

Collegamento con SottoSezione Valore Pubblico		SottoSezione 2.3b ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - 1. Monitoraggio semestrale e annuale misure anticorruzione																		
Valore Pubblico	Strategia	Monitoraggio semestrale (al 30/06/2024)													Monitoraggio annuale (al 31/12/2024)					
		Codice PERF	Codice SD	Codice ANT	Codice PAP	Tipo obiettivo	Struttura	Assegnato a	Descrizione	Indicatore	Baseline	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Grado di raggiungimento 30/06	Attività svolte 30/06	Criticità 30/06	Grado di raggiungimento 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12
VP1	ST1	PERF002		ANT002		Individuale		BUSI DANIELE	Utilizzo di tabelle di conversione per consentire agli studenti di ottimizzare l'impegno nei casi di contemporanea iscrizione a due corsi di studio dell'Ateneo e velocizzare i tempi del riconoscimento crediti	Tempo intercorso tra la presentazione dell'istanza e la conclusione dell'iter (in giorni)	30	15			50%	Utilizzo delle tabelle di conversione per i casi di contemporanea iscrizione che si sono presentati in questi mesi, per i quali si è riusciti a ridurre drasticamente i tempi di attesa	Alcune criticità si sono rilevate a volte nell'interpretazione delle tabelle, ma sono state risolte in tempi accettabilmente brevi e comunque minori rispetto a quelli necessari per l'invio in commissione	100%	Utilizzo delle tabelle per velocizzare i tempi del processo di riconoscimento crediti in caso di contemporanea iscrizione	Sono emerse alcune criticità relativamente a corsi per i quali non erano previste tabelle, presto chiarite con la prof.ssa Bortolini
VP1	ST1			ANT023		Non performance		BIANCHI GIULIA	Adozione di un nuovo atto normativo interno denominato "Codice etico e di comportamento", che unifichi i vigenti Codice etico e Codice di comportamento. Misura collegata alla revisione del Codice di Comportamento e del Codice Etico (Obiettivo strategico 4.3)	N. atti adottati		1			70%	Predisposta bozza "Codice etico e di comportamento". E' previsto per il mese di settembre un incontro con la governance al fine di definire la parte procedurale.	Nessuna	100%	Predisposizione di un testo di Codice Etico e di Comportamento sottoposto ad approvazione preliminare da parte degli organi di Ateneo, per la successiva consultazione, nelle sedute del mese di dicembre 2024.	Nessuna.
VP1	ST2	PERF012	SD012	ANT005	PAP003	Individuale		GIACOMELLI MATTIA	Controllo attestazioni ISEE di studenti indipendenti dal nucleo familiare di origine	Numero studenti indipendenti/Nuovo numero studenti indipendenti controllati	0%	100%	100%	100%	100%	Creazione di un blocco automatico nella procedura di recupero ISEE da INPS, che impedisce a chi non rispetta i requisiti previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 159/2013) di essere dichiarato studente indipendente per il diritto allo studio universitario	Nessuna	100%	E' stata implementata la procedura di ricalcolo tasse per gli studenti con ISEE con scala di equivalenza uguale a 1 e reddito inferiore a 9.000 euro nei 2 anni precedenti quello per cui si richiede il beneficio. In questo caso, infatti, lo studente non può essere dichiarato indipendente dal nucleo familiare di origine in base all'anomalia vigente. Per questi studenti è stato richiesto di utilizzare un ISEE integrato con il proprio nucleo familiare di origine o, in alternativa, di produrre apposite certificazioni (morte dei genitori, atti di tribunale sulla perdita della potestà genitoriale o CU con redditi diversi da quanto recuperato dalla banca dati INPS).	Difficoltà, in pochi casi, da parte degli studenti di capire che tipo di documenti/certificazioni produrre.
VP1	ST3			ANT025		Non performance		BEDESCHI CHIARA	Definizione, all'interno delle Linee guida UMS, di un iter di firma digitale dei verbali inerenti l'offerta formativa, comprensivo delle variabili relative alla presenza di componenti della commissione esterni ad Unife	% di verbali redatti secondo le nuove disposizioni	0%	30%	60%	100%	0%	E' stato definito a marzo 2024, all'interno delle Linee guida UMS per l'offerta formativa a.a. 2024/2025, un iter di firma digitale dei verbali inerenti l'offerta formativa, comprensivo delle variabili relative alla presenza di componenti della commissione esterni ad Unife. I primi corsi di studio partiranno ad ottobre quindi prima di allora non si potrà misurare l'indicatore.	Non è ancora possibile misurare l'indicatore.	30%	Predisposizione del nuovo fac simile di verbale e condivisione con le direzioni dei corsi	Nessuna
VP1	ST4		SD073	ANT026		Non performance		PIRANI MAURIZIO	Digitalizzazione del processo di conseguimento del titolo di dottorato di ricerca mediante trasmissione attraverso applicativo delle tesi ai referee esterni	% di tesi trasmesse con l'applicativo	0%	20%	100%	0%	50%	Condivisione con Cineca degli step di processo dell'applicativo	Nessuna	20%	Primo incontro formativo con referenti CINECA-PICA. Concordato percorso. In itinere simulazione propedeutica alla messa in produzione dell'applicativo formazione inizio gennaio, concordato modalità e tempistiche settaggio ambiente di test e sperimentazione pratica su campione dottorandi entro giugno 2025. Operatività totale prevista a ottobre 2025	Nessuna
VP1	ST5	PERF100		ANT019		Struttura	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie	CARIANI PATRIZIA	Rilevazione dell'opinione degli specializzandi sulla didattica frontale: 1) Somministrazione di questionari in aggiunta a quelli somministrati dall'Osservatorio Naz., al fine di monitorare la gestione della scuola e migliorarne la qualità 2) Analisi dei risultati 3) Proposta di interventi correttivi	scuole coinvolte nell'analisi	0%	100%	0%	0%	30%	E' stata effettuata a n. 929 specializzandi medici la somministrazione di un questionario elaborato "localmente", allo scopo di rilevare l'opinione dei medici in formazione specialistica riguardo l'attività didattica frontale effettuata nelle scuole di specializzazione dell'Ateneo	Molta difficoltà nel trovare disponibilità tra gli specializzandi a compilare i questionari, nonostante si trattasse di soli 8 quesiti; per questa ragione abbiamo riaperto per ulteriori 15 giorni la finestra temporale con la possibilità di effettuare la compilazione, sempre in concomitanza con una capillare e reiterata informazione.	100%	Distribuzione, raccolta ed analisi di un questionario per la rilevazione dell'opinione degli specializzandi sulla didattica frontale delle 36 scuole di specializzazione attive in Ateneo. Dall'analisi è emersa qualche criticità su n. 3 scuole relativamente alla difficoltà di prendere parte all'attività didattica, in quanto impegnati in attività assistenziale. E' stato quindi organizzato un incontro con i Direttori delle scuole che presentavano tale criticità e ci si è accordati per cercare di fissare l'orario delle attività didattiche in accordo con gli specializzandi stessi, per agevolare una maggiore partecipazione.	nessuna
VP1	ST6	PERF102	SD046	ANT016		Struttura	Ufficio orientamento, welcome e incoming	SANTORO CARLO	Velocizzare le procedure di valutazione dei titoli esteri in possesso di studenti che intendono iscriversi a Unife attraverso l'utilizzo di piattaforme online che facilitano il riconoscimento dei titoli di studio e descrivono la struttura del sistema didattico adottato in altri paesi.	Numero di candidature valutate tramite l'utilizzo di piattaforme online					50%	Sono state prese in analisi gran parte delle candidature già pervenute e attraverso la piattaforma ARDI, realizzata dal CIMEA, è stato possibile individuare con maggiore facilità il livello di studio dei candidati rispetto al corso per il quale hanno richiesto di iscriversi.	Nessuna	100%	Si è provveduto ad accedere alle banche dati di supporto qualora il titolo di studio fosse stato rilasciato in un paese tra quelli già inseriti in piattaforma.	Il sistema necessità di un ulteriore implementazione poiché al momento non tutti i sistemi scolastici sono stati mappati.
