

Monitoraggio finale al 31/12/2024

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
1	280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	DG10	DG-17-2024	Avvio procedura per acquisizione piattaforma welfare e analisi sulle misure e sugli strumenti di welfare	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.	Avvio della procedura di acquisizione e somministrazione del questionario	ATTIVITA	100		Si veda relazione allegata	
2	280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		DG-19-2024	Mantenimento della certificazione ISO sui processi certificati dell'Ateneo e avvio delle attività necessarie per la certificazione di un nuovo processo, definizione dei requisiti di qualifica e di mantenimento di tale qualifica per gli auditor interni ISO 9001	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Mantenimento delle attività certificate	ATTIVITA	60		Si veda relazione allegata Prima percentuale di raggiungimento obiettivo inserita durante il monitoraggio finale: 100%. A seguito di valutazione da parte del Rettore, la percentuale di raggiungimento è stata modificata a 60%.	
3	280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		DG-20-2024	Coordinamento e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di edilizia dell'Ateneo	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Almeno 4 incontri con i Responsabili dell'ufficio tecnico	KPI	4	100	Si veda relazione allegata	
4	280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		DG-21-2024	Mantenimento dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs. 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Rapporto spese di personale/entrate	KPI	0,75	100	Si veda relazione allegata	
5	280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		DG-22-2024	Selezione dirigente per settore Risorse Umane	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Presa di servizio entro il 31/12/2024	ATTIVITA	100		Si veda relazione allegata	
6	280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		DG-23-2024	Coordinamento delle attività per la definizione del programma di Ateneo nell'ambito della programmazione PRO3 2024-2026 (obiettivi, azioni, indicatori, target e budget)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance; Personale T.A.	Presentazione del programma entro i termini definiti dal DM	ATTIVITA	100		Si veda relazione allegata	
7	280100 - Direz. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		DG-25-2024	Indirizzo e coordinamento per lo sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e alla trasparenza	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Governance; Personale T.A.; Ambiente; Cittadini	Realizzazione delle attività necessarie all'introduzione e alla diffusione dell'utilizzo di almeno un nuovo applicativo	ATTIVITA	100		Si veda relazione allegata	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
8	280100 - Dir. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	TERZAMISSI ONE24	DG-26-2024	Costituzione e avvio delle attività di un gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.	Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Si veda relazione allegata	
9	280100 - Dir. Generale	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	PAGAMENTI 24	DG-28-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Si veda relazione allegata	
10	DIDARIC4 - Coord. portale e supporto ai servizi di Ateneo	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		UAFS-52-2024	Attività di revisione e coordinamento sito internet	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini) Attività effettuate nel 2024 - Censimento dei redattori - Incontri con il comitato redazionale del portale e con i singoli caporedattori canali - Ascolto delle esigenze di Ateneo (con Rettore e DG) e degli Studenti - Modifica pagine Opportunità e servizi grazie alla collaborazione con gli studenti - Aggiornamento delle FAQ - Collaborazione con PQA per adattare i portali alle esigenze di AVA3 (Portale corsi di studio, Dottorati e Dipartimenti) - Condivisione nuove fotografie - Revisione ed aggiornamento delle pagine della versione EN in collaborazione con il supervisore del portale versione in inglese - Formazione redattori del portale dei corsi di studio - Incontri con Cineca per richieste di miglioramento della parte redazionale - Il sito è in costante aggiornamento	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
11	DIDARIC4 - Coord. portale e supporto ai servizi di Ateneo	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UAFS-53-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazioni	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro	ATTIVITÀ		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini). Il gruppo di lavoro è stato costituito nel mese di gennaio, ho partecipato a tutti gli incontri organizzati. Le linee guida sono state predisposte ed approvate dal Senato Accademico con Delibera 322 del novembre 2024. Ho creato il documento "FLOW eventi TM" e le "istruzioni per la compilazione in IRIS-PE" allegati alle linee guida approvate.	
12	DIDARIC4 - Coord. portale e supporto ai servizi di Ateneo	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-54-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini). Obiettivo già raggiunto alla data del monitoraggio intermedio	
13	RU12 - Segreteria Generale Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		UAFS-64-2024	Coordinamento amministrativo attività Brixia University Press	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Verbalizzazione riunioni Comitato Scientifico/Editoriale	ATTIVITÀ		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini): Attività di segreteria amministrativa per i lavori del Comitato Scientifico/Editoriale, con particolare riferimento ai rapporti tra i soggetti delle attività in essere (Presidente di Fondazione, Coordinatore Comitato, Sistema Bibliotecario di Ateneo, Segreteria Nazionale ISBN)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
14	RU12 - Segreteria Generale Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		UAFS-65-2024	Supporto amministrativo per la revisione del Regolamento di University for Peace	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Proposta nuovo Regolamento	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini) - Attività di segreteria amministrativa per i lavori del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea del Centro - Supporto amministrativo per tutte le attività del Centro con particolare riferimento alla diffusione delle informazioni ad essere relative. il nuovo Regolamento è stato approvato con delibera del CdA n. 124 del 23.04.2024	
15	RU12 - Segreteria Generale Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-66-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini) L'obiettivo formativo risulta già raggiunto al monitoraggio intermedio	
16	STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		UAFS-67-2024	Stesura ed implementazione del Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile (PASS)	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini) Il PASS è stato redatto e revisionato con le richieste del Rettore. Non è stato portato agli organi	20241112_P ASS 2023-2028.pdf
17	STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.		UAFS-68-2024	Rendicontazione del PASS (Rapporto di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		90	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini) La valutazione degli indicatori 2023-2024 è conclusa, verrà portata agli organi di febbraio	SustainabilityReport_2023.pdf Dashboard_KPI-PASS.xlsx
18	STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	UNITA24	UAFS-69-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini) Sono state portate avanti le attività di UNITA, è stato organizzato il Green Day ed è stato rendicontato al gruppo UNITA Unibs (vedi file allegato)	Slide Presentazione Task5.3_20241009.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
19	STAFFDG1 - Sviluppo Sostenibile	1 Direzione Generale	Bonfardini	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-71-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Bonfardini) Entrambe le risorse della UAFS hanno conseguito un livello (almeno un digital badge ottenuto per entrambe)	Digital Badge_Villa.pdf Dettaglio Badge_Syllabus Bettoni.pdf
20	RU12 - Segreteria Generale Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Bonfardini	Coinv.		UAS-39-2024	Supporto al passaggio di Fondazione Eulo a Fondazione Universitaria per aspetti giuridici e amministrativi	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance; Partner istituzionali	Proposta nuovo Statuto e insediamento organi	ATTIVITÀ		100	A conclusione della relazione di monitoraggio al 30/06/2024, il 26/07/2024 il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha designato il componente di propria competenza per il Collegio dei Revisori. Successivamente, il 24/12/2024, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha provveduto alla designazione della figura di sua competenza. Con queste due nomine, il Collegio dei Revisori è stato ufficialmente completato, garantendo così la piena operatività dell'organo di controllo. Inoltre, il 23/10/2024 la Prefettura di Brescia ha disposto l'iscrizione di Fondazione UNIBS nel Registro delle Persone Giuridiche con il numero 657. Questo passaggio ha segnato la conclusione dell'iter formale di trasformazione della Fondazione in Fondazione Universitaria, consolidandone il nuovo assetto giuridico e amministrativo.	ISCRIZIONE PERSONE GIURIDICHE.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
21	STAFFDG2 - Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gest.		UAS-39-2024	Supporto al passaggio di Fondazione Eulo a Fondazione Universitaria per aspetti giuridici e amministrativi	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance; Partner istituzionali	Proposta nuovo Statuto e insediamento organi	ATTIVITA		100	A conclusione della relazione di monitoraggio al 30/06/2024, il 26/07/2024 il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha designato il componente di propria competenza per il Collegio dei Revisori. Successivamente, il 24/12/2024, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha provveduto alla designazione della figura di sua competenza. Con queste due nomine, il Collegio dei Revisori è stato ufficialmente completato, garantendo così la piena operatività dell'organo di controllo. Inoltre, il 23/10/2024 la Prefettura di Brescia ha disposto l'iscrizione di Fondazione UNIBS nel Registro delle Persone Giuridiche con il numero 657. Questo passaggio ha segnato la conclusione dell'iter formale di trasformazione della Fondazione in Fondazione Universitaria, consolidandone il nuovo assetto giuridico e amministrativo.	ISCRIZIONE PERSONE GIURIDICHE.pdf

21

22	STAFFDG2 - Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gest.		UAS-40-2024	Gestione elettronica per fatturazione attiva e passiva per Fondazione Eulo	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Fornitori; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali	Adozione Gestionale dedicato e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Come indicato nella relazione intermedia di Monitoraggio, ho seguito l'acquisto e la formazione dedicata per il software per Fatturazione Elettronica Ciclo Attivo E Passivo - Conservazione Fatturazione Elettronica Ciclo Attivo/Passivo - Sportello Webpa per Transazioni Pagopa - Backup Service per Fondazione UNIBS. I servizi sono ancora funzionanti e gestisco la fatturazione e i pagamenti di Fondazione.	OFFERTA PROT. N. SWG-388 del 24.01.2024_FONDAZIONE EULO.pdf
----	-----------------------------	----------------------	----------	-------	--	-------------	--	----------------------------	------------------------------	--	--	----------	--	-----	--	---

22

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
23	STAFFDG2 - Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gest.		UAS-41-2024	Aggiornamento sito e social media di Fondazione Eulo	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance; Fornitori; Partner istituzionali; Imprese; NO-profit	N° post social e/o news sul sito	KPI	20	100	Nell'ambito dell'obiettivo assegnato, ho elaborato i testi e pubblicato contenuti per l'aggiornamento del sito per le sezioni Attività, Progetti e Corsi. Ho collaborato con la società AS Borsoni per la definizione di alcuni dei post destinati e pubblicati sui canali social della Fondazione. Ho inoltre elaborato in autonomia post per i canali social dell'Associazione (Instagram, LinkedIn e Facebook). Sono stati elaborati 57 contenuti multimediali Ho seguito inoltre tutta la revisione del sito di Fondazione per il passaggio a Fondazione Universitaria (logo, dominio e revisione di tutti i testi del sito).	Elenco contenuti multimediali per Fondazione al 31-12-24.xlsx
24	STAFFDG2 - Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gest.		UAS-42-2024	Diffusione e promozione dell'associazione Alumni, attraverso eventi comunicativi rivolti alla cittadinanza	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Governance; Fornitori; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali; Cittadini	Nr. post sui social RIVOLTI ALLA CITTADINANZA	KPI	20	100	Nell'ambito dell'obiettivo assegnato, ho elaborato il testo e creato 127 post destinati ai canali social dell'associazione (Facebook, Instagram e LinkedIn). I contenuti sono stati adattati in base al canale social utilizzato. Parallelamente, ho aggiornato il sito web.	Elenco post social per Associazione Alumni al 31-12-24.xlsx
25	STAFFDG2 - Fondazione UNIBS	1 Direzione Generale	Tabaglio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAS-43-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Corso completato e test superato. Livello raggiunto	Immagine 2025-02-19 105551.jpg
26	AES2 - Sicurezza - RSPP	1 Direzione Generale	Massaro	Gest.		UOC-315-2024	Interventi di formazione al personale nominato come Addetto all'emergenza mirato secondo i Piani di emergenza approvati	Valorizzazione e Formazione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	formazione al personale nominato come Addetto all'emergenza mirato secondo i Piani di emergenza approvati	
27	AES2 - Sicurezza - RSPP	1 Direzione Generale	Massaro	Gest.		UOC-316-2024	Elaborazione di un Prontuario dei Dispositivi di Protezione per la definizione delle caratteristiche minime prestazionali richieste in relazione ai rischi	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Elaborazione di un Prontuario dei Dispositivi di Protezione per la definizione delle caratteristiche minime prestazionali richieste in relazione ai rischi	Prontuario DPI.docx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
28	AES2 - Sicurezza - RSPP	1 Direzione Generale	Massaro	Gest.		UOC-317-2024	Elaborazione di un Piano formativo di Sicurezza con definizione del tipo di corsi, contenuti, destinatari e periodicità degli stessi	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Elaborazione di un Piano formativo di Sicurezza con definizione del tipo di corsi, contenuti, destinatari e periodicità degli stessi secondo la bozza di Accordo Stato Regioni in fase di definizione e approvazione da parte della conferenza Stato- Regioni.	REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA.docx
29	AES2 - Sicurezza - RSPP	1 Direzione Generale	Massaro	Gest.		UOC-318-2024	Redazione del capitolato e autorizzazione alla spesa per l'acquisizione di una piattaforma per la gestione della sicurezza per PTA, docenti e Studenti	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale.	ATTIVITA		100	Redazione del capitolato e autorizzazione alla spesa per l'acquisizione di una piattaforma per la gestione della sicurezza per PTA, docenti e Studenti	DISPOSIZIONE EasyINTERNSHIP.docx 318116_RD_A_SistemaHSE_1812.pdf 318116_REPORT VALUTAZIONE COMPARATIVA SOFTWARE.pdf
30	AES2 - Sicurezza - RSPP	1 Direzione Generale	Massaro	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-319-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA"	Attestato_di_frequenza.pdf Denise.png Syllabus_Risultato_Test_Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione_05-08-2024 LAURA.pdf Il tuo percorso_Syllabus(1).pdf assertion-6WlsU91jS3aNkpbBm4R RSA (5) (1).png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
31	SAN1 - SanitàSupStr CAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gest.		UOC-320-2024	Rivedere le convenzioni per attività ass.li, formative e di ricerca, già in essere, per adeguarle a quanto previsto dal Protocollo regionale	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti; Governance; Partner istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Rivisti e integrati gli accordi quadro con l'ASST di Cremona e l'ASST del Garda, per allinearli a quanto è stato previsto dal Protocollo di Regione Lombardia e Università lombarde. All'interno degli stessi (richiamando quindi l'accordo della regione) sono state sottoscritte rispettivamente le convenzioni per la Cardiologia per il Prof. Lombardi e per la Genetica Medica per la Dott.ssa Marchina	
32	SAN1 - SanitàSupStr CAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gest.		UOC-321-2024	Rivedere il calcolo dei pagamenti al personale convenzionato per allinearli a quanto stabilito nel Protocollo regionale	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Rivisto conteggio pagamento "De Maria" come previsto dal Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e Università Lombarde. Fatto prospetto con i nuovi calcoli, fatte varie riunioni con l'Ufficio Stipendi per le indicazioni operative relative alla modifica del programma	
33	SAN1 - SanitàSupStr CAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gest.		UOC-322-2024	Conteggi pagamenti al personale convenzionato per ricorso	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Effettuati i conteggi per ricorsi per numero 33 docenti e ricercatori convenzionati per il periodo 2016/2021. Fatta relazione con indicato quanto prevede la normativa e le differenze riscontrate rispetto ai conteggi effettuati dagli avvocati di parte	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
34	SAN1 - SanitàSupStr CAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gest.		UOC-323-2024	Controlli dell'avvenuto finanziamento da parte di Aziende sanitarie per posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Effettuato controllo e verificato il pagamento da parte delle aziende. Per l'IRCCS Humanitas fatto con l'ufficio legale intimazione al pagamento per borsa di studio in Otorinolaringoiatria, dato che i vari solleciti non hanno avuto risultati. L'intimazione è stata trasmessa il 28 agosto 2024, il giorno 16 settembre 2024 è stato effettuato il pagamento Sono ancora in sospeso alcune verifiche per pagamenti da ricevere da parte di Regione Lombardia in quanto sono cambiati i referenti e devono indicare se sono cambiate le modalità delle rendicontazioni a carico dell'Università. Inoltre, in seguito alla riorganizzazione dell'UOC Sanità, nell'anno 2025 la gestione dei posti aggiuntivi è stata assegnata all'UOC Scuole di Specializzazione, alla quale sarà trasmessa la precedente rendicontazione e fornito indicazione per effettuare le successive rendicontazioni	
35	SAN1 - SanitàSupStr CAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gest.	GDPR	UOC-324-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Le convenzioni gestite dall'UOC sono state integrate e aggiornate inserendo le disposizioni della normativa GDPR	
36	SAN1 - SanitàSupStr CAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-325-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Formazione effettuata dalle colleghe Putzolu Alessia e da De Nardi Barbara, le quali hanno conseguito il miglioramento delle necessarie competenze	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
37	SAN1 - SanitàSupStr CAD	1 Direzione Generale	Longobardi	Gest.	MS2024	UOC-326-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ	100		Premesso che il personale convenzionato è composto da docenti, ricercatori e tecnici per un numero di circa 160 unità, ritengo il risultato poco significativo in quanto sono state fornite soltanto 21 risposte. Segnalo inoltre che varie tipologie di attività non possono essere monitorate attraverso il questionario, ad esempio la gestione dei medici in formazione specialistica riguardo alle assenze per maternità, malattia, assunzioni "D.I Calabria" ecc oppure la gestione dei rapporti convenzionali con gli interlocutori di aziende sanitarie pubbliche e private. Il giudizio di 4,33% risulta comunque migliorato rispetto a quello dello scorso anno.	
38	SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	1 Direzione Generale	Rezzola	Gest.		UOC-327-2024	Supporto all'avvio di Titulus 5 per l'inserimento e la firma di note e Disposizioni alla firma del DG.	Digitalizzazione e semplificazioni	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ	100		Resoconto sull'implementazione del sistema Titulus 5. Fase di Test e Risoluzione le criticità: inizialmente, il sistema Titulus 5 è stato testato attraverso l'inserimento ripetuto di diversi documenti in ambiente di test. Durante questa fase, sono state individuate e risolte le criticità iniziali, garantendo uno sviluppo corretto. Coinvolgimento di altri Uffici: dopo la risoluzione delle problematiche principali, il sistema è stato esteso ad altri uffici afferenti delle Risorse Umane. Questa fase ha segnato il passaggio dalle prove in test a quelle in ambiente di produzione, consentendo di verificare le funzionalità in un contesto reale e operativo. Supporto e Assistenza: durante tutto il processo, è stata fornita assistenza continua agli utenti, sia nella fase di inserimento dei documenti che nelle successive operazioni, guidandoli passo dopo passo nell'utilizzo del sistema. Attuale Stato del Sistema e Prospettive Future: attualmente, Titulus 5 è operativo e a regime. Il prossimo passo sarà	Schermata Titulus5.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Fwd_ Disposizione DG_ richiesta approvazione.pdf Forwarded message.pdf mail lilia.pdf Workflow Titulus5- Firmatario DG_ richiesta approvazione.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
39	SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	1 Direzione Generale	Rezzola	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-329-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il miglioramento della padronanza delle competenze è stato raggiunto da tutto il personale dell'unità organizzativa (n. 2 unità).	REZZOLA Digital badge.JPG CONTI digital badge.jpg CONTI Digital badge 2.jpg REZZOLA open badge.JPG
40	STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gest.		UOC-330-2024	Presidio della sezione "Dal mondo della ricerca" sulla home page del portale con produzione di contenuti aggiornati sui progetti di ricerca di Ateneo in raccordo con i referenti dei Dipartimenti	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Si allega il report delle notizie pubblicati sui progetti di ricerca nella sezione della home page "Dal mondo della ricerca".	ARCHIVIO CAROSELLO RICERCA 2024.xlsx
41	STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gest.	UNITA24	UOC-331-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Creazione + approvazione Nuovo Communication Plan 2023/2027; Approvazione del documento sulle attuali pratiche di comunicazione e diffusione; Creazione + approvazione Lista stakeholders dei 12 atenei; Implementazione nuovo sito web; Definizione identità visiva per le diverse piattaforme; Inserimento nuovi partner nel logo esteso con cartina geografica; Nuova firma con logo UNITA; Approvazione lista communication officers; Campagne social (BIPs, Rural & Virtual mobilities, M'illumino di Meno, ecc...); Aggiornamento brochure + creazione presentazione ppt UNITA (multilanguage communication kits); UNITA newsletter + UNITA magazine (in via di creazione UniTo); Sub-task: social media, student's assembly elections e come auditore nel TT 5.3; Partecipazione alle riunioni del task; Trasferita a Pamplona; Organizzazione conferenza stampa UNITA Governance Board (28 ottobre, Salone Vanvitelliano Palazzo Loggia); Adesione a U-Night all'interno de La Notte dei Ricercatori:	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
42	STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UOC-332-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Ho partecipato all'ultima riunione del gruppo di lavoro del 12 novembre, preliminare alla condivisione del documento sulle "Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement" approvato dal Senato Accademico nella seduta del 18 novembre. Allego la convocazione della riunione.	Riunione gruppo di lavoro Linee Guida Terza Missione - bozza documento.pdf
43	STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gest.	MS2024	UOC-333-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA		100	Si allega la relazione di commento (prot. n. 309534/2024).	relazione di commento obiettivo performance 2024.pdf
44	STAFF3 - Comunicazione	1 Direzione Generale	Fontana	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-334-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Si allegano gli open badge di Giulia Raffi e Carlo Cocchetti. L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per l'80% del personale afferente alla struttura.	Giulia Raffi Syllabus.png Carlo Cocchetti Syllabus.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
45	SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	1 Direzione Generale	Rezzola	Gest.		UOC-542-2024	Presa in carico e gestione del Comitato per lo Sport - attività di supporto al Comitato e caricamento annuale del Sistema per la gestione dei Centri Universitari Sportivi CUS WEB.	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Realizzazione delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Azioni intraprese e i risultati raggiunti fino ad oggi: Nomina della Nuova Composizione del Comitato: è stata formalizzata con D.R. la nomina della nuova composizione del Comitato per lo Sport Convocazione del Comitato e Pianificazione delle Attività: successivamente alla nomina, il Comitato è stato regolarmente convocato per deliberare in merito alla programmazione delle attività sportive e alla definizione del piano finanziario. Inserimento della Dichiarazione nel Portale CUSWEB: è stata inoltre effettuata l'inserzione della dichiarazione relativa all'anno 2025 all'interno del portale web dedicato. Tale dichiarazione include lo schema aggiornato degli impianti sportivi e il piano finanziario.	Verbale 25-6-24 Comitato per lo Sport -firmato Iannetta Bonfardini (1).pdf Verifica dati inseriti dichiarazioni e CUSWEB.pdf DR 540-2024.pdf Lettera referente CUS UniBs.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Fwd_CUSWEB 2025 - Cambio referente.pdf
46	STAFF2 - Segreteria Rettore	1 Direzione Generale	Binetti	Gest.		UOS-25-2024	Supporto all'avvio di Titulus 5 per l'inserimento e la firma di note e Decreti alla firma del Rettore	Digitalizzazione e semplificazioni	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Abbiamo prestato assistenza sia telefonica che diretta ai Colleghi che avevano difficoltà ad inserire i decreti nel nuovo titulus 5	Posta di Università degli Studi di Brescia - (nessun oggetto).pdf
47	STAFF2 - Segreteria Rettore	1 Direzione Generale	Binetti	Gest.	FORMAZIONE 24	UOS-27-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	4 persone su 5 hanno completato con esito positivo la formazione in Syllabus	Certificati syllabus 2024.pdf
48	STAFF2 - Segreteria Rettore	1 Direzione Generale	Binetti	Gest.		UOS-47-2024	Gestione agende elettroniche di alcuni Prorettori relative alla loro attività istituzionale al fine di migliorare l'organizzazione degli incontri di loro competenza.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Durante l'anno 2024 abbiamo gestito le agende elettroniche del Rettore e dei seguenti Prorettori Proff. Apostoli, Ranzi, Padovani, Mansini mentre dei Proff. Allevi e Romano abbiamo coordinato gli impegni in rettorato avendo loro unicamente agende cartacee.	CALENDAR DICEMBRE 2024.docx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
49	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	AE-3-2022	SET-12-2024	Conclusione realizzazione dei Lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato Porta Pile. Tempi di esecuzione previsti nel Capitolato d'appalto	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance	Realizzazione e collaudo	ATTIVITA		100	Inaugurazione edificio settembre 2024 - L'ultimazione dei lavori, come riportato dall'apposito Certificato, è avvenuta in data 30/11/2024 E' in corso la redazione del certificato di collaudo- Prevista funzionalità dell'edificio da metà febbraio 2025	
50	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		SET-46-2024	Incontri informativi/formativi destinati a tutto il personale collocato nella struttura Acquisizioni ed Edilizia e al personale collocato nei Dipartimenti e nel Sistema Bibliotecario di Ateneo esercente funzione di acquisto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, finalizzati anche alla corretta procedura di scelta del contraente e a eventuali nuove disposizioni normative e dell'adozione dei regolamenti di attuazione, interni ed esterni	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	2	100	Effettuati incontri, momenti formativi e condivisione di documenti con tutti i dipartimenti: 31/01/2024 - avvio digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti 07/03/2024 invio modelli per RDA 12/07/2024 invio modelli per sorteggio campione operatori economici da sottoporre a controllo 28/11/2024 formazione specifica RUP per lo SBA 05/12/2024 formazione specifica RUP per lo SBA	Comunc. x RDA 07 03 2024.pdf All 3 VERBALE SORTEGGIO A CAMPIONE 1 semestre 2024.docx All 1 CIG primo semestre.xls x Posta di Università degli Studi di Brescia - Corso RUP.pdf Affidamenti diretti - digitalizzazione.pdf Incontro valutazione stato di attuazione acquisti anno 2024 @ Wed Jan 31, 2024 2_30pm - 3_30pm (GMT+1) (Luigi MICEL.pdf INFORMATIVA BANDI DI GARA.pdf
51	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	GDPR	SET-47-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Luglio 2024 adottata l'INFORMATIVA PER I TRATTAMENTI DI DATI RELATIVI A BANDI DI GARA, APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI. Si allega documento pubblicato	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
52	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	FORMAZIONE E 24	SET-50-2024	Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO ENTRO	Personale T.A.	Nr. ore formative fruite	KPI	24	100	Partecipazione al corso Leadership nella PA: assestment e sviluppo delle competenze trasversali SDA BOCCONI - Effettuate 12 ore per impossibilità oggettiva a frequentare ulteriori corsi considerata la gestione di due diversi Settori molto complessi Ha effettuato 12 ore di formazione nell'ambito del corso erogato dall'università Bocconi di Milano ed effettuato la restante quota minima richiesta dalla normativa con modalità autoformativa A tal fine, dichiara di essere stato responsabile del settore acquisizioni ed edilizia e ad interim del settore risorse umane Con riferimento al Settore Acquisizioni Edilizia ha curato la formazione relativa al nuovo codice dei contratti pubblici e all'avvio della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti	obt sda bocconi luigi.pdf
53	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	MS2024	SET-51-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO ENTRO	Docenti	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ		100	Inserito commento Nota prot 45238 del 13/02/2025	performance e commento questionario 2024 fir (prot.pdf)

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
54	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	PAGAMENTI 24	SET-70-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Termini rispettati Allego documentazione a comprovata pervenuta dal Settore Risorse Economiche	Lettera comunicazione indicatori III trimestre 2024 (f) (1).pdf INDICATORE SPECIFICO AMMINISTRAZIONE.pdf (f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf Lettera comunicazione_i indicatori_2 trimestre_2024.pdf Lettera comunicazione indicatori primo trimestre 2024.pdf Indicatore di tempestività dei pagamenti - 1 trimestre 2024.pdf
55	AES13 - Ambiente	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		UAFS-70-2024	Revisione Regolamento per la gestione dei rifiuti	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		70	Nel corso dell'anno 2024 la dottoressa Berneri ha provveduto alla proposta di rettifica del regolamento. Le attività sono in fase avanzata di revisione e tuttavia richiedono un ultimo approfondimento come da motivazioni indicate.	2024.10.17 Regolamentoo rifiuti UNIBS-Rev1.pdf
56	AES13 - Ambiente	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-73-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Corso frequentato. Si allega certificato	2024.08.06 CertificatoSyllabusAvanzatoRuoloPatrasfSost(2).pdf 2024.05.23 CertificatoSyllabusConoscereTecnologieEmergentiTrasfDigit.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
57	AES11 - Staff al Dirigente AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Spagna	Gest.		UAS-44-2024	Conclusioni della ricognizione finalizzata alla verifica delle schede ANAC relative ai RUP di afferenza del Settore Acquisizioni ed Edilizia per il loro completamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e supporto all'attivazione di tutte le nuove schede relative a tutti gli affidamenti (lavori, forniture e servizi) relativi ai RUP collocati nel Settore Acquisizioni ed Edilizia	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Fornitori; Imprese; Partner istituzionali	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	In corso d'anno, costanti e cadenzati momenti di confronto con i rup per monitorare il relativo avanzamento nell'aggiornamento delle schede anac, supportando anche eventuali verifiche dei cig (es Berneri / Gennari). Gruppo Maggi, allineato; Andrà presidiato il subentro rup in anac, a seguito del trasferimento di Maggi, e l'affiancamento Maggi/Varischi per il completamento delle schede. Gruppo Bianchi, con schede ancora in fase di progressivo aggiornamento. Dettaglio avanzamento nei file depositati presso la UOC Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici (D. Dallamano). Accompagnato passaggio subentro rup da Spagna a Guandalini / RU per Insieme Salute; nelle more di attivazione del nuovo profilo su RU, ho provveduto all'inserimento dei SAL al 31.12.24 e al 30.06.24. A carico Guandalini l'inserimento del SAL al 31.12.25, previa richiesta del pagato a UOC Trattamento economico del personale e la chiusura della scheda.	0.000_PRES GREEN STEP MONITORAGGIO_All_Sprint.docx
58	AES11 - Staff al Dirigente AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Spagna	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAS-45-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO o ENTRO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	obiettivo conseguito già in sede di monitoraggio intermedio, con relativa certificazione Syllabus	
59	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	2 Settore acquisizioni edilizia	Amiconi	Gest.		UAS-46-2024	Avvio dell'istruttoria relativa all'alienazione/locazione attiva del magazzino sito in Via Rocca d'Anfo, previa perizia dell'Agenzia delle Entrate	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Va premesso che erroneamente è stato indicato il raggiungimento del 100% dell'obiettivo, atteso che invece l'obiettivo dovrà essere continuato nel 2025 (vedasi relazione e documentazione allegata)	Obiettivo 2024 per perizia, locazione o vendita del magazzino sito in Via Rocca d'Anfo 27.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
60	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	2 Settore acquisizioni edilizia	Amiconi	Gest.		UAS-47-2024	Avvio dell'istruttoria relativa al reperimento di un immobile, mediante pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse, finalizzato alla centralizzazione degli archivi di Ateneo	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Obiettivo non perseguibile nel 2025 causa accantonamento da parte della Direzione generale (vedasi relazione e documentazione allegata)	obiettivo 20024 acquisizione archivio centralizzato .pdf
61	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	2 Settore acquisizioni edilizia	Amiconi	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAS-48-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Acquisito il livello avanzato del corso riferito alla protezione dati personali	Obiettivo Sillabus 2024.pdf
62	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gest.		UOC-146-2024	Analisi e supporto per l'attuazione del DM 25 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Interno di concerto col Ministero dell'Università e della Ricerca	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance	Edifici soggetti a Scia Antincendio e per i quali si è provveduto a completare il lavoro	KPI	7	100	Le obbligazioni verso i VVF sono concluse per i seguenti 9 edifici: E01 Palazzo Martinengo, E05 Chiostrri del Carmine, E08 NSFI Ingegneria, E15 Polifunzionale Medicina, E17 Palazzetto Scienze motorie, E18 Residenza pozzo dell'Olmo, E22 Madonna del Lino, E30 Residenza Contrada del Carmine, E35 Residenza Paitone. Per i seguenti edifici sono già state affidate le SCIA: E02 Palazzo Bettoni, E04 Palazzo Casa dei Mercanti, E06 complesso, S.Chiera, E07 Ex Brixia, E10 Ingegneria via Valotti 9, E14 Medicina e Chirurgia.	
63	AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		UOC-147-2024	Co-Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Le attività indicate nell'obiettivo sono state effettuate. Tutte le attività preliminari sono state concluse. Si prevede che al 31/12/2025 tutte le attività relative alla ricognizione inventariale decennale saranno completate	309061_communic. Nuove Date.signed.pdf
64	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gest.		UOC-335-2024	Costruzione dell'edificio situato in zona nord nelle immediate vicinanze della macro area di Ingegneria e Medicina - supporto alla definizione della convenzione con una stazione appaltante qualificata per l'affidamento dell'appalto integrato e la gestione delle fasi di esecuzione.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	La convenzione, per cause indipendenti dalla mia volontà, non ha avuto corso in quanto è stato deciso di procrastinare la valutazione della necessità di attivare tale supporto	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
65	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gest.		UOC-337-2024	Progetto accatastamento. Revisione/aggiornamento della documentazione catastale di tutti gli immobili dell'università con particolare attenzione agli aspetti connessi alla determinazione della rendita. Tale attività non prevede l'identificazione della destinazione d'uso dei singoli locali (Didattica/ricerca, ecc.)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Le attività stano procedendo. Effettuati diversi atti revisionali (CSMT, zone a parcheggio medicina e sportiva, aree sportive)	VISURA AGGIORNATA AREA URBANA SOPPRESSA.pdf Visura parcheggio via Branze 2024.pdf VISURA AGGIORNATA IMPIANTO SPORTIVO.pdf RICEVUTA ISTANZA.pdf RICEVUTA DI REGISTRAZIONE.pdf VISURA AGGIORNATA PARCHEGGIO.pdf
66	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gest.		UOC-338-2024	Progettazione , affidamento lavori ed esecuzione per il rifacimento della centrale termica e dell'impianto di condizionamento dell'edificio E36 Triumplina	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti	2024: Progettazione - 2025: Realizzazione	ATTIVITA	100		E' stato posata la pompa di calore e sostituite le pompe di circolazione	VERBALE di TERMINE DELLA FORNITURA signed.pdf CRE Process signed.pdf
67	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	2 Settore acquisizioni edilizia	Bianchi	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-339-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il personale ha fatto la formazione	
68	AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		UOC-340-2024	Continuazione censimento e verifica della stabilità delle alberature site negli spazi verdi dell'Università, sia in centro storico sia nel campus della zona nord	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Produzione di una relazione sull'attività svolta	ATTIVITA	100		consegnati gli elaborati e approvato CRE. Si allega la documentazione dell'agronomo	Censimento - Atlante UNIBS.pdf
69	AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		UOC-341-2024	Realizzazione di servizio di dissuasione volatili con metodologia green: utilizzo di metodologia con falchi. Sperimentazione di metodo al 100% biologico in alternativa ai metodi tradizionali consolidati e risultati fallimentari.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		90% conclusione servizio al 20/04/2025 21/02/2025: Modifica % di raggiungimento obiettivo (da 90% a 100%) da parte della UOC Controllo di gestione e performance a seguito di incontro con DG del 20/02/2025.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
70	AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		UOC-342-2024	Adozione di misure per migliorare la rilevazione delle temperature nelle aule	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Completato- predisposta procedura in accordo con DG ed Energy Manager , pubblicata su INTRANET, acquistati termometri consegnati agli addetti alla rilevazione	
71	AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-343-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Formazione effettuata da n. 6 persone (Gennari- Fiore-Fornari- Giardino -Varischi - Castoro) Formazione non effettuata da n. 9 persone per oggettiva complessità dell'obiettivo fissato rispetto alle persone di seguito indicate: Basanisi - Pucillo - Cutillo - Bersini - Di Donato - Lanzarotta- Rosa - Di Gangi - Lorandi. La relazione tra obiettivo in oggetto e persone indicate rende sproporzionata la richiesta e di conseguenza si consiglia per il futuro l'individuazione di diversi obiettivi caratterizzati da ipotetica esigibilità e realizzazione L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 66,67% del personale afferente alla struttura.	
72	AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		UOC-344-2024	Nuove modalità di attivazione di un rapporto convenzionale per la gestione degli eventi in sostituzione degli accordi in essere e finalizzato anche al miglioramento delle attività destinate all'orientamento	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Valutazione delle condizioni per esercitare il recesso dalla convenzione	ATTIVITA		100	Verificato che non è possibile effettuare alcun affidamento ulteriore stante il carico e la sproporzione del personale afferente il Settore rispetto alla complessità ed il carico di lavoro. Si prosegue con l'utilizzo degli strumenti giuridici attualmente disponibili nell'ambito dell'ordinamento giuridico settoriale per il rispetto dei superiori principi generali posti a presidio della regolarità amministrativo contabile e del rispetto dei principi in materia di anticorruzione	
73	AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.		UOC-345-2024	Esecuzione di tutte le attività relative all'implementazione delle forniture necessarie a rendere fruibile l'edificio di Via Porta Pile	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Realizzazione, verifica della conformità-registrazione inventario	ATTIVITA		100	Fornitura di tutti gli arredi completata. Si allega certificato di verifica della conformità	Certificato verifica conformità. pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-346-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Sono stati rispettati i tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023. Si allegano comunicazioni pervenute dal Settore Risorse Economiche	(f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf Indicatore di tempestività dei pagamenti - 1 trimestre 2024.pdf INDICATORE SPECIFICO AMMINISTRAZIONE.pdf Lettera comunicazione indicatori III_ trimestre 2024 (f) (1).pdf Lettera_comunicazione_indicatori_2_ trimestre_2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
75	AES5 - Economato e Patrimonio	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-347-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Formazione tramite syllabus effettuata da tutto il personale afferente l'UOC Economato	attestato Syllabus.pdf Attestato_di_frequenza_comunuc_interna RUFFONI.pdf Syllabus_Risultato_Test_Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di aff_02-12-2024.pdf unnamed laccetti.png Attestato_di_frequenza_trasf_digitale RUFFONI.pdf BALLINI.pdf

75

AES6 - Appalti e Contratti

2 Settore acquisizioni edilizia

Vaglia

Gest.

