

Cod.	Strategia	Formula indicatore di IMPATTO	2023									Valore	35%
			Baseline	Target	Monitoraggio	Note	Rendicontazione	% di raggiungimento	% di raggiungimento 31.12	Note	Fonte	Δ Rispetto alla Baseline	35%
			2022	2023	30.06	(descrizione sintetica attività svolte, risultati conseguiti, motivazioni scostamenti, azioni correttive)	31.12	Rispetto alla Baseline	Rispetto al Target	(descrizione sintetica attività svolte, risultati conseguiti, motivazioni scostamenti, azioni correttive)		Δ Rispetto al Target	2%
VP_COM1	Strategia di definizione e promozione dell'IDENTITÀ MUR e differenziazione dai MM, da realizzare operativamente TRAMITE la REGISTRAZIONE del logo e AZIONI di COMUNICAZIONE	N. riscontri avuti dagli interlocutori sulle richieste di correzioni di errori su identità MUR/ N. richieste di rettifica errori su LOGO e DENOMINAZIONE MINISTERIO avanzate dall'Ufficio Comunicazione	0%	20%	20%	Regolamento logo patronico elaborato e trasmesso, segnalazioni e controlli a campione avviate. La registrazione del logo è condizionata all'approvazione del Regolamento logo e patronico, già redatto, trasmesso e in attesa di approvazione Ministro.	20%	na	100%	Il target, costituito dall'avvio e dalla conclusione della procedura per la parte di competenza della Direzione generale (redazione e trasmissione Regolamento), è stato raggiunto. In data 11 dicembre 2023, il Regolamento, condizione necessaria per la successiva registrazione del logo, è stato approvato dal Ministro con Decreto Ministeriale n. 1578 dell'11/12/2023 - Approvazione Regolamento concessione logo e patronico), sulla base della proposta della Direzione generale L'indicatore e la formula sono cambiati nel PIAO 2024-2026.	Atti di registrazione, protocollo, trasmissione		
VP_COM2	Strategia di semplificazione e comunicazione del linguaggio e di sperimentazione di percorsi partecipativi su iniziative MUR, da realizzare operativamente TRAMITE il COORDINAMENTO con altre DG/Uffici MUR II	N. mancati riconoscimenti delle funzioni istituzionali e procedimenti attraverso contatti gestiti dall'URP (mesi di riferimento 10) / N. contatti MUR (2022 anno zero)	100%	15%	na	Monitoraggio a campione delle richieste ricevute sulla correttezza procedurale e la pertinenza delle richieste giunte URP rispetto alla attività propria del Ministero.	15%	na	100%	Monitoraggio a campione delle richieste ricevute sulla correttezza procedurale e la pertinenza delle richieste giunte URP rispetto alla attività propria del Ministero. Indicatore cambiato nel PIAO 2024-26.	Documentazione della DG (registro del protocollo documentale ed account di posta istituzionale).		
VP_COM3	Strategia di coordinamento ai fini dell'aggiornamento e del perfezionamento del portale istituzionale e razionalizzazione dei siti e delle pagine tematiche, da realizzare operativamente TRAMITE il COORDINAMENTO dei PERCORSI PARTECIPATIVI interni al Ministero	N. accessi annuali al portale web istituzionale e ai siti e pagine tematiche. (2022 anno zero)	0%	10%	20%	Numero delle richieste inviate sia a webstaff che a Cineca ai fini dell'aggiornamento, razionalizzazione, semplificazione del portale istituzionale e University nella fase ascendente della sua costruzione anche in termini di contenuti.	20%	na	200%	Numero delle richieste inviate sia a webstaff che a Cineca ai fini dell'aggiornamento, razionalizzazione, semplificazione del portale istituzionale e University nella fase ascendente della sua costruzione anche in termini di contenuti. Indicatore cambiato nel PIAO 2024-26.	Documentazione della DG. Account di posta istituzionale.		
VP_COM4	Strategia di semplificazione dei procedimenti, da realizzare operativamente TRAMITE il COORDINAMENTO dei PROCESSI di COMUNICAZIONE e dei PROCEDIMENTI	N. procedimenti elaborati e numero procedimenti pubblicati ex novo dal punto di vista comunicativo. (2022 anno zero)	0%	5%	5%	File di "domande e risposte" sulla base delle domande più frequenti pervenute all'URP.	5%	na	100%	Sono stati elaborati n. 8 file di "domande e risposte" sulla base delle domande più frequenti del 2023 pervenute all'URP (verificate e validate con gli uffici competenti) e cinque pubblicate nell'apposita sezione creata ad hoc (https://www.mur.gov.it/urp/argomento-piu-richieste-faq). Indicatore cambiato nel PIAO 2024-26.	Documentazione della DG. Account di posta istituzionale.		