VP2	ST1			ANT024		Non performance		CAMPANA MONICA	[FASE PROGRAMMAZIONE RICERCA] Condivisione sia preventiva che successiva all'approvazione del bilancio delle risorse destinate alla Ricerca, coinvolgendo il/la Delegato/a alla Ricerca (se presente) e il Consiglio della Ricerca e della Terza Missione (misura continuativa)	N. momenti di condivisione	2	2	2	2	0%	Nel 2024 sono stati emanati bandi la cui condivisione era avvenuta in due sedute del CRTM a settembre e a novembre 2023.	Nessuna	100%	La condivisione è avvenuta in occasione delle sedute del CRTM di dicembre.	Nessuna
VP2	ST1			ANT027		Non performance		CAMPANA MONICA	[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Pubblicazione bandi ex ante (inclusi i criteri di valutazione e, successivamente, gli esiti della valutazione), unitamente alla composizione delle Commissioni di Valutazione, ove previste, (inclusa la macroarea di afferenza dei Commissari), con esplicita evidenza delle risorse finalizzate alla predisposizione dei progetti di ricerca e dei bandi di Ateneo. (misura continuativa)	% bandi pubblicati /totale bandi approvati	100%	100%	100%	100%	100%	Pubblicazione ex ante del Bando FAR 2024 (inclusi i criteri di valutazione) e relativi esiti. Pubblicazione ex ante bando Unife/CCIAA 2023 (inclusi i criteri di valutazione), unitamente alla composizione delle Commissioni di Valutazione, ove previste (inclusa la macroarea di afferenza dei Commissari). Costante veicolazione di bandi e informazioni relative ai servizi di supporto di Ateneo per la partecipazione ai bandi attraverso l'inserimento delle notizie sul sito web <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo</a> e <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti</a> . Diffusione delle informazioni attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione. Raffinatura, ove possibile, delle modalità di diffusione delle opportunità di finanziamento attraverso strumenti di link mirati, nell'ottica di coinvolgere maggiormente tutti i ricercatori potenzialmente interessati ( <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti</a> ). Per il CALCOLO DELL'INDICATORE: 2 bandi approvati, 2 bandi pubblicati.	Tempo/persona necessario per l'attività in questione. Le attività sopra descritte sono altamente time-consuming spesso sovradimensionate rispetto alle unità di personale che se ne occupano ed in relazione ai tempi di risposta agli utenti che devono necessariamente essere brevi.	100%	Pubblicazione ex ante del Bando FAR 2024 (inclusi i criteri di valutazione) e relativi esiti. Pubblicazione ex ante bando Unife/CCIAA 2023 (inclusi i criteri di valutazione), unitamente alla composizione delle Commissioni di Valutazione, ove previste (inclusa la macroarea di afferenza dei Commissari). Costante veicolazione di bandi e informazioni relative ai servizi di supporto di Ateneo per la partecipazione ai bandi attraverso l'inserimento delle notizie sul sito web <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo</a> e <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti</a> . Diffusione delle informazioni attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione. Raffinatura, ove possibile, delle modalità di diffusione delle opportunità di finanziamento attraverso strumenti di link mirati, nell'ottica di coinvolgere maggiormente tutti i ricercatori potenzialmente interessati ( <a href="https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti">https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti</a> ). Pr l'Ufficio Ricerca Internazionale e progettazione non vi sono bandi interni.	Le attività sopra descritte sono altamente time-consuming e l'Ufficio Ricerca Nazionale è in sofferenza di una unità di personale. Le criticità della gestione di questo processo sono rappresentate dai tempi di risposta agli utenti, che devono necessariamente essere brevi, e dalla carenza di personale unita alle pressanti scadenze delle altre attività dell'ufficio.
VP2	ST1			ANT028		Non performance		CAMPANA MONICA	[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Utilizzo di una piattaforma on line per la somministrazione e valutazione online delle candidature. (misura continuativa)	% procedure informatizzate /totale procedure	100%	100%	100%	100%	100%	Tutte le candidature ai bandi di ateneo coordinati centralmente vengono gestite tramite il sistema PICA del Cineca. DATI PER IL CALCOLO DELL'INDICATORE: 2 bandi pubblicati. 2 procedure informatizzate.	Il CINECA ha tempi di risposta eccessivamente lunghi nell'analisi e successiva applicazione pratica dei format di domanda. Tali ritardi si ripercuotono sulla data di emanazione dei bandi.	100%	Tutte le candidature ai bandi di ateneo coordinati centralmente vengono gestite tramite il sistema PICA del Cineca	Il Cineca ha tempi di risposta eccessivamente lunghi nell'analisi e successiva applicazione pratica dei format di domanda. Tali ritardi si ripercuotono sulla data di emanazione dei bandi

VP2	ST1			ANT029	Non performance	CAMPANA MONICA	[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Organizzazione di momenti formativi/informativi rivolti in particolare ai giovani ricercatori, anche al fine di veicolare informazioni relative ai bandi e ai servizi di supporto di Ateneo per la partecipazione agli stessi. (misura continuativa)	N. iniziative	2	2	2	2	100%	Per quanto riguarda la ricerca internazionale, le informazioni relative ai bandi sono veicolate sia attraverso le giornate formative/informative organizzate dall'Ufficio (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/ e/eventi) sia attraverso le pagine intranet del sito Unife dedicate ai bandi e ai programmi eu (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiaperti). Il totale degli eventi organizzati da gennaio 2024 a giugno 2024: 4, di cui 2 interni ad Unife, 2 organizzati da altre università della Regione (Bologna e Parma) grazie al Tavolo Soci APRE Emilia-Romagna, di cui Unife è parte. Per questa ragione i suddetti eventi sono stati aperti anche a ricercatori del nostro Ateneo. E' stato inoltre organizzato un incontro informativo per l'utilizzo del software InTime di gestione dei Timesheet. Totale momenti formativi/informativi al 30 giugno 2024: 5.	Nessuna	100%	Il totale degli eventi organizzati da gennaio 2024 a novembre 2024: 8, di cui 3 interni ad Unife, 5 organizzati da altri enti della Regione (Università di Bologna, di Parma, di Modena e Reggio, Art-Er) grazie al Tavolo Soci APRE Emilia-Romagna, di cui Unife è parte. Per questa ragione i suddetti eventi sono stati aperti anche a ricercatori del nostro Ateneo.	Nessuna
