

Allegato 2: Performance individuale 2022

Nelle tabelle che seguono vengono presentati i risultati individuali raggiunti nel 2022 da Direttore Generale, Dirigenti ed EP delegati di Direzione/direttori di Centro funzionale rispetto agli obiettivi programmati nel [PIAO 2022-24](#).

Gli obiettivi individuali sono riportati nello stesso ordine degli obiettivi strategici (performance organizzativa di Ateneo) dai quali discendono¹. Se non discende da un obiettivo strategico, l'obiettivo individuale è definito "extra piano".

Le informazioni sono tratte dalle schede individuali di valutazione 2022. I punteggi di valutazione (da 1 a 10) sono stati assegnati dal valutatore in base al grado e alle modalità di raggiungimento dell'obiettivo in seguito a colloqui di valutazione con gli interessati, come previsto dal SMVP 2022.



¹ Per brevità, le aree e gli obiettivi strategici sono stati indicati con il relativo codice identificativo (la corrispondenza tra i codici e le aree ed obiettivi strategici si può trovare nell'Allegato 1).

Responsabili delle strutture amministrative

Responsabile	Categoria	Struttura	Sigla
Conte Roberto	Direttore Generale	Direzione Generale	DG
Argenti Michela	EP	Centro Linguistico d'Ateneo Slam	SLAM
Bonera Irene	Dirigente	Direzione Edilizia e Sostenibilità (Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente fino al 31/8/2022)	ES
Canavese Anna Luisa	Dirigente	Direzione Trattamenti economici e Lavoro Autonomo	TELA
Casertano Angelo	Dirigente	Direzione Servizi per la Ricerca	SR
D'Andrea Peppino	Dirigente	Direzione Edilizia (confluita in Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente dal 1/9/2022)	ED
Dellavalle Emanuela	Dirigente	Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio	SSDS
Esposito Antonella	EP*	Direzione Affari Istituzionali	AI
Falcinelli Daniela	EP	Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	OSRU
Galimberti Paola	EP	Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science	PAQVPOS
Maiocchi Lorenzo	EP	Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi	SPIA
Manfredi Tiziana	Dirigente	Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria	CBPF
Morasso Fabrizia	EP	Direzione Centrale Acquisti	CA
Morocutti Tiziana	Dirigente	Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo	SBA
Pasquinelli Yuri	Dirigente	Direzione Ict	ICT
Rosina Barbara	EP	COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni	COSP
Scaccia Daniela	EP	CTU - Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali	CTU
Tapella Enrico	EP*	Direzione Didattica e Formazione	DF
Tiezzi Roberto	Dirigente	Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze	IVCO
Tresoldi Manuela	EP	Avvocatura (Dir. Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente fino al 30/6/2022)	AVV

* Rapporto di lavoro mutato in Dirigente nel corso del 2022.

Obiettivi individuali 2022 del Direttore Generale

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_2	DG	Dare attuazione ai progetti PNRR approvati dal MUR, con particolare riferimento a quelli in cui UniMi opera come hub di ricerca. Costituzione delle Legal entity e definizione del modello organizzativo e di governance	Costituzione delle Legal entity dei progetti approvati entro dicembre 2022	Sì	Sì	<p>Nel primo semestre del corrente anno il Consiglio di Amministrazione è stato opportunamente reso edotto degli sviluppi connessi alla partecipazione dell'Ateneo ai progetti legati ai centri nazionali, ecosistema della ricerca e partenariati estesi.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> nel CdA straordinario del 18 gennaio 2022 è stato fornito un aggiornamento generale sullo stato di avanzamento dei progetti e sugli sviluppi dell'organizzazione amministrativa e gestionale delle attività connesse all'esecuzione degli obiettivi PNRR; nel CdA del 22 febbraio è stato approvato il documento "Linee Guida sulla costituzione di "Legal entity" nei bandi PNRR"; nel CdA del 29 marzo è stato approvato il documento "Monitoraggio e stato di attuazione delle misure previste dal PNRR"; nel Cda straordinario del 7 giugno in coerenza con i bandi MUR e nel rispetto delle tempistiche indicate è stata data adesione alla Legal entity (Fondazione) del centro nazionale Agritech con sede a Napoli, dell'RNA con sede a Padova e da ultimo all'ecosistema ricerca con sede in Bicocca. Sono stati firmati nel mese di giugno gli atti notarili legati alla costituzione delle Fondazioni. 	9,5
6-PNRR	PNRR_2	DG	Ridefinizione del sistema dei reclutamenti, rapportandolo agli obiettivi PNRR e dando attuazione alle misure straordinarie di organizzazione e finanziamento previste dal D. L. 80/2021, come convertito dalla L. 113/2021, e dalla Legge di Bilancio 2022	Predisposizione del nuovo documento relativo al reclutamento entro ottobre 2022	Sì	Sì	<p>È stata presentata nel Consiglio di Amministrazione del 28 aprile, in sinergia con la responsabile della Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, una dettagliata relazione che indica la programmazione dei reclutamenti e delle assunzioni sia per figure a tempo indeterminato che per esigenze temporanee connesse alla attuazione dei progetti PNRR. La relazione è stata approvata dal CdA e nel Consiglio di Amministrazione di giugno è stata effettuata la ripartizione delle risorse straordinarie previste dall'ultima Legge di Bilancio, in base alla quale si provvederà a luglio all'assegnazione dei relativi posti.</p>	9,0

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	DG	Presentazione al Rettore ed agli Organi accademici del piano di sostenibilità economico-finanziaria del Progetto Mind-Città' Studi	Predisposizione del piano di sostenibilità economico-finanziaria entro dicembre 2022	Sì	Sì	È stata nominata nel Consiglio di Amministrazione di maggio 2022 la task force sulla sostenibilità, la cui attività è partita in prima convocazione il 15 luglio, per proseguire poi nei mesi successivi. Nel Consiglio di Amministrazione di dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione del Campus Mind, entro le tempistiche programmate. Il 31 gennaio 2023 è stato portato all'approvazione degli Organi accademici (Senato e CdA) il Piano di sostenibilità economico finanziaria relativo ai grandi progetti strategici in cui l'Ateneo è coinvolto (Campus Mind, rifunzionalizzazione di Città Studi e Sede Centrale in primis). L'approvazione del progetto definitivo è avvenuta entro le tempistiche programmate. Il Piano di sostenibilità economico finanziario è stato presentato a gennaio avendo Lendlease prodotto solo nel mese di settembre 2022 la proposta economica definitiva rispetto alle varianti tecniche introdotte nel progetto. (Nota: il Piano di sostenibilità economico finanziaria è stato presentato agli Organi nel CdA di gennaio con un mese di ritardo rispetto alla scadenza prevista. Il progetto è stato in ogni caso approvato entro il 20 dicembre 2022).	9,0

Obiettivi individuali 2022 di Dirigenti ed EP delegati di Direzione/direttori di Centri funzionali

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
1-INT	INT_1	SLAM	Aumentare il numero dei corsi di studio che attribuiscono agli studenti stranieri iscritti 3 CFU per la lingua italiana al conseguimento del livello A2	Numero di corsi aggiuntivi che riconoscono 3 CFU di italiano per stranieri all'interno del piano didattico [baseline 2021/22: 12]	3	8	È stato raggiunto e superato il target di 15 per il 2022/23: anziché +3 abbiamo raggiunto +8 corsi di laurea, quindi siamo passati da 12 corsi a 20 corsi. [Il dato non è confrontabile con quello riportato in Allegato 1 per il corrispondente obiettivo strategico per differenti metodi di calcolo, ndr]	9,5
1-INT	INT_2	DF	Al fine di una maggiore internazionalizzazione dell'offerta didattica dell'Ateneo si intende incrementare l'attrazione di docenti e studiosi di elevata qualificazione, in servizio presso università o enti di ricerca stranieri	Rapporto professori e ricercatori internazionali in visita rispetto al totale dei docenti	0,055	0,078	Al fine di una maggiore internazionalizzazione dell'offerta didattica dell'Ateneo puntando ad incrementare l'attrazione di docenti e studiosi di elevata qualificazione, in servizio presso università o enti di ricerca stranieri, sono state poste in essere una serie di iniziative quali: bando Visiting Professors "Short Terms"; bando visiting at risk scientists; definizione di linee guida per il riconoscimento dello status di visiting (pubblicato sul sito); definizione di linee guida per visiting provenienti da Paesi extra-UE per soggiorni superiori a 3 mesi; introduzione di una procedura di registrazione dei visiting professors e scientist nel gestionale di Ateneo e conseguente rilascio di credenziali per l'accesso ai servizi. A seguito delle misure poste in essere l'indicatore "Rapporto professori e ricercatori in visita rispetto al totale dei docenti" è in continua crescita: 0,044 al 27/06/2021, 0,050 al 30/06/2022 e 0,079 al 18/03/2023.	8,5
1-INT	INT_4	SLAM	Aumentare la percentuale di studenti immatricolati a corsi di laurea gestiti da SLAM che abbiano ottenuto il livello di inglese richiesto entro il 31 luglio	Percentuale di studenti immatricolati nel 2020/21 che entro il 31 luglio 2022 abbiano raggiunto il livello di inglese richiesto dal proprio corso di laurea	80%	86%	La percentuale di studenti immatricolati nel 2020/21 che entro il 31 luglio 2022, ossia a metà del loro II° anno, abbiano raggiunto il livello di inglese richiesto dal proprio corso di laurea è superiore all'80%, più precisamente è dell'86,64%. Il dato è su Ateneo. Rilevandolo per Area, ci sono picchi vicino al 100% (97% per Biotecnologia e 96% per Veterinaria), vicini al 90% (92% per Agraria), mentre le percentuali più basse (anche se superiori al target) sono Giurisprudenza (85%), Scienze Motorie (84%) e Studi umanistici (82%).	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
1-INT	INT_5	PAQVPOS	Avvio della revisione delle linee guida del Presidio anche in relazione alla collaborazione con 4EU+	Revisione delle linee guida sulla rilevazione dell'opinione degli studenti	Sì	Sì	Le linee guida sono state riprese e sono state rilette alla luce anche del lavoro fatto con il gruppo sulla Qualità di 4EU+. Le modifiche sono state recepite nel documento che è andato in Presidio a settembre. Gli Organi hanno poi approvato a novembre.	9,5
2-DID	DID_1	DF	Aumentare il numero di corsi di studio che prevedono un Comitato di Indirizzo al loro interno per rafforzare il dialogo con il mondo produttivo	Numero di comitati di indirizzo costituiti nei corsi di studio finalizzati a rendere sistematica la consultazione del mondo del lavoro	55	61	Sono state poste in essere una serie di azioni che hanno portato ad un importante incremento dei Comitati di indirizzo, in particolare: si è provveduto all'aggiornamento delle linee guida per la consultazione delle parti interessate, con specifico approfondimento sul punto. Si è lavorato sulle Schede SUA di ogni corso per monitorare la situazione e incentivare chi non avesse ancora costituito un Comitato di indirizzo. Al termine dell'anno 2022 i Comitati di indirizzo sono 62 rispetto all'obiettivo di 55.	9
2-DID	DID_1	SBA	Erogazione da parte dello SBA di un percorso formativo online rivolto agli studenti per lo sviluppo delle competenze informative, con emissione di Open Badge per la certificazione delle competenze acquisite	Emissione di Open Badge nell'ambito di esperienze pilota, a conclusione di un percorso formativo, entro il 30/11/22	Sì	Sì	<p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzazione del percorso formativo su Moodle (BiblioDOC) a cura dei bibliotecari con il supporto del CTU; ▪ creazione dell'Open Badge Cineca con il supporto della Direzione ICT; ▪ lancio dell'iniziativa in ottobre 2022; ▪ gestione del processo (attestazioni frequenza, rilascio Open Badge, assistenza all'utenza, reportistica). <p>Risultati raggiunti: in poco più di due mesi sono stati rilasciati ben 395 Open Badge. Questo dato evidenzia la forte domanda spontanea di formazione sulle competenze informative.</p>	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
2-DID	DID_2	COSP	Attivazione di uno sportello fragilità dedicato agli studenti di tutti i livelli per far fronte all'incremento di casi di fragilità psicologiche emerse in Ateneo (entro giugno 2024)	Rispetto del cronoprogramma 2022 (1. realizzazione di monitoraggio delle esigenze (questionario ricerca) = 50%; 2. azioni di sensibilizzazione (realizzazione di almeno 1 convegno) = 100%)	100	100	È stato somministrato il questionario a tutti gli studenti (e ai dottorandi) e sono stati realizzati momenti di sensibilizzazione (2 convegni e svariate presentazioni all'interno delle riunioni della Commissione DSU - Diritto allo Studio Universitario). Si sono anche avviate attività successive: creazione di accordi con realtà del territorio.	9
2-DID	DID_2	SSDS	Incentivare l'iscrizione part time degli studenti fuori corso, in particolare del 2 e 3 anno fuori corso anche al fine di agevolarli nella tassazione che ha visto un sensibile incremento per gli studenti dal 2° anno fuori corso.	Numero studenti part time	1.731	1.831	n.d.	8,5
2-DID	DID_2	COSP	Potenziamento dei servizi e delle azioni indirizzate al sostegno metodologico ed economico delle attività di tutorato a supporto della regolarità degli studi - tutorato	Numero di collaborazioni attivate per attività di tutorato in itinere	362	382	Il dato comprende le collaborazioni per il tutoraggio per il recupero delle carenze in ingresso (OFA), art. 45 selezionati come tutor dei Corsi di Studio e tutor studenti "peer to peer".	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
2-DID	DID_2	COSP	Potenziamento dei servizi e miglioramento delle procedure per il diritto allo studio per studenti con disabilità e DSA, con particolare riferimento all'accoglienza e alla stesura di piani personalizzati	% dell'utenza con DSA che accede ai servizi (con redazione di documento personalizzato)	73,3%	74,3%	Abbiamo calcolato il dato sull'anno accademico, in quanto, se ragioniamo aggiungendo i dati dei documenti realizzati tra giugno ed oggi, dovremmo anche modificare il dato degli studenti immatricolati (alcuni dei quali devono ancora effettuare il colloquio ed ottenere il documento, benché siano già stati invitati a farlo) su cui calcoliamo la percentuale. [Il dato non è confrontabile con quello riportato in Allegato 1 per il corrispondente obiettivo strategico per differenti metodi di calcolo, ndr]	9
				% utenza con disabilità che accede ai servizi (con redazione di documento personalizzato)	30,0%	49,5%		
2-DID	DID_2	CA	Supportare la progettazione e la realizzazione delle residenze universitarie	Avvio delle procedure di gara, con la pubblicazione del relativo bando, nel rispetto del cronoprogramma (entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	La progettazione e predisposizione degli appalti per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle residenze universitarie e dei servizi ad esse connessi hanno avuto un avanzamento in linea con l'andamento delle attività di progettazione. Sono stati fatti tavoli di coordinamento con i tecnici della Direzione Edilizia per l'implementazione degli atti di gara ed è stata fornita attività di consulenza per la revisione dei capitolati predisposti dai progettisti.	9
2-DID	DID_3	ED	Aumentare il grado di fruizione qualitativa dei posti letto a disposizione degli studenti: ristrutturazione futura residenza di Via Attendolo Sforza 8	Predisposizione progetto definitivo entro giugno 2022	Sì	Sì	Nel corso del 2022 sono stati sviluppati ed approvati sia il progetto definitivo che il progetto esecutivo. Il CdA nella seduta del 29/11/2022 ha autorizzato l'appalto per l'affidamento dei lavori.	9
				Approvazione progetto definitivo da parte del Consiglio di Amministrazione entro dicembre 2022	Sì	Sì		