Obiettivi operativi e performance funzionali all'Obiettivo di VP "COMUNICAZIONE"

Cod.	Obiettivo operativo FUNZIONALE	Formula indicatore di PERFORMANCE	2023									
			Target	Monitoraggio	Note	Rendicontazione	Note	Fonte	peso indicatore	% raggiungimento del target	peso obiettivo	Eventuali cause mancato raggiungimento obiettivo
			2023	30.06	(descrizione sintetica attività svolta, risultati conseguiti, motivazioni scostamenti, azioni correttive)	31-12	(descrizione sintetica attività svolta, risultati conseguiti, motivazioni scostamenti, azioni correttive)					
VP_COM1.PERF1	REGISTRAZIONE del logo AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di definizione e promozione dell'IDENTITA' MUR e differenziazione del MM per lavorare + riconoscibilità esterna identità MUR	Registrazione logo	SI	No	La registrazione del logo è condizionata all'approvazione del Regolamento logo e patrocinio, intervenuta l'11 dicembre 2023.	SI	Regolamento logo e patrocinio del MUR approvato con DM n. 1578 dell'11.12.2023. Questo ha determinato che l'inizio del processo di registrazione del logo fosse rimandato all'anno successivo, tant'è che il PIAO 2024 prevede una formulazione a scala di avanzamento per tale obiettivo.	MUR	60%	si	20	Regolamento logo e patrocinio del MUR approvato con DM n. 1578 dell'11.12.2023. Questo ha determinato che l'inizio del processo di registrazione del logo fosse rimandato all'anno successivo, tant'è che il PIAO 2024 prevede una formulazione a scala di avanzamento per tale obiettivo. Questa circostanza, ad ogni buon conto, non ha impedito alla Direzione di monitorare taluni siti web per le verifiche, sulla base di specifiche segnalazioni, in ordine al corretto utilizzo del logo ministeriale. Nelle more della registrazione, la Direzione ha assicurato ogni possibile azione di modifica e sostituzione del logo. Tale azione è stata anche promossa per l'aggiornamento dei numerosi portali afferenti al MUR.
		N. controlli a campione	100	0	Monitoraggio non effettuato per mancata registrazione logo; registrazione logo essenziale per poter procedere a controllo.	N.D. cfr Nota	L'attività è sospesa in attesa dell'avvenuta registrazione del logo, alla quale me seguirà l'assegnazione, come prevista dal manuale d'uso del logo. Questa circostanza, ad ogni buon conto, non ha impedito alla Direzione di monitorare taluni siti web per le verifiche, sulla base di specifiche segnalazioni, in ordine al corretto utilizzo del logo ministeriale.	documentazione DG	30%	N.D. cfr Nota		
		N. richieste di correzione LOGO inviate ai soggetti che non identificano correttamente il MUR / N. casi mappati di identificazione non corretta	80%	0	Richieste non effettuate per mancata registrazione logo; registrazione logo essenziale per poter procedere a controllo.	N.D. cfr Nota	L'attività è sospesa in attesa dell'avvenuta registrazione del logo, alla quale me seguirà l'assegnazione, come prevista dal manuale d'uso del logo. Questa circostanza, ad ogni buon conto, non ha impedito alla Direzione di monitorare taluni siti web per le verifiche, sulla base di specifiche segnalazioni, in ordine al corretto utilizzo del logo ministeriale. Nelle more della registrazione, la Direzione ha assicurato ogni possibile azione di modifica e sostituzione del logo. Tale azione è stata anche promossa per l'aggiornamento dei numerosi portali afferenti al MUR.	MUR e relativi portali tematici.	5%	N.D. cfr Nota		
		N. controlli a campione / N. FTE	50	0	Controlli non effettuati per mancata registrazione logo; registrazione logo essenziale per poter procedere a controllo.	N.D. cfr Nota	L'attività è sospesa in attesa dell'avvenuta registrazione del logo, alla quale me seguirà l'assegnazione, come prevista dal manuale d'uso del logo. Questa circostanza, ad ogni buon conto, non ha impedito alla Direzione di monitorare taluni siti web per le verifiche, sulla base di specifiche segnalazioni, in ordine al corretto utilizzo del logo ministeriale.	documentazione DG	5%	N.D. cfr Nota		
VP_COM1.PERF2	AZIONI di COMUNICAZIONE AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di definizione e promozione dell'IDENTITA' MUR e differenziazione del MM per lavorare + riconoscibilità esterna identità MUR	N. azioni di comunicazione	50	500		500	Attività di mappatura delle denominazioni del Ministero sui siti e sulla Rassegna stampa ministeriale	Rassegna stampa MUR e documentazione della DG comprovante le richieste di correzione	60%	1000%	20	
