



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE

ALLEGATO 2

Obiettivi di Performance individuale

Personale Dirigenziale

Rendicontazione dei risultati raggiunti anno 2024



Sommario

<i>Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici</i>	1
Obiettivi di Performance di struttura	1
Obiettivi di Performance individuale	5
Comportamenti professionali	9
<i>Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti</i>	16
Obiettivi di Performance di struttura	16
Obiettivi di Performance individuale	20
Comportamenti professionali	22
<i>Ripartizione Economico Patrimoniale</i>	29
Obiettivi di Performance di struttura	29
Obiettivi di Performance individuale	33
Comportamenti professionali	35
<i>Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali</i>	42
Obiettivi di Performance di struttura	42
Obiettivi di Performance individuale	48
Comportamenti professionali	51
<i>Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale</i>	58
Obiettivi di Performance di struttura	58
Obiettivi di Performance individuale	63
Comportamenti professionali	66



Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici Obiettivi di Performance di struttura



Obiettivo Strategico: 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - **Obiettivo operativo:** 2.2 PS Nuovi applicativi ed accesso ubiquo agli stessi

Aree responsabili: Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
N.2.2.2 PS Numero di applicativi sviluppati ed integrati sui portali di Ateneo	Attivazione dell'applicativo per la dematerializzazione degli ordini di servizio della Direzione Generale e dei Dirigenti, finalizzato al fascicolo elettronico del dipendente	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Studio preliminare della piattaforma da attivare e con tutti gli attori del sistema	Ingegnerizzazione del portale	Attivazione del portale

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Nel corso del 2024 sono state raccolte le specifiche e sviluppato l'applicativo seguendo una metodologia Agile con successivi affinamenti/adattamenti dell'applicativo. L'applicativo è stato rilasciato definitivamente ed attivato nell'ambiente di produzione ad inizio Dicembre 2024. Nel corso dell'anno 2024 sono state effettuate diverse sessioni dimostrative rivolte al personale maggiormente coinvolto nei processi impattati dall'applicativo.

Budget destinato: € 15.000

Budget speso: € 15.000

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza- **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.1.2.1 PS Ore medie di formazione fruite dal PTA in materia di prevenzione della corruzione	≥ 6 ore fruite	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Analisi dei fabbisogni formativi	≥ 3 ore fruite	≥ 6 ore fruite

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Fruiti sulla piattaforma Federica sono stati seguiti i seguenti corsi:

- La prevenzione della corruzione nelle Università;
- Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione;
- Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università;
- Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- L'attività amministrativa: principi regole e prassi;
- L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici;
- Semplificazione Amministrativa.

Budget destinato € 170.000,00 (Budget destinato a tutto il Piano di Formazione)

Budget speso € 206.038,04 (sono stati spesi ulteriori € 36.038,04 a valere sui residui della PRO3 2021 – 2023).

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguare alla nuova organizzazione la Carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi resi	100% dei servizi erogati mappati da ciascuna articolazione dell'Ateneo all'interno della Carta dei servizi	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
40% dei servizi mappati	75% dei servizi mappati	100% dei servizi mappati

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

I servizi sono stati tutti mappati per ogni Ufficio della Ripartizione e inseriti nella Carta dei Servizi.

Budget destinato € /

Budget speso € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivi di Performance individuale



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Rispetto dei tempi di pagamento

Aree responsabili: Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Tempo medio di ritardo	≤0	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
OFF	OFF	ON

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Il tempo medio ponderato di ritardo è pari a 20,8 giorni. Il dato è estratto dal portale "Area RGS" del MEF. Pertanto il target risulta raggiunto.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - **Obiettivo operativo:** Sviluppare servizi da integrare sui portali di Ateneo

Aree responsabili: Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Numero di servizi integrati attivati	Almeno 10 servizi integrati attivati	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Almeno 4 servizi integrati attivati	Almeno 8 servizi integrati attivati	Almeno 10 servizi integrati attivati

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Sono stati attivati 15 servizi integrati (Compensi, Certificazione Unica (CU), Cedolino, Rimborsi dipendenti, Tasse e Contributi, Libretto Studente, Concorsi, Placement, Io ti guido, Esito Pratiche, Tessera dello studente, Docenti, PTA, Aggiornamento servizi, Studenti).

Budget destinato: € 49.000

Budget speso: € 35.576

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** 1.3 Semplificazione dei regolamenti e delle procedure

Aree responsabili: Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
ON-OFF	Presentazione agli Organi del nuovo Regolamento in materia di proprietà intellettuale	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Analisi del regolamento attuale	Ricognizione presso i Dipartimenti e le strutture centrali sulle criticità del regolamento vigente	Predisposizione del nuovo regolamento e presentazione agli Organi

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Il regolamento è stato predisposto ma non è stato presentato agli Organi.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Comportamenti professionali





Comportamento atteso: Mantenimento/Accrescimento dei risultati conseguiti nell'analisi dell'efficacia percepita dagli utenti rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice

INDICATORE DI RISULTATO		
Livello di soddisfazione medio riportato nell'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice $\geq 3,5$		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il valore emerso dalle risultanze relative all'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del progetto Good Practice, analizzato in sede di riunione di valutazione congiunta con il Direttore Generale, è pari a 4,04.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Sviluppo delle competenze

INDICATORE DI RISULTATO		
Rispettare i fabbisogni formativi mediante la pianificazione di specifiche attività di formazione, a garanzia dell'acquisizione di competenze professionali; promozione della formazione; partecipazione attiva anche del personale assegnato ad iniziative di sviluppo di competenze		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Per conseguire gli obiettivi formativi trasversali, previsti dalle recenti indicazioni ministeriali in materia di valorizzazione del capitale umano, è stato assunto un ruolo attivo nell'adesione e nella pianificazione della piattaforma "Syllabus: nuove competenze per le pubbliche amministrazioni", che contribuisce all'entry point del sistema formativo pubblico. L'area organizzativa di competenza è stata, altresì, protagonista della programmazione e dell'attuazione dei percorsi volti all'inserimento del personale neoassunto, per fornire competenze e Soft Skills finalizzate al ruolo da ricoprire. Con riguardo, ai percorsi obbligatori previsti dall'Amministrazione



nell'ambito della piattaforma Federica Web Learning si evidenzia che la promozione attuata è risultata efficace, ciò attestabile dalla partecipazione attiva del personale afferente alla propria area organizzativa.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Capacità di superare gli schemi consolidati

