

Descrizione	Obiettivo	Obiettivo	Monitoraggio	Monitoraggio	Struttura	Peso previsto /PIAO	peso effettivo in base al raggiungimento dell'obiettivo
	Data target	Indicatore	Situazione corrente	Valore			
[37.00] Implementazione delle azioni previste dal GEP	2023-10-31	emanazione bando	La selezione è stata svolta rimane da fare l'approvazione degli atti e l'attribuzione dell'incarico. Il bando è stato emanato l'11 settembre con prot. n. 98307	100	Area affari generali	35%	35%
[41.00] Workflow pubblicazioni su albo	2023-11-30	attivazione workflow	Sono stati tenuti incontri di formazione con il personale dei nei giorni 7, 8 e 9 novembre 2023. Inoltre è stata predisposta una sezione nella pagina web amministrazione digitale con le istruzioni. Il workflow è stato attivato all'inizio del mese di settembre.	100	Area affari generali	40%	40%
[42.00] Digitalizzazione delle autorizzazioni alla partecipazione agli eventi di formazione	2023-12-31	effettuazione test e rilascio procedura	L'obiettivo è stato conseguito. Con nota prot. n. 124934 deò 30 novembre 2023 è stata messa a disposizione della Direzione Generale la soluzione di digitalizzazione del processo di autorizzazione alla partecipazione ad eventi di formazione proposta.	100	Area affari generali	5%	5%
[30.00] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca	2023-12-31	creazione dei modelli, test e applicazione: ricognizione e analisi degli attuali modelli utilizzati	In occasione della stesura del piano triennale dipartimentale (PTD) 2023-2025, il Dipartimento ha effettuato la ricognizione dei propri Centri di ricerca attivi e, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in parola ha compiuto la ricognizione dei modelli utilizzati per la gestione delle sedute dell'organo collegiale e per la	100	Area affari generali	5%	5%
[47.00] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	2023-12-31	creazione di almeno n. 3 reperto e test di repertoriazione	Grazie alla collaborazione dell'Ufficio protocollo sono stati creati i seguenti 4 repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la documentazione dei rispettivi organi:  Consigli di direzione Commissioni Paritetiche Docenti-	100	Area affari generali	5%	5%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre. I due incontri sono stati calendarizzati per l'11 e il 12 Dicembre	100	Area affari generali	5%	5%
[59.00] Linee guida in materia di trasparenza e protezione dati personali	2023-12-31	Invio Linee Guida adottate agli uffici interessati	Le linee guida in materia di rapporti tra trasparenza e protezione dati personali in sede di pubblicazione atti e provvedimenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale d'Ateneo sono state predisposte, condivise con l'Area affari generali e trasmesse alle strutture e alle unità organizzative	100	Area affari generali	5%	5%

[01.00] Contributo alla costituzione delle filiere formative	2023-12-31	n. 2 report	Effettuata la seconda ricognizione prevista dalla quale, al 30/11/2023, si evince che il numero di CIP attivati è passato dai 18 iniziali ai 23 attuali.	100	Area didattica	5%	5%
[02.00] Accrescimento competenze trasversali e linguistiche delle studentesse e degli studenti	2023-12-31	n. open badge rilasciati =>300	Sono stati rilasciati n. 475 open badge.	100	Area didattica	20%	20%
[05.00] Rendere più articolata la gestione dell'offerta formativa post lauream	2023-12-31	linee guida e allegati	Le linee guida sono state redatte e inviate ai direttori master, ai responsabili amministrativi, ai responsabili uffici didattica e studenti e responsabili uffici amministrativi e finanziari dei Dipartimenti, in data 6.06.2023 (nota prot. n. 62026). E' stato fatto anche un incontro di illustrazione in data 20 giugno.	100	Area didattica	5%	5%
[06.00] Rafforzamento dimensione internazionale offerta formativa	2023-12-31	50% docenti di riferimento che partecipano alla verifica sul totale docenti di riferimento	In vista della riunione della commissione di cui al D.R. n. 380/2023, prevista entro la metà del mese di dicembre, l'ufficio ha effettuato entro il 30/11/2023 una istruttoria preliminare attraverso l'analisi dei curricula pubblicati sul sito di Ateneo e le integrazioni che i docenti interessati hanno prodotto a seguito di specifica richiesta. La suddetta istruttoria ha evidenziato, sulla scorta di soli elementi oggettivi, che almeno il 50% dei docenti da sottoporre a verifica è in possesso del requisito richiesto.	100	Area didattica	10%	10%
[07.00] Accertamento delle competenze in ingresso e modalità di recupero delle carenze iniziali	2023-12-31	n. turni di erogazione TOLC >100	Sono stati organizzati turni per erogazione TOLC > 100 Evidenze documentali: D.R. nomina commissari e calendari prove disponibili sul sito UNIMC e CISIA	100	Area didattica	15%	10%
[09.00] Strumenti digitali innovativi per la programmazione e gestione dell'offerta formativa	2023-06-15	inserimento offerta formativa a.a. 2023/2024	L'offerta formativa a.a. 2023/24 è stata inserita nel gestionale Cineca denominato GDA ( gestione didattica ateneo)	100	Area didattica	20%	20%
[12.00] Contributo potenziamento centro linguistico di Ateneo	2023-12-31	aumento 5% n. certificazioni rilasciate anno solare	Si evidenzia che l'indicatore "certificazioni rilasciate anno solare", così come risultante dal computo del valore iniziale di 250, va inteso - ai fini del monitoraggio e dell'efficacia delle azioni intraprese dall'Ufficio per il raggiungimento dell'obiettivo medesimo, - come il numero di iscrizioni perfezionate alla data di scadenza prevista per la partecipazione all'ultima sessione del 2023, fissata al 17/11/2023, pari a 303.	100	Area didattica	10%	10%

[35.00] Contributo alla realizzazione di un benessere organizzativo diffuso	2023-06-30	attivazione convenzione con ordine degli psicologi	La convenzione è stata stipulata in data 23.06.2023. <a href="https://www.unimc.it/it/servizi-agli-studenti/salute-sport-e-benessere/servizio-psicologico-in-convenzione-con-ordine-psicologi-delle-marche">https://www.unimc.it/it/servizi-agli-studenti/salute-sport-e-benessere/servizio-psicologico-in-convenzione-con-ordine-psicologi-delle-marche</a>	100	Area didattica	5%	5%
[39.00] Attivazione carriere alias	2023-12-31	attivazione carriere alias	<p>In una riunione del 14 settembre 2023 convocata dalla Prorettrice, Prof.ssa Mattucci, presso l'Area Affari generali, sono stati condivisi alcuni punti alla presenza di Adriano Morelli, Brunella Paoli, Alessandra Lucchese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento sulla carriera alias: in fase di elaborazione, a cura dell'Ufficio Affari Istituzionali (probabilmente andrà agli Organi per l'approvazione nel mese di ottobre)</li> <li>- Creazione di una pagina web, nel sito Unimc, dedicata alla "carriera alias" – a cura del nostro Ufficio Infopoint (ora già abbozzata in modalità privata e a breve sarà pubblica)</li> <li>- E' stata definita una procedura di accoglimento delle istanze di carriera alias, a partire da ora e in attesa del regolamento (già comunicata e condivisa con il personale delle segreterie studenti)</li> <li>- Sono stati individuati i referenti <u>presso i 3 poli delle segreterie</u></li> </ul> <p>Nel contesto delle azioni di</p>	100	Area didattica	5%	5%
[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</li> </ul> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	Area didattica	5%	5%