UOC-348-2024

Digitalizzazione del ciclo di vita degli acquisti (programmazione - progettazione -pubblicità - affidamento- esecuzione)

Digitalizzazione e semplificazione

INNOVAZIONE

Governance

Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti

ATTIVITÀ

100

Tutte le procedure sono gestite tramite le piattaforme digitali certificate utilizzate da questa Amministrazione (Sintel di Aria Spa Azienda per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia - MEPA di Acquisti in rete PA - CONSIP di Acquisti in rete PA) Pubblicazione del ciclo di vita degli acquisti sulla piattaforma a valore legale di ANAC
<https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>

76

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	AES6 - Appalti e Contratti	2 Settore acquisizioni edilizia	Vaglia	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-349-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Obiettivo concluso. Certificati inseriti monitoraggio intermedio	image (6) MARIA MANCINO.png Dettaglio Badge _ Syllabus (2) ELISA.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus ROBERTA MAIRA.pdf Attestato_frequenza VAGLIA.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus (1) ANTO GENTILIN.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus SARA.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	AES9 - Segreteria Amministr. AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-350-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Garantito il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023. Si allegano comunicazioni effettuate dal Settore Risorse economiche	(f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf Indicatore di tempestività dei pagamenti - 1 trimestre 2024.pdf INDICATORE SPECIFICO AMMINISTRAZIONE.pdf Lettera comunicazione_i indicatori_2_ trimestre_2024.pdf Lettera comunicazione indicatori III_ trimestre 2024 (f) (1).pdf Lettera comunicazione indicatori primo trimestre 2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	AES9 - Segreteria Amministr. AE	2 Settore acquisizioni edilizia	Micello	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-351-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus da parte dei dipendenti afferenti l'uo segreteria amministrativa. si allegano documenti	Dettaglio Badge _ coppi (1).pdf Dettaglio Badge _ Syllabus 1 Marina.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus Fabrizia.pdf 2024.08.06 Certificato Syllabus Avanzato Ruolo Patrasc Sost.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus - FEDERICO.pdf Digital Badge _ Syllabus DAVID.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus 2 Marina.pdf Dettaglio Badge _ Syllabus 3 Marina.pdf Report di partecipazione

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	RU1 - Risorse Umane	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.		SER-79-2024	Completamento dell'istituzione dei Servizi Ispettivi ai sensi della Legge 662/1996 (regolamento e attivazione procedura)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Attività realizzata completamente. E' stato adottato il decreto rettorale, n.372/2023 prot.0118810 del 12/05/2023, di nomina della commissione dei servizi ispettivi interni che ha dato mandato alla Commissione di redigere il regolamento di funzionamento con particolare riferimento alla procedura, al campionamento ai tempi e alle modalità delle attività ispettive, da sottoporre al Senato Accademico per l'approvazione, E' stato approvato il regolamento da parte degli organi nella riunione di luglio 2024. (SA delibera n. 208 del 24/07/2024 prot 204854 e CDA delibera n. 200 del 24/07/2024 prot. 204890. LA commissione si è riunita in più occasioni. HA effettuato le attività previste con verifica di una percentuale pari al 2% del personale in servizio, secondo le prescrizioni contenute nel regolamento medesimo. Non sono state rilevate inadempienze da parte dei soggetti sottoposti a verifica. La procedura continuerà nel corso del 2025 per adottare gli adempimenti conseguenti e relativi ad un	DR 675-2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
81	RU1 - Risorse Umane	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.	FORMAZIONE	SET-52-2024	Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Nr. ore formative fruite	KPI	24	100	Corso frequentato Leadership nella PA: assessment e sviluppo delle competenze trasversali Ore frequentate 12 Non è stato possibile frequentare ulteriori ore in considerazione della necessità di gestire e coordinare due Settori (Acquisizioni ed Edilizia e Risorse Umane) particolarmente complessi Dichiara di aver effettuato 12 ore di formazione nell'ambito del corso erogato dall'università Bocconi di Milano e di aver effettuato la restante quota minima richiesta dalla normativa con modalità autoformativa A tal fine, dichiara di essere stato responsabile del settore acquisizioni ed edilizia e ad interim del settore risorse umane Con riferimento al Settore Risorse Umane ha curato la formazione relativa alla normativa dello stato giuridico del personale docente e del personale tecnico amministrativo finalizzata alla corretta istruttoria per l'adozione dei regolamenti adottati da questo Ateneo nel corso dell'anno 2024	obt sda bocconi luigi.pdf
82	RU1 - Risorse Umane	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.	GDPR	SET-53-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Effettuata ricognizione e verifica dei contenuti delle informative per il trattamento dei dati esistenti relative al reclutamento del personale. Avviata istruttoria per la definizione di nuovi modelli per il trattamento dei dati.	
83	RU1 - Risorse Umane	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.	MS2024	SET-54-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ		100	Si allega nota prot. 45443 del 13/02/2025	performance commento questionario RU 2024 (1) prot.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
84	RU1 - Risorse Umane	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.	PAGAMENTI 24	SET-71-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Cittadini; Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Termini rispettati Allego documentazione a comprova pervenuta dal Settore Risorse Economiche	(f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf Indicatore di tempestività dei pagamenti - 1 trimestre 2024.pdf Lettera comunicazione indicatori III trimestre 2024 (f) (1).pdf Lettera comunicazione indicatori primo trimestre 2024.pdf Lettera_comunicazione_indicatori_2_trimestre_2024.pdf INDICATORE SPECIFICO AMMINISTRAZIONE.pdf
85	RU6 - Anagrafe Prestazioni	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.	UNITA24	UAFS-10-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	Garantito il supporto per l'anno 2024	
86	RU7 - Organizzazioni e Sviluppo del personale	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-11-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC Controllo di Gestione e performance per conto del Responsabile. Alla data del 31/12/24, 2 delle 3 persone presenti sulla struttura hanno ottenuto il livello richiesto a seguito della frequenza alla formazione in Syllabus	
87	RU6 - Anagrafe Prestazioni	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.		UAFS-6-2024	Revisione e aggiornamento manuale interno procedura Anagrafe Prestazione Dipendenti.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Redazione manuale	ATTIVITA		100	Obiettivo concluso entro giugno 2024	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
88	RU6 - Anagrafe Prestazioni	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-7-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC Controllo di Gestione e performance per conto del Responsabile. Alla data del 31/12/24, il personale presente sulla struttura ha ottenuto il livello richiesto a seguito della frequenza alla formazione in Syllabus	
89	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.		UAFS-8-2024	Implementare e rendere interamente operativa la piattaforma dedicata alla Formazione UGOV "U- Web formazione"	Digitalizzazione e semplificazione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Raggiunto entro giugno 2024	
90	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	3 Settore risorse umane	Micello	Gest.		UAFS-9-2024	Monitoraggio in corso d'anno dell'andamento dell'indicatore della media pro-capite di ore di formazione fruita, rendicontazione dell'attività svolta in Syllabus (compatibilmente con gli strumenti resi disponibili dal Ministero) e comunicazione di nuovi eventi formativi disponibili	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Il corso è stato svolto da più del 55% del personale coinvolto il quale, oltre ai corsi obbligatori, ha fruito degli ulteriori corsi disponibili nella piattaforma	
91	RU10 - Stato Giuridico personale t.a. e dirigente	3 Settore risorse umane	Guandalini	Gest.		UOC-198-2024	Applicazione nuovo CCNL, comprensivo di formazione al personale	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Il CCNL siglato il 18.01.2024 entrato in vigore il 01.05.2024 ha introdotto alcune novità riguardanti il personale. In particolare la classificazione è passata dalla suddivisione per categoria (B, C, D, EP) alla articolazione per Aree professionali a cui corrispondono differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali (operatori, collaboratori, funzionari e elevate professionalità). E' stata introdotta la possibilità fino al 30.06.2026 per le Amministrazioni di prevedere procedure di progressioni tra le Aree basate su procedure valutative in deroga. Si è quindi proceduto ad aggiornare gli applicativi di gestione (CSA e Job Time per le timbrature), modificando gli articoli di legge di riferimento e tutta la modulistica a disposizione del personale sulla rete intranet per inoltrare le istanze dei permessi, richiesta certificazioni, ecc. Anche in vista della nuova formulazione degli accordi individuali di lavoro agile, il Senato Accademico ha espresso parere	1. Art 97 Permessi Retribuiti.pdf f delibera 346 del 2024.pdf 13.12nuovo Regolamento lavoro agile UniBS correzione ultima_241206 rev.docx delibera 330 del 2024.pdf image001 (1).jpg Immagine 2025-02-18 110836.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
92	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Settore risorse umane	Venturelli	Gest.		UOC-302-2024	Regolamentazione e formazione delle commissioni di concorso PTA	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Personale T.A.	Completamento della regolamentazione delle commissioni concorso e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	I giorni 20 e 25 novembre 2024 si è tenuto il corso di formazione per il personale amministrativo dell'Ateneo per la creazione di un albo per segretari delle commissioni esaminatrici di concorso Il corso ha trattato i seguenti argomenti: - concorso pubblico; - normativa di riferimento; - tipologie di concorsi pubblici; - bando di concorso; - come si struttura un concorso; - commissione esaminatrice; - ruolo del segretario di una commissione esaminatrice: riunione preliminare, prova preselettiva, prova scritta, prova pratica, prova orale, valutazione titoli e conclusione del concorso.	relazione corso formazione albo segretari commissioni e di concorso.pdf f SLIDES CORSO PER SEGRETARI COMMISSIONI CONCORSO.pdf
93	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Settore risorse umane	Venturelli	Gest.		UOC-303-2024	Predisposizione questionario per analisi dei fabbisogni sulle misure di welfare	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.	Predisposizione e somministrazione del questionario	ATTIVITA		100	Il questionario di welfare è stato predisposto e somministrato al personale tecnico-amministrativo con la collaborazione dell'UOC Stato Giuridico del Personale TA e Dirigente	
94	RU10 - Stato Giuridico personale t.a. e dirigente	3 Settore risorse umane	Guandalini	Gest.		UOC-352-2024	Proposta Regolamento per l'organizzazione del lavoro da remoto	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Redazione regolamento	ATTIVITA		100	Il testo del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità da remoto (telelavoro) è stato frutto del lavoro di un tavolo tecnico composto dalla parte datoriale e dalla parte sindacale. Il Regolamento è stato quindi portato in seduta di contrattazione del 13-11-2024 come materia oggetto di confronto secondo quanto previsto dall'art. 81 comma 6, lett. i). Il Regolamento infine ha ricevuto parere favorevole da parte del Senato accademico con delibera n. 330/2024 del 18.12.2024 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 346/2024 del 18.12.2024.	Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità da remoto_rev_SSP (4).docx delibera 330 del 2024.pdf delibera 346 del 2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
95	RU10 - Stato Giuridico personale t.a. e dirigente	3 Settore risorse umane	Guandalini	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-353-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Hanno svolto la formazione e completato l'obiettivo Sonia Attanasio, Chiara Baronchelli e Simona Pasini	
96	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Settore risorse umane	Venturelli	Gest.		UOC-354-2024	Proposta revisione Regolamento per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio – 150 ore, ai sensi dell'art. 32 CCNL 16.10.2008	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.	Redazione regolamento	ATTIVITA		100	La revisione del Regolamento per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio – 150 ore, ai sensi dell'art. 32 CCNL 16.10.2008 è stata effettuata con delibera del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico	
97	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	3 Settore risorse umane	Venturelli	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-355-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Tre persone su quattro hanno ottenuto almeno un digital badge.	Sara Usanza - badge syllabus 2.png Sara Usanza - badge syllabus.png Corinna Bondoni - open badge e digital badge 2024.docx Paola Venturelli - digital badge 2024.png
98	RU8 - Stato giuridico personale docente	3 Settore risorse umane	Pellegrini	Gest.		UOC-356-2024	Proposta Regolamento per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori universitari e per il funzionamento del collegio di disciplina	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Redazione regolamento	ATTIVITA		100	il regolamento è stato concluso. Siamo in attesa di approvazione da parte degli organi	2024-03-20_REGOLAMENTO_COLLEGIO (1).docx
99	RU8 - Stato giuridico personale docente	3 Settore risorse umane	Pellegrini	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-357-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	tutti hanno fatto il corso	image (27).png Cattura (1).PNG image (28).png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
100	RU9 - Reclutamento personale docente	3 Settore risorse umane	Meroli	Gest.		UOC-358-2024	Proposta di definizione puntuale dei criteri di valutazione da applicare alle procedure di chiamata dei docenti (modifica Regolamento o delibera Senato)	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Redazione regolamento	ATTIVITA		100	Predisposta relazione e proposta sui criteri di selezione	Lettera obiettivo ufficio_def.pdf
101	RU9 - Reclutamento personale docente	3 Settore risorse umane	Meroli	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-359-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Formazione completata	Formazione_Dragoni.png
102	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-161-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITA		100	In collaborazione con i Responsabili e gli operatori di UOCC Dottorati e Placement e Dip. di Scienze Mediche e Chirurgiche che hanno formato il Gruppo di lavoro per il supporto alle attività di Terza Missione-Impegno sociale per il Territorio (nominato con DR del 26/01/2024, rep. n. 69) è stata proposta una bozza delle linee guida che, nella seduta del 18 novembre 2024 il Senato Accademico ha approvato con il titolo "Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement"	delibera 322 del 2024.rtf linee guida terza missione.pdf
103	DSCS9 - DSCS- SezAmMedI ntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-161-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITA		100	In collaborazione con i Responsabili e gli operatori di UOCC Dottorati e Placement e Dip. di Scienze Mediche e Chirurgiche che hanno formato il Gruppo di lavoro per il supporto alle attività di Terza Missione-Impegno sociale per il Territorio (nominato con DR del 26/01/2024, rep. n. 69) è stata proposta una bozza delle linee guida che, nella seduta del 18 novembre 2024 il Senato Accademico ha approvato con il titolo "Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement"	delibera 322 del 2024.rtf linee guida terza missione.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
104	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.C hir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-161-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITÀ	100	In collaborazione con i Responsabili e gli operatori di UOCC Dottorati e Placement e Dip. di Scienze Mediche e Chirurgiche che hanno formato il Gruppo di lavoro per il supporto alle attività di Terza Missione-Impegno sociale per il Territorio (nominato con DR del 26/01/2024, rep. n. 69) è stata proposta una bozza delle linee guida che, nella seduta del 18 novembre 2024 il Senato Accademico ha approvato con il titolo "Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement"	delibera 322 del 2024.rtf linee guida terza missione.pdf	
105	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Ps ichPediatri	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-161-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITÀ	100	In collaborazione con i Responsabili e gli operatori di UOCC Dottorati e Placement e Dip. di Scienze Mediche e Chirurgiche che hanno formato il Gruppo di lavoro per il supporto alle attività di Terza Missione-Impegno sociale per il Territorio (nominato con DR del 26/01/2024, rep. n. 69) è stata proposta una bozza delle linee guida che, nella seduta del 18 novembre 2024 il Senato Accademico ha approvato con il titolo "Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement"	delibera 322 del 2024.rtf linee guida terza missione.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.		UOCC-162-2024	Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		Il DSCS gestisce al momento oltre 70 progetti di ricerca tra nazionali e internazionali, compresi n. 9 progetti PNRR. La gestione comprende: interpretazione delle norme contrattuali da bando; attività preventiva di consulenza per la strutturazione del budget e della modulistica di domanda; controllo sulla corretta gestione dei timesheet; controllo sulla compatibilità, per natura, della spesa; rendicontazione e redazione report periodici e dossier conclusivi. Sono stati predisposti dei formati impegnabili nelle varie fasi della gestione, nonché un foglio di riepilogo dei progetti. Si effettuano regolarmente, con continuità, incontri con i vari gruppi di ricerca per la trasmissione di informazioni e per il controllo periodico della documentazione. Il gradimento da parte degli utenti è palpabile ed i risultati, testimoniati dalla numerosità di procedure di spesa e nuove assunzioni di progetti, sono più che soddisfacenti.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	DSCS9 - DSCS- SezAmMedI ntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.		UOCC-162-2024	Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	Miglioramen to dei servizi	MIGLIORAM ENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		Il DSCS gestisce al momento oltre 70 progetti di ricerca tra nazionali e internazionali, compresi n. 9 progetti PNRR. La gestione comprende: interpretazione delle norme contrattuali da bando; attività preventiva di consulenza per la strutturazione del budget e della modulistica di domanda; controllo sulla corretta gestione dei timesheet; controllo sulla compatibilità, per natura, della spesa; rendicontazione e redazione report periodici e dossier conclusivi. Sono stati predisposti dei formati impegnabili nelle varie fasi della gestione, nonché un foglio di riepilogo dei progetti. Si effettuano regolarmente, con continuità, incontri con i vari gruppi di ricerca per la trasmissione di informazioni e per il controllo periodico della documentazione. Il gradimento da parte degli utenti è palpabile ed i risultati, testimoniati dalla numerosità di procedure di spesa e nuove assunzioni di progetti, sono più che soddisfacenti.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.C hir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.		UOCC-162-2024	Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		Il DSCS gestisce al momento oltre 70 progetti di ricerca tra nazionali e internazionali, compresi n. 9 progetti PNRR. La gestione comprende: interpretazione delle norme contrattuali da bando; attività preventiva di consulenza per la strutturazione del budget e della modulistica di domanda; controllo sulla corretta gestione dei timesheet; controllo sulla compatibilità, per natura, della spesa; rendicontazione e redazione report periodici e dossier conclusivi. Sono stati predisposti dei formati impegnabili nelle varie fasi della gestione, nonché un foglio di riepilogo dei progetti. Si effettuano regolarmente, con continuità, incontri con i vari gruppi di ricerca per la trasmissione di informazioni e per il controllo periodico della documentazione. Il gradimento da parte degli utenti è palpabile ed i risultati, testimoniati dalla numerosità di procedure di spesa e nuove assunzioni di progetti, sono più che soddisfacenti.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
109	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Ps ichPediati	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.		UOCC-162-2024	Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100	Il DSCS gestisce al momento oltre 70 progetti di ricerca tra nazionali e internazionali, compresi n. 9 progetti PNRR. La gestione comprende: interpretazione delle norme contrattuali da bando; attività preventiva di consulenza per la strutturazione del budget e della modulistica di domanda; controllo sulla corretta gestione dei timesheet; controllo sulla compatibilità, per natura, della spesa; rendicontazione e redazione report periodici e dossier conclusivi. Sono stati predisposti dei formati impegnabili nelle varie fasi della gestione, nonché un foglio di riepilogo dei progetti. Si effettuano regolarmente, con continuità, incontri con i vari gruppi di ricerca per la trasmissione di informazioni e per il controllo periodico della documentazione. Il gradimento da parte degli utenti è palpabile ed i risultati, testimoniati dalla numerosità di procedure di spesa e nuove assunzioni di progetti, sono più che soddisfacenti.		
110	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-165-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazioni	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Università	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITA	100	Obiettivo raggiunto con la definizione delle Linee Guida approvate dal Senato Accademico del 20/11/2024	delibera 322 del 2024.rtf.pdf Allegato ESEMPI DI INDICATORI DI IMPATTO.pdf Allegato FLOW CHART eventi TM.pdf Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_rev 141124vr.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
111	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-165-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITA	100		Obiettivo raggiunto con la definizione delle Linee Guida approvate dal Senato Accademico del 20/11/2024	delibera 322 del 2024.rtf.pdf Allegato ESEMPI DI INDICATORI DI IMPATTO.pdf Allegato FLOW CHART eventi TM.pdf Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_rev 141124vr.pdf
112	DSMC10 - DSMC Sez.Amm. San.Pub.Sc. Umane	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-165-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITA	100		Obiettivo raggiunto con la definizione delle Linee Guida approvate dal Senato Accademico del 20/11/2024	delibera 322 del 2024.rtf.pdf Allegato ESEMPI DI INDICATORI DI IMPATTO.pdf Allegato FLOW CHART eventi TM.pdf Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_rev 141124vr.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
113	DSMC11 - DSMCPoloA mm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-165-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITA	100	Obiettivo raggiunto con la definizione delle Linee Guida approvate dal Senato Accademico del 20/11/2024	delibera 322 del 2024.rtf.pdf Allegato ESEMPI DI INDICATORI DI IMPATTO.pdf Allegato FLOW CHART eventi TM.pdf Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_review 141124vr.pdf	
114	RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinv.	RE5	UOCC-172-2024	Implementazione del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa fiscalmente rilevante in ambito missioni e trasferte del personale (continuazione obiettivo 2023)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	E' stato formalmente dato il via al progetto Cineca di dematerializzazione dei giustificativi fiscali prodotti in missione in data 4 giugno 2024. Successivamente al fine di implementare le configurazioni relative alla configurazioni dell'architettura titulus per fascicolazione, al raccordo di u-gov-titulus e u-web con titulus, gestione del flusso documentale e dei responsabili, alla definizione del numero repertori all'adeguamento u-gov organico sono stati effettuati altri incontri in data 21/10 e 19/12. A margine degli incontri sono state effettuati i test e le operazioni necessarie in ambiente di riproduzione in stretta collaborazione con cineca. In data 16 settembre è entrato in vigore il nuovo regolamento missioni che all'articolo 9 prevede la regolazione delle modalità di dematerializzazione dei giustificativi fiscalmente rilevanti così come richiesto da cineca per avere le basi giuridiche e fiscali per operare il processo. Nel mese di novembre è stato posto al consulente fiscale un quesito al	AV_MISS.RI MB.TTS.[Cod IPA] - 01.08.01.docx Allegato tecnico Integrazione MISSIONI_TITULUS_bozza.pdf 2024-12-07QuesitoDematerializzazioneMissioniBlackList_Unibs.pdf Dematerializzazione_giustificativi_spe sa.pdf Presentazione Integrazione UWeb Missioni_Titulus 1.pdf DR 590-2024.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
115	RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinv.	RE5	UOCC-172-2024	Implementazione del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa fiscalmente rilevante in ambito missioni e trasferte del personale (continuazione obiettivo 2023)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	E' stato formalmente dato il via al progetto Cineca di dematerializzazione dei giustificativi fiscali prodotti in missione in data 4 giugno 2024. Successivamente al fine di implementare le configurazioni relative alla configurazioni dell'architettura titulus per fascicolazione, al raccordo di u-gov-titulus e u-web con titulus, gestione del flusso documentale e dei responsabili, alla definizione del numero repertori all'adeguamento u-gov organico sono stati effettuati altri incontri in data 21/10 e 19/12. A margine degli incontri sono state effettuati i test e le operazioni necessarie in ambiente di preproduzione in stretta collaborazione con cineca. In data 16 settembre è entrato in vigore il nuovo regolamento missioni che all'articolo 9 prevede la regolazione delle modalità di dematerializzazione dei giustificativi fiscalmente rilevanti così come richiesto da cineca per avere le basi giuridiche e fiscali per operare il processo. Nel mese di novembre è stato posto al consulente fiscale un quesito al quale è stata effettuata una attività di verifica delle variabili di genere utilizzate dagli uffici in relazioni alle scritture dell'esercizio 2023. L'UOC Bilancio a predisposto una estrazione da UGOV di riclassificazione delle voci contabili con le variabili di genere relative all'esercizio 2023 Si veda l'allegato del responsabile dell'UOC Bilancio	AV_MISS.RI MB.TTS.[Cod IPA] - 01.08.01.do cx Allegato tecnico Integrazione MISSIONI_TI TULUS_bozza.pdf 2024-12-07QuesitoDematerializzazione_giustificativi_spe sa.pdf Presentazione Integrazione UWeb Missioni_Titulus 1.pdf DR 590-2024.pdf	
116	111 - Progetti ed elaborazioni contabili	4 Settore risorse economiche	Romano	Coinv.	RE4	UOCC-177-2024	Estrazione ed Analisi delle Variabili di Genere al fine di fornire i dati per la realizzazione del Bilancio di Genere	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere	ATTIVITA	100			

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.		SET-43-2024	Individuazione di nuove risorse per incrementare le risorse variabili del salario accessorio del personale tecnico amministrativo	Strategico	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Incremento delle risorse della quota variabile del fondo per il salario accessorio	ATTIVITA	100		Tale obiettivo, in assenza di personale competente nell'ambito del Settore Risorse Umane si è tradotto nello studio del nuovo contratto del personale tecnico amministrativo CCNL del 18 gennaio 2024 e del nuovo contratto dei Dirigenti del 7 agosto 2024, nonchè dei progressi contratti, non solo al fine di individuare nuove risorse per il salario accessorio del personale tecnico amministrativo e dirigenziale, ma anche al fine della costituzione del Fondo del salario accessorio delle aree e dei Dirigenti dell'anno 2024. L'obiettivo di individuare maggiori risorse rispetto all'esercizio precedente è stato raggiunto. Il Fondo degli operatori, collaboratori e funzionari 2024 è maggiore di quello dell'anno precedente di 314.483 € lordo. Il Fondo dell'Elevata professionalità è maggiore di 18.948 € lordo rispetto all'esercizio precedente. Il Fondo dei Dirigenti è stato dimensionato per accogliere una nuova posizione di dirigente ed è in aumento di 7.472 € lordo	All 1_Relazione Tecnico Finanziaria.docx CDA Fondo Dirigenti 2024.rtf Cda costituzione Fondo 2024 - BCD-EP.rtf All 1 _Relazione Tecnico Finanziaria F Dirigenti-contratto.docx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
118	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	RE1	SET-55-2024	Monitoraggio dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs. 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Il monitoraggio dell'indicatore delle spese di personale e degli indicatori del D.LGS 49/2012 è proseguito anche nel secondo semestre. Le tempistiche di produzione degli indicatori sono state determinate dalle esigenze informative della governance, da variabili esterne che hanno inciso sulle dinamiche del calcolo degli indicatori: quali ad esempio assegnazione FFO (in riduzione) e applicazione del DPCM del personale non contrattualizzato (incremento salariale del 4,8% che ha inciso significativamente), o da adempimenti normativi come la redazione della nota illustrativa al bilancio di previsione 2025 e triennale 2025-2027 (nella quale vi è a norma di legge una apposita sezione). Le simulazioni degli indicatori del D.LGS 49/2012 sono state condivise, oltre che con il rettore ed il direttore generale, con i principali organi di ateneo: consiglio di amministrazione, senato accademico e direttori di dipartimento.	
119	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	RE3	SET-56-2024	Coordinamento monitoraggio della correttezza e dell'efficacia dell'azione amministrativa contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.	Completamento dell'attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		In allegato i verbali di audit contabile svolti nell'anno 2024 dei tre dipartimenti: DII - DIMI - DMMT.	Verbale 2 firmato.pdf Verbale 2 DII.pdf Verbale 3 DII.pdf Verbale 4 DII.pdf Verbale 4 DIMI.pdf Verbale 3 firmato.pdf Verbale 4 firmato.pdf Verbale 1 DII.pdf Verbale 1 DIMI.pdf Verbale 1 firmato.pdf Verbale 2 DIMI.pdf Verbale 3 DIMI.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
120	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	RE5	SET-57-2024	Progettazione e/o sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e trasparenza	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Nel secondo semestre si è provveduto ad sperimentare la dematerializzazione del ciclo missioni nell'applicativo di test WEB_Missioni. Tuttavia non si potuto dare corso all'avvio ufficiale della dematerializzazione in quanto il Responsabile della protezione dati ha cessato la sua attività il 1 novembre. Non appena verrà nominato un nuovo Responsabile si procederà con l'avvio della dematerializzazione. Infine, per consentire una conoscenza comune della composizione/durata degli organi di Ateneo, nell'ottobre 2024, l'Ateneo ha adottato l'applicativo GDA. Si è provveduto a inserire le informazioni relative al Collegio dei Revisori dei Conti, organo in carico al Settore Risorse Economiche.	
121	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	FORMAZIONE E 24	SET-58-2024	Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Nr. ore formative fruite	KPI	24	100	Nel secondo semestre dell'anno ho seguito: corso per la protezione e la gestione dati personali ore 4 - seminario codau ore 11 - convegno GOOD PRACTICE ore 6	4 ore- Attestato_di_Frequenza_- _Corso_di_formazione_sulla_protezione_e_gestione_dei_dati_personali_- _Edizione_2024.pdf 6 ORE-GP.pdf 11 ORE - CODAU.pdf
122	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	GDPR	SET-59-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicatori: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Nel mese di dicembre da parte dell'ufficio dell'RPCT è stata effettuata una verifica delle misure previste al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2025. In occasione dell'incontro si è introdotto un nuovo processo a rischio incardinato sull'ufficio stipendi. Si allega documentazione	All.2-3e4_PROCESI A RISCHIO RE (19dic24).xlsx Verbale verifiche RPCT - Settore RE DEF-1.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
123	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	MS2024	SET-60-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	100		Si allega la relazione di monitoraggio delle GP	PROT. 3838-2025.pdf
124	DEM.DIGI - AMM2 - DEM-Serv. Amm.	4 Settore risorse economiche	Scaringi	Coinv.	RE3	UOC-382-2024	Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	Strategico	INNOVAZIONE	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto	ATTIVITA	100		Il progetto è stato completato per gli anni 2022 e 2023. Gli esiti sono stati presentati alla Direttrice Generale e alla Dirigente del settore Didattica e Impegno nel territorio nella riunione del 18/12/2024.	Presentazione CDG.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Invito_Presentazione Progetto Controllo di gestione - mer 18 dic 2024 12_00 - 13_30 (CET) (Simona ANNONI).pdf
125	RE14 - Stipendi e Adempimenti	4 Settore risorse economiche	Nikodinoska	Coinv.	RE3	UOC-382-2024	Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	Strategico	INNOVAZIONE	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto	ATTIVITA	100		Il progetto è stato completato per gli anni 2022 e 2023. Gli esiti sono stati presentati alla Direttrice Generale e alla Dirigente del settore Didattica e Impegno nel territorio nella riunione del 18/12/2024.	Presentazione CDG.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Invito_Presentazione Progetto Controllo di gestione - mer 18 dic 2024 12_00 - 13_30 (CET) (Simona ANNONI).pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
126	SERVAMMT ECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Coinv.	RE3	UOC-382-2024	Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	Strategico	INNOVAZIONE	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto	ATTIVITA	100		Il progetto è stato completato per gli anni 2022 e 2023. Gli esiti sono stati presentati alla Direttrice Generale e alla Dirigente del settore Didattica e Impegno nel territorio nella riunione del 18/12/2024.	Presentazione CDG.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Invito_Presentazione Progetto Controllo di gestione - mer 18 dic 2024 12_00 - 13_30 (CET) (Simona ANNONI).pdf
127	RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Coinv.	RE3	UOC-382-2024	Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	Strategico	INNOVAZIONE	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto	ATTIVITA	100		Il progetto è stato completato per gli anni 2022 e 2023. Gli esiti sono stati presentati alla Direttrice Generale e alla Dirigente del settore Didattica e Impegno nel territorio nella riunione del 18/12/2024.	Presentazione CDG.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Invito_Presentazione Progetto Controllo di gestione - mer 18 dic 2024 12_00 - 13_30 (CET) (Simona ANNONI).pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
128	RE1 - Risorse Economiche	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	PAGAMENTI 24	SET-72-2024	Monitoraggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti - Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	L'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato pari a -11,64 migliore rispetto a quello dello scorso anno (-8,55). Lo stock del debito comunicato sulla PCC ammonta a 172.761,69 € contro uno stock del debito di 49.462,45 euro rispetto a quello dell'esercizio 2023. Nonostante il debito non sia ridotto del 10%, non si applicano le misure di garanzia previste dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, in quanto non è comunque superiore al totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio (32,48 ml di euro). Nell'anno 2024, il MEF ha emanato alcune circolari sul tema della tempestività dei pagamenti, a tal fine sono state predisposte dall'ufficio competente da me coordinato delle Circolari esplicative sul tema per tutti gli uffici coinvolti. Inoltre, sono stati tenuti degli incontri formativi con l'obiettivo di rendere più chiara la normativa. In qualità di dirigente responsabile della Piattaforma della Certificazione dei Credito in collaborazione con l'ufficio competente sono stati eseguiti, anche, dei Conseguiti un livello di padronanza superiore, nelle percentuali previste da parte dei colleghi	(f)Comunicazione STOCK ed indicatori anno 2024.pdf (f)Riduzione tempi di pagamento PA e risultanze PCC.pdf slide Riduzione dei tempi di pagamento.pdf
129	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Segreteria e Sezioni di Dipartimento	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-12-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Conseguiti un livello di padronanza superiore, nelle percentuali previste da parte dei colleghi	Syllabus Silvana Serina.pdf Stato conoscenze Francesca Guerini.png Syllabus livello avanzamento Dindri.pdf Syllabus Trotti.pdf
130	DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Microbiologia	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-13-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	90,9	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) da una persona su due della struttura	Palandi Ruolo della PA.PDF

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
131	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-14-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	
132	DMMT14 - DMMT-Sez.Tec.Biolog.Genet	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	TECNICI24	UAFS-15-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Il personale PT ha partecipato attivamente alla compilazione della scheda Macchine e a supporto delle Ditte durante la Manutenzione delle Apparecchiature	
133	DMMT14 - DMMT-Sez.Tec.Biolog.Genet	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-16-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	60,6	L'attività formativa non è stata svolta sui programmi formativi di Syllabus bensì su altri ambiti più inerenti all'attività "tecnica" svolta (Bertini Corso Ehlers Danlors) - (Skripac "introduzione all'intelligenza artificiale " Attestati ECM) L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 33,33% del personale afferente alla struttura.	9. Introduzione all'intelligenza artificiale - II edizione_Attestato ECM.pdf Ehlers-Danlos.pdf
134	DMMT15 - DMMT-SezTec.OncoI.Im.Spe	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	TECNICI24	UAFS-17-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Il personale PT ha partecipato attivamente alla compilazione della scheda Macchine e a supporto delle Ditte durante la Manutenzione delle Apparecchiature	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
135	DMMT15 - DMMT-SezTec.Onco I.Im.Spe	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-18-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	72,72	In allegato gli attestati di frequenza Syllabus in tema di Tecnologie emergenti e Trasformazione Digitale delle colleghe Dott.se Belleri e Urbinati. Tuttavia, tenuto conto della specificità delle attività che svolge il personale Tecnico, la formazione si è incentrata su altre tipologie di attività quali per esempio la Gestione dei Rifiuti L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 40% del personale afferente alla struttura.	Urbinati Attestato_di_frequenza-4.pdf _Urbinati Attestato_di_frequenza-2.pdf Urbinati Attestato_di_frequenza.pdf Urbinati Report_di_partecipazione.pdf BELLERI open badge Proteggere i dati personali e la privacy.pdf Ravelli formazione Applicazione dell'ADR sul trasporto merci.pdf Urbinati attestato_di_frequenza-3.pdf RAVELLI CORSO gestione
136	DMMT16 - DMMT-Sez.Tec.Microbiologia	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	TECNICI24	UAFS-19-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Il personale PT ha partecipato attivamente alla compilazione della scheda Macchine e a supporto delle Ditte durante la Manutenzione delle Apparecchiature	
137	DMMT16 - DMMT-Sez.Tec.Microbiologia	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-20-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
138	DMMT20 - PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-21-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	90,9	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 50% del personale afferente alla struttura.	
139	DMMT21 - Polo Tec.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	TECNICI24	UAFS-22-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	Il personale PT ha partecipato attivamente alla compilazione della scheda Macchine e a supporto delle Ditte durante la Manutenzione delle Apparecchiture	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale.pdf
140	DMMT21 - Polo Tec.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-23-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	60	Il Pt afferente alla Sezione/Polo di farmacologia -Biotecnologie ha svolto e Conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Pertanto l'obiettivo è da intendersi pienamente raggiunto L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 33% del personale afferente alla struttura.	OPEN BADGE LIVELLO AVANZATO 2024.pdf digital badge livello intermedio 2024.pdf
141	DMMT8 - Sez.Amm.Biol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-24-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	0	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per lo 0% del personale afferente alla struttura.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
142	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-25-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	0	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per lo 0% del personale afferente alla struttura.	
143	DSCS12 - DSCS-SezTec Mat-Infantile	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	TECNICI24	UAFS-26-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	ved. allegato	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale (1).pdf
144	DSCS12 - DSCS-SezTec Mat-Infantile	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-27-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	
145	DSCS14 - DSCS-SezTecMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	TECNICI24	UAFS-28-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Relazione attività	ATTIVITA		100	ved. allegato	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale (1).pdf
146	DSCS14 - DSCS-SezTecMedIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-29-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 75% del personale afferente alla struttura.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
147	DSCS18 - DSCS-PoloTecAnat FisiopNeuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	TECNICI24	UAFS-31-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	ved. allegato	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale (1).pdf
148	DSCS18 - DSCS-PoloTecAnat FisiopNeuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-32-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 66,67% del personale afferente alla struttura.	
149	DSCS19 - DSCS-PoloAmm.Chir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-33-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	60,6	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 33,33% del personale afferente alla struttura.	
150	DSCS20 - DSCS-PoloTec.Chirur.Neuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	TECNICI24	UAFS-34-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Relazione attività	ATTIVITA		100	ved. allegato	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale (1).pdf
151	DSCS20 - DSCS-PoloTec.Chirur.Neuro	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-35-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
152	DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediatri	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-36-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 66,67% del personale afferente alla struttura.	
153	DSCS7 - DSCS-Sez.Amm.Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-37-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	
154	DSCS9 - DSCS-SezAmMediIntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-38-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	La Sezione ha raggiunto il massimo punteggio.	Attestato_di_frequenza_opendata_(1) Perletti.pdf Attestato_di_frequenza_OPENDATA_CASSOLA.pdf Margiasso.pdf
155	DSMC10 - DSMC Sez.Amm.San.Pub.Sc.Umane	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-39-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Complessivamente sono stati acquisiti n. 45 open badge/digital badge su un numero complessivo di 23 PTA di cui 2 assenti per maternità. La rilevazione relativa al PTA afferente ai Servizi Amministrativi e ai Servizi Ausiliari è stata effettuata direttamente dai rispettivi responsabili.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
156	DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-40-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Complessivamente sono stati acquisiti n. 45 open badge/digital badge su un numero complessivo di 23 PTA di cui 2 assenti per maternità. La rilevazione relativa al PTA afferente ai Servizi Amministrativi e ai Servizi Ausiliari è stata effettuata direttamente dai rispettivi responsabili.	
157	DSMC13 - DSMC SezTec Sc.Rad.Med.	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	TECNICI24	UAFS-41-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	Obiettivo raggiunto come da relazione della referente per i tecnici dott.ssa Flora Boroni.	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale.pdf
158	DSMC13 - DSMC SezTec Sc.Rad.Med.	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-42-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Complessivamente sono stati acquisiti n. 45 open badge/digital badge su un numero complessivo di 23 PTA di cui 2 assenti per maternità. La rilevazione relativa al PTA afferente ai Servizi Amministrativi e ai Servizi Ausiliari è stata effettuata direttamente dai rispettivi responsabili.	
159	DSMC15 - DSMC SezTec SanPubScU m	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	TECNICI24	UAFS-43-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Relazione attività	ATTIVITA		100	Obiettivo raggiunto come da relazione della referente per i tecnici dott.ssa Flora Boroni.	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale.pdf
160	DSMC15 - DSMC SezTec SanPubScU m	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-44-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Complessivamente sono stati acquisiti n. 45 open badge/digital badge su un numero complessivo di 23 PTA di cui 2 assenti per maternità. La rilevazione relativa al PTA afferente ai Servizi Amministrativi e ai Servizi Ausiliari è stata effettuata direttamente dai rispettivi responsabili.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
161	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-45-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Complessivamente sono stati acquisiti n. 45 open badge/digital badge su un numero complessivo di 23 PTA di cui 2 assenti per maternità. La rilevazione relativa al PTA afferente ai Servizi Amministrativi e ai Servizi Ausiliari è stata effettuata direttamente dai rispettivi responsabili.	
162	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-46-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Complessivamente sono stati acquisiti n. 45 open badge/digital badge su un numero complessivo di 23 PTA di cui 2 assenti per maternità. La rilevazione relativa al PTA afferente ai Servizi Amministrativi e ai Servizi Ausiliari è stata effettuata direttamente dai rispettivi responsabili.	
163	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.		UAFS-74-2024	"Pianificazione ed attuazione delle prime fasi del progetto di ricerca dal titolo "BIOMarker based diagnostica TOOLkit to personalize pharmacological approaches in congestive heart failure" - (BIOTOOL-CHF)	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Attività svolte per un breve periodo in quanto la dott.ssa Cristina Gussago si è dimessa con decorrenza 01/12/2024	
164	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gest.		UAS-49-2024	Supporto nei sopralluoghi per il perfezionamento della valutazione dei rischi nei laboratori di competenza	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Personale T.A.	Relazione	ATTIVITÀ		100	Sono state effettuate le seguenti valutazioni: - aggiornamento della valutazione del rischio biologico - aggiornamento valutazione del rischio di esposizione a radiazioni ottiche artificiali (UV e IR) Sono stati fatti i sopralluoghi richiesti dall'Rspp, nonchè sono stati supportati i Responsabili di laboratori nella raccolta dei dati necessari	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
165	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gest.		UAS-50-2024	Coordinamento e collaborazione con il servizio prevenzione e protezione d'Ateneo per la predisposizione scheda macchine	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Personale T.A.	Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP	ATTIVITA	100	Tale obiettivo ha comportato diverse attività, svolte durante l'anno 2024. Sinteticamente le attività sono state: <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta e verifica elenco tecnici macroarea di ingegneria ai Rasdf del DII, DIMI, Dicatam. • Redazione di scheda macchine allegata e specifica per la controllo manutentivo delle macchine. Condivisione con Flora Boroni, che ha provveduto ad uniformarla alla normativa sulla Qualità, e approvazione dell'RSPP • Incontro specifico con i tecnici 8 maggio 2024 al fine di illustrare il percorso di censimento delle attrezzature: organizzazione del corso e convocazioni. • Incontro specifico con i tecnici 21 ottobre 2024 all'utilizzo della "scheda macchina", con la presenza del Dott. Massaro, RSPP d'Ateneo, e indicazione di consegnare la scheda Ho anche realizzato incontri specifici e supporto ai tecnici per la compilazione delle schede 	Relazione obiettivo 2024_scheda macchina.pdf 2024.Scheda macchina.doc 2024.05.08 Posta di Università degli Studi di Brescia - Obiettivo Sprint 2024.pdf 2024.10.21 Posta di Università degli Studi di Brescia - Obiettivo Sprint 2024.pdf Censimento attrezzature UNITA	
166	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gest.	UNITA24	UAS-51-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	100	Partecipazione a tutti gli incontri organizzati da UNITA office per il personale coinvolto in UNIBS Partecipazione condivisione del documento "UNITA sharing of infrastructures and Knowledge", sottoscritto fra tutti i Rettori delle Università di Unita a Brescia il 29 ottobre 2024 Raccolta delle infrastrutture condivise in UNIBS Partecipazione agli incontri via meet con i referenti del Task 4.3 cui appartengo il 30/01/2024, 03/04/2024, 16/05/2024, 10/06/2024, 08/11/2024, 20/12/2024	Shared Resources Agreement_signed by Rectors.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
167	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Benatti	Gest.	FORMAZIONE 24	UAS-52-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Ho frequentato il corso online PA 2030 - Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"	Report_di_partecipazione e Syllabus.pdf
168	SERVAMMT ECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gest.	RE.C1	UOC-164-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	obiettivo raggiunto per quanto riguarda le attività da svolgere entro il 31 dicembre 2024	
169	SERVAMMT ECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gest.	RE.C1	UOC-168-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance	Relazione attività	ATTIVITA		100	E' stato dato supporto alla ditta inventory da parte dei componenti del dimi della commissione di ateneo appositamente costituita, Trapelati e Savoia all'interno degli spazi del dipartimento, svolgendo anche attività informativa e di supporto per i docenti e ricercatori possessori dei beni.	
170	DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gest.	RE.C1	UOC-290-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance	Relazione attività	ATTIVITA		100	L'attività di supporto richiesta per l'anno 2024 è stata eseguita, affiancando la ditta nei rilevamenti e ricercando i beni non rilevati. Si è proceduto per poi per quanto possibile di aggiornare l'applicativo in ugov. non si è ancora proceduto allo scarico come da indicazioni.	set Beni trovati non ammortizzati.pdf 2024 GIUR beni non rilevati non ammortizzati.xlsx
171	RE15 - Comp. accessori,bo rse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinv.		UOCC-168-2024	Verifica ed aggiornamento delle posizioni assicurative per la gestione dei dipendenti pubblici e per la gestione separata INPS individuati con nota prot. 318069 del 28/12/2023	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Verifica e aggiornamento di nr. 22 posizioni	KPI	22	100	Nel 2024 siamo intervenute su tutte le 22 posizioni in sospeso, utilizzando vari strumenti (es. DMA, consulenza dott. Venanzi, cassetto bidirezionale INPS ed INPS ex- INPDAP, modifiche Passweb).	Resoconto situazioni INPS - situazione al 31_12_rev.pdf
172	RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinv.		UOCC-168-2024	Verifica ed aggiornamento delle posizioni assicurative per la gestione dei dipendenti pubblici e per la gestione separata INPS individuati con nota prot. 318069 del 28/12/2023	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Verifica e aggiornamento di nr. 22 posizioni	KPI	22	100	Nel 2024 siamo intervenute su tutte le 22 posizioni in sospeso, utilizzando vari strumenti (es. DMA, consulenza dott. Venanzi, cassetto bidirezionale INPS ed INPS ex- INPDAP, modifiche Passweb).	Resoconto situazioni INPS - situazione al 31_12_rev.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
173	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Bi ol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	RE.C1	UOCC-111-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100	Il DMMT ha raggiunto l'obiettivo 2024 in quanto ha dato tutto il supporto possibile alla Ditta Inventory nell'individuare i beni inventariati in capo all'Amministrazione ma collocati presso i vari Laboratori/Uffici del DMMT. Tuttavia in alcune aree la ditta non ha proprio effettuato l'accesso per cui sono previste ulteriori attività di intervento da parte della Ditta Inventory	309061_communic. Nuove Date.signed.pdf Comunicazione Ufficio Economato - Verifiche Inventory non effettuate.pdf	
174	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Onc ol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	RE.C1	UOCC-111-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100	Il DMMT ha raggiunto l'obiettivo 2024 in quanto ha dato tutto il supporto possibile alla Ditta Inventory nell'individuare i beni inventariati in capo all'Amministrazione ma collocati presso i vari Laboratori/Uffici del DMMT. Tuttavia in alcune aree la ditta non ha proprio effettuato l'accesso per cui sono previste ulteriori attività di intervento da parte della Ditta Inventory	309061_communic. Nuove Date.signed.pdf Comunicazione Ufficio Economato - Verifiche Inventory non effettuate.pdf	
175	DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Mi crobiolog	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	RE.C1	UOCC-111-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100	Il DMMT ha raggiunto l'obiettivo 2024 in quanto ha dato tutto il supporto possibile alla Ditta Inventory nell'individuare i beni inventariati in capo all'Amministrazione ma collocati presso i vari Laboratori/Uffici del DMMT. Tuttavia in alcune aree la ditta non ha proprio effettuato l'accesso per cui sono previste ulteriori attività di intervento da parte della Ditta Inventory	309061_communic. Nuove Date.signed.pdf Comunicazione Ufficio Economato - Verifiche Inventory non effettuate.pdf	
176	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.An at.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	RE.C1	UOCC-111-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100	Il DMMT ha raggiunto l'obiettivo 2024 in quanto ha dato tutto il supporto possibile alla Ditta Inventory nell'individuare i beni inventariati in capo all'Amministrazione ma collocati presso i vari Laboratori/Uffici del DMMT. Tuttavia in alcune aree la ditta non ha proprio effettuato l'accesso per cui sono previste ulteriori attività di intervento da parte della Ditta Inventory	309061_communic. Nuove Date.signed.pdf Comunicazione Ufficio Economato - Verifiche Inventory non effettuate.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
177	DMMT20 - PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	RE.C1	UOCC-111-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		Il DMMT ha raggiunto l'obiettivo 2024 in quanto ha dato tutto il supporto possibile alla Ditta Inventory nell'individuare i beni inventariati in capo all'Amministrazione ma collocati presso i vari Laboratori/Uffici del DMMT. Tuttavia in alcune aree la ditta non ha proprio effettuato l'accesso per cui sono previste ulteriori attività di intervento da parte della Ditta Inventory	309061_comic. Nuove Date.signed.pdf Comunicazione Ufficio Economato - Verifiche Inventory non effettuate.pdf
178	DSMC8 - SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	RE.C1	UOCC-117-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto ed è da ritenersi concluso. Le attività di supporto richieste sono state svolte come da indicazioni del Settore AE.	
179	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	RE.C1	UOCC-117-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto ed è da ritenersi concluso. Le attività di supporto richieste sono state svolte come da indicazioni del Settore AE.	
180	DSMC10 - DSMC Sez.Amm. San.Pub.Sc. Umane	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	RE.C1	UOCC-117-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto ed è da ritenersi concluso. Le attività di supporto richieste sono state svolte come da indicazioni del Settore AE.	
181	DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	RE.C1	UOCC-117-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto ed è da ritenersi concluso. Le attività di supporto richieste sono state svolte come da indicazioni del Settore AE.	
182	DMMT8 - DMMT- Sez.Amm.Biol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	PAGAMENTI	UOCC-159-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore pari a -10,68	tempi pagamento.pdf
183	DMMT9 - DMMT- Sez.Am.Oncol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	PAGAMENTI	UOCC-159-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore pari a -10,68	tempi pagamento.pdf
184	DMMT10 - DMMT- Sez.Amm.Microbiolog	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	PAGAMENTI	UOCC-159-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore pari a -10,68	tempi pagamento.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
185	DMMT11 - DMMT- Sez.Amm.Anat.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-159-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore pari a -10,68	tempi pagamento.pdf
186	DMMT20 - DMMT- PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-159-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore pari a -10,68	tempi pagamento.pdf
187	111 - Progetti ed elaborazioni contabili	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-360-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Le colleghe hanno raggiunto l'obiettivo prefissato. Daniela Cola ha seguito il corso: Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023. Rosa Mosca ha seguito il corso: L'agenda 2030 e lo sviluppo sostenibile.	
188	DEM.DIGI - AMM2 - DEM-Serv. Amm.	4 Settore risorse economiche	Scaringi	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-361-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Oltre alla sottoscritta che aveva raggiunto l'obiettivo già al monitoraggio intermedio, ora anche i collaboratori (come si evidenzia negli allegati hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test iniziale	Badge Marisa Scaringi.pdf Test De Tullio.pdf Badge.pdf Test Bontempi.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
189	DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gest.	RE5	UOC-362-2024	Processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione (continuazione obiettivo 2023)	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	In data 4 giugno 2024 è stato formalmente dato il via al progetto Cineca di dematerializzazione dei giustificativi fiscali prodotti in missione. Successivamente al fine di implementare le configurazioni relative alla configurazioni dell'architettura titulus per fascicolazione, al raccordo di u-gov-titulus e u-web con titulus, gestione del flusso documentale e dei responsabili, alla definizione del numero repertori all'adeguamento u-gov organico sono stati effettuati altri incontri in data 21/10 e 19/12. A margine degli incontri sono state effettuati i test e le operazioni necessarie in ambiente di preproduzione in stretta collaborazione con cineca. In data 16 settembre è entrato in vigore il nuovo regolamento missioni che all'articolo 9 prevede la regolazione delle modalità di dematerializzazione dei giustificativi fiscalmente rilevanti così come richiesto da cineca per avere le basi giuridiche e fiscali per operare il processo. Nel mese di novembre è stato posto al Digi ha rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti per tutti e 4 i trimestri del 2024, attestandosi su un indicatore medio di -19,19 come da relazione allegata.	2024-12-07QuesitoDematerializzazioneMissioniBlackList_Unibs.pdf Presentazione Integrazione UWeb Missioni_Titulus 1.pdf DR 590-2024.pdf Dematerializzazione_giustificativi_spe sa.pdf AV_MISS.RI MB.TTS.[CodIPA] - 01.08.01.docx Allegato tecnico Integrazione MISSIONI_TITULUS_bozza.pdf
190	DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gest.	PAGAMENTI	UOC-363-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100		
191	DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	4 Settore risorse economiche	Ferretti	Gest.	FORMAZIONE	UOC-364-E 24	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il Digi è composto dalla sottoscritta e da 4 collaboratori. Solo un mio collaboratore non ha partecipato a nessun corso sul portale Syllabus. Due colleghi invece ne hanno svolti almeno 4. Si allegano gli open badge di struttura.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
192	DMMT2 - DMMT Servizi Amministrati	4 Settore risorse economiche	Verdesca	Gest.	GDPR	UOC-365-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Il Consiglio di Dipartimento ha provveduto ad approvare un modulo (che si allega) che ogni docente ha l'obbligo di compilare nel momento della sottoscrizione e della partecipazione ad un nuovo progetto di ricerca. Nel modulo, in particolare, il punto 5 riporta alla cosiddetta "SCHEDE DI PROGETTO RELATIVA ALLA PROTEZIONE DATI" predisposta ai sensi dell'art. 3 delle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – Delibera dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali n° 515 del 19 dicembre 2018.	Modulo Sottomissione Progetti DMMT_.pdf
193	DMMT2 - DMMT Servizi Amministrati	4 Settore risorse economiche	Verdesca	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-366-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO o ENTRO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Nell'anno 2024 il personale ha proseguito a migliorare le proprie competenze utilizzando uno dei corsi a scelta proposti nell'offerta formativa di Syllabus. Dopo l'espletamento del corso, il personale ha ricevuto un badge che viene allegato e che attesta il livello di padronanza raggiunto.	Award Proteggere i dati personali e la privacy - Matteo Pampuri.pdf Award Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile - Annarita Giocasta.pdf Award Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile - Matteo Pampuri.pdf Badge_syllabus_Gianluca Simeoni.png Award

