

AREA STRATEGICA: MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE					
Obiettivo strategico - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	Descrizione	Indicatore	Risultato atteso 2022	Risultati conseguiti	% raggiungimento
Obiettivi operativi	<i>Contribuire alla riduzione della frammentazione del portafoglio delle iniziative a dono geograficamente ripartibili inserite in programmazione</i>	Importo medio deliberato dei progetti (solo doni) misurato nell'anno della deliberazione	2 M€	Considerato l'importo complessivo deliberato nel 2022 (531.386,008 Milioni), sono state approvate 81 iniziative, a loro volta articolate in 273 progetti: - deliberato medio per iniziativa 6.500.000 Milioni - deliberato medio per progetto 1.946,468 Milioni	97,32%
	<i>Elaborare e applicare un approccio per risultati di sviluppo sostenibile (RBM)</i>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione	Definizione di una TOC/quadro generale dei risultati. Definizione e utilizzo sperimentale dei nuovi formati per le proposte di finanziamento e le valutazioni tecnico/economiche	Con messaggi ufficiali della VDT alle sedi sono state definiti i contenuti della TOC e il quadro generale dei risultati da considerare nella definizione della nuova programmazione 2023. Sono stati inviati i nuovi formati per le proposte di finanziamento coerenti con quanto illustrato.	100%
	<i>Standardizzare, migliorare e rendere più efficaci le azioni di monitoraggio e le valutazioni delle iniziative di cooperazione</i>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione	Adozione di un primo manuale di monitoraggio e valutazione. Informatizzazione delle schede base di monitoraggio	E' stato adottato un primo manuale di monitoraggio e valutazione. Sono state definite le schede base di monitoraggio, in versione digitale, da adottare	100%
	<i>Elaborare linee guida operative di settore e/o manuali operativi di settore che guidino gli operatori nella formulazione e gestione delle iniziative secondo un approccio teorico-pratico.</i>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione di linee guida di settore	2	Sono state adottati due Manuali operativi: "Water, sanitation and hygiene(WASH)" il 21/11/2022 "Rigenerazione integrata e sostenibile delle baraccopoli" il 19.10.2022	100%
Obiettivo strategico - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali	Descrizione	Indicatore	Risultato atteso 2022	Risultati conseguiti	% raggiungimento
Obiettivi operativi	<i>Assicurare una capacità progettuale adeguata e coerente con il volume delle risorse programmate</i>	Percentuale del valore degli interventi a dono annuali sottoposto all'approvazione dell'organo deliberante rispetto al totale programmato	85% (o la diversa percentuale concordata in Convenzione con il MAECI)	Al 31 dicembre 2022 la percentuale di iniziative bilaterali sottoposte dall'Agenzia all'organo deliberante totalizza un importo pari a euro 224,85 milioni corrispondente al 71% del totale programmato bilaterale per il 2022 (al netto degli impegni pregressi, già deliberati negli anni precedenti). La tardiva approvazione da parte del Comitato Congiunto della Programmazione 2022 nel mese di giugno ha di fatto ridotto drasticamente (a soli 6 mesi) il periodo temporale a disposizione per la formulazione e presentazione delle nuove proposte progettuali previste nel 2022. In secondo luogo si evidenzia come lo svolgimento delle elezioni politiche a fine settembre ed i tempi necessari all'insediamento del nuovo Governo hanno comportato una riduzione del numero di sedute del Comitato Congiunto con sole due riunioni utili (21 luglio e 29 settembre) successive a quella di giugno, in cui si era approvata la Programmazione 2022.	83,52%
	<i>Assicurare una capacità di erogare fondi per l'implementazione di iniziative in misura adeguata</i>	Percentuale minima di erogazione delle risorse stanziata annualmente a favore dell'Agenzia per interventi ai sensi dell'articolo 18, comma 2, lettera c), della legge istitutiva.	75%	Nel 2022 le erogazioni al 31/12 sono pari ad Euro 808.805.601 rispetto ad un volume complessivo di fondi trasferiti (stanziamenti ordinari + fondo missioni entro il 31/8) di 469.708.956,00. La percentuale è dunque pari al 172,19%	100%