[13.00] Standardizzare processo immatricolazione studenti internazionali	2023-12-31	redazione di un workflow di processo	<p>Nel contesto delle azioni volte alla semplificazione ed all'efficientamento del processo di immatricolazione degli studenti internazionali, nel mese di dicembre è stato prodotto e condiviso con i Dipartimenti (Uffici Didattica e Studenti e commissioni didattiche composte dai docenti) un documento "tutorial" contenente istruzioni, indicazioni e fasi di processo relative alla gestione e al monitoraggio delle procedure di prevalutazione e di successiva immatricolazione degli studenti internazionali.</p> <p>Tale documento è stato illustrato durante gli incontri nei quali tutti gli attori coinvolti (Area, Segreteria, Presidenti di Corso di Studio) hanno concordato sull'opportunità di attivare procedure quanto più standardizzate e trasversali a tutti i Dipartimenti, semplificando ed efficientando il processo di immatricolazione degli studenti UE ed extra UE. Tuttavia, è emerso</p> <p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	Area internazionalizzazione	50%	50%
[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	Area internazionalizzazione	50%	50%
[21.00] Sistema di valutazione della ricerca per elevati risultati a livello nazionale	2023-12-31	Presentazione del Report sui risultati della VTR e della VQR per la Ricerca	<p>I report sono stati redatti entro la scadenza.</p>	100	Area ricerca	25%	25%
[24.00] Monitoraggio dati della ricerca (AVA3)	2023-12-31	report finale dei test effettuati	<p>Con l'incontro del 09.10.2023 si sono monitorate le criticità ed è stato redatto il report finale dei test effettuati.</p> <p>I precedenti monitoraggi riguardano l'attivazione del servizio e non l'indicatore previsto dal PIAO.</p>	100	Area ricerca	25%	25,00%

[27.00] Assicurare una comunicazione web conforme alla strategia OTM-R	2023-12-31	30% di bandi per i quali è stata assicurata online l'informativa OTM-R sul numero di bandi pubblicati dal 01.06.2023 al 31.12.2023	Si specifica che l'88% dei bandi è stato corredato dall'informativa OTM-R entro il 30.11.2023. Il target era 30%.	100	Area ricerca	20%	20%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre.	100	Area ricerca	25%	20%
[30.00] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca	2023-12-31	creazione dei modelli, test e applicazione: ricognizione e analisi degli attuali modelli utilizzati	In occasione della stesura del piano triennale dipartimentale (PTD) 2023-2025, il Dipartimento ha effettuato la ricognizione dei propri Centri di ricerca attivi e, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in parola ha compiuto la ricognizione dei modelli utilizzati per la gestione delle sedute dell'organo collegiale e per la redazione della relazione annuale del Centro di ricerca. L'occasione è stata utile per creare tre nuovi modelli più funzionali alla gestione delle attività suddette: Modello convocazione Centri Modello relazione annuale Centri Modello verbale Centri condivisi con tutti i Responsabili amministrativi dei dipartimenti saranno adottati a partire dall'anno 2024 dagli Uffici Ricerca e internazionalizzazione dipartimentali che supportano l'attività amministrativa dei Centri di ricerca.	100	Area ricerca	5%	5%
[61.00] Migliorare i processi per la gestione dei flussi documentali amministrativo contabili	2023-11-30	Messa in funzione del Fascicolo elettronico di UGOV integrato con Titulus	L'obiettivo di processo "Consolidamento sistema di controllo di gestione" assegnato alla nostra area fa riferimento all'obiettivo strategico 6.2 "Un sistema direzionale di Ateneo basato sul controllo di gestione". Esso prevede di "creare uno strumento di finalizzato alla gestione dei flussi dei processi contabili relativi al CICLO PASSIVO con riferimento alla gestione della fatturazione". L'indicatore è rappresentato dalla "messa in funzione del Fascicolo elettronico di UGOV integrato con Titulus".  L'obiettivo ha coinvolto il personale dell'Ufficio Ciclo Passivo, Fisco e Tributi direttamente interessato all'implementazione del fascicolo elettronico. Il sottoscritto ha delegato la dott.ssa Franceschetti dell'Ufficio Programmazione e Controllo a coordinare le attività	100	Area risorse finanziarie	45%	45%

[62.00] Consolidamento sistema di controllo di gestione	2023-11-30	Relazione finale	<p>L'obiettivo di processo "Consolidamento sistema di controllo di gestione" assegnato alla nostra area fa riferimento all'obiettivo strategico 6.2 "Un sistema direzionale di Ateneo basato sul controllo di gestione".</p> <p>Esso prevede la "Ricognizione delle esperienze di controllo già attive in Ateneo, in termini di dati, banche dati, report, indicatori, persone, applicativi gestionali risorse web in funzione della redazione del documento di autovalutazione di Ateneo in preparazione della visita CEV con il modello di accreditamento periodico AVA3".</p> <p>L'indicatore previsto: Relazione finale</p> <p>Le attività realizzate ai fini del raggiungimento dell'obiettivo sono di seguito riepilogate.</p> <p>Il 19/07/2023 è stata convocata una prima riunione per l'avvio delle attività per il raggiungimento del suddetto obiettivo di processo alla presenza della delegata al bilancio</p>	100	Area risorse finanziarie	50%	50%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	<p>L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre. I due incontri sono stati calendarizzati per l'11 e il 12 Dicembre</p>	100	Area risorse finanziarie	5%	5%
[36.00] Riprogettazione contenuti informativi del sito di Ateneo-sezione personale docente	2023-12-31	aggiornamento sezione dedicata al personale docente sul sito di Ateneo	<p>Entro il termine previsto è da considerare conseguito l'obiettivo di aggiornare i contenuti della sezione del sito di Ateneo dedicata al personale docente, rendendone i contenuti maggiormente chiari e fruibili</p>	100	Area risorse umane	45%	45%
[42.00] Digitalizzazione delle autorizzazioni alla partecipazione agli eventi di formazione	2023-12-31	effettuazione test e rilascio procedura	<p>L'obiettivo è stato conseguito. Con nota prot. n. 124934 deò 30 novembre 2023 è stata messa a disposizione della Direzione Generale la soluzione di digitalizzazione del processo di autorizzazione alla partecipazione ad eventi di formazione proposta.</p>	100	Area risorse umane	40%	40%
[37.00] Implementazione delle azioni previste dal GEP	2023-10-31	emanazione bando	<p>La selezione è stata svolta rimane da fare l'approvazione degli atti e l'attribuzione dell'incarico. Il bando è stato emanato l'11 settembre con prot. n. 98307</p>	100	area risorse umane	5%	5%
[27.00] Assicurare una comunicazione web conforme alla strategia OTM-R	2023-12-31	30% di bandi per i quali è stata assicurata online l'informativa OTM-R sul numero di bandi pubblicati dal 01.06.2023 al 31.12.2023	<p>Si specifica che l'88% dei bandi è stato corredato dall'informativa OTM-R entro il 30.11.2023. Il target era 30%.</p>	100	Area risorse Umane	5%	5%

