

													RENDICONTAZIONE FINALE			
UFFICIO/UNITA' RESPONSABILE	N° OBIETTIVO	CONTINUAZIONE OBIETTIVO 2022-24?	FINALITA'	AMBITO/OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO OPERATIVO	PERCHE' (finalità dell'obiettivo)	COME (metodologia prevista per lo sviluppo e coinvolgimento)	BUDGET	OUTCOME (impatto desiderato)	ANNUALITA'	UFFICI, UNITA' o GRUPPI di LAVORO COINVOLTI	GOVERNANCE di RIFERIMENTO	INDICATORE (che permette di misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo)	TARGET (livello desiderato per il quale si considera adeguatamente raggiunto l'obiettivo)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO al 31/12/2023 (selezionare voce dal drop-down menu) per obiettivi pluriennali fare riferimento a quanto previsto per il 2023	RENDICONTAZIONE FINALE
ACQUISTI	S.1	si	SEMPLIFICAZIONE		Gestione programmata e corretta delle risorse	L'obiettivo ha come fine il miglioramento della gestione delle risorse in un'ottica di efficienza ed efficacia, riducendo contestualmente le tempistiche che portano alla corretta scelta della procedura da seguire per l'acquisto di beni e servizi	- Riorganizzazione e regolamentazione del processo degli acquisti (es. omogeneizzazione della fase della richiesta di preventivi); - Coinvolgimento di tutti gli uffici; - Verifica delle funzionalità offerte da UGOV e valutazione dettagliata dei pro/contro; - Presentazione di una relazione dettagliata al Direttore Generale per decisione circa la gestione tramite UGOV; - Attività di formazione (solo nel caso di decisione favorevole) - Ricognizione delle necessità di acquisto degli Uffici (sopra e sotto soglia) - Predisposizione di un documento di programmazione biennale per gli acquisti sottosoglia - Presentazione della proposta di programmazione al CdA per approvazione e adozione	-	Razionalizzazione e semplificazione della gestione degli acquisti	2021-2023	Tutti		Programmazione acquisti per servizi e forniture per importi inferiori a 40.000€ adottata	Si	Obiettivo pienamente raggiunto	Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, anche di importo inferiore a 40.000€, è stato approvato e adottato nella seduta del CdA del 29 marzo 2023.
	S.2	no	SEMPLIFICAZIONE		Ottimizzazione della procedura di gestione delle richieste di acquisto	Nel contesto del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA), l'ANVUR ha recentemente rilasciato il modello AVA3, che introduce una serie di novità tra cui una particolare attenzione alla pianificazione e gestione delle risorse come requisito di qualità delle sedi. Tenuto conto, inoltre, del piano di acquisizione di infrastrutture per la ricerca del progetto RED presentato nell'ambito della selezione dei 180 Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, riveste un'importanza strategica per la Scuola il lavoro di revisione e ottimizzazione della procedura di gestione delle richieste di acquisto	- Analisi dello stato attuale della gestione delle richieste di acquisto - Individuazione delle criticità nella modulistica e nella procedura di approvazione con il coinvolgimento degli altri uffici; - Individuazione di correttivi e migliorie - Definizione della nuova procedura - Predisposizione del nuovo modulo "Richiesta di acquisto"	-	Semplificazione della gestione delle richieste di acquisto	2023	Tutti		Nuova procedura e modulistica relative alle richieste di acquisto rilasciate all'utenza interna	Si	Obiettivo pienamente raggiunto	La revisione e semplificazione della procedura di gestione delle richieste di acquisto è stata curata da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito per garantire il coinvolgimento dei diversi uffici interessati (Acquisti, Comunicazione ed Eventi, Contabilità e Bilancio, Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Sistemi Informativi e Tecnologie). Il lavoro di analisi ha portato alla redazione di linee guida ("Linee guida acquisti beni e servizi sottosoglia comunitaria") nonché alla predisposizione della nuova versione del modulo da utilizzare per le richieste di acquisto, anche tenendo in considerazione quanto previsto dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36). Sia le linee guida sia il modulo aggiornato sono stati portati all'attenzione del Direttore Generale in data 29 novembre 2023 e successivamente condivisi con l'utenza interna.
