

Collegamento con SottoSezione Valore Pubblico		SottoSezione 2.2a PERFORMANCE																	
Valore Pubblico	Strategia	Codice PERF	Codice SD	Codice ANT	Codice PAP	Tipo obiettivo	Struttura	Area	Ripartizione	Assegnato a	Descrizione	Indicatore	Baseline	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Grado di raggiungimento 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12
VP1	ST1	PERF001				Individuale				BONORA MASSIMO	Avvio delle attività dell'Ufficio rispetto al processo relativo alle Scuole di Specializzazione secondo le seguenti fasi 1 analisi dei processi 2 predisposizione offerta formativa 3 aggiornamento delle informazioni sul sito 4 studio di fattibilità per la revisione del Regolamento delle Scuole	numero fasi portate a compimento		2	3	4	100%	E' stata avviata e conclusa l'analisi dei processi relativi alle nuove funzioni dell'ufficio; è stata predisposta e correttamente conclusa l'offerta formativa della Scuola di Specializzazione per l'anno accademico 2024/2025; è stata redatta una bozza di nuovo regolamento delle scuole di specializzazione non sanitarie. Concluse tre fasi di quattro	Nessuna
VP1	ST1	PERF002		ANT002		Individuale				BUSI DANIELE	Utilizzo di tabelle di conversione per consentire agli studenti di ottimizzare l'impegno nei casi di contemporanea iscrizione a due corsi di studio dell'Ateneo e velocizzare i tempi del riconoscimento crediti	Tempo intercorso tra la presentazione dell'istanza e la conclusione dell'iter (in giorni)	30	15			100%	Utilizzo delle tabelle per velocizzare i tempi del processo di riconoscimento crediti in caso di contemporanea iscrizione	Sono emerse alcune criticità relativamente a corsi per i quali non erano previste tabelle, presto chiarite con la prof.ssa Bortolini
VP1	ST1	PERF003	SD016			Individuale				MINOTTI LETIZIA	Risoluzione problematiche rilevate per la validazione dei voucher della carta docente mediante inserimento di credenziali per operatore autorizzato, verifica ambito per validazione corretta	% di problematiche risolte per la validazione dei voucher della carta docente	0%	100%	0%	0%	100%	Inviare e-mail al servizio di assistenza del sito della carta docente e telefonate al numero verde, per verifica problematica intercorsa, e ricevere indicazioni per la risoluzione.	Difficoltà a interagire con il numero verde del Centro assistenza.
VP1	ST1	PERF004				Individuale				PAGNONI PAOLA	Analisi delle maggiori problematiche affrontate dai MD nei rapporti con gli studenti	n. interviste fatte al MD/totale dei MD	0%	60%	80%	100%	100%	Svolti i colloqui con tutti i MD nel corso del 2024 durante i quali sono emerse alcune difficoltà che sono state risolte durante l'anno, mentre per altre sono emerse alcune tendenze riassumibili in: 1) Moltissime mail degli studenti non ci sarebbero se venissero letti i siti dei CdS o se, dopo avere scritto ad un docente, gli venisse lasciato un po' di tempo per rispondere; 2) Course Catalogue: gli studenti chiedono una visualizzazione per didattica erogata. Si specifica che la richiesta per Course Catalogue è già stata inoltrata a Cineca per l'implementazione del Programma.	Pur nella diversità dei contesti, le domande degli studenti rivolte ai MD più ricorrenti sono inerenti a: 1) Chiarimenti e informazioni per i tirocini; 2) Problematiche inerenti agli esami (dalla mancata iscrizione, alla verbalizzazione dell'esame stesso); 3) Compilazione dei piani di studio (obbligatorio per tutti gli anni); 4) Chiarimenti e informazioni per trasferimenti e passaggi in particolare ad inizio anno accademico (in alcuni momenti il servizio SOS non riesce ad evadere le domande nei tempi desiderati dagli studenti stessi).
VP1	ST1	PERF005				Individuale				PODDI LAURA	Strutturazione di un insegnamento relativo all'orientamento in uscita, con erogazione di crediti formativi a favore di studenti e studentesse e neolaureati di tutto l'Ateneo	numero di studenti con esito positivo della prova finale/totale	50%	50%	60%	65%	100%	presentazione dell'insegnamento in consiglio di dipartimento di Economia, titolare Prof.ssa Castellini per il riconoscimento di 6 CFU opzionali a libera scelta dello studente	necessità per alcuni corsi di richiedere tipologia F per tirocinio
VP1	ST1	PERF006				Individuale				SANTORO CARLO	Incrementare le iscrizioni ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese meno visibili, come ad esempio la LM in Physics, attraverso attività di promozione e di valutazione preventiva delle candidature al fine di garantire immediata accessibilità al corso da parte degli studenti interessati.	Aumento in percentuale di studenti immatricolati al corso di laurea	0%	20%	30%	30%	100%	Utilizzo di una piattaforma in inglese per la candidatura ai corsi di laurea. Tenuto conto dello sforzo considerevole richiesto, si è data precedenza alla valutazione delle candidature per i corsi di laurea in lingua inglese senza però creare disagi ai candidati per gli altri corsi di laurea. Si è data inoltre visibilità a tali corsi di studio attraverso la pagina web e l'evento di ateneo Unife Orienta Magistrale	Pur avendo dichiarato idonei all'ammissione diverse centinaia di candidati, resta comunque molto complicato per loro ottenere il visto d'ingresso in particolare da determinati paesi.
VP1	ST1	PERF007			PAP007	Individuale				TEBALDI LUCA	Creazione di corsi di didattica innovativa per docenti	numero di corsi realizzati		3			100%	realizzati 4 momenti di incontro con i docenti, 2 online su tecnologie per la didattica, 2 in presenza con i docenti della facoltà su utilizzo dell'AI per la didattica	nessuna
VP1	ST1	PERF008	SD024		PAP008	Individuale				ZUCCHI BEATRICE	Implementazione delle prove TOLC sia da un punto di vista qualitativo sia quantitativo incrementare le possibilità/capacità del nostro Ateneo di realizzare prove Tolk significa rendere un servizio ai futuri studenti e anche agli studenti	% di incremento del numero di TOLC erogati dall'Ateneo di Ferrara	0%	10%	20%	40%	100%	Nell'anno 2024 il numero di prove TOLC somministrati è aumentato sia da un punto di vista quantitativo (quasi 3.000 i test somministrati) sia da un punto di vista qualitativo oltre al TOLC LP (specifico per i corsi professionalizzanti di ingegneria) anche la facoltà di studi Umanistici dal 2024 utilizza il Tolk SU per la verifica dei requisiti minimi di accesso ai corsi. Nell'anno 2024 è aumentato di un 5\$ circa anche il numero delle somministrazioni per il TOLC L2 di lingua italiana per gli studenti provenienti dall'estero,	Attualmente pe prove si reaizzano quasi esclusivamente in presenza e all'Università e talvolta il numero di date degli appelli è condizionato dalla disponibilità delle aule informatiche
VP1	ST1	PERF088	SD031			Struttura	Ufficio Carriere e Uscita	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione Segreterie e servizi studenti	BUSI DANIELE	Implementazione e utilizzo dell'app IO per inviare le comunicazioni relative alla chiusura delle pratiche di riconoscimento crediti attivate dagli studenti	Numero di comunicazioni inviate tramite app IO nell'anno di riferimento	0%	100%	0%	0%	100%	L'applicazione IO è stata utilizzata per inviare le principali comunicazioni relativamente a diversi momenti della carriera degli studenti (contribuzione, piano degli studi, ecc.)	Alcuni studenti hanno bloccato l'applicazione scegliendo di non ricevere comunicazioni dall'Ateneo. Si è lanciata una campagna informativa tramite banner nelle email per invitare gli studenti ad utilizzare questo strumento
VP1	ST1	PERF089				Struttura	Ufficio Esami di Stato	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione tirocini, placement e alta formazione	BONORA MASSIMO	Proseguimento dell'obiettivo 2023 (Realizzazione di un questionario di valutazione del servizio dell'ufficio) con introduzione di nuove domande e sviluppo delle azioni correttive	Percentuale di rispondenti (numero rispondenti / numero intervistati)	39.45%	44%	48%	55%	100%	E' stato somministrato tramite google form un questionario di gradimento dei servizi dell'ufficio ai partecipanti alle due sessioni degli esami di stato dell'anno 2024. Si è ritenuto per ora id non modificare gli item per poter avere dati confrontabili con l'ano precedente. Eventuali nuove domande verranno implementate nel prossimo anno. Il gradimento rimane complessivamente molto alto anche se in calo rispetto al precedente anno. Gli utenti però non hanno segnalato particolari criticità relative all'ufficio, ma hanno rivolto critiche ad aspetti di competenza delle commissioni, probabilmente perché non c'è in parallelo una rilevazione del gradimento dei docenti, come nei corsi curriculari	Il numero dei rispondenti al sondaggio si è già allineato al target 2026 (48,45%). Per il futuro si progetta di mandare reminder a scadenza di 15 giorni per avere una base di risposte maggiore e mantenersi in linea con il target previsto.
VP1	ST1	PERF090	SD044			Struttura	Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione Segreterie e servizi studenti	ZUCCHI BEATRICE	Revisione e modifica dei Corsi di studio ad accesso programmato locale "con esaurimento posti"	% di riduzione della dispersione e degli abbandoni nel triennio di studio	0%	20%	30%	40%	100%	analisi delle carriere in termini di abbandoni e rinunce agli studi per gli iscritti ai corsi di studio ad esaurimento posti per le coorti	nell'anno accademico 2024/25 un solo Corso di studio ha avuto liste d'attesa non esaurite sino al termine delle immatricolazioni.
VP1	ST1	PERF091			PAP012	Struttura	Ufficio Servizi e-learning e multimediali	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione tecnologie per la didattica	TEBALDI LUCA	Riorganizzazione della piattaforma Moodle per migliorare la fruizione del materiale didattico: analisi tecnologie, comunicazione e sostenibilità	percentuale dipartimenti riorganizzati sul totale	20%	40%	60%	100%	100%	riorganizzazione della tassonomia delle piattaforme e-learning, studio di automatismi per l'enroll degli utenti direttamente da esse3	problematiche riguardanti i dati non puliti presenti su esse3, problemi con l'attivazione di plugin lato moodle da parte di cineca
VP1	ST1	PERF092	SD059			Struttura	Ufficio Tirocini e Placement	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione tirocini, placement e alta formazione	PODDI LAURA	Progettazione e realizzazione dell'aggiornamento delle pagine web sul sito di Ateneo riferite all'orientamento in uscita, con coordinamento con siti Corsi di Studio	numero nuovi collegamenti con pagine web nei siti dei CdS	60%	80%	100%	0%	100%	Aggiornamento della ricognizione dei siti di corso di laurea per riscontrare la presenza di riferimenti ai Tirocini curriculari e segnalazione ai singoli CdS della necessità di integrazione e correzione delle relative informazioni.	Difficoltà a raggiungere e ottenere la disponibilità al coordinamento di ogni corso
VP1	ST1	PERF093	SD060			Struttura	Ufficio Tirocini sanitari	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione Didattica della Facoltà MFP	MUZZIOLI VALERIO	Mappatura della residenza degli studenti iscritti al CdS di Medicina e Chirurgia delle coorti ad alta numerosità (2019/20-2021/22) finalizzata alla ottimizzazione dei TPV di area medica, chirurgica e medicina generale	% di analisi delle coorti interessate	0%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	analisi dei dati anagrafici degli iscritti al CdS	nessuna
VP1	ST1	PERF182				Struttura	Dipartimento di Architettura			IPPOLITI ALESSANDRO	Predisposizione di un protocollo di esercitazione di laboratorio in tema di restauro con attività nel master e nella scuola di specializzazione	numero di schede da predisporre		1			100%	predisposto n. 1 protocollo	
VP1	ST1	PERF184				Struttura	Dipartimento di Ingegneria			FRANCHINI MARCO	Predisposizione di schede e/o linee guida e/o hardware, per il corretto e facile utilizzo, durante le esercitazioni, delle strumentazioni (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze.	numero di schede e/o linee guida e/o hardware da predisporre		2			100%	predisposte n. 2 schede e/o linee guida e/o hardware	
VP1	ST1	PERF192				Struttura	Centro di Microscopia Elettronica			NERI Luca Maria	Predisposizione di schede e/o linee guida e/o hardware, per il corretto e facile utilizzo, durante le esercitazioni, delle strumentazioni (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze.	numero di schede da predisporre		3			100%	predisposte n. 3 schede	
VP1	ST1	PERF195				Struttura	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra			GUIDI VINCENZO	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca	numero schede da predisporre		12			100%	Predisposte n. 12 schede	

VP1	ST1	PERF196					Struttura	Dipartimento di Ingegneria		FRANCHINI MARCO	Predisposizione di protocolli e/o applicazioni per gli esami in laboratori di informatica, in particolare per lo sviluppo di applicativi per il controllo e la gestione di un'aula informatica, per l'isolamento dell'aula da Internet e per la gestione autonoma del docente	numero di protocolli e/o applicazioni da predisporre		1					100%	Predisposto n. 1 protocollo (o applicazione)	
VP1	ST1	PERF197					Struttura	Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna		SECCHIERO Paola	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre		2					100%	predisposti n. 2 protocolli	
VP1	ST1	PERF198					Struttura	Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione		GRASSI LUIGI	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre		2					100%	predisposti n. 2 protocolli	
VP1	ST1	PERF199					Struttura	Dipartimento di Scienze chimiche, farmaceutiche ed agrarie		GUERRINI REMO	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre		4					100%	n. 4 protocolli predisposti	
VP1	ST1	PERF200					Struttura	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie		PINOTTI MIRKO	Predisposizione di protocolli per le esercitazioni di laboratorio, con interesse anche per nuove proposte/tipologie di esperienze. Gli insegnamenti per i quali predisporre i protocolli saranno concordati con il Direttore di Dipartimento (d'intesa con il docente referente dell'insegnamento o con il Coordinatore, se si tratta di attività pratiche di tirocinio).	numero di protocolli da predisporre		4					100%	predisposti n.4 protocolli	
VP1	ST1						Individuale			TONIOLI MAX	Predisposizione, perfezionamento e sottoscrizione dei verbali delle Commissioni didattiche e finali dei percorsi di formazione iniziale dei docenti attivati dall'ateneo ai sensi del DPCM 4/7/2023	% verbali perfezionati e firmati dalle Commissioni	0%	70%	0%	0%			100%	Predisposizione bozza verbale condivisa coi Presidenti della Commissioni, trasmissione istanze studenti e relativa documentazione, ricezione, controllo firme e archiviazione dei verbali prodotti	
VP1	ST2	PERF009			PAP009		Individuale			CAVALLINI LAVINIA	Realizzare percorsi misti di counseling psicologico per raggiungere più persone anche contemporaneamente.	numero studenti che hanno usufruito del servizio di counseling psicologico grazie ai percorsi misti	1300	2000	2500	3000			100%	Oltre al counseling psicologico individuale (che rimane il nucleo centrale dell'intervento per ampliare il quale ci si è avvalsi della variante in aumento prevista dal contratto con i consulenti in modo da incrementare le ore a disposizione del 50%), sono stati attivati seminari esperienziali su tematiche di interesse per la popolazione studentesca (es. gestione della rabbia, gestione dell'ansia, gestione delle relazioni amorose, autostima, ...). Sono stati sperimentati alcuni percorsi di counseling psicologico di gruppo per favorire il confronto tra pari. Il 10 ottobre 2024 è partito anche il progetto PRISMA, finanziato nell'ambito del bando PRO-BEN dal MUR, che ha permesso di arricchire l'offerta delle esperienze e interventi proposti e di replicare alcuni dei seminari più apprezzati. 2160 gli studenti raggiunti dal servizio nel 2024.	Promozione degli eventi in tempi utili per diffondere le informazioni e assicurare la maggior partecipazione possibile
VP1	ST2	PERF010					Individuale			DANESI FEDERICA	Progettazione e realizzazione di una piattaforma per servizio Alumni aperta alla comunità studentesca	% completamento della pubblicazione della pagina dedicata al servizio sul Portale UNIFE	0%	50%	100%	0%			100%	progettazione servizio, creazione piattaforma AlmaLaurea, progettazione spazio web	Sovrapposizione con altri progetti e collocazione spazio web corretto
VP1	ST2	PERF011					Individuale			GHIRELLI ENRICA	Partecipazione agli eventi di orientamento per dare divulgazione ai futuri studenti del servizio di Tutorato didattico	Numero di eventi di orientamento a cui partecipare	1	2	3	4			100%	Partecipazione a Unife Orienta 2024 e a Unife Summer 2024	
VP1	ST2	PERF012	SD012	ANT005	PAP003		Individuale			GIACOMELLI MATTIA	Controllo attestazioni ISEE di studenti indipendenti dal nucleo familiare di origine	Numero studenti indipendenti/Numero studenti indipendenti controllati	0%	100%	100%	100%			100%	E' stata implementata la procedura di ricalcolo tasse per gli studneti con ISEE con scala di equivalenza uguale a 1 e reddito inferiore a 9.000 euro nei 2 anni precedenti quello per cui si richiede il beneficio. In questo caso, infatti, lo studente non può essere dichiarato indipendente dal nucleo familiare di origine in base all'anormativa vigente. Per questi studenti è stato richiesto di utilizzare un ISEE integrato con il proprio nucleo familiare di origine o, in alternativa, di produrre apposite certificazioni (morte dei genitori, atti di tribunale sulla perdita della potestà genitoriale o CU con redditi diversi da quanto recuperato dalla banca dati INPS).	Difficoltà, in pochi casi, da parte degli studenti di capire che tipo di documenti/certificazioni produrre.
