



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

***Relazione Consuntiva del
Direttore Amministrativo
Anno 2011***

All'attenzione del C.d.A. – Seduta del 12 aprile 2012 p. 4.1)

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | PREMESSA | 5 |
| 2 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA | 7 |
| 2.1 | QUADRO DI RIFERIMENTO..... | 7 |
| 3 | ATTIVITA' SVOLTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI | 8 |
| 3.1 | OBIETTIVO STRATEGICO 1: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI AGLI STUDENTI..... | 8 |
| 3.2 | OBIETTIVO STRATEGICO 2: MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO..... | 16 |
| 3.3 | OBIETTIVO STRATEGICO 3: TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA..... | 32 |
| 3.4 | OBIETTIVO STRATEGICO 4: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ATENEO. | 37 |
| 3.5 | OBIETTIVO STRATEGICO 5: INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI. | 40 |
| 3.6 | OBIETTIVO STRATEGICO 6: REVISIONE DEI REGOLAMENTI. | 43 |
| 3.7 | OBIETTIVO STRATEGICO 7: ATTUAZIONE DELLA RIFORMA GELMINI | 46 |
| 4 | ALTRE ATTIVITA' STRATEGICAMENTE RILEVANTI | 49 |
| 4.1 | SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE..... | 49 |
| 4.2 | SISTEMA INFORMATIVO CEZANNE | 50 |
| 4.3 | SISTEMA DI CRUSCOTTI DI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 52 |
| 4.4 | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ | 53 |
| 4.5 | PROGETTO CAF (COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK)..... | 54 |
| 4.6 | PROGETTO GOOD PRACTICE 2011 | 55 |
| 4.7 | PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE..... | 56 |
| 4.8 | BILANCIO SOCIALE..... | 58 |
| 4.9 | PROGETTO DI REVISIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO | 58 |
| 5 | LA GESTIONE FINANZIARIA | 59 |
| 5.1 | QUADRO GENERALE DELLE RISORSE DISPONIBILI | 59 |
| 5.2 | QUADRO GENERALE DELLE RISORSE ASSEGNATE ALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO | 60 |
| 5.3 | ENTRATE CONTRIBUTIVE..... | 64 |
| 5.4 | LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE..... | 65 |
| 5.5 | LA SPESA PER ASSEGNI FISSI..... | 67 |
| 6 | DATI FINANZIARI | 70 |
| 6.1 | MONITORAGGIO INCASSI E PAGAMENTI | 70 |
| 6.2 | QUADRATURA GENERALE DEL CONTO DI CASSA | 70 |
| 6.3 | CONCORDANZA DI CASSA | 70 |
| 7 | ATTIVITA' DI GESTIONE CORRENTE | 72 |
| 7.1 | SEGRETERIA DI DIREZIONE..... | 72 |
| 7.2 | SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE | 72 |
| 7.3 | SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO INTERNO..... | 74 |
| 7.4 | AREA ORGANIZZAZIONE QUALITÀ E AUDIT..... | 75 |
| 7.4.1 | Ufficio Organizzazione Qualità e Audit..... | 75 |
| 7.4.2 | Ufficio Statistiche e Controllo di Gestione..... | 75 |
| 7.4.3 | Ufficio Relazioni con il Pubblico..... | 82 |
| 7.5 | AREA AMMINISTRATIVA..... | 83 |
| 7.5.1 | Ufficio Organi Collegiali | 83 |
| 7.5.1 | Ufficio documentazione e Archivi..... | 86 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 7.6 | AREA VALUTAZIONE STRATEGICA..... | 90 |
| 7.6.1 | Ufficio Segreteria del Nucleo di Valutazione | 91 |
| 7.6.1 | Servizio Misurazione Performance..... | 107 |
| 7.6.2 | Ufficio Reclutamento..... | 113 |
| 7.7 | AREA STUDENTI | 115 |
| 7.8 | SERVIZIO CONSULENZA..... | 117 |
| 7.9 | CENTROORIENTAMENTO E TUTORATO | 125 |
| 8 | RELAZIONI ATTIVITA' DELLE RIPARTIZIONI..... | 130 |
| 8.1 | RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI..... | 130 |
| 8.2 | RIPARTIZIONE INFORMATICA | 130 |
| 8.3 | RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI..... | 130 |
| 8.4 | RIPARTIZIONE RICERCA..... | 130 |
| 8.5 | RIPARTIZIONE RISORSE UMANE..... | 130 |
| 8.6 | RIPARTIZIONE TECNICA..... | 130 |

1 PREMESSA

La presente Relazione Consuntiva intende rappresentare uno strumento informativo utile per evidenziare le attività svolte e gli interventi attuati nel corso dell'anno 2011 per la realizzazione degli obiettivi strategici relativi al triennio 2011-2013 approvati nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2010 ed assegnati a questa Direzione.

In particolare, si intende evidenziare le attività svolte dalle strutture dirigenziali dell'Amministrazione Centrale in attuazione degli obiettivi annuali assegnati ai responsabili di struttura e le attività specifiche realizzate dagli uffici della Direzione Amministrativa. Tanto per rappresentare, in un quadro d'insieme, il percorso di *miglioramento continuo* avviato dal nostro Ateneo in un contesto segnato da elementi di accentuata dinamicità, e gli importanti risultati raggiunti ai quali ha contribuito tutto il personale, in un sistema integrato di condivisione e partecipazione responsabile.

Un particolare significato, nel periodo di riferimento, assume la rimodulazione degli interventi edilizi da finanziare nell'ambito dell'Accordo di Programma stipulato con il MIUR nella misura di 25 milioni di euro per il potenziamento del Polo Umanistico.

Sempre in ambito edilizio sono stati ultimati gli interventi relativi alla costruzione delle opere previste dai progetti finanziati con fondi regionali, nell'ambito dell'Accordo Quadro programma per la Ricerca, sottoscritto con la Regione Puglia, ed è stato formalizzato in data 16/12/2011 l'atto di compravendita per l'acquisto del Complesso immobiliare ex Istituto Sperimentale Tabacchi per €4.900.000,00.

Inoltre, sono stati sottoscritti importanti accordi finalizzati al recupero dei crediti arretrati ed alla deflazione di potenziali contenziosi risalenti agli anni passati con positive ricadute per l'Ateneo in termini finanziari.

Per chiarezza espositiva la presente Relazione si articola in quattro parti:

- nella prima si analizzano le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi annuali;
- nella seconda le attività strategicamente rilevanti che non rientrano tra i programmi di sviluppo assegnati ai dirigenti con un ampio focus sulla gestione finanziaria delle risorse disponibili ed assegnate all'Ateneo;
- nella terza si riportano le attività di gestione corrente realizzate dagli uffici della Direzione Amministrativa;
- nella quarta parte si riportano le attività svolte e gli obiettivi realizzati dalle Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale.

Lecce, aprile 2012

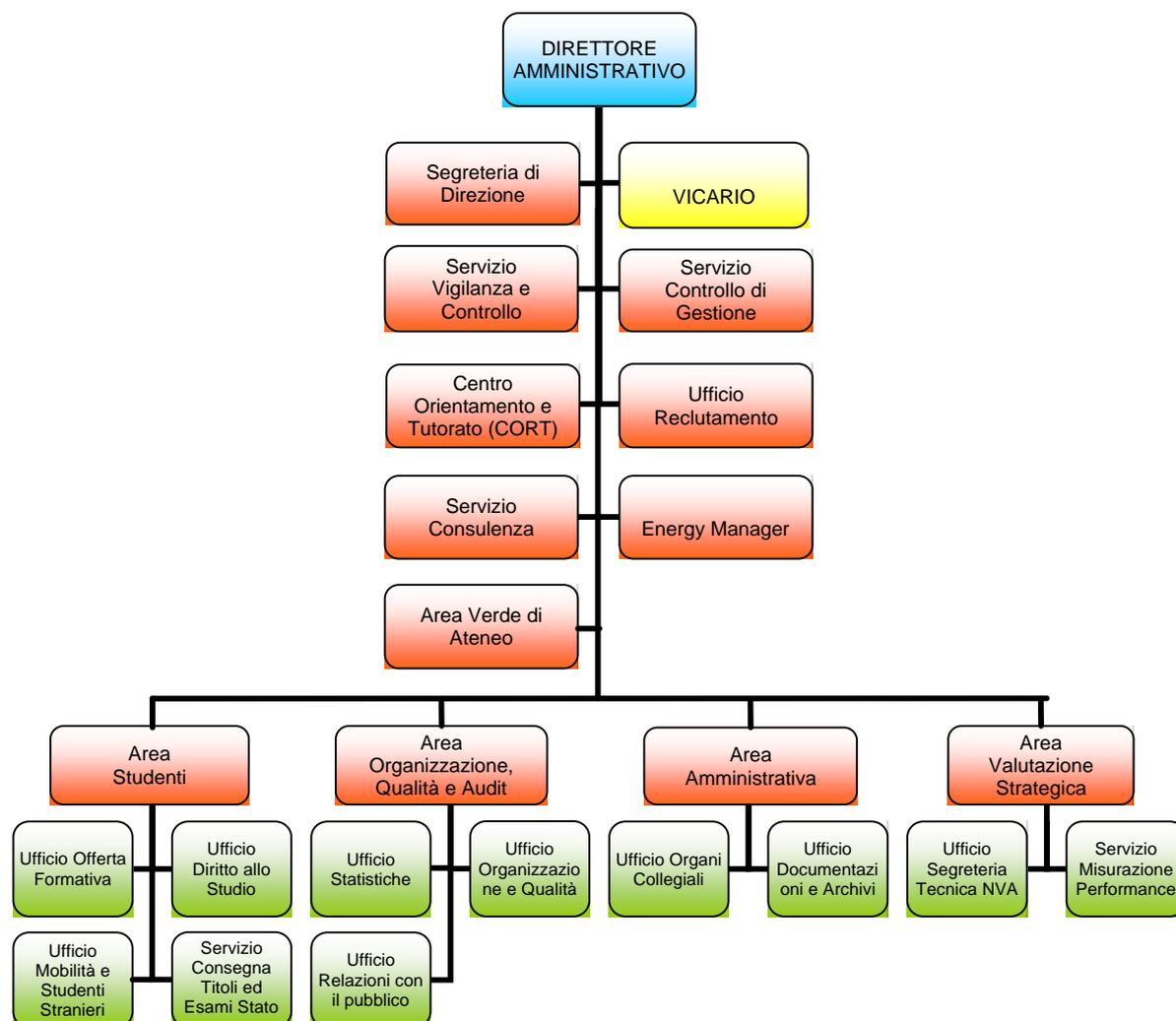
Emilio Miccolis

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

2 DIREZIONE AMMINISTRATIVA

2.1 Quadro di riferimento

Il Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale, adottato con Decreto Direttoriale n. 161 del 15 aprile 2011, ha introdotto il nuovo assetto organizzativo della Direzione Amministrativa di seguito rappresentato:



3 ATTIVITA' SVOLTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI

3.1 Obiettivo strategico 1: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti.

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Supporto alla didattica e alla ricerca.**

| Strutture coinvolte | Obiettivi Annuali | Stato di realizzazione |
|--|--|-------------------------------|
| Ripartizione Informatica | 1. Stabilizzazione ed innalzamento della qualità dei servizi informatici forniti alla comunità universitaria. | 100% |
| Ripartizione Informatica | 2. Digitalizzazione dei servizi agli studenti. | 100% |
| Ripartizione Informatica Area Studenti | 3. Informatizzazione delle procedure esami di stato | 100% |
| Area Studenti | 4. Sviluppo del counseling e sostegno psicologico per gli studenti disabili | 100% |
| Area Studenti | 5. Attività rilevante e ricorrente per l'erogazione di servizi volti a garantire adeguati livelli operativi agli studenti. | 100% |
| Area Studenti | 6. Gestione efficiente ed efficace dell'attività corrente dell'Ufficio Diritto allo Studio e recupero dell'arretrato accumulato negli a.a. precedenti. | 100% |
| Area Studenti | 7. Gestione informatizzata dei master e dei corsi di perfezionamento, di alta formazione e di aggiornamento professionale | 100% |
| Ripartizione Ricerca | 8. Incoraggiare, coinvolgere e sostenere il personale docente e ricercatore nello sviluppo di piani e progetti nell'ambito del VII PQ della Ricerca Europea. | 100% |
| Ripartizione Ricerca Ripartizione Informatica | 9. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurriculare (corsi a catalogo, corsi su commessa, ecc.) svolta dall'Università attraverso il servizio Formazione extracurriculare per la qualificazione e l'aggiornamento. | 100% |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | |
|--|---|-------------|
| Ripartizione Ricerca | 10. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: implementazione e sperimentazione di un servizio di placement per i dottori/dottorandi di ricerca (progetto FIXO II – azione 8) | 100% |
| Ripartizione Ricerca | 11. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission: Valorizzazione dei risultati della Ricerca - Brevetti. | 100% |
| Ripartizione Ricerca | 12. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la <i>mission</i> istituzionale: Attività di promozione e creazione di impresa e Business intelligence | 100% |
| Ripartizione Ricerca | 13. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Realizzazione di Project work per laureati definiti in collaborazione con le imprese. | 100% |
| Ripartizione Legale Ripartizione Ricerca Ripartizione Aff. Finanziari | 14. Recuperare il credito pregresso relativo al finanziamento di borse di dottorato di ricerca per i cicli dal XV al XXV, vantato nei confronti di Enti terzi sulla base delle convenzioni stipulate tra gli stessi e l'Università del Salento. | 100% |

Obiettivi operativi ed attività svolte

1. Stabilizzazione ed innalzamento della qualità dei servizi informatici forniti alla comunità universitaria.

Attività svolte

- a) Realizzazione del **Piano dei Sistemi Informatici dell'Ateneo**: tale documento ha l'obiettivo di rilevare i servizi informatici attualmente in uso presso l'Ateneo fornendo una visione coerente ed organica dei sistemi, i livelli di servizio offerti, la copertura funzionale dei servizi rispetto ai processi in uso presso l'ateneo e la gap analysis con indicazione delle linee strategiche da perseguire.
- b) Attuazione del **progetto Anagrafica Unica di Ateneo** che ha l'obiettivo di consentire la centralizzazione delle anagrafiche presenti nei diversi sistemi in uso presso l'Ateneo.
- c) Realizzazione del **progetto Procedura di Documentazione Addebiti** nell'ambito del quale sono state completate tutte le attività necessarie al collegamento tra loro di tutte le centrali telefoniche con la centrale del Fiorini al fine di poter monitorare tutto il traffico telefonico tramite protocollo TCP/IP.
- d) Implementazione di un sistema informativo per la **gestione informatizzata dell'istituzione dei dottorati di ricerca**.

2. Digitalizzazione dei servizi agli studenti.

Attività svolte

- a) Adozione e messa in esercizio della nuova **piattaforma Esse 3+** di gestione carriere studenti in sostituzione del Sistema GISS. Conclusione della migrazione dei dati e configurazioni utili all'attivazione di nuovi servizi (concorsi, appelli, tasse etc).
- a) Realizzazione dei *deliverable* relativi alle attività già concluse del **progetto k-student** finalizzato alla digitalizzazione di servizi, processi e flussi informativi.
- b) Realizzazione dei **nuovi siti web dei Dipartimenti**. Non tutti i siti sono stati messi on line nonostante siano pronti: si tratta solo di attendere l'inserimento dei contenuti da parte degli utenti. I risultati della riforma Gelmini in materia di accorpamento tra Facoltà e Dipartimenti, sbloccherà la situazione.
- c) Nell'ambito del **programma di sviluppo della Federazione** è stato realizzato il censimento dei servizi un uso presso gli Atenei aderenti alla Federazione stessa. Ogni Ateneo ha stabilito i servizi che intende mettere a disposizione della Federazione e le relative modalità di riuso. Parallelamente a tale lista, ogni ateneo ha dichiarato le proprie preferenze per i servizi della Federazione che vogliono utilizzare al proprio interno e le relative modalità di riuso.

3. Informatizzazione delle procedure esami di stato

Attività svolte

- a) Esame e studio del contesto normativo di riferimento finalizzato alla progettazione ed implementazione di un sistema informatizzato e telematico di gestione delle procedure di accesso agli esami di stato per l'abilitazione alle professioni.

4. Sviluppo del counseling e sostegno psicologico per gli studenti disabili

Attività svolte

- a) Promozione presso gli studenti disabili iscritti ed i loro familiari dell'attivazione del servizio.
- b) Calendarizzazione delle prese in carico degli studenti o dei loro familiari secondo le richieste pervenute.
- c) Organizzazione di incontri sull'integrazione dei disabili nella vita universitaria al fine far emergere i problemi relativi all'integrazione.
- d) Attività di counseling-tutoraggio per la risoluzione dei problemi emersi in fase di analisi.

5. Attività rilevante e ricorrente per l'erogazione di servizi volti a garantire adeguati livelli operativi agli studenti.

Attività svolte

- a) Potenziamento del servizio di integrazione degli studenti disabili nella vita universitaria al fine di garantirne: la frequenza delle lezioni; lo svolgimento degli esami; un adeguato benessere psico-fisico; assegnazione di fondi adeguati.

6. Gestione efficiente ed efficace dell'attività corrente dell'Ufficio Diritto allo Studio e recupero dell'arretrato accumulato negli a.a. precedenti.

Attività svolte

- a) Allineamento alla gestione corrente delle attività di erogazione dei contratti di collaborazione e incentivazione alla frequenza.

7. Gestione informatizzata dei master e dei corsi di perfezionamento, di alta formazione e di aggiornamento professionale

Attività svolte

- a) Messa in esercizio del sistema informativo per la gestione online dei master di I e II livello/corsi di perfezionamento e di alta formazione.

8. Incoraggiare, coinvolgere e sostenere il personale docente e ricercatore nello sviluppo di piani e progetti nell'ambito del VII PQ della Ricerca Europea.

Attività svolte

- a) Nell'ambito dell'attività di progettazione, la forte attenzione al sostegno dell'azione di "fund raising", ha portato l'Ateneo, per i soli progetti presentati con il supporto progettuale dell'Ufficio progettazione e finanziamenti, a costituire un portafoglio proposte pari a **oltre 196 milioni di euro**.

I progetti ammessi a finanziamento nell'anno 2011 sono stati 8 per un importo complessivo finanziato pari a **€106.678.946**. A questi progetti se ne aggiungono decine cui è stato fornito supporto e/o assistenza tecnica in sede di redazione/presentazione.

Nell'ambito del Servizio di Partenariato sono stati attivati, per l'anno 2011, 10 nuovi partenariati di cui 9 a livello europeo. E' stato pertanto consolidato il database costituito da oltre 800 contatti di partner, con i quali sono avviati intensi e importanti rapporti di collaborazione.

9. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurricolare (corsi a catalogo, corsi su commessa, ecc,) svolta dall'Università attraverso il servizio Formazione extracurricolare per la qualificazione e l'aggiornamento di categorie diverse di soggettive

Attività svolte

- a) L'obiettivo consiste nell'ampliare l'offerta formativa dell'ateneo attraverso l'attivazione di un servizio interno finalizzato alla progettazione e gestione di percorsi formativi alternativi o integrativi di quelli istituzionali tenendo conto del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. E' stata predisposta una "Proposta di organizzazione e gestione delle attività e dei servizi di Formazione Permanente (Long Life Learning) nella quale è stato progettato un modello organizzativo che funga da presidio di competenze a supporto delle attività di formazione continua.

10. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: implementazione e sperimentazione di un servizio di placement per i dottori/dottorandi di ricerca (progetto FIXO II – azione 8).

Attività svolte

a) Con D.R. n. 270 del 09.03.2011 è stata approvata l'integrazione del Protocollo Operativo di Dettaglio della seconda fase del **progetto FIXO** (Formazione e Innovazione per l'Occupazione) al fine di aderire all'Azione 8 di detto progetto finalizzata ad azioni di sostegno per l'inserimento al lavoro dei dottori/dottorandi di ricerca di età non superiore a 35 anni, con scadenza originaria prevista per il 31.10.2011, poi prorogata al 31.12.2011.

Tale azione riveste per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che insieme ad Italia Lavoro ne sono i proponenti, carattere sperimentale ed ha interessato, compresa l'Università del Salento, 11 Università in tutta Italia.

L'obiettivo previsto dal progetto per ciascun Ateneo partecipante alla sperimentazione è quello di pervenire alla sottoscrizione di n. 30 Progetti Individuali mettendo a punto un modello sperimentale di servizi dedicati ai dottori/dottorandi su due linee di intervento:

- “Trasferimento di tecnologia”, nella forma delle competenze e dei risultati della ricerca acquisite nel corso di dottorato, attraverso il passaggio diretto nell'impresa;
- Avvio da parte dei dottori/dottorandi di una impresa spin-off per la valorizzazione dei risultati della propria ricerca.

11. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission: Valorizzazione dei risultati della Ricerca - Brevetti.

Attività svolte

a) Al fine del perseguimento dell'obiettivo, sono state espletate dalla Ripartizione Ricerca diverse attività, tra le quali, di particolare impatto, vi è l'attività di assistenza e consulenza per le procedure di brevettazione.

Detta attività di assistenza e consulenza, riguardante gli aspetti normativi, interni (Regolamento in materia di invenzioni dell'Università del Salento) e nazionali (D.Lgs. 30/2005 – Codice di Proprietà Industriale), e procedurali, è stata svolta, sia attraverso riunioni face to face, sia mediante interlocuzioni telefoniche. L'attività in questione è stata intensa, anche in considerazione dell'emanazione del Bando regionale “Azione di sostegno alle Università e Centri di Ricerca pubblici pugliesi per incentivare la protezione della proprietà intellettuale (cd. Voucher brevettuale a sportello) nell'ambito tra il progetto ILO Puglia – DGR 499/2007” con scadenza 30/11/2011.

Il bando di cui innanzi, infatti, prevedeva la realizzazione dell'azione Voucher brevettuale “a sportello”, intesa a stimolare e ad accrescere la propensione delle Università pugliesi, beneficiarie del Progetto, a presentare domande per l'ottenimento di brevetti europei o internazionali, al fine di migliorare le possibilità di trasferimento verso il mercato. In definitiva, detto bando copriva i costi delle procedure di deposito e/o estensione di domande nazionali di brevetto ancora in priorità alla

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

data di pubblicazione dello stesso, ovvero i costi relativi alle estensioni internazionali o mediante procedura europea.

Tale iniziativa ha suscitato interesse, sia tra gli inventori di brevetti nazionali già depositati estendibili a livello internazionale, sia, in particolare, tra quegli inventori di brevetti, non ancora depositati, che hanno scelto di effettuare direttamente il deposito PCT o Europeo, decisamente più costoso del deposito nazionale.

I voucher brevettuali finanziati sono riportati nella tabella seguente:

| TITOLO | TIPOLOGIA | TITOLARITA' |
|--|------------------------|--|
| Procedimento di ozonizzazione dell'olio extra vergine di oliva. | Estensione PCT | 100% Università del Salento |
| Organic thin film transistors comprising thienyl oligomers and their use as gaseous phase sensors) | Estensione EUROPEO/PCT | Università degli Studi di Bari 60%; Consiglio Nazionale delle Ricerche 30%; Università del Salento 10% |
| Cella di Graetzel con sistema di ricambio continuo del colorante organico e dell'elettrolita | Nuovo Deposito PCT | 100% Università del Salento |
| Pannello solare piano a collettori rastremati per applicazioni con fluidi termovettori tradizionali ed insemiati con particelle e con nanofluidi. | Estensione PCT | 100% Università del Salento |
| Metodo per la realizzazione di componenti in materiale composito a matrice ceramica (Process form manufacturing ceramic matrix composite components) | Nuovo Deposito PCT | 100% Università del Salento |
| Dispositivo per la conversione diretta dell'energia solare mediante rectenne | Nuovo deposito EUROPEO | 100% Università del Salento |
| Concentratore solare termodinamico basato sull'utilizzo dei nanofluidi | Nuovo deposito EUROPEO | 100% Università del Salento |

12. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Attività di promozione e creazione di impresa e Business intelligence.

Attività svolte

- a) L'obiettivo operativo prevede il supporto alle aziende spin off e le imprese innovative in una fase pre-embrionale ed embrionale attraverso lo studio ed il monitoraggio delle dinamiche economiche del settore produttivo dell'Area Ionico-salentina,, quale fase propedeutica alla costituzione, la predisposizione di studi di fattibilità tecnica, economica e finanziaria, la realizzazione di un incubatore diffuso, il supporto dell'imprenditore nella redazione del progetto di avvio e del business plan da presentare ai possibili finanziatori, ecc. Inoltre, nella successiva fase di sviluppo delle attività di impresa, il predetto obiettivo è volto a garantire un'adeguata assistenza attraverso l'erogazione di un'attività formativa e la promozione delle idee di impresa.

13. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Realizzazione di Project work per laureati definiti in collaborazione con le imprese.

Attività svolte

- a) Con Delibera n. 189 del 30 Settembre 2010 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole per i documenti inerenti l'avvio della seconda fase del Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione – FixO 2009-2010 (Progettazione di dettaglio, protocollo operativo, procedura operativa e di rendicontazione delle spese dell'Università, procedura operativa per l'avvio, la realizzazione, la gestione e la rendicontazione dei dispositivi di politica attiva rivolta a laureati e dottori di ricerca (project work innovazione e percorso formativo di autoimprenditorialità) e ha preso atto che il Progetto di dettaglio prevedesse un budget di € 120.200,00 interamente finanziato da Italia Lavoro, dei quali 40.000,00 da assegnare direttamente all'Università del Salento per costi del personale impegnato nel progetto ed €80.200,00, come risorse disponibili per la realizzazione di n. 11 Project Work Innovazione, senza costi a carico del bilancio di Ateneo.

Con Delibera n. 219 del 21 settembre 2010, il Consiglio di Amministrazione ha approvato i documenti del Senato di cui sopra, relativi all'avvio della seconda fase del Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione FIXO (2009-2010) .

Con D.R. n. 1617 dell'11 Novembre 2010 è stata autorizzata la sottoscrizione del Protocollo operativo e la progettazione di dettaglio, al fine di avviare immediatamente le attività del progetto "Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione – Fixo (2009-2010).

In conformità alle finalità del programma e alle esigenze dell'Università del Salento delineate anche mediante l'analisi di contesto effettuata è stato definito il seguente obiettivo strategico:

- Promozione, realizzazione e gestione di n.11 Project work per lo sviluppo di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico (Project work innovazione - PWI) in

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

imprese operanti nel settore Aerospaziale, settore determinato da scelte politiche e individuato dall'analisi del mercato del lavoro effettuata.

Il programma di azioni posto in essere per realizzare il sopra citato obiettivo si è articolato nelle tre seguenti fasi:

- Pubblicizzazione, sensibilizzazione e coinvolgimento delle aziende.
- Emanazione bando.
- Attivazione Project Work.

14. Recuperare il credito pregresso relativo al finanziamento di borse di dottorato di ricerca per i cicli dal XV al XXV, vantato nei confronti di Enti terzi sulla base delle convenzioni stipulate tra gli stessi e l'Università del Salento.

Attività svolte

a) L'obiettivo era quello di recuperare, tramite adempimento spontaneo, il 35% del credito vantato nei confronti di soggetti che si fossero impegnati, tramite la stipula di convenzioni, a finanziare borse di dottorato di ricerca per i cicli dal XV al XXV.

Il procedimento si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) ricognizione delle convenzioni attive e verifica incrociata degli accertamenti ancora in piedi;
- 2) sollecito agli enti debitori al fine di favorirne lo spontaneo adempimento ed evitare contenziosi;
- 3) monitoraggio degli adempimenti spontanei da parte degli enti debitori, con relativa annotazione delle reversali di incasso;
- 4) le somme da recuperare per i cicli compresi tra il XV e il XXV ammontavano ad inizio anno ad €1.785.701,17. L'importo recuperato al 31/12/2011 è di **€918.568,87**, pari al 51,44% del credito complessivo.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

3.2 Obiettivo strategico 2: Miglioramento della produttività del personale tecnico-amministrativo.

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Risorse umane e sviluppo organizzativo.**

| Strutture coinvolte | Obiettivi Annuali | Stato di realizzazione |
|--|--|---|
| Ripartizione Informatica | 1. Razionalizzazione e rivalutazione del personale dell'Area Informatica | 100% |
| Ripartizione Affari Finanziari | 2. Aumento della motivazione del personale della Ripartizione Affari Finanziari | 97% |
| Ripartizione Affari Finanziari | 3. Miglioramento dei processi di gestione corrente della Ripartizione Affari Finanziari: Ordini di missione, scarico inventariale, manuale fiscale. | 96% |
| Area Organizzazione Qualità e Audit | 4. Periodico monitoraggio e aggiornamento dell'impatto informativo per la misurazione delle performance (D. Lgs. 150/2009) relativamente alle informazioni anagrafiche, di carriera e organizzative. | 100% |
| Gruppo di Lavoro Direzione Amministrativa | 5. Accrescimento della partecipazione del personale nella definizione e realizzazione dei programmi e nella condivisione degli obiettivi in una logica PDCA (plan - do - check - act). | 100% |
| Ripartizione Risorse Umane Ripartizione Informatica | 6. Analisi del processo Pensioni e Previdenza , individuazione aree di miglioramento (Analisi delle attività globali dell'Ufficio Pensioni e Previdenza dell'Area Personale). | 100% |
| Ripartizione Risorse Umane | 7. Garantire l'attuazione della normativa in ordine alle pari opportunità e la valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni. | Parzialmente realizzato a causa del mutato quadro normativo. |
| Ripartizione Legale | 8. Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo in materia di procedimenti elettorali, con particolare riferimento alle attività ed agli adempimenti previsti per i componenti dei seggi elettorali; formazione di un "elenco personale tecnico-amministrativo per la nomina a componente dei seggi elettorali", costituito da personale con adeguata formazione, dal quale l'Amministrazione può attingere, con il principio della rotazione, in occasione di procedure elettorali nell'ambito dell'Ateneo. | 100% |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Ripartizione Ricerca | 9. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurricolare (corsi a catalogo, corsi su commessa, ecc.) svolta dall'Università attraverso il servizio Formazione extracurricolare per la qualificazione e l'aggiornamento di categorie diverse di soggettive | 100% |
| Ripartizione Risorse Umane | 10. Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo. | 100% |

1. Razionalizzazione e rivalutazione del personale dell'Area Informatica

Attività svolte

- a) Analisi delle competenze del personale della Ripartizione Informatica al fine di definire una mappatura del know-how della Ripartizione.
- b) Predisposizione di un Piano della Formazione.
- c) Erogazione di formazione specialistica.

2. Aumento della motivazione del personale della Ripartizione Affari Finanziari

Attività svolte

- a) Istituzione e svolgimento di riunioni periodiche di coordinamento della Ripartizione Affari Finanziari coinvolgendo il personale nella definizione dei processi decisionali e nel monitoraggio costante degli obiettivi definiti.
- b) Elaborazione di un questionario di rilevazione da somministrare al personale della Ripartizione al fine di rilevarne le competenze e le esigenze formative e procedere di conseguenza alla redazione di un programma di formazione specifico.
- c) Predisposizione della piattaforma informatica di e-learning per la promozione di corsi on-line.

3. Miglioramento dei processi di gestione corrente della Ripartizione Affari Finanziari: Ordini di missione, scarico inventariale, manuale fiscale.

Attività svolte

- a) Definizione delle specifiche applicative per l'implementazione del modulo web, integrato nella procedura di contabilità Easy, per l'inoltro on-line degli ordini di missione. Analisi e valutazione dei benefici e delle problematiche connesse all'implementazione del sistema.
- b) Analisi e descrizione del processo di scarico inventariale con l'obiettivo di definire azioni, tempi, ruoli e responsabilità.
- c) Redazione della **Nuova Edizione del Manuale Fiscale**.

4. Periodico monitoraggio e aggiornamento dell'impatto informativo per la misurazione delle performance (D. Lgs. 150/2009) relativamente alle informazioni anagrafiche, di carriera e organizzative.

Attività svolte

- a) Messa in funzione del sistema informativo Cezanne per il monitoraggio e la misurazione delle performance attraverso:
 - inserimento nel sistema delle strutture organizzative con le relative anagrafiche;
 - inserimento nel sistema del catalogo degli obiettivi strategici per il periodo 2011-2013;
 - inserimento nel sistema del catalogo degli obiettivi operativi per l'anno 2011;
 - definizione degli indicatori e dei target di riferimento per i singoli obiettivi.
- b) Avvio sperimentale della procedura di valutazione della performance individuale per l'anno 2011.

5. Accrescimento della partecipazione del personale nella definizione e realizzazione dei programmi e nella condivisione degli obiettivi in una logica PDCA (plan - do – check – act).

Attività svolte

- a) Attuazione di un modello organizzativo teso all'accrescimento della partecipazione del personale nella definizione, realizzazione e condivisione degli obiettivi assegnati (Adozione del metodo 'Caf - Common assessment framework' che prevede l'assegnazione di obiettivi in linea con la missione istituzionale e le strategie dell'amministrazione universitaria, e la definizione di indicatori di rendimento secondo metodologie predisposte dalla Civit di concerto con la Fondazione CRUI).

6. Analisi del processo Pensioni e Previdenza, individuazione aree di miglioramento (Analisi delle attività globali dell'Ufficio Pensioni e Previdenza dell'Area Personale)

Attività svolte

- a) Per la realizzazione del programma operativo è stato costituito un Gruppo di lavoro coordinato dal dott. Tommaso Di Sabato, Capo Area Personale, formato dai componenti dell'Ufficio Pensioni e Previdenza ed integrato dall' Ing. Antonio Capodieci, Ing. Annalisa Guido e Ing. Ugo Barchetti (dell'Area Coordinamento e Piani) della Ripartizione informatica, i quali, oltre all'apporto metodologico di modellizzazione, hanno partecipato all'analisi curando la stesura del documento finale che costituisce un utile supporto per l'elaborazione di nuove proposte di miglioramento nel corso del 2012.

7. Garantire l'attuazione della normativa in ordine alle pari opportunità e la valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni.

Attività svolte

a) Con riferimento all'intervento operativo finalizzato a garantire l'attuazione della normativa, in ordine alle pari opportunità e la valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni, conformemente all'art. 21, comma 4, della legge n. 183 del 2010 si è provveduto ad attivare la procedura di istituzione del Comitato Unico di Garanzia per la difesa delle pari opportunità e per la valorizzazione del benessere di chi lavora, richiedendo alle organizzazioni sindacali di Questa Amministrazione, che hanno risposto all'invito, di designare i propri rappresentanti in seno al costituendo organismo.

Successivamente, in linea con i mutati orientamenti a livello nazionale per quel che attiene le istituzioni universitarie, le modalità di costituzione e di funzionamento dei CUG sono state rimesse alla norma statutaria (cfr. direttiva F.P. del 4/3/2011).

Per questo motivo non si è potuto proseguire nell'iniziativa, poiché erano in corso le attività di revisione dello Statuto, in esecuzione delle disposizioni della legge 30/12/2010 n. 240 (c.d. legge Gelmini).

Pertanto, l'obiettivo del programma è da ritenersi parzialmente conseguito a causa del mutato quadro normativo e, quindi, per ragioni che esulano dall'ambito di intervento della Direzione.

8. Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo in materia di procedimenti elettorali, con particolare riferimento alle attività ed agli adempimenti previsti per i componenti dei seggi elettorali; formazione di un "elenco personale tecnico-amministrativo per la nomina a componente dei seggi elettorali", costituito da personale con adeguata formazione, dal quale l'Amministrazione può attingere, con il principio della rotazione, in occasione di procedure elettorali nell'ambito dell'Ateneo.

Attività svolte

a) Definizione del Piano della formazione, propedeutico all'avvio dei corsi di formazione, tenuto conto della necessità di procedere a seguito dell'emanazione del nuovo Statuto, al rinnovo di tutte le componenti degli organi collegiali di Ateneo.

9. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurricolare (corsi a catalogo, corsi su commessa, ecc.) svolta dall'Università attraverso il servizio Formazione extracurricolare per la qualificazione e l'aggiornamento di categorie diverse di soggetti.

Attività svolte

a) E' stata predisposta una "Proposta di organizzazione e gestione delle attività e dei servizi di Formazione Permanente (Long Life Learning) nella quale è stato progettato un modello organizzativo che funga da presidio di competenze a supporto delle attività di formazione continua

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

10. Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo.

Formazione del Personale

| | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| area contrattuale | Dipendenti autorizzati | Dipendenti autorizzati | Dipendenti autorizzati | Dipendenti autorizzati | Richieste respinte | Richieste respinte | Richieste respinte | Richieste respinte | Richieste ritirate | Richieste ritirate | Richieste ritirate | Richieste ritirate |
| Dirigenza | 11 | 7 | 13 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Amministrativa-gestionale | 34 | 44 | 109 | 66 | 3 | 4 | 2 | 6 | 2 | 5 | 6 | 2 |
| Amministrativa | 26 | 25 | 61 | 55 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 2 | 2 |
| T.T/S ed ED | 31 | 38 | 68 | 81 | 4 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 1 | 8 |
| Biblioteche | 11 | 7 | 25 | 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| C.E.L. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 113 | 121 | 276 | 218 | 11 | 7 | 2 | 14 | 7 | 13 | 10 | 13 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Attività formativa in sede

| | Denominazione corso di formazione/aggiornamento | dipendenti autorizzati | A | B | A*B |
|---|--|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | | dipendenti formati | durata del corso | formazione effettivamente erogata |
| | | | n. | ore | ore/uomo |
| 1 | Progettazione 3D, modellazione e rendering con AUTODESK REVIT Architecture - livello 2 | 17 | 15 | 21 | 315 |
| 2 | Introduzione al nuovo portale e gestione dei contenuti e dei servizi | 21 | 19 | 13 | 247 |
| 3 | Donne e Uomini nell'ambiente di lavoro - III edizione | 30 | 29 | 34 | 986 |
| 4 | Autovalutazione e miglioramento con il modello CAF | 41 | 36 | 15 | 540 |
| 5 | Comunicazione istituzionale nelle Università: raccolta sistematica di modelli testuali | 15 | 14 | 14 | 196 |
| 6 | Corso di addestramento all'utilizzo del sistema documentale TITULUS | 30 | 24 | 10 | 240 |
| 7 | Corso di formazione per attività a rischio di incendio elevato (D.Lgs. n. 81/08, art. 37, comma 9)” - modulo 1 - | 28 | 23 | 16 | 368 |
| 8 | Corso di formazione per attività a rischio di incendio elevato (D.Lgs. n. 81/08, art. 37, comma 9)” - modulo 2 - | 28 | 25 | 16 | 400 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|----|---|----|----|------|-----|
| 9 | Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009) | 33 | 31 | 13 | 403 |
| 10 | Modulo CSA - Gestione Giuridica del Personale - | 15 | 15 | 12,5 | 188 |
| 11 | Scuola estiva della differenza "Nelle controriforme del potere: generazioni al lavoro" - IX edizione - | 20 | 20 | 30 | 600 |
| 12 | Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università - VI laboratorio - | 30 | 28 | 8 | 224 |
| 13 | Internazionalizzare l'offerta formativa | 37 | 36 | 7 | 252 |
| 14 | Corso di formazione sull'utilizzo delle funzionalità del Portale Web d'Ateneo correlate alle attività dell'Ufficio Organi Collegiali | 5 | 5 | 4 | 20 |
| 15 | Corso di formazione per addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e di gestione dell'emergenza in aziende a rischio di incendio medio (ex art. 36, art. 37, comma 9, art. 43, comma 3 e art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allegato IX comma 9.5 D.M. 10 marzo 1998 n. 64) | 37 | 36 | 8 | 288 |
| 16 | Corso di aggiornamento per addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e di gestione dell'emergenza (ex art. 37, comma 9, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) | 39 | 37 | 6 | 222 |
| | | | | | |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|------|
| 17 | Corso di formazione per addetti al Primo Soccorso | 19 | 18 | 16 | 288 |
| 18 | Corso di addestramento all'utilizzo del sistema documentale TITULUS | 15 | 14 | 10 | 140 |
| 19 | Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> - 1^ giornata - | 79 | 65 | 3,5 | 228 |
| 20 | Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> - 2^ giornata - | 79 | 58 | 2 | 116 |
| TOTALE | | 618 | 548 | 259 | 6260 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Attività formativa fuori sede

| | Denominazione corso di formazione/aggiornamento | dipendenti autorizzati | A | B | A*B |
|----|---|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | | dipendenti formati | durata del corso | formazione effettivamente erogata |
| | | | n. | ore | ore/uomo |
| 1 | Uso e applicazioni su LCMS 1100/6120 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 2 | Corso di lingua francese - livello principianti A2 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 3 | Corso di lingua inglese - livello avanzato C1 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 4 | Corso di lingua francese - livello principianti | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 5 | Corso di lingua spagnola - livello principianti A2 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 6 | Corso di lingua inglese - livello intermedio B1 | 3 | 4 | 60 | 240 |
| 7 | Corso di lingua inglese - livello principianti A1 | 0 | 1 | 60 | 60 |
| 8 | Corso di aggiornamento per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., Titolo IV, allegato XIV | 3 | 3 | 40 | 120 |
| 9 | Corso di lingua inglese - livello principianti A2 | 2 | 2 | 60 | 120 |
| 10 | Corso di lingua inglese - livello intermedio | 2 | 3 | 60 | 180 |
| 11 | Corso di lingua inglese - livello principianti | 10 | 10 | 60 | 600 |
| | | | | | |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|----|---|---|---|----|-----|
| 12 | Corso per coordinatore della progettazione, dell'esecuzione dei lavori (art. 98) e per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32) - modulo B | 3 | 3 | 62 | 186 |
| 13 | Corso per RSPP/ASPP - moduli A - B - C | 1 | 1 | 88 | 88 |
| 14 | L'Università dopo la Riforma e l'impatto dei provvedimenti finanziari del 2010 | 1 | 1 | 19 | 19 |
| 15 | Regole italiane di catalogazione | 1 | 1 | 4 | 4 |
| 16 | DM n. 17/2010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta | 3 | 3 | 7 | 21 |
| 17 | DM n. 17/2010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta | 4 | 4 | 7 | 28 |
| 18 | Novità conguaglio fiscale e CUD 2011 | 2 | 2 | 6 | 12 |
| 19 | Il regime del lavoro pubblico per il 2011: assunzioni, incarichi, mobilità e regolamento della performance | 1 | 1 | 13 | 13 |
| 20 | 13° Corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie | 6 | 6 | 18 | 108 |
| 21 | Le diverse strategie e procedure di brevettazione alla luce delle recenti modifiche della procedura italiana della Convenzione sul Brevetto Europeo | 1 | 1 | 4 | 4 |
| 22 | CUD 2011 | 1 | 1 | 13 | 13 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|----|--|---|---|----|-----|
| 23 | Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università - 2° laboratorio PROCEDAMUS | 1 | 1 | 8 | 8 |
| 24 | Corso di lingua inglese - livello avanzato C1 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 25 | Corso di lingua inglese - livello principianti | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 26 | Corso di lingua inglese livello principianti A1 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 27 | Corso di lingua inglese - livello principianti A2 | 2 | 2 | 60 | 120 |
| 28 | Corso di lingua inglese - livello intermedio | 9 | 9 | 60 | 540 |
| 29 | Corso di lingua inglese - livello intermedio B1 | 5 | 5 | 60 | 300 |
| 30 | Corso di lingua inglese - livello intermedio B2 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 31 | Corso di lingua spagnola - livello principiante A2 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 32 | Corso di lingua spagnola - livello principiante A1/A2 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 33 | Corso di lingua inglese - livello principianti A2 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 34 | Corso di lingua inglese - livello intermedio B1 | 1 | 1 | 60 | 60 |
| 35 | Corso di lingua inglese - livello principianti A2 | 1 | 3 | 60 | 180 |
| 36 | Autovalutazione e miglioramento delle prestazioni organizzative nell'università con il metodo di eccellenza CAF | 1 | 1 | 27 | 27 |
| 37 | Decreto Ministeriale 22 settembre 2010 n. 17 alla luce delle novità introdotte dal Decreto Ministeriale 23 dicembre 2010 n. 50 | 2 | 2 | 7 | 14 |
| 38 | Comunicazione istituzionale nelle Università. Raccolta sistemica di modelli testuali | 1 | 1 | 14 | 14 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----|-----|
| 39 | Sistemi impermeabilizzanti per strutture interrato e fuori terra | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 40 | Decreto Ministeriale 22 settembre 2010 n. 17 alla luce delle novità introdotte dal Decreto Ministeriale 23 dicembre 2010 n. 50 | 1 | 1 | 7 | 7 |
| 41 | Valutazione delle prestazioni organizzative nell'università con il modello di eccellenza CAF | 2 | 2 | 18 | 36 |
| 42 | Il nuovo sistema PERLA PA tra obblighi ed opportunità | 1 | 1 | 5,5 | 5,5 |
| 43 | Giornata di studio sulla prevenzione incendi | 1 | 1 | 6 | 6 |
| 44 | Incontro tecnico TuttoNormel | 1 | 1 | 7,5 | 7,5 |
| 45 | Il Conto Annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione | 3 | 3 | 6 | 18 |
| 46 | Seminario formativo per l'uso della banca dati brevettuale ORBIT | 3 | 2 | 6 | 12 |
| 47 | I siti web delle pubbliche amministrazioni dopo le linee guida Brunetta | 3 | 3 | 8 | 24 |
| 48 | Le residenze universitarie: progettazione, finanziamento e gestione | 2 | 2 | 12 | 24 |
| 49 | Corso per coordinatore della progettazione, dell'esecuzione dei lavori (art. 98) e per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32) - modulo C | 3 | 3 | 24 | 72 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|----|--|---|---|----|----|
| 50 | Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale - UNIDOC | 2 | 2 | 11 | 22 |
| 51 | La valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica | 1 | 1 | 24 | 24 |
| 52 | Piani di acquisti e appalti verdi nella Pubblica Amministrazione: opportunità ed oneri per le Università | 4 | 4 | 12 | 48 |
| 53 | Regolamento di attuazione del Codice dei contratti: analisi delle novità riguardanti i lavori pubblici | 1 | 1 | 6 | 6 |
| 54 | Esperto in campo ambientale | 3 | 3 | 16 | 48 |
| 55 | Sistemi innovativi MAPEI per la posa di ceramica e materiale lapideo | 3 | 3 | 6 | 18 |
| 56 | Le Fondazioni Universitarie nella Riforma del Sistema Universitario | 1 | 1 | 5 | 5 |
| 57 | La costituzione e la ripartizione del fondo della contrattazione decentrata per l'anno 2011 e la pianificazione delle prestazioni per la premialità. Il piano della performance: contenuti ed utilizzo | 2 | 2 | 6 | 12 |
| 58 | L'attuazione della Riforma Gelmini | 2 | 2 | 10 | 20 |
| 59 | L'evoluzione dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni | 6 | 6 | 8 | 48 |
| 60 | La gara d'appalto di lavori pubblici dopo il nuovo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010) | 1 | 1 | 12 | 12 |
| 61 | Corso di progettazione sugli impianti di condizionamento | 2 | 2 | 24 | 48 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|----|---|---|---|------|-----|
| 62 | La conservazione e l'atto notarile informatico | 2 | 2 | 11 | 22 |
| 63 | Comunicazione istituzionale nelle Università. Raccolta sistemica di modelli testuali - IV laboratorio | 1 | 1 | 14 | 14 |
| 64 | Corso di formazione per Autovalutatori | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 65 | Business Process Management from Modeling to Execution | 2 | 2 | 24 | 48 |
| 66 | Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università - 5° laboratorio PROCEDAMUS | 1 | 1 | 8 | 8 |
| 67 | Valutare la performance negli Atenei: fra dubbi e certezze | 1 | 1 | 8 | 8 |
| 68 | Il sistema di finanziamento delle università e degli enti di ricerca: obiettivi ed opportunità per il 2011 | 2 | 2 | 12,5 | 25 |
| 69 | Il contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni alla luce delle recenti riforme. Il ruolo dell'avvocato pubblico nel rapporto tra federalismo sussidiarietà e la riforma forense | 1 | 1 | 10 | 10 |
| 70 | User Group (EUG) | 1 | 1 | 4,5 | 4,5 |
| 71 | Interventi normativi in materia previdenziale nella Pubblica Amministrazione | 2 | 1 | 12 | 12 |
| 72 | Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli Atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei | 2 | 2 | 15 | 30 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|----|---|----|----|-----|------|
| 73 | Le novità in materia di procedimento amministrativo | 2 | 2 | 11 | 22 |
| 74 | Ripristino delle facciate e delle strutture in calcestruzzo armato | 5 | 5 | 6,5 | 32,5 |
| 75 | XX Congresso dell'Associazione Italiana di Oceanologia e Limnologia | 1 | 1 | 23 | 23 |
| 76 | Corso di specializzazione per ASPP/RSPP modulo B - D.Lgs. n. 81/08, art. 32, comma 2 | 1 | 1 | 24 | 24 |
| 77 | Il codice del processo amministrativo - 1° Corso UNILEG | 10 | 10 | 11 | 110 |
| 78 | La valutazione delle performance organizzative nell'Università: prime indicazioni e scenari di riferimento | 1 | 1 | 7,5 | 7,5 |
| 79 | Incaricato della Registrazione per i servizi di certificazione digitale InfoCert | 2 | 2 | 5 | 10 |
| 80 | La gestione dei risultati e della proprietà intellettuale nella ricerca cooperativa tra ricerca pubblica e imprese: strategie e strumenti | 4 | 4 | 19 | 76 |
| 81 | Riunione funzionale sulla Firma digitale remota | 1 | 1 | 5 | 5 |
| 82 | Riunione funzionale sulla Firma digitale remota | 1 | 1 | 5 | 5 |
| 83 | 72° Congresso Nazionale dell'Unione Zoologica Italiana | 1 | 1 | 27 | 27 |
| 84 | IX Convegno annuale del CODAU | 1 | 1 | 12 | 12 |
| 85 | L'albo on-line e l'Amministrazione digitale e visita guidata all'Archivio Storico del Quirinale | 2 | 2 | 11 | 22 |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| | | | | | |
|---------------|--|------------|------------|---------------|-------------|
| 98 | La contabilità economica patrimoniale nelle Università | 1 | 1 | 12 | 12 |
| 99 | La concentrazione della riscossione nell'accertamento | 1 | 1 | 4,5 | 4,5 |
| 100 | La concentrazione della riscossione nell'accertamento | 2 | 2 | 7 | 14 |
| 101 | La concentrazione della riscossione nell'accertamento | 1 | 1 | 9 | 9 |
| 102 | Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili | 2 | 2 | 40 | 80 |
| 103 | Verso il bilancio unico d'ateneo | 1 | 1 | 12 | 12 |
| 104 | Corso sul metodo IDEM | 1 | 1 | 22 | 22 |
| 105 | XXI Congresso dell'Associazione Nazionale Musei Scientifici | 1 | 1 | 19 | 19 |
| 106 | Le pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini (legge n. 240/2010) | 2 | 2 | 16 | 32 |
| 107 | L'evoluzione degli impianti elettrici. Norme CEI sugli impianti ausiliari, telefonici e fotovoltaico | 1 | 1 | 4 | 4 |
| 108 | Tecniche innovative per la posa di pavimenti e rivestimenti resilienti | 1 | 1 | 6 | 6 |
| 109 | Problematiche del contenzioso del lavoro - Il collegato al lavoro - Gli appalti nel codice del processo amministrativo | 2 | 2 | 7 | 14 |
| TOTALI | | 220 | 223 | 2452,5 | 5379 |
| | | | | | |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

