

Relazione sulla Performance Anno 2021

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Approvata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 131 del 27 giugno 2022.

Validata dall'OIV in data 30 giugno 2022

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	3
Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2021	3
Allegato 1 Bis – Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), anno 2021	10
Allegato 2 - Performance istituzionale, anni 2022 e 2023	14
Allegato 3 - Performance della Direzione, anno 2021.....	18
Allegato 4 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2021	19
Allegato 5 - Performance Area valutazione università e AFAM, anno 2021.....	22
Allegato 6 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2021	26
Allegato 7 - Performance individuale Direttore, anno 2021	31

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2021

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI		PESO IND (2021)	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.1	Rafforzare la posizione di ANVUR in ambito internazionale	10%	IND.1.1	n. di nuove iniziative internazionali in cui l'Agenzia è attivamente coinvolta (accordi, partnership, convenzioni, bandi ecc.)	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 4 • 80%: almeno 3 • 60%: almeno 2 	<p>Nel corso dell'anno sono stati firmati 4 nuovi accordi e l'Agenzia ha partecipato a 2 iniziative.</p> <p>ACCORDI FIRMATI CON:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AGENZIA DELLA SANTA SEDE PER LA VALUTAZIONE E LA PROMOZIONE DELLA QUALITA' DELLE UNIVERSITA' E DELLE FACOLTA' ECCLESIASTICHE (AVEPRO) (11 maggio 2021) 2. SOPRINTENDENZA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE UNIVERSITARIA DELLA REPUBBLICA DEL PERÙ (SUNEDU) (5 agosto 2021) 3. AGENCIA DE CALIDAD Y PROSPECTIVA UNIVERSITARIA DE ARAGÓN (ACPUA) (9 settembre 2021) 4. COMISIÓN NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA (CONEAU) <p>INIZIATIVE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. In data 20 maggio 2021, nell'ambito del programma ERASMUS +, è stato presentato il progetto da titolo "Assessing and evaluating remote learning practices in STEM" in collaborazione con UNIVERSITA' INTERNAZIONALE DELLA CATALUNYA, POLITECNICO DI TORINO, AGENCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA, UNIVERSIDADE DO MINHO, UNIVERSITAT DE GIRONA, AGENCIA DE AVALIACAO E ACREDITACAO DO ENSINO SUPERIOR Portugal. 6. In data 30 settembre 2021 si è tenuto il workshop internazionale dal titolo "Societal 	<p>Testi degli accordi firmati con delibere di approvazione del CD (delibere: n. 95 del 29/4/21, n. 188 del 5/8/21, n. 117 del 26/5/21 e n. 268 del 6/12/21) e iniziative internazionali come da note e programmi agli atti dell'amministrazione</p>	<p>6 tra accordi e iniziative internazionali in cui ANVUR è attivamente coinvolta</p>	<p>1</p>

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI		PESO IND (2021)	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
							<p>impact and cross-fertilization of university's missions: experiences and perspectives" con le Agenzie AVEPRO, ACPUA e per le Università del Regno Unito, KE Concordat Leader.</p>			
			IND.1.2	Esito della valutazione intermedia ENQA	70%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: in significativo miglioramento • 80%: in miglioramento • 60%: Stabile 	<p>A seguito dell'iscrizione in ENQA dell'ANVUR avvenuta nel mese di luglio 2019, in data 13 settembre 2021 si è tenuta la progress visit di ENQA con la partecipazione di due esperte internazionali (Laura Beccari e Mar Campins Eritja). L'ANVUR ha chiesto di illustrare nel corso della progress visit i progressi fatti nel corso degli ultimi due anni e le azioni in corso con riferimento ai seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di valutazione e accreditamento delle Istituzioni AFAM • Procedure di valutazione e accreditamento dei dottorati di ricerca • Gestione delle procedure di reclamo. <p>Anche se la progress visit, a carattere volontario, non ha un valore ufficiale ma è un appuntamento utile per un confronto sullo stato dell'arte delle attività delle Agenzia, le esperte ENQA hanno formulato un riscontro positivo con nota del 19 ottobre 2021 delle azioni intraprese e programmate dall'Agenzia, evidenziando l'importanza che il MUR proceda celermente ad adeguare la regolamentazione ministeriale del settore AFAM.</p>	Nota delle esperte ENQA del 19/10/2021	IN MIGLIORAMENTO	0,8
OS.2	Migliorare il sistema della valutazione della ricerca in Italia	20%	IND.2.1	<p>Rispetto delle tempistiche per le seguenti fasi principali della VQR 2015-2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 22/02/21: inizio conferimento prodotti 2. 01/06/21: inizio valutazione prodotti 	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: rispetto 1 e 2 • 80%: rispetto 2 • 60%: rispetto 1 	<p>In data 22/02/2021 si è avviata la procedura telematica di conferimento dei prodotti da parte delle Istituzioni. Il giorno 14/5 si è concluso il conferimento dei prodotti da parte delle Istituzioni (Università, EPR, Istituzioni volontarie). La valutazione dei prodotti, a seguito di implementazione e collaudo della piattaforma telematica, si è ufficialmente aperta in data 24 maggio 2021 con la possibilità da parte dei coordinatori GEV e d Subgev di assegnare i prodotti ai membri GEV incaricati della valutazione, tenendo</p>	Comunicazioni alle Istituzioni e ai GEV da parte dell'Area Ricerca + Piattaforma telematica VQR 15-19	Rispetto indicatori 1 e 2	1

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI		PESO IND (2021)	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
				3. 30/07/22: pubblicazione rapporto VQR			conto delle competenze disciplinari e controllando per la presenza di potenziali conflitti di interesse. A partire dal 10 giugno, i membri GEV assegnatari hanno avuto a disposizione l'interfaccia per procedere all'inserimento delle valutazioni.			
OS.3	Sviluppare un sistema integrato di valutazione delle politiche della qualità della ricerca e formazione superiore in Italia	20%	IND.3.1	Definizione della proposta al MUR di modifica del DM 6/2019 e relative linee guida per l'accreditamento iniziale (AI) e periodico (AP) dei corsi e delle sedi anche attraverso il coinvolgimento degli stakeholder di riferimento.	80%	<ul style="list-style-type: none"> 100%: proposta di modifica del DM 6/2019 + predisposizione delle linee guida (AI) entro 45 gg dall'adozione del DM, previo confronto con gli stakeholder. 80%: proposta di modifica del DM 6/2019 + predisposizione delle linee guida (AI) entro 60 gg dall'adozione del DM, previo confronto con gli stakeholder. 60%: proposta di modifica del DM 6/2019 + predisposizione delle linee guida (AI) entro 60 gg dall'adozione del DM. 	<p>A seguito di numerosi confronti e incontri con il MUR la proposta di modifica del DM 6/2019 è stata adottata con delibera del CD n. 166 del 29/7/2021 e trasmessa contestualmente al MUR che ha adottato il nuovo DM 1154 in data 14/10/2021.</p> <p>Con il Decreto Direttoriale n. 2711 del 27/11/2021, in applicazione di quanto previsto dall'art. 9 del DM 1154/2021 e tenendo conto del parere ANVUR adottato con delibera del CD n. 248 del 11 novembre 2021, sono state approvata dal MUR le Linee Guida relative ai contenuti, al funzionamento e i termini di compilazione delle banche dati SUA-CDS.</p> <p>Successivamente all'adozione del Decreto Direttoriale 2711 sono stati approvati, con Delibera n. 296 del 21/12/2021 dell'ANVUR la procedura e i protocolli di valutazione dei nuovi corsi di studio per l'a.a. 22/23, previo coinvolgimento degli stakeholder istituzionali. La procedura e i protocolli di valutazione sono stati presentati e discussi nel corso di un incontro tenutosi il giorno 13/12/2021 alla presenza di rappresentanti del MUR, della CRUI, del CUN e del Comitato Consultivo dell'ANVUR, ovvero entro il termine di 60 gg dal 14/10/2021.</p>	<p>Delibera del CD n. 166 del 29/7/2021</p> <p>Verbale incontro del 13/12/2021 + Delibera del CD n. 296 del 21/12/2021</p>	<p>0%: proposta di modifica del DM 6/2019 + predisposizione e delle linee guida (AI) entro 60 gg dall'adozione del DM, previo confronto con gli stakeholder.</p>	0,8