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
2-DID	DID_3	CTU	Concorrere, per gli aspetti di propria competenza, alla progettazione, attivazione e promozione di iniziative di formazione rivolte alla comunità accademica sulle metodologie e tecnologie didattiche innovative nonché nell'ambito della comunicazione digitale	Numero di iniziative di formazione (in presenza e/o online) su metodologie e tecnologie didattiche innovative e comunicazione digitale	10	10	<p>Nel corso del primo semestre del 2022 sono state erogate le seguenti iniziative di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> num. 2 webinar (di 4 ore cad. uno di livello base e il secondo di livello avanzato) su Wooclap (https://www.wooclap.com/it/), piattaforma di "students engagement" ovvero strumento volto a favorire il coinvolgimento immediato degli studenti per promuovere un processo di apprendimento maggiormente attivo e partecipativo; num. 1 webinar (di 4 ore) su Labster (https://www.labster.com/it/), una realtà innovativa nel settore digitale che propone simulazioni scientifiche a scopo didattico e permette di accedere ad un laboratorio virtuale interattivo per la preparazione teorica e pratica degli studenti; num. 1 webinar di formazione all'utilizzo della piattaforma Moodle, richiesto da un gruppo di docenti coordinati dalla prof.ssa Villata di SPES a supporto del Progetto DIGinLaw. 	9,5
3-RIC	RIC_2	SR	a. Individuazione, tramite gara, di un soggetto in grado di garantire nel quinquennio 2022-2027 il servizio di mantenimento degli animali stabulati presso le sei strutture di Ateneo sulla base del capitolato steso dell'Animal Care Unit della direzione; b. Elaborazione delle modalità di implementazione per la gestione dell'animal care con il soggetto che risulterà vincitore della gara	a. Conclusione della procedura di gara e assegnazione dell'incarico entro aprile 2022 b. Impostazione gestione entro luglio 2022	Sì	Sì	<p>La gara, espletata nella primavera del 2022, e aggiudicata da due differenti aggiudicatari, ha previsto due diversi lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> per l'affidamento dei servizi di gestione degli stabilimenti utilizzatori di Ateneo (pulizie e cura degli animali e degli ambienti, fornitura diete e lettiera e altro materiale, servizi aggiuntivi per le colonie di roditori geneticamente modificate, trasporto di animali); per l'affidamento dei servizi di monitoraggio sanitario degli animali presenti negli stabilimenti utilizzatori di Ateneo. 	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
3-RIC	RIC_2	SR	Si intende creare una community delle facility centralizzate di Ateneo. Queste infrastrutture (UNITECH, Animal Care, Aziende Agrarie in corso di riorganizzazione) hanno la necessità di avere un indirizzo comune volto a massimizzare l'impatto dei servizi offerti e a valorizzare il capitale umano e il patrimonio strumentale	Creazione della Community entro il 31/12/2022	Sì	Sì	Ad oggi non è ancora stato individuato il responsabile del centro funzionale Aziende Agrarie. Pertanto, nel corso del 2022 l'attenzione si è concentrata sui servizi centralizzati forniti dalla Direzione Servizi per la Ricerca. Per quanto riguarda i servizi UNITECH e Animal Care forniti ai Dipartimenti dalla Direzione, nel corso dell'anno si sono svolte più riunioni volte a identificare i servizi resi e a rendere uniformi le relative procedure amministrative. Spesso si sono coinvolti i responsabili Amministrativi di Dipartimento per concordare procedure più snelle e semplificate. Oggi i servizi tecnici specializzati di UNITECH e Animal Care sono percepiti in Ateneo come servizi comuni pay-per-use e costituiscono anche best practice europea.	8
3-RIC	RIC_3	DF	Adeguamento del regolamento e dei processi amministrativi e gestionali di percorsi dottorali in applicazione del nuovo Decreto 14 dicembre 2021, n. 226 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati" (GU Serie Generale n.308 del 29/12/2021)	Adeguamento delle disposizioni regolamentari e dei processi amministrativi e gestionali relativi ai corsi di dottorato dell'Ateneo in conformità alle nuove disposizioni normative nazionali (entro il 31/12/22)	Sì	Sì	A seguito dell'emanazione del DM 14/12/2021, n. 226 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati" (GU Serie Generale n. 308 del 29_12_2021), si è provveduto ad adeguare le disposizioni regolamentari e i processi amministrativi e gestionali relativi ai corsi di dottorato dell'Ateneo in conformità alle nuove disposizioni normative nazionali. In particolare le nuove disposizioni sono state recepite nel regolamento dottorale che è stato discusso e approvato in Senato accademico nella seduta dell'8/02/2022 con parere favorevole del Consiglio di Amministrazione acquisito nella seduta del 22/02/2022. Il regolamento è stato adeguato con Decreto rettorale del 22/03/22 n. 1485/22.	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
3-RIC	RIC_5	CBPF	Attività formativa focalizzata sull'applicativo UGOV per la rete della ricerca (personale collocato all'interno dei Dipartimenti funzionalmente collegato alla competente Direzione dell'Amministrazione) al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione dei progetti	Realizzazione dell'attività formativa sull'applicativo UGOV per la rete della ricerca (entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	Sono stati predisposti dei moduli d'insegnamento sull'applicativo gestionale e sugli aspetti economico patrimoniali riguardanti specificatamente la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca. Le attività formative per la "rete della ricerca" si sono regolarmente svolte in due giornate nel corso del primo semestre del 2022.	9,5
3-RIC	RIC_6	SR	Formalizzazione di una community interna alla Statale composta da professori e ricercatori dell'Ateneo che abbiano svolto il ruolo di valutatore e/o che siano risultati vincitori sui seguenti bandi: ERC, Rita Levi Montalcini, Azioni Marie Curie Individuali	Creazione della community. Elaborazione e attuazione di un modello di interazione con le altre realtà di Ateneo interessate (entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	Nel dicembre 2022 è stata creata una Community con un primo gruppo di 176 persone e predisposta una pagina per eventuali ulteriori candidature in modalità aperta.	9
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS	Coordinamento delle attività di implementazione dei pillars nei Dipartimenti al fine di raggiungere la implementazione di almeno 6 pillars	Numero di pillars che ogni Dipartimento dovrà indicare nel proprio piano triennale	2	5	Per le azioni intraprese sui pillars si rimanda alla relazione su Open Science che dettaglia attività e numeri essendo le attività portate a termine moltissime. Un'ulteriore fonte sarà la relazione della struttura.	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS	Diffondere in Ateneo una cultura dell'uso responsabile delle metriche	Definizione e presentazione di un documento sulle Responsible metrics agli Organi entro dicembre 2022	Sì	Sì	Il documento è stato elaborato dall'osservatorio della ricerca e più volte rivisto anche con la collaborazione della prorettrice Abbraccio. È stato poi presentato in Senato dal presidente dell'OR.	9,5
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS	Progetto pilota sulla redazione dei DMP da parte di 10 dottorandi	Compilazione e consegna dei DMP entro settembre 2022	Sì	Sì	Tutti e dieci i dottorandi sono stati formati e hanno redatto la prima versione del loro DMP archiviata in uno spazio comune a cui accede anche la Direzione.	9,5
4-TM	TM_1	AVV	Congiuntamente alle Direzioni competenti per materia, supporto tecnico-giuridico in sede di definizione di accordi/convenzioni di co-progettazione con territorio, imprese, terzo settore di progetti e buone pratiche di dissemination	Supporto alle iniziative per co-progettazione finalizzate a public engagement (entro il 31.12.22)	Sì	Sì	È stata profusa attività consulenziale e formulazione di pareri in sede di stesura/definizione di accordi e/o specifiche clausole convenzionali richiesti da strutture di Ateneo nell'ambito di accordi di co-progettazione con Enti del territorio, imprese e nell'ambito del terzo settore (a titolo esemplificativo: accordo quadro con Emergency, con Save the Children, progetto di volontariato "Il Dono del Tempo", predisposizione del modello di lettera di impegno per aziende che vogliono attivare dottorati industriali in collaborazione con l'Ateneo, consulenza su singoli accordi di co-finanziamento borse di dottorato; progetto Sala Gaming in collaborazione con CUS e Red Bull). È stata condotta un'approfondita istruttoria normativa e regolamentare per tutte le richieste, coinvolgendo in qualche caso peculiare l'Avvocatura Distrettuale o Enti, come l'Agenzia dei Monopoli e delle Dogane.	9
4-TM	TM_1	IVCO	Co-progettazione di iniziative-eventi di public engagement	Numero di iniziative documentate per co-progettazioni finalizzate al public engagement	7	9	Molti sono stati gli ambiti di definizione e realizzazione di azioni di public engagement con i diversi stakeholder: attraverso il bando d'Ateneo sul public engagement, le azioni che hanno condotto alla stipula di accordi quadro, il progetto di terza missione sulle carceri "Non Solo Limiti" e le attività sulla responsabilità sociale, le attività di valorizzazione del patrimonio culturale e museale, oltre allo stimolo alla presentazione di proposte di progetti da parte del corpo accademico e al supporto finanziario per la realizzazione delle attività, è stato dato un supporto ad una progettazione orientata all'impatto, con particolare attenzione al coinvolgimento degli stakeholder (dalle scuole, alle istituzioni, ai media partner, alle realtà associative ecc..).	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
4-TM	TM_2	IVCO	Individuazione e valorizzazione dei risultati di ricerca con potenziale applicativo, suscettibili di sfruttamento economico e impatto sul tessuto produttivo e sulla collettività, attraverso l'erogazione di servizi di supporto ai gruppi di ricerca	Numero assoluto di brevetti con rapporto di ricerca positivo	30	31	I risultati delle attività realizzate hanno consentito di mantenere le previsioni del Piano.	9
4-TM	TM_2	IVCO	Trasferimento del TTO e di Fondazione Unimi presso Città Studi	Relazione di progetto relativa al trasferimento del TTO e di Fondazione Unimi (entro dicembre 2022)	Sì	No	Il piano di riqualificazione di Città Studi, con particolare riguardo alle azioni di dismissione degli immobili dell'area, è ancora in via di definizione: l'impossibilità di individuazione di una sede idonea alle funzioni di Fondazione non ha consentito di effettuare una vera e propria pianificazione: ciò che è stato possibile effettuare è la definizione astratta del modello funzionale di Fondazione, che andrà proiettata su Città Studi nel momento in cui sarà possibile intravedere almeno in via approssimativa un posizionamento e dimensionamento spaziale e funzionale dell'area che sarà scelta.	8
4-TM	TM_4	IVCO	Coordinare la rete museale d'Ateneo al fine di renderla più conosciuta e fruibile da parte della società, avvio del museo virtuale di ateneo	Numero di accessi ai musei (online e onsite)	179.684	256.236	I valori di consuntivo testimoniano la qualità delle iniziative del corpo accademico nell'area della valorizzazione del patrimonio culturale e museale e delle azioni di supporto.	8,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
4-TM	TM_4	AI	Studio di fattibilità Archivio storico d'Ateneo	Produzione di uno studio di fattibilità per definire i parametri qualitativi, organizzativi ed economici di una soluzione sostenibile per conservare e valorizzare la documentazione amministrativa catalogata nell'archivio storico dell'Ateneo	Sì	Sì	Gli esiti dello Studio di fattibilità sono stati presentati nella seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2022, valorizzando un focus sull'individuazione delle condizioni necessarie e di scenari possibili per la conservazione dei documenti di Archivio storico e di deposito e per la gestione delle urgenze sulla documentazione delle strutture soggette a trasferimento. A questo proposito sono state prospettate le azioni a breve termine (organizzative, regolamentari, di formazione) da avviare a cura della Direzione AI e sono state elaborate le prime stime economiche sulle possibili soluzioni di esternalizzazione dei documenti analogici o di digitalizzazione della documentazione.	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
5-SAN	SAN_5	SSDS	Estensione del libretto alla coorte 2020/21 e allargamento della percentuale di compilazione per le coorti di iscritti 2017/18, 18/19, 19/20. Rilascio del diploma supplement comprensivo delle attività professionalizzanti con estensione e implementazione dell'applicativo già in uso per i corsi di laurea. Riorganizzazione delle attività tra gli uffici coinvolti nel progetto (direzione segreterie studenti, SeFA Medicina e Chirurgia, Scuole di specializzazione)	Percentuali specializzandi coinvolti negli anni accademici di riferimento	85%	89%	n.d.	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	CBPF	Analisi di fattibilità sul processo di integrale dematerializzazione e conservazione a norma dell'archivio anagrafiche fornitori	Realizzazione dello studio ai fini della successiva implementazione informatica (entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	È stato sviluppato uno studio particolareggiato ai fini della successiva implementazione informatica. Lo studio si è posto come obiettivo la riorganizzazione del processo di richiesta, inserimento e modifica anagrafica limitatamente alla gestione delle ditte individuali e dei soggetti collettivi la cui attività resta in capo alla Direzione CBPF. Allo stato attuale le richieste di inserimento e/o modifica sono gestite attraverso un sistema di ticket. Premesso che tutte le operazioni di inserimento/modifica anagrafica richiedono tempi di evasione abbastanza rapidi in quanto finalizzate ad attività propedeutiche della gestione amministrativa corrente, si è ritenuto opportuno ipotizzare un modello di raccolta via web delle informazioni anagrafiche obbligatorie che possa operare da filtro relativamente ai controlli parametrici che si possono impostare nonché alla predisposizione di un sistema di generazione automatica di proposta di anagrafica che, debitamente controllata, potrà essere confermata successivamente in UGOV. Tale intervento, completato con l'archiviazione digitale dei documenti necessari al perfezionamento della richiesta, compendia la dematerializzazione del processo e l'archiviazione digitale delle richieste.	9
6-PNRR	PNRR_1	ICT	Creazione di un piano strategico dell'ICT	Stesura del piano, in collaborazione con il Rettore e con il Direttore Generale, e presentazione alla Governance entro il 31/12/2022	Sì	Sì	Il Piano Strategico per l'Informatica di Ateneo 2022-24 è stato ufficializzato e presentato al CdA, al Collegio dei Direttori di Dipartimento ed al Nucleo di Valutazione, ottenendo feedback molto positivi in tutti i casi, tra novembre 2022 e inizio gennaio 2023.	9,5
6-PNRR	PNRR_1	CBPF	Nuova analisi di fattibilità e sostenibilità economica dell'ipotesi progettuale connessa agli investimenti presso il "Campus Città Studi"	Realizzazione dell'analisi conseguente alla preordinata valutazione positiva della fattibilità economica finanziaria dell'investimento (entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	In data 31 maggio 2022 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la costituzione di un apposito gruppo di lavoro incaricato di sviluppare l'analisi di sostenibilità economico patrimoniale conseguente a due grandi progetti di Ateneo strettamente interconnessi: il Campus Mind-Città studi. L'obiettivo era quello di supportare gli Organi di governo ad assumere decisioni maggiormente consapevoli quanto ad impatto economico di un progetto di tale rilevanza economica. Al gruppo di lavoro hanno partecipato, oltre a soggetti anche esterni competenti sulla materia, anche la dott.ssa Manfredi ed il dott. Malaspina. Nel corso del secondo semestre dell'anno 2022 si sono svolti molteplici incontri che hanno portato alla redazione conclusiva di un documento d'analisi da sottoporre agli Organi. Il documento conclusivo redatto è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico in data 31 gennaio 2023.	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	CBPF	PNRR: Presidio organizzativo processi amministrativo contabili	Presentazione dell'organizzazione delle attività a presidio dei processi contabili dei progetti PNRR (obiettivo condizionato dalla messa a disposizione di risorse umane aggiuntive - entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	L'attività è consistita nella presentazione dell'organizzazione delle attività a presidio dei processi contabili e di rendicontazione dei progetti PNRR di Ateneo, partendo dall'analisi dei processi coinvolti e delle intersezioni interfunzionali tra le strutture dell'Ateneo. L'obiettivo era quello di individuare un'architettura organizzativa snella ed efficiente per gestire progetti di rilevante complessità e valore economico, con grande margine di rischio dunque per il buon andamento delle attività progettuali.	8,5
6-PNRR	PNRR_1	ICT	Predisposizione di un Data Warehouse strategico d'Ateneo per l'analisi anche predittiva dei dati a supporto delle decisioni	Supporto tecnico al progetto centralizzato con elaborazione di scenari legati al sistema organizzativo e presentazione di una relazione che presenti i punti di forza e debolezza delle opzioni analizzate entro il 30/11/2022	Sì	Sì	Il progetto centralizzato di creazione del datawarehouse di Ateneo non è mai partito, non è stato possibile produrre la documentazione relativa. Tutte le restanti attività relative al cruscotto di Ateneo sono state portate avanti con regolarità.	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	PAQVPOS	Predisposizione di uno studio su impatto di PNRR sulla performance di tutte le strutture ivi compresi i dipartimenti e che consideri l'incidenza a livello individuale delle attività progettuali realizzate (valutazione e elementi di premialità)	Consegna del report al Direttore Generale	Sì	Sì	Il documento è stato predisposto durante l'estate ed è stato condiviso con il DG e con la dottoressa Falcinelli a settembre. È stato inoltre presentato al NdV.	9,5
6-PNRR	PNRR_2	ES	Analisi delle competenze della Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente	Esame dei punti di forza a partire dall'analisi delle competenze e visione prospettica del futuro RSPP, entro il 31/12/2022	Sì	Sì	Analisi delle competenze della Direzione Sicurezza Sostenibilità e Ambiente in previsione dell'accorpamento con la Direzione Edilizia deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel giugno 2021 ed in particolare il trasferimento/riorganizzazione delle stesse nella prospettiva di una nuova configurazione del servizio di prevenzione e protezione (SPP), con l'individuazione di modello organizzativo necessario a consentirne la piena integrazione con il contesto e la cultura organizzativa dell'Ateneo, nell'ottica dello sviluppo tripolare, collegato alla realizzazione del Campus MIND e del Campus beni culturali di Città Studi, che garantisca al contempo la continuità nella gestione dei servizi.	9
6-PNRR	PNRR_2	TELA	✘ Analisi delle competenze interne e definizione ambito collaborazioni esterne necessarie per poter implementare il nuovo sito MIND e per dare attuazione ai progetti PNRR. Analisi dei costi e incidenza sulla spesa generale del personale (2022/2026) ²	Completamento dell'analisi e predisposizione di una relazione quali/quantitativa a supporto delle scelte per l'assunzione di personale (entro il 31/07/2022)	Sì	/	Obiettivo annullato e non valutato per il 2022.	/

² Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: obiettivo posticipato al 2023.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_2	TELA	Analisi dell'invecchiamento del personale dipendente (2022/2026) (definizione dell'incidenza dei costi del personale fino al 2026 anche alla luce delle ultime novità della Legge di Bilancio e degli incrementi vincolanti FFO previsti per il reclutamento del personale)	Predisposizione di un'analisi sull'invecchiamento del personale dipendente (2022/2026) (entro il 31/10/2022)  ³	Sì	/	Obiettivo annullato e non valutato per il 2022.	/
6-PNRR	PNRR_2	ES	Proposta organizzativa della Direzione Edilizia	Analisi delle competenze della Direzione Edilizia e stesura di una proposta organizzativa entro il 31/12/2022	Sì	Sì	<p>Individuazione delle nuove competenze della Direzione Edilizia in conseguenza della fusione con la Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente deliberata dal Consiglio di Amministrazione nel giugno 2021, prevista fra le modifiche degli aspetti di tipo organizzativo del PIAO 2022-2024, nell'ambito del processo di razionalizzazione e di realizzazione di una maggiore integrazione e trasversalità delle attività delle due Direzioni.</p> <p>È stata ripensata l'organizzazione della Direzione ED in coerenza con la pianificazione strategica, organizzativa ed economica dell'Ateneo andando a definire le aree di responsabilità e competenze della nuova struttura, avendo come presupposto di partenza il PIAO 2022-2024 deliberato nel CdA del 28 giugno 2022 ed i relativi documenti di riferimento quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Piano Strategico 2022-2024; • le azioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per portare a compimento gli indirizzi strategici; • i documenti di programmazione di Ateneo, quali le Linee di indirizzo sull'offerta formativa e il Piano Triennale dell'Edilizia; • il documento sulle Politiche della Qualità, contenente i principi fondamentali in base ai quali opera l'Ateneo e i processi adottati per individuare e raggiungere gli obiettivi volti al miglioramento continuo. 	8,5

³ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: target posticipato al 31/12/2022.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_2	SR	Supporto alla Cabina di Regia e alla Governance per la predisposizione di proposte progettuali da presentare in risposta ai bandi di Ricerca del PNRR su almeno 4 proposte: 1 proposta in risposta al bando "ecosistema dell'innovazione", 1 proposta in risposta al bando "centro nazionale", 1 proposta in risposta al bando "partenariato pubblico privato" e/o infrastrutture. Comunicazioni al CdA sui progetti presentati in corrispondenza alla chiusura dei bandi. Relazione al CdA su andamento bandi e attività svolte entro 31 dicembre 2022	N. proposte progettuali per le quali è stato fornito supporto	4	34	In totale sono stati inviati 34 progetti, di cui 32 finanziati. Tutti hanno ricevuto assistenza in fase di elaborazione. In particolare, sono stati seguiti in modo diretto 5 progetti (di cui finanziati 4).	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_2	ICT	Visione di crescita della Direzione ICT	Stesura di una relazione che comprenda l'analisi delle competenze interne e delle necessità sia interne che esterne necessarie in ottica PNRR, con l'obiettivo di costruire una organizzazione ottimale, entro il 30/11/22	Sì	Sì	La relazione, inviata via mail al Direttore Generale il 16/12/2022, contiene un assessment della situazione ed una serie di proposte di miglioramento principalmente organizzative, coadiuvate da schemi e riassunte in una tabella finale.	9
7-SOST	SOST_1	ES	Affiancamento del Dirigente responsabile della Direzione Edilizia: Progetto campus Mind	Stesura di una relazione di approfondimento delle problematiche tecniche e progettuali connesse al progetto di realizzazione del nuovo Campus Universitario, ivi compresi i profili di sicurezza, entro il 31/12/2022	Sì	Sì	Partecipazione alle sedute del board tecnico con analisi e approfondimento delle problematiche connesse alla progettazione e realizzazione del campus Mind nonché della task force dedicata all'analisi della sostenibilità economica del progetto; tale attività ha fornito gli elementi necessari alla produzione della relazione finale di approfondimento delle problematiche tecniche e progettuali connesse al progetto di realizzazione del nuovo Campus Universitario, ivi compresi i profili di sicurezza, rapportate alla particolare configurazione edilizia e organizzativa della futura struttura.	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	ICT	Analisi dell'impatto dell'attivazione dei nuovi poli Mind e Città Studi sulla Direzione ICT: produzione di una relazione che elenchi punti di forza, punti di debolezza e aree di miglioramento con proposte di intervento concrete	Stesura di una relazione entro il 30/11/22	Sì	Sì	La relazione, inviata al Direttore Generale con mail del 16/12/22, contiene indicazioni in merito agli impatti dei nuovi Campus suddivise per settore e riassunte in una tabella finale.	9
7-SOST	SOST_1	CTU	Concorrere alla definizione del modello organizzativo e funzionale di erogazione dei Servizi CTU in considerazione della realizzazione del nuovo Campus MIND e del correlato Progetto di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'area di Città Studi	Predisposizione e condivisione con la Direzione Generale del Documento di analisi e valutazione (entro il 31/12/22)	Sì	Sì	In data 1° dicembre 2022 è stata trasmessa alla Direzione Generale una Relazione, redatta a cura del CTU, contenente una proposta di un possibile modello di gestione dei servizi del Centro in ottica multipolare, elaborata a partire da una rappresentazione della attuale mission e assetto organizzativo della struttura, al fine di farne emergere le caratteristiche e specificità e, al contempo, per identificarne i possibili cambiamenti in ragione di una futura diversa distribuzione dell'Ateneo sul territorio.	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	AI	Impatto sulla DAI del trasferimento a MIND	Presentazione al Direttore Generale di una relazione sull'impatto del trasferimento nell'area del Campus MIND sulla Direzione Affari Istituzionali, dal punto di vista logistico, amministrativo e organizzativo, entro dicembre 2022	Sì	Sì	<p>La riflessione sul ruolo della Direzione Affari Istituzionali nel percorso intrapreso dall'Ateneo verso la costruzione del Campus MIND e di un Ateneo multipolare ha evidenziato quali ambiti di intervento lo sviluppo dell'accountability, del rispetto della legalità, della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in collaborazione con le altre strutture competenti. Il contributo che la DAI può apportare in questa fase di cambiamento ha un particolare focus sulla standardizzazione dei livelli di qualità delle procedure amministrative, sul miglioramento della loro monitorabilità e sul conseguente incremento del senso di appartenenza ad un unico Ateneo. D'altra parte, il contributo include anche la semplificazione del modello di gestione dei servizi di posta e protocollo, da estendere ai diversi poli dell'Ateneo.</p> <p>Tale riflessione ha consentito l'elaborazione di almeno tre obiettivi (due dei quali inseriti tra gli obiettivi di performance) da perseguire nel 2023: 1) piattaforma condivisa di norme e procedure per la gestione degli organi collegiali e delle procedure elettorali; 2) predisposizione di un modello multipolo di servizio di protocollo e posta; 3) predisposizione del Regolamento di organizzazione e gestione dell'archivio di Ateneo. In particolare, si intende promuovere l'adozione di procedure omogenee e monitorabili nella gestione documentale, nella produzione degli atti deliberativi e nella gestione degli organi collegiali e delle procedure elettive degli organi monocratici e collegiali. Le azioni programmate implicano l'incremento e la razionalizzazione del supporto consulenziale di tipo tecnico-giuridico fornito dal personale della Direzione Affari Istituzionali, che assumerà anche compiti di auditing rispetto alle procedure applicate.</p>	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	AVV	Implicazioni legali nell'organizzazione e funzionamento del modello MIND, congiuntamente alle Direzioni competenti per materia (in particolare Direzione Edilizia e Direzione Centrale Acquisti), per la gestione dell'Ateneo dei rapporti con il concessionario ⁴	Congiuntamente alle Direzioni interessate, definizione di una policy di organizzazione e funzionamento del modello MIND per la gestione dei rapporti con il Concessionario (entro il 31/12/22)	Sì	Sì	Sono stati esaminati gli atti dell'appalto di project financing aggiudicato al RTI Lendlease Infrastructure - Colombo Costruzioni S.p.A., Coopservice SCPA dal Consiglio di Amministrazione nella seduta di dicembre 2020. Il progetto definitivo, che ha avuto un complesso e lungo iter, dovuto alla complessità dell'opera e alla necessità di parziale ridefinizione e miglioramento delle scelte progettuali iniziali, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta di dicembre 2022. Ad oggi non è stato ancora perfezionato il contratto con il concessionario. Nella stessa seduta di dicembre 2022 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della costituzione del Tavolo Campus Mind il cui obiettivo finale è la stesura di un Libro Bianco del nuovo Campus. Il Campus si configura come un vero progetto scientifico e modello scientifico e progetto organizzativo devono svilupparsi contestualmente. Di talché, il Tavolo Campus Mind ha avviato i lavori per la definizione di un modello organizzativo nel contesto di un Ateneo multipolare. Il documento è allo stato in una fase di sviluppo a cura del Tavolo. Acquisito il contratto con il concessionario, debitamente perfezionato (e tutti gli atti annessi e connessi) e una versione più avanzata del documento "Verso un Ateneo multipolare. Il modello Organizzativo", la scrivente potrà finalizzare la proposta di un modello gestionale nei rapporti tra Avvocatura e Concessionario/Campus Mind. Il presente obiettivo si è quindi reso necessario portarlo senza soluzione di continuità nel 2023.	9,5
7-SOST	SOST_1	SPIA	Nuove aste del patrimonio immobiliare dell'Ateneo individuato dal Piano di alienazione	Numero di immobili di cui sarà bandita la vendita entro il 31/12/2022	3	5	Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto alla vendita dei lotti 6, 7, 8, 10 e 11 terreni siti in Albate (CO) per un ricavato complessivo di € 83.620. Inoltre si è provveduto a bandire le seguenti aste: Via Grasselli 7, aggiudicata per € 2.186.747,00, Via Kramer 4 aggiudicata a € 2.318.000,00, via Cicognara 7 in corso di espletamento, Palazzo Avanzini andata deserta, 23 Lotti terreni siti in Albate (CO) aggiudicati 2 lotti per complessivi € 40.000,00. È stata inoltre completata la procedura di cessione dal Comune di Milano dei diritti edificatori derivanti dalla cessione gratuita del terreno sito in Milano via S. Faustino per un valore di € 4.050.000, da porre a base di gara.	9,5