3.3 Obiettivo strategico 3: Trasparenza dell'azione amministrativa.

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Trasparenza dell'azione amministrativa.**

| Strutture coinvolte | Obiettivi Annuali | Stato di realizzazione |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Ripartizione Legale | 1. Ricognizione delle situazioni di debito e di credito dell'Ateneo (Amministrazione centrale e Strutture periferiche); attività di recupero crediti e attività di deflazione del contenzioso. | 100% |
| Ripartizione Affari Finanziari | 2. Realizzazione della Carta dei Servizi della Ripartizione Affari Finanziari | 100% |
| Ripartizione Legale | 3. Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso nell'ambito delle strutture dell'Ateneo; modificare le tabelle, allegate al regolamento vigente, emanato con D.R. n. 1010 del 5 luglio 2010, relative all'elenco dei procedimenti amministrativi a rilevanza esterna ed interna. | 100% |

Obiettivi operativi ed attività svolte

1. Ricognizione delle situazioni di debito e di credito dell'Ateneo (Amministrazione centrale e Strutture periferiche); attività di recupero crediti e attività di deflazione del contenzioso.

Attività svolte

- a) Sono stati gestiti 36 procedimenti di recupero crediti, relativi all'anno 2011, a vario titolo in seguito a ricognizione degli accertamenti in entrata e 27 posizioni aperte negli anni precedenti (2005-2010).
- b) Sono state aperte 2 posizioni relative a problematiche correlate con l'intervenuta acquisizione da parte delle strutture di Ateneo di DURC irregolare nell'ambito di contratti di forniture e servizi. A fronte di tali posizioni, l'Ufficio Legale ha predisposto due note alle ditte interessate ed agli enti previdenziali creditori ai fini della soluzione delle questioni.
- c) Nel tramite dell'Ufficio Legale di Ateneo sono stati gestiti 15 procedimenti nell'ambito dei quali sono stati posti in essere le strategie di deflazione del contenzioso.

Nello specifico:

A. Ricognizione delle situazioni di debito/credito. Con specifico riferimento alla ricognizione delle situazioni di debito credito dell'Ateneo, nel tramite della Ripartizione Legale, è stato comunicato alle strutture d'Ateneo l'avvio della ricognizione delle posizioni di debito/credito dell'Università ed ha

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

pertanto invitato le stesse a verificare e segnalare la sussistenza di crediti nei confronti di terzi, scaduti e non soddisfatti, nonostante previa diffida, nonché la sussistenza di situazioni a rischio di contenzioso attivo e passivo. Contestualmente, la Ripartizione ha invitato le predette strutture a trasmettere i relativi fascicoli ai fini della individuazione delle azioni giudiziali e stragiudiziali da intraprendere.

In seguito all'attività di ricognizione avviata, sono pervenute alla Ripartizione Legale n. 57 richieste di avvio delle procedure giudiziali e stragiudiziali per il recupero di crediti, nonché, in generale, per la tutela delle posizioni giuridiche dell'Università anche nell'ottica della deflazione del contenzioso. Ponendo come indicatore di efficacia dell'azione di ricognizione l'incremento delle richieste di recupero rispetto agli anni 2009 e 2010, si evidenzia il positivo rapporto fra le richieste pervenute negli anni precedenti (n. 14 nel 2010 – n. 5 nel 2009) in assenza di una specifica attività di ricognizione ed il trend 2011 (n. 57).

L'attività di ricognizione delle situazioni di debito/credito ha altresì permesso l'assunzione di nuovi accertamenti in entrata nel corso del 2011 per un importo complessivo di **€443.066,76**.

B. Attività di recupero crediti. L'attività di recupero dei crediti dell'Amministrazione ha riguardato le situazioni pendenti relative agli anni dal 2005 al 2010, per un totale di n. 27 pratiche, nonché le 57 situazioni nuove posizionate nel corso del 2011. Ai fini del corretto utilizzo degli indicatori di efficacia di cui infra risulta altresì opportuno evidenziare che delle 57 richieste di recupero pervenute nel corso del 2011, 15 sono pervenute nel mese di dicembre.

In generale, come già evidenziato al punto precedente, l'aumento esponenziale delle richieste di recupero credito deve ragionevolmente ricondursi alla generale attività di ricognizione delle situazioni di debito/credito intrapresa dalla Ripartizione Legale, ricognizione che si è di fatto configurata anche come attività di sensibilizzazione delle strutture circa la necessità di porre in essere le iniziative giudiziali e stragiudiziali ai fini della effettiva soddisfazione delle pretese creditorie dell'Amministrazione.

Quanto alla tipologia di crediti essi vanno in sostanza così distinti a seconda del titolo su cui si fondano: A. crediti da finanziamento (borse di dottorato, posti da ricercatore, progetti cofinanziati, contributi per la pubblicazione di testi); B) crediti da attività di ricerca/consulenza dei Dipartimenti per conto terzi; C) crediti derivanti da concessioni di servizi (bar, servizio fotocopie).

C. Attività di deflazione del contenzioso. Con riferimento all'attività di deflazione del contenzioso, sempre nel tramite della Ripartizione Legale, si è proceduto a verificare la materiale esigibilità delle poste creditorie dell'Amministrazione ed aver raffrontato tale astratta esigibilità con il rischio di soccombenza in un eventuale contenzioso giudiziario, e correlativamente con il rischio di aggravio di spese processuali, ha istruito un numero di pratiche poi sottoposte all'approvazione degli organi collegiali e finalizzate al componimento bonario della lite.

Di particolare rilevanza per l'Ateneo sono state anche le Transazioni istruite nell'anno 2011.

Allo scopo di diminuire i livelli di conflittualità dell'Ateneo sia nei confronti dei soggetti terzi, sia nei rapporti con i propri dipendenti, questa Direzione, coadiuvata dall'Ufficio Legale, ha proceduto a conciliare o transigere diverse posizioni tra cui si segnalano per l'impatto conseguito in particolare:

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

CONTENZIOSO ICI COMUNE DI LECCE relativo ad area fabbricabile di proprietà dell'Ateneo iscritta in catasto nel NCEU alla partita 32903 Foglio 235 e 246.- Comune di Lecce

La molteplice attività di studio, la stesura di diverse ipotesi di accordo e la predisposizione dei propedeutici provvedimenti autorizzativi si è tradotta nella conclusione due accordi conciliativi firmati fra le parti che hanno determinato la definitiva cessazione del contenzioso in essere già azionato innanzi alle Commissioni Tributaria provinciale e alla Commissione Tributaria Centrale avente ad oggetto gli avvisi di accertamento emessi dall'Amministrazione Comunale per il pagamento dell'ICI relativamente all'area fabbricabile di proprietà dell'Ateneo per diversi anni e la soluzione bonaria dell'insorgenza controversia per gli anni successivi a quelli oggetto di giudizio:

- **accordo transattivo del 14.11.2011** avente ad oggetto un'intesa globale relativamente all'imposta ICI dovuta dall'Università per le aree immobiliari come sopra identificate con riferimento agli anni 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011;

- **accordo di conciliazione** in attuazione degli impegni già assunti in via generale nel succitato accordo del 14.12.2011, con cui le parti hanno conciliato la controversia avente ad oggetto gli avvisi di accertamento n. 1729/2003, n. 2250/2004, 3230/2005, sulla base dei nuovi valori oggetto di rideterminazione che hanno determinato **un considerevole abbattimento dell'originaria pretesa del Comune sia a titolo di imposta che di sanzioni e di interessi**, con conseguente rideterminazione dell'imposta anche per gli anni futuri.

Per effetto della sottoscrizione dei predetti accordi le parti si sono reciprocamente impegnate a rinunciare e ad accettare la rinuncia ai giudizi pendenti innanzi alla Commissione Tributaria provinciale di Lecce e alla Commissione Tributaria Centrale, con integrale compensazione delle spese di giudizio.

Rapporti con ADISU

A seguito di diffide (già nel 2010 e reiterate nel 2011 prot. n. 27834 del 27.01.2011, prot. n. 2360 del 21.04.2011, prot. n. 13680) con cui è stato invitato l'ADISU a corrispondere le somme a proprio debito sia a titolo di canoni locativi, che di rimborso spese per consumi d'acqua, energia elettrica, gas, arredi ed attrezzature, somme quantificate con apposita relazione dall'Energy Manager dell'Ateneo è stato costituito un tavolo tecnico per addivenire alla formulazione di una proposta di accordo cui ha partecipato anche il Direttore della Ripartizione Legale; il tavolo è pervenuto ad un'intesa e ad un'ipotesi di accordo. L'Ufficio ha quindi dato il supporto per la stesura della bozza di accordo e predisposto la bozza di deliberazione del C.d.A. che è stata tuttavia portata all'esame dell'organo nella seduta di gennaio 2012.

Per effetto del perfezionamento dell'accordo l'Università recupererà nell'arco dell'anno 2012 un importo complessivo di € 681.372,00 (somma già riaccertata in bilancio per l'anno 2012 e ricompresa nel volume di credito complessivo pari a €5.660.804,11 di cui si è detto in precedenza) censimento per consumi, utenze ed attrezzature fatte salve eventuali ulteriori azioni nei confronti della Regione Puglia. La valutazione della convenienza dell'accordo è stata effettuata anche in relazione ad altri contestuali rapporti in essere fra i due Enti e specificatamente di diversi contratti di comodato gratuito concessi all'Università dall'ADISU in relazione ad una serie di immobili destinati ad attività istituzionali dell'università e nell'ottica del principio di reciprocità

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Transazione con Società ASSING

l'incendio sviluppatosi in data 26.09.2004 presso il Laboratorio di Nanotecnologie la Società ASSING “a provvedere ad una sollecita verifica dei danni per una pronta liquidazione”.

Con riferimento a tale sinistro, con Atto di citazione notificato in data 16.10.2009, la società Assing s.p.a. ha chiesto al Tribunale di Lecce di condannare l'Università a corrispondere all'attrice la somma di €142.000,00 oltre IVA, oltre interessi e rivalutazione.

L'Amministrazione si è costituita in giudizio per il tramite dell'Avvocatura Distrettuale, la quale con Comparsa di Costituzione e Risposta del 19.5.2010 ha insistito affinché l'On.le Magistrato adito dichiarasse l'inammissibilità e gradatamente rigettasse la domanda attrice, ed ha contestualmente spiegato domanda riconvenzionale chiedendo la condanna della società ASSING al risarcimento del danno nella misura di €129.585,75 oltre rivalutazione monetaria ed interessi legali.

Nel corso del giudizio, l'Ufficio ha collaborato supportando l'Avvocatura Distrettuale dello stato nella stesura degli atti processuali necessari (memorie istruttorie, indicazioni di testimoni) e nella definizione della proposta di accordo a seguito di incontri svoltisi tra la Società, la Ripartizione legale e la Direzione Amministrativa.

E' stata quindi predisposta la bozza di deliberazione sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione per l'Atto di Transazione da firmare

All'esito dello studio della pratica, con l'intervenuto accordo fra le parti è stato regolarmente sottoscritto l'accordo transattivo e con esso si è chiusa un'annosa questione, evitando l'alea del giudizio e senza oneri economici a carico dell'Ateneo. In particolare, invero, con essa l'Università non ha dovuto riconoscere alcuna somma alla società Assing per l'intervento effettuato all'indomani dell'incendio, intervento che ha comunque ovviato, in parte qua, al danno subito contrariamente a quella che era stata la iniziale posizione assunta dalla ditta e di cui all'atto di citazione notificato.

Inoltre, si segnalano altri n.5 accordi transattivi sottoscritti nell'anno che hanno portato ad un risparmio di spesa ovvero ad un recupero di somme per l'Ateneo.

2. Realizzazione della Carta dei Servizi della Ripartizione Affari Finanziari

Attività svolte

- a) Mappatura dei processi operativi relativi ai servizi erogati dalla Ripartizione Affari Finanziari ed individuazione del personale responsabile di ciascun processo al fine della redazione di una scheda specifica per ciascun servizio mappato.
- b) Partendo dalle funzioni di ciascun ufficio, tale mappatura è stata poi rielaborata in termini di servizi forniti all'utenza esterna ed interna. Questo lavoro ha costituito la base per la compilazione, da parte dei rispettivi responsabili, di una scheda specifica per ciascun servizio individuato, che contiene la tipologia e la descrizione del servizio erogato, i riferimenti del fornitore, i tempi e le modalità di erogazione, i riferimenti alla documentazione e alla eventuale modulistica utile.
- c) Le singole schede sono state poi rese omogenee ed unificate all'interno di un documento unico, costituente la Carta dei Servizi della Ripartizione Affari Finanziari.

3. Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso nell'ambito delle strutture dell'Ateneo; modificare le tabelle, allegate al regolamento vigente, emanato con D.R. n. 1010 del 5 luglio 2010, relative all'elenco dei procedimenti amministrativi a rilevanza esterna ed interna.

Attività svolte

- a) A seguito del Progetto di ottimizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dell'istituzione delle nuove strutture avvenuta nel maggio 2011, è stato avviato il procedimento di aggiornamento delle tabelle contenenti i procedimenti amministrativi allegate al Regolamento vigente da emanare con Decreto Rettorale. Con riferimento all'accesso con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 01.02.2011 è stato regolamentato il rimborso delle spese di riproduzione dei documenti oggetti di accesso ai sensi del DPR 12.04.2006 n. 184.

3.4 Obiettivo strategico 4: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.**

| Strutture coinvolte | Obiettivi Annuali | Stato di realizzazione |
|-------------------------------------|--|---|
| Ripartizione Aff. Finanziari | 1. Ricognizione del patrimonio immobiliare e mobiliare | Il progetto è stato ripresentato nel 2012. |
| Ripartizione Tecnica | 2. Avvio di iniziative atte a realizzare le opere di edilizia previste per il triennio 2011-2013 per la valorizzazione del patrimonio universitario attraverso la partecipazione ad accordi di programma, bandi, avvisi di finanziamento ed ogni altra opportunità derivante da distribuzione di fondi pubblici (Ministero, Regione, Provincia) che renda possibile interventi finalizzati alla qualificazione del patrimonio immobiliare e più generale alla realizzazione di infrastrutture sia materiali che immateriali. | 100% |

Obiettivi operativi ed attività svolte

1. Ricognizione del patrimonio immobiliare e mobiliare

Attività svolte

a) Costituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e la redazione della documentazione utile alla definizione del progetto esecutivo.

Poiché nel 2011 si è attesa la riorganizzazione delle strutture universitarie in conformità a quanto disposto dalla Legge Gelmini e dal nuovo Statuto dell'Università del Salento, si è ritenuto opportuno ripresentare il progetto nell'anno 2012.

2. Avvio di iniziative atte a realizzare le opere di edilizia previste per il triennio 2011-2013 per la valorizzazione del patrimonio universitario attraverso la partecipazione ad accordi di programma, bandi, avvisi di finanziamento ed ogni altra opportunità derivante da distribuzione di fondi pubblici (Ministero, Regione, Provincia) che renda possibile interventi finalizzati alla qualificazione del patrimonio immobiliare e più generale alla realizzazione di infrastrutture sia materiali che immateriali.

Attività svolte

a) Ultimati gli interventi relativi alla costruzione delle opere previste dai progetti finanziati con fondi regionali, nell'ambito dell'Accordo Quadro Programma per la Ricerca, sottoscritto con la Regione Puglia, per complessivi **25.000.000,00 di euro**, relativamente:

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- alla sede della **Facoltà di Giurisprudenza** presso il Centro Ecotekne, costituita da due edifici denominati **R1** ed **R2**, rispettivamente destinati alle attività dipartimentali (di ricerca, studi per docenti ed uffici per il personale tecnico amministrativo) ed alle attività didattiche e di biblioteca per **€ 8.000.000,00**.
L'ultimazione della costruzione dei due edifici con anticipo rispetto alla durata contrattuale stabilita ha consentito all'Amministrazione di risolvere il contratto di locazione con la ditta Campus s.r.l. proprietaria degli edifici presso cui si svolgevano le attività di che trattasi, comportando un **significativo risparmio della spesa per locazione di €700.000,00** annui.
- **all'ampliamento del complesso immobiliare Studium 2000** con due edifici nn. 5 e 6 rispettivamente destinati ad attività didattiche ed alle attività dipartimentali a servizio del Polo delle Facoltà umanistiche per **€ 10.000.000,00**;
- alla realizzazione, sempre nell'area dello **Studium 2000**, dell'edificio n. 4 per **€ 3.000.000,00** da destinare a biblioteca;
- alla costruzione del Corpo 2, **nell'Area dell'ex Inapli** – Facoltà di Beni Culturali con la per **€4.000.000,00**.

In data 16/12/2011 è stato formalizzato l'atto di compravendita per l'acquisto del Complesso immobiliare **Istituto Sperimentale Tabacchi per €4.900.000**.

b) Interventi realizzati per l'uso di energia rinnovabile:

- Realizzazione di **pensiline ombreggianti** su tutta l'area del Centro Ecotekne distribuite su quattordici zone per complessivi 35.000 mq di superficie interessata comprensivi degli spazi di manovra e di accesso agli stalli posizionati sotto le pensiline, mentre sulla copertura delle stesse sono stati collocati pannelli fotovoltaici di ultima generazione in grado di produrre 2.8 MWp di potenza.
Si tratta di un **progetto a costo zero** per l'Università, poiché tutte le spese, comprese quelle delle strutture, sono a carico delle ditte proponenti. L'operazione porterà sia vantaggi economici (all'Ateneo per la royalty che introiterà per la durata di venti anni ed alle aziende per la vendita dell'energia prodotta), sia ambientali.
- Realizzazione di un impianto a **pannelli fotovoltaici da 165,36 kWp** installati sulla copertura del **Museo dell'Ambiente**, la cui produzione di energia elettrica ridurrà i consumi dell'Ateneo e produrrà anche un beneficio economico.
- Realizzazione del progetto **“Cicloattivi e università”** che prevede l'assegnazione di biciclette pieghevoli a studenti e personale interno all'Ateneo al fine di favorire il trasporto intermodale non solo in treno ma anche sui bus interurbani e urbani.

c) Interventi finanziati con fondi rivenienti realizzati per l'uso di energia rinnovabile da capitoli di spesa gestiti dal **Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche di Puglia e Basilicata**, con sede in Bari, e pertanto provenienti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In particolare sono stati finanziati interventi con un finanziamento di importo complessivo pari a **5.100.000,00 €** per “opere minori e interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nelle Regioni Puglia e Basilicata” con fondi C.I.P.E. Detta somma complessiva costituita dagli

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

importi di seguito indicati, consentirà la costruzione dell'edificio da destinare prevalentemente alle attività del progetto **CRAIM (edificio Z)** e per il quale è prevista una spesa complessiva di **3.600.000,00 €**, dell'edificio da destinare prevalentemente ad attività di laboratorio (**edificio U**) e per il quale è prevista una spesa complessiva di **750.000,00 €** e la ristrutturazione ed il consolidamento statico di parte dei locali dell'edificio ex Istituto Principe Umberto, con una spesa complessiva di **750.000,00 €**

d) Presentazione di progetti relativi ad interventi strategici nell'ambito del **Piano Nazionale per il Sud**:

- **Sviluppo e adeguamento del Polo umanistico urbano** (realizzazione di un edificio per le attività didattiche nell'area dell'ex Istituto sperimentale per il tabacco, rifunzionalizzazione dei plessi Ex G.I.L. e Codacci-Pisanelli, ammodernamento strutturale degli edifici delle Facoltà dell'Area Umanistica).
- **Polo universitario di Brindisi** (realizzazione di un edificio per le attività didattiche e di un edificio per le attività dipartimentali).
- **ICT – Adeguamento e rafforzamento servizi** (Centro di Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning – CAME, aggiornamento della dorsale della rete per il supporto alle applicazioni informatiche di didattica, aggiornamento dell'infrastruttura hardware e logistica della Sala Macchine dell'Area Informatica per il miglioramento della qualità dei servizi informativi legati alla didattica ed agli studenti).
- **Polo Scientifico extraurbano – Campus Universitario Ecotekne** – Sviluppo e adeguamento (realizzazione di un edificio da destinare a residenze studentesche ReSt-C1, di un edificio da destinare a residenze studentesche ed attività didattiche ed altri accessori alla residenza ReSt-C2).
- **Polo umanistico urbano – Sviluppo e adeguamento** (ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un edificio esistente già destinato a struttura ospedaliera a sede di residenze studentesche ReSt-C3, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un ex Convento già sede di orfanotrofio da destinare alle attività didattiche).
- **Polo Scientifico extraurbano – Campus Universitario Ecotekne – Sviluppo e adeguamento** (CUE – Sinoff1 centro per la creazione di impresa).
- Predisposizione di tre progetti per la richiesta di finanziamento, fino ad un massimo del 50% dell'investimento, quale quota di cofinanziamento dello Stato, a fondo perduto, sui fondi di cui all'art. 1, commi 1 e 2 e dell'art. 144, comma 18 della legge n. 338 del 23 dicembre 2000, per la realizzazione di interventi per l'**edilizia residenziale studentesca** presso il Centro Ecotekne.

3.5 Obiettivo strategico 5: Informatizzazione dei servizi.

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Servizi Informatici.**

| Strutture coinvolte | Obiettivi Annuali | Stato di realizzazione |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Ripartizione Affari Finanziari | 1. Implementazione servizi on-line Ripartizione Affari Finanziari. | 100% |
| Ripartizione Risorse Umane | 2. Accrescimento del livello di condivisione e divulgazione delle informazioni. | 100% |
| Ripartizione Informatica | 3. Efficienza erogazione servizi (Laboratori & Assistenza, Web TV). | 100% |
| Ripartizione Ricerca | 4. Promuovere ed assicurare l'accessibilità anche remota ai servizi dell'Ateneo: estensione a tutte le Facoltà del Servizio Tirocini on line | 100% |
| Ripartizione Ricerca | 5. Analizzare il processo di istituzione del ciclo di dottorato dell'Università del Salento dalla fase di proposta dei Dipartimenti al rilascio dei pareri da parte del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico ai fini dell'informatizzazione dello stesso processo | 100% |

Obiettivi operativi ed attività svolte

1. Implementazione servizi on-line Ripartizione Affari Finanziari

Attività svolte

- Ridefinizione grafica ed integrazione informativa del sito web della Ripartizione Affari Finanziari.
- Implementazione di un sistema informativo per l'inoltro on-line di richieste di trasporti e facchinaggio da parte sia delle strutture dell'Amministrazione Centrale sia delle strutture periferiche.
- Implementazione di un sistema informativo completamente integrato nel software di contabilità easy per l'inoltro on-line di richieste di merce di magazzino.

2. Accrescimento del livello di condivisione e divulgazione delle informazioni

Attività svolte

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- a) Potenziamento dei sistemi informatici della Ripartizione delle Risorse Umane e successiva progettazione con conseguenziale implementazione di un archivio informatico condiviso dei documenti in lavorazione il **c.d. “ repository ”** al fine di mettere in sicurezza le informazioni ed i documenti informatici prodotti dagli uffici in un ambiente condiviso e ad alta disponibilità.

Nello specifico il Programma Operativo interviene nei processi di cooperazione tra le diverse unità organizzative attraverso la implementazione di piattaforme tecnologiche e di comunicazione in grado di favorire con strumenti semplici, affidabili e disponibili:

- lo scambio di file e documenti;
- la condivisione di strumenti operativi;
- la comunicazione con gli utenti della Ripartizione.

Il Programma è stato realizzato attraverso i seguenti quattro interventi consecutivi e incrementali:

- a) l'adeguamento e la omogeneizzazione degli strumenti informatici;
- b) la implementazione di un “*repository*” dei documenti in lavorazione;
- c) la implementazione di una *community*;
- d) la implementazione di funzioni di gestione delle comunicazioni con l'utenza.

3. Efficienza erogazione servizi (Laboratori & Assistenza, Web TV)

Attività svolte

- a) Implementazione di un nuovo sistema di Help Desk.
- b) Interventi di aggiornamento software e riparazione hardware dei laboratori e delle aule didattiche.
- c) Implementazione e miglioramento della piattaforma utilizzata per l'erogazione dei corsi in modalità e-learning.
- d) Diffusione del servizio di erogazione degli esami on-line.
- e) Infrastrutturazione studio e regia di web TV e web radio.

4. Promuovere ed assicurare l'accessibilità anche remota ai servizi dell'Ateneo: estensione a tutte le Facoltà del Servizio Tirocini on line

Attività svolte

- a) Il Portale Tirocini on line è uno strumento di gestione dei tirocini formativi facoltativi e curriculari che consente la realizzazione sia di un collegamento virtuale tra studenti/laureati dell'Università del Salento e gli attori del mondo del lavoro, sia dello snellimento delle procedure tecnico-amministrative inerenti la gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari.

L'estensione a tutte le Facoltà del Servizio Tirocini on line è stata prevista allo scopo di consentire anche a tale segmento organizzativo dell'Ateneo di sfruttare l'automatizzazione delle procedure relative alla gestione dei tirocini in luogo degli attuali supporti cartacei.

- 5. Analizzare il processo di istituzione del ciclo di dottorato dell'Università del Salento dalla fase di proposta dei Dipartimenti al rilascio dei pareri da parte del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico ai fini dell'informatizzazione dello stesso processo**

Attività svolte

- a) E' stato costituito un gruppo di lavoro rispondente all'esigenza di informatizzare il processo di istituzione dei dottorati di ricerca a partire dalla fase di proposta per arrivare alla deliberazione degli Organi di governo ed al successivo trasferimento dei dati nella banca dati ministeriale. In particolare, il gruppo di lavoro è stato incaricato di produrre un "Documento di analisi del processo e di definizione del dominio dei dati da gestire e dei report da produrre a sostegno delle attività dei Dipartimenti, del Nucleo di Valutazione e dell'Ufficio Dottorati". Relativamente alla implementazione del sistema, di competenza dei servizi informatici, si è ritenuto di rinviare all'approvazione da parte del Ministero della bozza di Regolamento quadro.

3.6 Obiettivo strategico 6: Revisione dei Regolamenti.

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Revisione dei Regolamenti.**

| Strutture coinvolte | Obiettivi Annuali | Stato di realizzazione |
|--|--|-------------------------------|
| Ripartizione Affari Finanziari | 1. Regolamento sul Patrimonio | 100% |
| Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali | 2. Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di privacy nell'ambito delle strutture dell'Ateneo, anche mediante il continuo monitoraggio e studio delle disposizioni normative e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; completare la bozza di modifica, già ultimata nel 2010, del vigente Regolamento d'Ateneo in materia di privacy, in vista della prossima pubblicazione in Gazzetta Ufficiale delle "Linee Guida sulla diffusione on line di documenti e informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". | 100% |
| Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali | 3. Attività conformative al nuovo regolamento sugli Appalti Pubblici. | 100% |
| Ripartizione Ricerca | 4. Identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo: Revisione del regolamento di ateneo in materia di Brevetti per semplificare le procedure ed accrescere le tutele per l'Ateneo mediante un'applicazione appropriata delle esperienze del NETVAL. | 100% |

Obiettivi operativi ed attività svolte

1. Regolamento sul Patrimonio

Attività svolte

- a) Studio della normativa in materia e confronto dei regolamenti di altri atenei ai fini della redazione del Regolamento sul Patrimonio.
- b) Stesura e revisione del "Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili".

Tale documento è finalizzato alla costruzione di un sistema di registrazioni inventariali ed alla attuazione di un sistema di attribuzioni di responsabilità e di controllo uniforme per l'Università del Salento.

Nel sistema normativo elaborato particolare attenzione è stata posta nella individuazione, per ogni categoria di bene inventariabile, delle modalità di descrizione del cespite, nella

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

determinazione del valore di iscrizione in inventario, con una particolare attenzione posta per i beni appartenenti alla seconda categoria, il materiale bibliografico.

Sono state puntualmente individuate le casistiche che consentono di identificare il bene acquisito come “non inventariabile”.

Particolare attenzione è stata posta nell'individuare i compiti e le responsabilità del Consegnatario, e del soggetto utilizzatore del bene, nonché le procedure da osservare in caso di cessazione dalle funzioni di consegnatario e nella stesura del verbale di passaggio di consegne.

- 2. Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di privacy nell'ambito delle strutture dell'Ateneo, anche mediante il continuo monitoraggio e studio delle disposizioni normative e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; completare la bozza di modifica, già ultimata nel 2010, del vigente Regolamento d'Ateneo in materia di privacy, in vista della prossima pubblicazione in Gazzetta Ufficiale delle “Linee Guida sulla diffusione on line di documenti e informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.**

Attività svolte

a) Predisposizione della bozza del Regolamento della privacy che sarà sottoposta all'attenzione degli organi di governo per l'approvazione.

b) DIRITTO DI ACCESSO

LA Ripartizione Legale con l'Ufficio legale sino al aprile 2011 e successivamente con l'ufficio affari istituzionali ha curato anche per l'anno 2011 gli adempimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso. In particolare oltre a fornire la consulenza continua per il riscontro delle varie istanze esaminando ed affrontando anche specifiche problematiche riferite alla estrazione di copia di documenti contenuti in supporti informatici e la cui estrazione venisse richiesta con strumenti di tecnologici di riproduzione ha anche pianificato attività di regolamentazione della disciplina.

Infatti, è stata predisposta la regolamentazione del rimborso delle spese di riproduzione di copia degli atti amministrativi nelle ipotesi di accesso delibera dal Consiglio di Amministrazione in data 1 febbraio 2011.

A seguito della predetta deliberazione con nota in data 28 marzo, prot.10271 è stata inoltrata informativa a tutte le strutture delle determinazioni adottate dagli Organi ed è stata anche resa fruibile la modulistica specificamente predisposta per consentire all'utenza l'esercizio del diritto di accesso. La documentazione di ausilio è stata quindi inserita sul sito di Ateneo per il pronto utilizzo.

Inoltre, alle strutture dell'Amministrazione centrale e dell'istituzione di nuove strutture avvenuta nel maggio 2011 è stato avviato il procedimento di aggiornamento delle tabelle contenenti i procedimenti amministrativi allegati al Regolamento vigente.

Con nota del 16 dicembre 2011, prot.41454 è stato richiesto a tutte le strutture l'aggiornamento delle tabelle procedimenti al fine di avviare l'attività propulsiva scaturente anche dal riassetto organizzativo funzionale disposto dal nuovo Statuto di Ateneo.

3. Attività conformative al nuovo regolamento sugli Appalti Pubblici.

Attività svolte

- a) Modifiche della parte del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità direttamente interessato al nuovo regolamento sugli Appalti Pubblici anche in relazione alle novità normative intervenute nel corso del 2011 che hanno interamente interessato tutta l'attività negoziale.
- b) Modifiche del regolamento sull'acquisizione in economia interessato ai cambiamenti normativi intervenuti nel corso dell'anno. In particolare il documento di cui trattasi è stato adeguato al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. 207/2010) e successivamente è stato oggetto di una profonda rivisitazione in relazione alle specifiche normative di settore intervenute (legge 12/07/2011 n. 106).
- c) Avvio di attività finalizzate a promuovere ed attuare procedimenti e prassi inerenti la contrattualistica pubblica, per l'adeguamento al nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e alle ulteriori modifiche operative. Ottimizzazione del processo.

4. Identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo: Revisione del regolamento di ateneo in materia di Brevetti per semplificare le procedure ed accrescere le tutele per l'Ateneo mediante un'applicazione appropriata delle esperienze del NETVAL.

Attività svolte

- a) La revisione del Regolamento vigente si pone nella direzione della razionalizzazione degli strumenti a supporto della brevettazione quale principale forma di tutela della proprietà intellettuale, tenuto conto dell'aumentato interesse delle Università nei confronti della brevettazione, indotto anche dai cambiamenti normativi che hanno concesso alle stesse università i diritti di proprietà delle invenzioni scaturite da attività di ricerca condotte con finanziamenti pubblici nonché di incassare i proventi derivanti dalle concessioni in licenza a terzi di tali diritti.
La necessità di adottare forme codificate di trasferimento tecnologico si pone altresì nella direzione di incentivare adeguatamente i ricercatori a brevettare i trovati e di attuare politiche attive di valorizzazione del patrimonio brevettale.

3.7 Obiettivo strategico 7: Attuazione della Riforma Gelmini

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **attuazione della Riforma Gelmini.**

| Strutture coinvolte | Obiettivi Annuali | Stato di realizzazione |
|---|--|------------------------|
| Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali Ripartizione Risorse Umane | 1. Assicurare un percorso di attuazione della Riforma Universitaria e, quindi, la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla legge n. 240 del 30/12/2010 con particolare riferimento alle modifiche dei Regolamenti di Ateneo. | 100% |
| Area Studenti | 2. Definizione ed attuazione dell'impianto dell'Offerta Formativa di ateneo alla luce della riforma dei requisiti necessari per l'attivazione dei corsi di studio ai sensi del D.M.17/2010 | 100% |
| Ripartizione Affari Finanziari | 3. Introduzione della contabilità economico-patrimoniale. | 100% |
| Ripartizione Legale, Atti Negoziali e istituzionali | 4. Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un "percorso di attuazione della riforma dell'Università", e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n. 240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche statutarie. | 100% |

Obiettivi operativi ed attività svolte

1. **Assicurare un percorso di attuazione della Riforma Universitaria e, quindi, la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla legge n. 240 del 30/12/2010 con particolare riferimento alle modifiche dei Regolamenti di Ateneo.**

Attività svolte

- a) Redazione e approvazione del **Regolamento di Ateneo in tema di conferimento di assegni di ricerca** per la collaborazione ad attività di ricerca in applicazione dell'art 22 della legge 240/2010.

La redazione del Regolamento è stata finalizzata a semplificare la gestione amministrativa, decentrando la fase relativa all'approvazione degli atti al Dipartimento a cui l'assegno afferisce e a colmare le lacune della precedente regolamentazione in particolare quelle riscontrate in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

- b) Redazione e approvazione del **Regolamento per la stipulazione di contratti per attività di insegnamento e di didattica integrativa**, in applicazione dell'art. 23 della legge 240/2010.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

La redazione del Regolamento ha apportato significative innovazioni dal punto di vista procedurale, come ad esempio il decentramento di tutta la fase procedimentale relativa all'affidamento degli incarichi didattici alla struttura didattica interessata.

c) Redazione e approvazione del **Regolamento disciplinante il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato**.

Le innovazioni più significative contenute nel Regolamento hanno interessato il decentramento ai Dipartimenti della fase procedimentale relativa alla proposta di attivazione della procedura di selezione, l'internazionalizzazione delle domande di partecipazione al bando, l'impossibilità per il Dipartimento che ha formulato la proposta di chiamata di avviare per il periodo di due anni una nuova procedura selettiva per il medesimo settore concorsuale in caso di mancata adozione della delibera di chiamata dipartimentale entro un detto termine ovvero di mancata motivazione nel caso di delibera di non chiamata.

d) Redazione e approvazione del **Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia**.

e) Modifiche al **Codice Etico** in attuazione dell'art.2 c. 4 della legge n. 240/2010.

2. Definizione ed attuazione dell'impianto dell'Offerta Formativa di ateneo alla luce della riforma dei requisiti necessari per l'attivazione dei corsi di studio ai sensi del D.M.17/2010

Attività svolte

- a) Definizione delle indicazioni operative da fornire alle Facoltà ai fini della riprogettazione dei corsi di studio ai sensi del D.M. 17/2010.
- b) Predisposizione da parte dell'Ufficio competente dell'attività istruttoria in favore degli Organi di Governo finalizzata all'approvazione del Regolamento didattico di Ateneo – Parte Speciale.

3. Introduzione della contabilità economico-patrimoniale.

Attività svolte

- a) Nel corso del 2011 il Comitato Operativo istituito con Nota Direttoriale prot. n. 30056 del 7/9/2010 al fine di “definire regole comuni e condivise di applicazione degli artt. 46 e seguenti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (...), con l'obiettivo di redigere un Manuale Operativo per la redazione del Bilancio di esercizio e per la registrazione delle scritture contabili in contabilità economico-patrimoniale (...)” ha avviato le seguenti attività:
 - 1. predisposizione del Piano dei Conti da utilizzare in contabilità economico-patrimoniale;
 - 2. analisi dei principi contabili (nazionali, internazionali e delle raccomandazioni degli enti no-profit) e individuazioni delle possibili scelte di valorizzazione delle poste patrimoniali in considerazione delle definizioni contenute nella bozza di decreto interministeriale “Principi contabili e schemi di bilancio per le università in contabilità economico-patrimoniale”;
 - 3. analisi e valorizzazione di alcune poste delle sezioni Attivo/Passivo dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2010;

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

4. analisi del sistema contabile informatico Easy al fine di comprendere quali sono le attività propedeutiche all'introduzione del sistema di registrazioni in contabilità economico patrimoniale.

4. Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un "percorso di attuazione della riforma dell'Università", e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n. 240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche statutarie.

Attività svolte

a) L'art. 2, comma 1, della legge n. 240 del 30.12.2010 ha stabilito che ogni Università deve provvedere "entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge (ovvero entro il 27.07.2011) a modificare i propri statuti in materia di organizzazione e di organi di governo dell'Ateneo" con l'osservanza dei principi e dei criteri direttivi indicati nella predetta norma. Il comma 5 del succitato art. 2 della L. n. 240/2010 ha disposto che "in prima applicazione, lo statuto contenente le modifiche statutarie di cui ai commi 1 e 2 è predisposto da apposito organo istituito con decreto rettorale composto da quindici componenti, tra i quali il Rettore con funzioni di presidente, due rappresentanti degli studenti, sei designati dal Senato Accademico e sei dal Consiglio di Amministrazione". Con deliberazione n. 3 del 25.01.2011 il Senato Accademico, in ossequio alla predetta normativa, ha designato quali componenti della Commissione preposta alle modifiche di statuto, il Prof. Michele Carducci, la Prof.ssa Alessandra Chirco, il Prof. Mario Lombardo, il Prof. Giuseppe Patisso, il Prof. Loris Sturlese e la Dott.ssa Simona D'Amato.