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI	PESO IND (2021)	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
			Costituzione nuovi albi esperti valutatori AFAM e Università 1. <i>Nuovo albo esperti AFAM</i> 2. <i>Nuovo albo esperti UNIVERSITA' per accreditamento iniziale</i> 3. <i>Nuovo albo esperti UNIVERSITA' per accreditamento periodico</i>	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 1 e 2 • 80%: 2 • 60%: 1 	<p>Nel corso dell'anno 2021, relativamente al settore AFAM si è proceduto come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio procedura albo esperti (profili "Esperto di valutazione di Sistema", "Esperto di valutazione Disciplinare", "Studente Valutatore") delibera CD n. 54 del 4 marzo 2021 • Avvisi pubblici n. 4-5-6/2021 (n. prot 16-17-18 del 19/03/2021) • Nomina della Commissione per approvazione delle candidature con delibera CD n. 99 del 29/04/2021 • Approvazione candidature e costituzione dell'Albo con delibera CD n. 111 del 19 maggio 2021. • Riapertura termini per candidature albo esperti delibera CD n. 213 del 7 ottobre 2021 • Avvisi pubblici n. 9-10-11/2021 (n. prot 95-96-97 del 26/10/2021) • Approvazione candidature e costituzione dell'Albo con delibera CD n. 1 del 18 /01/2022. <p>Relativamente all'Albo esperti Università per l'Accreditamento iniziale si è proceduto come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio procedura albo esperti (profili Esperti Disciplinari, Esperti Telematici, Studente valutatore) delibere CD n. 214 del 07/10/2021 e n. 238 del 27/10/2021 • Avvisi pubblici n. 12-13-14/2021 (n. prot. 112-113 del 17/11/2021 e n. 120 del 18/11/2021) • Approvazione candidature e costituzione dell'Albo con delibera CD n. 295 del 23 dicembre 2021. 	Delibere del CD n. 111 del 19/5/2021 e n. 295 del 23/12/2021	Rispetto indicatori 1 e 2	1
OS.4	Promuovere l'introduzione di un	10%	IND.4.1 Fasi di avanzamento delle attività funzionali alla	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: rispetto 1, 2 e 3 	Nel corso dell'anno 2021 è stata costituita la rete dei NUV delle Istituzioni AFAM e sono stati organizzati 3	Programma degli incontri	Rispetto indicatori 1, 2	1

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023	PESO OBTV	INDICATORI	PESO IND (2021)	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
sistema di Assicurazione della Qualità nel settore AFAM		valorizzazione del ruolo dei NdV AFAM: 1. <i>Attivazione di un dialogo sistematico con i NdV delle Istituzioni AFAM con almeno 3 incontri annuali;</i> 2. <i>Definizione dei criteri e delle linee guida per la scelta dei componenti dei NdV da parte delle Istituzioni AFAM ai sensi dell'art. 1, comma 645 della Legge 205/2017;</i> 3. <i>Aggiornamento delle Linee guida per le relazioni annuali dei NdV;</i>		<ul style="list-style-type: none"> • 80%: rispetto 1 e 2 • 60% rispetto 1 e 3 	<p>incontri rispettivamente nelle seguenti date: 7 luglio 2021 (insediamento della rete dei NUV), 5 ottobre 2021 (confronto sull'analisi delle relazioni dei NUV + qualità e internazionalizzazione) e il 24 novembre 2021 (Presentazione delle nuove Linee Guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione AFAM).</p> <p>La definizione delle linee guida per la scelta dei componenti dei NUV è stata necessariamente posticipata agli inizi dell'anno 2022 (delibera n. 29 del CD del 10/02/2022) in quanto la legge 234/2021 è intervenuta abrogando l'art. 1, comma 645 della legge 205/2017 e prevedendo nuove disposizioni attuative con l'articolo 1, comma 304.</p> <p>Per quanto concerne l'aggiornamento delle linee guida per la relazione dei NdV nel corso dell'anno è stata avviata la raccolta e l'analisi delle indicazioni pervenute sia dagli esperti componenti del gruppo di lavoro internazionale sul tema dell'Assicurazione di qualità nel settore AFAM che dalla Commissione di Alti Esperti AFAM (commissione n. 3 sul tema della Valutazione Relazione Nuclei AFAM e Valutazione periodica, coerenti con gli ESG 2015, costituita con la Delibera del Consiglio Direttivo n. 95 del 27 maggio 2020). Anche a seguito degli incontri con la rete dei NdV è stato predisposto l'aggiornamento delle linee guida per la relazione dei NdV che è stato oggetto di consultazione con gli stakeholder AFAM (MUR, Conferenze AFAM, incluse quelle degli studenti, CIMEA) e il testo finale è stato approvato con approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 274 del 06/12/2021.</p>	<p>con la rete dei NUV del 7/7/21, 5/10/21, 24/11/21</p> <p>Delibera del CD n. 274 del 6/12/2021</p>	(tenendo conto della legge di bilancio 2022) e 3	