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
194	DMMT22 - Servizi Ricerca	4 Settore risorse economiche	Boroni	Gest.		UOC-367-2024	Supporto nei sopralluoghi per il perfezionamento della valutazione rischio chimico e biologico nei laboratori di competenza	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Personale T.A.; Governance	Relazione	ATTIVITA	100	L'obiettivo 2024 prevede il supporto al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo nei sopralluoghi per il perfezionamento della valutazione rischio chimico e biologico nei laboratori di competenza. Le date in cui sono stati effettuati i sopralluoghi sono state concordate con mail tra il SPP e i Responsabili di sezione o di laboratorio. L'elenco dei sopralluoghi effettuati è indicato nella relazione. Inoltre a settembre -dicembre 2024 è stato dato supporto al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo e all'Ufficio tecnico nei sopralluoghi per valutare il posizionamento degli armadi di sicurezza per lo stoccaggio di sostanze chimiche pericolose.	Posta di Università degli Studi di Brescia - armadi per sostanze chimiche 1.pdf Posta di Università degli Studi di Bres. 2.pdf	
195	DMMT22 - Servizi Ricerca	4 Settore risorse economiche	Boroni	Gest.		UOC-368-2024	Coordinamento e collaborazione con il servizio prevenzione e protezione d'Ateneo per la predisposizione scheda macchine	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP	ATTIVITA	100	L'obiettivo prevedeva il coordinamento e collaborazione con il servizio prevenzione e protezione d'Ateneo per la predisposizione scheda macchine. Si è costituito gruppo di lavoro composto dal RSPP Dott. Luca Massaro, Ing. Rossella Benatti e Dott.ssa Flora Boroni ha rielaborato, in applicazione della normativa, una proposta di scheda macchine. In particolare è stata aggiornata una precedente scheda utilizzata nei laboratori certificati ISO 9001. La nuova scheda revisionata MLAB-6.01.03 "Scheda manutenzione attrezzatura/macchine", è stata approvata dalla U.O.C. Qualità, Statistiche e Reporting. All'esito positivo del SGQ di Ateneo è stata immediatamente consolidata e trasmessa al PT per la relativa compilazione. Si allega relativa documentazione e relazione inviata ai RASD dell'area medicina. Si valuta che al 31 dicembre 2024 l'obiettivo "Coordinamento e collaborazione con il servizio prevenzione e protezione d'Ateneo per la predisposizione scheda macchine" è stato pienamente raggiunto.	relazione obiettivi 2024_ scheda macchine PT medicina finale.pdf MLAB 6.01.03 rev 01 Scheda macchina proposta RSPP.doc Posta di Università degli Studi di Bres...revisione MLAB-6.01.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	4 Settore risorse economiche	Boroni	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-369-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Nell'anno 2024 l'obiettivo prevede il conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di valutazione iniziale nel Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per MINIMO UN LIVELLO PER ALMENO UNO DEI CORSI DISPONIBILI. In particolare: - Flora Boroni - Giulia Busseni - Roberta Giuliani - Stefania Maccarini - Francesca Raffelli - Chiara Tobia - Francesco Pucillo - Patrizia Bertoni PTA afferente alla UOC Servizi ricerca hanno conseguito almeno un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di valutazione iniziale nel Syllabus "competenze digitali per la PA" come da allegati. Solo la Sig.ra Cristina Mattana non ha effettuato corsi in Syllabus "competenze digitali per la PA". Pertanto l'obiettivo del proposto dall'Ateneo conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di valutazione iniziale nel Syllabus "competenze digitali per la PA" del PTA è stato pienamente	0922_24072 6111230_001.pdf Annotazione 2024-06-05 103938.png Syllabus_Risultato_Test_Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile_10-06-2024.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	DSCS2 - DSCS Servizi Amministrati	4 Settore risorse economiche	Braga	Gest.		UOC-370-2024	Standardizzare i processi di acquisto, ponendo particolare attenzione alla specificità delle richieste inerenti al Dipartimento di eccellenza	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ	100		Nel corso del 2024 si è posta notevole attenzione alla standardizzazione del processo acquisto. L'incipit è stato dato dall'introduzione del nuovo Codice dei Contratti pubblici. Le procedure richieste per l'ottenimento del CIG, il ricorso alle piattaforme telematiche certificate e la documentazione da richiedere agli operatori economici, nel corso dei mesi, sono state compresi ed inseriti nella prassi quotidiana. Il Dipartimento di Eccellenza, così come i progetti PRIN e PRIN PNRR, sono stati, in particolare, un esame costante per la verifica della corretta comprensione della Norma. I numerosi affidamenti ed i relativi importi, spesso superiori a € 5000, hanno infatti richiesto un'attenzione particolare, continua, ponendoci di fronte alla necessità di creare un iter, quanto più possibile standardizzato, dell'intera procedura. L'avvio è dato dall'analisi della richiesta di acquisto: si verifica importo, fondo, ammissibilità della spesa. Si procede valutando quanto richiesto dalla specifica	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	DSCS2 - DSCS Servizi Amministrativi	4 Settore risorse economiche	Braga	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-371-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il personale di Segreteria di Dipartimento, a causa della mole di lavoro quotidiana, non ha potuto assolvere l'obiettivo rivolto alla formazione. In particolare la gestione ordinaria e straordinaria dei progetti di ricerca (tra cui 13 PRIN 2022, 7 PRIN PNRR e 4 progetti europei), la richiesta dei relativi bandi per Assegnisti, Borsisti e Collaboratori ed i processi contabili annessi (acquisti, pagamenti, compensi, missioni) hanno richiesto a tutti un costante e gravoso impegno. La mancata sostituzione della collega in maternità ha richiesto a tutti uno sforzo ulteriore, in particolare nella gestione delle numerose missioni (19 Scuole di Specializzazione, oltre a più di 90 docenti) e del pagamento dei compensi (4 Master attivi e ulteriori 2 in approvazione). L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
199	DSMC2 - DSMC Servizi Amministrati	4 Settore risorse economiche	Cutaia	Gest.	RE5	UOC-372-2024	Processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione (continuazione obiettivo 2023)	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	In data 4 giugno 2024 è stato formalmente dato il via al progetto Cineca di dematerializzazione dei giustificativi fiscali prodotti in missione. Successivamente al fine di implementare le configurazioni relative dell'architettura titulus per fascicolazione, al raccordo di u-gov-titulus e u-web con titulus, gestione del flusso documentale e dei responsabili, alla definizione del numero repertori all'adeguamento u-gov organico sono stati effettuati altri incontri in data 21/10 e 19/12/2024. A margine degli incontri sono state effettuati i test e le operazioni necessarie in ambiente di preproduzione in stretta collaborazione con CINECA. In data 16 settembre è entrato in vigore il nuovo regolamento missioni che all'articolo 9 prevede la regolazione delle modalità di dematerializzazione dei giustificativi fiscalmente rilevanti così come richiesto da CINECA per avere le basi giuridiche e fiscali per operare il processo. Nel mese di Novembre 2024 è stato posto al consulente fiscale un quesito Sono stati conseguiti 1 o più percorsi formativi in linea con quanto stabilito in fase di programmazione dell'obiettivo. In particolare la formazione ha riguardato i seguenti ambiti: - il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile; - le competenze digitali per la PA; - proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy; - produrre, valutare e gestire documenti informativi; - comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione; - il nuovo codice dei contratti pubblici: conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento.	Dematerializzazione_giustificativi_spe sa.pdf 2024-12-07QuesitoDematerializzazioneMissioniBlackList_Unibs.pdf AV_MISS.RI MB.TTS.[Cod IPA] - 01.08.01.doc Allegato tecnico Integrazione MISSIONI_TITULUS_bozza.pdf Presentazione Integrazione UWeb Missioni_Titulus 1.pdf DR 590-2024.pdf
200	DSMC2 - DSMC Servizi Amministrati	4 Settore risorse economiche	Cutaia	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-373-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Sono stati conseguiti 1 o più percorsi formativi in linea con quanto stabilito in fase di programmazione dell'obiettivo. In particolare la formazione ha riguardato i seguenti ambiti: - il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile; - le competenze digitali per la PA; - proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy; - produrre, valutare e gestire documenti informativi; - comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione; - il nuovo codice dei contratti pubblici: conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento.	Badge Syllabus.pdf Tutti i tuoi badge _ Syllabus.pdf Badge 2 DR.pdf Badge syllabus Daniele Rovati.pdf Badge 1 DR.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
201	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-374-2024	Conteggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e segnalazione ritardi alle strutture che effettuano i pagamenti	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Produzione indicatori	KPI	4	100	Si riportano di seguito i dati relativi all'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti dell'Ateneo, annuale e dei singoli trimestri, suddiviso anche per le diverse strutture, comunicati con prot. n.0185111 del 12/07/2024, prot. n. 0195421 del 18/07/2024, prot. n. 0275854 del 22/10/2024, prot. n. 029441 del 04.02.2025 e prot. n. 023671 del 30/01/2025 (All. 1-2-3-4-5).	All. 4 - IV trimestre.pdf All. 2 - II trimestre.pdf All. 3 - III trimestre.pdf All. 5 - Annuale.pdf All. 6 - DII Report ritardi.pdf All. 1 - I trimestre.pdf F F Monitoraggio ANNUALE obiettivi 2024 - indicatore di tempestività.pdf
202	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Gest.		UOC-375-2024	Ricognizione degli edifici ai fini Imu a seguito della verifica della classificazione degli stessi effettuata dell'ufficio tecnico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance; Cittadini	Relazione dell'attività svolta a supporto della dichiarazione IMU	ATTIVITA		100	Relazione allegata.	Ricognizione degli edifici di proprietà ai fini IMU (1).pdf
203	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-376-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Con riferimento al corso on line "Comunicare e condividere dell'amministrazione" i dipendenti Erica Pia Torres ed Emilio Tirone hanno conseguito un livello di padronanza superiore (intermedio) a quello riscontrato nel test iniziale (base) come da documentazione allegata.	Emilio Tirone - base.pdf Attestato_di_frequenza BASE - Torres.pdf Attestato_di_frequenza INTERMEDIO - Torres.pdf Emilio Tirone - intermedio.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati	
204	RE14 - Stipendi e Adempimenti	4 Settore risorse economiche	Nikodinoska	Gest.	GDPR	UOC-377-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Nel primo semestre del 2024 è stata richiesta l'abilitazione al Registro del Trattamento dei dati (portale gdp.cineca.it) e la co-assegnazione del trattamento dei dati finalizzati alla Gestione del rapporto di lavoro insieme al Settore Risorse Umane, Inoltre è stata fatta un'analisi circa la presenza di informativa nei contratti di lavoro individuali ed è stata verificata con il Responsabile della protezione dei dati (RPD) la possibilità di includere l'informativa sul trattamento dei dati anche nei moduli in gestione dell'UOCC Trattamento Economico Previdenziale (esempio comunicazione dell'IBAN, dichiarazione ai fini delle detrazioni d'imposta, dichiarazione dei servizi resi presso lo stato ai sensi dell'art. 145 DPR 1092/73). Nel secondo semestre del 2024 è stato valutato insieme all'UOC Protezione Dati, Anticorruzione e Trasparenza di inserire e monitorare nel registro tre trattamenti di dati finalizzati al: la sola gestione economico-previdenziale del rapporto di lavoro . la gestione della Nel 2024, sei persone dall'UOC Stipendi e Adempimenti hanno superato almeno un corso dal catalogo proposto dalla piattaforma Syllabus (Campari Marzia, Franzoni Riccardo, Moraschetti Elvira, Nikodinoska Natasha, Pilati Renzo, Vitale Pasquale).	Trattamento dati UOC Stipendi.pdf Informativa assunzione_UOC Stipendi.xlsx	
205	RE14 - Stipendi e Adempimenti	4 Settore risorse economiche	Nikodinoska	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-378-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100			Corsi Syllabus_UOC C_Stipendi.pdf
206	RE15 - Comp. accessori, borse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-379-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100		Dall'UOC Compensi accessori, borse di studio e missioni tre persone hanno superato almeno un corso dal catalogo proposto dalla piattaforma Syllabus (Amico Stefania, De Col Katia, Rodella Simonetta)	Corsi Syllabus UOC Compensi.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
207	RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-380-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Dall'UOC Trattamento Previdenziale due persone hanno superato almeno un corso dal catalogo proposto dalla piattaforma Syllabus (Ghidetti Daniela, Foglietta Fulvia).	Corsi Syllabus UOC Trattamento Previdenziale.pdf
208	RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gest.	UNITA24	UOC-381-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA finalizzate alla definizione di un modello economico-finanziario comune a tutti gli atenei partecipanti	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Partner istituzionali	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	Nel corso dell'anno il personale della UOC dedicato al task di Unita 5.2 ha partecipato a tutti gli incontri mensili organizzati dai coordinatori del task. Il registro degli incontri e la relazione sulle attività svolte sono qui allegati.	Incontri 2024 UNITA Task 5.5 - Elena Mori.docx Attività svolte Task 5.2.docx
209	RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gest.	RE3	UOC-382-2024	Sviluppo del progetto di ribaltamento dei costi avviato nel 2023: studio di una metodologia per il calcolo dei costi dei Corsi di Studio	Strategico	INNOVAZIONE	Governance	Produzione di una relazione finale di progetto	ATTIVITA		100	Il progetto è stato completato per gli anni 2022 e 2023. Gli esiti sono stati presentati alla Direttrice Generale e alla Dirigente del settore Didattica e Impegno nel territorio nella riunione del 18/12/2024.	Presentazione CDG.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Invito_Presentazione Progetto Controllo di gestione - mer 18 dic 2024 12_00 - 13_30 (CET) (Simona ANNONI).pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
210	RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gest.	RE5	UOC-383-2024	Condivisione e assistenza all'impiego del nuovo piano delle dimensioni analitiche	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Prima dell'introduzione delle correzioni alle dimensioni analitiche si sono tenuti incontri con i/le colleghi/e dei dipartimenti per verificare e risolvere le disomogeneità riscontrate nel piano. Nel giugno 2024 si è tenuto un incontro con i/le colleghi/e del TEPP per individuare e risolvere le criticità rispetto ad alcune dimensioni. L'esito di tale incontro è sintetizzato nel file Dimensioni analitiche 2024 scalari.	Dimensioni analitiche 2024 scalari.xlsx Posta di Università degli Studi di Brescia - Report 2023 Analisi Criteri Dimensione Analitica - incontro.pdf Mail Motta.pdf Mail Gaggia.pdf Dimensioni analitiche.pptx Aggiornamenti DA per Cineca.xlsx
211	RE17 - Controllo di gestione e performance	4 Settore risorse economiche	Annoni	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-384-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Governance	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il personale della struttura ha partecipato alla formazione sulla piattaforma Syllabus acquisendo almeno un livello. La documentazione è allegata al monitoraggio intermedio.	
212	RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-385-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Due persone su tre nella struttura hanno superato il livello richiesto	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
213	RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-386-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Tre persone su quattro hanno superato il livello richiesto in syllabus	
214	RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Gest.	RE3	UOC-387-2024	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Governance	Nr. Audit organizzati	KPI	3	100	Durante l'esercizio 2024 sono stati eseguiti gli audit presso i seguenti dipartimenti: Dipartimento di ingegneria dell'informazione (DII), Dipartimento di ingegneria meccanica e industriale (DIMI) e Dipartimento di medicina molecolare e traslazionale (DMMT). Si allegano i verbali protocollati in titulus.	Verbale 4 DII.pdf Verbale 2 DIMI.pdf Verbale 4 DIMI.pdf Verbale 1 firmato dmmt.pdf Verbale 3 DIMI.pdf Verbale 2 firmato dmmt.pdf Verbale 4 firmato dmmt.pdf Verbale 1 DIMI.pdf Verbale 3 firmato dmmt.pdf Verbale 1 DII.pdf Verbale 2 DII.pdf Verbale 3 DII.pdf
215	RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Gest.	RE4	UOC-388-2024	Estrazione ed Analisi delle Variabili di Genere al fine di fornire i dati per la realizzazione del Bilancio di Genere	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere	ATTIVITA		100	Durante la chiusura del bilancio di esercizio 2023 si è provveduto a verificare le variabili di genere inserite dagli utenti nel corso dell'esercizio, cercando di diminuire il numero delle variabili miste utilizzate. Sono stati estratti i dati inseriti nel gestionale UGOV e riclassificati in ottica di genere, rettificando le imputazioni secondo le informazioni possedute, producendo il report allegato utile al fine di fornire i dati per la realizzazione del bilancio di genere.	Estrazione per Bilancio genere 2023.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
216	RE24 - Bilancio	4 Settore risorse economiche	Ascione	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-389-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Tutte le risorse dell'UOC Bilancio hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Si allegano gli open badge conseguiti.	Natalia Ascione.docx 4.Alessia Bona.docx Coccoli Nicoletta corso Syllabus.docx
217	SERVAMMT ECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-391-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	obiettivo raggiunto come da allegato	Indicatori tempestività pagamenti debito.pdf
218	SERVAMMT ECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gest.	TECNICI24	UOC-392-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Relazione attività	ATTIVITÀ		100	obiettivo raggiunto come da relazione allegata ing Benatti	Relazione BENATTI obiettivo 2024_scheda macchina.pdf
219	SERVAMMT ECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-393-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	completata come da allegati. Relazione aggiornata a cura della UOC Controllo di gestione e performance: ROBERTO CICALESE: ha eseguito in data 05/7/24 l'assessment iniziale, ottenendo un livello base VENTURINI DANIELE: ha eseguito in data 05/7/24 l'assessment iniziale, ottenendo un livello base GIORGIO DI GIOVAMBATTISTA: non risulta abbia effettuato formazione in Syllabus VENTURINI FRANCESCO: ha eseguito in data 06/5/24 l'assessment iniziale, ottenendo un livello base ELENA CORINI: ok, livello ottenuto EZIO DAMIOLINI: ok, livello ottenuto MASSIMO IDRA: ha conseguito il livello a inizio Gennaio 2025 - attività 2024 MARGHERITA DI MASO: ha eseguito in data 05/8/24 l'assessment iniziale, ottenendo un livello base, successivamente ha completato due corsi, ma non ha fatto il test finale oppure non ha acquisito il livello successivo al base DANIELA LAMANNA: ok, livello ottenuto NICOLETTA RECH: ok, livello ottenuto VINCENZO CANINO: ok. livello ottenuto MATTEO	Massimo Idra 6. Digital Badge, Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale- Livello Base.pdf ELENA CORINI.pdf EZIO DAMIOLINI Syllabus Ezio Damiolini.pdf Daniela Lamanna.pdf Massimo Idra 2. Open Badge, Proteggere i dispositivi- Livello Avanzato.pdf Margherita Di Maso.pdf Massimo Idra 3. Digital

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
220	SERVAMMT ECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-394-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	allego report ritardo pagamenti del periodo di riferimento	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F).pdf REPORT Indicatori e stock del debito III trimestre 2024 - Dipartimenti (f).pdf
221	SERVAMMT ECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gest.	TECNICI24	UOC-395-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Relazione attività	ATTIVITA		100	si allega relazione	Relazione obiettivo tecnici 2024_scheda macchina.pdf
222	SERVAMMT ECDIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	4 Settore risorse economiche	Motta	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-396-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	l'obiettivo è stato raggiunto e superato hanno conseguito di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale donzella, esposito, gaggia, marciano, merli, montesano, motta, paderno, peroni, petrogalli, piccoli, savoia, spagnoli, kurukulaaratchy, tagliani, trapelati, zacco	
223	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	RE.C1	UOCC-114-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	L'attività di supporto alla ricognizione inventariale dei beni dell'Ateneo, o in carico all'Economato, ha usufruito dell'assistenza del personale del DSCS per le attività realizzate. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto (ved. Allegato)	
224	DSCS9 - DSCS- SezAmMedi ntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	RE.C1	UOCC-114-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	L'attività di supporto alla ricognizione inventariale dei beni dell'Ateneo, o in carico all'Economato, ha usufruito dell'assistenza del personale del DSCS per le attività realizzate. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto (ved. Allegato)	
225	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.C hir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	RE.C1	UOCC-114-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	L'attività di supporto alla ricognizione inventariale dei beni dell'Ateneo, o in carico all'Economato, ha usufruito dell'assistenza del personale del DSCS per le attività realizzate. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto (ved. Allegato)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
226	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Ps ichPediati	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	RE.C1	UOCC-114-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	L'attività di supporto alla ricognizione inventariale dei beni dell'Ateneo, in carico all'Economato, ha usufruito dell'assistenza del personale del DSCS per le attività realizzate. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto (ved. Allegato)	
227	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Segreteria e Sezioni di Dipartimento	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-156-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Rispettato l'indicatore dei pagamenti. Il tempo medio ponderato di pagamento (TMR) di ogni trimestre per il DEM, è infatti con segno meno, che evidenzia il pagamento tempestivo e il raggiungimento dell'obiettivo.	indicatore IV trim.pdf Indicatore II trim.pdf indicatore I trim.pdf Indicatore III trim.pdf
228	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-166-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	obiettivo raggiunto come evidenziato nel report indicatori e stock del debito anno 2024	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F).pdf (f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf
229	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-166-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	obiettivo raggiunto come evidenziato nel report indicatori e stock del debito anno 2024	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F).pdf (f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf
230	DSMC10 - DSMC Sez.Amm. San.Pub.Sc. Umane	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-166-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	obiettivo raggiunto come evidenziato nel report indicatori e stock del debito anno 2024	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F).pdf (f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
231	DSMC11 - DSMCPoloA mm ScRad SpCh	4 Settore risorse economiche	Fornari	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-166-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	obiettivo raggiunto come evidenziato nel report indicatori e stock del debito anno 2024	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F).pdf (f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf
232	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Segreteria e Sezioni di Dipartimento	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Coinv.	RE.C1	UOCC-109-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	Raggiunto l'obiettivo come da relazione allegata	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell.pdf
233	RE15 - Comp. accessori,bo rse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinv.	RE1	UOCC-169-2024	Programmare e monitorare gli inserimenti di tutto il personale, docente e non docente, valutandone contestualmente l'impatto economico	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA	KPI	3	100	Nel primo semestre abbiamo fornito delle informazioni in merito alla previsione della spesa per il DPCM 2024 (aumento del 4,80), abbiamo presentato l'applicativo What if al Delegato al Bilancio, abbiamo verificato la possibilità di creare degli scenari a medio-lungo termine (6-10 anni) e abbiamo partecipato alla riunione volta alle redistribuzioni dei punti organico nel triennio 2024-2026. Nel secondo semestre sono state trasmesse n.3 simulazioni della spesa del personale per l'anno 2024.	24.12 - Terza analisi spesa del personale - pre-consuntivo 2024.pdf 27.08.2024 - Simulazione costi stipendiali 2024 e 2025.pdf 10_08_2024 - Spesa del personale per pre-consuntivo 2024 e prima ipotesi 2025.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
234	RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinv.	RE1	UOCC-169-2024	Programmare e monitorare gli inserimenti di tutto il personale, docente e non docente, valutandone contestualmente l'impatto economico	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA	KPI	3	100	Nel primo semestre abbiamo fornito delle informazioni in merito alla previsione della spesa per il DPCM 2024 (aumento del 4,80), abbiamo presentato l'applicativo What if al Delegato al Bilancio, abbiamo verificato la possibilità di creare degli scenari a medio-lungo termine (6-10 anni) e abbiamo partecipato alla riunione volta alle redistribuzioni dei punti organico nel triennio 2024-2026. Nel secondo semestre sono state trasmesse n.3 simulazioni della spesa del personale per l'anno 2024.	24.12 - Terza analisi spesa del personale - pre-consuntivo 2024.pdf 27.08.2024 - Simulazione costi stipendiali 2024 e 2025.pdf 10_08_2024 - Spesa del personale per pre-consuntivo 2024 e prima ipotesi 2025.pdf
235	SERVAMMT ECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	4 Settore risorse economiche	Canino	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UOC-546-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazioni	INNOVAZIONE	Docenti	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITA		100	obiettivo raggiunto come da allegati	1 Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_rev 141124vr (1).pdf 3 delibera 322 del 2024.rtf.pdf 4 Allegato FLOW CHART eventi TM.pdf 2 Allegato ESEMPI DI INDICATORI DI IMPATTO.pdf
236	SERVAMMT ECDICATAM 1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gest.	RE.C1	UOCC-106-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA		100	fornita l'attività di supporto nelle date indicate nel cronoprogramma per i beni del dicatam	Calendario_INVENTORY 26.2_8.3.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
237	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gest.	RE.C1	UOCC-109-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		Raggiunto l'obiettivo come da relazione allegata	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell.pdf
238	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	RE.C1	UOCC-111-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		Il DMMT ha raggiunto l'obiettivo 2024 in quanto ha dato tutto il supporto possibile alla Ditta Inventory nell'individuare i beni inventariati in capo all'Amministrazione ma collocati presso i vari Laboratori/Uffici del DMMT. Tuttavia in alcune aree la ditta non ha proprio effettuato l'accesso per cui sono previste ulteriori attività di intervento da parte della Ditta Inventory	309061_communic. Nuove Date.signed.pdf Comunicazione Ufficio Economato - Verifiche Inventory non effettuate.pdf
239	DSCS1 - DSCS- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	RE.C1	UOCC-114-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'attività di supporto alla ricognizione inventariale dei beni dell'Ateneo, in carico all'Economato, ha usufruito dell'assistenza del personale del DSCS per le attività realizzate. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto (ved. Allegato)	
240	DSMC1 - DSMC- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	RE.C1	UOCC-117-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto ed è da ritenersi concluso. Le attività di supporto richieste sono state svolte come da indicazioni del Settore AE.	
241	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gest.	GDPR	UOCC-155-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Rivisti tutti i trattamenti presenti nel registro. Momenti di confronto con il collega Filippini al fine di omogeneizzare i trattamenti con gli altri dipartimenti per arrivare ad un unico registro "dipartimentale". Elaborato il file e mandato al collega per l'omogeneizzazione.	Trattamenti aggiornamento.xlsx
242	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gest.	PAGAMENTI	UOCC-156-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Rispettato l'indicatore dei pagamenti. Il tempo medio ponderato di pagamento (TMR) di ogni trimestre per il DEM, è infatti con segno meno, che evidenzia il pagamento tempestivo e il raggiungimento dell'obiettivo.	indicatore IV trim.pdf Indicatore II trim.pdf indicatore I trim.pdf Indicatore III trim.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
243	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-157-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Conseguito il livello di padronanza superiore rispetto al test iniziale da parte della sottoscritta e dei colleghi che afferiscono alla struttura.	Stato conoscenze Francesca Guerini.png Syllabus Silvana Serina.pdf Syllabus Trotti.pdf Syllabus livello avanzamento Dindri.pdf
244	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	PAGAMENTI 24	UOCC-159-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore pari a -10,68	tempi pagamento.pdf
245	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-160-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	
246	DSCS1 - DSCS- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-161-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITÀ		100	In collaborazione con i Responsabili e gli operatori di UOCC Dottorati e Placement e Dip. di Scienze Mediche e Chirurgiche che hanno formato il Gruppo di lavoro per il supporto alle attività di Terza Missione-Impegno sociale per il Territorio (nominato con DR del 26/01/2024, rep. n. 69) è stata proposta una bozza delle linee guida che, nella seduta del 18 novembre 2024 il Senato Accademico ha approvato con il titolo "Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement"	delibera 322 del 2024.rtf linee guida terza missione.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
247	DSCS1 - DSCS- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.		UOCC-162-2024	Standardizzazione delle procedure della ricerca, al fine di ottimizzare la gestione dei progetti competitivi nazionali, europei ed internazionali	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITÀ	100		Il DSCS gestisce al momento oltre 70 progetti di ricerca tra nazionali e internazionali, compresi n. 9 progetti PNRR. La gestione comprende: interpretazione delle norme contrattuali da bando; attività preventiva di consulenza per la strutturazione del budget e della modulistica di domanda; controllo sulla corretta gestione dei timesheet; controllo sulla compatibilità, per natura, della spesa; rendicontazione e redazione report periodici e dossier conclusivi. Sono stati predisposti dei formati impegnabili nelle varie fasi della gestione, nonché un foglio di riepilogo dei progetti. Si effettuano regolarmente, con continuità, incontri con i vari gruppi di ricerca per la trasmissione di informazioni e per il controllo periodico della documentazione. Il gradimento da parte degli utenti è palpabile ed i risultati, testimoniati dalla numerosità di procedure di spesa e nuove assunzioni di progetti, sono più che soddisfacenti.	
248	DSCS1 - DSCS- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	PAGAMENTI	UOCC-163-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	30	100	In allegato gli esiti del raffronto tra tempi medi e tempi effettivi, indicati per singola struttura, della tempestività dell'azione.	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F) (2).pdf Indicatori e stock del debito II trimestre 2024 - dipartimenti .pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
249	DSCS1 - DSCS- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-164-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il personale di Segreteria di Dipartimento, a causa della mole di lavoro quotidiana non ha potuto assolvere l'obiettivo rivolto alla formazione. La mancata sostituzione della collega in congedo per maternità ha creato una situazione tale da richiedere uno sforzo ulteriore, a tutto il gruppo, rispetto al quotidiano impegno, già di per sé gravoso. Alcuni tentativi di svolgere la formazione sono stati interrotti per esigenze di servizio, senza giungere alla valutazione, quindi non ottenendo la certificazione. L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	Report_di_partecipazione e Cuzzucoli.pdf
250	DSMC1 - DSMC- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-165-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione- Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università	Produzione delle Linee Guida	ATTIVITÀ		100	Obiettivo raggiunto con la definizione delle Linee Guida approvate dal Senato Accademico del 20/11/2024	delibera 322 del 2024.rtf.pdf Allegato ESEMPI DI INDICATORI DI IMPATTO.pdf Allegato FLOW CHART eventi TM.pdf Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_rev 141124vr.pdf
251	DSMC1 - DSMC- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	PAGAMENTI 24	UOCC-166-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	obiettivo raggiunto come evidenziato nel report indicatori e stock del debito anno 2024	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F).pdf (f)REPORT Indicatori e stock del debito.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
252	DSMC1 - DSMC- Amministrazione	4 Settore risorse economiche	Fornari	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-167-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Complessivamente sono stati acquisiti n. 45 open badge/digital badge su un numero complessivo di 23 PTA di cui 2 assenti per maternità. La rilevazione relativa al PTA afferente ai Servizi Amministrativi e ai Servizi Ausiliari è stata effettuata direttamente dai rispettivi responsabili.	DSMC Riepilogo open e digital badge 2024_sgn.pdf
253	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gest.		UOCC-168-2024	Verifica ed aggiornamento delle posizioni assicurative per la gestione dei dipendenti pubblici e per la gestione separata INPS individuati con nota prot. 318069 del 28/12/2023	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Verifica e aggiornamento di nr. 22 posizioni	KPI	22	100	Nel 2024 siamo intervenute su tutte le 22 posizioni in sospeso, utilizzando vari strumenti (es. DMA, consulenza dott. Venanzi, cassetto bidirezionale INPS ed INPS ex- INPDAP, modifiche Passweb).	Resoconto situazioni INPS - situazione al 31_12_rev.pdf
254	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gest.	RE1	UOCC-169-2024	Programmare e monitorare gli inserimenti di tutto il personale, docente e non docente, valutandone contestualmente l'impatto economico	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA	KPI	3	100	Nel primo semestre abbiamo fornito delle informazioni in merito alla previsione della spesa per il DPCM 2024 (aumento del 4,80), abbiamo presentato l'applicativo What if al Delegato al Bilancio, abbiamo verificato la possibilità di creare degli scenari a medio-lungo termine (6-10 anni) e abbiamo partecipato alla riunione volta alle redistribuzioni dei punti organico nel triennio 2024-2026. Nel secondo semestre sono state trasmesse n.3 simulazioni della spesa del personale per l'anno 2024.	24.12 - Terza analisi spesa del personale - pre-consuntivo 2024.pdf 27.08.2024 - Simulazione costi stipendiali 2024 e 2025.pdf 10_08_2024 - Spesa del personale per pre-consuntivo 2024 e prima ipotesi 2025.pdf
255	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-163-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	30	100	In allegato gli esiti del raffronto tra tempi medi e tempi effettivi, indicati per singola struttura, della tempestività dell'azione.	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F) (2).pdf Indicatori e stock del debito II trimestre 2024 - dipartimenti .pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
256	DSCS9 - DSCS- SezAmMedI ntSpeClin	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-163-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAM ENTO o MANTENIM ENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	30	100	In allegato gli esiti del raffronto tra tempi medi e tempi effettivi, indicati per singola struttura, della tempestività dell'azione.	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F) (2).pdf Indicatori e stock del debito II trimestre 2024 - dipartimenti .pdf
257	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.C hir.Neurol.	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-163-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAM ENTO o MANTENIM ENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	30	100	In allegato gli esiti del raffronto tra tempi medi e tempi effettivi, indicati per singola struttura, della tempestività dell'azione.	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F) (2).pdf Indicatori e stock del debito II trimestre 2024 - dipartimenti .pdf
258	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Ps ichPediat	4 Settore risorse economiche	Cuzzucoli	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-163-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAM ENTO o MANTENIM ENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	30	100	In allegato gli esiti del raffronto tra tempi medi e tempi effettivi, indicati per singola struttura, della tempestività dell'azione.	F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F) (2).pdf Indicatori e stock del debito II trimestre 2024 - dipartimenti .pdf
259	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gest.	PAGAMENTI 24	UOCC-170-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAM ENTO o MANTENIM ENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Nel 2024, come da report allegato, non risultano ritardi nei pagamenti a carico della presente UOC.	Prot. 23671 REPORT Indicatori e stock del debito.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
260	RE13 - Tratt. Econ. Prev. Person.	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-171-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Dall' UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale sono stati superati più corsi proposti dalla piattaforma Syllabus (Paoloni Daniela)	Corsi Syllabus_UOCC TEPP.pdf
261	RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gest.	RE5	UOCC-172-2024	Implementazione del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa fiscalmente rilevante in ambito missioni e trasferte del personale (continuazione obiettivo 2023)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	E' stato formalmente dato il via al progetto Cineca di dematerializzazione dei giustificativi fiscali prodotti in missione in data 4 giugno 2024. Successivamente al fine di implementare le configurazioni relative alla configurazioni dell'architettura titulus per fascicolazione, al raccordo di u-gov-titulus e u-web con titulus, gestione del flusso documentale e dei responsabili, alla definizione del numero repertori all'adeguamento u-gov organico sono stati effettuati altri incontri in data 21/10 e 19/12. A margine degli incontri sono state effettuati i test e le operazioni necessarie in ambiente di preproduzione in stretta collaborazione con cineca. In data 16 settembre è entrato in vigore il nuovo regolamento missioni che all'articolo 9 prevede la regolazione delle modalità di dematerializzazione dei giustificativi fiscalmente rilevanti così come richiesto da cineca per avere le basi giuridiche e fiscali per operare il processo. Nel mese di novembre è stato posto al consulente fiscale un quesito al Rivisti tutti i trattamenti presenti nel registro. Confronto con uffici preposti al fine di omogeneizzare i trattamenti con strutture che trattano procedimenti simili Analizzate le procedure attive presso la uocc e concordata operazione di razionalizzazione.	AV_MISS.RI MB.TTS.[Cod IPA] - 01.08.01.doc Allegato tecnico Integrazione MISSIONI_TITULUS_bozza.pdf 2024-12-07QuesitoDematerializzazioneMissioniBlackList_Unibs.pdf Dematerializzazione_giustificativi_spesa.pdf Presentazione Integrazione UWeb Missioni_Titulus 1.pdf DR 590-2024.pdf
262	RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gest.	GDPR	UOCC-173-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100		gdpr nuccilli.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
263	RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gest.	PAGAMENTI 24	UOCC-174-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Indicatore amministrazione - 11,64. Obiettivo rispettato. Si veda allegato	F Monitoraggio o ANNUALE obiettivi 2024 - indicatore di tempestività.pdf
264	RE18 - Processi contabili	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOCC-175-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	
265	RE23 - Programmazione e bilancio	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	RE3	UOCC-176-2024	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Governance	Nr. Audit organizzati	KPI	3	100	Gli audit sono stati eseguiti presso il DIMI-DII-DMMT, si veda quanto indicato ed allegato all'obiettivo del responsabile di settore	
266	RE23 - Programmazione e bilancio	4 Settore risorse economiche	Romano	Gest.	RE4	UOCC-177-2024	Estrazione ed Analisi delle Variabili di Genere al fine di fornire i dati per la realizzazione del Bilancio di Genere	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere	ATTIVITA		100	E' stata effettuata una attività di verifica delle variabili di genere utilizzate dagli uffici in relazioni alle scritture dell'esercizio 2023. L'UOC Bilancio a predisposto una estrazione da UGOV di riclassificazione delle voci contabili con le variabili di genere relative all'esercizio 2023 Si veda l'allegato del responsabile dell'UOC Bilancio	
267	SERVAMMT ECDICATAM 1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gest.	GDPR	UOCC-178-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Analizzate le procedure attive presso i dipartimenti e concordata operazione di razionalizzazione così come descritto nel file excel in allegato	Trattamenti aggiornamento (1) (1) (1).xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
268	SERVAMMT ECDICATAM 1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gest.	PAGAMENTI 24	UOCC-179-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Pagamenti effettuati con tempi inferiori a 30 giorni tempestività raggiunta come da documento allegato -17.79	Prot 0195421 Indicatori e stock del debito II trimestre 2024 - dipartimenti (1).pdf F REPORT Indicatori IV trimestre 2024 - Dipartimenti (F).pdf dato al primo trimestre.pdf
269	SERVAMMT ECDICATAM 1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gest.	TECNICI24	UOCC-180-2024	Supporto alla ditta incaricata alla manutenzione delle apparecchiature di laboratorio (con compilazione scheda macchina) e/o Manutenzione diretta.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Relazione attività	ATTIVITA		100	I tecnici del Dicatam, ove presenti attrezzature, hanno consegnato le schede macchina	Relazione obiettivo 2024_scheda macchina (1).pdf
270	SERVAMMT ECDICATAM 1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	4 Settore risorse economiche	Toto	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-181-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 58,82% del personale afferente alla struttura.	
271	RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-174-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Indicatore amministrazione - 11,64. Obiettivo rispettato. Si veda allegato	F Monitoraggio ANNUALE obiettivi 2024 - indicatore di tempestività.pdf
272	RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-174-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Indicatore amministrazione - 11,64. Obiettivo rispettato. Si veda allegato	F Monitoraggio ANNUALE obiettivi 2024 - indicatore di tempestività.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
273	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Bi ol.e Gen.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	GDPR	UOCC-224-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	In tema di gestione della Privacy e della protezione dei dati personali, svolgendo il Dipartimento un'attività di ricerca sperimentale prevalentemente di Laboratorio ha comunque predisposto una modulistica che ciascun docente deve utilizzare al momento della sottomissione di un Progetto di ricerca. Sul Lato gestione amministrativa la Segreteria tratta dati personali in via marginale su Piattaforme istituzionalizzate: Vedi U-wb per le Missioni dei Docenti, SINTEL e MePa per gli acquisti e PICA per i Bandi riferiti a procedure valutative di personale non Strutturato	Modulo Sottomissione Progetti DMMT_.pdf	
274	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Onc ol.Im.Sper	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	GDPR	UOCC-224-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	In tema di gestione della Privacy e della protezione dei dati personali, svolgendo il Dipartimento un'attività di ricerca sperimentale prevalentemente di Laboratorio ha comunque predisposto una modulistica che ciascun docente deve utilizzare al momento della sottomissione di un Progetto di ricerca. Sul Lato gestione amministrativa la Segreteria tratta dati personali in via marginale su Piattaforme istituzionalizzate: Vedi U-wb per le Missioni dei Docenti, SINTEL e MePa per gli acquisti e PICA per i Bandi riferiti a procedure valutative di personale non Strutturato	Modulo Sottomissione Progetti DMMT_.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
275	DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Microbiologia	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	GDPR	UOCC-224-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	In tema di gestione della Privacy e della protezione dei dati personali, svolgendo il Dipartimento un'attività di ricerca sperimentale prevalentemente di Laboratorio ha comunque predisposto una modulistica che ciascun docente deve utilizzare al momento della sottomissione di un Progetto di ricerca. Sul Lato gestione amministrativa la Segreteria tratta dati personali in via marginale su Piattaforme istituzionalizzate: Vedi U-wb per le Missioni dei Docenti, SINTEL e MePa per gli acquisti e PICA per i Bandi riferiti a procedure valutative di personale non Strutturato	Modulo Sottomissione Progetti DMMT_.pdf	
276	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	GDPR	UOCC-224-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	In tema di gestione della Privacy e della protezione dei dati personali, svolgendo il Dipartimento un'attività di ricerca sperimentale prevalentemente di Laboratorio ha comunque predisposto una modulistica che ciascun docente deve utilizzare al momento della sottomissione di un Progetto di ricerca. Sul Lato gestione amministrativa la Segreteria tratta dati personali in via marginale su Piattaforme istituzionalizzate: Vedi U-wb per le Missioni dei Docenti, SINTEL e MePa per gli acquisti e PICA per i Bandi riferiti a procedure valutative di personale non Strutturato	Modulo Sottomissione Progetti DMMT_.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
277	DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Coinv.	GDPR	UOCC-224-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	In tema di gestione della Privacy e della protezione dei dati personali, svolgendo il Dipartimento un'attività di ricerca sperimentale prevalentemente di Laboratorio ha comunque predisposto una modulistica che ciascun docente deve utilizzare al momento della sottomissione di un Progetto di ricerca. Sul Lato gestione amministrativa la Segreteria tratta dati personali in via marginale su Piattaforme istituzionalizzate: Vedi U-wb per le Missioni dei Docenti, SINTEL e MePa per gli acquisti e PICA per i Bandi riferiti a procedure valutative di personale non Strutturato	Modulo Sottomissione Progetti DMMT_.pdf	
278	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Segreteria e Sezioni di Dipartimento	4 Settore risorse economiche	D'Indri	Coinv.	GDPR	UOCC-155-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	Rivisti tutti i trattamenti presenti nel registro. Momenti di confronto con il collega Filippini al fine di omogeneizzare i trattamenti con gli altri dipartimenti per arrivare ad un unico registro "dipartimentale". Elaborato il file e mandato al collega per l'omogeneizzazione.	Trattamenti aggiornamento.xlsx	
279	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	4 Settore risorse economiche	Tirone	Coinv.		UOC-147-2024	Co-Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	Le attività indicate nell'obiettivo sono state effettuate. Tutte le attività preliminari sono state concluse. Si prevede che al 31/12/2025 tutte le attività relative alla ricognizione inventariale decennale saranno completate	309061_communic. Nuove Date.signed.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
280	DMMT1 - Amministrazione	4 Settore risorse economiche	De Fazio	Gest.	GDPR	UOCC-224-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	In tema di gestione della Privacy e della protezione dei dati personali, svolgendo il Dipartimento un'attività di ricerca sperimentale prevalentemente di Laboratorio ha comunque predisposto una modulistica che ciascun docente deve utilizzare al momento della sottomissione di un Progetto di ricerca. Sul Lato gestione amministrativa la Segreteria tratta dati personali in via marginale su Piattaforme istituzionalizzate: Vedi U-wb per le Missioni dei Docenti, SINTEL e MePa per gli acquisti e PICA per i Bandi riferiti a procedure valutative di personale non Strutturato	Modulo Sottomissione Progetti DMMT_.pdf	
281	DMMT4 - Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Rossini Merighi	Gest.	RE.C1	UOS-14-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance	Relazione attività	ATTIVITA	100	Nell'anno 2024 è stata svolta l'attività di supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione in uso presso il dipartimento di medicina molecolare e traslazionale presso l'edificio E14, E15. In particolare la ditta incaricata della ricognizione del patrimonio, lettura targhetta inventario, è stata accompagnata in ogni locale, studio e laboratorio compresi i servizi comuni del DMMT. il supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione in uso presso il dipartimento si è svolto nel periodo aprile-maggio 2024 Inoltre è stato organizzato un incontro 03/09/2024 ore 10.00 per valutare le problematiche. Pertanto l'obiettivo relativo al supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione in uso presso il dipartimento DMMT si è concluso al 100%		
282	DSMC4 - Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Fiorenza	Gest.	RE.C1	UOS-16-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance	Relazione attività	ATTIVITA	100	collaborazione con apertura uffici e locali dei beni inventariati		

