



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Relazione sulla Performance 2024

Allegato 2

Performance individuale 2024

Sommario

Premessa.....	1
Legenda.....	2
Responsabili delle strutture amministrative	2
Obiettivi individuali 2024 del Direttore Generale: Roberto Conte (1/1/2024-30/9/2024)	3
Obiettivi individuali 2024 del Direttore Generale: Angelo Casertano (1/10/2024-31/12/2024).....	6
Obiettivi individuali 2024 di Dirigenti ed EP delegati/e di Direzione e Direttori/trici di Centri funzionali.....	7

Premessa

Nelle tabelle che seguono vengono presentati i **risultati individuali raggiunti nel 2024 dai Direttori Generali, dai/dalle Dirigenti ed EP delegati/e di Direzione e Direttori/trici di Centri funzionali** rispetto agli obiettivi programmati nel [PIAO 2024-26](#).

Gli obiettivi individuali sono riportati nello stesso ordine degli obiettivi strategici (performance organizzativa di Ateneo) dai quali discendono. Se non discende da un obiettivo strategico, l'obiettivo individuale è definito "extra piano".

Gli obiettivi strumentali al raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico sono contrassegnati con il corrispondente codice dell'obiettivo di Valore Pubblico.

Le informazioni sono tratte dalle schede individuali di valutazione 2024. I punteggi di valutazione (da 1 a 10) sono stati assegnati dal valutatore in base al grado e alle modalità di raggiungimento dell'obiettivo come previsto dal [SMVP 2024](#).



Legenda

Are strategiche:

1-INT	1 – Internazionalizzazione
2-DID	2 – Didattica e servizi agli studenti
3-RIC	3 – Ricerca
4-TM	4 – Terza Missione
5-SAN	5 – Salute e assistenza
6-PNRR	6 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
7-SOST	7 – Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente
8-OSD	8 – Organizzazione, servizi e diritti*

*non vi sono obiettivi di performance individuale associati a quest'area strategica in quanto i relativi obiettivi di performance organizzativa sono stati tutti raggiunti entro il 2023.

Cod. VP (Collegamento con il Valore Pubblico):

1.1.	Codice dell'obiettivo di Valore Pubblico di riferimento, se presente (v. tabella degli obiettivi di Valore Pubblico nella Relazione sulla Performance 2024).
------	--

Modifica di indicatori/target:

 Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2024).
(Nei dettagli degli indicatori vengono spiegate, in nota, le motivazioni della modifica).

Responsabili delle strutture amministrative

Responsabile	Categoria	Struttura	Sigla
Conte Roberto	Direttore Generale	Direzione Generale (in carica fino al 30/09/2024)	DG
Casertano Angelo	Direttore Generale	Direzione Generale (in carica dal 01/10/2024; in precedenza Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca)	DG; SR
Argenti Michela	EP	Centro Linguistico d'Ateneo Slam	SLAM
Bonera Irene	Dirigente	Direzione Edilizia e Sostenibilità	ES
Bove Mirko	EP	CTU - Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali	CTU
Canavese Anna Luisa	Dirigente	Direzione Trattamenti economici e Lavoro Autonomo	TELA
D'Elia Francesca	EP	Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali	CEI
Dellavalle Emanuela	Dirigente	Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio	SSDS
Esposito Antonella	Dirigente	Direzione Affari Istituzionali	AI
Falcinelli Daniela	EP	Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	OSRU
Galimberti Paola	Dirigente	Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science	PAQVPOS
Maiocchi Lorenzo	EP	Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi	SPIA
Manfredi Tiziana	Dirigente	Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria	CBPF
Morasso Fabrizia	EP	Direzione Centrale Acquisti	CA
Morocutti Tiziana	Dirigente	Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo	SBA
Rosina Barbara	EP	COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni	COSP
Scaccia Daniela	EP	Direzione ICT	ICT
Tapella Enrico	Dirigente	Direzione Didattica e Formazione	DF
Tiezzi Roberto	Dirigente	Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze	IVCO
Tresoldi Manuela	EP	Avvocatura	AVV

Obiettivi individuali 2024 del Direttore Generale: Roberto Conte (1/1/2024-30/9/2024)

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_2	DG	6.1.	Approvazione del progetto esecutivo per il nuovo Campus Mind e completo avvio dei lavori di realizzazione dell'Opera	Approvazione in Cda del progetto esecutivo e effettiva presa in consegna del cantiere Mind da parte di Lendlease	30/06/2024	n.d.	Nota al 30/09 L'approvazione del progetto esecutivo è stata ritardata per decisione del board tecnico, che ha richiesto alcune varianti, d'intesa con i direttori di dipartimento interessati al trasferimento al Campus Mind. Si rinvia per i dettagli alla relazione del rup Arch. D'Andrea del 27 Settembre 2024	9
7-SOST	SOST_2	DG	6.1.	Avanzamento dei lavori del Campus Umanistico di Città Studi	Stato avanzamento lavori a Città Studi in conformità al cronoprogramma approvato dagli Organi	30/06/2024	30/06/2024	I lavori del Campus Umanistico di Città Studi procedono regolarmente sulla base del cronoprogramma lavori approvato. Nel Cda del 25 Giugno è stato presentato un report illustrativo dello stato di avanzamento di tutti i progetti edilizi. Nessun progetto cofinanziato dal MURè in ritardo, allo stato attuale	10
7-SOST	SOST_2	DG	6.1.	 ¹ Individuazione a seguito di procedura di gara della SGR – Società di Gestione del Risparmio – incaricata di gestire il nuovo masterplan dell'area di Città Studi	Approvazione in Cda del contratto con la SGR selezionata, a valle della procedura pubblica di gara, e del piano di valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ateneo proposto dalla SGR stessa	30/09/2024	n.d.	30/09 La pubblicazione della gara è stata sospesa d'intesa con il Comune di Milano, con l'approvazione del Rettore e del Cda nella seduta del mese di giugno 2024, per le motivazioni indicate in delibera (successive all'incontro in comune del 17 Giugno). Per i dettagli, si rimanda alla delibera dal titolo "Autorizzazione alla stipula di un affidamento diretto ex art. 50 del d.lgs. N. 36/2023 del servizio di supporto specialistico nell'ambito dell'attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare dell'ateneo disponibile in Città Studi".	8,5

¹ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2024). Indicatore modificato: Realizzazione di una analisi finanziaria - affidata ad E&Y - sui tempi di conferimento degli immobili e sul cronoprogramma di dismissioni delle quote Unimi nell'ambito dell'operazione SGR.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
		DG		Esecuzione dell'incarico di RUP della procedura elettorale per l'individuazione del nuovo Rettore dell'Università degli Studi di Milano	Corretta ed efficace gestione dell'intero iter del procedimento elettivo, garantendo il pieno rispetto delle norme di legge, regolamentari e statutarie, nonché delle disposizioni previste dall'ordinanza del 27 Novembre emessa dal Decano d'Ateneo	18/04/2024	18/04/2024	L'obiettivo è stato completamente raggiunto. La procedura elettorale si è conclusa regolarmente entro il 19 Aprile, non si sono verificate contestazioni né in sede stragiudiziale né giudiziale. Il MUR con decreto ministeriale del 20 giugno 2024 n. 902 ha provveduto alla nomina della Prof.ssa Brambilla quale Rettrice dell'Università degli Studi di Milano.	10
		DG		Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture  CBPF	Tempo medio di ritardo nei pagamenti, calcolato come rapporto tra la differenza positiva o negativa della data di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza, moltiplicato per gli importi pagati, e il totale dell'importo delle fatture ricevute (somme dovute)	0.00	0.00	Obiettivo assegnato secondo quanto previsto dalla Circolare del 3 gennaio 2024 n.1 del MEF-RGS - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Il conseguimento di tale obiettivo, che ha un peso pari allo 0%, è condizione per ottenere il 100% di premialità. L'estrazione dal nostro gestionale Ugov relativa allo stock dei debiti commerciali a tutto il 31/12/2024, nonché gli screenshot effettuati in AreaRGS in data odierna, evidenziano il rispetto delle previsioni normative in ordine sia agli indicatori dei tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo sia al rapporto tra stock del debito e ammontare delle fatture ricevute nel periodo	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					per transazioni commerciali)				

Obiettivi individuali 2024 del Direttore Generale: Angelo Casertano (1/10/2024- 31/12/2024)

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod . VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
	Calc	DG		Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture  CBPF	Tempo medio di ritardo nei pagamenti, calcolato come rapporto tra la differenza positiva o negativa della data di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza, moltiplicato per gli importi pagati, e il totale dell'importo delle fatture ricevute (somme dovute per transazioni commerciali)	0.00	0.00	L'estrazione dal nostro gestionale Ugov relativa allo stock dei debiti commerciali a tutto il 31/12/2024, nonché gli screenshot effettuati in AreaRGS in data odierna, evidenziano il rispetto delle previsioni normative in ordine sia agli indicatori dei tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo sia al rapporto tra stock del debito e ammontare delle fatture ricevute nel periodo.	10
		DG		Individuazione di un supporto per le attività di presidio della fase di esecuzione del Campus MIND	Stipula convenzione per la delega di stazione appaltante	31/12/2024	29/11/2024	In data 19 novembre 2024 il cda ha autorizzato la sottoscrizione della convenzione tra UNIMI e Arexpo spa per le attività ausiliarie di committenza ed esercizio di funzioni di supporto tecnico, legale ed economico finanziario per la realizzazione del nuovo Campus MIND. La relativa convenzione è stata stipulata in data 29 novembre 2024.	10

Obiettivi individuali 2024 di Dirigenti ed EP delegati/e di Direzione e Direttori/trici di Centri funzionali