INDICATORE DI RISULTATO		
Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Si considera di aver riconosciuto l'importanza di pianificare efficientemente le azioni necessarie a rispondere alle esigenze in continua evoluzione dell'Amministrazione, soprattutto in relazione alle linee di programmazione ministeriali, considerando implicazioni ed eventuali impatti futuri. A riguardo, si evidenzia il ruolo di impulso assunto nella redazione del Piano Strategico, della Programmazione triennale e del Piano Triennale dell'Informatica.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Conseguire i risultati per realizzare valore pubblico

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica; Perseguire l'obiettivo tenendo conto di tutte le risorse disponibili; avere un confronto per individuare strategie più efficaci porre il valore pubblico da perseguire al primo posto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo



Attestazione dell'attività svolta:

I risultati ottenuti hanno registrato un impatto positivo sugli stakeholder di riferimento, contribuendo a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi. Si evidenzia il forte impegno profuso nell'individuazione di obiettivi sfidanti, anche di digitalizzazione.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Agire velocemente con decisione e tempestività

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

È stato assunto un comportamento proattivo a fronte di criticità e di emergenti difficoltà operative. Sono state analizzate rapidamente le situazioni, anche mediante una comunicazione aperta e trasparente con il proprio team e con la governance.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Riconoscere la capacità di agire delle persone

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere le competenze dei propri collaboratori e motivarli attraverso l'ascolto e il confronto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo



Attestazione dell'attività svolta:

Si ritiene di aver promosso la crescita personale e professionale dei propri collaboratori, incoraggiando gli stessi a condividere feedback e a lavorare insieme per raggiungere obiettivi comuni, pienamente raggiunti. Ciclicamente vengono attuati momenti informali di confronto e di dialogo, oltre che strumenti di autovalutazione in materia di performance.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Assumersi le proprie responsabilità

INDICATORE DI RISULTATO		
Compiere scelte efficaci; agire prontamente a fronte di situazioni impreviste o critiche; tollerare pressioni; attivarsi di fronte a un problema o opportunità prendendo rapidamente decisioni pertinenti		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Sono state affrontate con attenzione e accurata ponderazione tutte le problematiche sorte, portando a termine i progetti previsti, attuando scelte consapevoli ed affrontandone le conseguenze e i risvolti organizzativi.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Costruire team ed alte performance

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Sono state riconosciute e valorizzate le caratteristiche e i singoli contributi resi dai propri collaboratori, offrendo opportunità di formazione, nonché attraverso l'attribuzione di specifiche responsabilità nell'ambito delle procedure di competenza.



Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Essere un modello di integrità ed etica professionale

INDICATORE DI RISULTATO		
Gestire l'autorità con equilibrio, operando in tutte le occasioni che comportano l'assunzione di poteri formali in modo corretto e trasparente; Mantenere un'efficienza lavorativa costante anche in condizioni di forte stress e di conflitto, nel rispetto delle norme organizzative		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Sono stati incoraggiati e promossi comportamenti etici all'interno del proprio team, adottando un approccio aperto, condiviso e trasparente nella gestione operativa mediante riunioni e incontri diretti. Con impegno sono state adottate strategie per equilibrare i carichi di lavoro e, pertanto, prevenire situazioni di stress lavorativo.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture

INDICATORE DI RISULTATO		
Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$)		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2024 è pari a 0,95.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di programmazione, di coordinamento e controllo del lavoro agile

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire gli obiettivi e i risultati attesi, anche con riguardo alle attività svolte in lavoro agile o in telelavoro, promuovendo l'orientamento alla qualità e al risultato e di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Nell'anno 2024 il personale afferente alla Ripartizione che ha stipulato accordi individuali di lavoro agile è stato pari a n. 10 unità. Come da PIAO, sono stati pianificate le attività da svolgere, adottando un approccio per obiettivi, la cui realizzazione è stata monitorata tramite report periodici.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti Obiettivi di Performance di struttura



Obiettivo Strategico: 11. Spazi e strutture funzionali e accoglienti - **Obiettivo operativo:** Gestione delle procedure per gli acquisti delle attrezzature scientifiche per l'attuazione del PNRR Spoke 3 e Spoke 7

Aree responsabili: Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Numero delle procedure avviate	≥ 6 procedure avviate	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
≥ 2 procedure avviate	≥ 4 procedure avviate	≥ 6 procedure avviate

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

In linea con il target previsto per il raggiungimento dell'obiettivo sono state avviate in totale n. 8 procedure. Di seguito i dettagli: Spoke3: n. 4 procedure avente ad oggetto: aliante sottomarino autonomo; modulo batterie "fuel cell"; Sailbuoy Mk 4; sonda CTD; Spoke7: n. 4 procedure aventi ad oggetto. Sistema di acquisizione dati Micro-Measurements System 8000; Software per l'acquisizione e l'analisi sperimentale delle deformazioni/sollecitazioni; Tavola vibrante biassiale; WR-25XP radar meteorologico.

Budget destinato: € 690.481,35

Budget speso: € 144.643,00 (importo riferito alle gare già chiuse e forniture già pervenute)

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza- **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.1.2.1 PS Ore medie di formazione fruita dal PTA in materia di prevenzione della corruzione	≥ 6 ore fruita	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Analisi dei fabbisogni formativi	≥ 3 ore fruita	≥ 6 ore fruita

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguate	No

Attestazione dell'attività svolta:

In linea in relazione alle attività svolte ai fini del raggiungimento dell'obiettivo fissato. In particolare i corsi fruiti resi dall'Amministrazione sono i seguenti:

- La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti alla luce delle disposizioni di ANAC - giorni 22 e 23 maggio 2024;
- Gli acquisti sul MePA: guida operativa su procedure negoziate e affidamenti diretti dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023). La gestione full digital delle gare: gli errori da evitare - "la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti alla luce delle disposizioni di ANAC".