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI		PESO IND (2021)	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.5	Fornire ai soggetti istituzionali informazioni e strumenti sul contributo della ricerca e dell'istruzione superiore allo sviluppo del Paese	20%	IND. 5.2	<p>Programmazione triennale (DM 289/2021) e Valutazione dell'ANVUR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione gdl interni: entro 30/9 2. Chiusura valutazione istruttoria: entro 21/10 3. Delibera di approvazione dei pareri per l'invio al MUR: entro 27/10 	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 1, 2 e 3 • 80%: 2 e 3 • 60%: 3 	<p>Al fine di portare a termine i compiti assegnati all'ANVUR dall'articolo 5, comma 3 del DM 289/2021 (Linee guida MUR relative alla programmazione triennale 21-23) in materia di parere su indicatori e target della programmazione triennale di ogni ateneo, si è proceduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituire 6 gruppi di lavoro indicando i relativi coordinatori con Delibera del CD n. 208 del 23/9/2021; • Nominare i componenti dei 6 gdl con Determina n. 30 del 27/9/2021 prevedendo la chiusura dei lavori istruttori entro il 21/10/2021; • Raccogliere le risultanze istruttorie dei 6 gdl entro il 21/10/2021; • Approvare i pareri con delibera del CD n. 229 del 27/10/2021 	<p>Delibera CD n. 208 del 23/9/21</p> <p>Determina del Direttore n. 30 del 27/9/21</p> <p>Delibera del CD n. 229 del 27/10/2021</p>	Rispetto indicatori 1, 2 e 3	1
OS.6	Migliorare l'organizzazione interna e la comunicazione dell'Agenzia	20%	IND.6.1	Mesi trascorsi dalla validazione della proposta di riorganizzazione elaborata dal CD nel 2020 e la presentazione al CD del nuovo regolamento.	25%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: non più di 3 mesi • 80%: non più di 4 mesi • 60%: non più di 5 mesi 	<p>A seguito di un lungo e complesso iter di elaborazione e a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma dell'ANVUR con delibera del CD n. 179 del 5 agosto 2021, la proposta al CD del nuovo regolamento di organizzazione è stata formalizzata al CD con mail del 30/12/2021, discussa nel corso del mese di gennaio 2022 e approvata con delibera del CD n. 25 del 10 febbraio 2022.</p>	<p>Delibera CD n. 179 del 5/8/21 + mail al CD del 30/12/21</p>	La presentazione del regolamento di organizzazione è stata formulata entro 5 mesi	0,6
			IND.6.2	Realizzazione degli interventi previsti dal POLA	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: Almeno 80% di obiettivi raggiunti • 80%: almeno 60% • 60%: almeno il 50% 	<p>Il POLA dell'ANVUR adottato con delibera del CD n. 37 del 15/2/21 e aggiornato con delibera del CD n. 198 del 23/9/21 prevedeva 3 dimensioni di lavoro e per ciascuna di esse specifici obiettivi e indicatori per l'anno 2021. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE "CONDIZIONI ABILITANTI" con 6 obiettivi e 12 indicatori • DIMENSIONE "ATTUAZIONE" con 3 obiettivi e 5 indicatori • DIMENSIONE "IMPATTI" con 1 obiettivo e 3 indicatori. 	<p>Vedi Tabella 1-bis</p>	Obiettivi del POLA raggiunti pari a 90%	1

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI	PESO IND (2021)	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
						Nella successiva Tabella 1-bis sono riportati obiettivi, indicatori, target e risultati ottenuti. Complessivamente dei 20 indicatori/target sono stati realizzati 18 indicatori/target con una percentuale di raggiungimento degli obtv del POLA pari al 90%			
			IND.6.3 Termine di approvazione della graduatoria delle Progressioni economiche orizzontali	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: entro 21/10 • 80%: entro 18/11 • 60% entro 16/12 	A seguito dell'autorizzazione da parte del CD con delibera n. 165 del 29 luglio 2021, in data 6 agosto 2021 è stato firmato l'Accordo di contrattazione integrativa con le OO.SS. per le PEO 2021. L'avviso 8/2021 che ha dato avvio alla procedura è stato firmato in data 11 agosto 2021 e la graduatoria è stata approvata con delibera del CD n. 210 del 7 ottobre 2021.	Delibera CD n. 210 del 7/10/21	PEO completata in data 7/10/21 e quindi entro il 21/10/21	1
			IND.6.4 n. interventi di miglioramento dei processi di comunicazione dell'Agenzia: 1. <i>Attivazione servizio ufficio stampa</i> 2. <i>Ridefinizione delle caratteristiche del sito web funzionali al capitolato di gara.</i>	15%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 1 entro 30/9 e 2 entro 31/12 • 80%: 1 entro 31/10 e 2 entro 31/12 • 60%: 1 entro 31/10 	Nel corso dell'anno 2021 è stato possibile realizzare solo uno degli interventi programmati e, nello specifico, l'attivazione del servizio di ufficio stampa. In particolare, a seguito dell'espletamento della gara si è proceduto alla aggiudicazione definitiva con delibera del CD n. 123 del 10 giugno 2021. Il servizio è stato successivamente attivato con la stipula del relativo contratto dal mese di settembre 2021.	https://www.anvur.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/lavori-beni-e-servizi/ + contratto firmato disponibile in atti presso l'Area amministrativa o contabile	Si è proceduto all'attivazione del servizio di ufficio stampa in data 01/09/21 e quindi entro il 31/10/21	0,6
TOTALE		100%	-				RISULTATO		0,922 = 92,2%

Allegato 1 Bis – Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), anno 2021

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	BREVE DESCRIZIONE RISULTATO	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	1.1 Costituzione di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Nomina del Gruppo di coordinamento del lavoro agile	-	<i>Costituzione del gruppo e definizione piano di lavoro</i>	Con determina del Direttore è stato costituito un gdl interno coordinato dal Direttore e composto dai 3 dirigenti + 2 esperti interni (Responsabile UO Performance + referente informatico)	Determina Direttore n. 29 del 15 settembre 2021	SI
	1.2 Garantire un software dedicato per la gestione efficiente del lavoro agile	Fasi per lo sviluppo del sistema	Acquisita licenza OFFICE 365	Fase 1/3 <i>Verifica della strumentazione già acquisita e messa a regime del relativo utilizzo</i>	Sperimentazione di un modello specifico per la gestione della performance attraverso la piattaforma OFFICE 365	Determina del Direttore n. 20 del 17 giugno sono state acquisite n. 100 licenze office 365	SI
	1.3 Attuare una programmazione per obiettivi, processi o progetti	Definizione dello schema per l'accordo individuale del lavoro agile in regime ordinario (1.2)	-		OBIETTIVO RIFERITO AD ANNUALITA' SUCCESSIVE		
	1.4 Assicurare la formazione su temi riguardanti il lavoro agile	% dirigenti/responsabili di UO/Progetto che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno (peso 20%)	0	<i>Min 20%</i>	Nel mese di dicembre i dirigenti e i responsabili delle UO hanno partecipato al corso organizzato dalla SNA "La Leadership nella Pubblica Amministrazione"	Attestati disponibili presso la UO Risorse Umane	SI
		% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno (peso 15%)	0	<i>Min 10%</i>	In data 20 e 21 aprile, 31 unità (86%) di personale hanno partecipato ad un corso di formazione organizzato dalla SNA dal titolo "Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive"	Attestati disponibili presso la UO Risorse Umane	SI
		% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno (peso 50%)	100% Formazione base	<i>Min 20%</i> <i>Formazione specifica su singoli applicativi di OFFICE 365 in relazione alle esigenze</i>	Formazione specifica su singoli applicativi di OFFICE 365 in relazione alle esigenze Sono state organizzate 2 giornate formative per l'utilizzo del pacchetto Office 365 con la società PCS con la società PCS. Il corso è stato organizzato per tutto il personale in servizio a novembre 2021, ovvero 31 unità (86%)	<i>Determinazione del Direttore n. 4 del 2/03/2021.</i>	SI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	BREVE DESCRIZIONE RISULTATO	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
		Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (€) (peso 15%)	€ 3.420	Tra € 6.000 - € 8.000	I corsi organizzati con la SNA non hanno comportato costi mentre quello organizzato dalla PCS ha avuto un costo di € 1.040,00. I corsi organizzati per la giornata del 20 e 21 aprile hanno avuto una durata di 7 ore con un costo opportunità pari a circa € 6.000,00.	Bilancio	SI
	1.5 Garantire l'accessibilità degli strumenti di lavoro e dei documenti di lavoro da remoto	% applicativi consultabili in lavoro agile (peso 20%)	14 (100%)	100%	Tutti i 14 applicativi utilizzati sono consultabili da remoto (100%)	Registro presso assistenza tecnica	SI
		% banche dati consultabili in lavoro agile (peso 20%)	9 (100%)	100%	Tutte le 9 banche dati utilizzate sono consultabili da remoto (100%)	Registro presso assistenza tecnica e CINECA	SI
		Investimenti informatici (es. hardware, software, infrastrutture digitali) funzionali al lavoro agile (€) (peso 60%)	€ 34.207	Tra € 50.000 - € 65.000	La spesa sostenuta nel 2021 ammonta ad € 63.570 e comprende acquisto nuovi pc e supporti hardware, migrazione in cloud, allestimento sale riunioni e impianti di videoconferenza	Mandati di pagamento e bilancio consuntivo 2021	SI
	1.6 Assicurare a tutto il personale la dotazione informatica necessaria per lo svolgimento del lavoro in modalità agile	n. PC per lavoro agile (peso 50%)	8	Min 18	Nel corso dell'anno 2021 è stata svolta una RDO n. 2837620 per l'acquisto di n. 25 pc portatili, 30 docking station e annesso periferiche e accessori. L'aggiudicazione è avvenuta con determina del Direttore n. 28 del 8 settembre. Alla fine dell'anno sono stati consegnati 34 pc portatili ai dipendenti.	Registro presso assistenza tecnica	SI
		% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati (peso 50%)	34%	Min 50% richiedenti	A tutto il personale che ha fatto richiesta di dispositivi per il traffico dati è stato consegnato. Richiedenti 19 assegnati 19 = 100%	Registro presso assistenza tecnica	SI
	1.7 Ridefinizione degli spazi attualmente destinati ad uffici tradizionali per facilitare lo svolgimento del lavoro in modalità agile	n. sale riunioni disponibili o spazi di co-working	5		OBIETTIVO RIFERITO AD ANNUALITA' SUCCESSIVE	-	
		n. di postazioni mobili realizzate (peso 100%)	0	almeno 5	La realizzazione di questo obiettivo è stata rimandata all'anno 2022 poiché il fornitore delle docking station, supporto hardware necessario per realizzare le postazioni mobili, non è riuscito a completare la fornitura per problemi internazionali di fabbricazione relativa ad alcuni componenti dovuti alla pandemia. La fornitura è stata realizzata all'inizio del 2022.	-	NO
		n. spazi ristoro realizzati	0		OBIETTIVO RIFERITO AD ANNUALITA' SUCCESSIVE	-	