VP2	ST1			ANT030	Non performance	CAMPANA MONICA	[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Pubblicazione dei beneficiari dei fondi di Ateneo, unitamente al giudizio complessivo della commissione e a dati aggregati che evidenzino il tasso di partecipazione. (misura continuativa)	% bandi la cui pubblicazione ha seguito le misure previste /totale bandi	0%	100%	100%	100%	50%	Pubblicazione delle informazioni relative ai Bandi FAR 2024 alla pagina) https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo --> DATI PER IL CALCOLO DELL'INDICATORE: 2 bandi emanati nel 2024, pubblicate le informazioni di interesse dell'indicatore per il solo bando FAR 2024 in quanto la valutazione del bando Unife/CCIAA, alla data del 30/6/24, non è ancora stata avviata.	Nessuna	100%	Pubblicazione delle informazioni relative al Bando FAR 2024 e al Bando UNIFE/CCIAA 2023 alla pagina) https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo	Nessuna
VP2	ST1			ANT031	Non performance	CAMPANA MONICA	[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Segnalazione dell'opportunità di iscriversi alla Banca dati REPRISE previa verifica della fattibilità di monitoraggio delle iscrizioni da parte del personale unife (misura continuativa)	N. segnalazioni	1	1	1	1	100%	Segnalazione da parte dell'Ufficio Ricerca Nazionale (con mail dell'16/1/2024) dell'opportunità di iscriversi alla Banca dati REPRISE.	Il Cineca non consente la consultazione pubblica del registro, non è pertanto possibile sapere quanti e quali dei docenti e ricercatori di Unife si sia iscritti.	100%	Nessun aggiornamento rispetto al monitoraggio del 30/06	Si confermano le criticità segnalate al 30/06
VP2	ST1			ANT032	Non performance	CAMPANA MONICA	[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Acquisizione dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse e di condanne penali (misura continuativa)	% dichiarazioni acquisite / totale componenti delle Commissioni	100%	100%	100%	100%	0%	Il bando FAR non prevede una valutazione da parte di una Commissione. Per quanto riguarda invece il Bando unife/cciaa 2023 emanato nel 2024, la scadenza per la presentazione delle domande era fissata al 28/6/2024 e pertanto, alla data del 30/6/2024, la commissione non è ancora stata nominata.	Nessuna	100%	Per il bando CCIAA le dichiarazioni sono state raccolte attraverso il verbale della Commissione.	Sarebbe utile chiarire se la sottoscrizione del primo verbale, che contiene le dichiarazioni è in una modalità adeguata poiché di fatto non è sotto forma di dichiarazione ex DPR 445/2000.
VP2	ST1			ANT033	Non performance	CAMPANA MONICA	[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] In fase di individuazione e nomina delle Commissioni valutatrici, applicazione, ove possibile, del principio di rotazione degli incarichi e delle aree di appartenenza, nel rispetto della parità di ruolo e di genere (verifica di cui dar conto nel provvedimento di nomina della Commissione). (misura continuativa)	% provvedimenti in cui si è dato conto della verifica / totale provvedimenti	100%	100%	100%	100%	70%	Predisposta bozza "Codice etico e di comportamento". E' previsto per il mese di settembre un incontro con la governance al fine di definire la parte procedurale.	Nessuna	100%	Per quanto riguarda la nomina della Commissione per la valutazione nell'ambito del bando Unife/CCIAA 2023, si è tenuto conto del principio di rotazione e pertanto è stato individuato personale non presente nella Commissione del bando precedente.	Nessuna
VP2	ST1			ANT034	Non performance	CAMPANA MONICA	[FASE SVOLGIMENTO RICERCA] Revisione e aggiornamento del Codice di condotta per l'integrità della ricerca (Misura collegata alla revisione del Codice di Comportamento e del Codice Etico)	% stato di avanzamento revisione/revisione totale	80%	100%	0%	0%	80%	Il 28 settembre 2022 il Codice di condotta per l'integrità della ricerca era pronto per essere sottoposto, nella sua nuova versione, alla approvazione degli organi di governo. Si era fatta una revisione dello stesso coinvolgendo anche le responsabili dell'Ufficio Ricerca Nazionale e dell'Ufficio Ricerca Internazionale e Programmazione nonché i colleghi dell'Ufficio Coordinamento per la Normativa di Ateneo e convenzioni. Successivamente però si è ritenuto necessario, anche secondo le prescrizioni dell'ANAC, unificare il codice etico, che recepiva il Codice di condotta per l'integrità della ricerca, e il codice di comportamento. In seguito a questa decisione è stato costituito un tavolo tecnico composto da colleghe e colleghi con diverse expertise che si sono riuniti più volte per raggiungere l'armonica unione dei due codici da unificare. Al momento dell'affinamento degli ultimi dettagli un sottogruppo del tavolo tecnico ha interagito direttamente con il Direttore Generale.	Necessità di allineamento con il Codice Unico in fase di definizione. Il Codice per l'integrità della Ricerca ne costituirà allegato, pertanto l'adozione deve proseguire di par passo. La situazione è la stessa dal giugno 2023.	80%	Il 28 settembre 2022 il Codice di condotta per l'integrità della ricerca era pronto per essere sottoposto, nella sua nuova versione, alla approvazione degli organi di governo. Si era fatta una revisione dello stesso coinvolgendo anche le responsabili dell'Ufficio Ricerca Nazionale e dell'Ufficio Ricerca Internazionale e Programmazione nonché i colleghi dell'Ufficio Coordinamento per la Normativa di Ateneo e convenzioni. Successivamente però si è ritenuto necessario, anche secondo le prescrizioni dell'ANAC, unificare il codice etico, che recepiva il Codice di condotta per l'integrità della ricerca, e il codice di comportamento. In seguito a questa decisione è stato costituito un tavolo tecnico composto da colleghe e colleghi con diverse expertise che si sono riuniti più volte per raggiungere l'armonica unione dei due codici da unificare. Al momento dell'affinamento degli ultimi dettagli un sottogruppo del tavolo tecnico ha interagito direttamente con il Direttore Generale.	Necessità di allineamento con il Codice Unico in fase di definizione. Il Codice per l'integrità della Ricerca ne costituirà allegato, pertanto l'adozione deve proseguire di par passo. La situazione è la stessa dal novembre 2023.