VP1	ST2	PERF094	SD038				Struttura	Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione Segreterie e servizi studenti	Creazione di un tutorial/guida per studenti con reddito estero, per la richiesta di riduzione tasse	Numero studenti reddito estero/Numero studenti reddito estero che utilizzano il tutorial per chiedere la riduzione tasse	35%	60%	70%	80%			100%	Pubblicizzazione del tutorial, sia sul sito web di Ateneo, sia nelle risposte date agli studenti con reddito estero e aggiornamento del tutorial in base anche alle segnalazioni degli studenti	
VP1	ST2	PERF095					Struttura	Ufficio Tutorato	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione management didattico e tutorato	Apertura nuovo servizio di sportello settimanale rivolto ai tutor e ai docenti responsabili di progetti di Tutorato	Numero ore di apertura del servizio		3	4	4			100%	E' stato aperto lo sportello in presenza tutti i giovedì, dalle 9.30 alle 12.30 presso l'Ufficio Tutorato, Via Saragat, 1 - Ferrara - Corpo B, terzo piano	
VP1	ST2	PERF096					Struttura	Unità di Supporto ai Manager Didattici	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione management didattico e tutorato	Controllo compilazione schede insegnamenti successivo all'aggiornamento annuale previsto al 31/07 di ogni anno dei Cds di cui si fa il Supporto.	schede controllate/schede controllabili	0%	80%	90%	100%			100%	Il Controllo della compilazione delle schede insegnamento per l'AA 2024/25 si è svolto a partire dal mese di agosto ed è terminato a dicembre ed ha coinvolto tutti i Cds di Ateneo.	
VP1	ST2	PERF097					Struttura	Unità Rete Manager Didattici	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione management didattico e tutorato	Implementazione delle informazioni sui siti di Cds relativi ai MD	n° di pagine web da modificare/n° di pagine web dei Cds	0%	100%	0%	0%			100%	Ogni sito di Cds ha implementato una sezione con la descrizione delle attività proprie del Manager didattico come punto di riferimento per la didattica ed i servizi e una descrizione di come il Manager didattico può aiutare lo studente, anche eventualmente indirizzandolo verso il giusto interlocutore a seconda delle differenti problematiche	
VP1	ST3	PERF013					Individuale			BEDESCHI CHIARA	Consolidamento visibilità esterna UMS attraverso supporto alle direzioni	rapporto tra numero minisiti creati e numero di corsi attivati che hanno un sito	30%	40%	45%	50%			100%	Realizzazione mini siti su richiesta delle direzioni	I corsi per i quali vengono richiesti i mini siti sono spesso di nuova istituzione e vengono revocati per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti per l'avvio
VP1	ST3	PERF098					Struttura	Ufficio Unife Master School	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione tirocini, placement e alta formazione	Anticipare la predisposizione dell'offerta formativa post-lauream e la sua pubblicazione al fine di rafforzare la competitività sul piano nazionale	% offerta formativa presentata entro settembre	30%	50%	60%	65%			100%	Anticipo apertura offerta formativa e controllo proposte	
VP1	ST4	PERF014					Individuale			PIRANI MAURIZIO	definizione del processo di selezione relativo al Progetto Europeo HORIZON-MSCA-2022-COFUND-01 " FutureData4EU" in qualità di referente amministrativo Unife nel Network Administrative Team (NAT) del Consorzio	numero borse bandite riferite ad Unife		9					100%	numerose riunioni del NAT (Network Administrative Team) a livello regionale, redazione bando, redazione formalizzazione e sottoscrizione documentazione necessaria al perfezionamento della partnership funzionale al bando	
VP1	ST4	PERF099					Struttura	Ufficio IUSS	Direzione Generale	PIRANI MAURIZIO	incremento dei servizi di supporto alla residenzialità a favore dei dottorandi	"n. dottorandi ospitati per almeno 3 mesi/anno con tariffa agevolata a carico UNIFE"	25	25	25	25			100%	definite le regole di assegnazione alloggi da parte del Consiglio IUSS, pubblicato avviso selettivo, assegnati i posti letto, gestito in corso d'anno gli alloggi, monitoraggio di concerto con ACER il rispetto delle regole contrattuali da parte dei beneficiari	

VP1	ST5	PERF100		ANT019	Struttura	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie	Area Servizi in staff	Ripartizione rapporti SSN	CARIANI PATRIZIA	Rilevazione dell'opinione degli specializzandi sulla didattica frontale: 1) Somministrazione di questionari in aggiunta a quelli somministrati dall'Osservatorio Naz., al fine di monitorare la gestione della scuola e migliorarne la qualità 2) Analisi dei risultati 3) Proposta di interventi correttivi	scuole coinvolte nell'analisi	0%	100%	0%	0%	100%	Distribuzione, raccolta ed analisi di un questionario per la rilevazione dell'opinione degli specializzandi sulla didattica frontale delle 36 scuole di specializzazione attive in Ateneo. Dall'analisi è emersa qualche criticità su n. 3 scuole relativamente alla difficoltà di prendere parte all'attività didattica, in quanto impegnati in attività assistenziale. E' stato quindi organizzato un incontro con i Direttori delle scuole che presentavano tale criticità e ci si è accordati per cercare di fissare l'orario delle attività didattiche in accordo con gli specializzandi stessi, per agevolare una maggiore partecipazione.	nessuna		
VP1	ST6	PERF015		PAP001	Individuale				BITTI ALESSIA	Bando mobilità studenti ExtraUE con destinazioni libere	Assegnazione borse di studio agli idonei	0%	100%	0%	0%	100%	Emanazione Bando e individuazione dei beneficiari delle borse di studio tramite decreto approvazione atti e pubblicazione della graduatoria			
VP1	ST6	PERF016			Individuale				GRANDI PATRIZIA	Accordo quadro di cooperazione internazionale con Pontificia Universidade Católica do Paraná (PUCPR)	Approvazione degli OO.AA. e firma del documento Accordo quadro di cooperazione internazionale		1			100%	Studio e revisione del testo proposto dal partner; condivisione con lo stesso delle variazioni linguistiche (corrette traduzioni) e di contenuto apportate, in conformità con la normativa italiana. Presentazione agli Organi Accademici del 27 marzo 2024 e approvazione degli stessi. Raccolta delle firme e registrazione nel protocollo Convenzioni con numero di repertorio 1248/2024 del 9 maggio 2024.			
VP1	ST6	PERF101	SD045		Struttura	Ufficio Internazionalizzazione	Area Servizi in staff	Ripartizione internazionalizzazione	BITTI ALESSIA	Creazione Mappa virtuale di Accordi quadro, Memorandum of Understanding e Accordi scambio attivi fra Unife e Atenei esteri	% Completamento della mappa e pubblicazione sulla pagina web dedicata	0%	70%	100%	0%	100%	Ricognizione degli accordi quadro/MoU/scambio: eliminazione accordi obsoleti non più di interesse, rinnovo accordi in scadenza, implementazione nuovi accordi; aggiornamento dati e informazioni per l'utenza; implementazione del database sul gestionale Mobility Online e creazione della mappa.	necessità di personalizzazione della sezione accordi nel gestionale		
VP1	ST6	PERF102	SD046	ANT016	Struttura	Ufficio orientamento, welcome e incoming	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione Segreterie e servizi studenti	SANTORO CARLO	Velocizzare le procedure di valutazione dei titoli esteri in possesso di studenti che intendono iscriversi a Unife attraverso l'utilizzo di piattaforme online che facilitano il riconoscimento dei titoli di studio e descrivono la struttura del sistema didattico adottato in altri paesi.	Numero di candidature valutate tramite l'utilizzo di piattaforme online					100%	Si è provveduto ad accedere alle banche dati di supporto qualora il titolo di studio fosse stato rilasciato in un paese tra quelli già inseriti in piattaforma.	Il sistema necessita di un ulteriore implementazione poiché al momento non tutti i sistemi scolastici sono stati mappati.		
VP2	ST1	PERF017			Individuale				DAMIANI CLAUDIA	Studio della proposta di un bando di Ateneo per finanziare i vincitori nella fase di meeting, incontri, giornate di lancio per la preparazione di progetti. Obiettivo congiunto Responsabili URIP e URN	% di proposta predisposta	0%	100%	0%	0%	100%	La proposta di un bando di Ateneo per finanziare i vincitori nella fase di meeting, incontri, giornate di lancio per la preparazione di progetti è stata inoltrata alla Prorettrice alla Ricerca			
VP2	ST1	PERF018			Individuale				SOPPELSA VALENTINA	Stesura linee guida applicativo U-WEB Integrated TIMESheet (InTime) per la rendicontazione di tutte le attività di ricerca e delle attività didattiche in un contesto integrato per il personale docente e amministrativo.	% di linee guida predisposte	0%	100%	0%	0%	100%	Predisposizione prima bozza. Incontri con Uffici Ripartizione Ricerca per condivisione e raccolta osservazioni. Definizione versione finale ed invio alla Responsabile della Ripartizione	Nessuna criticità da segnalare		
VP2	ST1	PERF103	SD037		Struttura	Ufficio di coordinamento Progetti PNRR MUR	Area Ricerca e III missione	Ripartizione Ricerca	SOPPELSA VALENTINA	Predisposizione pagina Intranet dedicata ai progetti PNRR con informazioni aggiornate e dettagliate al fine divulgare le informazioni necessarie al personale docente/amministrativo per il corretto utilizzo delle risorse PNRR	% di informazioni aggiornate in pagina internet dedicata	0%	100%	0%	0%	100%	Raccolta del materiale (linee guida e faq), predisposizione pagina intranet e pubblicazione https://intra.unife.it/pnrr-m2			
VP2	ST1	PERF171		PAP014	Struttura	Unità Supporto processi trasversali ricerca	Area Ricerca e III missione	Ripartizione Ricerca	CAMPANA MONICA	Programmazione delle fasi e delle attività per l'ottenimento dell'HR Excellence in Research Award	numero di cronoprogrammi predisposti e presentati entro il 31.12.2024		1			100%	Le attività sono state formalmente programmate, con invio della lettera all'Unione Europea. Sono inoltre stati predisposti le proposte dei vari gruppi di lavoro che saranno coinvolti nell'attuazione delle attività finalizzate all'ottenimento dell'Award. E' stato nominato il Project Manager.	Nessuna		
VP2	ST1	PERF185			Struttura	Dipartimento di Matematica e Informatica			MELLA MASSIMILIANO	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		2			100%	predisposte n. 2 schede	1	1	
VP2	ST1				Struttura	Unità Rete Manager Ricerca	Area Ricerca e III missione	Ripartizione Ricerca	CAMPANA MONICA	Creazione delle pagine internet e intranet relative alla Rete	% di completamento della pagina internet e della pagina intranet entro il 31/12/2024	0%	100%	0%	0%	100%	Le pagine sono state create entro la data stabilita del 31/12/2024. La messa in stato pubblicato è avvenuta successivamente alla condivisione con la Prorettrice e la Responsabile della Ripartizione.	Solo una persona della rete è abilitata all'operatività poiché ha le conoscenze dell'operatività sul web.		