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
283	SERVAMMT ECDICATAM 2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Arrighini	Gest.	RE.C1	UOS-23-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'incaricato della Ditta Inventory è stato accompagnato nei vari locali per la ricognizione come da calendario allegato	Calendario accessi Edifici INVENTORY.xlsx
284	DEM.DIGI - AMM4 - DEM Serv. Ausil.	4 Settore risorse economiche	Caprini	Gest.		UOS-24-2024	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Relazione attività	ATTIVITA	100		L'obiettivo dell'anno 2024 è da considerarsi concluso e raggiunto, in quanto l'attività di supporto alla ricognizione inventariale richiesta per l'anno 2024 è stata eseguita.	
285	DEM.DIGI - AMM4 - DEM Serv. Ausil.	4 Settore risorse economiche	Caprini	Gest.		UOS-28-2024	Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Comunicazione numerica degli interventi	ATTIVITA	100		L'obiettivo è stato raggiunto in quanto è stato dato supporto agli accessi nelle sedi del DEM e del DEGI per lavori di manutenzione, per accesso nelle strutture da parte dei Docenti, dei Visiting Professor, dei Dottorandi, dei Tutor, della sala del Silenzio e del personale afferente al Settore Didattica, Ricerca e impegno nel Territorio, Relazioni Internazionali e Gestione Carriere.	File B.pdf File D.pdf File C.pdf File A.pdf
286	DEM.DIGI - AMM4 - DEM Serv. Ausil.	4 Settore risorse economiche	Caprini	Gest.	FORMAZIONE 24	UOS-29-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'obiettivo è stato raggiunto con la percentuale del 57,14% di acquisizione di aumento un livello in Syllabus.	Carmela De Rosa - PERCENTUALI SYLLABUS.png MariaRosaria Cafasso - Syllabus 2024.pdf Anna Menditto - Syllabus 2024.png Carla Caprini Syllabus - Obiettivi 2024(1).pdf Gianpaolo Careddu - Syllabus 2024.jpg Marco Rubaga - Syllabus 2024.docx Rita di Cello - Syllabus 2024.docx Virginia Cirillo - Syllabus 2024.png DUCOLI

