRETTIVE CHE L'UNIVERSITÀ STABILISCE PER REGOLAMENTARE L'USO DEI SOCIAL MEDIA DA PARTE DEI PROPRI DIPENDENTI, SIA DAL PUNTO DI VISTA INTERNO IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE, SIA A FINI PRIVATI) E PUBBLICAZIONE DEL DOCUMENTO SUL PORTALE DI ATENEO ALLA PAGINA DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE E URP

INDICATORI	Pubblicazione social media policy sul portale di Ateneo
TARGET (SEMEMSTRALE)	Redazione del documento
TARGET (ANNUALE)	Pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP
STRUTTURE COINVOLTE	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato redatto il documento Social Media Policy dell'Università del Salento (**All.1**) e pubblicato sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale al seguente link:

https://www.unisalento.it/documents/20143/3236953/social_media_policy.pdf/35caa5fe-12ec-70ec-8565-626af354a388

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 5 - PROGETTO "L'UNIVERSITÀ IN CANTIERE": REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE SUI CANALI SOCIAL UNISALENTO (FACEBOOK E INSTAGRAM) DI VIDEO, DELLA DURATA MASSIMA DI 1 MINUTO, A RILASCIO PERIODICO, PER RACCONTARE I CANTIERI IN ESSERE NEL POLO URBANO ED EXTRAURBANO DI UNISALENTO	
INDICATORI	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook
TARGET (SEMESTRALE)	Realizzazione e divulgazione di n. 3 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook
TARGET (ANNUALE)	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> • RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) • RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono stati realizzati e divulgati sui canali social di Ateneo n. 9 video (a fronte dei 6 previsti dal target annuale) di "Università in cantiere":

- 1) 14/06/24: <https://www.facebook.com/UniSalento/videos/447069734701651>
- 2) 29/05/24: <https://www.facebook.com/UniSalento/videos/1187686212229589>
- 3) 02/05/24: <https://www.facebook.com/UniSalento/videos/733354338704109>
- 4) 19/04/24: <https://www.facebook.com/UniSalento/videos/738016785165121>
 - Storia Instagram: <https://www.instagram.com/stories/unisalento.it/>
 - Youtube playlist: <https://www.youtube.com/watch?v=WLBcmDEptnc&list=PLQN0Q-K1FkmSxUjLSBG0v8cvRfYrvHZ5>
- 5) 04/11/24 - Ing. Gianfrate:
 - <https://youtu.be/pNg5OfgFrls>
 - <https://fb.watch/vEBNmJNopo/>
 - https://www.instagram.com/stories/unisalento.it/3493954001973046050?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWtxb2R0czY5bWg2cQ==
- 6) 08/11/24 – Ing. Mesiano
 - <https://www.facebook.com/UniSalento/videos/969310858570673>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=s1og6aqkGGQ>
 - https://www.instagram.com/stories/unisalento.it/3496767439904670691?utm_source=ig_story_item_share&igsh=dXNyYjB5N2dlZGt2
- 7) 11/11/24 – Ing. Mesiano
 - <https://fb.watch/vNBoobvt8T/>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=1NbCOY6jPo>
 - https://www.instagram.com/stories/unisalento.it/3498899634047727398?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWgwbWJld3lmaTd4cw==
- 8) 18/11/24
 - <https://fb.watch/vWPHPKnJrg/>
 - https://www.instagram.com/stories/unisalento.it/3503970604699690482?utm_source=ig_story_item_share&igsh=b25hcHJycGgzW1i
 - <https://www.youtube.com/watch?v=BSHm6P1LGf8>
- 9) 20/11/24
 - <https://fb.watch/vZsl-a7C4J/>

- <https://www.youtube.com/watch?v=2kGeaF4ZEfU>
- https://www.instagram.com/stories/unisalento.it/3505421036531949431?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MTY0aDF1NTg2bm5odw==

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 6 - FORMAT CENTRI DI RICERCA COME PREVISTI DAL REGOLAMENTO GENERALE	
INDICATORI	n. format redatti
TARGET (SEMESTRALE)	Redazione prime bozze
TARGET (ANNUALE)	Approvazione dei format e divulgazione
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono stati elaborati n. 3 format di convezioni/regolamenti dei Centri di ricerca previsti dal Regolamento Generale di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format Regolamento dei Centri di Ricerca Dipartimentali (All. 1); • Format Regolamento dei centri di Ricerca Interdipartimentali (All. 2); • Format Convenzione per l'Istituzione del Centro di Interuniversitario di Ricerca (All.3) <p>Con nota prot. 193267 del 14.10.2024 (all. 4) i format elaborati sono stati trasmessi ai dipartimenti.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 7 - ORGANIZZAZIONE EVENTO PER LA PROMOZIONE DEI "NUOVI" SPORT E DEGLI SPORT PARALIMPICI	
INDICATORI	Realizzazione evento
TARGET (SEMESTRALE)	Predisposizione locandina evento previe riunioni con i docenti interessati
TARGET (ANNUALE)	Realizzazione evento
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato organizzato l'evento dal titolo "SPORT COME VEICOLO DI PACE ED INCLUSIONE SOCIALE" realizzato nel corso di due giornate nel mese di ottobre 2024. La prima giornata è stata strutturata in Tavola Rotonda con l'intervento di ospiti del settore sportivo olimpico e paralimpico. Nel corso della seconda giornata è stata prevista la partecipazione degli studenti con simulazioni sul campo di alcuni nuovi sport inseriti nelle prossime Olimpiadi di Los Angeles 2028 (All. 1).</p> <p>Inoltre, si è proceduto all'organizzazione del seminario "Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici" che si è tenuto in data 3.12.2024 presso l'Edificio R3, aula A1 del Dipartimento di Scienze Giuridiche. Si allega la locandina dell'evento organizzato (all. 2).</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 8 - PUBBLICAZIONE FAQ PER L'ATTIVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO INTERNAZIONALI PER IL RILASCIO DEL DOPPIO TITOLO O DEL TITOLO CONGIUNTO	
INDICATORI	Elaborazione e Pubblicazione FAQ
TARGET (SEMESTRALE)	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare
TARGET (ANNUALE)	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. DI STAFF •TUTTI I DIPARTIMENTI - UFFICI DIDATTICA
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato elaborato il "Documento concernente l'individuazione di FAQ per l'attivazione dei corsi di studio internazionali per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto" (All.1-2).</p> <p>Le faq sono state pubblicate alla pagina: https://www.unisalento.it/didattica/mobilita e sul sito International https://international.unisalento.it/mobility/erasmus-plus-study</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 9 - RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLE PAGINE DEL PORTALE RELATIVE ALLE PUBBLICAZIONI DEL NVA/OIV E DEL PQA	
INDICATORI	Riversamento dei contenuti delle pagine esistenti nel nuovo sito
TARGET (SEMESTRALE)	Analisi e riprogettazione delle pagine
TARGET (ANNUALE)	Implementazione dei contenuti
STRUTTURE COINVOLTE	•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si è proceduto alla riorganizzazione dei contenuti delle pagine del portale relative alle pubblicazioni del NVA/OIV e del PQA. In particolare, relativamente al sito web del Nucleo di Valutazione, di concerto con l'Ufficio Comunicazione e URP e l'Ufficio Sistemi WEB, è stata completata la migrazione nella nuova infrastruttura e la configurazione delle pagine oltre l'aggiornamento dei contenuti come da indicazioni della Coordinatrice del Nucleo/OIV (All. 1).</p> <p>In relazione alla sezione del PQA, invece, nella riunione di luglio 2024 è stato istituito un gruppo di lavoro misto PQA-Ufficio per definire la struttura informativa da utilizzare per la riorganizzazione dei contenuti. Sulla base delle indicazioni emerse nel Gruppo di Lavoro sono stati riordinati i contenuti delle pagine secondo la nuova struttura informativa, anche nell'ottica di dare evidenza ai documenti utili alla prossima visita di accreditamento periodico e le pagine aggiornate sono state presentate al PQA nella riunione del 12 dicembre u.s.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 10 - AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO DEI LABORATORI DIPARTIMENTALI	
INDICATORI	Raccolta informazioni
TARGET (SEMESTRALE)	Acquisizione delle informazioni relative ai laboratori da aggiornare e/o da implementare ex-novo
TARGET (ANNUALE)	Aggiornamento complessivo del Catalogo dei Laboratori
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall’obiettivo si è proceduto alla revisione completa del Catalogo dei Laboratori e la conseguente pubblicazione sul portale istituzionale.</p> <p>Le pagine aggiornate hanno riguardato anche la creazione della sezione del nuovo Dipartimento di Medicina Sperimentale, che è stato aggiunto agli otto Dipartimenti già presenti all’interno del Catalogo. Nella suddetta sezione sono “migrati” i Laboratori di seguito specificati.</p> <p>Dal DISTEBA: Anatomia umana e Neuroscienze (questo figura attualmente in entrambi i dipartimenti); Biochimica, Biologia cellulare, Biologia molecolare, Endocrinologia ed Oncologia Molecolare della Tiroide, Fisiologia comparata e fisiologia generale, Igiene, medicina preventiva ed epidemiologia molecolare, Microbiologia generale</p> <p>Dal DII - Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione: Ingegneria biomedica, Urban Farming.</p> <p>Ulteriori aggiornamenti sono riferiti a modifiche dei Responsabili Scientifici di Laboratori, con nomina di nuovi docenti subentrati ai precedenti. Infine, si è proceduto ad aggiornare responsabili/referenti tecnici, recapiti telefonici, e altri dati identificativi e descrittivi. Il Catalogo dei Laboratori 2024, in formato pdf, già trasmesso per la pubblicazione sul sito di Ateneo, è ora consultabile online e scaricabile: https://www.unisalento.it/ricerca/laboratori-di-ricerca . A questo proposito, per una visualizzazione migliore si suggerisce di abilitare dalla sezione “Vista” dei comandi principali di Acrobat le funzioni “Vista a due pagine” e “Mostra copertina nella vista a due pagine”.</p> <p>COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L’obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

<p>OBIETTIVO N. 11 - PROCEDURA DI RECUPERO, SELEZIONE E SCARTO A NORMA DEI MANDATI DI PAGAMENTO PRODOTTI DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZA DEI MATERIALI E DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZA DEI SISTEMI SOCIALI E DELLA COMUNICAZIONE (PER LE OPERAZIONI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO SI PREVEDE UNA SPESA PARI A EURO 1.000,00)</p>	
INDICATORI	Metri lineari
TARGET (SEMESTRALE)	Recupero e conseguente selezione di circa 80 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di Scienza dei Materiali (pari a circa 65 metri lineari) nonché di circa 60 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (pari a circa 47 metri lineari)
TARGET (ANNUALE)	Scarto a norma di tutti i mandati di pagamento delle due strutture per i quali sarà possibile recuperare i rispettivi giornali di cassa
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. PROTOCOLLO E ARCHIVIO (Strutt. Responsabile) •RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE - UFF. SERVIZI GENERALI E PATRIMONIO
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state poste in essere le attività di selezione della documentazione di competenza del Dipartimento di Scienza dei Materiali e del Dipartimento di Scienza dei Sistemi Sociali e della Comunicazione.</p> <p>Nello specifico, le attività di trasferimento della documentazione dalle due sedi sopraindicate al locale adibito ad archivio del Rettorato sono state espletate nelle giornate del 30 gennaio 2024, del 12 marzo 2024, del 4 aprile 2024 e del 19 aprile 2024 (<i>allegati dal n. 1 al n. 4</i>), mentre in data 21 giugno 2024 è stata trasferita tutta la documentazione varia soggetta a conservazione presso l'archivio generale di ateneo (<i>all. 5</i>).</p> <p>Le operazioni di facchinaggio innanzi descritte hanno comportato una spesa complessiva pari a euro 980,00, IVA compresa (<i>allegati 6 e 7</i>).</p> <p>Le attività di selezione della documentazione in oggetto hanno avuto inizio nei primi giorni di febbraio c.a. e si sono ultimate in data 20 giugno 2024, le cui risultanze sono di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso l'archivio generale di ateneo è stata trasferita e collocata negli armadi compattati a) documentazione prodotta dal Dipartimento di Scienza dei materiali, contenuta in n. 60 scatoloni di documentazione varia, per complessivi metri lineari 48,00; documentazione prodotta dal Dipartimento di scienza dei sistemi sociali e della comunicazione, contenuta in n. 34 scatoloni di documentazione varia, per complessivi metri lineari 27,00 (<i>allegati 8 e 9</i>). Appare doveroso precisare che tale documentazione è comprensiva di mandati di pagamento in originale per i quali non è stato possibile procedere a uno scarto a norma, poiché non sono stati rinvenuti i corrispondenti registri di cassa; - presso il Complesso Ecotekne sono stati trasferiti e sottoposti a macero: a) n. 12 scatoloni di materiale documentario (appunti, copia di gazzette ufficiali, bollettini, ecc.) o per niente rilevante (modulistica in bianco, fac-simili), prodotto dal Dipartimento di scienza dei materiali, per complessivi 10 metri lineari; b) n. 15 scatoloni di materiale documentario (appunti, copia di gazzette ufficiali, bollettini, ecc.) o per niente rilevante (modulistica in bianco, fac-simili), prodotto dal Dipartimento di scienza dei sistemi sociali e della comunicazione, per complessivi n. 12 metri lineari.; - presso l'archivio del Rettorato sono stati predisposti per il successivo scarto a norma: a) n. 12 scatoloni contenenti mandati di pagamento con la relativa documentazione giustificativa in originale del Dipartimento di scienza dei materiali, per complessivi 9,38 metri lineari di documentazione, relativi agli 	

anni dal 1988 al 2003; b) n. 17 scatoloni contenenti mandati di pagamento con la relativa documentazione giustificativa in originale del Dipartimento di scienza dei materiali del Dipartimento di scienza dei sistemi sociali, per complessivi 9,84 metri lineari di documentazione, relativa agli anni dal 1990 al 2009 (**allegato 10**).