VP2	ST1			ANT035	Non performance	CAMPANA MONICA	[FASE ESITO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI] Divulgazione delle attività svolte sull'Open Access	n. iniziative realizzate	1				100%	Lo scorso 11 giugno il nostro Ateneo ha ospitato un evento dal titolo "Abbracciare il futuro - Fare Scienza Aperta oggi" dedicato al tema dell'Open Science. Esperti e ricercatori nazionali ed internazionali sono intervenuti trattando diverse tematiche quali le pubblicazioni in Open Access, i contratti trasformativi, deposito ed utilizzo dei dati della ricerca. È stata inoltre l'occasione per presentare gli strumenti e le risorse che l'Ateneo mette a disposizione di tutta la comunità accademica per sostenere l'Open Science e fornire concreto supporto alle ricercatrici ed ai ricercatori.	Nessuna	100%	Obiettivo già raggiunto a giugno.	Nessuna
VP2	ST1			ANT036	Non performance	CAMPANA MONICA	[TRASVERSALI] Attività di pubblicazione nel portale di Ateneo di: - giornate informative (intranet); - elenco di convenzioni per ricerca seguite dall'Ufficio Ricerca Nazionale (internet) (misura continuativa)	% dati aggiornati nell'anno/% dati relativi all'anno	100%	100%	100%	100%	100%	Pubblicazione puntuale (100%) delle giornate formative/informative organizzate e dei materiali (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi). All'indirizzo https://www.unife.it/it/ricerca/parteneriati/convenzioni-attive sono pubblicate le convenzioni per ricerca di interesse diffuso per l'ateneo non legate a specifici progetti di ricerca, la cui sottoscrizione è stata presidiata dall'URN.DATI PER IL CALCOLO DELL'INDICATORE; 1 convenzione di ateneo sottoscritta al 30/6/24, 1 convenzione pubblicata al sito.	Nessuna	100%	Giornate informative: pubblicazione puntuale delle giornate formative/informative organizzate e dei materiali (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi). Convenzioni: all'indirizzo https://www.unife.it/it/ricerca/parteneriati/convenzioni-attive sono pubblicate le convenzioni per ricerca di interesse diffuso per l'ateneo non legate a specifici progetti di ricerca, la cui sottoscrizione è stata presidiata dall'URN. Nessuna convenzione di rete per URIP.	Nessuna
VP2	ST1			ANT037	Non performance	SOPPELSA VALENTINA	PNRR - Rafforzamento del sistema di monitoraggio e vigilanza tramite l'applicazione delle misure previste dal Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	% di progetti ammessi a finanziamento per i quali è stato effettuato uno scambio informativo con la GdF /totale progetti ammessi a finanziamento	100%	100%	100%	100%	100%	Invio bimestrale dei dati richiesti dal protocollo d'intesa	Nessuna	100%	È stato eseguito l'invio bimestrale dei dati relativi all'acquisto di beni e servizi effettuati con fondi PNRR come previsto dal protocollo d'intesa	Nessuna

VP2	ST2			ANT038	Non performance		RAUCCI SILVIA	[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Manutenzione di uno spazio web per la diffusione delle informazioni finalizzate alla partecipazione dell'Ateneo ai diversi network tematici (misura continuativa)	% di informazioni pubblicate/ totale informazioni relative alla partecipazione ai network	0%	100%	100%	100%	100%	Alla data del 30 giugno 2024 sono state aggiornate le pagine del portale relative ai network europei e internazionali di cui Unife è parte, complete dell'indicazione dei rappresentanti Unife e, dove presente, degli specifici siti internet.	Nessuna	100%	Dal 01/01/24 al 30/11/24 Unife non ha aderito a nuovi network/reti tematiche, pertanto non sono state create nuove pagine web. Le pagine esistenti sono state però aggiornate e modificate all'occorrenza, ad esempio nei casi di nuovi referenti interni, o nuovi eventi di sostanziale importanza.	Nessuna
VP3	ST1			ANT039	Non performance		CININI MASSIMO	Richiesta al personale docente e ricercatore che partecipa a società spin-off accreditate di dichiarazioni finalizzate al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.M. 168/2011, e loro verifica (misura continuativa)	% dichiarazioni ricevute e verificate/dichiarazioni richieste	100%	100%	100%	100%	50%	Individuazione dei soggetti destinatari; invio lettere individuali con modello dichiarazione; raccolta dichiarazioni	Nessuna	100%	Individuazione dei soggetti destinatari; invio lettere individuali con modello dichiarazione; raccolta dichiarazioni; verifica dichiarazioni	Nessuna
VP3	ST1			ANT040	Non performance		CININI MASSIMO	Informativa alle società spin-off accreditate, avente lo scopo di richiamare tali società al rispetto delle disposizioni sugli obblighi di comunicazione dell'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici all'amministrazione di appartenenza (ex art. 53, comma 11, D.lgs. 165/2001).	Numero invii effettuati dell'informativa	1	1			50%	Predisposizione informativa e individuazione soggetti destinatari. Si prevede l'invio dell'informativa nel secondo semestre dell'anno	Nessuna	100%	Predisposizione informativa e individuazione soggetti destinatari. Inviata informativa a tutte le società spin-off accreditate	Nessuna
VP3	ST2	PERF030		ANT007	Individuale		MONDINI MARIA GRAZIA	Publicazione, su apposita sezione del portale SBA, di linee guida inerenti i criteri di classificazione delle riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ottenute dall'analisi e studio di quanto previsto dai principali editori accademici e da ANVUR nella valutazione delle riviste.	pagine redatte su pagine previste	0%	100%	0%	0%	10%	Ricognizione dati inerenti criteri di classificazione già raccolti in passato ai fini di aggiornamento	Nessuna	100%	raccolta delle informazioni e dei dati da pubblicare, predisposizione di bozze delle pagine da pubblicare, pubblicazione delle pagine su apposita sezione del portale MyBiblioUnife	ricavare il tempo adeguato per lo studio e l'approfondimento del tema, dato l'aumento dell'impegno lavorativo a seguito di cessazione di servizio di collega
VP4	ST1	PERF034	SD013	ANT006	Individuale		LANDINI SABRINA	Studio e redazione di una bozza di accordo con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per l'interoperabilità del patrimonio immobiliare e per la gestione integrata delle diverse strutture e degli spazi condivisi al fine di rispondere alle necessità di Unife e AOU/AUSL sul Polo di Cona	100% redazione della bozza	0%	100%	0%	0%	60%	- Redazione delle modalità operative condivise tra Azienda Ospedaliero-Universitaria, Azienda USL e Università degli Studi di Ferrara per l'uso delle Aule del Complesso didattico di Cona. Le stesse saranno portate in approvazione negli Organi a settembre pv. - Studio con predisposizione di una richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato sulla ricognizione finale dell'Accordo quadro avente per oggetto l'adeguamento dei diritti reali dell'Università degli Studi di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, perfezionato tra le parti in data 26/07/2011 e registrato a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Università in data 12/08/2011 al n. 6680/S3 e di tutti gli atti notorili successivamente formalizzati in adempimento al suddetto accordo. In attesa di riscontro.	Nessuna	100%	Redazione e successiva approvazione del documento "Uso delle aule del complesso didattico di Cona - Modalità operative", nel Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2024 (con parere favorevole del Senato nella stessa data), per la definizione degli aspetti legati alla gestione condivisa tra Unife e Azienda Ospedaliero-Universitaria e AUSL Ferrara riguardo le strutture del Polo di Cona. Formalizzazione e comunicazione avvenuta con nota di protocollo n. 280043 del 7/10/2024. In relazione all'adeguamento dei diritti reali dell'Università degli Studi di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara il parere richiesto è stato rilasciato dall'Avvocatura dello Stato con pec di prot. n. 266254 del 23/09/2024.	nessuna
VP4	ST1	PERF117		ANT014	Struttura	Ufficio Bilancio unico e contabilità	PUTRINO DANIELE	Gestione delle economie (margini) su progetti conclusi e rendicontati	Redazione circolare/guida sull'utilizzo dei margini	0%	100%	0%	0%	100%	redazione circolare rep. 3/2024 prot. 68506/2024	Nessuna	100%	attività già conclusa come attestato nel monitoraggio semestrale	nessuna
VP4	ST2	PERF042			Individuale		CARNIELLO ANNACHIARA	Analisi della normativa e della recente giurisprudenza in materia di concorsi per l'accesso alla pubblica amministrazione e redazione di un vademecum ad uso dei segretari delle commissioni di concorso	100% del documento realizzato	0%	100%	0%	0%	20%	recupero normativa aggiornata	stanno modificandosi le modalità di svolgimento dei concorsi	95%	Analisi normativa e stesura documento	La stesura finale del documento è stata integrata con il testo del Regolamento in materia di accesso approvato nella seduta degli organi del 29 gennaio 2025.