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
1-INT	INT_1	SLAM	1.1	Aumentare i corsi di laurea che prevedono 3 CFU di italiano per stranieri all'interno del piano didattico	Numero di corsi aggiuntivi che riconoscono 3 CFU di italiano per stranieri all'interno del piano didattico	3	3	Grazie ad una comunicazione efficace e ad un continuo dialogo con i Presidenti, siamo riuscite ad aumentare (ancora) i corsi di laurea che prevedono 3 CFU di italiano per stranieri all'interno del piano didattico	10
1-INT	INT_1	SSDS	1.1.	Razionalizzazione e semplificazione del processo di reclutamento degli studenti internazionali	Percentuale di incremento del numero di studenti internazionali	10,00	22,00	A seguito dell'anticipo dell'avvio delle procedure di ammissione ai corsi degli studenti internazionali le domande di ammissione sono aumentate del 21,94% e le immatricolazioni del 6,5%.	10
1-INT	INT_1	DF	1.1.	Progetto di accoglienza in residenza di visiting scientist/professor e di studenti internazionali nell'ambito di progetti di doppio titolo	Definizione del progetto di accoglienza in residenza di visiting e studenti internazionali	Sì	Sì	Fermo restando la priorità dell'Ateneo di impiegare i posti disponibili nelle residenze per il diritto allo studio, a fronte delle ipotesi esposte in sede di monitoraggio, si è proceduto ad attuare un piano sostenibile di supporto finanziario per fronteggiare le spese di alloggio, finanziato dai fondi della Direzione finalizzati a sostenere la mobilità internazionale. Nell'individuazione del target beneficiario dell'intervento, si è data priorità agli studenti internazionali selezionati nell'ambito di percorsi di doppio titolo o titolo congiunto nell'ambito dell'Erasmus Mundus che prevedono una mobilità strutturata, ovvero l'articolazione di semestri o, più raramente, annualità presso le sedi che compongono il partenariato. L'intervento ha previsto la corresponsione di € 500 al mese per l'intero periodo di permanenza a Milano, come contributo aggiuntivo per le spese di alloggio, quantificato sulla base dei costi medi del mercato. Complessivamente, nel corso dell'anno solare 2024, hanno beneficiato dell'intervento 3 progetti Mundus e un totale di 23 studenti. La corresponsione del contributo integrativo è stato accompagnato dall'invio di informazioni e link utili al reperimento dell'alloggio che comprendono anche residence che applicano prezzi agevolati per gli studenti unimi.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
1-INT	INT_1	DF	1.1.	Progetto di razionalizzazione e semplificazione del processo di reclutamento degli studenti internazionali  SSDS	Percentuale di incremento del numero di studenti internazionali	10,00	22,00	Con l'obiettivo di attrarre un numero crescente di studenti internazionali e stranieri e agevolare il rilascio del visto per studio in tempi coerenti con l'inizio delle attività didattiche, in accordo con la Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio, è stata anticipata a fine gennaio l'apertura delle domande di ammissione ai corsi di laurea magistrale. Dal punto di vista procedurale, è stato rivisto, semplificato ed efficientato il processo di iscrizione alle lauree magistrali ad accesso libero, prevedendo un invio alle commissioni delle candidature ed una successiva verifica dei requisiti formali da parte degli uffici competenti sugli studenti ammessi. Per quanto concerne la promozione dell'offerta formativa, con l'obiettivo di diversificare e ampliare gli strumenti in essere e di personalizzare le attività sulla base delle necessità dei corsi di studio, sono state attivate due piattaforme: Keystone e Docsity. La prima ha permesso di porre in essere azioni di marketing e recruitment attraverso la generazione di leads, l'attuazione di campagne di marketing e il supporto agli studenti interessati fino all'application. La seconda, presente soprattutto in Asia e Sudamerica, ha consentito la raccolta di leads attraverso una landing page e ha incluso la pubblicazione di articoli tematici e la realizzazione di 5 live webinar. Nel corso del 2024, è stato avviato un programma di incontri periodici con i corsi di studio di interesse internazionale e introdotto un questionario di rilevazione delle esigenze di promozioni e di raccolta di elementi utili all'attrazione di studenti internazionali.	10
2-DID	DID_2	CTU	2.1.	Favorire l'adozione di approcci di didattica attiva e student-centered nelle lezioni in presenza  DF	Numero sessioni di formazione dei docenti all'utilizzo del dispositivo per la condivisione e la collaborazione wireless installato nelle aule multimediali dell'Ateneo	7	31	Da gennaio 2024 a dicembre 2024, il CTU in collaborazione con la Direzione Didattica e Formazione ha progettato, strutturato, pianificato ed erogato 29 sessioni di formazione/presentazione rivolte a docenti e ricercatori e dedicate all'utilizzo delle funzionalità avanzate dell'aula immersiva (per un totale di 142 partecipanti tra docenti, PTAB e esterni) e 2 sessioni di formazione rivolte a docenti e ricercatori dedicate all'utilizzo delle funzionalità avanzate delle aule multimediali polifunzionali.	10
2-DID	DID_2	SSDS	7.1.	Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio di Call center	Internalizzazione del Call Center	31/10/2024	31/10/2024	A partire dal 1 novembre 2024 il servizio di Call Center di Ateneo è stato internalizzato come programmato. Per l'avvio del nuovo servizio sono state effettuate le seguenti attività: il	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								personale assegnato, 6 unità, ha preso servizio il 15 luglio 2024 e ha seguito un programma di formazione per poter rispondere a tutte le richieste degli utenti. Contemporaneamente sono stati impostati sulla piattaforma tutti i messaggi necessari per la gestione delle code. Il servizio è attivo dalle 9 alle 16.00. Il numero di telefonate è allineato con quanto programmato in fase di definizione del progetto. Il servizio è monitorato in modo costante da un referente dell'Unità organizzativa in cui è incardinato. I livelli di servizio e il livello di soddisfazione degli utenti sono migliorati rispetto a quelli del servizio precedente in outsourcing	
2-DID	DID_2	PAQVPOS	7.1.	Monitorare la qualità dei servizi per studenti/studentesse con disabilità e DSA  COSP	Redazione di un report di valutazione dei servizi per studenti/studentesse con disabilità e DSA	Sì	Sì	Il report stilato dal Nucleo sulla base della relazione del COSP è stato presentato nel Nucleo di Dicembre. Costituisce il primo documento del Nucleo su queste attività.	10
2-DID	DID_2	SBA	7.1.	Indagine sui comportamenti di ricerca e test di usabilità di Minerva	Numero di studenti coinvolti nel focus group e nel test di usabilità	20	20	Attività - 1) aprile 2024: svolgimento di un focus di test e di 2 focus group composti da studenti, ricercatori e docenti; 2) novembre 2024: svolgimento del test di usabilità con studenti, laureandi e post-laurea Risultato conseguito - Redazione della relazione finale del gruppo di lavoro con le proposte di interventi da effettuare su Minerva per il miglioramento della user experience	10
2-DID	DID_2	COSP	7.1.	Attivazione di uno sportello fragilità	Realizzazione di una rete di servizi che comprenda anche realtà ed Istituzioni esterne all'Ateneo	Sì	Sì	Lo sportello fragilità ha visto l'attivazione, oltrechè di un numero maggiore di contratti con psicoterapeuti, anche la realizzazione di accordi con realtà esterne (Area G e Minotauro). E' stato inoltre attivato un servizio specifico per studenti con disabilità e DSA ed è inoltre partito uno sportello attivato in collaborazione con AIAS ETS Milano, nel marzo 2024 che prevede una fase sperimentale di un anno. Il servizio è finalizzato a supportare nella gestione delle situazioni di fragilità complesse e/o gravi dell'utenza con cui PTA, ma anche docenti e in prospettiva le rappresentanze studentesche si trovano ad interagire.	8,5
	DID_2	COSP	7.1.	Incremento e miglioramento dei	Percentuale di studenti con DSA	80,00%	86,80%	I target raggiunti e superati sono indice dell'aumento della sensibilità degli studenti e anche del corpo docente in merito alle procedure di accoglienza degli	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
2-DID				servizi dedicati a studenti con disabilità e DSA - piani personalizzati	che accedono al servizio Percentuale di studenti con Disabilità che accedono al servizio	90,00%	93,68%	studenti con disabilità e DSA. Questo si è realizzato grazie ad iniziative di sensibilizzazione dell'Ufficio COSP dedicato nei confronti dei referenti di dipartimento e della comunità studentesca	
2-DID	DID_2	COSP	7.1.	Tutoraggio - incremento delle collaborazioni per lo svolgimento di servizi di tutorato a supporto degli studenti iscritti	Numero di collaborazioni attivate per attività di tutorato in itinere	397	570	Un attento monitoraggio dell'assegnazione dei finanziamenti da parte del COSP, in sinergia con i Prorettori (didattica e servizi agli studenti) ha consentito di aumentare il numero dei tutor, nonché il loro effettivo utilizzo come servizio agli studenti.	9
2-DID	DID_2	DF	2.1.	Favorire l'adozione di approcci di didattica attiva e student-centered nelle lezioni in presenza  CTU	Numero sessioni di formazione dei docenti all'utilizzo del dispositivo per la condivisione e la collaborazione wireless installato nelle aule multimediali dell'Ateneo	7	31	Da gennaio 2024 a dicembre 2024, il CTU in collaborazione con la Direzione Didattica e Formazione ha progettato, strutturato, pianificato ed erogato 29 sessioni di formazione/presentazione rivolte a docenti e ricercatori e dedicate all'utilizzo delle funzionalità avanzate dell'aula immersiva (per un totale di 142 partecipanti tra docenti, PTAB e esterni) e 2 sessioni di formazione rivolte docenti e ricercatori dedicate all'utilizzo delle funzionalità avanzate delle aule multimediali polifunzionali.	10
3-RIC	RIC_5	SR		"My First SEED Grant"	Valutazione proposte e assegnazione fondi	31/12/2024	31/12/2024	My First SEED Grant (MFSG) è un Bando del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) di Ateneo, realizzato grazie ad un finanziamento del MUR denominato DM 737/2021 nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR). Il Bando, con un budget di un milione, è stato aperto dal 21 settembre 2023 al 3 novembre 2023 ed è rivolto a (RTDA e RTDB) per progetti interdipartimentali. In risposta al Bando sono pervenute 79 proposte di cui 77 rispondenti a tutti i criteri di ammissibilità (47 in area LS, 16 in area PE e 14 in area SH). Le 77 proposte sono state sottoposte alla valutazione di due esperti/e internazionali attraverso la European Science Foundation-Science Connect (ESF-SC), organizzazione non governativa indipendente con esperienza cinquantennale	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								nell'ambito dei processi legati alla ricerca scientifica. Il processo si è svolto sotto la supervisione interna di un Comitato dei Garanti, composto da 12 vincitori e vincitrici ERC dell'Ateneo appartenenti alle tre aree scientifiche LS, PE e SH e presieduto dalla Prorettrice vicaria con delega a Ricerca e Innovazione. Nel mese di maggio 2024 si è concluso il processo di valutazione e sono risultati finanziati 24 progetti, nello specifico: - 4 nel Macro-Settore Physical Sciences and Engineering (PE); - 13 nel Macro-Settore Life Sciences (LS);	
3-RIC	RIC_5	PAQVPOS		Implementare un servizio di datasteward a supporto della gestione dei dati della ricerca	Stesura di linee guida a supporto della gestione dei dati della ricerca	Sì	Sì	Sono state arruolate tre assegniste. Due a fine 2023 e 1 a settembre 2024. Le assegniste sono state formate e coinvolte nelle attività della direzione anche attraverso la partecipazione a progetti internazionali, a call, a network nazionali e internazionali. Le datasteward sono state preziose per poter ottenere il Coretrust seal per il repository dei dati, per la verifica della qualità dei dataset caricati, per il supporto dato a ricercatori e ricercatrici dell'ateneo. Insieme a loro è stato costituito un servizio che è molto apprezzato dai nostri ricercatori. Il repository ha avuto un incremento eccezionale nella visibilità e nel numero di download triplicato nel 2024.	10
3-RIC	RIC_5	SBA		Esplorazione di possibili nuovi modelli di finanziamento per l'acquisto delle risorse bibliografiche di nicchia	Redazione di uno studio di fattibilità sui possibili modelli di finanziamento per l'acquisto di risorse bibliografiche di nicchia	31/12/2024	31/10/2024	Attività - 1) benchmarking con altri grandi atenei multidisciplinari, italiani e internazionali; 2) confronto all'interno della CAB; 3) formulazione della proposta di budget 2025 per lo SBA alla Direzione Generale Risultato conseguito - Valutazione positiva, condivisa prima con la CAB e poi con la Direzione Generale, in merito all'efficacia del modello centralizzato di 'acquisto delle risorse bibliografiche ai fini della programmazione e del controllo della spesa e conseguente formulazione della richiesta di budget.	10
3-RIC	RIC_5	SBA	4.1.	Monitoraggio delle spese di pubblicazione (applicazione Linee Guida CODAU)	Rilevazione dei dati di spesa riferiti al primo semestre 2024	30/09/2024	30/09/2024	Attività - Analisi dei dati di spesa provenienti da Ugov relativamente alle voci: CG.04.05.01.01.01, CG.04.05.01.01.02, CG.04.05.01.01.03, CG.04.05.01.01.04, CG.04.05.01.01.05 Risultato conseguito - Rilevazione del numero di APC acquistati in Unimi distinti per: contratti trasformativi, fondo OA Gold, fondi dipartimentali.	10
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS	3.1.	Diffondere una cultura dell'open science	Realizzazione degli script del corso,	Sì	Sì	Sono stati prodotti 4 moduli con 8 presentazioni secondo uno story board concordato con il Faculty Development.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
				secondo il modello di soft skills approvato dalla Scuola di dottorato	del syllabus, della registrazione delle lezioni e disegno del corso in presenza			Le presentazioni sono state registrate con Panopto. Ai materiali sono stati aggiunti video e articoli utili per approfondimenti. Sono stati approntati gli esercizi di autovalutazione e le domande aperte che sono state poi corrette a mano. Sono stati fatti due incontri in presenza su tematiche a scelta da parte di dottorandi	
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS		Incrementare i servizi della Milano University Press con particolare riferimento ai manuali didattici	Predisposizione di linee guida per la pubblicazione di testi didattici	Sì	Sì	L'ateneo è task leader per il task University Press nel progetto 1core. Sono state curate delle linee guida per la pubblicazione di manuali didattici approvate a Dicembre. Sulla base di queste linee guida si procederà alla pubblicazione dei prossimi manuali. Nel 2024 abbiamo pubblicato 2 volumi didattici (uno in inglese) che hanno avuto molto successo in termini di recensioni e adozioni.	10
