



## **ALLEGATO 1**

# **Obiettivi di Performance organizzativa istituzionale e di struttura**

**- Albero della performance -**

**Rendicontazione dei risultati raggiunti anno 2024**



## Sommario

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - <b>Obiettivo operativo:</b> Conseguimento del target della PRO3 2021-23 relativamente al numeratore dell'indicatore E_K con riferimento alle risorse assegnate per l'affidamento di contratti e supplenze.....	1
<b>Obiettivo Strategico:</b> 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - <b>Obiettivo operativo:</b> 1.3 PS Semplificazione dei regolamenti e delle procedure.....	2
<b>Obiettivo Strategico:</b> 8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca - <b>Obiettivo operativo:</b> 8.5 PS Adeguamento ai requisiti richiesti per il processo di autovalutazione e predisposizione di azioni e supporti informatici adeguati a tale finalità .....	4
<b>Obiettivo Strategico:</b> 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - <b>Obiettivo operativo:</b> 2.2 PS Nuovi applicativi ed accesso ubiquo agli stessi .....	5
<b>Obiettivo Strategico:</b> 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - <b>Obiettivo operativo:</b> Riduzione del tempo di esecuzione rispetto alla gestione tradizionale.....	7
<b>Obiettivo Strategico:</b> 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - <b>Obiettivo operativo:</b> 1.6 Organizzazione del lavoro e benessere.....	8
<b>Obiettivo Strategico:</b> 11. Spazi e strutture funzionali e accoglienti - <b>Obiettivo operativo:</b> Gestione delle procedure per gli acquisti delle attrezzature scientifiche per l'attuazione del PNRR Spoke 3 e Spoke 7 .....	10
<b>Obiettivo Strategico:</b> 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - <b>Obiettivo operativo:</b> Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza.....	11
<b>Obiettivo Strategico:</b> 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - <b>Obiettivo operativo:</b> Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza.....	12



**Obiettivo Strategico:** 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Conseguimento del target della PRO3 2021-23 relativamente al numeratore dell'indicatore E\_K con riferimento alle risorse assegnate per l'affidamento di contratti e supplenze

**Aree responsabili:** Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
N° di attività propedeutiche per la messa in pagamento di contratti e supplenze affidati per l'a.a. 2022/23	Attività propedeutiche al pagamento del 100% di contratti e supplenze affidati per l'a.a. 2022/23 messi in pagamento	
<b>Grado di raggiungimento 40%</b>	<b>Grado di raggiungimento 75%</b>	<b>Grado di raggiungimento 100%</b>
Attività propedeutiche al pagamento di almeno il 40% di contratti e supplenze affidati per l'a.a. 2022/23 messi in pagamento	Attività propedeutiche al pagamento di almeno il 75% di contratti e supplenze affidati per l'a.a. 2022/23 messi in pagamento	Attività propedeutiche al pagamento del 100% di contratti e supplenze affidati per l'a.a. 2022/23 messi in pagamento

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

Le attività propedeutiche al pagamento dei contratti e delle supplenze affidati per l'a.a. 2022/23 sono state svolte, ordinariamente, in ordine al conferimento delle attività didattiche, dagli Uffici della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza e della Scuola Interdipartimentale di Scienze, dell'Ingegneria e della Salute. La realizzazione delle suddette attività ha riguardato:

- per l'Ufficio Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute n. 529 CFU su 624 CFU;
- per l'Ufficio Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza n. 620 CFU su 856 CFU.

Il dato è dovuto all'assunzione nel ruolo superiore di personale ricercatore non titolare di specifico carico didattico.

Le attività hanno permesso l'erogazione del pagamento da parte del competente Ufficio di Supporto Strategico e Programmazione del Personale e dell'Ufficio Stipendi ed Emolumenti. La documentazione attestante le attività svolte è agli atti dei rispettivi Uffici delle Scuole Interdipartimentali.