	S.3	no	SEMPLIFICAZIONE	TERZA MISSIONE	Ottimizzazione del processo di predisposizione e stipula di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa	Tenuto conto che tra gli obiettivi strategici della Scuola vi è il potenziamento del trasferimento tecnologico e dei rapporti col territorio, anche grazie alla definizione di accordi e convenzioni, si rende necessaria un'opera di revisione e ottimizzazione dell'iter di predisposizione e stipula di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa. Tale operazione è finalizzata alla definizione di una procedura standardizzata, che consenta di ridurre i tempi di elaborazione e migliorare la qualità dei servizi erogati, permettendo altresì di monitorare costantemente ed efficacemente lo stato dell'arte dei documenti	- Analisi dello stato dell'arte della procedura di predisposizione e stipula di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa; - Ridefinizione dei passaggi con gli attori coinvolti nel processo; - Definizione di Linee Guida per la stipula di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa; - Predisposizione di schemi-tipo di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa; - Condivisione delle Linee Guida per la redazione di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa con la <i>Community</i>	-	Semplificazione e uniformazione dell'iter di predisposizione e stipula Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa	2023	Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Dottorato e Alta Formazione; Risorse Umane	Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità	Indicatore 1: Linee Guida redatte e condivise Indicatore 2: Schemi-tipo predisposti e condivisi	Target 1: si Target 2: si	Obiettivo pienamente raggiunto	Nel corso della seconda metà del 2023, l'Ufficio, in linea con quanto programmato, ha completato le attività previste dall'obiettivo. Nello specifico: • redazione delle Linee Guida relative all'iter di predisposizione, approvazione e stipula di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa. Il documento è stato condiviso con gli uffici coinvolti nel processo nel corso di un incontro (19 luglio 2023) durante il quale sono state raccolte proposte di modifiche e integrazione che hanno contribuito alla predisposizione della versione finale del testo. Le Linee Guida, così finalizzate, sono state presentate al Direttore Generale (3 agosto 2023) e al Rettore (5 settembre 2023) e sono state trasmesse, per opportuna conoscenza, al Prorettore all'Organizzazione e alla Programmazione; • predisposizione di schemi-tipo di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa, condivisi con gli uffici coinvolti nell'iter, con l'obiettivo di avere dei modelli di base su cui impostare collaborazioni con enti pubblici e privati; • condivisione delle Linee Guida e degli schemi-tipo (sia in italiano sia in inglese) con creazione di apposita sezione nella intranet della Scuola; • avvio, d'intesa con l'Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico e con l'Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie, dell'iter di ricerca e realizzazione di uno strumento per il monitoraggio di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa che consenta di tenere traccia, costantemente ed efficacemente, dello stato dell'arte dei documenti nell'ottica di una sempre maggiore digitalizzazione.
BIBLIOTECA e VALORIZZAZIONE della RICERCA	T.2.1	no	VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE	COMUNICAZIONE ESTERNA T.2	Consolidamento del ruolo della Biblioteca nelle attività di Terza Missione della Scuola	La biblioteca della Scuola offre ai cittadini del territorio i propri servizi e le proprie risorse, attraendo quindi un pubblico esterno consistente. Nell'ambito strategico del potenziamento delle attività di <i>public engagement</i> , l'organizzazione di eventi culturali all'interno dell'edificio della biblioteca, consente di: - aprire un ulteriore dialogo con i propri utenti e attrarre potenziale nuovo pubblico tramite nuove iniziative; - creare nuovi canali comunicativi tra la Scuola e il territorio; - partecipare alle attività di divulgazione scientifica della Scuola rivolte all'utenza esterna con una particolare attenzione agli studenti universitari che frequentano la biblioteca	- Stesura del piano degli eventi 2023-2024 e condivisione con l'Ufficio Comunicazione ed Eventi - Coinvolgimento di docenti, ricercatori e dottorandi interessati nella definizione degli eventi e della loro priorità - Incontri con la Biblioteca Agorà per gli eventi in collaborazione - Stesura del piano di comunicazione per la pubblicazione degli eventi in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione ed Eventi - Organizzazione e gestione dei contatti con i fornitori dei servizi e i relatori - Organizzazione degli eventi	9.700€ (la spesa potrà gravare sui fondi del programma PRO3 congiunto)	1. Arricchire l'offerta di progetti connessi alla Terza Missione della Scuola 2. Intercettare nuove tipologie di pubblico per la biblioteca ottenendo un maggiore coinvolgimento e partecipazione dell'utenza (esterna e interna)	2023-2024	Comunicazione ed Eventi	Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità	Indicatore 1: N. di eventi o cicli di eventi organizzati nell'anno Indicatore 2: N. di prestiti e circolazione materiale cartaceo	Target 1.1: 2 (2023) Target 1.2: 3 (2024) Target 2.1: +10% rispetto al valore 2022 (2023) Target 2.2: +20% rispetto al valore 2022 (2024) (valore base 2022: 434)	Obiettivo pienamente raggiunto	Per quanto riguarda il numero di eventi o cicli di eventi organizzati dalla Biblioteca nel 2023, il totale è pari a 5 e include: la rassegna Voci di biblioteca 2023; un <i>workshop</i> sul <i>game-based learning</i> ; <i>play test</i> Capitan Avis; presentazione libro <i>"Prints, Drawings, and the Museum"</i> ; ed infine un unico grande evento, il padiglione EDU al Lucca Comics and Games 2023 "Library del Gioco". Il consolidamento del ruolo della Biblioteca nella attività di Terza Missione ha comportato, inoltre, un significativo aumento nel numero di prestiti registrati (+28,34% rispetto al valore registrato nel 2022). Il totale di 557 prestiti si suddivide in 353 prestiti a utenti interni, 168 a utenti esterni e 36 ad altre biblioteche.