VP4	ST2			ANT041	Non performance		TRAPANI SABRINA	Presentazione al Direttore Generale dell'Istruttoria condotta, quale atto necessario e prodromico alla sottoscrizione da parte del medesimo della richiesta di autorizzazione per attività extra - istituzionale pervenuta dal dipendente (misura continuativa)	% istruttorie presentate/totale richieste pervenute all'ufficio	100%	100%	100%	100%	100%	L'Istruttoria è sempre stata condotta	Nessuna	100%	Per ogni richiesta viene svolta un'istruttoria	
VP4	ST2			ANT042	Non performance		PREGNOLATO ANNA	Indagine annuale relativa alla titolarità di Partita IVA da parte del personale docente e ricercatore al fine del monitoraggio sistematico dello svolgimento di attività professionale da parte del personale docente e ricercatore (misura continuativa)	% di docenti e ricercatori a cui è somministrata l'indagine/totale docenti e ricercatori	100%	100%	100%	100%	0%	Attività calendarizzate nella seconda metà dell'anno in corso.	Nessuna	100%	La rilevazione rivolta a tutti i docenti/ricercatori in servizio è stata avviata in data 05/09/2024 e si è conclusa in data 30/09/2024 registrando un totale di n. 486 riscontri. I risultati dell'indagine sono stati inviati al RPCT e alla Dirigente dell'Area del Personale.	Nessuna
VP4	ST2			ANT043	Non performance		TRAPANI SABRINA	Inserimento di apposita clausola nell'atto di assunzione del personale tecnico-amministrativo che espliciti il divieto di post-employment/pantouflage (misura continuativa)	% di contratti di assunzione in cui è inserita la clausola/totale contratti di assunzione	100%	100%	100%	100%	100%	La clausola viene inserita nei contratti già da anni	Nessuna	100%	Clausola inserita nei contratti già da anni	Nessuna
VP4	ST2			ANT044	Non performance		RUSSO ROBERTA	Ricognizione periodica, in raccordo con il RPCT, del fabbisogno formativo del personale sui temi della prevenzione della corruzione, dell'etica e della trasparenza articolato su tre livelli (base, specifica sulla base delle attività a rischio corruzione e specialistica), con conseguente pianificazione di iniziative formative mirate. (misura continuativa)	% eventi formativi realizzati/% eventi formativi pianificati a seguito di ricognizione	100%	100%	100%	100%	0%	in fase di pianificazione	Nessuna	100%	Programmate ed erogate le seguenti attività formative: - codice degli appalti (azione continuativa) - anticorruzione e privacy (azione continuativa) - conoscenza e corretta applicazione del codice di comportamento e della normativa in materia di etica (azione continuativa) in programma per il 19/12/2024 - anticorruzione e trasparenza (formazione di base, specifica e trasversale) e modalità di monitoraggio della trasparenza (azione continuativa)	nessuna
VP4	ST2			ANT045	Non performance		CARNIELLO ANNACHIARA	Adozione di linee operative relative alla rotazione ordinaria del personale sotto il profilo procedurale	N. atti adottati		1			0%		Nessuna	100%	adottate linee operative	Nessuna
VP4	ST3	PERF045		ANT008	Individuale		PREGNOLATO ANNA	Corso di formazione per PTA su monitoraggio della trasparenza	Numero corsi erogati		1			20%	Studio della soluzione più adeguata alla somministrazione del corso e preparazione dei materiali.	Nessuna	100%	Corso erogato in data 22/10/2024 a cura della responsabile della Ripartizione Compliance.	Nessuna
VP4	ST3	PERF046	SD021	ANT009	Individuale		TOSELLI DANIELA	Predisposizione bozza di Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo	n.fasi realizzate su totale fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	0%	0	Assenza prolungata	90%	Il Regolamento sarà sottoposto a Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del gennaio 2025	La risposta delle RSU è pervenuta in data 10/1/2025.
VP4	ST3	PERF047		ANT011	Individuale		TRAPANI SABRINA	Revisione regolamento dei permessi studio 150 ore	Numero fasi realizzate su fasi programmate		1			100%	La bozza di regolamento è stata inviata alla Dirigente del Personale il 14/06/2024. Successivamente sarà inviata alla delegazione di parte pubblica e poi alle RSU/organismi consultivi/organismi accademici per il completamento dell'iter (sul quale la sottoscritta non può più intervenire se non sollecitando)	Nessuna	100%	Il Regolamento è stato approvato nella seduta di dicembre	Nessuna
VP4	ST3		SD067	ANT022	Non performance		LANDINI SABRINA	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo U-buy Processo Acquisti)	percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	0%	50%	75%	0%	Nessuna attività prevista nel 2024		0%	incontri con Cineca	E' tuttora in corso di valutazione l'adozione di un BPM (Business Process Management) per creare un workflow per l'autorizzazione delle richieste di acquisto che si integri con i sistemi contabile, documentale e gare. E' dal 2019 che Cineca non rilascia il programma per poter attivare il processo. La digitalizzazione completa delle procedure di acquisto rimane un obbligo normativo previsto nel D.LGS. 36/2023. Per questo la misura verrà mantenuta ma rimodulata.
VP4	ST3			ANT046	Non performance		PREGNOLATO ANNA	Richiamo attraverso apposita circolare interna agli obblighi cui gli uffici sono tenuti in materia di formazione di commissioni e assegnazioni agli uffici (art. 35-bis, D.lgs. 165/2001 e art. 3, D.lgs. 39/2013) (misura continuativa)	Numero circolari interne di richiamo agli obblighi	1	1	1	1	0%	Attività calendarizzate nella seconda metà dell'anno in corso.	Nessuna	100%	La circolare è stata predisposta e trasmessa agli uffici con nota prot. n. 312976 del 26/11/2024.	Nessuna
VP4	ST3			ANT047	Non performance		PREGNOLATO ANNA	Informativa sulle cause di inconferibilità e incompatibilità	Numero circolari o informative interne		1			90%	La bozza di circolare informativa, predisposta dall'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, è al vaglio del RPCT e della Dirigente dell'Area Legale per le opportune valutazioni.	Nessuna	90%	La bozza di circolare informativa, predisposta dall'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, è al vaglio del RPCT e della Dirigente dell'Area Legale per le opportune valutazioni.	Nessuna

VP4	ST3			ANT048	Non performance	BIANCHI GIULIA	Adozione di un nuovo atto normativo interno denominato "Codice etico e di comportamento", che unifici i vigenti Codice etico e Codice di comportamento, anche in relazione alle modifiche apportate al Codice di comportamento nazionale e in linea con le indicazioni fornite da ANAC	N. atti adottati		1				70%	Predisposta bozza "Codice etico e di comportamento". E' previsto per il mese di settembre un incontro con la governance al fine di definire la parte procedurale.	Nessuna	100%	Predisposizione di un testo di Codice Etico e di Comportamento sottoposto ad approvazione preliminare da parte degli organi di Ateneo, per la successiva consultazione, nelle sedute del mese di dicembre 2024.	Nessuna.