⁴ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: la rimodulazione si è resa necessaria essendo la formulazione iniziale dell'obiettivo per errore materiale riferita a tutta l'Amministrazione. Rimodulazione: descrizione obiettivo: implicazioni organizzative e gestionali della Direzione Legale/Avvocatura rispetto al nuovo CAMPUS MIND nei rapporti con il concessionario. Indicatore obiettivo: studio di fattibilità sull'organizzazione e il funzionamento della Direzione Legale/Avvocatura per la gestione dei rapporti con il concessionario del nuovo CAMPUS MIND.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	DF	Realizzare uno Studio di fattibilità per la implementazione di servizi per la didattica presso il campus MIND con un focus su costi/benefici e sugli aspetti di innovazione	Realizzazione dello Studio entro il 2022	Sì	Sì	<p>Predisposizione di un progetto di fattibilità e delle linee guida per la implementazione di servizi per la didattica presso il campus MIND con un focus su costi/benefici e sugli aspetti di innovazione. Le condizioni per raggiungere gli obiettivi sopra esplicitati implicano:</p> <ul style="list-style-type: none"> progettare spazi fisici idonei. Nell'ottica di una didattica student centered e flessibile, le aule dovrebbero adeguarsi alla didattica attiva e/o a distanza che necessita di ambienti diversi da quelli progettati per la didattica tradizionale trasmissiva; promuovere la crescita e la diffusione di una tecnologia digitale avanzata e al servizio della persona; diffondere la prassi della progettazione dell'azione didattica centrata sullo studente e interattiva e dell'uso consapevole dei software a disposizione dell'Ateneo; predisporre momenti e spazi per la comunicazione con gli studenti (accoglienza delle matricole, veicolare le informazioni, uso dei social...). 	8
7-SOST	SOST_1	SPIA	Relazione progettuale dei servizi di competenza della Direzione Servizi Patrimoniali Immobiliari ed Assicurativi rispetto al trasferimento presso il Polo MIND e alla rifunzionalizzazione di Città Studi	Redazione relazione progettuale servizi Polo MIND entro il 30/11/2022	Sì	Sì	<p>Il documento presentato al Direttore Generale contiene la progettazione della struttura organizzativa per l'erogazione delle attività di gestione del nuovo Campus di competenza della Direzione Servizi Patrimoniali Immobiliari ed Assicurativi dell'Ateneo. È stato inoltre definito il profilo funzionale (quali sono i compiti) dimensionale (quante risorse servono) e temporale (periodi ed orari in cui viene erogata l'attività sull'arco dell'anno). Specificamente le attività oggetto di progettazione organizzativa sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione dei servizi informatici e multimediali delle strutture didattiche; programmazione e gestione dell'utilizzo delle strutture didattiche (aule, laboratori ed altre strutture didattiche) e prenotazione spazi per eventi e manifestazioni; gestione servizi operativi di custodia edifici e di presidio strutture didattiche; servizio informazioni ed accoglienza. <p>Inoltre è stato proposto un organigramma organizzativo, coerente con l'attuale organizzazione generale dell'Ateneo.</p> <p>In via preliminare si è reso indispensabile effettuare la ricognizione delle strutture universitarie che si trasferiranno a MIND e delle strutture didattiche (aule, laboratori informatici, ecc.) previste a livello di progettazione.</p>	8
7-SOST	SOST_1	SR	Stesura di un modello di gestione dei Servizi per la Ricerca per il "Campus Mind" e per il Polo di Città Studi	Elaborazione del modello entro novembre 2022	Sì	Sì	Documento elaborato e consegnato al DG il 26 novembre 2022.	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	SBA	Studio di fattibilità per la progettazione biblioteconomica della biblioteca di Campus Mind (valutazione costi/opportunità e obiettivi di innovazione)	Realizzazione dello studio di fattibilità entro il 30/11/2022	Sì	Sì	<p>Azioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> avvio del Gruppo di Lavoro della CAB "Sviluppo collezioni", con il compito, fra gli altri, di fornire indirizzo e buone pratiche per l'adeguamento delle collezioni coinvolte da trasferimenti e accorpamenti in relazione all'obiettivo strategico dell'Ateneo multipolare. Il GdL ha individuato il progetto "Declutter" quale attività prioritaria per Campus Mind; pianificazione del progetto "Declutter" per la deduplicazione delle copie multiple di periodici cartacei presenti nelle biblioteche scientifiche e biomediche e la creazione delle migliori precondizioni per il trasloco dei materiali cartacei a Mind. <p>Risultati raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> produzione di report sullo stato dell'arte delle collezioni cartacee dei settori scientifico e biomedico; stesura del piano del progetto "Declutter", completo di WBS e diagramma di Gannt. 	9
7-SOST	SOST_1	CA	Studio di fattibilità su organizzazione e gestione della Direzione in relazione all'evoluzione verso un Ateneo tripolare	Consegna dello studio di fattibilità gestionale nel rispetto del cronoprogramma (entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	<p>La predisposizione dello studio di fattibilità è strettamente connessa al cronoprogramma per l'approvazione del progetto definitivo del campus Mind, avvenuto a dicembre 2022, e alla formalizzazione del contratto di concessione. Tuttavia, nel corso del 2022 è stata esaminata tutta la documentazione ad oggi disponibile relativa al progetto e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; inoltre, alla luce del fatto che a dicembre 2022 è stato costituito un gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta di progetto scientifico e organizzativo relativo al nuovo Campus nell'area MIND, lo studio di fattibilità riferito all'organizzazione dei servizi da parte della Centrale Acquisti potrà essere sviluppato nel 2023.</p>	8
7-SOST	SOST_1	OSRU	Studio organizzativo di fattibilità "Verso Campus MIND"	Elaborazione di un Report sullo Studio organizzativo di fattibilità "Verso Campus MIND" entro il 31/12/2022	Sì	Sì	<p>Negli ultimi mesi del 2022 è stato predisposto il primo report relativo all'ipotesi di un modello organizzativo da adottare nel nuovo Campus dell'Ateneo a Mind, che ha posto le basi per la discussione e il lavoro attualmente in corso nell'ambito del Tavolo Campus MIND, dedicato a sistematizzare le esigenze e gli obiettivi scientifici e didattici della realtà del nuovo Campus, con i conseguenti aspetti organizzativi e gestionali.</p> <p>Il modello organizzativo proposto intende attuare l'indirizzo del Piano Strategico 2022-2024 relativo</p>	9

Messa a punto di un questionario per i dipendenti al fine di orientare la corretta gestione delle competenze della mobilità in Ateneo entro il 31/12/2022

Sì

Sì

alla configurazione di un assetto multi-polare dell'Ateneo e cerca di iniziare a tracciare alcune questioni strutturali, che riguardano in particolare le prerogative organizzative del Direttore di Campus e del suo rapporto con i Direttori di Dipartimento e le Direzioni dell'Ateneo, il dimensionamento (sizing) dell'organico afferente al nuovo Campus, le funzioni da integrare nel nuovo Campus al fine di generare benefici in termini di efficienza ed efficacia dei servizi erogati. Alla base del nuovo modello organizzativo di Campus Mind vi è l'idea di realizzare un cambio di paradigma, una transizione del Dipartimento da soggetto "produttore" a "fruitore" di una serie di processi, che riguardano i servizi per la ricerca realizzati attraverso macro-piattaforme e core-facilities, i servizi per la didattica organizzati attraverso una nuova gestione integrata dei laboratori e delle relative équipes di personale, i servizi e le attività di natura amministrativo-gestionale e amministrativo-contabile.

Le basi dati utilizzate per tracciare la prima ipotesi di modello organizzativo fanno riferimento alle rilevazioni organizzative che l'Ateneo ha realizzato: Good Practice e Rilevazione sui Carichi di Lavoro, nonché, per quanto riguarda il personale tecnico e dunque con riferimento ad un dato più micro, i Modelli Organizzativi approvati dai Consigli di Dipartimento alla fine del 2020 e nel corso del 2021. Dall'analisi di tali fonti di dati sono state individuate le attività amministrative a bassa interdipendenza che si prestano ad essere accorpate su base funzionale e realizzate a livello di Campus. È stata quindi fornita una rappresentazione dinamica del modello organizzativo a tendere di Dipartimento Campus Mind, in cui l'insieme delle attività a bassa interdipendenza viene integrato a livello di Direzione di Campus (attività contabili, acquisti, qualità, privacy, trasparenza, coordinamento supporto informatico) e in cui in capo al Direttore di Campus si collocano solo coordinatori di staff EP, che hanno il compito di coordinare e migliorare i processi di competenza. È stato infine ipotizzato, per quanto riguarda i servizi amministrativi, un set di obiettivi del Direttore di Campus con delle ipotesi di misure degli obiettivi, riguardanti la standardizzazione delle procedure di gestione amministrativa dei progetti di ricerca, la gestione integrata del budget finanziario e del personale dei Dipartimenti, del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti.

Si segnala che è attualmente in corso l'elaborazione di un documento, redatto in collaborazione con la Direzione Generale, che, a partire dall'ipotesi di modello presentato, integra e traduce da un punto di vista organizzativo le esigenze e gli obiettivi emersi nell'ambito dei sottogruppi relativi alla Macropiattaforma e alla Didattica del Tavolo Campus MIND e che sarà sottoposto agli Organi entro luglio 2023.

E' stato redatto inoltre un primo report che tenga conto delle criticità organizzative e gestionali che dovranno essere affrontate per gestire il trasferimento.

In particolare nella prima fase - per agevolare il trasferimento di alcuni Dipartimenti al nuovo campus sull'ex sito Expo - è stata effettuata un'analisi degli indirizzi di recapito del PTAB, in modo da poter tener conto delle esigenze logistiche del personale nelle scelte organizzative delle strutture coinvolte e non. Dai dati anagrafici ricavati dal database della Carta LaStatale al