COMUNICAZIONE ed EVENTI	T.2.2	si	VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE	COMUNICAZIONE ESTERNA T.2	Valorizzazione dell'immagine della Scuola e dei suoi Programmi di Dottorato Le iniziative che si intendono realizzare vanno dalla definizione di strategie di comunicazione dedicate alla promozione dell'offerta formativa al rafforzamento del legame con il territorio	E' fondamentale la diffusione del <i>brand</i> della Scuola anche attraverso la promozione dei propri Programmi di Dottorato. Le iniziative che si intendono realizzare vanno dalla definizione di strategie di comunicazione dedicate alla promozione dell'offerta formativa al rafforzamento del legame con il territorio	- Studio delle iniziative realizzate da altri atenei (sia italiani che stranieri) - Collaborazione all'individuazione dei canali più adeguati alla promozione dei Programmi di Dottorato in un'ottica di internazionalizzazione e con particolare attenzione ai canali <i>social</i> - Coinvolgimento dell'utenza interna e dell'Associazione Allievi ed Ex-Allievi per recepire suggerimenti	80.000€	Aumento della visibilità della Scuola (presso l'utenza esterna) e del senso di appartenenza (presso l'utenza interna)	2022-2023	Dottorato e Alta Formazione	Rettore; Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità; Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi	Documento di definizione della strategia di promozione delle <i>call</i> presentato agli Organi	Si	Obiettivo pienamente raggiunto	Al termine della campagna promozionale realizzata per i 5 Programmi di Dottorato della Scuola e per il Dottorato Nazionale in <i>Cybersecurity</i> è stata avviata un'analisi dei dati, al fine di valutare i risultati delle campagne e definire una strategia di promozione più strutturata. La campagna 2023 si è articolata in tre direttrici: <i>digital advertising</i> sui <i>social media</i> , promozione su siti web/ <i>mailing list</i> specifiche, campagna display su quotidiani online. I risultati (visite, <i>impression</i> e conversioni) sono stati messi in relazione al numero di <i>application</i> ricevute e utilizzati come base per pianificare le azioni future. E' stato, quindi, redatto un documento di sintesi comprendente l'analisi della promozione della <i>PhD call</i> 2023/2024 e la definizione della strategia per la <i>PhD call</i> 2024/2025 e le successive, condiviso con il Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità, con il Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi e con l'Ufficio Dottorato e Alta Formazione. L'ufficio ha inviato il documento di definizione della strategia di promozione della <i>PhD call</i> e la relativa istruttoria in tempo utile per la presentazione nella seduta del Senato Accademico di dicembre (il Rettore ha poi deciso di rimandare e non inserire il punto all'Ordine del Giorno).
	COMUNICAZIONE ed EVENTI	S.4	no	SEMPLIFICAZIONE	COMUNICAZIONE ESTERNA	Consolidamento delle procedure legate ad attività di comunicazione e informazione e all'organizzazione di eventi La strategia della Scuola prevede un impegno stabile nell'ambito della comunicazione e il potenziamento delle iniziative di <i>public engagement</i> . In tale contesto, tenuto conto che il "Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi" attualmente in vigore definisce solo alcuni principi generali in materia di organizzazione di eventi, è emersa la necessità di adottare un regolamento dedicato all'organizzazione degli eventi, che ne disciplini i vari aspetti, incluso l'utilizzo dei fondi. Contestualmente risulta cruciale la predisposizione di linee guida per le attività di comunicazione e informazione, che forniscano ai membri della <i>Community</i> della Scuola metodi e strumenti operativi chiari e permettano un coordinamento da parte dell'ufficio	- Studio di regolamenti, <i>policy</i> e linee guida realizzate da altri Atenei - Confronto con gli uffici coinvolti a vario titolo nell'organizzazione di eventi e con il Prorettore all'Organizzazione e alla Programmazione - Coordinamento e confronto con la Commissione Comunicazione con riferimento alle linee guida per le attività di comunicazione e informazione - Stesura dei documenti da sottoporre all'approvazione degli Organi		Adozione di regole chiare per l'organizzazione di eventi, con particolare riferimento all'utilizzo e alla gestione dei fondi (sia provenienti da progetti, dalle <i>Research Unit</i> o da entrate commerciali). Implementazione di procedure standardizzate per la comunicazione con l'esterno, al fine di migliorare l'efficacia e la coerenza delle azioni	2023	Contabilità e Bilancio; Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Risorse Umane; Unità Studi e Supporto Legale	Rettore; Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità; Prorettore all'Organizzazione e alla Programmazione; Commissione Comunicazione	Regolamento organizzazione eventi emanato entro agosto presentato agli Organi entro dicembre	Si	Obiettivo pienamente raggiunto	L'ufficio ha condotto nel primo semestre un'analisi dei regolamenti in vigore in altri Atenei. Nel secondo semestre è stata curata la stesura della prima bozza del documento, condivisa e rivista dall'Unità Studi e Supporto Legale. Specifici passaggi sono stati inoltre condivisi e verificati con gli uffici competenti (Contabilità e Bilancio, Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Risorse Umane). Il documento è stato poi condiviso con il Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità e la Commissione Comunicazione. Il regolamento è stato, infine, rivisto insieme al Direttore Generale. L'ufficio ha inviato il regolamento e le relative istruttorie in tempo utile per la presentazione nelle sedute degli Organi di dicembre (il Rettore ha poi deciso di rimandare e non inserire il punto all'Ordine del Giorno).
