

Collegamento con SottoSezione Valore Pubblico		SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE															
Valore Pubblico	Strategia	Codice PERF	Codice SD	Codice ANT	Codice PAP	Tipo obiettivo	Struttura	Assegnato a	Descrizione	Indicatore	Baseline	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Grado di raggiungimento 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12
VP1	ST1	PERF003	SD016			Individuale		MINOTTI LETIZIA	Risoluzione problematiche rilevate per la validazione dei voucher della carta docente mediante inserimento di credenziali per operatore autorizzato, verifica ambito per validazione corretta	% di problematiche risolte per la validazione dei voucher della carta docente	0%	100%	0%	0%	100%	Inviare e-mail al servizio di assistenza del sito della carta docente e telefonate al numero verde, per verifica problematica intercorsa. e ricevere indicazioni per la risoluzione.	Difficoltà a interagire con il numero verde del Centro assistenza.
VP1	ST1	PERF008	SD024		PAP008	Individuale		ZUCCHI BEATRICE	Implementazione delle prove TOLC sia da un punto di vista qualitativo sia quantitativo Incrementare le possibilità/capacità del nostro Ateneo di realizzare prove TOLC significa rendere un servizio ai futuri studenti e anche agli studenti	% di incremento del numero di TOLC erogati dall'Ateneo di Ferrara	0%	10%	20%	40%	100%	Nell'anno 2024 il numero di prove TOLC somministrati è aumentato sia da un punto di vista quantitativo (quasi 3.000 i test somministrati) sia da un punto di vista qualitativo oltre al TOLC LP (specifico per i corsi professionalizzanti di ingegneria) anche la facoltà di studi Umanistici dal 2024 utilizza il TOLC SU per la verifica dei requisiti minimi di accesso ai corsi. Nell'anno 2024 è aumentato di un 55 circa anche il numero delle somministrazioni per il TOLC L2 di lingua italiana per gli studenti provenienti dall'estero,	Attualmente le prove si realizzano quasi esclusivamente in presenza e all'Università e talvolta il numero di date degli appelli è condizionato dalla disponibilità delle aule informatiche
VP1	ST1	PERF088	SD031			Struttura	Ufficio Carriere e Uscita	BUSI DANIELE	Implementazione e utilizzo dell'app IO per inviare le comunicazioni relative alla chiusura delle pratiche di riconoscimento crediti attivate dagli studenti	Numero di comunicazioni inviate tramite app IO nell'anno di riferimento	0%	100%	0%	0%	100%	L'applicazione IO è stata utilizzata per inviare le principali comunicazioni relativamente a diversi momenti della carriera degli studenti (contribuzione, piano degli studi, ecc.)	Alcuni studenti hanno bloccato l'applicazione scegliendo di non ricevere comunicazioni dall'Ateneo. Si è lanciata una campagna informativa tramite banner nelle email per invitare gli studenti ad utilizzare questo strumento
VP1	ST1	PERF090	SD044			Struttura	Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso	ZUCCHI BEATRICE	Revisione e modifica dei Corsi di studio ad accesso programmato locale "con esaurimento posti"	% di riduzione della dispersione e degli abbandoni nel triennio di studio	0%	20%	30%	40%	100%	analisi delle carriere in termini di abbandoni e rinunce agli studi per gli iscritti ai corsi di studio ad esaurimento posti per le coorti	nell'anno accademico 2024/25 un solo Corso di studio ha avuto liste d'attesa non esaurite sino al termine delle immatricolazioni.
VP1	ST1	PERF092	SD059			Struttura	Ufficio Tirocini e Placement	PODDI LAURA	Progettazione e realizzazione dell'aggiornamento delle pagine web sul sito di Ateneo riferite all'orientamento in uscita, con coordinamento con siti Corsi di Studio	numero nuovi collegamenti con pagine web nei siti dei CdS	60%	80%	100%	0%	100%	Aggiornamento della ricognizione dei siti di corso di laurea per riscontrare la presenza di riferimenti ai Tirocini curriculari e segnalazione ai singoli CdS della necessità di integrazione e correzione delle relative informazioni.	Difficoltà a raggiungere e ottenere la disponibilità al coordinamento di ogni corso
VP1	ST1	PERF093	SD060			Struttura	Ufficio Tirocini sanitari	MUZZIOLI VALERIO	Mappatura della residenza degli studenti iscritti al CdS di Medicina e Chirurgia delle coorti ad alta numerosità (2019/20-2021/22) finalizzata alla ottimizzazione dei TPV di area medica, chirurgica e medicina generale	% di analisi delle coorti interessate	0%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	analisi dei dati anagrafici degli iscritti al CdS	nessuna
VP1	ST2	PERF012	SD012	ANT005	PAP003	Individuale		GIACOMELLI MATTIA	Controllo attestazioni ISEE di studenti indipendenti dal nucleo familiare di origine	Numero studenti indipendenti/Numero studenti indipendenti controllati	0%	100%	100%	100%	100%	E' stata implementata la procedura di ricalcolo tasse per gli studenti con ISEE con scala di equivalenza uguale a 1 e reddito inferiore a 9.000 euro nei 2 anni precedenti quello per cui si richiede il beneficio. In questo caso, infatti, lo studente non può essere dichiarato indipendente dal nucleo familiare di origine in base all'anormativa vigente. Per questi studenti è stato richiesto di utilizzare un ISEE integrato con il proprio nucleo familiare di origine o, in alternativa, di produrre apposite certificazioni (morte dei genitori, atti di tribunale sulla perdita della potestà genitoriale o CU con redditi diversi da quanto recuperato dalla banca dati INPS).	Difficoltà, in pochi casi, da parte degli studenti di capire che tipo di documenti/certificazioni produrre.