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	BREVE DESCRIZIONE RISULTATO	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	2.1 Garantire lo svolgimento del lavoro agile a tutti i dipendenti che ne facciano richiesta	% lavoratori agili effettivi (peso 50%)	100%	100%	100% del personale ha utilizzato lo smart working	Urbi – Applicativo presenze	SI
		% giornate lavoro agile (peso 50%)	82,6%	Almeno 60%	Su un totale di 7289 giornate lavorative il 63,4% è stato svolto in modalità agile.	Urbi – Applicativo presenze	SI
	2.2 Garantire momenti di confronto interni sull'andamento del lavoro agile	n. di incontri annuali tra dirigenti e responsabili di UO per la verifica dell'andamento delle attività in lavoro agile e degli obiettivi assegnati (peso 50%)	0	Almeno 10	Il risultato descritto si basa sostanzialmente su quanto riportato verbalmente dai singoli dirigenti al Direttore. E' emerso che gli incontri si svolgono con sufficiente regolarità ma non a cadenze fissate e comunque con modalità diversamente strutturate tra le 3 Aree organizzative. Tenuto conto che non è possibile certificare tale regolarità e frequenza, si propone di non ritenere l'indicatore realizzato.	-	NO
		n. di incontri trimestrali con tutto il personale per valutare lo stato di attuazione del lavoro agile (peso 50%)	0	1	In data 19 febbraio è stato organizzato l'incontro con tutto il personale per la presentazione del POLA e per la restituzione dell'indagine sulle attività svolte in lavoro agile nell'anno 2020. Nel corso dei mesi di luglio e agosto si sono tenuti incontri dedicati con il personale di ciascuna Area alla presenza del Direttore, del Dirigente e del personale dell'Area. Nello specifico gli incontri si sono tenuti il 30 luglio (Area Università e AFAM), il 2 agosto (Area Ricerca), il 3 agosto (Area Amministrativo Contabile). Il 14 settembre si è tenuto un ulteriore incontro con tutto il personale dell'Agenzia per fare il punto sull'andamento del lavoro agile e sulla performance 2021. Nel corso dell'anno sono stati organizzati complessivamente 5 incontri	Archivio interno e calendario incontri	SI
	2.3 Destinare al FUA i risparmi derivanti dal lavoro agile (buoni pasto e lavoro straordinario) come previsto dall'art. 1, comma 870 della Legge 178/2020.	% del risparmio destinato al FUA	In corso di quantificazione	100%	A seguito di variazione di Bilancio è stata adeguata la consistenza del FRD 2021 del personale non dirigente con le risorse derivanti dai risparmi sui compensi per lavoro straordinario, così come stabilito dall'art. 1,	Bilancio e Delibera del CD n. 164 del 29 luglio 2021	SI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	BREVE DESCRIZIONE RISULTATO	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
					comma 870 della Legge 178/2020 per un importo di € 31.408,30		

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	BREVE DESCRIZIONE RISULTATO	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
IMPATTI	4.1 Migliorare il livello di soddisfazione e benessere organizzativo	% dipendenti soddisfatti della qualità della pianificazione del lavoro in regime di lavoro agile	57%	60%	84%	<i>Elaborazioni su questionario somministrato al personale</i>	SI
		Grado di soddisfazione complessiva sul lavoro agile per i dipendenti (su una scala 1-4)	3,32 (su una scala 1-4)	3,4 (su una scala 1-4)	3,6	<i>Elaborazioni su questionario somministrato al personale</i>	SI
		Grado di soddisfazione complessiva sul lavoro agile dei dirigenti e responsabili di UO (su una scala 1-4)	Non rilevato	Almeno 3 (su una scala 1-4)	3,5	<i>Elaborazioni su questionario somministrato al personale</i>	SI