CONTABILITA' e BILANCIO	P.1	si	PERFORMANCE	RICERCA	Allineamento progetti con Co.GE Revisione della contabilità dei progetti di ricerca inseriti in UGOV per migliorare la gestione dei progetti stessi ai fini del bilancio. Inserimento in contabilità dei prelievi sui progetti	- Individuazione dei progetti di ricerca terminati e dei residui che possono essere ripartiti su altri fondi - Controllo delle spese totali legate ad ogni singolo progetto di ricerca - Definizione dell'allocazione dei fondi residui		Miglioramento della gestione dei fondi derivanti da progetti di ricerca con assegnazione budget per progetto attraverso UGOV PJ	2021-2023	Ricerca e Trasferimento Tecnologico		Numero di progetti conclusi con chiusura contabile effettuata	30	Obiettivo pienamente raggiunto	Sono stati chiusi contabilmente 30 progetti presenti nell'applicativo UGOV. Di tale chiusura verrà data evidenza in sede di bilancio consuntivo 2023.	
DOTTORATO e ALTA FORMAZIONE	DIG.1	si	DIGITALIZZAZIONE	DIDATTICA	Miglioramento della gestione delle informazioni relative alla carriera degli allievi L'Ufficio Dottorato e Alta Formazione e Affari Generali (Protocollo) avrebbero un vantaggio dalla gestione tramite ESSE3 delle procedure di iscrizione e delle procedure per il passaggio d'anno con conseguente protocollazione e fascicolazione automatica in Titulus	Fase 1: - Attivazione nuova funzionalità di ESSE3 - Valutazione delle possibilità offerte da CINECA Fase 2: - Configurazione di ESSE3 per l'importazione automatica degli esiti degli esami - Definizione delle modalità di gestione delle iscrizioni e dei passaggi d'anno - Implementazione della protocollazione automatica e della fascicolazione		Implementazione di un dialogo diretto tra ESSE3 e Titulus	2021-2023	Affari Generali (Protocollo); Sistemi Informativi e Tecnologie	Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi	Percentuale di iscrizioni per l'A.A. 2023/24 gestite in ESSE3	100%	Obiettivo parzialmente raggiunto	Da un confronto con l'Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie sono emerse le seguenti necessità: 1. riorganizzare l'approccio a ESSE3; 2. individuare una unità di personale all'interno dell'ufficio che funga da referente per ESSE3, al fine di minimizzare la dispersione dell'informazioni; 3. valutare gli applicativi in uso (Intranet, UGOV, ESSE3), in particolare dal punto di vista di quanti e quali dati gestiscono e le modalità di interfaccia, ed eventuali nuovi "moduli" ESSE3 da attivare. Nella seconda parte dell'anno le attività sono state sospese a causa del sottodimensionamento dell'ufficio.	
DOTTORATO e ALTA FORMAZIONE	S.5	no	SEMPLIFICAZIONE	DIDATTICA	Semplificazione della procedura per l'accoglienza di <i>Visiting Student</i> in entrata per motivi di studio Tenuto conto dell'elevato numero di richieste ricevute da parte di studenti iscritti presso altri Atenei che desiderano frequentare i corsi offerti dalla Scuola, si rende necessaria una semplificazione della procedura di presentazione della candidatura e gestione della pratica da parte degli uffici	- Predisposizione di un modulo online per i candidati (<i>application form</i>) - Predisposizione di una pagina sul sito istituzionale nella quale inserire le informazioni relative all'iter di richiesta partecipazione ai corsi, all'elenco dei corsi disponibili, al calendario delle lezioni, ai contatti dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione oltre al <i>link</i> al modulo online - Consultazione con il Rettore, il Direttore Generale, i Coordinatori dei Programmi di Dottorato e i Direttori di Curriculum al fine di semplificare l'iter autorizzativo - Definizione della procedura di gestione delle candidature pervenute		Gestione più snella dei <i>Visiting Student</i> in entrata per motivi di studio	2023	Sistemi Informativi e Tecnologie; Affari Generali	Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi	Indicatore 1: Procedura definita Indicatore 2: Percentuale di iscrizioni gestite attraverso la nuova procedura (a partire da luglio 2023)	Target 1: Si Target 2: 100%	Obiettivo pienamente raggiunto	Nel corso della prima metà del 2023, l'ufficio ha lavorato a una nuova procedura per l'accoglienza e la gestione delle richieste di partecipazione ai corsi erogati dalla Scuola da parte di studenti di altre istituzioni. Tale procedura prevede un iter autorizzativo più snello e, conseguentemente, una gestione più celere delle richieste pervenute. Nel mese di luglio 2023 è stata pubblicata una nuova pagina sul sito istituzionale (https://www.imtlucca.it/it/didattica/corsi-visiting-student) nella quale gli studenti afferenti ad altri Atenei possono prendere visione dei calendari dei singoli Programmi di Dottorato oltre a trovare il collegamento al <i>form online</i> per presentare domanda di partecipazione ai corsi di interesse. Da luglio 2023 a oggi, il 100% delle domande pervenute (oltre 200) è stato gestito attraverso la nuova procedura.	