VP2	ST2	PERF019			Individuale				RAUCCI SILVIA	Studio della proposta di un bando di Ateneo per finanziare i vincitori nella fase di meeting, incontri, giornate di lancio per la preparazione di progetti in risposta a bandi competitivi. Obiettivo congiunto Responsabili URIP e URN	n. candidature a progetti internazionali	0%	100%	0%	0%	100%	Prodotta la proposta di un bando di Ateneo per finanziare i vincitori nella fase di meeting, incontri, giornate di lancio per la preparazione di progetti ed è stata inoltrata alla Prorettrice alla Ricerca.	nessuna	1	1
VP2	ST2	PERF104			Struttura	Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	Area Ricerca e III missione	Ripartizione Ricerca	RAUCCI SILVIA	Linee guida al portale europeo "Funding and tender", ad uso dei ricercatori, per la presentazione di proposte in risposta a bandi europei	n. candidature a progetti internazionali	0%	100%	0%	0%	100%	Linee guida pubblicate nella intranet di Ateneo	tempo/persona rispetto alla composizione sottodimensionata dell'ufficio		
VP3	ST1	PERF020		PAP002	Individuale				CAMPANTICO MARIA GRAZIA	Organizzazione di Unijunior, ciclo di lezioni universitarie per bambini e ragazzi (7 -14 anni), in strutture interne e con docenti dell'Ateneo, iniziative di pre-orientamento e di public engagement, per divulgare le opportunità offerte dal nostro ateneo al futuro momento della scelta universitaria.	percentuale di nuovi iscritti (chi non ha mai seguito Unijunior) sul totale iscritti base annua	20%	30%	40%	50%	100%	Operazioni di dissemination nelle scuole e promozione all'interno di Unife e altri enti, sito Unijunior sempre aggiornato e invio di Comunicati stampa di lancio dell'iniziativa e per ogni appuntamento per offrire maggiore visibilità alla cittadinanza, mail al database dei vecchi iscritti per il recall	Nessuna	1	1
VP3	ST1	PERF022	SD007		Individuale				CININI MASSIMO	Aggiornamento regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale e contratti tipo terzi ad uso dell'Ateneo	Redazione regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale	0%	100%	0%	0%	100%	Revisione regolamento con raccolta parere del CRTM e approvazione da parte degli OO.AA.	Nessuna	0,1	0,1
VP3	ST1	PERF105			Struttura	Ufficio Fondi strutturali e Rete alta tecnologia	Area Ricerca e III missione	Ripartizione III missione e rapporti con il territorio	CININI MASSIMO	Promozione dei laboratori universitari afferenti al Tecnopolo di Ferrara attraverso la partecipazione a fiere di settore	Numero di partecipazione a fiere di settore	2	5	0	0	100%	Partecipazione a fiere: 1) AcquaFarm (Pordenone); 2) MEC SPE (Bologna); 3) Research to Business (Bologna); Remtech Expo (Ferrara); 5 Smart City Expo (Barcellona)	Nessuna		
VP3	ST1	PERF106			Struttura	Ufficio Gare Servizi e Forniture	Area Legale e acquisti	Ripartizione Acquisti	BRUTTINI STEFANIA	Analisi delle procedure di acquisto delle attrezzature scientifiche relative al bando per il potenziamento infrastrutturale dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna (RINNOVATECH). Avvio di una procedura di acquisto.	n procedure di acquisto avviate		1	2	3	100%	E' stata avviata più di una procedura di acquisto	1	1	
VP3	ST1	PERF107			Struttura	Ufficio Trasferimento tecnologico	Area Ricerca e III missione	Ripartizione III missione e rapporti con il territorio	CININI MASSIMO	Diffusione della cultura della proprietà industriale e intellettuale al personale di Ateneo	Seminari sulla proprietà intellettuale organizzati e realizzati	1	2	0	0	100%	Svolti numerosi seminari nell'ambito del Bando Startup 2023 (3 incontri), nell'ambito della formazione dottorandi corso trasversale III Missione (8 incontri), corso formazione su Proprietà Industriale e Regolamento Unife (1 incontro)	Nessuna		
VP3	ST2	PERF023			Individuale				CIRELLI PAOLO	Creazione di una bibliografia relativa al fondo librario donazione Münster	record inclusi in bibliografia : totale volumi in CSD/ISIS	0%	100%	0%	0%	100%	1) Recupero e installazione su macchina virtuale Windows XP 32 bit del vecchio software CSD/ISIS contenente i record catalografici della donazione Munster; 2) programmazione in linguaggio proprietario ISIS dei formati di stampa su file dei record catalografici; 3) esportazione su file XML dei record, in formato bibliografia; 4) conversione del file da XML a Microsoft Word. Record inclusi in bibliografia: 4254; totale volumi esportati in CSD/ISIS: 4254. (4254 diviso 4254) per 100 = 100% dei record esportati.	Nessuna		
VP3	ST2	PERF024			Individuale				CIRIAGO GIACOMO	Gestione del Sistema di monitoraggio ambientale installato presso la biblioteca chimico - biologica. Verifica del corretto funzionamento del sistema;analisi/valutazione periodica dei dati raccolti e trasferiti in cloud presa in carico di eventuali anomalie registrate;attivazione misure correttive.	n. mesi di monitoraggio/totale mesi da monitorare (nel 2024, 10, nel 2025 e 2026, 11)	0%	85%	90%	100%	100%	Effettuato con cadenza periodica (in genere mensile/bimestrale) monitoraggio dei parametri rilevati dal dispositivo installato con valutazione dei motivi di taluni sporadici scostamenti osservati.	E' stato riscontrato un ritardo di ca. 10 giorni nella consegna del dispositivo da parte del Fornitore, neutralizzato mediante la quantificazione del valore percentuale di raggiungimento dell'obiettivo.		

VP3	ST2	PERF025							CONTARINI MARINA	Accreditamento pubblicazioni Unife. Redazione di sezione nel portale SBA dove mettere a disposizione dei ricercatori i criteri previsti dai principali editori accademici e dall'ANVUR nella valutazione delle riviste finalizzate al loro accreditamento e alla pubblicazione di riviste di qualità.	% di realizzazione della sezione nel portale. Proposta di indicatore per misurare il risultato secondo la seguente progressione: raccolta e analisi fattori e criteri 50%; conclusione stesura testi 80%; pubblicazione nel portale SBA 100%.	0%	100%	0%	0%	100%	revisione e redazione finale dei testi e successivo caricamento delle informazioni sui principali sistemi di valutazione delle riviste in ambito accademico alla pagina https://biblioteche.unife.it/SebinaOpac/article/criteri-di-selezione-e-processo-di-valutazione-delle-riviste/sevaluriviste-del-portale-MyBiblioUnife-del-Sistema-Bibliotecario-di-Ateneo-nella-sezione-dei-Servizi-per-la-ricerca	Ricavare il tempo adeguato al raggiungimento dell'obiettivo dovendo dedicarsi anche alle attività gestionali e organizzative connesse al ruolo e dovendo ovviare ai pensionamenti di due colleghi nel corso del 2024
VP3	ST2	PERF026							GIORI DANIELA	Azioni istruttorie per la verifica, la pianificazione e il coordinamento delle azioni per l'affidamento del servizio pluriennale di hosting per le aperture della sala mostre e dell'Orto Botanico 120000	Percentuale di apertura delle strutture nei festivi per anno	0%	90%	95%	95%	100%	Coordinamento con gli uffici dell'area della Ragioneria per l'individuazione dei fondi disponibili. Istruttoria con l'ufficio Gare per la verifica delle ipotesi di realizzazione. Procedura di gara. Lavori in commissione per l'esame delle offerte tecniche pervenute. Affidamento del servizio.	
VP3	ST2	PERF027							IANNUCCI PAOLA	Coordinamento dei lavori-in qualità di DEC della Procedura aperta comunitaria CIG 9760009637-relativi al rifacimento di un deposito librario della Biblioteca di Giurisprudenza, inclusa la movimentazione di circa 51.000 volumi (sostituzione impianti di scaffalature compatibili e messa in sicurezza)	% volumi messi in sicurezza su totale volumi presenti	0%	100%	0%	0%	100%	Dopo le attività preliminari a cura della biblioteca (aprile-maggio 2024), i lavori di sostituzione degli impianti di scaffalature compatibili sono iniziati il 20/05/2024 e si sono conclusi il 27/06/2024 come da cronoprogramma concordato con la ditta appaltatrice. Tutti i servizi agli utenti sono stati ripristinati il 01/07/2024. Il collaudo degli impianti è stato fatto a cura del RUP Ing. Galvan il 01/07/2024. I lavori sono stati complessi ma senza particolari criticità; i servizi agli utenti durante i lavori sono stati parzialmente ridotti ma con disagi limitati, essendo stato utilizzato il periodo di sospensione delle attività didattiche.	
VP3	ST2	PERF028					PAP005		MANCINI CINZIA	Iter per il riconoscere Unife, Ente accreditato ai sensi della L. 633/1941 art. 71-bis per la realizzazione di copie in formato digitale di testi cartacei destinati a studentesse e studenti con disabilità e con dsa	n. libri accessibili		5			100%	Riconoscimento Unife come Ente accreditato e Digitalizzazione libri cartacei presenti nelle biblioteche Unife con supporto collega delle Biblioteche e n. 1 150 ore, utilizzando anche la piattaforma SensusAccess e Library	
VP3	ST2	PERF029							MARIOTTI FAUSTO	Istruttoria e gestione, con professionisti del settore, della messa in sicurezza degli arredi storici fissi e mobili di Palazzo Renata di Francia prima dei lavori di ristrutturazione del Palazzo (cassapanche e porte)	100% degli arredi in sicurezza	0%	60%	40%	0%	100%	Gli arredi storici (poltrone, sedie, tavoli e altro mobilio) sono stati imballati e trasferiti al deposito del SMA in via Guarini attraverso l'affidamento del servizio a una ditta specializzata in movimentazione di opere di valore artistico/storico...). Attraverso uno specifico affidamento, ben 24 quadri facenti parte della quadreria di PRF, sono stati trasferiti in un laboratorio (Ottorino Nonfarmale, di Bologna) che si occuperà del loro restauro. Allo stesso laboratorio sono state contestualmente trasferite per le operazioni di restauro anche le 4 panche lignee che arredavano il salone dei passi perduti di PRF e 12 porte lignee decorate (ante) - tra cui quelle che compongono l'ingresso al salone dalla scalinata principale. La cassapanca monumentale, infine, attraverso un altro specifico affidamento è stata ingabbiata con un'impalcatura mobile. Ciò consentirà di monitorarne la stabilità durante tutta la durata del cantiere di ristrutturazione del palazzo. L'obiettivo indicato è stato raggiunto con successo. L'obiettivo è raggiunto al 100%.	Richiesta di proroga al 2026 per la parte preventivata nel 2025. A Palazzo Renata di Francia restano ancora (fuori obiettivo 2024) a) una teca monumentale che espone il gonfalone storico, alta oltre 4,5 metri, di difficile collocazione datale le dimensioni e diversi specchi e lampadari in vetro di Murano, per i quali la governance ancora non ha definita né l'allocazione né le eventuali modalità di movimentazione (se da smontare o proteggere in loco). La percentuale prevista per il 2025 dovrebbe invece essere posticipata al 2026 per le carenze di personale nella Ripartizione Sistema Museale.
VP3	ST2	PERF030					ANT007		MONDINI MARIA GRAZIA	Pubblicazione, su apposita sezione del portale SBA, di linee guida inerenti i criteri di classificazione delle riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ottenute dall'analisi e studio di quanto previsto dai principali editori accademici e da ANVUR nella valutazione delle riviste.	pagine redatte su pagine previste	0%	100%	0%	0%	100%	raccolta delle informazioni e dei dati da pubblicare, predisposizione di bozze delle pagine da pubblicare, pubblicazione delle pagine su apposita sezione del portale MyBiblioUnife	ricavare il tempo adeguato per lo studio e l'approfondimento del tema, dato l'aumento dell'impegno lavorativo a seguito di cessazione di servizio di collega
VP3	ST2	PERF031							TABACCHI LUIGI	Direzione e coordinamento dei lavori di catalogazione delle edizioni moderne del fondo bibliografico Eugenio Battisti, affidato alla ditta Biblion s.r.l., assicurando il rispetto dei requisiti catalografici indicati nella parte generale e nella parte speciale delle condizioni particolari dell'appalto	Numero nuovi record catalografici creati / Numero nuovi record catalografici attesi		4000	6000		100%	I lavori di catalogazione sono iniziati il 22 gennaio 2024. La ditta Biblion ha affidato l'attività di catalogazione a 3 biblioteche-catalogatrici che hanno svolto i lavori nella sede di via del Gregorio 13 a Ferrara, tra il 22 gennaio e il 15 giugno 2024. Con le catalogazioni eseguite nel mese di maggio si è raggiunto il target 2024, fissato a 4.000 inventari catalogati (100%). In accordo con la ditta e con le catalogatrici e vista la disponibilità dei locali (non si rende per ora necessario procedere al trasloco del fondo librario) si è deciso di proseguire con la catalogazione anche nel mese di giugno, arrivando alla quota massima di inventari catalogabili, pari a 5754 unità, corrispondenti alla somma massima stanziata sul bilancio 2024 dell'Ateneo per questo affidamento. L'obiettivo è quindi raggiunto al 100% e si è anticipata al 2024 la catalogazione di ulteriori 1.754 unità.	
VP3	ST2	PERF108							CIRIAGO GIACOMO	Ampliare gli orari di apertura e del servizio di prestito del Polo biomedico-matematico a beneficio di studenti e docenti, anche mediante l'acquisto di 1 postazione di autoprestito da collocare presso la biblioteca Chimico-biologica, per consentire il prestito anche in presenza di sola guardia giurata	media di ore di apertura con servizi bibliotecari rispetto anno precedente	20	25	26	26	100%	Nel corso del 2024 abbiamo progressivamente incrementato le ore erogate in servizi bibliotecari e conseguentemente in termini di fruizione degli spazi destinati allo studio e consultazione a favore degli utenti. Dalle iniziali 13,5 h/settimana, si è infatti passati a 18 h, prima, e a 26 h nell'ultimo trimestre dell'anno, superando pertanto il target per il 2024, fissato a 25 h/settimana. Nella parte finale dell'anno infine sono state create le condizioni preliminari e necessarie all'attivazione di una postazione di auto prestito, resa poi operativa nel gennaio 2025.	La tempistica dell'incremento dei servizi di cui sopra è stata necessariamente condizionata e scandita dalle dinamiche del potenziamento dell'organico del Polo bibliotecario biomedico matematico.
VP3	ST2	PERF109							CONTARINI MARINA	Collaborazione alla realizzazione di video/tutorials/reels finalizzati alla formazione degli studenti sull'uso di risorse bibliografiche, strumenti di ricerca e servizi disponibili tramite il nuovo catalogo/portale SBA	n.video-tutorials-reels realizzati/n.video-tutorials-reels da realizzare		1	1	0	100%	sviluppate e concluse le iniziative (video promozionale; reel per i social; manifesti per le sedi dell'Ateneo; segnalibri; comunicazione istituzionale; conferenza stampa) finalizzate alla comunicazione del nuovo portale biblioteche.unife.it reso pubblico nel giugno 2024	tempi di sviluppo delle personalizzazioni del portale da parte della ditta affidataria
VP3	ST2	PERF110							CONTARINI MARINA	Collaborazione alla realizzazione di video/tutorials/reels finalizzati alla formazione degli studenti sull'uso di risorse bibliografiche, strumenti di ricerca e servizi disponibili tramite il nuovo catalogo/portale SBA	n.video-tutorials-reels realizzati/n.video-tutorials-reels da realizzare		1	1		100%	sviluppate e concluse le iniziative (video promozionale; reel per i social; manifesti per le sedi dell'Ateneo; segnalibri; comunicazione istituzionale; conferenza stampa) finalizzate alla comunicazione del nuovo portale biblioteche.unife.it reso pubblico nel giugno 2024	tempi di sviluppo delle personalizzazioni del portale da parte della ditta affidataria
VP3	ST2	PERF111							CONTARINI MARINA	Gestione del sistema di monitoraggio ambientale installato nella sala antichi della biblioteca: verifica del corretto funzionamento del sistema; analisi e valutazione periodica dei dati raccolti e trasferiti in cloud; presa in carico di eventuali anomalie registrate attivazione di misure correttive	n. mesi di monitoraggio / totale mesi da monitorare		11	12	12	100%	monitorate le condizioni ambientali per garantire la conservazione ideale delle collezioni antiche o di pregio della Biblioteca, raggiungendo il target indicato 11 mesi su 12	Ritardi nella consegna del datalogger da parte della ditta individuata; rete dati di potenza insufficiente nel palazzo che ospita la Biblioteca che ha indotto al potenziamento della linea per ottenere i risultati di rilevazione del datalogger
VP3	ST2	PERF112							TABACCHI LUIGI	Gestione dei sistemi di monitoraggio ambientale installati nelle biblioteche.	Numero giorni di corretto funzionamento / Numero totale di giorni compresi nel periodo	0%	80%	90%	0%	100%	Il numero totale di giorni compresi nel periodo 1 febbraio - 31 luglio e 1 settembre - 20 dicembre 2024 ammonta a 293 giorni. Il numero di giorni di corretto funzionamento del datalogger n.4 posizionato nella Biblioteca di Architettura è stato pari a 280 giorni come risulta dai file excel scaricati dal cloud e disponibili per la consultazione. Il rapporto 280 / 293 è pari al 95,56%, il target era fissato all'80%. L'obiettivo è quindi stato raggiunto al 100%.	Ritardo nella consegna dei datalogger da parte della ditta. Avendo però fissato il target all'80% dei giorni di copertura è stato possibile riassorbire questo ritardo.

VP3	ST2	PERF113				Struttura	Orto Botanico	Area Ricerca e III missione	Ripartizione sistema museale	GIORI DANIELA	Applicazione della lotta biologica nelle serre dell'Orto Botanico finalizzata alla diminuzione nel tempo dell'uso di prodotti chimici di sintesi per controllare la crescita di organismi patogeni o parassiti e contenerne l'attività nociva sulle piante	Azzeramento delle sostanze chimiche nelle 3 serre dell'Orto Botanico	100%	66%	0%	0%	100%	In tutte e tre le serre dell'Orto sono stati effettuati 4 lanci di insetti con cadenza mensile. Non si usano più prodotti chimici di sintesi. E' previsto il proseguimento della lotta biologica per tenere sotto soglia gli insetti dannosi.	