Budget destinato: € 170.000,00 (Budget destinato a tutto il Piano di Formazione)

Budget speso: € 206.038,04 (sono stati spesi ulteriori € 36.038,04 a valere sui residui della PRO3 2021 – 2023).

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguare alla nuova organizzazione la Carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi resi	100% dei servizi erogati mappati da ciascuna articolazione dell'Ateneo all'interno della Carta dei servizi	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
40% dei servizi mappati	75% dei servizi mappati	100% dei servizi mappati

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

I servizi di competenza di tutti gli uffici tecnici, legali, economici e dell'ufficio sicurezza sono stati regolarmente comunicati alle unità competenti per l'aggiornamento del documento. I servizi sono visualizzabili nella pagina web del sito istituzionale di Ateneo dedicata alla Carta dei servizi: https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Carta_dei_servizi.

Budget destinato € /

Budget speso € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivi di Performance individuale



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Rispetto dei tempi di pagamento

Aree responsabili: Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Tempo medio di ritardo	≤0	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
OFF	OFF	ON

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Il tempo medio ponderato di ritardo è pari a 20,8 giorni. Il dato è estratto dal portale "Area RGS" del MEF. Pertanto il target risulta raggiunto.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Comportamenti professionali





Comportamento atteso: Mantenimento/Accrescimento dei risultati conseguiti nell'analisi dell'efficacia percepita dagli utenti rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice

INDICATORE DI RISULTATO		
Livello di soddisfazione medio riportato nell'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice $\geq 3,5$		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il valore emerso dalle risultanze relative all'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del progetto Good Practice, analizzato in sede di riunione di valutazione congiunta con il Direttore Generale, è pari a 4,19.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Sviluppo delle competenze

INDICATORE DI RISULTATO		
Rispettare i fabbisogni formativi mediante la pianificazione di specifiche attività di formazione, a garanzia dell'acquisizione di competenze professionali; promozione della formazione; partecipazione attiva anche del personale assegnato ad iniziative di sviluppo di competenze		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

In aggiunta ai percorsi formativi obbligatori predisposti dall'Amministrazione, si è provveduto alla pianificazione di specifici percorsi formativi, alla luce dell'aggiornamento della disciplina in materia di appalti pubblici, al fine di garantire l'acquisizione e lo sviluppo di maggiori e specifiche competenze professionali del personale afferente alla Ripartizione Legale Gare e Contratti. Si evidenzia che la promozione dei percorsi formativi è risultata efficace, ciò attestabile dalla partecipazione attiva del suddetto personale.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di superare gli schemi consolidati

INDICATORE DI RISULTATO		
Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Nel ruolo di dirigente si considera di aver riconosciuto l'importanza di adattarsi e innovare per rispondere alle esigenze in continua evoluzione dell'Amministrazione, considerando implicazioni ed eventuali impatti futuri. Si evidenzia in tal senso l'impegno profuso per la realizzazione del Campus universitario nell'ex arsenale militare.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Conseguire i risultati per realizzare valore pubblico

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica; Perseguire l'obiettivo tenendo conto di tutte le risorse disponibili; avere un confronto per individuare strategie più efficaci porre il valore pubblico da perseguire al primo posto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

La Programmazione dei lavori pubblici, in quanto declinazione delle azioni strategiche definite dalla governance, è la dimostrazione di come l'azione svolta sia sempre orientata alla realizzazione di Valore Pubblico, quale obiettivo da perseguire al primo posto.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Agire velocemente con decisione e tempestività

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Le decisioni sono state assunte in modo informato, condiviso e tempestivo, analizzando rapidamente le informazioni disponibili e identificando soluzioni efficaci alla luce del contesto e delle risorse a disposizione.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Riconoscere la capacità di agire delle persone

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere le competenze dei propri collaboratori e motivarli attraverso l'ascolto e il confronto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Conoscere i propri collaboratori, il loro profilo di competenza, i punti di forza e di debolezza sono considerati elementi essenziali per valorizzare e motivare; ciò avviene attraverso incontri di confronto e di dialogo, momenti di autovalutazione, nonché promuovendo la partecipazione a percorsi formativi per lo sviluppo delle specifiche competenze.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Assumersi le proprie responsabilità

INDICATORE DI RISULTATO		
Compiere scelte efficaci; agire prontamente a fronte di situazioni impreviste o critiche; tollerare pressioni; attivarsi di fronte a un problema o opportunità prendendo rapidamente decisioni pertinenti		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Nella gestione delle procedure di competenza si ritiene di essersi fatto carico delle incombenze e delle problematiche sorte, ricercando tempestivamente soluzioni efficaci. Le procedure di gara gestite sono un esempio del comportamento reso.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Costruire team ed alte performance

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

La valorizzazione del personale afferente all'area organizzativa avviene tramite la promozione di forme di confronto in materia di valutazione della performance, nonché attraverso la costituzione di gruppi di lavoro a supporto delle strutture interne per la predisposizione di gare.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Essere un modello di integrità ed etica professionale

INDICATORE DI RISULTATO		
Gestire l'autorità con equilibrio, operando in tutte le occasioni che comportano l'assunzione di poteri formali in modo corretto e trasparente; Mantenere un'efficienza lavorativa costante anche in condizioni di forte stress e di conflitto, nel rispetto delle norme organizzative		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Nell'espletamento delle delicate attività di competenza si è agito in modo coerente con i valori etici e di comportamento. L'azione è risultata efficiente anche in presenza di condizioni di stress dovute a tempistiche spesso stringenti. Si evidenzia, a riguardo, l'applicazione dei piani di sviluppo edilizio d'Ateneo e la valorizzazione del patrimonio immobiliare, garantendo la programmazione ed esecuzione degli investimenti edilizi, dei servizi e degli interventi manutentivi.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture

INDICATORE DI RISULTATO		
Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$)		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2024 è pari a 0,79.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di programmazione, di coordinamento e controllo del lavoro agile