VP1	ST2	PERF094	SD038			Struttura	Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti	GIACOMELLI MATTIA	Creazione di un tutorial/guida per studenti con reddito estero, per la richiesta di riduzione tasse	Numero studenti reddito estero/Numero studenti reddito estero che utilizzano il tutorial per chiedere la riduzione tasse	35%	60%	70%	80%	100%	Pubblicazione del tutorial, sia sul sito web di Ateneo, sia nelle risposte date agli studenti con reddito estero e aggiornamento del tutorial in base anche alle segnalazioni degli studenti	
VP1	ST4		SD073	ANT026		Non performance		PIRANI MAURIZIO	Digitalizzazione del processo di conseguimento del titolo di dottorato di ricerca mediante trasmissione attraverso applicativo delle tesi ai referenti esterni	% di tesi trasmesse con l'applicativo	0%	20%	100%	0%	20%	Primo incontro formativo con referenti CINECA-PICA. Concordato percorso. In itinere simulazione propedeutica alla messa in produzione dell'applicativo formazione inizio gennaio, concordato modalità e tempistiche settaggio ambiente di test e sperimentazione pratica su campione dottorandi entro giugno 2025. Operatività totale prevista a ottobre 2025	
VP1	ST6	PERF101	SD045			Struttura	Ufficio Internazionalizzazione	BITTI ALESSIA	Creazione Mappa virtuale di Accordi quadro, Memorandum of Understanding e Accordi scambio attivi fra Unife e Atenei esteri	% Completamento della mappa e pubblicazione sulla pagina web dedicata	0%	70%	100%	0%	100%	Ricognizione degli accordi quadro/MoU/scambio: eliminazione accordi obsoleti non più di interesse, rinnovo accordi in scadenza, implementazione nuovi accordi; aggiornamento dati e informazioni per l'utenza; implementazione del database sul gestionale Mobility Online e creazione della mappa.	necessità di personalizzazione della sezione accordi nel gestionale
VP1	ST6	PERF102	SD046	ANT016		Struttura	Ufficio orientamento, welcome e incoming	SANTORO CARLO	Velocizzare le procedure di valutazione dei titoli esteri in possesso di studenti che intendono iscriversi a Unife attraverso l'utilizzo di piattaforme online che facilitano il riconoscimento dei titoli di studio e descrivono la struttura del sistema didattico adottato in altri paesi.	Numero di candidature valutate tramite l'utilizzo di piattaforme online					100%	Si è provveduto ad accedere alle banche dati di supporto qualora il titolo di studio fosse stato rilasciato in un paese tra quelli già inseriti in piattaforma.	Il sistema necessita di un'ulteriore implementazione poiché al momento non tutti i sistemi scolastici sono stati mappati.
VP2	ST1	PERF103	SD037			Struttura	Ufficio di coordinamento Progetti PNRR MUR	SOPPELSA VALENTINA	Predisposizione pagina intranet dedicata ai progetti PNRR con informazioni aggiornate e dettagliate al fine divulgare le informazioni necessarie al personale docente/amministrativo per il corretto utilizzo delle risorse PNRR	% di informazioni aggiornate in pagina internet dedicata	0%	100%	0%	0%	100%	Raccolta del materiale (linee guida e faq), predisposizione pagina intranet e pubblicazione https://intra.unife.it/pnrr-m2	
VP3	ST1	PERF022	SD007			Individuale		CININI MASSIMO	Aggiornamento regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale e contratti tipo conto terzi ad uso dell'Ateneo	Redazione regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale	0%	100%	0%	0%	100%	Revisione regolamento con raccolta parere del CRTM e approvazione da parte degli OO.AA.	Nessuna
VP4	ST1	PERF032	SD002			Individuale		BIANCHI GIULIA	Messa in atto delle procedure finalizzate al rinnovo del Protocollo d'Intesa "Ferrara CittàAteneo" tra Università degli Studi di Ferrara, ERGO e Comune di Ferrara, in scadenza al 30/09/2024.	100% presentazione proposta di delibera di approvazione del rinnovo al Consiglio di Amministrazione	0%	100%	0%	0%	100%	Verifica con la governance dell'interesse dell'Ateneo a rinnovare il Protocollo d'Intesa; invio richiesta formale a Comune di Ferrara ed ERGO della disponibilità a rinnovare il Protocollo. Nelle sedute del 25/09/2024 il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, ha approvato l'atto di rinnovo del Protocollo per ulteriori tre anni accademici fino al 30 settembre 2027. Il Protocollo è stato perfezionato il 2 ottobre 2024.	

