



Università degli Studi  
**Mediterranea**  
di Reggio Calabria

*Direzione Generale*



## **Allegato 4 Relazione performance 2021**

### **Rendicontazione attività 2021**

## **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria**

**2021–2023**

***Sezione del Piano integrato di Ateneo 2021 -2023***

---



**PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE ANNO 2021**

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO  Target 2021 (programmato)	RISULTATI RAGGIUNTI 2021
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>				
	Costituzione del Gruppo di coordinamento organizzativo del lavoro agile	Assenza/Presenza di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Assenza	Presenza (Costituzione)	Gruppo di Coordinamento costituito con DD. nn. 16 del 23 febbraio 2021 e 57 del 08 giugno 2021. Il Gruppo si è riunito nelle seguenti date: 9 marzo 2021, 21 aprile 2021, 02 luglio 2021 e 09 novembre 2021.
		Assenza/Presenza di un sistema di Programmazione per obiettivi (annuali, infra annuali, mensili) e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi)	Assenza	Avvio	In relazione al presente indicatore, è stato chiesto alla Prof.ssa Marzullo di verificare l'esistenza di <i>best practices</i> attive in altri Atenei, applicabili al nostro contesto. Rif. Nota resoconto attività prot. n. 9234 del 19.07.2021).
		Assenza/Presenza di un Help desk informatico dedicato	Assenza	Presenza	Creato l'account di posta elettronica: <a href="mailto:lavoroagile@unirc.it">lavoroagile@unirc.it</a> , come previsto nel POLA, tra le attività da realizzare nel 2021, come help desk informatico dedicato. Rif. e-mail 18.11.2021



**Direzione Generale**

		Assenza/Presenza di un Monitoraggio del lavoro agile	Assenza	Presenza	In relazione all'indicatore <i>Assenza/Presenza di un Monitoraggio del lavoro agile</i> , stante il sistema di reporting già attivo nella fase emergenziale, il Gruppo di coordinamento ha ritenuto che sia una tematica da affrontare nel Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile, in corso di definizione. Rif. Nota resoconto attività prot. n. 9234 del 19.07.2021)
	Mappatura dei processi e delle attività e reingegnerizzazione degli stessi in modalità agile in prospettiva triennale	Processi/attività "smartabili"/totale processi/attività mappati	Assenza	%	Obiettivo C1.1 - Mappatura dei processi ai fini della individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità agile (contestuale al PI 2021-2023). Mappati i processi delle Strutture dell'amministrazione centrale e dipartimentali. Il risultato atteso è stato raggiunto pienamente (100%) con la trasmissione al Direttore Generale del citato prospetto complessivo dei processi mappati in termini di "smartabilità", avvenuto



**Direzione Generale**

					con nota prot. n. 16074 del 07 dicembre 2021. La percentuale dei processi smartabili sul totale dei processi mappati è l'83% .
	Indagine sul benessere organizzativo ai fini della valutazione dell'impatto dell'introduzione del lavoro agile su tutte le dinamiche relazionali	Indagine benessere organizzativo e elaborazione e diffusione risultati (per l'anno 2021 riferita all'esperienza dello stato emergenziale e, in seguito, a regime con cadenza annuale)	0	1	Il questionario è stato predisposto dal CUG ed inviato all' Area Sistemi informativi e statistica nel mese di dicembre 2021 per l'erogazione in modalità telematica. L'indagine è stata avviata in data 15 febbraio 2022 con periodo di riferimento 2021. I risultati sono in corso di elaborazione.
	Elaborazione e approvazione Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)	Regolamento approvato	0	1	Tenuto conto che nell'anno 2021 sono intervenute modifiche normative che impattano sull'organizzazione del lavoro agile (es il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, art. 6, che introduce a decorrere dall'anno 2022 il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che dovrebbe "assorbire", tra gli altri documenti programmatici, anche POLA; le linee guida sul