Con successiva deliberazione n. 2 in data 01.02.2011, il Consiglio di Amministrazione ha designato quali componenti della predetta Commissione il Prof. Vincenzo Zara, il Prof. Pier Luigi Portaluri, la Prof.ssa Marilena Gorgoni, il Prof. Giorgio Metafune, la Sig.ra Paola Solombrino e l'Avv. Claudia De Giorgi. La Commissione ha svolto i propri lavori nel periodo febbraio/luglio coinvolgendo più portatori di interesse al fine di recepire le loro esigenze e di predisporre una bozza di statuto quanto più possibile condivisa. La dirigente della Ripartizione Legale ha assicurato alla suddetta Commissione supporto tecnico giuridico ed amministrativo predisponendo, tra l'altro gli atti amministrativi a supporto del lavoro della Commissione.

Il 18 ottobre il Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ha dato parere favorevole allo Statuto emendato in ottemperanza alle osservazioni ricevute dalla Commissione ministeriale. Il CdA si è espresso favorevolmente all'unanimità dei presenti. Il 19 ottobre il Senato Accademico ha deliberato lo Statuto, nuovamente all'unanimità dei presenti.

Lo Statuto torna al Ministero per una verifica di legittimità.

In data 10/01/2012 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale ed è divenuto esecutivo.

4 ALTRE ATTIVITA' STRATEGICAMENTE RILEVANTI

L'Area Organizzazione Qualità e Audit – Ufficio Organizzazione e Qualità – in sinergia con il Servizio Controllo di Gestione, in quanto strutture di staff della Direzione Amministrativa, hanno svolto sotto il mio coordinamento le seguenti attività strategicamente rilevanti:

- 1) Implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
- 2) Messa in esercizio del Sistema Informativo Cezanne di supporto al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
- 3) Definizione di un Sistema di Cruscotto di Indicatori di performance organizzativa.
- 4) Definizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.
- 5) Conclusione del Progetto CAF (Common Assessment Framework).

4.1 Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance

Attività svolte

1. Adozione delle “*Linee guida per la misurazione e valutazione delle performance*” in ottemperanza al D. Lgs. 27/10/2010 n. 150 nonché alle delibere CIVIT (D.R. n. 1856 del 28/12/2010).
2. Adozione con D.R. n. 72 del 31.01.2011 del “*Piano della Performance 2011-2013*” in coerenza con le modalità e i metodi di valutazione della performance organizzativa e individuale definite nelle Linee Guida e sulla base degli obiettivi strategici triennali approvati dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n.32 del 29/01/2010.
3. Definizione del *Catalogo degli obiettivi operativi annuali* delle Strutture Organizzative (Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Facoltà) sulla base degli obiettivi strategici triennali.

Nel corso del secondo semestre si è proceduto all'aggiornamento delle “*Linee guida per la misurazione e valutazione delle performance*” per l'anno 2012.

Nello specifico:

- a) Revisione del processo di valutazione della performance organizzativa attraverso l'adozione del “*Sistema di Cruscotti di Indicatori di Performance Organizzativa*” che consente di rilevare lo stato dell'organizzazione a livello di Ateneo e a livello di singola struttura evidenziando eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite.
- b) Implementazione del processo di Customer Satisfaction del personale docente e del personale tecnico amministrativo per la valutazione dei servizi amministrativi erogati dall'Ateneo sulla base del modello adottato nell'ambito del Progetto Good Practice 2011 (analisi di efficacia percepita).
- c) Aggiornamento delle schede analitiche relative ai procedimenti e alle attività di competenza delle strutture coinvolte in coerenza con il nuovo assetto organizzativo che sarà attuato, per le

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Strutture dell'Amministrazione Centrale e per le Strutture Decentrate (Dipartimenti, Facoltà, Biblioteche), in virtù dell'adozione del nuovo Statuto di Ateneo.

4.2 Sistema Informativo Cezanne

Attività svolte

1. Acquisizione del Sistema Informativo Cezanne di supporto al sistema di misurazione e valutazione della Performance (D.D. 371 del 3/12/2010).
2. Presentazione del Sistema Informativo Cezanne al personale di Ateneo nel seminario informativo del 29/06/2011.
3. Implementazione del Sistema Cezanne:
 - a) Migrazione da altri sistemi informativi di Ateneo dei dati relativi al personale per la creazione delle Anagrafiche.
 - b) Definizione ed invio alle strutture delle istruzioni operative relative alle modalità di assegnazione degli obiettivi da parte dei Valutatori (nota del 15/07/2011).
 - c) Istituzione di un Gruppo di assistenza/lavoro (Nota Direttoriale prot. 28831 dell'8/09/2011) per l'implementazione del Sistema di Valutazione e per fornire assistenza al personale nelle fasi operative.

La fase sperimentale si è conclusa con esito ampiamente positivo, tenuto conto che quasi tutto il personale interessato ha concluso il processo di assegnazione degli obiettivi sul Sistema Informativo.

Tab. 1 – Valutatori a cui sono stati assegnati gli obiettivi dal DA per struttura*

| | AC | CS | FAC | SEG PRES | ATENEO |
|--|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| Valutatori con obiettivi assegnati dal DA | 17 | 18 | 10 | 0 | 45 |
| Valutatori DA | 21 | 18 | 10 | 3 | 52 |
| % Valutatori DA con obiettivi assegnati | 81,0% | 100,0% | 100,0% | 0,0% | 86,5% |

*AC = Amministrazione Centrale

CS = Centri di Spesa

FAC = Facoltà

SEG PRES = Segreteria di Presidenza

4. Con nota prot. n. 41516 del 19.12.2011 sono state inviate le istruzioni operative per procedere alla valutazione annuale del personale attraverso il Sistema Informativo Cezanne, entro il 17.02.2012.

Per il 2012 si prevede la messa a regime del sistema per tutto il personale di Ateneo, ovvero:

- a) Coinvolgimento del personale tecnico di laboratorio nel sistema di misurazione e valutazione delle performance.
Al fine di definire un sistema di valutazione complessivo del personale tecnico di laboratorio, con nota prot. n. 34884 del 25.10.2011 è stato richiesto ai Direttori di Dipartimento ed ai Presidi di Facoltà l'elenco del personale di laboratorio con l'indicazione:
 - del laboratorio di appartenenza;

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- di coloro che beneficiano dell'indennità accessoria annua per “Posizione organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità”;
- delle attività svolte nonché dell'indicazione delle eventuali apparecchiature complesse utilizzate;
- della classificazione del personale tecnico di laboratorio nei seguenti gruppi in considerazione degli elementi caratterizzanti le attività svolte:

- 1) Tecnici esperti di supporto alla ricerca;
- 2) Tecnici esperti di supporto alla didattica;
- 3) Tecnici esperti di gestione di apparecchiature complesse.

Per l'anno 2012, pertanto, sarà possibile inserire nel Sistema Informativo tutti i Tecnici, i rispettivi ruoli e i relativi obiettivi.

Da una prima analisi è emerso che circa l'80% del personale tecnico di laboratorio percepisce l'indennità accessoria di responsabilità.

5. Coinvolgimento del personale delle Biblioteche nel sistema di valutazione, contestualmente all'attuazione del Progetto di Revisione del Sistema Bibliotecario.
6. Collegamento tra incentivi economici e performance.
7. Obiettivi/nuovo assetto organizzativo a seguito dell'approvazione dello Statuto.

4.3 Sistema di cruscotti di indicatori di performance organizzativa

Attività svolte

L'Area Organizzazione Qualità e Audit – Ufficio Organizzazione e Qualità – in sinergia con il Servizio Controllo di Gestione, in quanto strutture di staff della Direzione Amministrativa, hanno definito un “Cruscotto di indicatori” in grado di misurare il livello di performance dei servizi amministrativi in termini di efficacia e in termini di efficienza, integrando i modelli di analisi adottati nell'ambito del “Progetto Good Practice”, nell'ambito del “Progetto Brunetta” del Politecnico di Milano e nell'ambito del modello CAF.

Il cruscotto consente di rilevare lo stato dell'organizzazione a livello di Ateneo e a livello di singola struttura, evidenziando eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite.

Nello specifico il set comprende:

- ✓ *indicatori di costo e di efficienza complessiva* al fine di avere un quadro complessivo dell'allocazione delle risorse di ateneo;
- ✓ *indicatori di efficacia oggettiva* al fine di analizzare le caratteristiche quali – quantitative dei servizi;
- ✓ *indicatori di efficacia percepita* al fine di analizzare la percezione degli utenti dei servizi attraverso la somministrazione di questionari a studenti, personale tecnico amministrativo e personale docente, ovvero customer satisfaction).

Gli indicatori sono stati analizzati singolarmente e mappati all'interno dell'Ateneo nel suo complesso, per ciascuno di essi è stata individuato:

- ✓ Struttura di riferimento (Rettorato/Direzione Amministrativa/Ripartizioni);
- ✓ Specifiche per il calcolo;
- ✓ Scopo e andamento (cosa misura e come interpretare);
- ✓ Priorità: indicazione su scala 1 (prioritario) -5 (marginale) dell'importanza dell'indicatore;
- ✓ Disponibilità o meno del dato da rilevare: laddove è emersa la disponibilità del dato si è proceduto a individuarne la fonte del dato (in sistemi informativi, documenti, report, bilanci o altra struttura organizzativa interna all'Ateneo). Laddove è emersa la non disponibilità del dato si è definito un protocollo di rilevazione (es. mediante formale richiesta all'Ufficio competente);
- ✓ Data di rilevazione.

Lo studio e l'analisi per la definizione del cruscotto di indicatori di che trattasi, risponde all'esigenza di fornire alla Direzione Amministrativa un valido ausilio nelle scelte strategiche che essa dovrà adottare, anche alla luce dell'attuazione della Legge n. 240/2010 nonché dell'approvazione del nuovo Statuto di Ateneo.

L'implementazione del sistema di cruscotti di indicatori si propone di:

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- realizzare di analisi multidimensionali in grado di sviluppare report dinamici, personalizzabili, capaci di incrociare i dati finanziari con lo stato di realizzazione degli obiettivi definiti nel Piano della Performance;
- realizzare di analisi connesse con la valutazione del posizionamento delle attività di ricerca, didattica e dei servizi dell’Ateneo rispetto al sistema universitario nei vari ambiti di confinamento geografico o tematico dei fenomeni, necessarie alla funzione di valutazione e controllo dell’Ateneo a supporto degli organi di governo, delle strutture didattiche e di ricerca;
- elaborare analisi del posizionamento dell’Ateneo nel sistema Universitario nelle funzioni gestionali attraverso progetti interuniversitari di Benchmarking;
- supportare il processo di valutazione della performance (performance organizzativa e customer satisfaction) gestito attraverso il Sistema Informativo Cezanne;
- supportare il processo di autovalutazione attraverso il modello CAF.

4.4 Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità

Attività svolte

- Con nota prot. n. 36706 del 10.11.2011 l’Ufficio Organizzazione e Qualità ha trasmesso, alle strutture competenti, il “*Protocollo d’azione per la pubblicazione di dati in ottemperanza alla delibera CIVIT n. 105/2010*”, nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”.
- L’Ufficio Organizzazione e Qualità, da ottobre u.s. ha provveduto a creare la sezione “Trasparenza, valutazione e merito” e ad implementare i contenuti così come prescritto dalla normativa¹ e dalla prassi di riferimento²;
- Con nota prot.n.39810 del 02.12.2011 è stato trasmesso il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013” al Nucleo di Valutazione di Ateneo per gli adempimenti previsti dal D.Lgs.n.150/2009;
- Con nota prot.n.40325 del 07.12.2011 il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha trasmesso alla Direzione Amministrativa l’estratto del verbale n°12, punto 4 relativo alla riunione del 06.12.2011 in cui all’unanimità il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha deliberato quanto segue:

- 1) il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013” dell’Università del Salento, è coerente con lo schema contenuto nella Delibera CiVIT n.105/2010;
- 2) l’Amministrazione prevede di pubblicare, nella sezione “trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale dell’Università del Salento, i dati prescritti dalla normativa, secondo la tempistica riportata nella “Sezione programmatica” del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013”;

¹ Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

² Delibera CiVIT n. 105 del 14 ottobre 2010 - “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (art.13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150);

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- 3) dà mandato alla Presidente di trasmettere al Magnifico Rettore ed al Direttore Amministrativo, per la successiva adozione, il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013”;
 - 4) dà mandato alla Presidente di trasmettere alla CiVIT, per gli adempimenti di competenza, il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013” unitamente alla griglia compilata ed all’attestazione di conformità.
- Con mail del 12.12.2011 il Nucleo di Valutazione di Ateneo in ottemperanza all'art. 14, comma 4, lett. g) del D. Lgs.n. 150/2009 ed alle indicazioni della CiVIT, ha anticipato alla CiVIT (nell’attesa dell’adozione del Programma in oggetto) la griglia di valutazione del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013” e l’attestazione di conformità dello stesso alla delibera CiVIT 105/2010 e al D.Lgs. 150/2009.
 - Con D.R. n.1513 del 16.12.2011, in corso di registrazione, è stato:
 - adottato il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013” che verrà pubblicato sul portale istituzionale di questa Università www.unisalento.it, nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”;
 - incaricata la Direzione Amministrativa (Area Organizzazione Qualità e Audit) di monitorare l’applicazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per gli anni 2012 e 2013 tenendo conto di quanto già disposto nel *Protocollo d’azione*.

4.5 Progetto CAF (Common Assessment Framework)

Nel tramite dell’Ufficio Organizzazione, Qualità e Audit sono state coordinate le attività relative all’applicazione del Metodo Common Assessment Framework (d’orsa innanzi CAF) all’Università del Salento, nell’ambito dell’iniziativa “Laboratorio CAF – Università”, promossa dalla Fondazione CRUI in collaborazione con il MIUR e con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il supporto del Centro Risorse Nazionale CAF .

Il CAF è uno degli strumenti di autodiagnosi definiti a livello internazionale già dal 2000, suggerito dalla “Direttiva per una pubblica amministrazione di qualità” (2006) del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione.

Il CAF ha quattro scopi principali:

1. introdurre nelle amministrazioni pubbliche i principi di Total Quality Management (TQM) e guidarle progressivamente, attraverso l’uso e la comprensione del processo di autovalutazione, dalla sequenza corrente Plan-Do al ciclo pienamente integrato: Plan (pianificazione), Do (esecuzione), Check (controllo) Act (azione-adattamento e correzione) – PDCA;
2. facilitare l’autovalutazione di una organizzazione pubblica, al fine di ottenere una diagnosi e intraprendere azioni di miglioramento;
3. agire come ponte tra i vari modelli in uso per la gestione della qualità;
4. facilitare il benchlearning fra le organizzazioni del settore pubblico.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Dal Rapporto di Autovalutazione sono emerse sia i punti di forza sia quelli di debolezza del sistema. Pertanto, partendo dalle criticità rilevate si definiranno le priorità e le azioni di miglioramento che si tradurranno in Obiettivi operativi nel Piano della Performance 2012.

A tal fine è stata avviata una consultazione con i dirigenti per la definizione degli obiettivi da realizzare nel corso del 2012.

4.6 Progetto Good Practice 2011

Nell'ambito del progetto Good Practice 2011, coordinato con il supporto del Servizio Controllo di Gestione, si è conclusa sia la fase relativa alla rilevazione degli indicatori di performance (Good Practice Performance) sia quella relativa alla fase di Audit (Good Practice Audit).

Per tutte le aree ed i servizi di Ateneo, sia per le strutture dell'Amministrazione Centrale, sia per le Strutture Decentrate (Dipartimenti, Centri di Spesa e Biblioteche) sono stati rilevati:

- a) indicatori di costo e di efficienza complessiva al fine di avere un quadro complessivo dell'allocazione delle risorse di ateneo;
- b) indicatori di efficacia oggettiva al fine di analizzare le caratteristiche quali – quantitative dei servizi;
- c) indicatori di efficacia percepita al fine di analizzare la percezione degli utenti dei servizi attraverso la somministrazione di questionari a studenti, personale tecnico amministrativo e personale docente.

L'attuazione del progetto nell'ambito dell'Ateneo prende spunto da tre elementi molto importanti di seguito evidenziati:

- a) Il quadro economico e politico che le università stanno vivendo, pone sempre più come centrale la capacità di gestire le risorse in modo efficace ed efficiente, ma richiede un'analisi comparativa complessiva dell'allocazione delle risorse;
- b) l'adozione del Piano della Performance (D. Lgs 150/2009 – Riforma Brunetta) e i progetti in corso legati alla riforma Brunetta hanno messo in luce l'importanza di alcuni indicatori di efficacia e di efficienza; pur ritenendo la situazione del singolo ateneo un punto di partenza irrinunciabile per il Piano della Performance, la presenza di benchmark esterni (su alcuni indicatori) permetterebbe di definire target di miglioramento raggiungibili e non autoreferenziali;
- c) gli indicatori di performance sono diventati un elemento centrale anche della pianificazione strategica e pluriennale, tuttavia gli indicatori utilizzati sono spesso legati a progetti addizionali trascurando l'integrazione e l'importanza del mantenimento e miglioramento delle risorse e della attività.

Nell'ambito dell'azione "Performance" ci si è posti l'obiettivo di creare un cruscotto di indicatori in grado di misurare e comparare per tutto l'ateneo (amministrazione centrale e strutture decentrate) le prestazioni di costo e qualità dei servizi di supporto, integrando i modelli di analisi Good Practice con gli indicatori che gli atenei stanno adottando per i *piani della performance*.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

La fase di Audit, invece, si è posta l'obiettivo di valutare e confrontare le modalità di raccolta dati del progetto GP Performance.

Nello specifico sono state analizzate:

- la modalità di raccolta dei dati;
- l'inserimento ed utilizzo a routine dei dati nei processi di pianificazione e controllo degli atenei;
- l'integrazione, selezione ed uso degli indicatori per la pianificazione triennale e strategica;
- l'utilizzo come input e monitoraggio per progetti ad hoc di miglioramento dei servizi;
- la comunicazione dei dati di altri attori non generalmente inclusi nelle riunioni del progetto (Organi di Governo).

La metodologia di analisi ha previsto degli studi di caso, in cui il gruppo di ricerca ha effettuato delle interviste dirette presso il nostro ateneo per analizzare i diversi processi e un'analisi documentale rilevante (report, relazioni annuali, piani strategici e triennali; ecc.).

Il giorno 15 febbraio 2012 presso la sede del Politecnico di Milano si è tenuta la giornata conclusiva del progetto in cui sono stati presentati i risultati relativi all'analisi di Efficienza, di efficacia oggettiva, di efficacia percepita e delle attività di Audit.

4.7 Progetto di ottimizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale

Ad un anno dall'insediamento della nuova Direzione Amministrativa, in continuità con l'azione della precedente gestione del dott. Innocenzo Santoro, si è ritenuto necessario effettuare un intervento di "regolazione" ed ottimizzazione della struttura organizzativa dei servizi dell'Amministrazione Centrale definita con il progetto approvato con il D.D. 357 del 14/10/2009, a conclusione di una prima fase di sperimentazione ivi prevista.

L'intervento tiene conto di quanto verificato dall'attuale Direzione Amministrativa e del dibattito emerso a seguito della presentazione di alcuni scenari di intervento utilizzati come spunto di riflessione e discussione. Esso non ha certamente carattere di esaustività verso il futuro di medio termine in quanto lo scenario configurato dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (recante «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario») profila un percorso di cambiamenti strutturali dell'assetto organizzativo degli atenei e di alcuni importanti sistemi gestionali.

In particolare si fa riferimento:

- ai nuovi assetti delineati dalla legge in materia di organizzazione della didattica e della ricerca;
- alla nuova disciplina del sistema di governo;
- alla importante riforma dei sistemi di valutazione esterna e dei sistemi contabili.

Non solo, se la legge di riforma modifica in maniera significativa i margini di esercizio della Autonomia delle Università, contestualmente, i processi attuativi della c.d. Legge "Brunetta" - D.lgs. 150/2009 stanno determinando un effetto di revisione da parte degli Atenei dei propri sistemi di valutazione ed autovalutazione dei processi gestionali e dei sistemi premianti correlati al merito ed alla produttività.

E' uno scenario in costante evoluzione, ricco di opportunità per quelle organizzazioni che piuttosto che adeguarsi passivamente al cambiamento cercano di governarlo.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

L'Università del Salento, che non è rimasta indifferente ed inerte rispetto agli scenari evolutivi prospettati dai cambiamenti legislativi, ha avviato tempestivamente e in maniera lungimirante azioni strategiche finalizzate a cogliere le opportunità offerte dai nuovi scenari normativi. Con tale prospettiva gli Organi di Governo, già prima dell'entrata in vigore della legge di riforma, hanno approvato il protocollo di intesa per la costituzione della "Federazione del Sistema Universitario Lucano –Molisano – Pugliese", ed hanno poi costituito tempestivamente l'apposito organo previsto dall'art 2 comma 5 della L. 240/2010 ai fini della revisione della norma statutaria.

Sul piano gestionale si è proceduto contestualmente ad attivare un gruppo di lavoro che in ambito CRUI ha partecipato ad una prima sperimentazione del modello di autovalutazione basato sulla metodologia CAF ed è in corso di produzione il progetto esecutivo per l'applicazione del modello su tutti i processi

amministrativi. Questo al fine di raccordare in un circuito virtuoso: le linee strategiche, i risultati dell'autovalutazione (individuazione delle aree di forza e delle aree di debolezza), gli obiettivi operativi ed il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.R. 1856 del 28/12/2010.

Nell'ambito di questo contesto evolutivo che nel breve termine vedrà ridefinita la macro organizzazione dell'Ateneo e che richiederà quindi certamente un intervento di riprogettazione della struttura organizzativa di erogazione e servizi amministrativi di sostegno, l'intervento attuato determina solo dei raffinamenti della struttura esistente e la individuazione di una nuova organizzazione della Direzione Amministrativa al fine di tener conto specificamente dei nuovi processi di valutazione delle performance e della trasparenza introdotti dal D.lgs. 150/2009.

In sintesi l'intervento di regolazione organizzativa oltre ad alcuni interventi di razionalizzazione degli uffici introduce:

- a) **l'Avvocatura di Ateneo** quale strumento di valorizzazione delle professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione;
- b) **l'Area Valutazione Strategica** che assolve al ruolo di struttura tecnica permanente ai sensi dell'art. 14 comma 9 del D.lgs. 150/2009;
- c) **l'Area Organizzazione, Qualità e Audit** quale presidio finalizzato a governare gli assetti organizzativi e gli strumenti introdotti dal D.lgs. 150/2009 all'interno della Direzione Amministrativa.

4.8 Bilancio Sociale

L'Università del Salento ha redatto per la prima volta il bilancio sociale con riferimento al biennio 2009-2010, un documento che nasce dalla volontà di rendere trasparente l'agire del nostro Ateneo, analizzandone non solo gli aspetti economici ma anche gli aspetti sociali ed ambientali.

Esso rappresenta uno strumento di rendicontazione sociale con l'obiettivo di rispondere alle esigenze conoscitive di tutti gli stakeholder con cui l'Ateneo interagisce nello svolgimento della propria attività: gli studenti e le loro famiglie, le istituzioni, la comunità scientifica, le imprese, i cittadini, il territorio nel suo complesso.

Nello specifico, lo strumento del Bilancio sociale, vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- fornire un modello di rendicontazione chiaro, completo e trasparente delle prestazioni sociali ed ambientali conseguite nell'ambito delle attività svolte e delle relazioni che intercorrono tra l'Ateneo ed i suoi stakeholders;
- dotare l'Università di uno strumento utile sia nell'ambito delle attività di verifica delle proprie strategie e di misurazione dei risultati conseguiti, sia in termini di promozione di una cultura della valorizzazione e della rendicontazione del proprio operato al proprio interno;
- contribuire a migliorare la comunicazione con gli stakeholders rafforzando il legame dell'Ateneo con il territorio e favorendo la diffusione di una cultura della responsabilità sociale.

4.9 Progetto di revisione del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il progetto di revisione del Sistema Bibliotecario di Ateneo è in fase di adozione. Esso intende avviare, in un'ottica di piena integrazione interna all'Università del Salento, un riordino del sistema bibliotecario.

Nello specifico prevede un insieme coordinato e ottimizzato di tutte le strutture di servizio responsabili della conservazione, della gestione, della valorizzazione e dello sviluppo del patrimonio bibliotecario-documentale. Digitale, elettronico ed archivistico nonché dell'accesso alle informazioni ed ai documenti mediante la predisposizione di servizi di ricerca, la collaborazione con le biblioteche pubbliche locali e con quelle degli ordini professionali, con biblioteche nazionali ed internazionali.

Gli obiettivi specifici del progetto consistono:

- nella centralizzazione di alcuni servizi di back office, quali la procedura amministrativo-contabile relativa agli acquisti, agli abbonamenti ed ai loro rinnovi, nell'adozione di comuni regole e procedure biblioteconomiche ed amministrative, nella catalogazione unificata del materiale posseduto e nell'omogeneità dei servizi erogati;
- nella razionalizzazione degli spazi;
- miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati agli utenti;
- ottimizzazione delle risorse finanziarie e di personale a disposizione.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

5 LA GESTIONE FINANZIARIA

(a cura della Ripartizione Affari Finanziari)

5.1 Quadro generale delle risorse disponibili

Le Università hanno da tempo avviato un percorso di autonomia gestionale. L'autonomia, sebbene abbia ampliato il campo decisionale, impone l'assunzione di una maggiore e più stringente responsabilità in termini di equilibrio economico-finanziario ovvero di verifica della sostenibilità finanziaria delle politiche di Ateneo. Tale livello di responsabilità assume una particolare rilevanza in periodi come quelli attuali, in cui le Università si muovono all'interno di una cornice finanziaria incerta e dai confini imprecisi.

Negli ultimi anni è, inoltre, prevalsa la tendenza del legislatore ad apportare tagli ai finanziamenti ordinari consolidati talvolta anche in corso di esercizio (come nel caso del Decreto Legge 27 maggio 2008, n. 93 convertito con Legge 24 luglio 2008, n. 126 e del Decreto Legge del 25 giugno 2008 n.112 convertito con Legge 6 agosto 2008 n. 133

Dalla lettura dei dati esposti in Tabella 1 e valutando esclusivamente gli stanziamenti del Fondo per il Finanziamento Ordinario, è possibile notare il trend, complessivamente in riduzione.

Tabella 1: Stanziamenti delle risorse statali (2008-2013)

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Stanziamento FFO Legge Finanziaria</i> | 6.820.698 | 6.893.313 | 6.216.385 | 6.935.460 | 6.552.260 | 6.514.260 |
| Dottorati di ricerca (Legge 24 dicembre 2007 n. 244, art. 2, comma 430) | 40.000 | 40.000 | 40.000 | | | |
| Assegni di ricerca (Legge 24 dicembre 2007 n. 247, art. 1 comma 75) | 8.000 | 8.000 | 8.000 | | | |
| Fondo speciale (Legge 24 dicembre 2007 n. 244, art. 2, comma 428) | 550.000 | 550.000 | 550.000 | | | |
| Incremento dotazione FFO (Legge 28 febbraio 2008 n. 31, art. 13-bis, comma1) | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 |
| Interventi per il personale (Legge 9 gennaio 2009 n.1, art. 1, comma 3) | | 24.000 | 71.000 | 118.000 | 141.000 | 141.000 |
| Elenco 1, art. 2, comma 250 Legge 191/2009 | - | - | 400.000 | - | - | |
| Incremento dotazione FFO (Legge13 dicembre 2010, n. 220, art.1, comma 24) | | | | | | |
| <i>Totale risorse aggiuntive</i> | 614.000 | 638.000 | 1.085.000 | 134.000 | 157.000 | 157.000 |
| Fondo per il Finanziamento Ordinario | 7.434.698 | 7.531.313 | 7.301.385 | 7.069.460 | 6.709.260 | 6.671.260 |
| Fondo per la programmazione triennale del sistema università | 92.272 | 63.826 | 65.091 | 43.926 | 44.772 | 44.772 |
| Fondo integrativo per il diritto allo studio | 151.986 | 111.864 | 99.691 | 25.245 | 25.773 | 12.939 |
| Fondo per le Università non statali legalmente riconosciute | 128.577 | 88.444 | 90.196 | 60.867 | 62.039 | 62.039 |

Dal 2008 al 2010 sono intervenuti finanziamenti straordinari che hanno consentito di attenuare l'andamento decrescente. Dapprima il cosiddetto accordo Mussi-Padoa Schioppa per il riequilibrio e il rifinanziamento degli Atenei in base al quale le Università hanno beneficiato di un finanziamento aggiuntivo di 550 milioni. Poi, nel 2010 le risorse destinate dalla Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria per il 2010) sono state incrementate dalle somme provenienti dallo scudo fiscale (pari a 400 milioni di euro). Solo nel 2011 è stato disposto un incremento consolidato delle risorse

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

previste a titolo di Fondo per il Finanziamento Ordinario (800 milioni di euro nel 2011, 500 milioni di euro dal 2012).

Da ultimo, la manovra correttiva disposta con Legge 15 luglio 2011, n. 111 ha stabilito che – ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmati di finanza pubblica – le Amministrazioni dello Stato devono assicurare una riduzione predeterminata della spesa in termini di saldo netto da finanziare ed indebitamento netto. Per il MIUR la riduzione prescritta dell'indebitamento netto ammonta per l'anno 2012 a 25,9 milioni di euro (33,7 per il 2013 e 62,9 per il 2014) e gli interventi di riduzione dovranno essere presentati in sede di predisposizione del disegno di legge di stabilità per il triennio 2012-2014. A tutto questo occorre sommare l'inasprimento del contributo al Bilancio dello Stato (disposto dal Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138) rappresentato da un'ulteriore sottrazione di risorse dei Ministeri pari a 6.000 milioni di euro per il 2012 e 2.500 per il 2013 (in termini di indebitamento); in seguito all'adozione del DPCM 28 settembre 2011 i predetti importi sono stati ripartiti tra i Ministeri e la riduzione della spesa prescritta per il MIUR ammonta a 88,3 milioni di euro, ma la riduzione non riguarderà il Fondo per il Finanziamento Ordinario e le risorse destinate alla ricerca.

Relativamente alle altre fonti di finanziamento la riduzione calcolata nell'anno 2011 (rispetto all'anno 2010) risulta essere:

- per il Fondo per la programmazione triennale del sistema universitario pari al 32,5%,
- per il Fondo integrativo per il diritto allo studio del 74,7%,
- per il Fondo destinato al sovvenzionamento delle Università non statali legalmente riconosciute del 32,5%.

La mancanza di una visione d'insieme risulta evidente se si considera che tra gli interventi per la qualità e l'efficienza del sistema universitario stabiliti dalla Legge Gelmini vi è la «revisione della normativa in materia di diritto allo studio, al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale» e che tra i principi e criteri direttivi a cui il Governo dovrà attenersi vi è quello di «garantire agli studenti la più ampia libertà di scelta in relazione alla fruizione dei servizi per il diritto allo studio universitario» (art. 5, comma 1, lettera d e comma 6). Con risorse stanziare a favore del Fondo integrativo per il diritto allo studio così irrisorie (la previsione per il 2013 si assesta a 12,9 milioni di euro) risulta difficilmente ipotizzabile una riforma della materia.

La Legge di Stabilità per il 2012 sembra porre parziali rimedi a queste criticità, ma il percorso parlamentare non è ancora concluso.

5.2 Quadro generale delle risorse assegnate all'Università del Salento

Per quanto concerne l'assegnazione del Fondo per il Finanziamento Ordinario all'Università del Salento si rileva un andamento discontinuo nel tempo. In particolare, nel segmento temporale 2008-2011 le risorse assegnate registrano margini di crescita a tassi progressivamente decrescenti, assestandosi nell'anno 2010 a un decremento al momento calcolato pari al 5,3% (il calcolo è stato effettuato in base ai conferimenti consolidati sino ad oggi attribuiti).

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Tabella 2: Assegnazioni consolidate disposte a favore dell'Università del Salento (2008-2011)

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| UniSalento | 89.264.886 | 88.161.591 | 83.506.496 | 80.531.667 |
| Italia | 7.434.698.000 | 7.531.313.000 | 7.301.385.000 | 7.069.460.000 |
| | | | | |
| D | 965.783 | -1.103.295 | -4.655.095 | -2.974.829 |
| UniSalento | 1,1% | -1,2% | -5,3% | -3,6% |
| | | | | |
| D | 346.833.000 | 96.615.000 | -229.928.000 | -231.925.000 |
| Italia | 4,9% | 1,3% | -3,1% | -3,2% |

Dal 2008 assume particolare rilevanza il c.d. “Fondo premiale”, da ripartire prendendo in considerazione la qualità dell’offerta formativa, dei risultati dei processi formativi e la qualità della ricerca scientifica (art. 2, comma 1 della Legge 9 gennaio 2009, n. 1).

1. A decorrere dall'anno 2009, al fine di promuovere e sostenere l'incremento qualitativo delle attività delle università statali e di migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, una quota non inferiore al 7 per cento del fondo di finanziamento ordinario di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, e successive modificazioni, e del fondo straordinario di cui all'articolo 2, comma 428, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, con progressivi incrementi negli anni successivi, è ripartita prendendo in considerazione:
 - a) la qualità dell'offerta formativa e i risultati dei processi formativi;
 - b) la qualità della ricerca scientifica;
 - c) la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle sedi didattiche.
2. Le modalità di ripartizione delle risorse di cui al comma 1 sono definite con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, avente natura non regolamentare (...).

In considerazione della disponibilità di risorse, lo stanziamento complessivo del Fondo Premiale è stato nell'anno 2009 pari a 523,5 milioni di euro (di cui 177,9 milioni di euro destinati al sostegno della qualità dell’offerta formativa e risultati dei processi formativi e 345,5 milioni di euro finalizzati alla qualità della ricerca scientifica) e nell'anno 2010 pari a 720 milioni (di cui 244,8 milioni di euro volti al sostegno della qualità dell’offerta formativa e risultati dei processi formativi e 475,2 milioni di euro diretti alla qualità della ricerca scientifica). Nello schema di decreto di riparto del Fondo per l'anno 2011 è stato previsto uno stanziamento pari a 832 milioni di euro (quindi, 183 milioni aggiuntivi rispetto al precedente anno) per le finalità definite dalla Legge 9 gennaio 2009, n. 1.

I criteri di ripartizione delle risorse connesse alla valutazione di performance sono variate nell'anno 2010, eliminando la quota di riequilibrio (e di accelerazione) ed incrementando la quota del Fondo Premiale; gli indicatori relativi a quest'ultimo sono stati modificati sia nel numero che nell'oggetto.

Gli indicatori utilizzati per la ripartizione delle risorse stanziati nell'anno 2010 – dati ultimi disponibili - , vengono riportati in tabella 3 e il grafico 1 illustra il peso finale che l'Istituzione assume nell'ambito del sistema universitario nel medesimo anno.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Tabella 3: Indicatori relativi alla quota premiale del Fondo 7%. Anno 2010

**Qualità dell'offerta formativa e risultati dei processi formativi
(34% delle risorse, ovvero 244,80 MI€)**

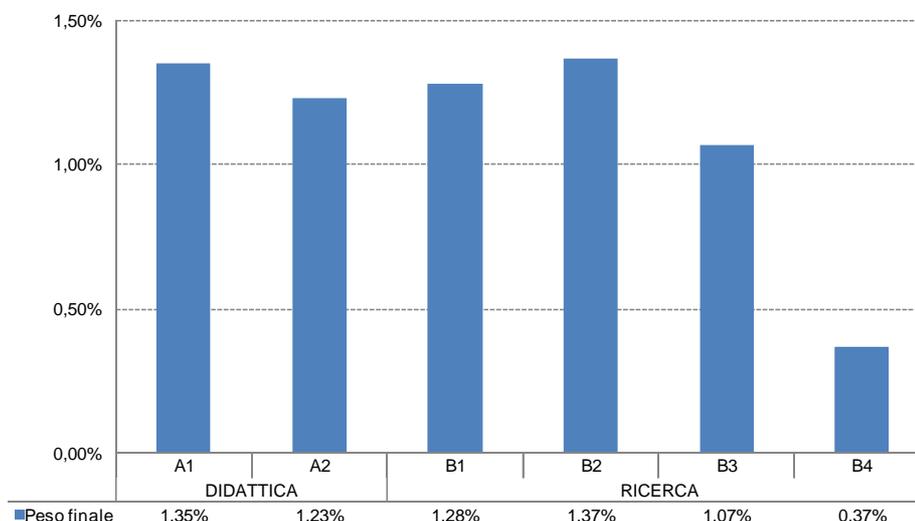
| Indicatore | Descrizione | Peso attribuito all'indicatore |
|------------|--|--------------------------------|
| A1 | Studenti iscritti regolari nell'a.a. 2008/09 che abbiano conseguito almeno 5 crediti nel 2009, distinti per gruppo A, B, C, D e ponderati con uno specifico peso (4 per il gruppo A, 3 per il gruppo B, 2 per il gruppo C e 1 per il gruppo D). A tale indicatore sono applicati tre correttivi: a) di sostenibilità dell'offerta formativa (K_A); b) di contesto territoriale (K_T); c) di rilevanza strategica del corso di studio (K_R) (sospeso per l'applicazione 2010). | 0,5 |
| A2 | Rapporto tra CFU effettivamente acquisiti nel 2009 e CFU previsti per gli studenti iscritti nell'a.a. 2008/09, distinti per gruppi di corso. Per il calcolo dell'indicatore si rapporta il valore specifico con quello mediano del gruppo di riferimento. | 0,5 |
| A3 | Percentuale di laureati occupati a tre anni dal conseguimento del titolo. <i>L' indicatore risulta sospeso per l'applicazione 2010 in attesa della realizzazione dell'Anagrafe Nazionale dei laureati</i> | |
| A4 | Indicatore di qualità della didattica valutata dagli studenti. <i>L' indicatore è sospeso nell'anno 2010 in attesa di rivedere le rilevazioni attualmente in uso.</i> | |

**Qualità della Ricerca scientifica
(66% delle risorse, ovvero 475,20 MI€)**

| Indicatore | Descrizione | Peso attribuito all'indicatore |
|------------|--|--------------------------------|
| B1 | Percentuale di docenti e ricercatori presenti in progetti PRIN 2005-2008 valutati positivamente, "pesati" per il fattore di successo dell'area scientifica | 0,35 |
| B2 | Media ponderata dei tassi di partecipazione ai progetti FIRB del programma "Futuro e Ricerca" pesati con i relativi tassi di successo, calcolati sulle due distinte linee di finanziamento e normalizzati rispetto ai valori di sistema. | 0,15 |
| B3 | Coefficiente di ripartizione delle risorse destinate alle Aree - VTR 2001-03 - CIVR | 0,3 |
| B4 | Media delle percentuali di: 1) finanziamento e di successo acquisiti dagli atenei nell'ambito dei progetti del VII PQ - Unione Europea – CORDIS; 2) finanziamento dall'Unione Europea; 3) finanziamento da altre istituzioni pubbliche estere | 0,2 |

Per quanto concerne la manifestazione finanziaria delle assegnazioni ministeriali conferite nel biennio 2009-2010, la Tabella 4 riporta i risultati della valutazione; si osserva che - a fronte di un incremento delle risorse statali del 37,5% a tal fine stanziato - l'Università del Salento ha annotato un aumento del 39,8%. L'indice di intercettazione finanziaria si assesta, nell'anno 2010, relativamente alla sezione "Didattica" all'1,29% e all'1,05% per la sezione rappresentativa della "Ricerca".

Grafico 1: Peso finale UniSalento (Fondo Premiale - Anno 2010)



Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Tabella 4: Assegnazione ministeriale della “quota premiale” (2009-2010)

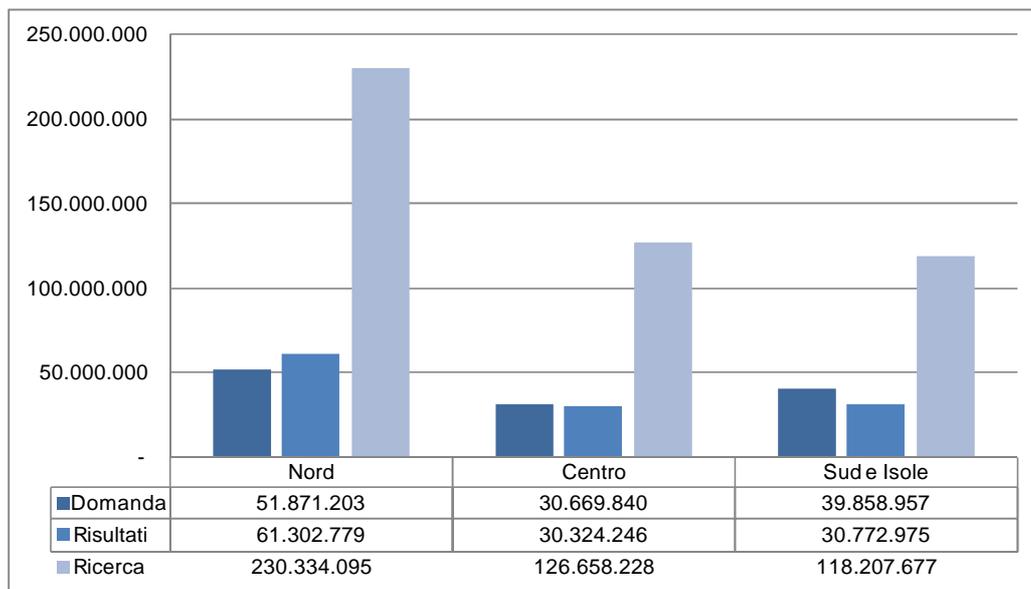
| Qualità dell’offerta formativa e risultati dei processi formativi | | | |
|--|-------------|-------------|----------|
| | 2009 | 2010 | D |
| Stanziamiento Nazionale | 177.990.000 | 244.800.000 | 37,5% |
| Assegnazione UniSalento | 2.346.563 | 3.158.989 | 34,6% |
| Peso % | 1,32% | 1,29% | |
| Qualità della Ricerca scientifica | | | |
| | 2009 | 2010 | D |
| Stanziamiento Nazionale | 345.510.000 | 475.200.000 | 37,5% |
| Assegnazione UniSalento | 3.473.055 | 4.977.957 | 43,3% |
| Peso % | 1,01% | 1,05% | |
| TOTALE | 2009 | 2010 | D |
| Stanziamiento Nazionale | 523.500.000 | 720.000.000 | 37,5% |
| Assegnazione UniSalento | 5.819.618 | 8.136.946 | 39,8% |

Per completezza informativa, si propongono i dati finanziari di riferimento per gli Atenei destinatari della “quota premiale” ripartiti nelle tre quote relative alla qualità dell’offerta formativa, ai risultati dei processi formativi e alla qualità della ricerca scientifica (Grafico 2).

In questo ambito di argomentazione occorre rammentare il supporto regionale al sistema universitario territoriale. In particolare, nell’anno 2010 la Giunta Regionale con deliberazione n. 2464 del 15 dicembre 2009 ha disposto l’assegnazione in favore delle Università pugliesi della somma di 10 milioni di euro «al fine di compensare le riduzioni operate a livello nazionale sul Fondo per il Finanziamento Ordinario 2009 e per sostenere l’impegno a razionalizzare e qualificare le proprie attività e consentire parità di accesso all’istruzione universitaria, offrendo nuovi e più qualificati servizi agli studenti».

L’Università del Salento, a seguito della ripartizione effettuata, ha beneficiato di circa 2 milioni di euro, di cui euro 1.176.060,00 finalizzati a dare attuazione al principio costituzionalmente sancito in materia di diritto allo studio.

Grafico 2: Distribuzione territoriale del Fondo 7% (Nord – Centro – Sud e Isole)



Da ultimo, l'art. 40 della Legge Regionale 31 dicembre 2010, n. 19 ha stabilito che «al fine di consentire parità di accesso all'istruzione universitaria a tutti gli studenti della regione, sostenendo l'impegno delle università a razionalizzare e qualificare ulteriormente le proprie attività in tutto il territorio, è istituito nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, nell'ambito dell'UPB 04.04.02, apposito capitolo di spesa 915060, denominato "Contributo straordinario a favore delle Università pugliesi", con uno stanziamento di parte corrente, in termini di competenza e cassa, di euro tre milioni»; l'assegnazione ricevuta nell'anno 2011 è stata pari ad euro 710.099,45.

5.3 Entrate contributive

Le assegnazioni derivanti da enti territoriali rappresentano, comunque, un evento che può non avere le caratteristiche di continuità temporale e di dimensione finanziaria adeguata a far fronte al sottofinanziamento strutturale. In tale contesto la leva contributiva risulta l'unica idonea a recuperare almeno in parte le risorse necessarie per il conseguimento dell'equilibrio finanziario sia per motivazioni socio-economiche sia per vincolo normativo. A riguardo la Commissione Tecnica per la Spesa Pubblica aveva già auspicato «un ampliamento dell'autonomia degli atenei per quanto riguarda le tasse universitarie. In coerenza con il livello medio della contribuzione studentesca negli altri paesi europei, si suggerisce di consentire che gli atenei aumentino le tasse, fino ad un'incidenza pari al 25% del FFO, con vincolo di destinazione di almeno il 50% dei maggiori introiti ai servizi agli studenti e alle borse di studio per i meritevoli» (DOC 2007/3bis "Misure per il risanamento finanziario e l'incentivazione dell'efficacia e dell'efficienza del sistema universitari").