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
							<p>13/12/2022, sono stati estratti gli indirizzi di recapito che il personale ha inserito e sono stati abbinati alla struttura di assegnazione, alla categoria e all'area di ciascun dipendente. Successivamente, gli indirizzi sono stati proiettati su mappa e classificati secondo due criteri: la distanza in linea d'aria del CAP dell'indirizzo al sito di MIND e il tempo di percorrenza dal Comune di riferimento (per il solo Comune di Milano sono stati usati i CAP), calcolato come media dei tempi di trasferimento in auto, con i mezzi pubblici e, ove ragionevolmente possibile, in bici/a piedi. Ciascuna dimensione di analisi ha permesso una suddivisione in quattro categorie: A - "Immediate vicinanze", B - "Limitrofo", C - "Periferico" e D - "Molto periferico" per la distanza in linea d'aria, corrispondenti a quattro fasce concentriche intorno al sito di MIND; A - "Sotto i 40'", B - "Tra 40' e 60'", C - "Tra 60' e 90'" e D - "Oltre 90'" per il tempo di percorrenza medio. Incrociando questa classificazione con i riferimenti di struttura, categoria ed area dei dipendenti, sono state elaborate tabelle generali e specifiche per ciascuna struttura coinvolta, per mostrare quante unità di personale ricadono – di volta in volta – in ciascuna fascia. Questa analisi ha due possibili margini di perfezionamento: l'uso dei CAP si adatta bene alla suddivisione di Milano, ma segue la struttura del Sistema postale, secondo cui ad alcuni CAP corrispondono più Comuni o territori distanti tra loro; secondariamente, gli indirizzi raccolti non coprono l'intero personale in servizio, non sono necessariamente aggiornati e, in un limitato numero di casi, non sono realisticamente compatibili con la presenza in ufficio.</p> <p>È stato anche predisposto un questionario volto a raccogliere le preferenze del personale, sia delle strutture da trasferire (per evidenziare potenziali problemi o circostanze che ostino al passaggio), sia delle altre strutture (al fine di permettere candidature spontanee al trasferimento nei Dipartimenti coinvolti).</p>	
7-SOST	SOST_1	CA	Supportare la realizzazione del Campus MIND	Sottoscrizione del contratto di concessione con rispetto del cronoprogramma (entro il 31/12/2022)	Sì	No	<p>Le attività di supporto al Rup per l'approvazione del progetto definitivo e la predisposizione del contratto di concessione sono state portate avanti regolarmente. In considerazione delle interlocuzioni tra l'Amministrazione e Lendlease ancora in corso, la data di sottoscrizione del contratto di concessione è stata riprogrammata per i primi mesi del 2023.</p>	8,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	ED	Sviluppo della progettazione e sottoscrizione	Approvazione progetto definitivo entro giugno 2022	Sì	Sì	Il progetto definitivo è stato approvato dal CdA in dicembre 2022 unitamente anche all'approvazione delle opere in variante per l'importo di € 18 milioni circa, dopo numerose trattative con Lendlease. Ad oggi la Convenzione non è stata ancora sottoscritta a causa delle valutazioni sulla sostenibilità dell'intervento avviate dall'amministrazione a seguito della richiesta di Lendlease dei maggiori costi dovuti all'aumento dei prezzi delle materie prime e all'aumento degli indici ISTAT.	9
			Concessione per la realizzazione delle nuove strutture edilizie funzionali al nuovo Campus MIND	Sottoscrizione Concessione entro dicembre 2022	Sì	No		
7-SOST	SOST_2	ED	Migliorare il servizio agli studenti mediante il trasferimento del Dipartimento Beni culturali, della relativa biblioteca e del centro Apice da Via Noto a Via Celoria 10	Approvazione progetto definitivo entro giugno 2022	Sì	Sì	Il progetto esecutivo è stato approvato dal CdA il 28/04/2022 e presentato al MUR per la partecipazione al bando di cofinanziamento DM 1274. Lo stesso è stato poi rivisto a seguito dell'aumento dei prezzi per contenere la spesa entro i limiti di quadro economico già approvati. Nella seduta del 29/11/2022 il CdA ha approvato il nuovo progetto esecutivo della Fase 1 nonché ha approvato la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.	9
				Predisposizione Progetto Esecutivo entro dicembre 2022	Sì	Sì		
7-SOST	SOST_2	DF	Realizzare uno Studio sull'impatto che il trasferimento dei servizi a MIND e Città Studi avrà sui servizi della Direzione, con particolare riferimento a punti di forza e debolezza di eventuali soluzioni nuove	Realizzazione dello Studio entro il 2022	Sì	Sì	n.d.	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_2	SBA	Studio di fattibilità per la progettazione dei servizi bibliotecari di Città Studi (valutazione costi/opportunità e obiettivi di innovazione)	Realizzazione dello studio di fattibilità entro il 30/11/2022	Sì	Sì	<p>Azioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> avvio del Gruppo di Lavoro della CAB "Sviluppo collezioni", con il compito, fra gli altri, di fornire indirizzo e buone pratiche per l'adeguamento delle collezioni coinvolte da trasferimenti e accorpamenti in relazione all'obiettivo strategico dell'Ateneo multipolare. Il GdL ha individuato due progetti pilota per la deduplicazione di monografie in ambito umanistico, finalizzati alla predisposizione di linee guida sulle procedure di scarto ad uso delle biblioteche; avvio delle operazioni di deduplicazione presso le biblioteche di Storia, Scienze dell'Antichità e Filosofia. <p>Risultati raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> produzione di un report sullo stato dell'arte delle collezioni cartacee del settore umanistico; stesura del "Documento di fattibilità per il Campus umanistico di Città Studi". 	9
7-SOST	SOST_3	ED	Completamento del programma di realizzazione di aule ad alto livello tecnologico	<p>Realizzazione ulteriori n. 22 aule entro ottobre 2022</p> <p>Predisposizione progettazione del primo Lotto di aule delle Sedi storiche in area centro per l'adeguamento tecnologico entro dicembre 2022</p>	Sì	Sì	<p>Il progetto delle 22 aule è stato approvato e aggiudicato. L'avvio dell'esecuzione è avvenuto nel luglio 2022 solo dopo la disponibilità delle aule a seguito della conclusione dei corsi. Al 31/08/2022 (data pensione) sono state realizzate il 30% delle aule previste. Entro il 31/08/2022 (data pensione) è stata avviata la progettazione nelle aule delle sedi storiche.</p>	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_3	ICT	Completamento del programma di realizzazione di aule ad alto livello tecnologico	Fornitura delle soluzioni di rete di tutte le aule programmate nell'anno entro il 31/12/2022	Sì	Sì	<p>La Direzione ICT ha fornito assistenza partecipando agli incontri e mettendo in atto gli interventi concordati in tutte le aule previste in progettazione. Si tratta, in totale, di 33 aule e 7 sale riunioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sede: aule; ▪ Celoria 2: Laboratorio Microscopia; ▪ Celoria 20: 207; ▪ Conservatorio: 3, 20, 22, 23, 27, Sala lauree; ▪ FdP: 302, 309, 400, 410, Marinucci, Filosofia Diritto, InfoGiure; ▪ Golgi 19: G22, G23; ▪ Livorno 1: 1, lab PC DEMM SPS; ▪ Mangiagalli 37: MM; ▪ Pace 10: B e aula PC; ▪ Pascal 36: 600; ▪ San Giuseppe: Bianchi; ▪ Santa Sofia: M103, M203, M301, M303; ▪ Sant’Alessandro: A04, A09, A10; ▪ Sesto San Giovanni: T11; ▪ Venezian 15: V4; ▪ Sede: Sala riunioni/seminari/convegni; ▪ Conservatorio/Passione: Sala seminari SPS – Passione, Sala seminari SPS – Conservatorio; ▪ Pace 9: n.2 Sale riunioni centro ricerca MACH; ▪ Celoria 2: n.1 Sala riunioni/seminari (Molon); ▪ Celoria 20: n.2 Sale riunioni. 	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_3	CTU	Concorrere per gli aspetti di propria competenza al completamento del programma di realizzazione di aule ad alto livello tecnologico	Numero di aule multimediali realizzate e disponibili nel rispetto del cronoprogramma previsto dalla Direzione Edilizia	30	39	Nel corso del periodo in oggetto il CTU ha concorso alla realizzazione di ulteriori 4 sale riunioni/seminari e 39 nuove aule multimediali progettate secondo i modelli Full, Upgrade e Upgrade Plus ideati, nel corso degli anni ed in particolare durante l'emergenza pandemica, per favorire lo sviluppo di forme di didattica "attiva" attuabili sia in modalità mista (presenza-online) che interamente in presenza. Nello stesso periodo è proseguita anche l'attività di studio e ideazione di ulteriori modelli di infrastrutture tecnologiche audio/video per la realizzazione di nuove tipologie di aule multimediali e, in particolare, sono state analizzate e approfondite le caratteristiche delle soluzioni disponibili sul mercato per l'allestimento tecnologico di "aule immersive" adatte allo svolgimento di lezioni in didattica ibrida o estesa. Trattasi di soluzioni che consentono di ridurre la distanza tra studenti in presenza e studenti in remoto, offrendo funzionalità avanzate per l'effettivo coinvolgimento e la collaborazione di tutti i partecipanti all'evento formativo. Lo staff CTU ha quindi avuto modo di assistere a diverse demo (sia in remoto sia in presenza) delle 2 principali soluzioni oggi offerte dal mercato (X2O OneRoom e Barco weConnect) per aule di questo tipo. Nel corso dell'a.a. 2022/23 si verificherà la fattibilità dell'allestimento di un'aula "immersiva" in demo all'interno di UniMi per testarne l'effettiva efficacia in particolare nell'ambito delle attività di alta formazione (master, CdP e corsi di dottorato).	9,5
7-SOST	SOST_3	ED	Progetto di efficientamento energetico della sede di Via Festa del Perdono	Approvazione studio di fattibilità entro settembre 2022 Predisposizione documentazione tecnico economica d'appalto per attività di progettazione entro dicembre 2022	Sì Sì	Sì Sì	Approvazione dello studio di fattibilità nella seduta del CdA del 31/05/2022 e partecipazione al Bando di finanziamento MUR DM 1274. Approvazione appalto per affidamento sviluppo PD PE nonché attività di DL e CSE nella seduta del 20/12/2022.	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_4	ES	Aggiornamento del documento operativo riguardante l'utilizzo del Green Public Procurement (GPP) e monitoraggio degli acquisti verdi	Aggiornamento linee guida GPP e schede CAM; implementazione strumenti e indicatori del monitoraggio GPP con stesura di un report finale di sintesi, e dell'applicazione dei CAM nelle procedure di acquisto, entro il 31/12/2022	Sì	Sì	<p>Individuazione delle strategie dell'Ateneo per il conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal PAN GPP – Piano d'azione nazionale - Green Public Procurement, attraverso l'inserimento dei CAM - criteri ambientali minimi nelle procedure di acquisto, con particolare riferimento all'attività di implementazione degli strumenti e indicatori del monitoraggio Green Public Procurement (GPP), con la produzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> linee guida di Ateneo CAM e GPP per gli approvvigionamenti, quale strumento che permette di ottenere molteplici informazioni su specifiche azioni green, sul GPP, sui CAM e sulle etichette ecologiche richiamate negli specifici decreti e per le quali si è proceduto all'aggiornamento; schede sintetiche per ogni singolo CAM che illustrano la specifica normativa da applicare e agevolano l'utilizzo nella preparazione dei documenti di gara insieme alla tabella di raffronto CAM/CPV (Common Procurement Vocabulary); indicatori di monitoraggio degli "Acquisti verdi". 	9
7-SOST	SOST_4	PAQVPOS	Elaborazione Bilancio sostenibilità	Produzione del Bilancio di Sostenibilità secondo le linee guida RUS GBS entro il 31/12/2022	Sì	Sì	<p>Il Bilancio è stato completato dalla Direzione con la collaborazione di tutte le strutture interessate. È stato presentato agli organi e approvato ed è ora presente sul sito. La stesura del Bilancio ha coinvolto tre persone della Direzione oltre che tutti gli uffici interessati per un paio di mesi.</p>	9,5
7-SOST	SOST_4	ES	Sostenibilità energetica del patrimonio edilizio (attività rivolte all'ottimizzazione dei processi e delle strategie finalizzate a generare risparmio energetico)	Realizzazione di un'analisi su: 1. tariffe; 2. azioni di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio; 3. fattibilità di attivazione di nuovi impianti di produzione da fonti rinnovabili; entro il 31/12/2022	Sì	Sì	<p>Approfondimento delle attività per la sostenibilità energetica del patrimonio edilizio dell'Ateneo, rivolte all'ottimizzazione dei processi e delle strategie finalizzate a generare risparmio energetico con particolare riferimento all'analisi delle/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> tariffe dei vettori energetici; azioni di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio; fattibilità di attivazione di nuovi impianti di produzione da fonti rinnovabili. <p>Gli approfondimenti hanno permesso l'analisi dei costi sostenuti e la previsione di spesa delle forniture energetiche dell'Ateneo "anno 2022" nonché la formulazione di ipotesi sui provvedimenti organizzativi da adottare ai fini di un abbattimento dei costi energetici e l'individuazione delle conseguenti linee di azione.</p>	8,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_1	COSP	Elaborazione di un modello organizzativo per i Servizi agli Studenti - per la parte di competenza COSP - che preveda forme di erogazione miste (online/presenza)	Stesura del progetto (entro novembre 2022)	Sì	Sì	I servizi COSP - per tutti gli Uffici da cui è composto - sono stati realizzati in forma mista. In particolare, è stata stabilizzata la modalità organizzativa online/presenza per la Job Fair di Ateneo, per l'Openday (Openday del primo ciclo in presenza e Openday per le Lauree magistrali a distanza), per l'Ufficio Stage (attivazioni a distanza, con disponibilità al ricevimento su richiesta), per i servizi per studenti con disabilità e DSA (favorendo la presenza degli studenti, pur salvaguardando i casi di fragilità comprovata). In riferimento agli sportelli e alle consulenze individuali (per orientamento in ingresso, al lavoro e counseling) sono erogati sia in presenza che a distanza, sulla base delle richieste degli utenti.	9
8-OSD	OSD_1	DF	Grande progetto di ripensamento dei servizi agli studenti, tenendo conto dell'esperienza Covid e individuando dei servizi che possono essere erogati in ottica di semplificazione e innovazione	Elaborazione di un progetto complessivo, strutturale e prospettico, di implementazione dei Servizi della Direzione entro il 2022	Sì	Sì	<p>Predisposizione di un progetto di fattibilità e delle linee guida che mirino ad un ripensamento dei servizi agli studenti: tenendo conto dell'esperienza Covid, individuazione dei servizi che possono essere erogati in ottica di semplificazione e innovazione.</p> <p>Gli obiettivi sostanziali del progetto possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ costruire un ecosistema didattico student centered avviando un confronto collettivo su forme flessibili di erogazione della didattica che siano funzionali agli stili di apprendimento degli studenti e che concilino le esigenze personali e di studio (rientrano in questo punto anche l'attenzione alla multiculturalità, all'internazionalizzazione e alla gender equality); ▪ assicurare la buona riuscita del percorso universitario costruendo una rete di tutor che, in piccolo gruppo, accompagnino studenti e studentesse alla rielaborazione del proprio portfolio formativo accademico; ▪ sviluppare uno spazio di formazione permanente per i docenti universitari su tematiche metodologiche didattiche, pedagogiche e tecnologiche. <p>Il progetto mira, pertanto, ad attivare un ripensamento della vita universitaria a livello di tempo, spazio e organizzazione.</p>	8,5
8-OSD	OSD_1	COSP	Progettazione dei servizi COSP per le diverse sedi dell'Ateneo, alla luce dei nuovi insediamenti previsti in MIND e Città Studi	Stesura del progetto (entro novembre 2022)	Sì	Sì	Il COSP vede già un'articolazione dei servizi in modalità multipolare: in sede centrale, a Città Studi (ove è presente una sede grazie ai Laboratori CusMiBio), in via S. Sofia, ma anche presso la sede di Sesto S. Giovanni e quella di via Noto, sia per l'erogazione dei servizi di orientamento al lavoro, che per l'accoglienza alle matricole, che per il supporto agli studenti con disabilità e DSA. In riferimento alla nuova sede prevista in MIND, sono in corso rapporti con realtà attive nell'area, come Agenzie per il Lavoro o non profit, per avviare attività di "animazione" in riferimento a servizi di pertinenza COSP (rapporti con le scuole del territorio e/o con aziende in via di insediamento ai fini del placement).	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_1	SSDS	Progetto chat bot: assistente virtuale per assistenza studenti in ambito ammissioni, iscrizioni e tasse. Il progetto ha lo scopo di utilizzare l'intelligenza artificiale per sostituire il primo livello nella risposta alla richiesta di informazioni generali e di base, lasciando agli operatori di segreteria le risposte a quesiti di dettaglio e complessi qualificando il lavoro del personale. Il primo rilascio riguarderà un numero limitato di tematiche. Dopo il primo rilascio e il monitoraggio delle risposte e del livello di soddisfazione degli utenti, si passerà ad estendere il chat bot ad altre tematiche	Riduzione % dei ticket nelle materie oggetto del primo rilascio nel periodo marzo-dicembre	44%	99%	n.d.	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_1	SBA	Rimodulazione delle modalità di erogazione dei servizi bibliotecari di Ateneo in chiave di innovazione e di efficientamento, nel quadro del Progetto per il sistema dei servizi agli studenti	Realizzazione dello studio di fattibilità entro il 30/11/2022	Sì	Sì	<p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> avvio di una riflessione articolata all'interno della CAB sulle linee di sviluppo dei servizi bibliotecari per l'utenza studentesca; partecipazione del dirigente SBA ai lavori dell'Osservatorio d'Ateneo per il Diritto allo Studio Universitario (formalizzata con la ricostituzione dell'Osservatorio con decreto rettorale rep. n. 1032 del 17/02/2023). <p>Risultati raggiunti: redazione di un documento sull'evoluzione e lo sviluppo del Servizio Bibliotecario nell'ottica di un Ateneo multipolare (in presentazione agli Organi accademici nel corso del mese di marzo 2023).</p>	9
8-OSD	OSD_1	SSDS	Riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti e diritto allo studio alla luce della revisione dei processi a seguito della pandemia	Redazione del documento e tempistiche	Sì	Sì	n.d.	8,5
8-OSD	OSD_1	SSDS	Studio di fattibilità sulla riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti nell'ambito del progetto Campus Mind	Redazione del documento e tempistiche	Sì	Sì	n.d.	8
8-OSD	OSD_1	SSDS	Studio di fattibilità sulla riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti nell'ambito del progetto Città Studi	Redazione del documento e tempistiche	Sì	Sì	n.d.	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_1	SSDS	Sviluppo progetto Contact Center con estensione dell'utilizzo alle segreterie didattiche di corso di studio al fine di istituire in via definitiva un unico punto di contatto integrato e coordinato tra gli studenti e tutte le strutture che erogano loro servizi. Le richieste degli studenti saranno gestite direttamente dalle strutture specialistiche e non saranno più filtrate dalla struttura di primo livello della direzione segreterie studenti	Estensione dell'utilizzo del Contact Center alle segreterie didattiche di corso di studio entro il 30/06/2022	Sì	Sì	n.d.	8,5
8-OSD	OSD_2	TELA	1. Accordo sindacale sulla reperibilità e assemblea; 2. Regolamento infortuni per il personale dipendente	1. Sottoscrizione dell'Accordo sindacale sulla reperibilità e assemblea (entro il 30/06/2022)  ⁵	Sì	/	Obiettivo annullato e non valutato per il 2022.	/