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS		Proposta di modifica delle finalità del fondo per APC	Produzione di un report sui costi per APC che supporti la rimodulazione della destinazione del fondo APC	Sì	Sì	Durante l'anno sono state fatte numerose riflessioni sul tema dei costi per pubblicare. Le riflessioni anche sostanziate da report hanno portato ad uno spostamento dei fondi verso la University press e quindi al sostegno dell'open access diamond.	10
4-TM	TM_1	CTU	4.1	Concorrere al potenziamento e allo sviluppo delle attività di public engagement legate alle call UnimiConnect e Centenario	Numero di programmi di PE co-progettati e/o supportati 	2	2	Da gennaio 2024 a dicembre 2024, il CTU ha supportato numerose iniziative di public engagement legate sia alla call Centenario sia alla call UnimiConnect (in collaborazione con Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze e Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali). Nello specifico: CENTENARIO - Diecix100 - Il Medioevo di UNIMI - StaiSano - Complottismo, fake news e altre trappole mentali - Francesco Guccini «Canzoni da osteria», - Medicina per le scuole - Disturbi del comportamento alimentare - ESPosti alla plastica - Giornata Mondiale dell'Ambiente - A bordo del Brigantino e Partite in due tempi - Animal Liberation Then and Now - Peter Singer, Non solo limiti	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<ul style="list-style-type: none"> - Progetto "Le lingue di Milano" - Progetto Mostra "Donne in cattedra" UNIMICONNECT - UnimiConnect Poesia (ciclo di 4 incontri) - UnimiConnect Cinema (ciclo di 3 incontri) - Diversity, Inclusion & Welfare Clips (Bando Public Engagement 2023) 	
4-TM	TM_1	CEI	4.1.	Concorrere al potenziamento e allo sviluppo delle attività di public engagement	Numero di programmi di PE co-progettati e/o supportati.	2	2	<p>Il 2024 è stato inoltre l'anno in cui sono proseguite le celebrazioni del Centenario d'Ateneo (fino a novembre). La Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali, in coordinamento con la Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze e il CTU, ha promosso, attraverso azioni di comunicazione interna ed esterna, il palinsesto articolato di iniziative dedicate a questo traguardo che spaziano dalle cerimonie istituzionali agli eventi culturali, dai convegni scientifici ai progetti editoriali. Le iniziative sono state promosse con campagna media dedicata (su tutte spicca la mediapartnership con Il Corriere della Sera), note stampa e media relations, una pianificazione editoriale sui social d'Ateneo, e relative news sul sito ufficiale dell'Ateneo. Agli eventi è stato dato supporto anche dal punto di vista di protocollo cerimoniale.</p>	9
4-TM	TM_1	IVCO	4.1.	Concorrere al potenziamento e allo sviluppo delle attività di public engagement	Numero programmi realizzati	2	2	<p>Sono stati realizzati in toto i due programmi che hanno generato un numero impressionante di attività ed eventi lungo tutto il 2024. UnimiConnect e Centenario hanno generato, oltre a ramificate attività di public engagement verso i più diversi target (dalle scuole a pubblici specialistici al pubblico generalista), numerose relazioni istituzionali di rilievo ed un copioso fundraising a cofinanziamento dei costi delle varie attività.</p>	10
4-TM	TM_1	IVCO	4.1.	Sviluppo delle attività di Public Engagement	Numero di iniziative documentate per co-progettazioni finalizzate al public engagement nel 2024	4	10	<p>Il numero di accordi di co-progettazione con istituzioni e imprese per attività di public engagement ha registrato un'impennata in conseguenza delle iniziative del Centenario.</p>	10
4-TM	TM_2	IVCO		Valorizzazione dei risultati della ricerca	Numero assoluto di brevetti con	7	8	<p>Il risultato rappresenta il consolidamento della strategia di brevettazione a cavallo tra vecchia e nuova governance d'Ateneo</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					rapporto di ricerca positivo nel 2024				
4-TM	TM_3	DF		Progetto di potenziamento della promozione dei percorsi di formazione permanente e continua dell'ateneo  IVC	Percentuale di incremento degli iscritti ai percorsi di formazione permanente e continua dell'Ateneo	20,00	14,00	Nella seconda metà dell'anno, si sono raffinati gli obiettivi e le modalità di promozione dei due corsi per master già individuati (master di II livello in Global Health e master di I livello in Progettazione e organizzazione di fiere, eventi e punti vendita – PROGEA). In accordo con la Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, si è avviato un progetto pilota con focus sull'elaborazione di una strategia di promozione dei corsi in linea con la policy di comunicazione dell'Ateneo e che, allo stesso tempo, mettesse in atto azioni targettizzate rispetto alle caratteristiche peculiari dei corsi e dei destinatari. La nuova tipologia di promozione della durata di circa un mese, svoltasi tra settembre e ottobre 2024, d'intesa con la Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze, si è concretizzata in apposite brochure, card a carosello, post su LinkedIn, Instagram e Youtube/piattaforme per neolaureati puntando sulla brand awareness, con profilazione del target dei destinatari.	8
4-TM	TM_3	IVCO		Progetto di potenziamento della promozione dei percorsi di formazione permanente e continua dell'ateneo  DF	Realizzazione piano di potenziamento della promozione dei percorsi di formazione permanente e continua	31/12/2024	29/12/0024	Si è lavorato in collaborazione con il Dirigente responsabile della Direzione Didattica alla definizione del piano di potenziamento della promozione dell'offerta sul post-laurea, con la realizzazione di una specifica azione pilota: in fase di discussione con la nuova governance	10
4-TM	TM_4	IVCO		Valorizzare il patrimonio museale dell'Ateneo	Numero di accessi ai musei (on line e on site) nel 2024	30.000	130.353	L'obiettivo, definito sulla base dell'accesso incrementale rispetto al baseline di riferimento, è stato ampiamente superato grazie alla performance dell'Orto Botanico di Brera e del VUMM ed è frutto anche della sinergia messa in campo per la promozione delle strutture museali, anche tramite convenzioni attive (con Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta, per esempio), le attività legate al Centenario, alle visite guidate in Ca' Granda che contribuiscono alla conoscenza degli altri siti museali aperti al pubblico e al VUMM stimolando i visitatori all'esperienza di visita.	10
	SAN_5	AVV	5.1.	Accordi Aziende Sanitarie	Esame e eventuale emendamento	Sì	Sì	Si è provveduto ad emendare alcune clausole tipo delle convenzioni per le esigenze didattico-formative delle Scuole di Specializzazione di Area Medica,	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
5-SAN					clausole contrattuali per una efficace regolamentazione della formazione specialistica in linea con le indicazioni ministeriali e le esigenze rappresentate dalle Scuole.			non Medica, di Area Veterinaria e Farmacia, in taluni casi con modifiche di stile, in altri con interventi sostanziali; nello specifico gli interventi hanno interessato le disposizioni che attengono a: attività formative, frequenza dei medici in formazione e partecipazione alle attività assistenziali, anticorruzione, prevenzione e sicurezza (D.Lgs. 81/2008 - 101/2020), riservatezza, trattamento dati, copertura assicurativa. Si è provveduto a definire con alcune parti contraenti talune clausole secondo la formulazione proposta dall'Ente, sempre nel rispetto delle disposizioni normative di riferimento, definendo quindi specifici format contrattuali in ragione della parte: focus è l'efficienza e l'efficacia delle attività nel conseguimento degli obiettivi. Gli emendamenti di cui sopra sono stati definiti in sede di rinnovo/stipula degli accordi, anche tenendo conto di quanto risultante dall'attività di monitoraggio delle convenzioni attive.	
					Monitoraggio convenzioni attive.	Sì	Sì		
6-PNRR	PNRR_1	CTU		Assicurare la corretta applicazione del modello di valutazione AVA3 agli ambiti di competenza CTU	Numero di punti di attenzione/aspetti da considerare/indicatori di AVA3 supportati dalle attività CTU	2	11	Di seguito le attività svolte dal CTU nel periodo gennaio 2024 – dicembre 2024 per contribuire alla corretta applicazione del modello di valutazione AVA3 A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR. • configurazione, attivazione e gestione del questionario Unimi2040 nella nuova piattaforma LimeSurvey (aprile 2024). La compilazione del questionario è obbligatoria per tutte le matricole di lauree triennali e magistrali. Le compilazioni complessive tra questionario nella piattaforma precedente Survey e la nuova piattaforma LimeSurvey sono state 19.509 B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia • preparazione ed erogazione, anche in collaborazione con l'Ufficio Faculty Development, di 54 workshop/webinar di formazione per docenti e ricercatori (1 webinar rivolto a nuovi CdS Blended, 3 webinar Team Based Learning, 19 workshop percorso FD RTDB/PAPO, 29 workshop/webinar demo aula	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>immersiva, 2 workshop funzionalità aula polifunzionale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione ed erogazione di 28 webinar di formazione su tecnologie didattiche (25 myAriel, la nuova istanza Moodle per il supporto alla didattica in aula, 2 webinar Wooclap, 1 webinar Panopto) - totale 58 ore di formazione erogata <p>B.1.1.6 l'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> • configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Good Practice 2024 rivolta a Docenti, Dottorandi, Assegnisti (686 compilazioni) • configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Customer Satisfaction Valutazione Servizi, in particolare configurazione e attivazione della nuova struttura 2024 che prevede un questionario separato per ogni struttura (3.357 valutazioni di servizio compilate complessivamente fino a dicembre 2024) <p>B.1.2.3 l'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione ed erogazione di sessioni di formazione all'utilizzo delle aule multimediali, polifunzionali e per aula immersiva • preparazione ed erogazione di sessioni di formazione all'utilizzo dello studio di selfrecording del CTU (per personale Biblioteche) <p>B.1.2.6 l'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Good Practice rivolta a PTAB e CEL (579 compilazioni) • configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Benessere Organizzativo (549 compilazioni) • configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Customer Satisfaction Valutazione Servizi, in particolare configurazione e attivazione della nuova struttura 2024 che prevede 1 questionario separato per ogni struttura (3.357 	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>valutazioni di servizio compilate complessivamente fino a dicembre 2024)</p> <p>B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Customer Satisfaction Valutazione Servizi, in particolare configurazione e attivazione della nuova struttura 2024 che prevede 1 questionario separato per ogni struttura (3.357 valutazioni di servizio compilate complessivamente fino a dicembre 2024) <p>B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento e collaudo di n.3 aule multimediali (aula 700 via Colombo, aula polifunzionale e sala riunioni multimediale via Santa Sofia 9) • collaborazione per la progettazione multimediale di n.9 progetti edili principali (Auditorium Levi via Valvassori Peroni, aula informatizzata LITA Segrate, aule multimediali via Mercalli, trasferimento San Donato verso Galeazzi, trasferimento San Paolo verso San Carlo, cantiere Saini, nuova sede MIND, Sale Crociera Festa del Perdono, Aula simulazione MootCourt Giurisprudenza) <p>B.4.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo. Sono da considerare ad esempio le tecnologie appropriate per gestire la didattica, compresa quella a distanza; la ricerca e la terza missione/impatto sociale; i servizi agli studenti; l'accessibilità ai sistemi informatici senza discriminazioni; il parco tecnologico (laboratori, grandi attrezzature, tecnologie digitali, etc.) con particolare attenzione all'individuazione e sostituzione delle tecnologie obsolete</p> <p>B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)</p>	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>B.4.3.2 Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)</p> <p>B.4.3.3 L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture</p> <p>B.4.3.5 L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e sviluppo dell'integrazione tra sistemi di registrazione d'aula e video content management system Panopto • progettazione, sviluppo, configurazione e attivazione di strumenti software per favorire e facilitare ai docenti il processo di riedizione dei corsi online nella piattaforma myAriel, per garantire il collegamento tra edizione corrente dell'insegnamento e corso online pubblico • miglioramento funzionale del motore per la generazione automatica delle informazioni W4 di un insegnamento e loro pubblicazione all'interno di un corso myAriel tramite sviluppo di apposito plugin • miglioramento funzionale del plugin per la redazione e gestione delle informazioni correlate al singolo corso myAriel (docente titolare, codice edizione attività formativa, codice modulo, periodo di erogazione e collegamento al portale Ariel) • miglioramento funzionale del motore di ricerca dei corsi myAriel basato sui metadati di cui al punto precedente; questo plugin consente pertanto la ricerca dei corsi sulla base del nome docente e del codice edizione AF ed inoltre è in grado di tracciare ed evidenziare eventuali incongruenze rispetto ai dati inseriti (ad esempio per codice edizione inesistente nell'offerta formativa d'Ateneo) • miglioramento funzionale del web-service per la comunicazione tra i database di myAriel e del Portale Ariel, in modo da consentire la piena integrazione e completo allineamento nell'ecosistema di piattaforme del Centro e Portale Unimi 	
6-PNRR	PNRR_1	TELA		Digitalizzazione del processo missioni	Completa distribuzione della procedura informatica a tutte	Sì	No	<p>Si è provveduto ad abilitare progressivamente la procedura U-Web Missioni per un numero crescente di strutture. Nel corso del 2024 e alla data del 17 febbraio 2015 sono state abilitate 27 strutture all'utilizzo dell'applicativo U-web Missioni. È stato redatto un Manuale utente U-WEB Missioni in collaborazione con la</p>	7