SISTEMI INFORMATIVI e TECNOLOGIE	P.2	no	PERFORMANCE	Attivazione dei servizi residenziali nella nuova residenza di Via Brunero Paoli	Nell'ambito del potenziamento del modello <i>Campus</i> residenziale, che rappresenta da sempre uno dei punti di forza della Scuola, particolare importanza riveste la nuova residenza di via Brunero Paoli. In seguito alla consegna dei locali da parte della Fondazione CRLU alla Scuola, sarà necessario porre in essere una serie di attività logistiche e amministrative volte a permettere la fruizione degli stessi da parte degli allievi, in primis, e in secondo luogo del resto della <i>Community</i>	- Presa visione e analisi degli spazi della residenza in collaborazione con l'ufficio tecnico della FCRLU e la Commissione Spazi della Scuola; - Individuazione della destinazione d'uso dei locali; - Attivazione e gestione dei servizi residenziali necessari al funzionamento della residenza (portierato, pulizie, lavanderia, manutenzioni, etc.); - Definizione del piano di assegnazione dei posti letto agli allievi e sua attuazione; - Implementazione del sistema di prenotazione alloggi e spazi; - Aggiornamento della sezione "Campus e Servizi" del sito web istituzionale	-	Nuova residenza accessibile e pienamente fruibile agli allievi e alla <i>Community</i> della Scuola	2023	Acquisti; Sistemi Informativi e Tecnologie	Rettore; Delegato all'Edilizia, agli Spazi e alla Sostenibilità; Commissione Spazi	Indicatore 1: Percentuale di nuovi alloggi assegnati agli allievi a novembre 2023 Indicatore 2: sito web aggiornato	Target 1: 100% Target 2: Si	Obiettivo pienamente raggiunto	I posti letto presenti nella Residenza di Via Brunero Paoli sono stati tutti assegnati (100%). Nello specifico le camere doppie sono state assegnate agli allievi del 38° ciclo già a partire dal 15 marzo 2023 (quando gli stessi si sono trasferiti dalla residenza San Francesco) e a quelli del 39° ciclo a partire dal 7 novembre 2023. Le camere singole presenti nella residenza sono state assegnate agli allievi vincitori dei relativi bandi di assegnazione rispettivamente a partire dal 1° aprile e dal 1° novembre 2023. Per quanto concerne il sito web, nel mese di dicembre 2023 è stata aggiornata la pagina "Campus residenziale" della sezione "Campus e Servizi" (sia in italiano sia in inglese) e aggiunta ex novo la pagina con tutte le informazioni relative alla Residenza di Via Brunero Paoli.		
	RICERCA e TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	R.1.1	no	SOSTEGNO e VALORIZZAZIONE della RICERCA	RICERCA R.1	Potenziamento degli strumenti di supporto alla ricerca - FASE 2	Per incentivare la presentazione di proposte progettuali e favorire l'interdisciplinarietà delle attività di ricerca, la Scuola intende proseguire le attività di potenziamento degli strumenti di supporto alla ricerca	- Ricognizione delle esigenze della Commissione Ricerca con riferimento al potenziamento degli strumenti di supporto alla ricerca - Definizione dei requisiti per lo sviluppo di una piattaforma per il monitoraggio dei bandi che rispecchi le esigenze multidisciplinari della Scuola - Ricognizione degli strumenti presenti sul mercato e analisi dell'adattabilità alle esigenze della Scuola - Predisposizione di un documento di sintesi delle specifiche tecniche della piattaforma personalizzata	5000	Maggior partecipazione del personale docente e ricercatore ai bandi di finanziamento delle attività di ricerca	2023	Sistemi Informativi e Tecnologie	Prerette alla Ricerca e all'Innovazione; Commissione Ricerca	Documento a supporto della valutazione finale con di sintesi delle specifiche tecniche della piattaforma personalizzata delle piattaforme e dei servizi analizzati redatto	Si	Obiettivo pienamente raggiunto	L'ufficio ha predisposto un documento di sintesi delle specifiche tecniche richieste e mirato all'individuazione della/delle società più adatta/e a rispondere alle esigenze della Scuola. La fase di valutazione da parte della Commissione Ricerca si è conclusa nel mese di settembre con l'individuazione della società Enspire Science per la fornitura di servizio di supporto avanzato alla redazione di proposte progettuali e dei soggetti più adatti per il reperimento di bandi di finanziamento (si rimanda al secondo rapporto della Commissione Ricerca del 28.08.2023 e ai documenti allegati). Il mandato a procedere con l'affidamento dei servizi individuati si è concretizzato nel mese di ottobre. L'ufficio ha inoltre: - effettuato una ricognizione circa l'interesse dei ricercatori della Scuola a usufruire del servizio di supporto alla scrittura di proposte progettuali sulle call <i>ERC Starting Grant</i> e <i>Consolidator</i> per l'anno 2024 (8 manifestazioni di interesse da parte di ricercatori); - avviato la campagna di sottoscrizione alle <i>newsletter</i> per bandi europei e internazionali personalizzati per la Scuola o per i singoli ricercatori.