⁵ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: target posticipato al 21/12/2022.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
				2. Approvazione del Regolamento infortuni per il personale dipendente (entro il 30/09/2022)  ⁶	Sì	No		
8-OSD	OSD_2	TELA	Applicazione dell'obbligo vaccinale dal 01/02/2022 ai sensi del DL 44/2021	Verifica automatica giornaliera del possesso del green pass per tutti i dipendenti (entro il 31/01/2022)	Sì	Sì	In particolare si è provveduto a: <ul style="list-style-type: none"> installare nuovi terminali per la rilevazione delle presenze; fornire tutto il personale del nuovo badge Carta la Statale, carta fornita di tecnologia RFID passiva di prossimità, il tutto finalizzato a poter effettuare la verifica automatica giornaliera del possesso del green pass per tutti i dipendenti. 	9,5
8-OSD	OSD_2	ICT	Creazione di un tavolo di lavoro per l'accessibilità degli strumenti IT	Formalizzazione del tavolo di lavoro entro il 30/06/2022	Sì	Sì	La proposta di creazione del tavolo, avvalorata dal parere positivo di tutti i soggetti coinvolti, è stata inviata al Direttore Generale via mail a fine novembre 2022.	9
8-OSD	OSD_2	COSP	Iniziativa per l'inclusione degli studenti e delle studentesse con disabilità o con DSA, attraverso la stesura - anche con l'apporto della componente studentesca - di apposite linee guida	Rispetto del cronoprogramma 2022 (1. creazione di gruppo di lavoro = 33%; 2. lavoro di benchmarking in merito alle prassi di altri Atenei = 67%; 3. elaborazione di una bozza di documento di linee guida = 100%)	100	100	È stato creato il gruppo di lavoro; sono state effettuate analisi di benchmark e sono state elaborate e presentate alla Direzione linee guida in prima bozza.	9,5

⁶ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: target posticipato al 31/12/2022.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_2	IVCO	Promozione dell'inclusività e della parità dei diritti	Numero di progetti sottoposti in seno al PNRR in tema di inclusività sociale	1	1	L'opportunità del bando PNRR sugli ecosistemi di innovazione ha permesso di catalizzare energie ed expertise importanti sui temi dell'inclusività e dei diritti (ciò porterà nel 2023 alla nascita di Human Hall, l'Hub fisico e virtuale dell'Ateneo che raccoglie le ricerche dell'Università degli Studi di Milano su questi temi).	9,5
8-OSD	OSD_3	CBPF	Estensione dei processi contabili da sottoporre a certificazione di qualità al fine di migliorare i servizi all'utenza	N. di processi da sottoporre a certificazione (l'effettiva certificazione dipende dal cronoprogramma delle attività da parte del certificatore esterno)	2	2	È stata fatta una rivisitazione dei processi già messi in qualità da cui non si sono riscontrati scostamenti ed è stato esteso alla messa in qualità un ulteriore processo attinente alla "Contabilizzazione e pagamento delle spese della Direzione Edilizia".	8,5
Obiettivo extra piano	TELA		 1. Nuovo regolamento delle Missioni; 2. Distribuzione della procedura informatizzata "web missioni" alle strutture per la completa dematerializzazione del processo - dall'autorizzazione alla liquidazione delle spettanze e formazione all'utilizzo sia per utenti sia per i referenti dipartimentali ⁷	1. Approvazione del regolamento Missioni da parte degli Organi Accademici (entro il 31/12/2022) 2. Utilizzo a regime da parte delle strutture della nuova procedura informatizzata "web missioni" (entro il 31/10/2022)	Sì	No	È stata predisposta una nuova versione del Regolamento missioni rivisto ed aggiornato alle nuove esigenze per quanto riguarda la tematica trattata, sono state inoltre aggiornate le tabelle di riferimento per le varie spese rimborsabili. Il Regolamento deve però ancora essere approvato dagli Organi accademici. La procedura informatizzata "u-web missioni", che consente l'inserimento telematico della richiesta di autorizzazione allo svolgimento della missione, è stata implementata ed è attualmente in uso presso alcune strutture pilota (Dipartimento di Scienze della Terra, Dipartimento di Informatica Giovanni degli Antoni, Dipartimento di Filosofia Piero Martinetti, Dipartimento di Bioscienze e Direzione Didattica e Formazione). È stata realizzata una versione 0 del Manuale per l'utilizzo da parte degli utenti / operatori. Nel corso del 2022 è stato inoltre implementato l'invio in automatico dei prospetti riepilogativi (cedolini) relativi alle missioni effettuate. Tali prospetti vengono inviati agli interessati mensilmente attraverso un'apposita procedura informatica. L'invio ha reso più chiaro e leggibile il rimborso della missione che prima non veniva notificata all'interessato.	8
				Sì	No			

⁷ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: il regolamento ha subito ritardi nella formulazione essendo collegato alla procedura web missioni che ha richiesto più tempo di quanto programmato. Il programma di Cineca missioni web ha richiesto moltissimi interventi di personalizzazione. Il regolamento potrebbe essere presentato agli Organi entro il 31/12/2022. La distribuzione e la formazione alle strutture potrà avvenire nel 2023.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	TELA	Analisi delle presenze e dei comportamenti del personale alla luce del protocollo della flessibilità ⁸	Definizione di un report preliminare di analisi dei comportamenti del personale TAB (entro il 30/06/2022)	Sì	Sì	Relazione sull'analisi dei comportamenti e degli istituti contrattuali maggiormente utilizzati, a supporto delle azioni che potranno/dovranno essere migliorate, confrontando l'andamento delle richieste relative al primo semestre 2019 con quelle relative al primo semestre 2022. L'analisi dovrà necessariamente riguardare anche il primo semestre 2023, in quanto i primi mesi del 2022 sono stati ancora caratterizzati dalla pandemia, che ha parzialmente inficiato i dati raccolti. L'analisi, in particolare delle nuove modalità di lavoro flessibile quale lo smart working e il telelavoro, ha già permesso di offrire alla governance delle prime valutazioni in termini oggettivi (gestione degli spazi) e alcune proposte per possibili azioni al fine di favorire un miglior assetto organizzativo (continua evoluzione della procedura start web).	9,5	
			Valutazione in termini organizzativi e proposte di interventi/variazioni (entro il 30/09/2022)	Sì	Sì			
Obiettivo extra piano	SLAM	Armonizzare le procedure di fabbisogno e distribuzione delle ore di esercitazioni di lingua nei corsi di laurea linguistici (CEL e Art. 45) (numerosità delle classi, ore di esercitazioni, ore di assistenza esami)	Distribuzione equa delle ore di esercitazione linguistica e assistenza esami tra i corsi di laurea di Lingue e Mediazione (costituzione di gruppi di 80 ore e di classi di 60 studenti)	Sì	Sì	Dopo svariati tentativi (affrontati tramite reperimento di dati statistici su iscritti, numero di esami, numero di CEL coinvolti e proiezione di dati nel futuro prossimo), corredati da incontri con i docenti di lingua interessati nonché con i Presidenti dei Collegi didattici e con il Direttore di Dipartimento, si è trovata una soluzione per distribuire equamente le ore di esercitazione linguistica (separandole dalle ore di assistenza esami) tra i corsi di laurea di Lingue e Mediazione. Le ore di esercitazioni sono state distribuite su gruppi di 80 ore o di 60 ore + 20 ore di esami con classi da massimo 60 studenti ciascuno.	9	
Obiettivo extra piano	OSRU	Ateneo come organizzazione agile	Aggiornamento del lavoro agile entro 3 mesi dalla sottoscrizione del CCNL 2019/2021	Sì	No	In ragione della scadenza di tutti gli Accordi Individuali di Lavoro Agile del personale dell'Ateneo prevista per il 31 dicembre 2022, già nel mese di settembre è stata predisposta, al fine di permettere a tutto il personale interessato di rivedere i PILA 2022, concordare i nuovi PILA 2023/2025 con i/le propri/e responsabili e sottoporli all'iter di validazione all'interno della procedura informatica dedicata, la raccolta dei PILA per il triennio 2023/2025.	9,5	

⁸ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
				Linee strategiche per lo smart working in Ateneo all'interno del PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione (Report per la sezione PIAO approvato entro il 30/04/2022)	Sì	Sì	<p>Al personale è stata opportunamente comunicata l'imminente scadenza degli Accordi Individuali di Lavoro Agile 2022, nonché la modalità di richiesta del lavoro agile per il triennio 2023/2025. È stata aggiornata la procedura informatica (People Care) per la richiesta, la validazione e l'attivazione del lavoro agile, la pagina del sito di Ateneo dedicata al lavoro agile e tutti i documenti informativi ivi contenuti. Infine, è stato fornito supporto individuale al personale per la redazione di PILA che contenessero obiettivi e indicatori redatti secondo le linee guida dell'Ateneo.</p> <p>Dal 19 settembre 2022 al 29 dicembre 2022 sono stati attivati tutti i 1.306 Accordi per il triennio 2023/2025 caricati in procedura dal personale, ovvero il 100% delle richieste di attivazione pervenute. Con richieste di attivazione si intendono tutti gli Accordi correttamente sottoscritti da entrambe le Parti (dipendente e Direttore Generale o suo/a delegato/a) al termine dell'iter di validazione da parte dei/delle responsabili e dell'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità del PILA.</p> <p>Grazie alla nuova procedura di invio delle comunicazioni di attivazione degli Accordi Individuali di Lavoro Agile al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, inoltre, è stata implementata, in sinergia con la Direzione ICT, l'attivazione automatica di tutti gli Accordi correttamente sottoscritti dal personale e caricati all'interno della procedura informatica che permette di attivare un Accordo entro pochi minuti dal suo caricamento. In questo modo, anche gli Accordi inseriti successivamente al 29 dicembre 2022 verranno immediatamente attivati.</p> <p>Il 28 aprile 2022 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il PIAO 2022/2024 nel quale è confluito, in ottemperanza alla normativa vigente, in un apposito paragrafo denominato "Organizzazione del Lavoro Agile" nella sezione "Organizzazione e capitale umano", una sintesi del POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021/2023. L'aggiornamento per l'anno 2022 del POLA era stato precedentemente redatto e approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 gennaio 2022.</p> <p>Nel paragrafo del PIAO dedicato all'organizzazione del Lavoro Agile viene spiegato il processo di adozione e implementazione del lavoro agile in Ateneo, a partire dalla sottoscrizione del Protocollo di Intesa in materia di flessibilità oraria, lavoro agile e telelavoro per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, avvenuta il 23 dicembre 2020. Oltre alla descrizione degli strumenti che hanno permesso l'adozione del lavoro agile in Ateneo, quali il Piano di formazione e l'implementazione di una procedura informatica dedicata alle richieste di lavoro agile, vengono forniti i dettagli relativi all'utilizzo del lavoro agile e analizzati i fattori abilitanti che rendono possibile la fruizione di questa modalità lavorativa all'interno dell'organizzazione.</p> <p>Nel 2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019/2021 soltanto per la parte economica e non giuridica, pertanto non sono state fatte modifiche.</p>	
				Raccolta dei nuovi PILA triennali del personale (percentuale di attivazione dei PILA 2023/2025 richiesti entro il 31/12/2022)	100%	100%		

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	SLAM		Attivazione corsi di latino per principianti (OFA)	Percentuale di studenti con OFA di latino inseriti nei corsi SLAM al I° anno	100%	100%	Tutti gli studenti di Lettere con OFA di latino sono stati inseriti nei corsi SLAM al I° anno.	9,5
Obiettivo extra piano	SLAM		Attivazione corsi linguistici PTAB	Percentuale di richiedenti inseriti nei corsi di lingua entro il 31/12/2022	50%	89%	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, anche oltre le aspettative. Dei PTAB che hanno richiesto di frequentare i corsi di lingua SLAM, ne sono stati inseriti l'89% (contro il 50% previsto) entro il 31/12/22.	9,5
Obiettivo extra piano	PAQVPOS	Collaborazione con 4eu+, Train4eu e Leru (Produzione di corsi e documenti in collaborazione con le alleanze europee)	Numero di corsi 4eu+ erogati per i dottorandi entro il 2022	2	4	Sono stati prodotti 4 corsi dal personale della Direzione a cui hanno partecipato sempre fra i 50 e gli 80 dottorandi di UniMi. La Direzione si è impegnata inoltre nella stesura del documento di presentazione del nuovo progetto 1 core per la parte di task di cui è leader: University press.	9,5	
			Numero di documenti LERU prodotti	1	2			
Obiettivo extra piano	SBA		Completamento dell'installazione delle attrezzature per il controllo accessi nelle 17 biblioteche dello SBA e integrazione dei sistemi di terze parti per la gestione degli utenti esterni	Gestione automatizzata dell'accesso degli utenti esterni entro il 30/06/2022	Sì	Sì	Attività svolte: conclusasi l'installazione delle attrezzature nelle biblioteche (cancellotti e lettori) a cura della Direzione Edilizia e dell'ICT, nel 2022 l'Ufficio Piattaforme tecnologiche SBA è stato intensamente impegnato nella collaborazione con la Direzione ICT e i fornitori dei servizi (AEOS, Easyplanning, DB Carte) per l'integrazione fra i sw di terze parti fra di loro e con i Sistemi UniMi. In particolare, l'Ufficio Piattaforme tecnologiche SBA ha supportato il progetto con la formalizzazione dei requisiti utente, la redazione di un testbook che considera i più fondamentali flussi utente operatore e la partecipazione a una lunga fase di test preliminari per verificare l'effettiva integrazione a cura di un team che ha coinvolto tutte le parti. Purtroppo sono venuti alla luce diversi problemi tecnici che ad oggi continuano ad impedire un corretto funzionamento del sistema, pertanto la gestione automatizzata degli accessi nelle biblioteche non è ancora stata avviata. Risultati raggiunti: dal punto di vista dello SBA, sono state condotte con buon esito tutte le azioni necessarie all'installazione delle attrezzature prima e, dopo, al supporto di ICT e aziende nel processo di integrazione sw: l'Ufficio Piattaforme tecnologiche SBA ha documentato i requisiti utente, ha redatto il testbook e ha diligentemente fornito consulenza tecnica specialistica sui servizi bibliotecari interessati. Azioni di miglioramento: potenziare l'investimento di risorse (ICT e fornitori) sul progetto.	8