[45.00] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti	2023-12-31	corsi intensivi, creazione dei workflow e applicazione sui software esistenti (es. GDA, Esse3, UGOV); n. 1 corso con analisi del processo attuale e consegna del workflow as-is	<p>E' terminata la fase di affidamento della consulenza per il supporto alla realizzazione dell'obiettivo con il DDG n. 114 del 15/11/2023 che ha autorizzato il "Servizio di formazione sulla reingegnerizzazione dei processi".</p> <p>Il Corso intensivo "Il processo: la comunicazione interna operativa" è svolto nelle tre giornate 30/11, 11/12 e 12/12. Tale corso è finalizzato alla reingegnerizzazione del processo "affidamenti degli insegnamenti" e alla redazione del workflow as-is.</p> <p>Entro il 15/12 si raggiungono i risultati con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi del processo attuale;</li> <li>-consegna del workflow as-is.</li> </ul> <p>In aggiunta si raggiungono i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-revisione della modulistica utilizzata.</li> </ul> <p>Al corso e alla realizzazione dei risultati hanno collaborato i colleghi pta referenti di diversi uffici coinvolti: -Responsabili di</p>	100	Area Risorse Umane	5%	5%
[49.00] Fonti rinnovabili	2023-12-31	energia rinnovabile prodotta Kwhe; 125000 (Polo Bertelli ala est, Palazzina Tucci)	<p>L'impianto fotovoltaico di Tucci è in funzione.</p> <p>L'impianto fotovoltaico del Bertelli è stato completamente installato come risulta dalla "Dichiarazione di conformità" rilasciata dalla ditta esecutrice in data 26.07.2023, protocollo 126634/2023.</p>	100	Area tecnica	30%	30%
[50.00] Efficientamento energetico	2023-12-31	mq lordi efficientati; 3747 (piazza Strambi)	<p>I lavori di efficientamento sono terminati, come risulta dal collaudo tecnico amministrativo approvato con DD n. 85 del 22.11.2023, prot. 123061/2023</p>	100	Area tecnica	30%	30%
[51.00] Alimenti e bevande green	2023-12-31	Emanazione determina a contrarre	<p>I documenti dell'affidamento sono stati elaborati, la determina a contrarre sarà emanata nei prossimi giorni e comunque entro il 31/12/2023.</p>	100	Area tecnica	10%	30%
[52.00] Riduzione consumo plastica	2023-12-31	incremento rispetto alla situazione iniziale; almeno n. 8	<p>Sono stati inseriti numero 15 nuovi distributori di acqua potabile purificata</p>	100	Area tecnica	10%	10%
[53.00] Cablaggio elettrico aule	2023-12-31	aule cablate: Loggia del Grano, Piazza Strambi, Tucci 1° stralcio	<p>Tutte le aule della Loggia del Grano, della Palazzina Tucci 1° stralcio (piano terra) e del Seminario sono state cablate e sono attualmente utilizzate.</p>	100	Area tecnica	20%	20%

[33.00] Pubblicazione biblioteca digitale del patrimonio culturale dell'Ateneo	2023-12-31	>7 n. collezioni digitali	Dalla data dell'ultima rilevazione (02/10/2023), in cui l'indicatore di riferimento era già soddisfatto (7 collezioni pubblicate), in data 27/11/2023 sono state pubblicate altre 3 collezioni digitali sulla piattaforma https://bibliotecadigitale.unimc.it/. Le risorse economiche destinate al raggiungimento dell'obiettivo insistono sul budget UA.A.AMM.CASB, voce di costo CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto, progetto contabile CASB.SERVIZIOSAAS.DspaceGlam per 67.500,00 euro, 2021-2023. Riferimenti documentali: DDG 46/2021 (Prot. n. 47226/2021) - Acquisizione servizio cloud SaaS per la gestione del patrimonio archivistico, bibliografico e museale dell'Ateneo in formato digitale mediante trattativa diretta su MEPA – determina a contrarre. Contratti 221/2021 Servizio di conservazione digitale (Protocollo 49828/2021 del 06/05/2021).	100	CASB	40%	40%
[34.00] Pubblicare e gestire piattaforma Open Journal System	2023-12-31	n.5 riviste open access pubblicate	Dalla data dell'ultima rilevazione (02/10/2023), i lavori di migrazione, aggiornamento e hosting delle riviste scientifiche in accesso aperto delle EUM Edizioni Università di Macerata sulla nuova versione della piattaforma Open Journal System sono completati. Sono state migrate 5 riviste, pubblicate in accesso aperto dalla casa editrice. La piattaforma è raggiungibile all'indirizzo https://rivisteopen.unimc.it/. Le risorse economiche destinate al raggiungimento dell'obiettivo insistono sul budget UA.A.AMM.CEUM, voce di costo CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi, progetto contabile CEUM.OJS per 12.900,00 euro, 2023-2025. Riferimenti documentali: DDG 74/2023 (Prot. n. 81068/2023). Contratti 264/2023 (Prot. n. 87545/2023) - Servizio di migrazione, aggiornamento e hosting delle riviste scientifiche in accesso aperto delle	100	CASB	50%	50%
[21.00] Sistema di valutazione della ricerca per elevati risultati a livello nazionale	2023-12-31	Presentazione del Report sui risultati della VTR e della VQR per la Ricerca	I report sono stati redatti entro la scadenza.	100	CASB	5%	5%
[02.00] Accrescimento competenze trasversali e linguistiche delle studentesse e degli studenti	2023-12-31	n. open badge rilasciati =>300	Sono stati rilasciati n. 475 open badge.	100	CASB	5%	5%