VP4	ST1	PERF033	SD004			Individuale		BUZZONI CINZIA	Aggiornamento Regolamenti di funzionamento Consiglio studenti	numero fasi realizzate/numero fasi da realizzare	1	1			100%	predisposizione bozza e acquisizione parere favorevole del Consiglio degli studenti	
VP4	ST1	PERF034	SD013	ANT006		Individuale		LANDINI SABRINA	Studio e redazione di una bozza di accordo con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per l'Interoperabilità del patrimonio immobiliare e per la gestione integrata delle diverse strutture e degli spazi condivisi al fine di rispondere alle necessità di Unife e AOU/AUSL sul Polo di Cona	100% redazione della bozza	0%	100%	0%	0%	100%	Redazione e successiva approvazione del documento "Uso delle aule del complesso didattico di Cona – Modalità operative", nel Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2024 (con parere favorevole del Senato nella stessa data), per la definizione degli aspetti legati alla gestione condivisa tra Unife e Azienda Ospedaliero Universitaria e AUSL Ferrara riguardo le strutture del Polo di Cona. Formalizzazione e comunicazione avvenuta con nota di protocollo n. 280043 del 7/10/2024. In relazione all'adeguamento dei diritti reali dell'Università degli Studi di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara il parere richiesto è stato rilasciato dall'Avvocatura dello Stato con pec di prot. n. 266254 del 23/09/2024.	nessuna
VP4	ST2	PERF044	SD015		PAP006	Individuale		MAREGA MARIA GIOVANNA	Impostare una pagina di welfare, escluso SW e TL per il portale che fornisca informazioni al PTA e che si colleghi con le varie sezioni del sito INPS	pagina impostata in 150 gg	0%	100%	0%	0%	5%	Effettuato studio su come impostare la pagina	Poco tempo a disposizione causa pensionamento
VP4	ST3	PERF046	SD021	ANT009		Individuale		TOSELLI DANIELA	Predisposizione bozza di Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo	n.fasi realizzate su totale fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	90%	Il Regolamento sarà sottoposto a Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del gennaio 2025	La risposta delle RSU è pervenuta in data 10/1/2025.
VP4	ST3		SD067	ANT022		Non performance		LANDINI SABRINA	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo U-buy Processo Acquisti)	percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	0%	50%	75%	0%	incontri con Cineca	E' tuttora in corso di valutazione l'adozione di un BPM (Business Process Management) per creare un workflow per l'autorizzazione delle richieste di acquisto che si integri con i sistemi contabile, documentale e gare. E' dal 2019 che Cineca non rilascia il programma per poter attivare il processo. La digitalizzazione completa delle procedure di acquisto rimane un obbligo normativo previsto nel D.LGS. 36/2023. Per questo la misura verrà mantenuta ma rimodulata.
VP4	ST4	PERF130	SD056	ANT021		Struttura	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	GHERARDI SONIA	Stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	Avvenuta stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	0%	100%	0%	0%	100%	1. valutazione generale sui repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato; 2. elaborazione bozza di linee guida; 3. condivisione bozza con la Responsabile Monica Campana; 4. stesura definitiva	Nessuna
VP4	ST5	PERF050	SD001			Individuale		ARDIZZONI ENRICO	Revisione dei contenuti e realizzazione di almeno due nuovi moduli del corso di "Sicurezza informatica di base" - https://unifecura.unife.it/course/view.php?id=39	n. moduli complessivi che compongono il corso	8	8	10		50%	Sono stati definiti i possibili contenuti dei moduli: Intelligenza Artificiale e DeepFake, Normativa Europea NIS2.	Non è stato ancora possibile pianificare la registrazione dei nuovi contenuti. Nel frattempo è stato attivato un nuovo progetto di formazione del PTA a tema Cybersecurity (Russo R., Stefanelli C., Giannelli C., Ardizzoni E.)
VP4	ST5	PERF054	SD005			Individuale		CASARI SARA	Revisione e pubblicazione dei modelli per inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo in un'ottica di semplificazione e consolidamento del processo di rilevazione delle informazioni necessarie al corretto inquadramento e maggiore sinergia con uffici centrali e dipartimenti.	% di modelli per inquadramento fiscale revisionati e pubblicati	0%	100%	0%	0%	100%	Partendo dall'analisi dei moduli già validi per l'inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo si è cercato di renderli più facili eliminando le informazioni non necessarie a seconda delle persone a cui vengono proposti ed evitando le ridondanze. Successivamente, sono state stilate le istruzioni che spiegano con linguaggio il più comprensibile possibile come compilare i moduli. Tali moduli e istruzioni sono già utilizzati da alcuni uffici ed essendo organizzati in sezioni possono essere adattati alle diverse casistiche ed esigenze dei vari uffici centrali e dipartimenti.	Nessuna criticità.