Budget destinato: € 721.872,00

Budget speso: € 383.482,28 (pagato 2024 su a.a. 22/23)

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** 1.3 PS Semplificazione dei regolamenti e delle procedure

**Aree responsabili:** Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguamento dei regolamenti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto e del Regolamento generale di Ateneo	Presentazione agli Organi delle modifiche delle linee guida e dei regolamenti da adeguare	
<b>Grado di raggiungimento 40%</b>	<b>Grado diraggiungimento 75%</b>	<b>Grado di raggiungimento 100%</b>
Attività propedeutiche per le modifiche dei regolamenti da adeguare	Predisposizione delle linee guida	Presentazione agli Organi delle modifiche delle linee guida e dei regolamenti da adeguare

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

Nell'annualità di riferimento, l'azione è stata finalizzata alla promozione di misure efficaci per la semplificazione amministrativa, sia sul piano regolamentare già in atto, sia procedurale, garantendo legittimità e trasparenza.

Con l'obiettivo di rendere più snelle, funzionali e standardizzate le procedure, sono stati approvati/aggiornati i seguenti regolamenti:

- Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 333 del 08/04/2024;
- Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi del DM 270/2004, emanato con D.R. n. 1049 del 14/10/2024;
- Regolamento Generale dei Tirocini di Formazione e di Orientamento, emanato con D.R. n. 70 del 28/01/2024;
- Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per la disciplina delle segnalazioni di violazioni ai sensi del D.Lgs. 24/2023, emanato con D.R. n. 1037 del 09/10/2024;
- Regolamento di funzionamento del Presidio di Qualità, emanato con D.R. n. 451 del 13/05/2024;
- Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione, emanato con D.R. n. 446 del 13/05/2024;
- Regolamento dei Corsi per Master universitari di primo e secondo livello, emanato con D.R. n. 11 del 08/01/2024;
- Linee Guida per l'attivazione dei corsi Master universitari di I e II livello, emanate con D.R. n. 738 del 29/07/2024;
- Regolamento di disciplina dello status di "Studente-Atleta", emanato con D.R. n. 327 del 05/04/2024;
- Regolamento per la partecipazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in enti, organismi e soggetti di diritto pubblico e privato, emanato con D.R. n. 1022 del 07/10/2024;



- Regolamento Generale dei Tirocini di Formazione e di Orientamento, emanato con D.R. n. 70 del 28/01/2024;
- Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias dell'università degli Studi di Napoli "Parthenope", emanato con D.R. n. 646 del 05/07/2024;
- Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso e al personale a supporto delle procedure concorsuali, emanato con D.R. n. 2 del 04/01/2024;
- Regolamento recante disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, emanato con D.R. n. 628 del 28/06/2024;
- Regolamento di Ateneo per il Welfare Integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica, emanato con D.R. n. 234 del 06/03/2024;
- Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato in TENURE-TRACK (RTT) ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 come modificato dalla L. 79/2022, emanato con D.R. n. 759 del 01/08/2024;
- Regolamento per il funzionamento del Collegio di disciplina e per l'istruzione del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e dei ricercatori universitari, emanato con D.R. n. 334 del 08/04/2024;
- Regolamento in materia di contribuzione studentesca - Regolamento relativo all'a.a. 2024/2025, emanato con D.R. 678 del 15/07/2024;
- Regolamento per la nomina dei componenti dei Seggi di Gara e delle Commissioni Giudicatrici per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto, emanato con D.R. n. 304 del 28/03/2024;
- Regolamento per le procedure operative per le votazioni digitali e tradizionali, emanato con D.R. n. 427 del 08/05/2024;
- Linee Guida in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e finanziamento al terrorismo, emanate con D.R. n. 1122 del 05/11/2024;
- Regolamento orario di lavoro e di servizio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, emanato con D.R. n. 1319 del 23/12/2024.

I Regolamenti sono visionabili alla pagina "[Statuto e Regolamenti](#)" del sito istituzionale di Ateneo.

Budget destinato € /

Budget speso € /

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 8. PS Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca - **Obiettivo operativo:** 8.5 PS Adeguamento ai requisiti richiesti per il processo di autovalutazione e predisposizione di azioni e supporti informatici adeguati a tale finalità

**Aree responsabili:** Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

**INDICATORE DI RISULTATO**

Indicatore		Valore Target 2024	
Corsi di dottorato attivati		Monitoraggio e verifica dei dottorati attivati	
<b>Grado di raggiungimento 40%</b>	<b>Grado di raggiungimento 75%</b>	<b>Grado di raggiungimento 100%</b>	
Individuazione dei criteri e attività propedeutiche per l'attivazione dei corsi di dottorato	Presentazione agli Organi di governo dei corsi di dottorato in linea con la documentazione ANVUR	Accreditamento dei corsi di dottorato	