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire gli obiettivi e i risultati attesi, anche con riguardo alle attività svolte in lavoro agile o in telelavoro, promuovendo l'orientamento alla qualità e al risultato e di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Nell'anno 2024 il personale afferente alla Ripartizione che ha stipulato accordi individuali di lavoro agile è stato pari a n. 26 unità. Come da PIAO, sono stati pianificate le attività da svolgere, adottando un approccio per obiettivi, la cui realizzazione è stata monitorata tramite report periodici.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Ripartizione Economico Patrimoniale

Obiettivi di Performance di struttura



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Riduzione del tempo di esecuzione rispetto alla gestione tradizionale

Aree responsabili: Ripartizione Economico Patrimoniale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio in anticipo di almeno 1 mese rispetto al precedente anno	Nr. 1 proposta presentata in anticipo	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio in ritardo rispetto al precedente anno	Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio secondo la medesima tempistica dell'anno precedente	Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio in anticipo di almeno 1 mese

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguate	No

Attestazione dell'attività svolta:

Il bilancio di esercizio per l'anno 2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione assunta nella seduta del 24 luglio 2024, in anticipo di tre mesi rispetto all'approvazione del bilancio di esercizio 2022, avvenuta a seguito di deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 ottobre 2023. Pertanto il target è stato raggiunto.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Economico Patrimoniale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.1.2.1 Ore medie di formazione fruita dal PTA in materia di prevenzione della corruzione	≥ 6 ore fruita	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Analisi dei fabbisogni formativi	≥ 3 ore fruita	≥ 6 ore fruita

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Mediante il portale Federica Web Learning è stato portato a termine il percorso formativo "La prevenzione della corruzione nelle Università" in data 29.06.2024 e il corso "Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione" in data 02.07.2024. Il numero delle ore formative fruita è superiore a 6, pertanto il target è stato raggiunto.

Budget destinato: € 170.000,00 (Budget destinato a tutto il Piano di Formazione)

Budget speso: € 206.038,04 (sono stati spesi ulteriori € 36.038,04 a valere sui residui della PRO3 2021 – 2023).

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Economico Patrimoniale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguare alla nuova organizzazione la Carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi resi	100% dei servizi erogati mappati da ciascuna articolazione dell'Ateneo all'interno della Carta dei servizi	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
40% dei servizi mappati	75% dei servizi mappati	100% dei servizi mappati

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Al fine di adeguare la Carta dei servizi alla nuova organizzazione è stata effettuata una mappatura completa di tutti i servizi erogati dalla struttura di propria afferenza. La mappatura è stata tempestivamente trasmessa agli uffici competenti nei termini dagli stessi assegnati. Pertanto il target è stato raggiunto.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivi di Performance individuale





Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Rispetto dei tempi di pagamento

Aree responsabili: Ripartizione Economico Patrimoniale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Tempo medio di ritardo	≤0	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
OFF	OFF	ON

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Il tempo medio ponderato di ritardo è pari a 20,8 giorni. Il dato è estratto dal portale "Area RGS" del MEF. Pertanto, il target risulta raggiunto.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Comportamenti professionali





Comportamento atteso: Mantenimento/Accrescimento dei risultati conseguiti nell'analisi dell'efficacia percepita dagli utenti rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice

INDICATORE DI RISULTATO		
Livello di soddisfazione medio riportato nell'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice $\geq 3,5$		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il valore emerso dalle risultanze relative all'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del progetto Good Practice, analizzato in sede di riunione di valutazione congiunta con il Direttore Generale, è pari a 4,36.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Sviluppo delle competenze

INDICATORE DI RISULTATO		
Rispettare i fabbisogni formativi mediante la pianificazione di specifiche attività di formazione, a garanzia dell'acquisizione di competenze professionali; promozione della formazione; partecipazione attiva anche del personale assegnato ad iniziative di sviluppo di competenze		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

La valorizzazione delle persone è attuata mediante la promozione di percorsi formativi non soltanto di carattere generale ma, altresì, di carattere specialistico, destinati a determinate figure professionali. Le attività svolte dalla Ripartizione di competenza necessitano difatti di un continuo aggiornamento e accrescimento professionale, in considerazione della complessità della normativa di settore. Con riguardo alla partecipazione del personale ai suddetti percorsi se ne rappresenta una diffusa adesione.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di superare gli schemi consolidati

INDICATORE DI RISULTATO		
Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Le attività e le procedure amministrative di competenza implicano una capacità analitica, nonché di pianificazione e controllo strategico delle risorse economiche e finanziarie dell'Amministrazione. Questo richiede una valutazione dei possibili effetti delle azioni da perseguire, non solo sul breve termine, ma anche considerando eventuali implicazioni nel lungo periodo, fattori di sostenibilità, ed adattamenti necessari per affrontare future ed eventuali difficoltà o opportunità.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Conseguire i risultati per realizzare valore pubblico

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica; Perseguire l'obiettivo tenendo conto di tutte le risorse disponibili; avere un confronto per individuare strategie più efficaci porre il valore pubblico da perseguire al primo posto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Si ritiene di aver operato, nello svolgimento delle attività di competenza, secondo una logica tesa all'attuazione degli obiettivi di valore pubblico stabiliti dalla governance, alla luce delle esigenze manifestate dai vertici. A riguardo, il notevole impegno profuso per completare l'integrazione tra i cicli del bilancio e quello della performance, ne sono un esempio.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Agire velocemente con decisione e tempestività

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Le decisioni adottate sono state basate su una valutazione ponderata dei dati, delle risorse disponibili e delle potenziali conseguenze. Questo approccio analitico ha permesso di minimizzare i rischi e a massimizzare i risultati. Preme evidenziare, a riguardo, come la programmazione e l'elaborazione del budget abbia assicurato equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Riconoscere la capacità di agire delle persone

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere le competenze dei propri collaboratori e motivarli attraverso l'ascolto e il confronto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Si reputa di motivare le risorse umane, rapportandosi quotidianamente per l'individuazione delle risoluzioni da adottare nei tempi previsti, e interpretando le esigenze di ciascuno, riconoscendo e valorizzando, tramite la promozione di specifici percorsi formativi, le caratteristiche dei propri collaboratori per favorirne la crescita e lo sviluppo.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Assumersi le proprie responsabilità