[19.00] Progetto di rinnovo del portale di Ateneo	2023-12-31	fasi di avanzamento (on/off): analisi e disegno	<p>Approfondimento delle proposte effettuato.</p> <p>Progettazione grafica mockup effettuata.</p> <p>Valutazione make or buy effettuata con la decisione di procedere con una fornitura esterna.</p> <p>Preselezione dei candidati effettuata con la restrizione a due possibili affidatari.</p> <p>Pertanto, le fasi preliminari sono da considerarsi completate.</p> <p>L'avvio delle acquisizione e la successiva implementazione avverrà nell'anno 2024, subordinata alla disponibilità di fondi.</p>	100	CSIA	15%	15%
[20.00] Avviamento piattaforma LMS innovativa	2023-09-30	piattaforma avviata	LMS Blackboard/Panopto : la piattaforma è operativa e utilizzata da tutti i corsi in teledidattica.	100	CSIA	40%	40%
[44.00] Implementazione nuovo data center DM1274	2023-12-31	avvio procedure	<p>Il progetto è stato rivisitato su indicazioni del Rettorato, il coordinamento del progetto è stato affidato al prof. Pigliapoco, si sono svolti 4 incontri con i referenti dei Dipartimenti al fine di rimodulare le richieste e armonizzarle con la soluzione tecnologica da adottare.</p> <p>Per la parte di infrastruttura, di competenza CSIA e ASTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati avviati i lavori per il potenziamento della MAN d'Ateneo e gli interventi collegati sulla rete</li> <li>- è stata approvata la convenzione quadro MUR finalizzata alla convenzione specifica per acquisizione dei servizi relativi all'avvio del laboratorio di machine-learning e digitalizzazione</li> <li>- sono stati elaborati i progetti di massima con i fornitori convenzionati e acquisite le stime di spesa per la parte centrale del nuovo laboratorio</li> </ul>	100	CSIA	20%	20%
[41.00] Workflow pubblicazioni su albo	2023-11-30	attivazione workflow	<p>Sono stati tenuti incontri di formazione con il personale dei nei giorni 7, 8 e 9 novembre 2023.</p> <p>Inoltre è stata predisposta una sezione nella pagina web amministrazione digitale con le istruzioni. Il workflow è stato attivato all'inizio del mese di settembre.</p>	100	CSIA	5%	5%

[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	CSIA	5%	5%
[07.00] Accertamento delle competenze in ingresso e modalità di recupero delle carenze iniziali	2023-12-31	n.turni di erogazione TOLC >100	<p>Sono stati organizzati turni per erogazione TOLC &gt; 100</p> <p>Evidenze documentali: D.R. nomina commissari e calendari prove disponibili sul sito UNIMC e CISIA</p>	100	CSIA	5%	5%
[09.00] Strumenti digitali innovativi per la programmazione e gestione dell'offerta formativa	2023-06-15	inserimento offerta formativa a.a. 2023/2024	<p>L'offerta formativa a.a. 2023/24 è stata inserita nel gestionale Cineca denominato GDA ( gestione didattica ateneo)</p>	100	CSIA	5%	5%
[24.00] Monitoraggio dati della ricerca (AVA3)	2023-12-31	report finale dei test effettuati	<p>Con l'incontro del 09.10.2023 si sono monitorate le criticità ed è stato redatto il report finale dei test effettuati.</p> <p>I precedenti monitoraggi riguardano l'attivazione del servizio e non l'indicatore previsto dal PIAO.</p>	100	CSIA	5%	5%

<p>[30.00] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>creazione dei modelli, test e applicazione: ricognizione e analisi degli attuali modelli utilizzati</p>	<p>In occasione della stesura del piano triennale dipartimentale (PTD) 2023-2025, il Dipartimento ha effettuato la ricognizione dei propri Centri di ricerca attivi e, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in parola ha compiuto la ricognizione dei modelli utilizzati per la gestione delle sedute dell'organo collegiale e per la redazione della relazione annuale del Centro di ricerca.</p> <p>L'occasione è stata utile per creare tre nuovi modelli più funzionali alla gestione delle attività suddette:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modello convocazione Centri</li> <li>Modello relazione annuale Centri</li> <li>Modello verbale Centri</li> </ul> <p>condivisi con tutti i Responsabili amministrativi dei dipartimenti saranno adottati a partire dall'anno 2024 dagli Uffici Ricerca e internazionalizzazione dipartimentali che supportano l'attività amministrativa dei Centri di ricerca.</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>
<p>[45.00] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>corsi intensivi, creazione dei workflow e applicazione sui software esistenti (es. GDA, Esse3, UGOV): n. 1 corso con analisi del processo attuale e consegna del workflow as-is</p>	<p>E' terminata la fase di affidamento della consulenza per il supporto alla realizzazione dell'obiettivo con il DDG n. 114 del 15/11/2023 che ha autorizzato il "Servizio di formazione sulla reingegnerizzazione dei processi".</p> <p>Il Corso intensivo "Il processo: la comunicazione interna operativa" è svolto nelle tre giornate 30/11, 11/12 e 12/12. Tale corso è finalizzato alla reingegnerizzazione del processo "affidamenti degli insegnamenti" e alla redazione del workflow as-is.</p> <p>Entro il 15/12 si raggiungono i risultati con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi del processo attuale;</li> <li>-consegna del workflow as-is.</li> </ul> <p>In aggiunta si raggiungono i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-revisione della modulistica utilizzata.</li> </ul> <p>Al corso e alla realizzazione dei risultati hanno collaborato i colleghi pta referenti di diversi uffici coinvolti: -Responsabili di</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>

[47.00] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	2023-12-31	creazione di almeno n. 3 reperto e test di repertoriazione	<p>Grazie alla collaborazione dell'Ufficio protocollo sono stati creati i seguenti 4 repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la documentazione dei rispettivi organi:</p> <p>Consigli di direzione Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti Consigli di classe Verbali Vari (dedicato ai verbali dei vari organismi collegiali dipartimentali)</p> <p>In data 15 novembre 2023 si è tenuta una riunione dedicata alla formazione del personale e all'effettuazione dei test di repertoriazione; inoltre, nella sezione Amministrazione digitale del sito web di Ateneo, è stata creata la seguente pagina recante le istruzioni per la repertoriazione: <a href="https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali">https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali</a></p>	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	20%	20%
[02.00] Accrescimento competenze trasversali e linguistiche delle studentesse e degli studenti	2023-12-31	n. open badge rilasciati =>300	Sono stati rilasciati n. 475 open badge.	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%
[13.00] Standardizzare processo immatricolazione studenti internazionali	2023-12-31	redazione di un workflow di processo	<p>Nel contesto delle azioni volte alla semplificazione ed all'efficientamento del processo di immatricolazione degli studenti internazionali, nel mese di dicembre è stato prodotto e condiviso con i Dipartimenti (Uffici Didattica e Studenti e commissioni didattiche composte dai docenti) un documento "tutorial" contenente istruzioni, indicazioni e fasi di processo relative alla gestione e al monitoraggio delle procedure di prevalutazione e di successiva immatricolazione degli studenti internazionali.</p> <p>Tale documento è stato illustrato durante gli incontri nei quali tutti gli attori coinvolti (Area, Segreteria, Presidenti di Corso di Studio) hanno concordato sull'opportunità di attivare procedure quanto più standardizzate e trasversali a tutti i Dipartimenti, semplificando ed efficientando il processo di immatricolazione degli studenti UE ed extra UE. Tuttavia, è emerso</p>	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%