	<i>Accrescere il volume di risorse europee in "gestione centralizzata indiretta" ("cooperazione delegata")</i>	Numero nuovi	Due (2)	Nell'anno 2022 sono stati firmati 6 nuovi Accordi di delega per un valore di € 59.843.000 ed un rifinanziamento di € 1.500.000, per un valore totale di € 61.343.000	100%
AREA STRATEGICA: SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA					
Obiettivo strategico - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	Descrizione	Indicatore	Risultato atteso 2022	Risultati conseguiti	% raggiungimento
Obiettivi operativi	<i>Completare la sperimentazione del "Cooperation lab" nell'ambito del progetto Sviluppo</i>	Validazione del documento finale sugli esiti della sperimentazione Sì/no	sì	La sperimentazione del CL si è conclusa a novembre 2022 quando si è svolto l'ultimo incontro. Il percorso ha portato alla formulazione dei seguenti documenti: Modello di domanda, Modello di offerta e Modello di governance del CL. I documenti sono deliverable formali del progetto, ufficialmente consegnati e rendicontati ad ACT e alla Commissione europea.	100%
	<i>Rafforzamento del sistema di relazioni istituzionali con le amministrazioni centrali</i>	Numero di protocolli di intesa sottoscritti con Ministeri o Enti pubblici.	1	A maggio 2022 si è sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano-Segretariato Milan Urban Food Policy Pact (MUFPF). A marzo 2022 si è sottoscritta la convenzione quadro con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani-ANCI	100%
	<i>Definizione, adozione e implementazione di un modello di performance partecipativa</i>	Grado di implementazione della piattaforma Sistake	Collaudo della piattaforma dedicata Sistake	Verbale di conformità dei moduli rilasciati relativi agli strumenti di valutazione partecipativa, formalmente sottoscritto in data 7.10.2022 AICS.REGISTRO UFFICIALE.U.0028839.13-10-2021.	100%
	<i>Rafforzare la partnership con gli stakeholder istituzionali e della società civile nonché la coerenza delle azioni del Sistema di cooperazione, a livello nazionale, sul tema dell'Educazione alla cittadinanza globale</i>	Numero riunioni inerenti alle attività di Educazione alla Cittadinanza Globale - Numero incontri	2	Nel corso del 2022 si sono svolte oltre 7 riunioni inerenti le attività di ECG. Tra queste alcune riunioni bilaterali con il Mase, due riunioni ufficiali con GENE (il network internazionale con sede a Dublino) e due convocazioni ufficiali del Tavolo per la definizione del Piano di Azione nazionale.	100%
	<i>Partecipazione ad eventi organizzati da istituzioni europee, OCSE e OII</i>	Partecipazione a eventi nazionali e internazionali	5	Principali eventi: 1) Partecipazione dal 21 al 27 marzo a Dakar al nono World Water Forum; 2) Partecipazione il 14 giugno del Direttore dell'Agenzia alla riunione sulla mid term peer review con i funzionari OCSE-DAC 3) Partecipazione a Dublino all' European Congress on Global Education; 4) Partecipazione alla 9th edition of Southern Africa - Europe CEO Dialogue svoltasi a Johannesburg il 10 e 11 Novembre; 5) Partecipazione con due eventi AICS alla Conferenza delle parti delle Nazioni Unite sul Cambiamento Climatico, Cop27, organizzata dal 6 al 18 novembre 2022 a Sharm el-Sheik, in Egitto.	100%

	<i>Organizzazione della seconda Conferenza nazionale - Co-Opera 2022. Coordinamento organizzativo e logistico</i>	Svolgimento dell'evento	Si	La seconda Conferenza Nazionale si è svolta nei giorni 23 e 24 giugno 2022 presso l'Auditorium della Conciliazione. L'AICS ha curato gli aspetti amministrativi, logistici ed organizzativi della manifestazione. Durante le due giornate sono stati organizzati cinque "main panel" riguardanti temi riconducibili alle cinque P dell'Agenda 2030 e alcuni side event organizzati da AICS e/o altri enti ed organizzazioni.	100%
<b>AREA STRATEGICA: RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA</b>					