Analizzando i dati della contribuzione studentesca rilevati dell'Ufficio di statistica del MIUR relativi all'a.a. 2008/09 si possono predisporre elaborazioni che conducono ad interessanti considerazioni. In particolare, il divario tra gli Atenei del Nord e quelli del resto del Paese si mantiene inalterato nel tempo; come riportato nel "XI Rapporto sullo Stato delle Università", redatto dal Comitato Nazionale di Valutazione del Sistema universitario: la contribuzione media per studente è più che doppia negli Atenei del Nord-Ovest (1.270 euro circa per studente) rispetto a quella degli atenei del Sud (542 euro per studente; la contribuzione media calcolata per la Regione Puglia è pari a 490,6 euro). «Dai dati

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

emerge anche che ad oltre il 44% degli iscritti viene richiesta una contribuzione superiore ad 800 euro, ma con una forte variabilità di comportamenti tra le diverse aree geografiche (66,8% al Nord-Ovest, 80% nel Nord-Est, 39,% al centro, 19,7% al Sud e 19,1% nelle Isole)». Da evidenziare che per le Università del Sud la fascia di contribuzione che concentra maggiori studenti è quella “da 400 a 600” euro (27,37%).

Per quanto concerne il vincolo stabilito dall’art. 5 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 306 (in base al quale la contribuzione studentesca non può eccedere il 20 per cento dell’importo del finanziamento ordinario annuale dello Stato) per l’Ateneo il rapporto tra entrate contributive (tasse e contributi universitari relativi ai Corsi di laurea di I e II livello) ed assegnazioni consolidate disposte a titolo di Fondo per il Finanziamento Ordinario - nell’anno 2009 - era pari all’14,87%, contro una media nazionale del 19,15 % e un limite normativo del 20%; Per l’anno 2010 il rapporto si mantiene sostanzialmente stabile attestandosi al 14,97% (tale tendenza è generata da una riduzione del FFO del 4,8% e da una minore previsione degli introiti contributivi del 4,2%), mentre il dato nazionale (rilevato sul medesimo campione di università e sulla base dei dati previsionali) è del 21,44% (la contrazione del fondo ministeriale è stata del 3,8%, mentre l’aumento della contribuzione è stata prevista pari al 7,8%).

La tabella seguente riporta l’esito dell’applicazione del disposto normativo per il quinquennio 2006-2010.

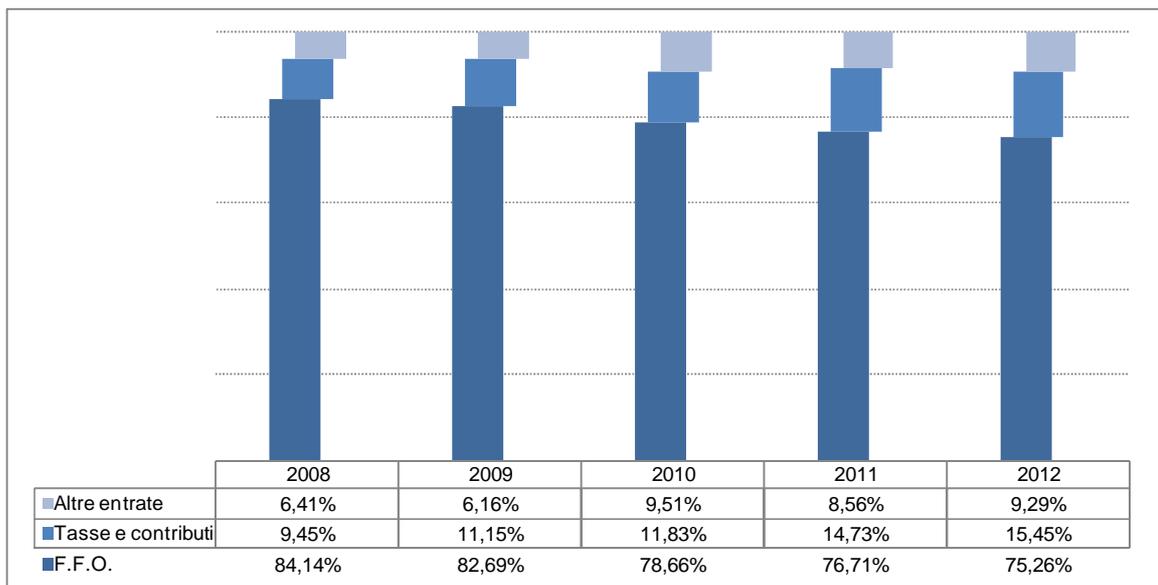
| | | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| UniSalento | Contribuzione | 9.163.440,54 | 9.718.575,00 | 10.119.505,15 | 13.112.552,00 | 12.567.361,34 |
| | FFO consolidato | 86.446.889,82 | 88.299.102,82 | 88.068.295,00 | 88.161.591,00 | 83.925.262,00 |
| | Rapporto % | 10,60% | 11,01% | 11,49% | 14,87% | 14,97% |
| | | | | | | |
| Sistema Universitario | Contribuzione | 1.232.351.262,00 | 1.339.051.880,00 | 1.348.474.319,15 | 1.392.984.302,00 | 1.501.107.149,34 |
| | FFO | 6.903.037.872,00 | 7.052.775.587,00 | 7.351.455.890,00 | 7.274.383.089,09 | 6.999.813.087,24 |
| | Rapporto % | 17,85% | 18,99% | 18,34% | 19,15% | 21,44% |

5.4 La distribuzione delle risorse

In considerazione di una situazione di incertezza finanziaria, la leva contributiva non può rappresentare la sola soluzione al sottofinanziamento ministeriale. L’Ateneo salentino ha da tempo intrapreso azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa mediante un’attenta analisi dei fabbisogni finanziari dei Centri, mediante una preliminare verifica delle congruità delle previsioni per le spese aventi natura obbligatoria ed adottando un comportamento costruttivo e consapevole e un criterio selettivo della spesa. A riguardo è utile analizzare la pianificazione generale riassunta dalle previsioni finanziarie di entrata e di spesa e determinate in relazione alla stima delle disponibilità finanziarie. Il Grafico 3 evidenzia la composizione percentuale delle entrate nel quinquennio 2008-2012 e il grafico 4 riporta l’assorbimento delle risorse tra le macrofunzioni istituzionali.

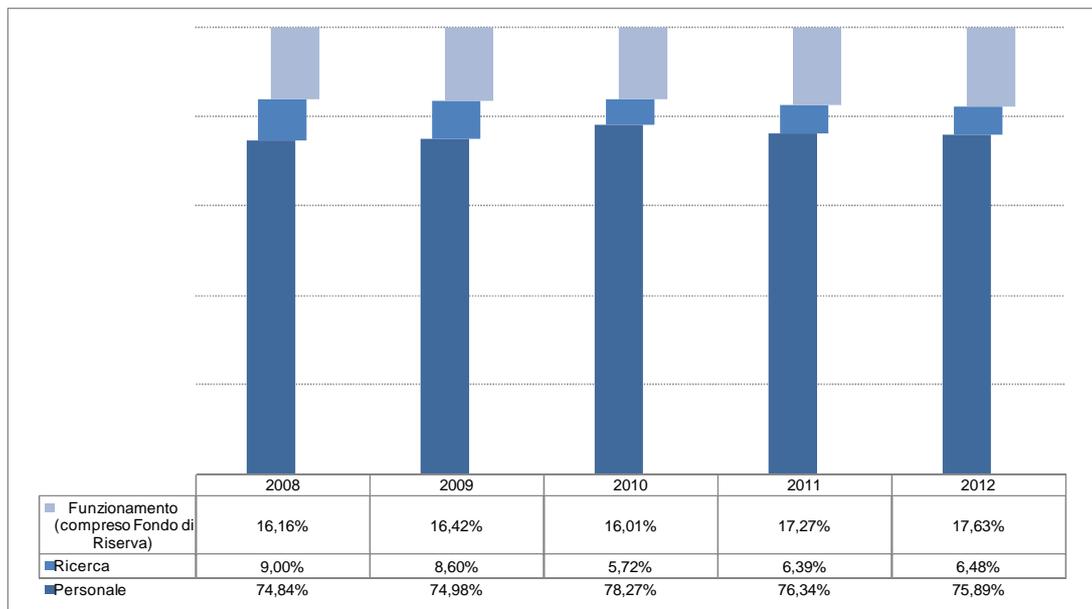
Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Grafico 3: Composizione percentuale delle entrate previsionali (2009-2012)



Si evidenzia il trend costantemente decrescente della principale fonte di finanziamento, un graduale incremento delle entrate contributive in seguito alle modifiche apportate dagli Organi di Governo e un progressivo miglioramento delle entrate residuali in seguito ad un perfezionamento dei rapporti finanziari con i terzi (ad esempio la contabilizzazione dei crediti che l'Ateneo vanta nei confronti di Enti di ricerca per servizi usufruiti e di Strutture diverse dall'Amministrazione Centrale a seguito di spese per il personale finanziate da Progetti di ricerca).

Grafico 4: Composizione percentuale delle spese previsionali (2009-2012)



Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Relativamente all'amministrazione delle spese l'Ateneo sta perseguendo politiche di rigore. In questo contesto è necessario specificare che l'anno 2010 è stato contraddistinto dall'impossibilità di definire in maniera condivisa un bilancio di previsione che preservasse le funzioni istituzionali dell'ente, con il conseguente avvio dell'esercizio provvisorio conclusosi nel mese di aprile in seguito ad un'azione strutturale di revisione degli obiettivi, penalizzando in maniera significativa la ricerca.

5.5 La spesa per assegni fissi

Dall'osservazione dei dati sul personale è possibile rilevare la spesa per assegni fissi e desumere come la gestione della stessa abbia costituito un obiettivo primario dell'amministrazione universitaria, per la particolare rilevanza delle grandezze finanziarie che movimenta non correlate ad analogo incremento del Fondo per il Finanziamento Ordinario.

Il controllo ministeriale dei flussi finanziari è stato introdotto dall'art. 51, comma 4 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 stabilendo che le spese fisse per il personale di ruolo delle Università statali non potranno eccedere il 90% dei trasferimenti statali riassunti dal Fondo per il Finanziamento Ordinario. Lo scopo originario della norma relativa al c.d. vincolo del 90% era quello di garantire il controllo della dinamica della spesa per assegni fissi ed obbligatori del personale di ruolo delle Università, collegando la fattibilità di crescita di tali assegni fissi agli stanziamenti del Fondo per il Finanziamento Ordinario (AF/FFO puro). Tale finalità però è venuta meno nel tempo in seguito ad interventi normativi che hanno disposto, dal 2004, delle deduzioni della spesa per assegni fissi (esclusione dalle spese per assegni fissi degli oneri sostenuti per gli incrementi annuali corrisposti al personale docente e ricercatore, degli incrementi che derivano dall'applicazione del CCNL del personale tecnico-amministrativo e previsione, per il personale universitario che opera in regime convenzionale con il Sistema Sanitario nazionale, di una spesa pari a 2/3 del totale); inoltre il MIUR procede all'incremento del Fondo per il Finanziamento Ordinario nella misura del valore delle somme incassate per convenzioni stabili a copertura della retribuzione di personale a tempo indeterminato (AF/FFO con applicazione della normativa). La verifica effettuata dal MiUR ha evidenziato che il rapporto da considerare ai fini della valutazione del limite normativo (ovvero quello calcolato in base alla disposizione del decreto mille proroghe) per l'Ateneo è pari all'87,62%.

Tabella 5: AF/FFO – Sistema Universitario e Università del Salento (2007-2010)

| | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| UniSalento | AF/FFO "puro" | 78,43% | 80,57% | 83,31% | 88,12% |
| | AF/FFO con applicazione normativa | 78,37% | 79,34% | 82,25% | 87,62% |
| Sistema Universitario | AF/FFO "puro" | 88,56% | 89,13% | 91,60% | 93,85% |
| | AF/FFO con applicazione normativa | 81,02% | 81,02% | 82,92% | 86,00% |

Quello che si può rilevare è che a fronte di un deciso controllo da parte dell'Ateneo sulla spesa, la costante e progressiva riduzione del FFO neutralizza gli sforzi fatti e non può escludersi che in considerazione delle riduzioni del Fondo per il Finanziamento Ordinario, il limite potrebbe essere superato indipendentemente dall'andamento delle unità di personale in servizio e della relativa spesa.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

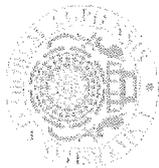
Infatti, come si osserva dalla lettura dei dati esposti nella tabella 6, il trend della spesa risulta non correlato alla dinamica delle unità di personale ed a fronte di una riduzione costante del finanziamento ordinario di riferimento (4,08% la contrazione nel quadriennio di osservazione) la spesa per il personale evidenzia inversa tendenza (7,76% la crescita osservata).

Tabella 6: Rapporto AF/FFO e unità di personale (2007-2010).

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Spesa per il personale (A) | 70.063.366,00 | 73.409.045,00 | 75.163.389,00 | 75.503.206,00 |
| Finanziamento Ordinario di riferimento (B) | 89.327.690,00 | 91.115.301,00 | 90.220.743,00 | 85.680.106,00 |
| (A) / (B) | 78,43% | 80,57% | 83,31% | 88,12% |
| Unità in servizio | 1375 | 1379 | 1342 | 1280 |
| ? spesa personale | | 3.345.679,00 | 1.754.344,00 | 339.817,00 |
| ? FFO | | 1.787.611,00 | -894.558,00 | -4.540.637,00 |
| ? unità di personale | | 4 | -37 | -62 |
| Fonte: Banca Dati PROPER - Situazione annuale | | | | |

6 DATI FINANZIARI

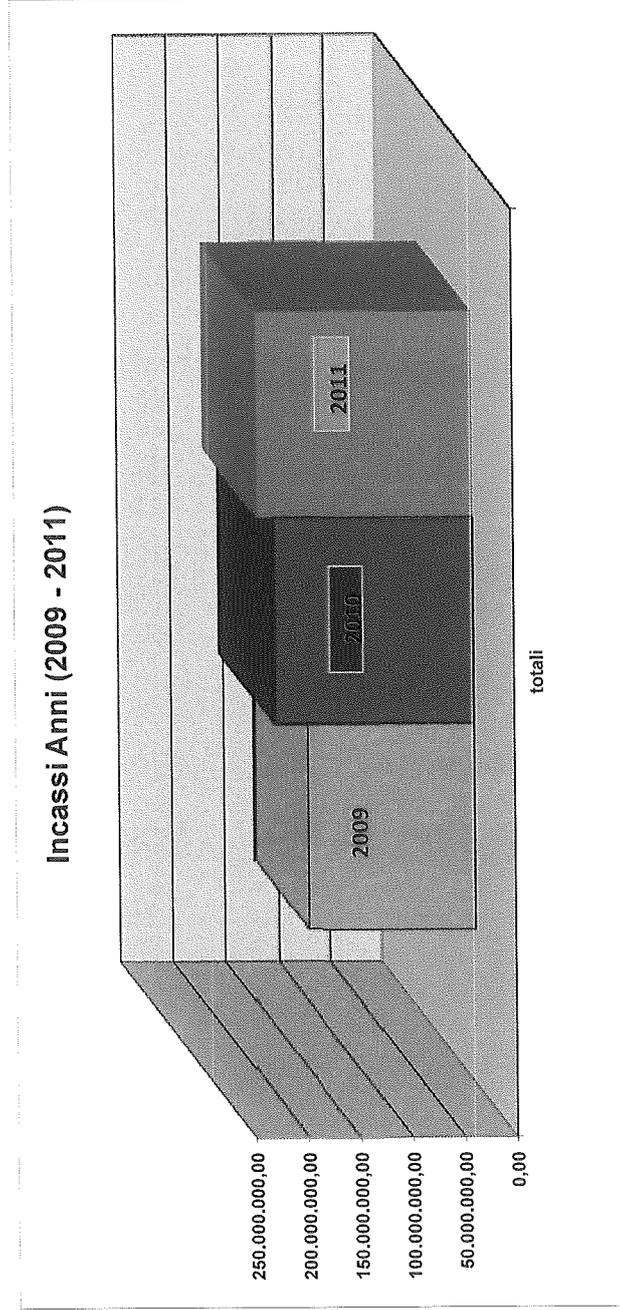
- 6.1 Monitoraggio incassi e pagamenti**
- 6.2 Quadratura generale del conto di cassa**
- 6.3 Concordanza di cassa**



Monitoraggio Incassi 2009 - 2010 -2011

Direzione Amministrativa

| | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| totali | € 160.140.467,08 | € 192.042.860,53 | € 207.230.438,03 |



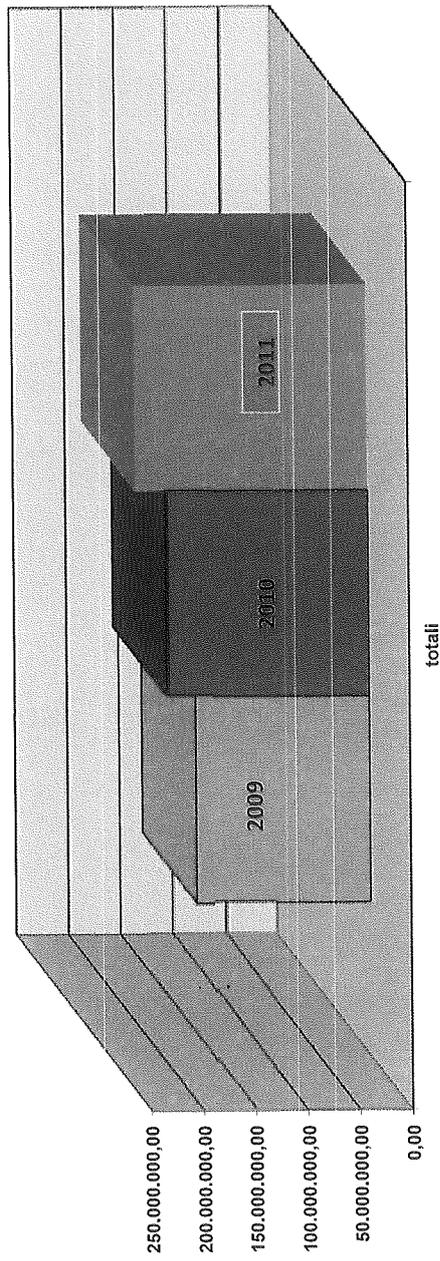


Monitoraggio Pagamenti 2009 - 2010 -2011

Direzione Amministrativa

| | 2009 | 2010 | 2011 |
|--------|------------------|------------------|------------------|
| totali | € 166.659.174,66 | € 193.822.729,85 | € 222.858.096,69 |

Pagamenti Anni (2009 - 2011)





Università del Salento
Direzione Amministrativa

Sezione Entrate

31/12/2011

| Codice | Voce di Bilancio | Gestione di competenza | | | | | | | | | | Gestione residui attivi | | | | Totale da Incassare |
|---------|---|------------------------|---------------|----------------|----------------|------------------------------|---------------|--------------|----------------|--------------|------------------------------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------------------|
| | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Accertamenti | Previsione meno Accertamenti | Scarto % | Incessi | Da incassare | % | Residui Attivi al 01/01/2011 | Incessi | Da Incassare | % | | |
| | | | | a | b | c=(a-b) | d=N(a-b)/N(a) | e=(c-d)/N(a) | f | g=(e-f) | h=(g-f)/N(a) | i | m=(i-j) | n=i/j | o=(m+n) | |
| 0 | AVANZO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 000 | Avanzo di Amministrazione | 4.500.000,00 | 29.798.309,28 | 34.298.309,28 | 0,00 | 34.298.309,28 | 0,00% | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0000000 | Avanzo di Amministrazione | 4.500.000,00 | 29.798.309,28 | 34.298.309,28 | 0,00 | 34.298.309,28 | 0,00% | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Categoria "Avanzo di Amministrazione" | 4.500.000,00 | 29.798.309,28 | 34.298.309,28 | 0,00 | 34.298.309,28 | 0,00% | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Titolo "AVANZO" | 4.500.000,00 | 29.798.309,28 | 34.298.309,28 | 0,00 | 34.298.309,28 | 0,00% | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1 | ENTRATE CONTRIBUTIVE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101 | Tasse soprattasse e Contributi scolastici | 4.882.052,00 | 93.241,23 | 4.975.293,23 | 4.164.524,19 | 810.769,04 | 83,64% | -16,36% | 670.471,40 | 3.491.052,79 | 16,11% | 4.212.057,09 | 0,00 | 100,00% | 3.491.052,79 | |
| 101010 | Tasse Universitarie | 10.653.208,00 | -765.099,45 | 9.888.108,55 | 10.376.895,78 | 488.787,23 | 104,94% | 4,94% | 9.403.072,40 | 971.035,38 | 96,63% | 1.279.759,28 | 10,721,74 | 99,16% | 982.545,12 | |
| 101020 | Contributi universitari | 0,00 | 161.489,45 | 161.489,45 | 178.195,23 | -16.714,80 | 110,33% | -10,33% | 174.002,63 | 4.192,62 | 97,65% | 75.714,39 | 47.120,00 | 37,77% | 51.312,62 | |
| 101030 | Entrate derivanti da altri corsi | 15.535.260,00 | -510.377,77 | 15.024.882,23 | 14.716.615,22 | 308.267,01 | 97,95% | -2,05% | 10.249.546,43 | 4.467.068,79 | 69,65% | 5.567.521,76 | 57.841,74 | 98,96% | 4.524.910,53 | |
| | Totale Categoria "Tasse soprattasse e Contributi scolastici" | 15.535.260,00 | -510.377,77 | 15.024.882,23 | 14.716.615,22 | 308.267,01 | 97,95% | -2,05% | 10.249.546,43 | 4.467.068,79 | 69,65% | 5.567.521,76 | 57.841,74 | 98,96% | 4.524.910,53 | |
| | Totale Titolo "ENTRATE CONTRIBUTIVE" | 15.535.260,00 | -510.377,77 | 15.024.882,23 | 14.716.615,22 | 308.267,01 | 97,95% | -2,05% | 10.249.546,43 | 4.467.068,79 | 69,65% | 5.567.521,76 | 57.841,74 | 98,96% | 4.524.910,53 | |
| 2 | ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | | | | | | | | | | | |
| 202 | Trasferimenti da parte dello Stato | 80.650.267,49 | 578.400,00 | 81.228.667,49 | 80.331.130,00 | 897.537,49 | 98,90% | -1,10% | 79.552.573,00 | 778.577,00 | 99,03% | 1.082.519,00 | 0,00 | 100,00% | 778.577,00 | |
| 202010 | Dal MIUR - Fondo per il finanziamento ordinario | 0,00 | 824.990,00 | 824.990,00 | 1.036.398,00 | -211.408,00 | 125,63% | 25,63% | 1.036.398,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | |
| 202020 | Dal MIUR - Fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario | 727.471,00 | 0,00 | 727.471,00 | 591.527,60 | 135.943,40 | 81,31% | -18,69% | 591.527,60 | 0,00 | 100,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | |
| 202030 | Dal MIUR - Fondo per il sostegno giovani e mobilità studenti | 7.654.219,00 | 40.208.905,38 | 47.863.124,38 | 43.152.187,86 | 4.710.936,52 | 90,16% | -9,84% | 43.152.187,86 | 0,00 | 100,00% | 3.463.119,88 | 1.724.764,11 | 59,20% | 1.724.764,11 | |
| 202040 | Dal MIUR - Altri finanziamenti | 40.000,00 | 871.014,77 | 911.014,77 | 1.046.868,58 | -135.853,81 | 114,91% | 14,91% | 1.046.868,58 | 0,00 | 100,00% | 529.452,20 | 350.000,00 | 33,89% | 1.396.868,58 | |
| 202050 | Da altri Ministeri | 89.071.957,49 | 42.483.310,15 | 131.555.267,64 | 126.158.132,04 | 5.397.135,60 | 95,90% | -4,10% | 124.332.686,46 | 1.825.445,58 | 98,55% | 3.000.326,97 | 2.074.764,11 | 59,12% | 3.900.209,69 | |
| | Totale Categoria "Trasferimenti da parte dello Stato" | 89.071.957,49 | 42.483.310,15 | 131.555.267,64 | 126.158.132,04 | 5.397.135,60 | 95,90% | -4,10% | 124.332.686,46 | 1.825.445,58 | 98,55% | 3.000.326,97 | 2.074.764,11 | 59,12% | 3.900.209,69 | |
| 203 | Trasferimenti da parte delle Regioni, Province e Comuni | 0,00 | 2.481.899,45 | 2.481.899,45 | 2.597.552,42 | -115.652,97 | 104,66% | 4,66% | 2.549.472,42 | 48.080,00 | 98,15% | 24.447.167,99 | 0,00 | 100,00% | 24.447.167,99 | |
| 203010 | Dalle Regioni | 1.219.538,91 | 500.000,00 | 1.719.538,91 | 1.713.961,06 | 5.577,85 | 99,68% | -0,32% | 39.422,15 | 1.674.538,91 | 2,39% | 3.185.813,47 | 1.113.769,98 | 34,96% | 3.746.582,40 | |
| 203020 | Dalle Province | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 24.403,57 | 24.403,57 | 100,00% | 24.403,57 | |
| 203030 | Dai Comuni | 1.219.538,91 | 2.981.899,45 | 4.201.438,36 | 4.311.513,48 | -110.075,12 | 102,62% | 2,62% | 2.588.894,57 | 1.722.618,91 | 60,05% | 27.657.384,83 | 26.543.614,85 | 4,03% | 28.266.233,76 | |
| | Totale Categoria "Trasferimenti da parte delle Regioni, Province e Comuni" | 1.219.538,91 | 2.981.899,45 | 4.201.438,36 | 4.311.513,48 | -110.075,12 | 102,62% | 2,62% | 2.588.894,57 | 1.722.618,91 | 60,05% | 27.657.384,83 | 26.543.614,85 | 4,03% | 28.266.233,76 | |
| 204 | Trasferimenti da parte di altri enti del settore pubblico e privato e Unione Europea | 775.812,66 | 151.653,34 | 927.466,00 | 619.463,13 | 308.002,87 | 66,79% | -33,21% | 474.374,64 | 145.088,49 | 76,58% | 1.654.801,74 | 653.907,80 | 60,48% | 798.996,29 | |
| 204010 | Da enti pubblici | 1.017.386,68 | 23.562,50 | 1.040.949,18 | 706.618,52 | 334.330,66 | 67,88% | -32,12% | 118.803,03 | 587.815,49 | 16,81% | 2.949.002,41 | 1.542.826,67 | 47,08% | 2.130.642,16 | |
| 204020 | Da enti privati | 601.090,00 | 8.188,67 | 609.278,67 | 412.368,67 | 196.910,00 | 67,69% | -32,31% | 323.341,60 | 89.027,07 | 78,41% | 165.482,38 | 165.482,38 | 100,00% | 254.509,45 | |
| 204030 | Dall'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | |
| 204040 | Lasciti, obbligazioni e donazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | |
| 204050 | Trasferimenti interni correnti | 2.394.199,34 | 183.404,51 | 2.577.603,85 | 1.738.450,32 | 839.153,53 | 67,44% | -32,56% | 916.519,27 | 821.931,05 | 52,72% | 4.769.286,53 | 2.362.216,85 | 90,47% | 3.184.147,90 | |
| | Totale Categoria "Trasferimenti da parte di altri enti del settore pubblico e privato e Unione Europea" | 2.394.199,34 | 183.404,51 | 2.577.603,85 | 1.738.450,32 | 839.153,53 | 67,44% | -32,56% | 916.519,27 | 821.931,05 | 52,72% | 4.769.286,53 | 2.362.216,85 | 90,47% | 3.184.147,90 | |

d = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno finanziario (% perdita omogeneità);
h = indice di velocità di incasso degli accertamenti di competenza (100% max velocità); n = indice di velocità di incasso degli accertamenti residui (100% max velocità);

Università del Salento
Direzione Amministrativa

31/12/2011

| Codice | Voce di Bilancio Descrizione | Gestione di competenza | | | | | | Gestione residui attivi | | | | Totale da Incassare | |
|--------|---|------------------------|---------------|----------------|----------------|------------------------------|----------|-------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Accertamenti | Provisione meno Accertamenti | Scarto % | Incessi | Da Incassare | Residui Attivi al 01/01/2011 | Incessi | | Da Incassare |
| | | e | d | a | b | e ² (b-a) | d = b/a | f | g ² (b-a) | h = (f/d) | m ² (b-a) | n = h/i | o = e+m |
| 3 | ENTRATE DIVERSE | 92.685.695,74 | 45.648.614,11 | 138.334.309,85 | 132.208.065,84 | 6.126.244,01 | 95,57 | 127.838.100,30 | 4.309.995,54 | 96,69 | 37.501.764,44 | 30.980.595,81 | 35.350.591,35 |
| | <i>Totale Titolo "ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI"</i> | | | | | | | | | | | | |
| 305 | Entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi | 0,00 | 175.491,21 | 175.491,21 | 272.498,81 | -97.007,60 | 155,28 | 272.498,81 | 0,00 | 100,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| 305010 | Entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 305020 | Altre entrate da studenti | 0,00 | 175.491,21 | 175.491,21 | 272.498,81 | -97.007,60 | 155,28 | 272.498,81 | 0,00 | 100,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| | <i>Totale Categoria "Entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi"</i> | | | | | | | | | | | | |
| 306 | Proventi derivanti da gestioni di reparti clinici convenzionati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 306010 | Proventi derivanti da gestioni di reparti clinici convenzionati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | <i>Totale Categoria "Proventi derivanti da gestioni di reparti clinici convenzionati"</i> | | | | | | | | | | | | |
| 307 | Redditi e proventi patrimoniali | 120.000,00 | 53.649,35 | 173.649,35 | 259.744,15 | -86.094,80 | 149,58 | 159.327,10 | 100.417,05 | 61,34 | 1.636.119,24 | 1.580.100,17 | |
| 307010 | Redditi e proventi patrimoniali | 120.000,00 | 53.649,35 | 173.649,35 | 259.744,15 | -86.094,80 | 149,58 | 159.327,10 | 100.417,05 | 61,34 | 1.636.119,24 | 1.580.100,17 | |
| | <i>Totale Categoria "Redditi e proventi patrimoniali"</i> | | | | | | | | | | | | |
| 308 | Poste correttive e compensative di spese correnti | 6.816.455,69 | 4.181.360,55 | 10.997.816,24 | 13.398.961,85 | -2.401.145,61 | 121,83 | 7.395.002,12 | 6.003.959,73 | 53,19 | 8.778.984,39 | 6.641.674,54 | |
| 308010 | Poste correttive e compensative di spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 308020 | Rimborsi per spese inerenti alle attività contrattuali | 6.816.455,69 | 4.181.360,55 | 10.997.816,24 | 13.398.961,85 | -2.401.145,61 | 121,83 | 7.395.002,12 | 6.003.959,73 | 53,19 | 8.778.984,39 | 6.641.674,54 | |
| | <i>Totale Categoria "Poste correttive e compensative di spese correnti"</i> | | | | | | | | | | | | |
| 309 | Entrate non classificabili in altre voci | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | |
| 309010 | Riscossione I.V.A. | 0,00 | 11.959,96 | 11.959,96 | 17.606,84 | -5.646,88 | 147,21 | 16.256,84 | 1.350,00 | 92,33 | 69.192,95 | 4.192,95 | |
| 309020 | Altre entrate diverse non classificabili | 200.000,00 | 11.959,96 | 211.959,96 | 17.606,84 | 194.353,12 | 8,31 | 16.256,84 | 1.350,00 | 92,33 | 70.392,95 | 5.392,95 | |
| | <i>Totale Categoria "Entrate non classificabili in altre voci"</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Totale Titolo "ENTRATE DIVERSE"</i> | 7.136.455,69 | 4.422.461,07 | 11.558.916,76 | 13.948.811,65 | -2.389.894,89 | 120,68 | 7.843.084,87 | 6.105.726,78 | 56,23 | 10.491.496,58 | 8.233.167,66 | 14.338.894,44 |
| 4 | ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE CREDITI | | | | | | | | | | | | |
| 410 | Alienazione di beni patrimoniali e riscossione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 410010 | Alienazione di beni patrimoniali e riscossione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | <i>Totale Categoria "Alienazione di beni patrimoniali e riscossione crediti"</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Totale Titolo "ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE CREDITI"</i> | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | | | | | | | | | | | | |
| 511 | Trasferimenti dallo Stato | 2.845.000,00 | 74.701,00 | 2.919.701,00 | 2.785.694,00 | 134.007,00 | 95,41 | 2.783.331,00 | 2.363,00 | 99,22 | 0,00 | 0,00 | |
| 511010 | Dal MIUR - Fondi per la ricerca scientifica | 0,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | 60,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | |
| 511020 | Dal MIUR - Edilizia generale, dipartimentale e sportiva | 0,00 | 283.000,00 | 660.000,00 | 660.000,00 | 0,00 | 100,00 | 198.000,00 | 462.000,00 | 30,00 | 1.764.506,31 | 1.722.376,45 | |
| 511030 | Da Altri Ministeri | 377.000,00 | 0,00 | 377.000,00 | 660.000,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

d = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno finanziario (100% perfetta omogeneità); h = indice di velocità di incasso degli accertamenti di competenza (100% max velocità); n = indice di velocità di incasso degli accertamenti residui (100% max velocità);

Monitoraggio dell'andamento gestionale al 31 Dicembre 2011

Sezione Entrate

Università del Salento
Direzione Amministrativa

31/12/2011

| Codice | Voce di Bilancio Descrizione | Gestione di competenza | | | | | | Gestione residui attivi | | | | Totale da Incassare | | | | | |
|--------|---|------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|------------------------------------|---|---------------|---------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|--|
| | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Accertamenti | Provisione meno Accertamenti | % $d = \frac{b-a}{a} \cdot 100$ | Scarto % $e = \frac{f-j}{j} \cdot 100$ | Incessi | Da Incassare | % $g = \frac{h-i}{i} \cdot 100$ | | Residui Attivi al 01/01/2011 | Incessi | Da Incassare | % $h = \frac{j-k}{k} \cdot 100$ | |
| | Totale Categoria "Trasferimenti dallo Stato" | 3.222.000,00 | 25.357.701,00 | 28.579.701,00 | 28.445.694,00 | 134.007,00 | 99,53 | -0,47 | 2.981.331,00 | 25.464.363,00 | 10,48 | 1.764.506,31 | 504.129,86 | 1.260.376,45 | 28,57 | 26.724.739,45 | |
| 512 | Trasferimenti dalle Regioni, Province e Comuni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 512010 | Trasferimenti dalle Regioni, Province e Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Categoria "Trasferimenti dalle Regioni, Province e Comuni" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 513 | Trasferimenti da Enti del settore pubblico e privato e dall'Unione Europea | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 513010 | Contributi per attività di ricerca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 513020 | Trasferimenti interni per investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Categoria "Trasferimenti da Enti del settore pubblico e privato e dall'Unione Europea" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Titolo "ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE" | 3.222.000,00 | 25.357.701,00 | 28.579.701,00 | 28.445.694,00 | 134.007,00 | 99,53 | -0,47 | 2.981.331,00 | 25.464.363,00 | 10,48 | 1.764.506,31 | 504.129,86 | 1.260.376,45 | 28,57 | 26.724.739,45 | |
| 6 | ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 614 | Entrate derivanti da accensione di prestiti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 614010 | Entrate derivanti da accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Categoria "Entrate derivanti da accensione di prestiti" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Titolo "ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7 | PARTITE DI GIRO E CONTABILITÀ SPECIALI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 715 | Entrate avventi natura di partite di giro | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 715010 | Entrate avventi natura di partite di giro | 45.605.000,00 | 1.000.000,00 | 46.605.000,00 | 43.559.086,70 | 3.045.913,30 | 95,46 | -6,54 | 42.985.134,02 | 573.952,68 | 98,68 | 770.096,44 | 416.331,48 | 353.764,96 | 54,06 | 927.717,64 | |
| | Totale Categoria "Entrate avventi natura di partite di giro" | 45.605.000,00 | 1.000.000,00 | 46.605.000,00 | 43.559.086,70 | 3.045.913,30 | 95,46 | -6,54 | 42.985.134,02 | 573.952,68 | 98,68 | 770.096,44 | 416.331,48 | 353.764,96 | 54,06 | 927.717,64 | |
| 716 | Contabilità speciali | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 716011 | Fondazioni e lasciti | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 9.397,50 | 20.602,50 | 31,33 | -68,67 | 9.397,50 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71601R | Contabilità speciale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716022 | Gestione impianti sportivi e relative attività | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 114.207,00 | 85.793,00 | 57,10 | -42,90 | 114.207,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716033 | Dipartimento di Filologia, Linguistica e Letteratura | 1.360.607,62 | 0,00 | 1.360.607,62 | 0,00 | 1.360.607,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716044 | Scuola Superiore Isufl | 15.206.477,28 | 0,00 | 15.206.477,28 | 0,00 | 15.206.477,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716055 | Dipartimento di Scienze Storiche, Filologiche e Geografiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716066 | Dipartimento di Filosofia e Scienze Sociali | 845.933,62 | 0,00 | 845.933,62 | 0,00 | 845.933,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716077 | Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere | 884.909,31 | 0,00 | 884.909,31 | 0,00 | 884.909,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716088 | Dipartimento di Filologia Classica e Scienze Filosofiche | 2.010.871,22 | 0,00 | 2.010.871,22 | 0,00 | 2.010.871,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 716099 | Dipartimento di Studi Storici dal Medioevo all'Era Contemporanea | 907.009,54 | 0,00 | 907.009,54 | 0,00 | 907.009,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71610A | Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali | 9.684.324,10 | 0,00 | 9.684.324,10 | 0,00 | 9.684.324,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71611B | Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione | 994.209,55 | 0,00 | 994.209,55 | 0,00 | 994.209,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71612C | Dipartimento di Fisica | 2.249.109,39 | 0,00 | 2.249.109,39 | 0,00 | 2.249.109,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

d = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno finanziario (% perfetta omogeneità);
h = indice di velocità di incasso degli accertamenti di competenza (100% max velocità); n = indice di velocità di incasso degli accertamenti residui (100% max velocità);

Monitoraggio dell'andamento gestionale al 31 Dicembre 2011

Sezione Entrate

Università del Salento
Direzione Amministrativa

31/12/2011

| Codice | Voce di Bilancio Descrizione | Gestione di competenza | | | | | | Gestione residui attivi | | | | Totale da Incassare | | |
|--------|---|------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------|----------------|-------------------------|--------------|-----------|------------------------------|---------------------|---------------|--------------|
| | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Accertamenti | Previsione meno Accertamenti | Scarto % | Incessi | Da Incassare | % | Residui Attivi al 01/01/2011 | | Incessi | Da Incassare |
| | | a | b | c | d = (a-b) | e = (c-d) | f = (e-f) | g = (h-i) | h = (d/f) | i = (j-k) | l = (m-n) | o = (p-q) | r = (s-t) | u = (v-w) |
| 71613D | Dipartimento di Matematica | 1.348.225,14 | 0,00 | 1.348.225,14 | 0,00 | 1.348.225,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71614E | Dipartimento di Scienze dei Materiali | 896.747,33 | 0,00 | 896.747,33 | 0,00 | 896.747,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71615F | Centro Cultura Innovativa d'Impresa | 245.791,54 | 0,00 | 245.791,54 | 0,00 | 245.791,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71616G | Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione | 19.359.124,17 | 0,00 | 19.359.124,17 | 0,00 | 19.359.124,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71617H | Dipartimento di Beni Culturali | 2.279.040,91 | 0,00 | 2.279.040,91 | 0,00 | 2.279.040,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71618I | Dipartimento di Scienze Economiche, Matematico-Statistiche, Economico-Aziendali, Ambientali | 1.385.680,66 | 0,00 | 1.385.680,66 | 0,00 | 1.385.680,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71619L | Dipartimento di Scienze Pedagogiche, Psicologiche e Didattiche | 1.558.829,74 | 0,00 | 1.558.829,74 | 0,00 | 1.558.829,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71620M | Centro Linguistico di Ateneo | 555.854,04 | 0,00 | 555.854,04 | 0,00 | 555.854,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71621N | Dipartimento di Studi Giuridici | 2.199.756,29 | 0,00 | 2.199.756,29 | 0,00 | 2.199.756,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71622O | Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia | 531.022,39 | 0,00 | 531.022,39 | 0,00 | 531.022,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71623P | Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali | 1.532.786,47 | 0,00 | 1.532.786,47 | 0,00 | 1.532.786,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71624Q | Centro di Servizio per la Gestione dei Grandi Progetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Categoria "Contabilità speciali" | 66.266.310,31 | 0,00 | 66.266.310,31 | 0,00 | 66.266.310,31 | 0,00 | 123.604,50 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Titolo "PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI" | 111.871.310,31 | 1.000.000,00 | 112.871.310,31 | 43.652.691,20 | 66.142.705,81 | 69.186.619,11 | 43.108.738,52 | 38,70 | -41,30 | 192.020.801,12 | 15.209.656,91 | 40.885.746,02 | 27,11 |
| | Totale Generale | 234.950.721,74 | 105.716.707,69 | 340.667.429,43 | 233.001.907,91 | 107.665.521,52 | 107.665.521,52 | 192.020.801,12 | 82,41 | -31,60 | 40.981.106,79 | 40.885.746,02 | 81.866.853,41 | 27,11 |

d = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno finanziario (0% perfetto omogeneità);
h = indice di velocità di incasso degli accertamenti di competenza (100% max velocità); n = indice di velocità di incasso degli accertamenti residui (100% max velocità).