[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%
[09.00] Strumenti digitali innovativi per la programmazione e gestione dell'offerta formativa	2023-06-15	inserimento offerta formativa a.a. 2023/2024	<p>L'offerta formativa a.a. 2023/24 è stata inserita nel gestionale Cineca denominato GDA ( gestione didattica ateneo)</p>	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%
[21.00] Sistema di valutazione della ricerca per elevati risultati a livello nazionale	2023-12-31	Presentazione del Report sui risultati della VTR e della VQR per la Ricerca	I report sono stati redatti entro la scadenza.	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%
[24.00] Monitoraggio dati della ricerca (AVA3)	2023-12-31	report finale dei test effettuati	<p>Con l'incontro del 09.10.2023 si sono monitorate le criticità ed è stato redatto il report finale dei test effettuati.</p> <p>I precedenti monitoraggi riguardano l'attivazione del servizio e non l'indicatore previsto dal PIAO.</p>	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%
[27.00] Assicurare una comunicazione web conforme alla strategia OTM-R	2023-12-31	30% di bandi per i quali è stata assicurata online l'informativa OTM-R sul numero di bandi pubblicati dal 01.06.2023 al 31.12.2023	Si specifica che l'88% dei bandi è stato corredato dall'informativa OTM-R entro il 30.11.2023. Il target era 30%.	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre. I due incontri sono stati calendarizzati per l'11 e il 12 Dicembre	100	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	5%	5%

<p>[30.00] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>creazione dei modelli, test e applicazione: ricognizione e analisi degli attuali modelli utilizzati</p>	<p>In occasione della stesura del piano triennale dipartimentale (PTD) 2023-2025, il Dipartimento ha effettuato la ricognizione dei propri Centri di ricerca attivi e, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in parola ha compiuto la ricognizione dei modelli utilizzati per la gestione delle sedute dell'organo collegiale e per la redazione della relazione annuale del Centro di ricerca.</p> <p>L'occasione è stata utile per creare tre nuovi modelli più funzionali alla gestione delle attività suddette:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modello convocazione Centri</li> <li>2. Modello relazione annuale Centri</li> <li>3. Modello verbale Centri</li> </ol> <p>condivisi con tutti i Responsabili amministrativi dei dipartimenti saranno adottati a partire dall'anno 2024 dagli Uffici Ricerca e internazionalizzazione dipartimentali che supportano l'attività amministrativa dei Centri di ricerca.</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>
<p>[45.00] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>corsi intensivi, creazione dei workflow e applicazione sui software esistenti (es. GDA, Esse3, UGOV): n. 1 corso con analisi del processo attuale e consegna del workflow as-is</p>	<p>E' terminata la fase di affidamento della consulenza per il supporto alla realizzazione dell'obiettivo con il DDG n. 114 del 15/11/2023 che ha autorizzato il "Servizio di formazione sulla reingegnerizzazione dei processi".</p> <p>Il Corso intensivo "Il processo: la comunicazione interna operativa" è svolto nelle tre giornate 30/11, 11/12 e 12/12. Tale corso è finalizzato alla reingegnerizzazione del processo "affidamenti degli insegnamenti" e alla redazione del workflow as-is.</p> <p>Entro il 15/12 si raggiungono i risultati con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi del processo attuale;</li> <li>-consegna del workflow as-is.</li> </ul> <p>In aggiunta si raggiungono i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-revisione della modulistica utilizzata.</li> </ul> <p>Al corso e alla realizzazione dei risultati hanno collaborato i colleghi pta referenti di diversi uffici coinvolti: -Responsabili di</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>

[47.00] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	2023-12-31	creazione di almeno n. 3 reperto e test di repertoriazione	<p>Grazie alla collaborazione dell'Ufficio protocollo sono stati creati i seguenti 4 repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la documentazione dei rispettivi organi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigli di direzione</li> <li>• Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti</li> <li>• Consigli di classe</li> <li>• Verbali Vari (dedicato ai verbali dei vari organismi collegiali dipartimentali)</li> </ul> <p>In data 15 novembre 2023 si è tenuta una riunione dedicata alla formazione del personale e all'effettuazione dei test di repertoriazione; inoltre, nella sezione Amministrazione digitale del sito web di Ateneo, è stata creata la seguente pagina recante le istruzioni per la repertoriazione:  <a href="https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali">https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali</a></p>	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	20%	20%
[02.00] Accrescimento competenze trasversali e linguistiche delle studentesse e degli studenti	2023-12-31	n. open badge rilasciati =>300	Sono stati rilasciati n. 475 open badge.	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%
[13.00] Standardizzare processo immatricolazione studenti internazionali	2023-12-31	redazione di un workflow di processo	<p>Nel contesto delle azioni volte alla semplificazione ed all'efficientamento del processo di immatricolazione degli studenti internazionali, nel mese di dicembre è stato prodotto e condiviso con i Dipartimenti (Uffici Didattica e Studenti e commissioni didattiche composte dai docenti) un documento "tutorial" contenente istruzioni, indicazioni e fasi di processo relative alla gestione e al monitoraggio delle procedure di prevalutazione e di successiva immatricolazione degli studenti internazionali.</p> <p>Tale documento è stato illustrato durante gli incontri nei quali tutti gli attori coinvolti (Area, Segreterie, Presidenti di Corso di Studio) hanno concordato sull'opportunità di attivare procedure quanto più standardizzate e trasversali a tutti i Dipartimenti, semplificando ed efficientando il processo di immatricolazione degli studenti UE ed extra UE. Tuttavia, è emerso</p>	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%