INDICATORE DI RISULTATO		
Compiere scelte efficaci; agire prontamente a fronte di situazioni impreviste o critiche; tollerare pressioni; attivarsi di fronte a un problema o opportunità prendendo rapidamente decisioni pertinenti		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Pur avendo una visione chiara degli obiettivi strategici definiti, si è consapevoli che i contesti possono cambiare rapidamente. Rispetto a tali problematiche si considera di aver dimostrato flessibilità nell'adattare le strategie e gli obiettivi in risposta ai cambiamenti esterni o a nuove informazioni, modulando le scelte in modo informato ed efficiente.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Costruire team ed alte performance

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Ciclicamente sono attuati meccanismi di feedback e di comunicazione. A titolo esemplificativo si citano:

- le forme di autovalutazione attuate per la misurazione della performance, che formano oggetto di confronto per la valutazione degli obiettivi assegnati;
- l'attribuzione di alcune procedure complesse e/o trasversali mediante la costituzione di gruppi di lavoro (si pensi all'integration teams per la redazione del PIAO).

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Essere un modello di integrità ed etica professionale

INDICATORE DI RISULTATO		
Gestire l'autorità con equilibrio, operando in tutte le occasioni che comportano l'assunzione di poteri formali in modo corretto e trasparente; Mantenere un'efficienza lavorativa costante anche in condizioni di forte stress e di conflitto, nel rispetto delle norme organizzative		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

I comportamenti resi sono stati orientati all'integrità e all'interesse generale dell'Ateneo, nonché all'assunzione delle responsabilità delle proprie azioni. Nella gestione delle procedure, in considerazione delle scadenze previste e dei controlli di competenza, si considera di aver agito prontamente e con spirito di adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture

INDICATORE DI RISULTATO		
Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$)		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2024 è pari a 1,00.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di programmazione, di coordinamento e controllo del lavoro agile

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire gli obiettivi e i risultati attesi, anche con riguardo alle attività svolte in lavoro agile o in telelavoro, promuovendo l'orientamento alla qualità e al risultato e di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Nell'anno 2024, il personale afferente alla Ripartizione che ha stipulato accordi individuali di lavoro agile è stato pari a n. 30 unità. Come definito nel PIAO, sono state dapprima individuate le attività smartabili, successivamente si è proceduto ad una pianificazione per obiettivi, la cui realizzazione è stata monitorata tramite report periodici.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali Obiettivi di Performance di struttura



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Conseguito del target della PRO3 2021-23 relativamente al numeratore dell'indicatore E_K con riferimento alle risorse assegnate per l'affidamento di contratti e supplenze

Aree responsabili: Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
N° di attività propedeutiche per la messa in pagamento di contratti e supplenze affidati per l'a.a.2022/23	Attività propedeutiche al pagamento del 100% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2022/23 messi in pagamento	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Attività propedeutiche al pagamento di almeno il 40% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2022/23 messi in pagamento	Attività propedeutiche al pagamento di almeno i 75% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2022/23 messi in pagamento	Attività propedeutiche al pagamento di almeno i 100% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2022/23 messi in pagamento

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Sono state svolte tutte le attività.

Budget destinato: € 721.872,00

Budget speso: € 383.482,28 (pagato 2024 su a.a. 22/23)

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** 1.3 PS Semplificazione dei regolamenti e delle procedure

Aree responsabili: Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguamento dei regolamenti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto e del Regolamento generale di Ateneo	Presentazione agli Organi delle modifiche delle linee guida e dei regolamenti da adeguare	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Attività propedeutiche per le modifiche dei regolamenti da adeguare	predisposizione delle linee guida	Presentazione agli Organi delle modifiche delle linee guida e dei regolamenti da adeguare

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Sono state svolte tutte le attività relative ai regolamenti proposti nell'anno 2024.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca - **Obiettivo operativo:** 8.5 PS Adeguamento ai requisiti richiesti per il processo di autovalutazione e predisposizione di azioni e supporti informatici adeguati a tale finalità

Aree responsabili: Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Corsi di dottorato attivati	Monitoraggio e verifica dei dottorati attivati	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Individuazione dei criteri e attività propedeutiche per l'attivazione dei corsi di dottorato	Presentazione agli Organi di governo dei corsi di dottorato in linea con la documentazione ANVUR	Accreditamento dei corsi di dottorato

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Sono state svolte tutte le attività relative alle proposte accreditamento dei corsi di dottorato anno 2024.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.1.2.1 PS Ore medie di formazione fruite dal PTA in materia di prevenzione della corruzione	≥ 6 ore fruite	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Analisi dei fabbisogni formativi	≥ 3 ore fruite	≥ 6 ore fruite

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Partecipazione a eventi CODAU.

Budget destinato € 170.000,00 (Budget destinato a tutto il Piano di Formazione)

Budget speso € 206.038,04 (sono stati spesi ulteriori € 36.038,04 a valere sui residui della PRO3 2021 – 2023).

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguare alla nuova organizzazione la Carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi resi	100% dei servizi erogati mappati da ciascuna articolazione dell'Ateneo all'interno della Carta dei servizi	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
40% dei servizi mappati	75% dei servizi mappati	100% dei servizi mappati

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Tutti i servizi erogati dagli uffici afferenti alla Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali sono stati mappati e trasmessi nei termini alle unità competenti, al fine di aggiornare la Carta dei servizi. I suddetti servizi sono visualizzabili al sito istituzionale di Ateneo nella sezione dedicata raggiungibile al seguente link: https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Carta_dei_servizi.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivi di Performance individuale



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Rispetto dei tempi di pagamento

Aree responsabili: Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Tempo medio di ritardo	≤0	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
OFF	OFF	ON

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Il tempo medio ponderato di ritardo è pari a 20,8 giorni. Il dato è estratto dal portale "Area RGS" del MEF. Pertanto il target risulta raggiunto.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 4. PS Didattica: Corsi di studio innovativi e dinamici - **Obiettivo operativo:** Adeguamento dei corsi di studio alle nuove classi di laurea entro il 2025/26

Aree responsabili: Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
N° di corsi attivi per l'a.a. 2023/24 da adeguare	Proposta agli Organi nuova offerta formativa	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Attività propedeutiche alla proposta di adeguamento dei corsi di studio	Verifica in banca dati delle informazioni inserite	Proposta agli Organi per l'adeguamento dei corsi di studio