Università del Salento

Direzione Amministrativa

Sezione Spese

31/12/2011

| Codice | Voce di Bilancio | Descrizione | Gestione di competenza | | | | | | Gestione residui passivi | | | | Totale da Pagare | | |
|--------|---|-------------|------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------|----------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------------------|------------------|--------------|---|
| | | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Impegni | Previsione meno impegni | Scarto % | Pagamenti | Da Pagare | % | Residui Passivi al 01/01/2011 | Pagamenti | Da Pagare | % |
| | | | a | b | c | d = (a-b) | e = (c-d) | f | g = (f-d) | h = (c/d) | i | m = (i-d) | n = (i) | o = (m+n) | |
| 1 | SPESA CORRENTI | | | | | | | | | | | | | | |
| 101 | Spese per il funzionamento degli Organi Universitari | | 181.663,73 | 12.727,10 | 194.390,83 | 184.073,69 | 10,317,14 | 94,69 | -5,31 | 176,014,51 | 19,666,27 | 414,20 | 97,94 | 8.473,38 | |
| 101010 | Gestioni, indennità di missione ai membri degli Organi Universitari | | 6.000,00 | -4.059,01 | 1.940,99 | 0,00 | 1.940,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 101020 | Spese elettorali | | 187.663,73 | 8.668,09 | 196.331,82 | 184.073,69 | 12.258,13 | 93,76 | -6,24 | 176,014,51 | 19,666,27 | 414,20 | 97,94 | 8.473,38 | |
| | Totale Categoria "Spese per il funzionamento degli Organi Universitari" | | | | | | | | | | | | | | |
| 102 | Spese per attività istituzionali ed oneri connessi | | 33.726.950,72 | 2.018.744,05 | 35.745.694,77 | 35.703.846,73 | 41.828,04 | 99,88 | -0,12 | 34.859.452,60 | 1.555.435,94 | 0,00 | 100,00 | 1.114.394,13 | |
| 102010 | Stipendi, contributi e imposte Personale docente | | 19.577.682,13 | -1.593.497,66 | 17.984.184,47 | 17.793.309,20 | 190.875,27 | 98,94 | -1,06 | 17.120.305,12 | 709.562,30 | 0,00 | 100,00 | 673.004,08 | |
| 102020 | Stipendi, contributi e imposte Ricercatori | | 20.293.524,89 | 1.756.994,59 | 22.050.519,48 | 21.438.355,04 | 6.116,64 | 97,23 | -2,77 | 20.559.839,16 | 1.469.956,08 | 73,24 | 100,00 | 878.389,12 | |
| 102030 | Stipendi, contributi e imposte Dirigenti e personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato | | 2.496.569,03 | 10.278,58 | 2.506.847,61 | 2.288.325,51 | 218.522,10 | 91,28 | -8,72 | 2.181.576,23 | 90.243,09 | 0,00 | 100,00 | 106.749,28 | |
| 102040 | Stipendi, contributi e imposte Dirigenti e personale tecnico-amministrativo a tempo determinato | | 2.622.563,41 | 194.005,37 | 2.816.568,78 | 2.797.400,95 | 19.167,83 | 99,32 | -0,68 | 2.708.726,44 | 83.824,68 | 0,00 | 100,00 | 88.674,44 | |
| 102050 | Collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua | | 239.788,91 | 1.772.113,16 | 2.011.902,07 | 1.294.200,56 | 717.701,51 | 64,33 | -35,67 | 713.846,58 | 51.302,86 | 2.668,90 | 94,80 | 583.022,88 | |
| 102060 | Supplenze personale docente e Professori a contratto | | 1.586.310,92 | 3.323.050,72 | 4.909.347,64 | 2.182.720,64 | 2.726.627,00 | 44,46 | -55,54 | 2.073.700,44 | 34.214,47 | 0,00 | 100,00 | 109.020,20 | |
| 102070 | Rapporti contrattuali per attività di ricerca | | 1.633.469,00 | 2.587.488,98 | 4.241.957,98 | 2.492.731,08 | 1.748.226,90 | 58,78 | -41,22 | 2.429.440,50 | 69.012,14 | 0,00 | 100,00 | 63.290,58 | |
| 102080 | Altro personale | | 3.416.786,29 | 2.320.166,86 | 5.736.953,15 | 4.930.186,40 | 806.766,75 | 85,94 | -14,06 | 3.350.701,86 | 514.550,51 | 28.217,15 | 94,80 | 1.607.701,69 | |
| 102090 | Competenze accessorie al personale | | 713.732,16 | 172.295,59 | 886.027,75 | 722.802,41 | 163.225,34 | 81,38 | -18,62 | 478.063,37 | 439.298,22 | 102.970,18 | 76,36 | 347.709,22 | |
| 102100 | Altri oneri per il personale | | 4.202.225,16 | 709.108,50 | 4.911.333,66 | 4.023.633,72 | 887.699,94 | 81,93 | -18,07 | 3.899.549,99 | 76.298,91 | 25.724,03 | 74,79 | 149.807,76 | |
| 102110 | Premi di Laurea e Borse a carico del bilancio e cofinanziati dal MIUR | | 763.553,88 | 2.431.658,27 | 3.195.212,15 | 1.468.003,45 | 1.727.208,70 | 45,94 | -34,06 | 1.421.965,27 | 36.883,79 | 18.013,17 | 67,19 | 64.051,33 | |
| 102120 | Premi di Laurea e Borse finanziate da enti pubblici e privati | | 65.000,00 | 217.324,58 | 282.324,58 | 39.298,19 | 243.026,39 | 13,92 | -86,08 | 39.298,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 102130 | Spese di funzionamento dei dottorati di ricerca | | 1.032.020,54 | 1.745.041,41 | 2.777.061,95 | 2.314.645,95 | 462.416,00 | 83,33 | -16,65 | 681.601,06 | 385.754,75 | 91.454,43 | 80,84 | 1.724.499,32 | |
| 102140 | Interventi a favore degli studenti | | 683.805,40 | 713.241,14 | 1.397.046,54 | 727.114,11 | 639.932,43 | 55,19 | -46,81 | 725.214,11 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 3.400,00 | |
| 102150 | Progetti e Programmi cofinanziati dall'Unione Europea | | 370.231,85 | 851.785,75 | 1.222.017,60 | 1.199.428,69 | 22.588,91 | 98,15 | -1,85 | 313.270,23 | 884.158,46 | 51.453,17 | 87,40 | 891.576,46 | |
| 102160 | Convenzioni, consorzi e quote associative | | 266.680,56 | 93.141,79 | 359.822,35 | 303.148,94 | 56.673,41 | 84,25 | -15,75 | 263.084,16 | 80.852,34 | 100,00 | 93,88 | 40.164,83 | |
| 102170 | Altre spese per attività istituzionali | | 93.680.874,85 | 19.322.527,68 | 113.003.402,53 | 101.719.151,57 | 11.284.250,96 | 90,01 | -9,99 | 93.551.635,38 | 5.342.764,12 | 278.139,15 | 95,05 | 8.445.655,34 | |
| | Totale Categoria "Spese per attività istituzionali ed oneri connessi" | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | Spese per l'acquisto di beni e servizi | | 9.078.507,44 | 194.086,03 | 9.272.633,47 | 8.770.513,02 | 502.140,45 | 94,58 | -5,42 | 6.837.788,70 | 2.141.786,29 | 76.890,68 | 96,33 | 2.009.615,00 | |
| 103010 | Spese di funzionamento e servizi | | 2.780.134,44 | 915.682,05 | 3.695.816,49 | 3.337.128,54 | 358.687,95 | 90,29 | -9,71 | 3.263.741,37 | 1.151,17 | 193,34 | 85,62 | 75.580,51 | |
| 103020 | Utenze e canoni | | 1.442.700,93 | 366.046,71 | 1.808.747,64 | 89.999,70 | 89.999,70 | 95,02 | -4,98 | 1.275.502,92 | 526.652,22 | 40.323,05 | 92,89 | 483.568,67 | |
| 103030 | Manutenzione ordinaria | | 899.935,91 | -35.006,93 | 864.948,98 | 839.458,25 | 23.490,73 | 97,05 | -2,95 | 826.663,19 | 280.731,05 | 10,91 | 190,00 | 12.805,97 | |
| 103040 | Lezioni passive | | 53.193,43 | 190.595,05 | 243.788,48 | 166.683,45 | 77.103,03 | 68,37 | -31,63 | 150.158,45 | 20.072,75 | 5.350,60 | 78,95 | 21.877,60 | |
| 103050 | Interventi di studio, ricerca e consulenza, prestazioni professionali ed occasionali | | 0,00 | 637.500,00 | 637.500,00 | 637.500,00 | 145,44 | 99,98 | -0,02 | 592.654,47 | 711.140,12 | 37.691,37 | 94,97 | 82.391,46 | |
| 103060 | Servizi per pubblica utilità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 552,58 | 0,00 | 108,00 | 0,00 | |
| 103070 | Attività commerciale | | 79.500,00 | 222.384,03 | 301.884,03 | 131.139,48 | 170.744,55 | 43,44 | -56,56 | 102.414,67 | 3.793,96 | 0,00 | 100,00 | 28.724,81 | |
| 103080 | Spese legali e notariali | | | | | | | | | | | | | | |

u = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno finanziario (0% perdita omogeneità); n = indice di velocità di pagamento degli impegni di competenza (100% max velocità); o = indice di velocità di pagamento degli impegni residui (100% max velocità);

Sezione Spese

Università del Salento

Direzione Amministrativa

31/12/2011

| Codice | Descrizione | Gestione di competenza | | | | | | | | | | Gestione residui passivi | | | | Totale da Pagare | | |
|--------|--|------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------|--------|----------|----------------|---------------|--------|-------------------------------|--------------|-----------|---------------|------------------|--|--|
| | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Impegni | Provisione meno Impegni | % | Scarto % | Pagamenti | Da Pagare | % | Residui Passivi al 01/01/2011 | Pagamenti | Da Pagare | % | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103090 | Registrazione e gestione marchi e brevetti | 26.600,00 | 0,00 | 26.600,00 | 13.325,58 | 13.274,42 | 50,10 | -49,90 | 13.119,38 | 206,20 | 98,45 | 9.782,50 | 11.331,52 | 45,90 | 11.737,72 | | | |
| | Totale Categoria "Spese per l'acquisto di beni e servizi" | 14.360.652,15 | 2.491.286,94 | 16.851.939,09 | 15.614.352,82 | 1.237.586,27 | 92,66 | -7,34 | 13.061.043,15 | 2.554.309,67 | 83,64 | 3.695.655,64 | 171.992,07 | 95,56 | 2.726.301,74 | | | |
| 104 | Trasferimenti passivi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 104010 | Trasferimenti interni correnti | 7.075.475,89 | 42.733.264,41 | 49.808.740,30 | 43.910.829,57 | 5.897.910,73 | 88,16 | -11,84 | 35.041.826,23 | 8.869.003,34 | 79,89 | 1.431.664,44 | 112.096,68 | 92,74 | 8.981.106,02 | | | |
| | Totale Categoria "Trasferimenti passivi" | 7.075.475,89 | 42.733.264,41 | 49.808.740,30 | 43.910.829,57 | 5.897.910,73 | 88,16 | -11,84 | 35.041.826,23 | 8.869.003,34 | 79,89 | 1.431.664,44 | 112.096,68 | 92,74 | 8.981.106,02 | | | |
| 105 | Oneri finanziari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 105010 | Interessi passivi e commissioni bancarie | 2.500,00 | 33.840,00 | 36.340,00 | 31.378,89 | 4.961,11 | 86,35 | -13,65 | 31.350,58 | 28,31 | 99,91 | 46,39 | 9,04 | 83,69 | 37,35 | | | |
| | Totale Categoria "Oneri finanziari" | 2.500,00 | 33.840,00 | 36.340,00 | 31.378,89 | 4.961,11 | 86,35 | -13,65 | 31.350,58 | 28,31 | 99,91 | 46,39 | 9,04 | 83,69 | 37,35 | | | |
| 106 | Oneri tributari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 106010 | Imposte, tasse e tributi vari | 1.203.358,00 | 545.763,96 | 1.809.121,96 | 1.763.206,71 | 45.915,25 | 97,46 | -2,54 | 1.763.868,71 | 338,00 | 99,98 | 165,64 | 270,00 | 38,02 | 608,00 | | | |
| | Totale Categoria "Oneri tributari" | 1.203.358,00 | 545.763,96 | 1.809.121,96 | 1.763.206,71 | 45.915,25 | 97,46 | -2,54 | 1.763.868,71 | 338,00 | 99,98 | 165,64 | 270,00 | 38,02 | 608,00 | | | |
| 107 | Spese per il funzionamento degli istituti, Centri, ecc. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 107010 | Assegnazione a Istituti, Centri ecc. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 107020 | Spese relative ad assegnazioni finalizzate | 0,00 | 531.756,86 | 531.756,86 | 1.076,06 | 530.680,80 | 0,20 | -99,80 | 0,00 | 1.076,06 | 0,00 | 8.020,03 | 0,00 | 100,00 | 1.076,06 | | | |
| | Totale Categoria "Spese per il funzionamento degli istituti, Centri, ecc." | 0,00 | 531.756,86 | 531.756,86 | 1.076,06 | 530.680,80 | 0,20 | -99,80 | 0,00 | 1.076,06 | 0,00 | 8.020,03 | 0,00 | 100,00 | 1.076,06 | | | |
| 108 | Poste correttive e compensati e delle entrate correnti | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 108010 | Rimborso tasse e contributi a studenti | 558.801,82 | 201.599,33 | 760.401,15 | 616.933,73 | 143.467,42 | 81,13 | -18,87 | 339.383,23 | 77.550,50 | 87,45 | 2.515,28 | 8.034,17 | 23,83 | 85.394,67 | | | |
| 108020 | Restituzioni e rimborsi diversi | 455.572,88 | 896.839,61 | 1.332.412,49 | 1.117.597,52 | 214.814,97 | 83,88 | -16,12 | 1.117.597,52 | 0,00 | 100,00 | 45.698,91 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | | | |
| | Totale Categoria "Poste correttive e compensative delle entrate correnti" | 994.374,70 | 1.098.438,94 | 2.092.813,64 | 1.734.531,25 | 356.282,39 | 82,88 | -17,12 | 1.456.980,75 | 77.550,50 | 95,53 | 48.212,19 | 8.034,17 | 85,72 | 85.394,67 | | | |
| 109 | Spese non classificabili in altre voci | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109010 | Fondo di riserva | 1.091.893,29 | -1.091.893,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 109020 | Oneri vari straordinari | 6.979,00 | 63.185,20 | 70.164,20 | 26.545,23 | 43.618,97 | 37,83 | -62,17 | 26.545,23 | 0,00 | 100,00 | 305,40 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | | | |
| 109030 | Riconoscimento debiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | Totale Categoria "Spese non classificabili in altre voci" | 1.098.872,29 | -1.028.708,09 | 70.164,20 | 26.545,23 | 43.618,97 | 37,83 | -62,17 | 26.545,23 | 0,00 | 100,00 | 305,40 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | | | |
| | Totale Titolo "SPESE CORRENTI" | 118.663.771,61 | 65.736.838,79 | 184.400.610,40 | 164.985.145,79 | 19.415.464,61 | 89,47 | -10,53 | 145.307.264,54 | 19.677.881,25 | 88,97 | 11.117.395,43 | 570.955,31 | 94,86 | 20.248.836,56 | | | |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | Acquisizione beni uso durevole ed opere immobiliari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210010 | Acquisizione beni uso durevole ed opere immobiliari | 0,00 | 8.071.200,00 | 8.071.200,00 | 6.421.200,00 | 1.650.000,00 | 79,56 | -20,44 | 6.400.000,00 | 21.200,00 | 99,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.200,00 | | | |
| 210020 | Manutenzione straordinaria immobili | 0,00 | 9.578.262,22 | 9.578.262,22 | 45.022,60 | 9.533.239,62 | 0,47 | -99,53 | 45.022,60 | 0,00 | 100,00 | 144.738,00 | 31.238,62 | 82,24 | 31.238,62 | | | |
| 210030 | Spese per nuove costruzioni | 0,00 | 216.646,97 | 216.646,97 | 187.775,67 | 28.871,30 | 86,67 | -13,33 | 18.458,55 | 169.317,12 | 8,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 169.317,12 | | | |
| 210040 | Spese per Edilizia generale e dipartimentale | 0,00 | 18.648.494,95 | 18.648.494,95 | 10.848.926,62 | 7.799.568,33 | 41,82 | -58,18 | 2.325.515,54 | 5.476.052,77 | 29,79 | 7.412.550,47 | 4.175.502,08 | 63,97 | 9.651.614,83 | | | |
| 210050 | Spese per Edilizia sportiva | 0,00 | 148.497,58 | 148.497,58 | 148.497,58 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 148.497,58 | 0,00 | 0,00 | 8.402,57 | 8.402,57 | 0,00 | 156.900,15 | | | |
| | Totale Categoria "Acquisizione beni uso durevole ed opere immobiliari" | 0,00 | 36.663.101,70 | 36.663.101,70 | 14.602.064,16 | 22.061.037,54 | 39,83 | -60,17 | 8.786.996,69 | 5.815.067,47 | 60,18 | 11.772.511,74 | 4.215.233,27 | 64,19 | 10.030.290,74 | | | |
| 211 | Acquisito di immobilizzazioni tecniche | | | | | | | | | | | | | | | | | |

n = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno finanziario (0% perdita omogeneità); n = indice di velocità di pagamento degli impegni di competenza (100% max. velocità); n = indice di velocità di pagamento degli impegni residui (100% max. velocità);



Monitoraggio dell'andamento gestionale al 31 Dicembre 2011

Sezione Spese

Università del Salento
Direzione Amministrativa

31/12/2011

| Codice | Descrizione | Gestione di competenza | | | | | | Gestione residui passivi | | | | Totale da Pagare | | | |
|--------|--|------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Impegni | Previsione meno impegni | Scarto % | Pagamenti | Da Pagare | Residui Passivi al 01/01/2011 | Pagamenti | | Da Pagare | % | |
| | | | | a | b | c = (a-b) / (a+b) % | d = (a-b) / (a+b) % | e = (d-c) / (d+c) % | f | g = (f-c) / (f+c) % | h = (d+f) / (d+f) % | i = (d+f) / (d+f) % | j = (d+f) / (d+f) % | o = (j-i) / (j-i) % | |
| 211010 | Acquisto attrezzature, arredi ed impianti | 524.720,52 | 1.922.122,90 | 2.446.843,42 | 1.862.252,80 | 584.590,62 | 76,11 | -23,89 | 627.165,65 | 1.235.087,15 | 33,68 | 472.926,43 | 130.226,92 | 78,41 | 1.365.314,07 |
| 211020 | Acquisto materiale bibliografico, opere d'arte e collezioni | 140.000,00 | -20.284,36 | 119.715,64 | 1.107.643,34 | 8.951,28 | 92,52 | -7,48 | 48.431,09 | 62.333,27 | 43,72 | 32.947,87 | 32.373,32 | 50,44 | 94.706,59 |
| 211030 | Acquisto mezzi di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 211040 | Manutenzione straordinaria mobili, macchine, attrezzature ed impianti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 211050 | Restauri materiale bibliografico, artistico o musicale | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 9.999,12 | 0,88 | 99,99 | -0,01 | 1.200,00 | 8.799,12 | 12,00 | 8.928,00 | 0,00 | 100,00 | 8.799,12 |
| 212 | Spese per la ricerca scientifica | 674.720,52 | 1.901.838,54 | 2.576.559,06 | 1.983.016,28 | 593.542,78 | 76,96 | -23,04 | 676.796,74 | 1.306.219,54 | 34,13 | 514.802,30 | 162.600,24 | 76,00 | 1.468.819,78 |
| 212010 | Spese per la ricerca scientifica | 3.740.919,30 | 234.165,62 | 3.975.084,92 | 3.841.077,92 | 134.007,00 | 96,63 | -3,37 | 3.141.186,42 | 699.891,50 | 81,78 | 786.459,00 | 0,00 | 100,00 | 699.891,50 |
| 212020 | At Dipartimenti per acquisto attrezzature | 0,00 | 106.413,04 | 106.413,04 | 0,00 | 106.413,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 213 | Acquisto di titoli pubblici e privati e partecipazione in imprese spin off | 3.740.919,30 | 340.578,66 | 4.081.497,96 | 3.841.077,92 | 240.420,04 | 94,11 | -5,89 | 3.141.186,42 | 699.891,50 | 81,78 | 786.459,00 | 0,00 | 100,00 | 699.891,50 |
| 213010 | Acquisto di titoli pubblici e privati e partecipazione in imprese spin off | 0,00 | 74.350,00 | 74.350,00 | 13.257,77 | 61.092,23 | 17,83 | -82,17 | 3.864,44 | 9.393,33 | 29,15 | 250,00 | 0,00 | 100,00 | 9.393,33 |
| 3 | ESTINZIONE DI MUTUI E PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 314 | Rimborso mutui e prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 314010 | Rimborso mutui e prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 415 | Spese aventi natura di partite di giro | 45.605.000,00 | 1.000.000,00 | 46.605.000,00 | 43.548.464,95 | 3.056.535,05 | 93,44 | -6,56 | 33.961.173,53 | 9.587.291,42 | 77,98 | 11.435.422,49 | 669.084,68 | 94,47 | 10.256.376,10 |
| 415010 | Spese aventi natura di partite di giro | 45.605.000,00 | 1.000.000,00 | 46.605.000,00 | 43.548.464,95 | 3.056.535,05 | 93,44 | -6,56 | 33.961.173,53 | 9.587.291,42 | 77,98 | 11.435.422,49 | 669.084,68 | 94,47 | 10.256.376,10 |
| 416 | Contabilità Speciali | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 9.397,50 | 20.602,50 | 31,33 | -68,67 | 0,00 | 9.397,50 | 0,00 | 0,00 | 69.236,31 | 0,00 | 78.633,81 |
| 416011 | Fondazioni e lasciti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41601R | Contabilità speciale | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 135.778,14 | 64.221,86 | 67,89 | -32,11 | 133.778,14 | 0,00 | 100,00 | 4.373,81 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 416022 | Gestione impianti sportivi e relative attività | 1.360.607,62 | 0,00 | 1.360.607,62 | 0,00 | 1.360.607,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416033 | Dipartimento di Filologia, Linguistica e Letteratura | 15.206.477,28 | 0,00 | 15.206.477,28 | 0,00 | 15.206.477,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416044 | Scuola Superiore Isari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416055 | Dipartimento di Scienze Storiche, Filologiche e Geografiche | 845.933,62 | 0,00 | 845.933,62 | 0,00 | 845.933,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416066 | Dipartimento di Filosofia e Scienze Sociali | 884.909,31 | 0,00 | 884.909,31 | 0,00 | 884.909,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416077 | Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

q = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno finanziario (0% perfetta omogeneità); h = indice di velocità di pagamento degli impegni di competenza (100% max velocità); n = indice di velocità di pagamento degli impegni residui (100% max velocità);

Monitoraggio dell'andamento gestionale al 31 Dicembre 2011

Sezione Spese

Università del Salento

Direzione Amministrativa

31/12/2011

| Codice | Descrizione | Gestione di competenza | | | | | | | | | | Gestione residui passivi | | | Totale da Pagare | |
|--------|---|------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|----------|-----------|----------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|------------|------------------|---------------|
| | | Previsione iniziale | Variazioni | Definitive | Impegni | Previsione meno impegni | % Scarto | Pagamenti | Da Pagare | % | Residui Passivi al 01/01/2011 | Pagamenti | Da Pagare | % | Da Pagare | % |
| | | a | b | c=(a-b) | d=N/a | e=(c-b) | f | g=(b-f) | h=(d/f) | i | j | k=(j-i) | l = (i) | m=(k-l) | n = (l) | o=(m-n) |
| 416088 | Dipartimento di Filologia Classica e Scienze Filosofiche | 2.010.871,22 | 0,00 | 2.010.871,22 | 0,00 | 2.010.871,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416099 | Dipartimento di Studi Storici dal Medioevo all'Era Contemporanea | 907.009,54 | 0,00 | 907.009,54 | 0,00 | 907.009,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41610A | Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali | 9.684.324,10 | 0,00 | 9.684.324,10 | 0,00 | 9.684.324,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41611B | Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione | 994.209,55 | 0,00 | 994.209,55 | 0,00 | 994.209,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41612C | Dipartimento di Fisica | 2.249.109,39 | 0,00 | 2.249.109,39 | 0,00 | 2.249.109,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41613D | Dipartimento di Matematica | 1.348.225,14 | 0,00 | 1.348.225,14 | 0,00 | 1.348.225,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41614E | Dipartimento di Scienze dei Materiali | 896.747,33 | 0,00 | 896.747,33 | 0,00 | 896.747,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41615F | Centro Cultura Innovativa d'Impresa | 245.791,54 | 0,00 | 245.791,54 | 0,00 | 245.791,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41616G | Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione | 19.359.124,17 | 0,00 | 19.359.124,17 | 0,00 | 19.359.124,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41617H | Dipartimento di Beni Culturali | 2.279.040,91 | 0,00 | 2.279.040,91 | 0,00 | 2.279.040,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41618I | Dipartimento di Scienze Economiche, Matematico-Statistiche, Economico-Aziendali, Ambientali | 1.385.680,66 | 0,00 | 1.385.680,66 | 0,00 | 1.385.680,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41619L | Centro Linguistico di Ateneo | 1.558.829,74 | 0,00 | 1.558.829,74 | 0,00 | 1.558.829,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41620M | Dipartimento di Scienze Pedagogiche, Psicologiche e Didattiche | 555.854,04 | 0,00 | 555.854,04 | 0,00 | 555.854,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41621N | Dipartimento di Studi Giuridici | 2.199.756,29 | 0,00 | 2.199.756,29 | 0,00 | 2.199.756,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41622O | Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia | 531.022,39 | 0,00 | 531.022,39 | 0,00 | 531.022,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41623P | Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali | 1.532.786,47 | 0,00 | 1.532.786,47 | 0,00 | 1.532.786,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41624Q | Centro di Servizio per la Gestione dei Grandi Progetti | 66.266.310,31 | 0,00 | 66.266.310,31 | 0,00 | 66.266.310,31 | 0,22 | -99,78 | 0,00 | 66.121.134,67 | 135.778,14 | 9.397,50 | 73.610,12 | 4.373,81 | 69.236,31 | 5,94 |
| | Totale Categoria "Contabilità Speciali" | 111.871.310,31 | 1.000,000,00 | 112.871.310,31 | 43.693.640,59 | 69.177.669,72 | 38,71 | -61,29 | 34.096.951,67 | 9.596.688,92 | 11.439.796,30 | 4.373,81 | 12.178.117,29 | 738.320,99 | 5,94 | 78.633,81 |
| | Totale Titolo "PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI" | 234.950.721,74 | 105.716.707,69 | 340.667.429,43 | 229.118.202,51 | 111.549.226,92 | 67,26 | -32,74 | 192.013.060,50 | 37.105.145,01 | 30.845.036,19 | 5.687.099,81 | 36.532.136,00 | 738.320,99 | 84,45 | 10.335.009,91 |
| | Totale Generale | 340.667.429,43 | 105.716.707,69 | 340.667.429,43 | 229.118.202,51 | 111.549.226,92 | 67,26 | -32,74 | 192.013.060,50 | 37.105.145,01 | 30.845.036,19 | 5.687.099,81 | 36.532.136,00 | 738.320,99 | 84,45 | 10.335.009,91 |

d = quota di utilizzo della previsione; e = indice di omogeneità di utilizzo della previsione rispetto all'anno (finanziano (0% perficità omogeneità); h = indice di velocità di pagamento degli impegni di competenza (100% max velocità); n = indice di velocità di pagamento degli impegni residui (100% max velocità);



Prot. n. 3343 CL VIII/4

Lecce, 30/01/2012

Al Presidente del
Collegio dei Revisori dei Conti
SEDE

Oggetto: Quadratura generale del conto di cassa n. 606482.27
intestato UNIVERSITA' DEL SALENTO al 31/12/2011

A seguito della verifica di cassa in oggetto si riportano qui di seguito le risultanze contabili alla data del
31/12/2011

| | | |
|--|-----------------|------------------|
| TOTALE GENERALE DELLE REVERSALI PRESENTATE | Dati Banca | € 207.230.438,03 |
| | Dati Università | € 207.230.438,03 |
| | Differenza | € - |

| | | |
|---|-----------------|-----|
| TOTALE GENERALE DELLE REVERSALI INESTINTE | Dati Banca | € - |
| | Dati Università | € - |
| | Differenza | € - |

| | | |
|--|-----------------|------------------|
| TOTALE GENERALE DEI MANDATI PRESENTATI | Dati Banca | € 222.858.096,69 |
| | Dati Università | € 222.858.096,69 |
| | Differenza | € - |

| | | |
|---------------------------------------|-----------------|-----|
| TOTALE GENERALE DEI MANDATI INESTINTI | Dati Banca | € - |
| | Dati Università | € - |
| | Differenza | € - |

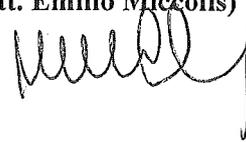
| | | |
|----------------|-----------------|------------------|
| TOTALE INCASSI | Dati Banca | € 207.230.438,03 |
| | Dati Università | € 207.230.438,03 |
| | Differenza | € - |

| | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| TOTALE PAGAMENTI | Dati Banca | € 222.858.096,69 |
| | Dati Università | € 222.858.096,69 |
| | Differenza | € - |

| | | | | |
|---|------------|------------------|---|------------|
| SALDO IN BANCA D'ITALIA AL | 31/12/2011 | MOD. 56 T (T.U.) | € | 203.411,70 |
| SALDO IN BANCA D'ITALIA COMUNICATO DAL CASSIERE | | | | |
| CON GIORNALIERA DEL | 31/12/2011 | | € | 203.411,70 |
| DIFFERENZA PER SCRITTURE DI ALLINEAMENTO (*) | | | € | - |
| SALDO C/C 606482.27 PRESSO L'ISTITUTO CASSIERE AL | 31/12/2011 | | € | 634.066,93 |
| TOTALE GENERALE INCASSI DI FATTO DA REGOLARIZZARE | | | € | - |
| TOTALE GENERALE PAGAMENTI DI FATTO DA REGOLARIZZARE | | | € | - |

IL DIRIGENTE
 Ripartizione Affari Finanziari
 (Dott. Donato De Benedetto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (Dott. Emilio Miccolis)



QUADRATURA DI CASSA AL 31/12/2011
C/C/B
SEZIONE REVERSALI

REVERSALI EMESSE DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011 (nn. 1 - 4331)

| | | |
|------------|---|----------------|
| RESIDUI | € | 15.209.636,91 |
| COMPETENZA | € | 192.020.801,12 |
| TOTALE | € | 207.230.438,03 |

REVERSALI TRASMESSE ALL'ISTITUTO CASSIERE E PRESE IN CARICO ALLA DATA DEL 31/12/2011 € 207.230.438,03

REVERSALI EMESSE E NON TRASMESSE ALL'ISTITUTO CASSIERE ALLA DATA DEL 31/12/2011 € 0,00

TOTALE € 207.230.438,03

REVERSALI INCASSATE ALLA DATA DEL 31/12/2011 € 207.230.438,03

REVERSALI INESTINTE AL 31/12/2011 € -

REVERSALI EMESSE E NON TRASMESSE ALL'ISTITUTO CASSIERE ALLA DATA DEL 31/12/2011 € 0,00

TOTALE € 207.230.438,03

DIFFERENZA TRA REVERSALI TRASMESSE E REVERSALI REGistrate DALL'ISTITUTO CASSIERE € -

IL DIRIGENTE

Ripartizione Affari Finanziari
(Dott. Donato De Benedetto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Emilio Miccolis)

QUADRATURA DI CASSA AL 31/12/2011
C/C/B
SEZIONE MANDATI

MANDATI EMESSI DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011 (nn. 1 - 7430)

| | | |
|------------|---|------------------|
| RESIDUI | € | 30.845.036,19 |
| COMPETENZA | € | 192.013.060,50 |
| TOTALE | | € 222.858.096,69 |

| | | | |
|---|------------|---|----------------|
| MANDATI TRASMESSI ALL'ISTITUTO CASSIERE E PRESI IN CARICO ALLA DATA DEL | 31/12/2011 | € | 222.858.096,69 |
|---|------------|---|----------------|

| | | | |
|--|------------|--|--------|
| MANDATI EMESSI E NON TRASMESSI ALL'ISTITUTO CASSIERE ALLA DATA DEL | 31/12/2011 | | € 0,00 |
|--|------------|--|--------|

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| TOTALE | € | <u>222.858.096,69</u> |
|--------|---|-----------------------|

| | | | |
|------------------------------|------------|---|----------------|
| MANDATI PAGATI ALLA DATA DEL | 31/12/2011 | € | 222.858.096,69 |
|------------------------------|------------|---|----------------|

| | | | |
|----------------------|------------|---|---|
| MANDATI INESTINTI AL | 31/12/2011 | € | - |
|----------------------|------------|---|---|

| | | | |
|--|------------|---|---|
| MANDATI EMESSI E NON TRASMESSI ALL'ISTITUTO CASSIERE ALLA DATA DEL | 31/12/2011 | € | - |
|--|------------|---|---|

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| TOTALE | € | <u>222.858.096,69</u> |
|--------|---|-----------------------|

| | | |
|--|---|---|
| DIFFERENZA TRA MANDATI TRASMESSI E MANDATI REGISTRATI DALL'ISTITUTO CASSIERE | € | - |
|--|---|---|

IL DIRIGENTE

Ripartizione Affari Finanziari
(Dott. Donato De Benedetto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

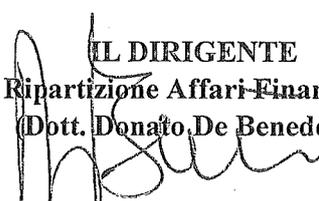
(Dott. Emilio Miccolis)

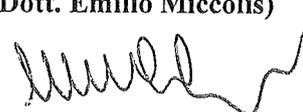
RIEPILOGO

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|---|----------------------|---------------|---------------------------------|
| Fondo di cassa al | 01/01/2011 | | € | 16.261.725,60 | |
| Reversali emesse in c/competenza al | 31/12/2011 | € | 192.020.801,12 | | |
| Reversali emesse in c/residui al | 31/12/2011 | € | 15.209.636,91 | | |
| | | | | € | 207.230.438,03 |
| Mandati emessi in c/competenza al | 31/12/2011 | € | 192.013.060,50 | | |
| Mandati emessi in c/residui al | 31/12/2011 | € | <u>30.845.036,19</u> | | |
| | | | | € | <u>222.858.096,69</u> |
| TOTALE AL | 31/12/2011 | | | € | <u><u>634.066,94</u></u> |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|----------------|---------------|---------------------------------|
| Fondo di cassa al | 01/01/2011 | | € | 16.261.725,60 | |
| Reversali trasmesse all'Istituto Cassiere e prese in carico al | 31/12/2011 | € | 207.230.438,03 | + | |
| Reversali emesse e non trasmesse all'Istituto Cassiere al | 31/12/2011 | | <u>€ 0,00</u> | + | |
| | | | | € | 207.230.438,03 |
| Mandati trasmessi all'Istituto Cassiere e presi in carico al | 31/12/2011 | € | 222.858.096,69 | + | |
| Mandati emessi e non trasmessi all'Istituto Cassiere al | 31/12/2011 | | <u>€ 0,00</u> | + | |
| | | | | € | <u>222.858.096,69</u> |
| TOTALE AL | 31/12/2011 | | | € | <u><u>634.066,94</u></u> |

LECCE, _____


IL DIRIGENTE
Ripartizione Affari Finanziari
(Dott. Donato De Benedetto)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Emilio Miccolis)

ALLEGATO N. 1

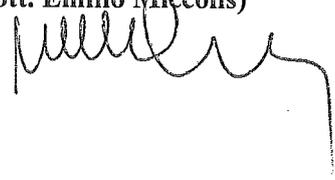
**SCRITTURE DI ALLINEAMENTO TRA IL SALDO IN BANCA D'ITALIA
COMUNICATO CON GIORNALIERA DEL 31/12/2011 ED IL SALDO IN BANCA
D'ITALIA DA MOD. 56 T (T.U.) DEL MESE DI DICEMBRE 2011**

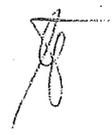
| | | | | |
|---|------------|--|---------------------|---|
| Fondo di cassa al | 01/01/2011 | | € 16.261.725,60 | + |
| Reversali incassate al | 31/12/2011 | | € 207.230.438,03 | + |
| Incassi di fatto da regolarizzare al | 31/12/2011 | | | + |
| Mandati pagati al | 31/12/2011 | | € 222.858.096,69 | - |
| Pagamenti di fatto da regolarizzare al | 31/12/2011 | | | - |
| | | | € 634.066,94 | |
| Saldo c/c n. 606482.27 presso l'Istituto Cassiere al 31/12/2011 (Giornale di Cassa del 31/12/2011) | | | -€ 634.066,94 | - |
| Saldo in Banca d'Italia al 31/12/2011 evidenziato dal Cassiere | | | € 203.411,70 | |
| Saldo in Banca d'Italia al 31/12/2011 (Mod. 56 T (T.U.)) | | | € 203.411,70 | |
| Differenza per scrittura di allineamento (*) | | | € - | |

IL DIRIGENTE
Ripartizione Affari Finanziari
(Dott. Donato De Benedetto)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Emilio Miccolis)





DETTAGLIO**DATA 30.12.2011****CONTO BANCA ITALIA 0037147**

| | |
|----------------------------------|------------|
| Saldo Iniziale Fruttifero | 0,00 |
| Saldo Iniziale Infruttifero | 203.411,70 |
| Girofondi Entrata Fruttiferi | 0,00 |
| Girofondi Entrata Infruttiferi | 0,00 |
| Girofondi Uscita | 0,00 |
| Entrate Giornaliere Fruttifere | 27.949,82 |
| Entrate Giornaliere Infruttifere | 0,00 |
| Uscite Giornaliere | 0,00 |
| Saldo Banca Italia | 203.411,70 |

DETTAGLIO**DATA 30.12.2011**

| | | |
|----------------------------------|------------------|-------------------|
| Saldo conti correnti | | 402.705,42 |
| | di cui vincolati | 224.580,33 |
| Saldo Banca d'Italia | | 203.411,70 |
| | di cui vincolati | 0,00 |
| Sbilancio | | 27.949,82 |
| 1 TOTALE | | 634.066,94 |
| Assegnazioni Banca d'Italia | | 0,00 |
| Fido accordato | | 0,00 |
| Somme svincolate | | 0,00 |
| 2 TOTALE | | 0,00 |
| Somme vincolate | | 224.580,33 |
| Partite prenotate | | 0,00 |
| 3 TOTALE | | 224.580,33 |
| DISPONIBILITÀ (1 + 2 - 3) | | 409.486,61 |

Concordanza di Cassa

al 20/01/2012

Ente

Nome Ente

Università del Salento

Nome Dipartimento

Amministrazione Centrale

Riepilogo saldi contabili

| | |
|---|----------------|
| Avanzo di cassa al 01/01 | 16.261.725,59 |
| Reversali trasmesse all'istituto cassiere | 207.230.438,03 |
| Mandati trasmessi all'istituto cassiere | 222.858.096,69 |
| Avanzo di cassa al 20/01/2012 | 634.066,93 |

Riepilogo saldi bancari

| | |
|-------------------------------|------------|
| Avanzo di cassa al 20/01/2012 | 634.066,93 |
|-------------------------------|------------|

Operazioni rettificative del saldo di cassa

- Reversali dell'esercizio precedente non incassate al 31 dicembre:
- Reversali dell'esercizio precedente incassate parzialmente (importo da incassare al 31dicem)

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- + Reversali trasmesse alla data: 207.230.438,03
- Reversali trasmesse non incassate alla data:
- Reversali trasmesse incassate parzialmente (importo da incassare alla data)

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- + Reversali dell'esercizio precedente incassate dopo il 31 dicembre:
- + Incassi per i quali non è stata emessa una reversale:

Operazioni rettificative del saldo di cassa

- + Mandati dell'esercizio precedente non pagati al 31 dicembre:
- + Mandati dell'esercizio precedente pagati parzialmente (importo da pagare al 31 dicembre)

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- Mandati trasmessi alla data: 222.858.096,69
- + Mandati trasmessi non pagati alla data:
- + Mandati trasmessi pagati parzialmente (importo da pagare alla data):

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- Mandati dell'esercizio precedente pagati dopo il 31 dicembre:
- Pagamenti per i quali non è stato emesso un mandato:

Operazioni non iscritte nella contabilità dell'esercizio

- + Partite Pendenti Attive
- Partite Pendenti Passive

Saldo del conto corrente al 20/01/2012

634.066,93

Concordanza di Cassa

al 20/01/2012

Ente

Nome Ente

Università del Salento

Nome Dipartimento

Amministrazione Centrale

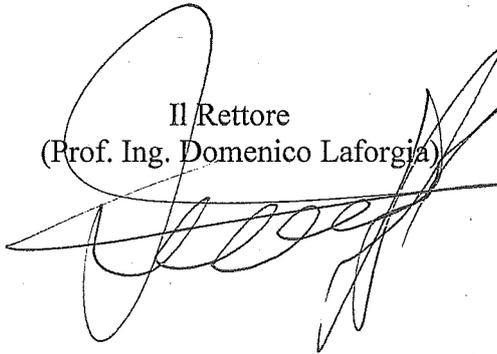
Il Dirigente della
Ripartizione Affari Finanziari
(Dott. Donato De Benedetto)



Il Direttore Amministrativo
(Dott. Emilio Miccolis)



Il Rettore
(Prof. Ing. Domenico Laforgia)



Concordanza di Cassa

al 31/12/2011

Ente

Nome Ente

Università del Salento

Nome Dipartimento

Amministrazione Centrale

Riepilogo saldi contabili

| | |
|---|----------------|
| Avanzo di cassa al 01/01 | 16.261.725,59 |
| Reversali trasmesse all'istituto cassiere | 201.381.641,23 |
| Mandati trasmessi all'istituto cassiere | 222.770.560,16 |
| Avanzo di cassa al 31/12/2011 | -5.127.193,34 |

Riepilogo saldi bancari

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Avanzo di cassa al 31/12/2011 | -5.127.193,34 |
|-------------------------------|---------------|

Operazioni rettificative del saldo di cassa

- Reversali dell'esercizio precedente non incassate al 31 dicembre:
- Reversali dell'esercizio precedente incassate parzialmente (importo da incassare al 31dicem)

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- + Reversali trasmesse alla data: 201.381.641,23
- Reversali trasmesse non incassate alla data:
- Reversali trasmesse incassate parzialmente (importo da incassare alla data)

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- + Reversali dell'esercizio precedente incassate dopo il 31 dicembre:
- + Incassi per i quali non è stata emessa una reverseale:

Operazioni rettificative del saldo di cassa

- + Mandati dell'esercizio precedente non pagati al 31 dicembre:
- + Mandati dell'esercizio precedente pagati parzialmente (importo da pagare al 31 dicembre)

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- Mandati trasmessi alla data: 222.770.560,16
- + Mandati trasmessi non pagati alla data:
- + Mandati trasmessi pagati parzialmente (importo da pagare alla data):

Operazioni attive iscritte nella contabilità dell'esercizio

- Mandati dell'esercizio precedente pagati dopo il 31 dicembre:
- Pagamenti per i quali non è stato emesso un mandato:

Operazioni non iscritte nella contabilità dell'esercizio

- + Partite Pendenti Attive 5.848.796,80
- Partite Pendenti Passive 87.536,53

Saldo del conto corrente al 31/12/2011

634.066,93

Concordanza di Cassa

al 31/12/2011

Ente

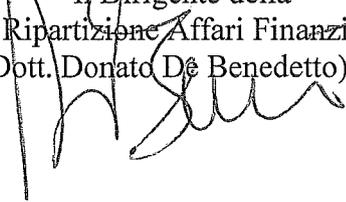
Nome Ente

Università del Salento

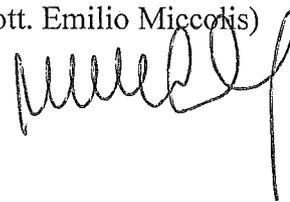
Nome Dipartimento

Amministrazione Centrale

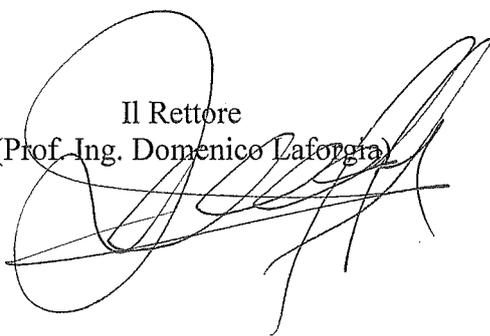
Il Dirigente della
Ripartizione Affari Finanziari
(Dott. Donato De Benedetto)



Il Direttore Amministrativo
(Dott. Emilio Micconis)



Il Rettore
(Prof. Ing. Domenico Laforgia)



7 ATTIVITA' DI GESTIONE CORRENTE

7.1 Segreteria di Direzione

La Segreteria della Direzione Amministrativa ha fornito supporto all'attività istituzionale del Direttore Amministrativo così come previsto nel Progetto di riorganizzazione adottato con D.D. n. 357 del 14 ottobre 2009.

In particolare ha tenuto rapporti con tutti gli altri Uffici, con i Dirigenti e i Responsabili delle strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, con la Segreteria del Rettore, con gli uffici di staff della Direzione Amministrativa, con le istituzioni esterne all'Ateneo: CODAU, CRUI, Ministero, tutte le Università Italiane etc., nonché con l'utenza interna ed esterna in genere.

Di particolare rilievo è la tenuta operativa dell'agenda del Direttore Amministrativo e la convocazione delle relative riunioni, la organizzazione dell'insieme delle funzioni di segreteria che fanno capo al Direttore Amministrativo e soprattutto la gestione di atti e documentazione di particolare delicatezza e riservatezza.

Si evidenzia che la gestione di queste attività è stata affidata a n.2 unità di categoria C strutturate, ad una unità dei servizi esternalizzati e n.1 di cat. B che si occupano esclusivamente dello smistamento delle cartelle alla firma e della riproduzione di documenti.

Inoltre è di competenza della Segreteria la registrazione di assegni bancari inviati all'Università e che sono oggetto di controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si sottolinea anche, l'attività di protocollazione e fascicolazione dei documenti gestiti dalla Segreteria, nonché l'attività relativa al "protocollo riservato".

7.2 Servizio Controllo di Gestione

Il Servizio Controllo di Gestione è stato istituito con D.D. 160 del 15/04/2011 al fine di assicurare al Direttore Amministrativo e al Rettore, in relazione ai programmi di Valutazione delle performance e di controllo di gestione, le seguenti attività:

- ❑ la produzione di indicatori per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento della gestione;
- ❑ l'analisi di efficienza per aree di risultato/strutture: evidenza delle risorse consumate e della capacità di autofinanziamento delle strutture, in rapporto ai risultati ottenuti e agli output prodotti;
- ❑ lo sviluppo e la produzione di report dinamici, personalizzabili, capaci di incrociare i dati finanziari con lo stato di realizzazione degli obiettivi definiti nel piano della performance.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Le attività gestite dal Servizio Controllo di Gestione nell'anno 2011, possono essere raggruppate nei seguenti macro argomenti:

1) Relazione Consuntiva e valutazione Direttore Amministrativo e dirigenti.

L'Ufficio ha fornito supporto per la predisposizione della delibera per la corresponsione della retribuzione di risultato ai dirigenti per l'anno 2010.

Inoltre, ha predisposto la Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo per l'anno 2010 che il Consiglio di Amministrazione ha approvato in data 06.06.2011, con delibera n. 58.

2) Verifica stato di attuazione Programmi di Sviluppo anno 2011.