VP4	ST3			ANT049	Non performance	PREGNOLATO ANNA	Regolamento in materia di whistleblowing	% di completamento della bozza di regolamento	0%	0%	50%	100%	0%		La bozza di regolamento, già predisposta dall'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza nel 2021, è da rivalutare/riscrivere integralmente a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 24/2023, che ha abrogato le disposizioni di cui all'art. 54-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recependo la Direttiva UE n. 1937/2019 - c.d. "Direttiva Whistleblowing". In ogni caso, le attività finalizzate alla realizzazione della misura sono programmate nel triennio 2023-25 e la sua piena attuazione della misura è prevista entro il 31/12/2025.	Carenza di personale assegnato all'ufficio che presidia il relativo processo (n. 1 addetto alla data del 30/06/2024) a fronte di un carico di adempimenti complessivo affidati. Criticità già segnalata nel 2023.	0%	Le attività finalizzate alla realizzazione della misura sono programmate nel triennio 2023-25 e la piena attuazione della misura è prevista entro il 31/12/2025.	Carenza di personale assegnato all'ufficio che presidia il relativo processo (n. 1 addetto alla data del 30/11/2024) a fronte di un carico di adempimenti complessivo affidati. Criticità già segnalata nel 2023.
VP4	ST3			ANT050	Non performance	PREGNOLATO ANNA	Monitoraggio procedure ad evidenza pubblica – appalti di lavori, servizi e forniture, attraverso verifiche a campione sulle procedure ad evidenza pubblica a cura Collegio Revisori (misura continuativa)	% Verbal Revisori acquisiti	100%	100%	100%	100%	100%		Il Collegio dei Revisori dei Conti ha effettuato una serie di verifiche amministrativo - contabili presso diversi Dipartimenti. Il RPCT ha acquisito copia dei verbali relativi alle suddette verifiche.	Nessuna	100%	Il Collegio dei Revisori dei Conti ha continuato ad effettuare una serie di verifiche amministrativo-contabile presso altri Dipartimenti. Il RPCT ha acquisito copia dei verbali relativi alle suddette verifiche.	Nessuna
VP4	ST3			ANT051	Non performance	ZUCCHI BEATRICE	Invio ai candidati che hanno ottenuto valutazioni di non ammissione ad anni successivi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, predisposta nel 2023, al fine di ridurre il numero di richieste di accesso agli atti (misura continuativa)	% di schede inviate ai candidati che hanno ottenuto valutazioni di non ammissione / totale candidati che hanno ottenuto valutazioni di non ammissione	100%	100%	100%	100%	40%		Analisi preliminare dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione, Predisposizione di un documento con tutti i dati per la comunicazione con i candidati. Condivisione dei documenti con i Commissari della Commissione.	Nessuna di rilievo	100%	inviato schede di valutazione individuali ai candidati non idonei alla graduatoria o non in posizione utile	è stato necessario attivare un revisione in autotutela per il III anno di corso, e la graduatoria finale è di prossima pubblicazione
VP4	ST3			ANT052	Non performance	PREGNOLATO ANNA	Incrementare il livello di informazione e sensibilizzazione verso il tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, incentivare il confronto, affrontare tematiche emergenti, condividere modalità per assolvere ai vari adempimenti (misura continuativa)	Numero gruppi di lavoro tematici costituiti	1	1	1	1	100%		Con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 222/2024, Prot. n. 44851 del 05/02/2024, è stato costituito il Gruppo di lavoro trasversale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per l'anno 2024. Al fine di garantire una costante interazione tra le strutture a vario titolo interessate dalle novità legislative, incluso l'aggiornamento reciproco sullo stato di avanzamento delle attività, con Decreto del Direttore Generale, Rep. n. 490/2024, Prot. n. 92077 del 11 marzo 2024, è stato inoltre costituito, nell'ambito del Gruppo di Lavoro Trasversale sopra menzionato, il sottogruppo di lavoro in materia di contratti pubblici.	Nessuna	100%	Misura già pienamente attuata al 30/06/2024.	Nessuna
VP4	ST3			ANT053	Non performance	PREGNOLATO ANNA	Verifica annuale dell'elenco relativo agli obblighi di pubblicazione ed eventuale revisione (misura continuativa)	% obblighi verificati/elenco obblighi pubblicazione	100%	100%	100%	100%	50%		La prima verifica è stata effettuata nei mesi di marzo/aprile contestualmente al monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente; la seconda verifica verrà effettuata nei mesi di settembre/ottobre. L'ufficio annota anche eventuali segnalazioni provenienti dagli uffici/strutture interne, per le successive verifiche.	Nessuna	100%	La verifica è stata effettuata nel mese di novembre contestualmente al monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. L'ufficio ha annotato anche le segnalazioni provenienti dagli uffici/strutture interne, e svolto le successive verifiche.	Nessuna
VP4	ST3			ANT054	Non performance	PREGNOLATO ANNA	Monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente per verificare lo stato di pubblicazione, con riduzione progressiva delle eventuali criticità riscontrate (misura continuativa)	% piani di intervento programmati con gli uffici/totale criticità riscontrate	100%	100%	100%	100%	50%		Il monitoraggio, volto alla verifica dello stato di pubblicazione e al miglioramento dei contenuti delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente è effettuato semestralmente (entro 31 marzo/entro 30 settembre) così come previsto all'interno del PIAO. Il primo monitoraggio per l'anno 2024 è stato svolto nei mesi di marzo/aprile. Nel file utilizzato per il monitoraggio vengono tracciate le eventuali criticità rilevate dall'ufficio di supporto al RPCT nonché i riscontri dei dirigenti/responsabili della pubblicazione. Un ulteriore monitoraggio è stato altresì condotto su specifiche sezioni di AT, selezionate da ANAC ai fini dell'attestazione dell'OIV sugli obblighi di pubblicazione al 31/05.	Carenza di personale assegnato all'ufficio che presidia il processo (n. 1 addetto alla data del 30/06/2024) in rapporto al carico complessivo di lavoro affidato. Criticità già segnalata nel 2023.	100%	Il secondo monitoraggio sugli obblighi di trasparenza è stato avviato in data 23/10/2024 con scadenza al 30/11/2024 (attestazione degli obblighi al 31/10/2024). Nel corso del monitoraggio vengono tracciate le eventuali criticità rilevate dall'ufficio di supporto al RPCT nonché i riscontri dei dirigenti/responsabili della pubblicazione. Allo scopo di allineare il monitoraggio alle modalità di verifica adottate da ANAC, ai fini dell'attestazione degli obblighi di pubblicità da parte dell'OIV, in data 22/10/2024 la responsabile della Ripartizione Compliance ha somministrato un corso obbligatorio specifico per i responsabili di posizione organizzativa, esplicito rispetto alla compilazione del monitoraggio.	Carenza di personale assegnato all'ufficio che presidia il relativo processo (n. 1 addetto alla data del 30/06/2024) a fronte di un carico di adempimenti complessivo affidati. Criticità già segnalata nel 2023.