[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%
[09.00] Strumenti digitali innovativi per la programmazione e gestione dell'offerta formativa	2023-06-15	inserimento offerta formativa a.a. 2023/2024	<p>L'offerta formativa a.a. 2023/24 è stata inserita nel gestionale Cineca denominato GDA ( gestione didattica ateneo)</p>	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%
[21.00] Sistema di valutazione della ricerca per elevati risultati a livello nazionale	2023-12-31	Presentazione del Report sui risultati della VTR e della VQR per la Ricerca	I report sono stati redatti entro la scadenza.	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%
[24.00] Monitoraggio dati della ricerca (AVA3)	2023-12-31	report finale dei test effettuati	<p>Con l'incontro del 09.10.2023 si sono monitorate le criticità ed è stato redatto il report finale dei test effettuati.</p> <p>I precedenti monitoraggi riguardano l'attivazione del servizio e non l'indicatore previsto dal PIAO.</p>	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%
[27.00] Assicurare una comunicazione web conforme alla strategia OTM-R	2023-12-31	30% di bandi per i quali è stata assicurata online l'informativa OTM-R sul numero di bandi pubblicati dal 01.06.2023 al 31.12.2023	Si specifica che l'88% dei bandi è stato corredato dall'informativa OTM-R entro il 30.11.2023. Il target era 30%.	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre. I due incontri sono stati calendarizzati per l'11 e il 12 Dicembre	100	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	5%	5%

<p>[30.00] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>creazione dei modelli, test e applicazione: ricognizione e analisi degli attuali modelli utilizzati</p>	<p>In occasione della stesura del piano triennale dipartimentale (PTD) 2023-2025, il Dipartimento ha effettuato la ricognizione dei propri Centri di ricerca attivi e, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in parola, ha compiuto la ricognizione dei modelli utilizzati per la gestione delle sedute dell'organo collegiale e per la redazione della relazione annuale del Centro di ricerca.</p> <p>L'occasione è stata utile per creare tre nuovi modelli più funzionali alla gestione delle attività suddette:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modello convocazione Centri</li> <li>2. Modello relazione annuale Centri</li> <li>3. Modello verbale Centri</li> </ol> <p>condivisi con tutti i Responsabili amministrativi dei dipartimenti saranno adottati a partire dall'anno 2024 dagli Uffici Ricerca e internazionalizzazione dipartimentali che supportano l'attività amministrativa dei Centri di ricerca.</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>
<p>[45.00] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>corsi intensivi, creazione dei workflow e applicazione sui software esistenti (es. GDA, Esse3, UGOV): n. 1 corso con analisi del processo attuale e consegna del workflow as-is</p>	<p>E' terminata la fase di affidamento della consulenza per il supporto alla realizzazione dell'obiettivo con il DDG n. 114 del 15/11/2023 che ha autorizzato il "Servizio di formazione sulla reingegnerizzazione dei processi".</p> <p>Il Corso intensivo "Il processo: la comunicazione interna operativa" è svolto nelle tre giornate 30/11, 11/12 e 12/12. Tale corso è finalizzato alla reingegnerizzazione del processo "affidamenti degli insegnamenti" e alla redazione del workflow as-is.</p> <p>Entro il 15/12 si raggiungono i risultati con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi del processo attuale;</li> <li>-consegna del workflow as-is.</li> </ul> <p>In aggiunta si raggiungono i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-revisione della modulistica utilizzata.</li> </ul> <p>Al corso e alla realizzazione dei risultati hanno collaborato i colleghi pta referenti di diversi uffici coinvolti: -Responsabili di</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>

[47.00] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	2023-12-31	creazione di almeno n. 3 reperto e test di repertoriazione	<p>Con la collaborazione dell'Ufficio protocollo sono stati creati i seguenti 4 repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la documentazione dei rispettivi organi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Consigli di direzione;</li> <li>•Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;</li> <li>•Consigli di classe;</li> <li>•Altri verbali di organi collegiali dipartimentali (dedicato anche ai consigli di sezione scientifica e al comitato per la ricerca dipartimentale).</li> </ul> <p>In data 15 novembre 2023 si è tenuta una riunione dedicata alla formazione del personale e all'effettuazione dei test di repertoriazione; inoltre, nella sezione Amministrazione digitale del sito web di Ateneo, è stata creata la seguente pagina recante le istruzioni per la repertoriazione:  <a href="https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali">https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali</a>.</p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	20%	20%
[02.00] Accrescimento competenze trasversali e linguistiche delle studentesse e degli studenti	2023-12-31	n. open badge rilasciati =>300	Sono stati rilasciati n. 475 open badge.	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%
[13.00] Standardizzare processo immatricolazione studenti internazionali	2023-12-31	redazione di un workflow di processo	<p>Nel contesto delle azioni volte alla semplificazione ed all'efficientamento del processo di immatricolazione degli studenti internazionali, nel mese di dicembre è stato prodotto e condiviso con i Dipartimenti (Uffici Didattica e Studenti e commissioni didattiche composte dai docenti) un documento "tutorial" contenente istruzioni, indicazioni e fasi di processo relative alla gestione e al monitoraggio delle procedure di prevalutazione e di successiva immatricolazione degli studenti internazionali.</p> <p>Tale documento è stato illustrato durante gli incontri nei quali tutti gli attori coinvolti (Area, Segreteria, Presidenti di Corso di Studio) hanno concordato sull'opportunità di attivare procedure quanto più standardizzate e trasversali a tutti i Dipartimenti, semplificando ed efficientando il processo di immatricolazione degli studenti UE ed extra UE. Tuttavia, è emerso</p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%

[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%
[09.00] Strumenti digitali innovativi per la programmazione e gestione dell'offerta formativa	2023-06-15	inserimento offerta formativa a.a. 2023/2024	L'offerta formativa a.a. 2023/24 è stata inserita nel gestionale Cineca denominato GDA ( gestione didattica ateneo)	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%
[21.00] Sistema di valutazione della ricerca per elevati risultati a livello nazionale	2023-12-31	Presentazione del Report sui risultati della VTR e della VQR per la Ricerca	I report sono stati redatti entro la scadenza.	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%
[24.00] Monitoraggio dati della ricerca (AVA3)	2023-12-31	report finale dei test effettuati	<p>Con l'incontro del 09.10.2023 si sono monitorate le criticità ed è stato redatto il report finale dei test effettuati.</p> <p>I precedenti monitoraggi riguardano l'attivazione del servizio e non l'indicatore previsto dal PIAO.</p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%
[27.00] Assicurare una comunicazione web conforme alla strategia OTM-R	2023-12-31	30% di bandi per i quali è stata assicurata online l'informativa OTM-R sul numero di bandi pubblicati dal 01.06.2023 al 31.12.2023	Si specifica che l'88% dei bandi è stato corredato dall'informativa OTM-R entro il 30.11.2023. Il target era 30%.	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre. I due incontri sono stati calendarizzati per l'11 e il 12 Dicembre	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5%	5%