VP3	ST2	PERF114				Struttura	Ufficio Acquisizioni e biblioteca digitale	Area patrimonio culturale	Ripartizione Biblioteche	MONDINI MARIA GRAZIA	Acquisizione di testi in formato ebook e dispositivi (tablet, e-reader e affini) idonei al loro caricamento da fornire, in modalità di prestito, come strumento di studio a studentesse e studenti con disabilità visiva o DSA	Numero dispositivi acquisiti e configurati		5			100%	E' stato acquisito un servizio di digital library, riservato a studenti con disabilità, appositamente dedicato al caricamento di documenti in formato accessibile e si sono resi disponibili 6 testi. E' stato acquisito e messo a disposizione di tutti gli studenti Unife un servizio per convertire automaticamente pagine web e files in formato alternativo multimediale migliorandone l'accessibilità	
VP3	ST2	PERF115				Struttura	Ufficio Servizi informatici ed interbibliotecari	Area patrimonio culturale	Ripartizione Biblioteche	CIRELLI PAOLO	Realizzazione di due tutorial on-line per il Document Delivery (DD) e il prestito interbibliotecario (IL)	percentuale di realizzazione dell'obiettivo secondo la seguente progressione: conclusione analisi 25%; conclusione stesura testo 65%; realizzazione dei tutorial 90%; pubblicazione dei tutorial 100%	0%	100%	0%	0%	100%	Analisi di flusso dei processi dei servizi di Document Delivery e Prestito interbibliotecario richiedenti; stesura dei testi dei tutorial; invio dei testi dei tutorial all'Ufficio servizi e-learning e multimediali, per la realizzazione finale.	Nessuna
VP3	ST2	PERF116				Struttura	Ufficio Musei	Area Ricerca e III missione	Ripartizione sistema museale	GIORI DANIELA	Celebrazioni del 60° anniversario dalla fondazione del Museo Piero Leonardi: allestimento di una mostra e organizzazione di un convegno per valorizzare l'opera degli studiosi dell'Ateneo che hanno contribuito alla formazione delle collezioni collegate.	% di allestimento mostra temporanea e organizzazione convegno 100%	0%	100%	0%	0%	10%	Preparazione dell'allestimento in sala mostre di PTB: trasferimento dal Museo Leonardi alla Sala Mostre di reperti di grandi dimensioni, smontati e rimontati con il supporto di professionisti del settore. Adeguamento e manutenzione delle strutture di supporto della Sala. Bozze dei pannelli descrittivi espositivi.	Gli eventi celebrativi erano previsti per settembre 2024. Il calendario per l'organizzazione della Mostra e del Convegno tuttavia è gestito dalla Presidente del Consiglio di Gestione del SMA, che ha riscontrato criticità e rinvii da parte di altri interlocutori. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo non è dipeso in alcun modo dal personale della ripartizione.
VP4	ST1	PERF032	SD002			Individuale				BIANCHI GIULIA	Messa in atto delle procedure finalizzate al rinnovo del Protocollo d'Intesa "Ferrara CittàAteneo" tra Università degli Studi di Ferrara, ERGO e Comune di Ferrara, in scadenza al 30/09/2024.	100% presentazione proposta di delibera di approvazione del rinnovo al Consiglio di Amministrazione	0%	100%	0%	0%	100%	Verifica con la governance dell'interesse dell'Ateneo a rinnovare il Protocollo d'Intesa; invio richiesta formale a Comune di Ferrara ed ERGO della disponibilità a rinnovare il Protocollo. Nelle sedute del 25/09/2024 il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, ha approvato l'atto di rinnovo del Protocollo per ulteriori tre anni accademici fino al 30 settembre 2027. Il Protocollo è stato perfezionato il 2 ottobre 2024.	
VP4	ST1	PERF033	SD004			Individuale				BUZZONI CINZIA	Aggiornamento Regolamenti di funzionamento Consiglio studenti	numero fasi realizzate/numero fasi da realizzare	1	1			100%	predisposizione bozza e acquisizione parere favorevole del Consiglio degli studenti	
VP4	ST1	PERF034	SD013	ANT006		Individuale				LANDINI SABRINA	Studio e redazione di una bozza di accordo con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per l'interoperabilità del patrimonio immobiliare e per la gestione integrata delle diverse strutture e degli spazi condivisi al fine di rispondere alle necessità di Unife e AOU/AUSL sul Polo di Cona	100% redazione della bozza	0%	100%	0%	0%	100%	Redazione e successiva approvazione del documento "Uso delle aule del complesso didattico di Cona - Modalità operative", nel Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2024 (con parere favorevole del Senato nella stessa data), per la definizione degli aspetti legati alla gestione condivisa tra Unife e Azienda Ospedaliero-Universitaria e AUSL Ferrara riguardo le strutture del Polo di Cona. Formalizzazione e comunicazione avvenuta con nota di protocollo n. 280043 del 7/10/2024. In relazione all'adeguamento dei diritti reali dell'Università degli Studi di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara il parere richiesto è stato rilasciato dall'Avvocatura dello Stato con pec di prot. n. 266254 del 23/09/2024.	nessuna
VP4	ST1	PERF064				Individuale				NANI CINZIA	Organizzazione di incontri tra DG, Dirigenti e Responsabili di Ripartizione finalizzati al confronto, allo scambio di informazioni e di esperienze, per garantire un costante monitoraggio delle criticità, per individuare in modo collegiale possibili soluzioni e per l'avvio di progetti innovativi.	% di criticità riscontrate sui risultati Good Practice trasmesse alle strutture responsabili	0%	100%	0%	0%	100%	Organizzato il 28/10/2024 incontro della Rettrice e del Direttore Generale con il personale dei Dipartimenti e delle Meta-Strutture e il 30/10 con con il personale della Sede amministrativa. I dati Good Practice sono stati comunicati nella seduta degli Organi centrali di febbraio 2024, inseriti nella Relazione Integrata approvata dagli Organi centrali di maggio 2024, sono stati inviati al Nucleo di Valutazione, al Consiglio della Ricerca e alla cabina di regia di AVA. I dati sono inoltre stati analizzati con i Prorettori e i delegati alla Didattica e servizi agli studenti, insieme ai rispettivi referenti amministrativi il 17/4/2024 e il 5/6/2024. Le criticità emerse a seguito delle suddette analisi sono divenute oggetto di intervento organizzativo da parte del Direttore Generale, concordato con i rispettivi Responsabili.	
VP4	ST1	PERF036				Individuale				PUTRINO DANIELE	Verifica dell'allineamento budget-ricavi dei progetti contabili dipartimentali	Evidenziazione ai dipartimenti delle correzioni da apportare sui progetti contabili	0%	100%	0%	0%	100%	attività già conclusa come attestato nel monitoraggio semestrale	nessuna
VP4	ST1	PERF037				Individuale				TASSINARI SILVIA	Coordinamento ricognizione generale di Ateneo 2024	Numero locali revisionati/numero locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Organizzazione ricognizione Gies presso le strutture dell'Ateneo, nel rispetto delle attività in corso di svolgimento. Organizzazione ricognizione beni portatili e beni con etichetta virtuale	Ricognizione presso locali AOU Cona e AUSL San Rocco
VP4	ST1	PERF117		ANT014		Struttura	Ufficio Bilancio unico e contabilità	Area economico finanziaria	Ripartizione Ragioneria	PUTRINO DANIELE	Gestione delle economie (margini) su progetti conclusi e rendicontati	Redazione circolare/guida sull'utilizzo dei margini	0%	100%	0%	0%	100%	attività già conclusa come attestato nel monitoraggio semestrale	nessuna
VP4	ST1	PERF118				Struttura	Ufficio Segreteria Rettore e DG	Area Servizi in staff	Ripartizione Organi centrali	BUZZONI CINZIA	Monitoraggio incontro Direttore Generale con stakeholders	incontri mappati/incontri effettuati	0	1			100%	Controllo agenda DG degli incontri con gli stakeholders e predisposizione relativa tabella, in ordine alfabetico, dei nominativi divisi per giorno, ora e luogo, oggetto (se conosciuto), nominativi dei partecipanti di Unife, se presenti, oltre al Direttore Generale e dei nominativi dei partecipanti che eventualmente erano presenti insieme allo stakeholder (se conosciuto), nominativi dei partecipanti di Unife, se presenti, oltre al Direttore Generale e dei nominativi dei partecipanti che eventualmente erano presenti insieme allo stakeholder. Per ogni stakeholder, inserimento degli incontri in ordine cronologico da gennaio a dicembre 2024. Ove presenti in agenda, inserimento delle cariche/qualifiche dei nominativi delle persone incontrate dal Direttore Generale insieme allo stakeholder. Ove non presenti, ricerca in Internet della cariche/qualifiche delle persone sopra indicate.	
VP4	ST1	PERF152	SD036			Struttura	Ufficio di Coordinamento per normativa di Ateneo e convenzioni	Area Legale e acquisti	Ripartizione legale	BIANCHI GIULIA	Per aumentare l'impatto dell'Università sul territorio e intensificare i rapporti con le imprese, per mantenere un dialogo con tutti gli stakeholders secondo l'approccio del PST 2024-2026, è necessario coinvolgere gli attuali partner sottoscrittori degli accordi attuativi del Protocollo d'Intesa "Ferrara CittàAteneo" tra UNIFE, ERGO e Comune di Ferrara, in scadenza al 30/09/2024, per verificare la volontà di rinnovare tali accordi in attuazione del Protocollo che avrà efficacia dal 1/10/24.	% partner attuali a cui trasmettere apposita nota formale	0%	100%	0%	0%	100%	In data 24 ottobre 2024 è stata trasmessa apposita nota a tutti i partner sottoscrittori degli accordi attuativi scaduti il 30/09/2024 (note prot. n. 291545 - Agrimercato; n. 291544 - Associazione Musicisti di Ferrara; n. 291543 - Casa di cura Quissiana; n. 291542 - Fired Up Srl; n. 291541 - Il Frattiero B&B; n. 291540 - Inlingua School of Languages Srl; n. 291539 - Jazz Club Ferrara; n. 291538 - LM Assicurazioni; n. 291526 - SPAL).	
VP4	ST1					Struttura	Ufficio Controllo di gestione - Contabilità analitica	Area economico finanziaria		PISANO MARCO	Revisione dell'attuale modello di contabilità analitica in collaborazione con il Responsabile della Ripartizione Ragioneria	% completamento revisione al 31/12/2024	0%	100%	0%	0%	100%	Redazione di un progetto per la modifica della struttura delle dimensioni analitiche per adattarla agli scopi conoscitivi dell'attuale sistema di controllo di gestione. Il progetto è stato inviato al Direttore generale con prot. n. 319927/2024 del 04/12/2024.	il progetto è stato presentato prima della chiusura del primo anno di analisi dei costi, al termine dell'analisi potrebbe emergere la necessità di adeguare la struttura delle dimensioni analitiche presentate.

VP4	ST2	PERF042				Individuale				CARNIELLO ANNACHIARA	Analisi della normativa e della recente giurisprudenza in materia di concorsi per l'accesso alla pubblica amministrazione e redazione di un vademecum ad uso dei segretari delle commissioni di concorso	100% del documento realizzato	0%	100%	0%	0%	100%	Analisi normativa e stesura documento	La stesura finale del documento è stata integrata con il testo del Regolamento in materia di accesso approvato nella seduta degli organi del 29 gennaio 2025.	
VP4	ST2	PERF043				Individuale				GRASSI EGIDIO	Predisposizione di una guida fiscale relativa al cd. "welfare aziendale", la quale, a fronte di ogni forma di erogazione di denaro o di beni e servizi da parte di Unife nell'ambito nel cd. "welfare aziendale", indichi il relativo trattamento fiscale, anche in rapporto alle condizioni di fruizione.	1	0%	100%	100%	100%	100%	100%	Valutate e sistematizzate all'interno della guida le novità del 2024, ed applicate alle erogazioni effettuate nel 2024. Fornita consulenza fiscale in sede di predisposizione della proposta di parte pubblica, ai fini della massimizzazione dei benefici in capo ai dipendenti a parità di spesa	
VP4	ST2	PERF044	SD015		PAP006	Individuale				MAREGA MARIA GIOVANNA	Impostare una pagina di welfare, escluso SW e TL per il portale che fornisca informazioni al PTA e che si colleghi con le varie sezioni del sito INPS	pagina impostata in 150 gg	0%	100%	0%	0%	5%	Effettuato studio su come impostare la pagina	Poco tempo a disposizione causa pensionamento	
VP4	ST2	PERF125				Struttura	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione performance e organizzazione	NANI CINZIA	Ricognizione dei profili di competenza aggiornati in coerenza con le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni pubbliche, di cui al Decreto 22 luglio 2022	% di profili aggiornati / tot profili mappati	0%	40%	40%	20%	100%	Ricognizione del 40% dei profili attingendo dai bandi di mobilità prodromici a procedure concorsuali, selezioni interne per conferimento di incarichi di responsabilità e Progressioni Economiche Verticali	L'obiettivo per il 2025 e 2026 è stato modificato per il subentro di una ditta esterna incaricata di mappare i profili	
VP4	ST2					Individuale				RUSSO ROBERTA	Revisione del processo di programmazione della formazione	% di esigenze formative raccolte attraverso il nuovo processo	0%	100%	0%	0%	100%	Predisposizione piano corsi da erogare integrato con i fabbisogni formativi espressi dai responsabili di Area e di Ripartizione nonché dai Direttori dei Dipartimenti	Nessuna criticità da segnalare	
VP4	ST3	PERF045		ANT008		Individuale				PREGNOLATO ANNA	Corso di formazione per PTA su monitoraggio della trasparenza	Numero corsi erogati		1			100%	Corso erogato in data 22/10/2024 a cura della responsabile della Ripartizione Compliance.	Nessuna	
VP4	ST3	PERF046	SD021	ANT009		Individuale				TOSELLI DANIELA	Predisposizione bozza di Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo	n.fasi realizzate su totale fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Il Regolamento sarà sottoposto a Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del gennaio 2025	La risposta delle RSU è pervenuta in data 10/1/2025.	
VP4	ST3	PERF047		ANT011		Individuale				TRAPANI SABRINA	Revisione regolamento dei permessi studio 150 ore	Numero fasi realizzate su fasi programmate		1			100%	Il Regolamento è stato approvato nella seduta di dicembre		
VP4	ST3	PERF126		ANT013		Struttura	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Area Legale e acquisti	Ripartizione Compliance	PREGNOLATO ANNA	Valutazione del rischio corruttivo	n. di Ripartizioni (Performance e organizzazione o altra indicata dal RPCT) i cui processi sono stati valutati / n. 3 Ripartizioni individuate (Performance e organizzazione, Ricerca, III Missione, o altre indicate dal RPCT)		1	1	1	100%	Per l'anno 2024, in accordo con il RPCT, è stato mappato il rischio corruttivo inerente ai processi, di numerosità rilevante, in capo agli uffici della Ripartizione Performance e Organizzazione (Ufficio Formazione e Politiche del Personale e Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo).	Difficoltà nel pieno coinvolgimento degli uffici interessati a causa della complessità, per sua natura, dell'attività.	