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
287	DMMT4 - DMMT Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Rossini Merighi	Gest.		UOS-30-2024	Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Comunicazione numerica degli interventi	ATTIVITA		100	Piena collaborazione con il personale dell' ufficio tecnico e gestione edifici con piena soddisfazione degli utenti	QRcode Segnalazioni Guasti Medicina.pdf
288	RE15 - Comp. accessori,bo rse studio missioni	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-170-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Nel 2024, come da report allegato, non risultano ritardi nei pagamenti a carico della presente UOC.	Prot. 23671 REPORT Indicatori e stock del debito.pdf
289	RE16 - Trattamento Previdenziale	4 Settore risorse economiche	Paoloni	Coinv.	PAGAMENTI 24	UOCC-170-2024	Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Nel 2024, come da report allegato, non risultano ritardi nei pagamenti a carico della presente UOC.	Prot. 23671 REPORT Indicatori e stock del debito.pdf
290	DMMT4 - DMMT Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Rossini Merighi	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOS-31-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	0	L'obiettivo per l'anno 2024 relativo al conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello non è stato raggiunto in quanto nessun PTA afferente alla unità ha effettuato un corso. Si evidenzia che il PTA della portineria ha avuto difficoltà a seguire i corsi; in quanto i turni non permettevano tale attività (sotto-organico)	
291	DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Fiorenza	Gest.		UOS-32-2024	Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Comunicazione numerica degli interventi	ATTIVITA		100	Obiettivo raggiunto , in collaborazione con i colleghi dei servizi Gestione Edifici con l'integrazione di App specifica per la segnalazione di guasti e richiesta di assistenza	QRcode Segnalazioni Guasti Medicina.pdf
292	DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	4 Settore risorse economiche	Fiorenza	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOS-33-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	"Complessivamente sono stati acquisiti n. 9 open badge/digital badge su un numero complessivo di 7 PTA di cui 1 assente per L.104 e 1 rientrata in servizio ad agosto 2024."	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
293	SERVAMMT ECDICATAM 2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Arrighini	Gest.		UOS-34-2024	Supporto agli accessi per gli interventi di manutenzione programmati dall'ateneo	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Comunicazione numerica degli interventi	ATTIVITA		100	Creato un indirizzo di posta che coinvolge alcune persone della portineria abilitate all'inserimento di richieste di manutenzione ordinaria tramite l' utilizzo di Infocad, migliorata la collaborazione con gli altri uffici coinvolti.	infocadPDF.pdf
294	SERVAMMT ECDICATAM 2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	4 Settore risorse economiche	Arrighini	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOS-35-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	90,9	il 50% del personale afferente alla U:O:S:. Servizi Ausiliari Area Ingegneria ha concluso la formazione proposta dall'obiettivo	
295	RE21 - Ciclo passivo e DSU	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinv.	GDPR	UOCC-173-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Rivisti tutti i trattamenti presenti nel registro. Confronto con uffici preposti al fine di omogeneizzare i trattamenti con strutture che trattano procedimenti simili Analizzate le procedure attive presso la uocc e concordata operazione di razionalizzazione.	gdpr nuccilli.xlsx
296	RE19 - Ciclo attivo e IVA	4 Settore risorse economiche	Nuccilli	Coinv.	GDPR	UOCC-173-2024	Adempimenti relativi al GDPR e Gestione del Registro dei Trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Rivisti tutti i trattamenti presenti nel registro. Confronto con uffici preposti al fine di omogeneizzare i trattamenti con strutture che trattano procedimenti simili Analizzate le procedure attive presso la uocc e concordata operazione di razionalizzazione.	gdpr nuccilli.xlsx
297	111 - Progetti ed elaborazioni contabili	4 Settore risorse economiche	Romano	Coinv.	RE3	UOCC-176-2024	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Governance	Nr. Audit organizzati	KPI	3	100	Gli audit sono stati eseguiti presso il DIMI-DII-DMMT, si veda quanto indicato ed allegato all'obiettivo del responsabile di settore	
298	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	PAGAMENTI	SER-86-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Vedi i dati di contabilità	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
299	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	TERZAMISSI ONE24	SER-87-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Docenti	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	In data 18 novembre 24 il Senato accademico ha approvato Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement. Punto 24 del verbale di seduta. Lo strumento adottato è IRIS IR in uso presso gli Uffici della Ricerca e dai docenti	
300	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.		SER-88-2024	Redazione del capitolato e autorizzazione alla spesa per l'acquisizione di una piattaforma per la gestione della sicurezza per PTA, docenti e Studenti	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Sono state eseguite tutte le attività di predisposizione del capitolato ed autorizzazione. L'autorizzazione riporta Disposizioni 784/2024 Protocollo 322736/2024 del 23/12/2024	
301	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	INTER24	SER-89-2024	Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	31/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi	ATTIVITA		100	L'attività tecnica informatica è conclusa. Sono stati rilasciati 2 cruscotti. Uno relativo alla mobilità internazionale degli studenti in ingresso e uscita https://app.powerbi.com/links/AP140uo6T-?ctid=d5c8af23-527d-498f-94b5-f9745fee3afc&pbi_source=linkShare&bookmarkGuid=37cf54d7-7669-4799-b9a6-da492d837124 Uno relativo alla internazionalizzazione della ricerca https://app.powerbi.com/groups/me/reports/b14fe738-40a6-496c-83fe-7d120cb30e97?ctid=c5492249-84a0-43af-bd29-a7892e94b5b7&pbi_source=linkShare Ora è necessario che gli uffici gestiscano i processi utilizzando gli strumenti in modo ordinario.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
302	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	GDPR	SER-90-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Alcuni degli adempimenti eseguiti nell'anno: https://www.unibs.it/it/privacy-policy-university-portals/email-service-privacy-policy Informativa per piattaforma ticketing /https://www.unibs.it/sites/default/files/2024-11/Informativa%20utenti%20esterni%20piattaforma%20ticketing%20-%2018-10-1.pdf Aggiornamento ServiceDesk per eliminazione dati dopo periodo dichiarato	
303	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.		SER-91-2024	Assessment delle linee telefoniche Universitarie all'interno di Spedali Civili	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Relazione trasmessa con protocollo 28721/2025	StatoSistemaTelefonico2025.pdf
304	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.		SER-92-2024	Attivazione servizi di telefonia avanzati	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		La migrazione del sistema telefonico si è conclusa nel secondo semestre 2024 ed i servizi di telefonia avanzati sono disponibili dal 14 giugno 2024 https://unibsit.sharepoint.com/sites/DirezioneGenerale/ServiziInformativi/SitePages/VOIP-Intro.aspx	
305	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.		SER-93-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Vedi https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/	
306	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	FORMAZIONE 24	SER-94-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Immagine 2025-02-17 224838.png
307	SICT1 - Servizi ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	MS2024	SER-95-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	100		Vedi allegato	RelazioneFinalep24.pdf
308	SICT12 - Coordinamento Service Desk	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.		UAFS-47-2024	realizzazione di report di monitoraggio ticket di ServiceDesk per Segreterie Studenti	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Vedi monitoraggio intermedio	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
309	SICT12 - Coordinamento Service Desk	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.		UAFS-48-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAM ENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Le revisioni effettuate sono state molto più di 3. Ecco 3 esempi https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=f9c19c6f-eb58-4b2d-8b71-896f20f9b42e https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=6a3d8dda-083b-44b5-8ae3-ea5a8db6863e https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=cc470122-f11b-444d-a834-5c7b8f1ccaa1	
310	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.		UAFS-49-2024	Coordinamento ricognizione inventariale per beni mobili ICT	Funzionale di efficienza	MIGLIORAM ENTO	Governance	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Effettuati sopralluoghi con ditta incaricata delle rilevazioni. Fornito supporto per individuazione dei beni e delle etichette. Organizzati gli elenchi ricevuti da ufficio economato e distribuiti agli uffici di competenza. Revisione e aggiornamento degli elenchi ricevuti.	
311	SICT12 - Coordinamento Service Desk	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-50-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAM ENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Vedi monitoraggio intermedio	
312	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	5 Servizio servizi ICT	Marinoni	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-51-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAM ENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Conseguito un livello di padronanza superiore a quello iniziale per il percorso formativo Erogare Servizi On Line	Chiara_Erogare servizi on-line.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
313	SICT22 - Presidio	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-72-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	8 dei 11 tecnici afferenti al presidio di assistenza informatica hanno partecipato ai corsi di formazione su Syllabus incrementando il proprio livello di competenza rispetto al test iniziale.	Fenotti - Dettaglio Badge _Syllabus.pdf Dalogli_Badge _Syllabus_1.pdf AlMarini_Protteggere i dispositivi _23-12-2024.pdf Botticini - Open-Badge.pdf Stefano Rizzo Syllabus.pdf MichelinoDe F_Open_Badge.pdf Ragusa_Syllabus.pdf Susy_Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale livello avanzato.pdf
314	SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gest.	GDPR	UAS-53-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Nella pagina "Protezione Dati Personali" del nostro portale è stata pubblicata la seguente informativa: "Informativa per i trattamenti di dati relativi a bandi di gara, appalti e contratti pubblici", l'obiettivo è quindi concluso.	
315	SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gest.	PAGAMENTI 24	UAS-54-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Il 23/07 si è concluso l'iter di acquisizione della fornitura del servizio di sviluppo di un modulo, da parte di MailUp, per gestire l'iscrizione di utenti a mailing list tematiche dal nostro portale di Ateneo; accludo copia dell'ordine inviato alla ditta.	2024-07-23-ORDINE_215_1_TEAMSYS TEM.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
316	SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gest.		UAS-55-2024	Miglioramento del sistema di gestione delle News all'interno della Intranet documentale	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		L'obiettivo è stato raggiunto grazie a un modello di newsletter messo ultimamente a disposizione da Microsoft nell'ambito di un processo di integrazione di SharePoint con altre componenti del mondo Office orientate alla comunicazione come Teams e la piattaforma Viva. Il modello permette ad un redattore di crearsi una newsletter utilizzando l'usuale metodologia per la realizzazione di pagine web e alcuni componenti pensati per essere inseriti in un'email: testo, immagini, pulsanti, ecc. E' inoltre possibile per il redattore creare un archivio delle newsletter e disporre di una statistica di consultazione della notizia. Ne è stata data comunicazione ai redattori, si allega copia dell'email; è stata anche aggiornata la KnowledgeBase ID: 42 "Intranet documentale: gestione redazionale" presente su servicedesk.unibs.it.	2025-02-06-Obiettivo2024-Newsletter.pdf
317	SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gest.		UAS-57-2024	Miglioramento home page del portale	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Cineca, con il ticket https://jira.unibs.it/jira/servicedesk/customer/portal/45/SDPPUB-12668 , ha proposto una serie di modelli di una nuova home page nell'ottica di rinnovare il design, in oggetto la modifica riguardava il re-styling dell'intestazione della pagina. Le modifiche proposte da Cineca non sono state accolte da Unibs, probabilmente il tema sarà riaperto ma su una riconsiderazione d'insieme della home page. Allego copia del ticket.	UNIBS_Modifica home page portale www 2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
318	SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gest.		UAS-58-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni	KPI	3	100	Riporto negli allegati un elenco di voci, presenti nella Knowledge base, di mia competenza e un documento mostrante l'aggiornamento, in vari periodi, della pagina intranet "Siti Web".	KB #42-2024-02-05 - Intranet documentale e_gestione redazionale.pdf KB #42-2024-11-15- Intranet documentale e_gestione redazionale.pdf 2024-05-10-Modifica [KB #26] - Accesso alla redazione dei Portali di Ateneo_www e corsi.pdf 2024-07-01-Modifica [KB #26] - Accesso alla redazione dei Portali di Ateneo_www e corsi.pdf 2024-11-15 - Modifica [KB#26] - Accesso alla redazione Comunicare-Condividere-conCittadini-LivelloIntermedio.pdf Syllabus_Risultato_Test-Avanzato-Conoscere gli Open Data_20-02-2024.pdf 2024-ProdurreDocumentiInformativi-LivAvanzato.pdf Conoscere-IdentitàDigitale-Intermedio.pdf
319	SICT6 - Gestione Portali	5 Servizio servizi ICT	Sanacori	Gest.	FORMAZIONE 24	UAS-59-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Riporto negli allegati gli attestati di formazione, a vari livelli, conseguiti nel 2024.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gest.		UOC-216-2024	Aggiornamento flussi di provisioning e predisposizione nuove interfacce secondo progetto	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance	Aggiornamento flussi di provisioning e predisposizione nuove interfacce secondo progetto	ATTIVITA	100		In ambiente di preprod è stato consegnato il nuovo flusso e le interfacce di gestione delle configurazioni. Per quanto riguarda le interfacce di gestione delle configurazioni, abbiamo effettuato i test e rilevato alcuni problemi che sono stati segnalati via mail a Cineca. Cineca sistemerà le segnalazioni nelle prossime settimane. Per quanto riguarda i flussi, abbiamo effettuato il collaudo di tutti i casi previsti nel documento illustrativo dei nuovi flussi e individuato alcuni problemi che sono stati segnalati a Cineca. Le operazioni di collaudo sono state registrate nell'allegato file excel, nel quale sono stati inseriti tutti i casi testati con le relative descrizioni, i riferimenti ai casi creati in modo da recuperarli velocemente, l'esito dei test, le note da tenere presenti quando passeremo in produzione e le eventuali note di Cineca. Rispettare le tempistiche è stato particolarmente impegnativo in quanto Cineca ha rilasciato solo a fine 2024 flussi e interfacce, costringendo UNIBS a contrarre il collaudo in tempi	Casi di test nuovo flusso UNIBS (1).xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
321	SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-397-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Giorgio Massussi: "Conoscere gli Open Data", da intermedio ad avanzato, https://bestr.it/award/show/pte5bWe1TTaPZ6fCT09L-w Vincenzo Viggiani: "Conoscere gli Open Data", da nessuno a base, digital badge in allegato Lilia Mesa: "Conoscere gli Open Data", da nessuno a base, digital badge in allegato Lilia Mesa: "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale", da nessuno a base, digital badge in allegato	Viggiani Vincenzo - Conoscere gli Open Data - Base.jpeg Mesa_Syllabus_Percorso_Conoscere gli Open Data.png Lilia Mesa_Syllabus_Percorso_Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.png Lilia Mesa_Syllabus_Risultato Test_Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale_20-02-2024.pdf
322	SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-398-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Contribuito al raggiungimento dell'obiettivo con la UOCC a cui afferisco	
323	SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gest.		UOC-399-2024	Automazione del processo di creazione dei documenti gestionali necessari al pagamento degli incarichi ai professori a contratti titolari di partita iva	Digitalizzazione e semplificazioni	MIGLIORAMENTO	Governance; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	A novembre 2024 è stato fatto il collaudo nell'ambiente di test. Sono stati rilevati alcuni piccoli problemi che cineca ha risolto. Il 20.2.2025 è prevista la messa in produzione del nuovo flusso.	
324	SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gest.		UOC-400-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Nel corso del 2024 sono stati aggiornati e integrati molti documenti della knowledge base del Service Desk.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
325	SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	5 Servizio servizi ICT	Bertanza	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-401-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO ENTRO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Obiettivo raggiunto prima della metà del 2024. Forniti allegati nella relazione di monitoraggio intermedia.	
326	SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-402-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO ENTRO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	L'obiettivo è stato raggiunto con successo, garantendo il rispetto delle tempistiche di pagamento previste dalla normativa. Il miglioramento della gestione delle fatture ha contribuito a rafforzare la trasparenza e l'affidabilità dell'ente nei confronti dei fornitori.	
327	SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gest.		UOC-403-2024	Integrazione tra Moodle e Bestr per l'assegnazione di Open Badge al personale	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO ENTRO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Il monitoraggio degli obiettivi di lavoro è fondamentale per garantire il successo dei progetti e l'efficienza delle attività. Questa relazione analizza il processo di monitoraggio del progetto in corso, dalla definizione degli obiettivi alla valutazione dei risultati per il 2024 dell'UOC Elearning e supporto alla ricerca. Il progetto è iniziato il 1° gennaio 2024 e si è concluso il 30 giugno 2024. In primo luogo, è stato importante definire in modo chiaro e preciso gli obiettivi di lavoro. Questa fase ha incluso la definizione delle attività da svolgere, dei tempi di consegna e delle risorse necessarie. Il nome del progetto è "Integrazione tra Moodle e Bestr per l'assegnazione di Open Badge al personale".	01 - RELAZIONE DI MONITORAGGIO Giugno 2024.pdf STORYBOARD.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
328	SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gest.		UOC-404-2024	Sistema di assegnazione a utenti guest di account locali in Moodle	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Il progetto si è concluso con successo, raggiungendo gli obiettivi prefissati. La collaborazione del team durante i test ha garantito un'implementazione fluida e l'integrazione efficace in Moodle. Ora il sistema è operativo, migliorando la gestione degli utenti esterni e ottimizzando i processi di iscrizione. I risultati confermano l'efficacia dell'approccio adottato e aprono a futuri sviluppi, ampliando le potenzialità della piattaforma. Vedere l'allegato per i dettagli	Relazione di Monitoraggio Finale - Sistema di assegnazione a utenti guest di account locali in Moodle.pdf
329	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinv.	GDPR	UOCC-189-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Adempimenti assolti: <input checked="" type="checkbox"/> partecipato all'attività del RPD prodotta documentazione in visione all'ufficio dell'RPD <input checked="" type="checkbox"/> predisposizione documento "contratto per il trattamento dei dati personali con il responsabile" per il contratto 579 del 16 ottobre 2024	Clausole contrattuali tipo tra Titolari e Responsabili del trattamento 15.10.24.pdf relazione OB UOCC-189-2024 - Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti. pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gest.		UOC-405-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Docenti; Studenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Obiettivo Raggiunto L'attività di revisione e aggiornamento del Catalogo Servizi e del Knowledge Database (KDB) di ServiceDesk è stata completata con successo. L'obiettivo principale era migliorare l'accuratezza, l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni per gli operatori e gli utenti finali. Attività Svolte Analisi e verifica dei contenuti esistenti: Sono stati esaminati tutti i servizi presenti nel catalogo per individuare eventuali informazioni obsolete, ridondanti o mancanti. Aggiornamento delle descrizioni e delle procedure: Le schede di servizio sono state aggiornate per garantire una maggiore chiarezza, includendo nuove funzionalità e procedure di richiesta più dettagliate. Ottimizzazione del Knowledge Database (KDB): Sono stati rivisti e riorganizzati gli articoli della base di conoscenza, migliorando la categorizzazione e l'indicizzazione per facilitarne la ricerca. Standardizzazione e miglioramento dell'usabilità: Sono stati adottati standard uniformi per la redazione dei contenuti. assicurando	FAQ 2.pdf FAQ 1.pdf Piattaforme per la didattica.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
331	SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gest.		UOC-406-2024	Gestione dei Gruppi Globali in Moodle	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Il progetto si è concluso con successo, raggiungendo pienamente gli obiettivi prefissati. Durante il periodo di test, la stretta collaborazione tra i colleghi ha permesso di identificare e risolvere eventuali criticità, assicurando un'implementazione fluida ed efficace. Grazie a una pianificazione accurata e all'impegno attivo del team, il sistema è stato integrato con successo in Moodle ed è ora pienamente operativo. L'ingresso in produzione rappresenta un traguardo significativo, consentendo agli amministratori dei corsi di gestire in modo efficiente i Gruppi Globali, migliorando l'organizzazione degli utenti e ottimizzando i processi di iscrizione. I risultati ottenuti confermano l'efficacia dell'approccio adottato e aprono la strada a possibili sviluppi futuri, come l'espansione del sistema e l'integrazione con altre funzionalità della piattaforma. Questo progetto rappresenta un importante passo avanti nell'uso di Moodle come strumento strategico per la	Relazione di Monitoraggio Finale - Gestione dei Gruppi Globali in Moodle.pdf
332	SICT16 - E learning supporto ricerca	5 Servizio servizi ICT	Padricello	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-407-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'obiettivo prefissato è stato raggiunto con successo, dimostrando un avanzamento nella padronanza delle competenze digitali rispetto al livello iniziale. Il percorso di apprendimento ha permesso non solo di colmare le lacune emerse nell'assessment iniziale, ma anche di acquisire una maggiore consapevolezza dell'importanza della trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione. Allegati: screenshot degli Open Badge dai profili di CARLO PADRICELLO - ANDREA FESTA su www.syllabus.gov.it	Dettaglio Badge _ Syllabus - Carlo Padricello.pdf Dettaglio Badge_Syllabus - Andrea Festa.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
333	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-408-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	il personale della UOCC pari ad tre unità ha conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno un corso	relazione OB UOC-408-2024 - Conseguimento-di-un-livello-di-patronanza-superiore-a-quello-riscontrato-ad-esito-del-test-di-assessment-iniziale-in-Syllabus.pdf
334	SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.	GDPR	UOC-409-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	In allegato l'informativa redatta nell'ambito della richiesta di credenziali con privilegi locali elevati da parte del personale docente, ricercatore, tecnico di laboratorio sulla postazione di lavoro a loro assegnate. Il documento viene redatto in doppia copia: 1 copia a disposizione dell'utente ed una copia conservata nello spazio disco accessibile dal personale afferente al Servizio ICT. Tale richiesta può essere veicolata anche attraverso il sistema di ticketing ServiceDesk: utilizzando tale strumento, all'interno del sistema può essere conservata sia la modulistica vergine/da compilare, sia la copia vidimata dall'utente. Il documento di richiesta è disponibile nella intranet documentale all'indirizzo https://unibsit.sharepoint.com/sites/DirezioneGenerale/ServiziInformativi/SitePages/CS-Ciclo%20di%20vita%20postazioni%20lavoro.aspx Da un confronto con l'ufficio "Protezione Dati, Anticorruzione e Trasparenza", la procedura di richiesta dati è strettamente funzionale	20241231_Informativa_Richiesta_privilegi_Admin.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
335	SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-410-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Sul portale della trasparenza è pubblicato il report sull'indicatore di tempestività dei pagamenti https://unibs.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_sezione=739 Viene indicato come valore misurato 0 in quanto il campo non accetta valori negativi (-11,64gg come da report allegato)	Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale 2024.pdf
336	SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.		UOC-411-2024	Realizzazione POC per strumento di gestione integrata dei log di sistema	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		50	La realizzazione del POC non è stata completata. E' stata effettuata una prima analisi della nostra infrastruttura (il cui aggiornamento software è terminato nel Q1 2024) insieme con il Team Microsoft specializzato nell'ambito Security evidenziando la necessità di attivare sottoscrizioni specifiche per l'attivazione dell'analisi dei log provenienti dall'infrastruttura AD e verificare le singole componenti in gioco, sia come configurazione che come licenze eventualmente necessarie. Ad aggiornamento infrastruttura completato, è stato rifatto l'assessment sulla infrastruttura AD per verificare il rispetto dei requisiti hardware e la nuova configurazione delle sonde di controllo. Si è proceduto poi alla verifica della configurazione del modulo Defender for Identity e degli audit di log per la protezione delle credenziali utente.	Config_POC.pdf Trascrizione - POC Ms Sentinel.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
337	SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.		UOC-412-2024	Gestione quote per O365	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		E' stata fatta l'estrazione dello spazio occupato sul servizio OneDrive/Sharepoint suddiviso per utenti. L'export allegato mostra come siano pochi gli utenti vicini alla saturazione dello spazio, mentre gran parte dell'utenza non supera i 2TB di spazio occupato. Si è pertanto segmentato ulteriormente in base a macro ruoli degli utenti e delle licenze utilizzate perchè lo spazio disponibile sul tenant UNIBS è conteggiato tenendo conto delle licenze A5 Faculty acquistate - non è semplicemente 5TB Faculty A5 x n° utenti Queste le soglie applicate: A5 Student ->250GB A5 Student (Dottorandi e Specializzandi) -> 1TB A1 Student/Faculty -> 50GB A5 Faculty -> 2 TB E' stata infine fatta una puntuale comunicazione alle categorie di utenti impattati e coinvolti. Utenti impattati: tutti gli utenti che superano la nuova soglia, pertanto non possono aggiungere altri dati, hanno ricevuto una mail informativa specifica. Utenti coinvolti: tutti gli altri utenti che comunque non superano la nuova soglia impostata in relazione alla L'obiettivo risultava già completato nel primo semestre 2024, come da relativa evidenza documentale del precedente monitoraggio.	Office 365.pdf
338	SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinv.	PAGAMENTI	UOCC-183-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100		
339	SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.		UOC-413-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Revisione KB 29 - Sistema di Stampa Canon Follow Me Revisione KB 130 - Fornitura postazioni di lavoro Revisione KB 28 - Ciclo Vita PDL (revisione Policy)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
340	SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.		UOC-414-2024	Cruscotto indicatori di accesso alle postazioni nei laboratori (PowerBI)	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Alla pagina della intranet documentale per i laboratori dell'area ING https://unibsit.sharepoint.com/sites/DirezioneGenerale/ServiziInformativi/laboratori-informativi/SitePages/Area_ING.aspx e' stato pubblicato il report di utilizzo delle postazioni di lavoro, realizzato con PowerBI estraendo i dati rilevato da Microsoft System Center Configuration Manager [relazione finale da allegare - bozza in allegato]	Reportistica Laboratori.pdf
341	SICT19 - Desktop Management Office Automation	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.	FORMAZIONE	UOC-415-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	4 di 5 tecnici afferenti alla UOC hanno usufruito dei corsi della piattaforma Syllabus incrementando il livello di competenza rispetto al test iniziale	Ricciardulli_Syllabus.pdf Bettinsoli.pdf Sabatti_digital_badge_28_3.pdf Scalia - Conoscere gli Open Data - Livello avanzato.pdf
342	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.	GDPR	UOC-416-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Docenti; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	E' stato redatto il documento "Elenco VLAN e Reti Università degli Studi di Brescia". Sono stati predisposti e caricati sulla directory Documentazione ICT_Sistemi_e_infrastrutture_di_Rete i seguenti documenti: • Amministratori_di_sistema_Sistema_Router • Amministratori_di_sistema_Sistema_Web • Amministratori_di_sistema_Sistema_Icinga • Amministratori_di_sistema_DNS • Amministratori_di_sistema_DNS2 • Amministratori_di_sistema_OpenVPN • Amministratori_di_sistema_RA DIUS • Amministratori_di_sistema_SQL E' altresì stato estratto un elenco delle regole presenti sul firewall firewall.	1- Attuazione-degli-adempimenti-di-competenza-dell-unità-relativi-alla-normativa-GDPR.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
343	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.	PAGAMENTI 24	UOC-417-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Si allegano i tempi trascorsi tra la segnalazione della U.O.C. Economato e Patrimonio e la risposta in merito al pagamento della fattura. Al 100% delle fatture è stato data una risposta entro 30gg dalla richiesta.	2-Rispetto-dei-tempi-di-pagamento-delle-fatture.pdf
344	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.		UOC-418-2024	Sicurezza: verifica stato delle misure minime di sicurezza AGID ed interventi correttivi	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.	Misure indicate da AGID	KPI	1	100	E' stata fatta una verifica interna delle misure minime di sicurezza relativamente alla UOC di appartenenza. Sono stati intervistati i colleghi di altre unità operative al fine di redarre una tabella con la verifica dello stato delle misure minime di sicurezza, che è disponibile all'indirizzo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Twg7Ym-vJKmXHqhunu-WTuWUhfMDE5IDQSp7hWH0 Sono stati effettuati gli interventi correttivi necessari al fine di rispettare i requisiti, ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> sono stati creati sui server e firewall account nominali per ogni utente amministratore, associando ad ognuno di essi i privilegi opportuni, in sostituzione dei precedenti account generici; sono stati aggiornati i sistemi Netdisco, Zabbix e LibreNMS per l'inventario dei dispositivi di rete; è stata effettuata una campagna di verifica delle versioni di software installati sui dispositivi interni, in particolare per quanto riguarda il protocollo SSH che risulta critico per la sicurezza in quanto consente la gestione 	3-Sicurezza-verifica-stato-delle-misure-minime-di-sicurezza-AGID-ed-interventi-correttivi.pdf
345	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinv.		UOCC-191-2024	Trasformazione del sistema telefonico di 4 sedi in full Voip	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero sedi migrate	KPI	4	92,5	Attività svolte completate sedi di Palazzo Bettoni, Palazzo Calini e sede sistema bibliotecario, (sedi vicolo Anguilla, via branze e via europa) . Attività nella sede del Pazzo dei Mercanti completata la sostituzione degli apparati telefonici con apparati IP. Non è conclusa la migrazione del centralino telefonico in quanto l'apparato necessario non è stato acquistato a causa della bocciatura della RDA fornitura terminali VOIP e apparati di gestione protocollo 258213 del 2 ottobre 2024	20241002_258213_RDA_terminali_VOIP.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.		UOC-419-2024	Rinnovo server web	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	E' stato installato il software WP-CLI che ci consente di effettuare operazioni automatizzate sui siti WordPress, da riga di comando. Ad esempio è possibile controllare lo stato di aggiornamento delle versioni di WordPress e dei plugin installati, consentendo anche di aggiornarli. Sono stati installati i seguenti componenti software sul server per migliorare le prestazioni di WordPress: • imagick (comprensivo di 28 software accessori): consente di ottimizzare qualità e dimensioni delle immagini caricate; • igbinary: consente di migliorare le prestazioni rispetto alla libreria standard PHP; Tutti i componenti raccomandati per WordPress risultano ora installati. E' stata fatta una verifica, insieme al collega dott. Antonino Sanacori, dalla quale si è determinato di affiancare all'esistente versione 7.4 di PHP anche la versione 8.1, consentendo ai singoli siti di utilizzare una delle due versioni, in modo da poter garantire la coesistenza di siti web realizzati con tecnologie	4-Rinnovo-server-web.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
347	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.		UOC-420-2024	Assessment delle misure minime di sicurezza AGID	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	E' stata fatta una verifica interna delle misure minime di sicurezza relativamente alla UOC di appartenenza. Sono stati intervistati i colleghi di altre unità operative al fine di redarre una tabella con la verifica dello stato delle misure minime di sicurezza, che è disponibile all'indirizzo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Twg7Ym-vJKmXHqhunu-WTuWUhfMDE5IDQSPi7hWH0 Sono stati effettuati gli interventi correttivi necessari al fine di rispettare i requisiti, ad esempio: • sono stati creati sui server e firewall account nominali per ogni utente amministratore, associando ad ognuno di essi i privilegi opportuni, in sostituzione dei precedenti account generici; • sono stati aggiornati i sistemi Netdisco, Zabbix e LibreNMS per l'inventario dei dispositivi di rete; • è stata effettuata una campagna di verifica delle versioni di software installati sui dispositivi interni, in particolare per quanto riguarda il protocollo SSH che risulta critico per la sicurezza in quanto consente la gestione	5-Assessment-delle-misure-minime-di-sicurezza-AGID.pdf	
348	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.		UOC-421-2024	Cruscotto indicatori di accesso alla rete wifi (PowerBI)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	E' cominciata la formazione online sullo strumento PowerBI e sono stati effettuati dei test di utilizzo. E' stato realizzato un software per l'analisi dei log del server RADIUS, utilizzato per l'autenticazione delle reti wifi. E' stato realizzato su PowerBI il cruscotto con gli indicatori di accesso, con l'indicazione dei dati mensili di utilizzo, predisponendo inoltre resoconti dedicati per tipologia di reti wireless ed edifici. Il cruscotto è disponibile all'indirizzo https://app.powerbi.com/groups/me/reports/294d72ae-5ef1-4191-9a67-0ba28089a5f8/f1b09899e6ae68086508	6-Cruscotto-indicatori-di-accesso-alla-rete-wifi-(PowerBI).pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
349	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.		UOC-422-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni	KPI	3	100	1) Revisione e aggiornamento di "IP pubblici assegnati alle classi di IP privati (NAT)" Link: https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=896b3084-db0e-46ba-a6a3-efb7bd694396 Il documento è stato aggiornato, in particolare sono stati aggiornati e rivisti gli IP pubblici associati a diverse reti, in particolare quelle wireless. 2) Revisione e aggiornamento di "Informazioni Generali sul servizio Wireless e Reti Cablate" Link: https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=01a12b01-2e87-4f49-aace-0b668c54af2 Modifica della sezione introduttiva, definendo in modo chiaro il servizio che viene fornito dall'Ateneo e come usufruirne. Preciso che è necessario accettare le regole GARR per usufruire del servizio di connettività. Viene spiegato come accedere alla rete cablata e i due metodi principali. Viene spiegato come eseguire l'accesso con la rete cablata autenticata e dove trovare la documentazione per eseguire tale operazione. Si informa l'utente che la rete cambia a 4 dei 5 componenti della UOC	7-Revisione e-aggiornamento-catalogo-servizi-e-KDB-di-ServiceDesk.pdf
350	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	5 Servizio servizi ICT	Pedretti	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-423-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	hanno completato almeno un corso. Il collega Francesco Ancellotti non ha potuto effettuare nessun corso in quanto non dispone di SPID personale necessario per l'accesso al sistema Syllabus. In allegato il dettaglio dei corsi effettuati.	8-Conseguimento-di-un-livello-di-padronanza-superiore-a-quello-riscontrato-ad-esito-del-test-di-assessment-iniziale-in-Syllabus.pdf
351	SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinv.	GDPR	UOCC-182-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Richiesto a Cineca adeguamento software SBK (Studente Booking) per l'accettazione dei termini di servizio	SBK_GDPR.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
352	SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinv.		UOCC-184-2024	Avvio Titulus 5	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	L'attivazione in produzione di Titulus 5 è stata effettuata il 5/10/2024, a seguito della formazione del personale coinvolto. L'attivazione del modulo Organi è stata effettuata il 5/11/2024. Non ritengo necessario allegare ulteriore documentazione: l'applicativo è disponibile per tutto il personale all'url https://titulus-unibrescia.cineca.it/fe		
353	SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinv.		UOCC-186-2024	Gestione progetto di attivazione University Planner e Student Booking	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività per gestione aule e orario lezioni esclusa area ingegneristica e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	E' stato attivato in produzione UP a gennaio 2024. Tra febbraio e marzo è stato effettuato il corso di formazione per il personale coinvolto. A settembre 2024 è stata completata la migrazione dei dati dagli orari delle lezioni dal precedente applicativo e il personale dei servizi didattici ha completato l'inserimento del primo semestre 2024/25. A settembre 2024 è stato pubblicato il nuovo portale pubblico degli orari delle lezioni: https://unibs-public.prod.up.cineca.it/home A dicembre 2024 non è stato possibile, a causa di ritardi di Cineca, attivare: - il calcolo automatico degli orari delle lezioni dell'area ingegneristica (non prevista in questa prima fase dell'obiettivo); - il calcolo automatico degli orari degli appelli dell'area di economia (non prevista in questa prima fase dell'obiettivo); L'evidenza documentale è l'attivazione del portale degli orari:	UP_evidenza documentale.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
354	SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinv.		UOCC-185-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAM ENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=2f99f49f-a251-4032-935b-8b31e0e2caf2 https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=e1b77a74-d78c-432c-9610-7da01cb2ad8b https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=c3545e06-aeab-424c-8465-0b6c1d3243d9 https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=7da33fbb-a683-428c-a3a9-d94c7115c325	
355	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinv.		UOCC-192-2024	Cruscotto produzione documentale servizi di stampa mediante PowerBI	Funzionale di efficienza	MIGLIORAM ENTO	Docenti	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	realizzato report in PowerBI disponibile alla pagina https://app.powerbi.com/groups/me/reports/11fd609a-616a-4bfd-a343-22668c1c7081/aab9560b3e3203724b54?experience=power-bi è necessario richiedere l'autorizzazione per l'accesso	
356	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinv.		UOCC-195-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAM ENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	revisione schede KB del sistema di service desk	OB UOCC-195-2024_elenco KB servicedesk_monitoraggio_finale.pdf
357	SICT22 - Presidio	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Coinv.		UOCC-197-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Funzionale di efficienza	MIGLIORAM ENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Revisione KB 29 - Sistema di Stampa Canon Follow Me Revisione KB 130 - Fornitura postazioni di lavoro Revisione KB 28 - Ciclo Vita PDL (aggiornamento linee guida configurazione Sistemi MacOS)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
358	SICT22 - Presidio	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Coinv.		UOCC-198-2024	Analisi dei bisogni di assistenza alle lezioni in aula, definizione di un processo di supporto e proposta di una scheda di servizio	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Fatto/Non Fatto con relazione conclusiva	ATTIVITA		100	La relazione descrive lo stato di fatto del servizio di supporto alla didattica fornito dall'Ateneo di Brescia: di fatto, ad oggi, non esiste un servizio di supporto tecnico dedicato alla didattica. La relazione allegata definisce una vision di supporto tecnico alla didattica ed a tutto ciò che ruota intorno ad essa, con una ipotesi di attività seguite e competenze necessarie da eventualmente integrare. Non reinventa le attività, ma punta ad integrare ed ulteriormente implementare/ampliare il raggio d'azione funzioni già presenti ed attive all'interno del ns Ateneo.	UOCC-198-2024 Assistenza_Didattica.pdf
359	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinv.	PAGAMENTI	UOCC-190-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Al 100% delle fatture è stata data una risposta entro 30gg dalla richiesta.	relazione OB UOCC-190-2024 - Rispetto-dei-tempi-di-pagamento-delle-fatture_final e.pdf
360	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.	GDPR	UOCC-182-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Richiesto a Cineca adeguamento software SBK (Studente Booking) per l'accettazione dei termini di servizio	SBK_GDPR.pdf
361	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.	PAGAMENTI	UOCC-183-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	L'obiettivo risultava già completato nel primo semestre 2024, come da relativa evidenza documentale del precedente monitoraggio.	
362	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.		UOCC-184-2024	Avvio Titulus 5	Digitalizzazione e semplificazioni	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	L'attivazione in produzione di Titulus 5 è stata effettuata il 5/10/2024, a seguito della formazione del personale coinvolto. L'attivazione del modulo Organi è stata effettuata il 5/11/2024. Non ritengo necessario allegare ulteriore documentazione: l'applicativo è disponibile per tutto il personale all'url https://titulus-unibrescia.cineca.it/fe	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
363	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.		UOCC-185-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=2f99f49f-a251-4032-935b-8b31e0e2caf2 https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=e1b77a74-d78c-432c-9610-7da01cb2ad8b https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=c3545e06-aeab-424c-8465-0b6c1d3243d9 https://servicedesk.unibs.it/KnowledgeBases/KnowledgeBase?id=7da33fbb-a683-428c-a3a9-d94c7115c325	
364	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.		UOCC-186-2024	Gestione progetto di attivazione University Planner e Student Booking	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività per gestione aule e orario lezioni esclusa area ingegneristica e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	<p>E' stato attivato in produzione UP a gennaio 2024. Tra febbraio e marzo è stato effettuato il corso di formazione per il personale coinvolto. A settembre 2024 è stata completata la migrazione dei dati dagli orari delle lezioni dal precedente applicativo e il personale dei servizi didattici ha completato l'inserimento del primo semestre 2024/25. A settembre 2024 è stato pubblicato il nuovo portale pubblico degli orari delle lezioni: https://unibs-public.prod.up.cineca.it/home</p> <p>A dicembre 2024 non è stato possibile, a causa di ritardi di Cineca, attivare: - il calcolo automatico degli orari delle lezioni dell'area ingegneristica (non prevista in questa prima fase dell'obiettivo); - il calcolo automatico degli orari degli appelli dell'area di economia (non prevista in questa prima fase dell'obiettivo); L'evidenza documentale è l'attivazione del portale degli orari:</p>	UP_evidenza documentale.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
365	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.		UOCC-187-2024	Attivazione gestione componenti organi con GDA	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Sono stati caricati in GDA l'elenco completo degli organi di Ateneo e sono state configurate le relative tipologie di membri. E' stato realizzato il meccanismo per la creazione delle liste di posta automatiche. E' stata realizzata una estrazione dei membri degli organi tramite lo strumento WebSQL, reso disponibile al personale interessato. E' stata effettuata la formazione al personale interessato.	GDA organi_evidenza documentale.pdf
366	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-188-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Giorgio Massussi: "Conoscere gli Open Data", da intermedio ad avanzato, https://bestr.it/award/show/pte5bWe1TTaPZ6fCT09L-w	
367	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.	GDPR	UOCC-189-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Adempimenti assolti: <input checked="" type="checkbox"/> partecipato all'attività del RPD prodotta documentazione in visione all'ufficio dell'RPD <input checked="" type="checkbox"/> predisposizione documento "contratto per il trattamento dei dati personali con il responsabile" per il contratto 579 del 16 ottobre 2024	Clausole contrattuali tipo tra Titolari e Responsabili del trattamento 15.10.24.pdf relazione OB UOCC-189-2024 - Attuazione degli adempimenti di competenza dell'unità relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
368	SICT17 - Sistemi e infrastrutture e di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.	PAGAMENTI 24	UOCC-190-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Al 100% delle fatture è stata data una risposta entro 30gg dalla richiesta.	relazione OB UOCC-190-2024 - Rispetto-dei-tempi-di-pagamento-delle-fatture_final e.pdf
369	SICT17 - Sistemi e infrastrutture e di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.		UOCC-191-2024	Trasformazione del sistema telefonico di 4 sedi in full Voip	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero sedi migrate	KPI	4	92,5	Attività svolte completate sedi di Palazzo Bettoni, Palazzo Calini e sede sistema bibliotecario, (sedi vicolo Anguilla, via branze e via europa) . Attività nella sede del Pazzo dei Mercanti completata la sostituzione degli apparati telefonici con apparati IP. Non è conclusa la migrazione del centralino telefonico in quanto l'apparato necessario non è stato acquistato a causa della bocciatura della RDA fornitura terminali VOIP e apparati di gestione protocollo 258213 del 2 ottobre 2024	20241002_258213_RDA_terminali_VOIP.pdf
370	SICT17 - Sistemi e infrastrutture e di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.		UOCC-192-2024	Cruscotto produzione documentale servizi di stampa mediante PowerBI	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	realizzato report in PowerBi disponibile alla pagina https://app.powerbi.com/groups/me/reports/11fd609a-616a-4bfd-a343-22668c1c7081/aab9560b3e3203724b54?experience=power-bi è necessario richiedere l'autorizzazione per l'accesso	
371	SICT17 - Sistemi e infrastrutture e di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.		UOCC-193-2024	Gestione utenti Google mediante API	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		85	sperimentazione di script in modo manuale per creazione, cancellazione e gestione degli utenti leggendo le sorgenti dati UGOV ed ESSE3. collegamento alla base dati di Ateneo UGOV ed ESSE3 realizzata in modo manuale relazione presente nell'allegato "Relazione obiettivi.pdf" allegata documentazione tecnica script presenti nelle condivisioni: https://drive.google.com/drive/folders/1Wruij81jQtBkBLG1XJIPIjGrqBefwdSC?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1vr_ROOMWj2aZ3JkJoSinyTKD8mafQtGv?usp=drive_link	Schema Modello DATI per gestione account google workspace via API sorgente DB UGOV_Esse3.pdf Relazione obiettivi.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
372	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinv.		UOCC-194-2024	Disaster recovery sulla nuova infrastruttura	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		prodotta documentazione che descrive la procedura operativa per il ripristino dei sistemi essenziali	Manuale Restore VM.pdf Manuale Restore VM in Disaster Recovery.pdf 20250212_B backup UniBS.pdf
373	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.		UOCC-194-2024	Disaster recovery sulla nuova infrastruttura	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		prodotta documentazione che descrive la procedura operativa per il ripristino dei sistemi essenziali	Manuale Restore VM.pdf Manuale Restore VM in Disaster Recovery.pdf 20250212_B backup UniBS.pdf
374	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.		UOCC-195-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	revisione schede KB del sistema di service desk	OB UOCC-195-2024_elenco KB servicedesk_monitoraggio_finale.pdf
375	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-196-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	obiettivo raggiunto prima del monitoraggio intermedio	
376	SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.		UOCC-197-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Revisione KB 29 - Sistema di Stampa Canon Follow Me Revisione KB 130 - Fornitura postazioni di lavoro Revisione KB 28 - Ciclo Vita PDL (aggiornamento linee guida configurazione Sistemi MacOS)	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
377	SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.		UOCC-198-2024	Analisi dei bisogni di assistenza alle lezioni in aula, definizione di un processo di supporto e proposta di una scheda di servizio	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Fatto/Non Fatto con relazione conclusiva	ATTIVITA	100		La relazione descrive lo stato di fatto del servizio di supporto alla didattica fornito dall'Ateneo di Brescia: di fatto, ad oggi, non esiste un servizio di supporto tecnico dedicato alla didattica. La relazione allegata definisce una vision di supporto tecnico alla didattica ed a tutto ciò che ruota intorno ad essa, con una ipotesi di attività seguite e competenze necessarie da eventualmente integrare. Non reinventa le attività, ma punta ad integrare ed ulteriormente implementare/ampliare il raggio d'azione funzioni già presenti ed attive all'interno del ns Ateneo.	UOCC-198-2024 Assistenza_Didattica.pdf
378	SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	5 Servizio servizi ICT	Boiani	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-199-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Effettuato corso sulla gestione dispositivi, passando dal livello N/A a livello base	Boiani_Badg_e_Syllabus.pdf
379	SICT18 - Sistemi	5 Servizio servizi ICT	Omodei	Coinv.		UOCC-193-2024	Gestione utenti Google mediante API	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	85		sperimentazione di script in modo manuale per creazione, cancellazione e gestione degli utenti leggendo le sorgenti dati UGOV ed ESSE3. collegamento alla base dati di Ateneo UGOV ed ESSE3 realizzata in modo manuale relazione presente nell'allegato "Relazione obiettivi.pdf" allegata documentazione tecnica script presenti nelle condivisioni: https://drive.google.com/drive/folders/1WrUj81jQtBkBLG1XJlPIjGrqBefwdSC?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1vr_RO0mWj2aZ3JkJoSinyTKD8mafQtGv?usp=drive_link	Schema Modello DATI per gestione account google workspace via API sorgente DB UGOV_Esse3.pdf Relazione obiettivi.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati	
380	SICT14 - Consulenza e sviluppo	5 Servizio servizi ICT	Massussi	Coinv.		UOCC-187-2024	Attivazione gestione componenti organi con GDA	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Sono stati caricati in GDA l'elenco completo degli organi di Ateneo e sono state configurate le relative tipologie di membri. E' stato realizzato il meccanismo per la creazione delle liste di posta automatiche. E' stata realizzata una estrazione dei membri degli organi tramite lo strumento WebSQL, reso disponibile al personale interessato. E' stata effettuata la formazione al personale interessato.	GDA organi_evidenza documentale.pdf	
381	SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	David	Gest.		UOS-36-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Numero di revisioni	KPI	3	100	Sono state inserite tre voci nuove nel Knowledge bases, nella sezione Aule e Laboratori: ID 145 Dotazione Audio Video Aule Didattiche ID 147 Autenticazione con credenziali di Ateneo sui pc delle aule didattiche di ingegneria ID 148 Copia File Presentazioni per Tesi Ingegneria Non è stato necessario modificare altre voci del Knowledge bases precedentemente inserite.		
382	SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	David	Gest.	PAGAMENTI	UOS-37-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini; Fornitori	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Autorizzazioni in carico al responsabile della U.O.C.C. Sistemi e Infrastrutture di rete		
383	SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	David	Gest.		UOS-38-2024	Attivazione procedura per riqualificazione tecnologica audio/video dell'aula magna di Santa Chiara.	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	L'attivazione della procedura per riqualificazione tecnologica audio/video dell'aula magna di Santa Chiara è stata approvata. Di seguito i riferimenti della seduta del C.d.A del 17 dicembre 2024. Nella sezione "Appalti, lavori e servizi" al punto 37. Aggiornamento delle attrezzature audio-video dell'Aula Magna sede di Santa Chiara Prot. N. 317487 - Delib. N. 381	14_CdA 17 dicembre 2024.pdf	
384	SICT20 - Aule	5 Servizio servizi ICT	David	Gest.	FORMAZIONE	UOS-39-E 24	UOS-39-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Obiettivo raggiunto prima del monitoraggio intermedio	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
385	SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gest.	PAGAMENTI 24	UOS-40-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Cittadini; Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	tempi di pagamento delle fatture commerciali rispettati	Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale 2024 (1).pdf
386	SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gest.		UOS-41-2024	Riqualificazione sala consiliare P. Mercato	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		90	Dopo l'affidamento alla ditta stata CM S.r.l. è stata condotta una fase preliminare di raccolta delle esigenze direttamente dagli utilizzatori della Sala Consiliare. Successivamente sono stati realizzati diversi incontri operativi con la ditta che infine ha presentato 4 proposte progettuali preliminari, illustrando diverse soluzioni tecnologiche e configurazioni possibili per la Sala Consiliare.	20241009_265897_lettera di affidamento.pdf
387	SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gest.		UOS-42-2024	Revisione e aggiornamento catalogo servizi e KDB di ServiceDesk	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero di revisioni	KPI	3	100	Sono state aggiornati i casi noti per la risoluzione veloce dei ticket relativi al Supporto Eventi	
388	SICT23 - Supporto eventi	5 Servizio servizi ICT	La Commare	Gest.	FORMAZIONE 24	UOS-43-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	tutti i componenti dell'unità hanno completato almeno un corso su Syllabus	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
389	STUDDIDAM ED3 - Logistica Area Medica	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Coinv.		UOCC-154-2024	Avvio precorsi per incrementare la regolarità degli studi. Pubblicazione bando per selezionare i titolari degli incarichi di supporto alla didattica	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività per la pubblicazione del bando	ATTIVITA	100		Nel mese di aprile 2024 sono stati predisposti e pubblicati i bandi di selezione per la copertura degli incarichi Precorsi, e per le aree Ingegneria e Economia, per l'a.a. 2024/2025. Analogamente nel mese di giugno 2024 sono stati predisposti i bandi Precorsi per i CdS delle Professioni sanitarie per l'a.a. 2024/2025. Ai seguenti link sono stati pubblicati i bandi e le rispettive graduatorie degli idonei agli incarichi in oggetto: https://www.unibs.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-gare/bando-di-selezione-il-conferimento-di-incarichi-la-copertura-di-precorsi-relativi-alle-aree-di-0 https://www.unibs.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-gare/bando-di-selezione-il-conferimento-di-incarichi-la-copertura-di-precorsi-relativi-ai-corsi-di-studio-0	
390	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.		SER-100-2024	Monitoraggio processo di selezione tutor in particolare relativamente alle nuove figure previste in attuazione PSA	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): aggiunte nuove figure tutor e nuovi referenti per welcome office, 2 tutor inclusione, 1 carcere e 5 per internazionali (all. DR graduatoria) .	obt 100_DR 740-8 agosto grad definitive.pdf obt 100_DR 876-2024 pubblicazione e graduatori e definitive.pdf
391	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.		SER-101-2024	Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR) a seguito nuovo capitolato per affidamento servizio informativo per gestione de DSU	Digitalizzazione e semplificazioni	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini	Completamento delle attività entro il 31/12/2024	ATTIVITA	100		Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): Obiettivo realizzato con l'affidamento dal 2025 al 2029 del servizio informatico di gestione del diritto allo studio in cui è prevista una nuova modalità di gestione delle domande alloggio che porta all'assegnazione automatizzata degli alloggi.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
392	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.		SER-102-2024	Verifica attuazione Bando servizi DSU 2024/24 secondo nuove norme DM 1320/2021 e monitoraggio applicazione nuove norme ristorazione con adeguamento alla gestione mense	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): Le modifiche introdotte dal 1032 sono state recepite L'introduzione della rata intermedia a metà marzo (15% dell'importo della borsa) ha realizzato l'obiettivo di un 5% in più di borse al 100% con la sola verifica al 10 agosto (dal 66% complessivo dell'a.a. 2022/23 al 71% dell'a.a. 2023/24). L'ulteriore verifica operata a metà novembre. Ulteriore verifica sarà operata a metà novembre per i corsi delle professioni sanitarie per i CFU acquisibili con tirocini che si concludono il 31 ottobre.	
393	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.		SER-103-2024	Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): Con l'ultimo incontro del gruppo di lavoro (alla presenza del referente informatico per la didattica) si è stabilita la modalità di gestione della programmazione didattica e gestione 'libretti'.	obt 103_Verbale 2 riun.GdL Didattica Dott 19-12-24.pdf
394	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.	GDPR	SER-104-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		75	Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): GDPR – ok per quanto riguarda il DSU, Inclusione, disabilità, etc.; va individuato trattamento specifico per residenze, rinviato in attesa della riorganizzazione dell'attuale servizio DSUPL. Vanno creati due distinti trattamenti per UOC Dottorati e UOC Scuole di specializzazione, darei alle singole strutture (che modificano struttura di appartenenza) l'obiettivo sul 2025.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
395	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.	FORMAZIONE 24	SER-105-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): obiettivo raggiunto	
396	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.	MS2024	SER-106-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ		100	Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): commento prot. 766/2025 del 7.01.2025.	obt 106_Commenti GP_24 (3).pdf
397	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Coinv.		SER-100-2024	Monitoraggio processo di selezione tutor in particolare relativamente alle nuove figure previste in attuazione PSA	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): aggiunte nuove figure tutor e nuovi referenti per welcome office, 2 tutor inclusione, 1 carcere e 5 per internazionali (all. DR graduatoria) .	obt 100_DR 740-8 agosto grad definitive.pdf obt 100_DR 876-2024 pubblicazione e graduatori e definitive.pdf
398	SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Coinv.		UOCC-200-2024	Supporto mobilità internazionale dei docenti e del PTA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Le mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo gestite nel 2024 sono state 18 (4 in più rispetto all'anno precedente), selezionate attraverso due bandi con utilizzo del 100% dei fondi disponibili (Erasmus). Si allegano le graduatorie approvate. Le mobilità sono equamente distribuite tra il personale docente (9) e il PTA (9).	255004a3-76ae-4acb-93a4-715daa6eaf38.pdf Graduatoria Prot. 275558 22.10.24.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
399	SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Coinv.		UOCC-201-2024	Migliorare web e comunicazione attraverso la realizzazione di materiale promozionale rivolto a studenti e partner	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Partner istituzionali	produzione di nuovo materiale informativo, brochures, web	ATTIVITA		100	Nel corso del 2024 è stato realizzato del nuovo materiale comunicativo con una nuova identità grafica rivolto ad un pubblico internazionale. In particolare sono stati realizzati: - n.1 brochure di presentazione dell'Ateneo in lingua inglese "Unibs: a world of opportunities" - n. 1 pieghevole con offerta didattica (corsi di studio) - n. 5 flyer di presentazione delle lauree magistrali in inglese Il nuovo materiale è stato stampato e portato fisicamente alle fiere di reclutamento studenti, e caricato sul sito web alla pagina "Promozione Internazionale" https://www.unibs.it/it/internazionale/unibs-internazionale/promozione-internazionale	flyer_DEF_MGES.pdf Unibs_Degree_Programs_10x21_04(1).pdf flyer_DEF_MIB.pdf flyer_DEF_CTM.pdf flyer_DEF_CEE.pdf flyer_DEF_AASEM.pdf
400	SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Coinv.	UNITA24	UOCC-202-2024	Stipula accordi con partner rete UNITA in tutte le aree disciplinari compatibili	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Numero accordi stipulati	KPI	12	100	Sono stati stipulati accordi bilaterali Erasmus per mobilità di studenti e docenti con le università partner UNITA. Considerando ogni accordo per area disciplinare, gli accordi sono 20. Si allega prospetto riepilogativo.	Accordi UNITA 2024.xlsx
401	SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Coinv.		UOCC-204-2024	Migliorare l'attrattività internazionale attraverso la partecipazione a fiere di orientamento e student recruitment	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Partner istituzionali	Nr. appuntamenti per fiera	KPI	20	100	L'Ateneo ha partecipato a tre fiere di reclutamento studenti internazionali nel corso del 2024. 1. Forum International de L'étudiant 2024, 18 gennaio a Rabat, 19-20 gennaio a Casablanca. 2. Forum international des Masters et MBA & Forum de l'Empoi, 4-5 ottobre a Casablanca 3. Study in Italy Days 2024, 28/11/2024-01/12/2024, Istanbul. In allegato i file con i contatti raccolti.	CONTATTI MAROCCO FIERA 2024.xlsx BDD_FORUM_MASTER_Octobre 2024F.xlsx Registratori fiera Istanbul novembre 2024.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
402	SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Coinv.	INTER24	UOCC-205-2024	Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	1/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi	ATTIVITA		100	Il gruppo di lavoro si è riunito nei giorni: 22/03/2024, 23/04/2024, 7/05/2024, 26/06/2024, 23/07/2024, 21/08 (solo didattica). Si è stabilito di seguire il progetto delineato nell'allegato GANTT che prevede in sostanza: Analisi dei processi gestionali che concorrono alla produzione di dati inerenti l'internazionalizzazione. Elencazione degli strumenti informatici di raccolta dati e delle basi di dati Definizione degli strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione in forma aggregata che saranno: Cruscotto della Ricerca con sezione specifica dedicata alla Internazionalizzazione Cruscotto della Internazionalizzazione della Didattica da sviluppare a cura del Servizio ICT per quanto riguarda la parte infrastrutturale (messa a disposizione di strumenti e dati) e Servizio Valutazione e Reporting per quanto riguarda lo sviluppo dei cruscotti e report sulla didattica. È stato realizzato un cruscotto della Didattica tramite PowerBI che	image (13).png
403	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.		SET-45-2024	Coordinamento azioni per la realizzazione del piano strategico sulla base degli obiettivi per cui la responsabilità amministrativa fa capo al Settore Didattica e Impegno nel Territorio	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti	Organizzazione di incontri di coordinamento e monitoraggio	KPI	4	100	24 Ott 2024Incontro Progettazione ingegneria medica 28-29 Ott 2024 Governance Board meeting 22 Nov 2024, Tavolo della didattica 17 Dic 2024, Tavolo della didattica	
404	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.		SET-62-2024	Verifica rispetto Piano Anticorruzione: prosecuzione attività di verifica interne	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.	Nr. Audit organizzati	KPI	3	100	Protocollo 318430/2024 del 18/12/2024 verbale audit 26 Nov 2024,Audit 1 RPCT - Affari Legali Protocollo 318459/2024 del 18/12/2024 - 5 Dic 2024, Audit 2 RPCT - Risorse Economiche Prot. 296048 del 13.11.2024 - indicazioni ai membri della struttura di supporto per la pubblicazione del CV; Prot. 314291 del 12.12.2024 - Aggiornamento Trasparenza, nota a OIV	
405	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.		SET-63-2024	Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Verbale di mantenimento della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 - 26 e 27 novembre 2024.	Rapporto di audit 27.11.2024_ firmato SORVEGLIANZA.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
406	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.	FORMAZIONE 24	SET-65-2024	Partecipazione ad attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze che prevedano un impegno non inferiore a 24 ore annue e promozione di attività di formazione per il personale assegnato a supporto del raggiungimento degli obiettivi formativi di Ateneo	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Nr. ore formative fruite	KPI	24	100	formazione svolta nell'art. 2024: - Aggiornamento Formazione Specifica .6 ore - CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - TRIENNIO 2019-2021 SOTTOSCRITTO IL 18 GENNAIO 2024: NORMATIVA ED ASPETTI ECONOMICI SEZIONE UNIVERSITÀ E AZIENDE OSPEDALIERO- UNIVERSITARIE, 8 ore - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, 5 ore - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - 20 ore	20204-08-19_aggiornamento sicurezza.pdf CCNL 2024_CIBIN 27e4_Attestato di superamento con profitto.pdf 2024-06-04_formazione RUP MIT- 5144725115 VR.pdf 2024 Resaz piano nazionale formazione RUP.pdf
407	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.	TERZAMISSI ONE24	SET-66-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione- Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Università	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro	ATTIVITÀ		100	Realizzazione e approvazione delle Linee guida in sanato accademico Novermbre 2024 Presentazione delle Linee Guida per l'utilizzo di IRIS-TM per le attività di Public Engagement - 03.12.2024 ore 15:00 (registrazione dell'evento resa disponibile ai delegati dipartimentali)	Tavolo Coordinamento PQA Terza Missione 03-12-2024.pdf
408	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.	GDPR	SET-67-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del settore relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicator: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Si veda relazione allegata	
409	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.		SET-68-2024	Redazione del Regolamento dell'Università degli Studi di Brescia sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato e del Regolamento per la costituzione e la disciplina del Fondo di Ateneo per la ricerca, del Fondo comune di Ateneo e del Fondo di Ateneo per la premialità	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Redazione dei regolamenti con evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Si veda relazione allegata	
410	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.	MS2024	SET-69-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ		100	Relazione presentata mediante Protocollo 23385/2025 del 30/01/2025	
411	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.	PAGAMENTI 24	SET-75-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Cittadini; Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Si veda relazione allegata	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
412	DIDARIC1 - Didattica e Impegno nel Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Resaz	Gest.	PAGAMENTI 24	SET-77-2024	Monitoraggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti - Rispetto dell'indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018 n. 145	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance in accordo con la Responsabile: Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore di Ateneo pari a -11,64 e un indicatore di Amministrazione pari a -11,65	tempi pagamento.pdf
413	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-58-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	90,9	Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): in allegato la certificazione del livello di formazione syllabus di Botti.	corso avanzato syllabus.pdf
414	STUDDIDAM ED3 - Logistica Area Medica	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Gest.		UAFS-59-2024	Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area medica	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	L'applicativo University Planner è stato reso disponibile da Cineca attraverso corsi di formazione, per il personale addetto di tutte le 4 aree dell'Ateneo, a partire dal mese di febbraio 2024 fino all'ultimo incontro nel mese di aprile 2024. L'UAFS Logistica area medica ha adottato l'applicativo nuovo a partire dall'a.a. 2024/2025, lavorando in produzione a partire dal mese di maggio 2024. Successivamente ha mantenuto gli aggiornamenti degli orari di lezione, appelli d'esame e eventi, richiedendo contestualmente all'ICT eventuali modifiche utili al miglioramento sia dell'utilizzo sia della comunicazione agli utenti. Al seguente link si trova il Portale pubblico costantemente aggiornato: https://unibs-public.prod.up.cineca.it/home	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	STUDDIDAM ED3 - Logistica Area Medica	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAFS-60-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Tutte le colleghe afferenti all'UAFS Logistica area medica hanno frequentato e superato il test di almeno uno dei corsi disponibili. In allegato alcuni dei risultati ottenuti.	Conoscere gli open data Turelli F..png badge Erogare servizi on-line Prandstraller .png digital badge Marzan0.png badge Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Prandstraller .png Comunicare e condividere interno PA Turelli F..png Conoscere il ruolo PA per la trasf. Turelli.png badge conoscere l'identità digitale

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Scalvini	Gest.		UAS-60-2024	Monitoraggio regolarità contributiva, intercettazione situazioni anomale, al fine di migliorare la percentuale degli studenti regolari	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato eseguito un monitoraggio suddiviso in 3 tranches sugli studenti "con contribuzione >0" iscritti in Ateneo all'aa 2023/2024 (anno sul quale verranno effettuate tutte le rilevazioni nel solare 2025). Gli studenti debitori sono stati controllati singolarmente per valutare la situazione contributiva e verificare che non ci fossero criticità dovute a situazioni particolari (es: mancata fatturazione, rinuncia non regolarizzata, rateizzazione della contribuzione, revoca dell'idoneità o della borsa del diritto allo studio ecc.) A fine giugno 2024 avevamo 566 studenti debitori sull'aa 2023/2024 e tante situazioni si sono risolte, tanto da giungere ad ottobre 2024 a 197 debitori. A fine dicembre 2024 gli studenti debitori risultano essere 182, come si evince dagli allegati. Sulla base di questi risultati abbiamo avuto un primo riscontro positivo (ad ora non definitivo) sull'aumento degli studenti "regolari secondo il costo standard" sui quali verranno effettuati i conteggi ai	debitori_2023_2024_30_10_2024_ok.csv debitori_2023_2024_31_12_2024_ok.csv