I mandati di pagamento di cui trattasi, contenuti nei relativi scatoloni e analiticamente dettagliati nell'**allegato 11**, sono stati soggetti alle operazioni di scarto a norma (cfr. Codice Civile, art. 2220 e Massimario di selezione dell'Università del Salento, pag. 115), che hanno consentito – previa apposita autorizzazione da parte della competente soprintendenza archivistica – di procedere alla loro distruzione, tenuto conto che presso l'archivio generale di ateneo erano già stati trasferiti, per la conservazione permanente, i rispettivi giornali di cassa.

Nello specifico, con D.D. 557-2024, prot. n. 2024-UNLECLE-0169790 del 5 settembre 2024 (**allegato 12**), la Direzione Generale di questo Ateneo ha disposto lo scarto di n. 5.722 mandati di pagamento prodotti dal Dipartimento di Scienza dei materiali e relativi agli anni 1988-1992, 1994-1997, 2003, per un totale pari a 9,38 metri lineari e di n. 8.222 mandati di pagamento prodotti dal Dipartimento di Scienza dei sistemi sociali e della comunicazione per gli anni dal 1990 al 2009, per un totale pari a 9,84 metri lineari (e per un totale complessivo pari a n. 13.944 mandati di pagamento e a 19,22 metri lineari), documentazione analiticamente dettagliata nell'elenco allegato al predetto provvedimento (**allegato 13**), incaricando l'Ufficio protocollo e archivio dell'esecuzione del provvedimento medesimo.

Successivamente, lo stesso D.D. 557-2024, unitamente all'allegato elenco, è stato trasmesso alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia con nota prot. n. 2024-UNLECLE-0170282 del 6 settembre 2024 (**allegato 14**), con la quale è stata richiesta la prescritta autorizzazione allo scarto ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera d), del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42). Tale autorizzazione è stata concessa con nota della predetta soprintendenza prot. n. MIC|MIC_SAB-PUGLIA|09/09/2024|0002135-A, assunta al protocollo di UniSalento con il n. 2024-UNLECLE-0211180 in data 11 novembre 2024 (**allegato 15**) e nella stessa giornata, con nota prot. 2024-UNLECLE-0211583 (**allegato 16**), è stato affidato l'incarico per il servizio di ritiro e distruzione della documentazione di cui sopra alla ditta Macero Sud di L. Chirivì e C. sas, raccomandando l'adozione delle necessarie cautele e delle debite garanzie nonché i controlli del caso affinché non si verificino indebite dispersioni di documenti e si proceda alla loro sicura distruzione.

In data 21 novembre 2024, poi, la predetta ditta Macero Sud ha proceduto al ritiro della documentazione analogica cartacea di che trattasi e alla conseguente triturazione, in merito alla quale ha prodotto il formulario di identificazione rifiuto nonché la dichiarazione di avvenuta triturazione, inviati a questo Ateneo con e-mail del 26 novembre 2024, acquisita al protocollo di questa Università con il n. 2024-UNLECLE-0220500, pari data (**allegato 17**). La dichiarazione di cui innanzi, infine, è stata trasmessa alla Soprintendenza archivistica e bibliografia della Puglia con nota prot. n. 2024-UNLECLE-0223698 del 2 dicembre 2024 (**allegato 18**).

COSTO: per la realizzazione dell'obiettivo è stata sostenuta una spesa complessiva pari a euro 980,00, IVA compresa.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

<p align="center">OBIETTIVO N. 12 - PROSECUZIONE OBIETTIVO N. 24/2023 RELATIVO AL “MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE DAL PIANO DI SOSTENIBILITÀ PER L’ANNO 2023” (CON ESCLUSIONE OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ CONFLUITI NEL PIAO)</p>	
INDICATORI	Monitoraggio Piano di Sostenibilità
TARGET (SEMESTRALE)	Monitoraggio dell’attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 30/06/2024
TARGET (ANNUALE)	Monitoraggio dell’attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 31/12/2024
STRUTTURE COINVOLTE	•RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall’obiettivo si è proceduto all’attività di Monitoraggio delle azioni previste nel Piano di Sostenibilità per l’anno 2024, indicando ai/alle referenti e per il loro tramite ai/alle Delegati/e del Rettore la scadenza del 24/01/2025 (Nota prot. 236013 del 18/12/2024 a firma della Prorettrice Vicaria, in qualità di Coordinatrice del Gruppo di Monitoraggio di Ateneo – All. 1).</p> <p>I risultati del monitoraggio sono stati esposti nella tabella delle azioni previste dal Piano di Sostenibilità, con la rendicontazione di quanto attuato entro il 31/12/2024 (all. 2).</p> <p>Il monitoraggio è stato attuato dalla Segreteria Particolare del Rettore in collaborazione con l’Ufficio Supporto Strategico, che, a seguito di riorganizzazione intervenuta con D.D. n. 499 del 19/7/2024, è la nuova Struttura Responsabile dell’Obiettivo.</p> <p>COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L’obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 13 - CATALOGAZIONE FONDI LIBRARI	
INDICATORI	N. item catalogati dei Fondi
TARGET (SEMESTRALE)	a) 300 Catalogazione Fondo Brambilla b) 120 Parte antica Fondo Daniele c) 240 Catalogazione Fondo Malinconico d) 400 Catalogazione Fondo Prato e) 1200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman f) 500 Fondi BB.CC
TARGET (ANNUALE)	a) 600 Catalogazione Fondo Brambilla b) 240 Parte antica Fondo Daniele c) 480 Catalogazione Fondo Malinconico d) 800 Catalogazione Fondo Prato e) 2200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman f) 1000 Fondi BB.CC
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si è proceduto alla catalogazione degli item in linea con quanto previsto dal target annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fondo Brambilla target annuale=600, item catalogati=600, <i>(file=ReportfondoBrambilla_31_12_2024.xlsx - all.1)</i> b) Fondo Daniele parte antica, target annuale=240, catalogati=240, <i>(file=reportFondoDaniele_31_12_2024.xlsx - all.2)</i> c) Fondo Malinconico, target annuale=480, item catalogati=480, <i>(file=ReportfondoMalinconico_31_12_2024.xlsx - all.3)</i> d) Fondo Prato target annuale=800, item catalogati=800, <i>(file=ReportfondoPrato_31_12_2024.xlsx - all.4)</i> e) Fondo De Giorgi Luhuman, target annuale=2200, item catalogati=2200, <i>(file=reportFondoDeGiorgiLuhuman_31_12_2024.xlsx - all.5)</i> f) Fondi BB.CC, target annuale=1000, catalogati=1000, <i>(file=reportFondiBBCC_31_12_2024.xlsx - all.6)</i> <p>Gli item sono presenti sull'OPAC d'Ateneo. L'OPAC è raggiungibile al link: https://unisalento.summon.serialssolutions.com Per verificare gli item catalogati è sufficiente effettuare una ricerca su tutti i campi per titolo.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 14 - SUPPORTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SPECIFICO PER STUDENTI CON DISABILITÀ, CON DSA E FRAGILITÀ	
INDICATORI	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari
TARGET (SEMESTRALE)	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25
TARGET (ANNUALE)	a) Numero ore erogate: 750 b) Numero studenti beneficiari: 37
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo alla data del 31/12/2024 sono state erogate complessivamente 1.509 ore di supporto allo studio a fronte di n. 70 studenti/esse beneficiari con Disabilità, Disturbo Specifico dell'Apprendimento e Fragilità, come risultante dalle schede di tutoraggio compilate al termine di ciascun percorso di supporto attivato.</p> <p>Il monitoraggio dei dati è stato assicurato costantemente attraverso l'implementazione del file Excel "Monitoraggio_Tutoraggio_2024_I_semestre (All. 1) e "Monitoraggio_Tutoraggio_2024_II_semestre (All. 2).</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 15 - INIZIATIVE DI INCLUSIONE E ORIENTAMENTO, SIA ON LINE CHE IN PRESENZA, CON IL FINE DI:- AGEVOLARE IL PASSAGGIO DALLA SCUOLA SUPERIORE ALL'UNIVERSITÀ- FAR CONOSCERE AL TERRITORIO L'UFFICIO INTEGRAZIONE E LE SUE ATTIVITÀ- FAVORE L'INCONTRO TRA STUDENTI CON E SENZA DISABILITÀ

INDICATORI	Numero di iniziative realizzate
TARGET (SEMESTRALE)	2 iniziative
TARGET (ANNUALE)	4 iniziative
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state realizzate le seguenti 4 iniziative di inclusione e orientamento:

- 1) 1 marzo 2024 - incontro *“Dalla scuola all'Università una rete inclusiva” (all. 1);*
- 2) 9 maggio 2024 – incontro *“Progettare il futuro. Strategie e strumenti per l'inclusione lavorativa” (all.2).*
- 3) 3 luglio 2024 - incontro *“Spettacolo di fine corso – Improvvisazione teatrale – 2 edizione” (all. 3);*
- 4) 7 ottobre 2024 – incontro *“Vivere la dislessia a casa, a scuola, al lavoro”. (all.4).*