<b>Obiettivo strategico - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>% raggiungimento</b>
obiettivi operativi	<i>Dare attuazione al piano di adeguamento delle esigenze logistiche degli Uffici AICS di Roma</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Valutazione dei contratti relativi al funzionamento della nuova sede	Sono stati verificati nell'anno 2022 tutti i contratti di funzionamento della sede centrale con le rispettive scadenze e con relativi dimensionamenti economici. In particolare sono stati analizzati i contratti relativi a: - servizi di funzionamento e conduzione (pulizie, accoglienza, facchinaggio.); - servizi di manutenzione (impianti elettrici, ascensori, impianti riscaldamento.); - utenze; - servizi IT (telefonia, reti, sicurezza, controllo accessi, gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro.); - attività straordinarie connesse al cambio di sede (inventario straordinario, dismissione beni, traslochi, attività per la sicurezza).  I contratti sono stati analizzati nel dettaglio e per ciascuno di essi è stata definita una specifica modalità di gestione in modo da garantire la continuità dei servizi in entrambe le sedi nel periodo di trasloco, fino alla completa chiusura della sede di via Contarini, senza sovrapposizione di costi e di servizi e nel rispetto del D. Lgs. 50/2016.	100%
	<i>Migliorare efficienza e trasparenza dei processi di acquisto</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Aggiornamento del Manuale delle procedure contrattuali per l'affidamento di lavori, forniture e servizi presso le sedi AICS in Italia Aggiornamento delle Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri dell'AICS	Con determina del Direttore n. 79 del 17.3.2022 sono state adottati gli aggiornamenti al "Manuale delle procedure contrattuali per l'affidamento di lavori, forniture e servizi presso le sedi AICS in Italia" e alle "Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri dell'AICS";	100%
	<i>Consolidare la gestione della Tesoreria</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione delle nuove istruzioni operative	Con comunicazione email del 30/12/2022 è stato divulgato ai Dirigenti, ai Titolari di Sede, ai vice titolari e ai funzionari responsabili delle unità operative il documento contenente istruzioni operative relative al nuovo servizio di cassa e cash management in vigore da inizio 2022, con l'intento di riepiogare le finalità e l'operatività delle funzionalità in uso. Il documento è stato inserito anche nel canale TEAMS "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITA' AICS - AREA CONDIVISA".	100%
	<i>Sostenere il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle spese relative alle iniziative di cooperazione</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione del Manuale di rendicontazione	Con determina direttoriale n. 461 del 29/12/2022 è stato adottato il Manuale di Rendicontazione per Iniziative di Cooperazione, unitamente ai suoi allegati. Di ciò è stata data notizia a tutti gli Utenti con comunicazione email del 30/12/2022. Il documento è stato inserito anche nel canale TEAMS "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITA' AICS - AREA CONDIVISA".	100%
<b>Obiettivo strategico - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all'Agazia e rafforzarne la gestione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>% raggiungimento</b>
obiettivi operativi	<i>Razionalizzare la gestione del trattamento economico del personale a tempo determinato di diritto locale assunto dalle sedi estere</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Revisione della disciplina economica del personale a t.d. di diritto locale	Con determina direttoriale n. 454 del 21/12/2022 è stata adottata la nuova disciplina dei contratti di lavoro di diritto privato locale a tempo determinato stipulati dalle sedi estere dell'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 22 luglio 2015, n. 113.	100%