Allegato 2 - Performance istituzionale, anni 2022 e 2023

Obiettivo Specifico		Indicatori		Anno	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2022-2024
OS.1	Rafforzare la posizione di ANVUR in ambito internazionale	IND.1.3	Esito dell'accreditamento da parte del World Federation for Medical Education (WFME)	2023	Obiettivo mantenuto nel Piano 22-24 con target posticipato all'anno 2024 (IND.1.6)
		IND.1.4	Fasi di avanzamento nella procedura per l'iscrizione al registro EQAR (Fase 1 Conclusione iter candidatura)	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 22-24 con modifica dell'indicatore (IND.1.1; nota: per il 2023 è stato previsto lo svolgimento della visita;)
		IND.1.4	Fasi di avanzamento nella procedura per l'iscrizione al registro EQAR (Fase 2 Iscrizione al Registro)	2023	Obiettivo mantenuto nel Piano 22-24 con modifica dell'indicatore e target posticipato al 2024 (IND.1.4 nota: il target non è più iscrizione al Registro ma "valutazione positiva)
OS.2	Migliorare il sistema della valutazione della ricerca in Italia	IND.2.1	Rispetto delle tempistiche per le seguenti fasi principali della VQR 2015-2019: Fase 3 30/07/22: pubblicazione rapporto VQR	2022	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
		IND.2.2	Fasi di avanzamento del Piano per la definizione delle Linee Guida generali per la valutazione degli Enti Pubblici di Ricerca (vigilati MUR e non) Fase 1. Pubblicazione Linee Guida performance istituzionale Fase 2. Avvio dell'iter per il programma di confronto con i Ministeri vigilanti degli EPR (redazione di un report sintetico sul confronto avviato)	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 2022-24 con modifica di indicatore e target anticipato al 2022 (IND.5.4; nota: è stata prevista la costituzione di un GdL composta da rappresentanti di EPR e MUR e non più il confronto con Ministeri vigilanti)
			Fasi di avanzamento del Piano per la definizione delle Linee Guida generali per la valutazione degli Enti Pubblici di Ricerca (vigilati MUR e non) Fase 3. Condivisione dell'iter per la definizione di un sistema valutativo per gli EPR con i Ministeri vigilanti (redazione di un piano operativo) Fase 4. Adozione di Linee Guida generali per la valutazione degli EPR	2023	Obiettivo mantenuto nel Piano 2022-24 con modifica di indicatore e target anticipato al 2022 (IND.5.4; nota: è stata prevista la costituzione di un GdL composta da rappresentanti di EPR e MUR e non più il confronto con Ministeri vigilanti)
IND.2.3	n. di collaborazioni istituzionali con altri Ministeri nell'attività di valutazione della ricerca Almeno 1 collaborazione formalizzata con l'istituzione di un tavolo di lavoro	2022	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24		

Obiettivo Specifico		Indicatori	Anno	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2022-2024
		n. di collaborazioni istituzionali con altri Ministeri nell'attività di valutazione della ricerca da definire in seguito al raggiungimento del target 2022	2023	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
		IND.2.4 Trasmissione al Ministero della lista dei Dipartimenti nell'ambito della procedura "Dipartimenti di Eccellenza" (in seguito al calcolo dell'ISPD)	2022	Obiettivo rimodulato nel Piano 22-24 e trasformato in obiettivo di Area organizzativa (IND.2R.2)
		IND.2.5 Fasi di avanzamento per la classificazione delle riviste ai fini dell'ASN: 1. Revisione del regolamento 2. Revisione generale della classificazione	2022	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
		IND.2.5 Fasi di avanzamento per la classificazione delle riviste ai fini dell'ASN: 3. Incremento delle finestre annuali per la valutazione	2023	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
		IND.2.6 Fasi di avanzamento del progetto esecutivo per definire una piattaforma di raccolta delle informazioni sulla programmazione strategica integrata dei dipartimenti universitari (es. politiche della qualità, politiche di sviluppo della ricerca e della terza missione, politiche di reclutamento) 1. Analisi delle banche dati e delle informazioni a disposizione con il MUR 2. Progetto esecutivo 3. Definizione della piattaforma informatica	2022	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
		IND.2.6 Fasi di avanzamento del progetto esecutivo per definire una piattaforma di raccolta delle informazioni sulla programmazione strategica integrata dei dipartimenti universitari (es. politiche della qualità, politiche di sviluppo della ricerca e della terza missione, politiche di reclutamento) 4. Raccolta delle informazioni e dei dati	2023	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
OS.3		IND.3.1 Emanazione Linee guida AP previo coinvolgimento degli stakeholder	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 22-24 con modifica dell'indicatore (IND.2.1)

Obiettivo Specifico		Indicatori		Anno	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2022-2024
Sviluppare un sistema integrato di valutazione delle politiche della qualità della ricerca e formazione superiore in Italia	IND.3.2	Costituzione nuovi albi esperti valutatori AFAM e Università Fase 3. Nuovo albo esperti UNIVERSITA' per accreditamento periodico	2022	Obiettivo rimodulato nel Piano 22-24 e trasformato in obiettivo di Area organizzativa (IND.4U.1)	
	IND.3.3	Fasi di avanzamento per la costruzione di un archivio integrato, condiviso e interoperabile sull'occupazione dei laureati: Fase 1. Definizione del progetto e dei principali interlocutori (ISTAT, INAPP, INPS, MUR, CINECA)	2022	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24	
	IND.3.3	Fasi di avanzamento per la costruzione di un archivio integrato, condiviso e interoperabile sull'occupazione dei laureati: Fase 2. Avvio progetto esecutivo integrazione ANS e COOB	2023	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24	
	IND.3.4	Fase di avvio delle visite per l'accreditamento periodico delle Università con modello AVA 3.0, in termini di: 1. Formazione degli esperti 2. Costituzione delle CEV 3. Avvio delle visite	2022	Obiettivo rimodulato nel Piano 22-24 e trasformato in obiettivo di Area organizzativa (IND.2U.2)	
OS.4	Promuovere l'introduzione di un sistema di Assicurazione della Qualità nel settore AFAM	IND.4.2	% di Istituzioni ex art.11 del DPR 212/2005 sottoposte a valutazione periodica ai sensi della nota MUR 1071/2021 (almeno 30%)	2022	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
		IND.4.2	% di Istituzioni ex art.11 del DPR 212/2005 sottoposte a valutazione periodica ai sensi della nota MUR 1071/2021 (ulteriore 40%)	2023	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
OS.5	Fornire ai soggetti istituzionali informazioni e strumenti sul contributo della ricerca e dell'istruzione superiore allo sviluppo del Paese	IND.5.1	Data di redazione e presentazione del Rapporto Biennale e (successivamente) valutazione positiva dello stesso da parte degli stakeholder • Redazione entro 31/3 • Presentazione entro 30/4 • Giudizio positivo dei contenuti del Rapporto da parte dei portatori di interesse: MUR, CRUI, CUN, CNAM, CONVUI, CODAU, CNSU, Comitato consultivo ANVUR, CONPER, Conferenze AFAM	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 22-24 con rimodulazione del target

<i>Obiettivo Specifico</i>		<i>Indicatori</i>		<i>Anno</i>	<i>MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2022-2024</i>
OS.6	Migliorare l'organizzazione interna e la comunicazione dell'Agenzia	IND.6.2	Realizzazione degli interventi previsti dal POLA	2022	Obiettivo rimodulato nel Piano 22-24 e trasformato in obiettivi di Direzione e di Area organizzativa (IND.1D.2;IND.2A.6)
		IND.6.2	Realizzazione degli interventi previsti dal POLA	2023	Obiettivo non confermato nel Piano 22-24
		IND.6.5	Fasi di avanzamento del progetto per l'introduzione di un sistema di controllo di gestione 1. Progettazione e realizzazione del sistema	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 22-24 con modifica dell'indicatore e target posticipato all'anno 2023
		IND.6.5	Fasi di avanzamento del progetto per l'introduzione di un sistema di controllo di gestione 2. Avvio del sistema e passaggio alla COEP	2023	Obiettivo mantenuto nel Piano 22-24 con modifica dell'indicatore e target posticipato all'anno 2024