	RISORSE UMANE	DIG.2	si	DIGITALIZZAZIONE	Miglioramento dell'applicativo "Contratti" nella Intranet	L'applicativo SIIMT, molto utile soprattutto per la creazione di un <i>database</i> centralizzato per tutta la Scuola di tutti gli utenti che abbiano un incarico (e le conseguenti attivazioni di <i>benefit</i> , credenziali di accessi ai vari applicativi, etc), ha un enorme potenziale di sviluppo soprattutto nella fase finale di stampa, firma e invio del contratto	- Corso di formazione su applicativi di altri Atenei - Analisi potenzialità di SIIMT e ipotesi di sviluppo futuro - Implementazione immediata nuove miglione SIIMT - Eventuale acquisto di pacchetti di firma digitale e integrazioni a Titulus - Integrazione Titulus-firma digitale-SIIMT	-	Dematerializzazione dei contratti di lavoro mediante firma digitale e collegamento con il sistema di protocollo sia in uscita che in ingresso	2022-2024	Sistemi Informativi e Tecnologie		Indicatore 1: rapporto tra il numero di protocolli relativi a contratti e il numero di contratti sottoscritti (2023) Indicatore 2: Percentuale di contratti sottoscritti in firma digitale sia in uscita che in ingresso (2024)	Target 1: -20% rispetto al valore 2022 (valore base 2022: 1,55) Target 2: 100%	Obiettivo pienamente raggiunto	Con riferimento al rapporto tra il numero di protocolli relativi a contratti e il numero di contratti sottoscritti, il valore ottenuto nel 2023, pari a 1,08, mostra come le aspettative siano state ampiamente superate (previsto 1,24). L'introduzione della firma digitale dei contratti ha permesso la dematerializzazione degli stessi. L'introduzione del repertorio ha ridotto il numero di protocolli registrati e agevolato la ricerca dei contratti in Titulus. Non è ancora stato possibile raggiungere un rapporto 1:1 tra numero di contratti e di protocolli in quanto in alcuni casi si è reso inevitabile l'invio della documentazione cartacea a mezzo posta.	
	RISORSE UMANE	S.6	si	SEMPLIFICAZIONE	Disciplina delle Categorie Funzionali	Le Categorie Funzionali della Scuola con relativi <i>benefit</i> , inizialmente definite in un unico documento, sono adesso disciplinate da diversi Regolamenti. Alla luce delle recenti emanazioni di Regolamenti sono state, inoltre, introdotte nuove Categorie Funzionali per le quali è ancora necessario definire i <i>benefit</i> . L'obiettivo finale è quello di raccogliere in un unico documento, denominato "Tabella delle Categorie Funzionali", le specifiche e i <i>benefit</i> di tutte le Categorie Funzionali previste dalla Scuola ed di conseguenza aggiornare la intranet per quanto riguarda i titolari di contratti e/o incarichi	- Analisi della "Tabella delle Categorie Funzionali" esistente - Semplificazione della struttura della Tabella - Aggiornamento della Tabella sulla base di quanto disciplinato nei Regolamenti interni	-	Rendere disponibili in un unico documento tutte le Categorie Funzionali della Scuola e i relativi <i>benefit</i> e conseguentemente aggiornare le informazioni sulla intranet	2022-2023	Tutti		Tabella delle Categorie Funzionali finalizzata	Si	Obiettivo pienamente raggiunto	Nel corso degli anni 2022 e 2023, anche a seguito dei recenti aggiornamenti normativi, è stata analizzata e semplificata la complessa struttura dell'attuale Tabella delle Categorie Funzionali. Sono state, inoltre, introdotte delle nuove categorie, con relativi <i>benefit</i> , per rispondere a delle nuove esigenze della Scuola. In collaborazione con gli altri uffici sono stati analizzati i <i>benefit</i> associati a ciascuna categoria pre-esistente, verificandone la rispondenza alla normativa interna ed esterna. Per alcune categorie sono tuttora in fase di definizione i <i>benefit</i> associati in quanto derivanti da regolamenti non ancora approvati dagli Organi. Si prevede, quindi di avere la tabella finalizzata entro aprile 2024. Nota del Direttore Generale Essendo il mancato completamento della Tabella delle Categorie Funzionali nei tempi previsti non imputabile all'ufficio in quanto legato alle tempistiche di approvazione di regolamenti da parte degli Organi, si ritiene l'obiettivo pienamente raggiunto.	