VP4	ST5	PERF055	SD008			Individuale		COLOMBARI INGRID	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	6	2	4	6	100%	Verifica e aggiornamento costante delle informazioni nella procedura prenotazioni delle aule	
VP4	ST5	PERF057	SD009			Individuale		FERGNANI FEDERICO	Sottoscrizione nuovi accordi di versamento	Numero di nuovi accordi di versamento sottoscritti	24	26			100%	Attivati accordi di versamento per "certificati degli studenti prodotti da ESSE3 ed inviati in conservazione da Titulus" (Prot. 127588/2024) e per "Ordinativi informatici" (Prot 304880/2024)	
VP4	ST5	PERF058	SD010			Individuale		FERRARI MICHELE	Supervisione mappatura software per programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	struttura mappate con pianificazione programmata sul totale delle strutture didattiche	6	12	18	18	100%	Proseguito il lavoro di mappatura apparati su piattaforma workspace, analisi campi aggiuntivi software easyroom per riversamento dati, inizio raccordo con strutture extra upi per mappatura	
VP4	ST5	PERF060	SD011	ANT004		Individuale		FORMIGONI MARCO	Digitalizzazione esposizione in Amministrazione Trasparente delle informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto).	% di informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP esposte in AT	0%	100%	0%	0%	95%	Avvio modulo CUP in Pre Produzione, collegamento al sistema CUP Web del Ministero e importazione CUP Unife. Test in AT e previsione avvio in produzione al 31/12/2025. Formazione agli utenti a metà gennaio 2025.	Vecchi gestione accessi al CUP del Dip. Economia e Finanze senza controlli. Apertura CUP non monitorate. Sono stati necessari tre mesi per mappare le attività del personale Unife sul sistema del Ministero. Avviato il modulo CUP di Unife con controllo attività. Esposizione CUP Amministrazione Trasparente prevista per marzo 2025.

VP4	STS	PERF066	SD017			Individuale		MOLOSSI ALESSANDRA	Ricognizione e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito, secondo quanto previsto dall'art. 40 del DPR 382/1980, per il calcolo della pensione e della buonuscita.	% delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito rivisti ed esposti in NPW	0%	100%	0%	0%	100%	individuati i nominativi da correggere effettuate le correzioni opportune in Banca dati INPS	nessuna
VP4	STS	PERF067	SD025			Individuale		MUTTI MONICA	Schema per corretto utilizzo dei codici iva nella registrazione delle fatture e allineamento con la normativa fiscale. Miglioramento e semplificazione delle performance degli addetti.	numero di codici iva maggiormente utilizzati per registrazione fatture		500			100%	Inserimento nella pagina intranet di Ateneo alla voce Contabilità-Informazioni fiscali di un prospetto con indicati i codici iva maggiormente utilizzati per la registrazione delle fatture attive e passive, italiane ed estere, con la descrizione della normativa fiscale.	
VP4	STS	PERF069	SD018			Individuale		PARESCI ELISA	Elaborazione di un fac simile di documento, usufruibile anche dai Dipartimenti, per attivare l'applicazione delle penali e/o per l'escussione della polizza fideiussoria	% di realizzazione del modulo progettato	0%	100%	0%	0%	100%	Verifica della normativa in materia e analisi delle disposizioni contenute nei capitolati dei contratti per la fornitura di beni e servizi predisposti dall'Ateneo per addivenire alla stesura di un fac simile di documento, usufruibile anche dai Dipartimenti, per attivare l'applicazione delle penali e/o per l'escussione della polizza fideiussoria	
VP4	STS	PERF073	SD019			Individuale		ROSA ALESSANDRO	Verifica, voce per voce, delle abilitazioni nelle schede ACL delle Persone interne, utilizzando la possibilità di controllo analitico introdotto da Titulus 5.	percentuale delle voci presenti nella scheda verificate per la totalità degli utenti	0%	50%	100%	0%	100%	Effettuata verifica delle abilitazioni attribuite nelle sezioni "Informazioni generali", "Amministrazione", "Access control list" e "Diritti dell'utente sull'archivio" delle schede ACL di tutte le "Persone interne" presenti in Titulus. Eliminate le abilitazioni superflue e assegnate le abilitazioni mancanti necessarie.	Nessuna criticità riscontrata.