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					le strutture dell'Ateneo			Direzione ICT. È stato progettato un corso di formazione sull'utilizzo della procedura U-WEB Missioni, che è stato poi erogato a gennaio 2025. Durante l'implementazione sono stati riscontrati alcuni problemi tecnici e di configurazione che hanno rallentato il raggiungimento dell'obiettivo. E' in corso la semplificazione della regolamentazione interna attraverso un'ulteriore revisione del "Regolamento spese di missione e mobilità" che consentirà l'agevolazione del processo.	
6-PNRR	PNRR_1	TELA		Implementazione del modello di datawarehouse in continuità con il 2023	Numero cruscotti implementati	2	2	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore I.0.0.A. (Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dei dipartimenti) Indicatore B.1.2.B (Rapporto fra le risorse per la formazione del personale TAB e numero di unità di personale TAB e di ruolo) Indicatore E. 3.0.A (Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario) Analisi FFO 	10
6-PNRR	PNRR_1	TELA		Riorganizzazione dei processi dell'ufficio trattamenti economici e messa in qualità	Reingegnerizzazione dell'ufficio e messa in qualità	Sì	Sì	<p>È stato mappato, seguendo lo standard del SGQ ISO in uso in Ateneo, il processo "Pagamento stipendi personale e assimilati (ciclo stipendi mensile)", attività propedeutica alla riorganizzazione dei processi dell'Ufficio trattamenti economici e della relativa messa in qualità. E' stato rilasciato e condiviso con il personale della direzione interessato il diagramma di flusso "Pagamento stipendi personale e assimilati (ciclo stipendi mensile)"</p> <p>Rispetto all'obiettivo iniziale che vedeva la mappatura del processo per il solo personale strutturato, nel corso del 2024 si è ampliata la visione coinvolgendo anche il personale assimilato.</p> <p>L'attività svolta ha consentito una proficua collaborazione del personale dei due Settori coinvolti e del Referente ISO della Direzione, con la condivisione delle modalità operative tipiche del SGQ ISO.</p> <p>Partendo dall'analisi del processo del "Ciclo stipendi" effettuato nel 2024, sarà possibile implementare azioni di miglioramento delle attività e la revisione di alcuni sotto processi al fine di ottimizzare le risorse ed eliminare eventuali</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>duplicazioni e integrare le pagine web di laStatale@work della sezione "Retribuzione".</p>	
6-PNRR	PNRR_1	SR		PNRR – Bandi a Cascata	Numero di contratti di finanziamento stipulati con i vincitori dei bandi a cascata	3	26	<p>L'Ateneo è Ente Spoke in tutti e tre i progetti PNRR gestiti centralmente e, in quanto tale, aveva l'obbligo contrattuale di attivare bandi a cascata per finanziare progetti di ricerca e sviluppo presentati da Enti terzi rispetto ai partenariati di origine.</p> <p>Nell'ambito del Centro Nazionale AGRITECH l'Ateneo ha emanato un bando a cascata (D.R. 234/2024 del 10/01/2024, D.R. 729/2024 del 24/01/2024, D.R. 234/2024 del 10/01/2024) chiusosi definitivamente il 22/03/2024. Nell'ambito di questo bando sono stati finanziati 12 progetti realizzati da altrettanti partenariati, per un totale di 38 Beneficiari pubblici e privati coinvolti.</p> <p>Nell'ambito del Centro Nazionale National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology, l'Ateneo ha emanato due bandi a cascata (Bando D.R. 6596/2023 pubblicato il 13/12/2023 chiusosi il 31/01/2024 e Bando D.R. 3926/2024 pubblicato il 06/06/2023 chiusosi il 19/07/2024). Complessivamente nell'ambito dei due bandi sono stati finanziati 13 progetti realizzati da altrettanti Beneficiari.</p> <p>Nell'ambito dell'Ecosistema MUSA l'Ateneo ha emanato un bando a cascata pubblicato il 22/11/2023 e chiusosi il 09/03/2024. Il bando ha finanziato la realizzazione di 1 progetto realizzato da un partenariato pubblico-privato composto da 5 Beneficiari.</p>	10
6-PNRR	PNRR_1	SR		Rendicontazioni progetti PNRR	Numero di rendiconti inviati su richiesta degli HUB e/o del Ministero	10	40	<p>Il dettaglio del numero di rendiconti trasmessi per ciascun progetto durante il 2024 è pari a 22 per il Centro Nazionale AGRITECH, 9 per il Centro Nazionale CN3RNA e 9 per l'Ecosistema MUSA. Sono stati trasmessi rendiconti completi di tutta la documentazione giustificativa ad ogni scadenza proposta dall'Hub, in linea con l'attività continua e puntuale degli Uffici coinvolti nella gestione dei progetti, sia dal punto di vista amministrativo sia da quello del project management.</p> <p>Tutti i rendiconti consegnati all'Hub sono disponibili sulla piattaforma ministeriale di gestione e rendicontazione At Work (https://pnrr-atwork.cineca.it/)</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	CEI		Studio di uno strumento per la comunicazione interna	Presentazione dello schema di progetto in oggetto entro il 31.12	Sì	Sì	E' stato studiato, ideato e condiviso il progetto Newsletter che la Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionale ha predisposto per il potenziamento della comunicazione interna e la diffusione alla comunità delle più rilevanti delibere degli organi e indirizzi strategici della governance. Abbiamo immaginato che la newsletter possa essere lo strumento per migliorare l'efficacia e la pervasività della comunicazione interna, consolidando la coesione della comunità e il suo senso di appartenenza all'Ateneo, ma anche per rafforzare l'identità e i valori dell'Ateneo policentrico. L'anno prossimo prevediamo come obiettivo di comunicazione di essere live con la newsletter, studiando la tipologia tecnica di strumento con la Direzione ICT. Il progetto è stato presentato a Rettrice e DG a dicembre 2024.	9
6-PNRR	PNRR_1	SSDS		Implementazione di un cruscotto di allineamento in tempo reale dei dati della tassazione provenienti dai sistemi di gestione degli studenti con i dati contabili .	Sviluppo del cruscotto sulle tasse studentesche	Sì	Sì	Alla fine di novembre 2024 è stato messo in produzione il cruscotto di allineamento tra i dati delle tasse registrati in segreteria e le voci contabili a cui devono corrispondere le diverse causali di segreteria. Le verifiche sono state effettuate con un gruppo di lavoro congiunto della direzione segreterie studenti e della direzione contabilità. E' stata messa a disposizione della Direzione contabilità una reportistica, che si aggiorna in tempo reale, sui pagamenti per anno solare per voce contabile.	10
6-PNRR	PNRR_1	AI		Adozione del nuovo Codice di Comportamento, in adeguamento al dpr 81/23	Emanazione del nuovo Codice di Comportamento	Sì	No	L'aggiornamento e le integrazioni al Codice di Comportamento non si sono conclusi con l'iter di approvazione agli organi di governo in quanto i lavori per la revisione del Codice si sono sviluppati nel corso del 2024 fino al mese di giugno, ovvero fino all'ultimo scorcio di mandato rettorale. La bozza completamente rivista del Codice è stata tuttavia oggetto di ricorrente analisi da parte del Gruppo Anticorruzione e Trasparenza coordinato dalla Prorettrice delegata alla Legalità, Trasparenza e Parità di Diritti, in collaborazione con tutti i dirigenti, con il Responsabile protezione Dati, con esperti in materia di etica pubblica ed è stata discussa in un'apposita seduta della rete dei Referenti anticorruzione e trasparenza. Avviato il mandato della nuova governance, nel mese di novembre 2024, la bozza rivista è stata trasmessa ai componenti della Commissione Regolamenti del Senato Accademico (con estensione a tutti i Senatori) e ai Direttori di Dipartimento, in lettura preliminare. L'esame delle osservazioni	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								pervenute entro dicembre 2024 è stato avviato dal mese di gennaio 2025, nella prospettiva di porre la fase conclusiva della consultazione pubblica e la richiesta del parere al Nucleo di Valutazione, prima di avviare l'iter autorizzatorio agli organi di governo.	
6-PNRR	PNRR_1	AI		Gestire le procedure elettorali 2024 per il rinnovo degli organi monocratici e collegiali di governo	Ricostituzione di tutti gli organi in scadenza secondo il calendario concordato con Decano, con il Rettore e il Direttore generale	Sì	Sì	<p>Il 2024 è stato caratterizzato da una particolare concentrazione di procedure elettorali da gestire, venendo a coincidere in particolare la scadenza dei seguenti mandati: del Rettore, dei rappresentanti degli studenti negli organi centrali e periferici, del Senato accademico, di tre componenti del Consiglio di Amministrazione, oltre a Direttori di Dipartimento, ai presidenti di Collegi didattici e delle Scuole di Specializzazione. Tutte le procedure si sono svolte con regolarità e non sono stati registrati ricorsi. In particolare, sono state indette e gestite le seguenti procedure elettive di maggiore impatto organizzativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) elezioni del Rettore: 3-5 aprile; 17-18 aprile, allestendo per la prima volta ben tredici seggi nelle diverse sedi d'Ateneo, e adottando la forma mista dei seggi fisici dotati di postazioni informatiche e utilizzando un applicativo in outsourcing per la gestione delle votazioni e dell'esito delle votazioni; 2) elezioni per la designazione delle rappresentanze studentesche negli organi centrali e periferici: 7-9 maggio, stesso numero di seggi e modalità mista seggi fisici/postazioni informatiche; 3) elezioni per il rinnovo del Senato accademico 2024/2027: in modalità telematica, in date diverse a seconda delle componenti, da settembre a ottobre, con suppletive a dicembre; 4) rinnovo di tre componenti interni del Consiglio di Amministrazione: modalità telematica, in due sessioni a marzo e luglio 2024. <p>Nel corso del 2024 si è provveduto altresì a supervisionare le procedure elettive di 10 Direttori di dipartimento, 3 Presidenti di Comitato di Direzione, 26 Presidenti di Collegio didattico, 19 Direttori di Scuole di Specializzazione.</p>	10
6-PNRR	PNRR_1	AI		Revisione del Regolamento generale	Istruire un Piano di modifiche presentando le proposte di emendamento nelle Commissioni Regolamenti	Sì	Sì	<p>Come già riportato nel monitoraggio, già nel mese di gennaio 2024 è stato presentato in Commissione Regolamenti il piano delle modifiche ad una selezione di venti articoli delle sei parti in cui è articolato il Regolamento generale, portando in discussione in sede istruttoria in particolare la Parte prima. In considerazione dell'ultimo anno del mandato rettorale, il carattere delle modifiche si limitava agli aggiornamenti normativi, alla correzione di refusi e alla riformulazione di alcuni commi/articoli, perseguendo una maggiore</p>	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					calendarizzate nel primo semestre 2024			semplificazione. Le proposte di modifica inerenti alle altre parti sono state predisposte e discusse con i prorettori di riferimento e con i colleghi delle rispettive strutture competenti. Tuttavia, anche in considerazione del forte anticipo dell'avvio della fase pre-elettorale per la designazione del nuovo Rettore, la Commissione Regolamenti non è stata convocata fino al mese di giugno e pertanto le modifiche elaborate sulle Parti dalla seconda alla quinta non sono state discusse. A dicembre 2024, nel Piano strategico 2025-2030 promosso dalla nuova Rettrice è stato inserito l'obiettivo di revisione dello Statuto, perseguendo il quale sarà possibile apportare integrazioni e revisioni di maggiore portata al Regolamento generale.	
6-PNRR	PNRR_1	AI		Riassetto organizzativo dei servizi posta interna e spedizione di Ateneo	Completamento dello studio di fattibilità sul riassetto organizzativo dei servizi postali interni ed esterni.	30/09/2024	30/09/2024	Nel corso del 2024 si è provveduto in particolare a completare la relazione di fattibilità, con un focus sulla digitalizzazione del servizio di spedizione di raccomandate (tramite lo specifico offerta di Poste Italiane), e sull'ipotesi di centralizzazione del contratto di spedizione via corriere, eliminando la frammentazione dei contratti presso i singoli dipartimenti. A questo proposito, sono state individuate alcune strutture dell'Amministrazione centrale le quali, per le tipologie di documenti gestite, sarebbero eleggibili per una sperimentazione del servizio di "raccomandata online". D'altra parte, la prospettiva di unificare il contratto per le spedizioni via corriere si è scontrato con le esigenze molto diverse di caratterizzare il servizio da parte dei Dipartimenti, che hanno altresì l'esigenza di rendicontare le spese sostenute nell'ambito di progetti finanziati. Tali criticità meritano un ulteriore approfondimento con la nuova governance, prefigurando una sperimentazione per singolo polo.	10
6-PNRR	PNRR_1	PAQVPOS		Implementazione del modello di datawarehouse in continuità con il 2023	Numero cruscotti implementati	5	4	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore I.0.0.A. (Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dei dipartimenti) Indicatore B.1.2.B (Rapporto fra le risorse per la formazione del personale TAB e numero di unità di personale TAB e di ruolo) Indicatore E. 3.0.A (Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario) Analisi FFO (cruscotto che comprende più indicatori) 	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								E' stato definita l'area "Indicatori controllo di gestione" a cui sono state abilitate Manfredi e Canavese	
6-PNRR	PNRR_1	CBPF		Implementazione del modello di datawarehouse in continuità con il 2023 	Numero cruscotti implementati	3	3	Sono stati implementati 4 cruscotti all'interno dell'applicativo di business intelligence, di cui 3, come da programma, di mia competenza: Indicatore I.O.O.A. (Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dei dipartimenti); Indicatore B.1.2.B (Rapporto fra le risorse per la formazione del personale TAB e numero di unità di personale TAB e di ruolo); Indicatore E. 3.0.A (Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario); Analisi FFO	10
6-PNRR	PNRR_1	CBPF		Migliorare l'efficienza operativa attraverso l'implementazione di un cruscotto di allineamento in tempo reale dei dati della tassazione studentesca provenienti dagli applicativi delle Segreterie studenti con i dati contabili (obiettivo condiviso con la Direzione Segreterie Studenti). 	Implementazione del cruscotto sulle tasse studentesche	Sì	Sì	E' stato realizzato un cruscotto condiviso con la banca dati delle segreterie studenti che consente in tempo reale di verificare i dati di tassazione	10
7-SOST	SOST_2	ES	6.1.	Selezione SGR per costituzione fondo immobiliare 	Svolgimento attività di competenza della DES correlate alla procedura ad evidenza pubblica per la selezione di una SGR che attui	Sì	Sì	Si riporta di seguito Timing procedurale per le attività a partire dal termine di scadenza del 20 dicembre 2023 di scadenza dell'avviso pubblico per l'avvio di una procedura di consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 77 del d. Lgs. 36/2023, per l'acquisizione di proposte e contributi utili ai fini della successiva procedura avente ad oggetto la selezione di una sgr in grado di costituire un fondo immobiliare che attui il progetto di valorizzazione del patrimonio dell'Università degli Studi di Milano 1. Consultazione preliminare ed esame contributi	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					il Progetto di valorizzazione			<p>2. Seduta pubblica e conclusione Consultazione preliminare</p> <p>3. Analisi e definizione scenari per attività di valorizzazione, funzionali alla gestione dei beni o diritti</p> <p>4. Intesa con il Comune ed eventuali altri enti interessati dal procedimento di valorizzazione per procedere alla redazione degli atti di gara</p> <p>5. Redazione ed approvazione bando di gara per selezione SGR</p> <p>E' da rilevare che per mutate esigenze della Governance di Ateneo non è stato dato seguito alla fase 5 relativa alla redazione e all'approvazione del bando di gara.</p> <p>Premesso quanto sopra sono state svolta le attività di collaborazione di competenza della DES di cui ai punti precedenti con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione del Protocollo d'Intesa con il Comune di Milano per la valorizzazione e il rilancio di Città Studi come hub di servizi universitari e di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione, a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano; - partecipazione al Tavolo di discussione finalizzato a definire le esigenze dei Dipartimenti interessati dal trasferimento e a definire di conseguenza i prossimi passaggi progettuali; - consultazione preliminare ed esame contributi pervenuti a seguito della pubblicazione del bando del 22/11/2023 con termine di scadenza 20 dicembre 2023; - analisi e definizione scenari per attività di valorizzazione, funzionali alla gestione dei beni o diritti; - tavoli propedeutici all'intesa con il Comune; - elaborazione dati e partecipazione a specifici tavolo di lavoro per la stesura del report di Supporto specialistico; nell'ambito dell'attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare prevalentemente inerente gli immobili siti nel quartiere di Città Studi a Milano, di cui all'incarico ad EY Advisory S.p.A. del 13 settembre 2024. 	
7-SOST	SOST_2	CBPF	6.1.	Verso un Ateneo multi polare: analisi di sostenibilità economica degli investimenti	Redazione di una Relazione di sostenibilità da	Sì	Sì	E' stato redatto e portato agli Organi in approvazione il piano di sostenibilità per i grandi progetti strategici di Ateneo (Mind e Città studi) a seguito del PEF definitivo formulato dal concessionario.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
				previsti presso il Centro Saini	presentare agli Organi				
7-SOST	SOST_2	CA	6.1.	Progettazione ed espletamento di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione del patrimonio immobiliare di Ateneo anche con il supporto di una SGR, da selezionare mediante appalto	Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica entro la data prevista	31/12/2024	31/12/2024	Il cronoprogramma delle attività, per la parte di competenza, si è svolto nel primo semestre dell'anno in linea con le previsioni: è stato pubblicato l'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, che sono state esaminate, sono i proseguiti i tavoli per addvenire, con l'apporto del consulente legale esterno, alla pubblicazione della gara. Successivamente, sono stati avviati approfondimenti tecnici da parte delle Direzioni tecniche coinvolte e la nuova Governance, all'esito di queste valutazioni, ha ritenuto di non proseguire con l'avvio della procedura di selezione della SGR, prevedendo contestualmente il recesso dal contratto con l'advisor legale individuato per le attività di supporto per l'espletamento della gara di selezione della SGR. Entro il 31/12/2024, pertanto, è stata completata l'istruttoria volta a definire le soluzioni più opportune per l'Amministrazione ed è stata delineata la procedura per chiudere il contratto in essere con lo Studio Advance NCTM.	10
7-SOST	SOST_3	ES		 ² Trasferimento delle direzioni amministrative nell'immobile di via Mercalli 23	Esecuzione lavori e trasferimento delle direzioni amministrative interessate	Sì	Sì	In considerazione della proroga dei tempi per l'ultimazione dei lavori della nuova sede di via Mercalli n.23 derivante dalla Perizia di Variante e Suppletiva n.2, approvata nel CDA del 23 aprile 2024, con consegna dell'opera all'Amministrazione prevista il 30 giugno 2025 e considerato l'obbligo di rilascio dell'immobile di via S. Antonio n. 12 entro il termine improrogabile del 31 dicembre 2024, è risultato opportuno individuare una soluzione alternativa al trasferimento diretto presso la nuova sede di via Mercalli n.23. Con la Delibera del CdA assunta in data 26/03/2024 l'Ateneo riportava, al fine di avviare la progettazione del trasferimento provvisorio del personale di cui sopra, una prima ipotesi di ricollocazione provvisoria del personale presso le varie sedi al fine di individuare una possibile soluzione necessaria a rilasciare Palazzo Greppi entro il 31 dicembre 2024, seguiva nella seduta straordinaria della costituzione da parte del Direttore Generale di un Gruppo di lavoro dedicato all'operazione trasferimento. In seguito al mandato di cui sopra, la DES ha proceduto alle seguenti attività: - avvio dei sopralluoghi necessari e le attività di verifica e progettazione preliminare, finalizzati alla redazione di un primo piano urgente di ricollocazione	10

² Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2024). Indicatore rimodulato: Esecuzione lavori propedeutici al trasferimento delle direzioni amministrative interessate. Target: 31/12/2024

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>provvisoria del personale presso altre strutture disponibili o già in uso all'Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stesura cronoprogramma preciso del trasferimento entro il 31.12.2024; - individuazione dei costi complessivi del trasferimento, ripartiti in modo analitico per voci: <ul style="list-style-type: none"> costo progettazione e direzione lavori; forniture ed arredi richiesti; adeguamento edile ed impiantistico sede Vanvitelli; adeguamento reti, apparati e wi-fi; trasloco persone e cose; gestione trasferimento archivio; -individuazione delle modalità di affidamento di forniture e servizi richiesti. <p>A seguito del successivo accordo con la Curia nella seduta del 21 maggio 2024, il CDA ha autorizzato la sottoscrizione di una scrittura privata con l'Opera Diocesana per la Preservazione e la Diffusione della Fede, che prevedeva quale nuova data di rilascio dell'immobile il 30 settembre 2025, sono state avviate le seguenti attività propedeutiche al trasloco di cui sopra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta di affidamento ed espletamento procedura di gara delle forniture e dei complementi d'arredo finalizzati all'allestimento delle aree destinate ad uffici, approvata nel CDA del 30/01/2024; - predisposizione capitolato tecnico e documentazione di gara per il Servizio di smaltimento e trasloco di arredi e materiali vari necessario al rilascio dell'immobile all'Ente proprietario, approvata nel CDA del 17/12/2024. 	
7-SOST	SOST_3	CTU	6.1.	Favorire la progettazione e realizzazione di nuovi prototipi di aule ad elevata componente tecnologica	Realizzazione del prototipo di "aula informatizzata a dispositivi mobili" presso la sede del Polo di Sesto S. Giovanni	Sì	Sì	<p>Da gennaio 2024 a giugno 2024, il CTU in collaborazione con la Direzione ICT ha implementato presso la sede del Polo di Sesto S.Giovanni, il primo modello di "aula informatizzata a dispositivi mobili" che, attraverso un'apposita infrastruttura tecnologica hw/sw e una specifica configurazione della rete WI-FI dell'aula, consente di utilizzare un'aula tradizionale/frontale per lo svolgimento di esami o esercitazioni multimediali, convertendola in laboratorio informatico. La soluzione è stata realizzata tramite</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione di un carrello porta-laptop da 40 posti con funzioni di mantenimento della carica della batteria - CTU - identificazione dell'aula adatta al progetto presso il polo di Sesto San Giovanni (aula con prese elettriche) - CTU 	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>- fornitura, installazione e configurazione per svolgimento appelli d'esame di 40 laptop - Direzione ICT e CTU</p> <p>- verifica della qualità e efficienza della rete wifi nei pressi dell'aula - Direzione ICT</p> <p>- identificazione e condivisione del processo di gestione dell'appello con carrello per dispositivi mobili - CTU</p> <p>L'infrastruttura realizzata è stata utilizzata per lo svolgimento in via sperimentale degli appelli del percorso di accertamento delle competenze informatiche (3CFU Informatica).</p> <p>Nel semestre gennaio - giugno 2024 sono stati svolti 4 appelli per un totale di 18 turni d'esame.</p> <p>Nel semestre luglio - dicembre 2024 il CTU in collaborazione con i Servizi Logistici Area Centro e la Direzione ICT, ha esteso la sperimentazione anche alla sede di Festa del Perdono. In sede centrale sono stati svolti 2 appelli dell'insegnamento Accertamento delle Competenze di Base di informatica per un totale di 10 turni d'esame.</p> <p>Il questionario di valutazione dell'efficacia della soluzione, somministrato agli studenti, ha fatto registrare un esito estremamente positivo</p>	
7-SOST	SOST_3	ICT	6.1	Favorire la progettazione e realizzazione di nuovi prototipi di aule ad elevata componente tecnologica	Realizzazione del prototipo di "aula informatizzata a dispositivi mobili" presso la sede del Polo di Sesto S. Giovanni	Sì	Sì	<p>Da gennaio 2024 a giugno 2024, la Dir ICT in collaborazione con il CTU ha contribuito a implementare presso la sede del Polo di Sesto S.Giovanni, il primo modello di "aula informatizzata a dispositivi mobili" che, attraverso un'apposita infrastruttura tecnologica hw/sw e una specifica configurazione della rete WI-FI dell'aula, consente di utilizzare un'aula tradizionale/frontale per lo svolgimento di esami o esercitazioni multimediali, convertendola in laboratorio informatico. La soluzione è stata realizzata tramite</p> <p>- acquisizione di un carrello porta-laptop da 40 posti con funzioni di mantenimento della carica della batteria - CTU</p> <p>- identificazione dell'aula adatta al progetto presso il polo di Sesto San Giovanni (aula con prese elettriche) - CTU</p> <p>- fornitura, installazione e configurazione per svolgimento appelli d'esame di 40 laptop - Direzione ICT e CTU</p> <p>- verifica della qualità e efficienza della rete wifi nei pressi dell'aula - Direzione ICT</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>- identificazione e condivisione del processo di gestione dell'appello con carrello per dispositivi mobili - CTU</p> <p>L'infrastruttura realizzata è stata utilizzata per lo svolgimento in via sperimentale degli appelli del percorso di accertamento delle competenze informatiche (3CFU Informatica).</p> <p>Nel semestre gennaio - giugno 2024 sono stati svolti 4 appelli per un totale di 18 turni d'esame.</p> <p>Nel semestre luglio - dicembre 2024 la Dir. ICT in collaborazione con il CTU e i Servizi Logistici Area Centro, ha esteso la sperimentazione anche alla sede di Festa del Perdono. In sede centrale sono stati svolti 2 appelli dell'insegnamento Accertamento delle Competenze di Base di informatica per un totale di 10 turni d'esame.</p> <p>Il questionario di valutazione dell'efficacia della soluzione, somministrato agli studenti, ha fatto registrare un esito estremamente positivo</p>	
7-SOST	SOST_3	AVV	6.1.	Fornire consulenza nella trattazione delle criticità emergenti con l'appaltatore in sede di esecuzione degli appalti di riqualificazione delle sedi universitarie	Esame tecnico-giuridico delle posizioni. Rilascio pareri. Condivisione provvedimenti a firma dei responsabili del processo. Adozione atti di competenza dell'Avvocatura.	Sì	Sì	<p>Attività consulenziale a beneficio di Direzione Edilizia e Sostenibilità, Direzione Centrale Acquisti, Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi per la gestione delle problematiche insorte nel corso dell'esecuzione di alcuni contratti di appalto e di alcuni contratti di concessione/locazione, nell'ottica di prevenzione di conflitti e contenziosi per la definizione stragiudiziale delle vertenze insorte tra le parti.</p> <p>Si richiamano le principali posizioni trattate: contratto INNOVA - COGECO7 (cantiere Via Mercalli), contratto I.TEC (rifacimento servizi igienici in varie sedi dell'Ateneo), contratto SAINI, cantiere MARTINITT (intervento di riqualificazione edifici - valutazione ambientale), SELECTA già GRUPPO ARGENTA (inadempimento contratto di concessione - risoluzione + recupero credito), GENERAL SERVICE (contratto servizi di pulizie), Consorzio INTEGRA (cantiere Via Celoria 18), MEIT (contratto servizio portierato, vigilanza e guardiana), Consorzio MEDIL (cantiere Via Celoria 10), AGORAA - IMP.EL Arl (contratto lavori ristrutturazione Aula Levi), Engie (accordi di cooperazione). Nei fascicoli elettronici di ciascuna posizione è documentata la consulenza profusa, data da riunioni, revisione di atti/provvedimenti, atti adottati dalla scrivente.</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_5	ES	6.1.	 ³ Opere cofinanziate Bandi MUR: rispetto delle scadenze previste per l'avvio dei lavori	Avvio dei lavori secondo le tempistiche previste dai bandi ministeriali	31/12/2024	31/12/2024	<p>MUR – Ministero dell’Università e della Ricerca Decreto Ministeriale n. 1274 del 10-12-2021 Criteri di riparto del fondo investimenti 2021-2035, destinato al cofinanziamento di programmi d’intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle Istituzioni universitarie statali scadenze 2024:</p> <p>Linea d) progetti di livello almeno definitivo secondo la vigente normativa sui lavori pubblici concernenti lavori di edilizia per potenziamento dell’edilizia sportiva universitaria da avviare entro il 30 giugno 2024 Opera avviata: Centro Sportivo Saini Area n.32730, sita in Milano, in Via Corelli n.136 Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento del Centro Sportivo concesso in uso all’Università per esigenze didattico applicative della Scuola di Scienze Motorie. Avvio Lavori: 08.11.2023</p> <p>Linea e) procedure di affidamento avviate entro il 31 dicembre 2024 Progetti in fase di chiusura. Termine prorogato al 30 giugno 2025</p> <p>MUR – Ministero dell’Università e della Ricerca Decreto Ministeriale n. 1257 del 30-11-2021 Procedure e modalità per la presentazione dei progetti e per l'erogazione dei finanziamenti relativi agli interventi per strutture residenziali universitarie" - V bando L. n. 338/2000 Scadenze 2024: nessuna I lavori ammessi al finanziamento dovranno essere realizzati entro il termine massimo del 31 dicembre 2025</p> <p>MUR – Ministero dell’Università e della Ricerca Decreto Ministeriale n. 1275 del 10-12-2021 Criteri di riparto del fondo ordinario edilizia e grandi attrezzature scientifiche 2021 destinato alle università statali: Prevenzione Incendi Scadenze 2024: presentazione telematica dei progetti entro il 3 ottobre 2023 e programma edilizio da attuare entro il 31 dicembre 2024</p>	10

³ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2024). Indicatore modificato: Avvio dei lavori secondo le tempistiche previste dai bandi ministeriali (consegna PE e approvazione progetto definitivo/esecutivo (PD/PE) nel CdA)