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Sono state svolte tutte le attività.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Comportamenti professionali





Comportamento atteso: Mantenimento/Accrescimento dei risultati conseguiti nell'analisi dell'efficacia percepita dagli utenti rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice

INDICATORE DI RISULTATO		
Livello di soddisfazione medio riportato nell'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice $\geq 3,5$		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il valore emerso dalle risultanze relative all'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del progetto Good Practice, analizzato in sede di riunione di valutazione congiunta con il Direttore Generale, è pari a 4,46.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Sviluppo delle competenze

INDICATORE DI RISULTATO		
Rispettare i fabbisogni formativi mediante la pianificazione di specifiche attività di formazione, a garanzia dell'acquisizione di competenze professionali; promozione della formazione; partecipazione attiva anche del personale assegnato ad iniziative di sviluppo di competenze		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

La promozione della formazione è considerata strettamente funzionale all'accrescimento professionale dei collaboratori, e, pertanto, si presta massima attenzione alla loro partecipazione attiva ai percorsi promossi dall'Ateneo.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di superare gli schemi consolidati

INDICATORE DI RISULTATO		
Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Si presta massima attenzione all'agire secondo una linea d'azione che sia sempre all'avanguardia, affinché le azioni intraprese coniughino efficacia e lungimiranza.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Conseguire i risultati per realizzare valore pubblico

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica; Perseguire l'obiettivo tenendo conto di tutte le risorse disponibili; avere un confronto per individuare strategie più efficaci porre il valore pubblico da perseguire al primo posto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il contributo reso dalla Ripartizione di competenza, che concerne, ex multis, la missione istituzionale della didattica, rappresenta una delle leve fondamentali nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo. Le azioni attuate rispecchiano gli standard qualitativi richiesti, e si muovono nell'ambito di linee di sviluppo tese al miglioramento progressivo dell'Amministrazione.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Agire velocemente con decisione e tempestività

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Mediante un'attenta, e, nel contempo, tempestiva analisi delle informazioni disponibili, si identificano le soluzioni individuate quali maggiormente efficaci, in relazione all'ambiente lavorativo, valutato nella globalità delle sue caratteristiche peculiari.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Riconoscere la capacità di agire delle persone

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere le competenze dei propri collaboratori e motivarli attraverso l'ascolto e il confronto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Elevata propensione all'organizzazione di periodiche riunioni con i propri collaboratori al fine di instaurare un clima lavorativo basato su ascolto e confronto, essenziali per l'assunzione di scelte che siano condivise.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Assumersi le proprie responsabilità

INDICATORE DI RISULTATO		
Compiere scelte efficaci; agire prontamente a fronte di situazioni impreviste o critiche; tollerare pressioni; attivarsi di fronte a un problema o opportunità prendendo rapidamente decisioni pertinenti		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Efficacia ed efficienza sono perseguite mediante la risoluzione tempestiva di situazioni impreviste o critiche, per le quali la capacità di problem solving, unitamente a quella di resistenza allo stress, risultano determinanti.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Costruire team ed alte performance

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Consapevole che il personale rappresenta la risorsa principale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo, si presta massima attenzione alla sua valorizzazione. La stessa è intesa in termini sia di suddivisione del lavoro in ragione dei punti di forza e di debolezza del singolo, sia di accrescimento professionale e culturale.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Essere un modello di integrità ed etica professionale

INDICATORE DI RISULTATO		
Gestire l'autorità con equilibrio, operando in tutte le occasioni che comportano l'assunzione di poteri formali in modo corretto e trasparente; Mantenere un'efficienza lavorativa costante anche in condizioni di forte stress e di conflitto, nel rispetto delle norme organizzative		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Viene posta costante attenzione al benessere dei propri collaboratori, mediante la creazione di un ambiente di lavoro caratterizzato da un'assunzione decisionale trasparente e dalla risoluzione tempestiva e puntuale di eventuali conflitti.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture

INDICATORE DI RISULTATO		
Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$)		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2024 è pari a 0,78.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di programmazione, di coordinamento e controllo del lavoro agile

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire gli obiettivi e i risultati attesi, anche con riguardo alle attività svolte in lavoro agile o in telelavoro, promuovendo l'orientamento alla qualità e al risultato e di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Si presta massima attenzione alla conciliazione dei tempi vita privata/vita lavorativa. Tale obiettivo è perseguito anche mediante il ricorso al lavoro agile, per le attività individuate quali smartabili, puntualmente rendicontate dai collaboratori e monitorate dalle figure gerarchicamente preordinate.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale Obiettivi di Performance di struttura



Obiettivo Strategico: 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - **Obiettivo operativo:** 2.2 PS Nuovi applicativi ed accesso ubiquo agli stessi

Aree responsabili: Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.2.2.2 PS Numero di applicativi sviluppati ed integrati sui portali di Ateneo	Attivazione dell'applicativo per la dematerializzazione degli ordini di servizio della Direzione Generale e dei Dirigenti, finalizzato al fascicolo elettronico del dipendente	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Studio preliminare della piattaforma da attivare e con tutti gli attori del sistema	Ingegnerizzazione del portale	Attivazione del portale

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Sono state effettuate tutte le attività propedeutiche all'attivazione del portale: riunioni con i responsabili degli uffici coinvolti, analisi e condivisione dei requisiti del sistema e delle relative specifiche tecniche, definizione del relativo workflow. A valle di tali attività il portale è stato collaudato e, pertanto, attivato.

Budget destinato: € 15.000

Budget speso: € 15.000

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** 1.6 Organizzazione del lavoro e Benessere

Aree responsabili: Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Favorire il benessere lavorativo del personale tecnico amministrativo attraverso l'individuazione di interventi di natura assistenziale e sociale	Definizione di una proposta complessiva di "servizi di welfare" erogabili al personale tecnico amministrativo	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Studio e analisi della disciplina di settore	Attivazione del processo di negoziazione con le Organizzazioni Sindacali e le Rappresentanze Sindacali Unitarie volto alla sottoscrizione dell'accordo di contrattazione integrativa	Definizione di una proposta complessiva di "servizi di welfare" erogabili al personale tecnico amministrativo

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

A seguito di approfondito studio e attenta analisi della disciplina di settore, e, previa negoziazione con le Organizzazioni sindacali e le RSU, è stato emanato il Regolamento di Ateneo per il Welfare Integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica, con D.R. n. 1241 del 03/12/2024, che ha modificato e sostituito il precedente Regolamento in materia (D.R. n. 234 del 06/03/2024), raggiungibile al seguente link: https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto_e_regolamenti.