					lavoro agile emanate da Ministro per la Pubblica Amministrazione a fine anno 2021), si è ritenuto opportuno rinviare l'approvazione del Regolamento al fine di renderlo coerente con l'evoluzione della normativa di settore.
Definizione dei contenuti minimi dell'accordo individuale ex art. 19 legge 81/2017	Documento approvato	0	1		Vale quanto indicato nel punto precedente
<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>					
Analisi delle competenze in possesso del personale responsabile di UOR di I liv, EP, segretari amministrativi di dipartimento e dei bisogni formativi necessari per l'implementazione e la diffusione del lavoro agile (Competenze direzionali per programmare, coordinare, misurare e valutare, attitudine verso l'innovazione e competenze digitali)	Documento di analisi ultimato ed elaborato	0	1		0
Analisi delle competenze in possesso del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo e dei bisogni formativi in relazione alla capacità di lavorare per obiettivi, progetti, processi, di autorganizzarsi e competenze digitali	Documento di analisi ultimato ed elaborato	0	1		0
Programmazione piani formativi mirati per il personale responsabile di UOR di I liv, EP, segretari amministrativi di dipartimento	Approvazione e attuazione Piani formativi mirati	0	Approvazione		0
	<b>Competenze direzionali</b> (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione da parte del management): -% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	0	≥60%		Corso di formazione "Competenze direzionali in materia di lavoro agile", 03/12/2021, Docente Prof. Domenico Marino Percentuale partecipanti tra i Resp. UOR I Liv, EP, responsabili settori in staff e



					segretari amministrativi (13/20) = 65%
		-% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare i collaboratori	0	0	Il target per il 2021 era 0
Programmazione piani formativi mirati per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo		<b>Competenze organizzative</b> (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di autorganizzarsi): -% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	2/169	≥25%	Corso di formazione "Competenze organizzative specifiche in materia di lavoro agile" 17-12-2021 - Docente Prof. Domenico Marino Percentuale partecipanti sul totale PTAB = 30% (48/161)
		% lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	0	N.D.	Il target per il 2021 non era stato individuato.
		<b>Competenze digitali</b> (capacità di utilizzare le tecnologie): -% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali utili al lavoro agile nell'ultimo anno	N.D.	20%	Corso di formazione "Competenze digitali utili al lavoro agile, svolto il 13.10.2021, relatore dott. Melchiorre Monaca Percentuale partecipanti sul totale PTAB = 9% (15/161)
		-% lavoratori che utilizzano le tecnologie digitali potenzialmente utili per il lavoro agile	98%	98%	98%
	<b>SALUTE DIGITALE</b>				
Individuazione e sviluppo dei requisiti tecnologici (accesso, conservazione, sicurezza, tracciabilità) e sviluppo dei requisiti tecnologici e procedurali per la digitalizzazione dei processi e dei flussi operativi		N. PC a disposizione per lavoro agile	N.D.	N.D.	N.D.
		% lavoratori dotati di <b>dispositivi e traffico dati</b> (messi a disposizione dell'ente, personali)	100% (traffico dati)	100% (traffico dati)	100% (traffico dati)
		Assenza/Presenza di un sistema <b>VPN</b>	Presenza	Presenza	Presenza
		Assenza/Presenza di una <b>intranet</b>	Presenza	Presenza	Presenza
		Assenza/Presenza di <b>sistemi di collaboration</b> (es. documenti in cloud)	Presenza	Presenza	Presenza
		% <b>Applicativi</b> consultabili in da remoto (n° di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti)	100%	100%	100%



**Direzione Generale**

		•% <b>Banche dati consultabili da remoto</b> (n° di banche dati consultabili da remoto sul totale delle banche presenti)	100%	100%	100%
		•% Utilizzo <b>firma digitale</b> tra i lavoratori	In Itinere per responsabili UOR di II e II livello.	100% per i Responsabili di procedimento	E' stato acquisito il totale delle firme necessarie - la distribuzione si è protratta oltre il 31 dicembre 2021 per le difficoltà logistiche dovute all'emergenza COVID.
		•% <b>Processi digitalizzati</b> (n° di processi digitalizzati sul totale dei processi digitalizzabili)	N.D.	%	N.D.
		•% <b>Servizi digitalizzati</b> (n° di servizi digitalizzati sul totale dei servizi digitalizzabili)	N.D.	N.D.	N.D.