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								Area Città Studi e Sedi limitrofe. - Ed. n. 31130, sito in Milano, Via Mangiagalli 34 - Ed. nn. 31210, 31220, 31230, siti in Milano, Via Colombo n. 71 - Ed. nn. 23010, 23020, 23040, 23050, 23060, 23070, 23080, 23090, siti in Milano, Via Celoria n. 16 - Ed. nn. 33510, 33520, 33530, 33540, siti in Milano, via G.B. Grassi n. 74 (Polo Vialba) - Edificio n. 31110 sito in Milano, Via Saldini 50 – Palazzo delle Scienze	
7-SOST	SOST_5	SPIA		Monitoraggio dell'effettivo utilizzo delle aule didattiche per una migliore razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture universitarie	Definizione del progetto di monitoraggio dell'utilizzo delle aule didattiche	Sì	Sì	Si è provveduto alla definizione del progetto di monitoraggio individuando la Sede di via Festa del Perdono e i relativi Corsi. E' stato individuato il periodo di monitoraggio corrispondente al primo semestre a.a. 2024/2025 nonchè si è provveduto ad individuare le risorse interne ed esterne dedicate al rilievo, la metodologia, gli strumenti e infine il modello di elaborazione del report dei dati finali e della relazione conclusiva. Oltre a quanto sopra descritto che costituisce la realizzazione dell'obiettivo specifico sono state svolte anche le azioni di implementazione del progetto formando il personale interno di Unimi per la rilevazione, reclutando le risorse esterne mediante bando 200 ore che si sono specificamente occupate dell'elaborazione dei dati mediante strumenti informatici (Excel) e producendo la relazione finale relativa al secondo semestre. L'attività è stata co-progettata con la Direzione Didattica che ha, tra l'altro, curato l'aspetto del reperimento delle risorse umane esterne. la relazione e i dati sono agli atti dell'amministrazione universitaria.	10
7-SOST	SOST_5	DF	6.1.	Progetto di monitoraggio dell'effettivo utilizzo delle aule didattiche al fine di una migliore razionalizzazione degli spazi universitari	Definizione del progetto di monitoraggio dell'utilizzo delle aule didattiche	Sì	Sì	Si è provveduto alla definizione del progetto di monitoraggio individuando la Sede di via Festa del Perdono e i relativi corsi. E' stato individuato il periodo di monitoraggio corrispondente al primo semestre a.a. 2024/2025 nonché si è provveduto ad individuare le risorse interne ed esterne dedicate al rilievo, la metodologia, gli strumenti e infine il modello di elaborazione del report dei dati finali e della relazione conclusiva. Oltre a quanto sopra descritto che costituisce la realizzazione dell'obiettivo specifico sono state svolte anche le azioni di implementazione del progetto formando il personale interno di Unimi per la rilevazione, reclutando le risorse esterne mediante bando 200 ore che si sono specificamente occupate dell'elaborazione dei dati mediante strumenti	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								informatici (Excel) e producendo la relazione finale relativa al secondo semestre. L'attività è stata co-progettata con la Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi. La Direzione didattica ha, tra l'altro, curato l'aspetto del reperimento delle risorse umane esterne la relazione e i dati sono agli atti dell'amministrazione universitaria.	
SeAntic	Antic	ES	6.1	Gestione del conflitto di interesse sulla base delle raccomandazioni A.N.AC.	Collaudo della procedura informatica per la rilevazione dei conflitti di interesse con riguardo alle procedure gestite dalla Direzione Edilizia e sostenibilità	Sì	Sì	Per il presidio dei conflitti di interesse nell'area contratti pubblici, con il supporto anche dell'Ufficio Protocollo e flussi documentali, è stata progettata e realizzata una procedura informatizzata che consente per ogni affidamento di lavori, forniture e servizi la protocollazione automatica e l'acquisizione agli atti della gara delle dichiarazioni in ordine all'assenza/presenza di conflitti di interessi da parte sia delle figure chiave coinvolte, sia dei presidenti/componenti commissioni/seggi. In caso di conflitto di interesse, la dichiarazione è valutata dai soggetti competenti; tali soggetti, a propria volta, sempre attraverso procedura informatizzata con acquisizione automatica di protocollo, si pronunciano sulla necessità di astensione o meno del dichiarante. La Direzione Edilizia e sostenibilità ha collaudato la procedura a partire dai mesi di giugno-luglio 2024. Ad oggi, tutti i soggetti coinvolti a vario titolo negli affidamenti mensili, su input del referente anticorruzione, dichiarano in ordine all'assenza/presenza di conflitti di interessi. La professionalità esterne vengono invitati al caricamento in fase di nomina. Il collaudo si è concluso complessivamente con esito positivo.	10
		TELA		Mappatura del processo relativo al rimborso missioni e analisi e trattamento del rischio	Redazione del documento di analisi e trattamento del rischio	Sì	Sì	È stata effettuata la mappatura del processo relativo al rimborso missioni, in collaborazione con l'Ufficio per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione, andando a descrivere le singole fasi. Sono stati individuati i rischi corruttivi, in relazione alla compilazione della scheda "Identificazione rischi". Sono state individuate le misure da attuare in relazione ai rischi corruttivi individuati	10
		SR		Misure di prevenzione della corruzione	Redazione del documento di individuazione del rischio e delle misure da adottare	31/12/2024	31/12/2024	Si è proceduto a finalizzata la fase di individuazione dei processi ritenuti maggiormente critici sotto il profilo del rischio corruttivo. E' stato inviato all'RPCT il documento sintetico descrittivo del processo individuato (Gestione diretta dei progetti PNRRR MUSA, Agritech, CN3RNA: Gestione diretta delle procedure di acquisto, monitoraggio delle spese e rendicontazione dei progetti)	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								contenente denominazione, descrizione del processo (input, iter, output), possibili criticità e rischi corruttivi.	
		SSDS		Mappatura/e processo/i Gestione dei test di ammissione corsi accesso programmato locale e nazionale e analisi/trattamento del rischio	Redazione della mappatura del processo di ammissione ai corsi ad accesso programmato	Sì	Sì	Il processo di ammissione ai corsi ad accesso programmato è stato mappato ed è presidiato in ogni sua fase dalle domande di ammissione, alla gestione delle graduatorie, alla immatricolazione	10
		AI		Progettazione percorsi formativi su Anticorruzione e Trasparenza  OSRU	Erogazione di almeno un percorso formativo erogato	Sì	Sì	Nel mese di aprile/maggio 2024 è stata erogata formazione in materia di contratti pubblici (affidamenti sotto soglia con focus sul principio di rotazione) a favore del personale che opera in questo settore per un totale di 3 incontri pari a 6 ore di formazione. Complessivamente i partecipanti sono stati 206. Gli incontri sono stati registrati e messi a disposizione della comunità universitaria. Nel mese di luglio 2024 è stata erogata formazione sulla figura del RUP destinata ai Responsabili amministrativi di Dipartimento, che hanno partecipato in 30. Nel mese di ottobre e novembre 2024 è stato erogato un corso di formazione in materia di accesso civico semplice e generalizzato per un totale di 4 ore (due edizioni). Complessivamente i partecipanti sono stati 99.	10
		OSRU		Corsi di formazione UniMI per la legalità  AI	Gestione dell'erogazione e della pubblicizzazione di tutti i moduli revisionati, in collaborazione con la Direzione Affari istituzionali Erogazione di un percorso formativo e relativa	31/12/2024	30/06/2024 31/10/2024	Nell'ambito della formazione per la legalità è stato erogato un percorso formativo denominato "Etica pubblica e Codice di comportamento" di 16 ore, svolto in 4 moduli, la cui docenza è stata affidata a Politeia, coinvolgendo docenti UniMI. A partire dal 24 luglio 2023 con l'entrata in vigore delle nuove norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, la partecipazione all'attività formativa assume carattere di obbligatorietà per tutti i dipendenti della PA . Chi lavora alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione non può prescindere da una visione etica dell'agire e deve quindi essere a conoscenza dei diversi elementi utili per impostare correttamente il proprio comportamento, il modo, cioè, col quale ogni dipendente pubblico attende alla propria funzione. Il corso ha avuto 2 edizioni (febbraio e ottobre 2024): è stato convocato tutto il	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					gestione/diffusione (comunicazione, definizione scadenze e promemoria, caricamento dote formativa, assistenza ed elaborazione questionario di gradimento)			personale TAB in servizio e ha visto partecipare complessivamente il 94% del personale, coinvolto sia in presenza che in modalità webinar, via Teams. È stata data la possibilità di recuperare la frequenza anche tramite la visione delle registrazioni, monitorandola grazie alla piattaforma Panopto. Al termine del corso a chi ha completato la frequenza è stato somministrato un test di apprendimento che è stato superato con esito positivo dal 92% dei partecipanti. Il questionario di gradimento è stato compilato dal 43% dei partecipanti e ha riportato un gradimento elevato (il 56% ha ritenuto "interessante" il corso, e il 32% "molto interessante"). La docenza è stata valutata con un punteggio superiore a 4 su 5.	
		PAQVPOS		Ampliamento flussi dati con riguardo ad altre Direzioni verso il sistema Open data di Regione Lombardia	Predisposizione di linee guida per la esposizione dei dataset in modalità open data	Sì	Sì	Sono state redatte, in collaborazione con la direzione ICT, delle linee guida che intendiamo rendere disponibili in Zenodo affinché non solo gli uffici interni, ma anche quelli esterni possano beneficiare di questo documento e di un percorso che ha portato l'Ateneo ad essere il primo a condividere i dati all'interno del portale Open data di regione Lombardia. Il numero dei dataset caricati è cresciuto e potrà servire da pilota per rispondere alle richieste di AGID sugli open data.	10
		CBPF		Misure di prevenzione della corruzione	Aggiornamento della mappatura e analisi del rischio dei principali processi della Direzione	Sì	Sì	E' stato sviluppato l'aggiornamento dell'analisi di valutazione dei rischi dei processi della direzione	10
		DF		Studio di fattibilità per la progettazione database sui finanziamenti di corsi di studio, master e corsi di perfezionamento.	Realizzazione dello studio di fattibilità	31/12/2024	31/12/2024	E' stato predisposto uno strumento interno alla Direzione per la mappatura e la rilevazione di tutti i finanziamenti che impattano sui corsi. E' rilevato l'Ente finanziatore, l'ammontare del finanziamento e la sua natura, i corsi che ne beneficiano e le finalità. L'elenco sarà pubblicato e aggiornato sul sito WEB dell'Ateneo.	10
		IVCO		Mappatura/e processo/i di supporto accreditamento spin off	Redazione della mappatura/e processo/i	31/12/2024	30/11/2024	E' stato riesaminato il processo di accreditamento spin-off d'Ateneo, individuando le aree di rischio potenziale in relazione ai criteri di trasparenza e definendo le relative modalità di mitigazione che sono state conseguentemente	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					Supporto accreditamento spin off con monitoraggio relative attività e analisi/trattamento del rischio			messe in atto, tra le quali la revisione della scheda di presentazione delle richieste di accreditamento, delle modalità di condivisione con i Dipartimenti della convenzione spazi per spin-off, dello schema di deliberazione degli organi	
	ICT			Progettare la trasmissione dei dati sulle forniture di beni e servizi verso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici gestita da A.N.AC	Produzione dello studio di fattibilità per la trasmissione dei dati	Sì	Sì	<p>Come già dichiarato in fase di monitoraggio l'obiettivo è stato raggiunto e lo studio di fattibilità realizzato.</p> <p>Complessivamente quindi, nel 2024, le strutture coinvolte nella misura hanno raggiunto un avanzato stato di completamento nella digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, in conformità con il D.Lgs. n. 36/2023 e le relative delibere dell'ANAC. Le piattaforme di e-Procurement dell'Ateneo, UBUY A&C – Pubblicazione e Affidamento e UBUY A&C – Esecuzione, sono state adeguate e certificate da AgID, con particolare attenzione agli aspetti informatici, garantendo l'interoperabilità e il flusso dati con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.</p> <p>Nello specifico, nel corso del 2024 è stato condotto uno studio di fattibilità per la possibile adozione del modulo UBUY LFS (A&C – Programmazione e Progettazione), destinato alla gestione e revisione annuale dei Programmi Triennali di Forniture e Servizi e delle Opere Pubbliche. Il sistema è stato verificato rispetto alle linee guida ANAC, risultando conforme ai requisiti richiesti e quindi idoneo all'adozione.</p>	10
	AVV			Adempimenti sistema qualità, carta dei servizi, anticorruzione	Aggiornamento carta dei servizi per un allineamento con qualità e adempimenti in materia di anticorruzione.	Sì	Sì	In considerazione delle modifiche intervenute quanto a nuove competenze della Struttura e nell'ottica del miglioramento dell'efficienza delle attività espletate e dei processi, di questi molti connotati da trasversalità con altre strutture dell'amministrazione - si è provveduto ad aggiornare nell'ottica di una razionalizzazione e nei limiti possibili di omogeneità, la mappatura e l'analisi dei processi dell'Avvocatura per gli adempimenti della Qualità, della Carta dei Servizi e delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. L'integrazione dei tre sistemi contribuisce ad assicurare la qualità, e connesso monitoraggio, di attività, servizi e processi, prevenzione e gestione	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								dei rischi, a garanzia della qualità del servizio pubblico erogato e a tutela dell'Ateneo.	
	CA			Progettare l'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente (AT) relativa ai contratti pubblici secondo i nuovi obblighi di legge	Predisposizione studio di fattibilità per l'implementazione di un modello organizzativo per la pubblicazione in AT di dati e informazioni sui contratti pubblici	Sì	Sì	Nel 2024, le strutture coinvolte nella misura hanno raggiunto un avanzato stato di completamento nella digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, in conformità con il D.Lgs. n. 36/2023 e le relative delibere dell'ANAC. Le piattaforme di e-Procurement dell'Ateneo, UBUY A&C – Pubblicazione e Affidamento e UBUY A&C – Esecuzione, sono state adeguate e certificate da AgID, con particolare attenzione agli aspetti informatici, garantendo l'interoperabilità e il flusso dati con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Inoltre, nel corso del 2024 è stato condotto uno studio di fattibilità per la possibile adozione del modulo UBUY LFS (A&C – Programmazione e Progettazione), destinato alla gestione e revisione annuale dei Programmi Triennali di Forniture e Servizi e delle Opere Pubbliche. Il sistema è stato verificato rispetto alle linee guida ANAC, risultando conforme ai requisiti richiesti e quindi idoneo all'adozione.	10
	CBPF			Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture	Tempo medio di ritardo nei pagamenti, calcolato come rapporto tra la differenza positiva o negativa della data di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza, moltiplicato per gli importi pagati, e il totale dell'importo delle fatture ricevute (somme dovute per	0.00	0.00	Obiettivo assegnato secondo quanto previsto dalla Circolare del 3 gennaio 2024 n.1 del MEF-RGS - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Il conseguimento di tale obiettivo, che ha un peso pari allo 0%, è condizione per ottenere il 100% di premialità. L'estrazione dal nostro gestionale Ugov relativa allo stock dei debiti commerciali a tutto il 31/12/2024, nonché gli screenshot effettuati in AreaRGS in data odierna, evidenziano il rispetto delle previsioni normative in ordine sia agli indicatori dei tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo sia al rapporto tra stock del debito e ammontare delle fatture ricevute nel periodo	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					transazioni commerciali)				
Obiettivo operativo extra piano	Obiettivo operativo extra piano	SLAM		Mantenere il livello di prestazione nonostante l'aumento del volume di studenti gestiti	Valutare il livello di inglese delle domande di ammissione pervenute entro il 31/12/2024	Sì	Sì	Nonostante il carico di lavoro sempre crescente, un altalenante turnover di personale e nonostante l'incremento continuo di nuovi corsi da gestire, abbiamo portato a termine il processo di valutazione del livello di inglese dei candidati ai corsi di laurea magistrale che prevedono un requisito di inglese in ingresso	10
