

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria

Divisione prodotti

Dirigenti

Periodo 04/10/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo

Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	100	100,00 
15	(0 / 100)				100,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo

Valutazione Performance di Unità Organizzativa

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	100	100,00 
45	(0 / 100)				100,00

Comportamenti

Requisito

21organiz. attività divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assen

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea

Peso	Livello	Raggiunto	% r
5	3	Eccellenza (100%)	100,00

Individuare il mutare delle esigenze dell'utenza, l'insorgere di nuove opportunità/scenari e riorganizzare i servizi e le attività in conseguenza

Assegnare ob. perf. org. ai propri uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/qualit

Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance

Peso	Livello	Raggiunto	% r
5	3	Eccellenza (100%)	100,00

Assegnare, monitorare e aggiornare obiettivi di perf. Organizzativa e individuale coerenti, sfidanti e orientati al risultato in ottica di miglioramento continuo, supportandone la realizzazione

Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega

Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega

Peso	Livello	Raggiunto	% r
5	3	Eccellenza (100%)	100,00

Gestione e motivazione delle risorse umane in situazioni di criticità e conflitto. Riorganizzazione di attività e personale tra uffici anche tramite l'utilizzo della delega

Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback

Peso	Livello	Raggiunto	% r
5	3	Eccellenza (100%)	100,00

Almeno 4 momenti di feedback durante l'anno, valutazioni motivate, differenziate e coerenti. Verifica annuale delle valutazioni espresse per tutti collaboratori delle strutture

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria

Divisione prodotti

Dirigenti

Periodo 04/10/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)

sotto ordinate

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da uo e attuazione revis. 3 Eccellenza (100%) 100,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo

Attuazione della revisione di processi

(0 / 100) 100,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

Pro3 - progetto di governo 70 40 100 100,00 

Semplificazione delle procedure di produzione atti e relativi iter di firma 70 40 100 100,00 

(0 / 15) 100,00

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria

Divisione prodotti

Dirigenti

Periodo 04/10/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Performance individuale

Pasquini Paolo

Divisione risorse

Dirigenti

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore Segreto Loredana

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo

Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	100	100,00 
15	(0 / 100)				100,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo

Valutazione Performance di Unità Organizzativa

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	100	100,00 
45	(0 / 100)				100,00

Comportamenti

Requisito

21organiz. attività divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assen

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea

Peso	Livello	Raggiunto	% r
5	3	Eccellenza (100%)	100,00

Individuare il mutare delle esigenze dell'utenza, l'insorgere di nuove opportunità/scenari e riorganizzare i servizi e le attività in conseguenza

Assegnare ob. perf. org. ai propri uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/qualit

Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance

5	3	Eccellenza (100%)	100,00
---	---	-------------------	--------

Assegnare, monitorare e aggiornare obiettivi di perf. Organizzativa e individuale coerenti, sfidanti e orientati al risultato in ottica di miglioramento continuo, supportandone la realizzazione

Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega

Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega

5	3	Eccellenza (100%)	100,00
---	---	-------------------	--------

Gestione e motivazione delle risorse umane in situazioni di criticità e conflitto. Riorganizzazione di attività e personale tra uffici anche tramite l'utilizzo della delega

Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback

5	3	Eccellenza (100%)	100,00
---	---	-------------------	--------

Almeno 4 momenti di feedback durante l'anno, valutazioni motivate, differenziate e coerenti. Verifica annuale delle valutazioni espresse per tutti collaboratori delle strutture

Performance individuale

Pasquini Paolo

Divisione risorse

Dirigenti

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore Segreto Loredana

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo) sotto ordinate

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da uo e attuazione revis. 3 Eccellenza (100%) 100,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo Attuazione della revisione di processi

(0 / 100) 100,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Chiusura verifica amministrativo-contabile MEF	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text" value="100"/>	100,00 
Individuaz. rischi in tema di anticorruz. relativi ai processi delineati nei regolam.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text" value="100"/>	100,00 
	<input type="text" value="15"/>	(0 / 15)				100,00

Performance individuale

Pasquini Paolo

Divisione risorse

Dirigenti

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore Segreto Loredana

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Performance individuale

Zemignani Elisabetta

Divisione risorse finanziarie

Dirigenti

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore Segreto Loredana

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo

Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	100	100,00 
15	(0 / 100)				100,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo

Valutazione Performance Unità Organizzativa

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	100	100,00 
45	(0 / 100)				100,00

Comportamenti

Requisito

21organiz. attività divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assen

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea

Peso	Livello Raggiunto	% r
5	3 Eccellenza (100%)	100,00

Individuare il mutare delle esigenze dell'utenza, l'insorgere di nuove opportunità/scenari e riorganizzare i servizi e le attività in conseguenza

Assegnare ob. perf. org. ai propri uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/qualit

Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance

5	3 Eccellenza (100%)	100,00
---	---------------------	--------

Assegnare, monitorare e aggiornare obiettivi di perf. Organizzativa e individuale coerenti, sfidanti e orientati al risultato in ottica di miglioramento continuo, supportandone la realizzazione

Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega

Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega

5	3 Eccellenza (100%)	100,00
---	---------------------	--------

Gestione e motivazione delle risorse umane in situazioni di criticità e conflitto. Riorganizzazione di attività e personale tra uffici anche tramite l'utilizzo della delega

Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback

5	3 Eccellenza (100%)	100,00
---	---------------------	--------

Almeno 4 momenti di feedback durante l'anno, valutazioni motivate, differenziate e coerenti. Verifica annuale delle valutazioni espresse per tutti collaboratori delle strutture

Performance individuale

Zemignani Elisabetta

Divisione risorse finanziarie

Dirigenti

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore Segreto Loredana

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo) sotto ordinate

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da uo e attuazione revis. 3 Eccellenza (100%) 100,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo Attuazione della revisione di processi

(0 / 100) 100,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Chiusura verifica amministrativo-contabile MEF	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text" value="100"/>	100,00 
Direzione Settore Didattica e servizi agli studenti	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text" value="100"/>	100,00 
Riorganizzazione Didattica e Servizi agli studenti	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text" value="100"/>	100,00 
	<input type="text" value="15"/>	(0 / 15)				100,00

Performance individuale

Zemignani Elisabetta

Divisione risorse finanziarie

Dirigenti

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore Segreto Loredana

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto 100%

Stato Risultati validati