VP4	ST3	PERF127		ANT018		Struttura	Ufficio Ricerca Nazionale	Area Ricerca e III missione	Ripartizione Ricerca	DAMIANI CLAUDIA	Revisione della pagina dedicata alla Ricerca presente nella sezione "Dati Ulteriori" di "Amministrazione Trasparente", nell'ottica di rendere i dati maggiormente fruibili evitando duplicazioni e semplificando la navigazione e la messa a disposizione dei dati medesimi	% dati aggiornati nell'anno/totale dati relativi all'annod alto rischio corruttivo	0%	100%	0%	0%	100%	La revisione della pagina è stata completata		
VP4	ST3	PERF150	SD034			Struttura	Rete Legale d'Ateneo	Area Legale e acquisti	Ripartizione legale	BIANCHI GIULIA	Ricognizione di tutte le sentenze degli anni 2023 e 2024 che dispongono la condanna alle spese di UNIFE e relativi importi di condanna	% sentenze monitorate	0%	100%	0%	0%	100%	Verifica e monitoraggio di tutte le sentenze pervenute nell'anno 2023 che dispongono la condanna alle spese dell'Università di Ferrara. Con nota di prot. n. 320965/2024 del 6 dicembre 2024 è stata trasmessa apposita relazione al Dirigente dell'Area Legale e Acquisti.		
VP4	ST4	PERF048				Individuale				CAMPANA MONICA	aggiornare le Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate esterne dei CdS adeguandole al modello AVA3, presentare la proposta al PQA, sottogruppo didattica per l'approvazione e tenere un evento di formazione in merito ai Coordinatori dei CdS	% di attività completate entro il 31.12.2024	0%	100%	0%	0%	100%	Le Linee Guida sono state predisposte e pubblicate e presentate ad un evento di formazione rivolto a docenti e PTA in data 6 novembre 2024. Il documento è disponibile alla pagina https://www.unife.it/it/aaq/linee-guida-approvate-dal-pqa	Nessuna	
VP4	ST4	PERF049				Individuale				GHERARDI SONIA	Catalogo ranking a cui partecipa Unife e focus sui risultati	Creazione catalogo ranking con indicazione risultati	0%	100%	0%	0%	100%	1. conclusione mappatura ranking a cui partecipa Unife ad oggi, 2. ulteriore aggiornamento file esistente con indicazioni sui risultati dei singoli ranking e relative tempistiche, 3. svolgimento attività di ricerca risultati	Difficoltà a reperire i risultati perchè ogni ranking ha un suo funzionamento specifico e sue tempistiche di pubblicazione dei risultati.	
VP4	ST4	PERF128				Struttura	Ufficio Bibliometrico e Banche dati	Area Ricerca e III missione	Ripartizione Ricerca	CAMPANA MONICA	Redazione della Licenza di Deposito dei prodotti della ricerca nel Repository istituzionale di Ateneo IRIS.	Stesura e presentazione di una proposta definitiva Licenza di Deposito al Direttore Generale entro il 31/12/24		1			100%	La licenza è stata redatta, ha ricevuto parere positivo da parte del CRTM, approvata dagli ODA e pubblicata sul sito.	Nessuna	
VP4	ST4	PERF129				Struttura	Ufficio Programmazione e progettazione dell'offerta formativa	Area Servizi in staff	Ripartizione Qualità, valutazione e cc	CAMPANA MONICA	Mappatura dell'adeguatezza degli ordinamenti didattici all'evoluzione normativa anche in funzione della pianificazione dei riesami ciclici dei CdS, che sarà effettuata dal PQA.	Numero di ordinamenti analizzati		60			100%	Sono stati analizzati gli ordinamenti di tutti i CdS non appartenenti alle professioni sanitarie, interessati dalla riforma delle classi ex DDMM 1648/2023 e 1649/2023. Sono stati discussi con i coordinatori ed il Prorettore alla didattica le varie casistiche per le modifiche ordinamentali da proporre, secondo le indicazioni del MUR, in fase 1 (entro dicembre 2024) o in fase 2 (entro febbraio 2025).	La criticità è stata rappresentata dall'elevato numero di corsi da analizzare in poco tempo, in considerazioni dei tempi dettati dal MUR.	
VP4	ST4	PERF130	SD056	ANT021		Struttura	Ufficio Supporto a Valutazione e Qualità	Area Servizi in staff	Ripartizione Qualità, valutazione e cc	GHERARDI SONIA	Stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	Avvenuta stesura di linee guida applicative per la gestione e l'utilizzo dei repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato	0%	100%	0%	0%	100%	1. valutazione generale sui repository in uso per il sistema di AQ dei CdS e dei corsi di Dottorato; 2. elaborazione bozza di linee guida; 3. condivisione bozza con la Responsabile Monica Campana; 4. stesura definitiva	Nessuna	
VP4	ST5	PERF050	SD001			Individuale				ARDIZZONI ENRICO	Revisione dei contenuti e realizzazione di almeno due nuovi moduli del corso di "Sicurezza informatica di base" - https://unifecura.unife.it/course/view.php?id=39	n. moduli complessivi che compongono il corso	8	8	10		50%	Sono stati definiti i possibili contenuti dei moduli: Intelligenza Artificiale e DeepFake, Normativa Europea NIS2.	Non è stato ancora possibile pianificare la registrazione dei nuovi contenuti. Nel frattempo è stato attivato un nuovo progetto di formazione del PTA a tema Cybersecurity (Russo R., Stefanelli C., Giannelli C., Ardizzoni E.)	
VP4	ST5	PERF051				Individuale				BIGONI ELEONORA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	monitoraggio costante tramite l'utilizzo del gestionale U GOV.Contabilità generale-Stampe-Indicatore tempestività pagamenti, si compilano i campi con i dati richiesti e si procede scaricando un excel rilascia la media annuale dei tempi di pagamento, che corrisponde a 23,58 giorni	Nessuna	
VP4	ST5	PERF053				Individuale				BOTTI ANDREA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Oltre al monitoraggio delle attività ordinarie di pagamento delle fatture, questo obiettivo è anche stato inserito come obiettivo di smart working degli addetti coinvolti	Nessuna criticità da segnalare	
VP4	ST5	PERF054	SD005			Individuale				CASARI SARA	Revisione e pubblicazione dei modelli per inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo in un'ottica di semplificazione e consolidamento del processo di rilevazione delle informazioni necessarie al corretto inquadramento e maggiore sinergia con uffici centrali e dipartimenti.	% di modelli per inquadramento fiscale revisionati e pubblicati	0%	100%	0%	0%	100%	Partendo dall'analisi dei moduli già validi per l'inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo si è cercato di renderli più facili eliminando le informazioni non necessarie a seconda delle persone a cui vengono proposti ed evitando le ridondanze. Successivamente, sono state stilate le istruzioni che spiegano con linguaggio il più comprensibile possibile come compilare i moduli. Tali moduli e istruzioni sono già utilizzati da alcuni uffici ed essendo organizzati in sezioni possono essere adattati alle diverse casistiche ed esigenze dei vari uffici centrali e dipartimenti.	Nessuna criticità.	
VP4	ST5	PERF055	SD008			Individuale				COLOMBARI INGRID	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	6	2	4	6	100%	Verifica e aggiornamento costante delle informazioni nella procedura prenotazioni delle aule		
VP4	ST5	PERF056				Individuale				DI BENEDETTO DANIELA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	tramite l'utilizzo del gestionale U GOV, alla voce Contabilità generale, Stampe, Indicatore tempestività pagamenti, nei campi editabili che appaiono si attua la seguente procedura: Tipo di stampa: Fatture e Indicatori per UO Data inizio 01/01/2024 e data fine 31/12/2024 STAMPA XLS dall'excel prodotto si ricava la media annuale dei tempi di pagamento, che per il Dipartimento di Scienze Mediche corrisponde a 15 giorni	Nessuna	
VP4	ST5	PERF057	SD009			Individuale				FERGNANI FEDERICO	Sottoscrizione nuovi accordi di versamento	Numero di nuovi accordi di versamento sottoscritti	24	26			100%	Attivati accordi di versamento per "certificati degli studenti prodotti da ESSE3 ed inviati in conservazione da Titulus" (Prot. 127588/2024) e per "Ordinativi informatici" (Prot 304880/2024)		

VP4	ST5	PERF058	SD010							Individuale						FERRARI MICHELE	Supervisione mappatura software per programmazione aggiornamenti strutture di Ateneo	struttura mappate con pianificazione programmata sul totale delle strutture didattiche	6	12	18	18	100%	Proseguito il lavoro di mappatura apparati su piattaforma workspace, analisi campi aggiuntivi software easysroom per riversamento dati, inizio raccordo con strutture extra upi per mappatura		
VP4	ST5	PERF059								Individuale						FORDIANI PATRIZIA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Costante monitoraggio scadenze, prevenzione problematiche gestionali e attenta gestione dei pagamenti	nessuna	
VP4	ST5	PERF060	SD011	ANT004						Individuale						FORMIGONI MARCO	Digitalizzazione esposizione in Amministrazione Trasparente delle informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto).	% di informazioni relative all'elenco dei progetti finanziati con l'indicazione del CUP esposte in AT	0%	100%	0%	0%	100%	Avvio modulo CUP in Pre Produzione, collegamento al sistema CUP Web del Ministero e importazione CUP Unife. Test in AT e previsione avvio in produzione al 31/12/2025. Formazione agli utenti a metà gennaio 2025.	Vecchi gestione accessi al CUP del Dip. Economia e Finanze senza controlli. Apertura CUP non monitorate. Sono stati necessari tre mesi per mappare le attività del personale Unife sul sistema del Ministero. Avviato il modulo CUP di Unife con controllo attività. Esposizione CUP Amministrazione Trasparente prevista per marzo 2025.	
VP4	ST5	PERF062								Individuale						GHERARDI PAOLO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%			
VP4	ST5	PERF063								Individuale						GUARALDI CHIARA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Rispetto dei tempi di pagamento	DURC irregolari, cambio di ragione sociale e mancata tracciabilità dei flussi finanziari	
VP4	ST5	PERF064								Individuale						IAZZETTA SALVATORE	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Si può verificare il raggiungimento dell'obiettivo tramite l'utilizzo del gestionale U GOV, alla voce Contabilità generale, Stampe, Indicatore tempestività pagamenti, nei campi editabili che appaiono si attuale la seguente procedura: Tipo di stampa: Fatture e indicatori per UO Data inizio 01/01/2024 e data fine 31/12/2024 STAMPA XLS dall'excel prodotto si ricava la media annuale dei tempi di pagamento, che per il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione corrisponde a 17 giorni	Nessuna	
VP4	ST5	PERF065								Individuale						LAMBERTINI DANIELA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Costante monitoraggio scadenze, prevenzione problematiche gestionali e attenta gestione dei pagamenti	Nessuna	
VP4	ST5	PERF066	SD017							Individuale						MOLOSSI ALESSANDRA	Riconoscimento e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito, secondo quanto previsto dall'art. 40 del DPR 382/1980, per il calcolo della pensione e della buonuscita.	% delle posizioni assicurative dei professori e dei ricercatori che hanno avuto l'alternanza di periodi a tempo pieno e a tempo definito rivisti ed esposti in NPW	0%	100%	0%	0%	100%	individuati i nominativi da correggere effettuate le correzioni opportune in Banca dati INPS	nessuna	
VP4	ST5	PERF067	SD025							Individuale						MUTTI MONICA	Schema per corretto utilizzo dei codici iva nella registrazione delle fatture e allineamento con la normativa fiscale. Miglioramento e semplificazione delle performance degli addetti.	numero di codici iva maggiormente utilizzati per registrazione fatture			500			100%	Inserimento nella pagina intranet di Ateneo alla voce Contabilità-informazioni fiscali di un prospetto con indicati i codici iva maggiormente utilizzati per la registrazione delle fatture attive e passive, italiane ed estere, con la descrizione della normativa fiscale.	
VP4	ST5	PERF068								Individuale						OCCARI MAURIZIO	Monitorare il flusso degli ordinativi in tesoreria, al fine di limitare al minimo i tempi di permanenza di ogni ordinativo in stato anomalo o non completo al fine di rispettare i termini previsti dalla Circolare 1 del MEF/RGS del 3/1/2024	% monitoraggi settimanali effettuati / monitoraggi settimanali da effettuare	0%	80%	0%	0%	90%	Sono stati periodicamente monitorati gli ordinativi alla ricerca di quelli eventualmente in stato anomalo o non completo.	Tuttavia non è possibile calcolare una percentuale sulla base dei criteri qui indicati, perché i monitoraggi non sono stati effettuati a scadenze settimanali. La percentuale inserita pertanto non è un calcolo preciso, bensì una semplice stima.	
VP4	ST5	PERF069	SD018							Individuale						PARESCI ELISA	Elaborazione di un fac simile di documento, usufruibile anche dai Dipartimenti, per attivare l'applicazione delle penali e/o per l'escussione della polizza fideiussoria	% di realizzazione del modulo progettato	0%	100%	0%	0%	100%	Verifica della normativa in materia e analisi delle disposizioni contenute nei capitoli dei contratti per la fornitura di beni e servizi predisposti dall'Ateneo per addivire alla stesura di un fac simile di documento, usufruibile anche dai Dipartimenti, per attivare l'applicazione delle penali e/o per l'escussione della polizza fideiussoria		
VP4	ST5	PERF070								Individuale						PERFETTO ARIANNA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Costante monitoraggio scadenze, prevenzione problematiche gestionali e attenta gestione dei pagamenti	Nessuna	
VP4	ST5	PERF071								Individuale						PICCHIONI LUCA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Verificabile tramite l'utilizzo del gestionale U GOV, alla voce Contabilità generale, Stampe, Indicatore tempestività pagamenti, nei campi editabili che appaiono si attuale la seguente procedura: Tipo di stampa: Fatture e Indicatori per UO Data inizio 01/01/2024 e data fine 31/12/2024 STAMPA XLS dall'excel prodotto si ricava la media annuale dei tempi di pagamento, che per i Dipartimenti serviti dalla Meta-Struttura Medico-Chimica corrisponde a tempi ampiamente inferiori ai 30 giorni previsti dalla normativa.	Nessuna	
VP4	ST5	PERF072								Individuale						RANERI RICCARDO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	pagamento nei tempi stabiliti da legge o condizioni dettate dal fornitore		
VP4	ST5	PERF073	SD019							Individuale						ROSA ALESSANDRO	Verifica, voce per voce, delle abilitazioni nelle schede ACL delle Persone interne, utilizzando la possibilità di controllo analitico introdotto da Titulus 5.	percentuale delle voci presenti nella scheda verificate per la totalità degli utenti	0%	50%	100%	0%	100%	Effettuata verifica delle abilitazioni attribuite nelle sezioni "Informazioni generali", "Amministrazione", "Access control list" e "Diritti dell'utente sull'archivio" delle schede ACL di tutte le "Persone interne" presenti in Titulus. Eliminate le abilitazioni superflue e assegnate le abilitazioni mancanti necessarie.	Nessuna criticità riscontrata.	