Obiettivo extra piano	SSDS	<p>☒ Completamento obiettivi 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estensione della verbalizzazione elettronica degli esami alle scuole di specializzazione 2. Rilascio certificati online da UNIMIA 3. Rinuncia studi online 4. Revisione processo di laurea, snellimento del processo e integrazione attività studenti, segreterie, docenti 5. Attivazione del servizio online di verifica delle autocertificazioni rilasciate dai nostri studenti e laureati ad altri enti pubblici e soggetti privati richiedenti la conferma. Tale servizio sarà attivato mediante previa adesione allo schema di accordo quadro per l'accesso alle banche dati tra le pubbliche amministrazioni e mediante applicativo dedicato agli enti che non aderiscono all'accordo quadro 6. Revisione dell'esposizione delle 	Percentuale processi semplificati e migliorati	100%	50%	n.d.	8
-----------------------	------	---	--	------	-----	------	---

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
			informazioni su UNIMIA per renderle più fruibili e comprensibili dagli studenti con particolare riferimento all'area delle tasse e dei benefici ⁹					
Obiettivo extra piano	CTU		Concorrere alla riqualificazione di alcuni spazi bibliotecari, attraverso la fase attuativa del progetto pilota (avviato nel 2020) finalizzato ad introdurre negli spazi delle Biblioteche, postazioni multimediali (stazioni di self-recording) destinate alla auto-produzione di materiale didattico digitale	Spazi bibliotecari interessati da progetti di riqualificazione: numero di Studi di self-recording disponibili	7	3	Ad oggi sono stati completati 3 Studi di Self-recording (sui 7 previsti) presso le Biblioteche di Celoria 18, Valvassori Peroni e S. Paolo. Sono in fase di svolgimento le attività di collaudo. Gli studi delle Biblioteche di Festa del Perdono e Ospedale Sacco sono completati in termini di allestimento degli impianti multimediali ma necessitano ancora di essere completate con l'installazione dei PC (attività in capo ai Caslod). Seguirà la fase di collaudo. Entro fine marzo 2023 verrà realizzato anche l'ultimo Studio, presso la Biblioteca del Polo di Lodi, che si prevede di collaudare entro aprile pv.	8
Obiettivo extra piano	PAQVPOS		Creazione di moduli su open science per le lauree magistrali certificate attraverso l'open badge	Emissione di Open Badge nelle aree di scienze e di scienze politiche entro il 30/11/22	Sì	Sì	Sono stati tenuti tre cicli da 10 ore nelle LM di Bionformatics, Chimica e Scienze politiche. Sono stati assegnati 92 badge e i risultati dei questionari hanno avuto un indice di gradimento medio fra il 4.2 e il 4.5.	9,5

⁹ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: la rimodulazione dell'obiettivo riguarda il punto 1 sulla verbalizzazione online degli esami delle scuole di specializzazione (rimandata al 2023), il punto 4 sulla revisione del processo di laurea (rimandato) e il punto 6 sul miglioramento dell'esposizione su UNIMIA dei dati riguardanti le tasse e i benefici (rimandato al 2023). Questi obiettivi non potranno essere raggiunti entro il 2022 in quanto sono intervenute nel frattempo altre priorità ed emergenze da gestire con urgenza quali: attivazione dei corsi di specializzazione del sostegno per gli alunni disabili; entrata in vigore del dm 1320/21 di revisione di tutta la normativa in materia di diritto allo studio.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	SPIA		Definizione di regole comuni per l'accesso agli spazi universitari	Redazione documento contenente le regole comuni per l'accesso agli spazi universitari entro il 31 dicembre 2022	Sì	Sì	Si è provveduto a redigere il documento "Guida ai servizi di sicurezza per le persone e per gli edifici universitari (teleallarme, guardiania, vigilanza e portierato, controllo accessi e videosorveglianza)" finalizzato a realizzare un ausilio semplice costituito da una prima parte che ricostruisce e rappresenta sinteticamente le varie attività svolte sui diversi argomenti e da una seconda parte con informazioni utili alla gestione dei servizi. Il documento è stato inviato all' "Ufficio di Supporto ai Progetti Strategici ed ai Servizi Documentali della Direzione Generale" entro il 31/10/2022, ma lo stesso materiale è in continua revisione al fine di adattarlo alle nuove esigenze.	8
Obiettivo extra piano	TELA		Emanazione nuovo regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ¹⁰	Approvazione del Regolamento entro il 31/12/2022	Sì	No	Analisi della normativa vigente, individuazione degli elementi da inserire nel Regolamento e definizione degli adempimenti richiesti alle strutture decentrate. È stata predisposta una prima bozza.	7
Obiettivo extra piano	DF		Erogazione del corso di formazione alla didattica universitaria affinché si possano condividere procedure e best practices e fornire un costante aggiornamento sulle disposizioni normative e regolamentari	Erogazione dei corsi progettati dalla Direzione didattica a tutti i colleghi componenti della Rete della Didattica entro il 2022	Sì	Sì	Con determina del Direttore Generale del 16 gennaio 2023 è stata istituita la Rete dei referenti della didattica e sono state identificate le relative attività. In particolare, le attività legate a progettazione, regolamentazione e accreditamento, iniziale e periodico, dei corsi di studio e post laurea dell'offerta formativa di Ateneo rientrano nella responsabilità funzionale della Direzione Didattica e Formazione. La Rete della Didattica garantisce il collegamento, la comunicazione e la collaborazione fra i Dipartimenti e le Direzioni Didattica e Formazione e Segreterie Studenti e Diritto allo Studio. I Referenti della Rete della Didattica dipendono gerarchicamente dai Dipartimenti ed operano funzionalmente in questi ultimi. In collaborazione con l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale è stato definito un percorso di formazione da offrire ai colleghi afferenti ai SEFA e alla rete della didattica dipartimentale costituito dai seguenti sei moduli: Corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico - Progettazione e revisione dei corsi di studio e Sistema AQ di Ateneo; Corsi Post Laurea; Mobilità internazionale e Accordi e Progetti di didattica a connotazione Internazionale; Gestione carriere studenti + Strumenti per la gestione del rapporto con gli studenti; Strumenti per la gestione della didattica; Procedure selettive, dal bando al contratto, per insegnamenti e per affidamenti esterni e a contratto. Il corso è stato presentato ai colleghi della Rete della didattica il 24 febbraio 2023.	9,5

¹⁰ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio a luglio 2022: target prorogato al 2023..

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	AVV	AVV	In condivisione con le Direzioni interessate per materia, e di concerto con Prefettura e Questura di Milano, definizione del documento di linee guida per personale universitario cittadino Non-UE	Stesura delle linee guida per l'ingresso e soggiorno in Italia di docenti, ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca, titolari di contratto di collaborazione e visiting scientist cittadini non-EU	Sì	Sì	A seguito di un confronto in Prefettura, con la partecipazione anche di una rappresentanza della Questura, definizione delle Linee Guida per l'ingresso e soggiorno di docenti, ricercatori, visiting scientist cittadini NON-EU, e loro famigliari, per soggiorni superiori a tre mesi pubblicate sul portale di Ateneo .	8,5
Obiettivo extra piano	AVV	AVV	In continuità con l'obiettivo 2021, rientrante nel Piano Integrato 2022-2024, consolidamento dei rapporti istituzionali con Regione Lombardia e le strutture sanitarie pubbliche e private finalizzando la definizione della convenzione quadro che consolidi e migliori i rapporti per le esigenze dei corsi di laurea di area medica	Definizione con gli stakeholders coinvolti di atti e azioni (entro il 31/12/22)	Sì	Sì	Sono state espletate tutte le necessarie attività istruttorie nel contraddittorio con le parti (Enti), coinvolgendo le direzioni amministrative per quanto di rispettiva competenza. Sono state condivise con alcuni Enti bozze definitive che non si sono perfezionate a fronte dell'imminente approvazione a cura di Regione Lombardia del nuovo Protocollo d'Intesa (cfr. DGR n. XI/7437 del 30/11/2022). Altri Enti hanno invece sospeso la trattativa in attesa del nuovo protocollo d'intesa. Avendo acquisito a settembre 2022 il protocollo nella prima approvazione di Giunta (cfr. DGR n. XI/7015 del 26/09/2022) è stato condiviso con un IRCCS una formulazione di convenzione-quadro, allineata al Protocollo, che verrà utilizzata come accordo pilota nelle trattative che verranno riattivate con le Aziende ospedaliere.	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano		SBA	Nei primi mesi del 2022, a cura della Direzione Edilizia e del CTU, verranno installate nelle biblioteche 7 postazioni multimediali (stazioni di self-recording) destinate alla auto-produzione di materiale didattico digitale da parte dei docenti. A conclusione delle operazioni di installazione e collaudo, la Direzione SBA provvederà ad organizzare il servizio e formare i bibliotecari per il supporto all'uso delle attrezzature e infine ad attivare le stazioni per il pubblico	N. di postazioni multimediali (stazioni di self-recording) attivate entro 3 mesi dal collaudo delle attrezzature	7	6	Attività svolte: la Direzione SBA ha potuto condurre soltanto attività preliminari perché non si è conclusa nei tempi previsti la fase di installazione delle postazioni (a cura di Edilizia, ICT e CTU) e, conseguentemente, l'azienda fornitrice non ha ancora erogato la formazione ai bibliotecari per il supporto all'uso delle attrezzature. Risultati raggiunti: sono state installate 6 delle 7 postazioni previste, tutte potenzialmente attive ma di fatto non funzionanti in quanto non sono state installate le attrezzature informatiche di complemento, non si è svolto il collaudo del sistema (a cura di ICT/CTU) e l'azienda fornitrice non ha erogato la formazione ai bibliotecari.	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	SPIA		Piattaforma alienazione beni mobili	Acquisizione ed attivazione della piattaforma alienazione beni mobili entro il 31/12/2022	Sì	Sì	<p>Nel corso dell'anno 2022 è stata curata la ricognizione periodica dei beni alienabili ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'alienazione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 2447 del 01 giugno 2021.</p> <p>Inoltre è stata posta in essere l'attività istruttoria e di coordinamento necessaria al fine di implementare il processo di vendita dei beni mobili evidenziando criticità e proponendo soluzioni snelle e coerenti con le procedure già in essere in Ateneo, coordinandosi con le altre Direzioni quali la Direzione Generale, la Direzione ICT, la Direzione Edilizia e la Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria. Tale attività ha comportato la necessità di modificare il Regolamento; tale modifica è stata curata dalla Direzione nelle fasi di richiesta di parere favorevole sia alla Commissione Regolamenti che al Senato Accademico, nonché di delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2022. Il testo modificato del Regolamento per l'alienazione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo è stato emanato con Decreto Rettoriale n. 451 del 25 gennaio 2023.</p> <p>Al fine di dotare l'Ateneo della piattaforma telematica per l'alienazione dei beni mobili e ricognizione beni da alienare è stata effettuata un'accurata indagine di mercato per individuare un'idonea piattaforma telematica di vendita, in occasione della quale sono state valutate le seguenti società di aste online: Aste online servizi s.r.l., Astalegale.net s.p.a. e Rete Aste s.r.l. A seguito di valutazione positiva delle condizioni offerte dalla società Rete Aste s.r.l. - rispetto alla quale è stato necessario coinvolgere la competente Direzione Sistemi Informativi dell'Ateneo per gli aspetti tecnici - e dell'autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 novembre 2022, è stata curata la redazione del contratto di mandato a vendere con la società suindicata, leader di settore, che non prevede alcun onere per l'Ateneo ma una provvigione sul valore di aggiudicazione, del 5% per gli autoveicoli e del 7% per gli altri beni mobili, a carico dell'aggiudicatario.</p>	9,5
Obiettivo extra piano	AVV		Progetto organizzativo per l'istituzione dell'Avvocatura d'Ateneo	Definizione e attivazione del modello organizzativo e funzionale approvato (entro il 31.12.22)	Sì	Sì	<p>È stato definito il progetto organizzativo che ha portato alla costituzione dell'Avvocatura di Ateneo con determina direttoriale del 30/06/2022. È agli atti della Direzione Generale e della Direzione Affari Istituzionali l'ipotesi di Regolamento di funzionamento dell'Avvocatura per le valutazioni di competenza.</p>	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano		ICT	Prosecuzione del progetto della Rete Territoriale dei Referenti ICT	Numero di Dipartimenti aggiunti alla Rete Territoriale	3	4	Nel corso del 2022 sono entrati stabilmente a far parte del progetto UniSID il Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi, il Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico - Politici, il Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche ed il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali. In tutti questi casi i tecnici afferiscono ancora al rispettivo Dipartimento, ma tecnicamente sono totalmente integrati.	9
Obiettivo extra piano		OSRU	Proseguimento dell'obiettivo biennale delle competenze del personale	Avvio e progettazione ICDL per il personale entro il 2022	Sì	Sì	Percentuale di titolari di posizioni organizzative coinvolti in attività di formazione per lo sviluppo di Competenze e soft skills, gestione del tempo e delle risorse umane entro il 31/12/2022: la prima iniziativa formativa relativa alle soft skill legate alla gestione delle risorse umane è stata progettata dalla Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, con la collaborazione di formatrici professioniste esperte sul tema, della società Galgano Consulting. I contenuti sono stati registrati con la collaborazione del Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali ed è stato attivato un percorso formativo e-learning della durata complessiva di 3 ore sul tema della Leadership e della gestione del team da remoto. La totalità del personale titolare di posizione organizzativa, a fine novembre, è stata invitata a seguire tale corso, con l'obiettivo di ricevere supporto nello svolgimento delle mansioni di coordinamento del proprio staff. L'iniziativa prevede 6 moduli tematici, volti a sensibilizzare al tema della Leadership, a favorire una riflessione sulla differenza tra gestione di un team in presenza e gestione di team da remoto, a stimolare una riflessione sul significato della motivazione nelle organizzazioni e sull'importanza di una cultura del feedback, ad avviare una ricerca di consapevolezza circa le leve a disposizione nella motivazione del personale e a condividere le modalità per dare feedback efficaci. Entro il 31/12/22	9,5
				Proseguimento della formazione ai referenti delle Reti entro il 31/12/2022	Sì	Sì		
				Realizzazione di un Report su uno studio di fattibilità sulla gestione del personale per competenze entro il 31/12/2022	Sì	Sì		

Percentuale di titolari di posizioni organizzative coinvolti in attività di formazione per lo sviluppo di Competenze e soft skills, gestione del tempo e delle risorse umane entro il 31/12/2022

100%

100%

il 100% del personale titolare di posizione organizzativa ha completato la formazione. Proseguimento della formazione ai referenti delle Reti entro il 31/12/2022: nel corso del 2022 è stato concluso il percorso formativo destinato ai Referenti Rete Ricerca, avviato nell'autunno 2021. Si è trattato di un percorso della durata di 104 ore di formazione, suddivise in 14 moduli, erogati in modalità sincrona da remoto, dedicati a trattare tutti gli aspetti legati all'ambito della gestione della ricerca in Ateneo. La docenza è stata affidata al personale amministrativo e tecnico con specifiche competenze in materia di Ricerca. Hanno partecipato 124 unità di personale amministrativo afferenti ai 31 Dipartimenti. Ai Referenti Rete Anticorruzione sono state dedicate 4 iniziative formative, alcune erogate in presenza e altre da remoto durante il corso del 2022:

- 23 febbraio: evento formativo sul Regolamento in materia di segnalazioni di illeciti presentate da dipendenti e soggetti equiparati;
- 7 e 13 luglio: evento formativo su procedure di reclutamento e affidamento;
- 14 settembre: evento formativo sull' Istituto della rotazione straordinaria;
- 28 settembre: evento sull'istituzionalizzazione dell'etica nelle organizzazioni.