<p>[30.00] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>creazione dei modelli, test e applicazione: ricognizione e analisi degli attuali modelli utilizzati</p>	<p>In occasione della stesura del piano triennale dipartimentale (PTD) 2023-2025, il Dipartimento ha effettuato la ricognizione dei propri Centri di ricerca attivi e, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in parola ha compiuto la ricognizione dei modelli utilizzati per la gestione delle sedute dell'organo collegiale e per la redazione della relazione annuale del Centro di ricerca.</p> <p>L'occasione è stata utile per creare tre nuovi modelli più funzionali alla gestione delle attività suddette:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modello convocazione Centri</li> <li>Modello relazione annuale Centri</li> <li>Modello verbale Centri</li> </ul> <p>condivisi con tutti i Responsabili amministrativi dei dipartimenti saranno adottati a partire dall'anno 2024 dagli Uffici Ricerca e internazionalizzazione dipartimentali che supportano l'attività amministrativa dei Centri di ricerca.</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>
<p>[45.00] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>corsi intensivi, creazione dei workflow e applicazione sui software esistenti (es. GDA, Esse3, UGOV): n. 1 corso con analisi del processo attuale e consegna del workflow as-is</p>	<p>E' terminata la fase di affidamento della consulenza per il supporto alla realizzazione dell'obiettivo con il DDG n. 114 del 15/11/2023 che ha autorizzato il "Servizio di formazione sulla reingegnerizzazione dei processi".</p> <p>Il Corso intensivo "Il processo: la comunicazione interna operativa" è svolto nelle tre giornate 30/11, 11/12 e 12/12. Tale corso è finalizzato alla reingegnerizzazione del processo "affidamenti degli insegnamenti" e alla redazione del workflow as-is.</p> <p>Entro il 15/12 si raggiungono i risultati con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi del processo attuale;</li> <li>-consegna del workflow as-is.</li> </ul> <p>In aggiunta si raggiungono i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-revisione della modulistica utilizzata.</li> </ul> <p>Al corso e alla realizzazione dei risultati hanno collaborato i colleghi pta referenti di diversi uffici coinvolti: -Responsabili di</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>

[47.00] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	2023-12-31	creazione di almeno n. 3 reperto e test di repertoriazione	<p>Grazie alla collaborazione dell'Ufficio protocollo sono stati creati i seguenti 4 repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la documentazione dei rispettivi organi:</p> <p>Consigli di direzione Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti Consigli di classe Verbali Vari (dedicato ai verbali dei vari organismi collegiali dipartimentali)</p> <p>In data 15 novembre 2023 si è tenuta una riunione dedicata alla formazione del personale e all'effettuazione dei test di repertoriazione; inoltre, nella sezione Amministrazione digitale del sito web di Ateneo, è stata creata la seguente pagina recante le istruzioni per la repertoriazione: <a href="https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali">https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali</a></p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	20%	20%
[02.00] Accrescimento competenze trasversali e linguistiche delle studentesse degli studenti	2023-12-31	n. open badge rilasciati =>300	Sono stati rilasciati n. 475 open badge.	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	20%
[13.00] Standardizzare processo immatricolazione studenti internazionali	2023-12-31	redazione di un workflow di processo	<p>Nel contesto delle azioni volte alla semplificazione ed all'efficientamento del processo di immatricolazione degli studenti internazionali, nel mese di dicembre è stato prodotto e condiviso con i Dipartimenti (Uffici Didattica e Studenti e commissioni didattiche composte dai docenti) un documento "tutorial" contenente istruzioni, indicazioni e fasi di processo relative alla gestione e al monitoraggio delle procedure di prevalutazione e di successiva immatricolazione degli studenti internazionali.</p> <p>Tale documento è stato illustrato durante gli incontri nei quali tutti gli attori coinvolti (Area, Segreteria, Presidenti di Corso di Studio) hanno concordato sull'opportunità di attivare procedure quanto più standardizzate e trasversali a tutti i Dipartimenti, semplificando ed efficientando il processo di immatricolazione degli studenti UE ed extra UE. Tuttavia, è emerso</p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	5%

[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	5%
[09.00] Strumenti digitali innovativi per la programmazione e gestione dell'offerta formativa	2023-06-15	inserimento offerta formativa a.a. 2023/2024	L'offerta formativa a.a. 2023/24 è stata inserita nel gestionale Cineca denominato GDA ( gestione didattica ateneo)	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	5%
[21.00] Sistema di valutazione della ricerca per elevati risultati a livello nazionale	2023-12-31	Presentazione del Report sui risultati della VTR e della VQR per la Ricerca	I report sono stati redatti entro la scadenza.	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	5%
[24.00] Monitoraggio dati della ricerca (AVA3)	2023-12-31	report finale dei test effettuati	<p>Con l'incontro del 09.10.2023 si sono monitorate le criticità ed è stato redatto il report finale dei test effettuati.</p> <p>I precedenti monitoraggi riguardano l'attivazione del servizio e non l'indicatore previsto dal PIAO.</p>	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	5%
[27.00] Assicurare una comunicazione web conforme alla strategia OTM-R	2023-12-31	30% di bandi per i quali è stata assicurata online l'informativa OTM-R sul numero di bandi pubblicati dal 01.06.2023 al 31.12.2023	Si specifica che l'88% dei bandi è stato corredato dall'informativa OTM-R entro il 30.11.2023. Il target era 30%.	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	5%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre. I due incontri sono stati calendarizzati per l'11 e il 12 Dicembre	100	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5%	5%

<p>[30.00] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>creazione dei modelli, test e applicazione: ricognizione e analisi degli attuali modelli utilizzati</p>	<p>In occasione della stesura del piano triennale dipartimentale (PTD) 2023-2025, il Dipartimento ha effettuato la ricognizione dei propri Centri di ricerca attivi e, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in parola ha compiuto la ricognizione dei modelli utilizzati per la gestione delle sedute dell'organo collegiale e per la redazione della relazione annuale del Centro di ricerca.</p> <p>L'occasione è stata utile per creare tre nuovi modelli più funzionali alla gestione delle attività suddette:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modello convocazione Centri</li> <li>2. Modello relazione annuale Centri</li> <li>3. Modello verbale Centri</li> </ol> <p>condivisi con tutti i Responsabili amministrativi dei dipartimenti saranno adottati a partire dall'anno 2024 dagli Uffici Ricerca e internazionalizzazione dipartimentali che supportano l'attività amministrativa dei Centri di ricerca.</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>
<p>[45.00] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti</p>	<p>2023-12-31</p>	<p>corsi intensivi, creazione dei workflow e applicazione sui software esistenti (es. GDA, Esse3, UGOV): n. 1 corso con analisi del processo attuale e consegna del workflow as-is</p>	<p>E' terminata la fase di affidamento della consulenza per il supporto alla realizzazione dell'obiettivo con il DDG n. 114 del 15/11/2023 che ha autorizzato il "Servizio di formazione sulla reingegnerizzazione dei processi".</p> <p>Il Corso intensivo "Il processo: la comunicazione interna operativa" è svolto nelle tre giornate 30/11, 11/12 e 12/12. Tale corso è finalizzato alla reingegnerizzazione del processo "affidamenti degli insegnamenti" e alla redazione del workflow as-is.</p> <p>Entro il 15/12 si raggiungono i risultati con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi del processo attuale;</li> <li>-consegna del workflow as-is.</li> </ul> <p>In aggiunta si raggiungono i seguenti risultati:</p>	<p>100</p>	<p>DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>