VP4	ST5	PERF074	SD020							Individuale						TESSELLI TIZIANO	studio sugli strumenti per il monitoraggio del lavoro da remoto (esempio Employee Monitoring Software)	Entro il 31/3/2024 % fasi realizzate/fasi da realizzare 1: analisi di mercato; 2: predisposizione relazione alla Direzione Generale entro il 30/09/2024	0%	100%	0%	0%	100%	Dopo avere analizzato gli strumenti disponibili, ho selezionato quelli più idonei per supportare e monitorare il lavoro svolto sia in remoto sia in ufficio. Una prima panoramica è stata presentata al Direttore Generale il 19/6/2024. Successivamente il 16/10/2024, è stata fatta la presentazione ai vari responsabili in modo da pianificare la formazione sugli strumenti che intendono adottare. Per le ripartizioni interessate la formazione verrà erogata nel corso del 2025		
VP4	ST5	PERF075								Individuale						GARANI CRISTINA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Tramite l'utilizzo del gestionale U GOV, alla voce Contabilità generale, Stampe, Indicatore tempestività pagamenti, nei campi editabili che appaiono si attua la seguente procedura: Tipo di stampa: Fatture e Indicatori per UO Data inizio 01/01/2024 e data fine 31/12/2024 STAMPA XLS dall'excel prodotto si ricava la media annuale dei tempi di pagamento; il Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna paga mediamente 17 giorni prima della scadenza fattura.	Nessuna	
VP4	ST5	PERF076	SD023							Individuale						VENTUROLI BARBARA	Pubblicazione sul portale di ateneo alla pagina dell'Ufficio delle Tabelle Stipendiali con Oneri Carico ente dei costi relativi al personale Docente e ricercatore utili ai fini dei Progetti di Ricerca (rielaborazione dei tabellari vigenti che deve essere aggiornato sistematicamente)	percentuale di pubblicazione	0%	100%	100%	100%	100%	verifica dei costi tabellati aggiornati all'ultimo DPCM (divisi per inquadramento) e determinazione dei relativi oneri. Pubblicazione sulla pagina dell'Ufficio e comunicazione tramite mail al personale interessato all'utilizzo dei dati		
VP4	ST5	PERF077								Individuale						VITALI MAURO	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla Circolare n. 1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024 anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% di fatture pagate entro 30gg	0%	80%	95%	100%	100%	Costante monitoraggio scadenze, prevenzione problematiche gestionali e attenta gestione dei pagamenti	Nessuna	
VP4	ST5	PERF131	SD027			Presidi Poli informatici territoriali	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione tecnologie per la didattica		COLOMBARI INGRID	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	Numero di aule mappate PPIT/Numero totale aule	12	4	8	12	100%	Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione nella procedura								

VP4	ST5	PERF132				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di matematica e Informatica	Direzione Generale	Meta struttura biologico scient tec	LAMBERTINI DANIELA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Matematica e Informatica	% locali revisionati / totale locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto a Ufficio Patrimonio nella verifica di tutti gli ambienti di competenza	Nessuna
VP4	ST5	PERF133				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna	Direzione Generale	Meta struttura medico chimica	GARANI CRISTINA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Medicina Traslazionale e per la Romagna	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	La ricognizione inventariale è stata affidata ad una ditta esterna, a livello dipartimentale si è proceduto, con la collaborazione dei colleghi che gestiscono l'inventario dei beni patrimoniali, alla presenza in loco per agevolare l'ingresso del personale esterno nei vani che non erano accessibili, informare loro in merito alle diverse attività svolte nei locali dipartimentali e di meta struttura, coadiuvarli nella identificazione della strumentazione scientifica; tale attività è stata preceduta dalla definitiva etichettatura dei cespiti inventariati ma che non avevano ancora ricevuto la rispettiva etichetta.	Nessuna
VP4	ST5	PERF134				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze e riabilitazione	Direzione Generale	Meta struttura medico chimica	GARANI CRISTINA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Neuroscienze e Riabilitazione	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	La ricognizione inventariale è stata affidata ad una ditta esterna, a livello dipartimentale si è proceduto, con la collaborazione dei colleghi che gestiscono l'inventario dei beni patrimoniali, alla presenza in loco per agevolare l'ingresso del personale esterno nei vani che non erano accessibili, informare loro in merito alle diverse attività svolte nei locali dipartimentali e di meta struttura, coadiuvarli nella identificazione della strumentazione scientifica; tale attività è stata preceduta dalla definitiva etichettatura dei cespiti inventariati ma che non avevano ancora ricevuto la rispettiva etichetta.	Nessuna
VP4	ST5	PERF135				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed agrarie	Direzione Generale	Meta struttura medico chimica	BIGONI ELEONORA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed Agrarie	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	poiché la ricognizione inventariale è stata affidata ad una ditta esterna, si è proceduto, con la collaborazione dei colleghi che gestiscono l'inventario dei beni patrimoniali, alla presenza in loco per agevolare l'ingresso del personale esterno nei vani che non erano accessibili, informare loro in merito alle diverse attività svolte nei locali dipartimentali e di meta struttura, coadiuvarli nella identificazione della strumentazione scientifica; tale attività è stata preceduta dalla definitiva etichettatura dei cespiti inventariati ma che non avevano ancora ricevuto la rispettiva etichetta	Nessuna
VP4	ST5	PERF136				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze dell'ambiente e della prevenzione	Direzione Generale	Meta struttura medico chimica	IAZZETTA SALVATORE	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Poiché la ricognizione inventariale è stata affidata ad una ditta esterna, si è proceduto, con la collaborazione di tutti i colleghi afferenti alla Metastruttura, a supportare l'ingresso del personale esterno nei vani che non erano accessibili, informare loro in merito alle diverse attività svolte nei locali dipartimentali e di meta struttura, coadiuvarli nella identificazione della strumentazione scientifica; tale attività è stata preceduta dalla definitiva etichettatura dei cespiti inventariati ma che non avevano ancora ricevuto la rispettiva etichetta.	Nessuna
VP4	ST5	PERF137				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie	Direzione Generale	Meta struttura biologico scient tec	VITALI MAURO	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie	100	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto all'Ufficio Patrimonio nella verifica di tutti gli ambienti di competenza	Nessuna
VP4	ST5	PERF138				Struttura	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche	Direzione Generale	Meta struttura medico chimica	DI BENEDETTO DANIELA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimenti di Scienze Mediche	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	poiché la ricognizione inventariale è stata affidata ad una ditta esterna, si è proceduto, con la collaborazione dei colleghi che gestiscono l'inventario dei beni patrimoniali, alla presenza in loco per agevolare l'ingresso del personale esterno nei vani che non erano accessibili, informare loro in merito alle diverse attività svolte nei locali dipartimentali e di meta struttura, coadiuvarli nella identificazione della strumentazione scientifica; tale attività è stata preceduta dalla definitiva etichettatura dei cespiti inventariati ma che non avevano ancora ricevuto la rispettiva etichetta.	Nessuna
VP4	ST5	PERF139				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Architettura	Direzione Generale	Meta struttura egus	RANERI RICCARDO	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Architettura	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	verifica dell'inventario nei locali del Dipartimento	
VP4	ST5	PERF140				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Economia e Management	Direzione Generale	Meta struttura egus	LUPINI ELEONORA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Economia e Management	% locali revisionati/ locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	effettuata ricognizione	
VP4	ST5	PERF141				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	Direzione Generale	Meta struttura biologico scient tec	FORDIANI PATRIZIA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto all'Ufficio Patrimonio nella verifica di tutti gli ambienti di competenza	nessuna
VP4	ST5	PERF142				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza	Direzione Generale	Meta struttura egus	GUARALDI CHIARA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Giurisprudenza	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto alla ditta Gies nella ricognizione inventariale	
VP4	ST5	PERF143				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Ingegneria	Direzione Generale	Meta struttura biologico scient tec	PERFETTO ARIANNA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Ingegneria	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto all'Ufficio Patrimonio nella verifica di tutti gli ambienti di competenza	Nessuna
VP4	ST5	PERF144				Struttura	Segreteria Amministrativa Dipartimento Studi Umanistici	Direzione Generale	Meta struttura egus	BOTTI ANDREA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Studi Umanistici	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	La Segreteria Amministrativa del Dipartimento ha supportato la società esterna che ha effettuato materialmente la ricognizione generale di inventario nei vari locali	Nessuna particolare criticità da segnalare
VP4	ST5	PERF145	SD028			Struttura	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca	Area Servizi in staff	Ripartizione servizi informatici	FORMIGONI MARCO	Analisi e verifica esistenza utenti e relativo profilo autorizzativo negli applicativi di competenza. Correzione anomalie, avvio nuova procedura di richiesta tramite piattaforma Zammad (ticket) e creazione di un programma di gestione delle autorizzazioni	% di applicativi mappati, verificati ed eventualmente modificati	0%	100%	0%	0%	80%	Estrate tutte le utenze, e bonifica di utenze non più operative (mobilità, dimissioni, quiescenza, ecc.). La bonifica ha permesso di individuare 156 utenze da eliminare. In sviluppo la parte finale del software di gestione delle utenze, in condivisione con l'Ufficio Processi Digitali.	Mancata comunicazione da parte dei responsabili di struttura delle variazioni di accesso delle utenze agli applicativi. In attesa del software di gestione utenze, che permetterà di di avere, da parte dei responsabili, la situazione utenti applicativi relativa alla propria struttura.

VP4	ST5	PERF146	SD029			Struttura	Ufficio Archivio	Area Ricerca e III missione	Ripartizione sistema museale	GIORI DANIELA	Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	Percentuale di materiali disponibili online	30%	70%	0%	0%	80%	1) Schedari della Serie I: completate le trascrizioni di tutti e 4. Quasi ultimata la revisione di dubbi di lettura e refusi. Lo strumento è comunque già utile e utilizzato per guidare le ricerche. 2) Schedatura archivio di deposito dal 1942: completata la ricognizione. In stato avanzato la revisione di refusi. Lo strumento è comunque già sufficiente e utilizzato per guidare le ricerche.	1) Le correzioni sono più complesse del previsto, ma è un bene perché emergono nuove linee di ricerca sulla storia dell'archivio; 2) I tempi di lavoro sugli obiettivi sono stati dimezzati dal trasloco dell'archivio di area tecnica (2024); per questi motivi 2 strumenti di corredo non sono ancora disponibili online.
VP4	ST5	PERF147	SD030		PAPD10	Struttura	Ufficio Assistenza PC Rettorato	Area Servizi in staff	Ripartizione servizi informatici	TESSELLI TIZIANO	Acquisto postazioni di lavoro informatiche necessarie per nuove assunzioni e lavoratori a distanza (previste 50)	numero postazioni acquisite		50	50		100%	Monitoraggio dello stato del magazzino, monitoraggio del mercato, monitoraggio delle necessità e predisposizione documenti istruttori per l'acquisto	Difficile reperimento delle previsioni per assunzioni di personale
VP4	ST5	PERF148	SD032			Struttura	Ufficio Concorsi e docenti a contratto	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione concorsi e personale docente	TOSELLI DANIELA	Inserimento in Titulus registri docenti esterni AA.AA. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 attualmente inseriti solo in ESSE3 per conservazione illimitata	% registri inseriti in Titulus	0%	33%	33%	34%	100%	Inseriti in Titulus i registri AA 2019-2020	
VP4	ST5	PERF151	SD035			Struttura	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione Didattica della Facoltà MFP	MUZZOLI VALERIO	Redazione di linee guide per la gestione amministrativa dei CdS della Facoltà a favore dei Docenti neo eletti Coordinatore di CdS	% di realizzazione del documento	0%	100%	0%	0%	100%	analisi delle fonti documentali e redazione dei contenuti	nessuna
VP4	ST5	PERF153	SD039			Struttura	Ufficio Economato e Gestione Contratti	Area Legale e acquisti	Ripartizione Acquisti	PARESCI ELISA	Predisposizione di una circolare applicativa finalizzata a rendere più agevoli ed uniformare i procedimenti di richiesta di forniture di beni e servizi relativamente ai contratti centralizzati gestiti dall'Ufficio economato e gestione contratti.	% realizzazione circolare	0%	100%	0%	0%	100%	Analisi delle problematiche riscontrate nell'utilizzo delle procedure. Catalogazione delle stesse in base alle tipologie e alle modalità della richiesta per la redazione di una circolare ad ausilio degli uffici afferenti la Sede e i Dipartimenti finalizzata a semplificare e dare uniformità alle procedure di richiesta.	
VP4	ST5	PERF154	SD040			Struttura	Ufficio Fiscale	Area economico finanziaria	Ripartizione trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale	MUTTI MONICA	Dematerializzazione del processo degli allegati al documento gestionale fatture estere. Integrazione nel campo allegati della fattura estera cartacea in U gov. In termini di valore pubblico ciò si tradurrà in un miglioramento delle performance degli addetti, sollevandoli da attività archivistiche	numero di fattura registrate in un anno	0%	100%	0%	0%	100%	Tutte le fatture estere (da paesi ue ed extra ue) cartacee sono state allegate al dg fattura in u gov, per integrazione della registrazione e per la corretta conservazione.	
VP4	ST5	PERF155	SD041			Struttura	Ufficio Formazione e politiche del personale	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione performance e organizzazione	MAREGA MARIA GIOVANNA	Realizzazione di Form per la presentazione delle istanze di SW e TL che inoltre comportino anche la formazione del provvedimento individuale che sia protocollato in automatico	form realizzati entro 60 gg	0%	100%	0%	0%	100%	nessuna. obiettivo realizzato da Roberta Russo	
VP4	ST5	PERF156	SD042			Struttura	Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale	Area Servizi in staff	Ripartizione internazionalizzazione	TONIOLI MAX	Verifica dei requisiti di accesso dei candidati ideonei a partecipare ai percorsi abilitati per posto comune e ai percorsi di specializzazione per le attività di sostegno entro l'avvio delle attività didattiche.	% controlli effettuati sui candidati ideonei all'iscrizione ai corsi e ai percorsi	0%	70%	0%	0%	100%	Predisposizione e verifica della corretta trasmissione della documentazione da parte dei candidati ai percorsi, confronto con le tabelle normative di riferimento per il controllo puntuale dei requisiti e dei titoli di accesso, richiesta di integrazione o conferma del possesso dei requisiti e scioglimento delle riserva di ammissione prevista dai bandi di concorso	
VP4	ST5	PERF157	SD047			Struttura	Ufficio Pagamenti e Certificazione Crediti	Area economico finanziaria	Ripartizione Ragioneria	OCCARI MAURIZIO	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture, allo scopo di migliorare la soddisfazione dei fornitori, ridurre il corrispondente indice nella PCC. Il dato sarà riferito alla sede amministrativa	% pagamenti effettuati entro 30 gg	0%	80%	95%	100%	100%	Costante presidio delle scadenze delle fatture, con eventuale richiesta di liquidazione; emissione dei mandati possibilmente entro la scadenza	Si precisa che il monitoraggio è limitato alla sede. Con l'attuale organizzazione del lavoro e delle competenze questo ufficio non è in grado di svolgere lo stesso monitoraggio per l'intero ateneo
VP4	ST5	PERF158	SD048			Struttura	Ufficio Partecipate	Area Legale e acquisti	Ripartizione Compliance	PREGNOLATO ANNA	Creazione di un database contenente, per ciascun ente partecipato dall'Ateneo (società, consorzi, associazioni, fondazioni), l'elenco dei soggetti delegati negli organi, a partire dall'anno 2023.	% enti mappati / % totale enti	0%	100%	0%	0%	100%	Ricognizione degli enti partecipati dall'Ateneo (società, consorzi, associazioni, fondazioni) e creazione di un database contenente, per ciascun di essi, l'elenco dei soggetti delegati negli organi, a partire dall'anno 2023. Invio del file alla Dirigente in data 19 dicembre 2024.	Nessuna
VP4	ST5	PERF159				Struttura	Ufficio Patrimonio	Area economico finanziaria	Ripartizione Ragioneria	TASSINARI SILVIA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Amministrazione Centrale	% locali revisionati/numero locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto ricognizione Gies, ricognizione beni virtuali e beni portatili (non compresi nell'affidamento)	
VP4	ST5	PERF160	SD049			Struttura	Ufficio Pensioni e Indennità SSN	Area economico finanziaria	Ripartizione trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale	MOLOSSI ALESSANDRA	Ricognizione e corretta esposizione in NPW delle posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, con percentuali diverse e/o alternate, ai fini del calcolo della pensione e del TFS - TFR.	% di posizioni assicurative dei Non Docenti che hanno svolto periodi a part-time, orizzontale, verticale, ciclico, revisionate e pubblicate in NPW	0%	100%	0%	0%	100%	individuati i nominativi da correggere, effettuate le correzioni opportune in banca dati INPS	nessuna
VP4	ST5	PERF161	SD052	ANT017		Struttura	Ufficio Reti e Sistemi	Area Servizi in staff	Ripartizione servizi informatici	ARDIZZONI ENRICO	Attivazione firma con App IO. Firma di contratti e documenti tramite App IO, anche per soggetti privi di credenziali di ateneo o titolari di credenziali, ma a cui non viene rilasciata la firma digitale integrata in ESSE3 e U-SIGN.	Numero di documenti inviati alla firma su App IO		0	100	250	100%	CINECA accetta UNIFE nella sperimentazione in U-Sign della Firma con app IO di Pago PA. Toselli Daniela, Ghedini Massimiliano e Ardizzoni Enrico sono stati accreditati presso Pago PA in data 26/11/2024 (ticket SDSAT-8733)	CINECA ha ritardato più volte nel corso dell'anno la partenza di questo servizio.