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 16 - PUBBLICAZIONE FAQ IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI NELLA RICERCA SCIENTIFICA	
INDICATORI	Elaborazione e Pubblicazione FAQ
TARGET (SEMESTRALE)	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare
TARGET (ANNUALE)	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo
STRUTTURE COINVOLTE	•RETTORATO - UFF. PROTEZIONE DATI PERSONALI – DPO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state elaborate delle FAQ, in grado di fornire risposte rapide e precise ai quesiti più frequenti, stabilendo regole chiare e applicabili a tutti i progetti di ricerca. Insieme al gruppo di esperti DPO Nazionali Universitari c'è stato un confronto su questa specifica tematica a cui ha fatto seguito l'elaborazione di una informativa sulla ricerca, che include anche il consenso per il trattamento dei dati sensibili (All.1), qualora la ricerca lo preveda e la redazione del documento contenente le "FAQ in materia di tutela dei dati personali nella ricerca scientifica" (All.2).</p> <p>Le valutazioni di impatto condotte sulla ricerca scientifica hanno portato a proporre al Board Privacy di Ateneo una serie di adempimenti e linee guida in materia di protezione dei dati. Inoltre, al fine di semplificare il trattamento dei dati nella ricerca scientifica, è stata predisposta una valutazione di impatto che potrà essere utilizzata in attesa di una regolamentazione più appropriata, così da consentire a chi è autorizzato a trattare i dati di operare in autonomia. Questo anche per agevolare le richieste di pareri pervenuti dai responsabili dei progetti prima di procedere al trattamento dei dati. Inoltre, sono state proposte al Board Privacy una serie di azioni concrete per garantire un approccio uniforme e conforme alle normative in materia di protezione dei dati.</p> <p>Per la consultazione delle FAQ, è possibile accedere al seguente link sulla pagina Privacy: https://www.unisalento.it/privacy?open=7</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 17 - ORGANIZZAZIONE CORSI DI LINGUA INGLESE (LIVELLI A2, B1E B2) A FAVORE DEL PTA	
INDICATORI	a) Predisposizione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica
TARGET (SEMESTRALE)	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese
TARGET (ANNUALE)	a) Almeno n. 3 corsi di lingua inglese attivati b) Almeno 30 attestati
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Strutt. Responsabile) •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFF. FORMAZIONE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo, a seguito di apposita riunione tra le strutture interessate, si è provveduto a stabilire i criteri idonei a censire i partecipanti ai corsi di lingua inglese nonché effettuare un'analisi della situazione per ottimizzare l'erogazione degli stessi. A conclusione del censimento è stata inviata apposita comunicazione agli aventi diritto invitandoli ad effettuare un test per accertare il livello di conoscenza linguistica.</p> <p>Successivamente l'Ufficio Piani e formazione ha formalizzato al CLA (con prot. n. 67203 in data 22/3/2024 – All.1) la richiesta di una proposta organizzativa ed economica per corsi di lingua rivolti al PTA. Il CLA ha definito le classi e i livelli linguistici, acquisito i preventivi per l'acquisto del materiale didattico e di cancelleria e provveduto a quantificare le spese relative a n. 4 prestazioni occasionali da affidare agli esperti di lingua. Con nota prot. n. 78605 del 16/04/2024 (All. 2) e successiva nota prot. n. 93111 del 21/05/2024 il CLA (All. 3) ha inviato la proposta al competente Ufficio Piani e Formazione che ha accettato la stessa (nota prot. n. 99881/2024 in data 04/06/2024) (All. 4).</p> <p>All'esito delle attività si è stabilito di avviare in data 09/09/2024 n. 4 corsi di lingua inglese livello A2, B1 (classe A-L), B1 (classe M-Z) e B2.</p> <p>Le lezioni sono state erogate nel periodo 09/09/2024 - 20/11/2024. Al termine dei corsi, gli insegnanti hanno provveduto ad inviare al Centro i registri delle presenze, al fine dell'ammissibilità al test (allegati da 5 a 8). Dopo aver effettuato le verifiche, il CLA ha provveduto a comunicare all'Uff. Piani e Formazione, con nota prot. n. 217383/2024 e prot. n. 233895/2024, il personale ammesso alla valutazione linguistica (allegati 9 e 10). L'Uff. Piani e Formazione, successivamente, ha provveduto a convocare il personale di che trattasi nelle date dal 4 al 13 dicembre 2024 [per i livelli A2, B1 (classe A-L) e B1 (classe M-Z)] e dal 13 al 18 gennaio 2025 (per il livello B2) (allegati 11, 12 e 13).</p> <p>I test si sono svolti attraverso l'utilizzo della piattaforma moodle "Formazione online" di Unisalento. Il coordinamento e la supervisione sulle prove di valutazione sono stati assicurati dal Direttore del CLA, Prof. Thomas Christiansen.</p> <p>Ciascun corsista, al termine della prova, ha potuto stampare l'attestato finale.</p> <p>Gli attestati di profitto e frequenza conseguiti dal personale al 31/12/2024 sono n. 46. Gli stessi, unitamente a quelli conseguiti dopo il 31/12/2024 (per un totale complessivo di 57 attestati) sono stati inoltrati dal Centro Linguistico alla Ripartizione Risorse Umane, Ufficio Piani e Formazione con nota prot n. 23652/2025 ai fini della registrazione dei crediti formativi dei rispettivi dipendenti.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 18 - RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALE (DIFFIDE, INGIUNZIONI FISCALI, TRANSAZIONI) E/O A SEGUITO DI CONTENZIOSO E/O DI ISCRIZIONE A RUOLO DELLE SOMME	
INDICATORI	Recupero di posizioni debitorie
TARGET (SEMESTRALE)	n. 4 diffide notificate oppure n. 1 ordinanza ingiunzione notificata oppure n. 1 atto di transazione sottoscritto tra le parti
TARGET (ANNUALE)	Recupero di almeno € 30.000,00
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono stati azionati <u>n. 18 recuperi coattivi</u> sulle diverse posizioni creditorie critiche. In particolare:</p> <p>N.6 ORDINANZE INGIUNZIONE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 1, prot. 15595/2024 del 25/01/2024 (all. n. 1); 2. n. 2, prot. n. 70845/2024 del 29/03/2024 (all. n. 2); 3. n. 3, prot. n. 73809/2024 del 05/04/2024 (all. n. 3); 4. n. 4, prot. n. 85155/2024 del 07/05/2024 (all. n. 4); 5. n. 5, prot. n. 85156/2024 del 07/05/2024 (all. n. 5); 6. n. 6, prot. n. 86524/2024 del 13/05/2024 (all. n. 6). <p>N. 12 DIFFIDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. nuova diffida del 07/05/2024 n. 85154/2024 (all. n. 7); 8. nuova diffida prot. 41675 del 19.02.2024 (all. n. 8); 9. reitera diffida prot. n. 94106/2024 del 23.05.2024 (all. n. 9); 10. reitera diffida prot. n. 87169 del 14.05.2024 (all. n. 10); 11. reitera diffida nota prot. n. 92602 del 20.05.2024 (all. n. 11); 12. reitera diffida prot. n. 78885 del 17.04.2024 (all. n. 12); 13. reitera diffida prot. n. 78888/2024 del 17/04/2024 (all. n. 13); 14. reitera diffida prot. n. 79786/2024 del 19/04/2024 (all. n. 14); 15. reitera diffida prot. n. 77210/2024 del 12/04/2024 (all. n. 15); 16. reitera diffida prot. n. 77211/2024 del 12/04/2024 (all. n. 16); 17. reitera diffida prot. n. 76490/2024 dell'11/04/2024 (all. n. 17); 18. reitera diffida prot. n. 76491/2024 dell'11/04/2024 (all. n. 18) <p>Sulla base di oltre 25 pratiche di recupero di posizioni debitorie nei confronti dell'Ateneo gestite, è stato incassato un importo complessivo di euro 61.380,61, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - euro 48.000, giusta carta contabile n.8006/24, incassata con reversale n.5969/24 e carta contabile n.1890/24 incassata con reversale n.1443/24 (all. n. 19), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, sulla base dell'accordo transattivo sottoscritto con il Consorzio debitore (all. n. 20, 21 e 22); - €. 6.800,28 giusta carta contabile 6828/24 incassata con reversale n. 5228/24 (all. n. 23), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, sulla base della diffida di cui alla nota prot. n. 169270 del 04.09.2024 (all. n. 24); - €. 208,75, giusta carta contabile 7296/24 incassata con reversale n.5376/24 (all. n. 25), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, sulla base della diffida di cui alla nota prot. 169270/2024 del 04/09/2024 (all. n. 26); 	

- €. 1.166,75 giusta carta contabile n. 7539/24, incassata con reversale n.5577/24 (**all. n. 27**), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, sulla base della diffida di cui alla nota prot. n. 169269/2024 del 04/09/2024 (**all. n. 28**);
- €. 305,00, giusta carta contabile 8313/24 PagoPA incassata per € 250,00 con reversale n. 6195/24 e per € 55,00 con reversale n.6196/24 (**all. n. 29**), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, sulla base della diffida di cui alla nota prot. 64375/2024 del 18/03/2024 (**all. n. 30**), reiterata giusta nota prot. 188145/2024 del 3.10.2024 (**all. n. 31**), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite;
- €. 790,23 giusta reversale 6629/24 (**all. n. 32**), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, incassata sulla base della diffida di cui alla nota prot. 199010/2024 del 23.10.2024 (**all. n.33**);
- €. 797,07 giusta carta contabile 9613/24 incassata con reversale n. 7170/24 (**all. n. 34**), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, su diffida prot. n. 199014/2024 del 23.10.2024 (**all. n. 35**);
- 3.312,53, di cui € 297,53 incassata con reversale n.5599/24, € 15,00 incassata con reversale n. 5599/24 1.380, ed € 3.000,00 incassata con reversale n.5601/24 (**all. n. 36**), come riportato nelle annotazioni dell'Ufficio Contabilità Uscite, su ingiunzione fiscale n. 6 del 2024 prot. n. 86524/2024 del 13/05/2024 (**all. n. 37**).

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 19 - IMPLEMENTAZIONE RAPPORTI DI CONSULENZA CON ALTRI UFFICI AL FINE DI EVITARE L'INSORGERE DI CONTENZIOSO	
INDICATORI	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni
TARGET (SEMESTRALE)	Ogni parere richiesto (100%)
TARGET (ANNUALE)	Ogni parere richiesto (100%)
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo su n. 4 richieste di parere pervenute sono stati effettuati n. 4 riscontri nel termine di 15 giorni come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiesta di parere formulata con nota prot. n. 27920 del 06/02/2024 (all. n. 1) e riscontrata con nota protocollo n. 31773 del 9.02.2024 (all. n. 2); • richiesta formulata con nota prot. n. 84602/2024 del 06/05/2024 (all. n. 3), riscontrata con nota prot. n. 90231/2024 del 17.05.2024 (all. n. 4). • richiesta del 24.07.2024, prot. n. 154742/2024 (all. n. 5) riscontrata con nota prot. n. 158610/2024 del 29.07.2024 (all. n. 6); • richiesta via mail in data 20.09.2024 (all. n. 7) riscontrata con nota prot. n. 185371/2024 del 30/09/2024 (all. n. 8). <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 20 - PROCEDIMENTALIZZAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA	
INDICATORI	Redazione bozza del Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina
TARGET (SEMESTRALE)	Prima bozza da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti
TARGET (ANNUALE)	Bozza finale da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state svolte le attività necessarie per la redazione della <i>bozza</i> del Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina.</p> <p>Nello specifico, ai fini della realizzazione dell'obiettivo, nelle giornate del 18 gennaio, 22 febbraio, 14 marzo e 28 marzo, 11 aprile e 23 maggio 2024 si sono riuniti presso la sede dell'Area Legale, in piazza Tancredi n. 7, i componenti della medesima Area.</p> <p>Nelle predette giornate in via preliminare si è dato seguito alla lettura dell'art. 10 della Legge 30.12.2010, n. 240 e degli articoli dello Statuto di Ateneo riguardanti il procedimento disciplinare a carico dei docenti universitari (art. 61 – 65) svolgendo alcuni approfondimenti in dottrina e in giurisprudenza in relazione ad alcuni aspetti che sono venuti in rilievo nell'ambito dell'istruttoria di cui si è occupata l'Area Legale per fattispecie concrete.</p> <p>Di seguito si è proceduto a redigere l'Indice e successivamente gli articoli del Regolamento.</p> <p>Nella giornata conclusiva del 23 maggio è stato rivisto il lavoro complessivamente compiuto ed è stata completata la bozza del "Regolamento per il funzionamento del Collegio di disciplina e per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori universitari ai sensi dell'art. 10, L. n. 240/2010" (All. 1)</p> <p>La Bozza finale del Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina è stata sottoposta all'attenzione della Commissione Mista Statuto e Regolamenti (all. n. 2) inoltrata al Direttore Generale e per conoscenza al Capo Ufficio Organizzazione, Performance e Controllo di Gestione, giusta nota prot. n. 236643/2024 del 19.12.2024 (all. n. 3).</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 21 - PILLOLE FORMATIVE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - IN MODALITÀ E-LEARNING - RIVOLTE A TUTTO IL PERSONALE TA	
INDICATORI	Numero pillole formative
TARGET (SEMEMSTRALE)	n. 1
TARGET (ANNUALE)	n. 2
STRUTTURE COINVOLTE	•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)
Relazione Finale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state organizzate n. 2 "pillole formative" in materia di anticorruzione e trasparenza, in modalità e-learning, e della durata di circa 80 minuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pillola informativa n.1 dal titolo "Whistleblowing" con l'obiettivo di aggiornare ed informare il personale tecnico amministrativo sulle ultime novità normative relative all'istituto del whistleblowing (D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24) e sulla procedura per la presentazione e gestione del canale interno di segnalazione dell'Università del Salento. Con D.D. n. 336 del 22 maggio 2024 (all. 1) è stato conferito al Capo Ufficio Anticorruzione, Trasparenza l'incarico di docenza in materia di whistleblowing. In data 6 giugno 2024 è stata effettuata presso Ecotekne la registrazione dell'iniziativa formativa con la presentazione delle slide elaborate (All. 2). Con successiva nota prot. n. 108944 del 14 giugno 2024 (all. 3-4) della Dirigente della Ripartizione Risorse Umane tutto il personale tecnico amministrativo è stato individuato quale destinatario del corso, fruibile in modalità telematica asincrona dal 18 giugno 2024 al 30 settembre 2024. • Pillola informativa n.2 dal titolo "patti d'integrità o protocolli di legalità", con l'obiettivo di aggiornare ed informare il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo sulla evoluzione normativa e sulla evoluzione dell'istituto del patto d'integrità, previsto come misura anticorruzione obbligatoria nel PIAO. In data 5 dicembre 2024 è stata effettuata presso Ecotekne la registrazione dell'iniziativa formativa con la presentazione delle slide elaborate (All. 5). L'organizzazione del percorso formativo ha consentito poi alla Dirigente della Ripartizione Risorse Umane di procedere con la convocazione del personale tecnico amministrativo individuato quale destinatario del corso (All. 6, 7 e 8) fruibile in modalità telematica asincrona dal 20 gennaio 2025 al 10 febbraio 2025. Con D.D. n. 44 del 20 gennaio 2025 è stato formalizzato al Dott. Antonio Bax l'incarico di docenza in materia di "patti d'integrità o protocollo di legalità" (All. 9). <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 22 - IMPLEMENTAZIONE DELLE QUERY NECESSARIE AD ALIMENTARE LA PIATTAFORMA SOFTWARE PER IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DEL PIANO STRATEGICO DI ATENEO	
INDICATORI	Numero di indicatori di competenza dell'Ufficio Statistiche sviluppati attraverso la nuova piattaforma
TARGET (SEMESTRALE)	n. 3
TARGET (ANNUALE)	n. 6
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state implementate le query necessarie ad alimentare la piattaforma software per il monitoraggio degli indicatori del piano strategico di Ateneo (All. 1 e 2).</p> <p>In particolare, sono stati sviluppati i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6.2 "Numero immatricolati a corsi di laurea di I livello e a corsi magistrali a ciclo unico" 2. 6.3 "Numero di Iscritti I anno a corsi magistrali" 3. 7.2 "Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio" 4. 7.3 "Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente" 5. 15.3 "Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i CdS" 6. 16.1 "Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero" 7. 17.1 "Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti" <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 23 - REVISIONE REGOLAMENTO BREVETTI	
INDICATORI	Bozza regolamento
TARGET (SEMESTRALE)	Redazione prima bozza
TARGET (ANNUALE)	Trasmissione bozza regolamento
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stata redatta la bozza del Regolamento Brevetti notificata alla Commissione Valorizzazione Ricerca con nota prot. n.131899/2024 del 02/07/2024. Tale bozza è stata discussa dalla Commissione il giorno 16 luglio 2024, e deliberata, con modifiche, con deliberazione n. 6/2024 (all.1).</p> <p>Con nota prot. 150195 del 19.7.2024 è stata trasmessa all'ufficio regolamenti per approvazioni successive degli organi (All. 2)</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