VP4	STS	PERF074	SD020			Individuale		TESSELLI TIZIANO	studio sugli strumenti per il monitoraggio del lavoro da remoto (esempio Employee Monitoring Software)	Entro il 31/3/2024 % fasi realizzate/fasi da realizzare 1: analisi di mercato; 2: predisposizione relazione alla Direzione Generale entro il 30/09/2024	0%	100%	0%	0%	100%	Dopo avere analizzato gli strumenti disponibili, ho selezionato quelli più idonei per supportare e monitorare il lavoro svolto sia in remoto sia in ufficio. Una prima panoramica è stata presentata al Direttore Generale il 19/6/2024. Successivamente il 16/10/2024, è stata fatta la presentazione ai vari responsabili in modo da pianificare la formazione sugli strumenti che intendono adottare. Per le ripartizioni interessate la formazione verrà erogata nel corso del 2025	
VP4	STS	PERF076	SD023			Individuale		VENTUROLI BARBARA	Pubblicazione sul portale di ateneo alla pagina dell'Ufficio delle Tabelle Stipendiali con Oneri Carico ente dei costi relativi al personale Docente e ricercatore utili ai fini dei Progetti di Ricerca (rielaborazione dei tabellari vigenti che deve essere aggiornato sistematicamente)	percentuale di pubblicazione	0%	100%	100%	100%	100%	verifica dei costi tabellati aggiornati all'ultimo DPCM (divisi per inquadramento) e determinazione dei relativi oneri. Pubblicazione sulla pagina dell'Ufficio e comunicazione tramite mail al personale interessato all'utilizzo dei dati	
VP4	STS		SD066			Non performance		FERGNANI FEDERICO	Revisione e digitalizzazione modulistica di Ateneo	Numero moduli digitalizzati/riconvertiti	27	32	37	42	100%	Sono stati realizzati un numero di moduli anche superiore a quello che era il target fisato, sempre concordando con gli uffici coinvolti le modalità di implementazione	
VP4	STS		SD068			Non performance		ARDIZZONI ENRICO	Automazione rilascio credenziali di Ateneo per il personale strutturato. Il processo attuale è semiautomatico ed è sempre validato da un operatore. Nuovo requisito: "Profili di garanzia" - https://wiki.idem.garr.it/wiki/Assurance	% di account creati automaticamente / account totali creati	0%	15%	30%	90%	20%	Sono state migliorate le procedure di interscambio dati con gli uffici che si occupano a vario titolo di personale. E' iniziata una attività di pulizia massiva degli account ancora attivi, ma non presenti in Google Workspace.	Permangono difficoltà nella gestione dei docenti a contratto, a causa delle diverse modalità di pagamento dei contratti. E' sicuramente necessaria un'integrazione con la didattica.
VP4	STS		SD069			Non performance		BITTI ALESSIA	Proseguimento digitalizzazione dei processi dell'area internazionalizzazione attraverso il gestionale Mobility Online (comprende adesione e gestione Erasmus Without Paper, Integrazione Mobility-Online/ESSE3, Gestione delle convenzioni internazionali)	% di mobilità internazionali gestite con MOL	60%	80%	100%	0%	100%	Digitalizzazione delle mobilità Atlante e implementazione del processo per i Doppi Titoli	nessuna
VP4	STS		SD070			Non performance		ARDIZZONI ENRICO	Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB	Nodi della MAN potenziati	30%	35%	50%	100%	35%	È stata monitorata la qualità dei link in fibra ottica (budget ottico) al fine di determinare i percorsi più critici per eseguire l'upgrade da 1Gbps a 10Gbps. A seguito di un recente intervento di manutenzione sulla MAN da parte di Acantho, si è scoperto che sarebbe possibile eseguire un'ottimizzazione dei percorsi delle fibre con opportune permutazioni presso il nodo "Museo".	I tempi di risposta di Lepida (gestore fibre ottiche MAN UNIFE) sono lunghi.
VP4	STS		SD071			Non performance		ARDIZZONI ENRICO	Progetto e ristrutturazione del data center della RS1	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	75%	80%	100%	0%	80%	Continua l'analisi delle possibili soluzioni, riviste dopo l'arrivo del cluster di calcolo HPC. È in fase di installazione un sistema di estrazione dell'aria calda.	È stato sostituito in emergenza l'impianto di condizionamento della Sala Server A (guasto non riparabile).
VP4	STS		SD072			Non performance		CARIANI PATRIZIA	Digitalizzazione del libretto-diario degli specializzandi	numero di scuole con libretto diario da digitalizzare	20	35			100%	E' stato portato a termine il lavoro di inserimento delle strutture che costituiscono le reti formative di tutte le 35 scuole di specializzazione attivate in Unife; sono state inoltre inserite tutte le attività professionalizzanti previste dalla normativa vigente durante l'intero percorso formativo. Infine, una volta creati gli account personali per i tutor accademici, sono stati effettuati i collegamenti tra ciascun specializzando (circa 1.000), le strutture della rete formativa ed il proprio tutor.	E' in corso di completamento l'implementazione del software in uso, richiesta per consentire la stampa, firma digitale e conservazione del libretto diario.