VP4	ST5	PERF162	SD053			Struttura	Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni	Area Servizi in staff	Ripartizione Organi centrali	BUZZONI CINZIA	Analisi per passaggio a Titulus Organi V	percentuale	0%	1%	0%	0%	100%	Sono stati ripresi i contatti con il Cineca e in data 12 marzo 2024 si è svolta una riunione, in cui sono stati presentati la nuova versione di Titulus Organi 5 e il Modulo Consiglieri e Senatori, lo strumento di consultazione delle sedute. Durante la riunione si è parlato anche della formazione che fornisce il Cineca, che è rivolta solo all'Ufficio amministratore di Titulus Organi. Successivamente Cineca ci ha fornito dei manuali che sono stati analizzati e ha reso disponibile anche un ambiente di test per verificare eventuali configurazioni necessarie	
VP4	ST5	PERF163	SD054	ANT020		Struttura	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione Segreteria e servizi studenti	CAVALLINI LAVINIA	Realizzazione di un unico canale istituzionale per i reclami studenti all'interno del Sistema di Supporto OnLine SOS per una migliore gestione e monitoraggio.	percentuale reclami studenti attraverso canali non ufficiali	20%	10%	5%	0%	100%	E' stato realizzata una funzione per inserire i reclami nell'area studente del portale SOS, già funzionante per tutte le strutture che erogano supporto online. Sono stati inoltre realizzati dei cruscotti per i responsabili di struttura grazie ai quali monitorare e rispondere ai reclami relativi alla propria struttura ed un cruscotto per l'ufficio URP.	Non tutte le strutture di Ateneo che erogano servizi agli studenti utilizzano SOS per erogare assistenza agli utenti, per questo si sta cercando di favorirne il graduale passaggio. Nel transitorio, l'utenza URP smista le richieste pervenute su SOS verso l'indirizzo email delle strutture che ancora non sono abilitate a riceverle direttamente.
VP4	ST5	PERF164	SD058			Struttura	Ufficio Tesoreria e Fabbisogno	Area economico finanziaria	Ripartizione Ragioneria	MINOTTI LETIZIA	Analisi attendibilità stampe prodotte da UGOV-CO per crediti di esercizi precedenti da incassare, controllo per dipartimenti soppressi a fine 2020, confluiti in nuovi dipartimenti. Verifica esattezza scritture esistenti da bilancio di verifica, produzione stampe p'er i segretari di dipartimento	% di scritture verificate	0%	100%	0%	0%	100%	Prodotti alcuni ticket al centro assistenza di Cineca	Nessuna
VP4	ST5	PERF165	SD061			Struttura	Ufficio Transizione al digitale	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione digitalizzazione processi	FERGNANI FEDERICO	Realizzazione strumento di reportistica web per indicatori di 3° missione	Percentuale degli indicatori visualizzati sul totale di quelli raccolti con l'app 3monitor	0%	100%	0%	0%	100%	Applicativo realizzato con Google Appsheet, attualmente attivo e in uso	
VP4	ST5	PERF166	SD062			Struttura	Ufficio Trattamenti economici personale non strutturato	Area economico finanziaria	Ripartizione trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale	CASARI SARA	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	% di realizzazione di un sistema di ticketing	0%	100%	0%	0%	100%	Si è partiti dalla riorganizzazione email dell'ex ufficio trattamenti economici con attivazione di nuovi indirizzi di posta elettronica per le diverse esigenze e abilitazione dei relativi membri su ogni indirizzo di competenza. Supporto e formazione per l'utilizzo dell'applicativo zammad da parte dell'ufficio web necessario alla gestione del sistema di ticketing rivolto a utenti interni ed esterni. Comunicazione all'utenza dei nuovi indirizzi e nuove modalità di interazione con l'ufficio.	Nessuna.
VP4	ST5	PERF167	SD063			Struttura	Ufficio Trattamenti Economici personale strutturato	Area economico finanziaria	Ripartizione trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale	VENTUROLI BARBARA	Introduzione sistema di ticketing per le richieste di competenza	percentuale di realizzazione	0%	100%	0%	0%	100%	Riorganizzazione delle mail ufficio e attivazione nuovi indirizzi. Supporto e formazione da parte dell'Ufficio web per l'adozione dell'applicativo zammad (sistema di ticketing per utenti interni ed esterni), utile ai fini del monitoraggio delle richieste divise per code.	

VP4	ST5	PERF168	SD064			Struttura	Ufficio Web	Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	Ripartizione tecnologie per la didattica	FERRARI MICHELE	Espansione sistema di trouble ticket	Numero di uffici inseriti in piattaforma	22	24	2	2	100%	impostate code per gli Uffici: Applicativi amministrativi e ricerca, Formazione Insegnanti e formazione internazionale, ingresso nella piattaforma dell'ufficio trattamenti economici	il raggiungimento dell'obiettivo non dipende dal lavoro dell'Ufficio ma dalla volontà ed esigenze di uffici terzi
VP4	ST5	PERF169	SD065			Struttura	Unità Amministrativa	Area Servizi in staff	Ripartizione servizi informatici	TESSELLI TIZIANO	Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della Riparizione Sistemi Informatici	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	90%	95%	0%	0%	100%	Seguimento del processo acquisti, acquisizione e fascicolazione documenti complementari e tenuta registro	Problemi di adattamento nel passaggio di competenza degli acquisti informatici
VP4	ST5	PERF170				Struttura	Meta-Struttura Medico-Chimica	Direzione Generale	Meta struttura medico chimica	PICCHIONI LUCA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario dipartimento	% locali revisionati/locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Poiché la ricognizione inventariale è stata affidata ad una ditta esterna, si è proceduto, con la collaborazione dei colleghi della Meta-Struttura e tecnici, alla presenza in loco per agevolare l'ingresso del personale esterno nei vani che non erano accessibili, informare lor in merito alle diverse attività svolte nei locali dipartimentali e di meta struttura, coadiuvarli nella identificazione della strumentazione scientifica; tale attività è stata preceduta dalla definitiva etichettatura dei cespiti inventariati ma che non avevano ancora ricevuto la rispettiva etichetta.	Nessuna
VP4	ST5	PERF183				Struttura	Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra			GUIDI VINCENZO	Collaborazione con le strutture amministrative per la ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	% locali revisionati / totale locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Completata procedura di ricognizione generale - area di inventario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	
VP4	ST5	PERF186				Struttura	Dipartimento di Medicina Trasazionale e per la Romagna			SECCHIERO Paola	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		6			100%	predisposte n. 6 schede	
VP4	ST5	PERF187				Struttura	Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione			GRASSI LUIGI	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		3			100%	predisposte n. 3 schede	
VP4	ST5	PERF188				Struttura	Dipartimento di Scienze chimiche, farmaceutiche ed agrarie			GUERRINI REMO	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero schede da predisporre		6			100%	n.6 schede predisposte	
VP4	ST5	PERF189				Struttura	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione			BORTOLINI OLGA	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		4			100%	n. 4 schede realizzate	
VP4	ST5	PERF190				Struttura	Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie			PINOTTI MIRKO	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		4			100%	predisposte n. 4 schede	
VP4	ST5	PERF191				Struttura	Dipartimento di Scienze mediche			VOLPATO STEFANO	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		3			100%	predisposte n.3 schede	
VP4	ST5	PERF193				Struttura	Centro Studi sulla Corrosione "Aldo Dacò"			GARAGNANI GIAN LUCA	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		4			100%	n.4 schede predisposte	
VP4	ST5	PERF194				Struttura	Laboratorio centralizzato di ricerca preclinica			GESSI Stefania	Preparazione di schede per il corretto e facile utilizzo delle strumentazioni di base e/o di recente acquisto (ad esclusione delle strumentazioni di particolare complessità), presenti nei laboratori di didattica e/o ricerca, a favore dei giovani collaboratori (Dottorandi/borsisti o tutor) e degli studenti in tirocinio. La tipologia di strumentazioni dovrà essere concordata con il Direttore di Dipartimento.	numero di schede da predisporre		3			100%	predisposte n.3 schede	
VP4	ST5					Individuale				GHERARDI PAOLO	Revisione dell'attuale modello di contabilità analitica in collaborazione con l'Ufficio Controllo di Gestione	100% attività completate al 31/12/2024	0%	0%	0%	0%	100%	Inviata relazione al Direttore Generale in collaborazione con L'Ufficio Controllo di Gestione riguardante l'aggiornamento della struttura di contabilità analitica. In particolare l'aggiornamento ha preso in esame solo la parte di struttura analitica legata all'attività di controllo di gestione, ossia le dimensioni analitiche. La dimensione analitica infatti, costituisce una coordinata aggiuntiva rispetto alle unità analitiche e svolge la funzione di centro di costo/provento.	
VP4	ST5					Individuale				LUPINI ELEONORA	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla circolare n.1 MEF/RGS del 3 gennaio 2024, anche al fine di migliorare la soddisfazione dei fornitori	% fatture pagate entro 30 gg	0%	80%	95%	100%	100%	Puntuale controllo delle fatture pervenute nel cruscotto	Criticità nel confronto con i fornitori in caso di errori o mancata emissione delle fatture.
VP4	ST5					Individuale				MAI BRUNO	Digitalizzazione del processo legato alla gestione dell'Erasmus italiano (DM 548/2024)	% domande gestite digitalmente	0%	100%	0%	0%	100%	Configurazione del sistema esse3 (ambito di mobilità, bandi per le varie destinazioni, template del processo di iscrizione) per consentire agli studenti di presentare domanda online di mobilità in uscita per erasmus italiano, e creazione di relativo monitor online per visualizzare dati delle domande	Nessuna criticità riscontrata
VP4	ST5					Struttura	Ufficio Statistica	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione digitalizzazione processi	FERGNANI FEDERICO	Riorganizzazione raccolta dati relativi al "Conto annuale" e coordinamento in inserimento dati e verifica delle "Tavole di coerenza" e "Squadrature"	% di tabelle compilate	0%	100%	0%	0%	100%	L'ufficio ha realizzato un foglio di google per raccogliere i dati, coordinato le attività degli uffici, inserito i dati nella piattaforma ministeriale ed effettuato le verifiche richieste	
VP4	ST7	PERF052	SD003			Individuale				BINDER ANDREA	Installazione di nuovi defibrillatori automatici in Ateneo, sia al posto dei vecchi modelli semiautomatici, sia in nuovi luoghi in cui oggi non è presente il DAE; la copertura territoriale sarà tale da garantire la vicinanza dell'apparecchio alle strutture e agli edifici universitari secondo le più recenti norme di legge.	numero di apparecchi nuovi installati		34			100%	pianificazione e coordinamento con ditta installatrice e con i coordinatori dell'emergenza delle strutture di Ateneo	
VP4	ST7	PERF078		ANT003		Individuale				CARIANI PATRIZIA	Partecipazione alla mappatura dei processi delle aziende sanitarie di riferimento in cui è coinvolto l'Ateneo	percentuale di processi condivisi preventivamente con l'Ateneo	0%	100%	0%	0%	100%	E' stata portata a termine l'attività di collaborazione per la definizione di tutti i processi delle aziende sanitarie ferraresi AOU e AUSL che impattano sulle attività della Ripartizione Rapporti con SSN di Unife, al fine di migliorarne l'efficienza.	nessuna

VP4	ST7	PERF172				Struttura	Ufficio Rapporti con enti sanitari	Area Servizi in staff	Ripartizione rapporti SSN	CARIANI PATRIZIA	Linee guida per gli specializzandi immatricolati, sui servizi a loro dedicati nell'azienda sanitaria (orari, frequenze, assenze, camici, badge, mensa, radioprotezione, sorveglianza sanitaria, sicurezza)	specializzandi informati	0%	80%	100%	0%	100%	Analizzando le maggiori richieste, segnalazioni e difficoltà riscontrate da parte dei nostri specializzandi, sono state definite e redatte delle Linee Guida, continuamente aggiornate, allo scopo di fornire tutte le informazioni utili alle attività degli specializzandi. Questo documento è stato pubblicato sul sito dell'Ufficio Rapporti con SSN al link https://www.unife.it/it/menu-profilati/enti-e-aziende/rapporti-ssn	nessuna
VP4	ST8	PERF079				Individuale				GALVAN GIUSEPPE	comparto di Via Savonarola: consegna progetto esecutivo in RER per ottenimento autorizzazione sismica e bando per la consegna dei lavori	grado raggiungimento attività programmate	0%	40%	60%	0%	100%	Ottenuta autorizzazione sismica e finanziabilità di Palazzo Gulinelli, consegnato progetto esecutivo Palazzo renata di Francia	tempi molto lunghi di risposta da parte del commissario di governo
VP4	ST8	PERF080				Individuale				GALVAN GIUSEPPE	Ottenimento di spazi supplementari, entro le mura cittadine da adibire ad uffici per dare spazio all'aumento di personale PTA	% spazi ottenuti / spazi da ottenere entro il 30/9/2024	0%	100%	0%	0%	100%	individuati gli spazi presso V.le Cavour 34 (circa 80 posti ufficio) e avviate le trattative per il contratto di affitto e per l'esecuzione dei lavori per ospitare il personale PTA	tempi di risposta della proprietà
VP4	ST8	PERF081	SD014		PAP004	Individuale				LEPORE AMEDEO	Interventi di messa a norma antincendio di alcune strutture di Ateneo	SCIA antinc presente su totale da fare	20%	40%	75%	100%	100%	attribuzione di tutti gli incarichi ai professionisti interessati ed individuazione della ditta esecutrice	svolgimento delle gare di appalto
VP4	ST8	PERF083				Individuale				RIZZI MARIA ANTONIETTA	Predisposizione vademecum/checklist per portineria senza didattica al fine di garantire un migliore passaggio di consegne tra personale interno ed esterno	1 tipologia checklist su totale n. 2 tipologie	1	2			100%	Mappatura delle attività di pertinenza del personale di portineria Unife ed esterno, in servizio presso le strutture in cui non viene svolta l'attività didattica. A tal fine si è fatto riferimento al Capitolato Tecnico della Convenzione Intercent-ER per i servizi di portierato e servizi ausiliari a cui ha aderito Unife per il periodo 2020/2024 e alle comunicazioni inviate dall'Ufficio Vigilanza e Portinerie al personale di portineria, inerenti lo svolgimento di alcune attività di pertinenza. Successiva predisposizione del vademecum/checklist per garantire un migliore passaggio di consegne tra il personale di portineria interno ed esterno.	