<p align="center">OBIETTIVO N. 25 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI EROGATI TRAMITE IL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI (CED) DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO (PROSECUZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N.22/2021, N.37/2022 E N.32/2023)</p>	
INDICATORI	<p>Avvio dell'adozione in SaaS dei servizi previsti per il 2024 dal piano di migrazione 2023 (obiettivo operativo 32/2023) e finanziate dalla delibera CDA 218/2023 di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amministrazione Trasparente - IsWEB 2. Cineca HRSuite per CU e Cedolini 3. Sistema helpdesk 4. Elixform 5. Autenticazione multi fattore 6. EZProxy <p>(L'obiettivo è esteso alle strutture coinvolte su Amministrazione Trasparente)</p>
TARGET (SEMESTRALE)	Avvio di almeno 1 migrazione (16%)
TARGET (ANNUALE)	Avvio di tutte le migrazioni (100%)
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state avviate e concluse le seguenti 2 migrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cineca HRSuite per CU e Cedolini - migrazione avviata e conclusa: nota protocollo 61356 del 11/03/2024 - Introduzione nell'Università del Salento del software U-Web per la gestione di cedolini, CU e del profilo utente (All.1) • Autenticazione multi fattore - adozione del sistema avviata nel 2024, l'adozione è anche conclusa per la preproduzione (Prot. 238511/2024 del 27/12/2024) (All.2) e in produzione, raggiungibile al sito https://mfa.unisalento.it/ <p>Risultano solo avviate le seguenti 4 migrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione Trasparente – IsWEB - migrazione avviata con Decreto Dirigenziale - RTT 63/2024 Protocollo 95348/2024 del 27/05/2024 (All.3) • Sistema helpdesk - migrazione avviata con Decreto Dirigenziale - RESID 114/2024 Prot. n. 209523 del 06/11/2024 (All.4); • Elixform - migrazione avviata con Decreto Dirigenziale - RTT 82/2024 Protocollo 147795/2024 del 16/07/2024 (All.5); • EZProxy - migrazione avviata con la contrattualizzazione del fornitore: Procedura MEPA con ID 893333 Ordine con ID 8227877 del 28/11/2024 (All.6); <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 26 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI EROGATI TRAMITE IL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI (CED) DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO (PROSECUZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N.22/2021, N.37/2022 E N.32/2023): VECCHI PORTALI LIFERAY	
INDICATORI	Migrazione su nuova infrastruttura Liferay o dismissione dei seguenti portali: - bbcc.unisalento.it - cla.unisalento.it - coro.unisalento.it - museoambiente.unisalento.it - museobiologiamarina.unisalento.it - old.dssu.unisalento.it - siba.unisalento.it - www.dse.unisalento.it - www.economia.unisalento.it - www.letterelinguebbcc.unisalento.it - www.nucleovalutazione.unisalento.it - www.studiumanistici.unisalento.it
TARGET (SEMESTRALE)	Dismissione di almeno il 20% dei portali
TARGET (ANNUALE)	Dismissione di tutti i portali
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> • RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) • RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE • DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA • RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI • DIP. DI BENI CULTURALI • DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA • DIP. DI STUDI UMANISTICI • CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è avvenuta la dismissione dei portali e/o migrazione in nuova struttura come di seguito dettagliato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bbcc.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa. Il portale è stato migrato sulla nuova infrastruttura liferay e il link riporta al nuovo portale. • cla.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa; i contenuti sono stati migrati all'interno del portale di Ateneo e il link riporta alle nuove pagine. • coro.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa. Il portale è stato migrato sulla nuova infrastruttura liferay. • museoambiente.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa. I contenuti sono stati migrati all'interno del portale di Ateneo e il link riporta alle nuove pagine. • museobiologiamarina.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa. I contenuti sono stati migrati all'interno del portale di Ateneo e il link riporta alle nuove pagine. • siba.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa. I contenuti sono stati migrati all'interno del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) e il link riporta alle nuove pagine. 	

- <https://www.dse.unisalento.it/> - la vecchia istanza è stata dismessa. Il portale è stato migrato sulla nuova infrastruttura liferay e il link riporta al nuovo portale.
- www.economia.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa. I contenuti sono stati migrati all'interno del nuovo portale di Economia e anche questo link riporta al nuovo portale.
- www.letterelinguebbcc.unisalento.it - il portale è stato dismesso.
- www.nucleovalutazione.unisalento.it - la vecchia istanza è stata dismessa. I contenuti sono stati migrati all'interno del portale di Ateneo e il link riporta alle nuove pagine.
- www.studiumanistici.unisalento.it - La vecchia istanza è stata dismessa. Il portale è stato migrato sulla nuova infrastruttura liferay e il link riporta al nuovo portale"
- www.scienzeumanesociali.unisalento.it La vecchia istanza è stata dismessa. Il portale è stato migrato sulla nuova infrastruttura liferay e il link riporta al nuovo portale"
- <https://old.dsssu.unisalento.it> il portale è stato dismesso.
- <https://old.formazionescienze sociali.unisalento.it> il portale è stato dismesso.

I portali sono verificabili on-line.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 27 - PROSECUZIONE OBIETTIVO N. 33/23 ANNO 2 DI 2 ATTUAZIONE DM 25 AGOSTO 2022 - PROGRAMMAZIONE AZIONI E ATTUAZIONE C. 1 LETTERA B) (PRESCRIZIONI PER L'ATTUAZIONE, CON SCADENZE DIFFERENZIATE, DELLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI PER I LOCALI E LE STRUTTURE DELLE UNIVERSITA' E DELLE ISTITUZIONI DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA)

INDICATORI	Attuazione Azioni previste al 31 dicembre 2024
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza documento programmazione con individuazione SCIA
TARGET (ANNUALE)	Documento definitivo con SCIA
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo con DR 532/2024 **(All.1)**, in attuazione dell'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Interno 25 agosto 2022 recante "Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle università e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica", sono state adottate le misure di mitigazione del rischio previste dalla norma e indicate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (SPP), cui è allegato un elenco di edifici per i quali è stato necessario verificare ulteriormente quali SCIA presentare. L'Ateneo ha proceduto ad attuare la lettera a); ha previsto nella Delibera 58/2024 disponibile sul portale <https://trasparenza.unisalento.it/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche> il ruolo dei RUP e ha provveduto alle nomine dei tecnici abilitati per l'attuazione della lettera b) dell'art. 1: DD 426/2024 **-(All.2)**, DD 358/2024 **(All.3)**, DD 353/2024 **(All.4)**, DD 354/2024 **(All.5)** DD 355/2024 **(All.6)**.

Tenuto conto dei tempi del DM molti ristretti, soprattutto in esito ai pareri espressi per la lettera a) e per gli investimenti necessari, la CRUI, il MUR e il Codau hanno interloquuto con il Ministero dell'interno per una proroga delle scadenze previste dal DM 25 agosto 2022, nelle more di una modifica normativa in istruttoria che assomilerà gli Atenei agli ospedali, cambiando l'asset normativo. Tanto anche in considerazione che i tempi del DM non sono congrui con i pareri espressi in esito alle scadenze della lettera a) e ai cronoprogrammi dei lavori per la gran parte degli adeguamenti, ai quali peraltro la CRUI ha chiesto al MUR di destinare nuovamente risorse nel prossimo Bando Edilizia. Nel rispetto delle disposizioni normative l'Ateneo ha seguito le indicazioni della nota CRUI del 22 luglio 2024 **(All. 7)**. Le azioni previste dal Decreto 25 agosto 2022 per gli Atenei, infatti, soprattutto in merito all'impegno necessario a rispettare le lettere b) e c) dell'art. 1 nei tempi previsti, erano proibitive in relazione ai costi e ai tempi di realizzazione. Ciò nonostante, l'azione del sistema abbia consentito di inserire l'adeguamento antincendio fra le spese sostenibili a valere sulle somme del DM 774/2024. La CRUI con nota prot. 223452/2024 ha fornito un "aggiornamento sugli adempimenti degli Atenei in materia di antincendio (ex DM 25/08/2022)", esplicitando le criticità e l'impegno ad un intervento normativo.

Nello specifico, la CRUI ha richiamato il DM 25 agosto 2022 del Ministero dell'Interno, emanato di concerto con il MUR, che ha fissato le scadenze per la messa a norma degli edifici e delle strutture degli Atenei, in materia di prevenzione degli incendi al 31 dicembre 2024, allorché gli Atenei dovranno dare piena attuazione alle misure previste dal DM del 26 agosto 1992 in tema di prevenzione incendi, completando i lavori di messa a norma delle strutture.

Ma il rispetto di questa scadenza non è risultata realisticamente fattibile anche alla luce della ricognizione effettuata presso gli Atenei, che, nonostante il lavoro svolto, ha rivelato una superficie complessiva su

cui gli interventi devono realizzarsi pari a circa 6 milioni di metri quadrati, pari a circa il 50% del totale del patrimonio edilizio ed un importo richiesto complessivo di circa 3 miliardi di euro.

Pertanto, alla luce di quanto rappresentato al Ministero dell'Interno e al MUR, si è ipotizzata la possibilità di prevedere una proroga di tale scadenza da attuare con un provvedimento normativo apposito.

Tale intervento è inserito nel Testo del decreto legge 27 dicembre 2024, n. 202 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 302 del 27 dicembre 2024), coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2025, n. 15» Pubblicato in GU n.45 del 24-2-2025.

In particolare, all'art. 5 Rubricato Proroga di termini in materia di istruzione e merito sono inseriti i commi 4 ter e 4 quater:

4-ter. All'articolo 4 del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2017, n. 19, sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) **al comma 2, le parole: «al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «al 31 dicembre 2027»;**
- b) **al comma 2-bis, le parole: «al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «al 31 dicembre 2027»;**
- c) **al comma 2-ter, le parole: «al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «al 31 dicembre 2027».**

4-quater. Con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'istruzione e del merito e il Ministro dell'università e della ricerca, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono definite le misure gestionali di mitigazione del rischio, previste sino al completamento dei lavori di adeguamento, nonché le scadenze differenziate per il completamento dei lavori di adeguamento a fasi successive.