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Scalvini	Gest.		UAS-61-2024	Coordinamento attività di registrazione CFU esteri, analisi delle criticità, allo scopo di incrementare le attività di mobilità registrate a libretto.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività o relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Il monitoraggio al 31/12/2024 rileva una quasi completa convalida dei CFU conseguiti all'estero. Rimangono sostanzialmente da convalidare sull'aa 2023/2024 i CFU degli studenti che risultano tornati a fine dicembre e coloro che tornano a gennaio/febbraio 2025 ma che, avvalendosi della sessione straordinaria di laurea, convalideranno i cfu sempre sull'a.a. 2023/2024. Nel corso dei mesi sono state sanate varie situazioni anomale, rilevate grazie alle tre estrazioni qui eseguite. Per alcuni studenti erano stati registrati i cfu all'estero su anni accademici non corretti, che non consentivano una estrazione degli stessi da parte degli indicatori PRO3 e ANVUR. Tali anomalie sono state per la maggior parte dei casi corrette. Persistono 5 studenti di Ingegneria che hanno svolto lo stage all'estero e lo hanno registrato non correttamente perché i docenti hanno verbalizzato sull'anno solare 2025.	Cfu_esteri_31_12_2024_ok.xlsx Cfu_esteri_30_10_2024_ok.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
418	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Scalvini	Gest.		UAS-62-2024	Recupero Titolati PL (Dottorandi e Specializzandi) DAL 2007/2008 al 2014/2015.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività o relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	In data 22/04/2024, l'Ufficio di Statistica del MUR ha avvertito tutti gli Atenei affinché potesse essere intrapresa una prima fase di recupero degli studenti titolati PL (dottorati e scuole di specialità mediche e non) per gli anni accademici 2007/08 - 2014/15, con lo scopo di implementare la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). E' stata inizialmente eseguita una attenta valutazione dei corsi coinvolti perché il nostro ufficio ha dovuto comunicare ad OFF-PL le eventuali discrepanze e risolvere le anomalie derivanti dagli elenchi dei corsi in nostro possesso rispetto a quanto ricavato dall'Ufficio di Statistica. Il secondo step ha visto l'ufficio intraprendere operazioni inerenti il recupero delle chiavi Anagrafe pre-2014 dei Dottorati di Ricerca e delle Scuole di Specializzazione mediche e non mediche interessate, tracciando le differenze fra i riordini avvenuti negli anni presi a riferimento. Il terzo step ha riguardato l'invio effettivo delle carriere PL (dottorandi e specializzandi medici e non medici) già A seguito del conseguimento del livello base del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA" - "Proteggi i dispositivi", ho seguito le videolezioni che mi hanno permesso di raggiungere il livello "Intermedio". Il succitato percorso formativo mi ha consentito di: - saper valutare i principali rischi per il dispositivo se soggetto ad attacchi informatici; - conoscere l'esistenza delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni; - conoscere i principali tipi di attacco informatico.	31_S_2007.txt 37_S_2008.txt 37_S_2008_2.txt 37_S_2007.txt 31_S_2008.txt 31_S_2008_2.txt Titolati_PL_inviati_31_12_2024.xlsx
419	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Scalvini	Gest.	FORMAZIONE	UAS-63-E 24 2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100		Syllabus_Obiettivo.docx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
420	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bortolotti	Gest.	UNITA24	UAS-64-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	Ho partecipato ad alcune delle riunioni del Task 2.5 a cui ero assegnata sino a dicembre 2025, tenendomi aggiornata con la lettura dei resoconti delle riunioni, durante le quali le decisioni sono state adottate dal docente Matteo Frau. Assegnata al task 5.5 (politica di relazioni internazionali per UNITA), ho acquisito le necessarie informazioni e mi sono confrontata con il docente referente Maurizio Tira.	
421	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bortolotti	Gest.		UAS-65-2024	Emissione Diploma supplement e inserimento nella pagina personale per i laureati a.a. 2022/2023 e 2023/2024 dei corsi di laurea magistrale ex D.M. 270/04 individuati per il rilascio di Open Badge.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Cittadini; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		80	E' stata completata (entro il 15 febbraio 2025) l'emissione massiva di DS per gli appelli di laurea relativi all'a.a. 2022/23 dei seguenti corsi di laurea magistrale: - LM Civil and environmental engineering 6 - LM Communication technologies and multimedia 5 - LMU Giurisprudenza 68 - LM Moneta, finanza e risk management 35 - LM Management 184 - LM Consulenza aziendale e libera professione 59 Deve essere approntata la traduzione dei testi in ESSE3 per LM Ingegneria Meccanica e per LM Economia sociale e imprese cooperative.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
422	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bortolotti	Gest.		UAS-66-2024	Implementazione dell'informativa rivolta a candidati internazionali e pubblicata in Italiano e Inglese nel portale di Ateneo:	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ	80		1) Struttura del sistema universitario Italiano : l'immagine con pop-up informativi non è stata inserita per mancanza di soluzioni tecniche adeguate nel portale 2) Principali adempimenti amministrativi nel corso della carriera universitaria: è stata seguita l'attività informativa (pagine del portale, messaggi mail, pagina personale studenti, istruzioni nelle procedure online) svolta dagli uffici "Immatricolazione, certificazione e tasse" e "Gestione carriere", fornendo supporto riguardo soluzioni tecniche e istruzioni indirizzate agli studenti internazionali; sono stati inviati messaggi mail a gruppi di candidati internazionali interessati a procedure specifiche, dando indicazioni. 3) Modulo di ricerca online - a chiave multipla e a stringa testuale - riguardante, per ciascuno dei 55 paesi firmatari della "Convenzione sul riconoscimento delle qualifiche relative all'insegnamento superiore nella regione europea (Convenzione di Lisbona)": considerando Riccardo Aradori ed Elena Corioni, afferenti all'UOC, hanno: - svolto test iniziale di posizionamento - acquisito l'open badge di syllabus "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" livello Avanzato (Corioni) e l'open badge Competenze digitali per la PA "Proteggere i dispositivi" (Aradori) - svolto il test finale.	Avviso blocco per consegna documenti di studio.docx
423	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bortolotti	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAS-67-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100		
424	SS19 - Orientamento	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Manzoni	Gest.		UOC-312-2024	Realizzazione incontri di presentazione dei corsi di laurea magistrale, con l'obiettivo di orientare e coinvolgere in particolare il corpo studentesco - Piano strategico - LS Didattica Ob. 2	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Studenti	Numero incontri da realizzare	KPI	4	100	Nel corso del 2024 sono state svolte le presentazioni di 8 le lauree magistrali presenti in Ateneo. Ogni area si è organizzata in autonomia rispetto alle proposte dell'offerta formativa, organizzandosi in un'unica giornata o dividendosi per dipartimento. Di seguito link con la programmazione degli eventi link alla news	link alla news presentazioni lauree magistrali.docx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
425	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Coinv.		SER-103-2024	Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): Con l'ultimo incontro del gruppo di lavoro (alla presenza del referente informatico per la didattica) si è stabilita la modalità di gestione della programmazione didattica e gestione 'libretti'.	obt 103_Verbale 2 riun.GdL Didattica Dott 19-12-24.pdf
426	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Coinv.	MS2024	SER-106-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	100		Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): commento prot. 766/2025 del 7.01.2025.	obt 106_Commenti GP_24 (3).pdf
427	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Coinv.		SER-101-2024	Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR) a seguito nuovo capitolato per affidamento servizio informativo per gestione de DSU	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini	Completamento delle attività entro il 31/12/2024	ATTIVITA	100		Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): Obiettivo realizzato con l'affidamento dal 2025 al 2029 del servizio informatico di gestione del diritto allo studio in cui è prevista una nuova modalità di gestione delle domande alloggio che porta all'assegnazione automatizzata degli alloggi.	
428	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zanardini	Gest.		UOC-424-2024	Revisione del regolamento SMAE	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Presentazione di una proposta di regolamento SMAE aggiornato alla luce di quanto previsto dal "Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione permanente e continua"	ATTIVITA	100		In data 29 agosto 2024 abbiamo inviato alla Dirigente del Settore Didattica e Impegno nel Territorio una proposta di regolamento SMAE aggiornato alla luce di quanto previsto dal "Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione permanente e continua". Si allegano: - la mail inviata - la proposta di regolamento - il precedente regolamento (per un confronto).	BOZZA DEFINITIVA NUOVO REGOLAMENTO SMAE.docx Regolamento vecchio_Smae.pdf Mail proposta regolamento SMAE.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
429	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zanardini	Gest.		UOC-425-2024	Miglioramento e aggiornamento della procedura informatica di iscrizione ai corsi	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento dell'attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	La procedura di immatricolazione in Esse3 relativa ai master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione continua è stata ulteriormente semplificata, con l'eliminazione di alcuni passaggi tali da rendere il sistema di iscrizione più facilmente fruibile per l'utenza. Per alcune tipologie di corso si è ritenuto di continuare ad utilizzare lo strumento di iscrizione di Google Form.	
430	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zanardini	Gest.		UOC-426-2024	Aggiornamento e implementazione della modulistica relativa all'attivazione dei corsi	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento dell'attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	E' stata aggiornata e implementata la modulistica relativa all'attivazione dei corsi (master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione continua), anche alla luce dell'entrata in vigore dei nuovi regolamenti ("Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di Master Universitari di I e II livello e Corsi di Perfezionamento" e "Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di Corsi di Formazione Permanente e Continua"). Si vedano i modelli già allegati al monitoraggio al 30 giugno 2024.	
431	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zanardini	Gest.	MS2024	UOC-427-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA		100	Si veda il file allegato, protocollo n. 221683 del 26 agosto 2024.	Commento sull'esito dei questionari di customer REP.pdf
432	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zanardini	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-428-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Barbara Zanardini e Daria Targhetti hanno completato il corso "La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione. Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile" e hanno ottenuto il relativo open badge (vedere allegati).	Open Badge Zanardini.png Open Badge Targhetti.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
433	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.		UOC-430-2024	Implementazione della procedura di attribuzione dell'Open Badge per il Sistema di Gestione Qualità ai rappresentanti degli studenti	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Attribuzione dell'Open Badge a tutti gli studenti che, avendone diritto, ne fanno richiesta, entro la tempistica definita nella procedura	ATTIVITA	100		Tutti i rappresentanti degli studenti che hanno soddisfatto i requisiti previsti per l'acquisizione dell'Open Badge per il Sistema di Gestione Qualità e che hanno presentato domanda, lo hanno ottenuto. Si allega copia della comunicazione trasmessa alla segreteria studenti dopo che tali studenti hanno completato il percorso	20240403_Trasmissione_segreteria_studenti.pdf
434	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.		UOC-431-2024	Attivazione del questionario per i dottorandi del I e II anno di corso ai fini dell'accreditamento secondo il modello AVA3, sulla base delle specifiche ANVUR	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Effettiva somministrazione del primo questionario e messa a disposizione della relativa reportistica	ATTIVITA	100		Il questionario per la rilevazione dell'opinione dei dottorandi del I e II anno è stato effettivamente somministrato nel periodo 4 - 22 marzo 2024. Successivamente, con Nota del 30/05/2024, si è data comunicazione pubblica della disponibilità degli esiti della Rilevazione. Si allega copia della Nota prot. 130552 del 30/05/2024 e copia delle slide utilizzate durante l'incontro del 27/05/2024 per condividere le modalità di consultazione degli esiti della rilevazione	Slide_Rilevazioni_Opinioni_Dottorandi.pdf Nota_disponibilità_rilevazione_dottorandi_2024_firmata_prot_130552.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
435	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.		UOC-432-2024	Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento della Certificazione ISO 9001 sui processi certificati dell'Ateneo	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Emissione di un Rapporto di audit favorevole al mantenimento della certificazione, in occasione della visita di sorveglianza annuale	ATTIVITA		100	La visita di sorveglianza annuale si è regolarmente svolta nei giorni 26 e 27 novembre 2024, ha esaminato 4 processi di Ateneo a campione tra quelli che risultano attualmente certificati ISO 9001 (Centro di riferimento per la donazione e l'utilizzo dei corpi dei defunti presso il Settore "Prof. Luigi Fabrizio Rodella", Gestione amministrativa ed erogazione borse di diritto allo studio regionale, Premi di laurea e borse di studio finanziati da soggetti esterni, Erogazione Servizi di Biblioteca) e si è conclusa dichiarando raggiunti gli obiettivi dell'audit, formulando 3 raccomandazioni per il miglioramento. Sulla base delle evidenze raccolte è stato espresso il giudizio di mantenimento della certificazione secondo la norma, come risulta dal Rapporto allegato (pag. 7)	Rapporto di audit 27.11.2024_ firmato SORVEGLIA NZA.pdf
436	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.		UOC-434-2024	Definizione e mantenimento dei requisiti di qualifica degli auditor interni del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Definizione dei requisiti e realizzazione delle attività di competenza dell'anno 2024	ATTIVITA		100	I requisiti degli auditor interni sono stati definiti con Disposizione della Direttrice Generale n. 434 del 22/07/2024. Si allega copia della Disposizione e copia del Riesame della Direzione dal quale emerge il completamento delle attività previste durante l'anno 2024.	Disposizione DG n.434-2024 Auditor interni ISO9001 requisiti.pdf RIESAME DIREZIONE 2024_firmato.pdf
437	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.	UNITA24	UOC-435-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	I task UNITA di competenza dell'ufficio QSR sono il task 1.3 (Luca Bonfà) e il task 5.4 (Esmeralda Rossi e Silvia Sidoli). Il personale dell'ufficio ha partecipato regolarmente agli incontri e alle attività dei task di competenza, compresa la settimana UNITA a Brasov per il task 1.3. Si allega breve nota di resoconto firmata	Nota attiv_Task 1.3 e 5.4 UNITA 2024_signed .pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
438	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UOC-436-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione- Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Il Responsabile dell'UOC Qualità, Statistiche e Reporting ha partecipato alle riunioni del Gruppo di lavoro che alla fine dell'anno ha definito la Linee Guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement. Si allega copia del documento e dei relativi allegati, come approvati dal Senato Accademico nella seduta del 18/11/2024	Allegato FLOW CHART eventi TM.pdf delibera 322 del 2024.rtf.pdf Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_rev 141124vr.pdf Allegato ESEMPLI DI INDICATORI DI IMPATTO.pdf
439	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-437-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'obiettivo è stato raggiunto nella prima metà dell'anno 2024, come evidenziato già dal monitoraggio di giugno. Si allegano i certificati/attestazioni relativi alle dipendenti dell'ufficio QSR che hanno conseguito l'open badge	Attestato_di_frequenza Valentina Clement.pdf Attestato_di_frequenza Ida Mendini.pdf Attestato_di_frequenza Silvia Sidoli.pdf Attestato_di_frequenza Tiziana Milani 1.pdf Attestato_di_frequenza Tiziana Milani 2.pdf Attestato_di_frequenza Esmeralda Rossi.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
SS12 - Dottorati	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Farro	Gest.		UOC-445-2024	Implementazione libretto studenti di Dottorato di Ricerca e conseguente Diploma Supplement	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	90	Questo obiettivo è strettamente collegato con il primo obiettivo relativo alla costituzione del Gruppo di lavoro sulla didattica erogata nei corsi di Dottorato di Ricerca, nominato con D.R. del 21 agosto 2023, rep. n. 748/2023, prot. n. 200433. La UOC Dottorati ha gestito il coordinamento amministrativo con l'Ufficio informatico per individuare gli strumenti informatici più adatti alla configurazione del libretto studente dei corsi di Dottorato di Ricerca e con i corsi di Dottorato di Ricerca per individuare il corso che vorrà avviare la sperimentazione nel 2025. A tal fine il gruppo di lavoro ha convocato due riunioni: una tecnica con l'Ufficio informatico di Ateneo svoltasi il 25/11/2024 e con il gruppo di lavoro in data 19/12/2024 (si allegano i verbali di entrambe le riunioni). Nella riunione del 19/12/2024 il gruppo di lavoro ha presentato le seguenti raccomandazioni: A) Il dott. Massucci si interfacerà con i tecnici CINECA riguardo ai quesiti informatici emersi	Riunione Tecnica IT- config Piano Studi-def.pdf Verbale 2 riun.GdL Didattica Dott 19-12-24 def.pdf		

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
441	SS12 - Dottorati	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Farro	Gest.		UOC-446-2024	Supporto al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida di erogazione della formazione alla ricerca nei corsi di Dottorato	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Il Gruppo di lavoro sulla didattica erogata nei corsi di Dottorato di Ricerca da luglio a dicembre 2024 ha proseguito la valutazione dell'offerta didattica dei 12 corsi di Dottorato di Ricerca per la definizione dei piani studio e del libretto studente dei corsi di Dottorato; ha dato mandato alla UOC Dottorati di verificare con l'Ufficio informatico e CINECA gli strumenti informatici e tecnici da implementare per la realizzazione dell'obiettivo. La UOC Dottorati ha gestito il coordinamento amministrativo con l'Ufficio informatico per individuare gli strumenti informatici più adatti alla configurazione del libretto studente dei corsi di Dottorato di Ricerca e con i corsi di Dottorato di Ricerca per individuare il corso che vorrà avviare la sperimentazione nel 2025. A tal fine il gruppo di lavoro ha convocato due riunioni: una tecnica con l'Ufficio informatico di Ateneo svoltasi il 25/11/2024 e con il gruppo di lavoro in data 19/12/2024 (si allegano i verbali di entrambe le riunioni)	RiunioneTecnicaIT-configPianoStudi-def.pdf Verbale 2 riun.GdL Didattica Dott 19-12-24 def.pdf
442	SS12 - Dottorati	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Farro	Gest.		UOC-447-2024	Identificazione e implementazione procedura per l'iter di riconoscimento dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca, ai sensi dell'art.1, comma 28-quinquies, punto 3.2 della legge 15/2022	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Elaborato Regolamento di Ateneo per il riconoscimento del titolo estero di Dottorato di Ricerca e trasmesso in Senato Accademico per approvazione nella seduta di dicembre 2024. Il Regolamento è stato approvato dal Senato Accademico con Delibera n. 1/2025 del 27/01/2025 e in CDA con Delibera n. 1 del 28/01/2025	DEL CDA-1-25 ApprovReg. RinTIT.pdf Regolamento PhD TIT ESTERO deff.pdf DEL SA 1-25ApprovRegTIT.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
443	SS12 - Dottorati	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Farro	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-448-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Da luglio a dicembre 2024 ho partecipato a: corso di formazione sulla protezione e gestione dei dati personali - ed. 2024 (14/08/2024); formazione CINECA su gestionale Titulus 5 (17/09/2024); formazione su Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio (Edizione 03) - promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" (30/12/2024)	Attestato_di_Frequenza-GDPR-Edizione_2024.pdf Attestato_di_frequenza.pdf BadgeSyllabusForm-FarroDic24.png Attestato Titulus 5 002.pdf
444	SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Carbone	Gest.		UOC-454-2024	Incontri informativi sui tirocini con gli studenti divisi per area didattica (Economia, Ingegneria, Giurisprudenza e Medica)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti	Numero incontri informativi organizzati	KPI	4	100	Sono stati realizzati sei incontri per le aree didattiche di :Ingegneria , Agraria, Economia, Giurisprudenza, Farmacia e S. Motorie . Si è registrata una scarsa partecipazione degli studenti agli incontri pur avendo preso preventivamente accordi con le segreterie didattiche per individuare una data / un orario che non fossero in sovrapposizione con altre attività didattiche. La partecipazione dei tutor universitari è stata pure scarsa per le aree di Economia, S. Motorie ed Ingegneria.	Incontri informativi sui tirocini anno 2024 _UNIBS.pdf Calendario2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
445	SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Carbone	Gest.		UOC-455-2024	Incontri con Associazioni di categoria/CCIAA delle province di Mantova e Cremona, oltre a Brescia, per veicolare attività di tirocini (Almalaurea) e placement (Career day) e per azioni di miglioramento dell'accoglienza di studenti non italofofoni.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti	Numero di incontri con Associazioni di categoria e altri enti	KPI	4	100	Sono state contattate l'API e Confindustria di Mantova e la Camera di Commercio di Mantova-Cremona -Pavia. Nel dicembre 2024 sono state fissate le date degli incontri per previste per Gennaio 2025. Si sono poi svolti dei meeting a distanza nei giorni 10,17 e 24 Gennaio, in cui si sono scambiate informazioni sulle attività dei tirocini, del placement e dei dottorati di ricerca dell'Università. Si è condivisa l'idea di stipulare un accordo quadro per formalizzare una collaborazione più stretta con l'Ateneo per agevolare il rapporto con le aziende del territorio della provincia di Mantova. Inoltre è stato fatto presente che studenti non italofofoni trovano difficoltà per svolgere i tirocini nelle aziende italiane per difficoltà linguistiche. Associazioni di categoria/CCIAA delle province di Mantova e Cremona, hanno segnalato aziende che hanno rapporti con l'estero e che potrebbero essere sedi di tirocinio. Prima e durante il Career day 2024 è stato possibile anche incontrare la	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
446	SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Carbone	Gest.	UNITA24	UOC-456-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	Sono stati organizzati da Gennaio 2024 a Luglio 2024 degli incontri del task 4.1 per la condivisione e compilazione di una cartografia che raccoglieva i principali progetti /attività dell'Università con gli enti del territorio. Ho partecipato agli incontri, quando non si sovrapponevano con altri impegni lavorativi e sono stato sempre seguito le indicazioni della professoressa Comini, referente del Task. Ho inserito nella cartografia i dati che ho raccolto dalle colleghe dell'ufficio : - Spinoff , la dott.ssa Daniela Valcamonico mi ha inviato i CONTATTI SPINOFF (--> CIASCUN PARTNER COMPILAVA I DETTAGLI SPINOFF UNIVERSITARI. L'OBIETTIVO ERA IDENTIFICARE POSSIBILI COLLABORAZIONI TRA ATENEI di UNITA); - Comunicazione: la dott.ssa Elisa Fontana mi ha inviato i dati per la categoria ATTIVITÀ DIDIFFUSIONE DELLA SCIENZA. Non è stato possibile inserire, invece, i dati dei progetti di ricerca in quanto richiesti sia alla dott.ssa Stefania Venturi che alla dott.ssa Collini e non pervenuti. La Responsabile ed i colleghi della UOC Tirocini e Placement hanno svolto i corsi nel Syllabus "competenze digitali per la PA" e anche altri corsi presenti nell'offerta formativa.	Disposizione Nomine UNITA con allegato dicembre 2024 (2) (2).pdf
447	SS18 - Tirocini e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Carbone	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-457-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100		
448	SS19 - Orientamento	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Manzoni	Gest.		UOC-458-2024	Migliorare la conoscenza dell'offerta formativa di Unibs nelle province delle sedi esterne.	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Docenti; Cittadini	Numero eventi organizzati	KPI	2	100	Rispetto alla conoscenza dell'offerta formativa di Unibs nelle sedi periferiche, l'ufficio nel corso dell'anno aderisce ad iniziative presso le sedi in collaborazione con altri enti e partecipa a giornate di presentazione dell'offerta formativa nelle scuole del territorio dove i nostri corsi vengono erogati.	attività nelle scuole CR e MN.docx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
449	SS19 - Orientamento	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Manzoni	Gest.		UOC-459-2024	Favorire l'erogazione di attività di Orientamento formativo che permettano di fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, coinvolgendo attivamente gli istituti scolastici	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti	Nr. Corsi attivati	KPI	50	100	Nel corso del 2024 l'obiettivo prefissato è stato raggiunto. Il coinvolgimento delle scuole in proposte di attività, corsi di orientamento formativo è quotidiano grazie anche ai finanziamenti pnrr. Nel file riepilogativo le evidenze con le date di erogazione delle attività.	Tot Corsi Pnrr 2024.xlsx
450	SS19 - Orientamento	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Manzoni	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-460-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Le colleghe Mazzini, Mor e Zuccaro nel corso del 2025 hanno raggiunto il conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA frequentando diversi corsi che ciascuno ha scelto tra quelli disponibili.	ZUCCARO-Syllabus_Risultato_Test_Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA_05-08-2024 (1).pdf MOR - Syllabus_Risultato_Test_Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenib_30-09-2024.pdf MAZZINI-Syllabus_Risultato_Test_Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenib 27-

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
451	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zuanon	Gest.		UOC-461-2024	Verifica ed eventuale revisione dei processi in capo alle società che hanno in gestione la custodia, il portierato e servizi connessi presso le residenze universitarie anche a seguito della nuova apertura della residenza UNIBS Triumplina e dell'introduzione di nuovo personale presso la reception di Via Valotti: monitoraggio delle azioni, in particolare sulle procedure standard	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance	Nr.monitoraggi	KPI	2	100	Si effettua un monitoraggio continuo dell'operato delle due reception in Triumplina e Via Valotti. Si ricordano a titolo esemplificativo i monitoraggi già effettuati nel primo semestre. Un primo a febbraio di coordinamento delle fasi di check in e out tra le due reception ed un secondo nel corso della riunione dell'11 giugno 2024 per il miglioramento della sicurezza negli alloggi. Si ricorda inoltre il supporto fornito nella verifica della riattivazione del software UNICAMP per il certificato SSL in scadenza (email ottobre 2024 e manuale) e le continue verifiche in merito alla gestione delle lavanderie (esempio email ottobre 2024).	Posta di Università degli Studi di Brescia - Check out Triumplina.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Migliorie da introdurre post riunione con tutor del 11.6.24.pdf mail Verifica software UNICAMP.pdf mail ottobre 2024- Situazione lavanderia - urgente.pdf manuale UNICAMP.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
452	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zuanon	Gest.		UOC-462-2024	Supporto all'obiettivo strategico relativo alla regolarità degli studi: selezione mirata dei tutor d'area: bando mirato alla selezione di tutor con particolare riguardo alle aree di maggior difficoltà, anche con attenzione al benessere psicologico degli studenti (raccordo con Commissione tutorato)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Cittadini	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ	100		Nel Piano Annuale per il Servizio Tutorato dell'a.a.2024-25 predisposto dalla Commissione Tutorato di Ateneo e approvato con delibera del Senato Accademico 91/2024 del 24.04.24, si è prevista l'attivazione di complessivi 131 tutor così ripartiti: Ingegneria 26 Medicina 27 Giurisprudenza 24 Economia 26 Mobilità 5 Tutor per studenti con disabilità e DSA 2 Carcere 1 Residenze universitarie 15 Tutor studenti internazionali 5 Oltre a 5 collaboratori 150h ore per i corsi delle professioni sanitarie a supporto dell'attività didattica e di orientamento. La selezione dei predetti tutor è stata bandita con DR 475/2024 a cui è seguita la pubblicazione delle graduatorie definitive con DR 740/2024. Si noti l'attivazione di tutor dedicati a studenti con particolari fragilità, in particolare gli studenti con dsa e disabilità, sottoposti a detenzione e gli studenti che partecipano a percorsi di mobilità internazionale. Inoltre sono stati introdotti 5 tutor dedicati specificatamente al supporto	DR 475-2024 pubblicazioni e Bandi 24_25.pdf DR 700-2024 Pubblicazioni e Bandi integrativi.pdf DR 740-2024 grad definitive bandi ordinari.pdf DR 876-2024 pubblicazioni e graduatorie definitive integrativi.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zuanon	Gest.		UOC-463-2024	Monitoraggio della efficacia del nuovo regolamento foresterie e delle tariffe di cui al DR 927/2023, anche al fine di valutarne un' eventuale revisione.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTI o MANTENIMENTI	Docenti; Studenti; Cittadini	Nr.monitoraggi	KPI	2	100	Dal 1 gennaio 2024 è entrato in vigore il nuovo regolamento per le foresterie universitarie con le relative tariffe. Si svolge un continuo monitoraggio dell'efficacia del regolamento a fronte delle richieste che pervengono all'ufficio. E' emerso che il regolamento è sicuramente un utile strumento di trasparenza per dare riscontro agli ospiti e chiarire i loro dubbi. Gli articoli che maggiormente ad ora sono stati presi a riferimento e che, proprio perché determinanti, potrebbero essere oggetto di revisione futura, in un'ottica di continuo miglioramento, sono l'ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO e ART. 6- CAUZIONE INFRUTTIFERA. In merito si richiama quanto detto nel monitoraggio del primo semestre, confermando l'ormai ordinaria applicazione ex art 6 della cauzione per tutti gli ospiti di foresteria con un soggiorno superiore ai 10 giorni. Da giugno 2024 a dicembre 2024 si sono svolti plurimi monitoraggi, in particolare per quanto attiene alle tariffe delle foresterie con focus sul tema dell'imposta di soggiorno. Le	Inapplicabilità imposta soggiorno a UNIBS_prot.pdf Tasse soggiorno - incontro lunedì 17.06 h.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
454	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zuanon	Gest.		UOC-464-2024	Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o monitoraggio dell'efficacia delle modifiche effettuate ai regolamenti per il tutorato e per le collaborazioni studentesche e del nuovo regolamento introdotto per le attività culturali , anche in correlazione alla certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance	Nr.monitoraggi	KPI	2	100	Si sono verificate ed in minima parte revisionate le procedure dei tre processi in qualità, in prospettiva dell'Audit Interno svoltosi il 23.05.24, di cui si allegano i verbali con esito positivo. A seguire dello stesso si sono già in parte riesaminati i processi per aderire alle osservazioni e ai suggerimenti proposti. Si è proseguito il monitoraggio delle procedure e della documentazione in qualità nel corso dell'anno. In particolare, quanto ai regolamenti introdotti, si evidenzia: PSAS - 7.03 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE: è stato emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 682 del 28 luglio 2023 l'aggiornato regolamento per le collaborazioni studentesche. Al momento non paiono emergere criticità sul nuovo regolamento. La procedura è stata aggiornata nel novembre 2024, accogliendo due suggerimenti emersi nell'audit del 23.04.24. Inoltre, nel dicembre 2024, è stato rivisto l'atto di impegno dando una forma maggiormente unilaterale allo stesso. PSAS-7.04 GESTIONE	Regolamento tutorato 2024_1.pdf MSAS-7.05.02 Atto Impegno Tutor REV.12.docx MSAS-7.03.01 Atto di impegno per coll stud REV.07 - 2024.12.16 (1).docx PSAS-7.03 GestAttAm mCollabStud REV.09 del 30.11.24.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
455	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zuanon	Gest.		UOC-465-2024	Monitoraggio dell'efficacia dell'informatizzazione in Esse3 della attribuzione e poi della richiesta degli ausili - strumenti dispensativi/misure compensative da parte degli studenti, con eventuale introduzione di correttivi e revisione delle procedure in essere.	Digitalizzazione e semplificazioni	FUNZIONAMENTO MANTENIMENTO	Studenti; Docenti; Cittadini	Nr.monitoraggi	KPI	2	100	Le colleghe che seguono l'attribuzione degli ausili agli studenti con disabilità e DSA effettuano un monitoraggio continuo del gestionale Esse3 per la gestione degli esami nei casi di studenti con disabilità e DSA. Dall'analisi al termine dell'anno solare 2024 è emerso che questa nuova modalità è indubbiamente positiva perchè permette di attribuire ad ogni studente gli ausili più idonei al suo profilo, consentendogli di selezionare gli stessi direttamente in fase di iscrizione all'appello. A fronte del citato vantaggio, sono emerse tuttavia delle criticità da affrontare: - Il riepilogo degli iscritti arriva a tutti i componenti della commissione d'esame e non solo al Presidente, generando confusione tra i docenti; - Alcuni ausili (mappe concettuali e formulari, suddivisione dell'esame in più parti, sostituzione scritto/orale oppure orale/scritto) necessitano di un ulteriore passaggio, ovvero il confronto tra ufficio, docente e studente. Sarebbe utile che fosse consentito allo studente di fare Nel corso dell'anno, 4 colleghi su un totale di 7 hanno acquisito un livello superiore rispetto a quello di partenza in Syllabus. Si evidenzia che un collega dei 7 tuttavia non è operativo da novembre 2023 per una prolungata assenza per malattia e pertanto non ha potuto partecipare all'obiettivo e che una risorsa non vedente dell'ufficio, pur non avendo seguito un corso in Syllabus ha frequentato una pluralità di altri momenti formativi, anche dedicati.	Posta di Università degli Studi di Brescia - Note sul processo di validazione2.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Note sul processo di validazione.pdf
456	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zuanon	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-466-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100		Attestato_di_frequenza_syllabus_2024 elena_turelli.pdf openbadge-roberta_Zani.jpg openbadge Sara_Zuanon.jpg openbadge_Gilberto_Fattore.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
457	SS26 - Scuole di Specializzazioni	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Varni	Gest.		UOC-467-2024	Diploma Supplement - Conclusione traduzione in inglese di tutti i piani didattici e delle attività a libretto	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Completata traduzione ultimi 9 piani didattici (91903 - CHIRURGIA GENERALE; 91933 - NEUROCHIRURGIA; 91934 - MEDICINA NUCLEARE; 91936 - CHIRURGIA PEDIATRICA; 91944 - MEDICINA LEGALE; 91945 - MEDICINA E CURE PALLIATIVE; 91946 - CHIRURGIA VASCOLARE; 91947 - GENETICA MEDICA "NON MEDICA"; 91948 - GENETICA MEDICA "MEDICA". Il prossimo step sarà armonizzare le traduzioni.	websql (87).xls
458	SS26 - Scuole di Specializzazioni	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Varni	Gest.		UOC-468-2024	Organizzazione eventi di orientamento con studenti di Medicina e Chirurgia	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance: obiettivo raggiunto al monitoraggio intermedio	
459	SS26 - Scuole di Specializzazioni	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Varni	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-469-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance: obiettivo già raggiunto al monitoraggio intermedio	
460	SS27 - Esami di Stato	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Piccinni	Gest.		UOC-470-2024	Promozione azioni positive, con eventuale collaborazione con gli Ordini professionali, per una consegna massiva delle pergamene di abilitazione professionale (Consegna minimo 100 pergamene).	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini	Nr. pergamene consegnate	KPI	100,00	100	Obiettivo raggiunto al 100% in quanto, nel periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 sono state consegnate n. 340 pergamene di abilitazione professionale, come si può riscontrare dal file allegato.	Pergamene consegnate dall'01.01.2024 al 31.12.2024..pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
461	SS27 - Esami di Stato	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Piccinni	Gest.		UOC-471-2024	Verifica e revisione in Esse3 dei dati mancanti degli abilitati storici (c.d. "buchi neri") tramite confronto con i verbali cartacei - Anni 1991-1992-1993-1997-1998. Successivo inserimento manuale in Esse3 dei dati elaborati in un planning e individuati, a seguito di riscontro con Cineca e ICT, come trascrivibili al fine della relativa bonifica.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Cittadini; Studenti	Numero anni verificati	KPI	5	100	Obiettivo raggiunto al 100%, avendo bonificato tutti i 5 anni (1991-1992-1993-1997-1998) in Esse3, laddove possibile come evidenziato nella relazione finale che si allega e nei files pdf degli anni sottoposti a bonifica.	ANNO 1993.pdf ANNI 1997 e 1998.pdf Concorso n. 59-1991.pdf Concorso n. 95-1991.pdf ANNO 1991.pdf ANNO 1992.pdf Obiettivo Anno 2024_Bonifica dati in Esse3_Relazione finale..pdf
462	SS27 - Esami di Stato	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Piccinni	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-472-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Questo obiettivo è stato raggiunto al 100%, in quanto le due sottoindicate unità di personale dell'U.O.C. Esami di Stato hanno frequentato i sottolencati corsi presenti nell'offerta formativa di Syllabus, conseguendone i relativi attestati di frequenza che si allegano: Piccinni Anna Rosa: 1. Corso intitolato "Corso di formazione sulla protezione e gestione dei dati personali - Edizione 2024". 2. Corso "Proteggere i dati personali e la privacy" - Livello intermedio. 3. Corso "Proteggere i dati personali e la privacy" - Livello intermedio (Edizione 3). 4. Corso "Proteggere i dati personali e la privacy" - Livello avanzato. 5. Conseguimento "OPEN BADGE SYLLABUS "Proteggere i dati personali e la privacy". Cancarini Giovanni: 1. Corso "Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella P.A." - Livello base. 2. Corso "Competenze digitali per la P.A." - Livello base, intermedio e avanzato.	PICCINNI ANNA_Attestato_di_Frequenza_-_Corso_di_formatione_sulla_protezione_e_gestione_dei_dati_personali_-_Edizione_2024.pdf PICCINNI ANNA_Attestato_di_frequenza_Syllabus_Livello intermedio_3.pdf PICCINNI ANNA_OPEN BADGE SYLLABUS_'Proteggere i dati personali e la privacy'..pdf CANCARINI GIOVANNI_Proteggere i

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
463	SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-473-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	3 su 5 unità di personale hanno migliorato il livello di partenza di almeno un corso proposto da Syllabus.	
464	STUD.DIDAMED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Cagiada	Gest.		UOC-474-2024	Implementazione Open Badge per la comunicazione professionalizzante e specialistica, su richiesta	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Numero Open Badge attivati	KPI	2	100	Nel corso del 2024 sono stati attivati nuovi Open Badge per competenze linguistiche specialistiche, all'interno del progetto CLA di BESTR: - Badge di Inglese medico scientifico per la comunicazione sanitaria scritta e orale (totale 2 badge) Inoltre sono stati attivati i seguenti Badge: - Badge per francese spagnolo e tedesco frequenza e attestazioni di livello A2 (totale 6 badge) - Badge di italiano frequenza e attestazione di livello A1 (totale 2 badge) https://bestr.it/project/show/150 - link Bestr progetto CLA	
465	STUD.DIDAMED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Cagiada	Gest.		UOC-475-2024	Progettazione di test di livello in ingresso	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti	STUD.DIDAMED 14	ATTIVITA		100	Sono stati realizzati test d'ingresso (lingua italiana) e sono stati verificati test esistenti su altre piattaforme per le diverse lingue. E' stata creata una pagina (https://www.unibs.it/it/ateneo/organizzazione/centro-linguistico-di-ateneo/test-di-livello-online-gratuiti) all'interno delle pagine CLA al fine di permettere agli utenti di verificare il loro livello di conoscenza linguistico e facilitarli nella scelta del livello di corso cui iscriversi.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
466	STUD.DIDA MED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattica e impegno nel territorio	Cagiada	Gest.		UOC-476- 2024	Miglioramento della visibilità degli sportelli online del CLA per offrire opportunità di percorsi di formazione/supporto individuale	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	Al fine di aumentare la visibilità degli sportelli del CLA si è provveduto a creare pagine con informazioni dettagliate sulla calendarizzazione degli incontri e le modalità di accesso - https://www.unibs.it/it/ateneo/organizzazione/centro-linguistico-di-ateneo/corsi-e-attivita-del-cla/formazione-linguistica-studenti/conversation-corner-di-lingua-inglese-studenti - https://www.unibs.it/it/ateneo/organizzazione/centro-linguistico-di-ateneo/italiano-studenti-stranieri/sportello-cla-studenti-internazionali Inoltre sono state inviate mail per l'avvio delle attività formative ricordando anche la possibilità di usufruire di tali sportelli, comunicazioni agli studenti via social, creazione di news https://www.unibs.it/en/university/communication/all-news/italian-courses-and-	social per sportelli.doc x Conversatio n Corner lingua inglese per Docenti e Ricercatori.p df Inglese CLA Unibs - Offerta formativa gratuita per Docenti e Ricercatori.p df	
467	STUD.DIDA MED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattica e impegno nel territorio	Cagiada	Gest.		UOC-477- 2024	Apertura di uno sportello online di conversazione per la lingua inglese rivolto a studenti-PhD-assegnisti	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	Nel corso del 2024 sono stati attivati/integrati gli sportelli di conversazione per lingua inglese e italiana e si è passati dalla piattaforma easy-planning alla piattaforma student booking Gli sportelli al momento attivi e che prevedono incontri settimanali sono: - lingua inglese per studenti, PhD, assegnisti - lingua inglese per docenti - lingua italiana per studenti, PhD, docenti internazionali https://unibs.sbk.cineca.it/#/public/dates-calendar/calendars		

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
468	STUD.DIDA MED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattica e impegno nel territorio	Cagiada	Gest.	UNITA24	UOC-478- 2024	Supporto alla progettazione e promozione di corsi di intercomprensione all'interno di UNITA (Task 2.2)	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Abbiamo preso contatti con i docenti di inter comprensione dell'Università di Torino per partecipare al corso da loro organizzato per UNITA (v. volantino allegato). Ci hanno assegnato 5 posti per il personale di UNIBS che ha attivamente seguito il corso. E' stata creata una pagina dedicata agli eventi di inter comprensione all'interno delle pagine del CLA https://www.unibs.it/it/ateneo/organizzazione/centro-linguistico-di-ateneo/intercomprensione-progetto-unita . Si allega certificato di partecipazione al corso sopra citato.	programma IC STAFF 24 (1) (1).pdf Torri_certificato.pdf
469	STUD.DIDA MED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattica e impegno nel territorio	Cagiada	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-479- 2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Sono stati completati due corsi della piattaforma Syllabus relativi alle competenze digitali con raggiungimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale.	Attestato_di _frequenza SYLLABU CT.pdf Attestato_di _frequenza. pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	STUD.DIDA MED 14 - Supporto CLA	6 Settore didattica e impegno nel territorio	Cagiada	Gest.	MS2024	UOC-480- 2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramen to dei servizi	MIGLIORAM ENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA		100	In merito al monitoraggio della qualità percepita del servizio, i questionari riservati agli studenti hanno evidenziato per il CLA un livello di soddisfazione per l'anno 2023/24 positivo e sostanzialmente in linea con quello dell'anno precedente. Il questionario relativo alla soddisfazione del personale accademico strutturato conferma un giudizio positivo. Media giudizio docenti 4,77 Al fine di migliorare il servizio, il CLA ha cercato di migliorare/integrare le attività proposte e ha utilizzato nuove forme di comunicazione (social / comunicazioni Esse3 / news / mail per specifici utenti, ecc...) al fine di aumentare la visibilità. Dai questionari risultano infatti ancora molti gli studenti che non conoscono /usufruiscono dei servizi linguistici proposti.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
471	STUDDIDAM ED10 - Servizi Didattici Ingegneria	6 Settore didattica e impegno nel territorio	Zucca	Gest.		UOC-481-2024	Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area Ingegneria	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	University Planner (UP) è diventato il nuovo strumento utilizzato dai Servizi Didattici di Ingegneria, che ha sostituito il precedente easycourse ed easyroom, messo a disposizione dai Servizi ICT/CINECA, per la gestione degli "orari". UP viene utilizzato dal personale dei Servizi didattici per la prenotazione degli spazi (Aule), sia per gli esami che per le lezioni (è alimentato dalle basi GDA ed ESSE3) ed anche per la pubblicazione degli orari ad uso degli utenti esterni (studenti e docenti). L'agenda on line è stata completamente sostituita dal UP pubblico. UP pubblico è consultabile ai seguenti link: - per la consultazione pubblica dell'orario delle lezioni ed esami - https://unibs-public.prod.up.cineca.it/home - per la consultazione impegni Aule per lezioni, esami ed eventi esterni (il link è utilizzato quotidianamente dalla portineria, dai servizi didattici e dai docenti) E' stata anche studiata e messa in uso, dal I semestre, una nuova forma di visualizzazione degli impegni delle Aule sui maxi-schermi	
472	STUDDIDAM ED10 - Servizi Didattici Ingegneria	6 Settore didattica e impegno nel territorio	Zucca	Gest.		UOC-482-2024	Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	I minisiti dei corsi di studio di Ingegneria (ventitre minisiti, tra Lauree, Lauree Magistrali, Laurea a ciclo unico e Lauree professionalizzanti) e di Agraria (due minisiti, tra Laurea e Laurea Magistrale) sono stati aggiornati, sia nella versione in italiano che nella versione in inglese, secondo le indicazioni dell'U.A.F.S. Coordinamento portale e supporto ai servizi di Ateneo. Il mantenimento delle informazioni dei minisiti è continuo. I minisiti sono consultabili ai seguenti link Ingegneria - https://corsi.unibs.it/ingegneria - Agraria - https://corsi.unibs.it/agraria	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	STUDDIDAM ED10 - Servizi Didattici Ingegneria	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Zucca	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-483-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Si allega tabella indicazione dei digital badge e/o open badge (percorso/programma e data di acquisizione), richiesti dal responsabile dei Servizi Didattici di Ingegneria, al personale afferente alla struttura in gestione. Il file è stato costruito con i dati inviati dal personale al 30/6/2024 e al 31/12/2024, che i collaboratori hanno estrapolato dai loro syllabus. Si allegano i singoli dati inviati dal personale utilizzati per costruire la tabella. Sentito, a conferma, l'UOC Formazione a conferma del raggiungimento dell'obiettivo.	Open badge 2 Marta Alberti.png OB- Proteggere i dispositivi-avanzato_Bertolletti.jpg DB-erogare servizi online-base_Bertolletti.jpg OB-comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione-avanzato_Bertolletti.jpg 2_Open_Badge_Annalisa_Zucca_2024.pdf autovalutazione_digital badge erogare servizi online 25 07 2024_Marchetti.pdf 3_Open_Badge_Annalisa