Obiettivo operativo extra piano	Obiettivo operativo extra piano	SLAM	5.1	Riattivare la formazione linguistica docenti	Riattivare test e corsi di inglese per i docenti	Sì	Sì	Riattivazione della formazione docenti con corso di inglese specialistico per docenti di Agraria	10
Obiettivo operativo extra piano	Obiettivo operativo extra piano	CTU		Garantire la migrazione dei corsi online dalla piattaforma Ariel alla nuova istanza Moodle myAriel	Numero webinar erogati ai docenti sull'utilizzo base e avanzato della nuova istanza Moodle myAriel	20	25	Pianificazione ed erogazione di 25 webinar di formazione rivolti ai docenti sull'utilizzo base e avanzato della nuova istanza Moodle myAriel - totale 50 ore di formazione Progettazione, sviluppo, configurazione e attivazione di strumenti software per favorire e facilitare ai docenti il processo di riedizione dei corsi online nella piattaforma myAriel, per garantire il collegamento tra edizione corrente dell'insegnamento e corso online pubblico	10
Obiettivo operativo extra piano	Obiettivo operativo extra piano	CEI		Promozione di azioni volte al contrasto e alla prevenzione delle molestie e della violenza di genere  OSRU	Realizzare, in sinergia con il Prorettorato con delega alla Legalità, alla Trasparenza e alla Parità di Diritti, con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG) e con la Direzione Organizzazione e	31/12/2024	31/12/2024	Nell'ambito delle azioni rivolte alla inclusività e alla parità dei diritti, in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, che cade annualmente il 25 novembre, è stata data diffusione, attraverso il sito LaStatale@work e una e-mail rivolta al personale docente e non docente, all'iniziativa formativa "RIFORMA Mentis – Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro" con un invio mail dedicato a tutto il personale TAB il 26 novembre 2024, promuovendone la frequenza. L'offerta, erogata in modalità e-learning sulla piattaforma Syllabus, l'hub per la formazione del personale della Pubblica Amministrazione, mira a rinsaldare la sensibilizzazione al tema, invitando a riflettere sugli stereotipi sessisti, per garantire nei luoghi di lavoro pubblici un clima sano, inclusivo, orientato alla cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità. Il corso "RIFORMA Mentis – Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					Sviluppo Risorse Umane una campagna di sensibilizzazione sulle molestie e sulla violenza di genere, destinata a tutta la comunità accademica			lavoro” affronta la definizione di atteggiamenti e comportamenti che possono costituire molestia di genere, l’individuazione di azioni e strumenti di tutela per difendersi in modo efficace e la presentazione degli interventi di prevenzione e contrasto a disposizione della PA per assicurare il benessere di lavoratori e lavoratrici. L’iniziativa formativa contro le molestie sul lavoro ha restituito un riscontro molto positivo, perché affronta il tema molto sentito della promozione delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere nel mondo del lavoro.	
Obiettivo operativo o extra piano	Obiettivo operativo extra piano	OSRU		Redazione regolamento PEV	Redazione e presentazione alla Commissione del regolamento PEV - Progressioni Economiche Verticali (Progressione tra le aree)	31/12/2024	31/12/2024	La Progressione tra le Aree viene normata all’interno del vigente CCNL di Comparto secondo quanto stabilito dall’art. 52 comma 1bis del D.lgs. n. 165/2001 a seguito delle modifiche introdotte dal DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021. Si distinguono pertanto una procedura “ordinaria” (art. 89 c. 1) e una procedura “straordinaria” (art. 92 cc. 5-6), che prevede una deroga rispetto al possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno e da concludersi entro il 30 giugno 2026. A seguito dell’istruttoria e in considerazione del carattere straordinario della procedura e dei limiti previsti alla sua applicazione, a seguito dell’analisi della normativa e del confronto al tavolo sindacale si è ritenuto di poter procedere con la delibera del 17 dicembre 2024 senza la preventiva redazione di un Regolamento dedicato – che sarà invece previsto per le Progressioni ordinarie. Con propria delibera del 17 dicembre 2024, il Consiglio di Amministrazione – su proposta della Direzione – ha confermato la possibilità di procedere all’emanazione dei bandi senza previa approvazione del relativo Regolamento e ha contestualmente: - definito, fatto salvo un punteggio massimo complessivo attribuibile pari a 100, la ripartizione dei punteggi secondo i tre macro-criteri previsti dal CCNL; - assegnato n. 350 posizioni, a valere sui p.o. 2023 accantonati a tal fine nella seduta del 30 gennaio 2024 e sull’equivalente dello 0,55% del monte salari 2018 , da riservare alle Progressioni tra le Aree e nello specifico: o n. 98 posizioni da riservare alla Progressione dall’Area degli Operatori all’Area dei Collaboratori; o n. 252 posizioni da riservare alla Progressione dall’Area dei Collaboratori all’Area dei Funzionari	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo operativo extra piano	Obiettivo operativo extra piano	OSRU		UniMi per l'inclusività e la parità dei diritti  CEI	Erogazione di attività formative dedicate al tema delle molestie, destinato a tutto il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	31/12/2024	30/11/2024	<p>Nell'ambito delle azioni rivolte alla inclusività e alla parità dei diritti, in coda alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne è stata promossa al personale TAB l'iniziativa formativa "RIFORMA Mentis – Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro".</p> <p>L'offerta formativa è erogata in modalità e-learning sulla piattaforma Syllabus - l'hub per la formazione del personale della Pubblica Amministrazione - è sempre accessibile e fruibile on line, della durata di 1 ora: mira a rinsaldare la sensibilizzazione al tema, invitando a riflettere sugli stereotipi sessisti, per garantire nei luoghi di lavoro pubblici un clima sano, inclusivo, orientato alla cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità.</p> <p>Il corso "RIFORMA Mentis – Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro" affronta la definizione di atteggiamenti e comportamenti che possono costituire molestie, l'individuazione di azioni e strumenti di tutela per difendersi in modo efficace e la presentazione degli interventi di prevenzione e contrasto a disposizione della PA per assicurare il benessere di lavoratori e lavoratrici.</p>	10
					Ideazione - in sinergia con il Prorettorato con delega alla Legalità, alla Trasparenza e alla Parità di Diritti, con Il Comitato Unico di Garanzia e con la Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali - di una campagna di sensibilizzazione sulle molestie e sulla violenza di genere, destinata a tutta la comunità accademica	31/12/2024	31/12/2024		
Obiettivo operativo extra piano	Obiettivo operativo extra piano	SPIA	6.1.	Avanzamento progetto Campus MIND	Definizione ed inserimento superfici codificate nel software	Sì	Sì	<p>Stipula accordi contrattuali</p> <p>Nell'anno 2024 le attività si sono concentrate sulla definizione con Arexpo, Academo e Lendlease di due contratti di comodato aventi ad oggetto l'area destinata a cantiere per l'esecuzione dei lavori di realizzazione del Campus. I contratti sono stati stipulati in data 23.01.2024 e 30.10.2024.</p> <p>Sono inoltre proseguite le interlocuzioni con Arexpo e Lendlease per finalizzare l'aggiornamento di dettaglio delle opere ancillari del Campus e sono stati</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								definiti 2 accordi di proroga del 27.06.2024 e del 16.12.2024. In data 19.07.2024 è stato stipulato un Protocollo d'Intesa con il Comune di Rho per avviare e consolidare la collaborazione finalizzata ad incrementare l'offerta residenziale a favore dell'utenza universitaria in un'area prossima al Campus Mind. Sono state avviate altresì delle interlocuzioni preliminari con REAM SGR S.p.A. per sviluppare eventuali possibili iniziative di residenzialità studentesca funzionali al nuovo Campus.	
					Stipula accordi contrattuali	Sì	Sì		
Obiettivi operativi o extra piano	Obiettivo operativo extra piano	SPIA		Mappatura/e processo/i relativo/i al controllo della qualità dei servizi e analisi/trattamento del rischio	Produzione della mappatura dei processi e analisi del rischio	31/12/2024	31/12/2024	<p>La creazione di un flow sheet per la realizzazione del processo di controllo della qualità dei servizi rappresenta un passo fondamentale nel garantire l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni offerte. Questo strumento visivo permette di sintetizzare le diverse fasi del processo di monitoraggio, facilitando la comprensione e la gestione delle attività di controllo.</p> <p>Nel presente contesto, si è proceduto a descrivere le attività di verbalizzazione durante i controlli dei servizi affidati, suddivisi per tipologia: pulizia, ristorazione, teleallarme e vigilanza. È importante notare che il controllo sanitario nelle attività di ristorazione è escluso in quanto attualmente gestito dal DEFENS e oggetto di controlli ispettivi dedicati.</p> <p>Nel dettaglio è stato realizzato un flow sheet distinto per tipologia di servizio con in evidenza le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione del controllo: Definizione del calendario di verifiche e dei criteri di valutazione. - Esecuzione della verifica: Ispezione dei locali da parte degli ispettori preposti, con particolare attenzione a standard come igiene, ordine e utilizzo di prodotti adeguati. - Verbalizzazione: Redazione di un verbale che riporti i risultati dell'ispezione, evidenziando aree conformi e non conformi, eventuali criticità riscontrate e suggerimenti per miglioramenti. <p>La parte inerente il Follow-up e la gestione delle non conformità è analizzata nel processo già in qualità definito "Controllo della qualità dei servizi in gestione all'Ufficio Facility Management" dove avviene un ulteriore controllo per verificare l'applicazione delle misure correttive proposte.</p> <p>La formalizzazione dell'attività di creazione di flow sheet per il controllo della</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>qualità dei servizi consente di ottimizzare i processi e garantire un monitoraggio più efficace.</p> <p>Inoltre attraverso una verbalizzazione accurata e sistematica, è possibile individuare tempestivamente criticità e opportunità di miglioramento, contribuendo così ad elevare gli standard qualitativi complessivi.</p> <p>Attualmente sono stati sviluppati i processi inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vigilanza -Bar e Mense -Distributori automatici -Pulizie -Servizi Residenziali -Teleallarme <p>Ultimazione dell'attività: L'attività è stata ultimata nel mese di novembre 2024 e i documenti sono conservati agli atti della Direzione</p>	
Obiettivo operativo o extra piano	Obiettivo operativo extra piano	SPIA		Due diligence immobili conferimento fondo immobiliare gestito da SGR	Definizione documentazione necessaria da mettere a disposizione dei partecipanti alla gara di individuazione della SGR di gestione del fondo	Sì	Sì	<p>Nell'ambito del progetto, pur essendo venuta meno l'operazione di costituzione di un fondo immobiliare affidato in gestione ad una SGR, si è proceduto alla prosecuzione dell'attività di due diligence, relativa agli immobili oggetto di valorizzazione nell'ambito dell'operazione di riprogettazione di Città Studi. Completato il reperimento e l'analisi dei titoli di possesso degli immobili si è proceduto con l'affidamento professionale per l'accesso agli atti e la raccolta della documentazione urbanistica autorizzatoria relativa agli immobili facenti parte del Protocollo d'Intesa con il Comune di Milano, nello specifico, accesso agli atti presso la cittadella degli archivi o struttura simile comunale.</p> <p>In particolare l'affidamento è stato finalizzato all'ottenimento dei titoli edilizi e della documentazione catastale relativa agli immobili di proprietà UNIMI siti nell'Area di Città Studi, attività necessaria e propedeutica alla successiva regolarizzazione, ove necessario, ed alla dismissione dei seguenti compendi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) EDIFICIO 32210 – Via Balzaretti 9-11-13 b) EDIFICI 23041,23070,23010,23020,23030,23040,23050,23060,23080,23090,23040 – Via Celoria 16 c) EDIFICI 24010, 24020, 24030, 24040, 24050, 24051, 24060, 24070, 25010, 25020, 25030, 25031, 25032, 25033, 25034, 25040, 25041, 25042, 25043, 	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>25050, 25060,2 5070, 25080, 25090, 25091, 26010, 25035 – Via Golgi 19, Venezian 15, Celoria 26</p> <p>d) EDIFICIO 32510 – Via Pascal 36-38</p> <p>e) EDIFICIO 31210, 31220, 31230 – Via Colombo 71</p> <p>f) EDIFICIO 31310 – Via Colombo 46</p> <p>g) EDIFICIO 32710 – Via Trentacoste 2</p> <p>L'affidamento di incarico professionale relativo ai servizi architettonici inerenti all'accesso agli atti e conseguente verifica dei titoli abilitativi edilizi degli immobili di proprietà Unimi siti in Milano, si articola in due FASI:</p> <p>A. Indagine di Mercato, propedeutica per stabilire la base di riferimento del successivo affidamento.</p> <p>B. Richiesta di offerta per l'affidamento di incarico professionale relativo ai servizi architettonici inerenti all'accesso agli atti e conseguente verifica dei titoli abilitativi edilizi degli immobili di proprietà Unimi siti in Milano, da svolgersi attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, con il criterio del minor prezzo, ai sensi all'art.108 del medesimo decreto.</p> <p>FASE A</p> <p>Richiesta di preventivazione della prestazione professionale inviata a sette professionisti, dei quali cinque hanno dato riscontro fornendo il preventivo. Si è poi proceduto alla valutazione dei costi forniti, eliminando i valori estremi (minimi e massimi) e verificando la congruità dei rimanenti valori medi.</p> <p>FASE B</p> <p>Stabilito il valore base d'offerta pari a € 20.000,00 si è poi proceduto alla predisposizione della documentazione per procedere richiesta di offerta per l'affidamento di incarico professionale relativo ai servizi architettonici inerenti all'accesso agli atti e conseguente verifica dei titoli abilitativi edilizi degli immobili di proprietà Unimi siti in Milano, da svolgersi attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, con il criterio del minor prezzo, ai sensi all'art.108 del medesimo decreto, cui si riporta lo schema procedurale:</p> <p>1. Determina a contrarre Progressivo: 0035470/24 del 12/09/2024 Repertorio Progressivo: 14481/2024;</p>	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>2. Procedura MEPA n.4572820 pubblicata il 03/10/2024 con termine ultimo 11/10/2024, con base di offerta pari a € 20.000,00 ed invito di n. 5 professionisti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arch. VINCENZO BERTOLETTI - CSA STUDIO - Arch. DIEGO MARENZI - Arch. PENSATO MARIO FELICE ANTONIO - STUDIO TECNICO ASSOCIATO PAULLO <p>3. Determina di aggiudicazione affidamento professionale all'Arch. Diego Marenzi per un importo di € 14.000,00 e corrispondente ribasso del 30% rispetto alla base di offerta, Progressivo: 0046258/24 del 08/11/2024 Repertorio Progressivo: 18708/2024;</p> <p>4. Sottoscrizione Disciplinare prestazionale e Nomina d'incarico sottoscritte dal professionista in data 11/11/2024;</p> <p>L'Architetto Marenzi ha proceduto all'avvio dell'attività a partire dalle richieste di Accesso agli atti presso il Comune di Milano, ma si è reso necessario procedere a coinvolgere in tale operazione i vertici del Comune di Milano, con il quale è in corso il confronto per la sottoscrizione di un nuovo Protocollo d'Intesa.</p> <p>Tutte le azioni in capo alla Direzione sono state eseguite nei tempi previsti e la due diligence è stata completata fatto salvo la documentazione oggetto di accesso agli atti presso il Comune.</p>	
Obiettivo operativo o extra piano	Obiettivo operativo extra piano	CA		 ⁴ Attività di coordinamento e supporto finalizzata al rispetto del cronoprogramma previsto per il trasferimento degli uffici presso l'immobile di via Mercalli 23.	Gestione delle procedure di affidamento delle forniture di arredo necessarie per l'attivazione della sede di via Mercalli 23	30/09/2024	31/12/2024	<p>Come già segnalato in fase di monitoraggio, il cronoprogramma dei lavori, in fase di redazione della perizia di variante, è stato modificato posticipando la fine dei lavori al 30.06.2025, tale circostanza ha determinato una rimodulazione anche delle tempistiche connesse alle forniture degli arredi.</p> <p>Si evidenzia che l'attività di progettazione da parte della Direzione Edilizia e Sostenibilità per l'appalto della fornitura di arredi per gli uffici che saranno trasferiti in via Mercalli si è conclusa in data 14/06/2024. La procedura di gara per l'affidamento della fornitura verrà, pertanto, bandita entro il mese di settembre, comunque in linea con l'esigenza di aggiudicare entro fine anno e disporre dei nuovi arredi dal mese di maggio 2025, ciò in considerazione del</p>	10