Nelle more, però, l'Ateneo ha proceduto giusta art. 2 del citato Decreto 25 agosto 2022, collaborando per le sue competenze, di concerto con il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (SPP), il Direttore Generale e il Datore di Lavoro; in quella sede si è andata evolvendo la programmazione dei lavori e delle SCIA, nonché la finalizzazione dei finanziamenti come riportato nell'**allegato 9**.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 28 - PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA E GARA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)	
INDICATORI	Redazione Atti tecnici di gara
TARGET (SEMESTRALE)	Redazione Capitolato informativo
TARGET (ANNUALE)	Redazione Capitolato informativo e allegati
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall’obiettivo si è reso necessario dare seguito alla fase propedeutica relativa alla procedura di adeguamento del progetto di fattibilità tecnico economica - PTFE - Bando legge n. 338/2000 - “Bando residenze universitarie” di cui al decreto del MIUR 30.11.2021, edificio A Complesso Istituto Terziari Cappuccini dell’Addolorata - ITCA.</p> <p>Il progetto di fattibilità tecnico-economica rappresenta il primo livello della progettazione, come disciplinato dall’articolo 41 del Codice appalti che ha ridotto i livelli di progettazione: si passa da 3 a 2, scompare il progetto definitivo e restano il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo.</p> <p>Lo schema di capitolato informativo è stato redatto ed è stato sottoposto all’adeguamento dei prezzi (All.1). In esito a tale adeguamento ha fatto seguito la gara di appalto integrato il cui termine per l’aggiudicazione è stato il 31 ottobre 2024.</p> <p>Procedura G00734: https://unisalento.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00734&_csrf=M6O4KG4J0TX1NZEBPWLTPTFBNLSY5NJH</p> <p>COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L’obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 29 - ATTIVAZIONE Percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro). RACCORDO TRA ORIENTAMENTO ATTIVO E PIANO PER L'ORIENTAMENTO	
INDICATORI	Almeno 200 studenti che hanno partecipato alle attività di Orientamento attivo ex DM 934/2022 trasformati in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro)
TARGET (ANNUALE)	200 studenti
STRUTTURE COINVOLTE	•RETTORATO - AREA SUPPORTO STRATEGICO, RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER - UFF. ORIENTAMENTO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>Il numero di studenti individuato quale target, pari a 200, consiste in un incremento di quasi il 50% rispetto al numero di attestazioni PCTO rilasciate nell'a.a. 2022/23, rendendo in questo modo l'obiettivo sfidante rispetto al contesto di riferimento.</p> <p>Alla data del 28/06/2024 - data di chiusura e rendicontazione sulla piattaforma ministeriale delle attività di orientamento attivo ex DM 934/2022 - per l'a.a. 2023/24 sono stati rilasciati 223 attestati di PCTO in linea con il target annuale dell'obiettivo (All.1).</p> <p>L'obiettivo pertanto risultava raggiunto già in sede di monitoraggio intermedio.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

<p>OBIETTIVO N. 30 - UTILIZZO DI UN LINGUAGGIO INCLUSIVO NEI VERBALI DEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO PREVIA REDAZIONE "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI UN LINGUAGGIO RISPETTOSO DELLE DIFFERENZE, A PARTIRE DA UNA RICOGNIZIONE E MODIFICA DELLE PRASSI ESISTENTI (MODULISTICA AMMINISTRATIVA, SITO DI ATENEO, REGOLAMENTI, ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE)"</p>	
INDICATORI	Linee guida e Numero di verbali dei Consigli di Dipartimento (esclusi gli allegati) verificati e rilasciati per la sottoscrizione
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza Linee Guida previa costituzione gruppo di lavoro
TARGET (ANNUALE)	Linee Guida definitive e verifica di 9 verbali dei Consigli di Dipartimento (1 verbale per Dipartimento)
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato costituito il Gruppo di lavoro per la redazione delle <i>"Linee Guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze"</i> (All. 1). Il Gruppo di lavoro si è riunito il 26.02.2024, il 25.03.2024, il 15.04.2024, il 13.05.2024 ed ha predisposto la bozza delle Linee Guida trasmessa al Direttore Generale e al Magnifico Rettore con nota prot. n. 100222 del 05.06.2024 (All. 2-3). Le Linee Guida definitive sono state poi trasmesse ai Dipartimenti con nota prot. n. 177436 del 18.09.2024 con richiesta di inoltrare un verbale per Dipartimento entro il 15 novembre 2024. I Dipartimenti hanno inoltrato i verbali all'Ufficio Organi Collegiali che li ha verificati entro il 31.12.2024. Di seguito i riferimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dipartimento di Matematica e Fisica: nota prot. n. 213509 del 14.11.2024 riscontrata con nota prot. n. 224461 del 03.12.2024 (All.4); 2. Dipartimento di Studi Umanistici: nota prot. n. 203817 del 30.10.2024 riscontrata con nota prot. n. 206795 del 04.11.2024 (All.5); 3. Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione: nota prot. n. 213751 del 15.11.2024, riscontrata con nota prot. n. 224628 del 03.12.2024 (All.6); 4. Dipartimento di Scienze Umane e Sociali: nota prot. n. 213552 del 14.11.2024, riscontrata con nota prot. n. 233280 del 12.12.2024 (All.7); 5. Dipartimento di Scienze Giuridiche: nota prot. n. 212662 del 13.11.2024, riscontrata con nota prot. n. 236899 del 20.12.2024 (All.8); 6. Dipartimento di Scienze dell'Economia: nota prot. n. 234672 del 16.12.2024, riscontrata con nota prot. n. 237185 del 20.12.2024 (All.9); 7. Dipartimento di Medicina Sperimentale: nota prot. n. 223750 del 02.12.2024, riscontrata con nota prot. n. 60369 del 27.02.2025 dalla quale risulta che per mero errore materiale il file elaborato in data 06.12.2024 non era stato trasmesso con Titulus (All.10). 8. Dipartimento di Beni Culturali: nota prot. n. 237486 del 20.12.2024, riscontrata con nota prot. n. 237592 del 20.12.2024 (All.11); 9. DISTEBA: nota prot. n. 213509 del 14.11.2024, riscontrata con nota prot. n. 224461 del 03.12.2024 (All.12). <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 31 - NUOVO PORTALE DI ATENEO PER TIROCINI E PLACEMENT	
INDICATORI	Report analisi funzionalità piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile
TARGET (ANNUALE)	Analisi delle funzionalità della piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. PLACEMENT E TIROCINI (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>Le strutture coinvolte hanno proceduto con le attività di analisi delle funzionalità della piattaforma Cineca disponibile per la valutazione (TSP10). Sono state organizzate due sessioni demo con Cineca in data 01/10/2024 e in data 15/10/2024), durante le quali sono state analizzate, nel dettaglio e di concerto con l'Area e gli uffici coinvolti nell'obiettivo, le funzionalità del modulo TSP1.0 e diverse riunioni operative. Gli esiti delle attività svolte in collaborazione con la struttura coinvolta (Ripartizione Edilizia, Sostenibilità e Innovazione Digitale - Area Sistemi Informativi: Ufficio Sistemi Web e Ufficio Sistemi Studenti), sono contenuti nel report analisi funzionalità allegato (All. 1), documento previsto quale indicatore del target annuale di raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 32 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RILEVAZIONE DELLO STATO OCCUPAZIONALE E PLACEMENT DEI DOTTORI DI RICERCA	
INDICATORI	Modello/metodo di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca
TARGET (SEMESTRALE)	a) Predisposizione di un database dei dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo da almeno un anno/tre anni e 5 anni; b) Attività propedeutiche alla definizione/adozione del modello di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca (a mezzo questionario, intervista ovvero adesione a servizi di indagine e rilevazione disponibili sul mercato - Almalaurea, ecc.)
TARGET (ANNUALE)	Approvazione del modello di rilevazione da parte della Scuola di Dottorato e/o attivazione servizi alternativi di indagine
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo l'Ufficio Master, Formazione Permanente ed Esami di Stato e dottorati ha predisposto, previo aggiornamento delle informazioni mancanti su ESSE3, un database con l'elenco dei dottori di ricerca, completo dell'indicazione di corso di dottorato, data di conseguimento del titolo, indicazione del coordinatore di riferimento, titolo della tesi di laurea e ssd, propedeutico all'avvio delle indagini sullo stato occupazionale a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo (all.1 - database con annualità 2019-2023 aggiornato nel corso del secondo semestre con i dati dei dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo nel 2024). A seguito di acquisizione delle necessarie informazioni sui servizi di indagine offerti da Almalaurea, in data 29 Febbraio 2024 il Consiglio della Scuola di Dottorato ha deliberato l'estensione di tali servizi ai dottorati di ricerca, inerenti la rilevazione del grado di soddisfazione dei dottorandi e della situazione occupazionale (all.to 2 - verbale Consiglio Scuola di Dottorato). Tale adesione consente anche di rispondere agli adempimenti richiesti dal nuovo sistema AVA3 e dalla normativa nazionale DM 226/2021. Dopo l'acquisizione di formale quotazione del servizio, con richiesta prot. n. 118079 del 20.06.2024 (all.to 3) è stata formulata apposita richiesta di adesione al competente ufficio di Ateneo per procedere al formale affidamento del servizio.</p> <p>Successivamente sono stati attivati e formalizzati i servizi di indagine Almalaurea per i dottorandi, con apposito affidamento di cui alla determina D.D. n. 485 del 18/07/2024 e relativo ordinativo di fornitura (all.4) per l'importo complessivo di € 3.140,28 iva compresa. Atteso che i servizi di indagine di Almalaurea partono dall'anno 2024, si è proceduto altresì ad avviare in data 16 dicembre 2024 (all.5) apposita rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dottori di ricerca mediante la somministrazione di questionari rivolti ai dottorandi iscritti sino a novembre 2024 al I anno (39° ciclo) e al II anno (38° ciclo) nonché ai dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo di dottorato nell'anno 2023, sulla base dei modelli di questionario di ANVUR. Tra le iniziative attivate nel 2024 che hanno un impatto positivo sulle azioni di placement in favore dei dottorandi, rientra altresì l'adesione annuale con fondi stanziati dalla Scuola di Dottorato a ForDoc, iniziativa organizzata dalla Fondazione Emblema cui sono collegati diversi eventi di recruiting days e appuntamenti della rassegna forDoc di cui è possibile prendere visione al link www.borsadelplacement.it/calendario .</p> <p>COSTO: per la realizzazione dell'obiettivo è stata sostenuta una spesa complessiva pari a € 3.140,28 IVA compresa.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 33 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI	
INDICATORI	Trasmissione proposta di modifica regolamentare
TARGET (SEMESTRALE)	a) Mappatura dei processi/procedimenti di attivazione/riattivazione Master universitari alla luce del progetto di riorganizzazione di uffici e strutture b) Individuazione e stesura delle modifiche regolamentari conseguenti e necessarie
TARGET (ANNUALE)	Trasmissione proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo dopo l'adozione con D.D. n. 373 del 06/06/2024 del progetto di riorganizzazione delle strutture di Ateneo, sono state avviate le attività di mappatura dei processi/procedimenti di attivazione/riattivazione Master universitari anche alla luce del nuovo assetto organizzativo (All.1).</p> <p>Il medesimo documento ha consentito anche di individuare gli articoli del Regolamento Master interessati da modifica per contemplare il nuovo assetto organizzativo.</p> <p>All'esito della mappatura dei processi/procedimenti che riguardavano le fasi dell'attivazione e della gestione dei Master, svolta nel primo semestre dal competente Ufficio Master e Dottorati, l'amministrazione ha proceduto all'adozione del progetto di riorganizzazione (D.D. n. 373 del 06/06/2024) ed all'istituzione dell'Ufficio Master, Formazione Permanente ed Esami di Stato e dell'Ufficio Gestione carriere Post-Lauream. Quindi, si è proceduto, con nota direttoriale prot. n. 192626 in data 11.10.2024, alla costituzione di apposito gruppo di lavoro che ha formulato delle proposte di modifica al vigente Regolamento Master per la disciplina dei Master universitari (All.2). Le modifiche regolamentari sono state trasmesse all'Ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali con nota prot. n. 236796 del 19/12/2024 (all.3 e 4).</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 34 - REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAMENTO E MONITORAGGIO DEI CONSUMI ELETTRICI PER EDIFICIO	
INDICATORI	% di completamento
TARGET (SEMESTRALE)	30% - energivori
TARGET (ANNUALE)	50% - energivori
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>Lo strumento utilizzato per il monitoraggio dei consumi energetici è stato il sistema RMM acronimo di Resources Metering and Monitoring realizzato interamente in-house dalla Ripartizione Edilizia, Sostenibilità e Innovazione Digitale.</p> <p>Il sistema realizzato si basa su un dispiegamento di dispositivi elettronici che, collegati in vari punti della rete elettrica che alimenta gli edifici, inviano i dati ad un server centrale responsabile del loro immagazzinamento. Vi è poi una ulteriore componente, disponibile all'utenza sotto forma di piattaforma web, tramite la quale è possibile accedere ad una dashboard di visualizzazione dei dati raccolti alla url https://rmm.unisalento.it (raggiungibile solo dalla rete interna di Unisalento):</p> <p>Il sistema RMM ha effettuato il monitoraggio dei consumi energetici degli edifici sia del polo urbano sia del polo extra-urbano.</p> <p>Si sono categorizzati gli "energivori" in base a dati pregressi risultanti dall'analisi della spesa per l'energia elettrica condotta sui vari POD (Point Of Delivery) intestati ad Unisalento.</p> <p>È utile sottolineare come in relazione ai dati analizzati nell'anno 2023 (tabella 5, paragrafo 2.1 del Piano Energetico di Ateneo), gli edifici situati nel polo extraurbano siano responsabili dell'82% del consumo energetico complessivo dell'ateneo salentino. Per gli edifici del polo extraurbano la copertura degli energivori è del 100%.</p> <p>Il sistema RMM, assieme al sistema FMS (Facility Mangement System), è stato oggetto di una presentazione e demo live per il Direttore Generale e la Prorettrice prof.ssa Maria Antonietta Aiello tenutasi al Rettorato in data 18/12/2024.</p> <p>Nel complesso gli edifici energivori monitorati risultano al 31/12/2024 pari al 60% dei totali, quindi superiore al target del 50% definito dall'obiettivo operativo n. 34 / 2024 "Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio" (All. 1).</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 35 - REPORT SU: RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA, INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI IMMOBILI, SISTEMI DI REGOLAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEI CONSUMI	
INDICATORI	Elaborazione report
TARGET (SEMEMSTRALE)	Report semestrale
TARGET (ANNUALE)	Report annuale
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall’obiettivo è stato elaborato un report semestrale su <i>“Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi” (All. 1, 2 e 3)</i> ed il documento <i>“PIANO ENERGETICO UNISALENTO” (All. 4)</i>.</p> <p>COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L’obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 36 - PROGRAMMAZIONE DIAGNOSI ENERGETICA PER EDIFICI ESISTENTI ENERGIVORI	
INDICATORI	Elaborazione documento di programmazione
TARGET (SEMESTRALE)	Documento semestrale
TARGET (ANNUALE)	Documento annuale
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>L'obiettivo è mutuato dall'ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.5 Programmazione diagnosi energetica obbligatoria per gli immobili oggetto di interventi di riqualificazione 1.6 Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori.</p> <p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo l'Ateneo ha aderito alla Convenzione Consip SIE4 Convenzione per l'affidamento del Servizio Integrato Energia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione n. 4 – ID 1615 - Lotto 14 – Regioni Puglia 2 (Province di: Bari, Brindisi, Lecce e Taranto) e Basilicata 2 (Provincia di Matera), che prevede anche la redazione delle Diagnosi Energetiche delle strutture presenti nel contratto (All.1).</p> <p>È stata svolta l'attività di rilevazione dei consumi per tutti gli edifici nell'ambito del SIE4. I dati relativi ai consumi di ciascun edificio sono stati consegnati per il completamento della valutazione e delle diagnosi da parte di Iren. In particolare, nel capitolo 3 relativo agli indicatori energetici del "Piano energetico di Ateneo", sono stati approfondite le analisi degli indicatori di consumo energetico di UniSalento a livello di Ateneo, a livello di polo e a livello di edificio. Allo scopo di redigere le Diagnosi Energetiche delle strutture presenti nel contratto, si è provveduto a creare una anagrafica di tutti gli edifici con il rilievo delle caratteristiche necessarie; l'Ateneo ha fornito i dati di consumo per edificio, anche grazie al sistema RMM che rende granulare la misurazione in caso di POD con diverse linee edificio (All.2).</p> <p>Da una lettura coordinata degli obiettivi di sostenibilità, si rinviene che, a pag. 15 del Piano Energetico (all.2) è riportato che: "in relazione ai dati analizzati nell'anno 2023, gli edifici situati nel polo extraurbano sono responsabili dell'82% del consumo energetico complessivo dell'ateneo salentino" e dall'allegato riscontro per l'obiettivo operativo 34 (All.3) si rinviene il controllo dei consumi per gli edifici energivori.</p> <p>L'attività di diagnosi deve essere programmata e tale attività è oggetto del contratto di adesione al SIE4 dell'Ateneo, che provvede a redigere le citate diagnosi dopo i primi 12 mesi di conduzione, che sono terminati il 29 settembre 2024, tenuto conto che l'art. 11.5 della convenzione recita: "Il Fornitore deve eseguire, entro il primo anno a partire dalla presa in consegna degli impianti, una diagnosi energetica del sistema edificio-impianto.". In questo senso le diagnosi sono state programmate, sono stati raccolti tutti i dati di funzionamento anche da parte dell'OE e all'OE è stata data indicazione prioritaria sugli edifici energivori del Polo Extraurbano. La consegna delle prime diagnosi energetiche è prevista nei primi mesi del 2025, a supporto delle indicazioni inserite nel Piano Energetico e della programmazione edilizia futura, tenuto anche conto della realizzabilità degli interventi valutabili con le singole diagnosi.</p> <p>La Diagnosi si svolge simulando gli impianti in esercizio e l'andamento dei consumi energetici risulta pertanto più collegato alle modalità di esercizio. Tramite la Diagnosi Energetica il Fornitore identifica tutti i possibili interventi di riqualificazione energetica giustificando conseguentemente le scelte svolte nel PTE. In questa fase può altresì individuare e proporre, sempre sulla base della diagnosi, ulteriori</p>	