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
474	STUDDIDAM ED11 - Servizi Didattici Economia	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Mazzucchelli	Gest.		UOC-484-2024	Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione degli spazi - Area Economia	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	L'utilizzo dell'applicativo UP di Cineca per la gestione degli orari di lezione e della gestione spazi, dopo le tre giornate di formazione (due on-line e una in presenza) tenutesi in data 1 marzo 2024 (a distanza) 8 marzo 2024 (in presenza) 12 aprile 2024 (a distanza) è iniziato il 14 aprile con il lavoro di predisposizione dell'orario del primo quadrimestre 2024-25. Non si è sperimentato l'algoritmo di creazione dell'orario, che non era ancora disponibile quando è iniziata la predisposizione degli orari del primo quadrimestre, il lavoro è stato svolto intervenendo sulla copia dell'orario 2023-24. La bozza dell'orario del primo quadrimestre è stata sottoposta ai docenti in data 28 giugno 2024 e l'orario è stato pubblicato in data 10 settembre 2024. La bozza dell'orario del secondo quadrimestre è stata sottoposta ai docenti in data 16 dicembre 2024 e l'orario è stato pubblicato in data 20 gennaio 2025. Dal primo ottobre 2024 la gestione degli spazi viene effettuata completamente con il nuovo	Pubblicazione e orario lezioni Secondo Quadrimestre e a.a 2024-2025.pdf Lettera trasmissione orario 2Q 2024-2025.pdf Pubblicazione e orario lezioni 1° Quadrimestre 2024-2025.pdf Lettera trasmissione orario 1Q 2024-2025.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
475	STUDDIDAM ED11 - Servizi Didattici Economia	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Mazzucchelli	Gest.		UOC-485-2024	Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	A seguito - dell'incontro tenutosi in data 8 aprile 2024, a cui hanno partecipato la responsabile dei servizi didattici, il/le responsabili dei servizi didattici delle varie aree, la responsabile dell'Offerta formativa e la Caporedattore del portale dei corsi di studio in tema di: 1. Revisione delle pagine in previsione della nuova offerta formativa e immatricolazioni (calendarizzazione) 2. Coursecatalogue e portale dei corsi di studio: come valorizzare le informazioni inserite in coursecatalogue in ottica AVA3 3. Pagine del corso nel portale di ateneo (nel canale dipartimenti) 4. Revisione foto 5. Versione in inglese e possibilità di aggiungere la pagina "Internazionale" in ogni Cds 6. Paragrafo Open Badge in Studiare 7. Formazione redattori - dell'informativa inviata dalla responsabile dei servizi didattici al Presidente del Consiglio di Corsi di studio aggregato in data 26 aprile; si è provveduto ad aggiornare, entro le scadenze previste, tutte le pagine dei Corsi di	Esempi mail per traduzione sito CdS.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
476	STUDDIDAM ED11 - Servizi Didattici Economia	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Mazzucchelli	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-486-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Nell'anno 2024 sono stati in servizio presso i Servizi didattici di Economia complessivamente 9 persone, 5 a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato. I colleghi e le colleghe in servizio a tempo determinato hanno sia preso servizio sia presentato le dimissioni nel corso dell'anno. Nessuno di loro è stato in servizio per l'intero anno 2024. Complessivamente, considerando anche tutto il personale a tempo determinato di cui sopra, 6 colleghi su 9 hanno completato dei percorsi formativi compresi nell'offerta formativa presente nella piattaforma Syllabus. Limitatamente al personale attualmente in servizio, i corsi sono stati completati da 4 colleghi su 6.	Massimo Report_di_partecipazione.pdf FEDERICA - Open badge.pdf Federica - Report_di_partecipazione e I.A..pdf Maria - formazione syllabus allegato.pdf Massimo - formazione syllabus allegato.pdf Paola - formazione syllabus allegato.pdf Valeria - Re_Syllabus - obiettivo di performance 2024.pdf Cinzia - Re_Syllabus - obiettivo di performance 2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
477	STUDDIDAM ED4 - Ciclo Unico Area Med	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Fabi	Gest.		UOC-487-2024	Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Durante tutto l'anno abbiamo lavorato all'aggiornamento dei minisiti dei Corsi di Studio in vista di AVA3, in particolare modo completando le pagine in lingua inglese e aggiornando alcuni contenuti testuali nelle pagine Studiare, Tirocini e Laurearsi dei minisiti. Dai report sul portale dei Corsi di Studio si rileva che le visite ai CdS di Area Medica sono numerose, in particolare modo alle pagine del CdS di Medicina e Chirurgia tra cui le pagine Tirocini e Laurearsi. Questo dato è da tenere in considerazione per una continua attenzione alle informazioni pubblicate. Nell'aggiornamento dei contenuti si è cercato inoltre di dare attenzione al linguaggio di genere seguendo le Linee guida di Ateneo. Nella Home page di tutti i Corsi di Laurea è stato inserito il paragrafo "Informazioni utili" Sito dell'Università. Questo spazio da popolare è stato creato da Cineca per inserire le informazioni richieste nei punti di attenzione AVA3 e contenente i testi della Scheda SUA CdS.	Portale dei corsi di studio_ paragrafo Informazioni utili.pdf Report Portale dei Corsi di Studio Unibs - Novembre 2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazion e	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
478	STUDDIDAM ED4 - Ciclo Unico Area Med	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Fabi	Gest.		UOC-488-2024	Avvio corsi trasversali - Creazione insegnamenti in Gda e perfezionamento procedura per l'iscrizione degli studenti nell'a.a. 2023/2024	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	A partire dal mese di settembre 2024 sono stati organizzati ed erogati tre Corsi Trasversali sulla Salute di Genere. La gestione ha compreso le stesse fasi attivate per i due Corsi "Principi di Open Science" e "Digital Humanities"; in aggiunta per due dei corsi di genere si sono raccolti i dati per coloro che si sono iscritti con la richiesta di ECM. Il numero di open badge rilasciati per i Corsi trasversali è stato di: - n.155 Corso Digital Humanities (il numero non è costante in quanto ha subito continue integrazioni di partecipanti non tracciati nelle iscrizioni iniziali) - n.150 Cors Principi di Open Science - n. 91 Corso La Medicina genere-specifica - n. 74 Corso Sicurezza e benessere sul lavoro - n. 61 Corso promozione salute e benessere di genere I badge rilasciati possono essere consultati alla pagina https://bestr.it/organization/show/133 Tutte le informazioni sui programmi e sulle modalità di iscrizione sono state pubblicate alla pagina https://www.unibs.it/corsi-trasversali Tutti i colleghi afferenti all'ufficio hanno ottenuto almeno un livello di competenze superiore rispetto al test iniziale	Posta di Università degli Studi di Brescia - Attivazione comunità didattiche (Moodle) per i due corsi trasversali.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - programmi Digital Humanities.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Iscrizioni Corsi Trasversali in moodle.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Iscrizioni Corsi trasversali di badge1_MVi tale.pdf badge_2_Syl labus.png Conoscere gli open data_FedericoG.png Attestato LIVELLO AVANZATO_ERivetti.PNG
479	STUDDIDAM ED4 - Ciclo Unico Area Med	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Fabi	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-489-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100		

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
480	STUDDIDAM ED5 - Professioni Sanitarie	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Cominelli	Gest.		UOC-490-2024	Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area medica	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Il personale afferente alla UOC Professioni Sanitarie ha preso parte agli incontri di formazione sul nuovo programma di gestione aule UP e ha collaborato con il personale della UAFS Logistica per la prenotazione delle aule, sia per esami sia per lezioni, per quanto riguarda il Corso di Scienze Infermieristiche e Ostetriche. Alle pagine dei minisiti dei Corsi è disponibile il link al programma di prenotazione aule UP Public: https://unibs-public.prod.up.cineca.it/home	Corso di formazione UP convocazione.pdf
481	STUDDIDAM ED5 - Professioni Sanitarie	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Cominelli	Gest.		UOC-491-2024	Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Tutti i 13 minisiti relativi ai Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie sono stati aggiornati e implementati con le informazioni utili ai fini di AVA3 ed eventuali visite CEV, secondo le indicazioni ricevute dall'Ateneo durante l'anno. Link alla pagina dei minisiti dei Corsi delle Professioni Sanitarie: https://corsi.unibs.it/medicina	Aggiornamento portale di ateneo PQA_1.pptx Link alla pagina dei minisiti dei Corsi delle Professioni Sanitarie.docx
482	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Coinv.	GDPR	SER-104-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicator: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	75		Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): GDPR – ok per quanto riguarda il DSU, Inclusione, disabilità, etc.; va individuato trattamento specifico per residenze, rinviato in attesa della riorganizzazione dell'attuale servizio DSUPL. Vanno creati due distinti trattamenti per UOC Dottorati e UOC Scuole di specializzazione, darei alle singole strutture (che modificano struttura di appartenenza) l'obiettivo sul 2025.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
483	STUDDIDAM ED5 - Professioni Sanitarie	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Cominelli	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-492-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Le 3 persone afferenti all'UOC Professioni Sanitarie hanno ottenuto almeno un attestato nell'ambito dei corsi offerti dalla piattaforma Syllabus - competenze digitali per la PA, conseguendo un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale.	Cominelli Attestato_di_frequenza CONOSCERE GLI OPEN DATA base.pdf Svanera Attestato_di_frequenza LIV. AVANZATO.pdf Bresciani MB Report_di_partecipazione (1).pdf
484	STUDDIDAM ED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Biondo	Gest.		UOC-493-2024	Creazione di un sistema di monitoraggio degli studenti prossimi alla decadenza con rilevamento in corrispondenza dell'ultimo anno di possibile iscrizione	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Cittadini; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Partendo dalla funzionalità "Gestione decadenze" di esse3 è stato possibile estrarre un elenco di possibili studenti decaduti o prossimi alla decadenza sulla base della data di superamento dell'ultimo esame. La funzionalità non riesce a rilevare correttamente le date di esami sostenuti con esito negativo, motivo per il quale si è proceduto al controllo puntuale dei casi con ultima iscrizione nell'a.a. 2013/2014 o successivi. Individuati gli studenti decaduti, si è proceduto alla formalizzazione attraverso Decreto Rettorale, e alla successiva chiusura delle carriere con richiesta di processo massivo a CINECA. Per gli studenti prossimi alla decadenza, una volta individuato l'anno, si è fatta configurare una nota specifica che consenta di recuperare i nominativi in elenchi ristretti e di ridurre il successivo controllo ai soli studenti con iscrizione attiva nell'ultimo anno.	DR_decadenze_DEM_aa_2022.pdf NOTA_DEC(1).xlsx richiesta chiusura carriere decaduti DEM.pdf esempio estrazione gest decadenze.xls

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
485	STUDDIDAM ED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Biondo	Gest.		UOC-494-2024	Implementazione di un sistema di monitoraggio degli Open Badge assegnati agli studenti: importazione in esse3 degli Award.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Governance; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Gli Open Badge vengono importati in esse3 utilizzando il servizio di importazione Badge (class e award). Tutti gli award assegnati ad utenti con profilo studente vengono abbinati al profilo nella sezione "Titoli italiani". Dopo l'avvio delle importazioni, sono state definite le query BDG_X_AS (Open Badge assegnati per anno solare) e BDG_X_CLA (Open Badge assegnati per classe), dove per classe si intende il tipo di Badge identificato, al momento, da un numero a 4 cifre. I dati estratti permettono di calcolare le assegnazioni divise per corso di studi.	BDG_2548.xlsx BDG_X_AS.xlsx Note di Rilascio Integrazione Esse3 BESTR.pdf
486	STUDDIDAM ED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Biondo	Gest.		UOC-495-2024	Assessment del processo di convalida esami ed eventuale proposta di implementazione di Esse3.	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Dopo colloquio iniziale con ICT, è stato valutato il processo di gestione delle convalide attraverso la funzionalità di esse3 "atti di carriera". La valutazione è stata effettuata sulla scorta del documento "GESTIONE ATTI DI CARRIERA (DELIBERE)" messo a disposizione da CINECA tramite il portale tecnico. Dal punto di vista di Gestione carriere i vantaggi potenziali apportati al processo compenserebbero la curva di apprendimento iniziale e consentirebbero di organizzare un workflow maggiormente efficace. Il coinvolgimento di ICT dopo la valutazione è necessario per comprendere l'onerosità dell'implementazione per i diversi uffici potenzialmente coinvolti	AttidicARRIERA delibere.doc

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
487	STUDDIDAM ED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Biondo	Gest.	UNITA24	UOC-496-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA. Elaborazione proposta per sviluppo di Business model legato alle microcredenziali	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	Nel 2024 si è partecipato ai meeting online mensili e agli incontri della Staff Week WP3 - Life-long education presso l'Università Savoie Mont-Blanc. Il task si propone di creare un sistema di educazione permanente attraverso l'utilizzo di microcredenziali, tale sistema dovrebbe anche permettere di ottenere introiti che aiutino UNITA a raggiungere un equilibrio finanziario. A tale proposito è stato redatto un documento preliminare, sotto forma di presentazione, con ipotesi di un sistema amministrativo e la ricognizione delle microcredenziali offerte presso il nostro ateneo.	CATALOGUE Presentation_s_V2_unibs.xls Micro-credential list & Design_V2_unibs.xlsx preliminary_3_2_5.pptx RELEATE - Project Staff for Application_UNIBS03_agMaBi.docx UNIBS_microcredential_list_20240317.docx
488	STUDDIDAM ED7 - Gestione Carriere	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Biondo	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-497-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Di 12 unità in servizio presso UOC Gestione Carriere, 10 hanno conseguito almeno un'attestazione di superamento di un livello in uno dei corsi erogati sulla piattaforma Syllabus "competenze digitali per la PA"	OB_syllabus_AS.pdf Bestr_syllabus_NS.pdf Syllabus_CD.pdf Bestr_syllabus_LC.pdf Open Badge SR_gennaio 2024.pdf OB_syllabus_ADS.pdf Badge_syllabus_LB.pdf Open Data-Livello Base_EB.pdf Bestr_syllabus_MB.pdf OB_Syllabus_RR.pdf
489	STUDDIDAM ED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Micheletti	Gest.		UOC-498-2024	Revisione delle linee guida alla compilazione della scheda Sua-cds	Funzionale di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Sono state riviste e aggiornate le linee guida per la compilazione dei quadri della scheda SUA per i corsi già accreditati, come da file allegato. Le linee guida sono state inoltre inserite nell'intranet documentale di Offerta formativa, a disposizione dei docenti.	Linee guida SUA-Cds definitive.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
490	STUDDIDAM ED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Micheletti	Gest.		UOC-499-2024	Revisione delle linee guida per l'istituzione dei nuovi corsi di studio	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	sono state riviste e aggiornate secondo le indicazioni Anvur, le linee guida per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio. Si allega il relativo documento, che è stato anche inserito nella sezione "linee guida di ateneo" dell'intraneto di Offerta formativa, a disposizione per i docenti.	LINEE GUIDA PER ACCREDITAMENTO NUOVI CDS_ documento definitivo.pdf
491	STUDDIDAM ED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Micheletti	Gest.		UOC-500-2024	Revisione template contratti per adeguamento nuove direttive/normative	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	in relazione all'obiettivo proposto: - sono state effettuate modifiche sui contratti per il Centro Linguistico di Ateneo su richiesta della struttura di supporto e della Direzione generale; - è stato rivisto ed aggiornato il modello utilizzato per contratti di tipo occasionale (non più utilizzato) in vista di una collaborazione specifica con docenti universitari in quiescenza; - sono stati revisionati i contratti di didattica integrativa, rendendoli conformi alle attività previste nei precorsi offerti agli studenti in modo da standardizzare il più possibile il format; - è stato creato il modulo di assegnazione di incarico di docenza per corsi trasversali Soft Skills in medicina di genere; - è stato adattato secondo le esigenze di Ateneo, di concerto con l'ufficio CE.f.i di UniBG, il modulo di assegnazione di incarico a personale strutturato e il contratto di attribuzione di incarico di insegnamento a personale esterno, per i percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti	contratto_precio PS.pdf contratto_precio_ING.pdf modello contratti di formazione CLA.pdf MODELLO_CEFI_SINGOLO.pdf contratto_precio_occasione.pdf Contratto_docenza_esterni_CEFI_BS.pdf contratto_precio_DEM.pdf Esterni retribuito_soft skills.pdf Interni retribuito_soft skills.pdf
492	STUDDIDAM ED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Micheletti	Gest.		UOC-501-2024	Creazione linee guida per uniformare la procedura dei contratti per: 1) foundation year, 2) precorsi, 3) percorsi formativi per abilitazione all'insegnamento (ex 24 cfu)	Anticorruzione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	sono state realizzate linee guida per le procedure interne relative ai precorsi e ai corsi di formazione docenti, come da allegati. Non sono state predisposte linee guida per i contratti stipulati per Foundation Year in quanto, durante il 2024, sono migrati nella gestione della didattica tramite GDA, come i contratti standard. Per tale motivo, avendo una gestione standardizzata, non necessitano più di indicazioni specifiche.	LINEE GUIDA formazione_CEFI.pdf LINEE GUIDA precorsi.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
493	STUDDIDAM ED9 - Offerta Formativa	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Micheletti	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-502-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	tre colleghi su quattro hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello iniziale	
494	SS3 - Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Coinv.		UOCC-203-2024	Digitalizzazione programma Erasmus EWP	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Partner istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Tutti i processi di mobilità Erasmus attualmente gestibili tramite Cineca nell'ambito di EWP - Erasmus Without Paper sono gestiti: Learning Agreement (incoming e outgoing) e Accordi Interistituzionali. Ci sono ancora diversi problemi tecnici che impediscono la totale gestione digitale dei processi. Lo scambio di dati con alcuni Atenei non è ancora possibile. Non è possibile allegare evidenza documentale, i processi sono gestiti in esse3 web.	
495	SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Coppi	Gest.		UOC-527-2024	Riduzione delle tempistiche legate alla gestione delle borse di studio e dei premi di Laurea finanziati da enti esterni (obiettivo relativo al miglioramento dei servizi)	Funzionale di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Alumni; Fornitori; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali	Percentuale di rispetto delle tempistiche	KPI	0,80	100	Anche per l'anno 2024 il target è stato raggiunto: le tempistiche previste dalla procedura sono state rispettate nel 94,96% dei casi. La percentuale è notevolmente aumentata rispetto all'anno 2023, quando si era rilevata una percentuale di rispetto delle tempistiche previste dalla procedura pari all'84,76%.	Scadenze Borse-Premi 2024_FIRM.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
496	SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Coppi	Gest.		UOC-528-2024	Verifica dei dati relativi ai contratti di locazione a titolo oneroso autocertificati da studenti borsisti nell'A.A. 2023/24 per l'ottenimento dello status di fuori sede: controllo effettuato sulla base dei dati richiesti all'Agenzia delle Entrate	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Si conferma il completamento dell'attività di verifica dei dati relativi ai contratti di locazione a titolo oneroso autocertificati da studenti borsisti nell'A.A. 2023/24 per l'ottenimento dello status di fuori sede. Il controllo è stato effettuato sulla base dei dati richiesti all'Agenzia delle Entrate, che, nel 2024, ha risposto in tempi brevi, permettendoci di completare il lavoro già nella prima parte dell'anno. Gli studenti verificati, richiedenti borsa di studio, sono stati n. 122 (n. 1 studente con contratto estero, non oggetto di verifica da parte dell'Agenzia delle Entrate). Di questi, 17 sono stati oggetto di ulteriori verifiche. Di questi 17, 14 studenti sono poi risultati non idonei alla borsa di studio; per quanti riguarda gli altri 3 studenti idonei alla borsa, è stata rettificata la posizione da fuori sede a pendolare.	Protocolli-ControlliFS-AdE-23-24_FIRM.pdf
497	SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Coppi	Gest.		UOC-529-2024	Verifica del requisito intermedio (15 CFU entro il 31 marzo 2024) per gli studenti iscritti al primo anno beneficiari di borsa di studio regionale A.A. 2023/2024.	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Si conferma completamento dell'attività di verifica del requisito intermedio (15 CFU entro il 31 marzo 2024) per gli studenti iscritti al primo anno beneficiari di borsa di studio regionale A.A. 2023/2024. Gli studenti in possesso dei requisiti sono n. 67 su 129 matricole beneficiarie a marzo.	Requisito_in_temedio_mattr._23_24_FIRM.pdf
498	SS13 - Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Coppi	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-530-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Al 31/12/2024 6 persone su 7 (85.71%) hanno completato e superato almeno 1 corso di formazione presente nell'offerta formativa di Syllabus, conseguendo il livello richiesto.	Corsi piattaforma Syllabus UOC Diritto allo Studio_FIRM.pdf
499	SS16 - Immatricolazioni e Certificazioni Tasse	6 Settore didattico e impegno nel territorio	De Santis	Gest.		UOC-531-2024	Studio di fattibilità relativo all'inserimento, nelle procedure di iscrizione a concorsi e di rinuncia online, dell'operazione di versamento della relativa tassa/marca di bollo prima della conclusione del processo	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	L'obiettivo era stato raggiunto con la soluzione descritta nella relazione di monitoraggio intermedio.	Maschera iscrizioni concorsi - Esse3.pdf Area pagamenti Esse3.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	SS16 - Immatricolazioni e Certificazioni Tasse	6 Settore didattico e impegno nel territorio	De Santis	Gest.		UOC-532-2024	Gestione e perfezionamento delle istanze di rinuncia agli studi approvate in 2 giorni lavorativi	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Studenti	Percentuale istanze approvate in 2 giorni lavorativi	KPI	0,80	100	La gestione delle rinunce agli studi, qualora lo studente abbia finalizzato l'istanza con il versamento della marca da bollo generata automaticamente al termine della procedura online, si svolge in un arco temporale ridotto rispetto agli anni precedenti; di norma, effettuati i controlli amministrativi previsti, per le domande di rinuncia approvate il processo si conclude ormai nella giornata stessa di presentazione dell'istanza, con un margine massimo di due giorni lavorativi per eventuali ulteriori approfondimenti. L'obiettivo viene raggiunto con l'utilizzo quotidiano di un'apposita query con cui estrarre le posizioni legate a domande di rinuncia presentate, e gestire di conseguenza tempestivamente i relativi processi, oltre all'utilizzo - in entrata e in uscita - di una casella mail dedicata in caso di necessità (rinuncia-studenti@unibs.it). Come ulteriore strumento per il miglioramento di gestione, l'invio di un messaggio automatico aggiuntivo (rispetto a quelli già esistenti e inviati	Rinuncia esempio 3.pdf Rinuncia esempio 1.pdf Rinuncia esempio 2.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
501	SS16 - Immatricolazioni e Certificazioni Tasse	6 Settore didattico e impegno nel territorio	De Santis	Gest.		UOC-533-2024	Definizione di una procedura per la gestione delle istanze di contemporanea iscrizione a due corsi di studio	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ	100		La procedura relativa alla gestione delle istanze di contemporanea iscrizione a due corsi di studio, definita come riportato nella relazione di monitoraggio intermedio, permette di intercettare preventivamente i casi di doppia iscrizione, inquadrando gli stessi dal principio all'interno della relativa cornice normativa; la conseguente compilazione di un elenco in costante aggiornamento per il corrente anno accademico e di elenchi per gli anni accademici precedenti, soggetti a monitoraggio e verifica, migliora inoltre la gestione d'insieme delle istanze in oggetto. All'attività di verifica, effettuata periodicamente per rilevare eventuali variazioni negli stati di carriera degli studenti con doppia iscrizione (Unibs/Unibs e Unibs/altro ateneo), si accompagnano gli interventi per le necessarie regolarizzazioni effettuate, a seguito di richieste di chiarimento inoltrate agli studenti con situazioni di carriera dubbie o modificate rispetto a quanto in precedenza rilevato. tramite azioni d'ufficio	Procedura iscrizione contemporanea a due corsi di studio.pdf Monitoraggi o doppie iscrizioni 2023-2024.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
502	SS16 - Immatricolazioni e Certificazioni Tasse	6 Settore didattico e impegno nel territorio	De Santis	Gest.		UOC-534-2024	Rimodulazione della contribuzione per l'iscrizione ai corsi singoli con inserimento di un costo pratico e di un costo fisso per CFU legato a fasce ISEE	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	La ridefinizione della contribuzione per l'iscrizione a corsi singoli è stata in primo luogo normata come nuova previsione nell'art. 16 Regolamento relativo alla contribuzione studentesca per l'a.a. 2024/2025; a seguito dell'approvazione formale, ha trovato applicazione a partire dalle richieste di iscrizione pervenute per il primo semestre dell'a.a. 2024/2025, con l'applicazione di un costo relativo alla gestione della pratica presentata e di un contributo di iscrizione determinato sulla base del valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e commisurato al numero di CFU che si intendono conseguire: - ISEE ≤ € 24.000: € 25,00 / CFU - € 24.000 < ISEE ≤ € 37.000: € 30,00 / CFU - ISEE > € 37.000: € 35,00 / CFU più l'imposta di bollo da € 16,00. In assenza di un'attestazione ISEE, per l'iscrizione a corsi singoli viene applicato l'importo di € 35,00 / CFU, oltre al contributo per l'apertura della pratica di € 25,00 e l'imposta di bollo.	Regolamento contribuzione studentesca 2024-2025_art.16.pdf Gestione iscrizione corsi singoli a.a. 2024-2025.pdf
503	SS16 - Immatricolazioni e Certificazioni Tasse	6 Settore didattico e impegno nel territorio	De Santis	Gest.	FORMAZIONE	UOC-535-E 24	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	La formazione tramite i corsi offerti dalla piattaforma Syllabus PA è stata svolta, con l'ottenimento di uno o più badge, da una percentuale superiore al 55% del personale afferente all'ufficio (8 persone) in grado di fruirne.	Buonanno - Syllabus.pdf Zuccali - Syllabus 1.pdf Zuccali - Syllabus 2.pdf Saracino_De ttaglio Badge _ Syllabus.pdf De Santis_Open badge Syllabus.pdf Fantasia - Syllabus.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
	STUDDIDAM ED13 - Corsi Scientifici Area Medica	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Trentadue	Gest.		UOC-536-2024	Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area medica	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Il personale della U.O.C. Corsi Scientifici Area Medica ha preso parte all'incontro di presentazione del nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi tenuto dal personale di Cineca in data 19/01/2024 e ai successivi incontri di formazione che si sono svolti nelle date 23/02/2024, 06/03/2024 e 11/04/2024. In contemporanea alla definizione dell'orario del primo semestre a.a. 2024/2025 dei quattro corsi di studio di competenza della U.O.C. Corsi Scientifici Area Medica, il personale ha collaborato con la U.A.F.S. Logistica Area Medica per l'implementazione dello stesso attraverso il nuovo applicativo UP, arrivando alla pubblicazione dell'orario, in tempo utile rispetto all'inizio del semestre, mediante un link diretto alla pagina pubblica dell'applicativo UP presente sui minisiti dei quattro corsi di studio di competenza. Durante lo svolgimento del primo semestre il personale ha utilizzato regolarmente l'applicativo UP per il costante aggiornamento dell'orario delle	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
505	STUDDIDAM ED13 - Corsi Scientifici Area Medica	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Trentadue	Gest.		UOC-537-2024	Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Al 31/12/2024 i minisiti dei quattro corsi di studio di competenza della U.O.C. Corsi Scientifici Area Medica risultano aggiornati in funzione: - delle indicazioni di natura redazionale fornite dalla U.A.F.S. Coordinamento portale e supporto ai servizi di Ateneo anche relativamente alla informazioni richieste nei punti di attenzione AVA3 - delle sopraggiunte necessità di pubblicazione di specifiche informazioni sui CdS. https://corsi.unibs.it/it/biotecnologie https://corsi.unibs.it/it/scienze motorie https://corsi.unibs.it/it/biotecnologiemediche https://corsi.unibs.it/it/scienza-movimento-salute-benessere In seguito all'incontro dell'8/4/2024 tra il caporedattore del portale dei CdS e i responsabili dei CdS, per i minisiti dei quattro CdS sono stati effettuati: a) la revisione delle pagine in previsione della nuova offerta formativa e delle immatricolazioni rispettando la calendarizzazione prevista; in occasione della suddetta revisione sono state pubblicate	Incontro Portale Cds con responsabili servizi didattici 8-4-24.docx.pdf
506	STUDDIDAM ED13 - Corsi Scientifici Area Medica	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Trentadue	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-538-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Al 31/12/2024 è stato raggiunto il target previsto a livello di Ateneo per l'anno 2024 relativamente alla percentuale di personale dell'unità organizzativa (55%) che ha conseguito un livello di padronanza superiore (minimo un livello) a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA".	Open badge_Syllabus_Trentadue Rossella.pdf Open badge_Syllabus_Irene.pdf
507	113 - UNITA office	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-543-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 75% del personale afferente alla struttura.	Andreis_Syllabus_Risultato_Test_26-01-2024.pdf IMG_6150.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
508	113 - UNITA office	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.		UOC-544-2024	Creazione, attivazione e aggiornamento del sito di UNITA	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Altre Università	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Le pagine dedicate al progetto UNITA nel sito web di Ateneo sono state create, popolate, organizzate in italiano e in inglese. Il logo UNITA nella homepage di Ateneo rimanda alle pagine interne e non più al sito esterno del progetto. https://www.unibs.it/it/unita	
509	113 - UNITA office	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.		UOC-545-2024	Monitoraggio della partecipazione dei referenti di ogni task alle attività dei task stessi	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Organizzato e realizzato il monitoraggio della partecipazione alle riunioni e attività dei task del progetto UNITA da parte del personale coinvolto. I risultati sono stati presentati al coordinatore scientifico del progetto e azioni correttive sono state poste in essere nel corso dell'anno per assicurare una partecipazione di almeno una delle due figure assegnate ai task di progetto (1 docente e 1 amministrativo) ad almeno il 75% delle riunioni.	Registro presenze task meeting.ods
510	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonfà	Gest.		UOC-547-2024	Individuazione degli elementi utili per una prima mappatura del processo Laboratorio Pietro Pisa, al fine del conseguimento della certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini	Completamento delle attività di confronto con i referenti del processo e verbalizzazione dei relativi incontri	ATTIVITA	100		Le attività di confronto con i referenti del processo sono state regolarmente effettuate. Sono stati svolti alcuni incontri on line e una visita in loco. Al termine del confronto il Direttore del laboratorio ha ritenuto che gli elementi raccolti non permettano al momento di procedere con le attività finalizzate al conseguimento della certificazione ISO 9001. Si allegano i verbali degli incontri e lo scambio di comunicazioni via e-mail dal quale emerge la scelta del Direttore di non portare in Certificazione ISO 9001 il laboratorio	20241211 esito_2° incontro ISO 9001 Laboratorio Pisa.pdf Verbale SGQ n.2 del 18-11-24 Laboratorio Pietro Pisa_signed.pdf Verbale SGQ n.1 del 22-10-24 Laboratorio Pietro Pisa_signed.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
SS3 -	Mobilità e promozione internazionale	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Coinv.	MS2024	UOCC-207-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO obiettivo	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ	100		In riferimento all'esito dei questionari somministrati agli studenti e al personale docente sulla qualità del servizio Internazionalizzazione per l'A.A. 2023-24 rilevo quanto segue: - Il questionario somministrato agli studenti richiedeva il grado di soddisfazione relativo al numero delle destinazioni tra cui scegliere per la propria mobilità all'estero. Il numero degli accordi dipende dalla strategia internazionale dei Dipartimenti; il dato negativo riguarda l'area medica, notoriamente più difficile da inserire in programmi di scambio internazionale (difficoltà di reperire materie da poter studiare all'estero e riconoscere nel piano di studi degli studenti). In effetti gli accordi in essere permettono lo scambio di circa 25 studenti, mentre gli idonei sono solitamente il doppio. Sarebbe necessario aumentare gli accordi bilaterali per aprire le possibilità di scambio a più studenti ma è una decisione che deve essere presa dai Dipartimenti. Nel confronto triennale si nota invece un	Commento esito questionario Good Practice 2023-24 (1) (1).pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
512	STUDDIDAM ED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Gest.		UOCC-154-2024	Avvio precorsi per incrementare la regolarità degli studi. Pubblicazione bando per selezionare i titolari degli incarichi di supporto alla didattica	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività per la pubblicazione del bando	ATTIVITA	100		Nel mese di aprile 2024 sono stati predisposti e pubblicati i bandi di selezione per la copertura degli incarichi Precorsi, e per le aree Ingegneria e Economia, per l'a.a. 2024/2025. Analogamente nel mese di giugno 2024 sono stati predisposti i bandi Precorsi per i CdS delle Professioni sanitarie per l'a.a. 2024/2025. Ai seguenti link sono stati pubblicati i bandi e le rispettive graduatorie degli idonei agli incarichi in oggetto: https://www.unibs.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-gare/bando-di-selezione-il-conferimento-di-incarichi-la-copertura-di-precorsi-relativi-alle-aree-di-0 https://www.unibs.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-gare/bando-di-selezione-il-conferimento-di-incarichi-la-copertura-di-precorsi-relativi-ai-corsi-di-studio-0	
513	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Bonometti	Coinv.		SER-102-2024	Verifica attuazione Bando servizi DSU 2024/24 secondo nuove norme DM 1320/2021 e monitoraggio applicazione nuove norme ristorazione con adeguamento alla gestione mense	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Relazione inserita da UOC- Controllo di gestione e performance su richiesta della responsabile della struttura al 31/12/24 (Giovanna Bonometti): Le modifiche introdotte dal 1032 sono state recepite L'introduzione della rata intermedia a metà marzo (15% dell'importo della borsa) ha realizzato l'obiettivo di un 5% in più di borse al 100% con la sola verifica al 10 agosto (dal 66% complessivo dell'a.a. 2022/23 al 71% dell'a.a. 2023/24). L'ulteriore verifica operata a metà novembre. Ulteriore verifica sarà operata a metà novembre per i corsi delle professioni sanitarie per i CFU acquisibili con tirocini che si concludono il 31 ottobre.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
514	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.		UOCC-200-2024	Supporto mobilità internazionale dei docenti e del PTA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Le mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo gestite nel 2024 sono state 18 (4 in più rispetto all'anno precedente), selezionate attraverso due bandi con utilizzo del 100% dei fondi disponibili (Erasmus). Si allegano le graduatorie approvate. Le mobilità sono equamente distribuite tra il personale docente (9) e il PTA (9).	255004a3-76ae-4acb-93a4-715daa6eaf38.pdf Graduatoria Prot. 275558 22.10.24.pdf
515	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.		UOCC-201-2024	Migliorare web e comunicazione attraverso la realizzazione di materiale promozionale rivolto a studenti e partner	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Partner istituzionali	produzione di nuovo materiale informativo, brochures, web	ATTIVITA		100	Nel corso del 2024 è stato realizzato del nuovo materiale comunicativo con una nuova identità grafica rivolto ad un pubblico internazionale. In particolare sono stati realizzati: - n.1 brochure di presentazione dell'Ateneo in lingua inglese "Unibs: a world of opportunities" - n. 1 pieghevole con offerta didattica (corsi di studio) - n. 5 flyer di presentazione delle lauree magistrali in inglese Il nuovo materiale è stato stampato e portato fisicamente alle fiere di reclutamento studenti, e caricato sul sito web alla pagina "Promozione Internazionale" https://www.unibs.it/it/internazionale/unibs-internazionale/promozione-internazionale	flyer_DEF_MGES.pdf Unibs_Degree_Programs_10x21_04(1).pdf flyer_DEF_MIB.pdf flyer_DEF_CTM.pdf flyer_DEF_CEE.pdf flyer_DEF_AASEM.pdf
516	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.	UNITA24	UOCC-202-2024	Stipula accordi con partner rete UNITA in tutte le aree disciplinari compatibili	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Numero accordi stipulati	KPI	12	100	Sono stati stipulati accordi bilaterali Erasmus per mobilità di studenti e docenti con le università partner UNITA. Considerando ogni accordo per area disciplinare, gli accordi sono 20. Si allega prospetto riepilogativo.	Accordi UNITA 2024.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
517	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.		UOCC-203-2024	Digitalizzazione programma Erasmus EWP	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Partner istituzionali	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Tutti i processi di mobilità Erasmus attualmente gestibili tramite Cineca nell'ambito di EWP - Erasmus Without Paper sono gestiti: Learning Agreement (incoming e outgoing) e Accordi Interistituzionali. Ci sono ancora diversi problemi tecnici che impediscono la totale gestione digitale dei processi. Lo scambio di dati con alcuni Atenei non è ancora possibile. Non è possibile allegare evidenza documentale, i processi sono gestiti in esse3 web.	
518	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.		UOCC-204-2024	Migliorare l'attrattività internazionale attraverso la partecipazione a fiere di orientamento e student recruitment	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Partner istituzionali	Nr. appuntamenti per fiera	KPI	20	100	L'Ateneo ha partecipato a tre fiere di reclutamento studenti internazionali nel corso del 2024. 1. Forum International de L'étudiant 2024, 18 gennaio a Rabat, 19-20 gennaio a Casablanca. 2. Forum international des Masters et MBA & Forum de l'Empoi, 4-5 ottobre a Casablanca 3. Study in Italy Days 2024, 28/11/2024-01/12/2024, Istanbul. In allegato i file con i contatti raccolti.	CONTATTI MAROCCO FIERA 2024.xlsx BDD_FORUM_MASTER_Octobre 2024F.xlsx Registrati fiera Istanbul novembre 2024.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
519	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.	INTER24	UOCC-205-2024	Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	1/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi	ATTIVITÀ		100	Il gruppo di lavoro si è riunito nei giorni: 22/03/2024, 23/04/2024, 7/05/2024, 26/06/2024, 23/07/2024, 21/08 (solo didattica). Si è stabilito di seguire il progetto delineato nell'allegato GANTT che prevede in sostanza: Analisi dei processi gestionali che concorrono alla produzione di dati inerenti l'internazionalizzazione. Elencazione degli strumenti informatici di raccolta dati e delle basi di dati Definizione degli strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione in forma aggregata che saranno: Cruscotto della Ricerca con sezione specifica dedicata alla Internazionalizzazione Cruscotto della Internazionalizzazione della Didattica da sviluppare a cura del Servizio ICT per quanto riguarda la parte infrastrutturale (messa a disposizione di strumenti e dati) e Servizio Valutazione e Reporting per quanto riguarda lo sviluppo dei cruscotti e report sulla didattica. È stato realizzato un cruscotto della Didattica tramite PowerBI che L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	image (13).png
520	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-206-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100		

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
521	112 - Relazioni Internazionali	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Terao	Gest.	MS2024	UOCC-207-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ		100	In riferimento all'esito dei questionari somministrati agli studenti e al personale docente sulla qualità del servizio Internazionalizzazione per l'A.A. 2023-24 rilevo quanto segue: - Il questionario somministrato agli studenti richiedeva il grado di soddisfazione relativo al numero delle destinazioni tra cui scegliere per la propria mobilità all'estero. Il numero degli accordi dipende dalla strategia internazionale dei Dipartimenti; il dato negativo riguarda l'area medica, notoriamente più difficile da inserire in programmi di scambio internazionale (difficoltà di reperire materie da poter studiare all'estero e riconoscere nel piano di studi degli studenti). In effetti gli accordi in essere permettono lo scambio di circa 25 studenti, mentre gli idonei sono solitamente il doppio. Sarebbe necessario aumentare gli accordi bilaterali per aprire le possibilità di scambio a più studenti ma è una decisione che deve essere presa dai Dipartimenti. Nel confronto triennale si nota invece un	Commento esito questionario Good Practice 2023-24 (1) (1).pdf
522	SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Di Cesare	Gest.		UOCC-208-2024	Rilascio open badge per tutti i corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini	Nr open badge rilasciati	KPI	21	100	Sono creati open badge per tutti i corsi di Laurea magistrale e a ciclo unico dell'Ateneo per i quali nel 2024 è stato possibile crearli. Infatti, sono rimasti esclusi i Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria e in Farmacia, che nel 2024 hanno avuto un cambio di ordinamento, diventando lauree abilitanti, per verificare che non vi siano difficoltà nella creazione degli open badge dovute alla modifica di ordinamento.	Open Badge di Laurea UniBS Bestr.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
523	SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Di Cesare	Gest.		UOCC-210-2024	Attuazione Esse3 PA: accesso alla banca dati studenti per la verifica delle autocertificazioni	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		98	A fine 2024 è stata prodotta la nuova documentazione per la richiesta di accesso ad Esse3 PA da parte delle PA e le relative condizioni attuative. Deve essere creata la pagina web dedicata e concordata con ICT l'avvio del servizio secondo le nuove condizioni.	All. B- Informativa accreditamento Esse3 PA.pdf All. C-Richiesta accreditamento Esse3 PA e relativi allegati.pdf All. A- Condizioni attuative accreditamento Esse3 PA.pdf disposizione dirigente modalità di accreditamento-prot.pdf
524	SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Di Cesare	Gest.		UOCC-211-2024	Riorganizzazione attività di sportello Segreteria Studenti	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	La riorganizzazione dell'attività di sportello della Segreteria studenti è iniziata in via sperimentale a gennaio 2025. Fino a dicembre 2024 si sono svolte riunioni e incontri con i responsabili degli uffici Immatricolazioni, certificazioni e tasse e Gestione carriere, di cui non esiste evidenza documentale e si è lavorato con ICT per organizzare la nuova piattaforma di prenotazione appuntamenti, che consenta una migliore gestione del ricevimento degli studenti. Percentuale di raggiungimento variata dalla Direzione Generale. era 98%	SBK gestione appuntamenti.pdf
525	SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Di Cesare	Gest.	FORMAZIONE	UOCC-212-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Sono stati ottenuti 2 open badge e 3 digital badge nel programma "Competenze digitali per la PA-Transizione digitale".	Open badge Syllabus.png