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
<b>Adeguato</b>	<b>No</b>

**Attestazione dell'attività svolta:**

I corsi di dottorato di Ateneo attivati nel 2024 per il XL ciclo che hanno avuto l'esito favorevole per la valutazione ANVUR sono i seguenti:

1. Ambiente, risorse e sviluppo sostenibile
2. Diritto e istituzioni economico sociali: profili normativi, organizzativi e storico-evolutivi
3. Economia, statistica e sostenibilità
4. Economics, management and accounting
5. Energy science and engineering (prosecuzione con modifiche variazione del 25% nel collegio docenti - D.M. prot. n. 1261 del 09/08/2024)
6. Fenomeni e rischi ambientali
7. Il diritto dei servizi nell'ordinamento italiano e europeo
8. Imprenditorialità ed innovazione
9. Information and communication technology and engineering
10. Scienze delle attività motorie e sportive
11. Studi linguistici, terminologici e interculturali (prosecuzione con modifiche variazione del 25% nel collegio docenti - D.M. prot. n. 1261 del 09/08/2024)

Le procedure di conferma sono inserite e, pertanto, attestabili, all'interno della piattaforma ministeriale CINECA. La relativa documentazione è agli atti dell'Ufficio Dottorati di ricerca.

Budget destinato € /

Budget speso € /

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 2. PS Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione - **Obiettivo operativo:** 2.2 PS Nuovi applicativi ed accesso ubiquo agli stessi

**Aree responsabili:** Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici / Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.2.2.2 PS Numero di applicativi sviluppati ed integrati sui portali di Ateneo	Attivazione dell'applicativo per la dematerializzazione degli ordini di servizio della Direzione Generale e dei Dirigenti, finalizzato al fascicolo elettronico del dipendente	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Studio preliminare della piattaforma da attivare e con tutti gli attori del sistema	Ingegnerizzazione del portale	Attivazione del portale

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

Nel corso del 2024 sono state raccolte le specifiche e sviluppato l'applicativo seguendo una metodologia agile con successivi affinamenti/adattamenti dell'applicativo. L'applicativo è stato rilasciato definitivamente ed attivato nell'ambiente di produzione ad inizio Dicembre 2024. Nell'annualità sono state effettuate diverse sessioni dimostrative rivolte al personale maggiormente coinvolto nei processi impattati dall'applicativo. Sono state effettuate, inoltre, tutte le attività propedeutiche all'attivazione del portale: riunioni con i responsabili degli uffici coinvolti, analisi e condivisione dei requisiti del sistema e delle relative specifiche tecniche, definizione del relativo workflow. A valle di tali attività il portale è stato collaudato e, pertanto, attivato. Lo stesso è accessibile, con le credenziali uniche di Ateneo, all'interno del "Portale Applicativi", raggiungibile dalla sezione del sito istituzionale "[Servizi agli utenti dell'Ateneo](#)".

Budget destinato: € 15.000

Budget speso: € 15.000

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Riduzione del tempo di esecuzione rispetto alla gestione tradizionale

**Aree responsabili:** Ripartizione Economico Patrimoniale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio in anticipo di almeno 1 mese rispetto al precedente anno	Nr. 1 proposta presentata in anticipo	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio in ritardo rispetto al precedente anno	Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio secondo la medesima tempistica dell'anno precedente	Presentazione proposta definitiva del bilancio di esercizio in anticipo di almeno 1 mese

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

Il bilancio di esercizio per l'anno 2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione assunta nella seduta del 24 luglio 2024, in anticipo di tre mesi rispetto all'approvazione del bilancio di esercizio 2022, avvenuta a seguito di deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 ottobre 2023. Pertanto, il target è stato raggiunto. Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Ateneo, sottosezione "[Bilanci](#)", è possibile visualizzare gli stessi.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** 1.6 Organizzazione del lavoro e benessere

**Aree responsabili:** Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Favorire il benessere lavorativo del personale tecnico amministrativo attraverso l'individuazione di interventi di natura assistenziale e sociale	Definizione di una proposta complessiva di "servizi di welfare" erogabili al personale tecnico amministrativo	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
Studio e analisi della disciplina di settore	Attivazione del processo di negoziazione con le Organizzazioni Sindacali e le Rappresentanze Sindacali Unitarie volto alla sottoscrizione dell'accordo di contrattazione integrativa	Definizione di una proposta complessiva di "servizi di welfare" erogabili al personale tecnico amministrativo

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

In ossequio all'art. 110 del vigente CCNL di comparto, sottoscritto in data 18/01/2024, l'Università da tempo riconosce la concessione di misure di welfare integrativo disposte in favore del personale tecnico amministrativo.