VP4	ST3			ANT055	Non performance	PREGNOLATO ANNA	Revisione della sezione Intranet denominata "Punto Trasparenza" affinché diventi un punto di accesso informativo non solo per la trasparenza ma anche per l'anticorruzione	% stato di avanzamento revisione/revisione e totale	0%	100%	0%	0%	0%		Nessuna	Nessuna	0%	Attività rinviata al 2025, in quanto non urgente, nell'ordine di priorità delle attività assegnate all'ufficio.	Il carico di lavoro dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza non ha permesso di revisionare la pagina intranet che comunque risulta attiva e aggiornata per parte Trasparenza.
VP4	ST3			ANT056	Non performance	PREGNOLATO ANNA	Implementazione della sezione Intranet denominata "Punto Trasparenza" tramite la pubblicazione di circolari-FAQ- istruzioni operative redatte in materia di trasparenza e anticorruzione (misura continuativa)	% circolari-FAQ- indicazioni pubblicate /totale circolari-FAQ- indicazioni redatte	100%	100%	100%	100%	100%		Al 30/06/2024 non sono state prodotte circolari, FAQ/istruzioni operative; pertanto, non si è resa necessaria alcuna pubblicazione. L'ufficio monitora costantemente le esigenze di ogni eventuale pubblicazione nella sezione "Punto Trasparenza".	Nessuna	100%	Publicata la circolare rep. 8/2024, prot. n. 312976 del 26/11/2024, di richiamo agli obblighi di cui all'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001. L'ufficio monitora costantemente le esigenze di pubblicazione nella sezione Punto Trasparenza.	Nessuna
VP4	ST3			ANT057	Non performance	CAMPANA MONICA	Pubblicazione in forma aggregata dei dati degli esiti delle attività di audit nella pagina dedicata alla Ricerca presente nella sezione "Dati Ulteriori" di "Amministrazione Trasparente".	% dati pubblicati nell'anno/totale dati relativi all'anno	0%	100%	0%	0%	0%		Non sono stati effettuati audit al 30/06/2024	Nessuna	100%	Raccolta dati e predisposizione della pagina web. La pagina web è stata resa pubblica il 03/12/2024.	Nessuna
VP4	ST3			ANT058	Non performance	SOPPELSA VALENTINA	Creazione di una pagina dedicata al PNRR nella sezione "Dati Ulteriori" di "Amministrazione Trasparente".	n. pagine create	0	1			0%		La pagina è ancora in fase di creazione	Nessuna	100%	È stata creata una pagina dedicata al PNRR nella sezione "Dati Ulteriori" di "Amministrazione Trasparente".	Nessuna
VP4	ST3			ANT059	Non performance	CAMPANA MONICA	Pubblicazione sul sito web di Ateneo dei dati relativi ai risultati conseguiti con il ricorso a fondi pubblici	% dati pubblicati nell'anno/totale dati relativi all'anno	0%	100%	0%	0%	0%		E' stata fatta un'analisi di come poter effettuare l'azione ed in particolare di cosa far rientrare nella categoria "risultati". Gli unici risultati attualmente mappati risultano i prodotti inseriti nel catalogo "SFERA" ed eventualmente i brevetti.	E' necessario definire meglio la nozione di risultato poiché pubblicare i soli dati di pubblicazioni e brevetti potrebbe fornire un dato sottodimensionato rispetto all'utilizzo dei fondi.	50%	Raccolta e valutazione dei dati pubblicabili.	I dati raccolti sono molto disomogenei ed è necessario studiare una modalità di esposizione significativa. L'ufficio è stato ed è impegnato per la VQR, quindi riproponiamo la pubblicazione totale entro il 2025.

VP4	ST3	PERF126		ANT013		Struttura	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	PREGNOLATO ANNA	Valutazione del rischio corruttivo	n. di Ripartizioni (Performance e organizzazione o altra indicata dal RPCT) i cui processi sono stati valutati / n. 3 Ripartizioni individuate (Performance e organizzazione, Ricerca, III Missione, o altre indicate dal RPCT)	1	1	1	20%	Per l'anno 2024, in accordo con il RPCT, si è scelto di mappare il rischio della Ripartizione Performance e Organizzazione che consta di due uffici e dei relativi processi facenti capo agli stessi di numerosità rilevante. Nel corso di un primo incontro, svoltosi il 27 giugno u.s. sono stati discussi alcuni dei processi in capo all'Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo. È alle viste un ulteriore incontro per continuare il lavoro di mappatura già intrapreso.	Nessuna	100%	Per l'anno 2024, in accordo con il RPCT, è stato mappato il rischio corruttivo inerente ai processi, di numerosità rilevante, in capo agli uffici della Ripartizione Performance e Organizzazione (Ufficio Formazione e Politiche del Personale e Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo).	Difficoltà nel pieno coinvolgimento degli uffici interessati a causa della complessità, per sua natura, dell'attività.	
VP4	ST3	PERF127		ANT018		Struttura	Ufficio Ricerca Nazionale	DAMIANI CLAUDIA	Revisione della pagina dedicata alla Ricerca presente nella sezione "Dati Ulteriori" di "Amministrazione Trasparente", nell'ottica di rendere i dati maggiormente fruibili evitando duplicazioni e semplificando la navigazione e la messa a disposizione dei dati medesimi	% dati aggiornati nell'anno/totale dati relativi all'annod alto rischio corruttivo	0%	100%	0%	0%	30%	studio della nuova pagina in attesa della produzione nell'apposita sezione	Nessuna	100%	La revisione della pagina è stata completata	Nessuna
VP4	ST4	PERF130	SD056	ANT021		Struttura	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	GHERARDI SONIA	Stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	Avenuta stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	0%	100%	0%	0%	65%	Riunione di team per coordinamento e progettazione; analisi della situazione corrente e degli aspetti critici, delle tempistiche e dei soggetti coinvolti; confronto e stesura della bozza del testo; condivisione con la responsabile Monica Campana, in attesa di un feedback.	Capire il variegato contesto dell'utenza interna	100%	1. valutazione generale sui repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato; 2. elaborazione bozza di linee guida; 3. condivisione bozza con la Responsabile Monica Campana; 4. stesura definitiva	Nessuna
VP4	ST5	PERF060	SD011	ANT004		Individuale		FORMIGONI MARCO	Digitalizzazione esposizione in Amministrazione Trasparente delle informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto).	% di informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP esposte in AT	0%	100%	0%	0%	25%	Analisi eseguita con la ditta Beelivelt; in attesa dell'ordine per la manutenzione ordinaria e utilizzo del sistema GGAP3	Rallentamento nelle fasi per l'emissione dell'ordine. Si prevede avvio del progetto per settembre 2024	95%	Avvio modulo CUP in Pre Produzione, collegamento al sistema CUP Web del Ministero e importazione CUP Unife. Test in AT e previsione avvio in produzione al 31/12/2025. Formazione agli utenti a metà gennaio 2025.	Vecchi gestione accessi al CUP del Dip. Economia e Finanze senza controlli. Apertura CUP non monitorate. Sono stati necessari tre mesi per mappare le attività del personale Unife sul sistema del Ministero. Avviato il modulo CUP di Unife con controllo attività. Esposizione CUP Amministrazione Trasparente prevista per marzo 2025.