Al fine di monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ai dirigenti nell'anno 2011, il Servizio Controllo di Gestione ha provveduto a richiedere ai responsabili/referenti delle strutture dell'Amministrazione Centrale a relazionare sulle attività svolte, ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato. La documentazione pervenuta è stata utilizzata per la predisposizione dei rapporti semestrali del Direttore Amministrativo presentati al Consiglio di Amministrazione nei mesi di luglio 2011 e gennaio 2012.

3) Gestione Budget della Direzione Amministrativa.

In tale ambito, compito del Servizio è quello di verificare le disponibilità finanziarie in occasione delle richieste di acquisto avanzate dagli uffici della Direzione Amministrativa. Inoltre, il Servizio, predispone le richieste di acquisto/manutenzione che il Direttore Amministrativo se lo ritiene opportuno, autorizza. Nel corso del 2011 numerose sono state le procedure di acquisto avviate, soprattutto nella seconda parte dell'anno.

4) Richieste di variazioni/storni sul budget della Direzione Amministrativa.

Il Servizio Controllo di Gestione è la struttura referente al controllo contabile del budget della Direzione Amministrativa. Mediante l'accesso al sistema informatico easy per la visualizzazione del budget e alla relativa procedura web, è possibile procedere alle operazioni di variazioni e storni.

5) Supporto tecnico/amministrativo al Direttore Amministrativo.

Nel ruolo di supporto tecnico/amministrativo al Direttore Amministrativo, il Servizio Controllo di Gestione ha seguito diverse procedure che a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito:

1. supporto nel coordinamento e la gestione del progetto "good practices" ;
2. supporto tecnico per la redazione del Rapporto di Ateneo 2011;
3. supporto tecnico per l'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
4. supporto per l'implementazione del sistema informativo Cezanne;
5. definizione di un sistema di cruscotti di indicatori in grado di misurare il livello di performance dei servizi amministrativi in termini di efficacia e di efficienza;

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

6. supporto tecnico per la redazione del Progetto di Ottimizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale;
7. supporto tecnico per la redazione del Bilancio Sociale 2011;
8. supporto tecnico per la redazione del Progetto “Proposta di Revisione del Sistema bibliotecario di Ateneo”.
9. supporto tecnico per la redazione della Relazione annuale CONSIP (ex art. 26 Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni).

Inoltre il Servizio è la struttura di riferimento per l'introduzione della Contabilità Analitica di Ateneo, di concerto con la Ripartizione Affari Finanziari.

Infine, assicura l'assolvimento di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 del D.lgs. 150/2009 in materia di contabilizzazione dei costi dei servizi erogati.

7.3 Servizio di Vigilanza e Controllo Interno

Il Servizio Vigilanza e Controllo dal 2008 assicura il supporto amministrativo al Rettore ed al Direttore Amministrativo nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo quali discendono dalle disposizioni di Ateneo. In particolare, il Servizio di Vigilanza propone azioni di miglioramento dei processi di gestione dei finanziamenti esterni, attraverso la predisposizione e divulgazione di standard di riferimento e di buone prassi, e promuove la conoscenza degli strumenti normativi e regolamentari che regolano gli strumenti finanziari delle politiche comunitarie.

Il Servizio assicura il supporto alla Direzione nei processi di semplificazione e razionalizzazione amministrativa finalizzati allo sviluppo organizzativo dell'Ateneo.

Per quanto attiene all'organizzazione del Servizio di Vigilanza, dal punto di vista delle mansioni e delle risorse umane, nel seguito si richiamano i provvedimenti che hanno interessato la struttura nel 2011:

- Attività di studio, ricognizione, e divulgazione di normativa, prassi e standards d'ateneo.
- Progetto COINFO: “Mappatura e reingegnerizzazione di procedimenti amministrativi delle università”
- Bilancio sociale dell'Università del Salento

Su indicazione del Magnifico Rettore il Servizio nell'anno 2011 ha assicurato il supporto amministrativo alla Corte dei Conti con riguardo ad alcune indagini avviate dalla predetta Corte.

7.4 AREA ORGANIZZAZIONE QUALITÀ E AUDIT

7.4.1 Ufficio Organizzazione Qualità e Audit

Le principali attività svolte nel 2011 dall'Ufficio, ampiamente approfondite a pag. 54 del presente documento, riguardano le tematiche brevemente richiamate di seguito:

- Sistema di misurazione e valutazione delle Performance;
- Sistema Informativo Cezanne;
- Sistema di cruscotti di indicatori di performance organizzativa;
- Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Progetto CAF;
- Progetto Good Practice 2011;
- Bilancio Sociale;
- Progetto di revisione del sistema bibliotecario di Ateneo.

Nell'ambito delle competenze del “*Presidio per la verifica dei livelli di qualità, di efficienza e di efficacia dei percorsi formativi*” istituito all'interno dell'Ufficio sono state svolte le seguenti attività:

- 1a. Creazione di un sistema di Monitoraggio della Didattica per il monitoraggio e l'analisi dei risultati conseguiti nella Didattica in ottemperanza alla legge 240/2010, al D.M. 17/2010 e in vista dell'imminente avvio delle procedure di accreditamento dei corsi di studio e di assicurazione di qualità degli stessi. Nell'anno 2011 è stata realizzata una versione statica del sistema che verrà resa fruibile agli attori coinvolti nel processo di erogazione dell'offerta formativa (Rettore, Delegato alla Didattica, Presidi di Facoltà, Manager Didattici, Presidi dei Consigli Didattici, Commissioni Didattiche paritetiche) nel corso del 2012.
- 1b. Estrazione, elaborazione, analisi dei dati e creazione di report per le indagini di interesse del Delegato alla Didattica; i dati utilizzati sono stati estratti dalle banche dati ministeriali e dai database dei sistemi informativi dell'Ateneo.
- 1c. Elaborazione dei dati relativi alla didattica e coordinamento della raccolta dei dati richiesti dal Censis nell'ambito del progetto sperimentale sulla valutazione del sistema universitario.

7.4.2 Ufficio Statistiche e Controllo di Gestione

Le principali attività svolte nell'anno 2011 verranno raggruppate secondo le quattro categorie di compiti assegnati all'Ufficio Statistiche (Ufficio Statistiche e Controllo di Gestione sino al 26/04/2011), ovvero prima le attività collegate all'elaborazione ed emissione di dati statistici secondo le specifiche di uffici interni, istituti pubblici o privati, poi quelle relative all'elaborazione ed emissione di dati statistici sul sito web ed alla redazione di rapporti statistici

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

sulla domanda e sul risultato del processo formativo (es. su Immatricolati, Iscritti, Laureati), infine le attività necessarie per assolvere gli obblighi ed il debito informativo di dati per il Programma Statistico Nazionale o per altri organismi centrali.

Occorre premettere che le attività sono state fortemente influenzate dai processi di riorganizzazione che hanno coinvolto l'Ufficio e dalla relativa riduzione della dotazione organica (attualmente pari a 2 unità di personale, di cui una assente sino al 31 agosto per congedo); pertanto si è data priorità alle richieste provenienti dall'esterno, poi alle richieste interne e si sono ridotti i rapporti statistici e le pubblicazioni di dati statistici sul sito web.

Con particolare riferimento alle attività di sviluppo si segnala in primo luogo che, relativamente alle attività rivolte alla stesura della relazione CONSIP, è stata predisposta un'apposita procedura informatica per la compilazione on-line delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da sottoscrivere in caso di non adesione alle convenzioni quadro definite da CONSIP S.p.A. (Figura 1).

In secondo luogo, nell'ambito del Progetto Good Practice 2011, è stato sottoposto on-line agli studenti un questionario sulla valutazione dei servizi offerti dall'Ateneo, i cui risultati sono stati così disponibili in formato digitale per l'analisi da parte del gruppo di lavoro del Politecnico di Milano che coordina il progetto, senza dover procedere a trattare i questionari cartacei con il lettore ottico (Figura 2).

In terzo luogo, in occasione della migrazione del sito web dell'Ufficio statistiche al nuovo indirizzo sul portale di Ateneo nella sezione dedicata alla Direzione Amministrativa (indirizzo <http://www.direzioneamministrativa.unisalento.it/statistiche/statistiche.asp>), si è reso necessario un aggiornamento globale dei collegamenti e dei contenuti del sito. (Figura 3).

Figura 1: Modulo per compilare on-line la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per acquisti effettuati senza avvalersi delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO DIREZIONE GENERALE
Area Organizzazione, Qualità e Audit
Ufficio Statistiche

ESERCIZIO 2012

Guida alla compilazione
FAO
Acquisti fuori Convenzione
Elenca Acquisti
Stampa Elenco
Esporta elenco in Excel
Dati responsabile
Cambia esercizio
Esci

COMPILAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ cap _____
via _____
Codice Fiscale _____
telefono _____
in qualità di _____
presso Dipartimento di Prova _____

consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità
in seguito all'analisi sul sito CONSIP delle convenzioni attive/dei cataloghi dei fornitori abilitati e presenti nel mercato elettronico
in seguito all'esame delle caratteristiche specifiche dei servizi/ beni oggetto delle convenzioni/delle offerte dei fornitori abilitati
in seguito alla comparazione con le reali esigenze d'acquisto di beni e servizi di questo Centro di Ricerca/Centro di Responsabilità

DICHIARA

di aver richiesto l'acquisto di cui all'ordine n. _____ del _____, procedendo in modo autonomo, senza avvalersi delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A. e di aver rispettato le disposizioni del cd art. 36, comma 3, della Lg. 488/1999 come riformulato dall'art. 1, comma 4, del D.Lg. 158/2009 e successive modifiche, perché dopo aver consultato le convenzioni CONSIP _____ letto _____
presente nella categoria (Selezionare) _____

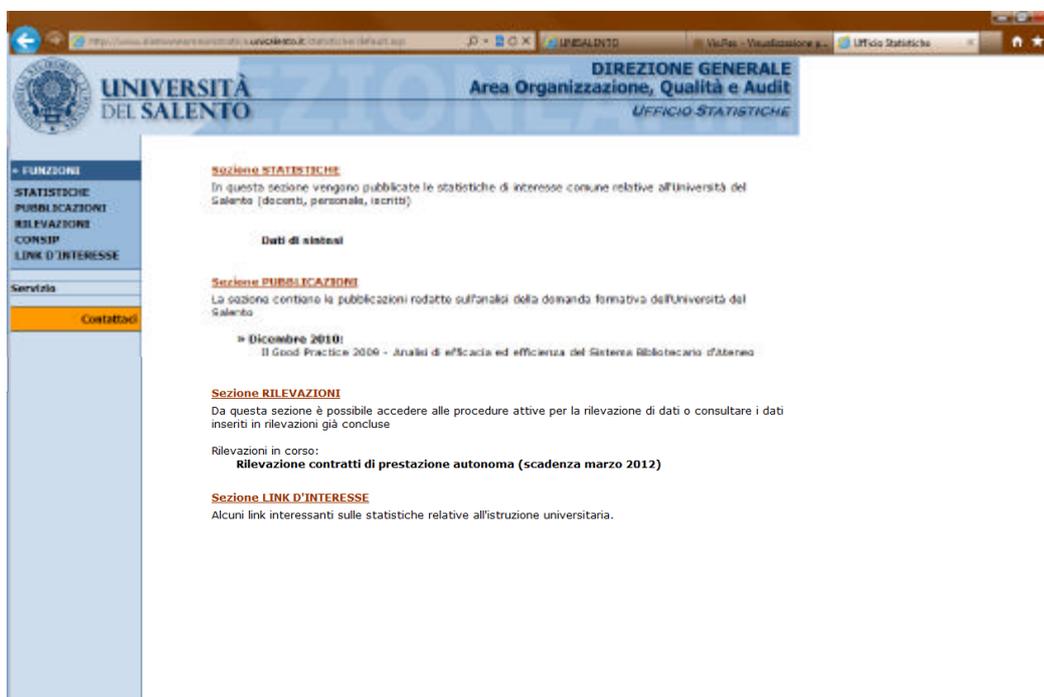
poiché:

- gli dati o il bene/servizio richiesto risulta esaurito o non presente
- la convenzione è in corso di attuazione
- il lotto minimo previsto nella convenzione supera il fabbisogno annuale
- il prezzo del bene in convenzione risulta superiore al prezzo d'acquisto
- caratteristiche dei beni/servizi non assimilabili

Figura 2: Modulo per compilare on-line il questionario per la valutazione dei servizi di Ateneo – progetto GP2011

The image shows a web form for the 'questionario per la valutazione dei servizi di Ateneo'. At the top, there is a header with the University of Salento logo and the text 'UNIVERSITÀ DEL SALENTO' and 'DIREZIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO STATISTICHE'. Below the header, the title 'questionario per la valutazione dei servizi di Ateneo' is displayed in a stylized font. The main text of the form reads: 'Gentile studente, Ti chiediamo solo alcuni minuti per rispondere ad alcune domande che ci permetteranno di capire come giudichi i servizi offerti dal nostro Ateneo e ci consentiranno di fornirti, in futuro, un servizio migliore. Le risposte saranno rilevate in forma anonima. Inserisci i dati dei servizi on-line per accedere al questionario.' Below this text are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. At the bottom of the form, there is a green arrow pointing to the right with the text 'Good Practice 2011' and 'INIZIO'.

Figura 3: Home page del sito dell'Ufficio Statistiche sul portale di Ateneo nella sezione dedicata alla Direzione Amministrativa



A. Elaborazione ed emissione di dati statistici secondo le specifiche di uffici interni, istituti pubblici o privati e rilevazioni sulle iscrizioni all'Università

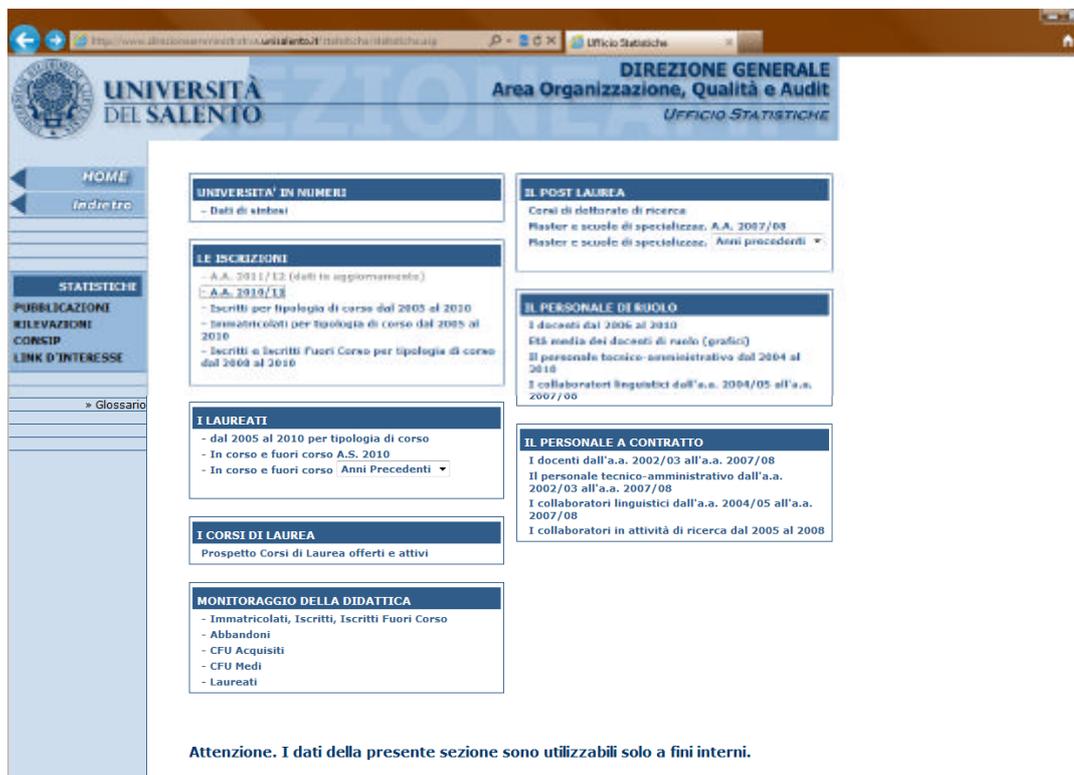
Nell'anno 2011 l'Ufficio ha evaso tutte le richieste di dati statistici pervenute. In particolare, tra le rilevazioni e le elaborazioni statistiche effettuate, si segnalano quelle indicate di seguito:

1. indicatori inerenti gli adempimenti previsti in materia di qualità dell'offerta formativa, dettati dalla L. 240/2010 e dal D.M. 17/2010;
2. indicatori per partecipare al *UI GreenMetric World University Ranking*;
3. indicatori per partecipare al *Global Institutional Profiles Project - Phase II*;
4. dati per la Regione Puglia – Ufficio "Università e Ricerca" per il Piano Regionale inerente le residenze universitarie e per la riforma del Diritto agli studi universitari;
5. dati per la Commissione Tasse che si sta occupando della ridefinizione dei contributi universitari;
6. dati richiesti dalla Regione Puglia per la Conferenza delle Regioni che si sta occupando delle modifiche alla L.390/91 ed al DPCM 29/04/2001;
7. dati per la ripartizione dei contributi degli studenti ai Dipartimenti;
8. dati per la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito della convenzione *Polo Brindisi*;
9. dati necessari per la predisposizione dei capitolati tecnici per la gara d'appalto dei servizi assicurativi;
10. dati statistici per il rapporto annuale di Ateneo.

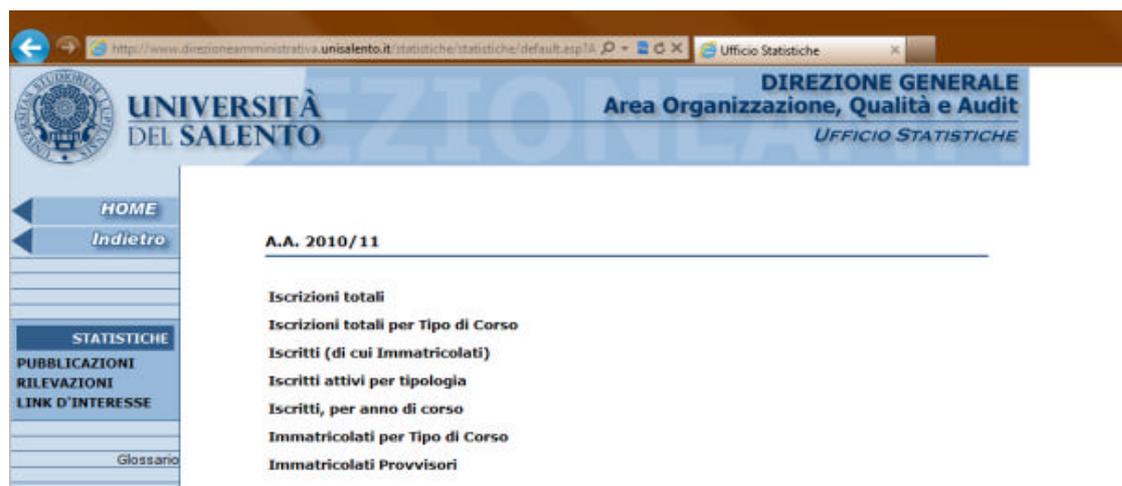
Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

B. Elaborazione ed emissione di dati statistici relativi sul sito web

Durante il 2011 il personale dell'Ufficio ha continuato ad assicurare la pubblicazione dei principali dati statistici dell'Ateneo nella sezione Statistiche del sito web dell'Ufficio, ma si è dovuta ridurre la frequenza degli aggiornamenti ed il numero di dati aggiornati, secondo quanto sopra riportato.



The screenshot shows the 'UFFICIO STATISTICHE' section of the University of Salento website. The page is titled 'DIREZIONE GENERALE Area Organizzazione, Qualità e Audit'. The main content area contains several menu items: 'UNIVERSITA' IN NUMERI', 'LE ISCRIZIONI', 'I LAUREATI', 'I CORSI DI LAUREA', 'MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA', 'IL POST LAUREA', 'IL PERSONALE DI RUOLO', and 'IL PERSONALE A CONTRATTO'. Each item has a brief description of the data it provides. A warning message at the bottom states: 'Attenzione. I dati della presente sezione sono utilizzabili solo a fini interni.'



This screenshot shows a detailed view of the 'A.A. 2010/11' statistics. The page is titled 'A.A. 2010/11' and lists several categories of data: 'Iscrizioni totali', 'Iscrizioni totali per Tipo di Corso', 'Iscritti (di cui Immatricolati)', 'Iscritti attivi per tipologia', 'Iscritti, per anno di corso', 'Immatricolati per Tipo di Corso', and 'Immatricolati Provvisori'. The page is part of the 'UFFICIO STATISTICHE' section of the University of Salento website.

C. Redazione rapporti statistici relativi alla domanda ed al risultato del processo formativo

Nel corso dell'anno 2011 la redazione di rapporti statistici è stata sospesa per completare il rapporto sui valori e le tipologie degli acquisti effettuati dall'Università del Salento nell'anno 2009 tramite il sistema delle convenzioni CONSIP e di quelli eseguiti al di fuori del sistema. L'attività di redazione si è rilevata lunga e laboriosa sia perché influenzata dai tempi di attuazione dei processi di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale, sia per la complessità della procedura di raccolta ed elaborazione dei dati, considerato che le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per acquisti effettuati senza avvalersi delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A. erano in formato non trattabile in modo automatico.

Per quanto concerne la valutazione dei benefici derivanti dagli acquisti effettuati aderendo alle Convenzioni Consip, poiché dall'analisi della documentazione trasmessa dalle strutture relativa agli acquisti in deroga è emerso che solo nell'istruttoria di pochi atti è stata fatta una comparazione tra i prezzi dei beni presenti in convenzione e quelli reperibili sul mercato, si è proceduto a quantificare complessivamente la riduzione della spesa conseguita effettuando una stima tenendo conto, da un lato, del valore dei beni acquistati effettivamente in CONSIP e, dall'altro, dei prezzi medi di mercato rilevati dal MEF nell'ambito della Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni per l'anno 2010. Dalle elaborazioni effettuate è emerso un risparmio complessivo per l'Ateneo pari ad Euro 139.559,67

Al fine di agevolare sia l'inoltro dei dati da parte delle strutture sia le successive elaborazioni, il personale dell'Ufficio Statistiche ha **sviluppato** una procedura on-line di supporto alla compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (disponibile all'indirizzo <http://www.direzioneamministrativa.unisalento.it/statistiche/consip.asp>). In seguito al processo di riorganizzazione la procedura è ora utilizzata dal Servizio controllo di gestione.

E' stata anche curata la redazione della relazione del Direttore Amministrativo sull'attività svolta nel II semestre del 2010.

Si segnala che, per l'anno accademico 2010/2011, il rapporto sull'indagine conoscitiva degli immatricolati ai corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico (pubblicato annualmente a partire dall'a.a. 2007/08) non può essere redatto in quanto il questionario non è stato sottoposto agli iscritti all'atto dell'immatricolazione on-line (da parte di altra struttura dell'Ateneo).

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

D. Elaborazione e produzione dei dati statistici per assolvere gli obblighi ed il debito informativo di dati per il Programma Statistico Nazionale o richiesti da altri organismi centrali

Nella tabella 1 sono riportate le principali rilevazioni per il MIUR e per l'ISTAT condotte nell'anno 2011.

Rilevazioni statistiche per il MIUR e per l'ISTAT – anno 2011

| Rilevazione | Scadenza |
|---|-----------------|
| Iscritti con disabilità - anno 2010 - (MIUR) | 25/02/2011 |
| Contribuzione studentesca e interventi delle Università a favore degli studenti – Anno 2010 - (MIUR) | 28/02/2011 |
| Studenti iscritti e immatricolati A.A. 2010/11, laureati A.S. 2010 (dati al 31 gennaio 2011) - (MIUR) | 20/03/2011 |
| Personale Docente a Contratto e Tecnico Amministrativo – anno 2010 - (MIUR) | 15/04/2011 |
| Produzione libraria – (ISTAT-00209) | 30/04/2011 |
| Rilevazione sui prezzi dei beni e servizi acquistati - anno solare 2010 – (MEF-ISTAT) | 15/07/2011 |
| Studenti laureati e crediti A.S. 2010 - (MIUR) | 20/07/2011 |
| Studenti iscritti ed immatricolati A.A. 2010/11 - (iscritti, immatricolati, mobilità studentesca, stranieri) - (MIUR) | 15/10/2011 |
| Post –laurea – A.A. 2010/11 - (MIUR) | 30/11/2011 |
| Elenco dei dottori di ricerca - anni solari 2007 e 2009 - (ISTAT - 01940) | 30/11/2011 |
| Struttura delle retribuzioni – anno 2010 (ISTAT -01203) | 30/11/2011 |

7.4.3 Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio è stato istituito con ritardo rispetto alla previsione della Legge n.150/2000. In attuazione della stessa, si è cercato di applicare, da subito, la trasparenza amministrativa (art.1 legge 241/90 - modificata e integrata dalla Legge 15/2005), di fornire un'adeguata attività di informazione e comunicazione a cittadini e/o studenti e/o personale dell'Ateneo per cercare di migliorare col tempo anche gli standard sulla qualità dei servizi offerti.

Pertanto nei primi mesi di avviamento ci si è concentrati in attività progettuali e di studio, soprattutto concernenti l'analisi del contesto, permettendo un'integrazione del servizio nel complesso apparato universitario.

Nello specifico l'attività progettuale ha riguardato:

- l'organizzazione logistica dell'URP;
- la definizione del pacchetto dei servizi (cercando di non sovrapporli con quelli già esistenti);
- la definizione dei processi e delle procedure di lavoro;
- la definizione degli strumenti;
- l'impostazione del regolamento URP (Compiti ben specificati - consentire interrelazione tra l'URP e i settori/servizi dell'ateneo - sviluppare soluzioni innovative).

L'ufficio si colloca nell'Area Organizzazione Qualità e Audit della Direzione Amministrativa, ma un aiuto prezioso per quanto riguarda i contenuti da pubblicare sul sito è stato offerto dalla prof.ssa Patrizia Guida.

Il personale dell'ufficio è stato selezionato con bando interno in base a determinati requisiti, ed è attualmente formato dal solo responsabile del servizio.

Nell'aspetto logistico dell'URP, più specificatamente la sua collocazione fisica, si è tenuto conto una direttiva PCM del 94 la quale recita "è necessario che gli uffici: siano collocati in locali facilmente individuabili ed accessibili ..." Per cui si è pensato ad una sede che in primo piano fosse raggiungibile dai diversamente abili (DPR n. 503/96 e legge 104/92 art.8) e in secondo piano fosse in grado di comunicare un'idea di accoglienza e di ascolto senza trascurare efficienza e professionalità.

Dopo i primi mesi di assestamento, l'ufficio è entrato nel vivo dell'attività fornendo informazione di primo accesso agli utenti tramite i seguenti strumenti alcuni dei quali innovativi:

- front-office (consultazione/ascolto);
- risposte telefoniche;
- coordinamento Numero verde Numero verde 800504167;
- risposte all'email anche in lingua inglese dal prossimo anno anche in francese;
- FACEBOOK URP;
- gestione FAQ-Twitter - Blog- Communities (in fase di formalizzazione);
- gestione dei reclami e delle segnalazioni;

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Quest'ultimo punto ha riguardato tutta una serie di attività volte a migliorare il servizio alla luce delle considerazioni e suggerimenti provenienti dall'utente e così è stata creata della modulistica per agevolare le operazioni. La comunicazione istituzionale on-line ha permesso di agevolare e di semplificare l'utilizzo dei servizi offerti agli studenti, grazie alla velocità di raggiungimento dei dati pubblicati sul sito di Ateneo, alla connettività universale, bassi costi ed interattività.

L'utente attraverso l'email o anche semplicemente attraverso una chiamata telefonica ha trovato indicazioni sulle disposizioni normative e amministrative, sulle identificazione di strutture centrali e periferiche (facoltà) nonché dei loro responsabili.

L'attività si è basata, ancora, sull'offerta di consulenza per chiarire eventuali dubbi circa l'applicazione della normativa sull'autocertificazione e qualche volta su informazioni - consultazione e accesso agli atti e documentazione amministrativa.

Al fine di agevolare l'utenza si è realizzato una pagina consultabile sul sito di ateneo contenente tutte le informazioni necessarie per contattare l'ufficio.

A fronte dell'attività dell'URP si è avviato, momentaneamente in fase embrionale, un sistema di verifica qualitativa / quantitativa della qualità dei servizi e di gradimento dell'utenza sia con la registrazione dei reclami sia con l'ascolto e la customer satisfaction che con la creazione di una banca dati (o database) così da organizzare tutta l'attività dell'ufficio al fine di renderla più facilmente consultabile da parte di utenti esterni o interni. In una previsione più lontana ci si auspica ad avere la possibilità di creare un unico punto di accesso ai servizi dell'ente il cosiddetto "sportello Polifunzionale", dove per polifunzionalità si dovrà intendere condivisione e diffusione di informazioni, sia come svolgimento coordinato di procedimenti amministrativi sia come erogazione congiunta di servizi. A tale sportello si dovranno trasferire tutte le competenze di altri uffici interni all'ente, configurandosi come punto di accesso unico all'amministrazione, dove il cittadino non solo può trovare informazioni, ma anche avviare e completare alcune delle pratiche di suo interesse e necessità.

7.5 AREA AMMINISTRATIVA

7.5.1 Ufficio Organi Collegiali

L'Ufficio Organi Collegiali ha svolto nel corso del 2011 le attività istituzionali cui è preposto e connesse principalmente al funzionamento ed allo svolgimento delle attività degli organi di Governo dell'Ateneo, riportati nell'art. 29 dello Statuto. A tal proposito, si riportano di seguito:

- 1) Gestione delle sedute degli organi collegiali (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Collegio dei Direttori di Dipartimento, Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, Comitato per lo Sport, Comitato Pari Opportunità, Consiglio degli Studenti, Consiglieria di fiducia). Nell'ambito della gestione di tale "flusso di lavoro" ha curato:
 - la predisposizione degli ordini del giorno, dopo aver svolto le necessarie attività di monitoraggio e di interazione operativa con gli uffici preposti alle fasi istruttorie delle proposte di delibera nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza degli stessi;
 - la predisposizione degli ordini del giorno integrativi;

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- la convocazione degli organi deliberanti;
- la verifica, per la parte di propria competenza e sulla base delle indicazioni a tal fine fornite dal Direttore Amministrativo, della corretta istruttoria delle proposte di delibera sia sotto il profilo degli elementi formali costitutivi delle stesse (tecniche di redazione, formule del testo, ecc.), sia sotto il profilo della completezza degli elementi amm.vo-contabili;
- la predisposizione dei fascicoli delle sedute, nonché dei fascicoli a disposizione dei componenti degli Organi di Governo;
- la verbalizzazione delle sedute, attraverso la partecipazione alle stesse - con funzioni di supporto al Direttore Amministrativo ed ai Presidenti e Coordinatori dei Collegi - delle unità in servizio presso l'Ufficio OO.CC.;
- la registrazione e la repertoriazione delle delibere assunte ed il successivo inoltro, attraverso il protocollo informatico, ai responsabili dei procedimenti amministrativi ed agli uffici competenti per l'esecuzione delle stesse;
- la redazione dei verbali, per la successiva approvazione degli stessi nelle adunanze immediatamente successive;
- l'inoltro dei verbali approvati agli uffici preposti all'inserimento nel sito internet dell'Ateneo, al fine di consentirne la pubblica consultazione nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa;
- la predisposizione dei verbali per la sottoscrizione e la vidimazione degli stessi, prima della loro archiviazione;
- la conservazione cartacea e l'archiviazione informatica dei verbali, approvati e sottoscritti, delle adunanze.

Nell'ambito delle attività di cui al p.1), sono state gestite:

- n° 12 riunioni del Senato Accademico
- n° 11 riunioni del Consiglio di Amministrazione
- n° 6 riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti
- n° 5 riunioni del Collegio dei Direttori di Dipartimento
- n° 14 riunioni del Consiglio degli Studenti
- n° 1 riunione del Comitato per lo Sport
- n° 9 riunioni del Comitato Pari Opportunità
- n° 1 riunione del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici
- n° 7 riunioni della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo

e un totale di:

- n° 156 delibere e n° 125 verbali del Senato Accademico
- n° 206 delibere e n° 11 verbali del Consiglio di Amministrazione
- n° 6 verbali del Collegio dei Revisori dei Conti
- n° 11 delibere e n° 5 verbali del Collegio dei Direttori di Dipartimento
- n° 26 delibere e n° 14 verbali del Consiglio degli Studenti
- n° 4 delibere e n° 1 verbale del Comitato per lo Sport

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- n° 29 delibere e n° 9 verbali del Comitato Pari Opportunità
 - n° 1 verbale del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici
 - n° 13 delibere e n° 7 verbali della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo
- 2) L'Ufficio Organi Collegiali ha curato, inoltre, rientrando la stessa tra i compiti istituzionali di competenza, l'attività di rilascio di estratti autentici di verbali, sia per l'utenza interna che per l'utenza esterna, nonché l'attività di ricerca, nelle basi dati del proprio archivio, di delibere, con invio di copie informali - per uso interno e finalizzato alle istruttorie dei procedimenti amministrativi - agli uffici dell'Amministrazione.
- 3) L'Ufficio Organi Collegiali ha curato la predisposizione delle richieste di liquidazione, nell'ambito del budget disponibile per l'anno di riferimento, delle spettanze riconosciute ai rappresentanti degli studenti in seno agli Organi Collegiali (SA – CDA – Commissione Decreti d'Urgenza) ed al Collegio dei Revisori dei Conti, in ossequio alle determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 7 in data 11/11/2008, a titolo di gettone di presenza per la partecipazione alle adunanze, assicurando, a tal proposito, il necessario raccordo operativo con gli uffici competenti (note prot. n. 14319 e n. 14320 del 27.04.2011).
- 4) L'Ufficio Organi Collegiali ha curato le convocazioni, le riunioni (per un totale di n° 15 riunioni) - nonché le verbalizzazioni delle stesse - della Commissione Decreti d'Urgenza, commissione del Consiglio di Amministrazione preposta all'esame dei provvedimenti rettorali d'urgenza sottoposti alla successiva ratifica del medesimo Consiglio (e, in alcuni casi, anche del Senato Accademico per la parte di competenza). Dell'esito delle sedute della predetta Commissione è stato sistematicamente informato, per le vie brevi, il Direttore Amministrativo.
- 5) L'Ufficio Organi Collegiali ha curato la gestione dell'archivio informatico delle anagrafiche dei componenti degli Organi di Governo ed i relativi aggiornamenti, sia per garantire lo svolgimento delle consuete attività interne di costante consultazione e di utilizzo per le finalità istituzionali, sia al fine di garantire l'inoltro autorizzato di dati a seguito di richieste pervenute, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e per gli usi dalle stesse consentiti, da uffici ministeriali o da altre strutture universitarie.
- 6) L'Ufficio Organi Collegiali, con riferimento alle attività dei Collegi, ha curato direttamente l'istruttoria di alcune pratiche, interagendo, laddove necessario, anche con le strutture didattiche e dipartimentali dell'Ateneo.
- L'Ufficio Organi Collegiali, inoltre, ha assicurato, tramite le unità in servizio al suo interno, il supporto a gruppi di lavoro costituiti in seno ad alcuni Collegi, gestendo le riunioni, nonché gli adempimenti successivi connessi alla redazione ed all'invio, ai destinatari competenti, dei documenti e delle determinazioni adottati dai predetti gruppi di lavoro.
- In particolare:

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- Ha assicurato il supporto relativo alle attività del gruppo di lavoro per l'analisi della situazione degli esoneri contributivi dell'Università del Salento.
- 7) L'Ufficio Organi Collegiali, sotto il profilo della partecipazione ad attività formative e/o di aggiornamento, tramite le unità in servizio al suo interno, ha aderito al:
- LLP/Erasmus a.a. 2010/2011 – Visita di mobilità del dott. Hiber Scardino (staff training) presso l'Università Autonoma di Madrid (ES) dal 23 giugno al 4 luglio 2011
- 8) L'Ufficio Organi Collegiali, in collaborazione con il Servizio Web della Ripartizione Informatica, a decorrere dall'ottobre 2011, ha posto in essere un servizio di consultazione della documentazione istruttoria relativa agli argomenti da sottoporre all'attenzione dei componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dal portale web.
- 9) Si evidenziano infine, nell'ambito delle attività svolte ed alle stesse strettamente connaturati, sia i rapporti con l'utenza interna e le interazioni costanti con gli Uffici e le strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, sia i rapporti con l'utenza esterna, più limitati ma non meno trascurabili, ispirati al principio dell'efficienza dei servizi ed improntati al criterio della trasparenza e della tempestività dell'azione amministrativa.

7.5.1 Ufficio documentazione e Archivi

Protocollo informatico

Nel corso dell'anno sono state effettuate n. 54 abilitazioni/disabilitazioni relative ad utenti Titulus. Il progetto di riorganizzazione delle strutture dell'amministrazione centrale, adottato con D.D. n. 160 del 15.04.2011, ha comportato un notevole aggravio di lavoro a carico dell'ufficio, determinato dalla necessità di procedere alla revisione della gerarchia di Titulus.

Le attività di cui innanzi nonché le modifiche riguardo gli incardinamenti del nuovo personale "responsabile del procedimento", hanno comportato un notevole sovraccarico di lavoro per le unità in servizio presso l'Ufficio Documentazione e Archivi, tenuto conto del lavoro di coordinamento che lo stesso ufficio quotidianamente svolge con gli utenti dell'Amministrazione Centrale e con quelli delle AOO Facoltà e Centri di Spesa.

In data 27 giugno 2011 il personale dell'ufficio ha avuto, in sede, un incontro con l'Ing. Ugo Barchetti per valutare l'opportunità di procedere alla eventuale sostituzione del software in uso per la gestione del protocollo con il programma JProt, in uso presso l'Università degli Studi di Foggia.

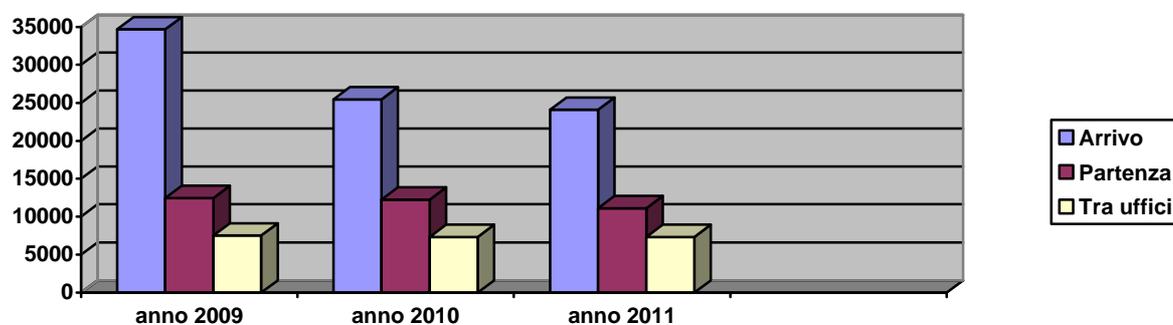
Relativamente all'attività di registrazione a protocollo dei documenti, le seguenti tabelle rappresentano il carico di lavoro delle UO dell'Amministrazione Centrale nel primo semestre dell'ultimo triennio per ciò che riguarda la protocollazione della documentazione in partenza e tra uffici e quello dell'Ufficio Documentazione e Archivi per quella in arrivo:

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| ANNO 2009 | | | | |
|-----------------------------|--------|----------|------------|--------|
| | Arrivo | Partenza | Tra uffici | Totale |
| Registrazioni di protocollo | 34.699 | 12.453 | 7.514 | 54.666 |
| % | 63,47 | 22,78 | 13,75 | 100% |

| ANNO 2010 | | | | |
|-----------------------------|--------|----------|------------|--------|
| | Arrivo | Partenza | Tra uffici | Totale |
| Registrazioni di protocollo | 25.465 | 12.237 | 7.334 | 45.036 |
| % | 56,54 | 27,17 | 16,29 | 100% |

| ANNO 2011 | | | | |
|-----------------------------|--------|----------|------------|--------|
| | Arrivo | Partenza | Tra uffici | Totale |
| Registrazioni di protocollo | 24.084 | 11.090 | 7.335 | 42509 |
| % | 56,65 | 26,08 | 17,25 | 100% |



Archivio di Ateneo

Si è proceduto al trasferimento di plichi contenenti tesi di laurea, giacenti presso le segreterie studenti delle facoltà.

Lavori di recupero di patrimonio documentale e Attività di selezione e scarto

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Nella riunione del 12 aprile 2011, con il delegato del Rettore all'Archivio, Prof. Francesco De Luca e il Direttore Amministrativo, si è deciso di avviare lo scarto di una cospicua quantità di documenti (mandati, fogli di presenze, bollettini tasse, ecc.) presso l'archivio di ateneo.

Nei giorni 13, 14, 15, 16, 17 e 20 giugno sono state avviate le operazioni di selezione della documentazione prodotta dalle strutture dell'Amministrazione Centrale e giacente nella sala semiovale dell'edificio Principe Umberto. A tal proposito, sono stati recuperati circa 150 scatoloni di materiale documentario, dei quali n. 15 contenenti tesi di laurea.

Sempre nel mese di giugno, è stata richiesta alle ditte locali la migliore offerta riguardo la termodistruzione di 48,65 metri lineari di documenti, per i quali è stato autorizzato lo scarto, ai sensi dell'art. 21, lett. d del D.Lgs. 22 gennaio 2000 n. 42, dalla Soprintendenza Archivistica per la Puglia (autorizzazione assunta al protocollo dell'Amministrazione Centrale con il n. 31182 del 17/09/2010).

Con nota prot. n. 31397 del 30 settembre 2011 il Servizio Controllo di Gestione ha richiesto all'Ufficio Procedure in Economia l'intervento per la rimozione e il macero del sopraccitato materiale documentario.

Nel corso del mese di settembre si è proceduto all'individuazione di circa 150 metri lineari di mandati di pagamento e di reversali di incasso, relativi al decennio 2000-2009, per i quali potrebbe essere avviata la procedura di scarto prevista dal D.Lgs. 42/2004.

Progetto eTesi

Il nuovo gruppo di lavoro, integrato con protocollo n. 31822 del 22 settembre 2010 da due nuove unità, nelle persone di Massimo Marra e Ugo Barchetti, ha il compito di implementare il progetto esecutivo. In questa direzione si è dato mandato a Quarta Massimo e Ugo Barchetti di eseguire uno studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione, a breve termine, di uno degli obiettivi di progetto e, nello specifico, alla catalogazione e conseguente scansione di frontespizio, indice e prime tre pagine delle tesi cartacee attualmente presenti presso l'archivio di ateneo mediante utilizzo di apposito software.

Con protocollo n 619 del 14 gennaio 2011 il gruppo di lavoro è stato ulteriormente allargato con la nomina di Maniglio Antonia.

Il primo incontro del 2011 si è tenuto il 19 gennaio presso l'edificio Studium 2000, negli uffici del Siba. In questa occasione è stato chiarito che, come primo obiettivo, si vuole predisporre un sistema in grado di catalogare e archiviare le tesi di laurea rendendole disponibili alla consultazione per quelle sinora archiviate in forma cartacea, mentre per le tesi da archiviare in futuro si dovrà richiedere la liberatoria dello studente riguardo la pubblicazione dell'elaborato in archivi aperti; il SIBA si è reso disponibile a fornire tutte le informazioni necessarie per la scelta del formato più idoneo ai fini dell'importazione dei dati nella piattaforma Millennium.

Il gruppo del progetto esecutivo si è riunito in data 13 aprile nella Sala dei Delegati del Rettorato dove è stato presentato il resoconto dello studio effettuato per la scelta del sistema informatico più adatto alla catalogazione e archiviazione delle tesi di laurea, nonché alla loro consultazione.

Sono emerse le diverse problematiche che si potrebbero presentare nella fase di start-up soprattutto da parte degli utenti e, a conclusione della seduta, si è manifestato l'impegno per un confronto con gli uffici coinvolti per chiarire tali problematiche.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Progetto K-Student

Nel secondo semestre dell'anno, il personale ha partecipato ad alcune attività formative per l'esame delle modalità finalizzate all'assegnazione al personale docente delle firme digitali remote per la sottoscrizione dei verbali on-line degli esami di profitto degli studenti.

Conseguentemente, nel corso dell'ultimo trimestre sono stati rilasciati 120 dispositivi di firma ad una parte dei docenti afferenti alla Facoltà di Ingegneria.

Partecipazione a gruppi di lavoro e incontri di studio

Attività di docenza

In data 4 febbraio 2011 lo scrivente ha tenuto un'attività formativa sulla fascicolazione presso facoltà di scienze della formazione.

Corso di addestramento all'utilizzo del sistema documentale TITULUS, tenuto dallo scrivente nella Sala conferenze del Rettorato nei giorni 2 e 3 maggio 2011.

Nel corso dell'anno, presso l'Ufficio Documentazione e Archivi, si sono tenute, da parte del Sig. Cosimo Muscetra e dello scrivente, alcune attività di addestramento sull'utilizzo del protocollo informatico.