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
526	SS2 - Segreteria Stud.	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Di Cesare	Gest.	MS2024	UOCC-213-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Docenti; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	100		Si veda la relazione allegata.	Segreteria Studenti - Relazione obiettivo performance 2024-prot.pdf
527	SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Grana	Gest.		UOCC-214-2024	Raccolta di un catalogo di attività di placement e orientamento al lavoro proposte dagli altri Atenei e	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	70		Analisi dei portali La Sapienza, Tor Vergata, Cà Foscari, UniTS, UniPD, UniPI, UniVR, UniCT - materiale non ancora completamente elaborato. Sarà possibile consegnare il documento nel mese di marzo 2025	
528	SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Grana	Gest.	UNITA24	UOCC-215-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA e di progetti ad esso correlati, come ad esempio "My 3 Minutes Phd-Thesis" e "Choral"	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Avviata e conclusa l'attività per l'edizione 2024 di "My 3minutes PhD thesis" nel mese di maggio (cfr. All 1 DR nomina commissione di valutazione per la competizione locale - All 2 DR approvazione graduatoria) Partecipazione alle riunioni del task 4.4 in data 29.02.24/11.04.24/29.08.24/10.10.24/28.11.24 (assente invece nelle riunioni del 25.01.24 e 23.05.24) - assente alla UNITA Week di Pau nel mese di giugno per scadenze ministeriali area dottorati non derogabili, ma ho formato e coordinato la presenza della collega di UOC Dottorati Mehwish Shahbaz, inserita nel mese di maggio nel task 4.4 in seguito all'uscita della prof.ssa Bosisio. Partecipazione alla riunione del 17.12.24 del Task 1.1 in tema di UNITA Blueprint; riunione con Silvia Sidoli del task 5.4 per gli indicatori del task 4.4 - Coordinamento attività ancillari per attività progetto Choral: predisposizione avviso interno per la raccolta dei temi di ricerca per Call#2 25/26 (cfr All 3 - DR 789/2024), supervisione ingresso dottorandi Call#1 24/25.	DR_Commissione valutazione UNITA My3minPhD .pdf DR_Graduatoria finale.pdf DR 789-2024.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
529	SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Grana	Gest.		UOCC-216-2024	Supporto all'implementazione sistema AVA3 dottorati di ricerca	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	Le azioni di implementazione del sistema AVA3 per i dottorati di ricerca sono state oggetto della relazione sui dottorati di ricerca al PQA nella riunione del 30.10.24, alla quale sono stata invitata in qualità di supporto al Delegato e per relazionare brevemente su avvio delle attività in tema di erogazione della didattica nei corsi di dottorato, della condivisione dei dati e della gestione del flusso documentale, delle pagine del portale di ateneo e corsi di studio per i dottorati (cfr: Allegato Verbale PQA 30.10.24).	VerbalePQA-2024-10-30.pdf
530	SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Grana	Gest.		UOCC-217-2024	Organizzazione di eventi destinati alla promozione del percorso dottorale e orientamento in ingresso	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		90	Successivamente al monitoraggio intermedio dell'obiettivo, non è stata avviata altra attività di promozione del percorso dottorale presso le aziende. Si segnala tuttavia che in fase di monitoraggio intermedio non è stata riportata l'attività di coordinamento di ateneo in tema di orientamento in ingresso al dottorato di ricerca per gli studenti delle lauree magistrali, effettuato in occasione dell'apertura dei bandi di ammissione al 40° ciclo mediante la raccolta delle attività di promozione organizzate da ciascun corso di dottorato (anche per macroarea): https://www.unibs.it/it/PhD-si-diventa . L'area dottorati ha come sempre dato la disponibilità a tutti i coordinatori per presenziare agli incontri, al fine di indirizzare correttamente i potenziali candidati sulle modalità di accesso e sulle caratteristiche dei bandi di ammissione. Ho personalmente partecipato, insieme alla collega Mehwish Shahbaz, all'incontro organizzato il 24	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
531	SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Grana	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UOCC-218-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Docenti	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Completato il lavoro di redazione delle "Linee guida per il censimento delle attività di Impegno sociale per il territorio e per la misurazione dell'impatto, con particolare riferimento al Public Engagement", con i relativi allegati "esempi di indicatori di impatto" e "flow-chart eventi TM" (cfr: allegati 1-2-3). Il gruppo di lavoro ha presentato il documento alla dirigente del Settore che, nel mese di novembre, ha proposto i documenti per l'approvazione da parte del Senato Accademico (cfr: allegato 4 "delibera 322 del 18 novembre 24). Nel mese di febbraio 2025 effettuata attività di editing finale della documentazione, ritornata alla dirigente del Settore.	Allegato Flow-Chart eventi TM_def.pdf delibera 322 del 2024.pdf Allegato ESEMPI DI INDICATORI DI IMPATTO_def.pdf Linee guida per le attività di Impegno sociale per il territorio_def.pdf
532	SS25 - Dottorati e Placement	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Grana	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-219-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Conseguito Open Badge "Conoscere gli Open Data" : conoscere le caratteristiche degli Open Data; essere in grado di individuare quali obiettivi si possono soddisfare con la messa a disposizione di Open Data comprendendone i vantaggi per le amministrazioni, i cittadini e le imprese.	assertion-KL2L3Z8mRj23VosgqPRO7g.png
533	STUDDIDAM ED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Gest.		UOCC-220-2024	Avvio corsi trasversali - Pubblicazione Bandi per copertura dei relativi insegnamenti	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Nel mese di luglio 2024 sono stati predisposti sia il bando rivolto a esterni sia l'avviso rivolto a personale docente interno, per la copertura di attività trasversali nell'ambito di Salute in ottica di genere, per l'a.a. 2024/2025, con il coordinamento della prof.ssa Marina Pizzi. Al seguenti link è stata pubblicata la graduatoria degli idonei esterni agli incarichi in oggetto: https://www.unibs.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-gare/bando-di-selezione-il-conferimento-di-incarichi-la-copertura-di-attivita-didattiche-trasversali-soft Tali attività si sono svolte nei mesi di settembre e ottobre 2024.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
534	STUDDIDAM ED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Gest.		UOCC-221-2024	Coordinamento aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Tutti i minisiti relativi ai Corsi di Studio dell'Ateneo sono stati aggiornati e implementati con le informazioni utili ai fini di AVA3 ed eventuali visite CEV, secondo le indicazioni ricevute dall'Ateneo durante l'anno. I Link di ciascun Corso di Studio sono pubblicati alla pagina dei minisiti https://corsi.unibs.it/it	Incontro Portale Cds con responsabili servizi didattici 8-4-24.docx.pdf Comunicazione Silvia B. - Re_Pubblicazione e formazione.pdf Comunicazione Presidenti CCS-A - Portale dei Corsi di Studio.pdf
535	STUDDIDAM ED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Gest.	FORMAZIONE 24	UOCC-222-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Ho ottenuto un digital badge.	Screenshot 2025-01-09 at 14-30-00 Il tuo percorso Syllabus SARTORI.png
536	STUDDIDAM ED2 - Servizi Didattici	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Sartori	Gest.	MS2024	UOCC-223-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA		100	Come indicato nella relazione allegata, consultati gli esiti dell'indagine Good Practice A.S. 2023, rilevo che il supporto alla didattica ottiene complessivamente la seguente media giudizi: 4,97, dato uguale all'anno precedente. Nello specifico alla voce "In riferimento al supporto per la DIDATTICA (Appelli d'esame e Appelli di laurea)" ottiene la seguente media giudizio: 5,37, in leggera flessione positiva rispetto all'anno precedente.	Commenti GP 2023.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
537	STUDDIDAM ED12 - Servizi Didattici Giuri	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Milanesi	Gest.		UOS-44-2024	Nuovo applicativo programmazione orario delle lezioni e gestione spazi - Area Giurisprudenza	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	La gestione del nuovo sistema di pubblicazione orario è stata lunga, complessa ed ha presentato moltissimi problemi sia organizzativi all'interno dell'ufficio (in quanto non è stato possibile far gestire il nuovo sistema ad una sola persona e quindi in 3 in vari momenti abbiamo dovuto occuparci di orario e relativo sistema), sia problemi con l'esterno per la scarsa chiarezza dell'output pubblicato. Il sistema presentava e presenta tuttora, problematiche che non consentono all'utente di visualizzare in modo corretto e chiaro le informazioni. L'obiettivo è però raggiunto in quanto già a settembre 2024 siamo riusciti a pubblicare e gestire tutto senza l'utilizzo del vecchio sistema di orario e senza pubblicazione di file excel o sistemi sostitutivi.	documentazione nuovo UP.docx
538	STUDDIDAM ED12 - Servizi Didattici Giuri	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Milanesi	Gest.		UOS-45-2024	Aggiornamento dei minisiti: verifica completezza informazioni in vista di AVA3	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	L'aggiornamento del sito è una costante ed uno sforzo continuo sia in virtù di AVA3 che in virtù dei nuovi corsi di Laurea che nella gestione di Giurisprudenza sono aumentati di due unità ed una terza è stata necessaria per la differenziazione di ordinamento.	Posta di Università degli Studi di Brescia - Re_Bottoni AVA3 e orientamento per i corsi di laurea.pdf
539	STUDDIDAM ED12 - Servizi Didattici Giuri	6 Settore didattico e impegno nel territorio	Milanesi	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOS-46-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il sistema di gestione dei corsi on line presenta talvolta qualche difficoltà di carattere tecnico/informatico e non sempre funziona, ma l'ufficio è riuscito a raggiungere il minimo per il raggiungimento dell'obiettivo che dovrà essere ulteriormente raggiunto entro il 2025 da tutto il personale. In allegato il digital badge che ho maturato io e la collega Molinari	immagine.png Attestato_di_frequenza OPEN DATA 16.12.24.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
540	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		SER-107-2024	Realizzazione dei passaggi necessari per l'attivazione della procedura di affidamento per una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo: costituzione di un gruppo di lavoro dedicato, istruttoria, relazione finale, stesura capitolato, collaborazione con settore AE per predisposizione e pubblicazione bando.	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		0	Non è stato effettuato alcun passaggio	
541	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		SER-108-2024	Aggiornamento della procedura PSBA-7.01 Acquisizione risorse bibliografiche, certificata ISO 9001, secondo quanto richiesto dal D.lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) e dalle nuove versioni dei regolamenti di ateneo per il medesimo ambito.	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Emissione nuova revisione della procedura post adeguamento	ATTIVITA		0	Non è stato effettuato aggiornamento della procedura PSBA-7.01	
542	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		SER-109-2024	Promozione dell'open science presso docenti, ricercatori, dottorandi etc. tramite incontri relativi alle pubblicazioni in accesso aperto nell'ambito dei contratti nazionali CRUI-CARE di tipo trasformativo e di altri accordi sottoscritti con gli editori	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Nr incontri	KPI	4	0	Commento inserito da UOC Controllo di gestione e performance per conto del Responsabile Risulta che SBA NON ha effettuato direttamente iniziative di divulgazione di OA e OS presso i docenti. Università degli Studi di Brescia ha proposto due corsi trasversali. Si allega documentazione.	Posta di Università degli Studi di Brescia - Open access _ Open science Ser 80 e 109.pdf
543	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		SER-110-2024	Realizzazione di iniziative nell'ambito della Terza Missione (ad es. eventi pubblici organizzati direttamente o in collaborazione con altre istituzioni del territorio, apertura di sedi e servizi bibliotecari ai cittadini, progetti di alternanza scuola-lavoro, ora PCTO, etc.).	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Nr. Iniziative	KPI	2	100	Realizzate alcune iniziative. Si veda documentazione allegata	Locandina Lezione 16.10.2024 (1).pdf locandina-libri-dal-passato (1).pdf
544	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.	GDPR	SER-111-2024	Adempimenti relativi al trattamento di dati personali nei servizi bibliotecari: aggiornamento del registro dei trattamenti e completamento attività connesse (redazione/revisione informative, interventi sugli applicativi in uso etc.).	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		0	Gli adempimenti sui dati personali non sono stati effettuati	
545	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.	FORMAZIONE 24	SER-112-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Non risulta attività effettuata in Syllabus	
546	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.	MS2024	SER-113-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA		0	Non è stata effettuata la relazione sulla qualità del servizio	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
547	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		SER-80-2024	Incremento della competenze del personale del Sistema Bibliotecario in tema di Open Access mediante la partecipazione ad iniziative formative esterne e/o interne	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	0		Obiettivo non raggiunto nel 2024	
548	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.	PAGAMENTI 24	UAFS-61-2024	Collaborazione all'obiettivo di ateneo relativo alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione del DL 13/2023 (L. 41/2023).	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Cittadini; Governance	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Obiettivo tempi di pagamento raggiunto, con indicatore pari a -11,65	F Monitoraggio ANNUALE obiettivi 2024 - indicatore di tempestività_.pdf
549	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		UAFS-62-2024	Partecipazione ad attività formative/informative su nuovo Codice dei contratti pubblici e ulteriori nuove disposizioni normative e regolamentari a livello nazionale e di ateneo.	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.	Nr. eventi	KPI	2	90	Prima percentuale di raggiungimento inserita durante il monitoraggio finale: 0%. A seguito di valutazione di seconda istanza avvenuta in data 09/04/2025 la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo diventa 90%.	
550	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.	FORMAZIONE 24	UAFS-63-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025)	
551	SBA8 - Biblioteca di Medicina	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		UOC-212-2024	Realizzazione di iniziative di comunicazione delle risorse e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite differenti strumenti informativi rivolte soprattutto agli studenti dei primi anni dei corsi di studio.	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Numero di iniziative di comunicazione effettuate e relativa evidenza documentale.	KPI	4	100	Commento inserito da UOC Controllo di gestione e performance per conto del Responsabile: - Incontro IAL (Educazione professionale) - Reboldi, Bianchini, Costa 07/05/2024 - Due incontri Specializzandi Neuropsichiatria Infantile - Bianchini, Fazzi, Foresti 1- 29/02/2024 2 - 05/03/2024	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
552	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gest.		UOC-214-2024	Realizzazione di iniziative di comunicazione delle risorse e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite differenti strumenti informativi rivolte soprattutto agli studenti dei primi anni dei corsi di studio.	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti	Numero di iniziative di comunicazione effettuate e relativa evidenza documentale.	KPI	4	100	Durante il 2024 sono state intraprese le seguenti iniziative di comunicazione: 01 – Aggiornamento, pubblicazione, stampa e distribuzione del Pieghevole riportante le informazioni sugli spazi, i servizi e i recapiti della Biblioteca di Ingegneria. Si allega il pieghevole “01 - Pieghevole ING 2024.pdf”, pubblicato nella seguente pagina del portale: https://www.unibs.it/it/ateneo/organizzazione/biblioteche/biblioteca-di-ingegneria/materiali-informativi 02 – Incontro “I servizi bibliotecari: presentazione e istruzioni per l’uso”, tenuto in data 17/01/2024 dall’allora responsabile della biblioteca, Maria Vittoria Delbarba, e rivolto agli studenti iscritti al secondo e al terzo anno di corso. Hanno partecipato 11 studenti; si allega il relativo Elenco firme partecipanti: “02 - 2024-01-17 - Elenco partecipanti. pdf”. 03 – Incontro “Presentazione dei servizi bibliotecari” tenuto in data 12/11/2024 dal bibliotecario Diego Alberto Biancolin e rivolto agli studenti iscritti al primo anno. corso di Inserita una breve relazione e uno schema.	01 - Pieghevole ING 2024.pdf 02 - 2024-01-17 - Elenco partecipanti. pdf 03 - 2024-11-12 - Elenco partecipanti. pdf 04 - 2024-11-13 - Elenco partecipanti. pdf 05 - 2024-11-16 - Elenco partecipanti. pdf 06 - 2024-12-18 - MAIL Libri per il _Diritto Allo Studio_.pdf
553	SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Delbarba	Gest.		UOC-309-2024	Ricognizione sugli utilizzi del patrimonio librario moderno acquisito negli anni più recenti per valutarne adeguatezza, lacune ed eventuali misure correttive, al fine di ottimizzare i processi di gestione delle collezioni.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Analisi relativa ai libri di testo ad altre parti delle collezioni (acquisti tramite Approval Plan, sezioni di consultazione etc.)	ATTIVITA		100		Ricognizione sugli utilizzi del patrimonio. docx Movimentazioni.xlsx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
554	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		UOC-310-2024	Realizzazione di iniziative di comunicazione delle risorse e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite differenti strumenti informativi rivolte soprattutto agli studenti dei primi anni dei corsi di studio.	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti	Numero iniziative realizzate e relazione finale (con riferimento all'andamento dei dati della CS nel triennio 2022-2024 per la voce "Mancato utilizzo" causa non conoscenza del servizio).	KPI	4	100	5 iniziative di comunicazione svolte presso Beg: - Lezione G.Lang presso Sez Storica. "Circolazione del sapere giuridico" 16/10/24 - Allego locandina - Visite guidate (il convegno "Libri dal passato" è saltato per indisponibilità dei relatori) - 4,5/10/24 - Allego locandina - Visite guidate negli spazi della Biblioteca con "Guida artistica" e partecipazione di L.Guerra e G.Lang - 4 visite nell'arco dell'anno - Allego autorizzazione Rettore - Lezione a Dottorato di diritto, tenuta da G.Bianchini - 5/03/24 - Allego scambio mail - OFA integrati per giurisprudenza. Lezione tenuta da G.Bianchini - 25/10/24	locandina-libri-dal-passato (3).pdf Locandina Lezione 16.10.2024 (2).pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Fwd_ lezione Dottorato.pdf Autorizzazione di accesso alle sedi universitarie cittadine_Guida Artistica_Martinelli.pdf Posta di Università degli Studi di Brescia - Re_OFA Integrati Giurisprudenza.pdf
555	SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Delbarba	Gest.		UOC-505-2024	Implementazione del nuovo contratto 2024-2027 per la fornitura di monografie (avvio e messa a regime, revisione dell'approval plan, configurazione EDI etc.)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Docenti; Studenti; Cittadini; Fornitori	Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Inserita una breve relazione in allegato.	Implementazione.docx
556	SBA10 - Back Office e Biblioteca Digitale	7 Servizio SBA	Delbarba	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-507-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Sono state inserite le evidenze documentali per 6 operatori.	Pesenti Syllabus_Test_Conoscere l'identità digitale.pdf Malanca_Conoscere gli Open data.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazioni	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
557	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		UOC-508-2024	Ricognizione inventariale dei volumi della Sezione Storica ai fini della verifica delle registrazioni presenti nell'Inventario Patrimonio Librario nell'ambito della ricognizione decennale dei beni dell'ateneo.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Ricognizione inventariale della Sezione storica completata	UGOV da assegnare Avanzini Opuscoli.xlsx UGOV per testi non esistenti.xlsx UGOV da aggiungere.xlsx UGOV Incongruenti.xlsx
558	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-510-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	5 su 8 persone di Beg ha ottenuto almeno un livello di miglioramento sulla formazione in Syllabus. Il dato è tracciato ed è stato verificato da Uoc Performance	
559	SBA8 - Biblioteca di Medicina	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.		UOC-511-2024	Revisione del patrimonio cartaceo anche ai fini della riorganizzazione degli spazi a scaffale aperto e dei depositi con effettuazione di almeno una operazione di scarto bibliografico.	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale.	ATTIVITA		100	Realizzate revisione e operazione di scarico	10_Proposte a scarico BMED 2025.pdf
560	SBA8 - Biblioteca di Medicina	7 Servizio SBA	Guerra	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-513-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	90,9	L'attività formativa è stata completata entro il 31/12/2024 o entro 21/02/2025 (proroga indicata nella mail dell'ufficio Formazione del 18/02/2025) per il 50% del personale afferente alla struttura.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
561	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gest.		UOC-539-2024	Revisione del patrimonio cartaceo anche ai fini della riorganizzazione degli spazi a scaffale aperto e dei depositi con effettuazione di almeno una operazione di scarto bibliografico annuale per copie multiple, opere non più adottate, obsolete etc.	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	Percentuale del patrimonio cartaceo revisionato (2024: volumi in deposito e 2025: volumi nella Sala della Biblioteca)	KPI	1	100	La parte di lavoro in capo alla Biblioteca di Ingegneria si è conclusa nell'ottobre del 2024. Copia dell'elenco dei volumi da scartare è stata inviata all'allora responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo - Dott. Massimo Reboldi - il 20 ottobre (vedi allegato "1 - Mail 2024-10-29 - Un obiettivo 2024.pdf"), con preghiera di presentazione al Consiglio Scientifico per la prevista approvazione. Ma in Consiglio Scientifico non è mai stato convocato durante l'intero 2024. Si allega anche l'elenco dei volumi da scartare in formato PDF "2024 Proposta di scarico BING.pdf"	2024 Proposta di scarico BING.pdf 1 - Mail 2024-10-29 - Un obiettivo 2024.pdf
562	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	7 Servizio SBA	Bazzoli	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-541-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Nel corso del 2024, 3 unità di personale delle 5 che afferiscono alla Biblioteca di Ingegneria (pari al 60% del personale) hanno conseguito almeno un badge; hanno quindi completato almeno un percorso all'interno del programma formativo "Competenze digitali per la PA". Nell'allegato "Syllabus - attività del personale Biblioteca Ingegneria.docx" si riporta l'elenco di tutti i link ai badge ottenuti, suddivisi per unità di personale.	Syllabus - attività del personale Biblioteca Ingegneria.docx
563	AFFGENLEG 1 - Affari Istituzionali e Legali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccaro	Gest.		SER-114-2024	Supporto al passaggio a Titulus 5	Digitalizzazione e semplificazione	FUNZIONAMENTO MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITÀ		100	Effettuato passaggio a Titulus gestione protocollo e Titulus organi con successo. Da nov 2024 Senato accademico e Consiglio di Amministrazione gestiti con il nuovo programma. Aggiornate FAQ e modulistica alla pagina https://unibsit.sharepoint.com/sites/DirezioneGenerale/governance/SitePages/Affari-general.aspx	MANUALE TITULUS 5.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
564	AFFGENLEG 1 - Affari Istituzionali e Legali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccaro	Gest.	FORMAZIONE 24	SER-115-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Frequentato il corso online PA 2030 - Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"	Attestato _di_partecipazione SYLLABUS 2024.pdf
565	103 - Protezione Dati, Anticorruzione e Trasparenza	8 Servizio affari istituzionali e legali	Filippini	Gest.	SPECIALIST	SER-85-2024	Regolamento Conto Terzi - Proposta di revisione	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Altre Università; Fornitori; Imprese; NO-profit	Proposta di modifiche al Regolamento	ATTIVITÀ		100	Nei mesi di luglio e agosto è stata ultimata la proposta di revisione del regolamento conto terzi. La bozza, predisposta da un tavolo di lavoro composto da uffici e personale docente (tra gli altri il delegato al conto terzi e brevetti, Prof. Granieri) è stato trasmesso al Rettore per le valutazioni di competenza e la condivisione con i direttori di Dipartimento.	Posta di Università degli Studi di Brescia - Fwd_ REGOLAMENTO CONTO TERZI.pdf Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca COMPARATO_27_06_2024_comments (4).docx

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
103 -	Protezione Dati, Anticorruzione e Trasparenza	8 Servizio affari istituzionali e legali	Filippini	Coinv.		UAS-39-2024	Supporto al passaggio di Fondazione Eulo a Fondazione Universitaria per aspetti giuridici e amministrativi	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance; Partner istituzionali	Proposta nuovo Statuto e insediamento organi	ATTIVITA	100	A conclusione della relazione di monitoraggio al 30/06/2024, il 26/07/2024 il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha designato il componente di propria competenza per il Collegio dei Revisori. Successivamente, il 24/12/2024, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha provveduto alla designazione della figura di sua competenza. Con queste due nomine, il Collegio dei Revisori è stato ufficialmente completato, garantendo così la piena operatività dell'organo di controllo. Inoltre, il 23/10/2024 la Prefettura di Brescia ha disposto l'iscrizione di Fondazione UNIBS nel Registro delle Persone Giuridiche con il numero 657. Questo passaggio ha segnato la conclusione dell'iter formale di trasformazione della Fondazione in Fondazione Universitaria, consolidandone il nuovo assetto giuridico e amministrativo.	ISCRIZIONE PERSONE GIURIDICHE. pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
569	AFFGENLEG 2 - Affari Legali e contenzioso	8 Servizio affari istituzionali e legali	Bonetti	Gest.		UOC-514-2024	Supporto agli uffici nell'adeguamento dei Regolamenti di Ateneo al nuovo Statuto	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	REGOLAMENTI SUPPORTATI NEL 2024: CS 998 COMMISSIONE SI GENERE DR PROT 282187/2024; CS 989 RGA DR PROT 204846/2024; CS 959 REGOLAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DR PROT 95460/2024; CS 1005 REGOLAMENTO GESTIONE SPAZI DR PROT 216670/2024; CS 1001 REGOLAMENTO CHIAMATE DR PROT 207617/2024; CS 1004 REGOLAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO DR PROT 208463	
570	AFFGENLEG 2 - Affari Legali e contenzioso	8 Servizio affari istituzionali e legali	Bonetti	Gest.		UOC-515-2024	Adeguamento del Regolamento Elettorale di Ateneo alle previsioni del nuovo Statuto e del nuovo Regolamento Generale	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	PRATICA DI SUPPORTO: CS 959/2024 - REGOLAMENTO APPROVATO CON DR PROT 95460/2024	
571	AFFGENLEG 2 - Affari Legali e contenzioso	8 Servizio affari istituzionali e legali	Bonetti	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-516-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	BADGE OTTENUTI DAL PERSONALE DELLA UOC COME DA OBIETTIVO	Syllabus_Risultato_Test_Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione _15-07-2024 (1).pdf 2024-06-28_Syllabus_Risultato_Test_Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale.pdf
572	AFFGENLEG 3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'Adda	Gest.		UOC-517-2024	Supporto al passaggio a Titulus 5 con riferimento alla piattaforma Titulus Organi	Digitalizzazione e semplificazione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: in data 5 novembre è avvenuto il passaggio a Titulus Organi 5, ai colleghi del PTA sono state fornite le relative istruzioni (Manuale) per l'utilizzo pubblicate sulla pagina intranet del Supporto Organi, in collaborazione con CINECA abbiamo organizzato un corso per il PTA (la registrazione è sempre presente sulla pagina intranet del supporto), è stato fornito adeguato supporto individuale ai colleghi in difficoltà.	01_Manuale TITULUS 5_caricamento delibere.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
573	AFFGENLEG 3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'Adda	Gest.		UOC-518-2024	Gestione elezioni dei componenti del Senato Accademico e rinnovo componenti del Consiglio di Amministrazione.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	L'obiettivo è stato pienamente completato attraverso: - lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Senato Accademico svoltesi in data 24 settembre 2024 indette con DR 678/2024 e concluse con DR 901/24 di proclamazione degli eletti a cui ha fatto seguito il DR 1053/24 di Costituzione del Senato accademico dell'Università degli Studi di Brescia per il quadriennio accademico 2024 - 2028; - la procedura di selezione dei componenti del CdA avviata con DR 747/2024 e conclusa con DR 1049/24 di Costituzione del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Brescia per il quadriennio accademico 2024 - 2028	D.R. 678-2024.pdf DR 901-2024.pdf DR 747-2024 AVVISIO.pdf DR 1049-2024.pdf DR 1053-2024.pdf
574	AFFGENLEG 3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'Adda	Gest.		UOC-519-2024	Supporto all'aggiornamento del Regolamento Generale di Ateneo	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'emanazione del Regolamento Generale aggiornato avvenuta con D.R. 661/2024 - prot. 0204846 del 24 luglio 2024, testo qui allegato.	DR 661-2024_rga_public.pdf
575	AFFGENLEG 3 - Supporto agli organi di governo	8 Servizio affari istituzionali e legali	D'Adda	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-520-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Come risulta dai due allegati, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nonchè superato dal personale dell'UOC Supporto agli Organi: Chiara d'Adda e Monia Ali	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
576	SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gest.		UOC-521-2024	Avvio del programma di gestione documentale Titulus 5: partecipazione ai corsi di formazione di Cineca per Titulus 5 come protocolлисти e come amministratori del programma e passaggio in produzione - la formazione come protocolлисти sarà anche per 350 unità di personale tecnico-amministrativo	Digitalizzazione e semplificazione	FUNZIONAMENTO MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	In data 10 e 11 settembre 2024 il personale della UOC Flussi Documentali ha svolto i corsi con Cineca per "amministratore di sistema" per il nuovo programma di gestione documentale TITULUS 5. Nella settimana dal 16 al 20 settembre si è svolta la formazione per tutto il personale dell'Università degli Studi di Brescia. I corsi sono stati gestiti da Cineca con il tutoraggio del personale della UOC Flussi Documentali. In data 7 ottobre è stato effettuato il passaggio, per tutto l'Ateneo, al programma di gestione documentale Titulus 5.		
577	SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gest.		UOC-522-2024	Supporto amministrativo e tecnico ai colleghi in fase di passaggio a titulus 5 con consulenza telefonica dedicata e risposta via mail (o helpdesk)	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100	A seguito del passaggio, in data 7 ottobre 2024, al programma di gestione documentale Titulus 5, il personale della UOC Flussi Documentali ha messo in atto le seguenti attività di supporto amministrativo e tecnico al personale di Ateneo: • con una mail inviata a tutto l'Ateneo, il personale della UOC Flussi Documentali ha attivato un supporto di formazione ai protocollatori dei vari uffici dalle ore 10 alle ore 11 dal lunedì al venerdì e per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024 con assistenza sia telefonica che per mail • è stato inviato un manuale operativo per le richieste di pubblicazione dei documenti all'albo on line di Ateneo • è stato trasmesso il link per accedere alla consultazione dei manuali per l'utilizzo di Titulus 5 • è stata creata una pagina nella intranet documentale che raccoglie tutti i materiali messi a disposizione da Cineca (pagina a cura ICT con la collaborazione della UOC Flussi Documentali) Per monitorare le tipologie di richieste pervenute, è stato creato un file di excel contenente i seguenti dati:	6fedfebe-a59b-4d5e-b4d9-30df6fe42bd.pdf	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
578	SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gest.		UOC-523-2024	Emanazione del massimario di selezione per i documenti d'archivio di ateneo: attivazione procedura con soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance	Creazione massimario e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Nel mese di gennaio del 2024 c'è stata una riunione con la funzionaria della Soprintendenza Archivistica, dott.ssa Lucia Ronchetti, per definire i passaggi per l'approvazione del Massimario di conservazione e di scarto di UNIBS. Nella prima metà di febbraio è stato messo in consultazione pubblica il massimario prodotto nell'ambito del progetto PROCEDAMUS: abbiamo lavorato su ogni singola classe del titolario confrontando la bozza proposta da UNIBS e quella prodotta da PROCEDAMUS in modo tale da essere allineati in fase di richiesta di approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica. Il Massimario è stato approvato dalla Soprintendenza Archivistica con prot n.118242 del 06/05/2024 e pubblicato sulla pagina intranet documentale della UOC Flussi Documentali.	
579	SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gest.		UOC-524-2024	Prosecuzione progetto "Cambio di Scrittura: per una rete di Archivi nel bresciano " in collaborazione con l'Università Cattolica e l'Archivio di Stato di Brescia	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance; Cittadini	Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Nell'ambito del progetto "CAMBIO DI SCRITTURA Per una Rete di Archivi nel bresciano" al quale l'Università degli Studi di Brescia ha aderito formalmente nel gennaio del 2023, il personale della UOC Flussi Documentali ha partecipato all'incontro di formazione "Nuovi passi nel cantiere della Rete", presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia in data 5 giugno 2024. Sono intervenuti come relatori i referenti e promotori del progetto degli enti del territorio (Archivio di stato di Brescia, Archivio Storico Diocesano, Università Cattolica) esponendo un riepilogo sullo stato dei lavori e sulle prospettive future. L'incontro è stato relazionato con prot. n.134905 del 07/06/2024	d0e90705-9853-40e5-9dc2-a9f4e6a42003.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
580	SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-525-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il personale della UOC Flussi Documentali ha ottenuto le seguenti certificazioni in Syllabus: Zuccato Elisabetta: 3 Open badge e 2 Digital badge Gatti Stefania: 2 Open badge e 1 Digital badge Paterlini Michele: 1 Open badge e 2 Digital badge Scilipoti Barbara: 2 Open badge e 2 Digital badge Pinelli Laura: 0 Open badge e 0 Digital badge	
581	SG5 - Flussi Documentali	8 Servizio affari istituzionali e legali	Zuccato	Gest.	MS2024	UOC-526-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITÀ		100	Con protocollo n. 294778 del 12/11/2024 è stata prodotta una relazione in riferimento all'esito delle più recenti indagini good practice. Si registra un continuo miglioramento rispetto ai due anni precedenti anche se si ribadisce ancora una volta che la valutazione del servizio basata su una singola domanda "i servizi postali e di protocollo sono adeguati" non può essere sufficiente per un'analisi significativa del processo di gestione documentale di Ateneo.	2de3e382-8d5d-4542-9f72-f00eafe0ab6f.pdf
582	SICT9 - Amm Digit e Conserv	8 Servizio affari istituzionali e legali	Veronesi	Gest.		UAS-37-2024	Organizzazione di eventi culturali rivolti alla comunità da svolgersi, ove possibile, direttamente in luoghi dell'università	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti	Eventi culturali realizzati	KPI	1	100	L'obiettivo risulta già raggiunto al monitoraggio intermedio	
583	SICT9 - Amm Digit e Conserv	8 Servizio affari istituzionali e legali	Veronesi	Gest.	UNITA24	UAS-70-2024	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Ambiente	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITÀ		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto del Responsabile (Dott.Veronesi). Partecipazione ai meeting online con il task e all'evento in presenza che si è svolto a Brescia	
584	SICT9 - Amm Digit e Conserv	8 Servizio affari istituzionali e legali	Veronesi	Gest.	FORMAZIONE E 24	UAS-71-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	0	Risulta effettuato l'assessment iniziale, ma non risultano acquisiti livelli.	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
585	RTT1 - Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Venturi	Gest.		SER-81-2024	Costituzione dell'Osservatorio della ricerca di ateneo	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti	Completamento delle attività di costituzione dell'osservatorio	ATTIVITA		90	E' stata presentata una bozza di regolamento	Regolamento dell'Osservatorio per la Ricerca UNIBS _rev2_12feb2025_FC.docx
586	RTT1 - Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Venturi	Gest.		SER-82-2024	Costituzione Gruppo di lavoro su Open Science e FAIR	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti	Completamento delle attività di costituzione Gruppo di lavoro su Open Science e FAIR	ATTIVITA		100	Il Gruppo di Lavoro è stato costituito con Decreto Rettorale n. 1171 del 02/12/2024. Il Gruppo di lavoro si è insediato il giorno 21/01/2025 con l'obiettivo di abbozzare il documento delle linee guida entro settembre 2025.	2025_01_21 minuta GdL OS.pdf DR 1171-2024 - Nomina gruppo di lavoro OPEN SCIENCE UNIBS.pdf
587	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	9 Settore ricerca e innovazione	Valcamonica	Gest.	SPECIALIST	SER-84-2024	Proposta di revisione del Regolamento di Ateneo in materia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance	Formalizzazione della proposta	ATTIVITA		100	Il testo del Regolamento è stato presentato alla Governance. Manca l'approvazione formale negli Organi che sarà fatta nelle prossime sedute. C'è stato un lieve ritardo dovuto al passaggio di ruolo tra uffici	Regolamento p.i. UNIBS -.docx
588	RTT1 - Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Venturi	Gest.	GDPR	SER-96-2024	Attuazione degli adempimenti di competenza del servizio relativi alla normativa GDPR e alla gestione del registro dei trattamenti Indicator: svolgimento delle attività e relativa evidenza documentale	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Le attività richieste sono state eseguite. E' stata avviata la collaborazione tra l'ufficio a supporto del GDPR e il Comitato Etico per la Ricerca	
589	RTT1 - Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Venturi	Gest.	INTER24	SER-97-2024	Partecipazione a un gruppo di lavoro per l'implementazione di strumenti per il supporto dell'analisi dei dati sull'internazionalizzazione.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti	31/12/2024 : Assessment dei processi coinvolti. Raccolta degli indicatori. Individuazione degli strumenti ed eventuale implementazione degli stessi	ATTIVITA		100	Il cruscotto della ricerca è implementato dal mese di giugno 2024. Il cruscotto riporta i dati sull'internazionalizzazione dei prodotti della ricerca e sui visitng professor. La parte che riguarda i progetti, essendo collegata alla parte di U GOV contabilità e ancora in fase di pre-produzione. Sarà messa in produzione a partire da fine febbraio 2025.	Cruscotto Ricerca UNIBS - Home.pdf
590	RTT1 - Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Venturi	Gest.	FORMAZIONE E 24	SER-98-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Tutto il personale del Servizio ha ottenuto almeno un Open Badge	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
591	RTT1 - Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Venturi	Gest.	MS2024	SER-99-2024	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice ed eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	100		Relazione inviata prot. n. 263652 del 08/10/2024	Relazione questionario miglioramento servizi RICERCA 2024_a.s.2023_Prot..pdf
592	102 - Settore Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Bonfardini	Gest.		SET-61-2024	Coordinamento supporto ai docenti per incrementare i finanziamenti da bandi competitivi	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		Si veda relazione allegata	
593	102 - Settore Ricerca e Innovazione	9 Settore ricerca e innovazione	Bonfardini	Gest.	PAGAMENTI 24	SET-76-2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'art.4-bis del DL 13/2023 convertito in Legge n.41/2023	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini	Giorni di ritardo rispetto al target fissato dalla norma (30gg) calcolato sull'80% del volume dei pagamenti	KPI	0	100	Si veda relazione allegata	
594	RTT2 - Ric. Naz e Val. Ric	9 Settore ricerca e innovazione	Protopapa	Gest.		UOC-438-2024	Ricostituzione gruppo di lavoro Audit su progetti - Audit finali bandi PRIN 2017	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		E' stato ricostituito il Team di Audit con disposizione Dirigenziale n. 21 del 19 gennaio 2024, il Team di Audit ha effettuato tutti gli Audit Finali dei PRIN 2017 entro le scadenze previste dal bando per 15 progetti, di cui 2 (Ciribini-Vergalli), sebbene in attesa di rendicontazione integrativa, prorogata dal Ministero al 2025	disposizione 21_2024.pdf Elenco audit finali.pdf
595	RTT2 - Ric. Naz e Val. Ric	9 Settore ricerca e innovazione	Protopapa	Gest.	FORMAZIONE 24	UOC-439-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Tutto il personale del Servizio Ricerca e Innovazione ha ottenuto almeno un Open Badge	
596	RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	9 Settore ricerca e innovazione	Chirico	Gest.		UOC-440-2024	Guida al processo di registrazione con Doppia Autenticazione per l'Accesso al Funding & Tender della Commissione Europea e gestione pagina personale dei progetti	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	100		La guida è stata realizzata sia in italiano sia in inglese e caricata nella intranet di Ateneo per essere fruibile a tutti/e i docenti/ricercatori/trici.	autenticazione a due fattori.pdf autenticazione a due fattori_eng.pdf

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
597	RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	9 Settore ricerca e innovazione	Chirico	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-441-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Il 100% del personale ha conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA".	
598	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	9 Settore ricerca e innovazione	Valcamonica	Gest.		UOC-442-2024	Ricognizione SPIN OFF e verifica rapporti con Ateneo/Dipartimento.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Effettuato monitoraggio delle spin off con invio di un modulo di autovalutazione così come approvato dalla Commissione brevetti e spin off d'Ateneo	MODULO DI AUTOVALUTAZIONE S.O.rtf verbale commissione e 27.1.2025 x spin off.pdf
599	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	9 Settore ricerca e innovazione	Valcamonica	Gest.	TERZAMISSI ONE24	UOC-443-2024	Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro e relativa evidenza documentale	ATTIVITA		100	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro per la redazione delle linee guida per l'elaborazione di una metodologia per la raccolta, la classificazione, la comunicazione e la rendicontazione delle attività di Terza Missione-Impegno Sociale per il Territorio (emanazione Linee Guida, attivazione e sviluppo delle funzionalità di IRIS o eventuale implementazione di un programma che supporti la raccolta).	Incontro gruppo di lavoro TM_180320 24.pdf Incontro gruppo di lavoro TM_080220 24 (1).pdf
600	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	9 Settore ricerca e innovazione	Valcamonica	Gest.	FORMAZIONE E 24	UOC-444-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Tutto il personale del Servizio Ricerca e Innovazione ha ottenuto almeno un Open Badge	
601	DIDARIC9 - Supporto allo Sviluppo della Ricerca	9 Settore ricerca e innovazione	Bonfardini	Gest.	UNITA24	UAFS-55-2024	Svolgimento delle attività delle task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA (task 1.1, 1.2, 4.2, 5.5 e WP4)	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.	Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA		100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance: l'attività dei task di afferenza risulta svolta. Non è possibile al momento produrre evidenza documentale	

id	Unità Organizzativa	Macrostruttura	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice proprio	Codice Sprint	Descrizione obiettivo	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Stakeholder obiettivo	Indicatore	Associazione	Target KPI	Monitoraggio al 31/12/2024	Commento di monitoraggio	Allegati
602	DIDARIC9 - Supporto allo Sviluppo della Ricerca	9 Settore ricerca e innovazione	Bonfardini	Gest.	TECNOLOGO	UAFS-56-2024	Attività di formazione alla presentazione di progetti di ricerca finanziata a destinazione di ricercatori R1-R2 e di ricercatori R3-R4	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti	Nr. Corsi tenuti	KPI	4	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Direttrice Generale: presenza settimanale sulla varie aree	
603	DIDARIC9 - Supporto allo Sviluppo della Ricerca	9 Settore ricerca e innovazione	Bonfardini	Gest.	FORMAZIONE	UAFS-57-2024	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale in Syllabus "competenze digitali per la PA". Miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio da base a intermedio). Nel caso in cui, a seguito di test iniziale, il dipendente risultasse già in possesso delle competenze descritte tra i requisiti del corso, potrà orientarsi ad altro corso presente nell'offerta formativa di S...	Valorizzazione e Formazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	Percentuale di personale che ha superato il livello richiesto	KPI	0,55	100	Relazione inserita da UOC Controllo di gestione e performance per conto della Responsabile (Dott.ssa Benedetta Collini) La formazione in Syllabus è stata fatta dalla collega afferente alla struttura	