	<i>Predisporre il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni e la modulistica applicativa</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Si	Con determina direttoriale n. 441 del 19/12/2022 è stato adottato il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a norma dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 presso l'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Con disposizione direttoriale n. 450 del 20/12/2022 è stata adottata la Circolare applicativa del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a norma dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, presso l'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, e la relativa modulistica.	100%
	<i>Consolidare la dotazione organica</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Approvazione delle graduatorie di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, D.lgs. n. 165/2001, del personale in posizione di comando in attuazione della pianificazione dei fabbisogni di personale vigente	Con determina direttoriale n. 377 del 16/11/2022 sono stati approvati i verbali e della graduatoria finale della procedura di mobilità volontaria indetta ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riservata ai dipendenti in posizione di comando per la copertura di n. 23 unità di personale dell'Area degli Assistenti (ex Area II) del CCNL Funzioni Centrali. Con determina direttoriale n. 378 del 16/11/2022 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale della procedura di mobilità volontaria, indetta ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riservata ai dipendenti in posizione di comando presso l'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, per la copertura di n. 26 unità di personale dell'Area dei Funzionari (ex Area III) del CCNL Funzioni Centrali	100%
<b>Obiettivo strategico - Accrescere la salute digitale dell'Agazia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>% raggiungimento</b>
obiettivi operativi	<i>Realizzare il passaggio in Cloud Italia</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Classificazione dei dati e servizi IT per la migrazione al Cloud Italia, secondo le indicazioni dell'Agazia per la Cybersecurity Nazionale	La classificazione dati e servizi è un requisito fondamentale per avviare il processo di migrazione al cloud e garantire così efficienza e affidabilità dei servizi e delle infrastrutture. L'AICS ha completato sul sito padigitale2026.gov.it, predisposto dal Dipartimento per la digitalizzazione della Presidenza del Consiglio, l'iter di classificazione dei dati e servizi secondo gli elenchi pre-classificati ed ha inviato la classificazione entro la scadenza prevista.	100%

<b>Obiettivo strategico - Prevenire la corruzione e promuovere l'integrità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>% raggiungimento</b>
obiettivi operativi	<i>Accrescere la consapevolezza del personale sui temi dell'etica e della legalità</i>	n. iniziative formative/seminari	1	Il 20 dicembre 2022 è stata svolta la Giornata della trasparenza, nel corso della quale, grazie al contributo di qualificati relatori esterni ed interni all'Agenzia, è stato possibile approfondire tematiche relative alla lotta alla corruzione (ruolo dell'OLAF, Rapporto OCSE sull'implementazione da parte dell'Italia della Convenzione sulla lotta alla corruzione nelle transazioni internazionali) e alla trasparenza (trasparenza nel contesto dei Paesi critici, partecipazione e trasparenza, ruolo del CUG).	100%
	<i>Garantire una corretta gestione del rischio in materia di corruzione</i>	n. monitoraggi del grado di implementazione delle misure di mitigazione dei rischi di corruzione	2	Con comunicazioni del 4.11.2022 e del 29.12 sono state trasmesse dal RPCT al Direttore le schede di monitoraggio relative al grado di implementazione delle misure di mitigazione dei rischi di corruzione programmate per il 2022. Le schede di monitoraggio sono state anche pubblicate sul Portale Amministrazione Trasparente <a href="https://trasparenza.aics.gov.it/contenuto17105_monitoraggi-misure-anticorruzione_769.html">https://trasparenza.aics.gov.it/contenuto17105_monitoraggi-misure-anticorruzione_769.html</a>	100%