Nei giorni 7 e 9 novembre 2011 la Sig.ra Fasano Santa ha tenuto un "Corso di addestramento all'utilizzo del sistema documentale Titulus".

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Partecipazione ad attività formative

Le unità in servizio presso l'Ufficio Documentazione e Archivi hanno partecipato alle seguenti attività formative:

| Luogo e Data | Titolo | Unità Coinvolte |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| Trieste 7-8 aprile 2011 | Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale | 1 |
| Milano, 23 e 24 maggio 2011 | La conservazione e l'atto notarile informatico | 1 |
| Genova, 21 e 22 giugno 2011 | Le novità in materia di procedimento amministrativo | 1 |
| Casalecchio di Reno, 12 maggio 2011 | Innovazione amministrativa e gestione documentale – Normativa, prassi, strumenti – Esperienze a confronto | 1 |
| Casalecchio di Reno, 13 maggio 2011 | Riunione funzionale sul sistema Titulus e Titulus Organi | 1 |
| Lecce, 16 e 29 giugno | Seminario informativo su "Sistema di misurazione e valutazione della performance" | 1 |
| Lecce, 8 settembre 2011 | Mappatura e reingegnerizzazione di procedimenti amministrativi delle università – 6° Laboratorio Macroarea "Uffici di Staff" | 1 |
| Roma, 27 e 28 settembre 2011 | L'albo on-line e l'amministrazione digitale e Visita all'Archivio storico del Quirinale | 2 |
| Bari, 18 e 19 ottobre 2011 | L'archivio di deposito e la selezione dei documenti | 2 |
| Roma, 26 e 27 ottobre 2011 | 5° Forum nazionale sulla dematerializzazione dei documenti – Dibattito sulle Nuove Regole Tecniche | 1 |

7.6 AREA VALUTAZIONE STRATEGICA

L'Area Valutazione Strategica, attraverso gli Uffici dei quali si compone, l'Ufficio Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione ed il Servizio Misurazione Performance, ha svolto e completato tutte le attività programmate nel nell'anno 2011, nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalle Leggi, da disposizioni ministeriali, dalla CIVIT, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti d'Ateneo, nonché in osservanza delle disposizioni del Magnifico Rettore, della Presidente del NVA-OIV e della Direzione Generale.

Tutti i target dell'anno 2011 sono stati raggiunti in conformità all'Obiettivo Strategico 2011-2013 "Trasparenza dell'Azione Amministrativa" (tra gli altri previsti nel Piano della Performance), all'interno del quale sono state ricondotte, dalla Direzione Generale, le attività dell'Area Valutazione

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Strategica; i target raggiunti attestano la piena realizzazione degli Obiettivi operativi (1.1., 1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8) assegnati all'Area.

7.6.1 Ufficio Segreteria del Nucleo di Valutazione

Organico assegnato all'Ufficio

L'Ufficio Segreteria Tecnica NVA è costituito, nell'anno 2011, dalle seguenti unità di personale:

- Dott.ssa Milena Ciricugno - cat.D Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elab.Dati;
- Dott. Andrea Pasquino - cat.D Area Amministrativa – Gestionale;
- Dott. Giuseppe Licciardello - cat.C Area Amministrativa;
- Dott. Pietro Miccoli - cat.C Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elab.Dati (sino al 27/04/2011)

Attività svolte

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 -Supporto al NVA per la redazione delle Relazioni connesse ad adempimenti di legge e ad indagini conoscitive interne

1. RELAZIONE SULLA SODDISFAZIONE DEI DOTTORI DI RICERCA CHE HANNO COMPLETATO IL XXII E XXIII CICLO DI DOTTORATO

Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo ha avviato, anche nel 2011, un'indagine volta ad acquisire le opinioni degli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università del Salento, con lo scopo di monitorare la loro opinione sulla qualità della formazione ricevuta durante il corso di dottorato, e di individuare elementi di insoddisfazione o di soddisfazione rispetto al percorso da essi intrapreso.

Gli esiti di questa indagine costituiscono, a parere del Nucleo di Valutazione, un valido supporto sia per porre in essere interventi mirati all'ottimizzazione delle attività svolte nell'ambito dei corsi di dottorato e la loro stessa organizzazione, sia per la crescita qualitativa dell' Ateneo.

Nella riunione dell'8 luglio 2011 il Nucleo di Valutazione ha disposto l'avvio delle attività operative connesse alla valutazione dell'opinioni degli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università del Salento del XXII e XXIII ciclo e ha disposto la conclusione delle stesse entro il mese di settembre per consentire all'Ufficio di Segreteria tecnica la predisposizione delle analisi statistiche necessarie a stilare la Relazione di cui trattasi.

L'Ufficio Segreteria Tecnica NVA al fine di acquisire l'elenco aggiornato dei dottorandi iscritti ai cicli di Dottorato innanzi indicati, aveva già proceduto ad inviare la nota prot. n. 22097 in data 27.06.2011 al Capo Area Post Laurea.

Con nota prot. n. 24350 del 13/07/2011 il Capo Area Post Laurea ha trasmesso all'Ufficio Segreteria Tecnica NVA l'elenco aggiornato dei dottorandi iscritti al XXII e al XXIII Ciclo.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Sulla base degli elenchi forniti dal Capo Area Post Laurea, la Segreteria Tecnica NVA ha proceduto alla somministrazione del questionario, approvato dal Nucleo di Valutazione nella riunione dell'8 luglio 2011, a tutti i dottorandi iscritti al XXII e XXIII ciclo.

L'Ufficio Segreteria Tecnica NVA ha dunque proceduto alla predisposizione delle analisi statistiche necessarie a redigere la Relazione sull'opinione e soddisfazione dei dottorandi del XXII e XXIII ciclo, sottoposta alle valutazioni del Nucleo di Valutazione con mail del 22 dicembre 2011.

2. RELAZIONE CUSTOMER LAUREATI 2009: VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA DA PARTE DEGLI STUDENTI CHE CONCLUDONO GLI STUDI

Questa Relazione riguarda l'indagine sulla valutazione dell'esperienza universitaria da parte degli studenti che concludono gli studi, effettuata su proposta del Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e, più precisamente, riguarda i laureati dell'anno solare 2009 che hanno risposto al questionario ALMALAUREA.

L'esame dell'opinione degli studenti sull'esperienza universitaria appena conclusa fornisce agli Atenei informazioni utili per l'adozione di strategie volte ad aumentare l'efficacia del servizio formativo offerto.

Il Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, facendo anche tesoro della pluriennale esperienza del Consorzio Almalaurea (ed ancor prima dell'Osservatorio Statistico dell'Università degli Studi di Bologna), nonché dei risultati prodotti da un gruppo di ricerca appositamente istituito, ha approvato nell'aprile del 2003 il Documento n. 4/03 "Proposta di un insieme minimo di domande per la valutazione dell'esperienza universitaria da parte degli studenti che concludono gli studi", che pone le basi per la diffusione in tutti gli Atenei di una procedura omogenea di valutazione a consuntivo sull'intera esperienza universitaria. Questo documento suggerisce ai Nuclei di Valutazione l'adozione di un questionario composto da un insieme minimo di domande sui vari aspetti del percorso universitario, da inserire, ove possibile, nelle indagini già svolte dai singoli Atenei sui propri "laureandi" o, comunque, integrabile con altre domande che consentano di approfondire l'indagine.

A partire dal 2005, a seguito dell'adesione dell'Università del Salento al Consorzio ALMALAUREA, gli studenti, alla vigilia della laurea, compilano on line un questionario contenente anche l'insieme minimo di domande, utilizzando il format standard concordato tra MIUR ed

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

ALMALAUREA. Fonte delle informazioni è la banca dati del Consorzio ALMALAUREA disponibile sul sito www.almalaurea.it

Nella riunione dell'8 luglio 2011 il Nucleo, a seguito dell'esame della bozza di Relazione predisposta dall'Ufficio Segreteria Tecnica NVA ed a seguito della valutazione dei dati, delle tabelle e delle numerose elaborazioni statistiche nella stessa riportati, ha approvato la Relazione Customer Laureati 2009, prevedendo la diffusione della stessa sul sito del Nucleo e l'invio a tutti i docenti del documento attraverso l'Ufficio Comunicazione e Relazioni con la Stampa.

3. “RELAZIONE SUI SERVIZI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE IN FAVORE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI NELL’A.A. 2009/10”

Su richiesta del Delegato alla Disabilità, Prof. Luigi Santoro, l'Ufficio Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione ha proceduto all'acquisizione delle informazioni dal Centro per l'integrazione per gli studenti diversamente abili, all'elaborazione dei dati necessari e alla predisposizione della relazione annuale, richiesta dal MIUR per l'erogazione dei finanziamenti agli Atenei, ai sensi della Legge 17/99, relativi alle incentivazioni dei servizi a favore di soggetti con disabilità. La suddetta relazione è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione e approvata dallo stesso in data 22.02.2011.

4) RELAZIONE SUL C/CONSUNTIVO 2010

Come statuisce nell'articolo 38 del Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità, (“Il Conto consuntivo, corredato delle relazioni del Rettore, del Nucleo di valutazione interna e del Collegio dei Revisori dei conti, è trasmesso, entro quindici giorni dall'approvazione, alla Corte dei Conti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 21, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537.”).

Con prot. n.19745 in data 08.06.2011 il Nucleo di Valutazione ha proceduto ad inoltrare al Direttore Amministrativo una nota con la quale, oltre all'invio della documentazione inerente al Conto consuntivo, il Nucleo chiedeva di conoscere la scadenza per gli adempimenti di propria competenza.

Con nota prot. n.20677 in data 14.06.2011, a firma del Magnifico Rettore, è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, corredato di tutti i documenti allegati, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 giugno 2011 (deliberazione n.60).

Nella riunione dell'8 luglio 2011 ha proceduto ad approvare la Relazione al Conto Consuntivo.

La Segreteria Tecnica NVA ha trasmesso, con nota prot. 24577 del 14 luglio 2011, al Magnifico Rettore ed al Direttore Amministrativo detta Relazione.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2: Gestione degli adempimenti previsti dalla legge 19/10/1999, n. 370 – artt. 1 e 3 relativi all'acquisizione, elaborazione e trasmissione dei dati al MIUR relativi a: Offerta Formativa, Studenti, Personale, Risorse finanziarie, Strutture e Ricerca scientifica.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

I fase

La nota MIUR/CNVSU n. 134 dell'11 marzo 2011, assunta al protocollo generale con n. 9540 del 22 marzo 2011 richiedeva, in adempimento alla legge 19/10/1999, n. 370 – artt. 1 e 3, la trasmissione, a cura dei Nuclei di Valutazione degli Atenei, entro il 30 aprile 2011, dei dati relativi alle variabili:

1. Variabile A.17 – Organizzazione delle attività didattiche
2. Variabile A.17.1 – Numerosità e crediti complessivi degli insegnamenti tenuti da un solo docente
3. Variabile A.17.2 – Numerosità e crediti complessivi dei moduli di insegnamento tenuti da più docenti
4. Variabile A.18.1 e Allegato A.18.1– Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e relazione del Nucleo
5. Informazioni sul Nucleo di Valutazione di Ateneo (Attività e composizione, Ufficio di supporto, Risorse disponibili).

Al fine di disporre dei dati necessari ad adempiere all'obbligo ministeriale di cui innanzi, l'Ufficio, con nota prot. n. 10590 del 29/03/2011, ha richiesto alle Facoltà la compilazione di un modello, appositamente predisposto dallo stesso Ufficio e necessario all'elaborazione dei dati da trasmettere. Ha proceduto, quindi, entro i termini previsti, alla registrazione in banca dati ministeriale di tutti i dati richiesti e alla trasmissione della "Relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche 2009/2010".

II fase

Entro il 6 giugno 2011, il MIUR/CNVSU, ha richiesto al Nucleo di Valutazione, con la medesima nota n. 134 dell'11 marzo 2011 di cui innanzi, di analizzare l'affidabilità dei dati provenienti da rilevazioni ministeriali curate dall'Ufficio statistica del MIUR e di trasmettere le informazioni relative all'insieme di variabili utilizzate, dallo stesso MIUR, per la costruzione di indicatori sull'intero sistema universitario.

Tali variabili, relative a sei sezioni – Offerta formativa, Studenti, Personale, Dati Finanziari, Strutture, Ricerca scientifica - richiedono, per la loro compilazione, l'analisi e l'elaborazione di dati che l'Ufficio di Segreteria Tecnica del Nucleo acquisisce dagli Uffici competenti. A tal fine, per ogni sezione, sono state predisposte le seguenti richieste:

Sezione Offerta Formativa:

- richiesta dati ai Presidi di Facoltà (prot. n. 16187 del 10/05/2011);
- richiesta dati al Capo Area Studenti (prot. n. 15990 del 09/05/2011).

Sezione Dati sugli studenti:

- richiesta dati al Capo Area Studenti (prot. n. 15990 del 09/05/2011);

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- richiesta dati al Capo Ufficio Mobilità studenti (prot. n. 16007 del 09/05/2011);
- richiesta conferma dati al Coordinatore Generale Area Informatica (prot. n. 15886 del 09/05/2011)

- richiesta conferma dati al Capo Ufficio Statistiche e Controllo di Gestione (prot. n. 18619 del 30/05/2011);

- richiesta dati ai Presidenti dei consigli Didattici (prot. n. 16266 dell' 11/05/2011).

Sezione Dati sul personale:

- richiesta dati al Direttore Ripartizione Risorse Umane (prot. n. 16267 dell' 11/05/2011) ;
- richiesta dati al Capo Ufficio Reclutamento (prot. 16318 dell' 11/05/2011).

Sezione Dati Finanziari:

- richiesta dati al Direttore Ripartizione Affari Finanziari (prot. n. 16515 del 12/05/2011).

Sezione Strutture:

- richiesta dati al Coordinatore Generale Area Informatica (prot. n. 15886 del 09/05/2011);
- richiesta dati ai Direttori Biblioteche Interfacoltà (prot. n. 16011 del 09/05/2011);
- richiesta ai Direttori di Dipartimento (prot n. 16171 del 10/05/2011);
- richiesta dati ai Presidi di Facoltà (prot. n. 16187 del 10/05/2011).

Sezione Ricerca Scientifica:

- richiesta dati al Dirigente della Ripartizione Ricerca (prot. n. 16521 del 12/05/2011)
- richiesta dati ai Direttori di Dipartimento (prot n. 16171 del 10/05/2011)

I dati acquisiti, aggregati dall'ufficio per renderli conformi alle variabili ministeriali, sono stati registrati, entro i termini previsti, nella procedura web, <http://nuclei.miur.it>, nell'apposita sezione NUCLEI.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3 – Supporto al NVA relativamente all'Istituzione del nuovo ciclo dei

Corsi di Dottorato di ricerca

ISTITUZIONE XXVII CICLO

Entro il 31 marzo, come previsto dal Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca, sono pervenute all'Ufficio Segreteria Tecnica del NVA, n. 25 istanze di Istituzione di Dottorati di Ricerca del XXVII ciclo, di cui 5 consorziati e con sede amministrativa presso altra Università e 1 internazionale, seguite da numerose integrazioni.

Come per la permanenza dei requisiti, l'Ufficio ha verificato la correttezza formale di ogni singola proposta ed ha proceduto all'analisi dei requisiti di idoneità previsti dal Regolamento.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Durante la riunione del 13 aprile, il Nucleo, facendo seguito alle indicazioni di cui alla nota del Magnifico Rettore (nota prot. n. 10487 del 29/03/2011) riguardante le “Raccomandazioni MIUR relative alla razionalizzazione ed alla organizzazione dei Corsi di Dottorato” ha proceduto a rivedere i criteri già adottati per l’esame delle proposte dei precedenti cicli di Dottorato ed a stabilire parametri più stringenti per la valutazione dei 25 Corsi di Dottorato di Ricerca per il XXVII ciclo.

A seguito della stessa nota, i Direttori dei Dipartimenti, hanno proceduto a fornire al Nucleo di Valutazione le informazioni integrative necessarie per l’avvio dei Corsi di Dottorato, nel senso auspicato dal MIUR.

Ciò ha comportato per l’Ufficio di Segreteria Tecnica NVA ulteriori attività di verifica formale di ogni singola proposta di Corso di Dottorato, anche alla luce degli ulteriori indicatori stabiliti dal Nucleo.

L’attività istruttoria e di disamina delle proposte ha richiesto la programmazione di ulteriori tre riunioni che si sono tenute nelle sotto indicate date:

- Riunione del 28 aprile 2011;
- Riunione dell’11 maggio 2011;
- Riunione del 18 maggio 2011.

L’Ufficio ha provveduto, infine, a trasmettere al Magnifico Rettore le determinazioni assunte in ogni singola riunione del Nucleo.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.4 – Supporto al NVA relativamente alla verifica della permanenza dei requisiti di idoneità dei corsi di Dottorato di ricerca attivi nell’anno precedente

Con nota prot. n. 4584 del 10 febbraio 2011 l’Ufficio Segreteria del Magnifico Rettore ha trasmesso all’Ufficio Segreteria NVA la nota MIUR prot. n. 277 del 03/02/2011, con la quale, per adempiere a quanto previsto dal D.M. 30 aprile 1999, n. 224 (art 3, comma2), si richiedeva al Nucleo di valutare e relazionare dettagliatamente, entro il 31 marzo 2011, in merito alla permanenza dei requisiti dei corsi di Dottorato di ricerca attivi nell’anno precedente. Le valutazioni di cui innanzi dovevano tener conto degli ultimi 3 cicli attivati e dovevano verificare la presenza dei sotto indicati requisiti:

1. Presenza nel Collegio dei docenti di un congruo numero di professori e ricercatori dell’area scientifica di riferimento del corso;
2. Disponibilità di adeguate risorse finanziarie e di specifiche strutture operative e scientifiche per il corso e per l’attività di studio e di ricerca dei dottorandi;

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

3. Previsione di un coordinatore responsabile dell'organizzazione, di un collegio dei docenti e di tutori in numero proporzionato ai dottorandi e con documentata produzione scientifica nell'ultimo quinquennio nell'area di riferimento;
4. Possibilità di collaborazione con soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, che consenta ai dottorandi lo svolgimento di esperienze in un contesto di attività lavorative;
5. Previsione di percorsi formativi orientati all'esercizio dell'attività di ricerca di alta qualificazione presso università, enti pubblici e soggetti privati;
6. Attivazione di sistemi di valutazione relativi alla permanenza dei requisiti, alla rispondenza del corso agli obiettivi formativi, anche in relazione agli sbocchi professionali e al livello di formazione dei dottorandi.

L'Ufficio, per le suddette attività di verifica e valutazione nella fase istruttoria, si è avvalso dei dati inseriti sull'Anagrafe dei Dottorati. Tuttavia, quei dati, pure indispensabili, non sarebbero stati comunque sufficienti per redigere la relazione secondo lo schema suggerito dal Comitato Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario; al fine di disporre dei dati necessari ad adempiere all'obbligo ministeriale di cui innanzi, l'Ufficio, pertanto, con nota prot. n. 6584 del 24/02/2011, ha provveduto a richiedere ai Coordinatori dei Dottorati di Ricerca con sede amministrativa a Lecce, la compilazione di un modello, appositamente predisposto dallo stesso Ufficio e necessario all'elaborazione delle informazioni richieste.

La fase istruttoria del procedimento è stata curata dall'Ufficio di Segreteria del Nucleo che ha:

- verificato la rispondenza numerica del collegio dei docenti ai requisiti previsti dal regolamento vigente;
- verificato la presenza di un coordinatore e che lo stesso abbia i requisiti previsti dal regolamento;
- verificato la congruità della produzione scientifica nell'ultimo quinquennio di docenti e ricercatori componenti i collegi dei docenti;
- verificato la non appartenenza degli stessi ad altri collegi per il medesimo ciclo;
- analizzato la correttezza formale delle informazioni trasmesse dai coordinatori.

Al termine della fase valutativa, a cura del Nucleo, l'Ufficio ha registrato, nei termini stabiliti, sul sito MIUR le relazioni prodotte per ogni singolo corso di dottorato e predisposto una bozza di **Relazione** oggetto di esame e di approvazione da parte del Nucleo nella seduta del 25 marzo 2011 (verbale n.3) e successivamente trasmessa, con nota prot. n. 11754 del 06/04/2011, al Magnifico Rettore per gli adempimenti conseguenti del Senato Accademico.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

OBIETTIVO OPERATIVO 1.5 - Monitoraggio del grado di soddisfazione degli studenti frequentanti in merito all'attività didattica (L.370/99) – “CUSTOMER SATISFACTION” e “POLITICHE D'INTERVENTO CONSEGUENTI L'INDAGINE”

Questa indagine è effettuata dal Nucleo ai sensi della L.370/99. I suoi risultati, costituiscono uno degli indicatori utilizzati dal MIUR per l'attribuzione agli Atenei dei finanziamenti relativi al FFO. Le attività connesse a detta indagine, sono interamente curate dall'Ufficio di Segreteria del Nucleo; interessano tutto l'anno solare e possono essere raggruppate in 3 fasi distinte che si sovrappongono temporalmente:

- 4.a) l'elaborazione dei dati acquisiti nell'anno accademico 2009-2010 e la predisposizione della relazione “Customer satisfaction”;
- 4.b) la rilevazione e correzione dei dati acquisiti nell'anno accademico (2010-2011);
- 4.c) l'avvio e la gestione della rilevazione dell'anno accademico corrente (2011-2012).

4.a) L'elaborazione dei dati acquisiti nell'anno accademico 2009-2010 e la predisposizione della relazione “Customer satisfaction”

Nel primo semestre dell'anno 2011, l'Ufficio di Segreteria del Nucleo, ha portato a termine l'elaborazione dei dati acquisiti nell'anno precedente relativamente alla Customer Satisfaction 2009/2010.

Nella seduta del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2010 è stata esaminata e approvata la Relazione sulla “Soddisfazione degli studenti frequentanti a.a. 2009/2010”; essa rappresenta un riferimento importante per la verifica delle attività didattiche e per la valutazione della loro efficacia. Inoltre, l'indice di gradimento espresso dallo studente costituisce, per il docente valutato, uno stimolo al continuo miglioramento e rappresenta la percezione che lo stesso ha della comunità accademica e delle attività dalla stessa svolte. I Presidi di Facoltà, i Presidenti dei Corsi di Laurea e i Direttori dei Dipartimenti, nel futuro, potranno eventualmente utilizzare i risultati di questa indagine per monitorare il corretto funzionamento della didattica e adottare le misure necessarie per l'ottimizzazione della sua organizzazione.

In data 04 aprile 2011, l'Ufficio di Segreteria del Nucleo, con note di Prot. n.11414, 11415, 11416, 11418, 11420, 11422, 11423, 11425, 11427 e nota di Prot. n.11452 del 05 aprile 2011, ha trasmesso ai Presidi delle Facoltà, e per conoscenza, al Magnifico Rettore e al Direttore Amministrativo, i risultati emersi dall'indagine chiedendo ai Presidi di Facoltà di comunicare al Nucleo gli interventi ritenuti necessario adottare a seguito dei risultati dell'indagine; anche i dati relativi agli insegnamenti oggetto della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti nell'a.a. 2009/10 sono stati inviati,

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

in busta chiusa, ai Docenti responsabili dell'insegnamento, nel rispetto del principio dell'anonimato, richiamato nella stessa Relazione.

L'Ufficio Segreteria del Nucleo, raccolti i commenti e le proposte avanzate dalle Facoltà in risposta alle note innanzi richiamate, ha redatto la Relazione "Impatto e Politiche di intervento conseguenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti a.a. 2009/10" e l'ha sottoposta all'approvazione del Nucleo nella seduta del 28 aprile 2011.

La relazione "Customer satisfaction" integrata con la relazione "Impatto e Politiche di intervento conseguenti alla valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti a.a. 2009/10", la soddisfazione", le soddisfazioni riportate dalle Facoltà per gli item richiesti dal CNVSU, sono stati oggetto di trasmissione Ministeriale, entro il 30/04/2011, ai sensi della L.370/99.

Con nota di prot. n.16478 dell'11 maggio 2011, l'Ufficio Segreteria del Nucleo ha provveduto a trasmettere al Magnifico Rettore, ai Presidi di Facoltà, ai Presidenti dei Consigli Didattici e per conoscenza, al Direttore Amministrativo, l'estratto del Verbale del Nucleo di Valutazione relativo all'approvazione della suddetta Relazione.

4.b) La rilevazione e correzione dei dati acquisiti nell'anno accademico (2010-2011);

Con nota di Prot. n.5896 del 18 febbraio 2011, l'Ufficio, al fine di completare l'attività di rilevazione della Customer satisfaction studenti – a.a. 2010/11, già avviata con nota di Prot. n.36078 del 22/10/2010, l'Ufficio ha richiesto ai Manager Didattici la compilazione del medesimo modulo relativo agli insegnamenti programmati dalle Facoltà per il II° semestre del predetto anno accademico. Successivamente alla generazione dei codici univoci per l'identificazione dell'insegnamento, si è proceduto all'invio degli stessi, via mail, alle Presidenze di Facoltà, unitamente al materiale necessario alla rilevazione (buste e moduli).

Terminate le rilevazioni programmate in entrambi i semestri, i Manager Didattici hanno trasmesso, nel periodo da febbraio a settembre 2011 i plichi riguardanti tutti gli insegnamenti rilevati e relativi alle attività didattiche a.a.2010/11.

Contestualmente, l'Ufficio Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione ha proceduto ad inventariare le schede rilevate procedendo alla loro preventiva disamina prima di sottoporle all'acquisizione ottica, a cura della Ripartizione Informatica. Tale attività, necessaria all'eliminazione delle eventuali schede vuote e alla verifica di correttezza e coerenza dei codici riportati con quelli precedentemente assegnati ha comportato l'analisi di circa 24000 schede ed è proseguita, fino a Settembre 2011.

Al fine di ridurre al minimo i record relativi a schede invalide o scartate dal lettore ottico, si è proceduto ad una ulteriore fase di correzione dei dati che si è conclusa nel mese di dicembre 2011.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Le attività sopra descritte hanno costituito le fasi prodromiche necessarie alla successiva elaborazione e predisposizione della Relazione sulla “Soddisfazione degli studenti frequentanti a.a. 2010/2011” da effettuarsi nel 2012.

4.c) l’avvio e la gestione della rilevazione dell’anno accademico corrente (2011-2012)

Per ogni anno accademico, prima dell’inizio dei corsi, l’Ufficio Segreteria Tecnica NVA, sulla base delle indicazioni del Nucleo, progetta il questionario per la rilevazione della soddisfazione degli studenti frequentanti, lo sottopone al Nucleo per l’approvazione e ne dispone la stampa.

Nella riunione dell’8 luglio 2011 il Nucleo ha approvato i modelli di questionario di rilevazione (format “studenti frequentanti” e format “studenti non frequentanti”) per gli adempimenti connessi alla “Customer Satisfaction” a.a. 2011/12, in attesa di eventuali innovazioni di processo che potranno riguardare, nell’ambito di una più ampia progettualità d’Ateneo finalizzata al miglioramento dell’erogazione dei servizi a favore degli studenti, anche le modalità di rilevazione dell’indagine stessa.

Tenuto conto dell’obbligatorietà della rilevazione e dell’importanza che la stessa sia effettuata sulla totalità degli insegnamenti impartiti (il numero di insegnamenti rilevati potrebbe infatti costituire un indicatore valutabile ai fini dell’attribuzione del F.F.O), il Nucleo ha ritenuto necessario acquisire l’elenco delle attività formative programmate nell’a.a. 2011/12, I semestre, secondo un format generato appositamente.

Con nota prot. n.33789 del 17 ottobre 2011, l’Ufficio, al fine di avviare l’attività di rilevazione della Customer Satisfaction studenti – a.a. 2011/12, ha richiesto ai Manager Didattici sia la compilazione del suddetto format relativo agli insegnamenti programmati dalle Facoltà per il I semestre del predetto anno accademico, sia una stima del fabbisogno di questionari necessari per la rilevazione in aula presso le rispettive Facoltà. Tale stima, effettuata sulla base del numero presunto degli studenti frequentanti tutti gli insegnamenti, ha consentito all’Ufficio di Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione di procedere, entro la prima metà del mese di novembre, all’invio del materiale utile alla rilevazione (questionari, buste e verbali) ed a restituire alle Facoltà gli elenchi degli insegnamenti trasmessi, corredati dei codici, generati dall’Ufficio, necessari alla rilevazione.

Unitamente al materiale necessario per la Customer Satisfaction, l’Ufficio ha inviato contestualmente anche alcune copie della “Scheda commenti personali” che i Docenti hanno autonomamente potuto sottoporre agli studenti per acquisirne i suggerimenti.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.6 - Gestione delle attività connesse al funzionamento ed allo svolgimento delle sedute del NVA/OIV

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

L'obiettivo operativo in oggetto ha visto il coinvolgimento di tutta l'Area Valutazione Strategica che ha curato, per ogni singola riunione del Nucleo di Valutazione/OIV, le attività di:

- ricognizione delle scadenze e degli adempimenti;
- predisposizione dell'ordine del giorno, convocazione della seduta e trasmissione della stessa ai componenti;
- predisposizione della documentazione relativa agli argomenti inseriti nell'ordine del giorno;
- supporto tecnico amministrativo alla verbalizzazione della seduta;
- redazione e archiviazione in formato digitale del verbale;
- predisposizione degli ordini di missione per i componenti esterni e avvio della procedura di gestione degli stessi nei confronti degli uffici competenti;
- trasmissione dei verbali nei confronti degli organi di governo.

Nell'anno 2011 si sono svolte n. 12 sedute del Nucleo di Valutazione/OIV, nelle date di seguito indicate:

- 22 febbraio 2011;
- 18 marzo 2011;
- 25 marzo 2011;
- 13 aprile 2011;
- 28 aprile 2011;
- 11 maggio 2011;
- 18 maggio 2011;
- 30 maggio 2011;
- 7 giugno 2011;
- 8 luglio 2011;
- 19 settembre 2011;
- 6 dicembre 2011.

Per alcune sedute si è resa necessaria, altresì, la predisposizione e trasmissione di estratti autentici dei verbali nei confronti delle strutture e/o di organi competenti.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.7 – Adempimenti connessi all'istituzione e attivazione dell'Offerta Formativa d'Ateneo - A.A. 2011/2012

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi, hanno subito, nel corso del 2011 notevoli mutamenti a causa degli intervenuti adeguamenti normativi. In particolare:

- con il D.M. n.249/2010, è stato emanato il regolamento per la “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo livello e secondo grado, ai sensi dell’articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n.344”;

- il 4 aprile 2011 è stato emanato il D.M. n.139, attuativo del D.M.249/2010, con cui sono state definite le procedure per l’istituzione e l’attivazione dei corsi di studio per la formazione iniziale degli insegnanti

- il 2 marzo 2011 è stato emanato il D.I., con il quale è stata definita la classe di laurea magistrale a ciclo unico in “Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR/025)” .

Le successive note Ministeriali, esplicative dei provvedimenti adottati, hanno comportato il ricorso ad analisi e istruttori supplementari a quanto preventivato.

1. ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO AI SENSI DEL D.M. 17/2010

A) Fase RAD

Nella fase RAD il Nucleo di Valutazione d’Ateneo esamina le proposte di trasformazione di corsi di studio preesistenti e quelle di nuova istituzione .

A tale scopo, l’Ufficio di Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione verifica i requisiti di docenza e di struttura e predisponde una Relazione Tecnica contenente, in particolare, per ogni Corso di Studio esaminato la “Relazione di Sintesi” che viene inserita nel relativo modello informatico RAD del CINECA.

Ad inizio anno 2011 non erano stati previsti per l’offerta formativa 2011/12 trasformazioni o istituzioni di nuovi corsi di studio; tuttavia, in data 12 maggio u.s., il Delegato alla Didattica, Prof. Vincenzo Zara, ha rappresentato l’urgenza di concludere, entro il 18 maggio, l’iter per l’istituzione dei due corsi di Laurea Magistrale per l’insegnamento nella scuola secondaria di primo grado, da attivare ai sensi del D.M. 139 del 4 aprile 2011.

In data 16 maggio 2011 l’Ufficio Segreteria Tecnica del Nucleo, acquisite le informazioni necessarie, ha predisposto e trasmesso un Decreto d’Urgenza (n° 1) della Presidente per l’approvazione della prescritta relazione tecnica concernente la valutazione degli ordinamenti didattici dei due Corsi di Laurea Magistrale innanzi menzionati.

B) Fase PreOFF

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Il Nucleo nella fase di attivazione dell'offerta formativa è tenuto a esprimere un parere vincolante per ciascun corso di studio riguardo il rispetto dei requisiti necessari richiesti dalla normativa.

In base al DM 17/2010 il Nucleo ha proceduto a:

1. Verificare i Requisiti di trasparenza (Art. 3);
2. Verificare l'Efficienza del Sistema di qualità (Art. 4);
3. Valutare l' Efficienza nell'utilizzo del personale docente (Artt. 4 e 6);
4. Valutare l'Efficienza in termini di numero di studenti (Artt. 4 e 7);
5. Valutare la Regolarità dei percorsi formativi (Art. 4);
6. Valutare l'Efficacia del corso (Art. 4);
7. Valutare i Requisiti di docenza(Art. 5);
8. Valutare i Requisiti di strutture (Art. 8);
9. Valutare i Requisiti organizzativi (Art. 9).

L'Ufficio Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione ha predisposto le schede tecniche contenenti indicatori atti allo scopo. Gli indicatori si basano su dati esterni provenienti da:

- Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)
- Ufficio di Statistica del MIUR (MIUR)
- Consorzio Universitario Almalaurea (Almalaurea)
- Rilevazione MIUR 2011 relativamente alla Legge 370/99 (370)
- Regolamenti Didattici relativi all'Offerta Formativa 2011/12 (OFF.F)

e dati interni, provenienti da:

- Sistema informativo Studenti (GISS)
- Programma per la gestione della programmazione didattica (SIADI)
- Relazione sull'opinione degli studenti frequentanti in merito alle attività didattiche 2009/10
- File Excel contenenti l'offerta formativa 2011/12 redatti dalle Facoltà

L'istruttoria necessaria all'attività di valutazione è stata avviata in data 26 aprile e si è conclusa il 13 giugno 2011; in particolare, al fine di verificare quanto previsto dagli articoli 3, 4, 8 e 9 del DM 17/2010 sono stati generati i seguenti report:

1. Crediti formativi acquisiti (fonte: ANS)
2. Numerosità minime e massime dei Corsi di Studio (fonte: ANS)
3. Studenti iscritti, attivi e regolari (fonte: ANS)
4. Tasso di abbandono al primo anno (fonte: MIUR)
5. Laureati regolari (fonte: MIUR)
6. Soddisfazione dei laureandi (fonte: Almalaurea)

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

7. Condizione occupazionale dei laureati (fonte: Almalaurea)

8. Soddisfazione degli studenti (fonte: Customer satisfaction)

9. Fruibilità aule (fonte: ANS e 370)

Riguardo le elaborazioni relative ai requisiti necessari di docenza (art. 5 del DM 17/2010), poiché il ‘Vademecum’ dell’Offerta Formativa 2001/12 riportato nella nota prot. n.11029 del 31.03.2011 inoltrata dalla Ripartizione Didattica - Area Studenti - Ufficio Offerta Formativa non conteneva alcuna indicazione metodologica sull’organizzazione dei dati necessari al Nucleo per le verifiche richieste dal DM 17/2010, è stato necessario innanzitutto verificare, correggere, completare ed uniformare le informazioni pervenute dalle singole Facoltà.

Inoltre, diverse Facoltà hanno rettificato i dati inviati inizialmente, rendendo necessaria una nuova elaborazione dei dati medesimi; a titolo esemplificativo, si evidenzia che dal 20 aprile al 30 maggio 2011 sono pervenute all’Ufficio Segreteria Tecnica del Nucleo, dalle Facoltà, n. 23 note ufficiali.

Sulla base dei dati trasmessi dalle Facoltà e di quelli che le Facoltà stesse hanno inserito nel sito dell’Offerta Formativa del MIUR sono stati generati i seguenti report:

10. Impegno medio annuo dei docenti per Facoltà di incardinamento

11. Analisi qualitativa avanzata

12. Analisi qualitativa super-avanzata

13. Carico didattico dei singoli docenti

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato l’Offerta Formativa 2011/12 in quattro riunioni, dall’11 maggio al 7 giugno; le valutazioni espresse dal Nucleo per ognuno dei 60 Corsi di Laurea di cui si compone l’Offerta Formativa 2011/12 sono state riportate, a cura dell’Ufficio Segreteria Tecnica, in una scheda di sintesi e inserite, entro il termine ministeriale prestabilito, nel sito dell’Offerta Formativa del MIUR per gli opportuni controlli normativi.

Al verbale del NVA del 7 giugno è stata allegata la Relazione conclusiva “Valutazione relativa al possesso dei requisiti per l’attivazione dei Corsi di studio Anno Accademico 2011 – 2012” , predisposta dall’Ufficio Segreteria Tecnica NVA sulla base dei dati elaborati, valutati e approvati dal Nucleo medesimo.

Poiché al 30 maggio u.s. la Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio non aveva presentato tutti i requisiti necessari per la formulazione di un parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione, a seguito dei provvedimenti adottati in via d’urgenza dal Preside della Facoltà medesima in data 10 giugno, è stata effettuata una nuova analisi ed elaborazione dei dati dell’Offerta Formativa 2011/12 di tale Facoltà. Il 13 giugno è stato emanato il “Decreto d’urgenza per la formulazione del parere in merito all’attivazione dei Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze Sociali,

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Politiche e del Territorio per l'a.a. 2011/12, nonché per l'approvazione delle singole relazioni tecniche di sintesi" (D.P. n.2).

2. ISTITUZIONE A.A. 2011/12 DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI AI SENSI DEL D.M. 249/2010: CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "DISCIPLINE MUSICALI" (CLASSE LM-45) – ABILITAZIONE A032 (Facoltà Di Beni Culturali) E CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "TECNOLOGIA" (CLASSE LM-96) - ABILITAZIONE A033 (Facoltà Di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali).

Con il D.M. n.249/2010, è stato emanato il regolamento per la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo livello e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n.344". Successivamente, è stato emanato il D.M. 4 aprile 2011 n.139, attuativo del D.M.249/2010, con cui sono state definite le procedure per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio per la formazione iniziale degli insegnanti.

Il Ministero ha fornito, poi, alcune indicazioni operative con le circolari ministeriali, rispettivamente, prot. n.1016 in data 20/04/2011 e prot. n.53 in data 29/04/2011.

In ottemperanza alle citate indicazioni ministeriali ed ai fini dell'istituzione per l'a.a. 2011/12 dei due Corsi di Laurea Magistrale : Corso di Laurea Magistrale in "Discipline Musicali" afferente alla Classe LM - 45 – Abilitazione A032 (Facoltà di Beni Culturali) e Corso di Laurea Magistrale in "Tecnologia" afferente alla classe LM-96- Abilitazione A033 (Facoltà di Scienze MM.FF.NN.) , si è reso necessario, in data 16 maggio u.s., predisporre, emanare e trasmettere alla predetta Segreteria MR, per i successivi adempimenti, un Decreto d'Urgenza della Presidente, il n.1/2011, per l'approvazione della prescritta "Relazione tecnica del Nucleo di Valutazione concernente la valutazione degli ordinamenti didattici relativi all'offerta formativa per l'A.A. 2011/12 ai sensi del D.M. 139/2011" dei due corsi proposti, rispettivamente, dalla Facoltà di Beni Culturali e dalla Facoltà di Scienze MM.FF.NN.. Tale Decreto è stato ratificato dal Nucleo di Valutazione nella riunione n.7 in data 18 maggio u.s..

Il Ministero ha, altresì, diramato la nota prot. n.81 in data 5 agosto 2011 "Programmazione dei Corsi di laurea magistrale per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado e dei Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) – anno accademico 2011-2012", con la quale ha anticipato al 20 settembre 2011 il termine ultimo per l'inserimento nella sezione RAD della Banca Dati dell'Offerta Formativa delle proposte di istituzione dei corsi di laurea magistrale di che trattasi, al fine di consentire il regolare avvio dei corsi già a partire dall'anno accademico 2011/12 ed ha previsto che, entro la medesima data, "previa relazione tecnica favorevole del Nucleo di Valutazione, si concluda

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

la verifica del possesso dei requisiti necessari di docenza, nei termini stabiliti dal DM n.139/2011”, con l’inserimento dei corsi nella sezione Pre-Off.F della Banca Dati dell’Offerta Formativa.

In data 15 settembre u.s. è pervenuta all’Ufficio Segreteria Tecnica del NVA, con nota prot. n. 29685, la documentazione della Facoltà di Beni Culturali per il Corso di Laurea Magistrale in “Discipline Musicali” afferente alla Classe LM - 45 – Abilitazione A032, integrata dal Decreto n. 16, del Preside della Facoltà di Scienze della Formazione, con il quale è stata proposta la copertura degli insegnamenti dell’area Pedagogica e Psicologica con Docenti appartenenti alla propria Facoltà; sempre in data 15 settembre è pervenuta, a mezzo mail, la documentazione della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., relativa al Corso di Laurea Magistrale in “Tecnologia” afferente alla classe LM-96- Abilitazione A033. E’ stata, pertanto, curata l’istruttoria e sono state elaborate le relazioni tecniche di sintesi, approvate dal NVA nella riunione del 19 settembre 2011, per l’attivazione dei Corsi proposti dalle predette Facoltà.

3. DECRETO D’URGENZA N. 3 IN DATA 28/10/2011 PER LA FORMULAZIONE DEL PARERE IN MERITO ALL’ATTIVAZIONE (AI SENSI DEL D.I. 02/03/2011) DEI CORSI DI LAUREA DELLA FACOLTÀ DI BENI CULTURALI PER L’A.A.2011/12, CORSO DI LAUREA IN “TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO” (CLASSE L-43) E CORSO DI LAUREA MAGISTRALE “SCIENZE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO” (CLASSE LM-11), NONCHÉ PER L’APPROVAZIONE DELLE SINGOLE RELAZIONI TECNICHE DI SINTESI

Sulla G.U. del 17/06/2011 - quindi successivamente alle riunioni nelle quali il Nucleo di Valutazione ha espresso i propri pareri sull’Offerta Formativa delle Facoltà per l’a.a. 2011/12 – è stato pubblicato il D.I. 2 marzo 2011, con il quale è stata definita la classe di laurea magistrale a ciclo unico in “Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR/025)”; l’art.7, comma 1 del citato Decreto, prevede che “le immatricolazioni degli studenti alle Classi L-43 e LM-11 sono consentite esclusivamente alle classi revisionate ai sensi del D.M. 28/12/2010”.

A seguito dell’emanazione della nota n.77 in data 28/07/2011, il Ministero ha invitato gli Atenei ad adeguare le proposte di corso di Laurea L-43 e di Laurea Magistrale LM-11 alle classi revisionate a partire dall’a.a. 2011/12 e nella stessa nota ha fissato il termine ultimo del 2 settembre 2011, entro il quale procedere alla chiusura della sezione RAD della Banca Dati dell’Offerta Formativa.

A seguito dell’approvazione degli ordinamenti didattici dei corsi di laurea innanzi indicati con Decreto Direttoriale prot. n. 3369/2011 in data 12/10/2011 a cura della Direzione Generale del MIUR, e ai fini dell’attivazione per l’a.a. 2011/12 dei predetti corsi, si è configurata la necessità di

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

far pervenire, entro la scadenza fissata dallo stesso decreto (28/10/2011), il prescritto parere del Nucleo di Valutazione d'Ateneo.

Acquisita, pertanto, dalla Facoltà di Beni Culturali la nota prot. n.35164 del 27/10/2011, con cui sono stati approvati i regolamenti didattici dei Corsi di Laurea di cui trattasi e le relative schede PRE-OFF, l'Ufficio Segreteria Tecnica NVA ha proceduto, ad elaborare ex-novo i dati pervenuti e ad effettuare le analisi e le verifiche dei requisiti prescritti dal D.M. n. 17 del 22/09/2010. Pertanto, anche sulla base delle valutazioni espresse dal Nucleo nella seduta del 30/05/2011, ha tempestivamente predisposto il provvedimento di cui trattasi, che firmato dalla Presidente e trasmesso agli uffici competenti entro i termini richiesti, è stato ratificato all'unanimità dal Nucleo medesimo nella riunione del 6 dicembre.