Budget destinato: € 85.000

Budget speso: € 75.089,29

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.1.2.1 PS Ore medie di formazione fruite dal PTA in materia di prevenzione della corruzione	≥ 6 ore fruite	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Analisi dei fabbisogni formativi	≥ 3 ore fruite	≥ 6 ore fruite

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Mediante la piattaforma Federica Web Learning, nell'ambito del progetto "UniParthenope in Formazione"

(<https://www.federica.eu/partners/uniparthenope/in-formazione/>), è stata attivata la fruizione dei seguenti corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione:

- La prevenzione della corruzione nelle Università;
- Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione.

Si evidenzia, altresì, la gestione dell'organizzazione e l'intervento durante l'"Incontro divulgativo sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026 e Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope".

Budget destinato € 170.000,00 (Budget destinato a tutto il Piano di Formazione)

Budget speso € 206.038,04 (sono stati spesi ulteriori € 36.038,04 a valere sui residui della PRO3 2021 – 2023).

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

Aree responsabili: Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguare alla nuova organizzazione la Carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi resi	100% dei servizi erogati mappati da ciascuna articolazione dell'Ateneo all'interno della Carta dei servizi	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
40% dei servizi mappati	75% dei servizi mappati	100% dei servizi mappati

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

I servizi resi da ciascuna struttura afferente alla Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale sono stati mappati, e si è proceduto alla revisione e/o integrazione del documento.

Si rappresenta che la sottoscritta ha curato l'aggiornamento dell'intero documento, coordinando le attività del gruppo di lavoro e dei referenti per area all'uopo nominati (O.d.S. n. 94 del 14/11/2013 e O.d.S. n. 95 del 14/11/2023).

Il processo è stato articolato e complesso ed ha portato all'individuazione di nuovi standard di qualità.

A valle di tale processo, la Carta di Servizi è stata approvata dal C.d.A., previo parere favorevole del S.A., nelle sedute tenutesi in data 18/12/2024. Inoltre, per garantire maggiore accessibilità, semplicità di consultazione e comprensibilità, è stata implementata un'apposita sezione del sito istituzionale di Ateneo, visualizzabile al link: https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Carta_dei_servizi.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivi di Performance individuale



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Rispetto dei tempi di pagamento

Aree responsabili: Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Tempo medio di ritardo	≤0	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
OFF	OFF	ON

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

Attestazione dell'attività svolta:

Il tempo medio ponderato di ritardo è pari a 20,8 giorni. Il dato è estratto dal portale "Area RGS" del MEF. Pertanto il target risulta raggiunto.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Obiettivo Strategico: 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** 1.3 Semplificazione dei regolamenti e delle procedure

Aree responsabili: Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Numero delle regolamentazioni condivise con gli organi per migliorare l'efficienza dei processi decisionali e dei procedimenti interni	n. 3 regolamenti condivisi	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
n. 1 regolamenti condivisi	n. 2 regolamenti condivisi	n. 3 regolamenti condivisi

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

Attestazione dell'attività svolta:

Sono stati condivisi ed emanati i seguenti

regolamenti (consultabili al link https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto_e_regolamenti):

1. Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso e al personale a supporto delle procedure concorsuali (D.R. n. 2 del 04/01/2024);
2. Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione (D.R. n.446 del 13/05/2024);
3. Regolamento di funzionamento del Presidio di Qualità (D.R. n.451 del 13/05/2024);
4. Regolamento per la partecipazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in enti, organismi e soggetti di diritto pubblico e privato, emanato con D.R. n. 1022 del 07/10/2024;
5. Linee Guida in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e finanziamento al terrorismo, emanate con D.R. n. 1122 del 05/11/2024;
6. Regolamento orario di lavoro e di servizio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 1319 del 23/12/2024;
7. Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per la disciplina delle segnalazioni di violazioni ai sensi del D.Lgs. 24/2023, emanato con D.R. n. 1037 del 09/10/2024.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

Livello di raggiungimento dei risultati attesi: Obiettivo raggiunto



Comportamenti professionali



Comportamento atteso: Mantenimento/Accrescimento dei risultati conseguiti nell'analisi dell'efficacia percepita dagli utenti rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice

INDICATORE DI RISULTATO		
Livello di soddisfazione medio riportato nell'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del Progetto Good Practice $\geq 3,5$		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il valore emerso dalle risultanze relative all'analisi dell'efficacia percepita rilevata nell'ambito del progetto Good Practice, analizzato in sede di riunione di valutazione congiunta con il Direttore Generale, è pari a 4,16.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Sviluppo delle competenze

INDICATORE DI RISULTATO		
Rispettare i fabbisogni formativi mediante la pianificazione di specifiche attività di formazione, a garanzia dell'acquisizione di competenze professionali; promozione della formazione; partecipazione attiva anche del personale assegnato ad iniziative di sviluppo di competenze		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Per l'annualità 2024, in qualità di Dirigente della Ripartizione competente alla gestione della formazione, è stata curata l'attuazione del piano formativo previsto nell'ambito del PIAO, a valle di un processo di analisi dei fabbisogni, in cui sono stati previsti dei percorsi obbligatori per tutto il personale tecnico amministrativo, per un totale di almeno 24 ore annue, di cui 6 ore in materia di anticorruzione, in quanto obiettivo di performance trasversale assegnato a tutte le aree organizzative e le strutture. Al fine di favorire la partecipazione attiva del personale, sono state, altresì, poste in essere attività di diffusione e promozione delle



iniziative di sviluppo delle competenze. Con riguardo al personale assegnato si segnala la forte partecipazione delle unità ai percorsi formativi promossi dall'Ateneo, oltre che a percorsi specializzanti per specifiche figure professionali.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Capacità di superare gli schemi consolidati