<b>Obiettivo strategico - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>% raggiungimento</b>
obiettivi operativi	<i>Rafforzare i sistemi di controllo interno</i>	% audit realizzati/audit previsti nel Piano di audit	100	Tra ottobre 2021 e giugno 2022 sono stati espletati i primi 5 audit interni sulle Sedi estere, come previsto dal Piano 2021-2022. L'identificazione delle Sedi da sottoporre a verifica è stata effettuata dall'Agenzia preliminarmente all'avvio delle attività di controllo, in applicazione di criteri quali la copertura geografica, la rilevanza dell'impegno nel paese e la continuità organizzativa della Sede. Sono state oggetto di audit le Sedi estere situate in: - Pakistan – Sede AICS a Islamabad; - Burkina Faso – Sede AICS a Ouagadougou; - Egitto – Sede AICS ad Il Cairo; - Etiopia – Sede AICS ad Addis Abeba; Mozambico – Sede AICS a Maputo Nel periodo di dicembre 2022, in attuazione al Piano di audit 2022-2023, adottato con determina direttoriale n. 188/2022, il team di audit, composto da esperti esterni affiancati da risorse interne all'Agenzia, ha realizzato le attività di controllo sulle Sedi di Tirana e Amman, anche attraverso missioni in loco.	100%
	<i>Garantire un adeguato supporto giuridico ai processi amministrativo gestionali</i>	% pareri resi/pareri richiesti realizzazione del prodotto/servizio/attività	100	1) Sono stati forniti dall'Ufficio IX i pareri relativi a tutte le iniziative sottoposte alla deliberazione del Comitato Congiunto e sono state riscontrate tutte le richieste di pareri relativi alle procedure di gara in cui la stazione appaltante è rappresentata dalle Autorità del Paese partner. 2) Con comunicazione email della Vice Direzione Amministrativa del 15.12.2022 è stata condivisa con gli uffici della VDT e con le Sedi all'estero la proposta di standard di Convenzione con enti pubblici e università.	100%
	<i>Rafforzare le condizioni di security e safety delle sedi estere</i>	realizzazione del prodotto/servizio/attività	Preparazione della procedura operativa per la individuazione dei locali ad uso delle sedi estere e relativo iter autorizzativo	Con determina direttoriale n. 455 del 21/12/2022 è stata adottata la procedura per regolamentare l'apertura di nuove sedi e uffici all'estero, garantendo la coerenza del quadro esigenziale con gli obiettivi e il rispetto dei requisiti di sicurezza.	100%

Obiettivo Individuale	Descrizione	Indicatore	Risultato atteso 2022	Risultati raggiunti	% raggiungimento
VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Conseguire il consolidamento organizzativo dell'Agenzia attraverso il rafforzamento delle risorse umane e una soluzione logistica adeguata alla sede centrale di Roma	Stipula del contratto	SI/NO	In data 11.5.2022 è stato sottoscritto il contratto di locazione per la locazione dell'immobile in via Cantalupo in Sabina con la società Costruzioni Civili Cerasi S.p.A.	100%
		Conclusione delle procedure concorsuali - approvazione della graduatoria	SI/NO	Nel corso del 2022 sono state espletate le prove relative al Concorso per 92 unità AICS e Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, relative ai profili amministrativo e tecnico. Nel mese di settembre 2022 è stata effettuata la pubblicazione delle graduatorie di merito profili TEC/AICS e AMM/AICS.	100%
VICE DIRETTORE TECNICO	Nell'ambito dell'Area del Piano Efficacia, sovrintendere congiuntamente ai lavori del Team efficacia e del Team di Monitoraggio.	Produrre entro l'anno 2022 un Manuale di Monitoraggio con regole standardizzate ed una relativa scheda standard di monitoraggio	Entro il 31/12/2022	E' stato adottato un manuale di monitoraggio e valutazione e sono state definite le schede standard di monitoraggio, in versione digitale.	100%
DIRIGENTE UFFICIO I	Promuovere la massima visibilità della conferenza nazionale "coopera 2022" sui mezzi di comunicazione. Valorizzare in particolare il ruolo dell'agenzia, le attività svolte e i risultati raggiunti nell'ambito della conferenza.	Numero uscite (stampa/tv/social) per notizie relative a Coopera	100	Le sole uscite stampa e tv (con esclusione dei canali social) sono state 105, rinvenibili nelle Rassegne stampa AICS dei giorni 23 e 24 giugno.	100%