		N. richieste di correzione DENOMINAZIONE MINISTERO inviate ai soggetti che non identificano correttamente il MUR / N. casi mappati di identificazione non corretta	50	220	Richieste correzione inoltrate al 30 giugno.	470/500	470 richieste di correzione accolte al fine di corretta denominazione/500 casi mappati in un anno	documentazione della DG	20%	940%		

		N. azioni di comunicazione / N. FTE	2500%	45%	Obiettivo 25% per intero anno superato al 30 giugno.	>100%	Il target, riferito a due unità FTE, è stato superato. NEL PIAO è indicato il 2500%. Si è trattato di un errore materiale.	documentazione della DG	20%	>100%		
VP_COM2.PERF1	COORDINAMENTO con altre DG/Uffici MUR AL FINE di favorire la realizzazione delle Strategie di semplificazione e comunicazione del linguaggio e di sperimentazione di percorsi partecipativi su iniziative MUR per favorire + conoscenza esterna missioni istituzionali, procedure e risultati MUR	Invio nota coordinamento delle attività di comunicazione	SI	SI	Nota protocolle Citizen Science. Incontri, colloqui, atti prodromici e scambi con l'Associazione.	SI	Nota protocollo Citizen Science. Incontri, colloqui, atti prodromici e scambi con l'Associazione.	documentazione della DG	80%	SI	20	
		Numero richieste aggiornamento, uniformità e perfezionamento portale istituzionale e/o numero richieste razionalizzazione siti e pagine tematiche	5	5	Banner e notizie SBEP – IGO Mercator – Restore our ocean – PON – Dottorati e imprese. Nel PIAO 2024-25, la formula è stata modificata.	10	Circolari e indicazioni di carattere generale volte a favorire la compartecipazione eventi organizzati e coordinati dall'Ufficio. L'indicatore è di tipo sia quantitativo che qualitativo. La cifra indicata si riferisce alla quantità di note prodotte	documentazione della DG (protocollo documentale e posta istituzionale).	10%	200%		
		Risposte positive/Numero richieste	50%	100%	Comunicazioni con direzioni e web staff	100%	Note di semplificazione alle altre strutture dell'Amministrazione, compresa una nota circolare, esenti ad oggetto in.	documentazione della DG	5%	100%		
		Numero richieste/N.FTE	250%	16,66%	Obiettivo 25%, per intero anno raggiunto al 30 giugno. Programmato 5, raggiunto 5 per 6 persone impiegate.	100%	Obiettivo 25%, per intero anno raggiunto al 30 giugno. Programmato 5, raggiunto 5 per 6 persone impiegate. Il PIAO riporta, per errore materiale, il target del 250% anziché del 25%.	documentazione della DG	5%	100%		
VP_COM3.PERF1	COORDINAMENTO dei PERCORSI PARTECIPATIVI interni al Ministero AL FINE di favorire la realizzazione della Strategia di coordinamento ai fini dell'aggiornamento e del perfezionamento del portale istituzionale e razionalizzazione dei siti e delle pagine tematiche per favorire + CONOSCENZA e PARTECIPAZIONE ESTERNA	Invio nota coordinamento delle attività di semplificazione del linguaggio amministrativo e protocolli d'intesa e collaborazione con SNA e Crusca	SI	SI	Note per Gruppo di lavoro siti tematici. Richieste di modifica ai fini della semplificazione sezioni interne portale	SI	Le note predisposte sono state 26.	documentazione della DG	80%	SI	20	
		Numero richieste semplificazione linguaggio MUR	5	16	Richieste aggiornamento portale e siti tematici	16	Richieste aggiornamento portale e siti tematici	documentazione della DG	10%	320%		
		Interventi andati a buon fine/Numero richieste	50%	320%	Richieste evase	100%	Tutte le richieste sono state evase.	documentazione della DG	5%	640%		
		Numero richieste/N.FTE	250%	80%	Obiettivo 25%, per intero anno raggiunto al 30 giugno, programmato 5 raggiunto 16 da 4 unità	>100%	Tutte le richieste sono state evase con un numero inferiore di unità rispetto a quello programmato.	Estratto cartella posta inviata - query con oggetto specifico	5%	100%		
VP_COM4.PERF1	COORDINAMENTO dei PROCESSI di COMUNICAZIONE e dei PROCEDIMENTI AL FINE di favorire la Strategia di semplificazione dei procedimenti per favorire + COMUNICAZIONE INTERNA	Invio nota coordinamento delle attività	SI	SI		SI	Sono stati elaborati n. 8 file di "domande e risposte" elaborate dall'URP sulla base delle domande (verificate e validate con gli uffici competenti) più frequenti del 2023 e dunque pubblicate nell'apposita sezione creata ad hoc: https://www.mur.gov.it/urp/argomenti-piu-richiести-faq .	documentazione della DG (account di posta istituzionale)	80%	SI	20	
		Numero richieste semplificazione comunicazione MUR	5	5	Note evase	5	Note evase.	documentazione della DG (account di posta istituzionale)	10%	100%		
		Interventi andati a buon fine/Numero richieste	50%	40%	Note evase	100%	8 note	documentazione della DG (account di posta istituzionale)	5%	100%		
		Numero richieste/N.FTE	2500,00%	13,33%	Obiettivo 25%	>100%	5 richieste/3 FTE errore materiale nel PIAO: 2500 anziché 25	documentazione della DG	5%	>100%		