VP4	ST8	PERF085				Individuale				TRAINA CECILIA	Rimodulazione del Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013-14-15-18 OOPP, BBCC ed Edilizia Scolastica- Università a partire dalla nuova ordinanza regionale e in funzione delle mutate esigenze dell'Ateneo	Percentuale avanzamento aggiornamento rispetto all'ultimo programma inviato	0%	100%	0%	0%	100%	Condivisione delle necessità di rimodulazione con il Responsabile della Ripartizione, il Dirigente e i Delegati, verifica della redistribuzione dei fondi di cofinanziamento e della necessità di stanziamento di nuovi fondi da parte dell'Ateneo, predisposizione della Delibera del CdA di approvazione della Rimodulazione, invio della proposta alla Regione Emilia-Romagna per approvazione	
VP4	ST8	PERF173				Struttura	Ufficio Ambiente	Area Tecnica		ALBERTI ALESSIA	Smaltimento dei materiali non più utilizzabili (vecchi arredi, apparecchiature varie) e dei reagenti chimici obsoleti presenti negli spazi del dip. di Sc. dell'Amb. e della Prevenz. presso palazzo Turchi di Bagno e i VIB, ai fini della bonifica dei locali e della loro messa in sicurezza antincendio.	kg rifiuti smaltiti/kg rifiuti totali	0%	100%	0%	0%	100%	Sopralluoghi con le ditte incaricate per gli smaltimenti delle diverse tipologie di rifiuto per la valutazione della logistica degli interventi e la corretta classificazione dei rifiuti. Pianificazione, esecuzione e monitoraggio degli interventi. Effettuazione degli adempimenti ambientali previsti dalla normativa.	
VP4	ST8	PERF174				Struttura	Ufficio Amministrativo sicurezza e sorveglianza sanitaria	Area Tecnica		BINDER ANDREA	Modifica alla procedura di adeguamento dei presidi di primo soccorso (cassette) in tutto l'Ateneo; passaggio da una gestione prevalentemente decentrata, ovvero per singoli dipartimenti, ad una gestione centralizzata sull'ufficio.	% presidi totali (comprensivi di stima aumento numero cassette dislocate)/presidi già monitorati e adeguati centralmente	10%	25%	50%	100%	100%	coordinamento con addetti di primo soccorso per nuove modalità rifornimento presidi e valutazione nuove posizioni (plan do check act)	
VP4	ST8	PERF175			PAP011	Struttura	Ufficio Formazione sicurezza	Area Tecnica		BELLETTINI ELENA	Traduzione in lingua inglese dei corsi di formazione presenti nella piattaforma UNIFESICURA	numero corsi da tradurre (tot 4)		2	2		100%	I pacchetti formativi sono stati tradotti, sottotitolati, e preparati in una sezione moodle preprod, pronti per la pubblicazione e l'apertura agli utenti	Difficoltà di coordinamento con gli altri uffici di area informatica con i quali dobbiamo necessariamente interfacciarci per completare il processo di pubblicazione
VP4	ST8	PERF176	SD043	ANT015		Struttura	Ufficio Gare Lavori Pubblici	Area Tecnica		TRACCHI SIMONE	Adeguamento dei modelli per la gestione della fase di affidamento e di gestione degli appalti al nuovo Codice dei Contratti	Percentuale di documenti aggiornati rispetto al numero degli stessi da quantificare nella fase preliminare dell'obiettivo	0%	100%	0%	0%	100%	È stata predisposta una cartella condivisa all'interno del server dell'Ufficio riportante la modulistica aggiornata al D.lgs. 36/2023	Nessuna
VP4	ST8	PERF177				Struttura	Ufficio LL.PP.	Area Tecnica		TRAINA CECILIA	Predisposizione della parte tecnica dei bandi di gara per l'appalto degli interventi cofinanziati con fondi ministeriali di cui al DM 10 dicembre 2021, n. 1274: Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035, lett. b) e d)	percentuale della documentazione tecnica consegnata per avvio gara	0%	100%	0%	0%	100%	L'ufficio ha raccolto il materiale tecnico, predisposto gli schemi di contratto, collaborato alla stesura dei disciplinari di gara e ha proposto i criteri di valutazione	
VP4	ST8	PERF178				Struttura	Ufficio Manutenzione	Area Tecnica		LEPORE AMEDEO	Implementazione di un sistema di telelettura dei parametri dell'impianto di riscaldamento e di condizionamento del Polo Scientifico e Tecnologico	Percentuale dell'intervento previsto	0%	100%	0%	0%	50%	Sostituzione degli elementi in campo in attesa dell'aggiudicazione per il sistema totale	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto per mancanza di aggiudicazione in tempi ragionevoli
VP4	ST8	PERF179				Struttura	Ufficio Patrimonio Immobiliare e sviluppo edilizio	Area Tecnica		GALVAN GIUSEPPE	Nuovo contratto di locazione unico per aule Via Adelardi e sala studio di Via Cairoli con decorrenza 1/7/2024.	% di realizzazione progetto di locazione unico per aule Via Adelardi e sala studio di Via Cairoli con decorrenza 1/7/2024.	0%	100%	0%	0%	100%	stesura e firma del contratto	nessuna
VP4	ST8	PERF180	SD057			Struttura	Ufficio Supporto RSPP	Area Tecnica		GALLERANI ELEONORA	DVR - test on side sulle cappe chimiche esistenti in Ateneo	totale cappe esistenti meno cappe già verificate	47%	53%	0%	0%	50%	preparazione della documentazione	la gara non è stata conclusa da parte dell'ufficio competente nel 2024
VP4	ST8	PERF181				Struttura	Ufficio Vigilanza e Portinerie	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione PTA	RIZZI MARIA ANTONIETTA	Ricognizione delle chiavi di accesso alle aule e spazi comuni/vani tecnici con particolare riferimento alle chiavi di emergenza	Num. portinerie con personale Unife censite su totale portinerie con personale Unife		9			100%	La ricognizione delle chiavi da parte del personale di portineria afferente all'Ufficio Vigilanza e Portinerie, ha comportato la verifica delle chiavi di accesso alle aule e spazi comuni/vani tecnici e in particolare delle chiavi di emergenza, presenti presso la struttura in cui viene prestato il servizio, al fine di procedere all'identificazione ed eliminazione di quelle inutilizzabili, alla richiesta di copie chiavi mancanti e alla relativa etichettatura.	
VP4	ST8					Individuale				BELLETTINI ELENA	Restyling e pubblicazione in Unifescura dei nuovi percorsi di aggiornamento della formazione lavoratori e relativa comunicazione agli interessati	% di lavoratori a rischio basso invitati a seguire il corso rivisto e aggiornato	0%	100%	0%	0%	100%	Invio email a tutto il personale, sia PTA che di altre tipologie, la cui formazione in materia di sicurezza risultava scaduta in base alle risultanze del software SOSia	Il software SOSIA, compilato manualmente per la maggioranza dei corsi, è potenziale fonte di errore: è dunque possibile che qualche lavoratore non sia stato convocato o, al contrario, che sia stato richiamato a formazione pur avendola già svolta.
VP4	ST8					Individuale				GALLERANI ELEONORA	Valutazione quantitativa (tramite algoritmo ISPRA) del rischio da cancerogeni nei laboratori di didattica e di ricerca	% edifici valutati/edifici da valutare	0%	50%	100%	0%	100%	applicazione dell'algoritmo valutativo, stesura relazione conclusiva, ottenimento firma della Rettrice	
VP4	ST8					Individuale				TRACCHI SIMONE	Presentazione della candidatura al Bando FSC 2021-2027 - Accordo per lo sviluppo e la coesione	% completamento iter presentazione candidatura al 31/12/2024	0%	100%	0%	0%	100%	Con delibera del CdA in data 02/09/2024 è stata approvata la presentazione della manifestazione d'interesse relativa agli interventi di edilizia universitaria al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027 per 4 milioni di euro. La candidatura, unitamente ai progetti esecutivi degli interventi, sono stati inviati entro i termini stabiliti dalla Delibera regionale. La candidatura ha ottenuto esito favorevole quindi, con delibera del CdA del 27/11/2024, è stata approvata la convenzione tra Unife e RER disciplinante le modalità di erogazione del cofinanziamento. La convenzione è stata sottoscritta tra le parti il 04/12/2024.	La sottoscrizione ha richiesto un costante confronto con le strutture regionali e con i professionisti incaricati della progettazione. Le attività di coordinamento svolte hanno consentito, seppur nel poco tempo a disposizione, di rispettare i termini previsti dalla DGR per la presentazione della manifestazione d'interesse.
VP4	ST8					Struttura	Dipartimento di Giurisprudenza			GUARALDI CHIARA	Ricognizione generale di Ateneo 2024 – area di inventario Dipartimento di Giurisprudenza	% locali revisionati / locali da revisionare	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto alla ditta Gies per la ricognizione inventariale 2024	

VP4	ST9	PERF086				Individuale				ALBERTI ALESSIA	Supporto tecnico e operativo in fase di analisi di mercato per l'individuazione del soggetto a cui affidare il noleggio di erogatori di acqua da installare in alcune strutture universitarie. Individuazione dei punti più idonei di installazione. Gestione e monitoraggio nella fase di utilizzo.	numero di erogatori installati/numero totale di erogatori da installare	0%	100%	0%	0%	100%	Supporto tecnico all'ufficio gare per l'affidamento del servizio. Effettuazione sopralluoghi presso le strutture per valutazione della migliore collocazione, fattibilità tecnica e per la installazione delle apparecchiature. Coordinamento nelle varie fasi del progetto, delle varie figure coinvolte: delegato sostenibilità, ditta fornitrice, colleghi ufficio manutenzione, ditta per la predisposizione degli allacci.	
VP4	ST9	PERF087		ANT001		Individuale				BRUTTINI STEFANIA	Analisi di mercato per individuare un operatore economico a cui affidare il noleggio di erogatori di acqua microfiltrata da installare in alcuni plessi dell'ateneo maggiormente frequentati. Il noleggio comprende anche gli interventi di manutenzione ordinaria e quelli relativi ai malfunzionamenti.	numero di distributori installati su n. 3		3			100%	Sono stati installati 3 erogatori di acqua microfiltrata	
VP4	ST10	PERF038	SD026	ANT012		Individuale				BENINI BARBARA	Predisposizione di un prospetto sintetico delle tipologie di attività extra istituzionali suddivise tra liberamente esercitabili, da comunicare, da autorizzare e vietate sulla base del Regolamento di Ateneo e della normativa vigente	(numero attività individuate/ n. attività totali)*100	0%	50%	50%	0%	100%	raccolta casi e predisposizione del prospetto riassuntivo	
VP4	ST10	PERF039				Individuale				FAZI ILARIA	Aggiornamento della segnaletica interna ed esterna presso le strutture dell'Ateneo (obiettivo comune a Ufficio Logistica, vedere tale obiettivo per i dettagli). Contributo: partecipazione alle fasi progettuali che richiedono una verifica della coerenza con l'identità visiva di Ateneo	Avvio della progettazione della segnaletica stradale a copertura del territorio cittadino con le indicazioni delle strutture di Ateneo	0%	100%	0%	0%	100%	Incontro con vincitori bando di gara e verifica impostazioni generali	
VP4	ST10	PERF040				Individuale				GHEDINI MARIA ELENA	Progettazione e avvio della realizzazione della segnaletica interna ed esterna da installare presso le strutture dell'Ateneo che saranno individuate nel corso della fase progettuale, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	% progettazione segnaletica effettuata al 31/12/2024	0%	100%	0%	0%	100%	Con delibera del CdA del 28/05/2024 è stato autorizzato l'espletamento di una procedura per l'affidamento della progettazione, fornitura e posa della segnaletica presso i fabbricati dell'Università degli Studi di Ferrara. L'accordo quadro è stato sottoscritto in data 27/11/2024. Il progetto d'insieme della segnaletica è stato prodotto, nella sua prima versione, in data 13/11/2024.	La progettazione di dettaglio per ciascuna sede dell'Ateneo richiede un rilievo puntuale dell'utilizzo e dell'occupazione per ciascun locale, nonché uno studio accurato delle soluzioni progettuali.
VP4	ST10	PERF041				Individuale				MUZZOLI VALERIO	Aggiornamento del sito web della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	% di completamento adeguamento sito web da aggiornare	0%	100%	0%	0%	100%	impostazione della struttura del sito e redazione dei contenuti	nessuna
VP4	ST10	PERF119				Struttura	Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione	Area Servizi in staff	Ripartizione Qualità, valutazione e cc	MANCINI CINZIA	Predisposizione di bozza di linee guida per l'organizzazione e valorizzazione di eventi	Formula: % strutture che hanno fruito l'evento di condivisione e formazione sul vademecum che sarà organizzato, sul totale delle strutture destinarie	0%	90%	0%	0%	100%	Contattati Uffici coinvolti, recepite indicazioni e fissati appuntamenti per situazioni più complesse	
VP4	ST10	PERF120				Struttura	Ufficio Logistica	Area Tecnica		GHEDINI MARIA ELENA	Progettazione e avvio della realizzazione della segnaletica stradale per l'identificazione delle strutture dell'Ateneo sul territorio, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	% completamento progettazione della segnaletica stradale a copertura del territorio cittadino con le indicazioni della segnaletica stradale identificativa delle strutture di Ateneo al 31/12/2024	0%	100%	0%	0%	100%	In data 31/07/2024 è stato affidato il servizio di progettazione della segnaletica stradale identificativa delle strutture universitarie sul territorio comunale. A seguito di sopralluoghi, rilievi e incontri con gli uffici comunali competenti e dopo la redazione di diverse soluzioni è stato definito il progetto, che è stato inviato formalmente al Comune di Ferrara il 10/12/2024 per autorizzazione.	La progettazione di dettaglio della segnaletica stradale ha richiesto un preliminare rilievo della segnaletica esistente obsoleta e un nuovo studio dei percorsi di progetto per il raggiungimento delle sedi universitarie. Il progetto, necessariamente condiviso con il Comune di Ferrara, ha dovuto identificare soluzioni progettuali esecutive di dettaglio.
VP4	ST10	PERF121	SD050			Struttura	Ufficio Personale Docente	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione concorsi e personale docente	BENINI BARBARA	Aggiornamento delle pagine web di competenza dell'ufficio all'interno del sito istituzionale Unife.it	(n. pagine modificate / n. pagine totali) * 100	0%	30%	70%	0%	100%	sono state aggiornate e pubblicate le pagine web relative a n. 13 argomenti di competenza dell'ufficio	
VP4	ST10	PERF122				Struttura	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione PTA	TRAPANI SABRINA	Implementazione pagine web dedicate alle presenze ed alla carriera del PTA	Numero argomenti con pagina web esplicativa su totale numero argomenti		3		3	100%	Inserite pagine web descrittive dei vari istituti	
VP4	ST10	PERF123	SD051			Struttura	Ufficio Protocollo	Area Personale, performance e semplificazione	Ripartizione digitalizzazione processi	ROSA ALESSANDRO	Realizzazione di una sotto-sezione Q&A nella sezione della Intranet dedicata al Protocollo, redatta sulla base di quanto emerge dalla consulenza prestata quotidianamente all'utenza e dai ticket Cineca	numero di Q&A realizzate		30			100%	Redatte n. 35 FAQ sull'utilizzo di Titulus, formulate sulla base della consulenza prestata quotidianamente all'utenza e delle risposte relative ai ticket inviati a Cineca.	Nessuna criticità da segnalare.
VP4	ST10	PERF124	SD055	PAP013		Struttura	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	Area Servizi in staff	Ripartizione marketing e comunicazione	FAZI ILARIA	Condivisione e verifica della bozza delle "Linee guide per eventi" (obiettivo 2023) con gli uffici coinvolti nel processo e recepimento di eventuali integrazioni, aggiustamenti, necessità di approfondimento, con conseguente adeguamento del documento.	Uffici coinvolti per tutti gli aspetti di competenza sul totale degli uffici interessati nel processo	10%	90%	0%	0%	100%	Invio della bozza di vademecum con tutti gli uffici coinvolti nello stesso; recepimento indicazioni dagli stessi e programmazione incontri per le tematiche più complesse	