7.6.1 Servizio Misurazione Performance

Organico assegnato all'Ufficio

Il Servizio Misurazione Performance, attualmente privo di un Capo Servizio, ha in organico il Dott. Pietro Miccoli (Cat C - Area Tecnica, Tecnico scientifica ed Elaborazione dati) precedentemente assegnato all'Ufficio Segreteria Tecnica NVA, e le cui attività, anteriormente alla data dell'entrata in vigore del D.D. 203/2011, sono riconducibili alle rilevanti attività di elaborazione statistica ed analisi dei dati di competenza del segmento operativo dell'Ufficio di Segreteria del Nucleo di Valutazione. Nonostante l'assegnazione del dott. Pietro Miccoli al presente Servizio, in ragione delle già avviate attività di elaborazione dei dati relativi all'Offerta Formativa, con Prot. n. 16176 del 10 maggio u.s., è stato necessario formalizzare, da parte del Capo Area e sentito il Direttore Amministrativo, l'incarico di completare le attività già intraprese al fine di evitare soluzioni di continuità rispetto alle ineludibili scadenze normative. Inoltre, per far fronte ad una richiesta fatta pervenire dal Magnifico Rettore alla Presidente del Nucleo, di alcuni report relativi ai giudizi espressi dagli studenti nella Rilevazione "Customer satisfaction" a.a. 2009/10 che imponevano il ricorso ad ulteriori aggregazioni ed elaborazioni dei dati, con nota prot. n. 21563 del 21/06/2011, è stato formalizzato l'ordine di servizio, nei confronti del Dott. Pietro Miccoli, per lo svolgimento dell'attività di cui innanzi.

Attività Svolte

OBIETTIVO OPERATIVO 1.8 – Monitoraggio dello stato dell'arte del sistema di valutazione della Performance.

Al fine di monitorare lo stato del Sistema e fornire al Nucleo di Valutazione/OIV lo stato dell'arte dello stesso per gli adempimenti di competenza, il Servizio Misurazione Performance, nel puntuale rispetto delle richieste avanzate dallo stesso NUCLEO, ha curato la realizzazione dei seguenti report/documenti:

- Indicatori della Performance da implementare in Cezanne (settembre 2011).
- Il calcolo della Performance in Cezanne (ottobre 2011).
- Predisposizione del modello di attestazione di conformità del “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” alla delibera CiVIT 105/2010 e al d.lgs. 150/2009 (novembre 2011).

Il Servizio ha inoltre assicurato:

1. ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONSULENZA

Attività di supporto tecnico – amministrativo e consulenza diretta al NVA-OIV, da cui dipende funzionalmente, ai sensi dell'art.14 del D.lgs.150/2009; gestione dei rapporti con la Segreteria CIVIT.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2011-2013) (Riunione Nucleo di Valutazione - OIV n.12 in data 06.12.2011)

La Direzione Amministrativa dell'Università del Salento ha predisposto la bozza del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2011-2013) che è stata successivamente oggetto di analisi congiunta e confronto tra l'Area Organizzazione, Qualità e Audit e l'Area Valutazione Strategica – Servizio Misurazione Performance in data 14 novembre 2011; a seguito di tale riunione congiunta, ha fatto seguito l'inoltro di un ulteriore contributo di riflessione, relativo alla strutturazione del Programma, inviato dall' Area Valutazione Strategica – Servizio Misurazione Performance in data 15 novembre 2011.

Con prot. n. 39810 in data 02.12.2011, la Direzione Amministrativa - Area Organizzazione, Qualità e Audit ha trasmesso all'Area Valutazione Strategica, per le competenze del Nucleo di Valutazione d'Ateneo – OIV, la versione definitiva del “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013”.

Nel corso della riunione n. 12 del 6 dicembre 2011 il NVA-OIV ha esaminato collegialmente il “Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (2011-2013)” trasmesso dalla Direzione Amministrativa – Area Organizzazione, Qualità e Audit, la cui redazione ha visto una costante consultazione dell'Area Valutazione Strategica- Servizio Misurazione Performance.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Il NVA-OIV, con il supporto dell'Area Valutazione Strategica, ha potuto analizzare il documento e contestualmente ha verificato i requisiti richiesti dalla CIVIT, approvando il documento, redigendo l'attestazione di conformità del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2011-2013)" dell'Università del Salento alla Delibera n. 105/2010 CIVIT ed effettuando la compilazione della griglia di valutazione dei programmi della trasparenza, approvata dalla CIVIT nella seduta del 5 maggio 2011.

L'Area Valutazione Strategica – Servizio Misurazione Performance ha, quindi, provveduto a trasmettere, in data 12 dicembre 2011, alla Segreteria della CIVIT la griglia di valutazione del Programma della trasparenza e l'attestazione di conformità dello stesso alla delibera CIVIT 105/2010 e al D.Lgs. 150/2009.

Per quanto riguarda il procedimento di individuazione, elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati all'interno della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito dell'Ateneo, il Servizio Misurazione Performance, considerata la recente adozione del predetto Programma, ha comunque effettuato verifiche e svolto attività costante di monitoraggio nel corso del periodo utile ed ha rilevato la progressiva pubblicazione, nelle varie sezioni del predetto link, di dati sempre più completi, dei quali è prevista l'informativa obbligatoria a carico dell'Amministrazione.

Poiché l'inserimento dei dati è in costante aggiornamento, al 31.12.2011 alcune sezioni risultavano ancora in fase di allestimento e di aggiornamento (p.e. "Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica", "Personale", ecc.) anche in relazione ad informazioni attese da Autorità nazionali (p.e. i dati sul "Public Procurement").

Nell'ambito delle attività previste nel suddetto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2011- 2013), il Dott P. Miccoli del Servizio Misurazione Performance, con nota prot. n. 39958 del 5 dicembre u.s., è stato incaricato di progettare e realizzare, in collaborazione con l'Ufficio Organizzazione e Qualità, un documento informativo sul tema della Trasparenza nella Amministrazioni Pubbliche, da utilizzare in occasione della "Giornata della Trasparenza" che l'Università del Salento ha intenzione di realizzare.

L'Area Valutazione Strategica – Servizio Misurazione Performance svolge in modo sistematico attività di ricognizione, studio e comparazione delle fonti normative, delle delibere CIVIT, nonché delle prassi adottate presso altri Atenei.

3 ATTIVITÀ INFORMATIVA

A far data dal 19 maggio 2011, l'Area Valutazione Strategica – Servizio Misurazione Performance ha avviato l'attività di individuazione, selezione e notifica sistematica, nei confronti dei componenti del NVAOIV, delle informazioni e degli aggiornamenti più rilevanti pubblicati sul sito della CIVIT nonché degli interventi in tema di performance e trasparenza dei più importanti organi di rappresentanza delle università italiane. Nel secondo semestre 2011 è stata curata la trasmissione delle seguenti informative:

? newsletter del 19/05/2011: trasmissione della “Guida alla lettura della ‘Griglia di analisi’ dei Piani della Performance” con relativi allegati. Tale Guida è finalizzata alla verifica, da parte della Commissione, della “corretta predisposizione del Piano e della Relazione sulla performance delle amministrazioni centrali” e, a campione, all'analisi “di quelli degli Enti territoriali, formulando osservazioni e specifici rilievi”. La compilazione della Griglia per l'analisi (a cura di analisti della CIVIT) dei Piani redatti dalle PP.AA. prevede anche un coinvolgimento degli OIV che dovranno fornire, su richiesta, commenti specifici riguardo all'articolazione della griglia di analisi, riguardo ai pesi utilizzati, riguardo alla metodologia per la compilazione della griglia di analisi ed ulteriori commenti ritenuti validi ai fini dell'attività di monitoraggio della Commissione.

? newsletter del 30.06.2011:

- Segnalazione dell'avvenuta pubblicazione dei risultati relativi al monitoraggio dei Piani della Performance 2011-2013 dei Ministeri;
- Segnalazione dell'Audizione sul “Bilancio di Genere” prevista in data 18 luglio 2011. Il Decreto Lgs.150/2009 prevede all'art. 10, comma 1, lett. b) che la relazione sulla performance illustri il bilancio di genere realizzato. Tale disposizione si inserisce in un contesto in cui sono già state avviate diverse sperimentazioni sul bilancio di genere, essenzialmente a livello di regioni ed enti locali; ad oggi, tali esperienze riguardano all'incirca 6 Regioni, 27 province e 24 comuni. In particolare, la Regione Piemonte con la legge regionale 8/2009 ha introdotto delle specifiche disposizioni per l'istituzione dei bilanci di genere. Successivamente, la legge 39/2011, modificando la legge di contabilità e finanza pubblica (legge 196/2009), all'articolo 7, comma 1, lett. m) ha previsto l'introduzione in via sperimentale di un bilancio di genere, per la valutazione del diverso impatto della politica di bilancio sulle donne e sugli uomini, in termini di denaro, servizi, tempo e lavoro non retribuito.
- Segnalazione della pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli OIV.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

? mail del 27/07/2011: report del convegno dal titolo “La valutazione delle performance organizzative nell’università: prime indicazioni e scenari di riferimento” tenutosi alla CRUI il 14 luglio e seguito in diretta via WEB.

? newsletter del 27/07/2011: trasmissione della delibera 22/2011 sullo sviluppo dell’ambito delle pari opportunità nel ciclo di gestione della performance e della griglia di analisi dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance utilizzata dalla Commissione per la valutazione dei Sistemi approvati e inviati dalle amministrazioni.

? newsletter del 01.09.2011: trasmissione dei documenti prodotti dalla CIVIT riguardanti il monitoraggio dei piani della Performance dei Ministeri e degli Enti Pubblici Nazionali; elaborazione di una tabella che sintetizza la situazione dei documenti pervenuti in Commissione alla data del 30 agosto 2011.

? newsletter del 30.09.2011: segnalazione di alcuni avvisi, tra cui la pubblicazione della documentazione relativa all’Audizione sul “Bilancio di Genere” tenutasi il 18 luglio 2011 presso la Commissione; aggiornamento sulla situazione “Performance” nel nostro Ateneo e trasmissione del documento realizzato dal Servizio Misurazione Performance sugli indicatori della performance da implementare in Cezanne, il software per la performance adottato dall’Università del Salento.

? newsletter del 21.12.2011: aggiornamento degli incontri CIVIT-OIV; trasmissione dei rapporti sui sistemi di misurazione e valutazione della performance nonché sulle problematiche relative alla valutazione della performance individuale dei Ministeri e degli Enti Pubblici Nazionali; comunicazione dei nuovi componenti della commissione CIVIT; rielaborazione della tabella che sintetizza la situazione dei documenti pervenuti in Commissione alla data del 21 dicembre 2011.

ALTRE ATTIVITÀ RICONDUCEBILI AD ENTRAMBI GLI UFFICI DELL’AREA VALUTAZIONE STRATEGICA

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO IN PROGRAMMI/PROGETTO ED ALTRE ATTIVITÀ

Partecipazione al Seminario di approfondimento “La pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini (L. 240/10)” – Roma, 10-11 novembre 2011 – Fondazione CRUI (Dott.ssa M. Ciricugno).

Partecipazione all’Assemblea CONVUI del 09 febbraio 2011 (Dott. Pasquino e al Dott. Miccoli);

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Partecipazione al Seminario di informazione su "Autovalutazione e Miglioramento con il Modello CAF", tenutosi presso l'Università del Salento (Lecce, 31 marzo e 1 aprile 2011- Dott.ssa Mastrolia), (Lecce, 26 maggio 2011- Dott.ssa M.Ciricugno, Dott. P.Miccoli);

Partecipazione all'incontro, presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", dei Nuclei di Valutazione delle Università di Basilicata, Molise, Foggia, del Salento, Politecnico e Bari "Aldo Moro" sull'Offerta Formativa 2011/12– 29 aprile 2011 (Dott.ssa Ciricugno, Dott. Miccoli e Dott.ssa Mastrolia);

Partecipazione al Convegno Nazionale: "Valutare la Performance negli Atenei: fra dubbi e certezze", organizzato dall'Ateneo di Padova in data 9 maggio 2011 sulle tematiche di gestione del cambiamento organizzativo in relazione alla recente riforma della Pubblica Amministrazione (D.lgs 150/2009) riguardante la valutazione della performance organizzativa e la valutazione della performance individuale. (Dott. P. Miccoli)

Partecipazione all'incontro formativo/dimostrativo con la Ditta Cezanne fornitrice del programma informativo sulla Misurazione della performance. - Lecce 13.06.2011 (Dott. P. Miccoli,)

Partecipazione al Seminario informativo su "Sistema di misurazione e valutazione della performance" – Lecce 16.06.2011 (Dott.ssa S.Mastrolia, Dott.ssa M.Ciricugno e Dott. P.Miccoli)

Partecipazione all'attività di formazione sulla reportistica del programma informativo Cezanne sulla Misurazione della performance.- Lecce 28.06.2011 (Dott. P. Miccoli)

Partecipazione al Seminario informativo su "Sistema di misurazione e valutazione della performance" – Fase applicativa - Lecce 29.06.2011 (Dott.ssa S.Mastrolia, Dott.ssa M. Ciricugno e Dott. P.Miccoli) Riunione sullo stato dell'arte del Sistema di misurazione e valutazione della Performance implementatonell'Università del Salento e sugli sviluppi futuri – Unisalento 16/09/2011 (Dott.ssa S. Mastrolia, Dott. P.Miccoli).

Riunione sul "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" dell'Università del Salento con l'Ufficio Organizzazione e Qualità – Unisalento 15/11/2011 (Dott.ssa S. Mastrolia, Dott. P.Miccoli).

Riunione interna sul "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" dell'Università del Salento – Unisalento 29/11/2011 (Presidente NVA – OIV e Dott. P.Miccoli).

Incontro formativo/dimostrativo con la Ditta Cezanne fornitrice del software di supporto al sistema di misurazione e valutazione della Performance - Unisalento 13.06.2011 (Dott. P.Miccoli)

Riunione con la Ditta Cezanne per l'aggiornamento del software di supporto al Sistema di misurazione e valutazione della Performance - Unisalento 08.07.2011 (Dott. P.Miccoli).

I sessione dell'attività di formazione sulla reportistica del programma informativo sulla Misurazione della performance – Unisalento 28.06.2011 (Dott. P. Miccoli)

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto K-student: Attività 6.3 Cruscotto di Business Intelligence, istituito dal Delegato alla razionalizzazione e allo sviluppo dei servizi informatici, Prof. L. Mainetti, e convocato con e-mail del 4 febbraio 2010 e non ancora concluso (Dott.ssa M.Ciricugno);

Gruppo di Lavoro per l'“Informatizzazione del processo di istituzione dei Dottorati di Ricerca”, istituito con nota prot. n. 32752 del 22 febbraio 2010 e conclusosi il 04 aprile 2011 (nota prot. 11357 del 04/04/2011) (Dott.ssa M.Ciricugno);

Gruppo di Lavoro per la predisposizione di una bozza di “Piano della Performance”, ai sensi dell'art. 10, c.1, lett. a, del D.Lgs.150/2009, istituito con nota prot. N. 37813 del 1'8 novembre 2010 e conclusosi il 31/01/2011(Decreto Rettorale n. 72) (Dott.ssa M.Ciricugno).

Gruppo di Lavoro per la progettazione e realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Organizzazione e Qualità, di un documento informativo sul tema della Trasparenza nella Amministrazioni Pubbliche, da utilizzare in occasione della “Giornata della Trasparenza” che l'Università del Salento ha intenzione di realizzare (nota prot. n. 39958 del 5 dicembre) (Dott. P.Miccoli)

7.6.2 Ufficio Reclutamento

L'Ufficio si occupa delle procedure inerenti il reclutamento del personale docente e ricercatore e del personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e a tempo pieno e determinato ai quali si affiancano quelle per l'affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o contratti di prestazione professionale.

Nell'esercizio delle proprie funzioni e attività l'Ufficio Reclutamento:

- gestisce l'interfaccia Miur-Cineca per l'inserimento dei dati sul database nazionale delle procedure del personale docente (sito web: reclutamento.miur.it)
- gestisce, per i provvedimenti di propria competenza, il sito web www.unisalento.it
- predispone provvedimenti amministrativi (bandi di concorso, decreti di nomina, decreti di esclusione e sostituzione, decreti di approvazione degli atti)
- trasmette i citati provvedimenti alle strutture competenti esterne (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ministero della Giustizia, CINECA, componenti esterni commissioni di concorso) ed interne (Facoltà, Dipartimenti, Scuola Superiore ISUFI);
- istruisce pratiche relative all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- redige relazioni informative da trasmettere alla Ripartizione Affari Legali e Negoziati per i ricorsi giurisdizionali innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale;

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

- assicura servizio di informazione e consulenza per i componenti le Commissioni giudicatrici e candidati attraverso mail, colloqui telefonici e ricevimenti;
- verifica la regolarità delle procedure concorsuali a tempo determinato in itinere presso le strutture periferiche.

Impiego di risorse umane: l'organico assegnato all' Ufficio Reclutamento è composto da n. 5 unità di personale, di cui una è stata assente per malattia durante l'anno 2010 per n. 9 mesi.

Impiego di risorse strumentali: non sono state impiegate risorse strumentali ulteriori rispetto a quelle già assegnate allo scrivente Ufficio

Impiego di risorse finanziarie: non sono state impiegate risorse strumentali ulteriori rispetto a quelle già assegnate allo scrivente Ufficio

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

7.7 AREA STUDENTI

| Obiettivi strategici | Obiettivi Operativi | | Indicatori | Target | Pesi |
|--|----------------------------|---|---|---|--|
| Miglioramento dei servizi agli studenti | Obiettivo Operativo | 1) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, 2) INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI. 3) PASSAGGIO DA UN SISTEMA MANUALE SU SUPPORTO CARTACEO AD UN SISTEMA INFORMATIZZATO E TELEMATICO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI | 1.1.1 esame studio ed applicazione Ordinanza Ministeriale di indizione esami di Stato | Data Pubblicazione Ordinanze Ministeriali (febbraio/marzo 2011) | realizzato |
| | | | 1.2.1 redazione multisistematica 1.2.2 gestione on line della modulistica | n. 8 tipologie domande per ciascuna professione 11 aprile – 13 maggio 2011 | Totale Domande presentate n. 435 |
| | | | 1.3.1 gestione procedura informatica CINECA nomina commissioni | 20 aprile 2011 | Inserimento terne commissioni esami di stato |
| | | | 1.3.2 mappatura processi ed attività | Mappatura Numero processi gestiti | Realizzato (nota prot. n. 22201 del 27/06/2011) |
| | | | 1.3.3 redazione piano operativo | Redazione analisi fasi processo e redazione piano operativo | Realizzato (nota prot. n. 22201 del 27/06/2011) |
| | | | 1.3.4 analisi piano operativo ed attività e soluzione criticità | Incontri con Area Sistemi n. = a n. 1 | |

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| Obiettivi strategici | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target | Pesi |
|---|---|---|--|--------------|
| 1. ATTUAZIONE DELLA RIFORMA GELMINI (Scheda 7.1) | 1.1 Definizione ed attuazione dell'impianto dell'Offerta Formativa di ateneo alla luce della riforma dei requisiti necessari per l'attivazione dei corsi di studio ai sensi del D.M.17/2010 | 1.1.1 scadenze ministeriali | Chiusura sezione RAD della Banca dati Off.F. contenente gli ordinamenti didattici dei corsi di studio approvati dagli Organi di Governo di Ateneo | 100 % |
| | | 1.1.2 31 gennaio 2011 | Chiusura Sezione Pre-Off. della Banca Dati MIUR contenente i corsi di studio attivati per l'a.a.2011/2012 in possesso dei requisiti necessari ai sensi del D.M.17/2010 | 100 % |
| 2. MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI AGLI STUDENTI (Scheda 1.9) | 2.1 Gestione informatizzata dei master e dei corsi di perfezionamento, di alta formazione e di aggiornamento professionale | 2.1.1 Percentuale di master, corsi di perfezionamento, di alta formazione e di aggiornamento professionale gestiti informaticamente | Report di mappatura delle informazioni necessarie per la gestione informatizzata dei master e dei corsi di perfezionamento | 100 % |
| | | | Format di domanda da gestire on line | 100 % |
| | | | | |

7.8 SERVIZIO CONSULENZA

Le attività del Servizio Consulenza nel periodo succitato spaziano dall'informazione, al sostegno e consulenza di orientamento, al monitoraggio delle attività di orientamento e delle esigenze di orientamento degli studenti, alla elaborazione dei dati rilevati con i questionari e per finire alla programmazione di interventi nella nuova posizione organizzativa.

Informazione, sostegno e consulenza di orientamento

La sottoscritta quale unica componente del Servizio, ha risposto alle richieste degli utenti suddivise in richieste di informazioni e richieste di consulenza di orientamento.

Nel primo caso gli obiettivi delle attività sono stati:

- favorire l'accesso alle informazioni utili per la scelta formativa e lo sviluppo professionale;
- favorire l'attivazione di abilità di ricerca ed utilizzo delle informazioni.

Questa attività può essere inquadrata tra le azioni orientative a bassa specificità, funzionali allo sviluppo di competenze orientative di base. La conoscenza delle diverse opportunità formative è funzionale all'allargamento delle rappresentazioni individuali di specifici profili professionali.

Nel periodo di pertinenza le richieste pervenute sono state poche.

Nel secondo caso all'intervista orientativa necessaria per definire i bisogni dell'utente ed organizzare un piano di interventi fa seguito la consulenza.

Nessun intervento di Consulenza di orientamento è stato effettuato dal mese di maggio ad oggi, probabilmente per il periodo che vede la maggior parte degli studenti impegnati con gli esami di maturità.

Monitoraggio iniziativa Salone di orientamento denominato

“ Facoltà di scegliere (12 e 13 Maggio 2011) presso Fiera di Galatina.- (ALLEGATI A)

Per la manifestazione, organizzata dalla dott.ssa Patrizia Mazzotta del COR T su richiesta e programmazione dei Delegati del Rettore, proff.ri Campiti e Filippo, sono state redatte due schede differenti per il target cui era indirizzato il Salone ossia, una scheda destinata agli studenti medi ed una agli studenti medi superiori. Con l'indagine si è inteso valutare il gradimento dell'iniziativa e l'atteggiamento dei partecipanti rispetto ad alcune variabili dell'orientamento.

Monitoraggio esigenze di orientamento –Questionario inviato nelle scuole di Lecce e provincia e Brindisi e provincia nell'anno scolastico 2010/2011. (ALLEGATI B)

L'attività di monitoraggio che ha coinvolto gli studenti che nel mese di Gennaio 2011 erano iscritti al V anno degli Istituti medi Superiori di Lecce e provincia e Brindisi e provincia ha prodotto una serie di schede che dopo la digitalizzazione ed organizzazione dei dati, effettuata dal Sig. Nicola Marcucci dell'Area Informatica, sono oggetto di valutazione da parte della sottoscritta.

Quello di quest'anno è una riproposizione aggiornata del lavoro fatto lo scorso anno, lavoro che dovrebbe essere oggetto di pubblicazione.

somministrato a 7966 studenti iscritti al V° anno degli istituti medi superiori di Lecce e provincia è stato compilato da 4635 ragazzi.

I risultati suddivisi per Istituto e per sesso forniscono importanti indicazioni per essere più vicini alle attuali esigenze degli studenti.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

| Tipologia Istituti | N° studenti del V° anno | N° studenti che ha compilato il questionario |
|---------------------------|--------------------------------|---|
| LICEO CLASSICO | 938 | 708 |
| IST. MAGISTRALE | 921 | 560 |
| LICEO SCIENTIFICO | 1808 | 994 |
| IST d'ARTEe LICEO ART. | 383 | 167 |
| IT. AGRARIO | 38 | / |
| IT.COMMERCIALE | 1120 | 677 |
| IT.GEOMETRI | 141 | 22 |
| IT. INDUSTRIALE | 694 | 318 |
| IT. NAUTICO | 34 | / |
| IP. AGR E AMB. | 40 | 29 |
| IPI ARTIGIANATO | 424 | 217 |
| I.T.A.S. | 233 | 208 |
| IP SERV. COMM. | 507 | 340 |
| IP SERV. ALB. E RIST. | 455 | 264 |
| IP SERV. SOCIALI | 230 | 131 |
| | Totale 7966 | Totale 4635 |

Essendo ancora in corso la elaborazione dei dati viene allegata la scheda contenente i dati di Lecce e provincia relativi alla prima domanda .

Dei 26 istituti Superiori di Brindisi e provincia hanno aderito al monitoraggio 18 Scuole.

Allegato C. Risultati elaborazione della sola domanda A001 **relativa ai** dati di Lecce e provincia

Riunione con i Tutor.

Ritenendo in base alle funzioni assegnate al Servizio Consulenza, di dover avere contezza dello status del CAS e delle Segreterie servizi agli studenti per ciò che inerisce l'orientamento, la sottoscritta ha richiesto un incontro con i Tutor ed ha elaborato un questionario per le segreterie servizi .

Nel mese di Giugno previo accordo con la dott.ssa Patrizia Mazzotta è stato fissato un incontro con i Tutor per raccogliere eventuali proposte e consigli per migliorare il servizio offerto. L'occasione è stata proficua di suggerimenti tra cui è prevalsa la necessità di costituire una rete che coinvolgerebbe anche il Servizio di Consulenza e che sarebbe utile per la trasmissione di informazioni aggiornate tempestivamente..

A tal fine sono stati redatti due questionari, uno per le segreterie servizi agli studenti ed uno per il centro accoglienza Studenti con la proposta di una scheda anonima per raccogliere eventuali suggerimenti o critiche da parte degli utenti del Centro. Dette schede sono alla supervisione del Direttore Amm.vo.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Servizio consulenza
Edificio -Codacci Pisanelli
Viale degli studenti 1 - Lecce

ALLEGATO A/1

Per gli studenti della Scuola Media

Dopo il diploma hai deciso di frequentare un :

- ? Corso di formazione professionale ? Istituto Tecnico
? Liceo Scientifico/Classico ? Liceo
Pedagogico/Magistrale
? Istituto Professionale ? Liceo Artistico/Ist.
D'Arte
? Non hai deciso

Partecipi a questa manifestazione di Orientamento (SOLO 1 RISPOSTA)

- ? Per seguire le indicazioni dei tuoi professori ? Per riflettere sul futuro lavorativo
? Per riflettere su cosa fare dopo la scuola media ? Per raccogliere informazioni
? Per curiosità ? Per incontrare studenti della scuola e universitari
? Perché la tua classe è qui

Secondo te continuare gli studi e formarsi vuol dire: (SOLO 1 RISPOSTA)

- ? Acquisire più conoscenze ? Crescere e diventare autonomo
? Aumentare le possibilità di trovare lavoro ? Avere più successo
? Avere uno strumento in più per migliorare la società ? Diventare un cittadino più responsabile e partecipe
? Continuare a fare sacrifici ? Perdere tempo

I risultati che otterrai nella scuola o nella vita dipenderanno (SOLO 1 RISPOSTA)

- ? dalle tue capacità e competenze ? da ciò che dovrai imparare
? dalla motivazione ? dalla fortuna
? dalla tua determinazione nel superare difficoltà e ostacoli ? dalla competenza dei tuoi docenti /maestri
? dal metodo di studio o di lavoro che adoterai ? dal desiderio di raggiungere l'obiettivo prefissato

Quanto utilizzi Internet per raccogliere le informazioni che ti interessano ?

- ? per niente ? poco ? abbastanza ? molto

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. N. 196/2003 sulla tutela della riservatezza si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per scopi di ricerca, per i fini della consulenza e per la compilazione di documenti relativi al Servizio Consulenza ed al COrT-Centro Orientamento e Tutorato .

Sì, acconsento al trattamento dei miei dati.

ALLEGATO A/2

Servizio consulenza
Edificio -Codacci Pisanelli
Viale degli studenti 1 - Lecce

www.unisalento.it

INFORMATIVO

QUESTIONARIO

Per gli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore

Dopo il diploma hai deciso di:

- ? Immatricolarti al corso di Laurea in? Inserirti nel mondo del lavoro
? Continuare con gli studi universitari ma ancora non hai scelto ? Frequentare un corso di formazione professionale
? Studiare e lavorare contemporaneamente ? Non hai deciso

Partecipi a questa manifestazione (SOLO 1 RISPOSTA)

- ? Per seguire le indicazioni dei tuoi professori ? Per riflettere sul futuro lavorativo
? Per riflettere su cosa fare dopo il diploma ? Per raccogliere informazioni
? Per curiosità ? Per incontrare studenti universitari
? Perché la tua classe è qui ? Per seguire gli interventi dei relatori

Secondo te continuare gli studi e formarsi vuol dire: (SOLO 1 RISPOSTA)

- ? Acquisire più conoscenze ? Crescere e diventare autonomo
? Aumentare le possibilità di trovare lavoro ? Avere più successo
? Avere uno strumento in più per migliorare la società ? Diventare un cittadino più responsabile e partecipe
? Continuare a fare sacrifici ? Perdere tempo

Non considerando le competenze di base (Leggere, scrivere, conoscere le lingue, avere conoscenze informatiche e di diritto) quali tra le competenze indicate ritieni privilegino l'ingresso nel mondo del lavoro? (MAX 3 RISPOSTE)

- ?Comunicare ?saper lavorare in gruppo ? risolvere problemi ? saper decidere
? saper analizzare le informazioni ?saper reperire e trattare le informazioni ?
conoscere dettagliatamente la materia di studio o lavoro ? conoscere le strategie per trasferire le competenze da un ambito ad un altro

I risultati che otterrai nella scuola o nella vita dipenderanno (SOLO 1 RISPOSTA)

- ? dalle tue capacità e competenze ? da ciò che dovrai imparare
? dalla motivazione ? dalla fortuna
? dalla tua determinazione nel superare difficoltà e ostacoli ? dalla competenza dei tuoi docenti /maestri

Iniziativa di orientamento Informativo :
“Facoltà di scegliere”

Dati relativi alle schede compilate

Location : **Fiera di Galatina** presso **Galatina**

Destinatari : **Studenti medi e studenti medi superiori.**

Oggetto: **Orientamento informativo**

Per la Manifestazione sono state redatte e distribuite negli stand presenti, due schede per la rilevazione della situazione personale rispetto alla scelta futura, per cogliere l’atteggiamento personale degli studenti nei confronti della manifestazione, per evidenziare l’interpretazione soggettiva della esperienza formativa, la modalità di valutazione degli eventi della vita e l’utilizzo di Internet.

Tra i visitatori hanno compilato le schede 49 studenti degli istituti medi superiori sottoelencati (44 del V anno e 5 del IV anno) e 44 studenti frequentanti la scuola media (29 del II anno e 15 del III anno).

Gli istituti medi superiori partecipanti erano 8 e le scuole medie 3.

Istituti medi Superiori

Liceo Scientifico “Vallone” Galatina

Istituto d’ . Arte Galatina

Istituto Tec. Comm. Manduria

Istituto Tec. Comm. “Vanoni” Nardò

Istituto Tec. Comm. Lizzano - Manduria

Is. Prof. Ser. Comm. LECCE

Istituto Alberghiero/Otranto

Istituto Prof. De Pace (chimico) –Lecce

Istituto Prof. De Pace (Agrario)- Lecce

Scuole medie :

Galatina

Parabita

Monteroni.

Considerando che per ogni istituto sono intervenute alla manifestazione una o più classi è possibile fare un calcolo approssimativo.

Valutazione dati del questionario.

Scuole Superiori

Dalla elaborazione delle domande è emersa una **popolazione studentesca fortemente motivata** e convinta dell’importanza della formazione per la propria emancipazione professionale e personale. Quasi tutti hanno sostenuto che i risultati

che otterranno nella vita saranno frutto delle proprie capacità e motivazioni determinazione e metodo di studio o lavoro.

La maggior parte degli studenti, inoltre, ha **vissuto la partecipazione al Salone come opportunità di riflessione sul proprio futuro** e solo il 7% si è dichiarato completamente indeciso.

Presenti, in percentuale, valori alti sull'utilizzo di **Internet e sulla Comunicazione intesa come competenza ritenuta come più privilegiante per l'ingresso nel mondo del lavoro.**

Le scuole appartenevano tutte agli indirizzi Tecnici e Professionali tranne un Liceo Scientifico.

Scuole Medie

Gli studenti medi hanno risposto alla maggior parte delle domande in maniera simile ai loro compagni degli istituti superiori, come si evince dai grafici in **Allegato A/5.**

Il 34% si dichiara indeciso e più della metà sostiene di aver partecipato al salone **per riflettere su cosa fare dopo il diploma.** Credono molto nella formazione e puntano sulle competenze e sulla motivazione per i risultati del futuro.

Da quanto emerso dal colloquio avuto con una docente, gli studenti erano giunti alla manifestazione dopo un periodo di attività formativa a scuola e forse attendevano una organizzazione più vicina all'età dei partecipanti.

CONCLUSIONI: Considerata la forte motivazione e l'agentività emergente nel gruppo di studenti forse sarebbe interessante promuovere, nel corso di queste manifestazioni, anche spazi di confronto tra Tutor universitari e Studenti per stimolare il dibattito su problematiche comuni e diffondere gli atteggiamenti propositivi di alcuni studenti.

7.9 CENTROORIENTAMENTO E TUTORATO

Nel corso del 2011, l'organizzazione dell'attività di Orientamento ha subito una ulteriore modifica. Nella Riorganizzazione degli Uffici dell'amministrazione Centrale la struttura di gestione ed organizzazione non è più l'Area orientamento all'interno della Ripartizione Didattica, ma ritorna ad essere Centro di Responsabile subordinato gerarchicamente alla Direzione Amministrativa. La conseguente rassegna del personale ha determinato un vuoto di direzione, se pur limitato nel tempo, a causa del trasferimento del responsabile dell'Area ad altra funzione, rassegnato successivamente in regime di part time fino al 31 Agosto.

Ciò nonostante, la quasi totalità delle iniziative previste dal Piano di Orientamento e Tutorato per il periodo di riferimento sono state quasi totalmente realizzate e precisamente:

Le giornate di Orientamento all'interno dell'Università

Di intesa con il Comitato Tecnico Scientifico del Sort ed in collaborazione con i manager didattici è stato predisposto un programma che prevedeva l'organizzazione di giornate di orientamento alla scelta Universitaria suddivise in tre ambiti disciplinari: Tecnico-Scientifico (Facoltà di Ingegneria, Ingegneria Industriale, Scienze MM.FF. e NN), Umanistico Facoltà di Lettere e Filosofia, Scienze della Formazione, Lingue, Beni Culturali), Economico-Giuridico-Sociale (Facoltà di Economia, Giurisprudenza), mentre per la Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio si è optato per l'organizzazione di una unica giornata da svolgersi presso la cittadella della Ricerca. Per ogni Ambito sono state proposte quattro giornate, alle quali si è reso necessario aggiungere delle ulteriori per far fronte alle richieste pervenute. Il programma delle singole giornate prevedeva una prima parte in aula durante la quale venivano illustrati i servizi offerti, le modalità di accesso all'Università ed alla frequenza dei corsi. La seconda parte della giornata era dedicata agli approfondimenti delle singole Facoltà ed organizzata dai rispettivi manager.

Hanno partecipato complessivamente 4483 studenti provenienti da Istituti delle province di Lecce, Brindisi e Taranto, con un incremento di circa 800 studenti rispetto al 2010.

Le giornate di Orientamento all'interno degli Istituti di Istruzione di II grado

La partecipazione di molti Istituti alla Fiera dell'Orientamento di Galatina, non ha consentito agli stessi di poter organizzare attività all'interno delle scuole, a causa dell'accavallamento delle iniziative.

In ogni caso sono stati Organizzati incontri tematici in alcuni Istituti delle province di Lecce e Brindisi su esplicita richiesta dei Dirigenti e dei Referenti per l'Orientamento.

Partecipazione al salone internazionale dello studente e dell'offerta educativa di Madrid

Il Salone è una delle più importanti rassegne dedicate alle novità nel campo dell'orientamento, dell'istruzione e della formazione e riserva un grande interesse alle proposte di carattere internazionale nell'ambito di un impegno sempre crescente verso la mobilità internazionale degli studenti universitari.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Su esplicita richiesta dei Rettori, il Cort ha coordinato la partecipazione delle Università confederate, provvedendo, oltre all'espletamento di tutte le procedure Amministrative, alla predisposizione del materiale di comunicazione (brochure, Totem, video), anche alla gestione dell'attività di front office con il supporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali e dei tutors selezionati.

Al salone erano presenti oltre 300 espositori provenienti da tutto il mondo.

All'interno dello Stand, il personale dell'Università con la collaborazione di studenti/tutors ha illustrato le opportunità di formazione offerte dall'Università del Salento e distribuito materiale divulgativo dell'Offerta Formativa. Inoltre l'occasione ha rappresentato un efficace strumento per far conoscere le eccellenze del territorio nei settori della Cultura, dell'arte, del Turismo attraverso la distribuzione di materiale informativo/turistico sull'arte e la cultura, legando così, l'attività di Orientamento e promozione dell'Università ai servizi offerti agli studenti, alla qualità della vita ed alle opportunità di fruizione di beni e servizi offerti dal territorio.

Lo Stand. Oltre che da numerosissimi studenti e genitori è stato visitato dall'Ambasciatore Italiano a Madrid, dal Ministro dell'Educazione e dall'Infante di Spagna. Inoltre la delegazione, alla presenza è stata ricevuta dal Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura, il quale si è impegnato a promuovere occasione di scambi tra le Università confederate ed Università Spagnole.

Organizzazione Convegno ORIENTATI AD ORIENTARE –

“Le iniziative per una scelta consapevole”

Organizzazione del convegno conclusivo delle attività di rilevazione dell'analisi del fabbisogno di Orientamento da parte degli studenti del V anno degli IISS delle province di Lecce e Brindisi.

Al Convegno hanno partecipato il Magnifico Rettore, I Dirigenti degli Uffici Scolastici delle Province di Lecce e Brindisi, rappresentanti di Confindustria e Camera di Commercio.

Gestione attività previste dalla Convenzione con l'Unione Sportiva Lecce Calcio

Facendo seguito a quanto previsto dalla convenzione stipulata con il Lecce Calcio, si è proceduto all'assegnazione dei biglietti omaggio settimanali tramite estrazione tra tutti gli studenti che settimanalmente hanno compilato i questionari di customer satisfaction sulla qualità dei servizi Universitari.

Ciò, oltre ad assicurare all'utenza studentesca servizi integrativi che contribuiscono al miglioramento della vita universitaria ha consentito al CORT di rilevare la qualità di alcuni servizi erogati in favore degli studenti al fine di apportare gli opportuni correttivi.

Gestione attività del Progetto “il Ponte”

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per la realizzazione degli Obiettivi del progetto ed organizzazione delle attività all'interno delle scuole partecipanti in collaborazione con l'ITC Costa di Lecce. In particolare è stata supportata la fase di progettazione dei moduli di Orientamento/Formazione che hanno consentito agli studenti del V classi partecipanti l'iscrizione diretta all'Università del Salento senza sostenere i test di ingresso.

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

Scuola Estiva di Orientamento e Formazione in Cultura, Territorio e Sviluppo Economico, “Studio e analisi del fenomeno Salento”

In collaborazione con la Facoltà di Economia ed in convenzione con la Fondazione Notte della Taranta, Apulia Film Commission, Teatro Pubblico Pugliese e Comune di Corigliano d'Otranto sono state messe a punto le procedure per l'Organizzazione di una summer school di orientamento e formazione con le seguenti Finalità:

- coniugare l'Orientamento alla scelta Universitaria con la formazione sui temi legati alla cultura Salentina oggetto di una delle manifestazioni artistico culturali più importanti del patrimonio nazionale: “La Notte della Taranta” ed alla divulgazione delle esperienze durante gli spettacoli, in uno alla promozione dell'Offerta Formativa dell'Università del Salento;
- offrire a studenti italiani e stranieri la possibilità di vivere una settimana nel Salento a contatto con i luoghi della ricerca, della formazione e dello spettacolo;
- promuovere modalità di orientamento connesse strettamente alle opportunità offerte dall'istituzione accademica, ma anche da enti e strutture attive nel territorio salentino;

Attività di tutorato

Assegni per attività di Tutorato DM 198/2003 Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti

Dall'inizio dell'anno sono stati gestiti e monitorati , i vincitori dei 58 assegni annuali, destinati a studenti capaci e meritevoli, di cui al DM 198/2003 selezionati nell'anno 2010 e si è proceduto all'emanazione del Bando per l'assegnazione di ulteriori 70 assegni semestrali. A seguito di un incontro tra il Centro Orientamento ed i Manager Didattici convocato dal Delegato del Rettore all'Orientamento, si è convenuto, al fine di ottimizzare l'organizzazione dei Centri Accoglienza Studenti e decongestionare gli Uffici di Segreteria Studenti di distaccare alcuni tutor assegnati alle Facoltà presso i CAS al fine di garantire l'apertura degli stessi fino al mese di Ottobre e conseguentemente delegare agli stessi tutte le funzioni di consulenza ed assistenza nelle procedure informatizzate per l'iscrizione ai test, all'immatricolazione ed alla compilazione di tutti i documenti informatizzati.

Un attento monitoraggio delle attività svolte dai tutor e lo snellimento amministrativo nello scorrimento delle graduatorie ha consentito di incrementare la percentuale di fondi rendicontati, fino a superare il 70% della somma assegnata nell'anno precedente. Ciò ha consentito per la prima volta un incremento nell'assegnazione dei fondi da parte del Ministero.

I Centri di accoglienza Studenti

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

I Centri di Accoglienza attualmente attivi sono:

- **CAS presso il Codacci Pisanelli;**
- **CAS presso Ecotekne;**
- **CAS presso la Cittadella della Ricerca**
- **CAS presso le Officine Cantelmo**

Le principali funzioni che i tutors svolgono sono:

- forniscono tutte le informazioni utili agli studenti sui servizi dell'Ateneo e sull'ubicazione delle sedi;
- erogano le informazioni relative ai diversi corsi di studio;
- forniscono chiarimenti per la compilazione dei piani di studio;
- danno informazioni sulle diverse iniziative programmate dal C.ORT;
- Inviano gli studenti che necessitano di consulenza o sostegno all'Ufficio Ascolto e Counseling;
- procurano informazioni sui programmi Europei per gli scambi culturali e per la mobilità studentesca;
- aggiornano gli interessati sui corsi *post lauream* e sulle possibilità di perfezionamento e di alta formazione presenti in Italia ed all'estero.
- Collaborano alle azioni di orientamento con le Scuole promosse dal CORT.
- Forniscono notizie aggiornate dalle singole facoltà

Analogamente a quanto avvenuto nel 2010, oltre ad erogare un servizio di informazione e supporto, presso i Centri di Accoglienza è stato possibile, con la collaborazione dei Manager Didattici:

- svolgere tutte le procedure informatiche finalizzate alla preiscrizione ed alla partecipazione al test di ingresso;
- compilare tutte le istanze e tutta la documentazione scaricabile in formato elettronico dal Sito dell'Università;

Ciò consentirà di decongestionare gli sportelli delle Segreterie Studenti specialmente nel periodo estivo, favorendo nel contempo un corretto utilizzo delle procedure informatiche.

Il Progetto Riesci

Con la conclusione del progetto Bussola, l'organizzazione delle attività del progetto Riesci è rientrata tra le competenze del CORT,.

Il progetto è finalizzato al miglioramento della preparazione iniziale degli studenti per la frequenza dei corsi del primo anno delle Facoltà scientifiche ed anche dei risultati mediamente ottenuti dagli studenti al test nazionale d'ingresso. L'iniziativa pertanto si rivolge agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori.

Programma delle attività:

- Registrazione degli Istituti aderenti.
- Registrazione degli studenti degli Istituti aderenti interessati all'iniziativa. Definizione del

Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo – anno 2011

calendario preciso delle attività successive.

- Test di verifica della preparazione iniziale da confrontare con il risultato del test sostitutivo per
- Preparazione ed ampliamento del materiale didattico di analisi matematica, geometria, chimica, fisica, logica e comprensione verbale. Eventuale ampliamento dell'offerta didattica ad ulteriori classi scolastiche. Eventuale materiale integrativo per alcuni tipi di Istituti. Entro lo stesso termine avviene anche la diffusione del materiale didattico di supporto.
- Presentazione del materiale didattico di supporto agli studenti degli Istituti aderenti all'iniziativa.
- Studio del materiale didattico da parte degli studenti interessati. I docenti universitari coinvolti guidano la fase di studio con visite periodiche presso gli istituti.
- Incontro presso l'Università per verificare l'attuazione della fase di studio, e per porre rimedio a eventuali difficoltà diffuse nell'acquisizione del materiale. Eventuali incontri con gruppi di studenti.
- Giornate di studio presso le sedi universitarie (lezioni ed esercitazioni sugli argomenti del materiale didattico, visite ai laboratori, attività di studio individuale e assistita, pranzo in mensa, presentazione delle rappresentanze studentesche e degli altri organi). Al termine: test di auto valutazione sulle attività svolte.
- Test di valutazione finale.

8 RELAZIONI ATTIVITA' DELLE RIPARTIZIONI

8.1 Ripartizione Affari Finanziari

8.2 Ripartizione Informatica

8.3 Ripartizione Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali

8.4 Ripartizione Ricerca

8.5 Ripartizione Risorse Umane

8.6 Ripartizione Tecnica