In un'ottica di armonizzazione della disciplina, frammentata sino al 2023 in differenti procedure, nonché di semplificazione e razionalizzazione dei processi, è stata, tuttavia, considerata quale priorità strategica la definizione di un unico testo regolamentare, finalizzato a disciplinare le dette misure in maniera organica e dettagliata.

Tale obiettivo è stato ampiamente raggiunto a seguito di approfondito studio e attenta analisi della disciplina di settore, e previa negoziazione con le Organizzazioni sindacali e le Rappresentanze Sindacali Unitarie. Il testo, denominato "Regolamento di Ateneo per il Welfare Integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica", è stato oggetto di una prima stesura approvata nella seduta del Senato Accademico del 28/02/2024, ed emanata con D.R. n. 234 del 06/03/2024 e, successivamente, di una seconda, al fine di contemplare ulteriori affinamenti, approvata nelle sedute del Senato Accademico del 25/11/2024 ed emanata con D.R. n. 1241 del 03/12/2024.

In estrema sintesi, le misure disciplinate dal summenzionato Regolamento sono state ripartite in due categorie:

- a) Iniziative di sostegno al reddito della famiglia, consistenti nel rimborso di spese relative a rilevanti e documentate esigenze personali o familiari del dipendente, qui elencate secondo il criterio di priorità:**



- 1) Spese funerarie (entro il limite di 2000 €);
- 2) Spese mediche per incidenti gravissime patologie (entro il limite di 2000 €);
- 3) Spese di assistenza per parenti conviventi di primo grado con handicap individuati ai sensi della legge 104/92, art.3 comma 3 (entro il limite di 2000 €);
- 4) Spese impreviste per gravi eventi di natura eccezionale (entro il limite di 2000 €);
- 5) Altre spese mediche e spese per protesi odontoiatriche (entro il limite di 2000 €);
- 6) Nascita di figli (entro il limite di 2000 €).

**b) Iniziative a supporto dell'istruzione, attività culturali, ricreative e con finalità sociali in favore del dipendente, divise per macroaree:**

- Frequenza ai Campi Estivi dei figli dei dipendenti;
- Istruzione del dipendente e dei propri figli;
- Mobilità casa-lavoro;
- Spese relative alle utenze domestiche.

Il nuovo testo regolamentare prevede la valutazione delle istanze presentate da ciascun dipendente, da parte di un'apposita commissione composta da tre membri: Prorettore al welfare e alla sostenibilità o in subordine da Delegato del Rettore; due componenti scelti dal Direttore Generale tra il personale tecnico ed amministrativo, uno dei quali su indicazione delle OO.SS. di Ateneo.

Il Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope in materia di Welfare Integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica, è visionabile seguente link: [Parthenope | Portale Didattica](#)

Budget destinato: € 85.000

Budget speso: € 75.089,29

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 11. Spazi e strutture funzionali e accoglienti - **Obiettivo operativo:** Gestione delle procedure per gli acquisti delle attrezzature scientifiche per l'attuazione del PNRR Spoke 3 e Spoke 7

**Aree responsabili:** Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Numero delle procedure avviate	≥ 6 procedure avviate	
Grado di raggiungimento 40%	Grado di raggiungimento 75%	Grado di raggiungimento 100%
≥ 2 procedure avviate	≥ 4 procedure avviate	≥ 6 procedure avviate

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

In linea con il target previsto per il raggiungimento dell'obiettivo sono state avviate in totale n. 8 procedure. Di seguito i dettagli:

- Spoke3: n. 4 procedure avente ad oggetto: aliante sottomarino autonomo; modulo batterie "fuel cell"; Sailbuoy Mk 4; sonda CTD;
- Spoke7: n. 4 procedure aventi ad oggetto: Sistema di acquisizione dati Micro-Measurements System 8000; Software per l'acquisizione e l'analisi sperimentale delle deformazioni/sollecitazioni; Tavola vibrante biassiale; WR-25XP radar meteorologico.