VP4	STS	PERF131	SD027			Struttura	Presidi Poli informatici territoriali	COLOMBARI INGRID	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	Numero di aule mappate PPI/Numero totale aule	12	4	8	12	100%	Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione nella procedura	
VP4	STS	PERF147	SD030	PAP010		Struttura	Ufficio Assistenza PC Rettorato	TESSELLI TIZIANO	Acquisto postazioni di lavoro informatiche necessarie per nuove assunzioni e lavoratori a distanza (previste 50)	numero postazioni acquisite		50	50		100%	Monitoraggio dello stato del magazzino, monitoraggio del mercato, monitoraggio delle necessità e predisposizione documenti istruttori per l'acquisto	Difficile reperimento delle previsioni per assunzioni di personale

VP4	STS	PERF148	SD032			Struttura	Ufficio Concorsi e docenti a contratto	TOSELLI DANIELA	Inserimento in Titulus registri docenti esterni AA.AA. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 attualmente inseriti solo in ESSE3 per conservazione illimitata	% registri inseriti in Titulus	0%	33%	33%	34%	100%	Inseriti in Titulus i registri AA 2019-2020	
VP4	STS	PERF151	SD035			Struttura	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	MUZZIOLI VALERIO	Redazione di linee guide per la gestione amministrativa dei CdS della Facoltà a favore dei Docenti neo eletti Coordinatore di CdS	% di realizzazione del documento	0%	100%	0%	0%	100%	analisi delle fonti documentali e redazione dei contenuti	nessuna
VP4	STS	PERF153	SD039			Struttura	Ufficio Economato e Gestione Contratti	PARESCI ELISA	Predisposizione di una circolare applicativa finalizzata a rendere più agevoli ed uniformare i procedimenti di richiesta di forniture di beni e servizi relativamente ai contratti centralizzati gestiti dall'Ufficio economato e gestione contratti.	% realizzazione circolare	0%	100%	0%	0%	100%	Analisi delle problematiche riscontrate nell'utilizzo delle procedure. Catalogazione delle stesse in base alle tipologie e alle modalità della richiesta per la redazione di una circolare ad ausilio degli uffici afferenti la Sede e i Dipartimenti finalizzata a semplificare e dare uniformità alle procedure di richiesta.	
VP4	STS	PERF154	SD040			Struttura	Ufficio Fiscale	MUTTI MONICA	Dematerializzazione del processo degli allegati al documento gestionale fatture estere. Integrazione nel campo allegati della fattura estera cartacea in U gov. In termini di valore pubblico ciò si tradurrà in un miglioramento delle performance degli addetti, sollevandoli da attività archivistiche	numero di fattura registrate in un anno	0%	100%	0%	0%	100%	Tutte le fatture estere (da paesi ue ed extra ue) cartacee sono state allegate al dg fattura in u gov, per integrazione della registrazione e per la corretta conservazione.	
VP4	STS	PERF155	SD041			Struttura	Ufficio Formazione e politiche del personale	MAREGA MARIA GIOVANNA	Realizzazione di Form per la presentazione delle istanze di SW e TL che inoltre comportino anche la formazione del provvedimento individuale che sia protocollato in automatico	form realizzati entro 60 gg	0%	100%	0%	0%	100%	nessuna. obiettivo realizzato da Roberta Russo	
VP4	STS	PERF157	SD047			Struttura	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	OCCARI MAURIZIO	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture, allo scopo di migliorare la soddisfazione dei fornitori, ridurre il corrispondente indice nella PCC. Il dato sarà riferito alla sede amministrativa	% pagamenti effettuati entro 30 gg	0%	80%	95%	100%	100%	Costante presidio delle scadenze delle fatture, con eventuale richiesta di liquidazione; emissioni dei mandati possibilmente entro la scadenza	Si precisa che il monitoraggio è limitato alla sede. Con l'attuale organizzazione del lavoro e delle competenze questo ufficio non è in grado di svolgere lo stesso monitoraggio per l'intero ateneo
VP4	STS	PERF158	SD048			Struttura	Ufficio Partecipate	PREGNOLATO ANNA	Creazione di un database contenente, per ciascun ente partecipato dall'Ateneo (società, consorzi, associazioni, fondazioni), l'elenco dei soggetti delegati negli organi, a partire dall'anno 2023.	% enti mappati / % totale enti	0%	100%	0%	0%	100%	Ricognizione degli enti partecipati dall'Ateneo (società, consorzi, associazioni, fondazioni) e creazione di un database contenente, per ciascun di essi, l'elenco dei soggetti delegati negli organi, a partire dall'anno 2023. Invio del file alla Dirigente in data 19 dicembre 2024.	Nessuna
VP4	STS	PERF160	SD049			Struttura	Ufficio Pensioni e Indennità SSN	MOLOSSI ALESSANDRA	Ricognizione e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, con percentuali diverse e/o alternate, ai fini del calcolo della pensione e del TFS - TFR.	% di posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, revisionate e pubblicate in NPW	0%	100%	0%	0%	100%	individuati i nominativi da correggere, effettuate le correzioni opportune in banca dati INPS	nessuna
VP4	STS	PERF161	SD052	ANT017		Struttura	Ufficio Reti e Sistemi	ARDIZZONI ENRICO	Attivazione firma con App IO. Firma di contratti e documenti tramite App IO, anche per soggetti privi di credenziali di ateneo o titolari di credenziali, ma a cui non viene rilasciata la firma digitale integrata in ESSE3 e U-SIGN.	Numero di documenti inviati alla firma su App IO	0	100	250	100%	CINECA accetta UNIFE nella sperimentazione in U-Sign della Firma con app IO di Pago PA. Toselli Daniela, Ghedini Massimiliano e Ardizzone Enrico sono stati accreditati presso Pago PA in data 26/11/2024 (ticket SDSAT-8733)	CINECA ha ritardato più volte nel corso dell'anno la partenza di questo servizio.	