Allegato 3 - Performance della Direzione, anno 2021

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI	OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI	PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.1-2-3-4-5-6	OO.1D	Monitoraggio quadrimestrale per l'eventuale aggiornamento del Piano della performance	IND.1 D Tempestività della relazione sul monitoraggio relativo allo stato di realizzazione del Piano Performance al Consiglio Direttivo	50%	<ul style="list-style-type: none"> • 100% entro 15 gg dalla scadenza del quadrimestre • 80% entro 30 gg dalla scadenza del quadrimestre • 60% entro 45 gg dalla scadenza del quadrimestre 	Nel corso dell'anno si è proceduto ad inviare al CD i due monitoraggi entro i termini minimi previsti. In particolare: Monitoraggio I quadrimestre: 15 maggio 2021 Monitoraggio II quadrimestre: 15 settembre 2021	Note del Direttore al CD del 15/5/2021 e del 15/9/2021	100%	1
OS.1-2-3-4-5-6	OO.2D	Piano attività dell'Agenzia 2022-2024	IND.2 D Data di presentazione al CD del Piano delle Attività 2022-24	50%	<ul style="list-style-type: none"> • 100% entro 10 novembre 2021 • 80% entro 20 novembre 2021 • 60% entro 30 novembre 2021 	<p>Dopo l'avvio di un confronto interno con i componenti del CD e con i Dirigenti, la struttura di sintesi del Piano delle attività 2022-2024 è stata inviata all'attenzione del CD in data 7/11/2021.</p> <p>Sono seguiti incontri di presentazione/confronto con i principali stakeholders, come di seguito illustrato;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontro con il Comitato Consultivo e l'OIV in data 8/11/2021 • Incontro con i Presidenti delle Conferenze delle istituzioni AFAM in data 24/11/2021. <p>Anche tenuto conto dell'esito dei suddetti incontri la bozza di Piano analitico è stata redatta e inviata al CD il 30 novembre 2021.</p> <p>Il Piano è stato approvato nella versione definitiva dal CD con delibera 267 del 6 dicembre 2021.</p>	Mail ai componenti del CD del 7/11/2021	100%	1
TOTALE				100%	-	-	-	-	1 = 100%

Allegato 4 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2021

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.2	IND.2.1	OO.1R	Qualità della procedura VQR 2015-2019	IND.1R	Rispetto delle tempistiche e delle aspettative di giudizio relative all'organizzazione delle seguenti attività: 1. Predisposizione dei fac-simile dei verbali e dei modelli relativi alla valutazione dei prodotti: almeno 15 gg prima dell'operatività dei singoli task 2. Giudizio da parte delle Istituzioni rispetto all'organizzazione e al supporto nello svolgimento delle procedure di accreditamento strutture, accreditamento ricercatori e conferimento prodotti: valutazione media almeno 7/10 (da rilevare su apposito questionario)	45%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: rispetto 1 e 2 • 80% rispetto di 1 • 60% rispetto di 2 	<p>1. Il cronoprogramma VQR prevedeva che la fase di valutazione dei prodotti iniziasse il 1/6/2021 e si concludesse con l'approvazione delle valutazioni da parte dei GEV entro il 31/12/2021. Il progetto di piattaforma relativa alla fase di valutazione, che ha inizio con la fase di assegnazione dei prodotti, è stato inviato al CINECA per lo sviluppo in data 8 aprile 2021, mentre il template relativo al verbale di approvazione delle valutazioni finali da parte dei GEV è stato inviato ai coordinatori GEV in data 10 dicembre 2021.</p> <p>2. Nel mese di maggio 2022 è stata avviata un'indagine rivolta a tutte le Università partecipanti alla VQR circa la soddisfazione rispetto al servizio svolto in occasione delle procedure di accreditamento e conferimento dei prodotti. All'indagine hanno risposto 112 delle 132 istituzioni partecipanti, con una valutazione media su tutte le dimensioni analizzate pari a 8</p>	1. Template relativo alla piattaforma di valutazione inviato a CINECA in data 8 aprile 2021; mail inviata ai coordinatori GEV in data 10 dicembre 2021 con il template relativo al verbale finale di chiusura delle valutazioni. 2. risultati dell'indagine sulla soddisfazione delle istituzioni partecipanti, disponibile all'indirizzo https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=9qRzrHO7rkaAlc_GX8IJby9VwxY0vtZItupEh56eF5BUNTVBSVdLU1AxMEk4WIo1WTRouEINUjRVUC4u&AnalyzerToken=I2piAWwiDDBg5czlCVow3uiGMpcRICK8	Rispetto target 1 e 2	1

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
		OO.2R	Abitolazione scientifica nazionale 2020-2022	IND.2R	% di rivalutazioni dei giudizi sui candidati commissari accolte a seguito di errori imputabili all'amministrazione	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: Max 2% • 80%: Max 4% • 60%: Max 6% 	Con Delibera n. 104 del 12 maggio 2021 ANVUR ha approvato la valutazione dei 4382 candidati commissari ASN. Si rileva una correzione effettuata in sede di analisi delle controdeduzioni a fronte di errori nei calcoli imputabili alla amministrazione. Inoltre, a seguito di nota MUR prot. 11379 del 18 agosto 2021, si è riesaminata in autotutela la posizione di un Candidato Commissario del SC 11/A4. Con Decreto n. 6/2021 è stata approvata la rivalutazione del Candidato.	Delibera n. 104/2021; n. prot. MUR 11379 del 18 agosto 2021; Decreto n. 6/2021	2 revisioni su 4382 valutazioni= 0,05%	1
OS.2	IND.2.5	OO.3R	Classificazione delle riviste ai fini dell'ASN	IND.3R	% di istanze e segnalazioni pervenute entro l'anno 2020 valutate entro l'anno 2021	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 80% • 80%: almeno 70% • 60%: almeno 60% 	Istanze=2161, di cui valutate 1834; segnalazioni=2533, di cui valutate 2288. Pertanto istanze e segnalazioni complessive = 4694 valutazione effettuate = 4122 % valutate= 87,8%	Database interno : db_valutazioni_2021 - 31012021_v22_monitoraggio.xlsx	Valutate l'87,8% delle istanze e segnalazioni pervenute	1
OS.5	IND 5.1	OO.4R	Contributo dell'Area alla redazione del Rapporto biennale	IND.4R	% di capitoli del rapporto disponibili in bozza entro 31/12	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 80% • 80%: 70% • 60%: 60% 	Tutti i capitoli del rapporto assegnati a funzionari dell'Area Ricerca sono stati resi disponibili in bozza entro il 31/12/2021	Mail di invio dei capitoli al coordinatore di riferimento	Il target è stato rispettato al 100%	1

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI	PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
-	-	OO.5R	Misure di prevenzione della corruzione	IND.5R	5%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: fasi 1 e 2 entro 30/11 • 80%: fase 1 e 2 entro 31/12 • 60%: fase 1 entro 31/12 	La relazione dell'Area relativa all'analisi del rischio corruttivo e alla individuazione delle misure specifiche di contenimento è stata inviata al Direttore in data 30 novembre 2011	Mail al Direttore inviata in data 30/11/2021	realizzazione attività indicate ai punti 1 e 2	1
TOTALE					100%					100