		Eventi organizzati o gestiti da Aics all'interno di Coopera	3	Quattro side event su Educazione alla cittadinanza globale, side event su Finanza di impatto, Coopera talk sulla "Piattaforma Sistake", coordinamento panel partnership.	100%
DIRIGENTE UFFICIO XI - RISORSE UMANE	Monitoraggio Operativo VDA presso sedi estere	Effettuazione missione congiunta di sperimentazione del modello	Entro il 30/09/2022	Missione effettuata a BEIRUT – 18/23 SETTEMBRE 2022 da componenti dell'Ufficio XI, Ufficio X e VDA. <u>Aree di monitoraggio:</u> a) Rilevazione presenze/assenze e gestione giustificativi b) Sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria c) Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari d) Assicurazioni a favore del personale e) Viaggi di servizio e missioni f) Selezioni di personale g) Trattamento giuridico h) Trattamento economico, fiscale e previdenziale	100%
		Predisposizione relazione finale di Monitoraggio Ufficio XI	Entro il 30/11/2022	Predisposta relazione finale di monitoraggio in data 28 novembre 2022 contenente per le diverse aree tematiche: Situazione attuale, Esiti verifica, Azioni correttive/ approfondimenti. Condivisa con Direttore, VDA, VDT, Titolare e ViceTitolare di sede con Prot. n. 36806 del 28 novembre 2022.	100%
		Predisposizione relazione condivisa di sperimentazione del modello a cura dei Dirigenti che hanno preso parte alla missione	Entro il 31/12/2022	Predisposta Relazione condivisa UFFICI X E XI di sperimentazione del modello in data 16 dicembre 2022. La relazione ha riportato la Progettazione del modello e descrizione delle fasi e le conclusioni sul monitoraggio.	100%
DIRIGENTE UFFICIO X - AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITA'	Monitoraggio Operativo VDA presso sedi estere	Effettuazione missione congiunta di sperimentazione del modello	Entro il 30/09/2022	Missione effettuata a BEIRUT – 18/23 SETTEMBRE 2022 da componenti dell'Ufficio XI, Ufficio X e VDA. <u>Aree di monitoraggio:</u> a) Titolari di sede/passaggi di consegne b) Budget/istruzioni/Sigov c) Contabilità/registrazioni/pagamenti/registri d) Riconciliazioni/banche/cassa contante e) Esiti monitoraggio 2018	100%
		Predisposizione relazione finale di Monitoraggio Ufficio X	Entro il 30/11/2022	Predisposta relazione finale di monitoraggio in data 30 novembre 2022 contenente per le diverse aree tematiche: Situazione attuale, Esiti verifica, Suggerimenti/azioni correttive/ approfondimenti nonché proposte di Revisione Prassi/Regolamentazione. Condivisa con Direttore, VDA, VDT, Titolare e ViceTitolare di sede con Prot. n. 37224 del 30 novembre 2022.	100%

		Predisposizione relazione condivisa di sperimentazione del modello a cura dei Dirigenti che hanno preso parte alla missione	Entro il 31/12/2022	Predisposta Relazione condivisa UFFICI X E XI di sperimentazione del modello in data 16 dicembre 2022. La relazione ha riportato la Progettazione del modello e descrizione delle fasi e le conclusioni sul monitoraggio. Condivisa con Direttore, VDA, VDT, con Prot. n. 39438 del 16 dicembre 2022.	100%
<b>DIRIGENTI VDT: UFFICIO III, IV, V, VI, VII</b>	Elaborare una proposta di razionalizzazione organizzativa dell'Ufficio che prenda in considerazione il personale da impiegare, tenendo conto delle professionalità necessarie, del numero e/o delle eventuali posizioni organizzative da inserire nel futuro assetto dell'Ufficio.	Formulare tale proposta sia sul piano illustrativo che schematico	Entro il 31/12/2022	Obiettivo 2022 Ufficio III dott. Strinati relazione trasmessa via mail in data 8.03.2023; Obiettivo 2022 Ufficio IV dott.ssa Fiorino relazione trasmessa con documit in data 17.11.2022; Obiettivo 2022 Ufficio V dott.ssa Rizzo relazione trasmessa con documit in data 03.02.203; Obiettivo 2022 Ufficio VI dott. Pipi relazione trasmessa con documit in data 08.03.2023; Obiettivo 2022 Ufficio VII dott.ssa Sgarra relazione trasmessa via mail in data 6.03.2023	100%