VP4	ST5	PERF161	SD052	ANT017		Struttura	Ufficio Reti e Sistemi	ARDIZZONI ENRICO	Attivazione firma con App IO. Firma di contratti e documenti tramite App IO, anche per soggetti privi di credenziali di ateneo o titolari di credenziali, ma a cui non viene rilasciata la firma digitale integrata in ESSE3 e U-SIGN.	Numero di documenti inviati alla firma su App IO	0	100	250	25%	Dall'attività di analisi svolta è emerso che la soluzione migliore per l'Ateneo è l'integrazione in U-SIGN della Firma con App IO. Lo sviluppo in proprio di una soluzione avrebbe comunque richiesto l'integrazione con i servizi CINECA rendendo più oneroso l'intero progetto.	Il CINECA ha accettato UNIFE nella sperimentazione della Firma con App IO integrata con U-SIGN. CINECA ha previsto questa attività per Q4 2024 (settembre - dicembre), pianificazione già spostata durante l'anno corrente. Esiste il rischio che CINECA non rispetti la pianificazione proposta.	100%	CINECA accetta UNIFE nella sperimentazione in U-Sign della Firma con app IO di Pago PA. Toseili Daniela, Ghedini Massimiliano e Ardizzoni Enrico sono stati accreditati presso Pago PA in data 26/11/2024 (ticket SDSAT-8733)	CINECA ha ritardato più volte nel corso dell'anno la partenza di questo servizio.	
VP4	ST5	PERF163	SD054	ANT020		Struttura	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	CAVALINI LAVINIA	Realizzazione di un unico canale istituzionale per i reclami studenti all'interno del Sistema di Supporto OnLine SOS per una migliore gestione e monitoraggio.	percentuale reclami studenti attraverso canali non ufficiali	20%	10%	5%	0%	100%	E' stato sviluppata e attivata una nuova funzione dedicata ai reclami all'interno del sistema SOS di supporto online agli studenti agli studenti (compresi gli studenti di terzo ciclo, gli specializzandi e gli iscritti ai corsi post lauream), che permette all'utente di segnalare al Responsabile della Struttura (capo ripartizione) e, per conoscenza, al Rettore che ha la delega su quello specifico servizio/funzione per un opportuno monitoraggio, un disservizio o un trattamento o una risposta non soddisfacente rispetto ad una precedente segnalazione effettuata tramite ticket ordinario sulle code specifiche.	Alcuni uffici che erogano servizi agli studenti non utilizzano SOS e quindi non possono avvalersi di alcuni automatismi offerti dalla procedura.	100%	E' stato realizzata una funzione per inserire i reclami nell'area studente del portale SOS, già funzionante per tutte le strutture che erogano supporto online. Sono stati inoltre realizzati dei cruscotti per i responsabili di struttura grazie ai quali monitorare e rispondere ai reclami relativi alla propria struttura ed un cruscotto per l'ufficio URP.	Non tutte le strutture di Ateneo che erogano servizi agli studenti utilizzano SOS per erogare assistenza agli utenti, per questo si sta cercando di favorire il graduale passaggio. Nel transitorio, l'utenza URP smista le richieste pervenute su SOS verso l'indirizzo email delle strutture che ancora non sono abilitate a riceverle direttamente.
VP4	ST6			ANT060		Non performance		MANCINI CINZIA	Revisione e aggiornamento della pagina "Benessere organizzativo" in Amministrazione Trasparente, con attenzione alla Trasparenza di genere	% avanzamento revisione	0%	100%	0%	0%	50%	Bozza struttura nuova pagina	Mancanza di personale dedicato.	100%	Pagina aggiornata.	Nessuna.
VP4	ST7	PERF078		ANT003		Individuale		CARIANI PATRIZIA	Partecipazione alla mappatura dei processi delle aziende sanitarie di riferimento in cui è coinvolto l'Ateneo	percentuale di processi condivisi preventivamente con l'Ateneo	0%	100%	0%	0%	80%	Lavorazione in condivisione sui processi in capo all'AOU e AUSL di Ferrara relativi alla Programmazione sanitaria congiunta annuale, nello specifico è stata concertata la pianificazione delle azioni riconducibili sia a Unife che alle aziende sanitarie, previste per il conferimento di incarichi di responsabile di unità operativa e per l'attribuzione di programmi di struttura semplice o complessa al personale medico universitario in convenzione. Inoltre si sono definite attività e tempistiche relative alla richiesta di convenzionamento dei professori e ricercatori universitari.	Nessuna	100%	E' stata portata a termine l'attività di collaborazione per la definizione di tutti i processi delle aziende sanitarie ferraresi AOU e AUSL che impattano sulle attività della Ripartizione Rapporti con SSN di Unife, al fine di migliorarne l'efficienza.	nessuna
VP4	ST8	PERF084	SD022	ANT010		Non performance		LEPORE AMEDEO	Redazione di un regolamento per la manutenzione del patrimonio architettonico dell'Ateneo	si/no presentazione del regolamento agli organi dell'Ateneo	0%	100%	0%	0%	50%	E' stata predisposta una bozza di regolamento.	Nessuna	100%	redazione ed approvazione regolamento manutenzione organi di ateneo novembre	nessuna
VP4	ST8	PERF176	SD043	ANT015		Struttura	Ufficio Gare Lavori Pubblici	TRACCHI SIMONE	Adeguamento dei modelli per la gestione della fase di affidamento e di gestione degli appalti al nuovo Codice dei Contratti	Percentuale di documenti aggiornati rispetto al numero degli stessi da quantificare nella fase preliminare dell'obiettivo	0%	100%	0%	0%	100%	È stata predisposta una cartella condivisa all'interno del server dell'Ufficio riportante la modulistica aggiornata al D.lgs. 36/2023	Nessuna	100%	È stata predisposta una cartella condivisa all'interno del server dell'Ufficio riportante la modulistica aggiornata al D.lgs. 36/2023	Nessuna
VP4	ST9	PERF087		ANT001		Individuale		BRUTTINI STEFANIA	Analisi di mercato per individuare un operatore economico a cui affidare il noleggio di erogatori di acqua microfiltrata da installare in alcuni plessi dell'ateneo maggiormente frequentati. Il noleggio comprende anche gli interventi di manutenzione ordinaria e quelli relativi ai malfunzionamenti.	numero di distributori installati su n. 3	3			80%	E' stata effettuata l'indagine di mercato al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare il noleggio in argomento. E' stato richiesto il preventivo all'operatore economico che è stato individuato e sono state poste in essere tutte le azioni necessarie relativamente alla sottoscrizione del contratto. Attualmente siamo in attesa della suddetta sottoscrizione da parte dell'operatore economico al fine di procedere con l'installazione degli erogatori.	Nessuna	100%	Sono stati installati 3 erogatori di acqua microfiltrata	Nessuna	
VP4	ST10	PERF038	SD026	ANT012		Individuale		BENINI BARBARA	Predisposizione di un prospetto sintetico delle tipologie di attività extra istituzionali suddivise tra liberamente esercitabili, da comunicare, da autorizzare e vietate sulla base del Regolamento di Ateneo e della normativa vigente	(numero attività individuate/ n. attività totali)*100	0%	50%	50%	0%	30%	Studio e raccolta del materiale funzionale alla realizzazione del prospetto	Eterogeneità della materia e frammentarietà delle fonti normative	100%	raccolta casi e predisposizione del prospetto riassuntivo	Nessuna