SISTEMI INFORMATIVI e TECNOLOGIE	P.2	no	PERFORMANCE	Aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura di rete	La Scuola richiede un adeguamento infrastrutturale della rete per garantire gli standard tecnologici adeguati ad un sempre crescente scambio di informazioni per via telematica. In tale contesto si inserisce la proposta di interventi presentata in risposta al DM 1275/2021 e per la quale la Scuola ha ricevuto un finanziamento di 300.000€	- Fornitura di componenti del cablaggio strutturato - Realizzazione della Rete LAN (fornitura, installazione e configurazione di <i>access point</i>) - Configurazione e attivazione del <i>firewall</i> - Collaudo. Il dimensionamento e le caratteristiche della soluzione proposta saranno tali da assicurare una elevata scalabilità e flessibilità che tenga conto dell'evoluzione presunta sul carico di lavoro dell'Amministrazione	-	Infrastruttura di rete in grado di soddisfare le necessità della Scuola e di adattarsi all'evoluzione del carico di lavoro	2023		Prerettore alla Didattica e ai Servizi Informativi	Percentuale di locali in uso alla Scuola (incluso l'edificio di via Brunero Paoli) coperti con tecnologia Wi-Fi 6	100%	Obiettivo pienamente raggiunto	L'intera rete wifi è stata sostituita in tutti gli edifici della Scuola con il nuovo sistema a tecnologia Wi-Fi 6. I <i>firewall</i> sono stati sostituiti con <i>firewall</i> di nuova generazione più potenti. Alla rete è stata aggiunta, come da progetto, una <i>sandbox</i> in grado di esaminare le minacce in un ambiente isolato. La <i>sandbox</i> è stata integrata con il nuovo sistema antivirus già installato su tutti i pc dell'amministrazione.		

UNITA' PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA'		P.3	no	PERFORMANCE	RICERCA
UNITA' STUDI e SUPPORTO LEGALE		P.4	no	PERFORMANCE	
TUTTI	TR.1	no	TRASPARENZA		
TUTTI	AC.1	no	ANTICORRUZIONE		
TUTTI	DIG.3	no	DIGITALIZZAZIONE		
					<p>Coordinamento delle attività di monitoraggio per il progetto RED presentato nell'ambito della selezione dei 180 Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027</p> <p>Il progetto presentato dalla Scuola nell'ambito della selezione dei 180 Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 prevede la nomina di una Commissione e di un <i>Advisory Board</i> che si occuperanno, rispettivamente, della verifica semestrale dello stato di realizzazione del progetto e della verifica annuale dei risultati ottenuti e del loro impatto.</p> <p>Al fine di supportare efficacemente entrambi gli organismi, si rende necessario implementare i meccanismi di raccolta dati e monitoraggio dei risultati necessari a suddette verifiche</p> <p>- Ricognizione delle esigenze della Commissione e dell'<i>Advisory Board</i> - Definizione degli indicatori da monitorare - Definizione delle tempistiche e delle modalità di raccolta dati in sinergia con gli altri uffici coinvolti - Predisposizione di un'interfaccia grafica per seguire l'andamento degli indicatori</p>
					<p>Fornire efficacemente il supporto amministrativo necessario al monitoraggio del progetto RED</p> <p>2023-2024</p> <p>Ricerca e Trasferimento Tecnologico; Risorse Umane; Contabilità e Bilancio; Sistemi Informativi e Tecnologie</p> <p> Rettore; Prorettore all'Organizzazione e alla Programmazione</p> <p>Indicatore 1: indicatori definiti (2023) Indicatore 2: Interfaccia grafica in uso (2024)</p> <p>Target 1: Si Target 2: Si</p> <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p> <p>Grazie all'interlocuzione con la Commissione RED e l'<i>Advisory Board</i> del progetto sono stati definiti alcuni indicatori da utilizzare per monitorare lo stato di avanzamento e i risultati raggiunti per ciascuna delle linee di attività selezionate nell'ambito della prima <i>Call for Ideas</i> dell'Open Lab. I PI delle singole linee di attività hanno poi indicato i target attesi al completamento delle attività (maggio 2025).</p> <p>Gli indicatori sopra menzionati si aggiungono al set di <i>Key Performance Indicator</i> associati agli obiettivi del progetto che sono stati definiti, insieme ai relativi target, in sede di presentazione della proposta progettuale al MUR.</p>
					<p>Monitoraggio dell'evoluzione del contesto normativo</p> <p>Al fine di favorire un efficiente svolgimento delle attività amministrative della Scuola è essenziale una tempestiva presa in carico delle disposizioni legislative da parte delle strutture di riferimento. In tale contesto la Scuola intende implementare un sistema di continuo monitoraggio della Gazzetta Ufficiale - Serie Generale a cui faranno seguito comunicazioni dettagliate a cadenza bisettimanale a tutto il personale tecnico amministrativo</p> <p>- Analisi giornaliera della Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - Predisposizione di un modello di comunicazione da trasmettere agli uffici per informarli della pubblicazione di norme di interesse - Trasmissione della comunicazione con cadenza bisettimanale (anche nel caso di assenza di norme di interesse)</p> <p>Tempestivo aggiornamento del personale tecnico amministrativo in merito all'evoluzione del contesto normativo di riferimento</p> <p>2023</p> <p>Numero di comunicazioni trasmesse</p> <p>≥80</p> <p>Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente</p> <p>Il servizio ha avuto inizio nel mese di febbraio 2023. Tra febbraio e dicembre sono state inviate complessivamente 46 comunicazioni, con cadenza variabile, in particolare nel caso di assenza di novità normative. In ogni caso nel periodo indicato sono stati analizzati e rassegnati tutti i numeri della Gazzetta Ufficiale usciti fatta eccezione per quelli del mese di agosto.</p> <p>Nota del Direttore Generale Al di là del mero indicatore numerico, la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo deriva dall'efficacia percepita dello strumento, la cui introduzione ha assunto carattere definitivo.</p>