INDICATORE DI RISULTATO		
Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Proattività e intraprendenza permettono di assumere iniziative in merito a progetti e decisioni, trovando non solo soluzioni tempestive, ma, altresì, a lungo termine, che anticipino le esigenze dell'Amministrazione. Le nuove procedure adottate nel corso del 2024 ne sono una concreta dimostrazione. Il riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è alla semplificazione delle procedure introdotte in materia di whistleblowing, antiriciclaggio, welfare integrativo e gestione dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo in servizio.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Conseguire i risultati per realizzare valore pubblico

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica; Perseguire l'obiettivo tenendo conto di tutte le risorse disponibili; avere un confronto per individuare strategie più efficaci porre il valore pubblico da perseguire al primo posto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:



Si è posto come obiettivo primario la produzione e l'accrescimento del valore pubblico, inteso come livello complessivo di benessere sociale, economico, ambientale dei propri stakeholder, interni ed esterni. Alla luce degli obiettivi di valore pubblico definiti nell'ambito del Piano Strategico 2022-2028, l'azione è stata orientata verso strategie sfidanti volte alla crescita delle performance complessive dell'Ateneo in modo tale da contribuire direttamente alla misurazione del Valore Pubblico. Tra le azioni preme evidenziare quanto attuato in merito al welfare, benessere organizzativo, inserimento delle persone con disabilità.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Agire velocemente con decisione e tempestività

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

La risoluzione di problematiche o casistiche situazionali, caratterizzate da un'elevata complessità e criticità, è resa possibile grazie ad un'elevata capacità di analisi, che si concretizza in precisione e attenzione per i dettagli, ed ottimale gestione delle informazioni.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Riconoscere la capacità di agire delle persone

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere le competenze dei propri collaboratori e motivarli attraverso l'ascolto e il confronto		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo



Attestazione dell'attività svolta:

L'ottimale gestione delle risorse umane è un obiettivo sfidante in continua metamorfosi. Ciò necessita di spiccate abilità nei rapporti interpersonali, ovvero capacità empatiche e relazionali, dispiegate anche attraverso costanti momenti di ascolto e di confronto, ciclicamente organizzati e verbalizzati, sia col singolo collaboratore che durante colloqui di gruppo, al fine di instaurare un rapporto di fiducia e di intesa tra colleghi.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Assumersi le proprie responsabilità

INDICATORE DI RISULTATO		
Compiere scelte efficaci; agire prontamente a fronte di situazioni impreviste o critiche; tollerare pressioni; attivarsi di fronte a un problema o opportunità prendendo rapidamente decisioni pertinenti		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Le situazioni impreviste o critiche sono fronteggiate attraverso una spiccata capacità di problem solving, che permette di affrontarle mediante soluzioni innovative ed efficaci, nonché tempestive. Di fatti, l'agire tempestivamente, con efficacia ed efficienza, è stato attuato soprattutto nei momenti di sovraccarico di lavoro, grazie ad un'ottima resistenza allo stress, che permette di tollerare la pressione lavorativa e mantenere il controllo sull'individuazione, programmazione e l'assegnazione delle mansioni interne rispetto alle priorità lavorative.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Costruire team ed alte performance

INDICATORE DI RISULTATO		
Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo



Attestazione dell'attività svolta:

Quale principio guida per una proficua gestione delle risorse umane, si evidenzia la valorizzazione delle stesse. Per quanto concerne il personale che ha maturato anni di esperienza in servizio, la valorizzazione è basata sul riconoscimento delle conoscenze possedute e delle competenze maturate, il che si concretizza nel garantire ampia libertà decisionale e di azione, anche nella risoluzione di problematiche particolarmente complesse. Per quanto riguarda il personale neo assunto, o comunque in servizio da un numero esiguo di anni, la valorizzazione si attua mediante il favorire la crescita professionale sia da un punto di vista teorico (formazione), che strettamente operativo, non lesinando sull'attribuzione di mansioni nuove e sfidanti.

Preme sottolineare, inoltre, l'attenzione posta alla creazione di un ambiente di lavoro sano, improntato al lavoro di squadra, ove la collaborazione e la risoluzione dei conflitti interni sono reputati strettamente funzionali, da un lato alla crescita professionale del singolo, dall'altro al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Essere un modello di integrità ed etica professionale

INDICATORE DI RISULTATO		
Gestire l'autorità con equilibrio, operando in tutte le occasioni che comportano l'assunzione di poteri formali in modo corretto e trasparente; Mantenere un'efficienza lavorativa costante anche in condizioni di forte stress e di conflitto, nel rispetto delle norme organizzative		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Essere un modello di integrità ed etica professionale significa adottare comportamenti e norme morali che garantiscono un ambiente lavorativo positivo e rispettoso. Essere trasparenti e sinceri nelle proprie azioni e comunicazioni, nonché creare cooperazione per raggiungere obiettivi comuni, promuovendo un clima di fiducia.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme



Comportamento atteso: Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture

INDICATORE DI RISULTATO		
Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$)		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2024 è pari a 0,80.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme

Comportamento atteso: Capacità di programmazione, di coordinamento e controllo del lavoro agile

INDICATORE DI RISULTATO		
Definire gli obiettivi e i risultati attesi, anche con riguardo alle attività svolte in lavoro agile o in telelavoro, promuovendo l'orientamento alla qualità e al risultato e di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati		
Livello di soddisfazione del comportamento atteso		
Comportamento non conforme per il quale è necessaria una nuova impostazione	Comportamento parzialmente conforme , con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Comportamento conforme , in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo

Attestazione dell'attività svolta:

Per l'anno 2024 il personale afferente alla Ripartizione che ha stipulato accordi individuali di lavoro agile, per definire specifici obiettivi della prestazione, modalità e tempi di esecuzione nonché modalità e criteri di misurazione della prestazione medesima, è stato pari a n. 3 unità. Il raggiungimento dei suddetti obiettivi è dichiarato dal dipendente tramite report periodici, in cui sono attestate le attività poste in essere.

Livelli di soddisfazione del comportamento atteso: Comportamento conforme