interventi integrativi rispetto a quelli riportati nel PTE. Nel caso in cui il Fornitore gestisca solo una porzione dell'edificio, la Diagnosi potrà essere effettuata sulla sola porzione di edificio gestita dallo stesso.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 50%

OBIETTIVO N. 37 - REDAZIONE PIANO ENERGETICO DI ATENEO	
INDICATORI	Definizione bozza piano energetico
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza semestrale
TARGET (ANNUALE)	Bozza annuale
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato redatto il <i>Piano Energetico di Ateneo (all. 1)</i> trasmesso con nota prot. 235984/2024 <i>(All. 2)</i>.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 38 - INTRODUZIONE NELLO STATUTO DELLA MISSIONE DELL'ATENEO A PERSEGUIRE LA SOSTENIBILITÀ IN SENSO TRASVERSALE, E IL RICONOSCIMENTO DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA CLIMATICA E DELL'IMPEGNO A CONSEGUIRE LA NEUTRALITÀ CLIMATICA DELL'ATENEO, AGENDO PER IL CONTRASTO, LA MITIGAZIONE E L'ADATTAMENTO RISPETTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

INDICATORI	Definizione proposta di modifica dello Statuto previa costituzione di un GdL
TARGET (SEMESTRALE)	Costituzione GdL
TARGET (ANNUALE)	Proposta di modifica Statuto
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stata avviata e svolta la revisione in generale dello Statuto ai sensi dell'art. 31 del medesimo atto normativo e, nelle fasi di istruttoria propedeutica alle delibere degli Organi di governo, la struttura responsabile dell'obiettivo ha coordinato le attività della Commissione statuto e regolamenti, che si è riunita in data 11.3.2024 e 17.6.2024, nonché l'acquisizione delle segnalazioni delle strutture e dei pareri della Consulta del PTA, del CUG e del Consiglio degli Studenti. Il CdA ha espresso parere favorevole alle proposte di modifica dello Statuto con delibera n. 122 del 26.06.2024 (**All. 1**);

Le modifiche statutarie sono state poi approvate dal Senato Accademico con Delibera n. 104 del 09/07/2024 (**all. 2 e all.3**).

Tra le modifiche valutate ed approvate vi è l'inserimento all'art. 1, comma 12, della seguente disposizione: "L'Università persegue la sostenibilità nelle sue dimensioni ambientale, sociale, economica e culturale, riconoscendo il proprio ruolo proattivo nella transizione verso lo sviluppo sostenibile di cui, e per quanto di competenza, garantisce l'attuazione". Con D.R. n. 690 del 13.09.2024 (**all.4**), previa acquisizione da parte del MUR degli esiti del controllo di competenza ai sensi dell'art. 6, comma 9, della legge n. 168/1989, è stato emanato lo Statuto con le modifiche approvate. Lo Statuto è stato pubblicato sulla GURI - Serie generale n. 219 del 18 settembre 2024 (**All.5**).

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 39 - FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO IN TEMA SOSTENIBILITÀ	
INDICATORI	Erogazione corso di formazione
TARGET (SEMESTRALE)	Definizione corso
TARGET (ANNUALE)	Erogazione corso
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo l'Amministrazione ha aderito al programma di assessment e formazione "Syllabus - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile". Il programma "Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile", della durata pari a 4 ore, è parte delle iniziative formative promosse sulla piattaforma "Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni" sul tema della transizione ecologica. Il programma, messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, mira a far comprendere il ruolo delle Pubbliche Amministrazioni nei processi di trasformazione sostenibile prevedendo l'acquisizione e il rafforzamento di 11 conoscenze e abilità raggruppate secondo tre livelli di padronanza (base, avanzato e specialistico). Il percorso formativo mira a fornire, inoltre, strumenti specifici per la pubblica amministrazione.</p> <p>Obiettivo del corso "Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile" è stato quello di veicolare nei dipendenti pubblici: conoscenza dei principi alla base dello sviluppo sostenibile e degli Obiettivi dell'Agenda 2030; nuove competenze, come l'alfabetizzazione sui futuri e il pensiero sistemico; conoscenza degli strumenti specifici per la pubblica amministrazione per la pianificazione e attuazione degli Obiettivi di sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alla coerenza multi settore e multilivello; conoscenza degli scenari futuri e degli strumenti in atto per orientare i Paesi UE verso un percorso di transizione; consapevolezza delle sfide di una transizione ecologica giusta e degli obiettivi futuri.</p> <p>Le azioni poste in essere per la realizzazione dell'obiettivo sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la procedura di individuazione del corso: "Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni"; - la convocazione di tutto il personale tecnico amministrativo (469 unità di PTA), al corso di formazione: "Syllabus-Transizione ecologica. Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile". Avvio percorso di assessment e formazione 25 giugno - 20 dicembre 2024), con nota direttoriale prot. n. 122768 del 24.6.2024 (all. 1) - erogazione del corso con la partecipazione di n. 323 unità di personale (su n. 469 convocati) (all.2); <p>A conclusione del percorso formativo l'Ufficio Formazione (già Ufficio Piani Formazione e Sviluppo delle competenze) ha provveduto all'aggiornamento dei libretti formativi del personale che ha partecipato al corso.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 40 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA CON OBBLIGO DI REDAZIONE DEI PROGETTI SECONDO ITACA PUGLIA (PUNTEGGIO MINIMO PARI A 2) O EVENTUALI ALTRI ATTI/DOCUMENTI SIMILARI	
INDICATORI	Affidamento servizi d'ingegneria e architettura
TARGET (SEMESTRALE)	Istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura
TARGET (ANNUALE)	Completamento istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo la ristrutturazione del Palazzetto Stasi è stata svolta nel rispetto dei criteri ITACA in linea con il target annuale previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DR 431 del 22/05/2024 di approvazione del progetto esecutivo (All.1); • Relazione Itaca del Progettista (All.2); • Documento di Indirizzo alla Progettazione (All.3); • Verbale di consegna Lavori del 28 giugno 2024 (All.4-5). • DD 427 del 26/06/2024 di approvazione atti di gara e di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, comma 5, D. Lgs. N. 36/2023 (All. 6). • Contratto di appalto di esecuzione lavori – sottoscritto in data 28/06/2024 e stipulato in data 01/07/2024 – prot. n. 130335 Rep. N. 25 (All. 7). • Contratto Disciplinare di Incarico per l'affidamento dei servizi di direzione dei lavori – prot. n. 141192 del 10/07/2024 (All.8-9). <p>COSTO: per la realizzazione dell'obiettivo è stata sostenuta una spesa per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva relativo ai lavori di cui trattasi pari a € euro 65.409,50 (64.761,87 + 647,62, compenso + spese) oltre IVA al 22% e oneri contributivi al 4%.</p> <p>Il quadro economico di spesa del progetto esecutivo è pari complessivamente a € 2.050.000,00.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 41 - MONITORAGGIO DELL'USO DELLA CARTA PER LA STAMPA AL FINE DI PROGRAMMARE INTERVENTI DI RIDUZIONE	
INDICATORI	Report su carta totale acquistata e carta riciclata rispetto all'anno precedente
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza report
TARGET (ANNUALE)	Report finale
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato elaborato il seguente report finale su base annua per il biennio 2023-2024:</p> <p>TOTALE CONSUMO ANNO 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 4.574,39 (MAG 1 - 9 - 15 del 2023 per n. 1000 risme A4 + 20 risme A3 - tutta naturale) <p>TOTALE CONSUMO ANNO 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 4.745,80 (MAG 2 - 5 - 6 del 2024 per n. 730 risme A4 riciclata + 250 risme A4 biosostenibile + 30 risme A3 naturale) <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 42 - PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA PER GLI UTENTI E PER GLI INTERVENTI EDILIZI MIRATE AL CONSUMO RESPONSABILE DELLA RISORSA IDRICA E RIDUZIONE DEI CONSUMI IDRICI

INDICATORI	Linee guida
TARGET (SEMEMSTRALE)	Bozza linee guida
TARGET (ANNUALE)	Linee guida definitive
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono state elaborate le Linee Guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate al consumo responsabile della risorsa idrica e alla riduzione dei consumi idrici **(All.1)**.