					<p>Garanzia della trasparenza</p> <p>Secondo il D.Lgs. n. 97/2016 la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni. A garanzia di un alto livello di trasparenza è necessario, quindi, che la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sia completa e costantemente aggiornata</p> <p>- Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza da parte di Uffici/Unità - Verifiche da parte dell'Unità Studi e Supporto Legale - Verifiche da parte del Nucleo di Valutazione ai fini dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione</p> <p>Sezione Amministrazione Trasparente completa e costantemente aggiornata</p> <p>2023</p> <p>Tutti</p> <p>Percentuale di sottosezioni di Amministrazione Trasparente aggiornate</p> <p>>90%</p> <p>Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente</p> <p>Nell'ambito dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC n. 203/2023, il Nucleo di Valutazione ha verificato la pubblicazione dei dati relativi alle seguenti 9 sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente: 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12); 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18); 3) Bandi di concorso (art. 19); 4) Provvedimenti (art. 23); 5) Bandi di gara e contratti (art. 37); 6) Bilanci (art. 29); 7) Opere pubbliche (art. 38); 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee Guida ANAC determinazione n. 1309/2016); 9) Altri contenuti - Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012).</p>
					<p>Promozione della cultura della legalità al fine di prevenire il rischio di corruzione</p> <p>Al fine di svolgere correttamente i propri compiti, all'Amministrazione è richiesto il rispetto del principio di legalità nonché la conoscenza dei principi e degli strumenti per combattere il rischio di corruzione. La formazione del personale sulle tematiche dell'etica, dell'integrità e della prevenzione della corruzione, rappresenta in tal senso un efficace strumento così come previsto dalla L. 190/2012</p> <p>- Formazione interna di livello generale sui temi dell'etica e della legalità per il personale neoassunto - Formazione specifica (interna e/o esterna) rivolta al personale operante negli ambiti maggiormente esposti al rischio di corruzione</p> <p>Garantire a tutto il personale tecnico amministrativo il possesso di strumenti per contrastare il rischio di corruzione</p> <p>2023</p> <p>Tutti</p> <p>Percentuale di personale tecnico amministrativo che ha partecipato ad almeno un evento formativo sul tema dell'anticorruzione</p> <p>100%</p> <p>N/A</p> <p>La formazione del personale è stata posticipata, su indicazione del Direttore Generale, a febbraio 2024 per includere il maggior numero possibile di nuove unità di personale.</p>
					<p>Miglioramento della fruibilità delle informazioni sul sito istituzionale e sulla intranet</p> <p>Per favorire l'accesso alle informazioni da parte dell'utenza (sia interna che esterna), la Scuola intende effettuare un'opera di verifica e aggiornamento dei contenuti presenti sul sito istituzionale e nella intranet (nel rispetto dei vincoli tecnici)</p> <p>- Verifica dei <i>link</i> non funzionanti sul sito istituzionale - Verifica e aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale nel rispetto dei vincoli imposti dall'attuale contratto di manutenzione dello stesso - Verifica e aggiornamento del materiale pubblicato sulla intranet - Valutazione della possibile creazione di una pagina nella quale racchiudere le FAQ di maggiore rilevanza per l'utenza esterna</p> <p>Miglioramento dell'accesso alle informazioni da parte dell'utenza sia interna che esterna</p> <p>2023</p> <p>Tutti</p> <p>Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi</p> <p>Indicatore 1: Aggiornamento del materiale presente sulla intranet effettuato Indicatore 2: Numero di <i>link</i> non funzionanti sul sito istituzionale</p> <p>Target 1: Si Target 2: 0</p> <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p> <p>Le informazioni disponibili sulla intranet, profilata per tipologia di utenti, sono state aggiornate e razionalizzate attraverso: - l'eliminazione di vecchie sezioni e di materiale non più utilizzato; - la creazione di due sezioni, dedicate rispettivamente alla Modulistica e agli Avvisi; - la rimozione, per alcune categorie di utenti, della ripartizione su progetti; - la definizione di un numero massimo di box visibili per mettere in evidenza argomenti di particolare importanza (es: elezioni, etc.) e dare maggiore visibilità alla Rassegna Stampa.</p> <p>Per quanto riguarda il sito istituzionale, è stato prodotto un <i>tool</i> che periodicamente segnala pagine/collegamenti non funzionanti e garantisce il raggiungimento del Target 2. Inoltre, essendo scaduto il contratto di manutenzione, è stato individuato, tramite adesione a procedura di gara nella piattaforma START, un nuovo fornitore con il quale è stato definito il progetto esecutivo del nuovo sito.</p>

Il documento fornisce il quadro complessivo dell'andamento della performance organizzativa per l'anno 2023 con il rendiconto puntuale di ciascun obiettivo e l'indicazione del relativo grado di raggiungimento. Le modifiche apportate in seguito alle rimodulazioni effettuate a luglio 2023 sono indicate in rosso.