Per i Referenti Rete Didattica, nel corso del 2022, è stato definito il programma formativo, con il coinvolgimento delle strutture per la progettazione della docenza. In attesa che venga formalizzata la costituzione della Rete, l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale ha progettato la struttura e la modalità di erogazione del percorso formativo, che prevede almeno 13 moduli.

Per i Referenti Rete Privacy, infine, nel mese di aprile è stato progettato ed erogato un corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Ricerca scientifica: etica e protezione dati", in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria Tecnica del Responsabile Protezione Dati e il Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali.

Avvio e progettazione ICDL per il personale entro il 2022: nel corso dell'anno, l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale ha avviato e concluso la procedura di attivazione del Test Center interno all'Ateneo, attraverso la stipula di un contratto con A.I.C.A. Associazione italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico, ente autorizzato al rilascio delle certificazioni ICDL.

L'Ufficio offrirà gratuitamente alla totalità del personale TAB l'opportunità di sostenere i 7 esami della Certificazione ICDL Full Standard, riconosciuta da Accredia. A partire da gennaio 2023 l'Ufficio darà accesso alla piattaforma formativa per la preparazione degli esami al personale interessato, che potrà scegliere in autonomia quando sostenere gli esami, durante le sessioni programmate. L'Ufficio ha già calendarizzato 6 sessioni al mese nel periodo febbraio-novembre 2023 e sta predisponendo lo strumento necessario a gestire le prenotazioni, con la collaborazione della Direzione ICT.

Realizzazione di un Report su uno studio di fattibilità sulla gestione del personale per competenze entro il 31/12/2022: nel corso del 2022 l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale ha lavorato all'avvio del progetto di ricognizione delle competenze. In prima battuta è stato realizzato l'inventario delle competenze attese, base della successiva rilevazione. Si è

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
							considerato un primo elenco di competenze ritenute necessarie, che è stato verificato con i/le responsabili delle Direzioni, attraverso interviste semi-strutturate, per valutarne l'aderenza alle strutture, con l'intento di costruire un framework di competenze condivise e rendere univoca la loro interpretazione, anche attraverso la predisposizione di un Glossario. Nel periodo maggio - dicembre 2022 è stata effettuata la mappatura all'interno delle Direzioni, che è quasi giunta a completamento. È stata prodotta una relazione a supporto dell'attuazione del progetto, che prende in considerazione azioni future e riflessioni sul possibile utilizzo della mappatura in fase di reclutamento e/o di mobilità interna, così come in connessione a possibili sviluppi di carriera.	
Obiettivo extra piano	CA		Proseguire ed ampliare la realizzazione di un modello evoluto di gestione della centrale acquisti	Incremento delle iniziative a catalogo	30	40	<p>Nel corso del 2022 si è continuato a raccogliere le esigenze delle strutture dipartimentali in occasione dei tavoli tecnici periodici con i Responsabili Amministrativi e i referenti delle Direzioni. Tale ricognizione ha portato ad individuare alcuni settori per i quali lo strumento dei listini prezzi da mettere a disposizione sul sito risulta maggiormente efficace e pertanto l'uso di tale strumento è stato fortemente ampliato. Nel corso dell'anno sono state altresì avviate alcune procedure volte alla sottoscrizione di accordi quadro, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stipula Accordo quadro toner (due lotti); • espletata la procedura e avviata l'esecuzione dei contratti quadro per materiale igienico-sanitario (quattro lotti); • prorogata l'esecuzione dell'Accordo quadro PC (tre lotti) sino al 31/12/2022 e progettata la nuova procedura (approvata dal Consiglio di Amministrazione del 20/12/2022); • espletata la procedura per la conclusione dell'Accordo quadro per la fornitura di plasticheria (tre lotti, contratto stipulato il 21/12/2022) e vetreria; • indetta e avviata la procedura per il nuovo Accordo quadro catering. 	9
Obiettivo extra piano	AI		Revisione del Regolamento generale d'Ateneo	Percentuale del lavoro di revisione svolto entro dicembre 2022	50%	n.d.	Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di mappatura delle sezioni e degli articoli del Regolamento generale che necessitano di una revisione, anche alla luce delle nuove disposizioni del dL 36 convertito nella L. 79/22 e delle direttive ANVUR nell'ambito di AVA3. Tuttavia, non si è riusciti ad istruire in maniera compiuta le modifiche per la Commissione Regolamenti, anche in considerazione dei cambiamenti organizzativi occorsi nelle strutture dell'Ateneo, del preliminare lavoro di revisione svolto sulle disposizioni regolamentari relative alle procedure elettive e alla gestione degli Organi di governo, dell'atteso (e non ancora realizzato) assestamento della normativa nazionale riguardo al reclutamento del personale docente e ricercatori e del PTAB e della revisione del sistema di governo richiesto da AVA3.	8

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	AI		Revisione e allineamento Regolamenti di funzionamento di Senato e CdA	Revisione dei due Regolamenti di funzionamento di Senato e Consiglio di Amministrazione	Sì	Sì	A seguito del processo di revisione e discussione in sede istruttoria, il Regolamento di funzionamento del Senato accademico è stato modificato con decreto rettorale n. 6090 del 23 dicembre 2022; il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione è stato modificato con decreto rettorale n. 6088 del 23 dicembre 2022. La revisione contestuale dei due regolamenti ha consentito di uniformare le regole di funzionamento dei due Organi, pur nelle prerogative distinte di Senato e Consiglio, con obiettivi di semplificazione, ma anche di maggior chiarezza e applicabilità delle norme, e di conseguenza di miglior efficienza del collegio. Il lavoro si è basato sull'analisi comparata di regolamenti di altri Atenei e della giurisprudenza in materia di Organi collegiali, dalla osservazione diretta dei casi concreti emergenti nel corso della gestione delle sedute degli Organi negli ultimi anni.	9,5
Obiettivo extra piano	CA		Revisione e rivisitazione del Regolamento di Ateneo per l'attività negoziale	Revisione del Regolamento di Ateneo per l'attività negoziale nel rispetto del cronoprogramma (entro il 31/12/2022)	Sì	Sì	Lo studio approfondito dell'attuale Regolamento per l'attività negoziale è stato concluso con l'individuazione di alcune proposte di revisione da sottoporre all'approvazione degli Organi. In particolare si è prevista la regolamentazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ad oggi regolata con una circolare del 2019, una revisione delle modalità di sottoscrizione dei contratti volta ad una semplificazione delle procedure e una regolamentazione delle modalità di attuazione della rotazione degli inviti. Tuttavia, stante l'imminenza dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti, prevista per il 1° aprile 2023, si è ritenuto opportuno concludere il lavoro a seguito di una attenta verifica delle modifiche previste nel nuovo Codice che potrebbero impattare sulle previsioni del Regolamento UniMi per l'attività negoziale. L'attività pertanto verrà proseguita nel corso del 2023 al fine di concludere la revisione del regolamento.	8
Obiettivo extra piano	AI		Revisione e semplificazione procedure designazioni elettive	Elaborazione di un vademecum delle procedure e degli strumenti da adottare nella gestione delle designazioni elettive in Ateneo	Sì	Sì	Con decreto rettorale n. 5833 del 16 dicembre 2022 sono state adottate le "Linee guida per lo svolgimento delle procedure di designazione elettiva degli Organi monocratici e collegiali, centrali e periferici dell'Università degli Studi di Milano", che regolano le procedure di elezione degli Organi e delle cariche accademiche, ove selezionate su base elettiva, con la finalità di uniformare l'assetto organizzativo e le procedure di gestione delle diverse tipologie di elezioni, richieste dalla normativa nazionale e d'Ateneo. Il percorso per la revisione dei procedimenti elettorali d'Ateneo si intende avviato a partire dall'adozione di linee guida e buone pratiche, trasversali a tutte le procedure e che ne esplicitino in via sperimentale i requisiti tecnico-procedurali, per approdare all'adozione di un vero e proprio Regolamento Elettorale, che incameri al proprio interno tutte le procedure oggi raccolte nel Regolamento Generale d'Ateneo.	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	ED	Stesura documento di analisi competenze del personale afferente alla Direzione Edilizia	Consegna prima bozza del documento entro maggio 2022	Sì	Sì	Sull'argomento è stato riferito verbalmente al Direttore Generale.	8	
			Consegna definitiva del documento entro settembre 2022	Sì	Sì			
Obiettivo extra piano	OSRU	Strategie per le risorse umane	Raccolta sistematica e pianificazione del fabbisogno di personale docente e PTAB attraverso le piattaforme dedicate entro il 28/02/2022	Sì	Sì	Nel 2022 è stato implementato un sistema per la raccolta dei fabbisogni di personale basato su una procedura informatica (SPOC) che ha consentito di rilevare i fabbisogni di Dipartimenti, Centri e Strutture dell'Amministrazione su base triennale. In particolare, al fine di gestire le richieste delle Strutture, a queste ultime è stato chiesto, nel compilare la procedura, di indicare le caratteristiche delle posizioni richieste in termini di categoria e area funzionale, titolo della posizione, conoscenze e competenze, contenuti della posizione, motivazione della posizione (potenziamento attività, nuova attività, sostituzione di personale cessato) e di attribuire a ciascuna richiesta una priorità da 1 a 10. Il sistema ha consentito di superare la frammentazione delle richieste, che venivano inoltrate a interlocutori diversi e in diversi momenti dell'anno, e di impostare una programmazione generale su base triennale a cui hanno aderito tutte le Strutture. Avvio di una logica di programmazione presso le Strutture con indicazione delle priorità di	9,5	
			Definizione della strategia HR all'interno del PIAO entro il 30/04/2022	Sì	Sì			

Analisi delle richieste pervenute e assegnazione attraverso delibera del CdA entro il 31/12/2022

Sì

Sì

reclutamento, costituzione di un canale unitario di raccolta e analisi delle richieste e superamento della logica delle domande disaggregate, organizzazione e archiviazione delle esigenze di personale attraverso Dossier dedicati (schede per Struttura). (Target entro il 28/2/2022).

Al fine di dare copertura ai fabbisogni delle Strutture che, nel 2022, sono risultati estremamente elevati, sono stati elaborati dei criteri di copertura dei fabbisogni basati sugli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo e confluiti nel PIAO, in particolare:

- potenziamento delle Strutture maggiormente coinvolte dall'attuazione dei progetti del PNRR;
- assegnazione di posizioni di area tecnica trasversali a più Dipartimenti in vista della realizzazione di Campus Mind;
- potenziamento degli organici derivante dalla riorganizzazione dell'Amministrazione e dello sviluppo dell'Ateneo secondo un assetto multipolare, in base al raggiungimento di standard di servizio efficaci ed efficienti;
- completamento dei modelli organizzativi dipartimentali a Rete;
- valorizzazioni e stabilizzazioni del personale idoneo inserito in graduatorie di concorso a tempo indeterminato per integrare e non disperdere le competenze e le professionalità acquisite;
- assunzione di Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) a tempo indeterminato;
- sostituzione del personale cessato, ove necessaria.

Tali criteri hanno guidato le assegnazioni di personale, orientando la strategia di assunzione dell'Ateneo per il triennio 2022/2024. (Target raggiunto con approvazione PTFP entro il 30/04/2022).

Nel corso del 2022 sono state infatti analizzate le richieste e attribuite le seguenti posizioni nei Consigli di Amministrazione:

- nel CdA del 22 aprile 2022 sono state approvate 64 nuove posizioni, valorizzazioni e stabilizzazioni di personale tecnico amministrativo e bibliotecario per un totale di 15,35 punti organico;
- nel CdA del 26 luglio 2022 sono state approvate 147 nuove posizioni, valorizzazioni e stabilizzazioni di personale tecnico amministrativo e bibliotecario per un totale di 34,9 punti organico;
- nel CdA del 29 novembre 2022 sono state approvate 69 nuove posizioni, valorizzazioni e stabilizzazioni di personale tecnico amministrativo e bibliotecario per un totale di 19 punti organico.

È stata definita una programmazione generale, basata sui criteri strategici sopra elencati, che ha visto assegnate 64 nuove posizioni, valorizzazioni e stabilizzazioni di personale TAB, per un totale di 15,35 punti organico, approvate dal CDA del 28 aprile 2022 a valere su risorse ordinarie, nonché una programmazione a valere su risorse straordinarie via DM 445/2022 del 6 maggio 2022 con

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2022	Risultato 2022	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
							<p>ripartizione di punti organico al 50% al personale docente e ricercatore e al 50% al personale TAB, per un totale di 147 nuove posizioni, valorizzazioni e stabilizzazioni, pari a 34,9 punti organico, approvate dal CdA del 26 luglio 2022 e 69 nuove posizioni, valorizzazioni e stabilizzazioni, pari a 19,05 punti organico, approvate dal CdA del 29 novembre 2022. (Target entro il 31/12/2022).</p> <p>La definizione di criteri strategici per la programmazione, ancorati al Piano Strategico e al PIAO, è improntata a criteri di trasparenza ed efficacia e ha consentito di sfruttare le opportunità date dalla decisione di assegnare le risorse straordinarie del DM 445/2022 per la prima volta nella storia dell'Ateneo al 50% al personale docente e ricercatore e al 50% al personale TAB, investendo qualitativamente e quantitativamente in nuove professionalità.</p> <p>Anche se la partecipazione al Gruppo di Progetto per il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) è stata fruttuosa e ha consentito di sviluppare la programmazione tenendola ancorata agli obiettivi del Piano Strategico e del PIAO, è necessario rafforzare questo aspetto e realizzare una programmazione che rafforzi e renda sempre più esplicito il legame fra indirizzi strategici e di creazione di valore pubblico. Nell'ottica di rafforzare il legame fra obiettivi strategici dell'Ateneo e programmazione del personale, si prevede la formalizzazione, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale/PIAO, degli obiettivi e delle strategie delle principali leve di gestione e sviluppo del personale, performance, benessere organizzativo, sviluppo professionale, formazione, diversity.</p>	