Il documento elaborato è stato trasmesso all'Ufficio Comunicazione di Ateneo **(All.2)** al fine di procedere alla divulgazione dello stesse nell'ambito della comunità accademica e alla pubblicazione sul portale di ateneo https://drive.google.com/file/d/1uVYv90I_VOn-S4xEPFesELrOnLfOsa13/view

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

<p>OBIETTIVO N. 43 - ASSISTENZA SANITARIA: PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA (POLIZZA ASSICURATIVA CON PREMIO TOTALMENTE O PARZIALMENTE A CARICO DELL'ATENEO) O CONVENZIONI CON STRUTTURE PRIVATE CHE CONSENTANO DI USUFRUIRE DI CONDIZIONI AGEVOLATE E DI RICHIEDERE IL RIMBORSO DEI TICKET SANITARI PER VISITE SPECIALISTICHE, ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI E ALTRE PRESTAZIONI</p>	
INDICATORI	Avvio procedure
TARGET (ANNUALE)	Avvio procedure per l'emanazione del bando
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Re-sponsabile) •RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>Tra gli obiettivi operativi di cui all'obiettivo strategico "Migliorare Benessere e Salute della Comunità accademica" del Piano di sostenibilità 2023/2025, nell'ambito del Piano di Welfare di Ateneo, è prevista, quale azione, quella di realizzare un "Piano di assistenza sanitaria", attraverso o l'attivazione di una polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo o di convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni. A partire dal mese di luglio 2024 si è provveduto ad attivare il procedimento per la stipula di una polizza sanitaria sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 26, comma 8, del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito, con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023, n. 41, ai sensi del quale "...le Università statali possono destinare una quota delle risorse derivanti da progetti di ricerca, europei o internazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi, limitatamente alla parte riconosciuta a tassi forfettari, o comunque non destinata a puntuale rendicontazione, per la stipula di polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale in favore di personale docente e della ricerca nel limite di un importo non superiore al 2 per cento della spesa sostenuta annualmente per il predetto personale, sulla base delle indicazioni stabilite con decreto del Ministro dell'università e della ricerca". Le indicazioni cui fa riferimento la disposizione legislativa sono state fornite dal Decreto Ministeriale n. 1300 del 27/09/2023, il quale prevede che l'attivazione della polizza sanitaria coinvolga solo il personale docente e ricercatore, considerato che per il personale tecnico-amministrativo l'attivazione di polizze sanitarie rientra tra le misure di welfare integrativo, per le quali il CCNL di comparto individua le relative risorse finanziarie. Con specifico riferimento al personale contrattualizzato, la questione è stata portata all'attenzione delle Delegazioni della contrattazione integrativa, le quali hanno concordato (nella seduta del 23/10/2024) di non fare ricorso, per l'anno 2024, all'attivazione di una polizza sanitaria integrativa mediante utilizzo delle risorse che il CCNL destina al welfare integrativo [Cfr. CCI in materia di welfare integrativo, sottoscritto il 26/11/2024 (All. 1)].</p> <p>Per quanto riguarda, invece, il personale docente e ricercatore, la questione è stata portata dapprima all'attenzione del Senato Accademico che, con la deliberazione n. 129 dell'1/10/2024 (All.2), ha espresso, tra l'altro, parere favorevole in merito all'attivazione di una polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo, destinata al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e determinato dell'Università del Salento, secondo lo "schema di garanzie assicurative" allegate alla proposta di deliberazione, da intendersi come condizioni minime. Il Consesso ha stabilito, altresì, di richiedere al Ministero dell'Università e della Ricerca di valutare l'estensione dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 26, comma 8, del precitato D.L. 24/02/2023, n.13 convertito, con modificazioni, dalla Legge 21/04/2023 n.41, anche ai dottorandi di ricerca. Successivamente, la questione è stata portata al vaglio dell'Organo di governo dell'Ateneo che, con deliberazione n. 189 del 14/10/2024 (All. 3), ha ritenuto opportuno approfondire l'argomento con un'analisi delle decisioni assunte dagli altri Atenei sul</p>	

medesimo tema, rinviando, quindi, la questione ad una successiva seduta. Con deliberazione n. 228 del 25/11/2024 (**AII. 4**), il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dei recenti tagli subiti dal Fondo per il Finanziamento Ordinario delle Università, ha ritenuto di rinviare ogni determinazione circa la realizzazione del “Piano di assistenza sanitaria”, attraverso l’attivazione di una polizza assicurativa, destinata al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e determinato dell’Università del Salento con oneri parzialmente a carico dell’Ateneo. Con la medesima deliberazione, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto, invece, di invitare il Direttore Generale ad avviare un’indagine per la definizione di un “Piano di assistenza sanitaria” ad adesione individuale e libera, destinato a tutto il personale dell’Ateneo.

Con nota prot. n. 224753 del 03/12/2024 (**AII. 5**), la precitata delibera n. 228/2024 è stata trasmessa alla Capo Area Negoziale, al fine di consentire, previa acquisizione degli elementi di conoscenza dal broker assicurativo di riferimento, di dare supporto al Direttore Generale nel riscontro alla richiesta del Consiglio.

Le procedure per la stipula di una polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell’Ateneo sono state avviate nel corso dell’anno 2024, sebbene queste non abbiano condotto all’emanazione del relativo bando, in forza della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 228/2024.

COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L’obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 44 - CONVENZIONI A CONDIZIONI AGEVOLATE CON SOCIETÀ/ENTI DI GESTIONE DI SALE CINEMATOGRAFICHE E TEATRI	
INDICATORI	Numero 2 convenzioni
TARGET (SEMESTRALE)	Numero 1 convenzione
TARGET (ANNUALE)	Numero 2 convenzioni
STRUTTURE COINVOLTE	•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo con delibera n. 91 del 02/05/2024 (all.1) il Consiglio di Amministrazione ha approvato lo schema tipo delle Convenzioni a carattere non oneroso per l'Università aventi ad oggetto l'erogazione da parte di soggetti terzi (proponenti) di prestazioni a condizioni agevolate in favore di tutta la comunità universitaria. Tuttavia, la stipula delle convenzioni in materia di welfare previste dall'obiettivo è stata subordinata all'attivazione dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Welfare Aziendale della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, per effetto dell'intervento di riorganizzazione di cui al DD. 373/2024. Pertanto, si è reso necessario modificare la struttura responsabile dell'obiettivo medesimo e proporre una rimodulazione dell'obiettivo.</p> <p>Pertanto, l'obiettivo, originariamente assegnato alla Direzione Generale – Ufficio gestione integrata del ciclo della performance, controllo e cambiamento organizzativo, è stato rimodulato con delibera del CdA n. 173 del 15/10/2024 (All.2) ed assegnato alla Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie.</p> <p>Preso atto, quindi, che l'obiettivo rimodulato è stato formalmente assegnato alla Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie con direttoriale prot. n. 195273 del 16/10/2024.</p> <p>La delibera CdA n.91 del 02/05/2024 è stata notificata alla Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie con direttoriale prot. n. 168706 del 03/09/2024, in ragione delle attività di competenza della struttura responsabile in materia di welfare. Nel corso del I semestre 2024 è stata stipulata una convenzione a carattere non oneroso per l'Ateneo con la Cooperativa sociale Teatro Koreja. La convenzione de qua è scaduta il 31/05/2024 (All. 3). Nel corso del I semestre è stata, inoltre, sottoscritta una seconda convenzione con l'Associazione Culturale "Balletto del Sud", che ha una durata pari ad un anno a partire dalla data di sottoscrizione (23/04/2024) (All. 4).</p> <p>Nel mese di settembre 2024 è pervenuta una nuova proposta di convenzione con la Società sportiva CFSUD ASD (All. 5), per la quale è stata conclusa la relativa fase istruttoria entro il 31/12/2024, sebbene poi il perfezionamento dell'atto sia intervenuto il 13/01/2025, con la firma da parte del Rettore.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 50%</p>	

OBIETTIVO N. 46 - MAPPATURA CORSI DI UNISALENTO SPECIFICI SULLA SOSTENIBILITÀ ALIMENTARE O CON UN FOCUS SU TALE TEMA	
INDICATORI	Documento di mappatura
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza documento
TARGET (ANNUALE)	Documento finale
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall’obiettivo è stato elaborato in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo il documento che consente di effettuare una mappatura dei corsi sulla sostenibilità e in generale sugli obiettivi dell'agenda 2030 (“Documento di mappatura” – All.1). Contestualmente sono stati mappati i corsi sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema “offerti” nell'a.a. 2024/25 (All.2-3).</p> <p>COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L’obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 48 - ACCESSIBILITÀ FISICA: CENSIMENTO E ABBATTIMENTO PROGRESSIVO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SITUAZIONI DI CRITICITÀ PER CIASCUN PLESSO, IN COLLABORAZIONE CON I REFERENTI DI PLESSO	
INDICATORI	Report percentuale di barriere eliminate/barriere rilevate
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza report
TARGET (ANNUALE)	Report finale
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato predisposto nel I semestre 2024 il Modello per il censimento delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i referenti di plesso (All.1) e il report finale previsto dal target (All.2-3-4).</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 50%</p>	