⁴ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2024). Indicatore rimodulato: Avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura. Target: 31/12/2024

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								nuovo termine di fine lavori. Pertanto, come indicato in fase di monitoraggio, l'indicatore di risultato va modificato prevedendo la scadenza per l'attivazione della procedura di appalto al 31/12/2024. La procedura di appalto è visionabile sulla piattaforma UBUY.	
Obiettivo operativo o extra piano	Obiettivo operativo extra piano	CA		In continuità con l'anno 2023, fornire adeguata consulenza, collaborazione e gestione procedure di acquisto nell'ambito dei progetti PNRR secondo le regole di rendicontazione e le tempistiche dettate dai bandi	Percentuale di procedure PNRR espletate entro le tempistiche e in conformità alle regole di rendicontazione previste dai bandi	100	100	Si conferma quanto indicato in fase di monitoraggio, con riferimento al primo semestre: il 100% delle procedure espletate rispetta il target richiesto; le procedure vengono richieste dai PI e dalle strutture interessate mediante modulo Elixform, che riporta anche indicazione sulle tempistiche attese e tali tempistiche sono state garantite, benchè con ingenti difficoltà operative dovute alla carenza di organico. Il panorama complessivo delle gare PNRR espletate è consultabile nella sezione appalti del sito Unimi. Nello specifico, si evidenzia che nel corso del 2024 sono state gestite complessivamente n.38 procedure di gara PNRR.	10
Obiettivo operativo o extra piano	Obiettivo operativo extra piano	COSP	7.1.	Monitorare la qualità dei servizi per studenti/studentesse con disabilità e DSA	Realizzazione di una relazione annuale dedicata a disabilità e DSA (per la valutazione del Nucleo di Valutazione)	30/09/2024	30/09/2024	La relazione è stata completata e presentata al Nucleo di valutazione (in dicembre 2024)	10
Obiettivo operativo o extra piano	Obiettivo operativo extra piano	COSP		PNRR - gestione progetto "Orientamento attivo Scuola-Università" (M.4.C1)	Numero di accordi con le Scuole realizzati	93	388	Le attività con gli Istituti Scolastici per il programma PNRR "Orientamento attivo dalla Scuola all'Università si è notevolmente incrementata di annualità in annualità di attivazione del programma. Pertanto gli accordi con le scuole sono stati numerosi, anche a seguito dell'introduzione - nella riforma dell'orientamento scolastico - dell'obbligo per gli studenti dal terzo anno in avanti di un monte ore specifico sull'orientamento che può includere quanto proposto dagli Atenei	10
					Realizzazione di tutte le attività di gestione e rendicontazione previste dal progetto, come capofila	30/09/2024	30/09/2024		

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2024	Risultato 2024	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
PS 22-24	Obiettivo operativo extra piano	ICT		 ⁵ Concorrere alla messa in esercizio del nuovo stabile di Mercalli 23 per gli aspetti di competenza	Messa in opera del cablaggio rete dati e fonia edificio Mercalli 23	Sì	Sì	Si conferma l'avvenuto approvvigionamento e consegna presso la Direzione ICT degli apparati attivi di Mercalli 23, che verranno installati nel 2025 non appena il cantiere sarà reso accessibile per la posa. A tale scopo proseguono le interlocuzioni periodiche con la DES e la Direzione Lavori, con la partecipazione anche alle riunioni di cantiere previste in loco.	10
PS 22-24	PS 22-24	ES		Razionalizzazione delle attività di approvvigionamento di forniture e servizi	Mantenimento dei costi delle forniture e dei servizi all'interno del medesimo budget assegnato l'anno precedente	30/11/2024	30/11/2024	I costi delle forniture e dei servizi per l'anno 2024, all'interno del medesimo budget assegnato per l'anno precedente, si sono mantenuti costanti grazie al monitoraggio e alla razionalizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili. Le voci di costo interessate e individuate all'interno del progetto di bilancio "Imprevisti", sono le seguenti: - Manutenzione ordinaria e riparazione di immobili non programmata - Manutenzione ordinaria agli impianti di riscaldamento e condizionamento - Manutenzione ordinaria agli impianti tecnologici	10
PS 22-24	PS 22-24	SBA		Maggiore trasparenza dei dati sui costi della Biblioteca Digitale	Pubblicazione dei dati sui costi della Biblioteca Digitale	31/12/2024	31/12/2024	Attività - Parziale revisione del processo 'Raccolta, analisi e pubblicazione dei dati relativi alla Direzione SBA' (certificato ISO), con particolare attenzione alle risorse bibliografiche elettroniche e specificatamente: 1) verifica delle fonti utilizzate per la rilevazione dei dati sia economici sia relativi alla numerosità e all'uso, allo scopo di uniformare tutti gli output informativi provenienti dallo SBA 2) modifica delle misure rilevate ove necessario 3) riscrittura delle modalità di rilevazione con ogni dettaglio utile a rendere ripetibile la misurazione Risultato conseguito - Pubblicazione del report 'Risorse bibliografiche elettroniche Unimi. Costi e uso, andamento 2021-2024' (https://www.sba.unimi.it/Sistema/17548.html) Il report pubblicato il 31/12/24 prevedeva la stima dei dati relativi al mese di dicembre 2024.	10

⁵ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2024). Indicatore rimodulato: Approvvigionamento degli apparati. Target: 31/12/2024

Sigle

Codice obiettivo:

INT_1 = Un Ateneo internazionale attrattivo; **INT_2** = Un Ateneo aperto alle esperienze di studio e di ricerca internazionali; **INT_3** = Internazionalizzazione dei corsi di dottorato; **INT_4** = Verso una Università europea; **DID_1** = Allineare l'offerta formativa alle sfide attuali; **DID_2** = Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità e garantire il diritto allo studio; **DID_3** = Potenziare il diritto allo studio - Residenze universitarie; **RIC_3** = Il Dottorato per la ricerca e la società; **RIC_5** = Stimolare una produzione scientifica di qualità elevata; **RIC_7** = Open Science come modalità privilegiata di pratica della scienza; **RIC_8** = I Dipartimenti protagonisti della programmazione e monitoraggio della ricerca; **TM_1** = Università civica; **TM_2** = Valorizzazione e trasferimento delle conoscenze; **TM_3** = Dialogare con il contesto economico e sociale; **TM_4** = Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale; **TM_5** = Promuovere il ruolo dell'Osservatorio di Ateneo sulla violenza contro le donne; **SAN_1** = Potenziamento del corso di laurea in Medicina e Chirurgia in inglese; **SAN_2** = Reingegnerizzazione dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia in italiano; **SAN_3** = Corso di laurea in Odontoiatria come punto di formazione di odontoiatri pronti ad entrare nel mondo del lavoro e istituzione della nuova sede per il Corso di laurea di odontoiatria; **SAN_4** = Corsi di laurea delle Professioni sanitarie: migliorare e razionalizzare la didattica; **SAN_5** = Scuole di specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo; **PNRR_1** = Amministrazione digitale ed evidence based; **SOST_2** = La rifunzionalizzazione di Città Studi: dalla programmazione alla progettazione; **SOST_3** = La riqualificazione delle sedi storiche in area centro; **SOST_5** = Lo studente protagonista degli spazi universitari.

Strutture amministrative:

DG = Direzione Generale; **AVV** = Avvocatura; **AI** = Direzione Affari Istituzionali; **CA** = Direzione Centrale Acquisti; **CBPF** = Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria; **CEI** = Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali; **DF** = Direzione Didattica e Formazione; **ES** = Direzione Edilizia e Sostenibilità; **ICT** = Direzione ICT; **IVCO** = Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze; **OSRU** = Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane; **PAQVPOS** = Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science; **SSDS** = Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio; **SBA** = Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo; **SPIA** = Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi; **SR** = Direzione Servizi per la Ricerca; **TELA** = Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo; **COSP** = Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni; **CTU** = Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali; **SLAM** = Centro Linguistico d'Ateneo.