VP4	STS	PERF162	SD053			Struttura	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	BUZZONI CINZIA	Analisi per passaggio a Titulus Organi V	percentuale	0%	1%	0%	0%	100%	Sono stati ripresi i contatti con il Cineca e in data 12 marzo 2024 si è svolta una riunione, in cui sono stati presentati la nuova versione di Titulus Organi 5 e il Modulo Consiglieri e Senatori, lo strumento di consultazione delle sedute. Durante la riunione si è parlato anche della formazione che fornisce il Cineca, che è rivolta solo all'Ufficio amministratore di Titulus Organi. Successivamente Cineca ci ha fornito dei manuali che sono stati analizzati e ha reso disponibile anche un ambiente di test per verificare eventuali configurazioni necessarie	
VP4	STS	PERF163	SD054	ANT020		Struttura	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	CAVALLINI LAVINIA	Realizzazione di un unico canale istituzionale per i reclami studenti all'interno del Sistema di Supporto OnLine SOS per una migliore gestione e monitoraggio.	percentuale reclami studenti attraverso canali non ufficiali	20%	10%	5%	0%	100%	E' stato realizzata una funzione per inserire i reclami nell'area studente del portale SOS, già funzionante per tutte le strutture che erogano supporto online. Sono stati inoltre realizzati dei cruscotti per i responsabili di struttura grazie ai quali monitorare e rispondere ai reclami relativi alla propria struttura ed un cruscotto per l'ufficio URP.	Non tutte le strutture di Ateneo che erogano servizi agli studenti utilizzano SOS per erogare assistenza agli utenti, per questo si sta cercando di favorirne il graduale passaggio. Nel transitorio, l'utenza URP smista le richieste pervenute su SOS verso l'indirizzo email delle strutture che ancora non sono abilitate a riceverle direttamente.
VP4	STS	PERF164	SD058			Struttura	Ufficio Tesoreria e Fabbisogno	MINOTTI LETIZIA	Analisi attendibilità stampe prodotte da UGOV-CO per crediti di esercizi precedenti da incassare, controllo per dipartimenti soppressi a fine 2020, confluiti in nuovi dipartimenti. Verifica esattezza scritture esistenti da bilancio di verifica, produzione stampe p'er i segretari di dipartimento	% di scritture verificate	0%	100%	0%	0%	100%	Prodotti alcuni ticket al centro assistenza di Cineca	Nessuna
VP4	STS	PERF165	SD061			Struttura	Ufficio Transizione al digitale	FERGNANI FEDERICO	Realizzazione strumento di reportistica web per indicatori di 3° missione	Percentuale degli indicatori visualizzati sul totale di quelli raccolti con l'app 3monitor	0%	100%	0%	0%	100%	Applicativo realizzato con Google Appsheet, attualmente attivo e in uso	
VP4	STS	PERF166	SD062			Struttura	Ufficio Trattamenti economici personale non strutturato	CASARI SARA	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	% di realizzazione di un sistema di ticketing	0%	100%	0%	0%	100%	Si è partiti dalla riorganizzazione email dell'ex ufficio trattamenti economici con attivazione di nuovi indirizzi di posta elettronica per le diverse esigenze e abilitazione dei relativi membri su ogni indirizzo di competenza. Supporto e formazione per l'utilizzo dell'applicativo zamdad da parte dell'ufficio web necessario alla gestione del sistema di ticketing rivolto a utenti interni ed esterni. Comunicazione all'utenza dei nuovi indirizzi e nuove modalità di interazione con l'ufficio.	Nessuna.
VP4	STS	PERF167	SD063			Struttura	Ufficio Trattamenti Economici personale strutturato	VENTUROLI BARBARA	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	percentuale di realizzazione	0%	100%	0%	0%	100%	Riorganizzazione delle mail ufficio e attivazione nuovi indirizzi. Supporto e formazione da parte dell'Ufficio web per l'adozione dell'applicativo zamdad (sistema di ticketing per utenti interni ed esterni), utile ai fini del monitoraggio delle richieste divise per code.	