<p align="center">OBIETTIVO N. 49 - ACCESSIBILITÀ DIGITALE: CENSIMENTO DEI LIVELLI DI ACCESSIBILITÀ ED USABILITÀ DEI CONTENUTI PUBBLICATI SUI PORTALI WEB ISTITUZIONALI PONENDO PARTICOLARE ATTENZIONE AI PORTALI TRASPARENZA.UNISALENTO.IT E ALLA SEZIONE HTTPS://WWW.UNISALENTO.IT/ALBO-ONLINE</p>	
INDICATORI	Report di n. 2 portali analizzati
TARGET (SEMESTRALE)	Report di n. 1 portale analizzati (trasparenza.unisalento.it)
TARGET (ANNUALE)	Report di n. 2 portali analizzati (trasparenza.unisalento.it e sezione https://www.unisalento.it/albo-online)
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si è proceduto all'analisi a campione delle pagine del sito web https://trasparenza.unisalento.it, verificando il livello di accessibilità dei contenuti pubblicati. Tale prima analisi ha prodotto come risultato un report (All.1) relativo all'allegato "MAUVE++ Accessibility Validator - Progetto Trasparenza.pdf" (All.2).</p> <p>Successivamente, si è proceduto all'analisi a campione delle pagine della sezione https://www.unisalento.it/albo-online, verificando il livello di accessibilità dei contenuti pubblicati. Tale seconda analisi ha prodotto come risultato un report (All.3), relativo all'allegato "MAUVE++ Accessibility Validator - Progetto Albo Online.pdf" (All.4).</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 50 - SEMINARI TRASVERSALI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA DI DOTTORATO SU TEMI LEGATI ALLA SOSTENIBILITÀ	
INDICATORI	N. seminari
TARGET (SEMESTRALE)	Almeno 1
TARGET (ANNUALE)	Almeno 2
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. DOTTORATI (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato realizzato un seminario trasversale su temi legati alla sostenibilità organizzato dalla Scuola di Dottorato. In particolare, venerdì 28 Giugno 2024, alle ore 16, si è tenuto presso l'Aula R11 del Dipartimento di Scienze Giuridiche, alla presenza della Prof.ssa Juliana Neuenschwander Magalhães - Universidade Federal do Rio de Janeiro, un seminario sul tema Sviluppo (in)sostenibile e pensiero amerindio, come da locandina allegata (All.1).</p> <p>L'iniziativa formativa è stata rivolta a tutti i dottorandi e alle dottorande iscritti/e a corsi di dottorato con sede amministrativa presso Unisalento.</p> <p>Come deliberato dal Consiglio della Scuola (All. 2 - verbale del 16.05.2024), l'organizzazione del seminario è stata affidata dalla Scuola di dottorato al Prof. Luigi Nuzzo, Coordinatore del Corso di dottorato in "Diritti e sostenibilità" e componente della Giunta della Scuola di dottorato che ha curato anche l'introduzione dell'iniziativa formativa.</p> <p>Per tale iniziativa la Scuola di dottorato ha deliberato, inoltre, nella riunione del Consiglio della Scuola del 16 maggio 2024 di contribuire alle spese di missione del relatore esterno coinvolto per un importo massimo di 1.000 €.</p> <p>Nel II semestre 2024 è stato realizzato il 2° seminario sui temi della sostenibilità dal titolo: "Dalla Policrisi alla Responsabilità e all'Adattamento: la via stretta verso la Sostenibilità", relatore professor Giovanni Ferri (Lumsa Roma), (All.to 3), organizzato dalla Scuola di Dottorato e in collaborazione di concerto con il corso di Dottorato in "Filosofia: forme e storia dei saperi filosofici", Coordinato dal Prof. Igor Agostini. L'iniziativa seminariale è stata rivolta a tutti i dottorandi e alle dottorande iscritti/e a corsi di dottorato con sede amministrativa presso Unisalento.</p> <p>COSTO: per la realizzazione dell'obiettivo è stata sostenuta una spesa complessiva pari a € 1.000 IVA compresa.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 51 - CATALOGO DEI CENTRI DI RICERCA ATTIVI NELL'AMBITO DELL'ATENEO CON FOCUS SUI CENTRI IN TEMA DI SOSTENIBILITÀ	
INDICATORI	Realizzazione catalogo Centri di Ricerca
TARGET (SEMESTRALE)	Definizione scheda per la raccolta delle informazioni relative ai Centri di Ricerca
TARGET (ANNUALE)	a) Realizzazione del Catalogo online dei Centri di Ricerca, da affiancare al Catalogo dei Laboratori di ricerca sul sito istituzionale b) Redazione bozza di una versione sintetica del Catalogo in forma di brochure stampabile
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si è provveduto alla raccolta delle informazioni relative ai Centri di Ricerca, per la quale è stato elaborato un modulo di raccolta dati (All.1), utilizzando l'applicazione Microsoft Forms, comprendente 18 campi ed è una estensione del foglio dati ufficiale fornito dall'Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali. Sono state censite sia informazioni di carattere descrittivo (temi di ricerca, attività, finalità, ecc.), sia di carattere normativo (anno di costituzione, durata, regolamento ecc.). Inoltre, si è proceduto ad elaborare un modello di scheda sintetica con le informazioni principali di ogni Centro, corredata da immagini, per il Catalogo Generale (All.2).</p> <p>Successivamente, per la realizzazione del Catalogo dei Centri di Ricerca sono state messe in atto diverse operazioni. In particolare, si è proseguito nella ricognizione e raccolta delle informazioni relative ai Centri da catalogare, utilizzando il "Modulo raccolta dati", messo a punto nel primo semestre, e già presentato in fase di monitoraggio intermedio. Tale modulo è stato veicolato ai referenti dei vari Centri per la compilazione.</p> <p>In riferimento a ciascun centro, si sono sottoposti a verifica e controllo tutti i dati identificativi: ossia referenti, dipartimenti di riferimento, scadenza, eventuali rinnovi degli statuti, ecc.</p> <p>Contestualmente, sulla base del modello di "Scheda Centro" presentato per il monitoraggio intermedio, le informazioni relative ai diversi Centri, censite tramite il modulo di raccolta, sono state riversate nel template del Catalogo. Le schede comprendono campi di testo e spazi dedicati alle immagini. Si è provveduto ad uniformare sia i campi relativi alle informazioni testuali che le immagini, evocative della tematica di ciascun Centro, in modo da ottenere una veste grafica omogenea. Il progetto grafico e l'impaginazione sono stati curati dalla dott.ssa Chiara Pellegrino, che in alcuni casi ha anche svolto la ricerca iconografica e l'editing in post-produzione di foto e immagini. Le schede sono state implementate divise per Dipartimenti, ed all'interno di ognuno di essi, sono presentate in ordine alfabetico. Allo stato attuale, complessivamente sono presenti, all'interno del Catalogo, 35 Centri di Ricerca, ossia quelli per i quali, alla data della scadenza annuale dell'obiettivo n.51, sono stati acquisiti riscontri formali completi dal punto di vista degli atti amministrativi, e per i quali in fase di censimento si sono potute reperire, e puntualmente verificare, le informazioni richieste ai referenti. Viceversa, i Centri per i quali non è stato possibile acquisire tali riscontri sono in stand by e saranno implementati nel corso del 2025.</p> <p>Il Catalogo dei Centri di Ricerca, pensato e realizzato in modo da poter essere sfogliabile online, è consultabile alla sezione "Ricerca" del sito di Ateneo: https://www.unisalento.it/ricerca/centri-di-ricerca; dall'impaginato si può facilmente trarre una versione stampabile, sia complessiva, ma anche per singole schede, che possono essere fruite autonomamente, in formato A5 fronte/retro, ad uso di ciascun Dipartimento.</p>	

Il dettaglio dei Centri di Ricerca attivi con focus in tema di sostenibilità è riportato negli allegati n. 3-4-5-6-7-8.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 52 - MONITORAGGIO CONVENZIONI, ACCORDI E PROTOCOLLI DI INTESA CON ORGANISMI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, PUBBLICI E PRIVATI, SU TEMI PERTINENTI AGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ DELL'AGENDA 2030

INDICATORI	Report di monitoraggio
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza report
TARGET (ANNUALE)	Report finale
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo_è stato redatto il Report finale (**All.1**) riportante i rapporti convenzionali approvati ed avviati nel 2024, con organismi nazionali ed internazionali, pubblici e privati, su temi dell'obiettivo, corredato della documentazione di riferimento (**allegati a - y**).

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 54 - SUSTAINABLE CULTURE EVENT: IN OCCASIONE DELLE GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO (OGNI ANNO NELLA SECONDA METÀ DI SETTEMBRE), REALIZZAZIONE DI UN EVENTO DI FRUIZIONE DI PATRIMONIO SOSTENIBILE IN HOUSE O IN COLLABORAZIONE CON TERZI CON CUI VI SONO ATTIVE COLLABORAZIONI / CONVENZIONI / ACCORDI DI AMBITO CULTURALE

INDICATORI	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori
TARGET (SEMESTRALE)	Definizione evento
TARGET (ANNUALE)	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Relazione Finale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato realizzato l'evento "Camminar nell'orto. Natura e letteratura sostenibili in Terra d'Otranto", per le Giornate europee del Patrimonio, tenutosi il 28 settembre nell' Orto Botanico dell'Università con oltre 80 partecipanti **(All.1)**

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 55 - MONITORAGGIO DELL'EQUILIBRIO DI GENERE NELLA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE DOCENTE E TA	
INDICATORI	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressione di carriera del personale docente e TA
TARGET (SEMESTRALE)	Creazione banca dati
TARGET (ANNUALE)	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressione di carriera del personale docente e TA
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stata creata la Banca Dati in cui sono riportati gli estremi dei decreti di nomina di commissioni del 2024 (divisi in due fogli a seconda che si tratti di D.D. o D.R.) e i dati relativi al genere dei singoli componenti di commissione con l'indicazione il ruolo di Presidente sia stato ricoperto da un uomo o da una donna (All.1).</p> <p>Il monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento è stato effettuato costantemente attraverso la compilazione e l'utilizzo di una banca dati - file excel (all. 2) in cui sono riportati gli estremi dei decreti di nomina di tutte le commissioni di concorso del 2024 (DD per il pta e gli esperti e DR per personale docente e ricercatore) con indicazione del genere dei singoli componenti; tanto nel rispetto delle Linee Guida prot. n. 167048 del 14.10.2022 e del DLgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

<p>OBIETTIVO N. 56 - PROMOZIONE DELLA VISIBILITÀ DELLE ECCELLENZE SCIENTIFICHE FEMMINILI (PER ESEMPIO, PUBBLICIZZAZIONE INTERNA E NEI MEDIA, CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DA UTILIZZARE PER LE RICHIESTE DI INTERVISTE DA PARTE DAI MEDIA)</p>	
INDICATORI	Numero 2 interventi di promozione
TARGET (SEMESTRALE)	n. 1 intervento
TARGET (ANNUALE)	n. 2 interventi
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - UFF. SEGR. PART. DEL RETTORE
Relazione Annuale al 31/12/2024	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo sono stati realizzati n. 3 interventi (<i>a fronte di n. 2 interventi previsti dal target annuale</i>) di promozione delle eccellenze scientifiche femminili:</p> <p>1) Rita Auriemma: Comunicato stampa n. 83 del 30/05/2024: https://www.unisalento.it/comunicati/-/asset_publisher/C6YX5RjDCSpB/content/prestigioso-riconoscimento-internazionale-a-rita-auriemma Comunicato stampa n. 76 del 22/05/2024: https://www.unisalento.it/comunicati/-/asset_publisher/C6YX5RjDCSpB/content/unisalento-parte-la-campagna-di-ricerche-archeologiche-subacquee-e-costiere post Instagram del 4/06/2024: https://www.instagram.com/p/C7yNBSSoXyb/?img_index=1 post X del 4/06/2024: https://twitter.com/unisalento/status/1797886055963566414 post LinkedIn del 4/06/2024: https://www.linkedin.com/school/15093769/admin/feed/posts/</p> <p>2) Anna Maria Cherubini, Daria De Donno e Flavia Frisone nel team "100 esperte" Comunicato stampa n. 60 del 3/05/2024: https://www.unisalento.it/comunicati/-/asset_publisher/C6YX5RjDCSpB/content/anna-maria-cherubini-nel-team-100-esperte Post Facebook 10/06/2024: https://www.facebook.com/photo/?fbid=851526370345639&set=a.319618373536444 Post X 7/05/2024: https://twitter.com/unisalento/status/1787858832250515907</p> <p>3) Flavia Frisone Comunicato stampa n 101 del 20/06/2024: https://www.unisalento.it/comunicati/-/asset_publisher/C6YX5RjDCSpB/content/importante-riconoscimento-a-flavia-frisone Post Instagram del 21/06/2024: https://www.instagram.com/p/C8eKTEHoxdX/ Post Facebook del 21/06/2024: https://www.facebook.com/photo/?fbid=858187939679482&set=a.319618373536444 Post LinkedIn del 21/06/2024: https://www.linkedin.com/school/15093769/admin/feed/posts/</p> <p>COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

OBIETTIVO N. 57 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI EROGATI TRAMITE IL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI (CED) DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO (PROSECUZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N.22/2021, N.37/2022 E N.32/2023): SOFTWARE DI RENDICONTAZIONE PROGETTI

INDICATORI	Dismissione dell'applicativo rendpro e adozione del sistema Easy Contabilità per la rendicontazione dei progetti
TARGET (SEMESTRALE)	Migrazione del 70% dei dipartimenti
TARGET (ANNUALE)	Migrazione del 100% dei dipartimenti
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.

Relazione Annuale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stata definitivamente introdotta nell'Università del Salento della piattaforma per la gestione dei progetti di ricerca, denominata "Easy Progetti", che ha sostituito il software RendPro inderogabilmente dismesso, vista l'obsolescenza tecnologica del prodotto. Ciò ha comportato a migrazione completa del 100% dei dipartimenti (in linea con il target annuale dell'obiettivo) **(All. 01)**.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 58 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEI SEGUENTI OBIETTIVI 2024 DI COMPETENZA DELLA RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA PREVISTI NEL PIANO DI SOSTENIBILITÀ 2023-2025: •OB. 1.2; •OB. 1.10; •OB. 1.11; •OB. 1.3; •OB. 1.9; •OB. 3.6; •OB. 7.2; •OB. 7.3; •OB. 8.1; •OB. 8.3

INDICATORI	Report di monitoraggio obiettivi sostenibilità
TARGET (SEMESTRALE)	Report semestrale
TARGET (ANNUALE)	Report annuale
STRUTTURE COINVOLTE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Finale al 31/12/2024

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato elaborato il report annuale di monitoraggio degli obiettivi di sostenibilità (**All. 1 e All.2**).

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%