Allegato 5 - Performance Area valutazione università e AFAM, anno 2021

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.1	IND.1.2	OO.1U	Valutazione intermedia ENQA	IND.1U	Giorni che intercorrono tra l'invio del materiale richiesto per la visita ENQA e l'inizio della visita stessa	15%	<ul style="list-style-type: none"> 100%: almeno 40 gg 80%: almeno 30 gg 60%: almeno 20 gg 	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%: Il materiale richiesto per la visita è stato inviato ad ENQA il 30 luglio 2021 con mail della Prof.ssa Maniaci, ossia 45 giorni prima dell'inizio della visita di accreditamento che si è tenuta il 13 settembre 2021	Mail della prof.ssa Maniaci del 30 luglio 2021	45 giorni	1
OS.3	IND.3.1	OO.2U	Monitoraggio e Valutazione periodica dei corsi di studio delle Università	IND.2U	Data della presentazione al CD delle Linee Guida per il monitoraggio periodico dei corsi di studio da parte dei NdV	20%	<ul style="list-style-type: none"> 100%: entro 31/5/2021 80%: entro 30/7/2021 60%: entro 30/9/2021 	L'obiettivo è stato raggiunto (all'80%) con l'invio di una bozza ai Consiglieri Tronci e Rizzi il 18/06/2021 e successiva approvazione della Delibera n. 142 del 28 giugno 2021 contenente le linee guida per la relazione annuale dei NdV	Mail del Dirigente del 18/06/2021 ai consiglieri Tronci e Rizzi e Delibera n. 142 del 28 giugno 2021	18 giugno	0,8

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.3	IND.3.1	OO.3U	Rapporti finali e procedure di accreditamento periodico delle Università	IND.3U	Tempo medio intercorso tra la data di disponibilità della relazione finale della CEV e l'invio al CD del rapporto di valutazione finale (il riferimento è alle relazioni finali disponibili dal 1/1/2021 al 30/11/2021).	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 30 gg • 80%: 40 gg • 60%: 50 gg 	<p>Dal 1/1/2021 al 30/11/2021 sono state rese disponibili dalle CEV le relazioni finali per 16 visite di accreditamento periodico. Per tali relazioni il tempo medio di invio al CD del rapporto di valutazione è stato di 23 giorni. Si allega tabella con il dettaglio delle università interessate e le date di consegna</p>	E-mail di consegna della Relazione Finale della CEV (Coordinatore CEV / Notifica Piattaforma ACCREDITAMENTI) ad ANVUR ed e-mail di trasmissione da parte del Responsabile di UO/AVA al Consigliere di riferimento con la trasmissione del Rapporto AP	23 giorni	1
OS.3	IND.3.1	OO.4U	Continuità del progetto TECO	IND.4U	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi e pubblicazione dei risultati TECO 2020 2. Completamento delle rilevazioni TECO 2021 relative alle professioni sanitarie 	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 1 e 2 • 80%: 1 • 60%: 2 	<p>In data 16/12/2021 è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia il TECO In-forma che contiene tutte le analisi dei risultati TECO 2020.</p> <p>In data 17/12/2021 si è conclusa la Rilevazione TECO 2021 relativa alle Professioni sanitarie</p>	<p>Il documento TECO 2020 è disponibile alla pagina https://www.anvur.it/attivita/ava/teco-test-sulle-competenze/rilevazioni-teco/la-rilevazione-teco-2020/</p> <p>La rilevazione TECO 2021 professioni sanitarie si è conclusa il 17/12/2021 e ha riguardato 37 università, 290 Corsi di studio e circa 18.000 studenti</p>	100% -Fasi 1 e 2 completate entro il 17/12/2021	1

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.4	IND.4.1	OO.5U	Valutazione Istituzioni AFAM	IND.5U	Data di presentazione al CD della revisione della struttura del rapporto di valutazione delle istanze AFAM, al fine di renderne più sintetica ed incisiva la presentazione, con riferimento agli ambiti di valutazione di pertinenza dell'ANVUR	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100% entro il 30/03 • 80% entro il 30/04 • 60% entro il 30/05 	Lo schema con la struttura del rapporto di valutazione delle istanze AFAM è stato inviato all'attenzione dei componenti del Consiglio Direttivo in data 30 marzo 2021.	mail del Dirigente ai componenti il CD del 30/03/2021 ore 14.30	30/03	1
OS.5	IND 5.1	OO.6U	Contributo dell'Area alla redazione del Rapporto biennale	IND.6U	<i>% di capitoli del rapporto disponibili in bozza entro 31/12</i>	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 80% • 80%: 70% • 60%: 60% 	alla data del 31/12 sono state consegnate le bozze di 9 capitoli su 9 di pertinenza dell'area (capitoli 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) e di 8 focus specifici su 11 che coinvolgevano l'area. I Focus non sviluppati sono quelli relativi a: "Le carriere degli studenti nei corsi a numero programmato nazionale", "L'occupazione dei laureati" e "ITS e corsi di laurea professionalizzanti". In totale sono state consegnate le bozze per 17 capitoli su 20 pari all'85%	Tutte le bozze di capitoli del rapporto e dei focus sono state inserite nell'apposito team sulla piattaforma TEAMS entro il 31/12	85% dei capitoli di pertinenza dell'area	1



OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI	PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
-	-	OO.7U	Misure di prevenzione della corruzione	<p>In aderenza con quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021-2023) dell'ANVUR e in relazione ai processi di lavoro inseriti nel POLA procedere, secondo l'approccio qualitativo che tiene conto dell'allegato 1 al PNA 2019, a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi del rischio; 2. individuazione delle misure specifiche di contenimento. <p>n.b: tale obiettivo si misurerà a condizione che entro 25/10 siano comunicate all'area le metodologie da applicare. In caso contrario il peso dell'obiettivo sarà attribuito all'obiettivo OO.5U</p>	5%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: fasi 1 e 2 entro 30/11 • 80%: fase 1 e 2 entro 31/12 • 60%: fase 1 entro 31/12 	<p>Sono stati comunicati al Direttore, sulla base delle indicazioni ricevute, le specifiche riferite a: 1. analisi del rischio; 2. individuazione delle misure specifiche di contenimento per le tre UO dell'Area</p>	mail del Dirigente al Direttore del giorno martedì 30/11/2021	completamento fasi 1 e 2 entro il 30/11	1
TOTALE					100%					96

Allegato 6 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2021

BIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.2-3-5	IND.2.1, 2.4,2.5, 2.6,3.3, 5.1	OO.1A	Contratto per i servizi informatici con CINECA	IND.1A	Data di approvazione del nuovo contratto da parte del Consiglio Direttivo.	25%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: entro 30/07 • 80%: entro 15/09 • 60%: entro 30/10 	<p>Nei primi mesi dell'anno sono stati definiti gli allegati tecnici al contratto riguardanti il capitolato, i servizi informatici da acquisire con i relativi indicatori dei livelli di servizio. E' stata acquisita altresì l'offerta economica da CINECA. In relazione alla recente predisposizione da parte di ANAC di linee guida in materia di affidamenti in house, si è reso necessario effettuare nuovi approfondimenti finalizzati a rafforzare la motivazione per tale affidamento su cui basare la relazione di cui all'art. 192 del d.lgs n. 50/2016 per il successivo inoltro ad AGID per il relativo parere di congruità. In data 9 luglio, 12 luglio e 29 luglio sono stati inviati al Direttore i documenti via via perfezionati e predisposti ai fini della successiva illustrazione al CD e quindi per l'invio all'ANAC. L'invio della documentazione al CD è stata fatta dal Direttore con mail del 4 agosto, ivi compreso il contratto, riguardante l'affidamento in house a CINECA del servizio informatico e illustrata poi nella seduta del 5 agosto 2021. Con nota prot. n. 4051 del 13 agosto 2021 tutta la documentazione è stata trasmessa ad AGID per l'acquisizione del parere di congruità. Con delibera n. 254 del 23 novembre 2021, a seguito del recepimento delle osservazioni formulate da AGID è stato affidato a Cineca</p>	Email al Direttore e trasmissione documenti al CD	29 luglio 2021	1

BIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
								il servizio di sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi. Nell'ambito delle attività di competenza dell'Area, l'attività svolta entro il mese di luglio ha assicurato di poter stipulare per tempo la nuova Convenzione in concomitanza della scadenza del vecchio contratto prevista per la fine del mese di novembre 2021.			
OS.6	IND.6.2	OO.2A	Realizzazione degli interventi previsti dal POLA	IND.2A	% raggiungimento obiettivi previsti dal POLA	15%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 60% • 80%: almeno 50% • 60%: almeno 40% 	sulla base della ricognizione effettuata come da documento disponibile in atti su 16 obiettivi di competenza dell'Area ne sono stati raggiunti 15	v. documento allegato	93,7	1
OS.6	IND.6.1	OO.3A	Regolamentazione dell'Agenzia	IND.3A	n. di specifici regolamenti presentati all'approvazione del CD, tra i seguenti: A) Regolamento incarichi esterni componenti del CD B) Regolamento per l'accesso atti amministrativi C) Regolamento	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 3 • 80%: 2 • 60%: 1 	la proposta inoltrata al dirigente dell'area nel mese di giugno è stata ulteriormente rielaborata concludendosi con l'approvazione del regolamento sugli incarichi del personale con delibera del CD n. 288 del 21 dicembre 2021	delibera n. 288 del 21 dicembre 2021	1	0,6

BIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
					incarichi esterni personale ANVUR D)Regolamento per acquisto beni e servizi						
OS.6	IND.6.1, 6.3, 6.4	OO.4A	Contributo ai principali interventi di miglioramento organizzativo e istituzionale	IND.4A	<p>Rispetto delle tempistiche relative ai seguenti interventi:</p> <p>1. Conclusione delle Progressioni economiche orizzontali: entro 21/10</p> <p>2. Proposta di graduazione delle posizioni organizzative: entro 45 giorni mesi dall'approvazione del Regolamento di riorganizzazione degli uffici</p> <p>3. Aggiudicazione del servizio di</p>	35%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 3 su 4 • 80%: almeno 2 su 4 • 60%: almeno 1 su 4 	<p>1) in data 7/10/2021 il Consiglio direttivo con delibera n. 210 ha approvato la graduatoria delle Progressioni economiche del personale ANVUR dell'anno 2021; 2) obiettivo non raggiungibile poiché il Regolamento di riorganizzazione degli uffici è stato approvato nell'anno 2022 con delibera del Consiglio direttivo n. 25 del 10/02/2022; 3) l'attività si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva della procedura negoziata per l'affidamento dell'Ufficio stampa avvenuta con delibera n. 123 del 10/06/2021; 4) Ai fini dell'avvio delle procedure per l'acquisizione di cinque unità di personale non dirigente ai sensi della Legge n. 12/2020, con nota prot. n. 4688 del 20 settembre 2021 è stata inviata la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 al Servizio per le assunzioni e la mobilità del Dipartimento di Funzione Pubblica . Il 29/12/2021, inoltre, è stato pubblicato sul sito istituzionale l'Avviso di mobilità volontaria esterna per</p>	delibere del Consiglio e sito istituzionale	3 su 4	1

BIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI	PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
				Ufficio Stampa: entro 15/06 4. Avvio delle procedure per l'acquisizione delle 5 restanti unità di personale di cui alla legge n. 12/2020			numero 5 unità di personale a tempo indeterminato per diversi profili.			
-	-	OO.5A	Misure di prevenzione della corruzione	IND.5A	5%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: fasi 1 e 2 entro 30/06 • 80%: fasi 1 e 2 entro 31/07 • 60%: fase 1 e 2 entro 30/09 	in data 27 giugno 2021 è stata inoltrata al RPCT la mappatura dei processi delle singole aree contenenti anche la smartabilità delle attività e alcune proposte sul contenimento del rischio	email del 27 giugno 2021		1

BIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI	PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
				entro giugno 2021; 2) proporre al RPCT le misure di contenimento del rischio relativamente al personale dell'Agenzia che opera negli ambiti della valutazione entro giugno 2021.						
TOTALE					100%					92

Allegato 7 - Performance individuale Direttore, anno 2021

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DIRETTORE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
OS.5	IND.5.1	OI.1	Contributo alla redazione del Rapporto biennale	IND.5U	% di capitoli del rapporto disponibili in bozza entro 31/12	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 90% • 80%: 80% • 60%: 70% 	<p>Nella descrizione del risultato conseguito è opportuno premettere che la redazione del rapporto biennale è un lavoro di gruppo che coinvolge tutte le persone che lavorano all'interno dell'Agenzia. Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia il Direttore coordina, tenuto conto delle direttive del Presidente e del Consiglio, la predisposizione del Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021, tale attività di coordinamento si è tradotta nella formulazione della proposta di indice degli argomenti da inserire nel rapporto, nell'organizzazione degli strumenti di lavoro su piattaforma TEAMS, nella messa a disposizione dei diversi gruppi di lavoro (coordinati dai componenti del CD o dal Direttore) dei template per la redazione delle bozze dei capitoli e, per alcuni capitoli, nella raccolta dei dati. Le bozze dei capitoli del rapporto assegnati ai diversi gdl al 31/12/21 è complessivamente a buon punto, al netto delle bozze dei capitoli assegnati ai gdl coordinati dal Direttore che al 31/12/21 che in gran parte erano fermi alla raccolta dei dati.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenuto conto degli incontri con i componenti del CD, in data 7/4/2021 è stata definita la versione semi definitiva dell'indice degli argomenti e contestualmente sono state create le sezioni su Teams dedicate ad ogni capitolo e gdl. • Nelle settimane successive sono stati fissati i primi incontri dei diversi gdl per discutere dei contenuti e delle fonti di dati relativamente a ogni capitolo. • Dopo un lungo confronto con il MUR e con il CINECA si è giunti a consentire l'accesso alle diverse banche dati nella prima settimana di agosto 2021. 	Rapporto inviato al CD e ai Dirigenti in data 30/1/2022	81,8%	0,8

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DIRETTORE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	FONTE	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO (1; 0,8; 0,6)
								<ul style="list-style-type: none"> In data 16/8/2021 sono stati forniti i template standard e le norme redazionali per la stesura del rapporto. <p>Relativamente all'indicatore specifico si è proceduto a fine gennaio 2022 a verificare lo stato di avanzamento dei lavori e a presentarlo al CD.</p> <p>Si riscontrano i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> La versione dell'indice provvisorio del rapporto prevede un numero di capitoli pari a 37. Nel corso del lavoro non è stato possibile procedere alla redazione della bozza (per mancanza di dati) di 4 capitoli. Pertanto il numero degli stessi può essere rideterminato in 33. Rispetto ai 33 capitoli per i quali ci sono dati disponibili, al 31/12/21 il numero di capitoli in bozza è pari a 29. Tenuto conto di quanto sopra, la percentuale di capitoli disponibili in bozza è pertanto pari a 29/33 = 87,9%. 			
TOTALE						100%	-	-	-	-	0,8 = 80%