VP4	STS	PERF168	SD064			Struttura	Ufficio Web	FERRARI MICHELE	Espansione sistema di trouble ticket	Numero di uffici inseriti in piattaforma	22	24	2	2	100%	impostate code per gli Uffici: Applicativi amministrativi e ricerca, Formazione Insegnanti e formazione internazionale, ingresso nella piattaforma dell'ufficio trattamenti economici	il raggiungimento dell'obiettivo non dipende dal lavoro dell'Ufficio ma dalla volontà ed esigenze di uffici terzi

VP4	ST5	PERF169	SD065			Struttura	Unità Amministrativa	TESSELLI TIZIANO	Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della Riparazione Sistemi Informatici	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	90%	95%	0%	0%	100%	Seguimento del processo acquisti, acquisizione e fascicolazione documenti complementari e tenuta registro	Problemi di adattamento nel passaggio di competenza degli acquisti informatici
VP4	ST5		SD074			Individuale		MAI BRUNO	Digitalizzazione del processo legato alla gestione dell'Erasmus italiano (DM 548/2024)	% domande gestite digitalmente	0%	100%	0%	0%	100%	Configurazione del sistema esse3 (ambito di mobilità, bandi per le varie destinazioni, template del processo di iscrizione) per consentire agli studenti di presentare domanda online di mobilità in uscita per erasmus italiano, e creazione di relativo monitor online per visualizzare dati delle domande	Nessuna criticità riscontrata
VP4	ST5		SD075			Struttura	Ufficio Statistica	FERGNANI FEDERICO	Riorganizzazione raccolta dati relativi al "Conto annuale" e coordinamento in inserimento dati e verifica delle "Tavole di coerenza" e "Squadrate"	% di tabelle compilate	0%	100%	0%	0%	100%	L'ufficio ha realizzato un foglio di google per raccogliere i dati, coordinato le attività degli uffici, inserito i dati nella piattaforma ministeriale ed effettuato le verifiche richieste	
VP4	ST8	PERF081	SD014		PAP004	Individuale		LEPORE AMEDEO	Interventi di messa a norma antincendio di alcune strutture di Ateneo	SCIA antinc presente su totale da fare	20%	40%	75%	100%	100%	attribuzione di tutti gli incarichi ai professionisti interessati ed individuazione della ditta esecutrice	svolgimento delle gare di appalto
VP4	ST8	PERF084	SD022	ANT010		Non performance		LEPORE AMEDEO	Redazione di un regolamento per la manutenzione del patrimonio architettonico dell'Ateneo	si/no presentazione del regolamento agli organi dell'Ateneo	0%	100%	0%	0%	100%	redazione ed approvazione regolamento manutenzione organi di ateneo novembre	nessuna
VP4	ST8	PERF176	SD043	ANT015		Struttura	Ufficio Gare Lavori Pubblici	TRACCHI SIMONE	Adeguamento dei modelli per la gestione della fase di affidamento e di gestione degli appalti al nuovo Codice dei Contratti	Percentuale di documenti aggiornati rispetto al numero degli stessi da quantificare nella fase preliminare dell'obiettivo	0%	100%	0%	0%	100%	È stata predisposta una cartella condivisa all'interno del server dell'Ufficio riportante la modulistica aggiornata al D.lgs. 36/2023	Nessuna
VP4	ST8	PERF180	SD057			Struttura	Ufficio Supporto RSPP	GALLERANI ELEONORA	DVR - test on side sulle cappe chimiche esistenti in Ateneo	totale cappe esistenti meno cappe già verificate	47%	53%	0%	0%	0%	preparazione della documentazione	la gara non è stata conclusa da parte dell'ufficio competente nel 2024
VP4	ST10	PERF038	SD026	ANT012		Individuale		BENINI BARBARA	Predisposizione di un prospetto sintetico delle tipologie di attività extra istituzionali suddivise tra liberamente esercitabili, da comunicare, da autorizzare e vietate sulla base del Regolamento di Ateneo e della normativa vigente	(numero attività individuate/ n. attività totali) *100	0%	50%	50%	0%	100%	raccolta casi e predisposizione del prospetto riassuntivo	
VP4	ST10	PERF121	SD050			Struttura	Ufficio Personale Docente	BENINI BARBARA	Aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio all'interno del sito istituzionale Unife.it	(n. pagine modificate / n. pagine totali) * 100	0%	30%	70%	0%	100%	sono state aggiornate e pubblicate le pagine web relative a n. 13 argomenti di competenza dell'ufficio	
VP4	ST10	PERF123	SD051			Struttura	Ufficio Protocollo	ROSA ALESSANDRO	Realizzazione di una sotto-sezione Q&A nella sezione della Intranet dedicata al Protocollo, redatta sulla base di quanto emerge dalla consulenza prestata quotidianamente all'utenza e dai ticket Cineca	numero di Q&A realizzate		30			100%	Redatte n. 35 FAQ sull'utilizzo di Titulus, formulate sulla base della consulenza prestata quotidianamente all'utenza e delle risposte relative ai ticket inviati a Cineca.	Nessuna criticità da segnalare.
VP4	ST10	PERF124	SD055		PAP013	Struttura	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	FAZI ILARIA	Condivisione e verifica della bozza delle "Linee guide per eventi" (obiettivo 2023) con gli uffici coinvolti nel processo e recepimento di eventuali integrazioni, aggiustamenti, necessità di approfondimento, con conseguente adeguamento del documento.	Uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo	10%	90%	0%	0%	100%	Invio della bozza di vademecum con tutti gli uffici coinvolti nello stesso; recepimento indicazioni dagli stessi e programmazione incontri per le tematiche più complesse	