[47.00] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	2023-12-31	creazione di almeno n. 3 reperto e test di repertoriazione	<p>Grazie alla collaborazione dell'Ufficio protocollo sono stati creati i seguenti 4 repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la documentazione dei rispettivi organi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigli di direzione</li> <li>• Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti</li> <li>• Consigli di classe</li> <li>• Verbali Vari (dedicato ai verbali dei vari organismi collegiali dipartimentali)</li> </ul> <p>In data 15 novembre 2023 si è tenuta una riunione dedicata alla formazione del personale e all'effettuazione dei test di repertoriazione; inoltre, nella sezione Amministrazione digitale del sito web di Ateneo, è stata creata la seguente pagina recante le istruzioni per la repertoriazione:  <a href="https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali">https://www.unimc.it/it/amministrazionedigitale/titulus/repertorio-verbali</a></p>	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	20%	20%
[02.00] Accrescimento competenze trasversali e linguistiche delle studentesse e degli studenti	2023-12-31	n. open badge rilasciati =>300	Sono stati rilasciati n. 475 open badge.	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%
[13.00] Standardizzare processo immatricolazione studenti internazionali	2023-12-31	redazione di un workflow di processo	<p>Nel contesto delle azioni volte alla semplificazione ed all'efficientamento del processo di immatricolazione degli studenti internazionali, nel mese di dicembre è stato prodotto e condiviso con i Dipartimenti (Uffici Didattica e Studenti e commissioni didattiche composte dai docenti) un documento "tutorial" contenente istruzioni, indicazioni e fasi di processo relative alla gestione e al monitoraggio delle procedure di prevalutazione e di successiva immatricolazione degli studenti internazionali.</p> <p>Tale documento è stato illustrato durante gli incontri nei quali tutti gli attori coinvolti (Area, Segreteria, Presidenti di Corso di Studio) hanno concordato sull'opportunità di attivare procedure quanto più standardizzate e trasversali a tutti i Dipartimenti, semplificando ed efficientando il processo di immatricolazione degli studenti UE ed extra UE. Tuttavia, è emerso</p>	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%

[15.00] Migliorare fruibilità catalogo dell'offerta formativa	2023-12-31	redazione di un piano di azione operativo e di un workflow di attuazione	<p>Nel contesto delle azioni di miglioramento della fruibilità del catalogo dell'offerta formativa per gli studenti in mobilità in entrata ed internazionali ed in relazione alle osservazioni che sono state mosse da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus in merito alla facilità di consultazione - da parte degli studenti di scambio ed internazionali - del catalogo dei corsi che è risultato parzialmente completo nella lingua inglese, l'Ateneo di Macerata ha ritenuto necessario porre in essere delle azioni di sensibilizzazione.</p> <p>A tal proposito, nel corso delle riunioni che sono state organizzate, è stata valutata l'opportunità di utilizzare il modulo "Course Catalogue" del CINECA che è stato identificato come uno strumento che potesse risolvere le problematiche emerse.</p> <p>Con riferimento alle ulteriori attività che sono state poste in essere, in data 10 ottobre si è svolta una</p>	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%
[09.00] Strumenti digitali innovativi per la programmazione e gestione dell'offerta formativa	2023-06-15	inserimento offerta formativa a.a. 2023/2024	L'offerta formativa a.a. 2023/24 è stata inserita nel gestionale Cineca denominato GDA ( gestione didattica ateneo)	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%
[21.00] Sistema di valutazione della ricerca per elevati risultati a livello nazionale	2023-12-31	Presentazione del Report sui risultati della VTR e della VQR per la Ricerca	I report sono stati redatti entro la scadenza.	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%
[24.00] Monitoraggio dati della ricerca (AVA3)	2023-12-31	report finale dei test effettuati	<p>Con l'incontro del 09.10.2023 si sono monitorate le criticità ed è stato redatto il report finale dei test effettuati.</p> <p>I precedenti monitoraggi riguardano l'attivazione del servizio e non l'indicatore previsto dal PIAO.</p>	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%
[27.00] Assicurare una comunicazione web conforme alla strategia OTM-R	2023-12-31	30% di bandi per i quali è stata assicurata online l'informativa OTM-R sul numero di bandi pubblicati dal 01.06.2023 al 31.12.2023	Si specifica che l'88% dei bandi è stato corredato dall'informativa OTM-R entro il 30.11.2023. Il target era 30%.	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%
[54.00] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	2023-12-31	minimo n.2 incontri di confronto	L'Amministrazione ha contrattualizzato la consulente che deve tenere i due incontri entro fine novembre. I due incontri sono stati calendarizzati per l'11 e il 12 Dicembre	100	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	5%	5%

[58.00] Predisposizione di una strategia di comunicazione efficace	2023-12-31	Adozione Piano di Comunicazione	Il Piano di Comunicazione è in fase di completamento e revisione finale da parte della nuova delegata del Rettore alla Comunicazione - sarà portato all'approvazione degli organi entro la seduta di gennaio 2024	55	Ufficio comunicazione e relazioni pubbliche	1%	0,55%
[59.00] Linee guida in materia di trasparenza e protezione dati personali	2023-12-31	Invio Linee Guida adottate agli uffici interessati	Le linee guida in materia di rapporti tra trasparenza e protezione dati personali in sede di pubblicazione atti e provvedimenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale d'Ateneo sono state predisposte, condivise con l'Area affari generali e trasmesse alle strutture e alle unità organizzative dell'Ateneo con nota n. 0127560 del 11 dicembre 2023.	100	Ufficio legale e contenzioso	40%	40%
[60.00] Predisposizione policy d'Ateneo esercizio diritti previsti dagli articoli 15-22 GDPR	2023-12-31	Predisposizione del documento	Le linee guida (policy) d'Ateneo per la gestione delle richieste degli interessati di esercizio dei diritti attribuiti dal GDPR sono state predisposte e trasmesse al Direttore generale con nota n. 0124769 del 30 novembre 2023.	100	Ufficio legale e contenzioso	60%	60%