La documentazione è agli atti dell'Ufficio Economato e Patrimonio.

Budget destinato: € 690.481,35

Budget speso: € 144.643,00 (importo riferito alle gare già chiuse e forniture già pervenute)

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

**Aree responsabili:** Tutte le Ripartizioni

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
Adeguare alla nuova organizzazione la Carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi resi	100% dei servizi erogati mappati da ciascuna articolazione dell'Ateneo all'interno della Carta dei servizi	
<b>Grado di raggiungimento 40%</b>	<b>Grado di raggiungimento 75%</b>	<b>Grado di raggiungimento 100%</b>
40% dei servizi mappati	75% dei servizi mappati	100% dei servizi mappati

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguato	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

La redazione del documento ha richiesto un grande impegno e, a tal fine, è stato nominato un gruppo di lavoro con competenze di monitoraggio e coordinamento delle attività relative agli aggiornamenti del documento, nonché individuati referenti per ciascuna area organizzativa con compiti di impulso in relazione alle variazioni da apportare e di supporto per il miglioramento dei flussi informativi. A partire dalla metodologia sviluppata con la prima esperienza della Carta dei servizi nel 2018, è stato attivato un processo di condivisione con i Dirigenti, Responsabili di Struttura e Segretari di Dipartimento, a seguito del quale:

- sono stati aggiornati i servizi già precedentemente mappati, con particolare attenzione ai cambiamenti organizzativi e alla revisione dei processi intercorsi negli ultimi anni;
- sono stati ampliati ed articolati alcuni servizi alla luce dei nuovi contesti normativi;
- sono stati individuati, per ciascun servizio erogato, gli standard di qualità e i relativi indicatori, al fine di definirne il livello di qualità atteso.

La Carta dei Servizi è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta pomeridiana del 18/12/2024, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta antimeridiana del medesimo giorno. Inoltre, stante che la ratio della Carta è fornire ai propri portatori di interesse informazioni accessibili e immediate, in un'ottica di semplicità di consultazione, comprensibilità e facile accessibilità, è stata implementata una nuova [pagina del sito istituzionale di Ateneo](#), dedicata ai contenuti della stessa.

Budget destinato: € /

Budget speso: € /

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto



**Obiettivo Strategico:** 1. PS Organizzazione dell'Amministrazione: semplificazione ed efficienza - **Obiettivo operativo:** Potenziare il contrasto dei rischi corruttivi e migliorare l'attuazione della trasparenza

**Aree responsabili:** Tutte le Ripartizioni

INDICATORE DI RISULTATO		
Indicatore	Valore Target 2024	
IN.1.2.1 Ore medie di formazione fruite dal PTA in materia di prevenzione della corruzione	≥ 6 ore fruite	
<b>Grado di raggiungimento 40%</b>	<b>Grado di raggiungimento 75%</b>	<b>Grado di raggiungimento 100%</b>
Analisi dei fabbisogni formativi	≥ 3 ore fruite	≥ 6 ore fruite

Esito Monitoraggio	Rimodulazione
Adeguito	No

**Attestazione dell'attività svolta:**

A valle di una attenta analisi dei fabbisogni formativi, risultanti dalla programmazione descritta nell'ambito del PIAO 2024-2026, sono stati attivati i seguenti percorsi formativi in materia di prevenzione della corruzione mediante la piattaforma Federica Web Learning, nell'ambito del progetto "UniParthenope in Formazione":

- *La prevenzione della corruzione nelle Università*
- *Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione*

Alla luce della programmazione attuata, le ore medie di formazione fruite dal PTA in materia di prevenzione della corruzione sono pari a 8 ore e 22 minuti. Il dato è stato elaborato dai report generati dalla piattaforma Federica Web Learning.

Budget destinato € 170.000,00 (Budget destinato a tutto il Piano di Formazione)

Budget speso € 206.038,04 (sono stati spesi ulteriori € 36.038,04 a valere sui residui della PRO3 2021 – 2023).

**Livello di raggiungimento dei risultati attesi:** Obiettivo raggiunto